



1С-Рарус®

ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР

1С-Рарус

**Альфа-Авто:
Автосалон+Автосервис+Автозапчасти**

ПРОФ

Редакция 5

Москва, 2012 год

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «1С-РАРУС»

Приобретая настоящее Типовое решение,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения ООО «1С-РАРУС»

©2012, ООО «1С-РАРУС»

Фирма «1С-Рарус»

Адрес: Россия, Москва
125047, а/я 34

Телефон, факс
Телефон, факс
(в том числе линия консультаций
с 10-00 до 18-00 по рабочим дням): (495) 223-04-04,
(495) 231-20-02,

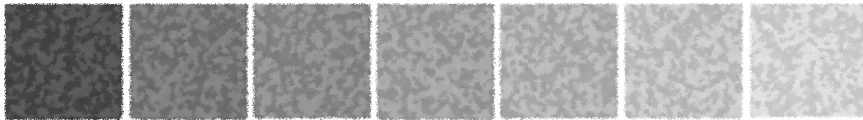
Интернет: www.rarus.ru

Электр. почта
(в том числе линия консультаций): alfa@rarus.ru

Контрольная группа
(для претензий и рекламаций) k@rarus.ru

Реализация: *Департамент разработки*

Документация: *Департамент разработки*

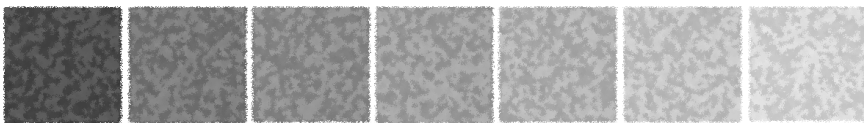


Оглавление

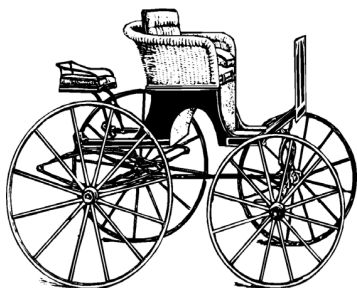
Введение	Для чего предназначено Типовое решение	7
	Услуги автосервиса	7
	Торговля	9
	Работа кассира	11
	Заказы покупателей	11
	Учет товаров на складах	13
	Учет продаж	14
	Учет товаров, принятых на реализацию	15
	Автосалон	16
	Движение денежных средств	16
	Активы и пассивы	17
	Совместимость	18
Глава 1:	Модель учета и структура Типового решения	19
1.1.	Нормативно-справочная подсистема	25
1.1.1.	Структура компании	25
1.1.2.	Идентификационные справочники	26
1.1.3.	Номенклатурные справочники	26
1.1.4.	Статьи и свойства	27
1.1.5.	Прочие активы	28
1.1.6.	Планирование	28
1.1.7.	Розница и оборудование	28
1.1.8.	Классификаторы	30
1.1.9.	Автомобили	30
1.1.10.	Автосервис	30
1.2.	Документооборот	31
1.3.	Учетные блоки	34
1.4.	Отчеты	34
1.5.	Обработки	36

1.6.	Свойства объектов Типового решения	37
1.6.1.	Зачем нужны свойства.....	37
1.6.2.	Ввод свойства	38
1.6.3.	Назначение свойств	41
1.6.4.	Панель свойств.....	44
1.6.5.	Анализ свойств.....	46
Глава 2:	Типовые задачи стола заказов	49
2.1.	Общие сведения	49
2.2.	Прием заказа	52
2.3.	Обработка заказов	53
2.3.1.	Контроль состояния заказов	57
Глава 3:	Типовые задачи автосервиса	59
3.1.	Прием заявок и планирование авторабот	59
3.2.	Выполнение авторабот	61
3.2.1.	Заполнение шапки документа Заказ-наряд	63
3.2.2.	Заполнение табличной части документа Заказ-наряд.....	65
3.2.3.	Оплата.....	70
3.2.4.	Печать заказ-наряда	70
3.2.5.	Закрытие заказ-наряда.....	71
3.2.6.	Анализ работы автосервиса	72
Глава 4:	Типовые задачи автосалона	73
4.1.	Заказы на автомобили	73
4.2.	Покупка и оприходование автомобилей.....	77
4.3.	Доукомплектация и тюнинг автомобилей	78
4.4.	Перемещение автомобилей	79
4.5.	Продажа и передача на реализацию автомобилей.....	80
4.6.	Комиссионная торговля автомобилями	81
4.6.1.	Прием автомобилей на реализацию и отчет комитенту.....	81
4.6.2.	Передача автомобилей на реализацию и отчет комиссионера.....	82
4.7.	Анализ работы автосалона	83
Глава 5:	Типовые задачи расчета зарплаты	85
5.1.	Ввод начальной информации по зарплате сотрудника	85
5.2.	Начисление заработной платы сотрудникам	87
5.3.	Выплата заработной платы.....	88

Глава 6: Установка	91
6.1. Требования к системе	91



Для чего предназначено Типовое решение



Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» служит для комплексной автоматизации оперативного учета на предприятиях, основная деятельность которых состоит из:

- Оказания услуг по ремонту автомобилей (автосервис).
- Оптовой и розничной торговли, в частности, автомобилями, автомобильными запчастями и шинами.

Основная концепция Типового решения — максимальное удобство пользователей.

- Никакую информацию не требуется вводить более одного раза. Введенная информация автоматически появляется в цепочках технологически взаимосвязанных документов. Это облегчает работу персонала и снижает вероятность ошибок.
- Развитый механизм предоставления прав доступа к информации в базе данных защищает от некомпетентных действий и злоупотреблений.

Услуги автосервиса

При ремонте автомобиля Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5»

позволяет вести учет заказов, выполняемых работ и их исполнителей, а также использованных запчастей.

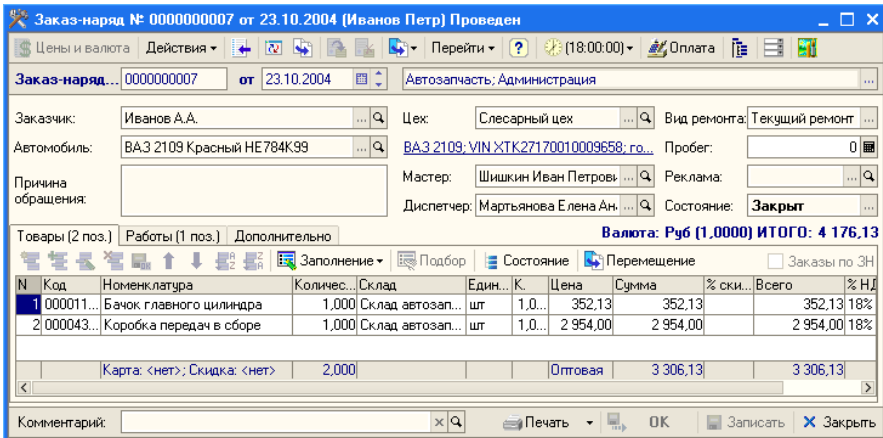
Ведется статистика:

- по оказанным услугам.
- по запчастям, установленным на автомобиль.
- по различным видам ремонта.

Документируется история обращений клиента.

Основной документ ведения учета услуг, запчастей и исполнителей работ — это заказ-наряд.

Типовое решение справляется с этими задачами



N	Код	Номенк.лнтура	Количес...	Склад	Един...	К.	Цена	Сумма	% ски...	Всего	% НД
1	000011...	Бачок главного цилиндра	1,000	Склад автозап...	шт	1,0...	352,13	352,13		352,13	18%
2	000043...	Коробка передач в сборе	1,000	Склад автозап...	шт	1,0...	2 954,00	2 954,00		2 954,00	18%
							Итого:	3 306,13		3 306,13	

Вкладки табличной части документа содержат перечни работ и деталей, связанных с ремонтом автомобиля.

Технология расчета трудоемкости и стоимости работ имеет некоторые особенности

- Стоимость и трудоемкость работ могут различаться в зависимости от класса автомобиля. Работы оцениваются в объеме трудозатрат (количество нормо-часов), что подразумевает, в частности, возможность стоимостных оценок в разных валютах.
- Стоимость работ можно рассчитывать по тарифу, определенному для каждого конкретного клиента. Клиенту могут автоматически предоставляться скидки, а также назначаться специальные расценки на выполнение работ.
- Расчет заработной платы исполнителя (исполнителей) можно определять в зависимости от коэффициента трудового участия.
- Расходные материалы и вспомогательные работы автоматически подставляются в заказ-наряд (например, перед покраской автомобиля может потребоваться его мойка).

В Типовом решении максимально учтена специфика предприятий автосервиса.

- ☛ В некоторых случаях для выполнения ремонтных работ требуется специальное оборудование – предусмотрено планирование загрузки ремонтных цехов.
- ☛ Потребность в запчастях возникает непосредственно при выполнении ремонта. Значительные складские запасы экономически не оправданы. Как основной способ снабжения рассматривается оперативная их поставка для потребностей производства или по заказам клиентов.
- ☛ Предусмотрен учет по широкому спектру услуг – от мойки, оформление которой должно занимать секунды, до сложного ремонта, который может продолжаться несколько месяцев.
- ☛ В числе других аналитических показателей эффективности работы автосервиса можно рассчитать соотношение фактического и оплаченного рабочего времени.

Торговля

Характерной особенностью деятельности компаний, для которых создано Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5», является очень широкая номенклатура товаров (запчастей) и как следствие — ограниченные складские запасы по большинству позиций.

В таких условиях торговля осуществляется преимущественно по предварительным заказам. В Типовом решении имеются все средства для работы по обычной схеме торговли, а также реализован сквозной механизм учета движения товаров по заказам покупателей.

Типовое решение позволяет учитывать применяемость запчастей для определенных моделей автомобилей.

Поддерживается механизм взаимозаменяемости запчастей (аналогов).

Запчасти можно учитывать в разных единицах измерения (например, ящики и штуки), причем пересчет выполняется автоматически.

Классифицировать запчасти можно и по таким параметрам:

- ☛ по каталожным номерам производителей запчастей и автомобилей;
- ☛ по заводам-изготовителям (производителям);
- ☛ по поставщикам;

- ☛ по странам происхождения товаров;
- ☛ по ячейкам складского хранения.

Для автомобильных шин введена дополнительная классификация по:

- ☛ типоразмерам (радиус, ширина, высота);
- ☛ профилям;
- ☛ сезонности;
- ☛ индексам нагрузки и скорости.

Типовое решение позволяет сопровождать операции покупки и продажи номерных агрегатов выпиской соответствующих документов.

Пользователь может назначать элементам Типового решения (номенклатура, контрагенты, подразделения) выбранные им самим дополнительные свойства. Для контрагентов, например, можно ввести дополнительную классификацию по регионам, по оценке платежеспособности. Введенные свойства можно использовать для отбора и группировки в отчетах.

Типовое решение поддерживает схему торговли товарами, принятыми на реализацию (консигнацию). Поддерживается также передача товаров на продажу реализаторам.

В модули розничной торговли включена поддержка широкого спектра торгового оборудования, с которым Типовое решение может взаимодействовать напрямую: контрольно-кассовые аппараты, фискальные регистраторы, авторизаторы, сканеры, терминалы сбора данных и т. п. Оборудование может быть распределено по компьютерам локальной сети.

Работа кассира

Типовое решение содержит самодостаточный и функционально полный интерфейс работы кассира — специальную обработку **фронт кассира**.

Обычно кассиру розничной продажи доступен только этот фронт, и кассир работает с ним на протяжении всей смены.

Фронт кассира позволяет автоматизировать следующие операции:

- Открытие смены.
- Инкассация (внесение наличности для выдачи сдачи, изъятие наличности для передачи в центральную кассу).
- Регистрация розничных операций: продажи, возвраты за наличный и безналичный расчет, регистрация скидок.
- Авторизация платежных карт.
- Прием оплаты по документу отгрузки.
- Печать кассового отчета (X-отчет).
- Закрытие смены (Z-отчет).

Кассир имеет возможность:

- Выбирать отдел, из которого производится продажа.
- Работать с отложенными чеками.
- Осуществлять выбор товара и управление чеком с применением сканера штрихкодов.

Заказы покупателей

Для оформления заказов покупателей Типовое решение предлагает одноименный электронный документ. Движение товаров от момента заказа до момента отгрузки

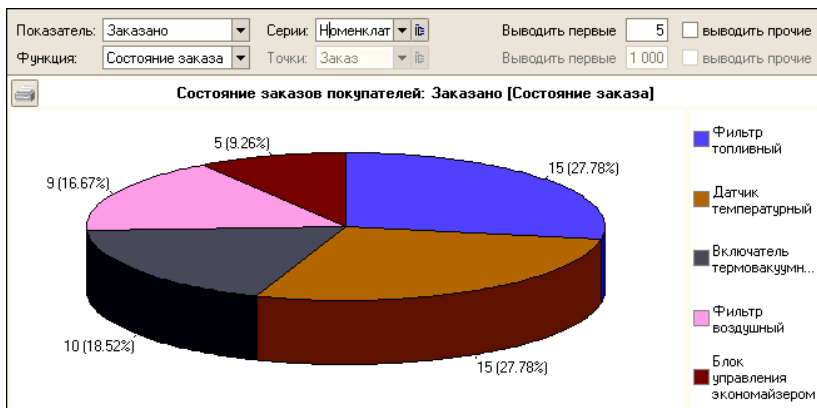
товара поэтапно контролируется в виде набора отчетов.
Например, полезен отчет «Состояние заказов покупателей».

Состояние заказов покупателей *
02.03.2006 - 03.11.2008
Отбор: Все
Показатели: Заказано, Распределено, Получено, В резерве, Отгружено, Осталось
Итого по: Контрагент, Элементы, Заказ, Элементы, Номенклатура Иерархия, Заказ поставщику, Элементы

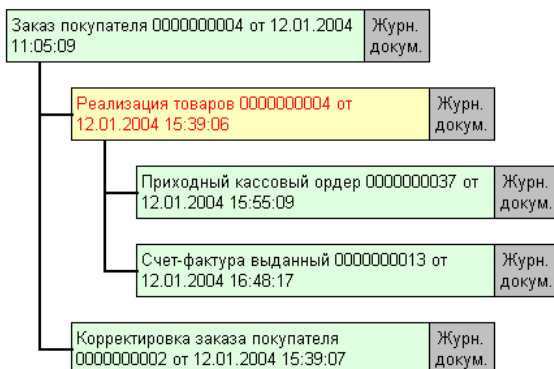
Контрагент / Заказ / Номенклатура / Заказ поставщику	Остаток					
	Заказано	Распределено	Получено	В резерве	Отгружено	Осталось
Итого	1,000					1,000
Шины	1,000					1,000
Заказ покупателя ЦОА0000001 от 15.09.2006 11:07:45	1,000					1,000
Шины	1,000					1,000
Шины 13"	1,000					1,000
Тягачка 13	1,000					1,000

Из отчета видно, какие запчасти отгружены заказчику, сколько еще осталось отгрузить.

Отчеты можно получать в различных графических формах.
Например, в форме объемной круговой диаграммы.



Разным запчастям на диаграмме соответствуют разные цвета.
Можно выбрать и другие значения, управляющие отображением диаграммы.



Другая форма отчета (слева) наглядно представляет информацию о движении документов по конкретному заказу покупателя. Документы располагаются в том порядке, в котором они были созданы.

Учет товаров на складах

Типовое решение реализует учет товаров на складах с детализацией до:

- организаций;
- подразделений (например, филиалов);
- складов;
- поставщиков товаров;
- номенклатуры, ее характеристик и дополнительных свойств.

Можно гибко настраивать порядок группировки отчетов, степень их детализации и набор выводимых числовых показателей. Показатели можно упорядочить по любым параметрам, например, по наименованиям или по кодам.

Остаточную и оборотную информацию можно вывести в отдельных отчетах или в одном сводном отчете.

В отчеты можно включать информацию выборочно: о собственных товарах, о принятых на реализацию или обо всех товарах.

Остатки и обороты товаров на складах

01.02.2005 - 01.02.2008

Отбор: Все

Показатели: Количество (в ед. хранения), Резерв (в ед. хранения), Сумма (розн.)

Дополнительные поля: Не по каталогу (Номенклатура)

Итого по: Номенклатура Иерархия

Номенклатура	Приход		
	Количество (в ед. хранения)	Резерв (в ед. хранения)	Сумма (розн.)
ВАЗ,	4,000	1,000	
ДЭУ,	2,000	1,000	
КамАЗ,	3,000		
Масла,	25,500		
Formula RS 10W60 (1 lt), 1233	25,500		
ОС,	2,000		
Подъемник,	1,000		
Стенд развал-схождение,	1,000		
Тюнинг,	12,000	12,000	
Антикрыло, 23451-34	10,000	10,000	
Багажник АЕ-56, 43552-45	2,000	2,000	
Шины,	1 903,000		593,76
Шины 13",	17,000		593,76
Цгла 13, 54216545	1,000		
Белшина 13М, 236543213	16,000		593,76
Шип стальной 18 мм, 5445645645645645	1 886,000		
Итого	1 951,500	14,000	593,76

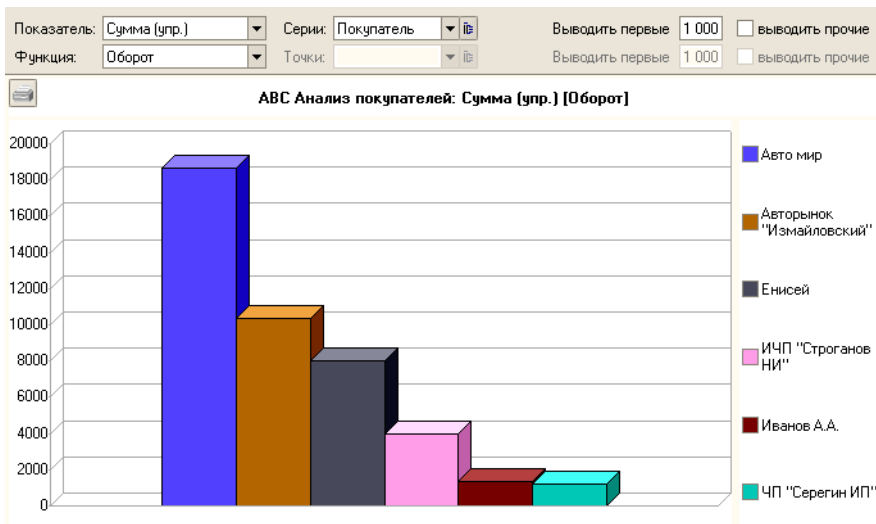
Учет продаж

Группа настраиваемых аналитических отчетов

Результаты продаж за некоторый период можно оценивать посредством аналитических отчетов.

Так, отчет «АВС-анализ» показывает характеристики выбранной категории (например, покупателей), сгруппированные по степени их значимости (например, в соответствии с объемом прибыли от продаж конкретным покупателем или по суммарному показателю продаж-выручка).

Отчет может быть представлен в графической форме, как на иллюстрации, а также в виде таблицы или круговой диаграммы.



Учет товаров, принятых на реализацию

Электронный документ «Отчет комитенту» оформляет факт продажи товаров, принятых на реализацию от поставщика. Этот документ заполняется в автоматическом режиме по итогам продаж.

Отчет комитенту № 0000000001 от 08.01.2004 (Администратор) Проведен

Документ №: 0000000001 от 08.01.2004 Автозагрузка: Администрация

Контрагент: Фирма "Трейд Марк" Вести счет-фактуру
 Договор: Комиссия в руб от 01.01.04 По договору долг контрагента составляет: 83 950,95 Руб

Товары (2 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 27 765,50

N	Код	Номенклатура	Количество	Единица	К	Цена	Сумма	Всего	Вознаграждение	Документ поступления	% НДС	НДС
1	00002543	Вал колёсный	3,000	шт	1,000	2 668,51	8 005,53	8 005,53	400,28	Поступление товаров 0000000033 от 07.01.2004	18%	1 221,18
2	00004074	Блок цилиндров	1,000	шт	1,000	19 759,97	19 759,97	19 759,97	988,00	Поступление товаров 0000000033 от 07.01.2004	18%	3 014,23
						4,000	Заключная	27 765,50	27 765,50	1 388,28		4 235,41

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

Оборот товаров, переданных компанией для продажи реализаторам, отображается в документе «Отчет комитенту».

Автосалон

Для проведения торговли автомобилями в Типовом решении предусмотрен блок документов, аналогичный блоку обычных торговых операций. Он включает покупку, продажу, прием на комиссию и отчеты комитентам, передачу на комиссию и отчеты комиссионеров, возвраты, управление входящими и исходящими заказами.

Учет ведется по каждому автомобилю и для каждого автомобиля могут быть зафиксированы как индивидуальные характеристики так и дополнительные опции.

Заказ клиента на автомобиль № 0000000003 от 27.06.2005 (Администратор) Проведен *			
Документ №: 0000000003		от 27.06.2005	
Поставщик: Автозапчасть, Администрация, Белкова Мария Сергеевна			
Покупатель:	Поставщик:		
№ заказа внутр.:	№ заказа внешн.:		
Заказчик: Зубков Алексей	Статус:		
Контрагент: Зубков Алексей	Поставщик: Фирма "Трейд Марк"		
Договор: Продажа в USD от 20.06.05	Договор: Поставка в USD от 07.01.04		
По договору долг контрагента составляет: 6 990,51 USD		По договору долг контрагента составляет: 0,00 USD	
Предоплата %: 26,00	Руб: 202 055,96	Срок поставки: 04.07.2005	6 дней, осталось -1 219
Валюта: Руб (1.0000)			ИТОГО: 777 138,29
Автомобиль:	Опции (1 пос.)	Оборудование (0 пос.)	Trade-In Заказ-н
VIN: 5678765AS	VOLKSWAGEN Sharan VR6 Черный металл. VIN 5678765AS		
Модель: VOLKSWAGEN Sharan VR6	Комплектация: Комфорт		
Цвет: Черный металл.	Салон: Кожа (черный)		
Опция Универсал Дизель 2,0 Автомат ЗЕРКАЛА ЗАДНЕГО ВИДА С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ ОКРАШЕННЫЕ В ЦВЕТ КУЗОВА ОМЫВАТЕЛЬ ФАР ПЕРЕДНИЕ БОКОВЫЕ ПОДУШКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЗАМОК С ДУ ШТОРКИ ДЛЯ ЗАДНИХ БОКОВЫХ СТЕКОЛ + САЛОН (ТКАНЬ+КОЖА) ТИП TSI13			
Цена автомобиля:	800 000,00	Ставка НДС: 18%	Сумма НДС: 118 372,88
Скидка на авто: 3,00%	Сумма скидки: 24 000,00	Сумма скидки: 24 000,00	
Маркетинговая программа:		Сумма: 776 000,00	
Комментарий:			

Движение денежных средств

В Типовом решении реализован полный набор электронных документов для оформления движения денежных средств.

Кассовые ордера и документы по розничной торговле фиксируют движение наличности в кассах компании. Банковскими выписками и платежными поручениями оформляется движение безналичных денежных средств на расчетных счетах. Поступление и выбытие ценных бумаг регистрируется соответствующими актами.

Для получения информации о движении денег используются специальные отчеты.

Один из таких отчетов (на рисунке) показывает остатки и обороты взаиморасчетов с контрагентами по договорам за конкретный период.

Остатки и обороты взаиморасчетов с контрагентами 01.01.2004 - 01.01.2008		
Отбор: Все Показатели: Наш долг в валюте договора Итого по: Контрагент Иерархия, Договор взаиморасчетов Элементы		
Контрагент / Договор взаиморасчетов	Расход Наш долг в валюте договора	Кон. ост. Наш долг в валюте договора
Ввод остатков "Автозапчасть"	-3 000 000,00	
Прочее в руб от 01.01.04	-3 000 000,00	
Ввод остатков "Заурус"	-611 781,80	
Прочее в руб от 01.01.04	-611 781,80	
Основной покупатель	-19 493,07	1 493,07
Комиссия в Руб от 13.04.05	-18 000,00	
Поставка в USD от 05.07.04	-3,49	3,49
Продажа в руб от 13.08.04		
Прочее в Руб от 21.04.05	-1 489,58	1 489,58
Основной поставщик	-636 567,81	636 567,81
Комиссия в Руб от 12.04.05	-55 250,08	55 250,08
Поставка в USD от 05.07.04	-581 317,73	581 317,73
Платежная система		
Прочее в Руб от 01.01.04		
ПОКУПАТЕЛИ	-2 450 217,07	363 921,65
ПОСТАВЩИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ	-492 338,01	261 283,98
ПОСТАВЩИКИ	-2 886 795,13	584 677,04
РЕАЛИЗАТОРЫ	-113 000,00	
СОТРУДНИКИ	-39 519,95	877,70
Итого	-10 249 712,84	1 848 821,25

Активы и пассивы

В Типовом решении реализовано формирование управленческого баланса предприятия в разрезе фирм и подразделений, входящих в его структуру.

В этот отчет попадает совокупная информация об:

- остатках и движении денежных средств;
- остатках и движении товаров на складах;
- остатках и движении товаров, переданных на реализацию;
- долгах контрагентов и изменении суммы долга за выбранный период;
- остатках и движении товаров в производственных подразделениях.

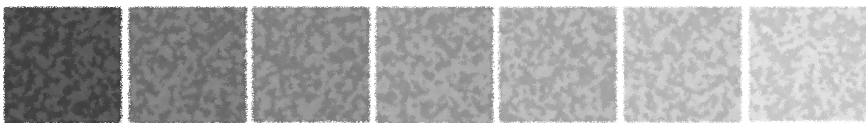
Активы и пассивы
07.11.2005 - 07.11.2005
Отбор: Все

Учетный блок	Нач. остаток		Приход	Расход	Кон. остаток	
	Актив	Пассив			Актив	Пассив
Взаиморасчеты с контрагентами	67 209.13	805 799.18	2 085.13	34 781.13	35 349.45	806 635.50
Денежные средства	304 297.51				304 297.51	
Денежные средства в кассах ККМ	492.29				492.29	
Доходы и расходы	100 284.61	489 742.87	2 226.74	-94.44	102 511.55	489 648.43
Остатки автомобилей	125 454.39		-4 334.23	-36 706.73	157 626.89	
Остатки автомобилей отданных	4 485.69			1 686.67	-2 619.22	
Остатки товаров	61 299.92			1.20	61 298.72	
Остатки товаров отданных	-12.59				-12.59	
Прочие активы в эксплуатации	632 347.59		-329.81		632 017.78	
Реализованные товары		951.47				951.47
Товары в производстве	634.60				634.60	
ИТОГО:	1 296 493.54	1 296 493.52	-352.17	-352.17	1 297 235.42	1 297 235.40
ИТОГО СВЕРНУТОЕ:	0.02				0.02	

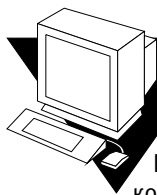
Информацию о состоянии активов и пассивов за выбранный период можно получить при помощи специальных отчетов «Доходы и расходы», «Управленческий баланс», которые можно представить в виде таблицы, графика либо диаграммы.

Совместимость

Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» не является самостоятельной программой. Оно предназначено для совместного использования с системой 1С:Предприятие 8.



1. Модель учета и структура Типового решения



Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» предназначено для автоматизации учета на предприятиях, работающих в сфере автобизнеса.


Понятие «учет» требует уточнения, поскольку в зависимости от контекста в этот термин может вкладываться различное значение. Рассмотрим подробнее модель учета, составляющую основу Типового решения.

Понятие «учет» можно классифицировать:

- ☞ *По периодичности учета.* С этой точки зрения учет может быть «Оперативным» или «Статистическим».
 - ☛ **Оперативный учет** предназначен для получения управленческих данных в режиме реального времени. В этом случае каждое хозяйственное действие должно быть зафиксировано практически в момент его совершения, что позволяет в любой момент времени получить полную картину состояния дел на предприятии.
 - ☛ **Статистический учет** предназначен прежде всего для подготовки итоговых данных за определенный период. Этот учет также основан на сборе сведений о хозяйственных операциях, производимых на предприятии, однако предусматривает выборочную детализацию сведений об этих операциях и предназначен главным образом для подготовки периодической управленческой и регламентированной отчетности.
- ☞ *По потребителю информации.* Сюда входят:
 - ☛ **Управленческий учет.** Потребителем является управленец — менеджер или другое должностное лицо, принимающее непосредственное участие в основной деятельности предприятия. Такому пользователю требуются

детализированные сведения о состоянии дел на предприятии в режиме реального времени.

- **Финансовый учет.** Потребителем является собственник или акционер предприятия. Эта категория пользователей периодически востребует финансовую информацию, позволяющую сделать вывод об успешности или неуспешности деятельности предприятия для принятия на основании этих данных тех или иных решений.
- **Налоговый учет.** Потребителем этих данных являются государственные контролирующие органы. Их интересует строго ограниченный набор показателей, необходимый и достаточный для того, чтобы проконтролировать правильность расчета налогов и сборов, которые предприятие должно уплатить согласно действующему законодательству.


 *По способу ведения учета.* С этой точки зрения учет можно условно разделить на «Бухгалтерский» и «Небухгалтерский». Отличие заключается в использовании либо неиспользовании плана счетов и принципа двойной записи «Дебет/Кредит». Специфика использования программного продукта 1С:Предприятие в качестве средства автоматизации учета позволяет также разделить «Небухгалтерский» учет на «Оперативный учет» и «Расчет» в соответствии с тем, регистры какого вида задействованы для автоматизации учета.

Возможны и другие виды классификации, например «Фактический»/«Плановый».

При разработке Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» ставилась следующая задача:

1. Создать систему оперативного управления предприятием, предназначенную для работы с данными в режиме реального времени.
2. Система должна быть рассчитана на работу с большим объемом информации при большом количестве пользователей.
3. В качестве основного носителя управленческой информации должны быть задействованы «оперативные» регистры накопления.
4. Система управленческих показателей, которые можно получить с помощью данной системы, должна быть сбалансированной, чтобы в любой момент можно было сформировать «Управленческий баланс» — отчет, позволяющий произвести оценку мгновенной стоимости предприятия.

В Типовом решении реализованы следующие базовые возможности:

 *Учет товарно-материальных ценностей.* Под товарно-материальными ценностями в данном случае подразумеваются не только товары, предназначенные для продажи, но и материалы, предназначенные для

переработки в процессе выпуска продукции, а также ценности, предназначенные для собственного потребления на предприятии, но еще не введенные в эксплуатацию или не переданные для использования материально-ответственным лицам. Аналитический учет товарно-материальных ценностей ведется в следующих разделах:

- *Номенклатура ТМЦ.* Количественный и суммовой учет товарно-материальных ценностей ведется в разрезе позиций номенклатуры. Инвентарный учет каждой единицы ТМЦ не ведется. Предусмотрены процедуры расчета и назначения цен по номенклатуре.
- *Места хранения ТМЦ (Склады).* Количественный и суммовой учет товарно-материальных ценностей ведется в разрезе мест их хранения. Возможен как обычный складской учет ТМЦ, так и ордерный учет. Предусмотрена возможность ведения ордерного ячеистого склада с поддержкой ручного и автоматизированного распределения и дальнейшего учета товарно-материальных ценностей по ячейкам хранения на складах. Поддерживается ряд складских операций, таких как перемещение ТМЦ со склада на склад, комплектация и разуконплектация. Склады могут быть как оптовыми, так и розничными. Учет на складах можно вести как в ценах приобретения номенклатуры, так и в ценах ее продажи.
- *Характеристики.* Количественный учет ТМЦ можно вести относительно различных характеристик: сроков годности, параметров качества, цвета, размеров и т. д. Ведение такого учета позволяет разделить все товарно-материальные ценности, находящиеся на складе, на отдельные позиции, отличающиеся индивидуальными особенностями, описанными в характеристиках.
- *Партии номенклатуры.* Предусмотрен учет номенклатуры в разрезе партий. Собственные товары отличаются от товаров, принятых на реализацию, признаком «Статус партии». Отдельно учитываются партии номенклатуры, переданные на реализацию.
- *Заказы и резервы.* Учитывается не только имеющееся в наличии количество товарно-материальных ценностей, но и ТМЦ, заказанные поставщикам, заказанные покупателями, зарезервированные по заказам покупателей - как из складского запаса, так и из будущих поставок. Поддерживается распределение заказов поставщикам по заказам покупателей, а также заказов покупателей по заказам поставщиков.

👉 *Учет денежных средств.* Денежные средства учитываются в нескольких аналитических аспектах:

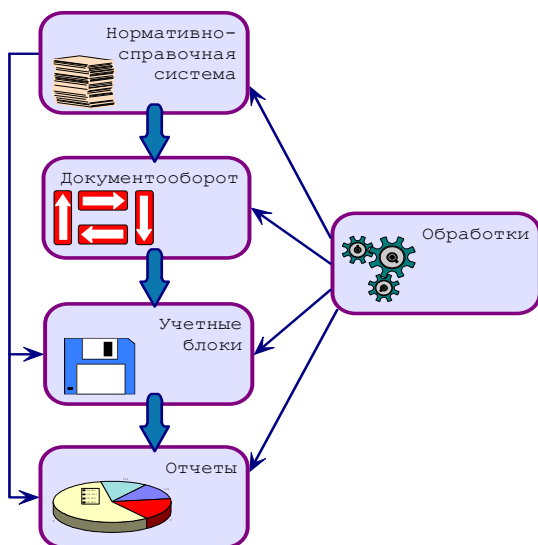
- *Валюта.* Поддерживается мультивалютный учет денежных средств.
- *Безналичные денежные средства.* Учет безналичных денежных средств ведется в разрезе банковских счетов.
- *Наличные денежные средства.* Учет наличных денежных средств ведется в разрезе касс, оборудованных и не оборудованных контрольно-кассовыми аппаратами. Также ведется учет денежных средств предприятия, выданных сотрудникам.

- ☞ *Учет ценных бумаг.* Наравне с денежными средствами предусмотрен учет ценных бумаг (векселей, облигаций, акций и т. п.), которые могут быть использованы при расчетах с контрагентами или иным способом.
- ☞ *Учет взаиморасчетов с контрагентами.* Под взаиморасчетами с контрагентами понимается учет дебиторской и кредиторской задолженности предприятия перед контрагентом и контрагента перед предприятием, связанный с выплатами денежных средств, отгрузками товарно-материальных ценностей и оказанием услуг.
Учет взаиморасчетов ведется в следующих аналитических категориях:
 - ☞ *Контрагенты.* Учет взаиморасчетов ведется как для юридических, так и для физических лиц, без разделения на поставщиков и покупателей.
 - ☞ *Договоры.* Учет взаиморасчетов также ведется в разрезе договоров с контрагентом.
 - ☞ *Сделки.* Под сделкой подразумевается цикл взаиморасчетов Оплата–Отгрузка или Заказ–Оплата–Отгрузка, независимо от того, в каком порядке производятся заказ, оплата и отгрузка.
- ☞ *Учет прочих активов.* Под прочими активами подразумеваются все материальные и нематериальные активы предприятия, не предназначенные для продажи или использования в качестве расходных материалов: основные средства, нематериальные активы и другие нетоварные активы, учет которых может повлиять на общую оценку стоимости предприятия и показатели успешности его работы. Учет прочих активов ведется по таким категориям:
 - ☞ *Подразделения.* Учет нетоварных активов по подразделениям, которым эти активы были переданы в эксплуатацию.
 - ☞ *Материально-ответственные лица.* За каждой позицией нетоварных активов закрепляется сотрудник предприятия, являющийся материально-ответственным лицом, который осуществляет эксплуатацию данного актива или отвечает за его сохранность.
 - ☞ *Активы.* Ведется инвентарный учет каждой позиции нетоварных активов.
 - ☞ *Тип эксплуатации.* Каждому элементу нетоварного актива присваивается определенный тип эксплуатации. Для каждого типа эксплуатации предусмотрена возможность указать амортизационную группу и способ начисления амортизации. Здесь же может быть установлен признак консервации актива, что подразумевает вывод актива из эксплуатации и приостановку начисления амортизации по данному активу. Количество типов эксплуатации нетоварных активов не ограничено.

В соответствии с требованиями пользователя конечные конфигурации Типового решения могут содержать и другие направления учета.

Учетная модель, заложенная в Типовом решении «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5», не предполагает ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций

с использованием плана счетов и двойной записи «Дебет/Кредит». Тем не менее предусмотрено, что система учетных регистров будет взаимосвязанной, что позволит пользователю не только получать данные, касающиеся ряда учетных задач, но и отслеживать взаимосвязь между этими данными, формировать сбалансированную систему показателей работы предприятия, достаточную для принятия управленческих решений.



Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» содержит информационную составляющую («базу данных») и алгоритмы, которые позволяют обрабатывать эту информацию.

Типовое решение включает пять подсистем. Их назначение и взаимосвязь представлены на иллюстрации

Нормативно-справочная подсистема служит для хранения постоянной и условно-постоянной информации. Такая информация носит описательный характер и обычно вводится один раз, а если и модифицируется, то не часто.

Информация этой подсистемы используется для идентификации объектов, применяется при заполнении документов и построении отчетов.

Подсистема документооборота содержит информацию о хозяйственных операциях компании.

Эта информация отображает происходящие учетные события и обычно имеет бумажные аналоги (накладные, кассовые ордера и т.п.). С помощью объектов этой подсистемы можно подготовить первичный документ, соответствующий той или иной хозяйственной операции, а также зафиксировать в информационной базе факт проведения данной операции.

Объектами данной подсистемы являются Документы.

Каждый вид документа соответствует одной или нескольким хозяйственным операциям. В случае, если документ соответствует более чем одной хозяйственной операции, выбор конкретной операции осуществляется при помощи меню кнопки «Операция» панели инструментов в диалоговом окне этого документа.

Выбор более чем одной хозяйственной операции для одного документа невозможен.

Документ имеет три стадии жизни: создание, сохранение и проведение.

При создании документа никакие изменения в информационную базу не вносятся. Документ может быть сохранен в информационной базе после того, как в него внесены данные о содержании хозяйственной операции. Записи в учетные регистры можно изначально не вносить, позже можно будет продолжить редактирование этого документа. Проведение документа подразумевает формирование в учетных регистрах записей, которые соответствуют хозяйственной операции, указанной для данного документа, и данным, внесенным в этот документ.

Система **учетных блоков** хранит информацию о текущем состоянии компании и о прошлых состояниях. Текущее состояние компании обычно изменяется в результате ввода информации и применения алгоритмов, которые содержатся в системе документооборота. Такие изменения называют проведением документов.

Эта подсистема не является интерактивной, то есть операции здесь выполняются не по запросам пользователя, а по запросам других подсистем.

Отчеты предоставляют данные о положении дел компании в виде, удобном для анализа. Информация, на основе которой формируются отчеты, извлекается из базы данных Типового решения, обычно из подсистемы учетных блоков. Подсистема отчетов содержит алгоритмы, служащие для извлечения и группировки данных в соответствии с требованиями пользователя.

Обработки — это алгоритмы и интерфейсы, позволяющие изменять содержимое базы данных других подсистем. Обработки, как правило, служат специализированным задачам.

Рассмотренные подсистемы, в свою очередь, состоят из вложенных подсистем. В следующих разделах они представлены более подробно.

1.1 Нормативно-справочная подсистема

Эта подсистема представляет собой самый верхний уровень иерархии объектов конфигурации Типового решения. К ней относятся справочники, перечисления, планы видов характеристик, регистры сведений и другие объекты, описывающие постоянную и условно-постоянную информацию.

Информация, содержащаяся в этих объектах, носит описательный характер и обычно вводится один раз или редко модифицируется. Она используется для идентификации объектов, учитываемых в конфигурации и применяется при заполнении документов и получении отчетов.

Здесь кратко рассмотрены составляющие этой подсистемы.

Справочники	Документы	Отчеты	Обработки	Сервис	Окна	Справка
Структура компании				Организации		
Идентификационные				Подразделения компании		
Номенклатурные				Склады (места хранения) компании		
Статьи и свойства				Кассы компании		
Прочие активы				Кассы ККМ		
Планирование				Цеха		
Розница и оборудование				Пользователи		
Классификаторы				Сотрудники		
Бюджетирование				Должности		
Календари				Учетные записи электронной почты		
Автомобили				Удаленные подразделения		
Автосервис				Настройки доставки		
Учет рабочего времени				Правила миграции и доступа		
Значимые события				Удаленные кассы		
				Внешние печатные формы		

1.1.1 Структура компании

Этот раздел нормативно-справочной подсистемы предназначен для описания объектов и аналитических параметров предприятия.

Здесь задается информация об административном строении компании: ее юридических лицах, подразделениях, сотрудниках, складах, кассах, а также о пользователях, имеющих доступ к работе с Типовым решением.

Объекты, описываемые данной подсистемой, зачастую являются основными категориями учета всех учетных блоков, общими реквизитами документов информационной базы.

Данные объектов этого раздела, как правило, заполняют до ввода информационной базы в эксплуатацию, они должны полностью описывать структуру компании с точки зрения ведения управленческого учета.

В Типовом решении «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» структура компании выглядит следующим образом:

- ☛ Организации;
- ☛ Подразделения компании;
- ☛ Склады (места хранения) компании;
- ☛ Кассы компании;
- ☛ Кассы ККМ;
- ☛ Цеха;
- ☛ Пользователи;
- ☛ Сотрудники;
- ☛ Должности;
- ☛ Учетные записи электронной почты;
- ☛ Удаленные подразделения;
- ☛ Настройки доставки;
- ☛ Правила миграции и доступа;
- ☛ Удаленные кассы;
- ☛ Внешние печатные формы.

1.1.2 *Идентификационные справочники*

Справочники этого раздела нормативно-справочной подсистемы содержат информацию о внешних связях предприятия: о контрагентах, контактных лицах, видах контактной информации, о договорах взаиморасчетов, банковских счетах, ценных бумагах. Здесь же размещены адресная книга и прайс-листы контрагентов.

1.1.3 *Номенклатурные справочники*

Этот раздел нормативно-справочной подсистемы предназначен для описания материальных и нематериальных ценностей, проходящих по учету на предприятии и непосредственно связанных с его деятельностью.

Объекты, относящиеся к этому разделу, могут описывать физические, учетные и другие параметры товаров, услуг, материалов и прочих активов предприятия.

Основным объектом этой подсистемы является справочник Номенклатура, предназначенный для хранения полного ассортиментного перечня. Остальные объекты подсистемы так или иначе связаны с этим справочником.

Данные этого раздела пополняются в процессе ведения хозяйственной деятельности предприятия и в связи с изменением номенклатурного ассортимента.

К объектам этого раздела относятся справочники:

- Номенклатура;
- Типы номенклатуры;
- Типы цен;
- Типы скидок и наценок;
- Маркетинговые программы;
- Виды прайс-листов;
- Прайс-лист;
- ГТД;
- Запрещенные штрих-коды.

1.1.4 *Статьи и свойства*

Этот раздел нормативно-справочной подсистемы предназначен для описания статейных признаков документооборота компании, а также дополнительных и второстепенных параметров других объектов конфигурации.

Кроме справочников по статьям движения денежных средств (ДДС), статьям доходов и расходов, регламентированного плана счетов, начислений и удержаний, списка проектов компании в этот раздел также входят подразделы «Свойства объектов» и «Назначения свойств объектов», которые позволяют произвольно расширять аналитические реквизиты объектов базы данных.

Механизм свойств, реализуемый посредством этой подсистемы, позволяет пользователю в процессе работы с типовой конфигурацией по своему усмотрению устанавливать объектам нормативно-справочной подсистемы и документооборота дополнительные параметры, которые не входят в исходную структуру Типового решения, но используются на предприятии, а также осуществлять привязку необходимых видов дополнительных свойств к различным объектам информационной базы.

1.1.5 *Прочие активы*

В этот справочник заносится информация обо всех нетоварных активах, включаемых в документы компании. Например, оборудование ремонтных цехов.

Здесь значимыми параметрами являются типы эксплуатации и обслуживания, для учета которых предусмотрены отдельные справочники в описываемой подсистеме нормативно-справочной информации.

1.1.6 *Планирование*

Справочник «Виды планов компании» содержит описания всех используемых в компании видов и вариантов документов планирования. Состав и содержание элементов этого справочника определяют структуру блока поддержки бизнес-логики. Любой элемент этого справочника, будучи единожды настроенным, используется на протяжении всего периода эксплуатации БД. При необходимости модификации поведения вида планов просто создается новый элемент, обеспечивая, таким образом, регулярность и соответствие настройкам всех хранимых данных предыдущих периодов.

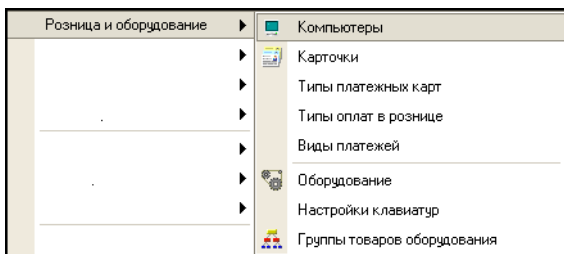
План видов характеристик «Аналитические разрезы планирования» содержит описание всех возможных аналитических разрезов планов и фактов по образу и подобию видов субконто. Имеет подчиненный справочник для создания дополнительных разрезов планирования. Используется для фильтрации состава аналитических объектов в обработках заполнения.

План видов характеристик «Параметры планирования» содержит описание всех возможных параметров планирования.

1.1.7 *Розница и оборудование*

Эта отраслевая подсистема нормативно-справочной информации используется для описания специфики розничной торговой конфигурации.

Служит для обеспечения поддержки процесса розничных продаж и управления торговым оборудованием.



Справочник «Компьютеры» содержит список всех компьютеров локальной сети, с которых осуществляется доступ к информационной базе. При первом запуске с нового рабочего места, автоматически создается новый элемент справочника.

В справочнике «Карточки» хранятся идентификационные карточки следующих видов:

- Дисконтные карты, использующиеся для назначения скидок на чек.
- Карточки пользователей программы, использующиеся для смены текущего пользователя во время работы системы.
- Карточки служебных (системных) команд, использующиеся для упрощения работы с базой данных при помощи сканеров штрих-кодов или магнитных карт.
- Чистые. Заранее заказанные и изготовленные карточки (обычно магнитные), но ещё не получившие в базе данных определенного назначения.

Все карточки однозначно идентифицируются уникальным пятидесятизначным буквенно-цифровым кодом (Наименование элемента). При срабатывании сканера ШК или МК, программа пытается найти карточку по полученному коду и выполнить соответствующие ей и текущему режиму работы действия.

Справочник «Типы платежных карт» содержит список карт платежных систем, используемых для авторизации безналичных платежей в системе. Предопределенные элементы: пластиковые карты Visa, Eurocard/Mastercard, American Express и другие.

Справочник «Типы оплат в рознице» содержит список способов оплаты, используемых для автоматизации платежей в системе.

Имеет предопределенные элементы, которые соответствуют наиболее распространенным способам оплаты.

Справочник «Оборудование» содержит список подключенного к системе оборудования с настройками каждого конкретного

экземпляра оборудования различных классов. При запуске система автоматически пытается проинициализировать все оборудование текущего компьютера.

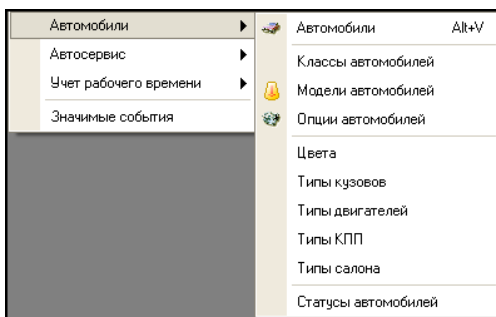
1.1.8 *Классификаторы*

Классификаторами называются объекты нормативно-справочной подсистемы, служащие для хранения постоянных или практически неизменяемых данных, описывающих различные варианты ведения учета или внешние (например, устанавливаемые законодательно) сущности постоянного характера. Данные этого раздела подсистемы обычно заполняются автоматически при первом запуске Типового решения.

1.1.9 *Автомобили*

В этот раздел нормативно-справочной подсистемы заносится информация обо всех автомобилях, как клиентских, так и являющихся собственностью предприятия.

Кроме технических характеристик, для автомобилей ведется история их владельцев, пробег, выполнявшиеся ремонтные работы и пр.



1.1.10 *Автосервис*

Этот раздел нормативно-справочной подсистемы содержит следующие справочники: «Виды ремонта», «Нормочасы» и «Авторботы».

Справочник «Нормочасы» предназначен для хранения данных о стоимости нормо-часа выполнения работ. Стоимость единицы времени выполнения работы для различных работ может отличаться, задавать ее можно в различных валютах.

В справочник «Автороботы» заносится информация обо всех видах работ, выполняемых на предприятии. Эти данные используются, в частности, при подготовке документа заказ-наряд.

Кроме вышеперечисленных объектов, нормативно-справочная подсистема содержит также подсистемы вспомогательного назначения. Это подсистемы бюджетирования, календари графиков работы и смен, справочники учета рабочего времени и значимых событий.

1.2 Документооборот

Документооборот — основа работы с Типовым решением «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5».


Документы	Отчеты	Обработки	Сервис
Поступление ТМЦ			
Отгрузка ТМЦ			
Складские документы			
Прочие активы			
Взаиморасчеты			
Движения денежных средств			
Расчеты по зарплате			
Заказы и резервы			
Производство			
Ценообразование			
Регламент			
Сообщения			
Бюджетирование			
Автосервис			
Учет рабочего времени			
Автосалон			
Общий журнал			


При помощи документов в информационную базу вводится информация о совершаемых сделках. Информация и алгоритмы, содержащиеся в документах, используются для формирования изменений учетного состояния компании.

При проведении документа каждая хозяйственная операция вносит свойственные только этой хозяйственной операции изменения в учетные блоки Типового решения.

Реквизит «Хозяйственная операция» является обязательным для заполнения.

Здесь рассмотрены основные объекты подсистемы «Документы».

 **Поступление ТМЦ.** Документы этой подсистемы предназначены для отражения всех хозяйственных операций по поступлению товарно-материальных ценностей на предприятие, а также возврату ТМЦ поставщику. Документы подсистемы хранятся в журналах «Поставщики» (Документы—> Поступление ТМЦ—> Журнал -Поставщики) и «Складские документы» (Документы—> Складские документы—> Журнал -Складские документы).

 **Отгрузка ТМЦ.** Документы этой подсистемы предназначены для отражения всех хозяйственных операций по отгрузке товарно-материальных ценностей предприятия и возврату их от покупателя.

Документы подсистемы хранятся в журналах «Покупатели» (Документы—> Отгрузка ТМЦ—> Журнал - Покупатели) и «Складские документы» (Документы—> Складские документы—> Журнал - Складские документы).

- 📌 **Складские документы.** К этой подсистеме относятся документы, регистрирующие операции над ТМЦ на складах компании. Документы подсистемы хранятся в журналах «Складские документы» (Документы—> Складские документы—> Журнал - Складские документы), «Складские акты» (Документы—> Складские документы—> Журнал - Складские акты), «Складские ордера» (Документы—> Складские документы—> Журнал - Складские ордера) и в журнале «Журнал кладовщика» (Документы—> Складские документы—> Журнал - Журнал кладовщика).
- 📌 **Прочие активы.** Документы этой подсистемы предназначены для учета нетоварных активов предприятия — основных средств, нематериальных и прочих активов. Документы подсистемы «Прочие активы» хранятся в журнале «Прочие активы» (Документы—> Прочие активы—> Журнал - Прочие активы).
- 📌 **Взаиморасчеты.** Документы этой подсистемы предназначены для отражения изменений состояния взаиморасчетов с внешними и внутренними контрагентами.
- 📌 **Движения денежных средств.** Документы этой подсистемы предназначены для ввода в информационную базу сведений о движениях денежных средств компании. Документы подсистемы хранятся в журнале «Кассовые ордера» (Документы—> Движения денежных средств—> Журнал - Кассовые ордера).
- 📌 **Расчеты по зарплате.** Документы этой подсистемы предназначены для отражения в информационной базе операций начисления и выплаты заработной платы сотрудникам. Документы по расчету заработной платы хранятся в журнале Расчеты по зарплате (Документы—> Расчеты по зарплате—> Журнал - Расчеты по зарплате).
- 📌 **Заказы и резервы.** Документы этой подсистемы предназначены для регистрации заказов на поставку и отгрузку товарно-материальных ценностей и услуг как внешним поставщикам, так и внутренним подразделениям компании. Документы подсистемы хранятся в журнале «Заказы и резервы» (Документы—> Заказы и резервы—> Журнал - Заказы и резервы).
- 📌 **Производство.** В эту подсистему входят документы, которые приходят комплекты и расходуют соответствующие комплектующие, а также оформляют обратные действия, связанные с разукрупнением.
- 📌 **Ценообразование.** К этой подсистеме относятся документы, задающие цены продаваемым ТМЦ и услугам. Документы этой подсистемы также предназначены для корректировки зафиксированных в справочно-информационной базе розничных цен, цен отгрузки, закупки, а также общих и товарных скидок.

- 📖 **Регламент.** Документы этой подсистемы не являются отражением оперативной хозяйственной деятельности, а вводятся регламентно через определенные промежутки времени (в конце дня, месяца, квартала, года).
- 📖 **Сообщения.** Документы этой подсистемы предназначены для планирования и отработки контактов и прочих событий, связанных с управлением проектами и предконтрактными работами. Регистрация контактов с контрагентом позволяет отслеживать историю взаимодействия с клиентом. Фиксируются электронные письма, sms-сообщения и другие формы взаимодействия.
- 📖 **Бюджетирование.** Журнал «Журнал - Бюджетирование» (Документы—> Бюджетирование—> Журнал - Бюджетирование) предназначен для группировки и отображения документов планирования продаж, закупок, движения денежных средств, доходов и расходов и т. п. С его помощью возможен отбор по конкретным реквизитам и видам документов.
- 📖 **Автосервис.** В эту подсистему входят документы регистрации авторемонтных работ, производимых в компании. К числу этих документов относятся документы планирования ремонтов, заказ-наряды. Учитываются людские и материальные ресурсы, необходимые для проведения ремонта. Основным документом подсистемы является «Журнал - Заказ-наряд» (Документы—> Автосервис—> Журнал - Заказ-наряд).
- 📖 **Учет рабочего времени.** Документы этой подсистемы предназначены для отображения изменений данных по состоянию выполнения работ и регистрации времени работы сотрудников. В документе «Табель учета рабочего времени» (Документы—> Учет рабочего времени—> Табель учета рабочего времени) отображена информация о продолжительности рабочего дня сотрудников, причинах отсутствия на рабочем месте, а также признак ночной смены.
- 📖 **Автосалон.** Здесь собраны все документы, отражающие хозяйственные операции, связанные с торговлей автомобилями, ценообразованием на автомобили, а также с управлением входящими и исходящими заказами на автомобили.
- 📖 **Общий журнал.** Воспроизводит общий журнал документов. Список документов, отображаемых в этом журнале, формируется динамически.

1.3 Учетные блоки

Подсистема Учетных блоков хранит информацию о текущем состоянии компании, а также о прошлых состояниях.

Эта подсистема не является интерактивной, то есть операции выполняются не по запросам пользователя, а по запросам других подсистем.

Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» содержит следующие учетные блоки:

- ☞ Учет запасов ТМЦ
- ☞ Ордерный склад
- ☞ Учет денежных средств
- ☞ Учет взаиморасчетов
- ☞ Учет доходов и расходов
- ☞ Учет продаж
- ☞ Учет заказов на поставку
- ☞ Учет заказов на отгрузку
- ☞ Автосервис
- ☞ Автосалон

1.4 Отчеты

Подсистема отчетов представляет собой четвертый уровень иерархии объектов Типового решения. Большинство отчетов формируется с использованием информации объектов подсистемы «Учетные блоки».

Объекты этой подсистемы не имеют учетного отражения в базе данных и не могут хранить информацию. Они служат для визуализации результатов учета и отражения деятельности компании в удобных для пользователя формах.

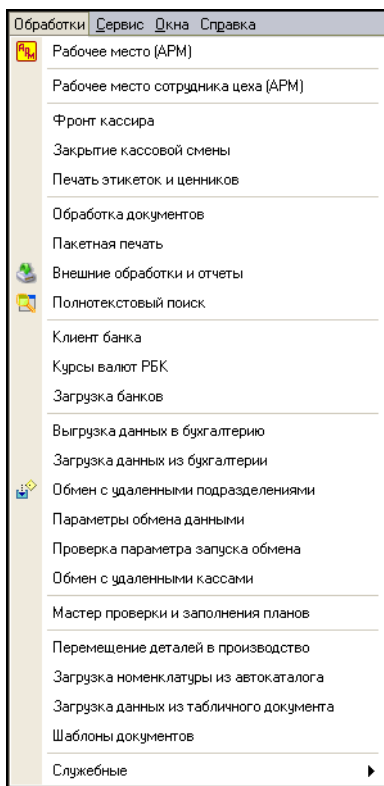
Многие отчеты конфигурации имеют по меньшей мере две формы настройки. Благодаря этому пользователи различного уровня квалификации и понимания системы могут максимально удобно и гибко определять форму представления выводимой информации. Большинство отчетов конфигурации используют общую форму вывода, позволяющую быстро и единообразно изменить представление и стилистическое оформление полученной информации.

Ниже кратко рассмотрены составляющие этой подсистемы.

- 📖 **Финансовые.** Позволяет получать информацию о финансовом состоянии компании на любой момент времени, а также проследить динамику его изменения за произвольный период.
- 📖 **Отгрузка ТМЦ.** Дает возможность получать детальную развертку данных по отгрузке автомобилей и других товарно-материальных ценностей различным покупателям и исполнению заказов покупателей.
- 📖 **Складской учет.** Позволяет получать информацию о находящихся на складах компании товарах и других товарно-материальных запасах: собственных, отданных или принятых на реализацию. Можно получать сведения о всевозможных операциях с товаром во времени.
- 📖 **Заказы.** Отчеты служат для контроля исполнения заказов покупателей. За указанный период можно получить количественные и суммовые показатели о том, сколько было заказано товара, сколько было поставлено товаров от поставщиков под заказы покупателей и сколько товаров было отменено из заказа покупателя.
- 📖 **Прочие активы.** Позволяет быстро получить информацию об остатках и движении эксплуатируемых нетоварных активов подразделений компании на указанную дату, в том числе в суммовых и стоимостных показателях, а также проследить, какие хозяйственные операции по отношению к нетоварным активам совершались.
- 📖 **Бюджетирование.** Служит для получения аналитической информации по выполнению запланированных показателей продаж, закупок, оказания услуг, движения денежных средств, доходов и расходов, прибылей и убытков и т. п.
- 📖 **Автосервис.** Служит для получения детальной информации о планировании ремонтных работ, процессе выполнения ремонтов. Данные показываются в разрезах использования запчастей и людских ресурсов. Можно анализировать экономические показатели работы автосервиса.
- 📖 **Учет рабочего времени.** Отчеты предназначены для обеспечения контроля за состоянием работ по заказ-нарядам, анализа эффективности работы предприятия, занятости рабочих мест и сотрудников, а также оперативного контроля и редактирования табеля учета рабочего времени.
- 📖 **Автосалон.** Служит для получения детальной развертки данных по поступлению и отгрузке автомобилей.
- 📖 **Отчет о контактной информации.** Выводит все виды контактной информации о сотрудниках, организациях или контрагентах, в том числе подтверждающие документы по объектам отчета.

1.5 Обработки

Подсистема обработок представляет собой последний уровень иерархии объектов конфигурации. Объекты этой подсистемы, как и отчеты, не могут хранить информацию и не имеют учетного отражения в базе данных.



Эти объекты служат для реализации специализированных алгоритмов обработки данных, не относящихся непосредственно к объектам других подсистем. В виде обработок реализовано большинство универсальных механизмов конфигурации, позволяющих оперировать разного рода объектами. Посредством обработок также реализуются механизмы взаимодействия Типового решения с внешней средой, такие как выгрузка и загрузка информации, управление торговым и производственным оборудованием. Как и отчеты, обработки могут иметь печатные формы и другие способы визуализации информации. Однако, в отличие от отчетов, обработки ориентированы не на пассивное получение результирующей информации, а именно на изменение учетных данных.

- 🔗 **Рабочее место (АРМ).** Это комплект специализированных «фронт-офисных» форм — автоматизированных рабочих мест — для различных пользователей, таких как менеджер, кладовщик и т.д.
- 🔗 **Рабочее место сотрудника цеха (АРМ).** Данная обработка предназначена для регистрации в системе фактического времени, затраченного сотрудниками предприятия на выполнение ремонтных операций по заказ-наряду, анализа занятости исполнителей и рабочих мест, анализа эффективности и продуктивности.

- 🔗 **Фронт кассира.** Данная обработка предоставляет функционально полный интерфейс кассира розничных продаж. Обычно кассиры работают с фронтом в течение всей кассовой смены.
- 🔗 **Служебные.** Служит для доработки Типового решения, оценки заполнения базы данных. Используется специалистами по настройке и сопровождению при внедрении Типового решения.
- 🔗 Другие объекты подсистемы обработок служат:
 - для организации взаимодействия Типового решения с внешними источниками и приемниками информации, такими как программы бухгалтерского учета и отраслевые программные продукты сторонних производителей;
 - для управления различным внешним оборудованием непосредственно из Типового решения;
 - для реализации всевозможных вспомогательных и сервисных функций общетехнологических блоков Типового решения.

1.6 Свойства объектов Типового решения

Механизм свойств позволяет пользователю по своему усмотрению дополнять нормативно-справочную подсистему, а также признаки документооборота предприятия, специфическими данными, имеющими различные типы значений и функциональное назначение, которые используются на предприятии, но не включены в исходную структуру Типового решения.

В этот раздел входят следующие объекты:

- 🔗 **Свойства объектов.** Этот план видов характеристик служит для описания дополнительных свойств объектов базы данных.
- 🔗 **Назначения свойств объектов.** Этот регистр сведений служит для привязки необходимых видов дополнительных свойств к объектам информационной базы.

Кроме того, рассматривается обработка Значения свойств, которая вызывается из справочников, документов и журналов при помощи



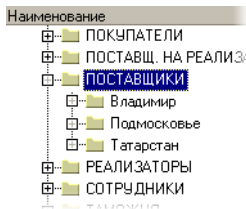
кнопки «Открыть панель свойств» или «Свойства документа».

1.6.1 Зачем нужны свойства

Свойство — инструмент индивидуализации отдельных объектов или групп объектов.

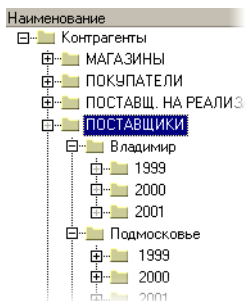
Информация в базе данных имеет одинаковое представление для всех однотипных объектов. Но иногда требуется возможность наделять

объекты индивидуальными особенностями, не предусмотренными Типовым решением «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5». Для этого используется механизм **Свойства**. Свойства имеют **значения**. Например, можно задавать различные свойства и их значения для элементов одного справочника.



Разберем на конкретном примере. Пусть в учете требуется различать по региону контрагентов, входящих в группу «Поставщики». Разумеется, можно ввести не одну группу «Поставщики», а несколько, с указанием региона: «Поставщики-Татарстан», «Поставщики-Подмосковье» и т.д. Это вполне разумное решение.

Может потребоваться задача посложнее: различать поставщиков не только по регионам, но и по срокам сотрудничества с ними.



Если решать тем же методом, то следует в каждой группе поставщиков ввести несколько подгрупп, соответствующих годам. Например, в группе «Поставщики-Татарстан» можно ввести группы «1999», «2000», «2001», ... «2006» и т.д., до текущего года.

Такие подгруппы следовало бы ввести и в группе «Поставщики-Подмосковье» и во всех остальных группах учета поставщиков.

Очевидно, что такое решение не выглядит оптимальным.



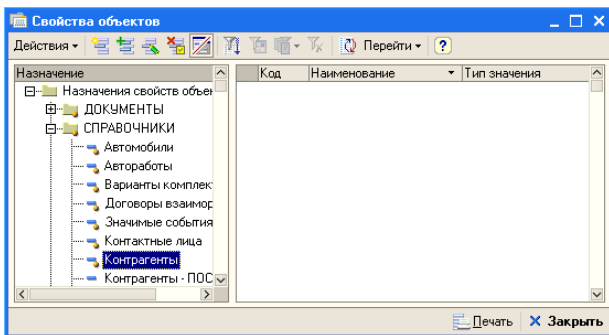
Кроме того, это решение имеет серьезный недостаток: аналитику по продолжительности сотрудничества можно будет получать только в разрезах регионов, подгруппами которых группы годов являются.

Значительно удобнее решить поставленную задачу при помощи свойств объектов.


1.6.2 Ввод свойства

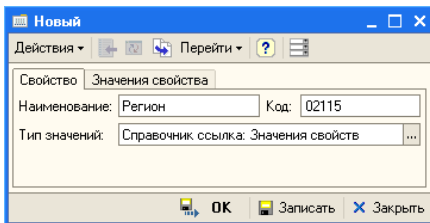
Прежде чем назначить объектам требуемые свойства, эти свойства следует ввести. Для ввода двух свойств — регион и год — выполняется такая последовательность действий.

1. Выберите Справочники —> Статьи и свойства —> Свойства объектов.
2. В левой панели раскройте группу «Справочники» и выделите элемент дерева «Контрагенты».



Обратите внимание, что многие значки, обозначающие справочники (📁), показывают, что это дерево содержит предопределенные элементы, для которых можно назначать свойства.

1. Нажмите кнопку  («Добавить»), либо нажмите клавиатурную клавишу **Insert**.




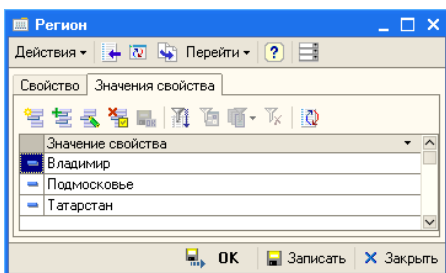

Появляется диалоговое окно «Новый», содержащее две вкладки. Заполните поля вкладки Свойство так, как указано в табл. 1-1. После заполнения полей и нажатия кнопки  **Записать** - Записать заголовок окна меняется: теперь он содержит наименование введенного свойства.

Таблица 1-1. **Регион, Свойство, поля**

Поле	Содержимое
Наименование	Регион. Так будет называться свойство, которое в дальнейшем будет приписано поставщикам
Тип значений	По умолчанию задан справочник «Значения свойств». Это позволит вводить в этот справочник возможные значения и использовать их при описании поставщиков. Изменять это значение не следует
Код	Некоторое число, которое формируется автоматически. Изменять это значение не следует


1. Перейдите к вкладке «Значения свойств».

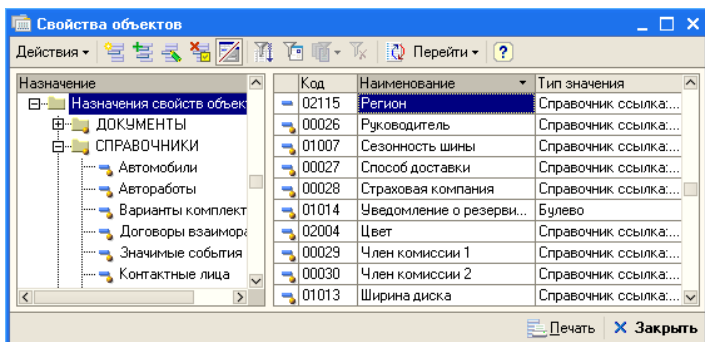


При помощи кнопки  — Добавить или клавиши **Insert** введите в таблицу все возможные значения свойства «Регион»:

- Подмоскowie
- Владимир
- Татарстан

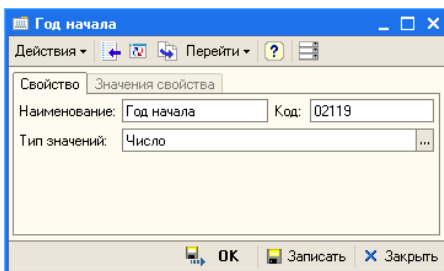
Значения автоматически сортируются по алфавиту.

2. Нажмите кнопку  **OK** — OK. Диалоговое окно «Регион» закрывается.
3. Чтобы увидеть введенное свойство, в справочнике Свойства объектов выделите корень дерева: «Назначение свойств объектов».




В правой панели появляется список всех свойств. Этот список отсортирован по алфавиту. Свойство «Регион» на иллюстрации выделено.

1. Для введения второго свойства вновь нажмите кнопку  - Добавить.



Введите наименование свойства: «Год начала», а в поле «Тип значений» выберите значение «Число» и его атрибуты: четырехзначное, неотрицательное, точность 0 (то есть, без дробной части).

Обратите внимание, что вкладка «Значения свойства» недоступна: значениями этого свойства будут цифры года.

Затем сохраните результаты и закройте окно: нажмите кнопку  **OK** — OK.

1. Вновь обратите внимание на правую панель окна «Свойства объектов».

02119	Год начала	Дата
00110		

Убедитесь, что в списке свойств появилось свойство «Год начала».

1.6.3 Назначение свойств

Далее следует назначить оба введенных свойства справочнику «Контрагенты». Пусть свойство «Регион» должно относиться ко всем контрагентам, а свойство «Год начала» — только к контрагентам-поставщикам.

Для решения этой задачи нужна такая последовательность действий.

1. Выберите Справочники → Статьи и свойства → Назначение свойств объектов.

назначения свойств об	СПРАВОЧНИКИ	001
ДОКУМЕНТЫ	Договоры взаиморасчетов	00101
СПРАВОЧНИКИ	Контрагенты	00102
ХАРАКТЕРИСТИКИ	Номенклатура	00103
	Номенклатура - Обувь	00103

В дереве левой панели выберите «Справочники», в правой панели дважды щелкните мышью по ячейке «Контрагенты».

Наименование: Контрагенты
Тип значения: Справочник ссылка: Контрагенты


Обратите внимание, что поля «Наименование» и «Тип значения» уже заполнены. Эти значения редактировать нельзя.

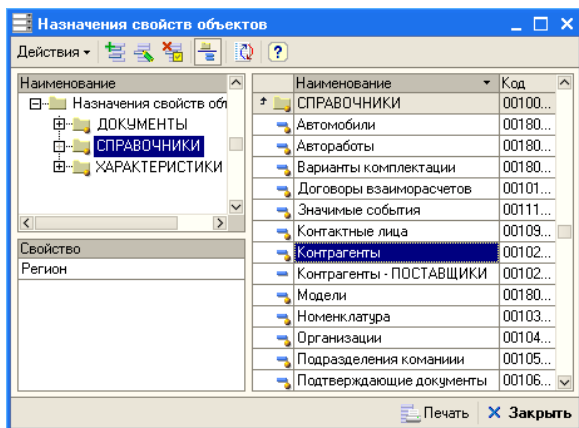
2. Заполните таблицу «Виды свойств».

Код	Наименование
02005	Примечание
02006	Пробег
00024	Производитель
01005	Профиль шины
01006	Радиус шины/диска
00025	Разрешил
01010	Расстояние между отверстиями
02115	Регион
00026	Руководитель

Для этого используется кнопка  — Добавить или клавиша **Insert**.

В графе «Свойства» выберите свойство «Регион». Выбор производится из списка свойств (этот список рассмотрен выше, он находится в корне диалогового окна «Свойства объектов» — см. предыдущий подраздел).

1. Нажмите кнопку  ОК — ОК.



Обратите внимание, что в списке Свойства появилось выбранное свойство — «Регион». Оно определено для справочника «Контрагенты» (соответствующие строки выделены в древе и в правой панели).

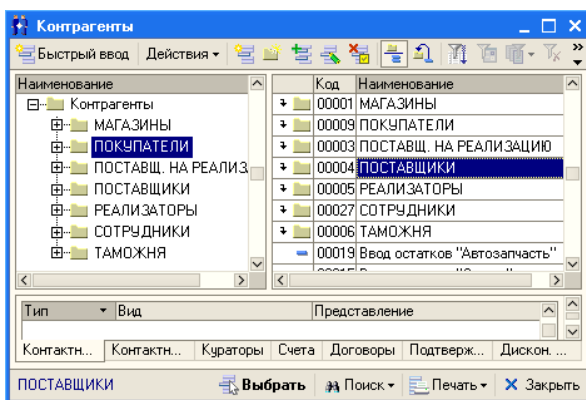
- Чтобы определить свойство «Год начала» не для всех контрагентов, а только для контрагентов-поставщиков, надо сначала создать новую строку правой панели.

Нажмите кнопку — Добавить копированием или клавишу **F9**.

- Появляется диалоговое окно «Новый». Установите курсор в поле «Объект».

Объект:

Нажмите справа кнопку с тремя точками (она помечена окружностью).



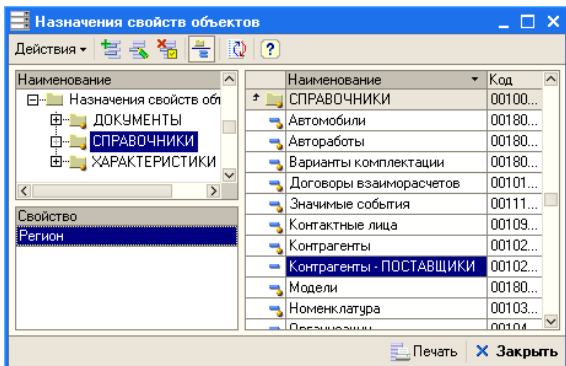
Появляется диалоговое окно справочника «Контрагенты». Выделите в правой панели группу «Поставщики» и нажмите кнопку **Выбрать** - **Выбрать**.

Объект:

ПОСТАВЩИКИ

В поле «Объект» диалогового окна «Новый» появляется выбранная группа контрагентов — «Поставщики».

1. Нажмите кнопку  ОК - ОК.



В диалоговом окне Назначения свойств объектов появляется новая строка — «Контрагенты - ПОСТАВЩИКИ».


Как и для всех контрагентов, для поставщиков определено свойство «Регион».

1. Дважды щелкните мышью по строке «Контрагенты - ПОСТАВЩИКИ» правой панели.

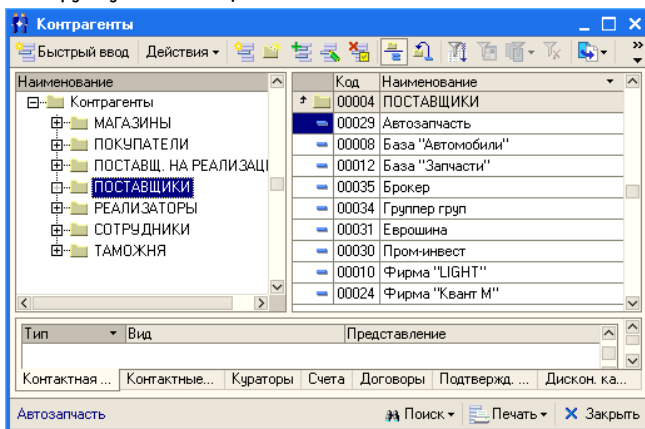
В диалоговом окне назначения свойств дополните таблицу значением свойства «Год начала». Это делается аналогично описанному выше: действия 2 и 1.

Затем, как обычно, нажмите кнопку  ОК — ОК.

Для контрагентов-поставщиков дополнительно определено свойство «Год начала».


1. Закройте справочник «Назначения свойств объектов»: нажмите кнопку  **Закреть** — Закреть.
2. Теперь можно дополнить информацию о свойствах всех контрагентов-поставщиков.

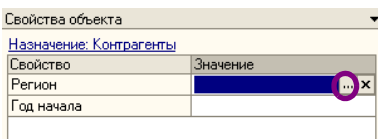
Выберите Справочники —> Идентификационные —> Контрагенты.
Выделите группу ПОСТАВЩИКИ.



В правой панели появляются элементы справочника, которые соответствуют поставщикам.

Поочередно выделяйте каждого поставщика. Для каждого справочника выполните следующую последовательность действий.

- Нажмите кнопку  — Открыть панель свойств.
- Задайте значения свойств в таблице «Значения свойств объекта».



Для этого выделите очередную ячейку графы «Значение» и воспользуйтесь появившейся справа кнопкой с тремя точками. На

иллюстрации эта кнопка отчеркнута окружностью.

Значения требуемых свойств для некоторых поставщиков рассмотрены в табл. 1-2.

Таблица 1-2. **Свойства поставщиков**

<i>Поставщик</i>	<i>Регион</i>	<i>Год начала</i>
Фирма «Квант-М»	Подмосковье	2002
Еврошина	Татарстан	2001
База «Автомобили»	Владимир	2002
Фирма «LIGHT»	Владимир	1999

1.6.4 Панель свойств

Кнопка  — Открыть панель свойств открывает диалоговое окно.

В верхней части диалогового окна в виде гиперссылки указано наименование владельца отображаемых свойств. В нижней части располагается таблица «Свойства объекта», графы которой рассмотрены в табл. 1-3.

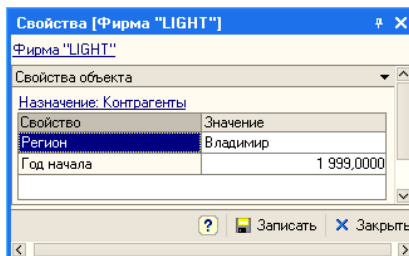


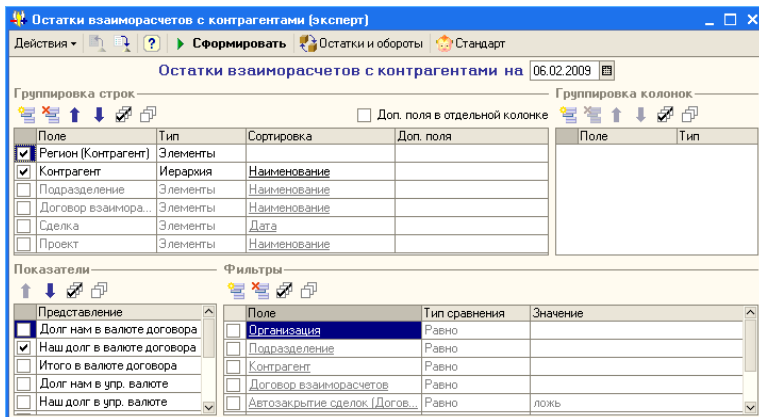
Таблица 1-3. **Значения свойств, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Свойство	Свойства, которые можно использовать для выбранного объекта.
Значение	Одно из значений, введенных для данного свойства.

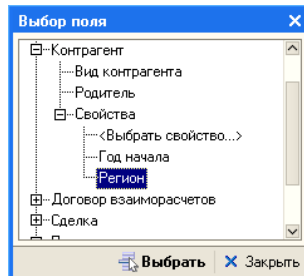
1.6.5 Анализ свойств

Введенную информацию о свойствах поставщиков можно использовать для аналитики.

Рассмотрим на примере отчета «Взаиморасчеты с контрагентами»¹. Поставим задачу проанализировать взаиморасчеты с контрагентами в разрезе регионов, в которых эти контрагенты находятся.



В окне «Настройки отчета» выбираем кнопку «Остатки», в разделе «Группировка строк» с помощью кнопок панели инструментов удаляем все строки, кроме строки «Контрагент», добавляем строку «Регион (Контрагент)» и перемещаем её на верхнюю позицию в таблице, как показано на иллюстрации.



¹ Аналитику в разрезе свойств можно применять и в других отчетах.

Нажимаем кнопку «Сформировать» и получаем отчет о взаиморасчетах, в котором контрагенты отсортированы по регионам.

Остатки взаиморасчетов с контрагентами на конец дня 06.02.2009	
Отбор: Все	
Показатели: Наш долг в валюте договора	
Итого по: Регион (Контрагент) Элементы, Контрагент Иерархия	
Регион (Контрагент) / Контрагент	Остаток Наш долг в валюте договора
Регион: <Пусто>	663 950 692,62
Владимир	437 981,33
ПОСТАВЩИКИ	437 981,33
База "Автомобили"	287 565,84
База "Запчасти"	148 838,16
Пром-инвест	1 577,33
Подмосковье	10 594,45
ПОСТАВЩИКИ	10 594,45
Фирма "Квант М"	10 594,45
Татарстан	7,53
ПОСТАВЩИКИ	7,53
Еврошина	7,53
Итого	664 399 275,93

Аналогичным образом, используя свойство «Год начала», можно составить отчет, в котором контрагенты будут сгруппированы по годам начала работы с ними.



2. Типовые задачи стола заказов



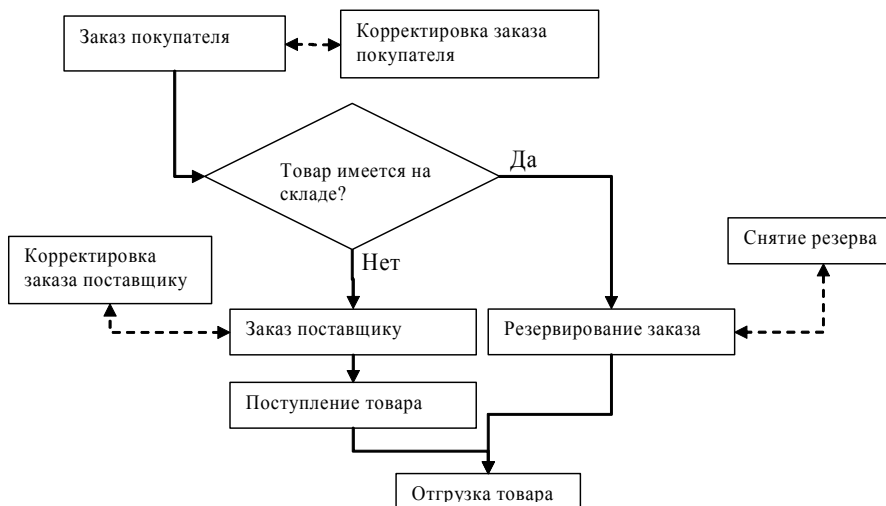
В этой главе описываются типичные задачи, которые требуется решать сотрудникам стола заказов, и показывается, как решаются эти задачи при использовании Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5». Вы можете сами выполнить все требуемые действия или проанализировать документы, уже занесенные в демонстрационную базу данных.

Мы предполагаем, что все сотрудники стола заказов, работающие с Типовым решением, обладают правами на выполнение действий, входящих в их обязанности.

2.1 Общие сведения

Стол заказов принимает заказы от клиентов, резервирует необходимые детали, заказывает их поставщикам и, если необходимо, выполняет корректировку заказа.

Общая схема бизнес-процесса выглядит следующим образом:



Система программ «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» имеет развитый документооборот работы по заказам, ориентированный на Автобизнес.

Этот блок представлен десятью документами:

- 📄 Заказ покупателя;
- 📄 Заказ поставщику;
- 📄 Заказ внутренний;
- 📄 Корректировка заказа покупателя;
- 📄 Корректировка заказа поставщику;
- 📄 Резервирование заказов покупателя;
- 📄 Снятие резервов заказов покупателя;
- 📄 Распределение заказа покупателя;
- 📄 Снятие распределения заказа покупателя;
- 📄 Замена в заказе покупателя;
- 📄 и семью отчетами:
- 📄 Заказы покупателей;
- 📄 Учет оборота товаров по заказам;
- 📄 Состояние заказов покупателей;
- 📄 Состояние заказов поставщикам;
- 📄 Остатки и обороты заказов покупателей;

2.1. Общие сведения

- Распределение по заказам покупателей;
- Отчет по просроченным резервам.

Рассмотрим всю цепочку прохождения заказа.

2.2 Прием заказа

Первичное оформление заказа производится документом «Заказ покупателя» (Документы —>Заказы и резервы —>Заказ покупателя).

Заказ покупателя № Ц000000005 от 20.10.2011 (Администратор) Проведен

Операция: Цены и валюта Действия: Перейти: (16.01.16) Оплата

Документ №: Ц000000005 от 20.10.2011 Автозапчасть; Администрация; Администратор информации...

Контрагент: Основной покупатель Резервировать на: Автосалон в Химках

Договор: Продажа в руб от 13.08.04 По договору долг контрагента составляет: 68 444,50 Руб

Автомобиль: Основание:

Предоплата %: 50,00 Руб: 2 695,00 Макс. срок: 27.10.2011

Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 5 390,00

Товары (2 пос.)

N	Код	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Цена	Сумма	% ск...	Скидка на ...	Процент ск...	Сумма ски...
1	00014...	Автотполироль SILICONE ...	10,000	шт	1...	350,00	3 500,00				
2	00014...	Средство для мытья автом...	7,000	шт	1...	270,00	1 890,00				
Карта: < нет > ; Скидка: < ...			17,000		Оптовая		5 390,00				

Комментарий: Печать: ОК Записать: Закрыть

В табличной части документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п. Документ может формироваться как вручную, так и на основании документа «Заказ-наряд». При вводе контрагента из его реквизитов автоматически подставляются в документ договор, текущая скидка и менеджер. Эти значения потом можно поменять. Документы этого вида хранятся, редактируются и создаются в журнале «Заказы и резервы».

На основании документа можно ввести документы следующих видов:

- ☛ SMS сообщение;
- ☛ Заказ внутренний;
- ☛ Заказ поставщику;
- ☛ Заказ-наряд;
- ☛ Корректировка;
- ☛ Корректировка заказа покупателя;
- ☛ Перемещение товаров;
- ☛ План поступления ДС;
- ☛ ПКО;
- ☛ Распределение заказа покупателя;
- ☛ Расходный складской ордер;
- ☛ Реализация товаров;

- ☞ Резервирование заказов покупателя;
- ☞ Снятие резервов заказов покупателя;
- ☞ Событие;
- ☞ Счет на оплату;
- ☞ Чек на оплату.

В документе имеется возможность указать предоплату, которую внес клиент. Предоплата может быть указана суммой или процентом от общего заказа. Возможность проведения заказа без предоплаты выставляется отдельно для каждого пользователя правом «Разрешить заказ покупателя без предоплаты» (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы —> Документы отгрузки).

Также имеется возможность резервировать детали, если они имеются в наличии на складе, без создания дополнительного документа «Резервирование заказов покупателя». Для этого в меню «Операция» документа необходимо выбрать операцию «Заказ и резервирование покупателя». В этом случае необходимо в реквизите «Резервировать на» указать склад, на котором будет резервироваться заказ. В табличной части появляются две дополнительные колонки: колонка «Остаток», показывающая текущий остаток номенклатуры на выбранном складе, и колонка «Резерв», показывающая количество товара, которое мы резервируем.

2.3 Обработка заказов

После того как заказ оформлен, в системе появляются так называемые нераспределенные заказы. Для их распределения по поставщикам служит документ «Заказ поставщику».

В дальнейшем, открыв документ «Заказ покупателя», возможно просмотреть состояние данного заказа. Для этого необходимо щелкнуть по кнопке «Состояние» в документе. После щелчка по кнопке номенклатура, указанная в табличной части, будет подсвечена разными цветами в соответствии со следующей таблицей.

Таблица 2-1. **Заказ, цветовая подсветка табличной части**

Цвет	Состояние номенклатуры
Серый	Деталь отгружена заказчику.
Синий	Деталь имеется на складе.
Зеленый	Деталь зарезервирована на складе.
Желтый	Деталь распределена у поставщика.
Красный	Деталь не распределена и не зарезервирована.

Документ «Заказ внутренний» (Документы —> Заказы и резервы —> Заказ внутренний) в целом аналогичен документу Заказ покупателя, но предназначен для заказа на перемещение товаров между подразделениями.

Заказ внутренний № Ц000000002 от 21.10.2011 (Администратор) Проведен

Операция: Цены и валюта Действия

Документ №: Ц000000002 от 21.10.2011 Автозапчасть; Центральная база Автозапчасть...; Администратор информации...

Получатель: Администрация Резервировать на: Главный склад

Товары (3 поз.) Распределение заказа (3 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 0,00

N	Код	Номенклатура	Количес...	Распред...	Един...	К.	Цена	Сумма	График поста...
1	00014612	Средство для мытья автомобиля ...	10,000	10,000	шт	1,000			
2	00014614	Автополироль SILICONE GLAZE ...	10,000	10,000	шт	1,000			
3	00014616	ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР ДОС...	10,000	10,000	шт	1,000			
			30,000	30,000			Отговая		

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Документ «Заказ поставщику» (Документы —> Заказы и резервы —> Заказ поставщику) служит для отражения в учете заказов поставщикам. В табличной части документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п. Документы этого вида хранятся, редактируются и создаются в журнале «Заказы и резервы».

Заказ поставщику № Ц000000003 от 21.10.2011 (Администратор) Проведен

Цены и валюта Действия

Документ №: Ц000000003 от 21.10.2011 Автозапчасть; Центральная база Автозапчасть...; Администратор информации...

Контрагент: Автозапчасть

Договор: Поставка в USD от 10.09.04 По договору долг контрагенту составляет: 2 841,33 USD

Срок поставки: 28.10.2011

Товары (3 поз.) Распределение заказа (3 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 5 700,00

N	Код	Номенклатура	Количе...	Распре...	Ед...	К.	Цена	Сумма	Всего	% Н...
1	00014...	Средство для мытья автом...	10,000	10,000	шт	1,...	200,00	2 000,00	2 000,00	18%
2	00014...	Автополироль SILICONE ...	10,000	10,000	шт	1,...	270,00	2 700,00	2 700,00	18%
3	00014...	ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕ...	10,000	10,000	шт	1,...	100,00	1 000,00	1 000,00	18%
			30,000	30,000			Закуп...	5 700,00	5 700,00	

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

На основании документа можно ввести документы следующих видов:

SMS сообщение;

- ☞ Заявка на расход ДС;
- ☞ Корректировка;
- ☞ Корректировка заказа поставщику;
- ☞ Платежное поручение;
- ☞ Поступление товаров;
- ☞ РКО;
- ☞ Событие;
- ☞ Счет на оплату;
- ☞ Счет от поставщика.

Документ «Заказ поставщику» может быть введен на основании документа «Заказ покупателя».

Новый документ может быть заполнен следующими методами подбора:

- ☞ По нераспределенным заказам покупателей, т. е. по тем деталям, которые мы обещали поставить клиенту, но отдел снабжения не оформил «Заказ поставщику» на эти детали.

Для этого на вкладке «Распределение заказа» необходимо щелкнуть по кнопке «Подбор по списку заказанного».

- ☞ По минимальному складскому остатку; минимальный складской остаток берется из карточки товара. Меню кнопки «Заполнение» —> «Минимальными остатками» на вкладке «Товары».
- ☞ Непосредственным подбором из справочника «Номенклатура» (пункт «Подбор номенклатуры» меню кнопки «Подбор» на вкладке «Товары»).

Кроме того, при использовании внешних прайс-листов имеется возможность подбирать значение из справочника «Номенклатура», указывая код поставщика из внешнего прайс-листа. Для включения этой возможности необходимо установить флажок «Искать по кодам поставщика».

Документы «Корректировка заказа покупателя» и «Корректировка заказа поставщику» позволяют корректировать данные, введенные в документы «Заказ покупателя» и «Заказ поставщику» соответственно.

Корректировка заказа покупателя № Ц000000001 от 20.10.2011 (Администратор) Проведен

Цены и валюта Действия

Документ №: Ц000000001 от 20.10.2011 Автозапчасть: Центральная база Автозапч...; Администрато...

Заказ : Заказ покупателя Ц000000005 от 20... Контрагент : Основной покупатель

Предоплата %: 50,00

Товары (2 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 4 200,00

N	Код	Номенклатура	Количе...	Заказ...	Резерв	Распр...	Еди...	К.	Цена	% ск...	Сумми
1	00014...	Средство для мытья автом...	10,000	7,000	0,000	0,000	шт	1...	270,00		2
2	00014...	ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕ...	10,000	0,000	0,000	0,000	шт	1...	150,00		1

Карта: < нет > ; Скидка: < ... 20,000 0 Оптовая 4

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

Корректировка заказа поставщику № Ц000000002 от 21.10.2011 (Администратор) Проведен

Цены и валюта Действия

Документ №: Ц000000002 от 21.10.2011 Автозапчасть: Центральная база Автозапч...; Администрато...

Заказ : Заказ поставщику Ц000000003 от 2... Контрагент : Автозапчасть

Товары (2 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 1 500,00

N	Код	Номенклатура	Количе...	Заказ...	Распр...	Еди...	К.	Цена	Сумма	Всего
1	00000...	Formula RS 10w/60 (1 lt)	2,000	0,000	0,000	шт	1...	500,00	1 000,00	1 000,00
2	00000...	Formula RS 10w/60 (1 lt)	1,000	0,000	0,000	шт	1...	500,00	500,00	500,00

3,000 Закупл... 1 500,00 1 500,00

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

Эти документы вводятся на основании документа, данные которого мы хотим отредактировать. В документах «Корректировка заказа покупателя» и «Корректировка заказа поставщику» должна быть указана только разница между количеством товара, заказанным в документе, и тем, что требуется заказать на самом деле.

Пример: документом «Заказ покупателя» заказано 15 блоков индикации. Позже покупатель сообщил, что на самом деле ему необходимо только 12 блоков. Введя документ «Корректировка заказа покупателя», мы должны указать в табличной части вкладки Товары -3 блока индикации.

Следующее состояние заказа — это «распределен поставщику». В этом состоянии деталь будет находиться с момента создания документа «Заказ поставщику» до оформления ее на склад документом «Поступление товаров», причем этим документом будет оформлен не только факт покупки (оприходования) товара, но эти детали также будут зарезервированы под конкретный заказ покупателя. Эта функция позволяет не допустить продажи заказанной детали стороннему клиенту.

2.3.1 Контроль состояния заказов

Проконтролировать состояние заказов можно с помощью блока специализированных отчетов.

Отчет «Заказы покупателей» (Отчеты —> Заказы —> Заказы покупателей) — универсальный. В отчете в разных разрезах можно получить остатки и обороты по следующим показателям: заказано, отменено, отгружено.

Заказы покупателей
01.10.2011 - 27.10.2011

Отбор: Все

Показатели: Заказано кол-во., Заказано сумма, Отменено кол-во., Отгружено кол-во., Отгружено сумма, Заказано кон. ост., Осталось нераспределено
Дополнительные поля: № по каталогу (Номенклатура)

Итого по: Контрагент Элементы, Заказ Элементы, Номенклатура Иерархия

Контрагент / Заказ / Номенклатура	Показатели						
	Заказано кол-во.	Заказано сумма	Отменено кол-во.	Отгружено кол-во.	Отгружено сумма	Заказано кон. ост.	Осталось нераспределено
Центральная база Автозапчасть	40,000	8 800,00				40,000	40,000
Заказ внутренний Ц000000001 от 26.10.2011 13:26:21	40,000	8 800,00				40,000	40,000
Масла,	40,000	8 800,00				40,000	40,000
Formula RS 10W60 (0.5 л), 00014619	10,000	1 600,00				10,000	10,000
Formula RS 10W60 (1 л), 18330-0060	10,000	2 400,00				10,000	10,000
Formula RS 10W60 (1 л), 109460	10,000	2 400,00				10,000	10,000
Formula RS 10W60 (1 л), 1233	10,000	2 400,00				10,000	10,000
Администрация	33,000	50,00		30,000		3,000	
Заказ внутренний Ц000000002 от 24.10.2011 11:23:32	33,000	50,00		30,000		3,000	
Автocosметика,	30,000			30,000			
Автополироль SILICONE GLAZE (500 мл), 00014614	10,000			10,000			
Средство для мытья автомобиля AMVAAY (1 л), 967796	10,000			10,000			
ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR WAX (концентрат) (946 мл), 00014616	10,000			10,000			
Масла,	3,000	50,00				3,000	
Formula RS 10W60 (1 л), 18330-0060	1,000	16,67				1,000	
Formula RS 10W60 (1 л), 1233	2,000	33,33				2,000	
Основной покупатель	7,000	31 443,96	5,000	36,000	24 876,67	35,000	22,000
Иванов Алексей Дмитриевич	1,000	3,90				1,000	1,000
Авто мдр	54,000	1 181,82	9,000			54,000	54,000
Соколов Олег Степанович	24,000	58 400,00		24,000	1 752 000,00		
Итого	223,000	99 878,78	14,000	90,000	1 776 876,67	133,000	117,000

Отчеты «Состояние заказов покупателей» (Отчеты —> Заказы —> Состояние заказов покупателей) и «Состояние заказов поставщикам» (Отчеты —> Заказы —> Состояние заказов поставщикам) являются

однотипными и отражают информацию по состояниям покупательских заказов и заказов, сделанных поставщикам, за указанный период.

Состояние заказов покупателей

01.10.2011 - 27.10.2011

Отбор: Все

Показатели: Заказано, Распределено, Получено, В резерве, Отгружено

Дополнительные поля: № по каталогу (Номенклатура)

Итоги по: Контрагент Элементы, Заказ Элементы, Номенклатура Иерархия, Заказ поставщику Элементы

Контрагент / Заказ / Номенклатура / Заказ поставщику	Остаток				
	Заказано	Распределено	Получено	В резерве	Отгружено
Центральная база Автозапчасть	40,000				
Заказ внутренний Ц000000001 от 20.10.2011 13:26:21	40,000				
Масла.	40,000				
Formula RS 10W60 (0,5 л), 00014619	10,000				
Formula RS 10W60 (1 л), 10W60	10,000				
Formula RS 10W60 (1 л), 18330-0060	10,000				
Formula RS 10W60 (1 л), 1233	10,000				
Администрация	33,000	33,000	30,000		30,000
Основной покупатель	71,000	52,000	54,000	18,000	36,000
Иванов Алексей Дмитриевич	1,000	1,000	1,000		1,000
Авто мир	54,000	6,000	6,000	6,000	
Соколов Олег Степанович	24,000	3,000	24,000		24,000
Итого	223,000	95,000	115,000	25,000	90,000



3. Типовые задачи автосервиса



В этой главе описываются типичные задачи, которые требуется решать мастерам-приемщикам и диспетчерам автосервиса, и показывается, как решаются эти задачи при использовании Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5». Вы можете сами выполнить все требуемые действия или проанализировать документы, уже занесенные в демонстрационную базу данных.

Мы предполагаем, что все сотрудники компании, работающие с Типовым решением, обладают правами на выполнение действий, входящих в их обязанности.

Блок автосервиса представлен в программе основными документами:

- 🔍 Заявка на ремонт;
- 🔍 Заказ-наряд;
- 🔍 Разуконплектация автомобилей;
- 🔍 Акт разногласий;
- 🔍 Перемещение товаров в производство;
- 🔍 Извлечение товаров из производства;
- 🔍 Перемещение незавершенного производства;
- 🔍 Ввод остатков товаров в производстве.

3.1 Прием заявок и планирование авторабот

Прием заявок от клиентов осуществляется с помощью документа «Заявка на ремонт» (Документы → Автосервис → Заявка на ремонт).

Этот документ является проформой заказ-наряда и не является обязательным документом для заполнения. Основным предназначением документа является планирование загрузки ремзоны. Также его можно использовать для составления предварительных калькуляций ремонта автомобилей.

Заявка на ремонт № Ц000000001 от 21.10.2011 (Администратор) Проведен

Операция | Цены и валюта | Действия | Перейти | (18:01:18)

Заявка №: Ц000000001 от 21.10.2011 Автозапчасть: Центральная база Автозапч...; Администратор информ...

Заказчик: Иванов Алексей Дмитриевич Цех: Основной цех Вид ремонта: Текущий ремонт

Контактная инф.: Плательщик: Иванов Алексей Дмитриевич

Договор: Продажа в Руб от 21.10.11 По договору долг контрагентч составляет: 7 497 230,00 Руб

Автомобиль: BMW 740iL (E32) Синий VIN ZA0345C BMW 740iL (E32): VIN ZA03459D454; roc №:

Сервисная кам... Мастер:

Причина обра... Марк. програм... Скидка на з/ч: На раб.:

Дата начала: 21.10.2011 и время: 17:55:26 Дата окончан... и время: :

Работы (2 поз.) Товары (1 поз.) Материалы заказчика (1 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 770,00

N	Работы	Колич...	н/ч	Н...	Цена	Сумма	% ск...	%	Исполнитель	% уча...	Цех
1	Боковина кузова правая и...	1,000	н/ч ку...	2,...	45,00	90,00			Иванченко Иван...	100,00	Основной цех
2	Желобок сточный крыши п...	1,000	н/ч ку...	4,...	45,00	180,00					
Скидка: <нет>		2,000		6,...	Отпоявая	270,00				100,00	

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Необходимо заполнить четыре обязательных реквизита этого документа:

- 👉 Заказчик;
- 👉 Автомобиль;
- 👉 Вид ремонта;
- 👉 Цех.

В форме документа эти реквизиты, если они не заполнены, подчеркиваются красным цветом. При этом реквизит «Заказчик» можно заполнить как выбором из справочника «Контрагенты», так и непосредственным вводом текста в соответствующее поле. Это удобно использовать для быстрого оформления заявки в случае, если клиент, который хочет посетить Ваш техцентр, обращается впервые, и его нет в Вашей информационной базе. Реквизит «Автомобиль» также можно заполнить простым вводом текстовой информации или выбрав модель автомобиля заказчика. Если выбрана модель автомобиля, то можно также указать вариант комплектации автомобиля для расчета стоимости

авторабот. Если же заказчик и его автомобиль уже есть в Вашей информационной базе, их необходимо выбрать из справочников, соответственно, «Контрагенты» и «Автомобили».

Также в документе указываются дата и время планируемой постановки автомобиля на ремонт и предполагаемое время окончания работ. На основании созданной заявки на ремонт можно создать документ «Заказ-наряд»; при этом все заполненные реквизиты перенесутся в новый документ. Следует отметить, что в случае планирования постов не обязательно их указывать в документе «Заказ-наряд»; можно ограничиться верхним уровнем иерархии — цехом.

Для анализа заявок предназначен «АРМ Машинозаезд».

Машинозаезд

Автомобиль: BMW 740L (E32) Синий VIN: ...

Машинозаезд от 27.12.2011

Вид ремонта: Гарантия завода

Сумма: 3,00

Дата: 27.12.2011

Носитель: А00

N	Уд.	Код	Работы	Количе...	н/ч	Н...	Цена	Сумма
1		00000...	Автомобиль - расконсерва...	1,000	Руб...	1...	1,00	
2		00000...	Автомобиль - нанесение пр...	1,000	Руб...	2...	1,00	

Заказчик: Зубков Алексей

Вид ремонта: Гарантия завода

Причина: ...

Пробег: 0

Модель: BMW 740L (E32); VIN: ZA03459D454; Владелец: Зубков Алексей

Состояние: Заявка

Сумма к оплате по машинозаезду: **0,00 Руб**

Валюта: Руб (1,0000)

Работы: 3,00

Запчасти: 0,00

Всего: 3,00

Клиенты и авто | Калькуляция | Запись на ремонт | Записать | Закрыть

3.2 Выполнение авторабот

Оформление ремонта в программе производится документом «Заказ-наряд» (Документы —> Автосервис —> Заказ-наряд). В этом документе фиксируются услуги, которые фирма оказывает по ремонту

и техническому обслуживанию автомобилей, а также запасные части, необходимые для проведения авторбот.

Заказ-наряд № A000000001 от 25.10.2011 (Администратор) Проведен

Цены и валюта Действия

Заказ-наряд... A000000001 от 25.10.2011 Автозапчасть: Центральная база Автозапч...; Администратор информац...

Заказчик: Иванов Алексей Дмитриевич Цех: Основной цех Вид ремонта: Текущий ремонт

Автомобиль: BMW 740L (E32) Синий VIN ZA0345... BMW 740L (E32); VIN ZA03459D454; r... Пробег: 0

Сервисная кам... Мастер: Реклама:

Причина обрац... Диспетчер: Состояние: **Закрыт**

Работы (2 поз.) Товары (1 поз.) Материалы заказчика (1 поз.) Дополнительно Валюта: Руб (1.0000) ИТОГО: 2 770,00

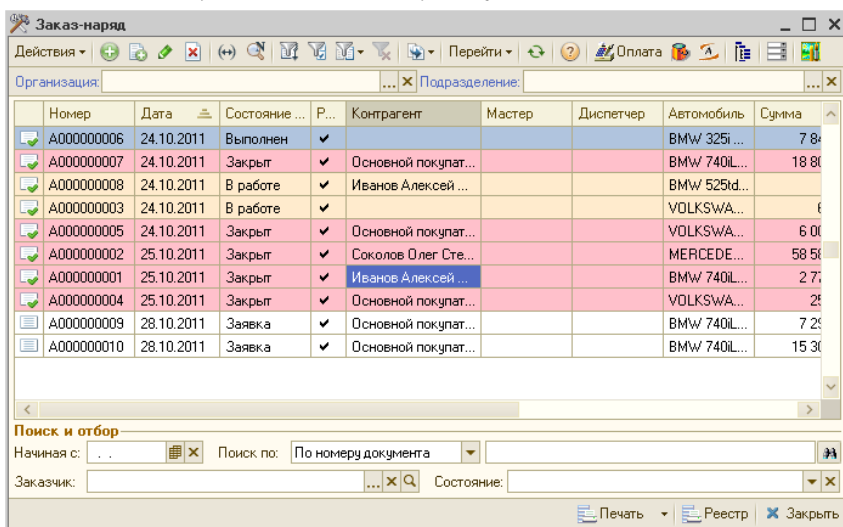
N	У...	П...	Работы	Количе...	н/ч	Норма...	Цена	Сумма	Исполнитель	% уча...	Цех
1			Боковина кузова правая...	1,000	н/ч ...	2,000	45,00	9	Иванченко Иван...	100,00	Основной цех
2			Желобок сточный крыш...	1,000	н/ч ...	4,000	45,00	18			

Скидка: <нет> 2,000 6,000 Отговая 27 100,00

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Рассмотрим процесс оформления заказ-наряда. Как говорилось ранее, этот документ можно оформить, вводя его на основании документа «Заявка на ремонт». Если же в Вашей компании нет необходимости вести запись на ремонт, Вы можете сразу оформлять документ «Заказ-наряд». Создать новый «Заказ-наряд» можно следующим способом:

- ☛ клавишей **F11** (где бы Вы ни находились) открыть журнал документов «Заказ-наряд», после чего выбрать пункт «Добавить» в меню кнопки



Действия, или нажать соответствующую кнопку на панели инструментов, или нажать клавишу **Ins**. Таким образом будет создан новый документ «Заказ-наряд».

- ☛ воспользовавшись меню программы: Документы —> Автосервис —> Заказ-наряд.

Для заполнения реквизитов шапки нового документа рекомендуется пользоваться клавиатурой. Это не только упрощает и ускоряет работу диспетчера или мастера-приемщика, но и гарантирует заполнение всех необходимых реквизитов. Заполнение шапки документа рекомендуется выполнять последовательным нажатием клавиши **Enter** (для перехода с кнопки на следующий элемент экранной формы используется клавиша **Tab**).

3.2.1 Заполнение шапки документа Заказ-наряд

В шапке документа необходимо заполнить следующие реквизиты.

- ☛ «Заказчик» (понятие «заказчик» в программе означает владельца транспортного средства). В случае, когда владелец автомобиля и плательщик по заказ-наряду — разные лица (например, ремонт автомобиля через страховые компании), необходимо «Плательщика» указать на вкладке «Дополнительно» документа «Заказ-наряд». По умолчанию эти реквизиты идентичны. Для учета оплат по заказ-нарядам

в разрезе сделок нужно, чтобы в договоре был указан способ закрытия сделок: по счетам и заказам.

- «Автомобиль». (Автомобиль — вещь уникальная и заносится в программу один раз. В случае переуступки прав на него необходимо указать нового владельца в одноименном поле справочника «Автомоби-ли»). Данный реквизит является периодическим, то есть всегда есть возможность посмотреть дату смены владельца, а историю по автомобилю можно получать как полную, так и в разрезе владельцев.

- «Цех». В поле «Цех» указывается место ремонта автомобиля (например, «Слесарный цех»). В дальнейшем это позволит строить отчеты по ремонту с разбивкой по цехам.
- «Мастер». Мастер, ответственный за выполнение работ.
- «Диспетчер». Оформляет заказ-наряд и прием автомобиля в ремонт.
- «Вид ремонта». Значение выбирается из справочника «Виды ремонта». Все виды ремонтов могут быть двух типов: «Платный ремонт» (оплачивается или самим клиентом, или каким-либо другим плательщиком, например, страховой компанией) и «Бесплатный ремонт» (например, гарантия). Заказ-наряд с бесплатным ремонтом не изменяет взаиморасчетов с контрагентом. «Тип ремонта» определяется в справочнике «Виды ремонта» (Справочники —> Автосервис —> Виды ремонта). Количество видов ремонта может быть неограниченным, однако рекомендуется не злоупотреблять чрезмерным расширением этого справочника.
- «Пробег». Пробег транспортного средства на момент постановки автомобиля в ремонт.

- ☞ «Реклама». Источник информации, по которой обратился к нам клиент.
- ☞ «Состояние». Состояние заказ-наряда. Текущее состояние выполнения ремонта.
- ☞ «Причина обращения». Причина обращения заказчика в ремонт.
- ☞ «Сервисная кампания». Сервисная кампания, в рамках которой осуществляется ремонт.



Количество и вид печатных форм документа определяются настройками прав пользователя – право «Печать расширенного пакета документов заказ-наряда» (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы → Общие параметры документов → Печать и оформление документов).

Если клиент имеет дисконтную карту, то система позволяет установить проценты скидок на работы и запчасти, указанные в договоре контрагента. При необходимости (если такие права есть у пользователя) размеры скидок можно изменить вручную.

Также в документе указывается дата машинозаезда, т. е. дата заезда машины на ремонт. Эта дата может использоваться для отчетности и для АРМ машинозаездов. Например, одновременно может обрабатываться несколько заказ-нарядов с одинаковым машинозаездом, даже если их даты создания различны.

3.2.2 *Заполнение табличной части документа Заказ-наряд*

После того, как шапка документа заполнена, система предложит занести данные в табличную часть документа.

Табличная часть документа имеет следующие вкладки:

- ☞ Работы;
- ☞ Товары;
- ☞ Материалы заказчика;
- ☞ Дополнительно.

Переход с одной вкладки на другую удобно выполнять мышкой и комбинацией клавиш **Ctrl+PgDn** (переход на правую вкладку) и **Ctrl+PgUp** (переход на левую вкладку).

На вкладки «Товары» и «Материалы заказчика» заносится информация о тех материалах, которые понадобятся для ремонта автомобиля. При подборе запасных частей система предложит Вам три варианта подбора:

☞ В случае, если выбранная деталь есть на складе, это отобразится на форме подбора. Также там будет видно, на каком из складов есть эта деталь и в каком количестве. Пользователь выбирает, с какого склада он хочет взять деталь для выполнения работ по этому заказ-наряду.

☞ В случае, если детали нет и ее необходимо заказывать, после подбора запчастей на основании «Заказ-наряда» необходимо сформировать документ «Заказ покупателя». О дальнейшем движении детали см. раздел 2.3, «Обработка заказов» на стр. 53.

☞ Третий вариант — это случай, когда деталь для ремонта предоставляется Заказчиком. В этом случае информация о детали заносится на вкладку «Материалы заказчика».

Подбор номенклатуры Товары

Свернуть дополнительные параметры

Дополнительные параметры | Дерево | Отбор | Аналоги

Показать остаток по складу

Показать цены по типу

Остатки и цены на

Запрашивать

Количество Цена Характеристика

№ по кат.	Наименование	Единица
54216545	Уния 13	шт
2108-3706201	Автомат Центробежный	шт
2110-1107490	Актуатор	шт
2101-290540...	Амортизатор	шт
2108-2915004	Амортизатор задней подвески	шт
АП170	Амперметр	шт
23451-34	Антикрыло	шт
80400068D	Антифриз	шт
4310-3912010	Аптечка медицинская в сборе	шт
5101241	Арка заднего колеса левая	шт
2110-5101241	Арка заднего колеса левая	шт
2102-5401174	Арка заднего колеса наружная правая	шт
43552-45	Багажник АЕ-56	шт
2108-1101007	Бак топливный	шт
96207853	Банпер капота	шт
5511-3501070	Барaban тормозной	шт
2101-370301...	Батарея аккумуляторная	шт
5320-3703010	Батарея аккумуляторная	шт
3492528	Бачок	шт
2108-3505102	Бачок гидротормозов	шт
2101-160256...	Бачок главного цилиндра	шт
5320-1602560	Бачок главного цилиндра в сборе	шт
2101-1311014	Бачок расширительный	шт
2105-1701050	Блок зубчатых колес	шт
2110-386001...	Блок индикации	шт
16216619	Блок управления	шт
1002011-80	Блок цилиндров	шт
2112-1002011	Блок цилиндров	шт
2101-5401060	Боковина правая	шт
2110-1001282	Болт заднего кронштейна	шт

Отбор установлен. Отобрано 103 элементов.

При наличии необходимых запчастей и материалов на складе предприятия обработка их подбора выполняется системой следующим образом: запрашивается склад, с которого нужно взять запчасть или материал. После того как детали подобраны, необходимо нажать кнопку «Перемещение». Данное действие сформирует документ «Перемещение товаров в производство», который выполнит перемещение деталей

с указанного при подборе склада в цех, установленный в шапке документа.

Товары (3 поз.) Валюта: Руб (1.0000) ИТОГО: 190,00

N	Код	Номенклатура	Остаток	Количе...	Сумма спи...	Еди...	К.	Цена	Заказ покупателя
1	00014...	Средство для мытья автом...	0,000	10,000	66,67	шт	1,...	6,67	
2	00014...	Автополироль SILICONE ...	0,000	10,000	90,00	шт	1,...	9,00	
3	00014...	ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕ...	1,000	10,000	33,33	шт	1,...	3,33	
				30,000					Закуп...

Если у пользователя будет установлено право на проведение документа «Перемещение товаров в производство» (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы —> Общие параметры документов —> Запись и проведение документов, право «Перемещение деталей в производство»), то этот документ будет одновременно и создан, и проведен. В случае, если подбором материалов и их выдачей занимаются разные пользователи системы, рекомендуется пользователям, занимающимся подбором запчастей, запретить проведение документа «Перемещение товаров в производство» и возложить эти права на сотрудников склада. При проведении и закрытии документа «Заказ-наряд» запчасти и материалы будут списываться непосредственно с указанного цеха, а до этого они будут находиться в состоянии «Незавершенного производства».

Если деталь по каким-либо причинам не понадобилась, необходимо сформировать документ «Извлечение товаров из производства» (Документы —> Автосервис —> Извлечение товаров из производства). В этом случае деталь вернется на склад компании и будет доступна для продажи другим покупателям и заказчикам. Для упрощения возврата может быть использован мастер извлечения — в этом случае документ «Извлечение товаров из производства» вводится на основании заказ-наряда.

Если деталь на самом деле предназначалась для другого заказ-наряда или цеха и была выдана ошибочно, то ее также можно извлечь из производства при помощи документа «Извлечение товаров из производства». Однако, как правило, более удобным является перемещение детали в нужный заказ-наряд или цех при помощи

документа «Незавершенное производство» (Документы —> Автосервис —> Незавершенное производство).

В случае, если необходимо обеспечить одновременную работу двух исполнителей с одним документом «Заказ-наряд», предлагается детали заносить непосредственно в документ «Перемещение товаров в производство»; в это же время другой пользователь может заносить работы в «Заказ-наряд». Впоследствии можно будет занести подобранные детали в документ «Заказ-наряд». Для выполнения этого переноса требуется в реквизите «Заказ-наряд» созданного вручную документа «Перемещение товаров в производство» выбрать заказ-наряд, под который выдаются детали и материалы, после чего в табличной части документа «Заказ-наряд» в меню кнопки «Заполнение» выбрать пункт «Заполнить деталями из производства».

При закрытии документа «Заказ-наряд» проверяется соответствие занесенной информации во всех связанных документах.



Право «Редактирование деталей заказ-наряда» (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы —> Общие параметры документов —> Редактирование документов) позволяет пользователю заниматься подбором деталей в «Заказ-наряд».

Подбор авторабот выполняется на вкладке «Работы» документа «Заказ-наряд».

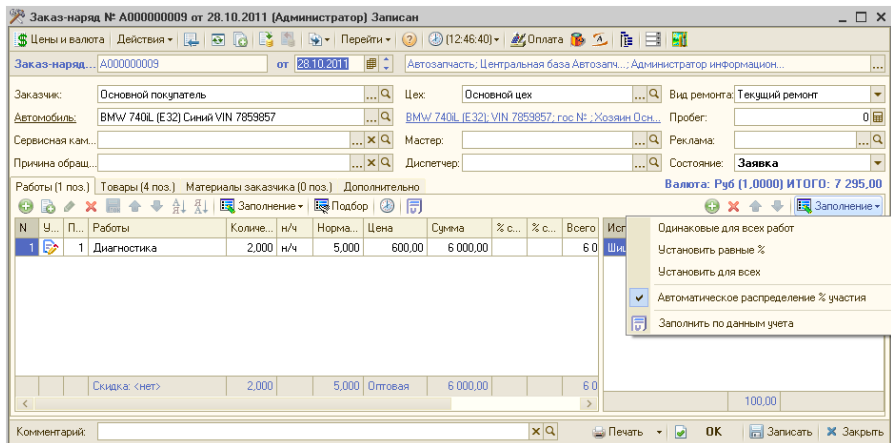
При нажатии на кнопку «Подбор» откроется форма списка справочника «Автоработы».

При подборе работ стоимость работ проставляется в соответствии с классом автомобиля, который указан в шапке документа.

После выбора первой работы в списке система запрашивает исполнителя, который будет выполнять эту работу; далее пользователь может добавить других исполнителей в список.

При добавлении следующих работ пользователю выдается вопрос, будет ли у данной работы тот же исполнитель, что и у первой в списке. В случае отрицательного ответа система запрашивает количество исполнителей данной работы.

Затем предлагается выбрать каждого исполнителя и указать для него процент участия (по умолчанию система всякий раз пытается разделить проценты между исполнителями поровну).



Список исполнителей соответствует цеху, указанному в шапке документа. В таблице справа от основной табличной части вкладки «Работы» можно просмотреть и изменить состав исполнителей работ и проценты их участия. Там выведена отдельная таблица с указанием исполнителей и процента их участия в конкретной работе, на которой установлен курсор в основной табличной части вкладки. В верхней части таблицы находится управляющая кнопка «Заполнение», позволяющая:

- ☞ установить заданный процент на все работы документа Заказ-наряд;
- ☞ установить равный процент участия;
- ☞ установить одноразово одинаковых исполнителей на все занесенные работы;
- ☞ установить автоматическое распределение % участия исполнителей.



Право «Редактирование работ заказ-наряда» (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы → Общие параметры документов → Редактирование документов) позволяет пользователю заниматься подбором работ в «Заказ-наряд».

На вкладку «Дополнительно» заносится следующая информация:

- ☞ «Плательщик» — плательщик документа. По умолчанию значения реквизитов «Заказчик» и «Плательщик» совпадают.
- ☞ Договор.
- ☞ Дисконтная карта плательщика.

Скидки, участие в маркетинговых программах.

Работы (1 поз.)	Товары (4 поз.)	Материалы заказчика (0 поз.)	Дополнительно	Валюта: Руб (1.0000) ИТОГО: 7 295,00
Плательщик: <input type="text" value="Основной покупатель"/>	<input type="text" value="Продажа в руб от 13.08.04"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Ввести счет на оплату Ввести счет-фактуру
<input type="checkbox"/> Автоматическое закрытие сделок				По договорч долг контрагента составляет: 502 385,50 Руб
Диск. карта: <input type="text"/>				Прайс-лист на авторботы
Марк. програ... <input type="text"/>			Скидка на з/ч: <input type="text"/>	<input type="text"/>
			Скидка на работы: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Следующее техобслуживание				
Пробег: <input type="text" value="0"/>			Дата: <input type="text"/>	
Рекомендации			Гарантии	
<input type="text"/>			Гарантия на работы: слесарные - 30 дней, электрические - 30 дней, оригинальные з/ч - 30 дней, з/ч, связанные с электрооборудованием, подачей топлива и системой впрыска - гарантии нет, неоригинальные з/ч - гарантии нет. Гарантийные обязательства на работы выполняются фирмой только при предъявлении акта приемки автомобиля и техпаспорта (доверенности).	

3.2.3 Оплата

Оплата заказ-наряда может фиксироваться документами «Приходный кассовый ордер» и «Выписка». Оплата может производиться частями. При этом размер доплаты для приходного кассового ордера и кассового чека вычисляется системой автоматически. Для учета оплат по заказ-нарядам в разрезе сделок в договоре должен быть установлен способ закрытия сделок по счетам и заказам.

3.2.4 Печать заказ-наряда

В Типовом решении «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» документ «Заказ-наряд» имеет различные печатные формы: «Приемный акт», «Заявка», «Заказ-наряд» и другие формы.

Количество и перечень печатных форм определяются настройкой прав пользователя (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы —> Общие параметры документов —> Печать и оформление документов, право «Печать расширенного пакета документов заказ-наряда»). Также есть право, разрешающее печатать заказ-наряд при наличии других открытых документов по данному заказчику (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы —> Общие параметры документов —> Печать и оформление документов, право «Печать заказ-наряда при наличии других открытых заказ-нарядов»). Также в системе настройки прав доступа есть право «Печать заказ-наряда без проведения» (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы —> Общие параметры документов —> Печать и оформление документов) разрешающее печатать заказ-наряда без его закрытия.

Для выбора нужной печатной формы необходимо нажать на кнопку со стрелкой, расположенную справа от кнопки «Печать», и во «всплывшем» под кнопкой меню выбрать нужный пункт.

3.2.5 *Закрытие заказ-наряда*

В данном случае термин «закрытие» имеет общепринятый в автосервисах смысл. С точки зрения системы 1С:Предприятие «закрытие» заказ-наряда — это проведение данного документа, а не закрытие его экранной формы.

Особенностью заказ-наряда является то, что, в отличие от всех остальных документов данной конфигурации, его дата при закрытии иногда должна меняться. Иначе говоря, пока заказ-наряд остается открытым, его дата остается равной дате создания документа (дате «открытия» заказ-наряда), а при закрытии заказ-наряда датой документа становится дата его закрытия (проведения).

Для того чтобы заказ-наряд успешно закрылся, необходимо выполнить ряд требований:

- ❏ если пользователю запрещено проведение расходных документов без оплаты, то заказ-наряд должен быть оплачен в полном объеме при помощи введенных на основании данного заказ-наряда документов оплаты;
- ❏ все подчиненные заказ-наряду документы должны быть проведены;
- ❏ если под заказ-наряды создаются перемещения, то номенклатура и количество запчастей и материалов в них должны находиться в точном соответствии с заказ-нарядом;
- ❏ процент участия исполнителей для каждой работы в сумме должен составлять 100%.

Для закрытия заказ-наряда необходимо поле «Состояние» перевести в состояние «Выполнен» и записать документ, нажав на кнопку «Записать». При этом будет произведена проверка возможности закрытия заказ-наряда (осуществляется контроль возможности проведения заказ-наряда): контроль оплаты по заказ-наряду не осуществляется, т. к. оплата может быть произведена позже, но если запрещена отгрузка при наличии задолженности (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы —> Документы отгрузки, право «Разрешить отгрузку при наличии задолженности по договору»), то закрыть заказ-наряд не получится. Далее следует поле «Состояние» перевести в состояние «Закрыт», после чего провести документ, нажав на кнопку «ОК». Перед закрытием также рекомендуется выставить реальные даты и времена начала и окончания ремонта.

3.2.6 *Анализ работы автосервиса*

Проанализировать деятельность автосервиса можно с помощью отчетов «Выработка»; «Реестр заказ-нарядов»; «Сводная ведомость»; «Планирование работ»; «Статистика по работам»; «Расход деталей по заказ-нарядам»; «История по заказ-нарядам»; «Выработка исполнителей»; а также других отчетов, расположенных в меню Отчеты —> Автосервис.

Помимо этого для анализа можно использовать торговые отчеты и отчеты по доходам и расходам компании.



4. Типовые задачи автосалона



В этой главе описываются типичные задачи, которые требуется решать сотрудникам автосалона, и показывается, как решаются эти задачи при использовании Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5». Вы можете сами выполнить все требуемые действия или проанализировать документы, уже занесенные в демонстрационную базу данных.

Мы предполагаем, что все сотрудники автосалона, работающие с Типовым решением, обладают правами на выполнение действий, входящих в их обязанности.

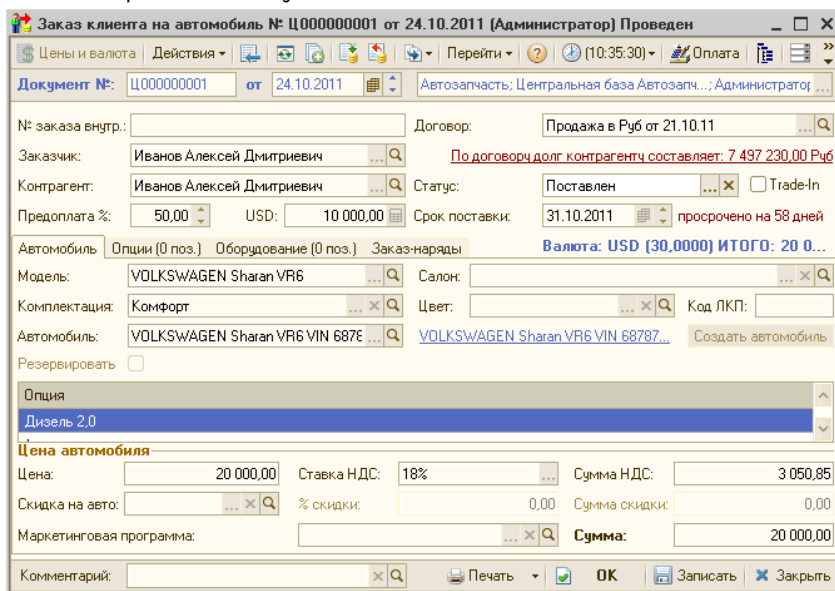
Оформление продажи автомобиля в системе осуществляется в два этапа:

- 🔍 заказ автомобиля;
- 🔍 оформление продажи.

4.1 Заказы на автомобили

Даже если нужный автомобиль уже имеется на складе, рекомендуется в качестве первичного документа использовать документ «Заказ на автомобиль» (Документы —> Автосалон —> Заказы на автомобили —> Заказ на автомобиль). Этот документ служит для оформления

предварительных взаимоотношений с клиентом на стадии принятия им решения о покупке автомобиля.



Заказ клиента на автомобиль № Ц000000001 от 24.10.2011 (Администратор) Проведен

Цены и валюта | Действия | Перейти | (10:35:30) | Оплата

Документ №: Ц000000001 от 24.10.2011 Автозапчасть: Центральная база Автозапч... Администратор

№ заказа внутр.: Договор: Продажа в Руб от 21.10.11

Заказчик: Иванов Алексей Дмитриевич По договору долг контрагенту составляет: 7 497 230,00 Руб

Контрагент: Иванов Алексей Дмитриевич Статус: Поставлен Trade-In

Предоплата %: 50,00 USD: 10 000,00 Срок поставки: 31.10.2011 просрочено на 58 дней

Автомобиль Опции (0 поз.) Оборудование (0 поз.) Заказ-наряды Валюта: USD (30,0000) ИТОГО: 20 0...

Модель: VOLKSWAGEN Sharan VR6 Салон:

Комплектация: Комфорт Цвет: Код ЛКП:

Автомобиль: VOLKSWAGEN Sharan VR6 VIN 687E VOLKSWAGEN Sharan VR6 VIN 68787... Создать автомобиль

Резервировать

Опция
Дизель 2.0

Цена автомобиля

Цена: 20 000,00 Ставка НДС: 18% Сумма НДС: 3 050,85

Скидка на авто: % скидки: 0,00 Сумма скидки: 0,00

Маркетинговая программа: Сумма: 20 000,00

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть



Если нужно зарезервировать автомобиль без оформления предварительных взаимоотношений с клиентом, для этого можно воспользоваться документом «Резервирование автомобилей», у которого в табличной части в соответствующей строке установлен флажок «Без заказа».

При создании нового заказа всегда формируется хозяйственная операция «Заказ клиента на автомобиль». Это входящий заказ, с его помощью фиксируется факт заказа автомобиля клиентом. Если автомобиля нужной комплектации и модели нет на наших складах, фиксируется факт заказа автомобиля клиентом; если необходимый автомобиль есть на складе компании, осуществляется резервирование автомобиля за указанным клиентом).

Другие хозяйственные операции могут быть выбраны при вводе документа на основании уже введенного документа «Заказ на автомобиль».

В шапке документа заполняется следующая информация:

- «Заказчик» и «Контрагент», а также договорные условия с ними. (Заказчик и контрагент (плательщик) могут отличаться.)

☞ «Сумма предоплаты»: указывается суммой, либо задается процент предоплаты. Факт оплаты оформляется документом «Приходный кассовый ордер», который может быть введен на основании данного документа. Если оплата поступает безналичным платежом, то она заносится документом «Банковская выписка». Администратор системы может запретить пользователю программы оформлять реализацию автомобиля, если не внесена предоплата (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Документы —> Документы отгрузки, право «Разрешить заказ покупателя без предоплаты»).

☞ «Статус» — текущее состояние выполнения заказа, например: транспортировка, таможенное оформление и т. п.

☞ «Срок поставки» — срок поставки автомобиля.

Для размещения дополнительной информации на форме документа расположена панель, имеющая следующие вкладки:

☞ Вкладка «Автомобиль», где хранится информация о модели, комплектации, цвете и салоне, а также о самом заказываемом автомобиле (причем автомобиль указывать обязательно; он может быть либо подобран из справочника «Автомобили», либо создан по остальным заполненным полям этой вкладки).

☞ Вкладка «Опции», где хранится информация об опциях, которые клиент заказывает дополнительно. Список возможных опций определяется заводом-изготовителем. Установку дополнительных опций также выполняет производитель автомобиля.

☞ Вкладка «Оборудование», где хранится информация о дополнительном оборудовании, которое наше предприятие обязуется поставить на автомобиль самостоятельно.

☞ Вкладка «Заказ-наряды», которая позволяет оперативно получать информацию о документах «Заявка на ремонт» и «Заказ-наряд», выполненных на основании данного документа «Заказ на автомобиль».

☞ Вкладка «Trade-In» становится доступна, если на вкладке «Автомобили» был установлен флажок «Trade-In». Эта операция подразумевает зачет старого автомобиля контрагента в счет стоимости нового, заказанного.

На различных этапах оформления документ «Заказ на автомобиль» может иметь различный статус. Статус заказа определяется непосредственно пользователем программы по своему усмотрению. Набор возможных статусов можно сформировать в справочнике «Статусы автомобилей» (Справочники —> Автомобили —> Статусы автомобилей).

Все заказы хранятся в журнале заказов на автомобили (Документы —> Автосалон —> Заказы на автомобили —> Заказ на автомобиль). В форме списка журнал имеет несколько фильтров для быстрого поиска нужного заказа.

При необходимости (например, в случае отказа клиента от покупки) резервирование автомобиля можно отменить документом «Снятие резервов автомобилей» (Документы —> Автосалон —> Заказы на автомобили —> Снятие резервов автомобилей).

Проконтролировать состояние заказов можно с помощью отчета «Состояние заказов на автомобили» (Отчеты —> Автосалон —> Состояние заказов на автомобили).

Состояние заказов на автомобили

01.12.2011 - 28.12.2011

Отбор: Все

Показатели: Заказано, Получено, Отгружено, Осталось

Итого по: Контрагент Элементы, Модель Элементы, Заказ Элементы

Контрагент / Модель / Заказ	Состояние заказов			
	Заказано	Получено	Отгружено	Осталось
Иванов Алексей Дмитриевич				1
VOLKSWAGEN Sharan VR6				1
Заказ на автомобиль ЦР00000001 от 24.10.2011 10:35:30				1
ИЧП "Строганов ИП"				1
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio				1
Заказ на автомобиль ЦР00000006 от 24.10.2011 12:46:34				1
ЧП "Доставка"				1
ВАЗ 21099				1
Заказ на автомобиль ЦР00000005 от 24.10.2011 18:04:18				1
Итого				3

Кроме того, заказы можно проанализировать по присвоенному каждому из них статусу с помощью отчета «Статусы заказанных автомобилей» (Отчеты —> Автосалон —> Статусы заказанных автомобилей).

Статусы заказанных автомобилей

01.12.2008 - 28.12.2011

Отбор: Все

Показатели: Количество

Итого по: Подразделение Элементы, Статус Элементы,

Автомобиль Элементы

Подразделение / Статус / Автомобиль	Заказано
	Количество
Центральная база Автозапчасть	3
	2
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio VIN 68998664	1
ВАЗ 21099 Красный	1
Постав лен	1
VOLKSWAGEN Sharan VR6 VIN 687879075	1
Итого	3

4.2 Покупка и оприходование автомобилей

В Типовом решении «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» поддерживается как обычное приобретение автомобилей, так и прием автомобилей на комиссию, а также поступление автомобилей на ответственное хранение и переход автомобилей в собственность.

Поступление автомобилей в обоих случаях оформляется с помощью одноименного документа, ввести который можно, выбрав Документы —> Автосалон —> Поступление автомобилей —> Поступление автомобилей и указав соответствующее значение в меню «Операция».

Поступление автомобилей № A000000010 от 26.10.2011 (Администратор) Проведен

Операция: Цены и валюта Действия: Перейти: (15:45:45)

Документ №: A000000010 от 26.10.2011 Автозапчасть; Центральная база Автозапч...; Администрато...

Склад компании: Перевалочный склад Входящий докум. №: от 26.10.2011

Контрагент: Основной поставщик Ввести счет-фактуру

Договор: Поставка в Руб от 18.10.11 По договору долг контрагенту составляет: 37 987 379,30 Руб

Автомобили (1 поз.) Опции (0 поз.) Валюта: USD (30,000) ИТОГО: 27 000,00

N	Автомобиль	VIN	Цена	Сумма	Всего	% Н...	НДС	ГТД
1	VOLKSWAGEN Shara...	VTZ435763258978	27 000,...	27 000,00	27 000,00	18%	4 118,64	
			Закуп...	27 000,00	27 000,00		4 118,64	

Комментарий: Печать OK Записать Закреть

В табличной части документа на вкладке «Автомобили» указываются поступающие автомобили. На вкладке «Опции» может быть перечислено установленное дополнительное оборудование. В случае, если автомобили поставляются под заказ, есть возможность выбрать в специальной форме подбора нужные автомобили из всех незакрытых заказов на автомобили данному поставщику.

При поступлении автомобиля указывается его VIN. Как правило, при заказе нового автомобиля (и, соответственно, в документе «Заказ поставщику») VIN не указывается; информация о нем вводится при поступлении автомобилей. Если у данных автомобилей в справочнике «Автомобили» не указаны VIN, то в таблице документа «Поступление

автомобилей» следует указать их вручную. Эта информация автоматически запишется в соответствующие элементы справочника «Автомобили».

Если же VIN в соответствующих элементах справочника «Автомобили» уже указаны (например, если они были введены в документе «Заказ поставщику» либо внесены в справочник «Автомобили» позднее), то в документ «Поступление автомобилей» эти VIN будут внесены автоматически.

При выборе автомобиля производится поиск заказа поставщику на этот автомобиль. Поиск выполняется по реквизиту «Автомобиль». В случае, если в информационной базе заказ на такой автомобиль будет найден, этот заказ автоматически устанавливается в колонку «Заказ на автомобиль».

В табличной части документа предусмотрен флажок «Без заказа». Установка этого флажка обозначает, что на поступающий автомобиль действительно не оформлялся заказ (документ «Заказ поставщику на автомобили»), что исключает ошибки в работе приемщика, связанные с неуказанием заказа в документе «Поступление автомобилей».

4.3 Доукомплектация и тюнинг автомобилей

Кроме опций, поставляемых изготовителями, клиент может заказать предпродажную подготовку автомобиля, включающую в себя установку дополнительного оборудования, которая будет произведена непосредственно на Вашем предприятии.

Напомним, что первоначально состав предпродажной подготовки должен быть внесен в документ «Заказ на автомобиль» на вкладке «Оборудование».

Автомобиль											
Опции [0 поз.]		Оборудование [4 поз.]		Trade-In		Заказ-наряды		Валюта: USD (30,0000) ИТОГО: 42 0...			
N	Код	Номенклатура	Колоче...	Еди...	К.	Цена	Сумма	% ск...	% ...	Всего	% N
1	00002...	Арка заднего колеса правая	1,000	шт	1,...	3 500,00	3 500,00			3 500,00	18%
2	00000...	Вентилятор отопителя	1,000	шт	1,...	4 809,00	4 809,00			4 809,00	18%
3	00000...	Воздухопровод	1,000	шт	1,...	9 595,00	9 595,00			9 595,00	18%
4	00003...	Датчик температуры	1,000	шт	1,...	743,00	743,00			743,00	18%
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Карта: < нет > ; Скидка: < ... 4,000 Отговая 18 647,00 18 647,00 </div>											

На основании документа «Заказ на автомобиль» может быть введен документ «Заказ-наряд», в который при этом будут автоматически перенесены значения реквизитов «Заказчик» и «Автомобиль». Табличная часть будет также автоматически заполнена перечнем заказанного дополнительного оборудования. В реквизит «Вид ремонта» будет установлено предопределенное значение «Комплектация автомобиля». Дальнейшее выполнение работ по этому заказ-наряду может быть оформлено как обычно.

4.4 Перемещение автомобилей

В процессе работы автосалона может возникнуть необходимость в перемещении автомобилей между местами их хранения. Для отражения этой операции в Типовом решении предназначен документ «Перемещение автомобилей» (Документы —> Автосалон —> Складские операции —> Перемещение автомобилей).

N	Автомобиль
1	VOLKSWAGEN Sharan VR6 Красный VIN VTZ435763258978

В шапке документа указываются организация и подразделение, от имени которых совершается операция. В поле «Склад отправитель» из справочника «Склады (места хранения) компании» выбирается место хранения автомобилей, из которого выполняется перемещение. В поле «Склад получатель» также из справочника «Склады (места хранения) компании» выбирается место хранения, на которое автомобили планируется переместить. В табличной части перечисляются все перемещаемые автомобили. При проведении документа указанные автомобили будут списаны со склада-отправителя и оприходованы на склад-получатель. При этом есть возможность распечатать накладную на перемещение по форме «Торг-13» и накладную на перемещение по упрощенной форме.

4.5 Продажа и передача на реализацию автомобилей

В Типовом решении «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» поддерживается как обычная торговля автомобилями, так и передача автомобилей на комиссию. Для отражения в информационной системе операций, связанных с отпуском автомобилей покупателям и реализаторам, служит документ «Реализация автомобилей» (Документы → Автосалон → Отгрузка автомобилей → Реализация автомобилей). Хозяйственная операция документа — производится ли продажа или осуществляется передача на реализацию — выбирается в меню «Операция».

Реализация автомобилей комиссия № A000000004 от 24.10.2011 (Администратор) Проведен

Операция: Цены и валюта Действия: Перейти: (17:34:03)

Документ №: A000000004 от 24.10.2011 Автозапчасть: Центральная база Автозапча... Администратор...

Склад компании: Главный склад Вести счет-фактуру

Контрагент: Автотрейд Заказчик: Автотрейд

Договор: С комиссионером в Руб от 24.10.11 По договору долг контрагента составляет: 0,00 Руб

Скидка на авто: Скидка на оборуд.: Валюта: USD (30,000) ИТОГО: 36 000,00

Автомобили (1 поз.) Оборудование Вести справку-счет

N	Автомобиль	Цена	Сумма	% ск...	Всего	% Н...	НДС	Без...	Заказ на авто
1	VOLKSWAGEN Sharan VR6 ...	36 000...	36 000,00		36 000,00	18%	5 491,53	✓	
		Закуп...	36 000,00		36 000,00		5 491,53		

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Непосредственно из интерфейса документа можно ввести счет-фактуру и справку-счет. В случае, если счет-фактура и справка-счет уже оформлены, это автоматически будет отражено в документе.

4.6 Комиссионная торговля автомобилями

4.6.1 Прием автомобилей на реализацию и отчет комитенту

Как уже было сказано выше, прием автомобилей на реализацию осуществляется документом «Поступление автомобилей», в меню «Операции» которого выбирается значение «Поступление автомобилей (комиссия)». Продажа принятых на реализацию автомобилей оформляется точно так же, как и продажа автомобилей, приобретенных обычным способом. При комиссионной торговле задолженность перед поставщиком образуется не при покупке, а при продаже автомобиля, и оформляется специальным документом «Отчет комитенту за автомобили» (Документы → Автосалон → Поступление автомобилей → Отчет комитенту за автомобили).

Отчет комитенту за автомобили № A000000001 от 24.10.2011 (Администратор) Проведен

Документ №: A000000001 от 24.10.2011

Контрагент: Основной поставщик

Договор: С комитентом в Руб от 24.10.11

По договору долг контрагенту составляет: 720 000,00 Руб

Валюта: USD (30,000) ИТОГО: 30 000,00

N	Автомобиль	Цена	Сумма поступлен...	Сумма продажи	Всего	Вознагражде...	Документ
1	MERCEDES BENZ E300D T...	30 000...	30 000,00		30 000,00	6 000,00	Поступле...
			Закуп...	30 000,00	30 000,00	6 000,00	

Комментарий:

В поле «Контрагент» этого документа указывается контрагент, от которого данный автомобиль поступил на реализацию. Поддерживается автозаполнение табличной части по документу поступления и по результатам продаж. Заполнение по документу поступления удобно, если, например, автомобили принимались на реализацию под конкретный заказ покупателя и были проданы сразу после приема. Заполнение по результатам продаж удобно, если отчет комитенту оформляется с какой-либо периодичностью, например, раз в неделю, вне зависимости от результатов продаж. При проведении документа фиксируется факт возникновения задолженности перед

комитентом за автомобили, принятые от него на комиссию и реализованные. До оформления данного документа считается, что компания ничего не должна комитенту, независимо от того, проданы автомобили данного комитента или нет (имеется в виду товарная задолженность).

Размер комиссионного вознаграждения рассчитывается как процент от суммы продажи или суммы покупки, в зависимости от того, что выбрано в договоре с комитентом в поле «Сумма продаж». Процент вознаграждения задается в договоре с комитентом. Договор оформляется в карточке данного контрагента — в соответствующем элементе справочника «Контрагенты» (Справочники —> Идентификационные —> Контрагенты) на вкладке «Договоры». Данный договор должен быть выбран в документе «Отчет комитенту за автомобили» в поле «Договор».

4.6.2 *Передача автомобилей на реализацию и отчет комиссионера*

Передача автомобилей на реализацию осуществляется с помощью документа «Реализация автомобилей» (Документы —> Автосалон —> Отгрузка автомобилей —> Реализация автомобилей), в меню «Операция» которого должно быть выбрано значение «Реализация автомобилей комиссия». После продажи автомобиля конечному покупателю реализатор представляет «Отчет комиссионера», на основании данных которого в Типовом решении оформляется одноименный документ (Документы —>

Автосалон —> Отгрузка автомобилей —> Отчет комиссионера за автомобили).

Отчет комиссионера за автомобили № A000000001 от 24.10.2011 [Администратор] Проведен

Документ №: A000000001 от 24.10.2011 Автозапчасть; Центральная база Автозапч...; Администрато...

Контрагент: Автотрейд Входящий докум. №: от

Договор: С комиссионером в Руб от 24.10.11 По договору долг контрагента составляет: 0,00 Руб

Вести счет-фактуру

Автомобили (1 поз.) Оборудование Валюта: USD (30,0000) ИТОГО: 36 000,00

N	Автомобиль	Цена	Сумма	Всего	Вознагра...	Документ передачи	% Н...	НД
1	VOLKSWAGEN Sharan VR6 ...	36 000...	36 000,00	36 000,00	5 400,00	Реализация автомоби...	18%	5

Закупо... 36 000,00 36 000,00 5 400,00 5

Комментарий: Печать OK Записать Закреть

Этот документ списывает с комиссионера автомобили, ранее взятые им на реализацию, и фиксирует возникновение его задолженности перед нашей компанией. Возможно автозаполнение табличной части всеми автомобилями, ранее переданными реализатору, указанному в графе «Контрагент», по договору, указанному в графе «Договор».

4.7 Анализ работы автосалона

Для того, чтобы проанализировать работу автосалона и получить статистическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений, в Типовом решении предусмотрен блок специализированных отчетов. Рассмотрим варианты их использования.

Наиболее часто встречающейся задачей в любой торговой организации, в том числе и в организации, занимающейся торговлей автомобилями, является задача получения складских остатков, то есть, в данном случае, списка автомобилей, имеющих в наличии в организации. Эта задача

решается с помощью отчета «Остатки автомобилей» (Отчеты —> Автосалон —> Остатки автомобилей).

**Остатки автомобилей
на конец дня 28.12.2011**

Отбор: Все

Показатели: Количество, Резерв, Сумма (в рег. валюте), Сумма (в упр. валюте), Сумма НДС (в рег. валюте)

Итоги по: Подразделение Элементы, Склад компании Элементы, Модель Элементы

Подразделение / Склад компании / Модель	Остаток				
	Количество	Резерв	Сумма (в рег. валюте)	Сумма (в упр. валюте)	Сумма НДС (в рег. валюте)
Администрация	1	2	810 000,00	27 000,00	123 559,20
Автосалон в Химках	1	2	810 000,00	27 000,00	123 559,20
VOLKSWAGEN Sharan VR6	1	2	810 000,00	27 000,00	123 559,20
Склад распределения	4	8	1 593 000,00	53 100,00	243 000,04
Главный склад	4	8	1 593 000,00	53 100,00	243 000,04
BMW 325i Coupe (E36)	1	2	168 000,00	5 600,00	25 627,20
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	1	2	750 000,00	25 000,00	114 406,80
VOLKSWAGEN Sharan VR6	2	4	675 000,00	22 500,00	102 966,04
Итого	5	10	2 403 000,00	80 100,00	366 559,24

Работа с настройками этого отчета позволяет вывести в отчет информацию, например, о том, под какие именно заказы зарезервированы эти автомобили, или выделить из имеющихся в наличии только автомобили, принятые на реализацию, с указанием поставщиков, которым эти автомобили принадлежат.

Чуть более сложная задача, которая может возникнуть перед сотрудником автосалона, — это получение информации не только о текущем остатке, но и об обороте автомобилей за определенный период времени. Эта задача решается с помощью отчета «Остатки и обороты автомобилей» (Отчеты —> Автосалон —> Остатки и обороты автомобилей). В результирующую таблицу этого отчета в таком же виде, как и в предыдущем случае, выводится информация об автомобилях, имевшихся в наличии на начало отчетного периода, об автомобилях, поступивших на предприятие, об автомобилях, отгруженных за отчетный период, и об автомобилях, оставшихся в наличии на конец отчетного периода.

При передаче автомобилей на реализацию возникает необходимость контролировать состояние дел у реализаторов: требуется информация об имеющихся у них в наличии автомобилях, принадлежащих нашей компании, и об отчетах о реализации переданных автомобилей. Эта задача решается с помощью отчета «Остатки и обороты автомобилей отданных» (Отчеты —> Автосалон —> Остатки и обороты автомобилей отданных).

Получить итоговые данные о работе автосалона, проанализировать работу менеджеров, выявить наиболее выгодных поставщиков, составить представление о перспективности работы с теми или иными моделями автомобилей можно с помощью отчета «Анализ продаж автомобилей» (Отчеты —> Автосалон —> Анализ продаж автомобилей).



5. Типовые задачи расчета зарплаты



В этой главе описываются типовые задачи расчета заработной платы. Вы можете сами выполнить все требуемые действия или проанализировать документы, уже занесенные в демонстрационную базу данных.

5.1 Ввод начальной информации по зарплате сотрудника

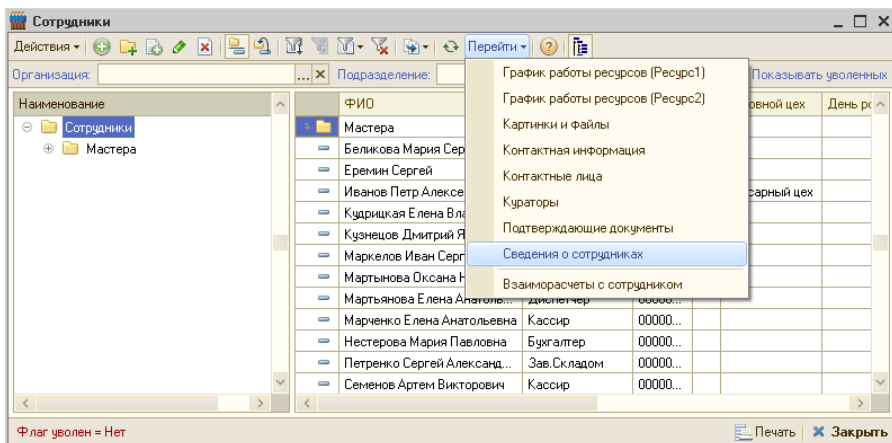
В Типовом решении «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» имеются следующие предопределенные способы расчета при начислении заработной платы сотрудникам:

- 🔍 оклад;
- 🔍 процент от продаж;
- 🔍 процент от продаж автомобилей;
- 🔍 выработка (процент от стоимости выполненных работ по заказ-нарядам);
- 🔍 больничный лист;
- 🔍 отпуск;
- 🔍 премия;
- 🔍 штраф.

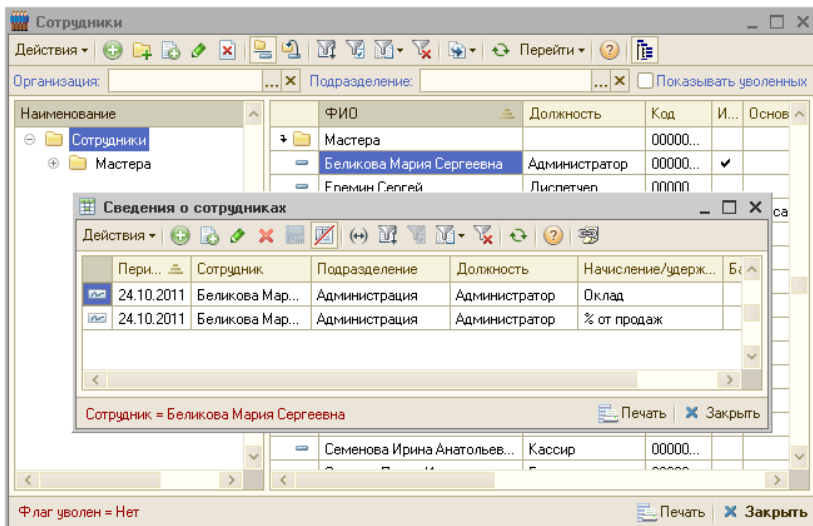
Пользователь может изменять эти способы начисления заработной платы, а также вводить дополнительные способы.

Указать методы начисления зарплаты данному сотруднику можно в регистре сведений «Сведения о сотрудниках» (доступ к этому регистру

сведений осуществляется при помощи справочника Справочники —> Структура компании —> Сотрудники). Выбрав требуемого сотрудника, нужно нажать кнопку «Перейти» и в открывшемся меню выбрать пункт «Сведения о сотрудниках».



Откроется список всех методов расчета зарплаты, применяемых для данного сотрудника.



Информация о том, какие из методов для какого сотрудника применяются, должна быть введена до начисления заработной платы.

Оклад начисляется за указанный период с учетом фактически отработанных сотрудником дней. Оклад начисляется по формуле:

$O = CO * \text{ФКД} / \text{НКД}$, где O — сумма оклада к выдаче, CO — ставка оклада, ФКД — фактическое количество рабочих дней, отработанных сотрудником за период, НКД — нормативное количество рабочих дней в периоде.

Пример: Ставка оклада сотрудника Петров Иван Иванович 5000 руб., в месяце 21 рабочий день, фактически отработано 16 дней. Начисленная сумма: $5000 * 16 / 21 = 3809,52$ руб.

Процент от продаж рассчитывается на основании проведенных документов «Реализация товаров» и «Заказ-наряд». В сведениях о сотруднике указывается, какой процент от суммы продаж начисляется сотруднику.

Сумма продаж складывается из сумм документов реализации и сумм деталей, реализованных по заказ-нарядам, в которых в качестве менеджера указан данный сотрудник.

Пример: Процент от продаж сотрудника Иванова Сергея Сергеевича составляет 5%. В текущем месяце Иванов С.С. продал по расходным накладным на сумму 15000 руб. и оформил заказ-нарядов с деталями на сумму 10000 руб. Процент от продаж составит: $(15000 + 10000) * 0,05 = 1250$ руб.

Процент от продаж автомобилей рассчитывается аналогично проценту от продаж. В качестве базовой используется сумма проведенных документов «Реализация автомобилей», где в качестве менеджера указан данный сотрудник.

Пример: Процент от продаж автомобилей сотрудника Иванова С.С. составляет 2%. В текущем месяце было оформлено два документа на реализацию автомобилей на 100000 и 200000 руб. Сумма к выдаче составит: $(100000 + 200000) * 0,02 = 6000$ руб.

Процент от заказ-нарядов начисляется исполнителям работ по закрытым заказ-нарядам. При этом берется сумма работ исполнителя, помноженная на процент участия исполнителя в каждой из работ.

Пример: Процент от выполненных работ сотрудника Сидорова А.А. составляет 10%. Сидоровым А.А. за месяц выполнены следующие работы по заказ-нарядам: установка колеса (200 руб., процент участия 100%), ограничитель двери в сборе — снятие и установка (300 руб., п.у. 100%), Установка тягово-сцепного устройства (1000 руб., п.у. 50%). Сумма к выдаче составит $(200 * 1 + 300 * 1 + 1000 * 0,5) * 0,1 = 100$ руб.

5.2 Начисление заработной платы сотрудникам

Взаиморасчеты с сотрудниками по заработной плате отображаются двумя типами документов: «Начисление заработной платы» и «Выплата заработной платы».

Документ «Начисление заработной платы» (Документы —> Расчеты по зарплате —> Начисление заработной платы) является регламентным

документом, отражающим начисленную заработную плату и задолженность предприятия перед сотрудниками.

Начисление заработной платы № A000000001 от 24.10.2011 [Администратор] Проведен

Документ №: A000000001 от 24.10.2011 Автозапчасть: Центральная база Автозапч... Администратор информац...

Период с: 01.10.2011 по: 31.10.2011 Рабочих дней: 21,00

Сотрудники (3 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 36 085,92

N	Сотрудник	Должность	Договор взаимо...	Начисление / Уд...	Статья	Способ рас...	Базовая ...	Отраб...	Сумма
1	Шишкин Иван Петр...	Мастер	Зарплата в Руб ...	Оклад	Зарплата осн...	По дням	12 000,00	15,00	8 57
2	Шишкин Иван Петр...	Мастер	Зарплата в Руб ...	Выработка	Зарплата осн...	Процентом	40 %		8 74
3	Иванченко Иван И...	Мастер	Зарплата в Руб ...	Выработка	Зарплата осн...	Процентом	50 %		18 76
									36 08

Комментарий: Печать ОК Записать Закреть

В табличной части документа на вкладке «Сотрудники» указывается список начислений сотрудникам. Этот список программа заполняет в автоматическом режиме при щелчке по пункту «Заполнить сотрудниками подразделения» меню «Заполнение».

В строке «Период с... по» указывается расчетный период для начисления заработной платы.

5.3 Выплата заработной платы

Регистрация выплаты заработной платы осуществляется с помощью документа «Выплата заработной платы» (Документы —> Расчеты по зарплате —> Выплата заработной платы).

В табличной части «Сотрудники» указывается список сотрудников и суммы к выдаче. Текущая задолженность предприятия перед сотрудником является информационным полем.

N	Сотрудник	Договор взаиморасчетов	Задолженность пер...	Сумма
1	Иванченко Иван Иванович	Зарплата в Руб от 24.10.11	8 765,00	10 000,00
2	Шишкин Иван Петрович	Зарплата в Руб от 24.10.11	0.00	17 320,92
				27 320,92

Этот документ может быть введен на основании документа «Начисление заработной платы». При этом все рассчитанные суммы автоматически переносятся в документ выплаты. Также в документе указывается касса, из которой будет произведена выплата, и статья движения денежных средств, по которой деньги будут выданы.

Если документ создается не на основании определенного начисления, то также имеется возможность автоматического заполнения по текущей задолженности (Заполнение —> Заполнить по текущей задолженности).

После проведения документа задолженность предприятия перед сотрудником уменьшается на сумму, указанную в документе.



6. Установка

Программа представляет собой совокупность платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5».

Платформа «1С:Предприятие 8» выполняет общие функции (управляет работой конфигурации, обеспечивает доступ к данным), а в конфигурации определены все возможные структуры хранимых данных и правила их обработки для конкретной программы. Ваши данные будут храниться в информационной базе, которая создается на основе конфигурации.

На компьютере, где уже установлена платформа «1С:Предприятие 8», можно установить несколько конфигураций. На основе каждой установленной конфигурации можно создать произвольное количество информационных баз, причем в состав каждой информационной базы будет включена копия исходной конфигурации.

Информационные базы можно копировать, как обычные файлы. Такая возможность полезна для разных целей:

- 📁 перенос информационной базы с компьютера на компьютер;
- 📁 резервное копирование;
- 📁 создание учебных, пробных или экспериментальных информационных баз, предварительно заполненных учетными данными.

6.1 Требования к системе

Программный продукт «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5» можно установить при наличии установленной программы 1С:Предприятие 8. Рекомендуется использовать релиз программы 1С:Предприятие 8 не ниже 8.2.13.

Таблица 6-1. **Рекомендуемые требования к системе**

<i>Требование</i>	<i>Параметры системы</i>
Вариант системы «1С:Предприятие»	Локальный, сетевой, клиент-серверный
Свободного дискового пространства	от 5 Гбайт
Разрешение экранной системы	не менее 1024 x 768
Рекомендуемый размер экранных шрифтов	В поле Размер шрифта (Пуск → Настройка → Панель управления → Экран → Настройка, кнопка Дополнительно) выберите значение списка Мелкий шрифт
Объем оперативной памяти	не менее 512 Мбайт
Процессор	Pentium Celeron 2000 МГц и выше
Операционная система	Windows 2000, Server 2003, XP, Vista, 7

Необходим свободный порт USB для установки аппаратного ключа защиты.