



Программный продукт

1С:Предприятие 8.

Управление корпоративными финансами



на платформе «1С:Предприятие 8»

Типовое решение «1С-Рарус:Управление корпоративными финансами» предназначено для автоматизации функций учёта и управления финансами как обособленных предприятий, так и предприятий объединенных в группы (холдинги, конгломераты, группы компаний и пр.), разработанное на платформе «1С:Предприятие 8».

Использование этого программного продукта организация сможет не только управлять финансами, но и осуществлять отдельные функции бизнес-планирования деятельности предприятия: среднесрочное и долгосрочное бизнес-планирование и бюджетирование, управление по целям или на основании BSC.

1С-Рарус:Управление корпоративными финансами

● Конфигурация «1С-Рарус:Управление корпоративными финансами» позволяет:

- Автоматизировать ведение регламентированного учета (налоговый и бухгалтерский)
- Вести оперативный учет по международным стандартам (IFRS, GAAP и любой другой)
- Осуществлять бюджетное планирование и контроль
- Управлять движением денежных средств
- Решать задачи сбора консолидированной отчетности по международным стандартам

● Основные достоинства конфигурации «1С-Рарус:Управление корпоративными финансами»:

- Отсутствие функциональной избыточности для пользователя
- Прозрачность системы (открытость кода)
- Простота настройки и развития системы
- Сравнительно простая процедура обновления подсистемы регламентированного учета (1-2 человеко-дня на обновление нового релиза конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»)
- Возможность быстрого встраивания оригинальных разработок компании «1С-Рарус» в действующую на предприятии автоматизированную систему учета, реализованную на базе типовых конфигураций «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Управление производственным предприятием 8».
- Сравнительно короткие сроки внедрения решения на предприятии

● Преимущества работы с программой «1С-Рарус:Управление корпоративными финансами»:

Собственникам, инвесторам и кредиторам:

- Принимать инвестиционные решения, основанные на полной и достоверной информации о финансовом положении предприятия или группы компаний

Финансовой службе:

- Планировать денежные средства и финансовое состояние предприятия на любой период в разрезе оборотов по статьям бюджетов и остатков по плану счетов с использованием необходимых аналитических разрезов
- Составлять мастер-бюджет компании (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс) и других оборотных бюджетов
- Контролировать соответствие плановых и фактических данных установленным целевым показателям

- Контролировать соответствие текущих планов расходования средств рабочему плану на период и анализировать исполнение бюджетных заявок
- Составлять сводные отчёты по результатам мониторинга
- Проводить многомерный анализ отклонений плановых и фактических данных

Менеджерам всех уровней:

- Улучшить качество работы с клиентами
- Повысить оперативность и достоверность информации
- Повысить производительность труда
- Сократить затраты на ведение учета
- Сократить количество ошибок
- Сократить потери или кражи ТМЦ
- Повысить квалификацию персонала
- Улучшить систему оценки деятельности персонала

Бухгалтерии:

- Вести бухгалтерский и налоговый учёт в соответствии с российским законодательством по всем участкам учёта
- Вести оперативный учёт фактического движения денежных средств предприятия на расчётных счетах и кассах

Специалистам по учёту МСФО:

- Получать готовую методологическую основу для ведения учета в соответствии с МСФО, которая может быть адаптирована к особенностям применения стандартов на конкретном предприятии
- Использовать возможность параллельного переноса большей части учетных записей (проводок) из подсистемы бухгалтерского учета по правилам, которые могут гибко настраиваться пользователем и отслеживать проводки до документа
- Вести финансовый учёт и готовить индивидуальную финансовую отчётность в соответствии с МСФО
- Подготавливать данные для консолидированной отчетности:
 - элиминация внутригрупповых оборотов
 - сверка внутригрупповых оборотов между организациями холдинга
 - расчет доли меньшинства
- Вести параллельный учёт по российским и международным стандартам по тем участкам, где различия между нормативами и требованиями МСФО существенны (учёт основных средств, нематериальных активов, кредитов и займов, арендованных активов)
- Осуществлять трансляцию по текущему или выбранному валютному курсу согласно указанным правилам соответствия бухгалтерским счетам
- Вести сквозной аналитический учет в разрезе проектов
- Получать отчеты с информацией о различиях в данных российского и международного учета
- Отражать хозяйственные операции в МСФО датой, отличной от даты операции в регламентированном учете

● Функциональные возможности:

Оригинальная конфигурация «1С-Рарус:Управление корпоративными финансами» представляет собой сочетание функциональных подсистем типовых конфигураций фирмы «1С» и оригинальных разработок компании «1С-Рарус».



Схема 1: Состав функциональных подсистем конфигурации «1С-Рарус:Управление корпоративными финансами» и интеграция со смежными системами

● Подсистема бухгалтерского и налогового учета

Реализована на основе типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8», которая является универсальной программой массового назначения предназначенной для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности. Это готовое решение для ведения учета в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: оптовую и розничную торговлю, комиссионную торговлю (в том числе субкомиссию), оказание услуг, производство и т.д.

Бухгалтерский и налоговый учет реализованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав конфигурации включен план счетов бухгалтерского учета, настроенный в соответствии с Приказом Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной дея-

тельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н.

● Подсистема учета по МСФО

Подсистема предоставляет финансовым службам предприятия готовую методологическую основу для ведения учета в соответствии с МСФО и может быть адаптирована к особенностям применения стандартов на конкретном предприятии.

Подсистема учета по МСФО обеспечивает:

- Ведение финансового учета и подготовку как индивидуальной, так и консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО
 - Параллельную трансляцию (перенос) большей части учетных записей (проводок) из подсистемы бухгалтерского учета по правилам, которые могут гибко настраиваться пользователем
 - Обособленное ведение учета по российским и международным стандартам там, где различия между российскими нормативами и требованиями МСФО существенны (например, учет основных средств, нематериальных активов, кредитов и займов (как выданных, так и полученных), учет арендованных объектов основных средств у арендатора и арендодателя)
 - Проведение собственных регламентных документов (например, начисление расходов, учет резервов, учет обесценения активов и ряда других), а также внесение корректирующих записей в «ручном» режиме
- Дополнительные инструменты проверки трансляции проводок значительно облегчают внедрение и эксплуатацию системы.

Подсистема включает в себя отдельный план счетов, который соответствует требованиям МСФО и может настраиваться пользователем.

Подсистема также может быть настроена для ведения учета и составления финансовой отчетности в соответствии с другими зарубежными стандартами, в том числе US GAAP. Также удобно использовать ее для управленческого учета.

В подсистеме предусмотрено формирование основных форм финансовой отчетности в соответствии со стандартами МСФО:

- Баланс
- Отчет о прибылях и убытках
- Отчет об изменениях в капитале
- Отчет о движении денежных средств

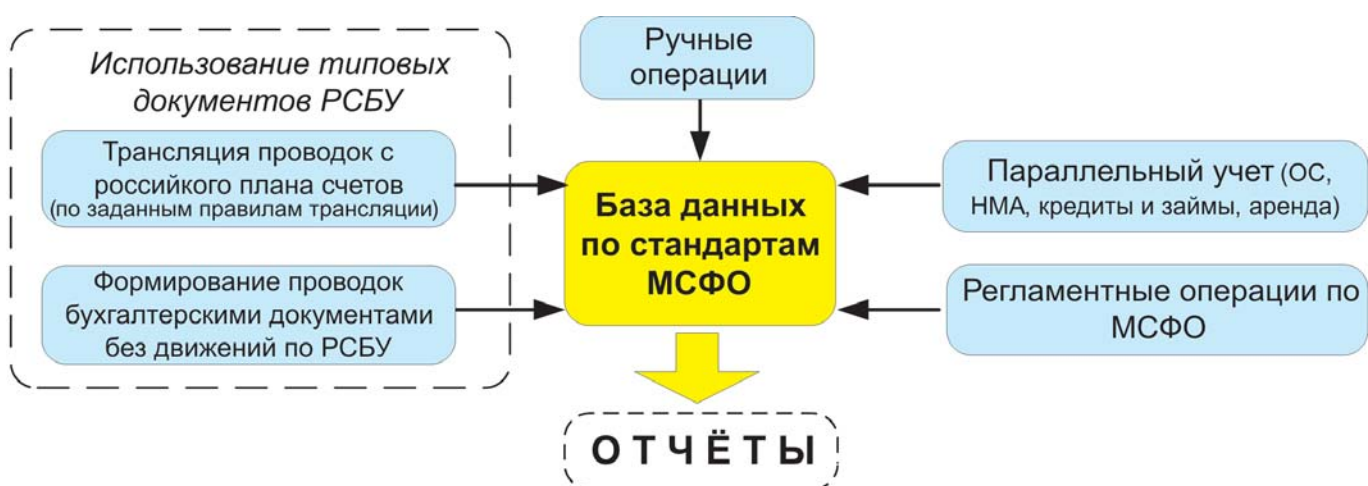


Схема 2: Способы ввода данных в подсистему МСФО

Дополнительные возможности подсистемы:

Гибкая настройка плана счетов и отчетности по МСФО на стороне пользователя позволяет настраивать план счетов под стандарты: МСФО, ГААП, управленческий учет не изменяя отчетность и

первичные документы.

Оперативная запись проводок на план счетов МСФО в момент проведения первичного документа. Параметры записи проводок на план счетов МСФО можно задать реквизитами для каждого документа.

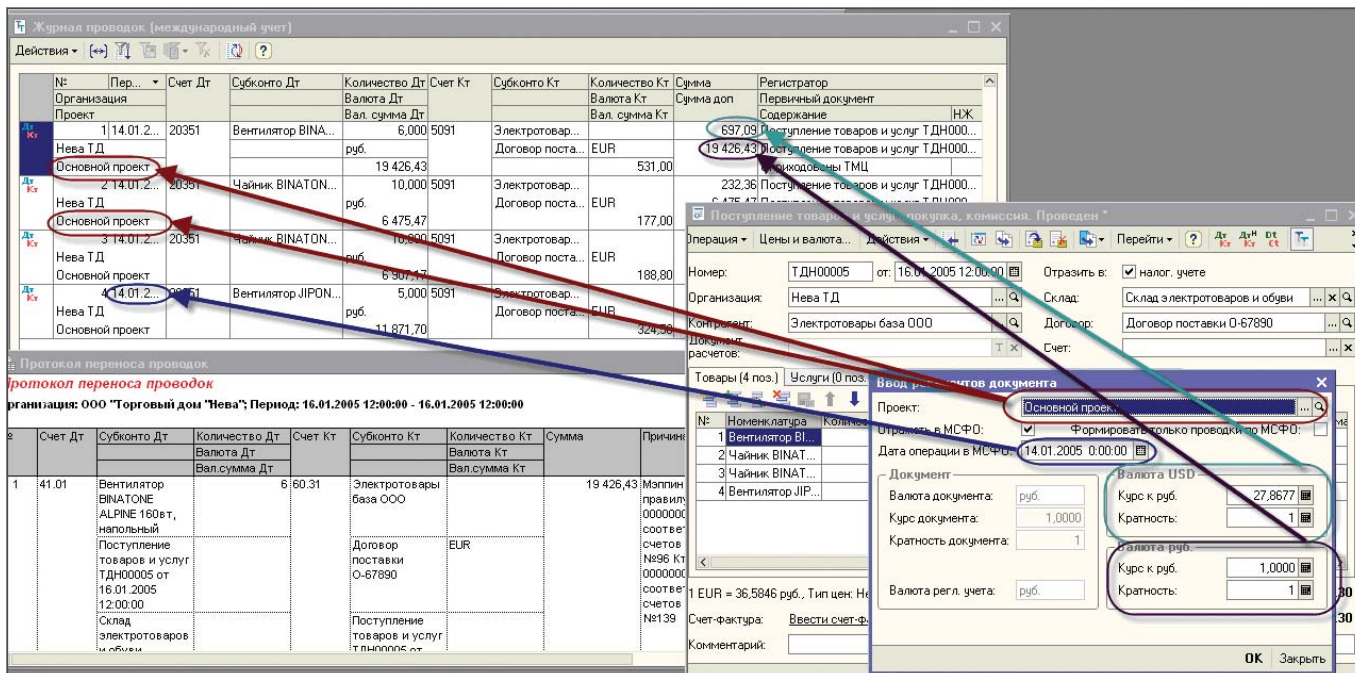


Рис. 1. Заполнение параметров подсистемы МСФО в документе, отражение в проводках и контроль трансляции

Что позволяет:

- Отражать операции по МСФО и РСБУ разными датами
- Вести учет по МСФО в двух функциональных валютах
- Вести сквозной аналитический учет по проектам
- Отражать операции только по МСФО или только по РСБУ
- Осуществлять трансляцию по текущему или выбранному валютному курсу согласно указанным правилам соответствия бухгалтерским счетам
- Детализировать отчеты до первичного документа
- Контролировать трансляцию проводок через протокол переноса или протокол ошибок

Оперативная и отложенная трансляция

Перенос проводок по документам может быть выполнен:

- Оперативно при проведении документа
- Обработкой за период по выбранным видам документов

- Документом переноса проводок за период
- Параллельно ведение учета основных средств и нематериальных активов, учитывающее расхождения с учетной политикой для российского учета, например:
 - Объект, относящийся к ОС/НМА в российском учете, может не являться таковым в соответствии с МСФО, и наоборот, объект, относящийся к НМА в соответствии с МСФО, может не являться НМА по российскому учету
 - В МСФО допускается изменение срока полезного использования объектов ОС и НМА не только при модернизации (реконструкции и т.п.), но и при изменении условий его эксплуатации
 - В МСФО допускается изменение применяемого метода начисления амортизации ОС в течение срока эксплуатации (при изменении условий его эксплуатации)
 - В МСФО обязательна проверка на обесценение активов, включая ОС и НМА
- Параллельный учет ОС и НМА можно вести с момента приобретения объекта. Первичные проводки по РСБУ для формирования

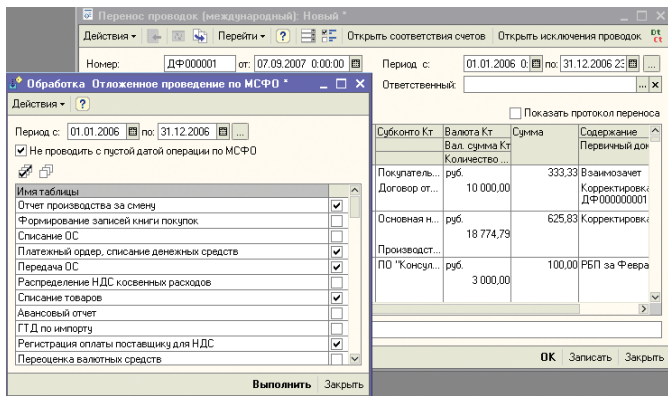


Рис. 2. Варианты трансляции

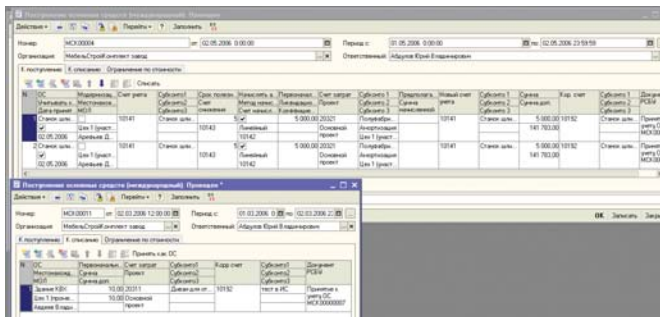


Рис. 3. Заполнение документа «Поступление основных средств (международный)» на закладках Поступления и Списания

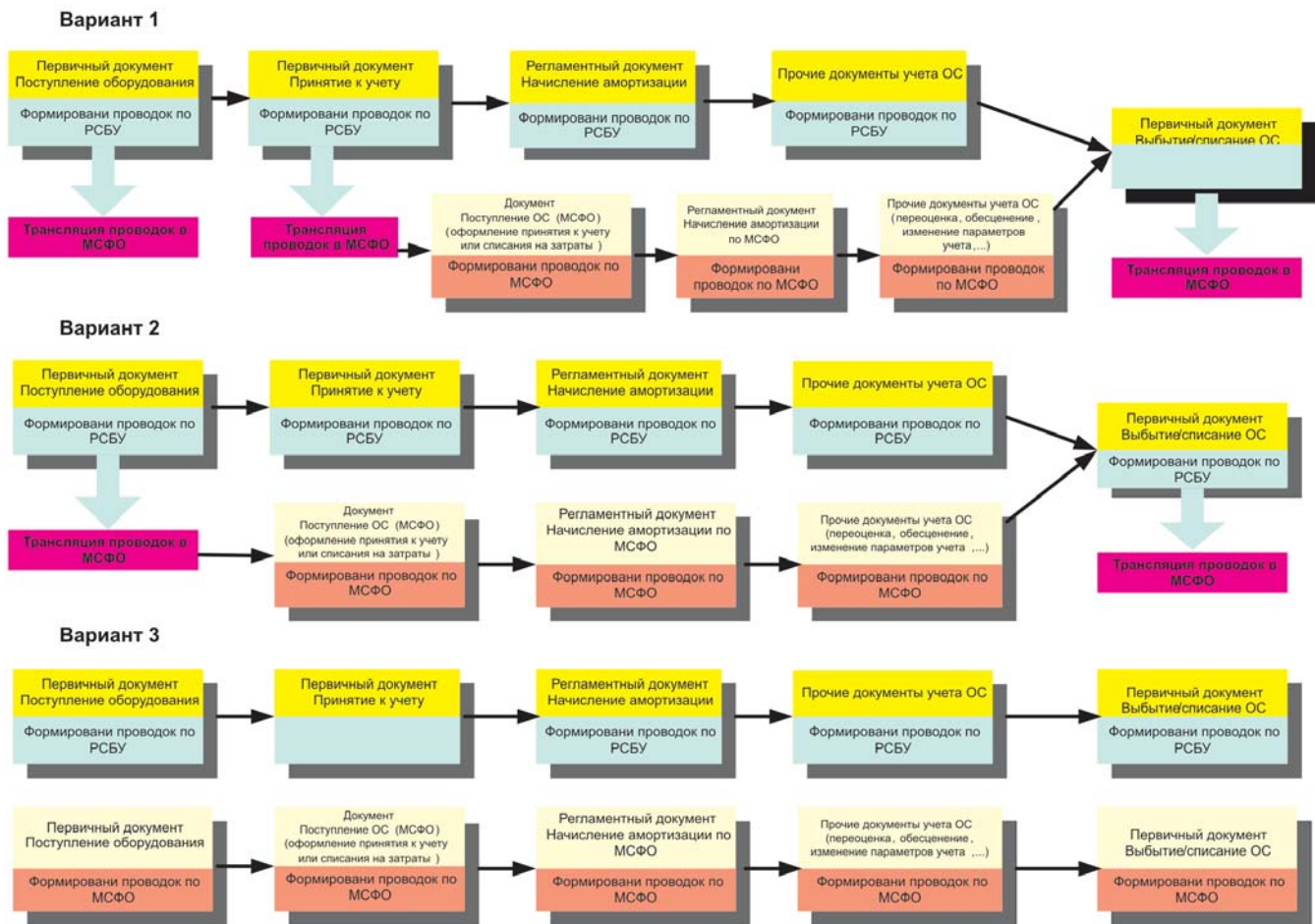


Схема 3: Варианты ввода документов по учету объекта основных средств в РСБУ и МСФО

Документов по МСФО не обязательно. Учет арендованных средств

Учет можно вести одновременно как по принятым в аренду объектам, так и по переданным, по договорам финансовой (лизинг) и операционной (текущей) аренды.

Все счета учета затрат, доходов, задолженности и параметры учета объекта указываются в документах принятия (передачи) объектов в аренду.

Так как при финансовой аренде, по существу, арендодатель кредитует арендатора в течение срока аренды, то арендные платежи для целей представления их в финансовой отчетности делятся на собственно платежи в счет справедливой стоимости арендованного актива и проценты по кредиту арендодателя. Начисление процентов, обязательств, доходов/расходов по аренде, расходов по страхованию производятся регламентными документами с автоматическим заполнением. Алгоритмы расчета учитывают ставку ди-

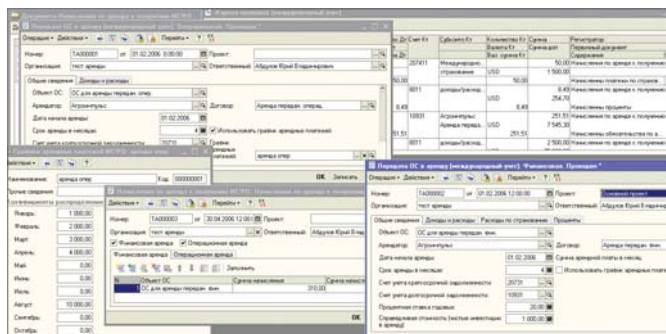


Рис. 4. Примеры документов, используемых в подсистеме МСФО

Контролирования. Учет кредитов и займов

В данной конфигурации реализован простой вариант учета займов: все займы учитываются по амортизированной стоимости с помощью метода эффективной процентной ставки.

На порядок учета влияют определенные параметры займа:

- Дата получения, планируемая дата погашения займа влияют на отнесение займа к долгосрочным или краткосрочным
- Ставка дисконтирования, график погашения займа и график погашения процентов влияет на разделение займа на долгосрочную и краткосрочную части
- Ставка дисконтирования, дата получения, планируемая дата погашения, сумма и графики погашения займа и процентов влияют



Рис. 5. Примеры документов, используемых в подсистеме МСФО

на последующие оценки займа
 Параметры займа указываются в документе «Условия по догово-
 ру». Передача и поступление денежных средств оформляется ти-

повыми платежными документами, но в этом случае проводки по
 МСФО формируются не трансляцией, а по зашиту в программе
 алгоритму с учетом дисконтированных потоков будущих средств и

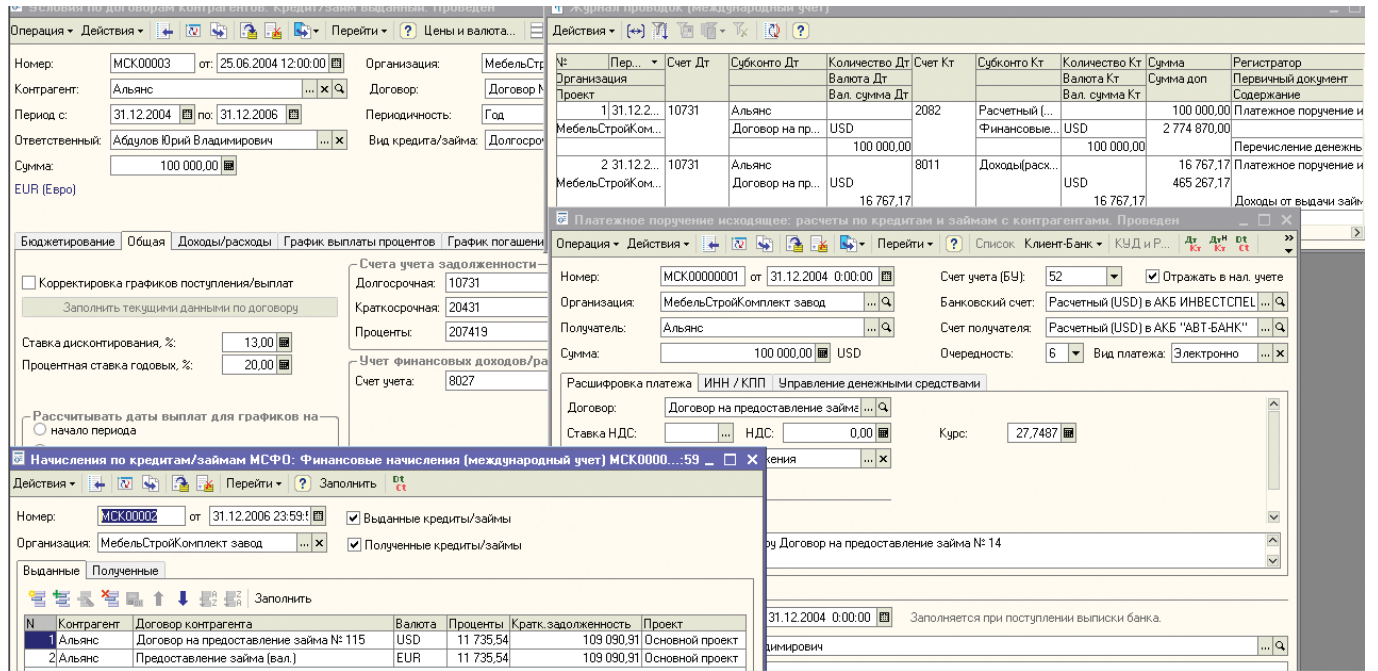


Рис. 6. Примеры документов, используемых в учете кредитов и займов

анализом задолженности.
 Контролирование исполнения графиков платежей осуществля-
 ется с помощью отчетов.

- Отчет соответствия счетов МСФО и РСБУ

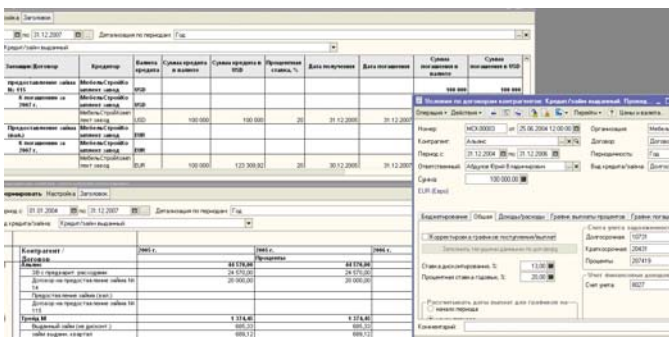


Рис. 7. Отчеты по условиям договора

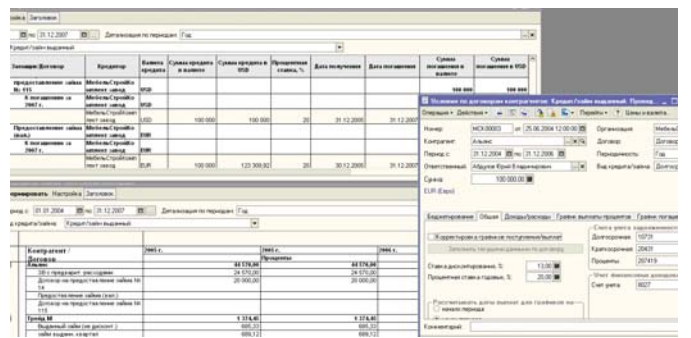


Рис. 8. Отчеты по условиям договора

Дополнительные отчеты

- Конструктор финансовых отчетов в Excel

Подсистема подготовки данных для составления консолидированной финансовой отчетности

Подсистема дает возможность подготовить данные для форми-
 рования консолидированной отчетности по данным бухгалтерско-
 го учета и учета по МСФО. Консолидированная отчетность может
 быть подготовлена для группы организаций, использующих еди-
 ную информационную базу, а также для организаций, использую-
 щих для ведения учета обособленные информационные базы. Возможности подсистемы:

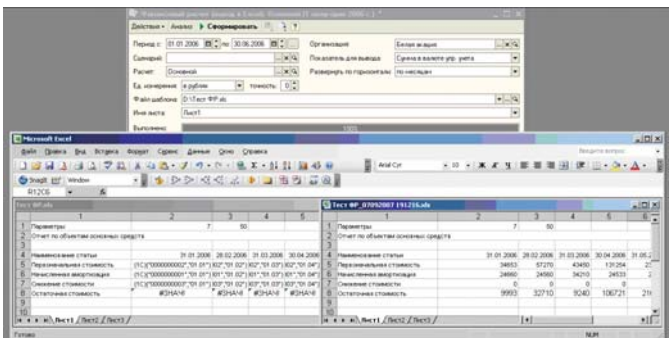


Рис. 9. Обработка «Финансовый расчет», исходный файл макета и итоговый файл отчета

- Позволяет вести консолидированный учет и отчетность по неограниченному количеству консолидационных групп
- Содержит инструменты консолидации данных юридических лиц холдинга, в разрезе консолидационных групп, с учетом их связей и долей участия
- Содержит специальные механизмы для выделения и элиминирования внутрифирменных операций, а также для ручного отражения консолидационных поправок

- Содержит специальные отчеты для выверки и сопоставления внутрифирменных операций по юридическим лицам
- Предоставляет возможность составлять стандартные бухгалтерские отчеты по консолидационным группам (оборотно-сальдовая ведомость, карточка счета, анализ счета)

- Позволяет формировать отчет расчета доли меньшинства
- Настройка параметров консолидационных групп осуществляется в специальных справочниках

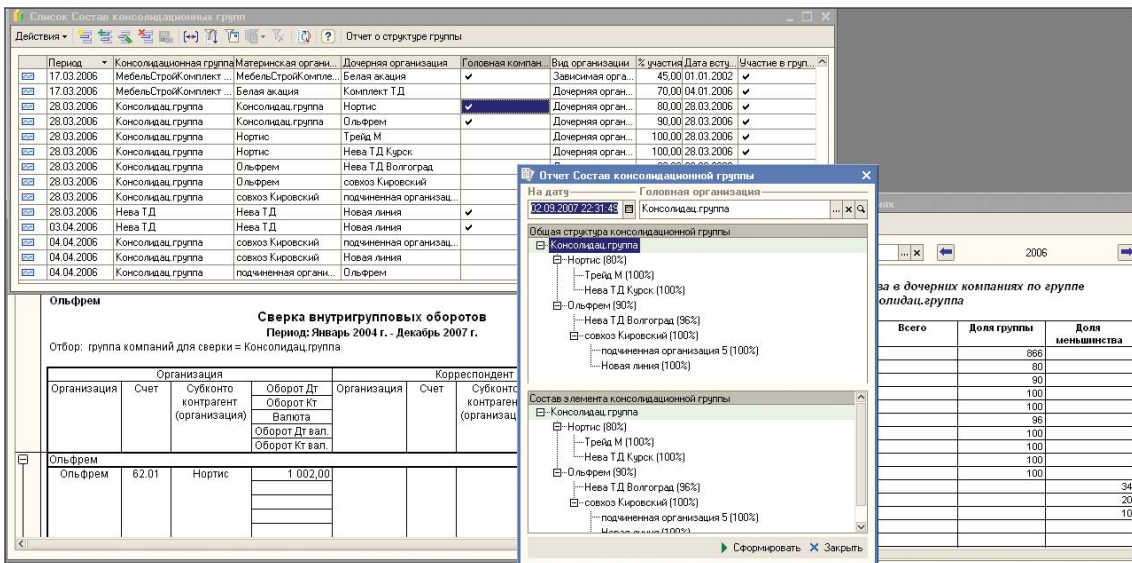


Рис. 10. Формирование консолидационных групп и формирование отчетов по группе

Исключение внутригрупповых оборотов осуществляется при помощи специального документа:

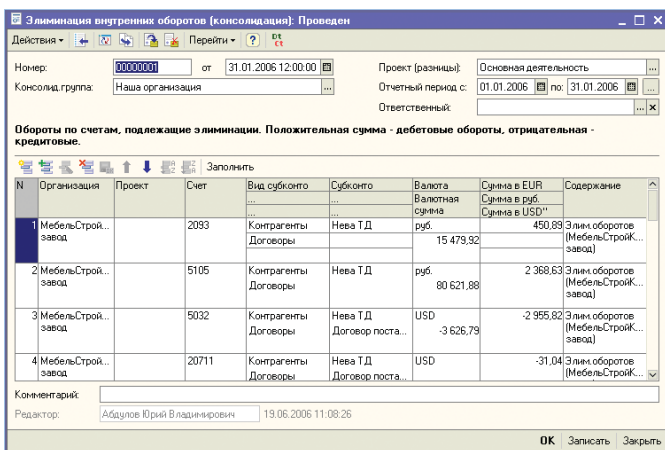


Рис. 11. Документ «Элиминация внутренних оборотов»

Контролирование ввода документов по внутригрупповым операциям осуществляется при помощи отчета:

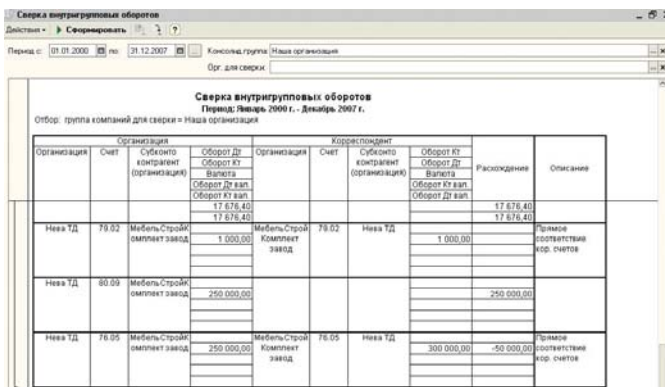


Рис. 12. Отчет «Сверка внутригрупповых оборотов» по организациям консолидационной группы

Консолидированный отчет можно получить в виде оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ) по организациям входящим в консолидационную группу, при этом данные можно детализировать до первичного документа, группировать по проектам (видам деятельности).

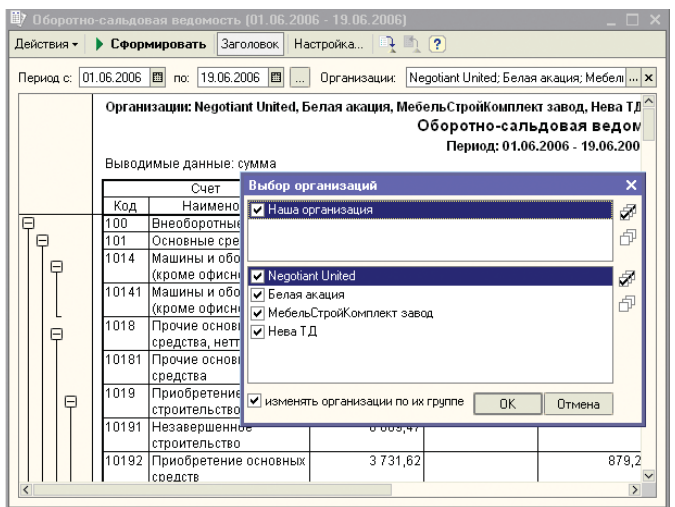


Рис. 13. Использование фильтра по консолидационным группам в отчетах

- В качестве подготовки данных для выгрузки в программный продукт «1С:Консолидация» реализовано следующее:
- Настройка параметров консолидационных групп (описание параметров консолидации)
 - Подготовка корректирующих проводок по внутригрупповым операциям
 - Проверка наличия встречных документов по внутригрупповым операциям
 - Расчет доли меньшинства
- В перспективе - подготовка пакета отчетов по РСБУ для выгрузки в «1С:Консолидацию».

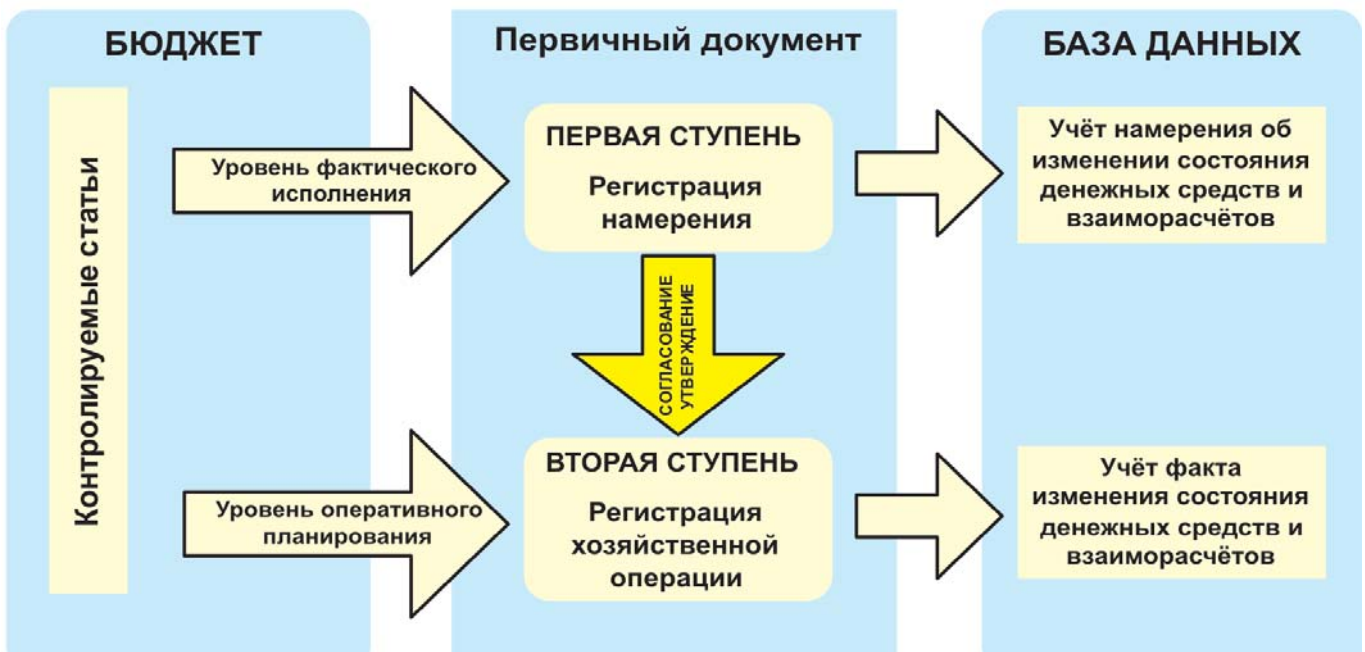
Подсистема управления денежными средствами

Подсистема автоматизирует процесс оперативного планирования денежных средств. Для решения этой задачи в контуре управления денежными средствами используется двухступенчатая схема оформления денежных операций.

Первая ступень - это регистрация в информационной базе намерения об изменении состояния денежных средств и взаиморас-

четов. Намерения регистрируются путем ввода в информационную базу заявок на расходование денежных средств и запланированных поступлений денежных средств.

Вторая ступень - это регистрация в информационной базе факта платежа, который приводит к изменению состояния денежных средств и взаиморасчетов.



Заявки на расходование денежных средств формируют спрос на деньги со стороны подразделений предприятия.

Закладка «Бюджетирование» заявки предназначена для установления связи подсистемы планирования денежных средств с подсистемой бюджетирования. В отличие от подсистемы управления денежными средствами, где финансовый план - платежный календарь - имеет срок действия в несколько дней, финансовые планы в подсистеме бюджетирования составляются на значительно более длинные сроки.

В качестве исходной информации для планирования поступления денежных средств можно рассматривать телефонный звонок клиента с подтверждением оплаты счета предприятия или, например, платежное поручение, полученное от клиента по факсу, инициирование договора с условиями отгрузок - пока не получено банковской выписки, такое платежное поручение не может означать фактического зачисления денежных средств на расчетный счет предприятия, но формировать заявки в расчете на эти деньги уже можно.

The screenshot shows a software window titled 'Заявка на расходование средств: оплата поставщику. Проведен'. It contains various input fields for financial data: 'Номер' (ALP00001), 'Дата расхода' (21.06.2006), 'Валюта' (руб.), 'Курс' (1,0000), 'Форма оплаты' (Безналичные). It also includes sections for 'Расчеты с контрагентами' (Contractor calculations) with fields for 'Контрагент' (Поставщик оборудования), 'Договор' (Договор на поставку обор.), 'Сумма руб.' (20 000,00), 'Курс' (1,0000), 'Проект' (Основная деятельность), 'Счет / Касса' (Основной), 'Подразделение' (Производственное), and 'Состояние' (Утвержден).

Рис. 14. Документ «Заявка на расходование средств»

The screenshot shows a software window titled 'Планируемое поступление денежных средств: Оплата от покупателя. Проведен'. It contains various input fields for financial data: 'Номер' (МСК00001), 'Дата прихода' (30.01.2006), 'Валюта' (руб.), 'Курс' (1,0000), 'Форма оплаты' (Безналичные). It also includes sections for 'Контрагент' (Negotiant United (K)), 'Договор' (Оптовые поставки), 'Сумма руб.' (900 000,00), 'Курс' (1,0000), 'Проект' (Основная деятельность), 'Счет / Касса' (Р/с завода Инвестспецбанк), 'Подразделение' (МебельСтройКомплект завод), and 'Состояние' (Утвержден).

Рис. 15. Документ «Планируемое поступление денежных средств»

При заполнении заявки предусмотрена возможность резервирования денежных средств в указанном месте хранения (на расчетном счете или в кассе). Естественно, что при регистрации платежа по заявке производится автоматическое снятие резерва.

К резервированию в заявке доступны не только имеющиеся в фактическом наличии денежные средства, но и запланированные к поступлению в подсистеме управления денежными средствами. Сведения о денежных средствах, запланированных к поступлению, вводятся в информационную базу пользователями по мере получения соответствующей подтверждающей информации.

Для просмотра сводной информации о заявках на расходование и планируемых поступлениях денежных средств, для анализа возможности исполнения оперативных финансовых планов предназначен отчет «Платежный календарь».

В целом подсистема позволяет делать следующее:

- Предоставляет возможность оперативного планирования поступлений и расходов денежных средств и составление платежного календаря
- Поддерживает процесс согласования и утверждения заявок на расходование денежных средств и формирования на основании заявок платежных документов

- Содержит механизмы резервирования денежных средств на расчетных счетах и кассах
- Осуществляет контроль расходования денежных средств на предмет не превышения бюджетных показателей
- Обеспечивает взаимодействие со специализированными банковскими программами типа «Клиент банка»
- Позволяет вести оперативный учет фактического движения денежных средств предприятия на расчетных счетах и кассах в разрезе плановых показателей

Группировки	На начало периода	Итого	01.09.2007 г.	02.09.2007 г.
Итого сумма к использованию	-1 329 108,66	-3 760 558,66	-3 760 558,66	-3 760 558,66
Неоплаченные исходящие документы	16 095			
Заявки на расходование средств	2 533 355	295 000	295 000	295 000
Итого планируемый остаток	-3 878 559	-4 055 559	-3 760 559	-4 055 559
Наличные	Остаток на начало периода	78 445	49 795	49 795
Неоплаченные входящие документы				
Документы планирования поступления				
Итого сумма к использованию	78 445,34	49 795,34	49 795,34	49 795,34
Неоплаченные исходящие документы	16 095			
Заявки на расходование средств	12 555			
Итого планируемый остаток	49 795	49 795	49 795	49 795
Основная касса (руб.)	Остаток на начало периода	78 445	49 795	49 795
Неоплаченные входящие документы				
Документы планирования поступления				
Итого сумма к использованию	78 445,34	49 795,34	49 795,34	49 795,34
Неоплаченные исходящие документы	16 095			
Заявки на расходование средств	12 555			
Итого планируемый остаток	49 795	49 795	49 795	49 795
Безналичные	Остаток на начало периода	-2 120 372	-3 928 354	-3 810 354
Неоплаченные входящие документы				
Документы планирования поступления	712 818	118 000	118 000	
Итого сумма к использованию	-1 407 554	-3 810 354	-3 810 354	-3 810 354
Неоплаченные исходящие документы				
Заявки на расходование средств	2 520 800	295 000	295 000	295 000
Итого планируемый остаток	-3 928 354	-4 105 354	-3 810 354	-4 105 354
Основной	Остаток на начало периода	575 336	-1 182 864	-1 064 864
Неоплаченные входящие документы				

Рис. 16. Отчет «Платежный календарь»

Учет договоров

Подсистема учета договоров позволяет организовать и контролировать процессы управления деятельностью организации, связанные с договорными отношениями.

Рис. 17. Пример заполнения реквизитов управленческого учета в платежном поручении

Группировка	Условия по договору контрагента	Выполнение условий по договору контрагента	Оплата по договору контрагента	Условия по договору
Вектор	22 500,26	6 947,77	1 736,94	
Основной договор	22 500,26	6 947,77	1 736,94	
Условия по договорам контрагента ДФ000001 от 17.04.2007 17:41:59	22 500,26	6 947,77	1 736,94	
01.04.2007 - 30.04.2007	1 736,94	1 736,94	1 736,94	
Реализация товаров и услуг ДФ000000001 от 17.04.2007 00:00:00			1 736,94	
Платежное поручение входящее ДФ000000001 от 02.04.2007 00:00:00		1 736,94		
01.05.2007 - 31.05.2007		1 736,94		
Реализация товаров и услуг ДФ000000002 от 09.05.2007 12:00:00			1 736,94	
Платежное поручение входящее ДФ000000002 от 09.05.2007 00:00:00		1 736,94		
01.06.2007 - 30.06.2007		1 736,94		
01.07.2007 - 31.07.2007		2 094,82		
Итого по договору	22 500,26	13 684,48	3 473,88	

Рис. 18. Заполнение документа условий по договору и отражение его в на рабочем столе пользователя и в отчете

Эта подсистема автоматизирует следующие процессы работы с договорами:

- Подготовка условий договора
- Согласование договора
- Утверждение договора
- Планирование исполнения обязательств по договору

- Контроль планов по отгрузке/поступлению товаров, работ или услуг
- Контроль входящих/исходящих платежей по договору и сверка с лимитами подсистемы бюджетирования
- Учет документов по договору
- Хранение документов по договору в программе 1С:Архив

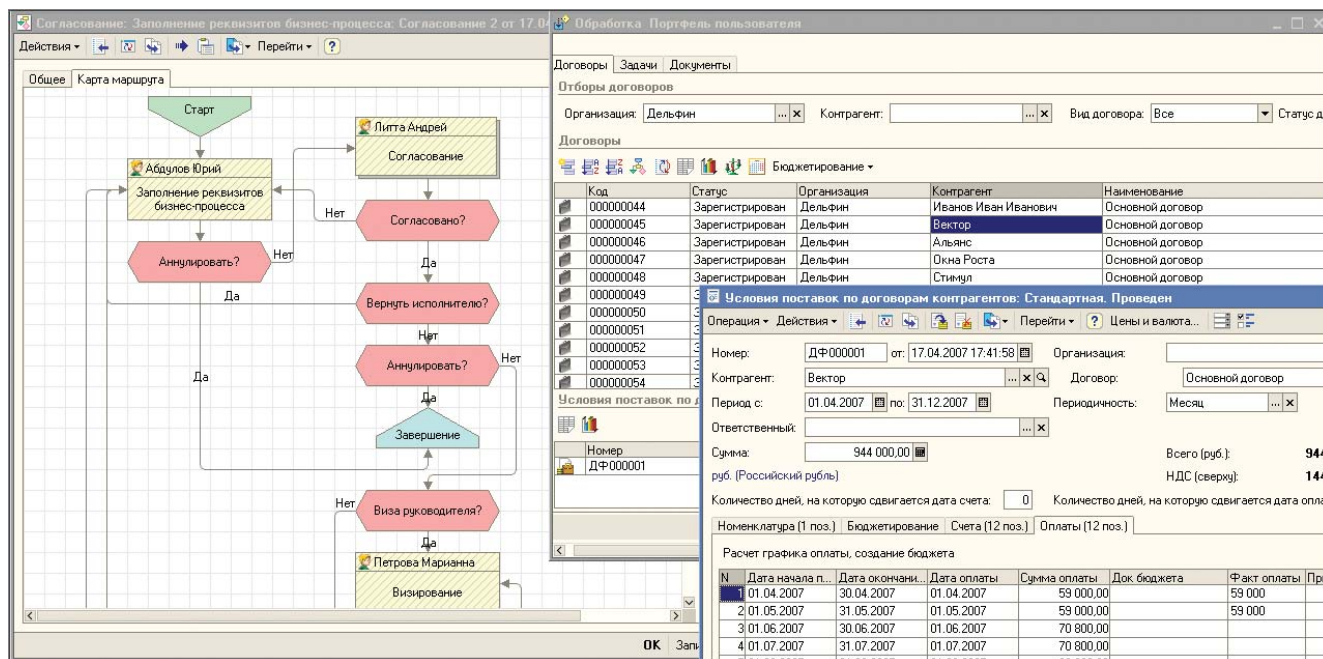


Рис. 19. Использование бизнес-процессов при работе с договорами

Подсистема бюджетного планирования

Подсистема бюджетного планирования представляет собой единую систему планирования, контроля и анализа денежных потоков, а также финансовых результатов.

В подсистеме бюджетирования осуществляется составление финансовых и операционных планов, согласованных между собой:

- Бюджет движения денежных средств (БДДС)
- Бюджет доходов и расходов (БДР)
- Прогнозный баланс
- Оборотные бюджеты для отдельных подразделений и для отдельных видов деятельности предприятия

Бюджеты могут составляться как на ближайшие месяцы (текущее или уточненное планирование), так и на более длительные периоды времени (стратегическое или укрупненное планирование).

Бюджетирование выполняет следующие функции:

- Экономический прогноз
- Контроль результатов деятельности предприятия
- Средство координации деятельности подразделений предприятия
- Основа для принятия решений по развитию предприятия

вого планирования на предприятии, соответствующим универсальной бюджетной модели. С помощью подсистемы бюджетирования реализуются следующие функции:

- Планирование движения средств предприятия на любой период в разрезе временных интервалов, подразделений предприятия, проектов, контрагентов, номенклатуры и т.д.
- Финансовое планирование по нескольким сценариям; формирование текущих бюджетов на основе стратегических бюджетов и с коррекцией по фактическому исполнению бюджета в завершённом периоде
- Мониторинг фактической деятельности предприятия в тех же разрезах, в которых проводилось планирование
- Составление сводной отчетности по результатам мониторинга
- Контроль соответствия заявок на расходование денежных средств рабочему плану на период
- Финансовый анализ
- Анализ доступности денежных средств
- Анализ отклонений плановых и фактических данных

С подсистемой бюджетирования активно взаимодействует подсистема управления денежными средствами.

Из любого аналитического отчета по бюджету можно спуститься до документа, которым отражена операция в системе.

The screenshot shows a 'Сравнительный анализ оборотов' (Comparative analysis of turnover) report. It features a table with columns for 'Общий итог' (Overall total) and 'Сравнительный период 1' (Comparative period 1), with sub-columns for 'Фактический период' (Actual period) and 'Финансовый план' (Financial plan). Rows include various turnover types like 'Общий оборот', 'Оборот по продажам', and 'Оборот по закупкам'.

Рис. 20. Пример план-фактного анализа с использованием отчета «Сравнительный анализ оборотов»

Подсистема бюджетирования является инструментом финансо-

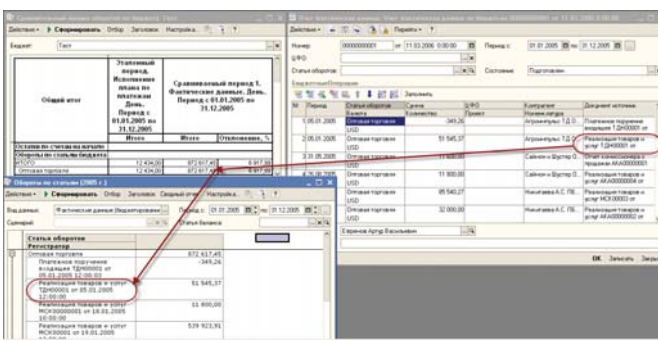


Рис. 21. Отражение фактических документов в подсистеме бюджетного планирования

● Интеграция УКФ с другими системами

Конфигурация «Управление корпоративными финансами» может применяться в сочетании с другими прикладными решениями, например с «1С:Зарплата и кадры 7.7», «1С:Зарплата и управление персоналом 8», «1С:Управление торговлей 8» «1С:Консолидация», «1С:Архив». Для взаимодействия между этими решениями существует штатный интерфейс обмена данными.

Конфигурация «Управление корпоративными финансами», разработанная на платформе «1С:Предприятие 8», является открытой системой, поэтому при ее использовании предоставляется возможность для интеграции практически с любыми внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных. В системе имеется целый набор средств, с помощью которых можно:

- Создавать, обрабатывать и обмениваться данными различных форматов
- Осуществлять доступ ко всем объектам системы «1С:Предприятие 8», реализующим ее функциональные возможности
- Поддерживать различные протоколы обмена
- Поддерживать стандарты взаимодействия с другими подсистемами
- Разрабатывать собственные интернет-решения

Заказать демонстрацию программного продукта «1С-Рарус:Управление корпоративными финансами» можно в офисе компании «1С-Рарус» по тел.: +7(495) 231-20-02, 223-04-04 или электронной почте dkp@rarus.ru.



Программу «1С-Рарус:Управление корпоративными финансами» можно приобрести:



Москва: ул. Чайнова, д.15, корп.5 (м.Новослободская)
Тел./факс: +7(495)231-20-02, 223-04-04. E-mail: dkp@rarus.ru, WWW.RARUS.RU