

# Инструкция по работе с электронными перевозочными документами (ЭПД) в 1С:УАТ/ТЛЭ КОРП, Модуль УАТ для ERP

Данная инструкция актуальна для конфигураций:

- Управление автотранспортом Стандарт, редакция 2.2,
- Управление Автотранспортом ПРОФ, редакция 2.2,
- Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП,
- Модуль 1С:Управление автотранспортом для 1С:ERP

## Оглавление

<b>Электронные перевозочные документы (ЭПД). Обмен с ГИС</b>	<b>2</b>
Настройка 1С-ЭДО для обмена электронными перевозочными документами	3
<b>Настройки 1С:УАТ/ ТЛЭ КОРП перед началом работы</b>	<b>3</b>
Настройки реквизитов организации	4
Настройка электронной подписи и шифрования	5
Подключение организации к 1С-ЭДО	6
Настройка контрагентов, участвующих в документообороте	6
Настройки 1С-ЭДО	8
<b>Электронная транспортная накладная (ЭТрН)</b>	<b>8</b>
<b>Заполнение электронной транспортной накладной перевозчиком в 1С:УАТ/ ТЛЭ КОРП</b>	<b>9</b>
Подписание и отправка информации перевозчика о приеме груза к перевозке	9
Присоединение ЭТрН к документам Заказ на ТС	11
Присоединение входящей ЭТрН к существующему Заказу на ТС	12
Создание нового Заказа на ТС по входящей ЭТрН	13
Подтверждение принятия груза перевозчиком	15
Подписание ЭТрН перевозчиком	17
Отражение замечаний перевозчиком	18
Внесение изменений при выгрузке груза	19
Переадресовка	20
Замена водителя и/или ТС	21
Формирование, подписание и отправка информации перевозчика о выдаче груза грузополучателю	24
Отправка замечаний перевозчиком при выгрузке груза	28
Отказ от выгрузки груза	28
Внесение изменений при выгрузке груза	29
Переадресовка	29
Изменение стоимости перевозки	30
Предъявление электронных документов. QR-код водителя.	31
<b>Заполнение электронной транспортной накладной грузоотправителем в 1С:УАТ/ТЛЭ КОРП</b>	<b>32</b>

Создание ЭТрН из списка документов	33
Подписание и отправка ЭТрН	36
Получение информации перевозчика и грузополучателя	38
Присоединение ЭТрН к документам Заказ на ТС	41
Создание ЭТрН на основании Заказа на ТС и связанных документов	42
Предъявление электронных документов. QR-код водителя.	45
Подробная информация представлена в разделе инструкции Предъявление электронных документов. QR-код водителя.	46
Настройки 1С-ЭДО для работы с ЭПЛ в 1С: УАТ/ТЛЭ КОРП	46
Настройка электронной подписи для подписания титулов ЭПЛ	47
<b>Электронный путевой лист (ЭПЛ)</b>	<b>48</b>
<b>Схема работы с ЭПЛ в 1С:УАТ/ТЛЭ КОРП, Модуль УАТ для ERP</b>	<b>49</b>
Подписание титулов ПЛ	49
Формирование, отправка и подписание ЭПЛ (Титул 1)	50
Создание ЭПЛ на основании документа Путевой лист (УАТ)	50
Отправка и подписание ЭПЛ	53
Создание ЭПЛ из списка Электронных перевозочных документов	55
Подписание ЭПЛ медработником (Титул 2)	58
Подписание ЭПЛ ответственным за техническое состояние ТС (Титул 3)	63
Подписание ЭПЛ Уполномоченным за проставление одометра (Титул 4 )	65
Фиксация показаний одометра при заезде на парковку (Титул 5)	68
Прохождения послерейсового контроля водителя (Титул 6, опциональный)	70
Предъявление электронных документов. QR-код ЭПЛ для водителя	72

## **Электронные перевозочные документы (ЭПД). Обмен с ГИС**

С 1 января 2022 года вступил в силу Федеральный закон № 336-ФЗ, который закрепляет правовые основы оборота электронных перевозочных документов. Постановление Правительства от 21 мая 2022 года № 931 устанавливает возможность и порядок обмена перевозочными документами в электронном виде:

- электронной транспортной накладной
- электронной сопроводительной ведомости
- электронного заказ-наряда

С 1 марта 2023 добавлены еще 3 типа документов:

- электронный путевой лист
- электронный договор фрахтования
- электронный заказ (заявка)

Документооборот в грузоперевозках организован через [ГИС ЭПД](#) — единую федеральную информационную систему, обеспечивающую формирование,

получение, обработку, обмен и хранение электронных перевозочных документов. Подробнее о ГИС ЭПД можно ознакомиться в [статье](#).

Оператор ГИС ЭПД - Минтранс.

Взаимодействие между участниками документооборота в рамках подсистемы обмена с ГИС ЭПД происходит через операторов электронного документооборота.

Линейка продуктов [1С:УАТ](#) с 2023 г. поддерживает работу с электронными перевозочными документами. Для работы с ГИС ЭПД в продукты “УАТ” встроена [Библиотека электронных документов \(1С:БЭД\)](#).

Подсистема обмена с ГИС ЭПД в 1С:БЭД поддерживает все функциональные возможности, необходимые в рамках работы ГИС ЭПД в соответствии с нормативными документами.

Подробнее с ГИС ЭПД можно ознакомиться [на сайте Минтранса](#).

## **Настройка 1С-ЭДО для обмена электронными перевозочными документами**

Для обмена электронными перевозочными документами каждому участнику перевозки необходимо быть подключенным к сервису 1С-ЭДО.

Подробнее о настройке 1С-ЭДО и настройках сертификатов электронной подписи можно посмотреть в статье [Настройка обмена электронными документами](#).

У каждого участника перевозки должны быть сделаны настройки ЭДО с другими участниками перевозки, т.е. отправлены приглашения к обмену электронными документами одной стороной и приняты другой.

Взаимодействие между участниками документооборота в рамках подсистемы обмена через интегрированную библиотеку БЭД с ГИС ЭПД происходит через оператора электронного документооборота [Калуга-Астрал](#).

## **Настройки 1С:УАТ/ ТЛЭ КОРП, Модуль УАТ для ERP перед началом работы**

## Настройки реквизитов организации

Перед началом обмена ЭПД в информационной базе 1С:УАТ/ ТЛЭ КОРП должна быть создана **Организация** (раздел НСИ-Предприятие-Организации), от имени которой будет производиться работа с ЭПД.

Код	Префикс	Наименование в программе
00000002	М	Мегатранс ООО
00000004		ООО Тест Обходной
00000001	С	СитиТранс ООО
АИ0000001		Тест Копейка ООО
00000003		Тест Монета ООО

Для организации, помимо обязательных, должны быть заполнены следующие реквизиты:

- ИНН
- ОГРН
- КПП
- Код инспекции

Вид: [Юридическое лицо](#)

Сокращенное наименование:  ? Код: АИ0000001

Полное наименование:  ? Префикс:  ?

Наименование в программе:  ?

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Серия и № свидетельства:  Дата выдачи:

**Налоговая инспекция**

Код инспекции:

Наименование:

Код по ОКАТО:

**Основной банковский счет**

Банковский счет (основной): [Создать](#)

А также должны быть заполнены адреса и телефоны на одноименной вкладке справочника.

The screenshot shows the 'Адреса и телефоны' (Addresses and phones) tab of the 'Тест Копейка ООО (Организация)' form. It contains fields for legal, actual, and postal addresses, contact phone, fax, and email. Checkmarks indicate that the actual and postal addresses match the legal address.

Юридический адрес: [248000, Калужская обл, г Калуга, Циолковского, д. 10](#)  
[История юридического адреса](#)  
Фактический адрес: 248000, Калужская обл, г Калуга, Циолковского, д. 10  
✓ Фактический адрес совпадает с юридическим адресом  
Почтовый адрес: 248000, Калужская обл, г Калуга, Циолковского, д. 10  
✓ Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом  
Контактный телефон: +7 (900) 1234567  
Факс:  
Email:

## Настройка электронной подписи и шифрования

Для организации должен быть создан сертификат электронной подписи и добавлен в базу 1С:УАТ.

Подробная информация по настройке представлена в статье [Настройка сертификатов электронных подписей](#).

### Важно!

Перед началом работы с ЭПД в “Настройках электронной подписи и шифрования” (Администрирование - Обмен электронными документами - Настройки электронной подписи и шифрования) следует проверить, что сертификаты электронной подписи корректно созданы, добавлены в базу и отображаются как доступные.

The screenshot shows the 'Настройки электронной подписи и шифрования' window. It includes a table of certificates with columns for representation, issuer, validity period, usage, and status.

Представление	Кем выдан	Действителен до	Используют	Состояние заявления
Копейкин Камилль, ООО Тест Копейк...	Тестовый ...	24.04.2024	Любимов (администратор), Деточкин (директор)	
Монетный Макар, ООО Тест Монета...	Тестовый ...	24.04.2024	Любимов (администратор), Деточкин (директор)	
Обходной Олег, ООО Тест Обходной...	Тестовый ...	24.04.2024	Любимов (администратор)	
Тестов Тест, Общество с ограниченн...	Тестовый ...	07.03.2024	Деточкин (директор)	

## Подключение организации к 1С-ЭДО

Для обмена ЭПД организация обязательно должна быть подключена к сервису **1С-ЭДО**.

Подробная информация о подключении к 1С-ЭДО доступна в статье [Настройка обмена электронными документами](#).

## Настройка контрагентов, участвующих в документообороте

Перед работой с ЭПД в рабочей базе УАТ/ТЛЭ КОРП требуется проверить наличие/ создать **Контрагентов** (раздел НСИ - Контрагенты), с которыми планируется выполнять обмен ЭПД.

Наименование	Код	Полное наименов...	ИНН	ЭДО
ГИБДД	000000028			
Другие контрагенты	000000029			
Перевозчики	000000004			
Покупатели	000000003			
Поставщики	000000001			
Общество с ограниченной ответственностью _тест_ ...	000000036	Общество с огра...	9657...	
Общество с ограниченной ответственностью "Тест М...	000000037	Общество с огра...	9614...	
Общество с ограниченной ответственностью "Тест О...	000000040	Общество с огра...	9615...	
ООО Тест Копейка	000000038	ООО Тест Копейка	9606...	
ООО Тест Парадный	000000039	ООО Тест Парад...	9678...	
Тест Монета ООО	АИ0000001	Тест Монета ООО	9653...	

По каждому Контрагенту должны быть заполнены реквизиты:

- Организация
- ИНН
- ОГРН
- КПП
- Код инспекции

а также данные на вкладке **Адреса, телефоны**.

← → ☆ ООО Тест Парадный (Контрагенты) Обсуждение

Основное [Банковские счета](#) [Взаимодействия](#) [Водители контрагентов](#) [Договоры контрагентов](#) [Контактные лица](#) [Мои заметки](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Досье Карта Начать интервью ЭДО

Вид контрагента: Юридическое лицо Код: 000000039

Наименование: ООО Тест Парадный

Входит в группу:

Страна регистрации:

Основное [Адреса, телефоны](#) [Пункты назначения](#) [Грузоотправители](#) [Грузополучатели](#) [Дополнительно](#)

Полное наименование: ООО Тест Парадный

ИНН:

КПП:

Код по ОКПО:

Код по ОКТМО:

КБК:

**Значения для подстановки в документы**

Банковский счет:

Контактное лицо:

## Настройки 1С-ЭДО

Для обмена ЭПД в настройках ЭДО требуется включить обмен требующимися документами по каждому из контрагентов, участников обмена.

Для этого в форме Настройки ЭДО, на вкладке **Настройки отправки** (раздел Администрирование - Обмен электронными документами - Настройки ЭДО) дважды необходимо кликнуть по строке, отражающей ЭДО с конкретным контрагентом, перейти в форму **Настройки отправки документов** и проверить наличие/включить флажок в строках **Электронная сопроводительная ведомость**, **Электронный заказ-наряд**, **Электронная товарная накладная**.

← → Настройки отправки документов

Записать и закрыть [Иконка] ЭДО [Иконка] [Еще -]

Как заполнить дополнительные данные?: Как отозвать приглашение? [Иконка] [Иконка]

Организация: Тест Колейка ООО [Иконка] Контрагент: ООО Тест Парадный [Иконка]

Учетная запись: Тест Колейка ООО, Через сервис 1С-ЭДО [Иконка] Учетная запись: 2AE850CC2BE-7525-4D23-AEE9-B48E2DE6E3A2 (ООО Тест П [Иконка]

Статус приглашения: Принято Договор: <По всем договорам> [Иконка]

Счет-фактура и первичный документ в одном документе  Счет-фактура и корректировка в одном документе

Документ	Регламент ЭДО
<input checked="" type="checkbox"/> Отчет	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Платежное поручение	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Приложение к акту	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Прочее	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Соглашение об ЭДО	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Спецификация	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Машиночитаемая доверенность	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Электронные сопроводительные ведомости	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Электронные транспортные накладные	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Электронные заказ-наряды	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>

## Электронная транспортная накладная (ЭТрН)

Участниками взаимодействия при обмене электронной транспортной накладной являются:

- Грузоотправитель
- Перевозчик
- Грузополучатель.

Схема взаимодействия между участниками перевозки представлена в статье [Электронные перевозочные документы](#).

*\*В 1С:УАТ поддерживаются сценарии работы со стороны всех участников перевозки: грузоотправителя, перевозчика, грузополучателя.*

Ниже в инструкции будет пошагово рассмотрен порядок заполнения электронной транспортной накладной (ЭТрН) перевозчиком и грузоотправителем.

Порядок заполнения электронной транспортной накладной грузоотправителем приведен в [инструкции](#) на сайте <https://its.1c.ru>.



## Заполнение электронной транспортной накладной перевозчиком в 1С:УАТ/ ТЛЭ КОРП

Пошаговые действия по заполнению ЭТрН рассмотрим на примере, где организация, использующая информационную базу **1С:ТЛЭ КОРП**, выступает в роли перевозчика, которая выполняет перевозку собственным транспортом.

Процесс работы с ЭТрН для такого кейса может выглядеть следующим образом:

- Перевозчик получает ЭТрН от грузоотправителя и принимает груз к перевозке (подписывает ЭТрН [Титул 2]) в случае согласия
- Присоединяет ЭТрН к существующим документам УАТ (Заказ на ТС-Маршрутный лист - Путевой лист)



- Выполняет отказ от перевозки или отправляет замечания в случае обнаружения несоответствий
- Получает информацию о приемке груза грузополучателем
- Фиксирует информацию о разгрузке, с указанием замечаний в случае необходимости.

### Подписание и отправка информации перевозчика о приеме груза к перевозке

Получение файла ЭТрН (информация грузоотправителя) от оператора информационной системы электронных перевозочных документов перевозчиком осуществляется по кнопке **Отправить** и получить из списка документов **Текущие дела ЭДО** (Транспорт - Сервис - Текущие дела ЭДО).

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Как отправить произвольный документ?: Как отклонить документ?: Где найти завершённые документы?: [еще 3 совета](#)

**Отправить и получить** Подписать и отправить Сменить ответственного Еще - Настройки просмотра ?

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма
Общество с огра...	Электронная транспортная накладная	10.02.2023	00000000006	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	2	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000028	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000028	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000028	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000026	
ООО Тест Копейка	Прочее	21.03.2023	00000000002	
Тест Монета ООО	Электронная транспортная накладная	14.04.2023	00000000043	

Условные обозначения: - сопоставить номенклатуру - создать учетный документ - провести учетный документ - действий не требуется

Общее состояние ЭДО [Настройки ЭДО](#) [Архив ЭДО](#) [Диагностика ЭДО](#) [Машинночитаемые доверенности](#) Версия модуля ЭДО: 1.9.9.22

Поступившая ЭТрН (информация грузоотправителя) отражается у перевозчика в папке **Подписать** списка входящих документов **Текущие дела ЭДО**.

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Как отправить произвольный документ?: Как отклонить документ?: Где найти завершённые документы?: [еще 3 совета](#)

**Отправить и получить** Подписать и отправить Отклонить Еще - Настройки просмотра ?

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
Обществ...	Электронная транспортная накладная	10.02.2023	00000000...		Электронная транспортная накладная
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	2		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		Заказ перевозчику МОО
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	21.03.2023	00000000...		<Не требуется>
Тест Мон...	Электронная транспортная накладная	14.04.2023	00000000...		Электронная транспортная накладная

После получения файла ЭТрН (информация грузоотправителя) перевозчику необходимо ознакомиться с данными о перевозке груза, указанными грузоотправителем.

Перейти в форму просмотра поступившего файла ЭТрН (информация грузоотправителя) можно с помощью двойного щелчка по активной строке списка документов **Текущие дела ЭДО**.

← → ☆ Электронная транспортная накладная № 00000000043 от 14.04.2023 🖨️ 📄 🔗 🗨️ Обсуждение ⋮ ×

Подписать и отправить Отклонить Другие действия 🧑🏻 🔄 🖨️ Распечатать 📄 Выгрузить - Еще -

Новости  
 📌 Как отклонить документ?:  
 Состояние: Требуется подписание

Документ учета: Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000043 от 13.04.2023 × Еще... ⚙️

Информация грузоотправителя

Получен, 13.04.2023 15:16:52

Извещение о получении

Отправлен получателю, 13.04.2023 15:1...

Содержимое Подписи (1 / 1) Сопроводительная записка

### Информация грузоотправителя

ON\_TRNACLGROT\_2AE650B33FD-9E56-4E89-A6A0-2D079305A4A1\_2AE850CC2BE-7525-4D23-AEE9-B48E2DE6E354E-BC30-FCED050A6989\_0\_20230413\_ca247b6a-6651-41fb-9b27-beb208052635

Идентификатор файла  
 ТЛЗИУПРАВЛЕНИЕАВТОТРАНСПОРТОМКОРП 1.1.24

Версия программы, с помощью которой сформирован файл  
 5.01

Версия формата  
 Транспортная накладная (информация грузоотправителя)

1110339

Код документа по КНД  
 Транспортная накладная, информация грузоотправителя

Наименование документа по факту хозяйственной жизни  
 13.04.2023

Дата формирования файла обмена транспортной накладной (информации грузоотправителя)  
 15:11:42

Если сторонами сделки согласована обязанность перевозчика направлять грузоотправителю извещение о получении ЭТрН (информация грузоотправителя) согласно п. 9 Приложения № 1 к Правилам обмена, то перевозчик должен сформировать, подписать и отправить грузоотправителю извещение о получении ЭТрН (информация грузоотправителя).

← → ☆ Электронная транспортная накладная № 00000000043 от 14.04.2023 🖨️ 📄 🔗 🗨️ Обсуждение ⋮ ×

Подписать и отправить Отклонить Другие действия 🧑🏻 🔄 🖨️ Распечатать 📄 Выгрузить - Еще -

Новости  
 📌 Как отклонить документ?:  
 Состояние: Требуется подписание

Документ учета: Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000043 от 13.04.2023 × Еще... ⚙️

Информация грузоотправителя

Получен, 13.04.2023 15:16:52

Извещение о получении

Отправлен получателю, 13.04.2023 15:1...


Содержимое Подписи (1 / 1) Сопроводительная записка

Отправитель документа:  
 Тест Монета ООО, 9653244023/999901001  
наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, наименование и код налогового органа, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)

2AE2158ADF9-2534-454E-BC30-FCED050A6989  
электронный адрес отправителя(идентификатор абонента)

Получатель документа:  
 ООО Тест Монета, 9606013766/999901001  
наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, наименование и код налогового органа, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)

2AE650B33FD-9E56-4E89-A6A0-2D079305A4A1  
электронный адрес получателя (идентификатор абонента)

 Документ подписан и передан через 1С-ЭДО

## Присоединение ЭТрН к документам Заказ на ТС

При согласии выполнить перевозку перевозчик присоединяет входящую ЭТрН к существующему Заказу на ТС или создает новый.

Это может выполняться как до подписания ЭТрН, так и после подписания. Действия выполняются в форме списка **Текущие дела ЭДО** или в форме документа ЭТрН.

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
Обществ...	Электронная трансп...	10.02.2023	00000000...		Электронная транспортная наклад
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	2		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		Заказ перевозчику M0000000001 c
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	21.03.2023	00000000...		<Не требуется>
Тест Мон...	Электронная трансп...	14.04.2023	00000000...		Электронная транспортная наклад

## Присоединение входящей ЭТрН к существующему Заказу на ТС

Присоединение входящей ЭТрН к существующему **Заказу на ТС**, а точнее – к плечу перевозки, где плечо – это связка **Заказа на ТС** и **Маршрутного листа / Путевого листа** выполняется по кнопке **Подобрать документы** в списке Электронных перевозочных документов (Транспорт - Заказы на ТС - Электронные перевозочные документы) для каждой ЭТрН.

Номер	Дата	Внутренний номер	Тип документа	Грузоотправител...	Грузополучатель	Связанный документ
00000000040	13.03.2023 17:21:09	00000000040	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	
00000000042	10.04.2023 11:38:55	00000000042	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	
00000000041	10.04.2023 11:53:01	00000000041	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	
00000000042	11.04.2023 15:41:07	00000000043	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Заказ на ТС АИ0000000001 o
00000000043	13.04.2023 15:16:54	00000000044	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Заказ на ТС АИ0000000001 o
00000000044	11.05.2023 11:17:30	00000000045	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Заказ на ТС АИ0000000002 o
00000000045	11.05.2023 11:59:25	00000000046	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	
00000000046	11.05.2023 17:12:38	00000000047	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	

- При нажатии открывается форма подбора Заказов на ТС с предустановленными отборами (с возможностью снятия), которые заполняются при открытии по данным ЭТрН:
- по признаку **Создана ЭТрН** (по умолчанию только с не созданными),
- по грузоотправителю,
- по грузополучателю,
- по перевозчику,

- по соответствию даты по алгоритму: любая из дат ЭТрН (заявленная дата подачи, фактическая дата подачи, фактическая дата убытия) должна попадать в окно отправления по Заказу на ТС.
- по статусу (не заполняется по умолчанию)

☆ Подбор документов

Выбрать Создать

Поиск (Ctrl+F) [Поиск] [Еще] [?]

Грузоотправите... Тест Монета ( ... x)  ТС: [ ]

Грузополучатель: ООО Тест Па ... x) ТС в ЭПД: АВ 365 УП, 5+6 ( 36м x)  План. дата и время подачи ТС: 12.04.2023 15:00 [ ]

Перевозчик: Тест Копейка ... x)  Водители: [ ]  Факт. дата и время подачи ТС: 12.04.2023 15:00 [ ]

Статус: [ ] Водители в ЭПД: Сидоров Иван Владл x)  Факт. дата и время убытия: 12.04.2023 15:00 [ ]

ЭПД: Создан Не создан Все

В нижней части формы подбора в списке документов отобразятся Заказы на ТС, удовлетворяющие отборам.

По кнопке **Выбрать** производится выбор документа **Заказ на ТС**, который будет присоединен к ЭТрН.

← → ☆ Электронные перевозочные документы

Создать [Подобрать документы]

Поиск (Ctrl+F) [Поиск] [Еще] [?]

☆ Подбор документов

Выбрать Создать

Поиск (Ctrl+F) [Поиск] [Еще] [?]

Грузоотправите... Тест Монета ( ... x)  ТС: [ ]  План. дата и время подачи ТС: 12.04.2023 15:00 [ ]

Грузополучатель: ООО Тест Па ... x) ТС в ЭПД: АВ 365 УП, 5+6 ( 36м x)  Факт. дата и время подачи ТС: 12.04.2023 15:00 [ ]

Перевозчик: Тест Копейка ... x)  Водители: [ ]  Факт. дата и время убытия: 12.04.2023 15:00 [ ]

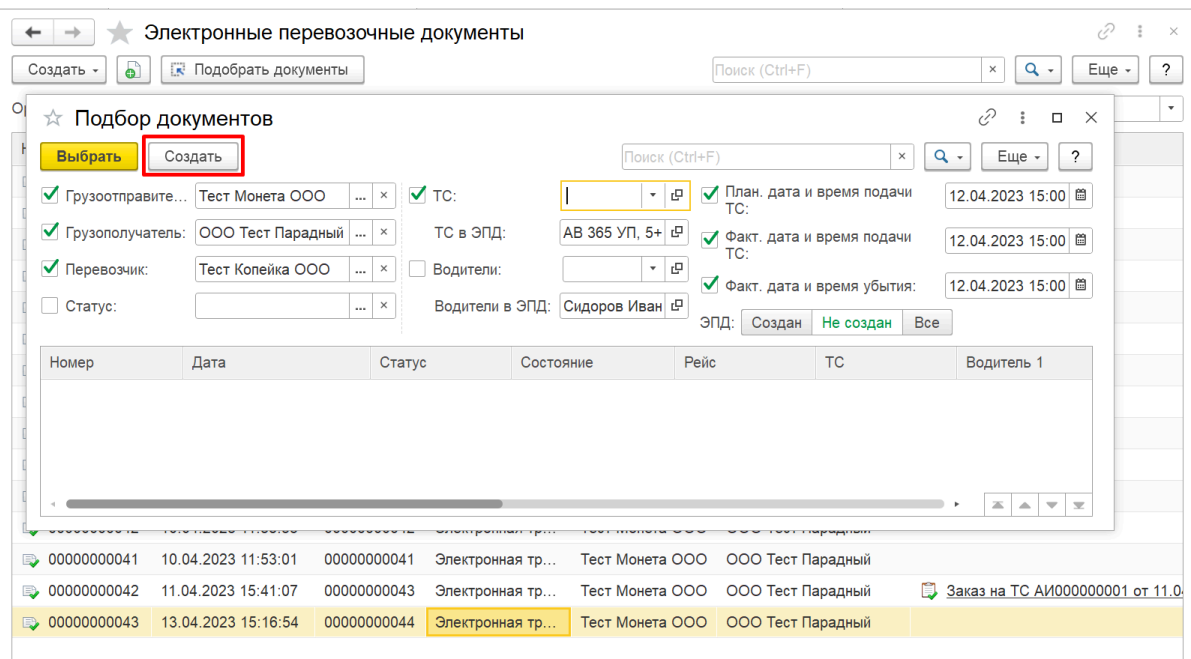
Статус: [ ] Водители в ЭПД: Сидоров Иван Владле x) ЭПД: Создан Не создан Все

Номер	Дата	Статус	Состояние	Рейс	ТС	Водитель 1
АИ000000001	11.04.2023 15:25:34	Открыт	Открыт			
АИ000000002	10.05.2023 15:52:08	Открыт	Открыт			

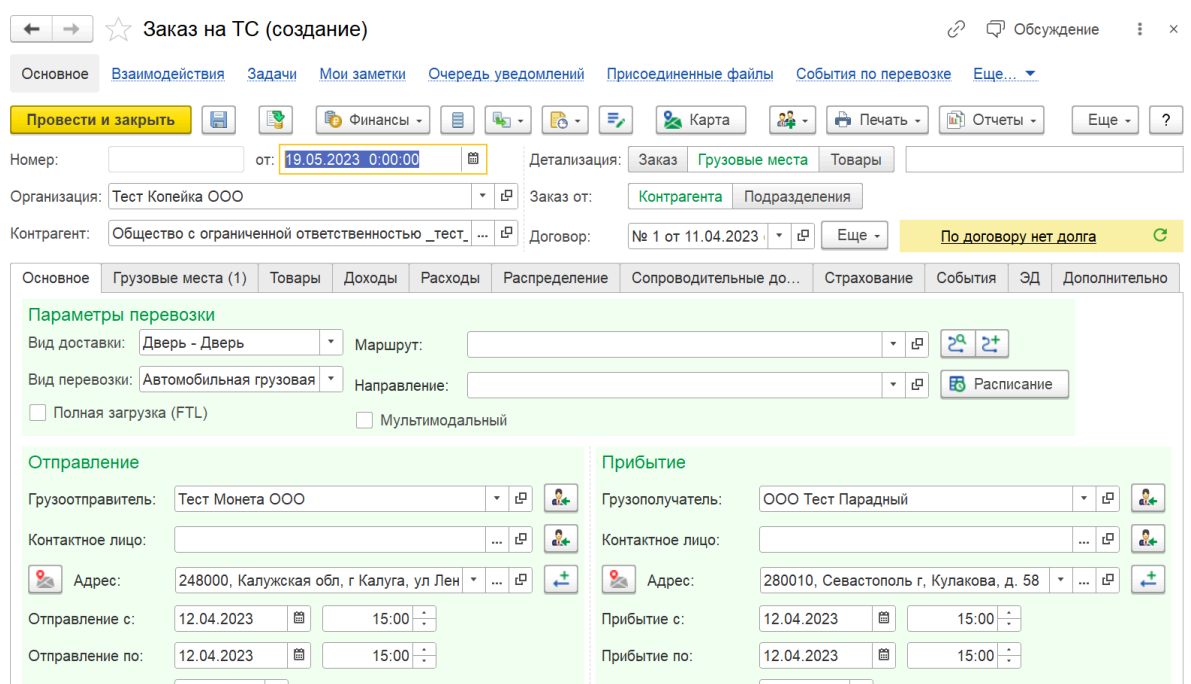
00000000041	10.04.2023 11:53:01	00000000041	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Парадный	
00000000042	11.04.2023 15:41:07	00000000043	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Парадный	Заказ на ТС АИ000000001 от 11.04.2023
00000000043	13.04.2023 15:16:54	00000000044	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Парадный	Заказ на ТС АИ000000002 от 10.05.2023
00000000044	10.05.2023 15:35:15	00000000045	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Парадный	Заказ на ТС АИ000000002 от 10.05.2023
00000000045	10.05.2023 15:37:36	00000000046	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Парадный	

## Создание нового Заказа на ТС по входящей ЭТрН

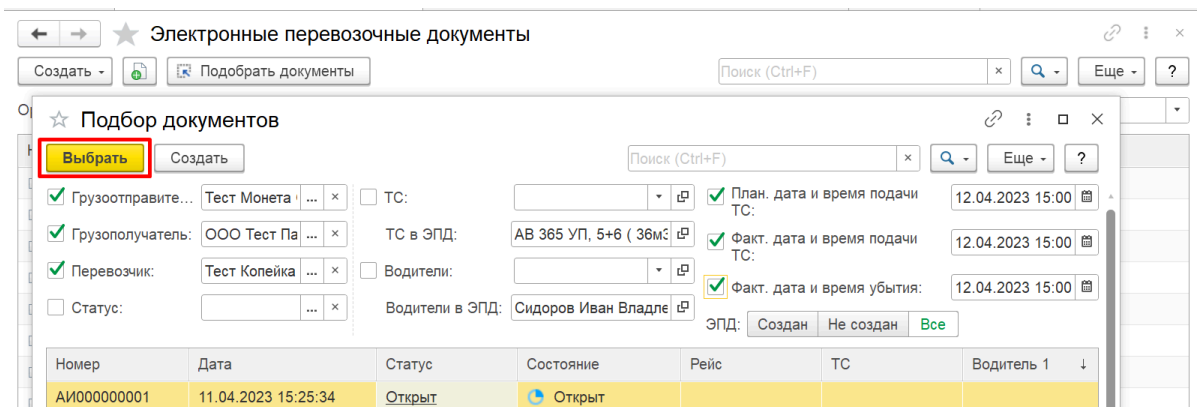
Если **Заказ на ТС** не создан в базе, создание Заказа на ТС на основании входящей ЭТрН выполняется по кнопке **Создать** для каждой ЭТрН.



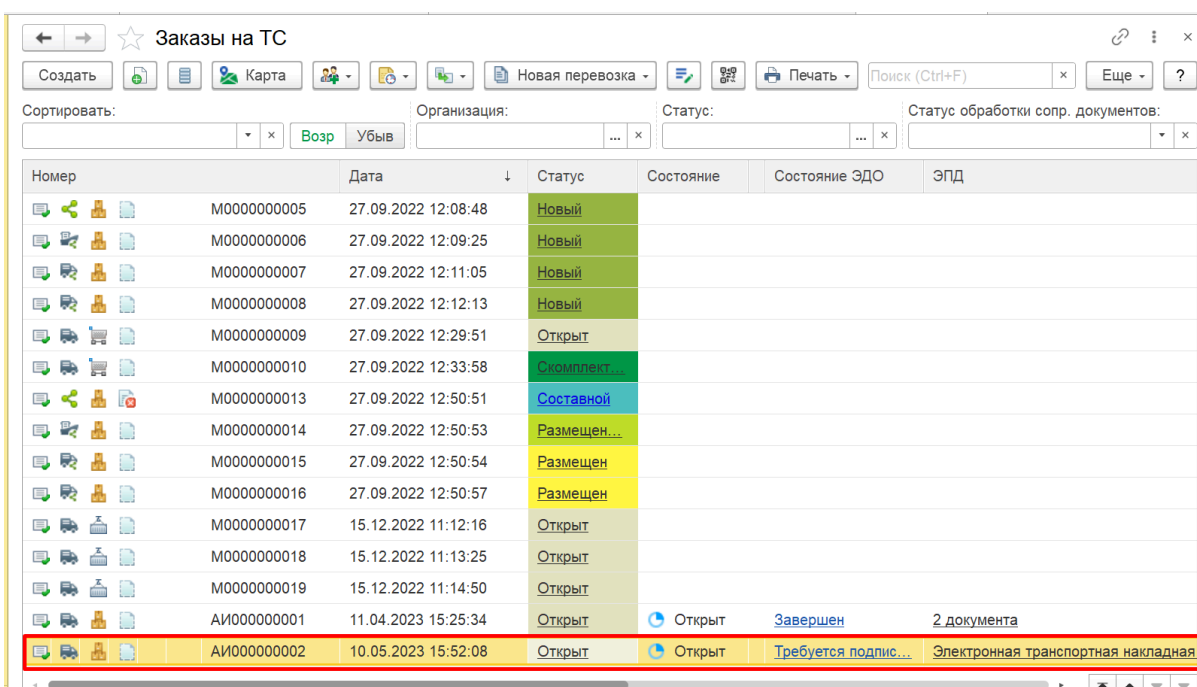
Созданный Заказ на ТС автоматически заполняется данными входящей ЭТрН. Следует проверить корректность созданного документ, затем **Провести и закрыть документ**.



После этого созданный документ станет доступен форме подбора. По кнопке **Выбрать** следует произвести выбор этого документа и его присоединение к ЭТрН.



В форме **Заказа на ТС** и **Маршрутного листа / Путевого листа** при наличии связанной ЭТрН отображается гиперссылка для перехода ко всем связанным ЭТрН.



*\*Предполагается, что пользователь, ориентируясь на эту ссылку видит, что по документу имеется ЭТрН и не будет изменять данные в документах. Однако возможность редактирования не блокируется и остается на усмотрение пользователя.*

## Подтверждение принятия груза перевозчиком

Для формирования перевозчиком подтверждения принятия груза к перевозке - файла ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке) необходимо перейти в форму **Электронная транспортная накладная**, что можно сделать с помощью двойного щелчка по активной строке списка документов **Текущие дела ЭДО**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам) 🔗 ⋮ ×

📘 Как отправить произвольный документ?; 📘 Как отклонить документ?; 📍 Где найти завершённые документы? еще 3 совета 🗒 ×

🔄 Отправить и получить Подписать и отправить 👤 Сменить ответственного 🔄 Еще - ⚙️ Настройки просмотра ?

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Отражение в учете
Обществ...	Электронная трансп...	10.02.2023	00000000...		📄 Электронная транспортная наклад
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	2		📄 <Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		📄 <Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		📄 Заказ перевозчику M0000000001 c
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		📄 <Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		📄 <Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	21.03.2023	00000000...		📄 <Не требуется>
Тест Мон...	Электронная трансп...	14.04.2023	00000000...		📄 Электронная транспортная наклад

📁 Входящие

- Отразить в учете
- Подписать (8)
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

📁 Исходящие

- Создать (4)
- Подписать (2)
- Исправить

или по гиперссылке **Документ учета** формы просмотра поступившей ЭТрН.

← → ☆ Электронная транспортная накладная № 00000000043 от 14.04.2023 🗨 Обсуждение ⋮ ×

📄 Подписать и отправить 🚫 Отклонить ⚙️ Другие действия - 👤 🔄 🖨 Распечатать 📄 Выгрузить - Еще -

📰 Новости

📘 Как отклонить документ? 🗒 ×

Состояние: Требуется подписание

Документ учета: Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000043 от 13.04.2023 × Еще... ⚙️

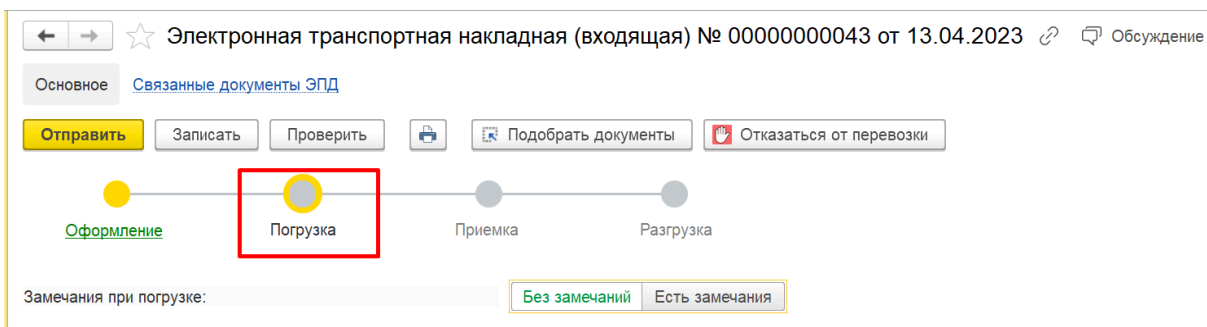
📁 Информация грузоотправителя Содержимое Подписи (1 / 1) Сопроводительная записка

Получен, 13.04.2023 15:16:52

В открывшейся форме **Электронная транспортная накладная** сверху под кнопками располагается информационная лента, которая отражает основные этапы обмена ЭТрН: **Оформление - Погрузка - Приемка - Разгрузка**.

При этом пройденные этапы отмечаются желтым кругом, текущий этап - серым кругом с желтой окантовкой, предстоящие этапы - серым кругом.

Из состояния информационной ленты видно, что в данном случае идет второй этап обмена ЭТрН - **Погрузка**, во время которого происходит формирование файла ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке).





## Подписание ЭТрН перевозчиком

В списке документов требуемая ЭТрН на данном этапе должна отражаться со статусом **Требуется подписание**.

The screenshot shows the 'Текущие дела ЭДО' (Current EDO Cases) interface. The main table lists documents with columns for 'Отражение в учете' (Reflection in accounting), 'Организация' (Organization), and 'Состояние ЭДО' (EDO Status). The status 'Требуется подписание' (Signature required) is highlighted in red for the document 'Электронная транспортная накладная (входящая) № 000...'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Входящие' (Incoming) and 'Исходящие' (Outgoing), and a top toolbar with actions like 'Подписать и отправить' (Sign and send).

Отражение в учете	Организация	Состояние ЭДО
Электронная транспортная накладная (входящая) № 000...	Тест Монета О...	Требуется подписание
<Не требуется>	Тест Монета О...	Требуется подписание
<Не требуется>	Тест Монета О...	Требуется подписание
Заказ перевозчику M000000001 от 16.07.2021 12:26:53	Тест Монета О...	Требуется подписание
<Не требуется>	Тест Монета О...	Требуется подписание
<Не требуется>	Тест Монета О...	Требуется подписание
<Не требуется>	Тест Монета О...	Требуется подписание
Электронная транспортная накладная (входящая) № 000...	Тест Копейка О...	Требуется подписание
Электронная транспортная накладная (входящая) № 000...	Тест Копейка О...	Ожидается подтверждение
Электронная транспортная накладная (входящая) № 000...	Тест Копейка О...	Требуется подписание

Электронную транспортную накладную можно открыть по гиперссылке.

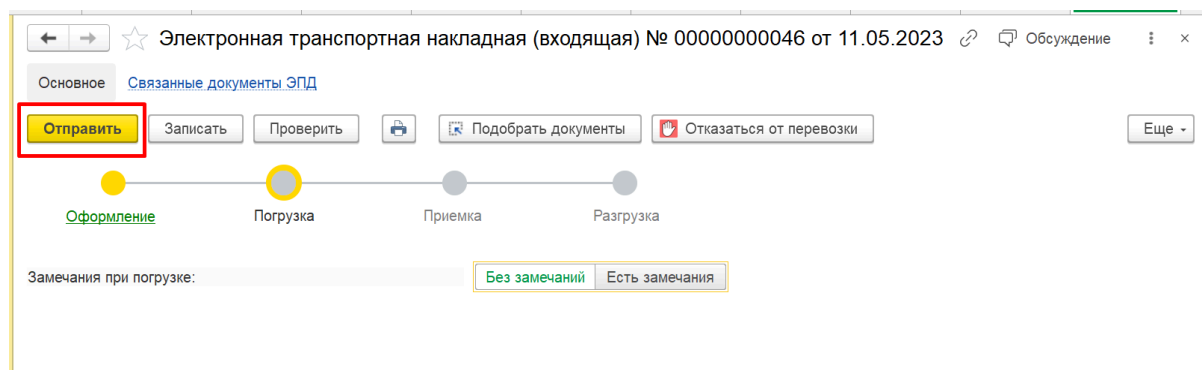
The screenshot shows the document viewer interface for an electronic transport receipt. The document title is 'Электронная транспортная накладная № 00000000045 от 10.05.2023'. The status is 'Требуется подписание' (Signature required). The document content is displayed in a structured format, including the sender information and the receipt details.

**Информация грузоотправителя**

ON\_TRNACLGROT\_2AE650B33FD-9E56-4E89-A6A0-2D079305A4A1\_2AE850CC2BE-7525-4D23-AEE9-B48E2DE6E3-54E-BC30-FCED050A6989\_0\_20230510\_4fbf41c8-e96d-428f-b371-9a328e97c938

Идентификатор файла  
ТЛЗИУПРАВЛЕНИЕАВТОТРАНСПОРТОМКОРП 1.1.24  
Версия программы, с помощью которой сформирован файл  
5.01  
Версия формата  
1110339  
Код документа по КНД  
Транспортная накладная, информация грузоотправителя  
Наименование документа по факту хозяйственной жизни  
10.05.2023  
Дата формирования файла обмена транспортной накладной (информации грузоотправителя)  
15:37:05

В случае согласия перевозчика со всеми указанными грузоотправителем сведениями, перевозчик устанавливает переключатель в строке **Замечания при погрузке** в положение **Без замечаний**, после чего по кнопке **Отправить** формирует, подписывает и отправляет файл ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке) грузоотправителю, грузополучателю, а также в государственную информационную систему электронных перевозочных документов (далее - ГИС ЭПД).



В момент отправки каждого из титулов у пользователя возникает окно подписания электронного документа.

По кнопке **Подписать**\* производится подписание титула.

*\*Окно подписания электронного документа будет возникать при каждой отправке титула перевозчиком и далее в инструкции описываться не будет.*



## Отражение замечаний перевозчиком

Если перевозчиком были обнаружены несоответствия даты, времени прибытия, убытия, постановки груза на погрузку, либо несоответствия в отношении состояния, массы груза, количества грузовых мест, перевозчик направляет грузоотправителю и грузополучателю файл ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке) с указанием имеющихся замечаний.

Для отражения замечаний необходимо переключатель в строке "Замечания при погрузке" перевести в положение "Есть замечания", после чего в открывшихся полях формы указать выявленные несоответствия.


← → ☆ Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000046 от 11.05.2023 [↗](#)


Основное [Связанные документы ЭПД](#)


Отправить Записать Проверить  Подобрать документы  Отказаться от перевозки

Оформление Погрузка Приемка Разгрузка

Замечания при погрузке:  Без замечаний  Есть замечания

Фактические дата и время прибытия (если отличается от заявленных): . . : : 

Фактические дата и время убытия (если отличается от заявленных): . . : : 

Фактические дата и время постановки на погрузку (если отличается от заявленных): . . : : 

Замечания в отношении фактического состояния груза:

Замечания в отношении массы груза:



Замечания в отношении количества грузовых мест:

Замечания в отношении проведения погрузочных работ:

Для отказа от перевозки или при необходимости внесения уточнений в сведения, указанные грузоотправителем в ЭТрН (информация грузоотправителя), перевозчик уведомляет об этом грузоотправителя, используя кнопку **Отказаться от перевозки** и заполнив открывшуюся форму **Текст запроса уточнения (отклонения)**.


← → ☆ Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000046 от 11.05.2023 [↗](#) [Обс.](#)


Основное [Связанные документы ЭПД](#)


Отправить Записать Проверить  Подобрать документы  Отказаться от перевозки

Оформление Погрузка Приемка Разгрузка

Замечания при погрузке:  Без замечаний  Есть замечания

Фактические дата и время прибытия: . . : : 

Фактические дата и время убытия (е: . . : : 

Фактические дата и время постановки на погрузку (е: . . : : 

Замечания в отношении фактическо:

Текст запроса уточнения (откло...

OK Отмена

## Внесение изменений при выгрузке груза

После отправки перевозчиком информации о приеме груза к перевозке опционально (при необходимости) перевозчик может внести в электронную

транспортную накладную информацию о переадресовке и замене водителя и (или) транспортного средства.

## Переадресовка

После получения уведомления о переадресовке (*уведомление о переадресовке грузоотправитель или грузополучатель направляют в адрес перевозчика в электронной форме в установленном формате либо посредством электронной почты, информационной системы, SMS-сообщения, сервиса обмена мгновенными сообщениями*), перевозчик вносит необходимые сведения в электронную транспортную накладную, нажав кнопку Переадресовка, и отправляет информацию грузоотправителю и грузополучателю по кнопке **Отправить**.

The screenshot shows the top part of the software interface for an electronic transport invoice. The title bar reads 'Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000047 от 18.05.2023'. Below the title bar, there are tabs for 'Основное' and 'Связанные документы ЭПД'. A row of buttons includes 'Отправить', 'Записать', 'Проверить', 'Переадресовка' (highlighted with a red box), 'Замена водителя / ТС', 'Подобрать документы', and 'Еще'. Below the buttons is a progress bar with four stages: 'Оформление', 'Погрузка', 'Приемка', and 'Разгрузка'. The 'Погрузка' stage is currently active. Below the progress bar, there is a section for 'Замечания при погрузке:' with buttons 'Без замечаний' and 'Есть замечания'.

The screenshot shows the 'Переадресовка' form in the software interface. The title bar reads 'Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000047 от 18.05.20...'. Below the title bar, there are tabs for 'Основное' and 'Связанные документы ЭПД'. A row of buttons includes 'Отправить', 'Записать', 'Проверить', 'Подобрать документы', 'QR-код для ГИБДД', 'Отмена ввода титула', and 'Еще'. Below the buttons is a progress bar with five stages: 'Оформление', 'Погрузка', 'Переадресовка', 'Приемка', and 'Разгрузка'. The 'Переадресовка' stage is currently active. Below the progress bar, there is a form with the following fields: 'Дата и время переадресовки:' (18.05.2023 0:00:00), 'Новые дата и время подачи транспортного средства под выгрузку:' (18.05.2023 0:00:00), 'Грузополучатель:' (Не изменился / Изменился), 'Адрес места выгрузки:' (28000, Севастополь г, Советская, д. 5), 'Наименование документа:' (переадресовка), 'Номер:' (111), 'Дата:' (18.05.2023), 'Дополнительные сведения:' (empty field), and 'Реквизиты сторон:' (Заполнить).

## Замена водителя и/или ТС

Внесение информации о замене водителя и (или) транспортного средства инициируется перевозчиком. В случае необходимости замены водителя и (или)

транспортного средства перевозчик вносит изменения в электронную транспортную накладную, используя кнопку **Замена водителя/ТС**

При замене ТС/водителя необходимо:

- выбрать содержание операции (это может быть замена водителя, замена водителя и ТС и т.д.)

- указать причины замены и описание причины замены водителя и/или ТС

← → ☆ Электронная транспортная накладная (входящая) № 0000000047 от 18.05.2023 🔗 Обсуждение ⋮ ×

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить Подобрать документы QR-код для ГИБДД Отмена ввода титула Еще ▾

Оформление Погрузка Переадресовка **Замена** Приемка Разгрузка

Содержание операции: Замена водителя и транспортного средства

Дата и время замены: 18.05.2023 0:00:00 📅

Причина замены: Произвольный текст Документ

Описание причины: поломка ТС, нужна замена ТС и водителя

Сведения о заменах водителя (водителей): <заполнение необязательно> ?

Сведения о заменах транспортного средства: <заполнение необязательно> ?

Сведения об отметках при заменах водителя (водителей) и (или) транспортного средства: <заполнение необязательно> ?

- указать сведения о замене водителя и/или замене ТС

← → ☆ Электронная транспортная накладная (входящая) № 0000000050 от 18.05.2023 🔗 Обсуждение ⋮ ×

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить Подобрать документы QR-код для ГИБДД Отмена ввода титула Еще ▾

Оформление Погрузка Переадресовка **Замена** Приемка Разгрузка

Содержание операции: Замена водителя и транспортного средства

Дата и время замены: 18.05.2023 0:00:00 📅

Причина замены: Сведения о заменах водителя (водителей) \*

Описание причины: Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Водитель	Документ о передаче груза новому водителю			
Сведения о путевом листе	Наименование документа	Номер	Дополнительные сведения	Реквизиты сторон
		Дата		
Иванов Сергей Валентинович	док	11		Заполнить
<заполнение необязательно>		18.05.2023		

Комментарий:

OK Закреть

Сведения о заменах транспортного средства ⋮ 🗨 ×

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Транспортное средство	Прицепы (полуприцепы)	Документ о передаче груза в другое транспортное средство				Сведения о специальных условиях движения
		Наименование документа	Номер	Дополнительные сведения	Реквизиты сторон	
		Дата				
111, газель ( 10м3, 10т)	<заполнение необязательно>	18.05.2023	111		Сведения заполнены (1 запись)	<заполнение необязательно>

Далее следует направить информацию грузоотправителю и грузополучателю по кнопке **Отправить**.

Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000050 от 18.05.20...

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

**Отправить** Записать Проверить Подобрать документы QR-код для ГИБДД Отмена ввода титула Еще

Оформление Погрузка Переадресовка **Замена** Приемка Разгрузка

Содержание операции: Замена водителя и транспортного средства

Дата и время замены: 18.05.2023 0:00:00

Причина замены: Произвольный текст Документ

Описание причины:

Сведения о заменах водителя (водителей): [Сведения заполнены ?](#)

Сведения о заменах транспортного средства: [Сведения заполнены ?](#)

Сведения об отметках при заменах водителя (водителей) и (или) транспортного средства: [1 отметка ?](#)

После успешной отправки документа иконка навигации **Замена** окрасится в желтый цвет, что будет свидетельствовать о выполнении этого этапа.

Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000072 от 18.05.2023

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

**Отправить** Записать Проверить Переадресовка Замена водителя / ТС QR-код для ГИБДД

Оформление Погрузка **Замена** Приемка Разгрузка

Содержание операции: Замена водителя и транспортного средства

Дата и время замены: 18.05.2023 0:00:00

Причина замены: Произвольный текст Документ

Описание причины: Неисправность ТС

В списке документов ЭПД (Транспорт - Заказы на ТС - Электронные перевозочные документы) документ отобразится со статусом **Замена водителя/ТС**

н...	Тип документа	Грузоотправитель	Грузополучатель	Связанный документ	Перевозчик	Текущий шаг
8	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		ООО Тест Копейка	● Оформление
9	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		ООО Тест Копейка	● Разгрузка
0	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		ООО Тест Копейка	● Подтверждение оплаты
2	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		ООО Тест Копейка	● Оформление
1	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		ООО Тест Копейка	● Погрузка
3	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...	📄 Заказ на ТС АИ00000000...	Тест Копейка ООО	● Разгрузка
4	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...	📄 Заказ на ТС АИ00000000...	Тест Копейка ООО	● Оформление
5	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...	📄 Заказ на ТС АИ00000000...	Тест Копейка ООО	● Разгрузка
6	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка ООО	● Разгрузка
7	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка ООО	● Разгрузка
8	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка ООО	● Замена водителя/ТС
9	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка ООО	● Погрузка
0	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка ООО	● Замена водителя/ТС
1	Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка ООО	● Переадресовка

После направления файла ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке) оператору документ перекладывается в папку документов **На контроле** списка входящих документов **Текущие дела ЭДО**.

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация	Состояние
ООО Тест Монета	Электронный путевой лист	27.04.2023	00000000001		📄 Электронный путевой лист (входящий)	Тест Копейка ...	Ожидает...
ООО Тест Монета	Электронный путевой лист	27.04.2023	00000000001		📄 Электронный путевой лист (входящий)	Тест Копейка ...	Ожидает...
ООО Тест Монета	Электронный путевой лист	27.04.2023	00000000001		📄 Электронный путевой лист (входящий)	Тест Копейка ...	Ожидает...
ООО Тест Монета	Электронный заказ-наряд	04.05.2023	00000000003		📄 Электронный заказ-наряда (входящий)	Тест Копейка ...	Ожидает...
ООО Тест Монета	Электронный заказ-наряд	04.05.2023	00000000004		📄 Электронный заказ-наряда (входящий)	Тест Копейка ...	Ожидает...
ООО Тест Монета	Электронная транспортная накладная	18.05.2023	00000000072		📄 Электронная транспортная накладная	Тест Копейка ...	Ожидает...

Доступен просмотр содержимого файла ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке) и сформированного файла ЭТрН с измененными данными.

## Формирование, подписание и отправка информации перевозчика о выдаче груза грузополучателю

После приемки груза грузополучателем перевозчику необходимо подтвердить передачу груза. Получение файла ЭТрН (информация грузополучателя) от оператора осуществляется в обычном порядке - по кнопке **Отправить и получить** из списка документов **Текущие дела ЭДО**. Поступившая ЭТрН (информация грузополучателя) отражается у перевозчика в папке **Подписать** списка входящих документов **Текущие дела ЭДО**.



Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Как отправить произвольный документ?: Как отклонить документ?: Где найти завершённые документы?: [еще 3 совета](#)

Отправить и получить Подписать и отправить Отклонить

Входящие

- Отразить в учете
- Подписать (9)**
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (4)
- Подписать (2)
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (22)
- Сопоставить
- Ознакомиться (8)
- Отправить (1)

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма
Общество с ограниченной ответственностью "Тест ...	Электронная трансп...	10.02.2023	00000000...	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	2	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000...	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000...	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000...	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000...	
ООО Тест Копейка	Прочее	21.03.2023	00000000...	
Тест Монета ООО	Электронная трансп...	14.04.2023	00000000...	
<b>Тест Монета ООО</b>	<b>Электронная трансп...</b>	<b>12.05.2023</b>	<b>00000000...</b>	

Условные обозначения: ⚠️ - сопоставить номенклатуру + - создать учетный документ 📄 - провести учетный документ 📄 - действия не требуется

Общее состояние ЭДО Настройки ЭДО Архив ЭДО Диагностика ЭДО Машиночитаемые доверенности

Версия модуля ЭДО: 1.9.9.22

После получения ЭТрН (информация грузополучателя) перевозчику необходимо ознакомиться с данными о перевозке груза, указанными грузополучателем. Перейти в форму просмотра поступившего файла ЭТрН (информация грузополучателя) можно с помощью двойного щелчка по активной строке списка документов **Текущие дела ЭДО**.

Электронная транспортная накладная № 00000000046 от 12.05.2023

Подписать и отправить Отклонить Другие действия Распечатать Выгрузить

Новости

Как отклонить документ?:

Состояние: Требуется подписание

Документ учета: [Электронная транспортная накладная \(входящая\) № 00000000046 от 11.05.2023](#)

Информация грузоотправителя

Получен, 11.05.2023 13:57:31

Извещение о получении

Отправлен получателю, 11.05.2023 13:5...

Содержимое: Подписи (1 / 1) Сопроводительная записка

**Информация грузоотправителя**

ON\_TRNACLGROT\_2AE650B33FD-9E56-4E89-A6A0-2D079305A4A1\_2AE850CC2BE-7525-4D23-AEE9-B48E2DE6E3-54E-BC30-FCED050A6989\_0\_20230511\_e84c783c-7370-484c-9409-3e931c95b7fb

Идентификатор файла

ТЛЗИУПРАВЛЕНИЕАВТОТРАНСПОРТОМКОРП 1.1.24

Версия программы, с помощью которой сформирован файл

5,01

Версия формата

Транспортная накладная (информация грузоотправителя)

1110339

Код документа по КЧД

Транспортная накладная, информация грузоотправителя

Наименование документа по факту хозяйственной жизни

11.05.2023

Дата формирования файла обмена транспортной накладной (информации грузоотправителя)

13:56:51

Если сторонами сделки согласована обязанность перевозчика направлять грузополучателю извещение о получении файла ЭТрН (информация грузополучателя) согласно п. 18 Приложения № 1 к Правилам обмена, то

перевозчик должен сформировать, подписать и отправить грузополучателю извещение о получении ЭТрН (информация грузополучателя).

Электронная транспортная накладная № 00000000046 от 12.05.2023

Подписать и отправить | Отклонить | Другие действия | Распечатать | Выгрузить

Новости

Как отклонить документ?:

Состояние: Требуется подписание

Документ учета: Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000046 от 11.05.2023

Информация грузоотправителя

Получен, 11.05.2023 13:57:31

**Извещение о получении**

Отправлен получателю, 11.05.2023 13:5...

Содержимое | Подписи (1 / 1) | Сопроводительная записка

Отправитель документа:  
Тест Монета ООО, 9653244023/999901001  
наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, наименование и код налогового органа, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)

2AE2158ADF9-2534-454E-BC30-FCED050A6989  
электронный адрес отправителя(идентификатор абонента)

Получатель документа:  
ООО Тест Монета, 9606013766/999901001  
наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, наименование и код налогового органа, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)

2AE650B33FD-9E56-4E89-A6A0-2D079305A4A1  
электронный адрес получателя (идентификатор абонента)

1С ЭДО Документ подписан и передан через 1С-ЭДО

Для формирования перевозчиком подтверждения выдачи груза грузополучателю - файла ЭТрН (информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю) необходимо перейти в форму **Электронная транспортная накладная** по гиперссылке **Документ учета формы просмотра поступившей ЭТрН** (информации грузополучателя).

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

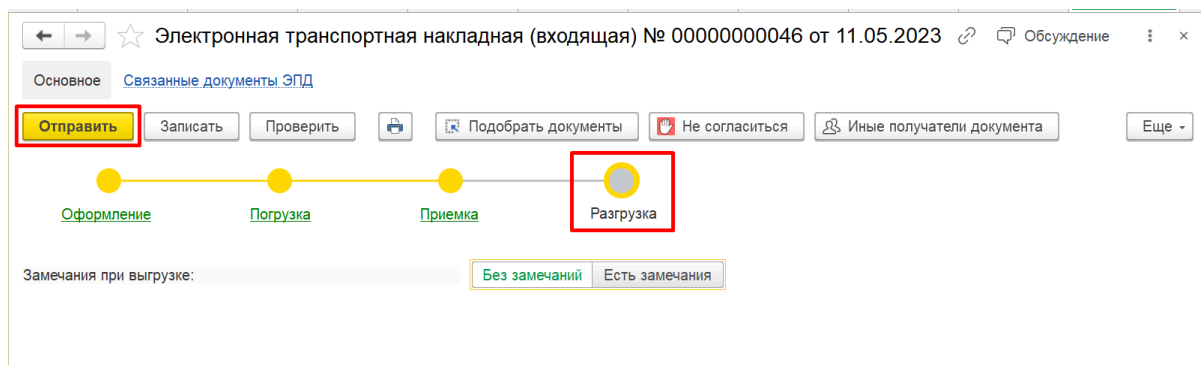
Как отправить произвольный документ?: Как отклонить документ?: Где найти завершённые документы?: еще 3 совета

Отправить и получить | Подписать и отправить | Сменить ответственного | Еще | Настройки просмотра

Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация	Состояние ЭДО
0000000...		Электронная транспортная накладная...	Тест Монета ООО	Требуется подписание
2		<Не требуется>	Тест Монета ООО	Требуется подписание
0000000...		<Не требуется>	Тест Монета ООО	Требуется подписание
0000000...		Заказ перевозчику M0000000001 о...	Тест Монета ООО	Требуется подписание
0000000...		<Не требуется>	Тест Монета ООО	Требуется подписание
0000000...		<Не требуется>	Тест Монета ООО	Требуется подписание
0000000...		<Не требуется>	Тест Монета ООО	Требуется подписание
0000000...		Электронная транспортная накладная...	Тест Копейка ООО	Требуется подписание
0000000...		Электронная транспортная накладная...	Тест Копейка ООО	Требуется подписание

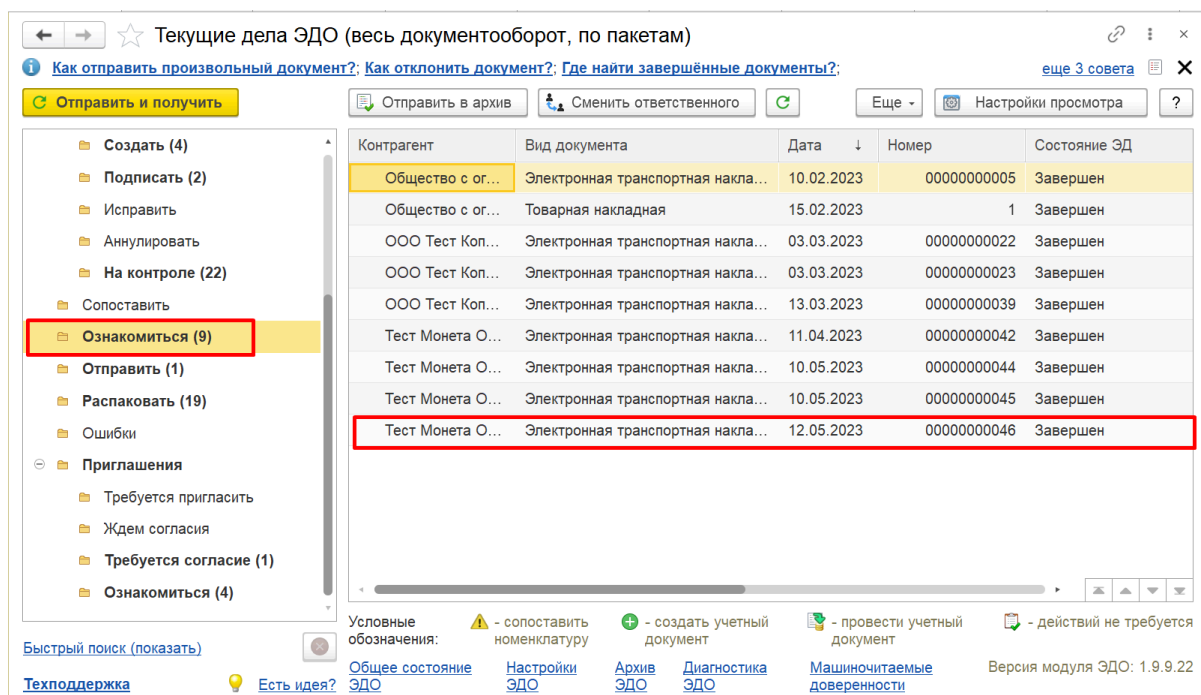
Из состояния информационной ленты видно, что в данном случае идет четвертый этап обмена ЭТрН - **Разгрузка**, во время которого происходит формирование файла ЭТрН (информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю).

В случае согласия перевозчика со всеми указанными грузополучателем сведениями, перевозчик устанавливает переключатель в строке **Замечания при выгрузке** в положение **Без замечаний**, после чего по кнопке **Отправить** формирует, подписывает и отправляет файл ЭТрН (информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю) через оператора грузоотправителю, грузополучателю, а также в ГИС.



На этом обмен электронной транспортной накладной у перевозчика будет завершен.

ЭТрН будет перемещена в папку **Ознакомиться** списка документов **Текущие дела ЭДО** с размещением в графе **Состояния ЭДО** информации о том, что обмен завершен.



Проверить документы с завершенным документооборотом можно также в **Архиве ЭДО** (Транспорт - Сервис - Архив ЭДО).

← → ☆ Архив ЭДО

Новости

🔔 Как отправить произвольный документ?: Как выгрузить документы для ФНС?: Не удалось распаковать документ?:

Документы | Транспортные контейнеры | Приглашения

Выбрано: 0 | Распечатать | Выгрузить | Отбор | Поиск (Ctrl+F) | Еще - | ?

✓	Вид документа	Направление Э...	Номер документа	Дата документа	Контрагент	Организация	Состояние ЭДО	Ответ
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Исходящий	00000000035	10.03.2023	Общество с ог...	Тест Монета О...	Ожидается изв...	Деточ
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Исходящий	00000000037	13.03.2023	ООО Тест Кол...	Тест Монета О...	Ожидается под...	Деточ
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Исходящий	00000000038	13.03.2023	ООО Тест Кол...	Тест Монета О...	Ожидается под...	Деточ
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Исходящий	00000000039	13.03.2023	ООО Тест Кол...	Тест Монета О...	Завершен	Деточ
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Исходящий	00000000040	13.03.2023	ООО Тест Кол...	Тест Монета О...	Требуется подл...	Деточ
<input type="checkbox"/>	Прочее	Входящий	2	15.03.2023	ООО Тест Кол...	Тест Монета О...	Требуется подл...	Деточ
<input type="checkbox"/>	Прочее	Входящий	00000000028	15.03.2023	ООО Тест Кол...	Тест Монета О...	Требуется подл...	Деточ
<input type="checkbox"/>	Прочее	Входящий	00000000028	15.03.2023	ООО Тест Кол...	Тест Монета О...	Требуется подл...	Деточ
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Исходящий	00000000041	15.03.2023	ООО Тест Кол...	Тест Монета О...	Ожидается изв...	Деточ
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Входящий	00000000042	11.04.2023	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Завершен	Любим
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Входящий	00000000044	10.05.2023	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Завершен	Любим
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Входящий	00000000045	10.05.2023	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Завершен	Любим
<input type="checkbox"/>	Электронная тра...	Входящий	00000000046	12.05.2023	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Завершен	Любим

## Отправка замечаний перевозчиком при выгрузке груза

Если перевозчиком были обнаружены несоответствия даты, времени прибытия, убытия, постановки груза под выгрузку, либо несоответствия в отношении фактического состояния груза, а также замечания в отношении проведенных работ по выгрузке, перевозчик направляет грузоотправителю и грузополучателю подтверждение передачи груза - ЭТрН (информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю) с указанием имеющихся замечаний, для чего переводит переключатель в строке **Замечания при выгрузке** в положение **Есть замечания** и заполняет в открывшихся полях соответствующие сведения.

← → ☆ Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000046 от 11.05.2023 | Обсуждение

Основное | Связанные документы ЭПД

Отправить | Записать | Проверить | Подобрать документы | Не согласиться | Иные получатели документа | Еще -

Оформление | Погрузка | Приемка | Разгрузка

Замечания при выгрузке:  Без замечаний  **Есть замечания**

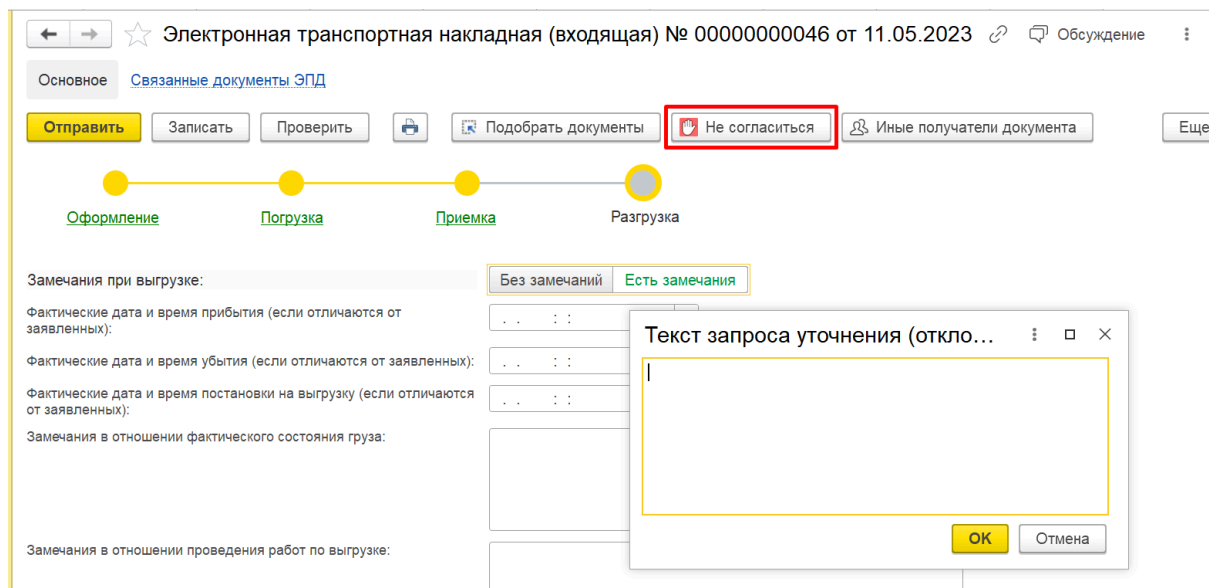
Фактические дата и время прибытия (если отличаются от заявленных): .. : : 🗑

Фактические дата и время убытия (если отличаются от заявленных): .. : : 🗑

Фактические дата и время постановки на выгрузку (если отличаются от заявленных): .. : : 🗑

## Отказ от выгрузки груза

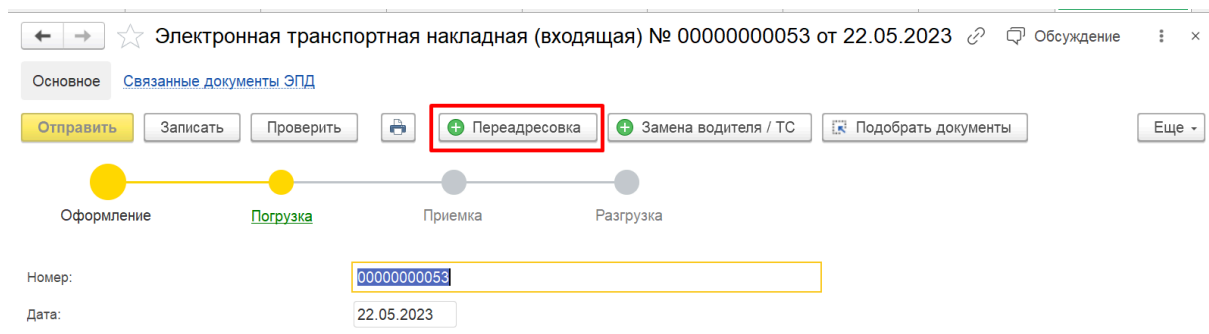
В случае, если перевозчиком принято решение не производить выгрузку груза, ему необходимо уведомить об этом грузоотправителя и грузополучателя используя кнопку **Не согласиться** с обязательным указанием причин отказа.



## Внесение изменений при выгрузке груза

### Переадресовка

После отправки перевозчиком информации о выдаче груза грузополучателю опционально (при необходимости) перевозчик может внести в электронную транспортную накладную информацию о переадресовке (в случае частичной разгрузки груза).



← → ☆ Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000053 от 22.05.20... Обсуждение ×

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить Подобрать документы QR-код для ГИБДД Отмена ввода титула Еще ▾

Оформление Погрузка **Переадресовка** Приемка Разгрузка

Дата и время переадресовки: 22.05.2023 0:00:00 📅

Новые дата и время подачи транспортного средства под выгрузку: 22.05.2023 0:00:00 📅

Грузополучатель: **Не изменился** Изменился

Адрес места выгрузки: 28001, Севастополь г, Кулакова, д. 58 ▾ ...

Наименование документа: док

Номер: 111

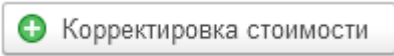
Дата: 22.05.2023 📅

Дополнительные сведения:

Реквизиты сторон: [Заполнить](#)

Сведения об отметках при переадресовке: <заполнение необязательно> ?

## Изменение стоимости перевозки

Перевозчик при необходимости может скорректировать стоимость перевозки, используя кнопку , и направить грузоотправителю на согласование.

← → ☆ Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000052 от 19.05.2023 Обсуждение ×

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить Подобрать документы Отмена ввода титула [Иные получатели документа](#) Еще ▾

Оформление Погрузка Приемка **Разгрузка** Согласование оплаты Подтверждение оплаты

Валюта стоимости: р. ▾ 📅

Стоимость перевозки без налога: 10 000,00 📅

Сведения для оплаты: [Заполнить](#)

Налоговая ставка: 20% ▾

Сумма НДС: 2 000,00 📅

Стоимость перевозки с налогом: 12 000,00 📅

Порядок (механизм) расчета (исчислений) платы:

Комментарий:

При получении перевозчиком от грузоотправителя несогласия с указанными данными об изменении стоимости перевозки перевозчик может скорректировать направленные ранее сведения и повторно направить грузоотправителю на согласование.

## Предъявление электронных документов. QR-код водителя.

С 1 сентября 2022 года инспекторы могут проверять грузосопроводительные документы в электронном виде.

Вместо бумажного перевозочного документа, водитель предъявляет на своём телефоне QR-код, в котором зашифрованы сведения о грузоотправителе, перевозчике, грузополучателе, адресе погрузки и выгрузки, а также информацию о грузе, транспортном средстве и водителе. Инспектор ДПС считывает этот код с помощью служебного планшета.

[Получить QR-код](#) водитель может [в телеграм-боте «Калуга Астрал»](#) или в ИС, где оформляются ЭПД.

После отправки перевозчиком своей части ЭТрН о подтверждении погрузки груза (Т2), в программе **1С:УАТ** можно сформировать QR-код для отправки водителю и предоставления инспектору ГИБДД.

Формирование QR-кода доступно в форме ЭТрН по кнопке **QR-код** для ГИБДД.

Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000001 от 19.05.2023

Основное | Связанные документы ЭПД

Отправить | Записать | Проверить | Переадресовка | Замена водителя / ТС | Подобрать документы | **QR-код для ГИБДД** | Еще

Оформление | Погрузка | Приемка | Разгрузка

Номер: 00000000001  
Дата: 19.05.2023

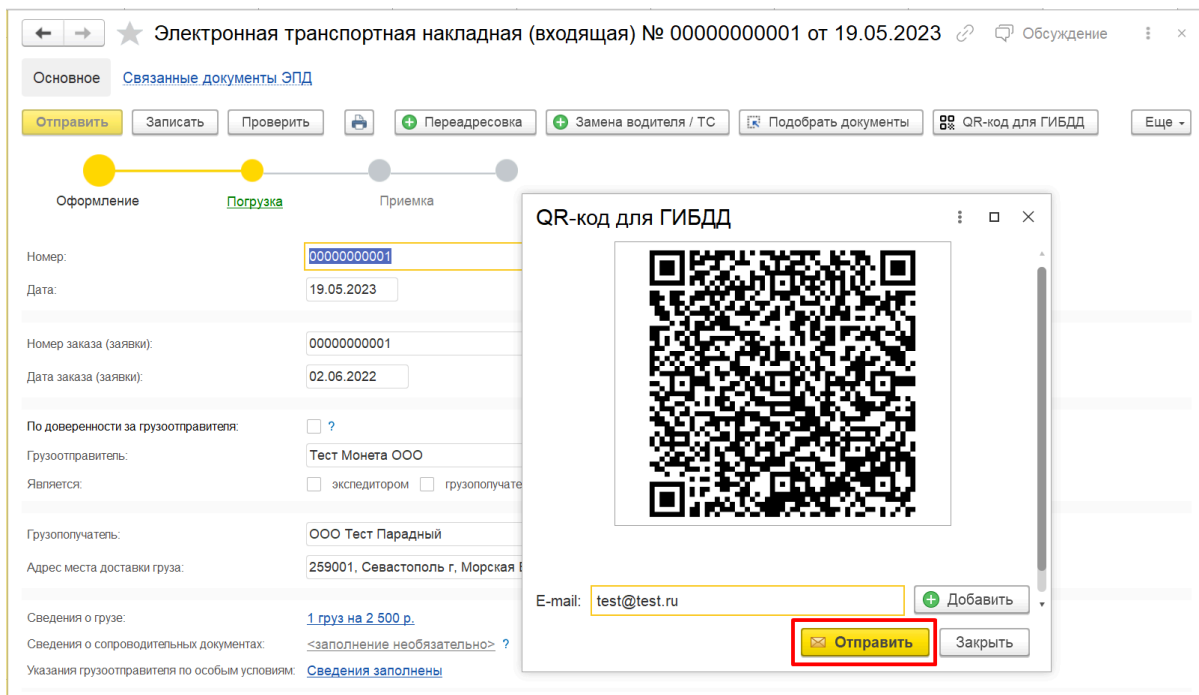
Номер заказа (заявки): 00000000001  
Дата заказа (заявки): 02.06.2022

По доверенности за грузоотправителя:  ?  
Грузоотправитель: Тест Монета ООО  
Является:  экспедитором  грузополучателем

Грузополучатель: ООО Тест Парадный  
Адрес места доставки груза: 259001, Севастополь г, Морская Большая, д. 21

Сведения о грузе: 1 груз на 2 500 р.  
Сведения о сопроводительных документах: <заполнение необязательно> ?  
Указания грузоотправителя по особым условиям: Сведения заполнены

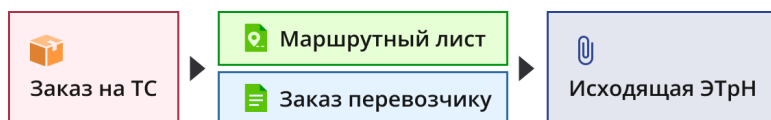
QR-код можно отправить по электронной почте, сохранить на рабочий стол и передать любым удобным способом водителю.



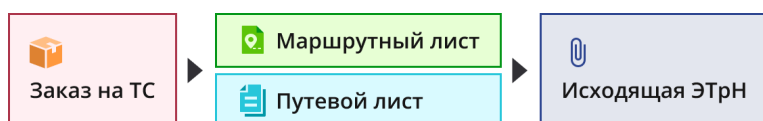
## Заполнение электронной транспортной накладной грузоотправителем в 1С:УАТ/ ТЛЭ КОРП

Пошаговые действия по заполнению ЭТрН рассмотрим на примере, где организация, использующая информационную базу **1С:ТЛЭ КОРП**, выступает в роли грузоотправителя, которая выполняет доставку собственного груза грузополучателю силами собственного транспортного подразделения или привлеченных перевозчиков.

### Цепочка документов грузоотправителя в УАТ (перевозка привлеченным транспортом)



### Цепочка документов грузоотправителя в УАТ (перевозка собственным транспортом)





Процесс работы с ЭТрН для такого кейса может выглядеть следующим образом:

- Грузоотправитель оформляет новую ЭТрН и отправляет документ грузополучателю и перевозчику [Титул 1]:
  - создает ЭТрН на основании Заказа на ТС и связанного с ним документа, из которого определяются данные перевозчика: Маршрутный лист, Путевой лист или Заказ перевозчику.
  - создает ЭТрН вручную из списка документов с возможностью в дальнейшем связать ЭТрН и Заказ на ТС между собой, если Заказ на ТС будет создан позже.
- Грузоотправитель получает информацию перевозчика и грузополучателя о перевозке:
  - [Титул 8] информация перевозчика о переадресовке и о замене водителя/ТС (является опциональной),
  - [Титул 2] извещение перевозчика о получении направленной грузоотправителем информации либо уведомление об уточнении,
  - [Титул 2] информация перевозчика о принятии груза к перевозке,
  - [Титул 8] информация перевозчика о переадресовке и о замене водителя/ТС (является опциональной),
  - [Титул 3] информация грузополучателя о полной (частичной) приемке груза,
  - [Титул 4] информация перевозчика о полной (частичной) выгрузке груза,
  - [Титул 5] информация перевозчика об изменении стоимости перевозки для согласования (является опциональной).
  - [Титул 6] Подтверждение финальной стоимости доставки

## **Создание ЭТрН из списка документов**

Формирование новой ЭТрН (информация грузоотправителя) производится по команде **Создать** в форме списка **Электронных перевозочных документов** (Транспорт - Заказы на ТС - Электронные перевозочные документы) необходимые сведения о предстоящей перевозке груза, установленные [Правилами перевозок](#) грузов автомобильным транспортом. Все обязательные для заполнения сведения отмечены красной гиперссылкой.

← → ☆ Электронная транспортная накладная (создание) 🔗 Обсуждение ⋮ ×

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Номер заказа (заявки):  ?

Дата заказа (заявки):  📅

---

По доверенности за грузоотправителя:  ?

Грузоотправитель:  📄

Является:  экспедитором  грузополучателем

---

Грузополучатель:  📄

Адрес места доставки груза:  ...

---

Сведения о грузе: [Заполнить](#)

Сведения о сопроводительных документах: [<заполнение необязательно> ?](#)

Указания грузоотправителя по особым условиям: [Заполнить](#)

---

Перевозчик:  📄

Водители: [Заполнить](#)

Отправлять QR-код водителям:

Сведения о транспортном средстве:  ... 📄

Сведения о приеме груза перевозчиком: [Заполнить](#)

Отметки грузоотправителя: [<заполнение необязательно> ?](#)

Комментарий:

**Важно:**

по гиперссылке **Заполнить** необходимо открыть соответствующую форму и внести необходимые сведения в реквизиты:

- Сведения о грузе:

← → ☆ Электронная транспортная накладная (создание) \* 🔗 Обсуждение ⋮ ×

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Номер заказа (заявки):  ?

Дата заказа (заявки):  📅

---

По доверенности за грузоотправителя:  ?

Грузоотправитель:  📄

Является:  экспедитором  грузополучателем

---

Грузополучатель:  📄

Адрес места доставки груза:  ...

---

**Сведения о грузе:** [1 груз на 120 000 р.](#)

Сведения о сопроводительных документах: [<заполнение необязательно>](#)

Указания грузоотправителя по особым условиям: [Сведения заполнены](#)

---

Перевозчик:

Водители: [Заполнить](#)

Отправлять QR-код водителям:  Для автоматическ...

Сведения о транспортном средстве:

Сведения о приеме груза перевозчиком: [Сведения заполнены](#)

Отметки грузоотправителя: [<заполнение необязательно>](#)

Комментарий:

**Сведения о грузе**

Груз	Состояние груза	Объем груза, м3		Перечень маркировок груза
		Количество грузовых мест		
Бытовая техника (комплект)	норм	2		<a href="#">&lt;заполнение необязательно&gt;</a>

- Водителе:

Электронная транспортная накладная № 0000000055 от 22.06.2023

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Записать Проверить Иные получатели документа

Номер заказа (заявки): без номера ?

Дата заказа (заявки): 19.06.2023

По доверенности за грузоотправителя

Грузоотправитель: Является:

Грузополучатель: Адрес места доставки груза:

Сведения о грузе: Сведения о сопроводительных документах: Указания грузоотправителя по особым условиям:

Перевозчик: Водители: Отправлять QR-код водителям: Сведения о транспортном средстве: Сведения о приеме груза перевозчиком: Сведения заполнены

Отметки грузоотправителя: <заполнение обязательно> ?

Комментарий:

**Водители**

Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще

Водитель Сведения о путевом листе

Малинкин Павел Геннадьевич <заполнение обязательно>

**Водитель**

Фамилия: Малинкин

Имя: Павел

Отчество: Геннадьевич

Серия ВУ: 00 00

Номер ВУ: 123456

OK Закрыть

- Сведения о приеме груза перевозчиком:

Электронная транспортная накладная (создание) \*

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Записать Проверить Иные получатели документа

Номер заказа (заявки): без номера

Дата заказа (заявки): 19.06.2023

По доверенности за грузоотправителя:  ?

Грузоотправитель: Тест Монета ООО

Является:  экспедитором  грузополучателем

Грузополучатель: ООО Тест Парадный

Адрес места доставки груза: 28001, Севастополь г, Кулакова, д. 58

Сведения о грузе: 1 груз на 120 000 р.

Сведения о сопроводительных документах: <заполнение обязательно> ?

Указания грузоотправителя по особым условиям: Сведения заполнены

Перевозчик: ООО Тест Копейка

Водители: Заполнить

Отправлять QR-код водителям:  Для автоматической отправки QR-кода нужно

Сведения о транспортном средстве: K741AH777, ЗИЛ (Грузовой автомобиль общего назначения) Сведения заполнены

Отметки грузоотправителя: <заполнение обязательно> ?

Комментарий:

**Сведения о приеме груза перевоз...**

Заявленные дата и время подачи ТС: 22.06.2023 17:30:00

Фактические дата и время подачи ТС: 22.06.2023 17:30:00

Фактические дата и время убытия: 22.06.2023 17:30:00

Масса брутто груза, кг: 1 000,000

Метод определения массы груза: Расчетная масса груза

Количество грузовых мест: 2

Адрес места погрузки: 248000, Калужская о

Лицо, осуществляющее погрузку: Является грузоотправителем

Фактическое состояние тары:

Фактическое состояние упаковки:

OK Закрыть

При указании обязательных сведений о перевозчике, транспортном средстве, нужно проверить, что в справочнике заполнены все обязательные реквизиты:

← → ★ Электронная транспортная накладная № 00000000055 от 22.06.2023 \*

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Записать Проверить Иные получатели документа

Еще -

номер заказа (заявки): без номера

Дата заказа (заявки): 19.06.2023

По доверенности за грузоотправителя:  ?

Грузоотправитель: Тест Монета ООО

Является:  эксклитором  грузополучателем

Грузополучатель: ООО Тест Парадный

Адрес места доставки груза: 28001, Севастополь г, Ку

Сведения о грузе: 1 груз на 120 000 р.

Сведения о сопроводительных документах: <заполнение обязательно>

Указания грузоотправителя по особым условиям: Сведения заполнены

Перевозчик: ООО Тест Колейка

Водители: Заполнить

Отправлять QR-код водителям:  Для автоматической к водителю

Сведения о транспортном средстве: К741АН777, ЗИЛ (Грузов

Сведения о приеме груза перевозчиком: Сведения заполнены

Отметки грузоотправителя: <заполнение обязательно>

**Сведения о транспортном средстве**

Регистрационный номер: К741АН777

Тип: Грузовой автомобиль общего назначения

Марка: ЗИЛ

Грузоподъемность, т: 10,00

Вместимость, м3: 10,00

Тип владения: Собственность

Номер СТС:

VIN номер:

Основание владения грузовым автомобилем Прицепы Специальные условия движения

(Мы рекомендуем использовать в работе вариант [Создание ЭТрН на основании Заказа на ТС и связанных документов](#), он позволяет автоматически заполнять данные в документе ЭТрН и в разы упрощает работу.)

## Подписание и отправка ЭТрН

После записи документу будет присвоены номер и дата. По кнопке **Отправить** файл ЭТрН (информация грузоотправителя) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью грузоотправителя и направляется оператору информационной системы электронных перевозочных документов грузоотправителя, а также в ГИС ЭПД.

← → ★ Электронная транспортная накладная (создание) \*

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Записать Проверить Иные получатели документа

Еще -

Оформление Погрузка Приемка Разгрузка

Номер

Дата

Номер заказа (заявки)

Дата заказа (заявки)

По доверенности за грузоотправителя

Грузоотправитель:

Является:

Грузополучатель:

Адрес места доставки груза:

Сведения о грузе:

Сведения о приеме груза перевозчиком:

Отметки грузоотправителя:

**Аутентификация в сервисе ЭДО**

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: Монетный Макар, ООО Тест Монета, ФИЛИАЛ, Директор, .

Пароль:

Запомнить на время сеанса ?

ОК Отмена ?

При успешной отправке (при отсутствии ошибок) появляется сообщение, что титул отправлен.

Перевозчик: ООО Тест Копейка

Водитель: Павел Малинкин

Отправлять QR-код водителям:  Для автоматической отправки QR-кода нужно указать почту водителя


Сведения о транспортном средстве: K741AH777, ЗИЛ 10м3, 10т (Грузовой автомобиль общего на ...)

Сведения о приеме груза перевозчиком: Сведения заполнены

Отметки грузоотправителя: <заполнение необязательно> ?

Комментарий:

Электронные документы  
Титул "Информация грузоотправителя"  
отправлен

По кнопке  можно просмотреть и распечатать сформированную информацию грузоотправителя

Электронная транспортная накладная № 00000000055 от 22.06.2023

Печать Копий: 0

Приложение № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2116)

Транспортная накладная (форма)

Транспортная накладная		Заказ (заявка)	
Дата	19.06.2023	Дата	19.06.2023
№	00000000055	№	Без номера
Экземпляр №	3		

**1. Грузоотправитель**  
является экспедитором   
ООО Тест Монета, ИНН 9653244023, 248000, Калуга г, Ленина ул, 1, тел.: +7 (900) 1234567  
(реквизиты, позволяющие идентифицировать Грузоотправителя)

реквизиты документа, определяющего основания осуществления расчетов по договору перевозки иным лицом, отличным от грузоотправителя (при наличии)

**1а Заказчик услуг по организации перевозки груза (при наличии)**  
(реквизиты, позволяющие идентифицировать Заказчика услуг по организации перевозки груза)

реквизиты договора на выполнение услуг по организации перевозки груза

**2. Грузополучатель**  
ООО Тест Парадный, ИНН 9678754717, 248033, тел.: +7 124  
(реквизиты, позволяющие идентифицировать Грузополучателя)

280011, Севастополь г, Кулакова, 58  
(адрес места доставки груза)

**3. Груз**  
Бытовая техника (комплект)  
(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов – в соответствии с ДОПОГ), его состояние и другая необходимая информация о грузе)  
1 000кг (брутто) (определено расчетным способом),  
(масса груза брутто в килограммах, масса груза нетто в килограммах (при возможности ее определения), размеры (высота, ширина, длина) в метрах (при перевозке крупногабаритного груза), объем груза в кубических метрах и плотность груза в соответствии с документацией на груз (при необходимости), дополнительные характеристики груза, учитывающие отраслевые особенности (при необходимости))  
(в случае перевозки опасного груза – информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ)  
120 000 RUR  
(объявленная стоимость (ценность) груза (при необходимости))

**4. Сопроводительные документы на груз (при наличии)**

## Получение информации перевозчика и грузополучателя

В процессе выполнения перевозки грузоотправитель должен получить:

- извещение перевозчика о получении направленной грузоотправителем информации (по согласованию сторон) либо уведомление об уточнении;
- информацию перевозчика о принятии груза к перевозке - ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке);
- информацию перевозчика о переадресовке или о замене водителя/ТС - ЭТрН (информация перевозчика о заменах водителя (водителей) и (или) транспортного средства) (является опциональной);

- информацию грузополучателя о полной (частичной) приемке груза - ЭТрН(информация грузополучателя);
- информацию перевозчика о полной (частичной) выгрузке груза - ЭТрН(информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю);
- информацию перевозчика об изменении финансового состояния перевозчика и грузоотправителя (первичный документ о факте хозяйственной жизни) - ЭТрН(информация перевозчика об изменении финансового состояния перевозчика и грузоотправителя в результате выполнения перевозки) (является опциональной).

Получение электронных документов осуществляется в обычном порядке: по кнопке **Отправить и получить** из списка документов "Текущие дела ЭДО".

The screenshot shows the 'Текущие дела ЭДО' (Current EDO Cases) interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon and the title 'Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)'. Below the title, there are several links: 'Как отправить произвольный документ?', 'Как отклонить документ?', and 'Где найти завершённые документы?'. A red box highlights the 'Отправить и получить' button in the top left corner. The main area contains a table with columns: 'Контрагент', 'Вид документа', 'Дата', 'Номер', and 'Сумма'. The table lists several documents, with the last one highlighted in yellow. The bottom of the interface features a status bar with various icons and text, including 'Условные обозначения', 'Общее состояние ЭДО', 'Настройки ЭДО', 'Архив ЭДО', 'Диагностика ЭДО', 'Машинчитаемые доверенности', and 'Версия модуля ЭДО: 1.1.24.6'.

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма
Общество с огра...	Электронная транспортная накла...	10.02.2023	00000000006	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	2	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000028	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000028	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000028	
ООО Тест Копейка	Прочее	15.03.2023	00000000026	
ООО Тест Копейка	Прочее	21.03.2023	00000000002	

В форме просмотра содержимого ЭТрН будет отражена вся информация, сформированная участниками перевозки в процессе обмена ЭТрН.

← → ☆ Электронная транспортная накладная № 00000000046 от 12.05.2023 [Иконки] Обсуждение

Отправить в архив | Другие действия | [Иконки] | Распечатать | Выгрузить | Еще

Как аннулировать документ?: Нужно ли печатать документы?: [Иконки]

Состояние: **Завершен**

Документ учета: [Электронная транспортная накладная № 00000000046 от 18.05.2023](#)

- Информация грузоотправителя  
*Отправлен получателю, 11.05.2023 13:57:01*
- Информация перевозчика при погр...  
*Получен, 18.05.2023 14:25:19*
- Информация грузополучателя  
*Получен, 18.05.2023 14:25:19*
- Информация перевозчика о вы...  
*Получен, 18.05.2023 14:25:20*
- Извещение о получении  
*Получен, 18.05.2023 14:25:19*
- Извещение о получении  
*Получен, 18.05.2023 14:25:19*

Содержимое | Подписи (1) | Сопроводительная записка

### Информация перевозчика при погрузке

ON_TRNACLPPRIN_2AE850CC2BE-7525-4D23-AEE9-B48E2DE6E3A2_2AE2158ADF9-2534-454E-BC30-FCED050A6! E89-A6A0-2D079305A4A1_0_20230511_718e7123-4dc1-47e3-bd36-2e038561563a	
Идентификатор файла	
ТЛЗИУПРАВЛЕНИЕАВТОТРАНСПОРТОМКОРП 1.1.24	
Версия программы, с помощью которой сформирован файл	
5.01	
Версия формата	
Транспортная накладная, информация перевозчика о приеме груза к перевозке	
1110340	
Код документа по КНД	
Транспортная накладная, информация перевозчика о приеме груза	
Наименование документа по факту хозяйственной жизни	
11.05.2023	
Дата формирования файла обмена информации перевозчика о приеме груза к перевозке	
17:10:54	
Время формирования файла обмена информации перевозчика о приеме груза к перевозке	

Если в процессе обмена ЭТрН формировалась дополнительная опционная информация (в данном примере - информация перевозчика о заменах водителя (водителей) и (или) транспортного средства), то данные файлы также поступят грузоотправителю и будут отражены в форме просмотра

Если между грузоотправителем и перевозчиком есть договоренность о том, что ЭТрН будет использоваться также в качестве первичного учетного документа для оформления факта оказания услуги по перевозке груза (для документирования факта изменения финансового состояния перевозчика и грузоотправителя в результате исполнения договора перевозки груза), то грузоотправитель дополнительно:

- получит от перевозчика файл ЭТрН (информация перевозчика об изменении финансового состояния перевозчика и грузоотправителя в результате выполнения перевозки);
- сформирует и отправит перевозчику файл ЭТрН (информация грузоотправителя о подтверждении факта изменения финансового состояния перевозчика и грузоотправителя в результате выполнения перевозки).

На этом обмен ЭТрН у грузоотправителя будет завершен.

Документ ЭТрН будет перемещен в папку "Ознакомиться" списка документов "Текущие дела ЭДО" с размещением в графе "Состояния ЭДО" информации о том, что обмен завершен.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Как отправить произвольный документ?: Как отклонить документ?: Где найти завершённые документы?: [еще 3 совета](#) ✕

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Еще - Настройки просмотра ?

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД	Организация
Общество с ограни...	Электронная трансп...	10.02.2023	00000000005	Завершен	Тест Монета
Общество с ограни...	Товарная накладная	15.02.2023	1	Завершен	Тест Монета
ООО Тест Копейка	Электронная трансп...	03.03.2023	00000000022	Завершен	Тест Монета
ООО Тест Копейка	Электронная трансп...	03.03.2023	00000000023	Завершен	Тест Монета
ООО Тест Копейка	Электронная трансп...	13.03.2023	00000000039	Завершен	Тест Монета
ООО Тест Копейка	Электронная трансп...	11.04.2023	00000000042	Завершен	Тест Монета
ООО Тест Копейка	Электронная трансп...	10.05.2023	00000000044	Завершен	Тест Монета
ООО Тест Копейка	Электронная трансп...	10.05.2023	00000000045	Завершен	Тест Монета
ООО Тест Копейка	Электронная трансп...	12.05.2023	00000000046	Завершен	Тест Монета

Быстрый поиск (показать) [Техподдержка](#) [Есть идея?](#)

Условные обозначения: ⚠ - сопоставить номенклатуру + - создать учетный документ 📄 - провести учетный документ 📄 - действий не требуется

[Общее состояние ЭДО](#) [Настройки ЭДО](#) [Архив ЭДО](#) [Диагностика ЭДО](#) [Машиночитаемые доверенности](#) Версия модуля ЭДО: 1.1.24.6

В форме "Электронная транспортная накладная" информационная лента состояния также будет показывать, что все этапы движения груза (как основные, так и дополнительные) и, соответственно, обмена ЭТрН пройдены ("Оформление" - "Погрузка" - "Замена" - "Приемка" - "Разгрузка").

← → ☆ Электронная транспортная накладная № 0000000046 от 18.05.2023 [Обсуждение](#) ✕

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить 🖨️ 📄 Иные получатели документа Еще -

Оформление Погрузка Приемка Разгрузка

Номер: 0000000046  
 Дата: 12.05.2023

Номер заказа (заявки): 5680 ?  
 Дата заказа (заявки): 10.05.2023

По доверенности за грузоотправителя:  ?  
 Грузоотправитель: Тест Монета ООО 📄  
 Является:  экспедитором  грузополучателем

Грузополучатель: ООО Тест Парадный 📄  
 Адрес места доставки груза: 280010, Севастополь г, Кулакова, д. 58

Сведения о грузе: [1 груз на 100 000 RUB](#)  
 Сведения о сопроводительных документах: [<заполнение обязательно> ?](#)  
 Указания грузоотправителя по особым условиям: [Сведения заполнены](#)



## Присоединение ЭТрН к документам Заказ на ТС

При согласии выполнить перевозку перевозчик присоединяет входящую ЭТрН к существующему **Заказу на ТС** или создает новый.

Это может выполняться как до подписания ЭТрН, так и после подписания.

Действия выполняются в форме списка **Текущие дела ЭДО** или в форме документа ЭТрН.

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Как отправить произвольный документ? Как отклонить документ? Где найти завершённые документы? еще 3 совета

Отправить и получить Подписать и отправить Сменить ответственного Еще - Настройки просмотра ?

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
Обществ...	Электронная трансп...	10.02.2023	00000000...		Электронная транспортная наклад
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	2		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		Заказ перевозчику M0000000001 c
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	15.03.2023	00000000...		<Не требуется>
ООО Тес...	Прочее	21.03.2023	00000000...		<Не требуется>
Тест Мон...	Электронная трансп...	14.04.2023	00000000...		Электронная транспортная наклад

Присоединение ЭТрН к **Заказу на ТС**, а точнее – к плечу перевозки, где плечо – это связка **Заказа на ТС** и **Маршрутного листа / Путевого листа** выполняется по кнопке **Подобрать документы** в списке **Электронных перевозочных документов** (Транспорт - Заказы на ТС - Электронные перевозочные документы) для каждой ЭТрН.

Электронные перевозочные документы

Создать - Подобрать документы Поиск (Ctrl+F) Еще - ?

Организация:

Номер	Дата	Внутренний номер	Тип документа	Грузоотправит...	Грузополучатель	Связанный документ
00000000040	13.03.2023 17:21:09	00000000040	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	
00000000042	10.04.2023 11:38:55	00000000042	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	
00000000041	10.04.2023 11:53:01	00000000041	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	
00000000042	11.04.2023 15:41:07	00000000043	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Заказ на ТС АИ000000001 o
00000000043	13.04.2023 15:16:54	00000000044	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Заказ на ТС АИ000000001 o
00000000044	11.05.2023 11:17:30	00000000045	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	Заказ на ТС АИ000000002 o
00000000045	11.05.2023 11:59:25	00000000046	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	
00000000046	11.05.2023 17:12:38	00000000047	Электронная т...	Тест Монета О...	ООО Тест Пар...	

Подробное пошаговое описание процессов присоединения и подбора документов приведено в разделе **Присоединение входящей ЭТрН к существующему Заказу на ТС** инструкции.

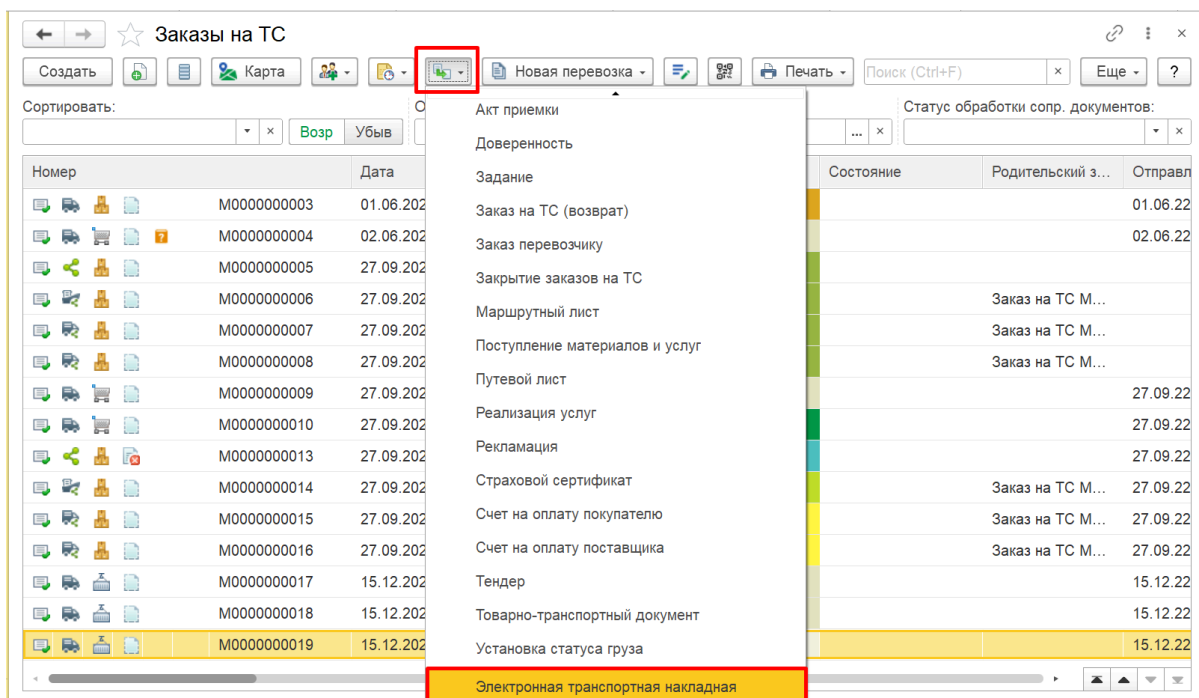
## Создание ЭТрН на основании Заказа на ТС и связанных документов

ЭТрН может быть создана в 1С:УАТ/ТЛЭ на основании Заказа на ТС.

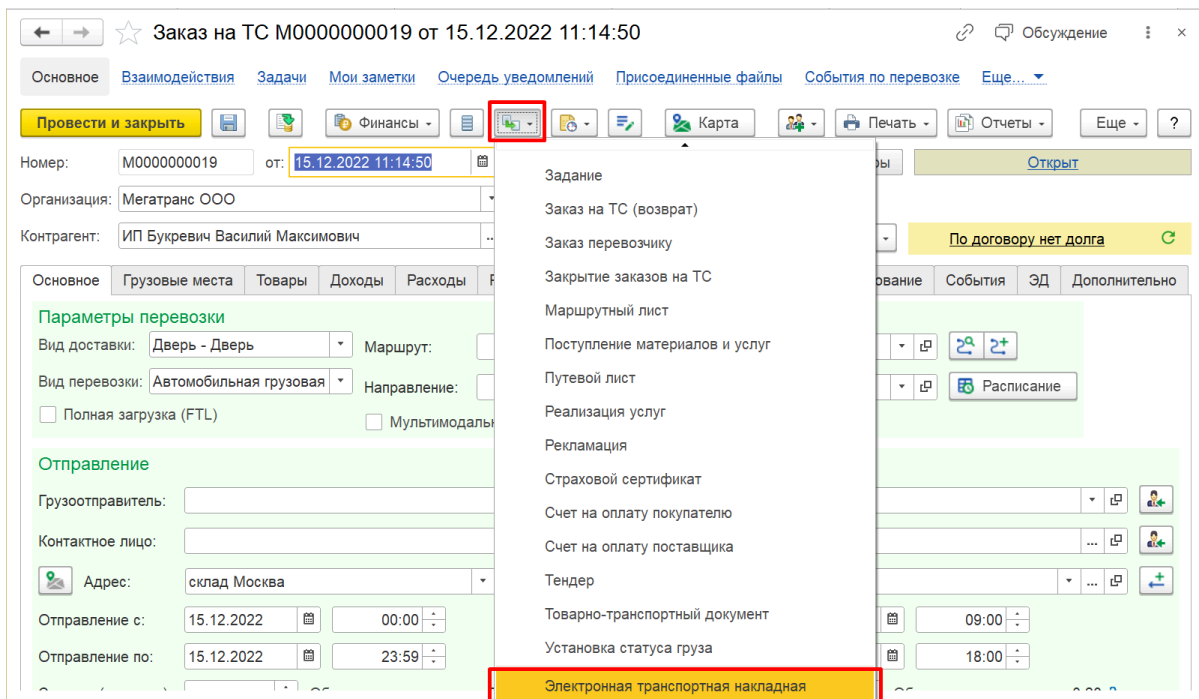
При таком варианте реквизиты документа ЭТрН заполняются автоматически из Заказа на ТС, а также документов **Заказ перевозчику, Маршрутный и Путевой листы.**

Доступно несколько вариантов:

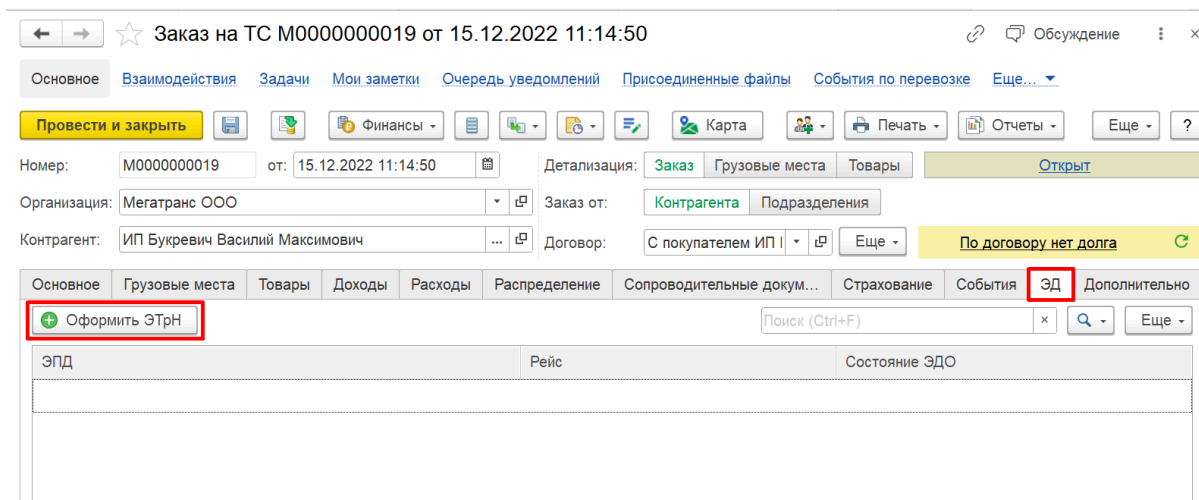
- Создание ЭТрН по команде **Создать на основании** в форме списка документов **Заказ на ТС** (Транспорт - Заказы на ТС)



- Создание ЭТрН из формы документа **Заказ на ТС**



- создание ЭТрН из формы документа **Заказ на ТС** по кнопке **Оформить ЭТрН** (вкладка ЭД)

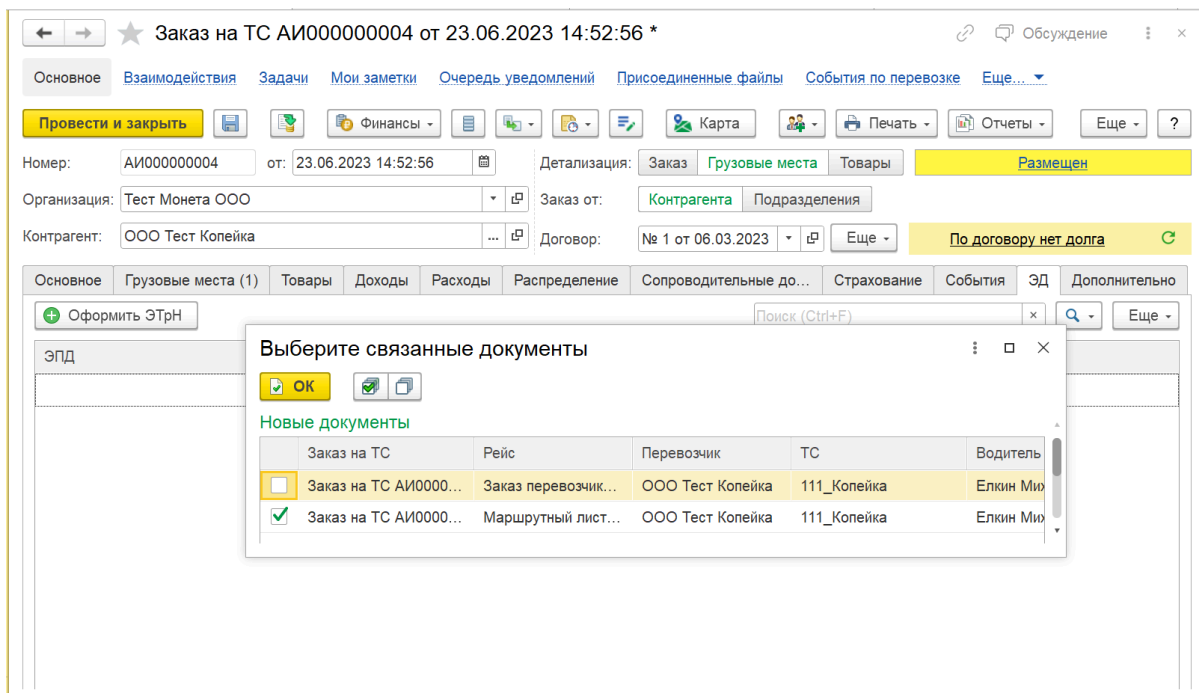


### Важно!

При создании ЭТрН (любым из перечисленных способов) предусмотрено автоматическое заполнение информации по Заказу на ТС.

Информация по ТС, перевозчику и водителю в ЭТрН заполняется автоматически по связанному документу **Заказ перевозчику** или **Маршрутный лист**.

Выбор документа, по которому будет произведено заполнение данных в ЭТрН выполняется в окне **Выберите связанные документы**.

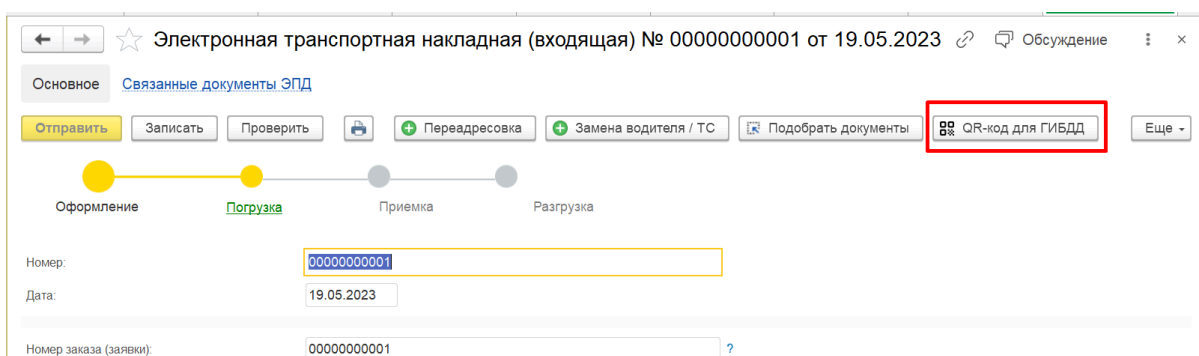


Шаги по дальнейшей работе с созданным документов ЭТрН описаны в разделе [Подписание и отправка ЭТрН](#) данной инструкции.

## Предъявление электронных документов. QR-код водителя.

В программе **1С:УАТ** можно сформировать QR-код для отправки водителю и предоставления инспектору ГИБДД.

Формирование QR-кода доступно в форме ЭТрН по кнопке **QR-код** для ГИБДД.



QR-код можно отправить по электронной почте, сохранить на рабочий стол и передать любым удобным способом водителю.

← → ★ Электронная транспортная накладная (входящая) № 0000000001 от 19.05.2023 🔗 Обсуждение ☰ ×

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

**Отправить** Записать Проверить 🖨️ + Переадресовка + Замена водителя / ТС 📄 Подобрать документы 📄 QR-код для ГИБДД ⌵ Еще ▾

Оформление **Погрузка** Приемка

Номер:

Дата:

Номер заказа (заявки):

Дата заказа (заявки):

По доверенности за грузоотправителя:  ?

Грузоотправитель:

Является:  экспедитором  грузополучателем

Грузополучатель:


Адрес места доставки груза:

Сведения о грузе: [1 груз на 2 500 р.](#)

Сведения о сопроводительных документах: [<заполнение необязательно> ?](#)

Указания грузоотправителя по особым условиям: [Сведения заполнены](#)

QR-код для ГИБДД



E-mail:  + Добавить

**Отправить** Закрыть

Подробная информация представлена в разделе инструкции [Предъявление электронных документов. QR-код водителя.](#)

## Настройки 1С-ЭДО для работы с ЭПЛ в 1С: УАТ/ТЛЭ КОРП, Модуль УАТ для ERP

Для работы с ЭПЛ в УАТ/ТЛЭ КОРП в настройках 1С-ЭДО требуется включить обмен Электронными путевыми листами для каждой организации и контрагентов, с которыми планируется транспортный ЭДО.

Для этого в форме Настройки ЭДО, на вкладке **Настройки отправки** (раздел Администрирование - Обмен электронными документами - Настройки ЭДО) дважды необходимо кликнуть по строке, отражающей ЭДО с конкретным контрагентом, перейти в форму **Настройки отправки документов** и проверить наличие/включить флажок в строках **Электронный путевой лист**.

Настройки отправки документов \*

Записать и закрыть [ЭДО]

Еще -

Как заполнить дополнительные данные?: Как отозвать приглашение?:

Организация: Тест Копейка ООО Контрагент: ООО Тест Парадный

Учетная запись: Тест Копейка ООО, Через сервис 1С-ЭДО Учетная запись: 2AE850CC2BE-7525-4D23-AEE9-B48E2DE6E3A2

Статус приглашения: **Принято** Договор: <По всем договорам>

Счет-фактура и первичный документ в одном документе  Счет-фактура и корректировка в одном документе

Документ	Регламент ЭДО
<input type="checkbox"/> Соглашение об ЭДО	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input type="checkbox"/> Спецификация	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input type="checkbox"/> Машиночитаемая доверенность	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input type="checkbox"/> Электронные сопроводительные ведомости	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input type="checkbox"/> Электронные транспортные накладные	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input type="checkbox"/> Электронные заказ-наряды	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input type="checkbox"/> Электронные договоры фрахтования	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Электронные путевые листы	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input type="checkbox"/> Электронные заказы (заявки)	<a href="#">Произвольный документ, с ответной подписью</a>
<input type="checkbox"/> Договорной документ	<a href="#">Договорной документ PDF/A-3 (ЕД-7-26/236@), с ответной подписью</a>

Настройки также доступны из меню **Настройки функциональности** (Администрирование - Настройки программы - Настройки функциональности - Транспорт - Электронные перевозочные документы).

Настройки функциональности

Записать и закрыть [Записать]

Мониторинг

Мобильное приложение

Электронные карты

Согласование документов

Подключаемое оборудование и штрихкодирование

Терминал приема и выдачи путевых листов

Бюджетирование

Обмен данными с 1С:WMS

Путевого листа.

Учет плана и факта по маршруту в Маршрутных листах  
Включает возможность указания отдельно плановых и фактических параметров в табличных частях "Маршрут" и "Выработка" Маршрутного листа.

Журналы транспортных документов  
Включает использование журнала предрейсового и послерейсового контроля технического состояния ТС и журнала предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.

[Настройки](#)

**Электронные перевозочные документы**

[Сервис 1С-ЭПД](#) для обмена электронными перевозочными документами: электронные транспортные накладные, электронные путевые листы, электронные заказы (заявки), электронные заказ-наряды, электронные сопроводительные ведомости и электронные договоры фрахтования. Функция подписания ЭПЛ в форме Путевого листа и через журналы транспортных документов доступна при наличии активного [1С:КП Отраслевой](#).

[Настройка](#) [Инструкция](#)

Использовать справочники ЭДО  
Когда настройка отключена, для выбора физических лиц, грузовых мест, адресов, ТС используются справочники подсистем УАТ.

## Важно!

Для упрощения работы пользователя и возможности выбора физических лиц, грузовых мест, адресов, ТС из справочники подсистем УАТ следует отключить настройку **Использовать справочники ЭДО** перед началом работы с ЭПД.

## ➤ Электронные перевозочные документы

[Сервис 1С-ЭПД](#) для обмена электронными перевозочными документами: электронные транспортные накладные, электронные путевые листы, электронные заказы (заявки), электронные заказ-наряды, электронные сопроводительные ведомости и электронные договоры фрахтования. Функция подписания ЭПЛ в форме Путевого листа и через журналы транспортных документов доступна при наличии активного [1С:КП Отраслевой](#).

[Настройка](#) [Инструкция](#)

**Использовать справочники ЭДО**  
Когда настройка отключена, для выбора физических лиц, грузовых мест, адресов, ТС используются справочники подсистем УАТ.

## Настройка электронной подписи для подписания титулов ЭПЛ

Перед началом работы с ЭПЛ в системе 1С:УАТ/ТЛЭ следует проверить, что настроены сертификаты электронной цифровой подписи для сотрудников, которые будут выполнять подписание титулов ЭПЛ.

В форме настроек сертификата ключа ЭЦП (Администрирование - Обмен электронными документами - Настройки электронной подписи и шифрования - вкладка Сертификаты) следует указать сотрудника (-ов), которые смогут использовать данный ключ.

Скриншот интерфейса программы 1С:УАТ/ТЛЭ, отображающий настройки сертификата. Вкладка «Подписываемые виды документов» активна. В разделе «Сертификат в личном хранилище» указаны следующие данные:

- Кому выдан: Копейкин Камиль Тестович, ООО Тест Копейка, ФИЛИАЛ, Директор, до 04.2024 (Сертификат кл...)
- Кем выдан: Тестовый АО КАЛУГА АСТРАЛ
- Действителен до: 24.04.2024
- Назначение: Подписание данных, Шифрование данных

В разделе «Используют» (Используют) отображен список пользователей, которым разрешено использовать данный сертификат:

- mobile
- Антонова (диспетчер)
- Деточкин (директор)
- Иванов (старший механик)
- Иванов Сергей Иванович
- Копейкин Эрнест Петрович
- Котов (кадровик)
- Кузнецов (логист)

В нижней части экрана видна программа «КриптоПро CSP (ГОСТ 2012/256)» и флажок «Вводить пароль в программе электронной подписи?».

Подробнее о настройке сертификатов электронной подписи можно посмотреть в статье [Настройка обмена электронными документами](#).

## Электронный путевой лист (ЭПЛ)

Электронный путевой лист — это документ для учёта, контроля работы и состояния здоровья водителя, пробега, маршрута и технического состояния транспортного средства.

Электронный путевой лист действует с марта 2023 г. и регулируется приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390 и ФНС России от 17.02.2023 №ЕД-7-26/116@.

Подробнее о работе с ЭПЛ можно ознакомиться в статье [Оформление путевого листа](#).

Электронный путевой лист содержит пять обязательных файлов обмена (титулов), а также один ситуационный титул №6, если транспортное средство везет пассажиров или опасные грузы:

- Титул 1 – информация об обстоятельствах и особенностях рейса
- Титул 2 – результат предрейсового медицинского осмотра
- Титул 3 – результат предрейсового контроля технического состояния транспортного средства
- Титул 4 – показатели одометра до выезда ТС в рейс
- Титул 5 – показатели одометра после рейса
- Титул 6 – результаты послерейсового медицинского контроля

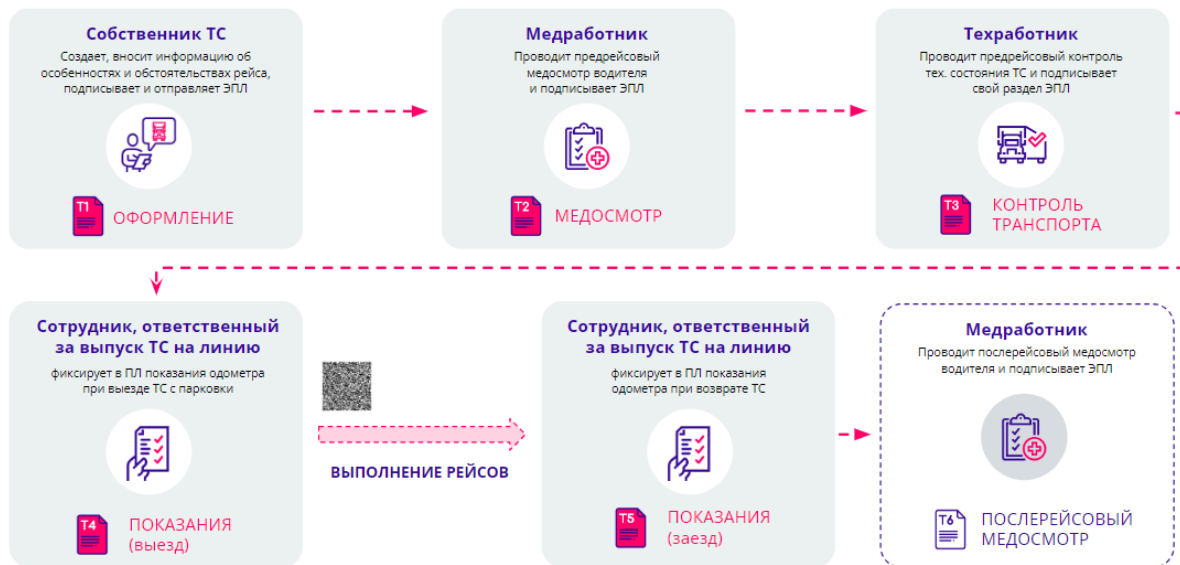
Подробнее о титулах Электронного Путевого листа можно ознакомиться в [тематической статье](#).

## Схема работы с ЭПЛ в 1С:УАТ/ТЛЭ КОРП

Обязанность оформить документ ЭПЛ лежит на владельце транспортного средства или транспортной компании, ответственной за перевозку. Он создает подписывает ЭПЛ.

Далее профильные специалисты (медработник, ответственный за тех состояние, сотрудник ответственный за выпуск на линию) заполняют и подписывают соответствующие титулы.





## Подписание титулов ПЛ

Для подписания титулов ЭПЛ могут использоваться форма списка и форма документа "Путевой лист" (УАТ), форма документа Электронный путевой лист (БЭД), формы журналов транспортных документов\*.

\* *Формы журналов транспортных документов доступны в программных продуктах 1С:УАТ ПРОФ, 1С:ТЛЭ КОРП и 1С:Модуль УАТ для ERP*

Подробная информация о журналах транспортных документов доступна в разделе [Журналы транспортных документов в руководстве пользователя конфигурации](#).

Возможно работа в режиме полных прав в полном интерфейсе программы, а также под профилями "Контролер технического состояния ТС", "Медицинский работник", "Уполномоченный на проставление одометра" \* (специальные рабочие места) с ограниченными правами доступа\*.

Специальные рабочие места предполагают работу пользователей программы (штатных сотрудников) с журналами транспортных документов и более удобный для работы интерфейс подписания, чем работа в формах документов ЭПЛ БЭД.

Рабочие места – это режим запуска информационной базы 1С:Предприятия, в котором с помощью прав доступа скрываются лишние объекты в интерфейсе и остается минимально необходимый набор команд. При этом справочники доступны на просмотр только из реквизитов документов.

## Важно!

\*С подробной информацией по настройке прав доступа в программе можно ознакомиться в разделе [Настройки пользователей и прав в руководстве пользователя конфигурации 1С:УАТ ПРОФ и 1С:ТЛЭ КОРП](#), в разделе [Настройки пользователей и прав в руководстве пользователя конфигурации 1С:Модуль УАТ для ERP](#) и в разделе [Настройки пользователей и прав в руководстве пользователя конфигурации 1С:УАТ СТД](#)

## Формирование, отправка и подписание ЭПЛ (Титул 1)

### Создание ЭПЛ на основании документа Путевой лист (УАТ)

Владелец автомобиля создаёт электронный путевой лист, заполняет и подписывает титул 1.

Доступно несколько вариантов создания ЭПЛ на основании документа Путевой лист (УАТ):

- Создание ЭПЛ по команде **Создать** на основании в форме списка документов **Путевые листы** (Транспорт - Путевые листы)

Номер	Дата	ТС
M000000009	18.03.2020 8:00	
M000000010	19.03.2020 9:00	
M000000011	21.03.2020 9:29	
M000000012	21.03.2020 12:00	
S000000001	21.03.2020 16:04	
M000000013	24.03.2020 0:00	
M000000006	12.04.2021 12:45	
M000000007	02.06.2021 12:00	
S000000001	16.07.2021 13:44	
M000000001	02.06.2022 14:24	
AI000000001	26.06.2023 16:56	
AI000000002	27.06.2023 15:11	
AI000000003	03.07.2023 14:12	

- Создание ЭПЛ по команде **Создать на основании** в форме документа Путевой лист (Транспорт - Путевые листы)

← → ☆ Путьевой лист (создание) \* Обсуждение

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть ЭД Карты - Расчет итогов Подписать Печать - Отчеты - Еще -

Номер:  от: 03.07.2023 14:26:26 Вид ПЛ:  Не рассчитан

ТС:  Газель ГАЗ-3302 Организация:

Основное [Задание](#) [ТТД](#) [Простои](#) [ГСМ](#)

Журнал: 2023г. Журнал учета движения Путьевых листов

**Диспетчеры**

Диспетчер (выезд): Цветкова Светлана Ивановна

**Медосмотр**

Штатный сотрудник:  Сторонняя организация:

Медработник (выезд): Новикова Лариса Ивановна\_врач

Послерейсовый медосмотр:  Обязателен:

Авансовый отчет

Билетно-учетный лист

Выручка водителей

Дорожно-транспортное происшествие

Запись журнала медицинского осмотра водителей

Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС

Запись журнала учета показаний одометра

Заправка ГСМ

Командировки организаций

Парковка

Посадочная ведомость

Слив ГСМ

Товарно-транспортный документ

Штраф

Задание

Электронная транспортная накладная

Электронный путьевой лист

Комментарий:  Ответственный: Любимов (администратор)

- Создание ЭПЛ по команде **Подписать** в форме документа Путьевой лист (Транспорт - Путьевые листы)

← → ☆ Путьевой лист АИ000000004 от 03.07.2023 14:26:26 Обсуждение

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Подписать Карты - Расчет итогов Печать - Отчеты - Еще -

Номер: АИ000000004 от: 03.07.2023 14:26:26 Вид ПЛ: 4П (повременный) Не рассчитан

ТС:  Газель ГАЗ-3302 Организация:  Тест Копейка ООО

Основное [Задание](#) [ТТД](#) [Простои](#) [ГСМ](#) [Выработка ТС](#) [Выработка сотрудников](#) [Зарплата](#) [ФОВ](#) [Прочие расходы](#) ЭД (1) [Ответственные](#) [Дополнительно](#)

Экипаж		Дата	Время	Нул. пр.	Одометр	Топливо
Водитель 1:	<input type="text"/> Копейкин Эрнест Петрович	03.07.2023	14:26	0	0,0	0
Водитель 2:	<input type="text"/>	03.07.2023	14:26	0	0,0	0
Сопр.лицо 1:	<input type="text"/>	Выдать, л	0,0	Топливо:	Бензин А-92	<input type="text"/>
Сопр.лицо 2:	<input type="text"/>	Темп., °C	0	0%	Условия:	<input type="text"/>

Одометр: 0 км. мониторинг: 0 км.

Оборудование	прицеп	Модель	Выезд	Возврат
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- создание ЭПЛ из формы документа Путьевой лист по кнопке **Оформить** (вкладка ЭД)

← → ☆ Путьевой лист АИ000000003 от 03.07.2023 14:12:22 Обсуждение

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Оформить Карты - Расчет итогов Подписать Печать - Отчеты - Еще -

Номер: АИ000000003 от: 03.07.2023 14:12:22 Вид ПЛ: 4П (повременный) Не рассчитан

ТС:  Газель ГАЗ-3302 Организация:  Тест Копейка ООО

Основное [Задание](#) [ТТД](#) [Простои](#) [ГСМ](#) [Выработка ТС](#) [Выработка сотрудников](#) [Зарплата](#) [ФОВ](#) [Прочие расходы](#) ЭД (1) [Ответственные](#) [Дополнительно](#)

Электронная транспортная накладная	Тип	Заказ на ТС	Состояние ЭДО
Электронный путьевой лист	7.2023	Электронный путьевой ...	Ожидается подтверждение

Поиск (Ctrl+F)

При создании ЭПЛ любым из перечисленных методов возникает форма создания документа **Электронный путевой лист**.

Электронный путевой лист (создание)

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Записать Проверить

Еще -

Оформление Медосмотр Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (заезд)

Номер

Дата путевого листа: 03.07.2023

Признак начала рейса: Выезд с парковки Прием транспортного средства ?

Вид перевозки: Перевозка для собственных нужд

Вид транспортного сообщения: Городское

Грузоотправители: <заполнение обязательно>

Оформитель: Тест Копейка ООО

Статус: Собственник транспортного средства

Медосмотр: Штатный сотрудник Сторонняя организация

Техконтроль транспорта: Штатный сотрудник Сторонняя организация

Внесение показаний одометра: Штатный сотрудник Сторонняя организация

Транспортное средство: K745OE177, Газель (Грузовые бортовые)

Водители: Эрнест Колейкин

Послерейсовый медосмотр: Не обязателен Обязателен ?

Путевой лист сформирован: На один день На период

Данные в форме ЭПЛ должны заполниться автоматически данными **Путевого листа** - основания.

## Отправка и подписание ЭПЛ

По кнопке **Отправить** происходит формирование, подписание и отправка файла ЭПЛ (Титула 1 “**Информация об обстоятельствах и особенностях рейса**”) в государственную информационную систему электронных перевозочных документов (далее - ГИС ЭПД).

Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Записать Проверить

Еще -

Вид транспортного сообщения

Грузоотправители

Оформитель

Статус

Медосмотр

Техконтроль транспорта

Внесение показаний одометра

Транспортное средство: K745OE177, Газель (Грузовые бортовые)

Водители: Эрнест Колейкин

Подписание электронного документа

Документ: Электронный путевой лист от 03.07.2023

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: Колейкин Камиль, ООО Тест Копейка, ФИЛИАЛ, Директор, до 04.2024

Пароль:   Запомнить на время сеанса ?

Подписать Отмена ?



← → ☆ Электронные перевозочные документы

Создать Подобрать документы

Поиск (Ctrl+F) [X] [Q] [Еще -] [?]

документа	Грузоотправитель	Грузополучатель	Связанный документ	Перевозчик
Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка С
Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка С
Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка С
Электронная тр...	Тест Монета ООО	ООО Тест Пара...		Тест Копейка С
00000000... 19.05.2023 1...	000000000054	Электронная тр...		Тест Копейка С
00000000... 22.05.2023 1...	000000000055	Электронная тр...		Тест Копейка С
00000000... 22.05.2023 1...	000000000053	Электронная тр...		Тест Копейка С
00000000... 22.05.2023 1...	000000000056	Электронная тр...		Тест Копейка С
АИ000000... 26.06.2023 1...	000000000001	Электронный пу...	Путевой лист АИ000000...	
АИ000000... 26.06.2023 1...	000000000002	Электронный пу...	Путевой лист АИ000000...	
АИ000000... 27.06.2023 1...	000000000003	Электронный пу...	Путевой лист АИ000000...	
АИ000000... 27.06.2023 1...	000000000004	Электронный пу...	Путевой лист АИ000000...	
АИ000000... 27.06.2023 1...	000000000005	Электронный пу...	Путевой лист АИ000000...	
АИ000000... 03.07.2023 1...	000000000006	Электронный пу...	Путевой лист АИ000000...	
АИ000000... 03.07.2023 1...	000000000007	Электронный пу...	Путевой лист АИ000000...	

В форме создания документа вносятся необходимые сведения о предстоящей перевозке груза, установленные [Правилами перевозок](#) грузов автомобильным транспортом.

Все обязательные для заполнения сведения отмечены красной гиперссылкой. Выбор значений производится из справочников программы 1С: УАТ/ТЛЭ, 1С:Модуль УАТ для ERP. \*

← → ☆ Электронный путевой лист (создание) \*

Обсуждение

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить [Еще -]

Номер:

Дата путевого листа: 03.07.2023

Признак начала рейса: [Выезд с парковки](#) [Прием транспортного средства](#) ?

Вид перевозки:

Вид транспортного сообщения:

Грузоотправитель:

Статус:

Медосмотр:

Техконтроль транспорта:

Внесение показаний одометра:

Транспортное средство:

Водители: [Заполнить](#)

Поспериодический медосмотр: [Не обязателен](#) [Обязателен](#) ?

Путевой лист сформирован:

Дата использования:

\*в случае отключенной настройки *Использовать справочники ЭДО*

Дальнейший процесс отправки и подписания документа описаны в разделе **Отправка и подписание ЭПЛ**.

### Важно:

Во избежании ошибок перед отправкой ЭПЛ следует проверить, что в справочниках заполнены все обязательные реквизиты:

- у водителя в системе УАТ/ТЛЭ, Модуль УАТ для ERP заполнены данные о ВУ и ИНН физ лица:

The screenshot shows the 'Электронный путевой лист (создание)' form. A dialog box titled 'Водитель' is open, displaying the following fields:

- Фамилия: Кузнецов
- Имя: Борис
- Отчество: Петрович
- Номер ВУ: 1111
- Серия ВУ: 123456
- Дата выдачи ВУ: 01.01.2023
- ИНН физического лица: 112233445

Buttons 'OK' and 'Закрыть' are visible at the bottom of the dialog.

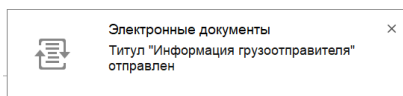
- у ТС указан тип


The screenshot shows the 'Электронный путевой лист (создание)' form. A dialog box titled 'Транспортное средство' is open, displaying the following fields:

- Тип: Грузовые бортовые
- Марка: MAN
- Модель: MAN TGX 16 т
- Регистрационный номер: E062KK177
- Инвентарный номер: (empty)

Buttons 'Добавить', '↑', '↓', 'Поиск (Ctrl+F)', and 'Еще' are visible above the 'Прицеп' field. Buttons 'OK' and 'Закрыть' are visible at the bottom of the dialog.

При успешной отправке (при отсутствии ошибок) появляется сообщение, что титул отправлен.



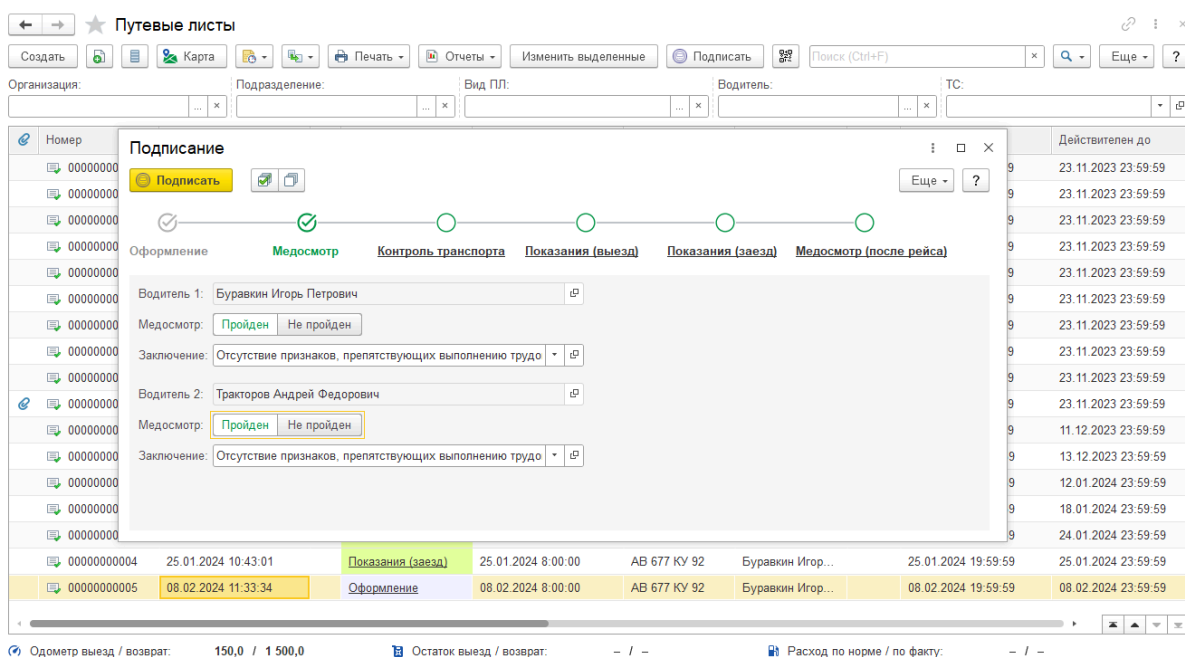
По кнопке  можно просмотреть и распечатать сформированную информацию грузоотправителя

## Подписание ЭПЛ медработником (Титул 2)

Медицинский работник проводит предрейсовый/послерейсовый медосмотр и ставит отметку о его результатах в ЭПЛ - указывает дату и время осмотра, подписывает Титул 2.

Доступно несколько вариантов подписания титула ЭПЛ медработником:

- Подписание в форме списка документов **Путевые листы** (Транспорт - Путевые листы)



The screenshot displays the 'Путевые листы' (Waybills) application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Создать', 'Карта', 'Печать', 'Отчеты', 'Изменить выделенные', 'Подписать', and a search bar. Below the navigation bar, there are input fields for 'Организация:', 'Подразделение:', 'Вид ПЛ:', 'Водитель:', and 'ТС:'. The main area shows a list of documents with columns for 'Номер', 'Подписание', and 'Действителен до'. A detailed view of a document is shown, including a signature form with fields for 'Водитель 1', 'Медосмотр', 'Заключение', and 'Водитель 2'. The 'Медосмотр' field is set to 'Пройден'. The 'Заключение' field is set to 'Отсутствие признаков, препятствующих выполнению труда'. The 'Водитель 2' field is set to 'Тракторов Андрей Федорович'. The 'Медосмотр' field is set to 'Пройден'. The 'Заключение' field is set to 'Отсутствие признаков, препятствующих выполнению труда'. The bottom of the screen shows a status bar with 'Одометр выезд / возврат: 150,0 / 1 500,0', 'Остаток выезд / возврат: - / -', and 'Расход по норме / по факту: - / -'.

- Подписание в форме документа "Путевой лист" (УАТ).



← → ☆ Путевой лист 0000000005 от 08.02.2024 11:33:34 Обсуждение

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы Штрихкоды

Провести и закрыть Карты Расчет итогов Подписать Печать Отчеты

Номер: 0000000005 от: 08.02.2024 11:33:34 Вид ПЛ: 4П (повременный) Оформление

ТС: АВ 677 КУ 92

**Подписание**

Подписать

Оформление **Медосмотр** Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (заезд) Медосмотр (после рейса)

Водитель 1: Буравкин Игорь Петрович

Медосмотр: Пройден Не пройден

Заключение: Отсутствие признаков, препятствующих выполнению труда

Водитель 2: Тракторов Андрей Федорович

Медосмотр: Пройден Не пройден

Заключение: Отсутствие признаков, препятствующих выполнению труда

Комментарий: Ответственный: Любимов (администратор)

- Подписание из журнала документов (Транспорт - Журналы транспортных документов - Журнал медицинского осмотра водителей) \*

*\*Реализовано в конфигурации УАТ ПРОФ/ТЛЭ КОРП, Модуль УАТ для ERP*

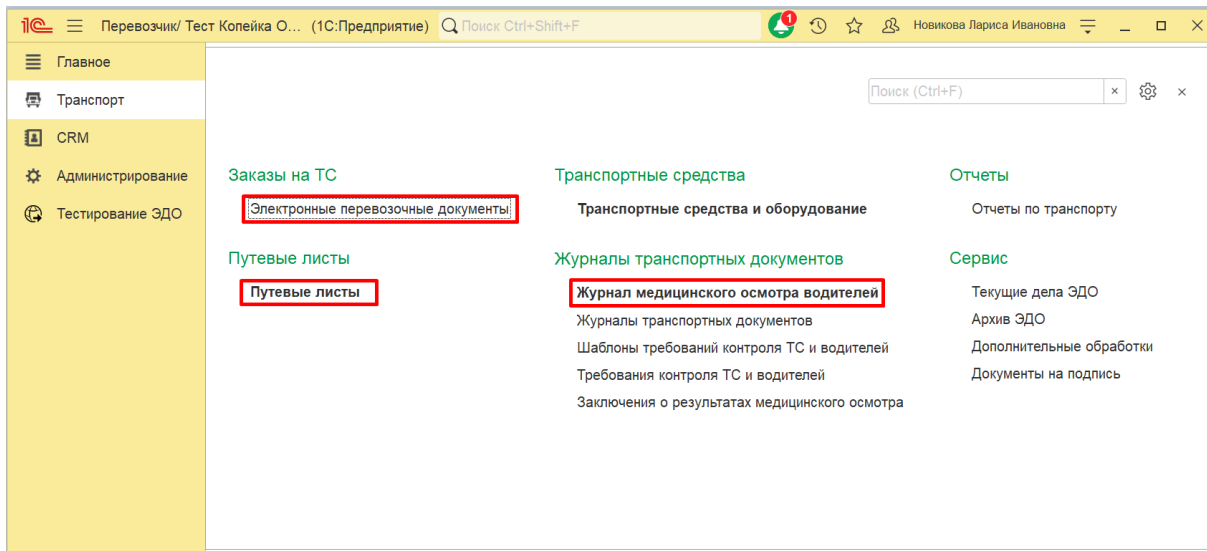
← → ☆ Журнал медицинского осмотра водителей Обсуждение

Создать Подписать Журнал Отчеты

Предрейсовые Послерейсовые Все Не подписанные Все Мед. работник:

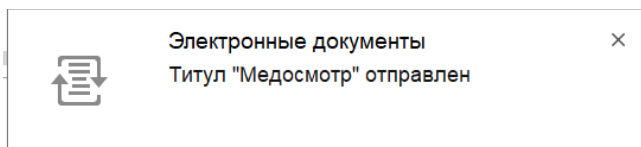
Номер	Дата	Организация	Вид контроля	Статус	Водитель	Мед. работник	Заключ...	Путевой лист
M00000001	12.04.2021 13:00:00	Мегатранс ООО	Предрейсо...	Пройдено	Кузнецов Борис Петрович	Елкин Миха...	Отсутст...	M000000006
M00000002	13.04.2021 12:00:00	Мегатранс ООО	Послерейс...	Пройдено	Кузнецов Борис Петрович	Елкин Миха...	Отсутст...	M000000006
M00000003	02.06.2021 8:00:00	Мегатранс ООО	Предрейсо...	Пройдено	Пирожок Георгий Валерьянович	Елкин Миха...	Отсутст...	M000000007
M00000004	03.06.2021 8:00:00	Мегатранс ООО	Послерейс...	Пройдено	Пирожок Георгий Валерьянович	Елкин Миха...	Отсутст...	M000000007
000000003	23.05.2023 14:25:10	ООО Тест Монета	Предрейсо...	Новый	Цветкова Светлана Ивановна			0000000019

- Подписание из рабочего места Медработник



Рассмотрим процесс подписания ЭПЛ любым из приведенных способов подробнее.

Подписание производится по кнопке **Подписать**. При успешном подписании и отправке титула в системе появляется соответствующее сообщение.



На информационной ленте в форме ЭПЛ медосмотр отметится желтым кругом, как пройденный

В форме списка Путевых листов отобразится статус подписания ЭПЛ, статус ПЛ изменится на Медосмотр.

← → ☆ Путевые листы

Создать Календарь Календарь Календарь Печать - Отчеты - Изменить выделенные Подписать Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Организация: Подразделение: Вид ПЛ: Водитель: ТС:

Номер	Дата	Статус	Дата выезда	Транспортное ...	Водитель	З...	Дата закрытия	Действителен до
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	23.11.2023	Медосмотр (после...	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	23.11.2023	Показания (выезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	23.11.2023	Показания (заезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59
00000...	11.12.2023	Медосмотр	11.12.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		11.12.2023 19:59:59	11.12.2023 23:59:59
00000...	13.12.2023	Медосмотр	13.12.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		13.12.2023 19:59:59	13.12.2023 23:59:59
00000...	12.01.2024	Медосмотр	12.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		12.01.2024 19:59:59	12.01.2024 23:59:59
00000...	18.01.2024	Контроль транспорта	18.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		18.01.2024 19:59:59	18.01.2024 23:59:59
00000...	24.01.2024	Показания (заезд)	24.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		24.01.2024 19:59:59	24.01.2024 23:59:59
00000...	25.01.2024	Показания (заезд)	25.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		25.01.2024 19:59:59	25.01.2024 23:59:59
00000...	08.02.2024	Медосмотр	08.02.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		08.02.2024 19:59:59	08.02.2024 23:59:59

Одометр выезд / возврат: 150,0 / 1 500,0    Остаток выезд / возврат: - / -    Расход по норме / по факту: - / -

## Расшифровка к иконкам состояний журналов и подписей в форме списка Путевых листов

Возможны следующие иконки:

Синим цветом отображаются предрейсовые осмотры, зеленым - послерейсовые.

Итоговое состояние подписания рассчитывается с учетом приоритетов статусов.

	Состояние
	Не создан
	Предрейсовый создан
	Послерейсовый создан
	Предрейсовый подписан
	Послерейсовый подписан

## Важно!

Для возможности подписывать титулы ЭПЛ у подписанта- медработника, в системе 1С:УАТ/ТЛЭ, 1С:Модуль УАТ для ERP должна быть заполнена информация о лицензии на осуществлении медицинской деятельности.

Добавление информации производится в справочнике **Сотрудники**, на вкладке **Рег. документы** (НСИ - Предприятие - Сотрудники).

Новикова Лариса Ивановна\_врач (Сотрудник)

Основное | График работы ресурсов | История изменения статуса блокировки топливных карт | История установки лимитов топливных карт | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Печать

Физическое лицо: Новикова Лариса Ивановна | Табельный номер: 0000000017

ФИО: Новикова Лариса Ивановна\_врач | Позывной:

Дата приема: 27.06.2023 | Дата увольнения: | Класс водителя: 0

Текущее место работы

Организация: Тест Колейка ООО | Должность: Врач

Подразделение: | График работы:

Перевод | История переводов

Рег. документы | Топливные карты | Экипаж ТС | Тарифы зарплаты | Кадровая история

Создать | Создать группу | Найти... | Отменить поиск | Еще

Наименование	Вид документа	Серия	Номер	Открытые категории
Лицензия на осуществление медицинской деяте...	Лицензия на ос...	3456	1234567	

Также возможно массовое подписание титулов ЭПЛ Медиком, для того необходимо в списке ПЛ выделить несколько документов, нажать кнопку **Подписать**.

Откроется форма массового подписания документов. Выбранный вариант результата проведения осмотра установится для всех подписываемых документов.

## Подписание

Подписать

Еще - ?

Оформление **Медосмотр** Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (заезд) Медосмотр (после рейса)

**Водитель 1**  
Медосмотр:    
Заключение:

**Водитель 2**  
Медосмотр:    
Заключение:

Путевой лист	Медосмотр: доступен к подписанию
Путевой лист 00000000005 от 08.02.2024 11:33:34	Нет
Путевой лист 00000000175 от 22.11.2023 14:50:15	Да
Путевой лист 00000000161 от 15.11.2023 10:28:56	Да

## Подписание ЭПЛ ответственным за техническое состояние ТС (Титул 3)

Результат предрейсового контроля технического состояния транспортного средства (Титул 3) подписывается ответственным за техническое состояние ТС.

Сотруднику доступно несколько вариантов подписаний:

- Подписание в форме списка документов **Путевые листы** (Транспорт - Путевые листы)

Путевые листы

Создать Карты Печать - Отчеты - Изменить выделенные **Подписать** Поиск (Ctrl+F) Еще - ?

Организация: Подразделение: Вид ПЛ: Водитель: ТС:

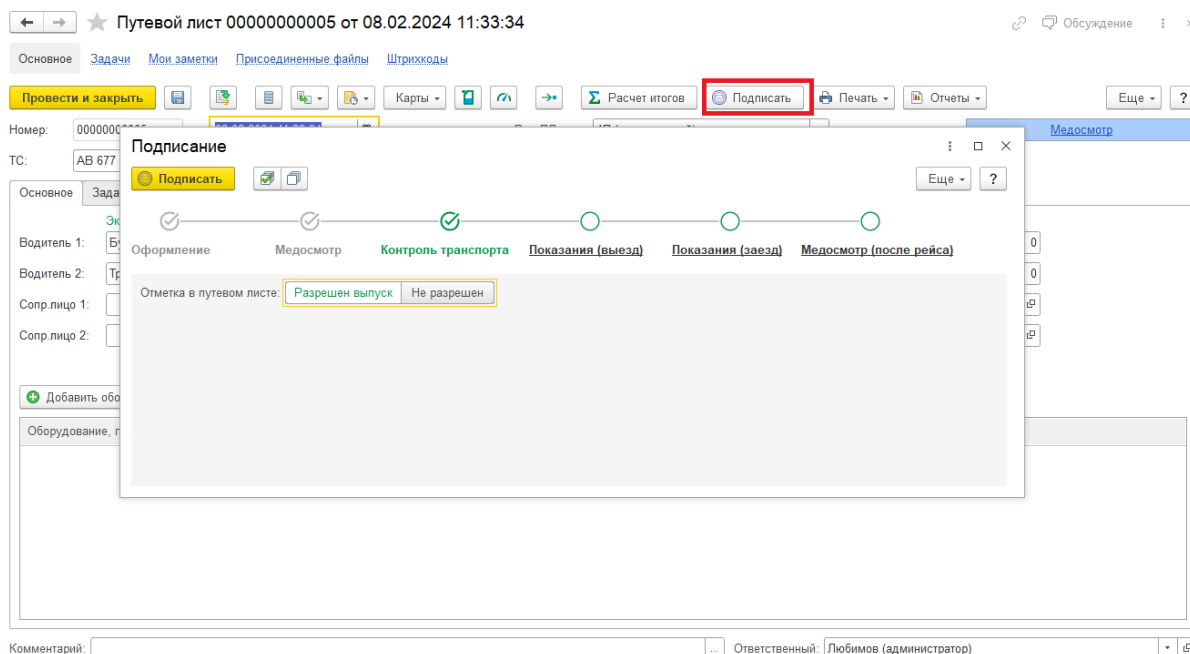
Подписание

Оформление **Медосмотр** **Контроль транспорта** Показания (выезд) Показания (заезд) Медосмотр (после рейса)

Отметка в путевом листе:

Номер	Дата	Статус	Время	АВ	Водитель	Дата	Время	Дата	Время
000000...	25.01.2024...	Показания (заезд)	25.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...	25.01.2024 19:59:59	25.01.2024 23:59:59		
000000...	08.02.2024...	Медосмотр	08.02.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...	08.02.2024 19:59:59	08.02.2024 23:59:59		

- Подписание в форме документа “Путевой лист” (УАТ).

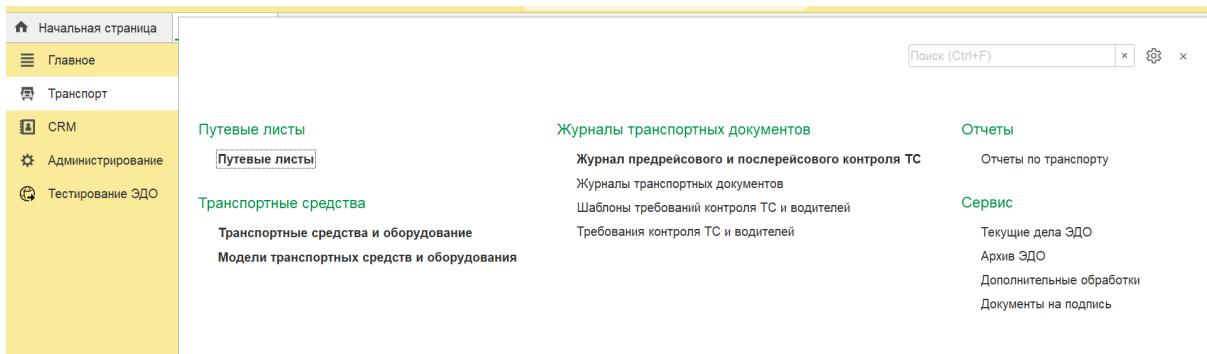


- Подписание из журнала документов (Транспорт - Журналы транспортных документов - Журнал предрейсового и послерейсового контроля ТС)\*

*\*Реализовано в конфигурации УАТ ПРОФ/ТЛЭ КОРП, Модуль УАТ для ERP*

Номер	Дата	↓ Организация	Вид контроля	Статус	ТС	Контролер	Путевой лист	Журнал
000000083	23.11.2023 10:35:06	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анато...	0000000195	
000000084	23.11.2023 10:35:30	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анато...	0000000196	
000000085	06.12.2023 9:45:12	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анато...	0000000197	
000000086	12.01.2024 7:40:26	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Отмена рейса	AB 677 КУ 92	Любимов Анато...	0000000001	
000000087	25.01.2024 10:39:09	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анато...	0000000003	
000000088	25.01.2024 10:44:01	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анато...	0000000004	
000000089	08.02.2024 14:35:47	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анато...	0000000005	

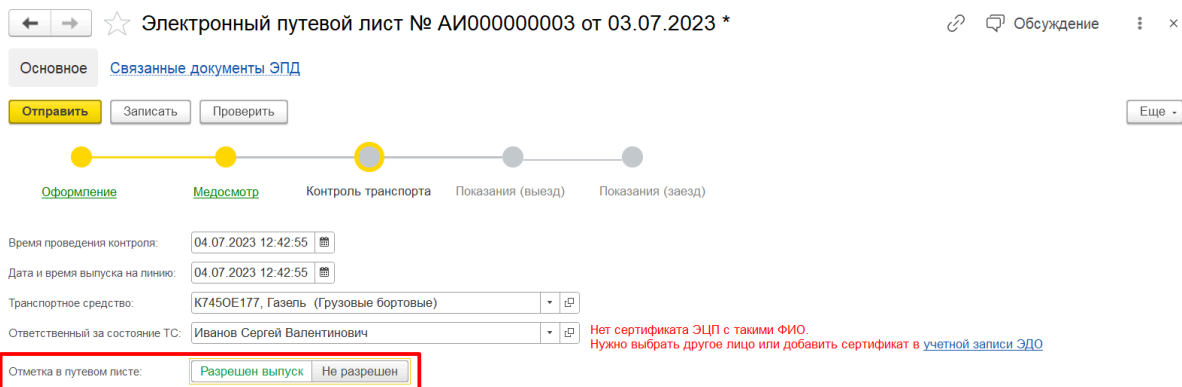
- Подписание из рабочего места Контроллер



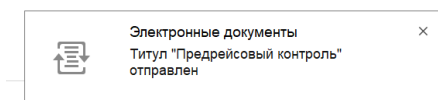
Рассмотрим процесс подписания ЭПЛ любым из приведенных способов подробнее.

Подписание производится по кнопке **Подписать**.

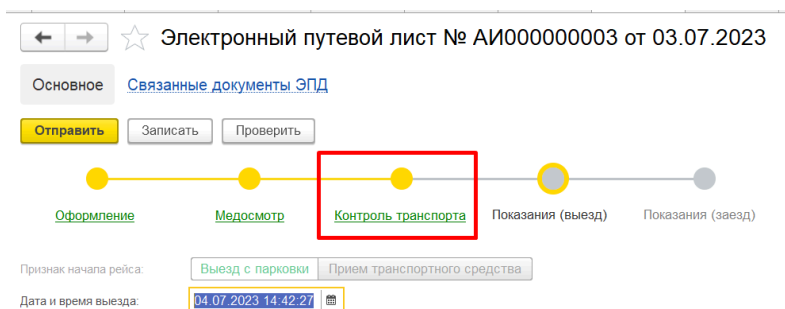
Перед отправкой титула следует указать отметку о выпуске ТС в рейс.



При успешном подписании и отправке титула в системе появляется соответствующее сообщение.



На информационной ленте в форме ЭПЛ этап "Контроль транспорта" отобразится желтым кругом, как пройденный.



В форме списка Путевых листов отобразится статус подписания ЭПЛ.\*

← → ☆ Путевые листы

Создать Карты Печать Отчеты Изменить выделенные Подписать Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Организация: Подразделение: Вид ПЛ: Водитель: ТС:

Номер	Дата	Статус	Дата выезда	Транспортное ...	Водитель	З...	Дата закрытия	Действителен до				
00000...	23.11.2023	Показания (выезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Медосмотр (после...	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Показания (выезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023	Показания (заезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	11.12.2023	Медосмотр	11.12.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		11.12.2023 19:59:59	11.12.2023 23:59:59				
00000...	13.12.2023	Медосмотр	13.12.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		13.12.2023 19:59:59	13.12.2023 23:59:59				
00000...	12.01.2024	Медосмотр	12.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		12.01.2024 19:59:59	12.01.2024 23:59:59				
00000...	18.01.2024	Контроль транспорта	18.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		18.01.2024 19:59:59	18.01.2024 23:59:59				
00000...	24.01.2024	Показания (заезд)	24.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		24.01.2024 19:59:59	24.01.2024 23:59:59				
00000...	25.01.2024	Показания (заезд)	25.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		25.01.2024 19:59:59	25.01.2024 23:59:59				
00000...	08.02.2024	Контроль транспорта	08.02.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		08.02.2024 19:59:59	08.02.2024 23:59:59				

Также возможно массовое подписание титулов ЭПЛ Контролером, Для этого необходимо в списке ПЛ выделить несколько документов, нажать кнопку **Подписать**.

Откроется форма массового подписания документов. Выбранный вариант результата проведения осмотра установится для всех подписываемых документов.

Подписание

Подписать

Еще ?

○ — ○ — ○ — ○ — ○

Оформление Медосмотр **Контроль транспорта** Показания (выезд) Показания (заезд) Медосмотр (после рейса)

Отметка в путевом листе:  Разрешен выпуск  Не разрешен

Путевой лист	Контроль транспорта: доступен к подписанию
Путевой лист 00000000005 от 08.02.2024 11:33:34	Да
Путевой лист 00000000175 от 22.11.2023 14:50:15	Да
Путевой лист 00000000161 от 15.11.2023 10:28:56	Да



## Подписание ЭПЛ Уполномоченным за проставление одометра (Титул 4)

Как правило, Титул 4, формирует и подписывает механик или прочий сотрудник, ответственный за выезд ТС в рейс.

Сотруднику доступно несколько вариантов подписаний:

- Подписание в форме списка документов **Путевые листы** (Транспорт - Путевые листы)

Номер	Дата	Время	ТС	Водитель	Статус
000000...	18.01.2024...	18.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...	18.01.2024 19:59:59
000000...	24.01.2024...	24.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...	24.01.2024 19:59:59
000000...	25.01.2024...	25.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...	25.01.2024 19:59:59
000000...	08.02.2024...	08.02.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...	08.02.2024 19:59:59

- Подписание в форма документа "Путевой лист" (УАТ).

Поле	Значение
Номер	00000000000005
ТС	АВ 677
Дата	08.02.2024
Время	11:33:34

- Подписание из журнала документов (Транспорт - Журналы транспортных документов - Журнал учета показаний одометра)\*

Номер	Дата	Организация	Вид контроля	Статус	ТС	Уполномоченный на проставл...	Путевой лист	Журнал
000000093	23.11.2023 10:17:17	Тест Парадный ...	Послерейсовый	Новый	AB 677 КУ 92	Любимов Анатолий Павлович	0000000194	
000000094	23.11.2023 10:35:12	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Новый	AB 677 КУ 92	Любимов Анатолий Павлович	0000000195	
000000095	23.11.2023 10:35:22	Тест Парадный ...	Послерейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анатолий Павлович	0000000195	
000000096	23.11.2023 10:35:38	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анатолий Павлович	0000000196	
000000097	06.12.2023 9:45:24	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анатолий Павлович	0000000197	
000000098	25.01.2024 10:39:16	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анатолий Павлович	0000000003	
000000099	25.01.2024 10:44:09	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анатолий Павлович	0000000004	
000000100	08.02.2024 14:45:37	Тест Парадный ...	Предрейсовый	Пройдено	AB 677 КУ 92	Любимов Анатолий Павлович	0000000005	

\*Подписание Журнала учета показаний одометра реализовано в конфигурации УАТ ПРОФ/ТЛЭ КОРП.

- Подписание из рабочего места **Ответственный за показания одометра\***

Главное  
Транспорт  
CRM  
Администрирование  
Тестирование ЭДО

Заказы на ТС  
Электронные перевозочные документы

Путевые листы  
Путевые листы

Транспортные средства  
Транспортные средства и оборудование  
Модели транспортных средств и оборудования

Журналы транспортных документов  
Журнал предрейсового и послерейсового контроля ТС  
Журнал учета показаний одометра  
Журналы транспортных документов  
Шаблоны требований контроля ТС и водителей  
Требования контроля ТС и водителей

Отчеты  
Отчеты по транспорту

Сервис  
Текущие дела ЭДО  
Архив ЭДО  
Дополнительные обработки  
Документы на подпись

\*Подписание Журнала учета показаний одометра реализовано в конфигурации УАТ ПРОФ/ТЛЭ КОРП.

Рассмотрим процесс подписания ЭПЛ любым из приведенных способов подробнее.

Подписание производится по кнопке **Подписать**.

Перед отправкой титула указывается информация о дате и времени выезда, показаниям одометра и ответственному сотруднику.

← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023 🔗 Обсуждение ⋮ ×

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

● ● ● ● ●

Оформление    Медосмотр    Контроль транспорта    Показания (выезд)    Показания (заезд)

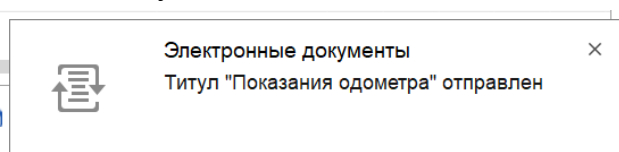
Признак начала рейса:

Дата и время выезда:

Показания одометра, км:

Данные проставил:

При успешном подписании и отправке титула в системе появляется соответствующее сообщение.



На информационной лента в форме ЭПЛ этап "Показания (выезд)" отобразится желтым кругом, как пройденный.

← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

● ● ● ● ●

Оформление    Медосмотр    Контроль транспорта    Показания (выезд)    Показания (заезд)

Признак окончания рейса:

Дата и время заезда:

Показания одометра, км:

Данные проставил:

В форме списка Путевых листов отобразится статус подписания ЭПЛ.

Путевые листы

Создать Карты Печать Отчеты Изменить выделенные Подписать Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Организация: Подразделение: Вид ПЛ: Водитель: ТС:

Номер	Дата	Статус	Дата выезда	Транспортное ...	Водитель	З...	Дата закрытия	Действителен до				
00000...	23.11.2023...	Показания (выезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Медосмотр (после...	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Показания (выезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Показания (выезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	23.11.2023...	Показания (выезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59				
00000...	11.12.2023...	Медосмотр	11.12.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		11.12.2023 19:59:59	11.12.2023 23:59:59				
00000...	13.12.2023...	Медосмотр	13.12.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		13.12.2023 19:59:59	13.12.2023 23:59:59				
00000...	12.01.2024...	Медосмотр	12.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		12.01.2024 19:59:59	12.01.2024 23:59:59				
00000...	18.01.2024...	Контроль транспорта	18.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		18.01.2024 19:59:59	18.01.2024 23:59:59				
00000...	24.01.2024...	Показания (заезд)	24.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		24.01.2024 19:59:59	24.01.2024 23:59:59				
00000...	25.01.2024...	Показания (заезд)	25.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		25.01.2024 19:59:59	25.01.2024 23:59:59				
00000...	08.02.2024...	Показания (выезд)	08.02.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		08.02.2024 19:59:59	08.02.2024 23:59:59				

Также возможно массовое подписание титулов ЭПЛ Уполномоченного за проставление одометра.

Для того необходимо в списке ПЛ выделить несколько документов, нажать кнопку **Подписать**. Откроется форма массового подписания документов. Выбранный вариант результата проведения осмотра установится для всех подписываемых документов.

Подписание

Подписать

Еще ?

Оформление Медосмотр Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (заезд) Медосмотр (после рейса)

Зафиксированные в путевом листе показания одометра верны:

Путевой лист	Показания (выезд): доступен к подписанию
Путевой лист 00000000005 от 08.02.2024 11:33:34	Да
Путевой лист 00000000175 от 22.11.2023 14:50:15	Да
Путевой лист 00000000161 от 15.11.2023 10:28:56	Да

## Фиксация показаний одометра при заезде на парковку (Титул 5)

Титул 5 содержит информацию о показаниях одометра при заезде транспортного средства на парковку. Как правило, его создаёт и подписывает лицо, ответственное за выпуск ТС на линию (по аналогии с титулом 3).

Сотруднику доступно несколько вариантов подписаний, варианты описаны в разделе [Подписание ЭПЛ ответственным за техническое состояние ТС \(Титул 3\)](#).

Рассмотрим процесс подписания ЭПЛ любым из приведенных способов подробнее.

Подписание производится по кнопке **Подписать**. Перед отправкой титула указывается информация о дате и времени возврата из рейса, показаниям одометра и ответственному сотруднику.

← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023 \*

Основное [Связанные документы ЭПЛ](#)

**Отправить** Записать Проверить QR-код для ГИБДД

Оформление Медосмотр Контроль транспорта Показания (выезд) **Показания (заезд)**

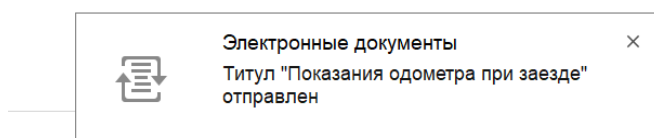
Признак окончания рейса:

Дата и время заезда:

Показания одометра, км:

Данные проставил:  Нет сертификата ЭЦП с такими ФИО. Нужно выбрать другое лицо или добавить сертификат в [учетной записи ЭДО](#)

При успешном подписании и отправке титула в системе появляется соответствующее сообщение.



На информационной ленте в форме ЭПЛ Показания (заезд)отметится желтым кругом, как пройденный.

← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023

Основное [Связанные документы ЭПЛ](#)

Отправить Записать Проверить QR-код для ГИБДД Медосмотр

● ● ● ● ●

[Оформление](#) [Медосмотр](#) [Контроль транспорта](#) [Показания \(выезд\)](#) **Показания (заезд)**

Признак окончания рейса: [Заезд на парковку](#) [Сдача транспортного средства](#)

04.07.2023 11:58:43

В форме списка Путевых листов отобразится статус подписания ЭПЛ.

← → ☆ Путевые листы

Создать Карта Печать Отчеты Изменить выделенные Подписать Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Организация: Подразделение: Вид ПЛ: Водитель: ТС:

Номер	Дата	Σ	Статус	Дата выезда	Транспортное ...	Водитель	З...	Дата закрытия	Действителен до						
00000...	23.11.2023		Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	23.11.2023		Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	23.11.2023		Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	23.11.2023		Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	23.11.2023		Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	23.11.2023		Медосмотр	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	23.11.2023		Медосмотр (после ...	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	23.11.2023		Показания (выезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	23.11.2023		Показания (заезд)	23.11.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		23.11.2023 19:59:59	23.11.2023 23:59:59						4f
00000...	11.12.2023		Медосмотр	11.12.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		11.12.2023 19:59:59	11.12.2023 23:59:59						4f
00000...	13.12.2023		Медосмотр	13.12.2023 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		13.12.2023 19:59:59	13.12.2023 23:59:59						4f
00000...	12.01.2024		Медосмотр	12.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		12.01.2024 19:59:59	12.01.2024 23:59:59						4f
00000...	18.01.2024		Контроль транспорта	18.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		18.01.2024 19:59:59	18.01.2024 23:59:59						4f
00000...	24.01.2024		Показания (заезд)	24.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		24.01.2024 19:59:59	24.01.2024 23:59:59						4f
00000...	25.01.2024		Показания (заезд)	25.01.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		25.01.2024 19:59:59	25.01.2024 23:59:59						4f
00000...	08.02.2024		Показания (заезд)	08.02.2024 8:00:00	АВ 677 КУ 92	Буравкин Игорь П...		08.02.2024 19:59:59	08.02.2024 23:59:59						4f

Также возможно массовое подписание титулов ЭПЛ Контролером, для того необходимо в списке ПЛ выделить несколько документов, нажать кнопку Подписать, тогда откроется форма массового подписания документов. Выбранный вариант результата проведения осмотра установится для всех подписываемых документов.

## Подписание

Подписать

Еще ?

Оформление **Медосмотр** Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (заезд) Медосмотр (после рейса)

Зафиксированные в путевом листе показания одометра верны:

Путевой лист	Показания (заезд): доступен к подписанию
Путевой лист 00000000005 от 08.02.2024 11:33:34	Да
Путевой лист 00000000175 от 22.11.2023 14:50:15	Да
Путевой лист 00000000161 от 15.11.2023 10:28:56	Да

На этом все обязательные этапы по работе с ЭПЛ пройдены, документооборот завершен.

## Прохождения послерейсового контроля водителя (Титул 6, опциональный)

При необходимости прохождения послерейсового контроля водителя (опциональный титул, следует выбрать опцию **Медосмотр**).

← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить QR-код для ГИБДД **Медосмотр**

Оформление **Медосмотр** Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (заезд)

Время проведения контроля: 04.07.2023 12:42:55

Дата и время выпуска на линию: 04.07.2023 12:42:55

Транспортное средство: K7450E177, Газель (Грузовые бортовые) ...

Ответственный за состояние ТС: Иванов Сергей Валентинович ...

Отметка в путевом листе: Разрешен выпуск Не разрешен

В этом случае перед отправкой титула указывается информация о медработнике, виде осмотра, дате и времени проведения осмотра.

← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023 \*

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить QR-код для ГИБДД Отмена ввода титула

Оформление Медосмотр Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (заезд) Медосмотр (после рейса)

Водитель: Копейкин Эрнест Петрович

Медработник: Штатный Медицинской организации

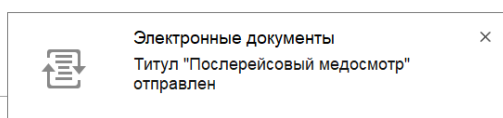
Штатный медработник: Новикова Лариса Ивановна Нет сертификата ЭЦП с такими ФИО. Нужно выбрать другое лицо или добавить сертификат в

Вид медосмотра: Послерейсовый

Время проведения медосмотра: 04.07.2023 15:14:36

Отметка в путевом листе: Прошел послерейсовый медицинский осмотр

При успешном подписании и отправке титула в системе появляется соответствующее сообщение.



На информационной ленте в форме ЭПД медосмотр отметится желтым кругом, как пройденный.

← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить QR-код для ГИБДД Медосмотр

Оформление Медосмотр Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (заезд) Медосмотр (после рейса)

Водитель: Копейкин Эрнест Петрович

Медработник: Штатный Медицинской организации

Штатный медработник: Новикова Лариса Ивановна Нет сертификата ЭЦП с такими ФИО. Нужно выбрать другое лицо или добавить сертификат в учетной записи ЭЛО

Вид медосмотра: Послерейсовый

Время проведения медосмотра: 04.07.2023 15:14:36

Отметка в путевом листе: Прошел послерейсовый медицинский осмотр



В форме списка Путевых листов отобразится статус подписания ЭПЛ.

Обязательное прохождение послерейсового медосмотра заранее можно указать в момент оформления ЭПЛ.



← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023

Основное [Связанные документы ЭПД](#)

Отправить Записать Проверить  QR-код для ГИБДД  Медосмотр


Дата путевого листа:

Признак начала рейса:  Прием транспортного средства ?

Вид перевозки:

Вид транспортного сообщения:

Грузоотправители:


Оформитель:  

Статус:

Медосмотр:

Техконтроль транспорта:

Внесение показаний одометра:

Транспортное средство:  ... 

Водители:

Послерейсовый медосмотр:   ?

Путевой лист сформирован:

Дата использования:

Комментарий:

## Предъявление электронных документов. QR-код ЭПЛ для водителя

В программе 1С:УАТ можно сформировать QR-код ЭПЛ для отправки водителю для предоставления инспектору ГИБДД во время выполнения рейса.








Формирование QR-кода доступно по кнопке **QR-код** для ГИБДД после подписания первых четырех титулов.

Команда доступна:

- в форме документа ПЛ

← → ☆ Путевой лист 00000000005 от 08.02.2024 11:33:34 Обсуждение



Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Присоединенные файлы](#) [Штрихкоды](#)


Провести и закрыть        Еще ?

Номер:  от:  Вид ПЛ:  [Показания \(заезд\)](#)

ТС:   Организация:

Основное [Задание](#) [ТТД](#) [Простои](#) [GSM](#) [Выработка ТС](#) [Выработка сотрудников](#) [Зарплата](#) [ФОВ](#) [Прочие расходы](#) [ЭД \(1\)](#) [Ответственные](#) [Дополнительно](#)

   Еще

ЭПД	Тип	Заказ на ТС	Состояние ЭДО
 Электронный путевой лист № 00000000005 от 08.02.2...	Электронный путевой лист		Ожидается подтверждение



← → ☆ Электронный путевой лист № АИ000000003 от 03.07.2023 🔗 Обсуждение ⋮ ×

Основное [Связанные документы ЭПЛ](#)

● ● ● ● ● ●

Оформление   
 Медосмотр   
 Контроль транспорта   
 Показания (выезд)   
 Показания (заезд)   
 Медосмотр (после рейса)

Водитель:     
 Медработник:    
 Штатный медработник:    Нет сертификата ЭЦП с такими ФИО. Нужно выбрать другое лицо или добавить сертификат в [учетной записи ЭДО](#)  
 Вид медосмотра:   
 Время проведения медосмотра:   
 Отметка в путевом листе:

QR-код можно отправить по электронной почте, сохранить на рабочий стол и передать любым удобным способом водителю.

QR-код для ГИБДД ⋮ □ ×



E-mail:

Предусмотрена возможность автоматической отправки QR-кода ЭПЛ в мобильное приложение Водитель УАТ.

Иконка QR кода на командной панели списка документов ПЛ изменяет цвет в зависимости от наличия активного QR кода:

- черный – код еще не получен
- зеленый – код получен, сохранен конфигурацию и действует на текущий момент времени
- красный – код получен, но не действует на текущий момент времени.

Подробная информация представлена в разделе инструкции **Предъявление электронных документов. QR-код водителя.**