



**АЛЬФА – АВТО:  
АВТОСАЛОН+АВТОСЕРВИС+АВТОЗАПЧАСТИ**

Проф, редакция 5

**Руководство пользователя**

Том 3

Москва, 2025 год

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «1С-РАРУС»

Приобретая настоящее Типовое решение,  
Вы тем самым даете согласие не допускать  
копирования программ и документации  
без письменного разрешения  
ООО «1С-РАРУС»

©2025, ООО «1С-РАРУС» ИНН 7707079463

ООО «1С-РАРУС»

Адрес:

Россия, Москва  
127434, а/я 118,  
Дмитровское шоссе, д. 9Б

Телефон, факс

(в том числе линия консультаций  
с 9-00 до 18-00 по рабочим дням):

+7 (495) 223-04-04,  
+7 (495) 231-20-02

Интернет:

[www.rarus.ru](http://www.rarus.ru)

Электр. почта

(в том числе линия консультаций): [alfa@rarus.ru](mailto:alfa@rarus.ru)

Контрольная группа

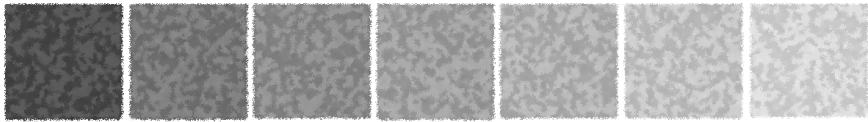
(для претензий и рекламаций) [k@rarus.ru](mailto:k@rarus.ru)

Реализация:

*Отделение разработки*

Документация:

*Отделение разработки*



# Оглавление

## Том 1

	<b>Предисловие</b> .....	1
Введение	<b>Для чего предназначено Типовое решение</b>	5
	Услуги автосервиса .....	6
	Торговля .....	7
	Работа кассира .....	9
	Заказы покупателей .....	10
	Учет товаров на складах .....	11
	Учет продаж .....	12
	Учет товаров, принятых на реализацию .....	13
	Автосалон .....	14
	Движение денежных средств .....	15
	Активы и пассивы .....	15
	Совместимость .....	16
<b>Глава 1:</b>	<b>Модель учета и структура Типового решения</b>	17
1.1.	Нормативно-справочная подсистема .....	23
1.1.1.	Структура компании .....	23
1.1.2.	Идентификационные справочники .....	24
1.1.3.	Номенклатурные справочники .....	24
1.1.4.	Статьи и свойства .....	25
1.1.5.	Прочие активы .....	26
1.1.6.	Планирование .....	26
1.1.7.	Розница и оборудование .....	26
1.1.8.	Классификаторы .....	28
1.1.9.	Автомобили .....	28
1.1.10.	Автосервис .....	28

1.2.	Документооборот .....	29
1.3.	Учетные блоки.....	32
1.3.1.	Учет запасов ТМЦ .....	32
1.3.2.	Ордерный склад .....	41
1.3.3.	Учет денежных средств.....	44
1.3.4.	Учет взаиморасчетов .....	46
1.3.5.	Учет доходов и расходов.....	49
1.3.6.	Учет продаж.....	51
1.3.7.	Учет заказов на поставку .....	53
1.3.8.	Учет заказов на отгрузку.....	56
1.3.9.	Автосервис.....	58
1.3.10.	Автосалон .....	60
1.4.	Отчеты .....	66
1.5.	Обработки.....	67
1.6.	Свойства объектов Типового решения.....	69
1.6.1.	Зачем нужны свойства.....	70
1.6.2.	Ввод свойства .....	71
1.6.3.	Назначение свойств.....	73
1.6.4.	Панель свойств .....	77
1.6.5.	Анализ свойств .....	78
<b>Глава 2:</b>	<b>Типовые задачи стола заказов</b>	<b>81</b>
2.1.	Общие сведения .....	81
2.2.	Прием заказа .....	84
2.3.	Обработка заказов.....	85
2.3.1.	Контроль состояния заказов .....	90
<b>Глава 3:</b>	<b>Типовые задачи автосервиса</b>	<b>93</b>
3.1.	Прием заявок и планирование авторабот.....	93
3.2.	Выполнение авторабот .....	95
3.2.1.	Заполнение шапки документа Заказ-наряд .....	97
3.2.2.	Заполнение табличной части документа Заказ-наряд.....	99
3.2.3.	Оплата .....	104
3.2.4.	Печать заказ-наряда .....	104
3.2.5.	Закрытие заказ-наряда.....	105
3.2.6.	Анализ работы автосервиса .....	106
<b>Глава 4:</b>	<b>Типовые задачи автосалона</b>	<b>107</b>
4.1.	Заказы на автомобили .....	107
4.2.	Покупка и оприходование автомобилей .....	111

4.3.	Доукомплектация и тюнинг автомобилей .....	112
4.4.	Перемещение автомобилей.....	113
4.5.	Продажа и передача на реализацию автомобилей.....	114
4.6.	Комиссионная торговля автомобилями .....	115
4.6.1.	Прием автомобилей на реализацию и отчет комитенту .....	115
4.6.2.	Передача автомобилей на реализацию и отчет комиссионера .....	116
4.7.	Анализ работы автосалона .....	117
<b>Глава 5:</b>	<b>Типовые задачи расчета зарплаты</b> .....	<b>119</b>
5.1.	Ввод начальной информации по зарплате сотрудника .....	119
5.2.	Начисление заработной платы сотрудникам.....	122
5.3.	Выплата заработной платы.....	122
<b>Глава 6:</b>	<b>Установка</b> .....	<b>125</b>
6.1.	Требования к системе.....	125
6.2.	Установка.....	126
6.3.	Защита Типового решения .....	128
6.3.1.	Что такое система лицензирования.....	128
6.3.2.	Программные ключи защиты .....	130
6.3.3.	Установка системы лицензирования.....	131
6.3.4.	Настройка адреса сервера лицензирования.....	134
6.3.5.	Активация программного ключа .....	135
6.3.6.	Активация пакета лицензий .....	143
6.3.7.	Сервер лицензирования .....	148
6.3.8.	Web-сервер лицензирования.....	150
6.4.	Обновления .....	157
<b>Глава 7:</b>	<b>Начало работы</b> .....	<b>159</b>
7.1.	Автозаполнение при первом запуске .....	159
7.2.	Контроль заполнения констант .....	162
7.3.	Заполнение справочников .....	166
7.3.1.	Организации .....	167
7.3.2.	Подразделения компании .....	167
7.3.3.	Должности.....	168
7.3.4.	Сотрудники (ввод элементов) .....	169
7.3.5.	Банки .....	170
7.3.6.	Сотрудники (заполнение реквизитов) .....	171
7.3.7.	Пользователи .....	171
7.3.8.	Заполнение других справочников .....	173

7.4.	Ввод начальных учетных данных.....	175
<b>Глава 8:</b>	<b>Нормативно-справочная подсистема</b>	<b>179</b>
8.1.	Структура компании .....	179
8.1.1.	Организации .....	180
8.1.2.	Подразделения компании .....	183
8.1.3.	Склады (места хранения) компании .....	185
8.1.4.	Кассы компании.....	192
8.1.5.	Кассы КKM .....	194
8.1.6.	Цеха .....	195
8.1.7.	Пользователи.....	197
8.1.8.	Сотрудники .....	202
8.1.9.	Должности .....	205
8.1.10.	Учетные записи электронной почты .....	206
8.1.11.	Варианты отчетов.....	209
8.1.12.	Рассылки отчетов .....	210
8.1.13.	Внешние печатные формы .....	216
8.2.	Идентификационные .....	221
8.2.1.	Контрагенты и контакты .....	221
8.2.2.	Виды взаимоотношений.....	227
8.2.3.	Виды контактной информации .....	228
8.2.4.	Адресная книга .....	230
8.2.5.	Договоры взаиморасчетов .....	231
8.2.6.	Банковские счета .....	234
8.2.7.	Ценные бумаги .....	236
8.2.8.	Прайс-листы контрагентов .....	238
8.3.	Номенклатурные .....	242
8.3.1.	Номенклатура .....	242
8.3.2.	Типы номенклатуры.....	251
8.3.3.	Типы цен .....	256
8.3.4.	Типы скидок и наценок.....	261
8.3.5.	Маркетинговые программы .....	263
8.3.6.	Виды прайс-листов .....	265
8.3.7.	Прайс-лист .....	265
8.3.8.	ГТД .....	271
8.3.9.	Запрещенные штрих-коды .....	271
8.4.	Статьи и свойства.....	272
8.4.1.	Статьи ДДС.....	272
8.4.2.	Статьи доходов и расходов .....	274
8.4.3.	Регламентированный план счетов.....	276

8.4.4.	Начисления и удержания.....	277
8.4.5.	Свойства объектов.....	278
8.4.6.	Назначения свойств объектов.....	280
8.4.7.	Подтверждающие документы.....	283
8.4.8.	Проекты.....	286
8.5.	Прочие активы.....	287
8.5.1.	Прочие активы.....	287
8.5.2.	Типы эксплуатации.....	290
8.5.3.	Типы обслуживания.....	291
8.6.	Планирование.....	292
8.6.1.	Виды планов компании.....	292
8.6.2.	Аналитические разрезы планирования.....	297
8.6.3.	Параметры планирования.....	298
8.7.	Розница и оборудование.....	298
8.7.1.	Рабочие места (компьютеры).....	298
8.7.2.	Карточки.....	301
8.7.3.	Типы платежных карт.....	303
8.7.4.	Типы оплат в рознице.....	304
8.7.5.	Виды платежей.....	305
8.7.6.	Оборудование.....	307
8.7.7.	Настройки клавиатур.....	315
8.7.8.	Группы товаров оборудования.....	318
8.8.	Классификаторы.....	323
8.8.1.	Валюты.....	323
8.8.2.	Банки.....	326
8.8.3.	Ставки НДС.....	328
8.8.4.	Классификатор единиц измерения.....	329
8.8.5.	Классификатор стран мира.....	330
8.8.6.	Категории качества.....	331
8.8.7.	Производители.....	332
8.8.8.	Источники информации.....	332
8.8.9.	Адресный классификатор.....	333
8.8.10.	Адресные сокращения.....	335
8.8.11.	Районы.....	335
8.8.12.	Станции метро.....	336
8.9.	Бюджетирование.....	337
8.9.1.	Сценарии планирования.....	337
8.9.2.	Параметры планирования.....	337
8.10.	Календари.....	338

8.10.1. Графики работы.....	338
8.10.2. Смены .....	343
8.11. Автомобили .....	345
8.11.1. Автомобили .....	345
8.11.2. Модели автомобилей.....	349
8.11.3. Варианты комплектации.....	352
8.11.4. Категории транспортных средств.....	355
8.11.5. Опции автомобилей .....	356
8.11.6. Цвета .....	358
8.11.7. Типы кузовов .....	358
8.11.8. Типы двигателей.....	359
8.11.9. Типы КПП .....	359
8.11.10. Типы салона .....	360
8.11.11. Статусы автомобилей .....	360
8.11.12. Маршруты тест-драйвов .....	361
8.12. Автосервис .....	362
8.12.1. Состояния заказ-нарядов .....	362
8.12.2. Виды ремонта .....	363
8.12.3. Нормочасы.....	365
8.12.4. Автоработы.....	366
8.12.5. Сервисные кампании.....	368
8.12.6. Причины обращения .....	371
8.12.7. Дефекты .....	371
8.12.8. Причины отказа от обслуживания .....	372
8.12.9. Требования к транспортным средствам.....	372
8.13. Учет рабочего времени.....	374
8.13.1. Виды интервалов .....	374
8.13.2. Виды отметок времени .....	375
8.14. Взаимоотношения с клиентами .....	376
8.14.1. Возражения и причины отказов .....	376
8.14.2. Возрастные группы .....	377
8.14.3. Категории жалоб клиентов .....	377
8.14.4. Кредитные программы .....	378
8.14.5. Подписи .....	378
8.14.6. Предметы обращения.....	379
8.14.7. Программы страхования .....	379
8.14.8. Разделы анкеты .....	381
8.14.9. Сегменты клиентов .....	381
8.14.10. Статусы рабочего листа .....	383



8.14.11. Типовые анкеты.....	384
8.14.12.Результат контакта .....	387
8.14.13.Регистрация звонков и контактов .....	387
8.15. Значимые события.....	387
<b>Глава 9: Документооборот</b>	<b>391</b>
9.1. Поступление ТМЦ.....	392
9.1.1. Поступление товаров .....	392
9.1.2. Корректировка поступления.....	398
9.1.3. Поступление дополнительных расходов.....	403
9.1.4. Возврат товаров поставщику .....	406
9.1.5. Счет-фактура полученный .....	411

## Том 2

<b>Глава 10: Документооборот (продолжение)</b>	<b>415</b>
10.1. Поступление ТМЦ.....	415
10.1.1. Отчет комитенту .....	415
10.1.2. Счет от поставщика .....	418
10.1.3. Ввод остатков товаров .....	420
10.2. Прочие активы.....	424
10.2.1. Ввод в эксплуатацию.....	424
10.2.2. Ввод в эксплуатацию автомобилей .....	426
10.2.3. Перемещение активов .....	429
10.2.4. Списание активов .....	431
10.2.5. Реализация активов .....	432
10.2.6. Обслуживание актива.....	435
10.2.7. Амортизация .....	440
10.2.8. Вывод из эксплуатации автомобилей .....	442
10.2.9. Ввод остатков прочих активов.....	444
10.3. Отгрузка ТМЦ .....	445
10.3.1. Реализация товаров .....	446
10.3.2. Возврат от покупателя.....	453
10.3.3. Корректировка реализации.....	457
10.3.4. Чек.....	461
10.3.5. Чек коррекции .....	467
10.3.6. Счет-фактура выданный .....	492
10.3.7. Отчет комиссионера .....	495



10.3.8.	Счет на оплату .....	498
10.3.9.	Упущенный спрос .....	500
10.3.10.	Ввод начальных остатков по накопительным суммам .....	501
10.4.	Складские документы .....	503
10.4.1.	Перемещение товаров .....	503
10.4.2.	Инвентаризация товаров .....	507
10.4.3.	Списание товаров .....	512
10.4.4.	Переоценка .....	515
10.4.5.	Пересортица товаров .....	518
10.4.6.	Заявка на хранение шин .....	520
10.4.7.	Приходный складской ордер .....	525
10.4.8.	Расходный складской ордер .....	529
10.4.9.	Перерасмещение товаров .....	531
10.4.10.	Инвентаризация ордерного склада .....	533
10.4.11.	Приходный складской ордер на автомобили .....	536
10.4.12.	Расходный складской ордер на автомобили .....	537
10.4.13.	Перерасмещение автомобилей .....	539
10.4.14.	Изменение ассортимента подразделения .....	540
10.5.	Взаиморасчеты .....	542
10.5.1.	Авансовый отчет .....	542
10.5.2.	Взаимозачет .....	545
10.5.3.	Корректировка долга .....	547
10.5.4.	Акт сверки взаиморасчетов .....	549
10.5.5.	Чек на оплату .....	551
10.5.6.	Ввод остатков взаиморасчетов .....	554
10.6.	Движения денежных средств .....	556
10.6.1.	Приходный кассовый ордер .....	556
10.6.2.	Расходный кассовый ордер .....	560
10.6.3.	Перемещение денежных средств .....	564
10.6.4.	Банковская выписка .....	565
10.6.5.	Платежное поручение .....	568
10.6.6.	Инкассация .....	572
10.6.7.	Акт приема-передачи ценных бумаг .....	574
10.6.8.	План поступления ДС .....	577
10.6.9.	Заявка на расход ДС .....	579
10.7.	Расчеты по зарплате .....	582
10.7.1.	Начисление зарплаты .....	582
10.7.2.	Выплата зарплаты .....	584
10.8.	Заказы и резервы .....	587

10.8.1. Заказ поставщику .....	587
10.8.2. Корректировка заказа поставщику .....	592
10.8.3. Заказ покупателя .....	594
10.8.4. Заказ внутренний .....	598
10.8.5. Корректировка заказа покупателя.....	601
10.8.6. Замена в заказе покупателя .....	603
10.8.7. Распределение заказа покупателя .....	604
10.8.8. Снятие распределения заказов покупателя.....	606
10.8.9. Перемещение резервов .....	607
10.8.10.Резервирование заказов покупателя.....	609
10.8.11. Снятие резервов заказов покупателя .....	611
10.9. Производство .....	612
10.9.1. Комплектация .....	612
10.9.2. Разукомплектация .....	615
10.10. Ценообразование.....	616
10.10.1. Изменение цен .....	616
10.10.2. Назначение общих скидок.....	620
10.10.3. Назначение товарных скидок .....	622
10.10.4. Скидки на документ .....	624
10.10.5. Изменение цен авторабот.....	625
10.11. Регламент.....	628
10.11.1. План / факт .....	628
10.11.2. Закрытие кассовой смены.....	629
10.11.3. Переоценка валютных средств .....	633
10.11.4. Закрытие накопительных сумм .....	635
10.11.5. Закрытие периода .....	636
10.11.6. Корректировка .....	637
10.12. Сообщения .....	640
10.12.1. Электронное письмо .....	640
10.12.2. Событие .....	643
10.12.3. SMS сообщение .....	646
10.13. Бюджетирование .....	649
10.13.1. Бюджет продаж .....	649
10.13.2. Бюджет закупок .....	661
10.13.3. Бюджет движения денежных средств .....	673
10.13.4. Бюджет доходов и расходов .....	676
10.13.5. Бюджет оказания услуг по автоработам.....	681
10.13.6. Бюджет продаж автомобилей .....	691
10.13.7. Бюджет закупок автомобилей .....	702

10.14.	Автосервис .....	713
10.14.1.	Заявка на ремонт .....	713
10.14.2.	Заказ-наряд .....	720
10.14.3.	Разукomплектация автомобилей .....	734
10.14.4.	Шаблоны заказ-нарядов .....	736
10.14.5.	Акт разногласий .....	736
10.14.6.	Перемещение товаров в производство .....	738
10.14.7.	Извлечение товаров из производства .....	740
10.14.8.	Перемещение незавершенного производства .....	742
10.14.9.	Ввод остатков товаров в производстве .....	744
10.14.10.	Договор проведения технического осмотра .....	746
10.14.11.	Техническое диагностирование .....	748
10.15.	Учет рабочего времени .....	752
10.15.1.	Табель учета рабочего времени .....	752
10.16.	Автосалон .....	754
10.16.1.	Изменение цен автомобилей .....	754
10.16.2.	Изменение цен опций .....	757
10.16.3.	Тест-драйв .....	759
10.17.	Заказы на автомобили .....	762
10.17.1.	Заказ на автомобиль .....	762
10.17.2.	Резервирование автомобилей .....	768
10.17.3.	Снятие резервов автомобилей .....	769
10.17.4.	Заказ поставщику на автомобиль .....	770
10.18.	Поступление автомобилей .....	772
10.18.1.	Поступление автомобилей .....	772
10.18.2.	Счет от поставщика за автомобили .....	776
10.18.3.	Отчет комитенту за автомобили .....	778
10.18.4.	Возврат автомобилей поставщику .....	780
10.18.5.	Корректировка поступления автомобилей .....	782
10.18.6.	Ввод остатков автомобилей .....	785
10.19.	Отгрузка автомобилей .....	787
10.19.1.	Реализация автомобилей .....	787
10.19.2.	Корректировка реализации автомобилей .....	790
10.19.3.	Счет на оплату за автомобили .....	792
10.19.4.	Отчет комиссионера за автомобили .....	794
10.19.5.	Возврат автомобилей от покупателя .....	795
10.20.	Складские операции .....	798
10.20.1.	Перемещение автомобилей .....	798
10.20.2.	Инвентаризация автомобилей .....	799

10.20.3. Переоценка автомобилей .....	802
10.20.4. Списание автомобилей .....	803
10.21. Общий журнал .....	805
10.22. Учет прослеживаемых товаров .....	805
10.22.1. Регистрационный номер партии товаров.....	806
10.22.2. Работа с системой прослеживаемости товаров .....	806
10.22.3. Особенности заполнения документов «Поступление товаров» и «Поступление автомобилей» .....	812
10.22.4. Особенности заполнения документов «Реализация товаров» и «Реализация автомобилей» .....	814
10.22.5. Особенности заполнения документа «Заказ-наряд» .....	817
10.22.6. Выбытие товара из системы прослеживаемости .....	818
10.22.7. Заполнение документов «Корректировка поступления товаров» и «Корректировка поступления автомобиля» .....	819
10.22.8. Заполнение документов «Корректировка реализации товаров» и «Корректировка реализации автомобиля» .....	820
10.22.9. Новые «Счета-фактуры» и УПД с 1 июля 2021 года .....	822
10.22.10. Обмен с «Бухгалтерией предприятия ред. 3» .....	823
10.22.11. Обмен с программным продуктом «Клиент ЭДО» .....	829
10.22.12. Новые формы отчетности .....	833
<b>Глава 11: Отчеты</b> .....	<b>837</b>
11.1. Финансовые .....	837
11.1.1. Доходы и расходы .....	837
11.1.2. Активы и пассивы .....	838
11.1.3. Управленческий баланс (вертикальная форма) .....	840
11.1.4. Остатки и обороты денежных средств компании .....	842
11.1.5. Денежные средства в кассах ККМ .....	843
11.1.6. Кассовая книга .....	845
11.1.7. Взаиморасчеты с контрагентами .....	846
11.1.8. Возраст задолженности .....	848
11.1.9. Динамика задолженности .....	851
11.1.10. План-фактный анализ .....	852
11.1.11. Платежный календарь .....	852
11.1.12. Статистика по источникам рекламы .....	853
11.2. Поступление ТМЦ .....	855
11.2.1. Прайс-листы контрагентов .....	855
11.2.2. Внешние прайс-листы контрагентов .....	855
11.3. Отгрузка ТМЦ .....	856

11.3.1. Анализ продаж и торговой наценки .....	856
11.3.2. Рейтинг продаж .....	858
11.3.3. ABC анализ покупателей.....	860
11.3.4. ABC анализ товаров.....	862
11.3.5. XYZ анализ покупателей.....	864
11.3.6. XYZ анализ товаров.....	867
11.3.7. ABC-XYZ анализ продаж .....	870
11.3.8. Анализ торговой наценки.....	874
11.3.9. Анализ цен.....	876
11.3.10. Анализ изменения цен за период .....	876
11.3.11. Прайс-лист.....	877
11.3.12. Анализ накопительных сумм.....	879
11.3.13. Текущие скидки .....	880
11.3.14. Товары и расчеты с комитентами.....	881
11.3.15. События .....	882
11.3.16. Упущенный спрос .....	883

## Том 3

<b>Глава 12: Отчеты (продолжение)</b> .....	<b>885</b>
12.1. Складской учет.....	885
12.1.1. Остатки товаров на складах .....	885
12.1.2. Остатки и обороты товаров на складах.....	887
12.1.3. Остатки и обороты партий товаров.....	889
12.1.4. Остатки и обороты товаров отданных.....	890
12.1.5. Динамика складских запасов .....	892
12.1.6. Анализ неликвидов запчастей .....	893
12.1.7. Стоимостная оценка склада в ценах компании .....	895
12.1.8. Минимальные остатки товаров.....	896
12.1.9. Товарный отчет .....	898
12.1.10. Остатки и обороты товаров ордерного склада .....	899
12.1.11. Сверка остатков и оборотов товаров ордерного склада .....	901
12.1.12. Сроки хранения шин.....	902
12.1.13. Сверка товарного и ордерного учета .....	903
12.1.14. Карта ячеистого склада .....	904
12.1.15. Остатки и обороты автомобилей ордерного склада .....	908
12.1.16. Карта склада автомобилей.....	909

12.2.	Заказы .....	910
12.2.1.	Заказы покупателей .....	910
12.2.2.	Состояние заказов покупателей .....	912
12.2.3.	Остатки и обороты заказов покупателей.....	914
12.2.4.	Отчет по просроченным резервам.....	915
12.2.5.	Распределение по заказам покупателей .....	916
12.2.6.	Состояние заказов поставщикам .....	917
12.3.	Прочие активы .....	918
12.3.1.	Остатки и обороты активов .....	918
12.3.2.	История актива.....	920
12.4.	Бюджетирование .....	921
12.4.1.	Бюджет продаж.....	921
12.4.2.	План-фактный анализ бюджета продаж .....	922
12.4.3.	Бюджет продаж автомобилей .....	924
12.4.4.	План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей .....	925
12.4.5.	Бюджет закупок.....	927
12.4.6.	План-фактный анализ бюджета закупок .....	929
12.4.7.	Бюджет закупок автомобилей .....	930
12.4.8.	План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей .....	931
12.4.9.	Бюджет оказания услуг по автороботам.....	933
12.4.10.	План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам.....	934
12.4.11.	Бюджет движения денежных средств .....	936
12.4.12.	План-фактный анализ бюджета движения денежных средств .....	937
12.4.13.	Бюджет доходов и расходов.....	938
12.4.14.	План-фактный анализ бюджета доходов и расходов.....	940
12.4.15.	Прогнозный отчет о прибылях и убытках.....	941
12.5.	Сервис.....	943
12.5.1.	Утверждение документов .....	943
12.6.	Автосервис .....	944
12.6.1.	Прайс-лист на автороботы.....	944
12.6.2.	Динамика остатков незавершенного производства .....	944
12.6.3.	Остатки и обороты товаров в производстве .....	946
12.6.4.	Расход деталей по заказ-нарядам .....	947
12.6.5.	Динамика автосервиса .....	948
12.6.6.	История по заказ-нарядам .....	950
12.6.7.	Реестр заказ-нарядов.....	951
12.6.8.	Сводная ведомость .....	952
12.6.9.	Отчет по записи на ремонт.....	953
12.6.10.	Загрузка ресурсов автосервиса .....	954

12.6.11. Выполнение сервисных кампаний .....	955
12.6.12. Выработка .....	956
12.6.13. Выработка исполнителей .....	957
12.6.14. Статистика по работам .....	958
12.6.15. Субподряды .....	959
12.6.16. Анализ потерянных клиентов .....	960
12.6.17. Анализ состояний заказ-наряда .....	961
12.6.18. Анализ пробега автомобилей .....	962
12.6.19. Скорость пробега автомобилей .....	964
12.6.20. Техническое диагностирование .....	965
12.6.21. Рекомендации по автомобилям .....	965
12.7. Учет рабочего времени .....	966
12.7.1. План-факт по работам .....	966
12.7.2. Анализ эффективности работы цеха .....	967
12.7.3. Занятость сотрудников .....	969
12.7.4. Состояние работ .....	969
12.8. Автосалон .....	970
12.8.1. Прайс-лист автомобилей .....	970
12.8.2. Анализ продаж автомобилей .....	972
12.8.3. Остатки автомобилей .....	974
12.8.4. Остатки и обороты автомобилей .....	975
12.8.5. Динамика остатков автомобилей .....	976
12.8.6. Отчет оборудования автомобилей .....	977
12.8.7. Остатки и обороты автомобилей отданных .....	978
12.8.8. Остатки и обороты реализованных автомобилей .....	979
12.8.9. Остатки и обороты заказов на автомобили .....	981
12.8.10. Остатки и обороты заказов поставщикам на автомобили .....	982
12.8.11. Состояние заказов на автомобили .....	984
12.8.12. Статусы заказанных автомобилей .....	985
12.8.13. Заказы автомобилей .....	985
12.8.14. Отчет о проведенных тест-драйвах .....	986
12.8.15. Анализ парка автомобилей для тест-драйва .....	987
12.8.16. План заказов автомобилей для тест-драйва .....	989
12.8.17. История автомобилей .....	991
12.9. Отчет о контактной информации .....	991
<b>Глава 13: АРМ</b> .....	<b>995</b>
13.1. АРМ администратора .....	995
13.2. АРМ Сотрудник цеха .....	1002



13.3.	АРМ Автосервиса .....	1008
13.3.1.	Переходы в АРМах Автосервиса .....	1008
13.3.2.	АРМ Клиенты и автомобили .....	1009
13.3.3.	АРМ Калькуляция .....	1011
13.3.4.	АРМ Запись на ремонт .....	1012
13.3.5.	АРМ Машинозаезд .....	1023
13.3.6.	АРМ Заказ-наряды .....	1025
13.4.	АРМ Автосалон .....	1026
13.4.1.	Переходы в АРМах Автосалона .....	1026
13.4.2.	АРМ Автосалон .....	1027
13.4.3.	АРМ Подбор автомобилей .....	1029
13.4.4.	АРМ Заказы .....	1032
13.5.	АРМ Управление взаимоотношениями с клиентами .....	1035
13.5.1.	АРМ Ресепшен .....	1035
13.5.2.	АРМ Кредитно-страховой отдел .....	1036
13.6.	АРМ Запись на тест-драйв .....	1037
13.7.	АРМ Шинный отель .....	1044
13.8.	АРМ Календарь .....	1048
13.9.	АРМ Корзина .....	1054
13.10.	АРМ Обмен с ЕАИС ТО .....	1059
13.11.	АРМ Коммуникатор .....	1063
13.12.	АРМ Отчеты .....	1067
<b>Глава 14:</b>	<b>Работа кассира .....</b>	<b>1069</b>
14.1.	Права и настройки фронта кассира .....	1069
14.1.1.	Первый запуск фронта кассира .....	1069
14.1.2.	Права и настройки .....	1071
14.2.	Фронт кассира .....	1076
14.2.1.	Общий вид .....	1076
14.2.2.	Шапка чека .....	1076
14.2.3.	Таблица товаров .....	1077
14.2.4.	Информация о товаре .....	1078
14.2.5.	Оплата .....	1079
14.2.6.	Строка ввода и калькулятор .....	1079
14.2.7.	Строка состояния .....	1081
14.2.8.	Кнопки .....	1081
14.2.9.	Управление кассой .....	1088
14.2.10.	Работа с формами Фронта кассира .....	1092

14.2.11. Выбор товара .....	1093
14.2.12. Ввод форм оплаты .....	1096
14.2.13. Выбор скидки и подарка .....	1100
14.2.14. Оплата по документу .....	1102
14.2.15. Возврат товара .....	1104
14.2.16. Пробитие чека .....	1106
14.3. Форма без кнопок .....	1107
14.4. Форма менеджера .....	1108
<b>Глава 15: Подсистема обменов</b> .....	<b>1109</b>
15.1. Основная информация о подсистеме .....	1109
15.2. Состав подсистемы обмена .....	1111
15.2.1. Удаленные подразделения .....	1111
15.2.2. Настройки доставки сообщений .....	1114
15.2.3. Правила миграции и доступа .....	1118
15.3. Начало работы с подсистемой обмена .....	1121
15.3.1. Создание нового узла информационной базы .....	1121
15.3.2. Переход с предыдущей версии информационной базы .....	1125
15.4. Регистрация изменений .....	1126
15.5. Выполнение обмена .....	1127
15.6. Обмен с AudaPad Web .....	1128
<b>Глава 16: Обработки</b> .....	<b>1133</b>
16.1. Монитор автосервиса .....	1133
16.2. Пакетный заказ автомобилей .....	1136
16.3. Расчет оптимального заказа .....	1138
16.4. Автоматическое снятие резервов .....	1143
16.5. Автоматическое снятие резервов автомобилей .....	1144
16.6. Закрытие кассовой смены .....	1145
16.7. Печать этикеток и ценников .....	1147
16.8. Общий журнал документов .....	1150
16.9. Обработка документов .....	1151
16.10. Пакетная печать .....	1152
16.11. Внешние обработки и отчеты .....	1153
16.12. Полнотекстовый поиск .....	1153
16.13. Клиент банка .....	1155
16.14. Курсы валют РБК .....	1159

16.15.	Загрузка банков .....	1160
16.16.	Выгрузка данных в бухгалтерию .....	1160
16.17.	Загрузка данных из бухгалтерии .....	1163
16.18.	Обмен с удаленными подразделениями .....	1167
16.19.	Параметры обмена данными .....	1169
16.20.	Обмен с удаленными кассами .....	1170
16.21.	Мастер проверки и заполнения планов .....	1171
16.22.	Перемещение деталей в производство .....	1172
16.23.	Подбор замен .....	1173
16.24.	Загрузка данных из табличного документа .....	1175
16.25.	Шаблоны документов .....	1177
16.26.	Служебные .....	1178
16.26.1.	Поиск и замена значений .....	1178
16.26.2.	Поиск и замена дублирующихся элементов справочников .....	1179
16.26.3.	Исправление ошибок базы данных .....	1182
16.26.4.	Тестирование и исправление базы данных .....	1183
16.26.5.	Торговое оборудование .....	1185
16.27.	Обработка табличной части .....	1187
16.28.	Ввод данных с терминала сбора данных .....	1189
16.29.	Упущенный спрос .....	1190
<b>Прил. А:</b>	<b>Взаимодействие с программой «Автокаталог»</b> .....	<b>1191</b>
А.1	Подготовительные действия .....	1192
А.2	Вызов обработки .....	1193
<b>Прил. В:</b>	<b>Элементы интерфейса</b> .....	<b>1197</b>
В.1	Получение справки .....	1198
В.2	Объекты Типового решения .....	1199
В.3	Панели инструментов Типового решения .....	1199
В.3.1	Предварительный просмотр .....	1202
В.3.2	Календарь .....	1203
В.4	Диалоговые окна .....	1203
В.4.1	Кнопки .....	1204
В.4.2	Флажки .....	1204
В.4.3	Переключатели .....	1204
В.4.4	Вкладки .....	1204
В.4.5	Поля ввода информации .....	1205

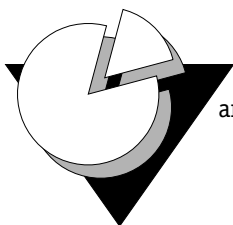
В.4.6	Быстрый ввод ссылки .....	1208
В.5	Таблицы .....	1209
В.5.1	Настройка списка .....	1211
В.5.2	Быстрый поиск информации в таблице .....	1212
В.5.3	Отбор и сортировка .....	1213
В.6	Справочники .....	1217
В.6.1	Иерархические справочники .....	1217
В.6.2	Дерево .....	1218
В.6.3	Правая панель .....	1219
В.6.4	Операции .....	1221
В.6.5	Кнопки действий .....	1223
В.6.6	Подчиненные справочники .....	1224
В.6.7	Окно элемента справочника .....	1225
В.6.8	Наименование и код .....	1225
В.6.9	Печать справочника .....	1226
В.7	Документы .....	1226
В.7.1	Проведение документа .....	1227
В.7.2	Журналы .....	1227
В.7.3	Ввод на основании .....	1229
В.7.4	Дерево документа .....	1230
В.7.5	Шапка документа .....	1231
В.7.6	Хозяйственная операция .....	1232
В.7.7	Операции над документами .....	1233
В.7.8	Таблица документа .....	1235
В.7.9	Цены и валюта .....	1239
В.7.10	Подбор номенклатуры .....	1240
В.7.11	Внешние печатные формы .....	1242
В.8	Вспомогательные объекты .....	1243
В.8.1	Регистр сведений .....	1243
В.8.2	Регистр накопления .....	1244
В.8.3	Константы .....	1245
В.8.4	Окно сообщения .....	1246
<b>Прил. С:</b>	<b>Работа с отчетами</b> .....	<b>1247</b>
С.1	Панели инструментов .....	1249
С.2	Поля диалогового окна отчета .....	1253
С.3	Поля-таблицы .....	1254
С.3.1	Группировка строк .....	1254
С.3.2	Показатели .....	1256

С.3.3	Фильтры.....	1257
С.3.4	Группировка колонок.....	1257
С.3.5	Функции.....	1259
С.4	Сформированный отчет .....	1260
С.4.1	Настройка графического отчета .....	1261
<b>Прил. D:</b>	<b>Система управления оборудованием</b>	<b>1263</b>
D.1	Утилита настройки Системы управления оборудованием .....	1263
D.2	Редактор модели оборудования .....	1270
	<b>Термины</b> .....	<b>1275</b>
	<b>Диалоговые окна</b> .....	<b>1285</b>
	<b>Таблицы</b> .....	<b>1291</b>





# 12. Отчеты (продолжение)



В этой главе содержится продолжение описания отчетов — объектов Типового решения, служащих для анализа данных, хранящихся в базе данных.

## 12.1 Складской учет

В этом разделе рассмотрены отчеты, при помощи которых можно оценить состояние складских запасов.

### 12.1.1 *Остатки товаров на складах*

Отчет Остатки товаров на складах (Отчеты → Складской учет → Остатки товаров) служит для анализа остатков товаров на складах. Данные показываются в единицах хранения или в базовых единицах.

Доступ к отчету может производиться из двух различных пунктов меню:

- ☞ Отчеты → Складской учет → Остатки товаров;
- ☞ Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты товаров на складах.

Отчет Остатки товаров на складах может принимать следующие формы:

- ☞ Остатки товаров на складах (Стандарт) – позволяет получить информацию об остатках товаров на складах на указанную дату, в том числе и количество зарезервированного товара. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Остатки товаров на складах (Эксперт) – позволяет получить информацию об остатках товаров на складах на указанную дату, в том числе и количество зарезервированного товара. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-1.

Таблица 12-1. **Остатки товаров на складах, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Цена (розн.)	Розничная цена данного товара.
Количество (в ед. хранения)	Остаток товара на складе. Указывается в основных единицах измерения.
Резерв (в ед. хранения)	Количество товара, зарезервированного для покупателей, в основных единицах измерения. Зарезервированный товар считается входящим в товарный остаток и не уменьшает его.
Свободный остаток	Остаток товара на складе за вычетом товара, зарезервированного для покупателей. Указывается в основных единицах измерения.
Сумма (розн.)	Сумма розничная для розничного склада.

Ниже приведен пример сформированного отчета Остатки товаров на складах.



Остатки товаров на складах на конец дня 21.02.2014		Остаток		
		Количество (в ед. хранения)	Резерв (в ед. хранения)	Сумма (розн.)
<b>Автосервис "Остроженка"</b>		<b>508,000</b>		<b>379 554,75</b>
	ВАЗ	507,000		357 441,75
	Двигатель	507,000		357 441,75
	Номерные агрегаты	1,000		22 113,00
	Втулка	1,000		22 113,00
<b>Администрация</b>		<b>840,000</b>		
<b>Магазин "П-Авто"</b>		<b>40,000</b>		
	Масла	40,000		
	Formula RS 10W/60 (1 lt)	40,000		
<b>Склад распределения</b>		<b>3 149,000</b>	<b>34,000</b>	
	Автокосметика	4,000	1,000	
	АЗЛК	55,000		
	ВАЗ	1 160,000		26,000
	ДЭУ	380,000		
	КамАЗ	241,000		5,000
	Масла	2,000		
	Набор инстр. Ombra OMT131S	5,000		
	Номерные агрегаты	3,000		2,000
	Тюнинг	51,000		
	Шины	1 248,000		
	Шины 13"	48,000		
	Шип стальной 18 мм	1 200,000		
<b>Итого</b>		<b>4 537,000</b>	<b>34,000</b>	<b>379 554,75</b>

## 12.1.2 Остатки и обороты товаров на складах

Отчет Остатки и обороты товаров на складах (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты товаров на складах) служит для анализа остатков и движений товаров по складам без учета партионных движений. Данные показываются в единицах хранения или в базовых единицах. В отчете присутствует информация о суммовых показателях (розничные суммы).

Доступ к данному отчету может производиться из двух различных пунктов меню:

- ☞ Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты товаров на складах;
- ☞ Отчеты → Складской учет → Остатки товаров.

Отчет Остатки и обороты товаров на складах может принимать следующие формы:

- ☞ Остатки и обороты товаров на складах (Стандарт) – позволяет получить информацию об остатках и оборотах товаров на складах. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки

состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

- Остатки и обороты товаров на складах (Эксперт) – позволяет получить информацию об остатках и оборотах товаров на складах. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-2.

Таблица 12-2. **Остатки и обороты товаров на складах, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Цена (розн.)	Розничная цена данного товара.
Количество (в единицах хранения)	Остаток товара на складе. Указывается в основных единицах измерения.
Резерв (в единицах хранения)	Количество товара, зарезервированного для покупателей, в основных единицах измерения. Зарезервированный товар считается входящим в товарный остаток и не уменьшает его.
Свободный остаток	Остаток товара на складе за вычетом товара, зарезервированного для покупателей. Указывается в основных единицах измерения.
Сумма (розн.)	Сумма розничная для розничного склада.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-3.

Таблица 12-3. **Остатки и обороты товаров на складах, Функции**

<i>Функция</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток товаров на складе на начало периода формирования отчета.
Приход	Поступление товара на склад за период.
Расход	Отгрузка товара со склада за период.
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток товаров на складе на конец периода формирования отчета.

Ниже приведен пример сформированного отчета Остатки и обороты товаров на складах.

Остатки и обороты товаров на складах 01.02.2010 - 21.02.2014					
Подразделение / Номенклатура	Нач. ост.			Приход	Резерв (в ед. хранения)
	Количество (в ед. хранения)	Резерв (в ед. хранения)	Сумма (розн.)		
<b>Автосервис "Острожена"</b>				<b>563,000</b>	
ВАЗ,				560,000	
Номерные агрегаты,				2,000	
Буллука, 2101-3726410				2,000	
Тониол,				1,000	
Батажник АЕ-56, 43552-45				1,000	
<b>Администрация</b>				<b>878,000</b>	<b>30,000</b>
<b>Магазин "П.Авто"</b>	<b>56,000</b>				
Масла,	56,000				
Formula RS 10W60 (1 lt), 18330-0060	56,000				
<b>Склад распределения</b>	<b>126,000</b>			<b>3 440,000</b>	<b>107,000</b>
Автосметика,				34,000	31,000
АЗЛК,				56,000	
ВАЗ,	43,000			1 269,000	59,000
ДЭУ,	32,000			367,000	2,000
КамАЗ,	53,000			193,000	6,000
Гайка квадратная, 2121-5004286				76,000	
Кузов,	23,000			36,000	2,000

### 12.1.3 Остатки и обороты партий товаров

Отчет Остатки и обороты партий товаров (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты партий товаров) служит для анализа движений товаров по складам с учетом партионных движений.

Возможные варианты отчета следующие:

- Остатки партий товаров;
- Остатки и обороты партий товаров;
- Движения партий товаров.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-4.

Таблица 12-4. Остатки партий товаров, Показатели

Показатель	Означает
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Остаток товаров на складе на начало периода формирования отчета.
Приход	Группа показателей поступления товара на склад за период.
Расход	Группа показателей отгрузки товара со склада за период.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Остаток товаров на складе на конец периода формирования отчета.

Таблица 12-4. **Остатки партий товаров, Показатели** (продолжение)

Показатель	Означает
Цена	Цена единицы товара.
Количество (в ед. хранения)	Остаток товара на складе, в основных единицах измерения.
Сумма (в рег. валюте)	Себестоимость товара в валюте регламентированного учета.
Сумма (в упр. валюте)	Себестоимость товара в валюте управленческого учета.
Сумма НДС (в рег. валюте)	Сумма входящего НДС (НДС закупки).
Сумма без НДС (в рег. валюте)	Стоимость товара без НДС в валюте регламентированного учета.




Ниже приведен пример сформированного отчета.

Остатки партий товаров		Итого			
Подразделение	Номенклатура, № по кат.	Количество (в ед. хранения)	Сумма (в рег. валюте)	Сумма (в упр. валюте)	Сумма НДС (в рег. валюте)
+	Автосервис "Остроженка"	508,000	282 269,40	9 742,32	44 583,33
+	ВАЗ,	507,000	275 259,40	9 175,32	41 988,57
+	Номерные агрегаты,	1,000	17 010,00	567,00	2 594,76
+	Втулка, 2101-3728410	1,000	17 010,00	567,00	2 594,76
+	Администрация	840,000	126 418,80	4 213,88	19 195,66
+	Магазин "П-Авто"	40,000	12 000,00	400,00	1 830,51
+	Масла,	40,000	12 000,00	400,00	1 830,51
+	Formula RS 10V60 (1 л), 18330-0060	40,000	12 000,00	400,00	1 830,51
+	Склад распределения	3 149,000	16 884 024,15	562 853,95	2 574 385,19
+	Автocosметика,	4,000	24,60	0,82	3,85
+	Ав топполироль SILICONE GLAZE (500 мл), 00014614	2,000	18,00	0,60	2,75
+	ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR VMAX (концентрат) (г) <small>Результат отчета</small>	2,000	6,60	0,22	1,10
+	АЗЛК,	55,000	6 600,00	220,00	1 006,79
+	ВАЗ,	1 180,000	8 409 394,80	280 327,65	1 262 789,59
+	Двигатель,	773,000	3 925 410,80	130 847,03	598 791,70
+	Кузов,	195,000	2 217 271,00	73 909,03	338 227,90

## 12.1.4 Остатки и обороты товаров отданных

Отчет Остатки и обороты товаров отданных (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты товаров отданных) служит для анализа товаров, отданных на комиссию.

Возможные варианты отчета следующие:

-  Остатки товаров отданных;
-  Остатки и обороты товаров отданных;
-  Движения товаров отданных.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-5.

Таблица 12-5. **Остатки и обороты товаров отданных, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Остаток товара у комиссионера на начало периода формирования отчета.
Приход	Группа показателей количества и стоимости товаров, переданных на комиссию.
Расход	Группа показателей количества и стоимости товаров, проданных комиссионерами.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Остаток товара у комиссионера на конец периода формирования отчета.
Количество (в единицах хранения)	Количество товара, переданного на комиссию.
Стоимость	Стоимость товара, переданного на комиссию, в валюте регламентированного учета.
Стоимость (упр.)	Стоимость товара, переданного на комиссию, в валюте управленческого учета.
НДС закупки	Входящий НДС.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость товара, переданного на комиссию, в валюте управленческого учета.
Стоимость без НДС	Себестоимость товара за вычетом НДС.

Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены данные о товарах, переданных на комиссию.

<b>Остатки и обороты товаров отданных</b>				
	Подразделение Номенклатура, № по кат.	Итого		Расход
		Количество (в единицах хранения)	Стоимость	Количество (в единицах хранения)
	Администрация	5,000	38 367,00	
	ВАЗ,	3,000	21 681,00	
	ДЭУ,	1,000	6 788,00	
	Тюнинг,	1,000	9 898,00	
	Багажник АЕ-56, 43552-45	1,000	9 898,00	
	Центральная база Автозапчасть	4,000	34 200,00	4,000
	ВАЗ,	4,000	34 200,00	4,000
	Двигатель,	2,000	3 200,00	2,000
	Кузов,	2,000	31 000,00	2,000
	Принадлежности,	2,000	31 000,00	2,000
	Зеркало внутреннее, 2108-8201008	1,000	17 000,00	1,000

## 12.1.5 *Динамика складских запасов*

Отчет Динамика складских запасов (Отчеты → Складской учет → Динамика складских запасов) служит для анализа динамики складских запасов. Данный отчет позволяет получить информацию о задолженностях за указанный период.

В отчете могут быть гибко настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др. Данные выводятся в суммовых и количественных показателях.

Отчет Динамика складских запасов может формироваться в виде табличного документа и диаграммы. Также при формировании отчета могут быть использованы дополнительные свойства.

Поле Период колонки позволяет выбрать за какой период будут выводиться данные в строках отчета (за квартал, месяц, неделю, день).

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-6.

Таблица 12-6. **Динамика складских запасов, Показатели**

Показатель	Означает
Сумма (в регл. валюте)	Себестоимость товара в валюте регламентированного учета.
Сумма (в упр. валюте)	Себестоимость товара в валюте управленческого учета.
Количество	Количество складских запасов товара в базовых единицах хранения.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Динамика складских запасов 01.02.2010 - 21.02.2014		Январь			Февраль	
		Сумма (в регл. валюте)	Сумма (в упр. валюте)	Количество	Сумма (в регл. валюте)	Сумма (в упр. валюте)
2010 г.					184 736,00	6 157,86
2011 г.		182 336,00	6 077,86	176,000	185 456,25	6 181,87
2012 г.		17 352 840,55	578 481,17	4 535,000	17 352 840,55	578 481,17
2013 г.		17 352 840,55	578 481,17	4 535,000	17 352 840,55	578 481,17
2014 г.		17 314 710,35	577 210,16	4 537,000	17 314 710,35	577 210,16
	Набор инстр. Омбра OMT131S	3 120,25	104,01	5,000	3 120,25	104,01
	ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR WAX (концентрат) (946 мл)	6,60	0,22	2,000	6,60	0,22
	Ав топололирь SILICONE GLAZE (500 мл)	598,00	19,93	3,000	598,00	19,93
	Внутренняя передняя стойка кузова	6 100,00	270,00	6,000	6 100,00	270,00
	Усилитель задней стойки	8,00	0,27	1,000	8,00	0,27
	Дверца топливного отверстия	1 314 540,00	43 818,00	67,000	1 314 540,00	43 818,00
	Боковина правая	848 250,00	28 275,00	65,000	848 250,00	28 275,00

## 12.1.6 Анализ неликвидов запчастей

Отчет Анализ неликвидов запчастей (Отчеты → Складской учет → Анализ неликвидов запчастей) служит для анализа неликвидных товаров по складам и контрагентам. Позволяет получить информацию об остатках неликвидных товаров на складах на указанную дату.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Параметры формы настроек отчета содержит реквизиты, рассмотренные в табл. 12-7.

Таблица 12-7. **Анализ неликвидов запчастей, Параметры, реквизиты**

<i>Реквизит</i>	<i>Означает</i>
Неликвид после	Количество дней без продажи и выдачи в производство, чтобы признать товар неликвидом.
Претендент после	Количество дней без продажи и выдачи в производство, чтобы анализировать товар как претендента на неликвидность.
Критичный запас	Количество месяцев, на которое хватит товара, имеющегося на складе (при текущем расходе – количество в остатке, поделенное на среднемесячный расход N месяцев). Параметр определяется, чтобы товар, рассматриваемый как претендент на неликвидность по сроку без продаж, был признан таковым.
Интервал расхода	Количество дней для расчета среднемесячного (текущего) расхода. Текущий расход считается, как количество проданного / количество дней для расчета текущего расхода, деленное на 30, с округлением в большую сторону.
Тип цен	Тип цен, для показателя Стоимость по типу цен.
Подразделение	Подразделение, по которому будут выбираться цены для расчета показателя Стоимость по типу цен.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-8.

Таблица 12-8. **Анализ неликвидов запчастей, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество	Количество товаров.

Таблица 12-8. **Анализ неликвидов запчастей, Показатели** (продолжение)

Показатель	Означает
Себестоимость	Себестоимость товара.
Стоимость по типу цен	Стоимость, установленная для товара, в соответствии с указанным типом цен (в документах Изменение цен).
Валюта	Валюта стоимости товара.
Запас на продажу, мес.	Отношение количества неликвида к текущему расходу, в месяцах.
Текущий расход	Рассчитывается, как количество проданного / количество дней интервала расхода, деленное на 30, с округлением в большую сторону.
Доля себестоимости, %	Процент себестоимости неликвида от общей себестоимости всех товаров.
Доля в ассортименте	Процент количества неликвида от общего количества всех товаров.
Количество месяцев без продаж	Количество месяцев, в которые не осуществлялись продажи.

Отчет Анализ неликвидов запчастей может формироваться только в виде табличного документа.

Отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

На следующей иллюстрации представлен пример сформированного отчета.

Анализ неликвидов запчастей на конец дня 21.02.2014				
Склад компании / Группа товаров / Номенклатура	Количество	Себестоимость	Запас на продажу, мес	Текущий расход
<b>Автосервис "Остроженка"</b>	<b>452,000</b>	<b>241 827,40</b>		
Неликвидные товары	452,000	241 827,40		
<b>Главный склад</b>	<b>3 079,000</b>	<b>16 874 524,05</b>	<b>12,37</b>	
<b>Магазин "Авто-трейд"</b>	<b>3,000</b>	<b>720,00</b>		
Неликвидные товары	3,000	720,00		
Вал колесный, 2108-1005016	3,000	720,00		
<b>Перевалочный склад</b>	<b>839,000</b>	<b>125 836,80</b>	<b>85,50</b>	
Неликвидные товары	839,000	125 836,80	85,50	
<b>Склад автозапчастей</b>	<b>40,000</b>	<b>12 000,00</b>	<b>30,00</b>	
Неликвидные товары	40,000	12 000,00	30,00	
Formula RS 10M60 (1 lt), 18330-0060	40,000	12 000,00	30,00	1,33333300
<b>Склад автомастерской</b>	<b>1,000</b>	<b>580,00</b>		
Неликвидные товары	1,000	580,00		
Автополироль SILICONE GLAZE (500 ml), 00014614	1,000	580,00		
<b>Итого</b>	<b>4 414,000</b>	<b>17 255 488,25</b>	<b>18,13</b>	



## 12.1.7 *Стоимостная оценка склада в ценах компании*

Отчет Стоимостная оценка склада в ценах компании (Отчеты → Складской учет → Стоимостная оценка склада в ценах компании) служит для получения стоимостной оценки товаров на складе согласно указываемому типу цен и в указываемой валюте. Этот отчет позволяет получить оценку остатков товаров на складе, рассчитываемую как произведение количества товара на складе и текущей цены этого товара в данном типе цен. Такая оценка может оказаться полезной при передаче товаров со склада в торговый зал.

Отчет Стоимостная оценка склада в ценах компании может принимать следующие формы:

- ☞ Стоимостная оценка склада в ценах компании (Стандарт) – данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Стоимостная оценка склада в ценах компании (Эксперт) – данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Валюта позволяет выбрать валюту, в которой будут представлены остатки товаров в отчете.

Если установлен отбор по контрагенту, то суммы остатков товаров на складе будут рассчитаны относительно цен именно этого контрагента.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-9.

Таблица 12-9. **Стоимостная оценка склада в ценах компании, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	Остаток товара в базовых единицах.
Себестоимость	Себестоимость остатков товара на складе в валюте отчета.
Розничная по единицам, Розничная, Оптовая, Нормативная, Мелкооптовая, Закупочная.	Тип цен, в котором будет производиться оценка товара. Количество флажков зависит от состава справочника Типы цен.

Ниже приведен пример сформированного отчета. Оценка приводится в двух типах цен:

- ☞ розничной;
- ☞ закупочной.

Стоимостная оценка склада в ценах компании на конец дня 24.02.2014				
Подразделение / Склад компании / Номенклатура	Количество (в базовых ед.)	Себестоимость	Розничная	Закупочная
<b>Автосервис "Остроженка"</b>	<b>508,000</b>	<b>292 269,40</b>	<b>291 831,30</b>	<b>6 593 963,69</b>
Автосервис "Остроженка"	496,000	282 963,40	280 326,30	6 593 963,69
ВАЗ	495,000	285 959,40	280 326,30	6 575 050,73
Номерные агрегаты	1,000	17 010,00		18 912,97
Втулка	1,000	17 010,00		18 912,97
<b>Магазин "Авто-трейд"</b>	<b>12,000</b>	<b>9 300,00</b>	<b>11 505,00</b>	
ВАЗ	12,000	9 300,00	11 505,00	
Двигатель	12,000	9 300,00	11 505,00	
<b>Администрация</b>	<b>840,000</b>	<b>126 416,80</b>	<b>163 587,84</b>	<b>140 559,36</b>
Перевалочный склад	839,000	125 836,80	163 587,84	139 914,58
Склад автомастерской	1,000	580,00		644,78
Авткосметика	1,000	580,00		644,78
Автополироль SILICONE GLAZE (500 ml)	1,000	580,00		644,78
<b>Магазин "Л-Авто"</b>	<b>40,000</b>	<b>12 000,00</b>		<b>13 342,48</b>
Склад автозапчастей	40,000	12 000,00		13 342,48
Масла	40,000	12 000,00		13 342,48
Formula RS 10W60 (1 л)	40,000	12 000,00		13 342,48

## 12.1.8 Минимальные остатки товаров

Отчет Минимальные остатки товаров (Отчеты → Складской учет → Минимальные остатки товаров) предназначен для просмотра складских остатков товаров, минимальных остатков товаров, а также отклонения складских остатков от минимальных остатков товаров.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-10.

Таблица 12-10. **Минимальные остатки товаров, Показатели**

Показатель	Значение
Количество (в ед. вр.)	Остаток товара, имеющийся на всех складах подразделения, в единицах хранения товара.
Мин. остаток (в ед. вр.)	Минимальный остаток, назначенный для товара в рамках подразделения, в единицах хранения товара.
Нед./прев. (в ед. вр.)	Разница между количеством товара, имеющимся в наличии на складах, и минимальным остатком, назначенным для товара в рамках подразделения, в единицах хранения товара.
Резерв. (в ед. вр.)	Количество товара, зарезервированного для покупателей, в единицах хранения товара. Зарезервированный товар считается входящим в товарный остаток и не уменьшает его.

Таблица 12-10. **Минимальные остатки товаров, Показатели**

Показатель	Значение
Свободный остаток (в ед. хр.)	Остаток товара на складе за вычетом товара, зарезервированного для покупателей. Указывается в единицах хранения товара.
Заказано поставщикам	Количество товара, заказанного поставщикам.

В диалоговом окне настройки отчета в поле Параметры расположен реквизит Отбор по результату. Этот переключатель может принимать следующие значения:

- ☒ Недостаток — в отчет будут выводиться только те номенклатурные позиции, количество которых на складах меньше минимального остатка, назначенного для этих позиций. Это значение присваивается данному реквизиту по умолчанию.
- ☒ Превышение — в отчет будут выводиться только те номенклатурные позиции, количество которых на складах превышает минимальный остаток, назначенный для этих позиций.
- ☒ Выводить все — в отчет будут выводиться все номенклатурные позиции, для которых установлен минимальный остаток.

Ниже приведен пример сформированного отчета Минимальные остатки товаров.

Минимальные остатки товаров				
Подразделение		Итого		
Номенклатура, № по кат.	Количество (в ед. хр.)	Мин. остаток (в ед. хр.)	Нед./прев. (в ед. хр.)	
Автосервис "Остроженка"	40,000	35,000	5,000	
+ ВАЗ,	40,000			
+ ДЭУ,				
+ КамАЗ,				
Администрация	32,000	35,000	3,000	
+ ВАЗ,	6,000			
+ ДЭУ,				
+ КамАЗ,	32,000			
Бухгалтерия		35,000	-35,000	
+ ВАЗ,				
+ ДЭУ,				
+ КамАЗ,				
Магазин "Авто-трейд"		35,000	-35,000	
- ВАЗ,				
- Двигатель,				

### Дополнительная информация:

- ☐ см. раздел 8.3.1, «Номенклатура» на стр. 242

## 12.1.9 Товарный отчет

Товарный отчет (Отчеты → Складской учет → Товарный отчет) служит для формирования унифицированной формы ТОРГ-29, которая показывает объем товарооборота на розничных складах за период.

Диалоговое окно настройки отчета (Товарный отчет) содержит трехпозиционный переключатель Вид суммы и поле Фильтры.

Поле	Тип сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input type="checkbox"/> Подразделение	Равно	
<input type="checkbox"/> СкладКомпании/Цех	Равно	
<input type="checkbox"/> Номенклатура/Автомо...	Равно	

Позиции переключателя Вид суммы рассмотрены в табл. 12-11.

Таблица 12-11. **Товарный отчет, Вид суммы, позиции**

Позиция	Задаёт вид суммы
Себестоимость	Товарооборот считается по сумме себестоимости товаров.
Себестоимость без НДС	Товарооборот считается по сумме себестоимости товаров без учета НДС.
Сумма продажи (розн.)	Товарооборот считается по сумме учетной розничной стоимости товаров.

Ниже приведен пример сформированного отчета. Строки, соответствующие переоценкам товаров, показываются красным курсивным шрифтом. Если в приходной секции присутствует документ Заккрытие смены, то при проведении этого документа были оприходованы товары, информация об остатках которых отсутствовала в базе данных на момент продажи, но эти товары были проданы.

		Унифицированная форма № ТОРГ - 29 Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132				
<b>&lt; по нескольким организациям &gt;</b> организация		Форма по ОКУД по ОКПО				
		Код <b>0330211</b>				
<b>&lt; по нескольким складам &gt;</b> структурное подразделение		Вид деятельности по ОКДП Вид операции				
<b>ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ</b>		Номер Документа	Дата составления	Отчетный период с по		
			<b>24.02.2014</b>	01.01.14 31.01.14		
Материально ответственное лицо _____		Табельный номер _____				
		должность, фамилия, имя, отчество				
Наименование	Документ		Сумма, руб. коп		Отметки бухгалтерии	
	дата	номер	товара	тары	6	7
1	2	3	4	5		
<b>Остаток на 01.01.2014</b>	X	X	<b>20 940 720,55</b>			
<b>Приход</b>						
Поступление товаров: Основной поставщик	09.01.2014	A000000002	100,00			
<b>Итого по приходу</b>	X	X	<b>100,00</b>			
<b>Итого с остатком</b>	X	X	<b>20 940 820,55</b>			
<b>Расход</b>						
Закрытие кассовой смены:	28.01.2014	A000000001	1 920,00			
Закрытие кассовой смены:	28.01.2014	A000000004	36 610,20			
<b>Итого по расходу</b>	X	X	<b>38 530,20</b>			
<b>Остаток на 31.01.2014</b>	X	X	<b>20 902 290,35</b>			

### 12.1.10 *Остатки и обороты товаров ордерного склада*

Отчет Остатки и обороты товаров ордера склада (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты товаров ордера склада) служит для анализа остатков и движений товаров по ордерам и ячеистым складам в разрезе ячеек хранения, номенклатуры, характеристик номенклатуры и единиц измерения. Суммовые показатели в отчете отсутствуют. Данные показываются в единицах хранения или в базовых единицах.

Возможные варианты отчета следующие:

- Остатки и обороты товаров ордера склада;
- Остатки товаров ордера склада;
- Движения товаров ордера склада.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-12.

Таблица 12-12. **Остатки и обороты товаров ордерного склада, Показатели**

Показатель	Значение
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Остаток товаров на складе на начало периода формирования отчета.
Приход	Группа показателей поступления товара на склад за период.
Расход	Группа показателей отгрузки товара со склада за период.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Остаток товаров на складе на конец периода формирования отчета.
Количество (в базовых ед.)	Количество товара в базовых единицах измерения.
Количество (в основных ед.)	Количество товара в основных единицах измерения.

Ниже приведен пример сформированного отчета по остаткам и оборотам товаров на ордерном складе.

Остатки и обороты товаров ордерного склада			
Склад компании		Итого	
Подразделение			
Номенклатура, № по кат.		Приход	Расход
Ячейка		Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)
Перевалочный склад		1 602,000	760,000
Администрация		1 602,000	760,000
АЗЛК,		108,000	54,000
Москвич-412,		108,000	54,000
ВАЗ,		114,000	5,000
Двигатель,		11,000	
Кузов,		11,000	2,000
Механизмы управления,		3,000	
Трансмиссия,		24,000	3,000
Ходовая часть,		65,000	
Подвеска,		65,000	
Амортизатор, 2101-2905402-04		65,000	
3-1-0		65,000	
КамАЗ,		1 376,000	701,000
Шины,		4,000	

### Дополнительная информация:

 см. 12.1.1 «Остатки товаров на складах» на стр. 885

## 12.1.11 Сверка остатков и оборотов товаров ордерного склада

Отчет Сверка остатков и оборотов товаров ордерного склада (Отчеты → Складской учет → Сверка остатков и оборотов товаров ордерного склада) служит для сверки остатков товаров по ордерному и обычному учету в разрезе складов, номенклатуры и характеристик номенклатуры с указанием итоговой разницы. Суммовые показатели в отчете отсутствуют. Данные показываются в базовых единицах.

Имеется возможность выводить в отчет только позиции с ненулевой разницей. Для этого нужно установить соответствующий флажок в нижней части диалогового окна настройки отчета.

Поле	Тип	Сортировка	Доп. поля
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение	Элементы	Наименование	
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Иерархия	Наименование	№ по каталогу

Представление	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Нач. ост.	<input type="checkbox"/> Организация
<input checked="" type="checkbox"/> Приход	<input type="checkbox"/> Склад компании
<input checked="" type="checkbox"/> Расход	<input type="checkbox"/> Признак розничного склада (...)
<input checked="" type="checkbox"/> Кон. ост.	<input type="checkbox"/> Подразделение
	<input type="checkbox"/> Номенклатура
	<input type="checkbox"/> Характеристика Номенклатуры...

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input type="checkbox"/> Склад компании	Равно	
<input type="checkbox"/> Признак розничного склада (...)	Равно	Нет
<input type="checkbox"/> Подразделение	Равно	
<input type="checkbox"/> Номенклатура	Равно	
<input type="checkbox"/> Характеристика Номенклатуры...	Равно	

Выводить только не нулевую разницу

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-13.

Таблица 12-13. **Сверка остатков и оборотов товаров ордерного склада, Функции**

Функция	Значение
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток товаров на складе на начало периода формирования отчета.
Приход	Поступление товара на склад за период.
Расход	Отгрузка товара со склада за период.
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток товаров на складе на конец периода формирования отчета.

Из данного отчета можно перейти в форму отчета Сверка остатков товаров ордерного склада.

Ниже приведен пример сформированного отчета по сверке остатков и оборотов ордерного склада.

Сверка остатков и оборотов товаров ордерного склада 01.02.2014 - 24.02.2014			
Подразделение / Номенклатура	Количество на ордерном складе	Кон. ост.	
		Количество на складе компании	Итоговая разница
<b>Автосервис "Остроженка"</b>		<b>508,000</b>	<b>-508,000</b>
ВАЗ,		507,000	-507,000
Номерные агрегаты,		1,000	-1,000
Втулка, 2101-3726410		1,000	-1,000
<b>Администрация</b>	<b>842,000</b>	<b>840,000</b>	<b>2,000</b>
Автocosметика,		1,000	-1,000
Автополироль SILICONE GLAZE (500 мл), 00014614		1,000	-1,000
АЗЛК,	54,000	54,000	
ВАЗ,	109,000	100,000	9,000
КамАЗ,	675,000	685,000	-10,000
Шины,	4,000		4,000
Шины 13",	4,000		4,000
Таланка 13, 321684321	4,000		4,000
<b>Магазин "Л-Авто"</b>		<b>40,000</b>	<b>-40,000</b>
Масла,		40,000	-40,000
Formula RS 10W60 (1 lt), 18330-0060		40,000	-40,000
<b>Склад распределения</b>		<b>3 149,000</b>	<b>-3 149,000</b>
<b>Итого</b>	<b>842,000</b>	<b>4 537,000</b>	<b>-3 695,000</b>

В колонке Количество на ордерном складе отображаются остатки товаров на складах по ордерному учету. В колонке Количество на складе компании отображаются складские остатки по обычному учету. В колонке Итоговая разница отображается разница остатков по обычному и ордерному учету. Подробнее о специфике ордерного складского учета см. раздел 8.1.3, «Склады (места хранения) компании» на стр. 185.

### 12.1.12 Сроки хранения шин

Отчет Сроки хранения шин (Отчеты → Складской учет → Сроки хранения шин) предназначен для контроля сроков хранения шин на складе.

Возможны следующие варианты отчета:

- Сроки хранения шин;
- Сроки хранения шин по интервалам;
- Хранение по ячейкам.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-14.



Таблица 12-14. **Сроки хранения шин, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Значение</i>
Количество (в базовых ед.)	Количество шин.
Дата начала хранения	Дата начала хранения шин.
Дата окончания хранения	Дата окончания хранения шин.
Период хранения	Период хранения шин.
Хранится на складе	Количество дней, прошедших с начала периода хранения шин на складе.
Осталось дней хранения	Количество дней, оставшихся до окончания периода хранения шин.
Просрочено дней хранения	Количество дней хранения шин, прошедших после даты окончания периода хранения шин.

Отчет может формироваться в виде табличного документа и диаграммы. Также отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Ниже приведен пример сформированного отчета Сроки хранения шин.

<b>Сроки хранения шин</b>				
Контрагент	Итого			
Заявка на хранение шин	Дата начала хранения	Дата окончания хранения	Хранится на складе	Осталось дней хранения
Основной покупатель	24.05.2013	24.06.2013	276	
Заявка на хранение шин ЦР000000001 от 24.09.2011 12:39:42	24.05.2013	24.06.2013	276	
<b>Итого</b>	<b>24.05.2013</b>	<b>24.06.2013</b>	<b>276</b>	

### 12.1.13 *Сверка товарного и ордерного учета*

Отчет Сверка товарного и ордерного учета (Отчеты → Складской учет → Сверка товарного и ордерного учета) служит для сверки данных по документам складского и ордерного учета. Данный отчет позволяет выполнить сверку на указанную дату.

Имеется возможность выводить в отчет только позиции с ненулевой разницей. Для этого нужно установить соответствующий флажок в нижней части диалогового окна настройки отчета.

Ниже приведен пример сформированного отчета сверки товарного и ордерного учета.

Сверка товарного и ордерного учета на конец дня 24.02.2014						
Склад компании / Документ движения						
<b>Автосервис "Остроженка"</b>						
<b>Главный склад</b>						
<b>Склад автозапчастей</b>						
<b>Магазин "Авто-трейд"</b>						
<b>Поступление товаров A000000012 от 28.10.2011 12:01:55</b>						
Номенклатура / Характеристика	Приход			Расход		
	Ордерное	Складское	Разница	Ордерное	Складское	Разница
Ремень зубчатый, 2112-1006040		7,000	-7,000			
Вал коленчатый, 2108-1005016		3,000	-3,000			
Гайка M10x1,25, 2110-1001257		2,000	-2,000			
Клапан выпускной, 2108-1007012		6,000	-6,000			
<b>Закрытие кассовой сменy A000000001 от 28.10.2011 14:55:17</b>						
Номенклатура / Характеристика	Приход			Расход		
	Ордерное	Складское	Разница	Ордерное	Складское	Разница
Ремень зубчатый, 2112-1006040					1,000	-1,000
Гайка M10x1,25, 2110-1001257					1,000	-1,000
Клапан выпускной, 2108-1007012					1,000	-1,000
<b>Закрытие кассовой сменy A000000001 от 28.01.2014 14:21:00</b>						
Номенклатура / Характеристика	Приход			Расход		
	Ордерное	Складское	Разница	Ордерное	Складское	Разница
Ремень зубчатый, 2112-1006040					1,000	-1,000
Гайка M10x1,25, 2110-1001257					1,000	-1,000
Клапан выпускной, 2108-1007012					1,000	-1,000
<b>Склад автомастерской</b>						
<b>Расходный кассовый ордер A000000005 от 22.12.2011 12:18:56</b>						
<b>Авансовый отчет A000000001 от 25.12.2011 12:20:15</b>						
Номенклатура / Характеристика	Приход			Расход		
	Ордерное	Складское	Разница	Ордерное	Складское	Разница
Автополироль SILICONE GLAZE (500 мл), 00014614		1,000	-1,000			

## 12.1.14 Карта ячеистого склада

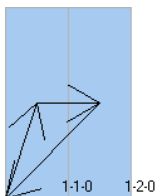
Отчет Карта ячеистого склада (Отчеты → Складской учет → Карта ячеистого склада) служит для визуализации структуры ячеистого склада или маршрута движения для документов Приходный складской ордер и Расходный складской ордер..

Режим: <input checked="" type="radio"/> Карта склада <input type="radio"/> Маршрут документа	Масштаб: <input type="text"/>
Переключный склад <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/> Отображать гистограммы

В верхней части диалогового окна настройки отчета располагаются поля, рассмотренные в табл. 12-15.

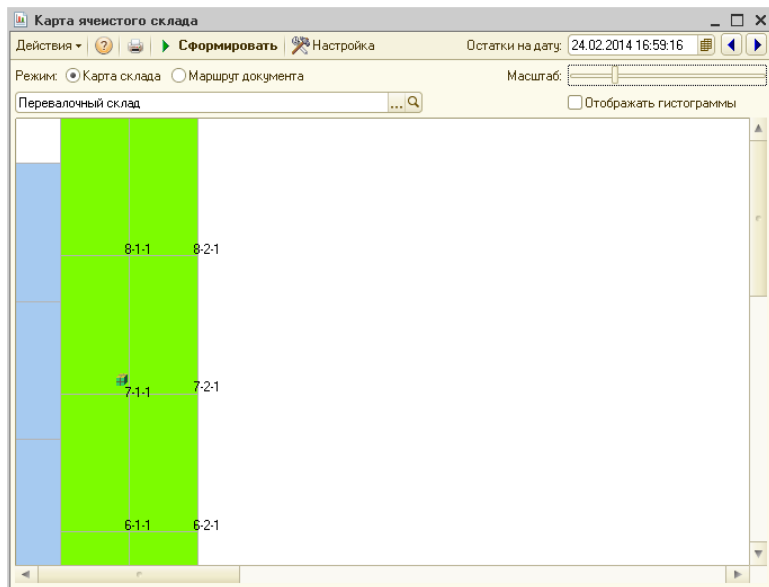
Таблица 12-15. Карта ячеистого склада, поля

Поле	Содержимое
Режим	Переключатель на две позиции: <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Карта склада. Показывает схему всех уровней ячеистого склада.</li> <li>☛ Маршрут документа. Показывает маршрут автопогрузчика для погрузки/разгрузки товаров согласно выбранному документу (приходному или расходному складскому ордеру).</li> </ul>
Масштаб	Ползунок, задающий масштаб формируемой схемы.
Поле, задающее ячеистый склад или документ	Это поле (на иллюстрации в нем выбрано «Перевалочный склад») обязательно должно быть заполнено. Выбирается один из складов, являющихся ордерным и ячеистым складом (поле Вид склада), или выбирается документ, для которого показывается маршрут автопогрузчика («Приходный складской ордер» или «Расходный складской ордер»).
Отображать гистограммы (для режима Карта склада)	Если в ячейке хранятся несколько товаров, то установленный флажок позволяет оценить их относительные количества.



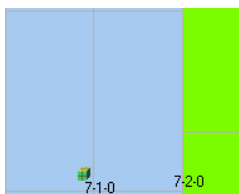
Если показывается маршрут автопогрузчика, то он всегда начинается с точки входа в склад, а завершается в точке выхода (эти две точки могут совпадать, как на примере, показанном слева).

Сразу же после задания ячеистого склада, в нижней части окна появляется схема всех уровней склада. Каждый уровень показывается схемой своего собственного цвета (нижний уровень ячеек склада всегда показывается голубым цветом). На каждой ячейке проставлены соответствующие коды.



Если навести курсор мыши на номер ячейки, то показывается подсказка, содержащая соответствующий номер.

Номер ячейки: 2-2-2  
Номер ячейки: "2-2-2"



Если в данной ячейке в настоящее время хранится товар, то в нижней части ячейки показывается специальный значок.

Если навести курсор мыши на значок товара, то показывается подсказка, содержащая информацию о товаре:

- количество товара в ячейке;
- наименование товара (согласно номенклатурному справочнику).

Контекстное меню для ячейки (вызываемое при помощи правой кнопки мыши) содержит пункты, рассмотренные в табл. 12-16. Чтобы можно было использовать это меню, сначала надо выделить ячейку

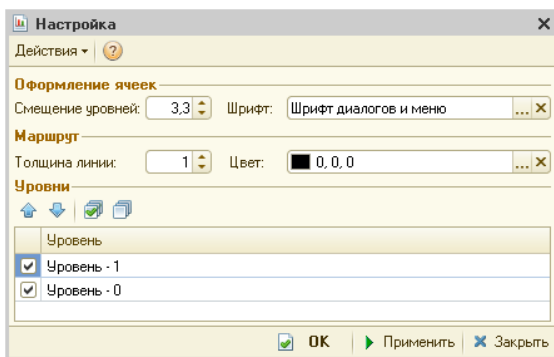
двойным щелчком мыши (при этом ячейка на схеме склада перейдет на передний план).

Таблица 12-16. **Карта ячеистого склада, контекстное меню**

<i>Пункт</i>	<i>Действие</i>
Остатки на складе	Вызывает отчет остатков соответствующего товара на ордерном складе.
Карточка ячейки	Описание ячейки в справочнике.
Найти в списке	Вызывает вкладку Ячейки элемента справочника складов.
Переместить уровень наверх	Уровень, на котором находится ячейка, показывается поверх остальных уровней.



Кнопка Настройка позволяет управлять показом плана склада.



По нажатию этой кнопки появляется диалоговое окно Настройка, поля которого рассмотрены в табл. 12-17.

Таблица 12-17. **Настройка, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Смещение уровней	Счетчик, позволяющий смещать изображение уровней друг относительно друга. Если значение счетчика равно 0, то в каждый момент показываются ячейки лишь одного уровня.
Шрифт	Вызывает стандартное диалоговое окно выбора шрифта.
Маршрут (поле Толщина линии, поле Цвет)	Два поля, управляющие показом маршрута погрузчика.
Уровни	Уровни склада (0 соответствует нижнему уровню). Если какие-либо флажки сняты, то соответствующие уровни не показываются.

## 12.1.15 *Остатки и обороты автомобилей ордерного склада*

Отчет Остатки и обороты автомобилей ордерного склада (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты автомобилей ордерного склада) служит для анализа движений автомобилей по ордерным и ячеистым складам в разрезе ячеек хранения.

Суммовые показатели в отчете отсутствуют. Данные показываются в количественном выражении.

Возможные варианты отчета следующие:

- ☞ Остатки и обороты автомобилей ордерного склада;
- ☞ Остатки автомобилей ордерного склада;
- ☞ Движения автомобилей ордерного склада.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-18.

Таблица 12-18. **Остатки и обороты автомобилей ордерного склада, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Значение</i>
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Остаток автомобилей на складе на начало периода формирования отчета.
Приход	Группа показателей поступления автомобилей на склад за период.
Расход	Группа показателей отгрузки автомобилей со склада за период.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Остаток автомобилей на складе на конец периода формирования отчета.
Количество	Количество автомобилей.

Ниже приведен пример сформированного отчета по остаткам и оборотам автомобилей на ордерном складе.

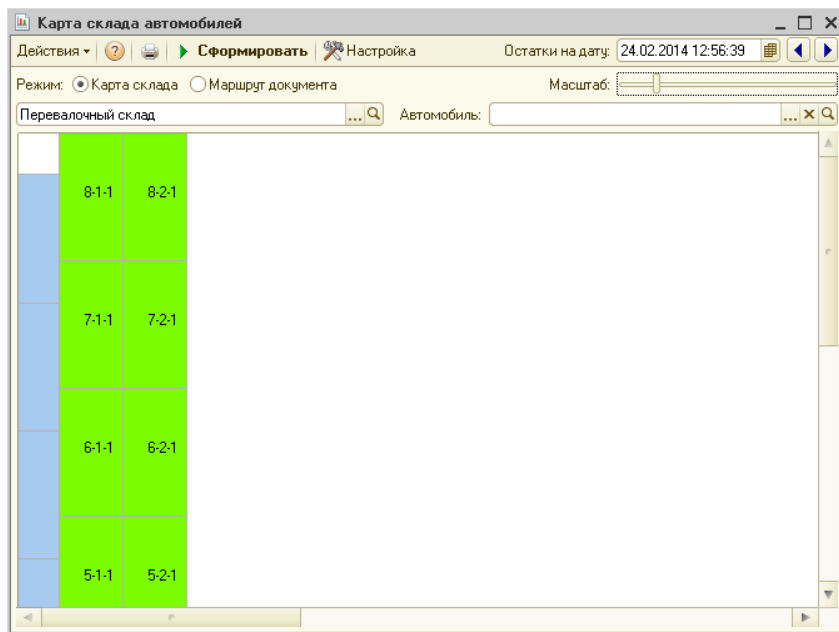
Остатки и обороты автомобилей ордерного склада				
Склад компании		Итого		
Автомобиль	Нач. ост.	Приход	Расход	Кон. ост.
Ячейка	Количество	Количество	Количество	Количество
Перевалочный склад			3	3
BMW 325i Соурв (Е36) Серебристый металлж VIN 345454sdf3453			1	1
1-1-0			1	1
VOLKSWAGEN Sharan VR6 Красный VIN VTZ435763258978			2	2
2-1-1			1	1
3-1-1			1	1
Итого			3	3

### 12.1.16 Карта склада автомобилей

Отчет Карта склада автомобилей (Отчеты → Складской учет → Карта склада автомобилей) служит для визуализации структуры ячеистого склада или маршрута движения для документов Приходный складской ордер на автомобили и Расходный складской ордер на автомобили.

Данный отчет аналогичен отчету Карта ячеистого склада (аналогичное описание полей и настроек см. 12.1.14 «Карта ячеистого склада» на стр. 904).

Ниже приведен пример сформированного отчета.



## 12.2 Заказы

В этом разделе рассматриваются отчеты, позволяющие проанализировать текущее состояние заказов по поставкам товаров в Вашу организацию и отгрузкам товаров Вашим клиентам.

### 12.2.1 Заказы покупателей

Отчет Заказы покупателей (Отчеты → Заказы → Заказы покупателей) служит для контроля исполнения заказов покупателей.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-19.

Таблица 12-19. **Заказы покупателей, Показатели**

Показатель	Означает
Заказано нач. ост.	Количество товаров, заказанных покупателями, на начало периода формирования отчета.



Таблица 12-19. **Заказы покупателей, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Заказано кол-во.	Количество товаров, заказанных покупателями в течение периода формирования отчета.
Заказано сумма (в валюте договора/ в упр. валюте)	Сумма товаров, заказанных покупателями в течение периода формирования отчета, в валюте договора или в управленческой валюте соответственно.
Отменено кол-во.	Количество товаров, ранее заказанных покупателями, заказы на которые были отменены в течение периода формирования отчета.
Отгружено кол-во.	Количество отгруженных товаров по заказам покупателей в течение периода формирования отчета.
Отгружено сумма (в валюте договора/ в упр. валюте)	Сумма отгруженных товаров по заказам покупателей в течение периода формирования отчета, в валюте договора или в управленческой валюте соответственно.
Валюта договора	Валюта договора.
Заказано кон. ост.	Количество товаров, заказанных покупателями, на конец периода формирования отчета.
Осталось не распределено	Количество товаров, заказанных покупателями, но не заказанных у поставщиков, на конец периода формирования отчета

Выводить закрытые заказы:

На форме настройки отчета расположен флажок Выводить закрытые заказы. При его установке в отчет будут выводиться заказы, отгрузка товаров по которым уже осуществлена в полном объеме.

Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены количественные и суммовые данные о заказанных товарах.

<b>Заказы покупателей</b>			
Контрагент	Итого		
Заказ	Заказано кол-во.	Заказано сумма (в упр. валюте)	Отменено кол-во.
Номенклатура, № по кат.			
Авто мир	54,000	1 181,82	9,000
Заказ покупателя Ц000000011 от 19.10.2011 14:10:40	54,000	1 181,82	9,000
Администрация	33,000	50,00	
Заказ внутренний Ц000000002 от 21.10.2011 11:23:32	33,000	50,00	
Автокосметика,	30,000		
Автополироль SILICONE GLAZE (500 мл), 00014614	10,000		
Средство для мытья автомобиля AMWAY (1л), 867786	10,000		
ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR WAX (концентрат) (946 мл), 00014616	10,000		
Масла,	3,000	50,00	
Formula RS 10M/60 (1 л), 1233	2,000	33,33	
Formula RS 10M/60 (1 л), 18330-0060	1,000	16,67	
Иванов Алексей Дмитриевич	1,000	3,00	
Заказ покупателя Ц000000010 от 24.10.2011 13:49:38	1,000	3,00	
Автокосметика,	1,000	3,00	
ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR WAX (концентрат) (946 мл), 00014616	1,000	3,00	
Основной покупатель	81,000	33 553,03	5,000
Заказ покупателя Ц000000004 от 20.10.2011 15:51:52	1,000	4 500,00	1,000

## 12.2.2 Состояние заказов покупателей

Отчет Состояние заказов покупателей (Отчеты → Заказы → Состояние заказов покупателей) служит для контроля текущего состояния заказов покупателей.

Возможны следующие варианты отчета:

- ☑ Состояние заказов покупателей;
- ☑ Для заказ-наряда;
- ☑ Для заказа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-20.

Таблица 12-20. **Состояние заказов покупателей, Показатели**

Показатель	Означает
Замененное количество	Количество номенклатуры, которое заменили в заказе покупателя.
Регистратор. Заменяемая номенклатура	Номенклатура, которую заменили.
Заказано без корректировки	Количество товаров, заказанных покупателем без учета последующих корректировок заказа.
Добавлено корректировкой	Количество товаров, заказанных покупателем корректировкой заказа.

Таблица 12-20. **Состояние заказов покупателей, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Добавлено заменой	Количество товаров, заказанных покупателем заменой заказа.
Отменено корректировкой	Количество товаров, отмененных покупателем корректировкой заказа.
Отменено заменой	Количество товаров, отмененных покупателем заменой заказа.
Заказано	Всего товаров, заказанных покупателем.
Распределено	Количество распределенного заказа покупателя по внутренним заказам или заказам поставщику.
Получено по распределению	Количество товара, попавшее в резерв по распределению.
Получено без распределения	Количество товара, попавшее в резерв без распределения по заказам поставщику.
Получено	Общее количество зарезервированного товара при поступлении.
Зарезервировано со склада	Количество товара, которое было зарезервировано самим заказом или резервированием, т. е. зарезервировано из свободного остатка.
Зарезервировано по приходу	Количество товара, которое было зарезервировано при поступлении товара на склад, т. е. зарезервировано по заказу поставщику или внутреннему заказу.
Отгружено	Общее количество отгруженного товара по заказу.
Зарезервировано	Общее количество зарезервированного товара.
Разрезервировано	Количество товара, снятого с резерва.
В резерве	Остаток резерва на дату отчета.
Выдано в производство	Количество заказанного товара, которое перемещено в производство.
Отгружено клиенту	Количество заказанного товара, отгруженного клиенту или подразделению.
Остаток	Остаток заказа на дату отчета.

На форме настройки отчета расположен переключатель  
Выводить заказы, возможные значения следующие:

 Все;

- ☑ Только открытые;
- ☑ Только зарезервированные – выводятся только те заказы, в которых есть зарезервированный товар;
- ☑ Только зарезервированные в полном объеме – выводятся только те заказы, в которых все заказанные товары зарезервированы.

Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены количественные данные о заказанных товарах:

- ☛ Заказано;
- ☛ Распределено;
- ☛ Получено;
- ☛ В резерве.

Состояние заказов покупателей		Итого			
Контрагент	Заказ	Заказано	Распределено	Получено	В резерве
Номенклатура, № по кат.	Регистратор				
Авто мир		54,000	6,000	6,000	5,000
Заказ покупателя ЦР00000011 от 19.10.2011 14:10:40		54,000	6,000	6,000	5,000
Администрация		33,000	33,000	30,000	
Заказ внутренний ЦР00000002 от 21.10.2011 11:23:32		33,000	33,000	30,000	
Иванов Алексей Дмитриевич		1,000	1,000	1,000	1,000
Заказ покупателя ЦР00000010 от 24.10.2011 13:49:38		1,000	1,000	1,000	1,000
ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR VVAX (концентрат) (946 мл), 00014816		1,000	1,000	1,000	1,000
Заказ покупателя ЦР00000010 от 24.10.2011 13:49:38		1,000			1,000
Заказ поставщику ЦР00000007 от 24.10.2011 13:50:18			1,000		
Поступление товаров А000000009 от 24.10.2011 14:36:04				1,000	
Оснoвной покупатель		81,000	53,000	15,000	28,000
Заказ покупателя ЦР00000004 от 20.10.2011 15:51:52		1,000			
Арка заднего колеса левая, 2108-5101241					
Заказ покупателя ЦР00000004 от 20.10.2011 15:51:52		1,000			

## 12.2.3 *Остатки и обороты заказов покупателей*

Отчет Остатки и обороты заказов покупателей (Отчеты → Заказы → Остатки и обороты заказов покупателей) служит для анализа движения заказов покупателей. В отчете присутствует информация о количественных показателях.

Отчет может иметь следующие варианты:

- ☑ Остатки заказов покупателей. Позволяет получить информацию о заказах покупателей на указанную дату.
- ☑ Остатки и обороты заказов покупателей. Позволяет получить информацию об остатках и оборотах заказов покупателей за период.
- ☑ Движения заказов покупателей. Позволяет получить информацию о движении заказов покупателей за период.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-21.

Таблица 12-21. **Остатки и обороты заказов покупателей, Показатели**

<b>Показатель</b>	<b>Означает</b>
Нач. ост.	Группа показателей, отражающих состояние заказов на начало периода отчета.
Приход	Группа показателей, отражающих поступление заказов за период.
Расход	Группа показателей, отражающих закрытие заказов за период.
Кон. ост.	Группа показателей, отражающих состояние заказов на конечную дату периода.
Заказано	Количество товаров, заказанных покупателем.
Резерв	Количество товаров, находящихся в резерве по заказам покупателя.
Резерв свободный	Количество номенклатуры, зарезервированной для заказа со склада из свободного запаса, т. е. имеющегося в данный момент в наличии.
Сумма в валюте договора	Сумма заказанной номенклатуры в валюте договора.
Сумма (в упр. валюте)	Сумма заказанной номенклатуры в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>Остатки и обороты заказов покупателей</b>						
Контрагент	Заказ	Номенклатура	№ по кат.	Итого		Сумма в валюте договора
				Заказано	Резерв	
						35 455,00
	Заказ покупателя ЦР000000011 от 19.10.2011 14:10:40			54,000	5,000	35 455,00
	Авто трейд			54,000	5,000	35 455,00
	Заказ покупателя ЦОА000000002 от 25.02.2014 10:58:06					
	Администрация				3,000	
	Заказ внутренний ЦР000000002 от 21.10.2011 11:23:32				3,000	
	Масла				3,000	
	Formula RS 10M60 (1 л)		1233		2,000	
	Formula RS 10M60 (1 л)		18330-0060		1,000	
	Иванов Алексей Дмитриевич				1,000	90,00
	Заказ покупателя ЦР000000010 от 24.10.2011 13:49:38				1,000	90,00
	Автокосметика				1,000	90,00
	ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR WAX (концентрат) (946 мл)		00014616		1,000	90,00
	Основной покупатель				45,000	205 481,00
	Заказ покупателя ЦР000000004 от 20.10.2011 15:51:52				1,000	135 000,00

## 12.2.4 Отчет по просроченным резервам

Отчет по просроченным резервам (Отчеты → Заказы → Отчет по просроченным резервам) служит для контроля заказов

покупателей, по которым не списан резерв. Отчет позволяет получить информацию по срокам резервирования (сроком резервирования считается число дней, равное разности даты последнего резервирования товара и даты формирования отчета) и о текущем количестве резерва товара.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-22.

Таблица 12-22. **Отчет по просроченным резервам, Показатели**

Показатель	Означает
Резерв Остаток	Количество товаров, находящихся в резерве по заказам покупателей.
Срок резервирования	Срок, прошедший с момента последнего резервирования товара до момента формирования данного отчета.
Дата резервирования	Последняя дата помещения данного товара в резерв по данному заказу.
Осталось дней резерва	Разность дат в днях между сроком снятия резерва и датой формирования отчета.
Срок снятия резерва	Значение соответствующего реквизита из заказа покупателя. Дата, после которой резерв товара может быть снят.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Отчет по просроченным резервам			
Склад компании		Итого	
Заказ			
Номенклатура, № по кат.			
Дата резервирования		Резерв Остаток	Срок резервирования
			Дата резервирования
Главный склад		34,000	
Заказ покупателя Ц000000011 от 19.10.2011 14:10:40		5,000	
Заказ покупателя Ц000000003 от 20.10.2011 16:50:56		17,000	
Заказ покупателя Ц000000006 от 20.10.2011 17:00:53		2,000	
Втулка, 2101-3726410			858
20.10.2011			858
Заказ покупателя Ц000000010 от 24.10.2011 13:49:38		1,000	
Заказ покупателя Ц000000012 от 23.12.2011 14:00:21		2,000	
Заказ покупателя Ц000000013 от 23.12.2011 14:05:04		2,000	
Шток пружинной правой, 5320-8403276		2,000	794
23.12.2011		2,000	794
Заказ покупателя Ц000000001 от 09.01.2014 11:32:20		5,000	
Дверь левая, 2109-6200015		5,000	46
09.01.2014		5,000	46
Итого		34,000	

## 12.2.5 *Распределение по заказам покупателей*

Отчет Распределение по заказам покупателей (Отчеты → Заказы → Распределение по заказам покупателей) служит для

анализа распределения товаров по заказам покупателя для документов поступления товаров и перемещения товаров.

На форме настройки отчета находится поле Документ закрытия для указания документа поступления/перемещения товаров.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-23.

Таблица 12-23. **Распределение по заказам покупателей, Показатели**

Показатель	Означает
Количество по документу	Количество товара, поступившее по документу закрытия.
Зарезервировано	Количество товара, зарезервированное документом закрытия по заказам.
Поступило без заказа	Количество товара, поступившее без резервирования по документу закрытия.

Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы, диаграммы и сводной диаграммы. Также отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Распределение по заказам покупателей				
Контрагент		Итого		
Заказ				
Номенклатура, № по кат.		Количество по документу	Зарезервировано	Поступило без заказа
Основной покупатель				
Заказ покупателя ЦОА00000001 от 25.02.2014 10:57:17		538,000	168,000	202,000
Formula RS 10M60 (1 л), 1233		538,000	168,000	202,000
Бак топливный, 2108-1101007		103,000	33,000	37,000
Батарея аккумуляторная, 5320-3703010		145,000	45,000	55,000
Блок цилиндров, 1002011-80		207,000	67,000	73,000
		83,000	23,000	37,000
Автотрейд				
Заказ покупателя ЦОА00000002 от 25.02.2014 10:58:06		538,000	168,000	202,000
Formula RS 10M60 (1 л), 1233		538,000	168,000	202,000
Бак топливный, 2108-1101007		103,000	33,000	37,000
Батарея аккумуляторная, 5320-3703010		145,000	45,000	55,000
Блок цилиндров, 1002011-80		207,000	67,000	73,000
		83,000	23,000	37,000
Итого		538,000	336,000	202,000

## 12.2.6 Состояние заказов поставщикам

Отчет Состояние заказов поставщикам (Отчеты → Заказы → Состояние заказов поставщикам) служит для контроля исполнения заказов поставщиками.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-24.

Таблица 12-24. **Состояние заказов поставщикам, Показатели**

Показатель	Означает
Заказано	Количество товаров, заказанных поставщику.
Распределено	Количество товаров, заказанных покупателями и распределенных по заказам поставщикам.
Получено	Количество товаров, полученных по этим заказам.
Осталось	Количество недопоставленных товаров.

Выводить закрытые заказы:  На форме настройки отчета расположен флажок Выводить закрытые заказы. Если этот флажок установлен, в отчет будут выводиться заказы, поступление товаров по которым уже осуществлено в полном объеме.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Состояние заказов поставщикам					
Контрагент		Итого			
Заказ поставщику		Заказано	Распределено	Получено	Осталось
Номенклатура, № по кат.					
Автозапчасть		33,000	33,000	30,000	3,000
Заказ поставщику ЦР000000003 от 21.10.2011 11:25:47		33,000	33,000	30,000	3,000
Автокосметика,		30,000	30,000	30,000	
Автополироль SILICONE GLAZE (500 мл), 00014614		10,000	10,000	10,000	
Средство для мытья автомобилей АММВУ (1л), 867786		10,000	10,000	10,000	
ЩАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР ДОCTOR VVAX (концентрат) (346 мл), 00014616		10,000	10,000	10,000	
Масла,		3,000	3,000		3,000
База "Запчасти"		10,000	10,000		10,000
Заказ поставщику ЦР000000002 от 21.10.2011 9:57:23		10,000	10,000	10,000	
ВАЗ,		6,000	6,000		6,000
Тюнинг,		4,000	4,000		4,000
Антифриз, 23451-34		2,000	2,000		2,000
Багажник АЕ-56, 43552-45		2,000	2,000		2,000
Итого		43,000	43,000	30,000	13,000

## 12.3 Прочие активы

В этом разделе рассматриваются отчеты, позволяющие проконтролировать состояние нетоварных активов предприятия.

### 12.3.1 Остатки и обороты активов

Отчет Остатки и обороты активов (Отчеты → Прочие активы → Остатки и обороты активов) служит для контроля наличия движения и состояния нетоварных активов предприятия.

Варианты отчета следующие:

- Остатки и обороты активов – позволяет получить информацию об остатках и оборотах эксплуатируемых нетоварных активов подразделений компании на заданную дату.



- ☞ Остатки активов – позволяет получить информацию об остатках эксплуатируемых нетоварных активов подразделений компании на заданную дату;
- ☞ Движения активов компании – позволяет получить информацию о движении эксплуатируемых нетоварных активов подразделений компании.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-25.

Таблица 12-25. **Остатки и обороты активов, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Значение</i>
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Остаток активов на складе на начало периода формирования отчета.
Приход	Группа показателей поступления активов на склад за период.
Расход	Группа показателей отгрузки активов со склада за период.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Остаток активов на складе на конец периода формирования отчета.
Количество	Количество активов (к примеру, спец. одежда).
Балансовая стоимость (в регл. валюте)	Первоначальная стоимость актива в валюте регламентированного учета.
Балансовая стоимость (в упр. валюте)	Первоначальная стоимость актива в валюте управленческого учета.
Сумма амортизации (в регл. валюте)	Сумма амортизации, начисленной на актив, в валюте регламентированного учета.
Сумма амортизации (в упр. валюте)	Сумма амортизации, начисленной на актив, в валюте управленческого учета.
Сумма обслуживания (в регл. валюте)	Сумма, израсходованная на обслуживание актива, в валюте регламентированного учета.
Сумма обслуживания (в упр. валюте)	Сумма, израсходованная на обслуживание актива, в валюте управленческого учета.
Остаточная стоимость (в регл. валюте)	Остаточная стоимость (или Первоначальная стоимость с учетом обслуживания актива за минусом амортизации) в валюте регламентированного учета.
Остаточная стоимость (в упр. валюте)	Остаточная стоимость (или Первоначальная стоимость с учетом обслуживания актива за минусом амортизации) в валюте управленческого учета.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Остатки и обороты активов					
Подразделение компании		Итого			
МОЛ		Приход			
Актив	Количество	Балансовая стоимость (в регл. валюте)	Балансовая стоимость (в упр. валюте)	Сумма амортизации (в регл. валюте)	
Автосервис "Остроженка"	1,000	320,00	10,67	320,00	
Еремий Сергей	1,000	320,00	10,67	320,00	
Набор инструментов	1,000	320,00	10,67	320,00	
Администрация	1,000	11 403 600,00	380 120,00		
Беликова Мария Сергеевна	1,000	11 403 600,00	380 120,00		
BMW 325i Coupe (E36) Серебристый металлик VIN 3454	1,000	11 403 600,00	380 120,00		
Центральная база Автозапчасть	5,000	38 217 520,50	1 273 917,35	1 275 293,81	
Беликова Мария Сергеевна	3,000	18 837 094,50	627 903,15	832 133,27	
Петренко Сергей Александрович	2,000	19 380 426,00	646 014,20	443 160,54	
BMW 325i Coupe (E36) Серебристый металлик VIN 3454	1,000	11 403 600,00	380 120,00		
Подъемник	1,000	7 978 826,00	265 894,20	443 160,54	
Итого	7,000	49 621 440,50	1 654 048,02	1 275 613,81	

## 12.3.2 История актива

Отчет История актива (Отчеты → Прочие активы → История актива) предназначен для вывода сведений обо всех хозяйственных операциях с выбранным нетоварным активом, а также для анализа суммовых показателей этих операций.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

### История актива "BMW 325i Coupe (E36) Серебристый металлик VIN 3454" за период с 01.01.2010 по 24.02.2014

**Введен в эксплуатацию: 26.10.2011**

Первоначальная стоимость (в USD): 380 120,00

Амортизирован на сумму (в USD): 0,00

Обслужен на сумму (в USD): 0,00

	Начало периода	Конец периода
Количество	1,00	0,00
Балансовая стоимость (в USD)	380 120,00	0,00
Остаточная стоимость (в USD)	380 120,00	0,00

Документ	Хозяйственная операция	Дополнительная информация
Ввод в эксплуатацию автомобилей A000000001 от 26.10.2011 15:42:14	Перевод автомобилей в тест-драйв	Количество: 1,000, Сумма: 380 120,00 USD
Перемещение активов A000000001 от 28.10.2011 13:19:32	Перемещение активов	Количество: 2,000, Сумма: 760 240,00 USD Отправитель/получатель: - подразделение: "Администрация" -> "Центральная база Автозапчасть", - МОЛ: "Беликова Мария Сергеевна" -> "Петренко Сергей Александрович"
Вывод из эксплуатации автомобилей A000000001 от 24.01.2012 12:17:33	Вывод из эксплуатации автомобилей	

## 12.4 Бюджетирование

В этом разделе рассматриваются отчеты, позволяющие просматривать информацию о бюджетах предприятия.

### 12.4.1 Бюджет продаж

Отчет Бюджет продаж (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет продаж) служит для анализа данных о запланированных продажах товаров в разрезе номенклатуры или категорий номенклатуры.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «Бюджет продаж». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Выбор аналитики отчета осуществляется через переключатель Аналитика отчета. Может быть установлена аналитика по категориям номенклатуры или по номенклатуре.

Список возможных показателей отчета зависит от выбранной аналитики.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-26.

Таблица 12-26. **Бюджет продаж, Показатели**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	(Только для аналитики «Номенклатура») Количество товара, которое запланировано продать, в базовых единицах измерения.

Таблица 12-26. **Бюджет продаж, Показатели** (продолжение)

Показатель	Означает
Сумма (Рег.)	Сумма планируемых доходов от продаж, в валюте регламентированного учета.
Сумма (Упр.)	Сумма планируемых доходов от продаж, в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от планируемых продаж.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура / Тип номенклатуры		Декабрь 2011 г.		Итого	
		Оборот		Оборот	
		Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)
<b>Центральная база Автозапчасть</b>		<b>60,000</b>	<b>423 522,22</b>	<b>60,000</b>	<b>423 522,22</b>
<b>Автокосметика,</b>		<b>15,000</b>	<b>128,35</b>	<b>15,000</b>	<b>128,35</b>
Автополироль SILICONE GLAZE (500 мл), 00014614		5,000	58,35	5,000	58,35
Средство для мытья автомобиля AMWAY (1л), 867786		5,000	45,00	5,000	45,00
Штучный		5,000	45,00	5,000	45,00
ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR WAX (концентрат) (946 мл), 00014616		5,000	25,00	5,000	25,00
Штучный		5,000	25,00	5,000	25,00
<b>ВАЗ,</b>		<b>35,000</b>	<b>77 759,85</b>	<b>35,000</b>	<b>77 759,85</b>
<b>Двигатель,</b>		<b>18,000</b>	<b>54 429,93</b>	<b>18,000</b>	<b>54 429,93</b>
<b>Двигатель,</b>		<b>17,000</b>	<b>54 373,26</b>	<b>17,000</b>	<b>54 373,26</b>
<b>Система питания,</b>		<b>1,000</b>	<b>56,67</b>	<b>1,000</b>	<b>56,67</b>
Жиглер главный, 2105-1107336		1,000	56,67	1,000	56,67
Штучный		1,000	56,67	1,000	56,67
<b>Кузов,</b>		<b>7,000</b>	<b>20 862,84</b>	<b>7,000</b>	<b>20 862,84</b>
<b>Бововина кузова,</b>		<b>2,000</b>	<b>3 725,50</b>	<b>2,000</b>	<b>3 725,50</b>
Арка заднего колеса правая, 2108-5101240		1,000	3 500,00	1,000	3 500,00
Штучный		1,000	3 500,00	1,000	3 500,00

## 12.4.2 План-фактный анализ бюджета продаж

Отчет План-фактный анализ бюджета продаж (Отчеты → Бюджетирование → План фактный анализ бюджета продаж) служит для сравнения запланированных и фактических данных продаж в разрезе номенклатуры или в разрезе категорий номенклатуры.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «План-фактный анализ бюджета продаж». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля.

Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- ☞ Аналитика отчета. По категориям номенклатуры или по номенклатуре.
- ☞ Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- ☞ Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
- ☞ Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по номенклатуре (или категориям номенклатуры), по которым есть фактические показатели продаж, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-27. Показатели выводятся в три колонки: запланированные значения, фактические значения и отклонения.

Таблица 12-27. **План-фактный анализ бюджета продаж, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	(Только для аналитики «Номенклатура») Количество проданного товара в базовых единицах измерения.
Сумма (Рег.)	Сумма доходов от продаж в валюте управленческого учета.
Сумма (Упр.)	Сумма доходов от продаж в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от продаж.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

План-фактный анализ бюджета продаж по категориям Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.				
Подразделение / Тип номенклатуры	Плановые показатели	Фактические показатели	Отклонение	Процент отклонения
	Сумма (Упр.)	Сумма (Упр.)	Сумма (Упр.)	Сумма (Упр.)
Автосервис "Остроженка"		1 326,59	1 326,59	100,00
Штучный		1 326,59	1 326,59	100,00
Администрация		1 164,88	1 164,88	100,00
Авторабота		908,21	908,21	100,00
Штучный		256,67	256,67	100,00
Центральная База Автозапчасть	482 428,30	437 510,04	-44 918,26	-9,31
Авторабота		7 390,70	7 390,70	100,00
Комплект	6,17	18,50	12,33	199,84
Основное средство	453 142,91	338 857,18	-113 285,73	-25,00
Услуга		19,02	19,02	100,00
Штучный	29 279,22	90 224,64	60 945,42	208,15
<b>Итого</b>	<b>482 428,30</b>	<b>440 001,51</b>	<b>-42 426,79</b>	<b>-8,79</b>

## 12.4.3 Бюджет продаж автомобилей

Отчет Бюджет продаж автомобилей (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет продаж автомобилей) служит для анализа данных о запланированных продажах автомобилей, в разрезе моделей и вариантов комплектаций.

Позволяет сформировать отчет «Бюджет продаж автомобилей» с возможностью гибкой настройки группировок строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Выбор аналитики отчета осуществляется через переключатель Аналитика отчета. Может быть установлена аналитика по моделям или по вариантам комплектации.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-28.

Таблица 12-28. **Бюджет продаж автомобилей, Показатели**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	Количество автомобилей, которое запланировано продать.
Сумма (Рег.)	Сумма планируемых доходов от продаж, в валюте регламентированного учета.
Сумма (Упр.)	Сумма планируемых доходов от продаж, в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от планируемых продаж.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость автомобиля (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Бюджет продаж автомобилей Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.			
Подразделение / Модель	Наивный по месяцам		Итого
	Оборот	Декабрь 2011 г.	
	Сумма (Упр.)	Оборот Сумма (Упр.)	Оборот Сумма (Упр.)
Центральная база Автозапчасть	59 200,00	59 200,00	59 200,00
BMW 740L (E32)	13 700,00	13 700,00	13 700,00
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	12 500,00	12 500,00	12 500,00
MERCEDES BENZ E300D Turbo (124	15 000,00	15 000,00	15 000,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6	18 000,00	18 000,00	18 000,00
<b>Итого</b>	<b>59 200,00</b>	<b>59 200,00</b>	<b>59 200,00</b>

## 12.4.4 План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей

Отчет План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей) служит для сравнения запланированных и фактических данных продаж автомобилей в разрезе моделей и вариантов комплектации.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля.

Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- ☑ Аналитика отчета. По моделям или по вариантам комплектации.
- ☑ Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- ☑ Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
- ☑ Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по моделям (или вариантам комплектации), по которым есть фактические показатели продаж, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-29.

Таблица 12-29. **План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество	Количество проданных автомобилей.
Сумма (Рег.)	Сумма доходов от продаж, в валюте управленческого учета.
Сумма (Упр.)	Сумма доходов от продаж, в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от продаж.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость автомобиля (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-30.

Таблица 12-30. **План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей, Функции**

<i>Функция</i>	<i>Означает</i>
Плановые показатели	Запланированные значения.
Фактические показатели	Фактические значения.
Отклонение	Отклонение фактических значений от запланированных.



Таблица 12-30. **План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей, Функции** (продолжение)

Функция	Означает
Процент отклонения	Отклонение фактических значений от запланированных, выраженное в процентах.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.				
Подразделение / Модель / Вариант комплектации	Плановые показатели		Отклонение	
	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)
<b>Центральная база Автозапчасть</b>	<b>1,775</b>	<b>59 200,00</b>	<b>-1,775</b>	<b>-59 200,00</b>
BMW 740iL (E32)	0,372	13 700,00	-0,372	-13 700,00
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	0,372	13 700,00	-0,372	-13 700,00
MERCEDES BENZ E300D Turbo (124	0,403	12 500,00	-0,403	-12 500,00
MERCEDES BENZ E300D Turbo (124	0,403	12 500,00	-0,403	-12 500,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6	0,500	15 000,00	-0,500	-15 000,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6	0,500	15 000,00	-0,500	-15 000,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6	0,500	18 000,00	-0,500	-18 000,00
<b>Итого</b>	<b>1,775</b>	<b>59 200,00</b>	<b>-1,775</b>	<b>-59 200,00</b>

## 12.4.5 Бюджет закупок

Отчет Бюджет закупок (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет закупок) служит для анализа данных о запланированных закупках товаров в разрезе номенклатуры или в разрезе категорий номенклатуры.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «Бюджет закупок». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Выбор аналитики отчета осуществляется через переключатель Аналитика отчета. Может быть установлена аналитика по категориям номенклатуры или по номенклатуре.

Список возможных показателей отчета зависит от выбранной аналитики.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-31.

Таблица 12-31. **Бюджет закупок, Показатели**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	(Только для аналитики «Номенклатура») Количество товара, которое запланировано закупить, в базовых единицах измерения.
Сумма (Рег.)	Сумма планируемых расходов на закупки, в валюте регламентированного учета.
Сумма (Упр.)	Сумма планируемых расходов на закупки, в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от планируемых закупок.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура / Тип номенклатуры		Ноябрь 2011 г.		Декабрь 2011 г.	
		Оборот		Оборот	
		Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)
<b>Центральная база Автозапчасть</b>		<b>906,000</b>	<b>124 401,80</b>	<b>2 003,000</b>	<b>278 539,88</b>
<b>Автокосметика.</b>		<b>22,000</b>	<b>4,33</b>	<b>48,000</b>	<b>9,29</b>
Автополироль SILICONE GLAZE (500 мл), Автокосметика		6,000	1,80	13,000	3,90
Средство для мытья автомобиля AMWAY (1л), Автокосметика		7,000	1,54	14,000	3,08
Штучный		7,000	1,54	14,000	3,08
ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR WAX (концентрат) (946 мл), Автокосметика		9,000	0,99	21,000	2,31
Штучный		9,000	0,99	21,000	2,31
<b>АЗЛК.</b>		<b>22,000</b>	<b>88,00</b>	<b>48,000</b>	<b>192,00</b>
<b>Москвич-412, АЗЛК</b>		<b>22,000</b>	<b>88,00</b>	<b>48,000</b>	<b>192,00</b>
Арка заднего колеса наружная правая, Москвич-412		22,000	88,00	48,000	192,00
Штучный		22,000	88,00	48,000	192,00
<b>ВАЗ.</b>		<b>370,000</b>	<b>64 494,56</b>	<b>820,000</b>	<b>147 675,15</b>
<b>Двигатель, ВАЗ</b>		<b>282,000</b>	<b>35 126,06</b>	<b>623,000</b>	<b>81 319,88</b>
<b>Двигатель, Двигатель</b>		<b>211,000</b>	<b>22 532,06</b>	<b>466,000</b>	<b>53 080,88</b>
Автомат Центробежный, Двигатель		23,000	263,81	51,000	584,97
Штучный		23,000	263,81	51,000	584,97

## 12.4.6 План-фактный анализ бюджета закупок

Отчет План-фактный анализ бюджета закупок (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета закупок) служит для сравнения запланированных и фактических данных о закупках в разрезе номенклатуры или в разрезе категорий номенклатуры.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «План-фактный анализ бюджета закупок». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- ☞ Аналитика отчета. По категориям номенклатуры или по номенклатуре.
- ☞ Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- ☞ Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
- ☞ Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по номенклатуре (или категориям номенклатуры), по которым есть фактические показатели закупок, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-32. Показатели выводятся в три колонки: запланированные значения, фактические значения и отклонения.

Таблица 12-32. **План-фактный анализ бюджета закупок, Показатели**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	(Только для аналитики «Номенклатура») Количество закупленного товара в базовых единицах измерения.

Таблица 12-32. **План-фактный анализ бюджета закупок,**  
**Показатели** (продолжение)

Показатель	Означает
Сумма (Рег.)	Сумма расходов на закупки в валюте управленческого учета.
Сумма (Упр.)	Сумма расходов на закупки в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от закупок.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

План-фактный анализ бюджета закупок по номенклатуре Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.					
Подразделение / Номенклатура / Тип номенклатуры	Плановые показатели	Фактические показатели	Отклонение	Процент отклонения	
	Сумма (Упр.)	Сумма (Упр.)	Сумма (Упр.)	Сумма (Упр.)	Сумма (Упр.)
<b>Автосервис "Остроженка"</b>		<b>11 528,66</b>	<b>11 528,66</b>	<b>100,00</b>	
<b>Администрация</b>		<b>4 286,20</b>	<b>4 286,20</b>	<b>100,00</b>	
<b>Склад распределения</b>		<b>1 243 212,36</b>	<b>1 243 212,36</b>	<b>100,00</b>	
Formula RS 10M60 (1 lt), 10M60		30,00	30,00	100,00	
Штучный		30,00	30,00	100,00	
Улиа 13, 54216545		20,00	20,00	100,00	
Шины		20,00	20,00	100,00	
Автомат Центробежный, 2108-3706201		860,22	860,22	100,00	
Штучный		860,22	860,22	100,00	

## 12.4.7 Бюджет закупок автомобилей

Отчет Бюджет закупок автомобилей (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет закупок автомобилей) служит для анализа данных о запланированных закупках автомобилей в разрезе моделей и вариантов комплектаций.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «Бюджет закупок автомобилей». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Выбор аналитики отчета осуществляется через переключатель Аналитика отчета. Может быть установлена аналитика по моделям или по вариантам комплектации.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-33.

Таблица 12-33. **Бюджет закупок автомобилей, Показатели**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	Количество автомобилей, которое запланировано закупить.
Сумма (Рег.)	Сумма планируемых расходов на закупки, в валюте регламентированного учета.
Сумма (Упр.)	Сумма планируемых расходов на закупки, в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от планируемых закупок.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Бюджет закупок автомобилей Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.			
Подразделение / Модель	Наивный по месяцам		Итого
	Оборот	Декабрь 2011 г.	
	Сумма (Упр.)	Оборот Сумма (Упр.)	Оборот Сумма (Упр.)
Центральная база Автозапчасть	482 335,00	482 335,00	482 335,00
BMW 325i Coupe (E36)	382 860,00	382 860,00	382 860,00
BMW 740iL (E32)	9 725,00	9 725,00	9 725,00
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	25 000,00	25 000,00	25 000,00
MERCEDES BENZ E300D Turbo (124	9 500,00	9 500,00	9 500,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6	55 250,00	55 250,00	55 250,00
<b>Итого</b>	<b>482 335,00</b>	<b>482 335,00</b>	<b>482 335,00</b>

## 12.4.8 План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей





Отчет План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей) служит для сравнения запланированных

и фактических данных о закупках автомобилей в разрезе моделей и вариантов комплектации.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

-  Аналитика отчета. По моделям или по вариантам комплектации.
-  Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
-  Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
-  Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по моделям (или вариантам комплектации), по которым есть фактические показатели закупок, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-34.

Таблица 12-34. **План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	Количество закупленных автомобилей.
Сумма (Рег.)	Сумма расходов на закупки в валюте регламентированного учета.
Сумма (Упр.)	Сумма расходов на закупки в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от закупок.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-35.

Таблица 12-35. **План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей, Функции**

Функция	Означает
Плановые показатели	Запланированные значения.
Фактические показатели	Фактические значения.
Отклонение	Отклонение фактических значений от запланированных.
Процент отклонения	Отклонение фактических значений от запланированных, выраженное в процентах.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.					
Подразделение / Модель	Плановые показатели		Отклонение		Процент о Количество (в базовых ед.)
	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)	
Центральная база Автозапчасть	22,854	482 335,00	-22,854	-482 335,00	-100,000
BMW 325i Coupe (E36)	18,598	382 860,00	-18,598	-382 860,00	-100,000
BMW 740iL (E32)	0,304	9 725,00	-0,304	-9 725,00	-100,000
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	0,926	25 000,00	-0,926	-25 000,00	-100,000
MERCEDES BENZ E300D Turbo (124	0,396	9 500,00	-0,396	-9 500,00	-100,000
VOLKSWAGEN Sharan VR6	2,630	55 250,00	-2,630	-55 250,00	-100,000
<b>Итого</b>	<b>22,854</b>	<b>482 335,00</b>	<b>-22,854</b>	<b>-482 335,00</b>	<b>-100,000</b>

## 12.4.9 Бюджет оказания услуг по автоработам

Отчет Бюджет оказания услуг по автоработам (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет оказания услуг по автоработам) служит для анализа данных о запланированных автоработах.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «Бюджет оказания услуг по автоработам». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-36.

Таблица 12-36. **Бюджет оказания услуг по автороботам, Показатели**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	Количество запланированных работ.
Сумма (Рег.)	Запланированная сумма получения доходов за выполнение авторобот в регламентированной валюте.
Сумма (Упр.)	Запланированная сумма получения доходов за выполнение авторобот в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от планируемого дохода.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Бюджет оказания услуг по работам Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.				
Подразделение / Авторобота	Декабрь 2011 г.		Итого	
	Оборот		Оборот	
	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)
Центральная база Автозапчасть	2,999	2 147,66	2,999	2 147,66
Автомобиль - мойка общая,	0,333	83,33	0,333	83,33
Боковина кузова правая или левая - замена нижней части боковины (порога),	0,667	16,00	0,667	16,00
Диагностика,	0,333	250,00	0,333	250,00
Желобок сточный крыши правый или левый - выправление (за 10 см),	0,667	17,00	0,667	17,00
Капот в сборе - подгонка по проему,	0,333	30,00	0,333	30,00
Талон N2 (14500-15500 км пробега),	0,333	1 633,33	0,333	1 633,33
Техническая экспертиза транспортного средства: предварительный расчет стоимости,	0,333	118,00	0,333	118,00
<b>Итого</b>	<b>2,999</b>	<b>2 147,66</b>	<b>2,999</b>	<b>2 147,66</b>

## 12.4.10 План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам

Отчет План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам) служит для сравнения запланированных и выполненных по факту работ в суммовых, количественных и процентных показателях.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных



полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- ☞ Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- ☞ Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
- ☞ Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по работам, по которым есть фактические показатели работ, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-37.

Таблица 12-37. **План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	Количество запланированных работ.
Сумма (Рег.)	Запланированная сумма получения доходов за выполнение авторобот, в регламентированной валюте.
Сумма (Упр.)	Запланированная сумма получения доходов за выполнение авторобот, в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от планируемого дохода.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-38.

Таблица 12-38. **План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам, Функции**

<i>Функция</i>	<i>Означает</i>
Плановые показатели	Запланированные значения.
Фактические показатели	Фактические значения.
Отклонение	Отклонение фактических значений от запланированных.
Процент отклонения	Отклонение фактических значений от запланированных, выраженное в процентах.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

План-фактный анализ бюджета оказания услуг по работам Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.					
Подразделение / Авторбота	Плановые показатели		Отклонение		Процент
	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Упр.)	Количество (в базовых ед.)
Центральная база Автозапчасть	2,999	2 147,66	-2,999	-2 147,66	-100,00
Автомобиль - мойка общая,	0,333	83,33	-0,333	-83,33	-100,00
Боковина кузова правая или левая - замена нижней части боковины (порога),	0,667	16,00	-0,667	-16,00	-100,00
Диагностика,	0,333	250,00	-0,333	-250,00	-100,00
Желобок сточный крыши правый или левый - выправление (за 10 см),	0,667	17,00	-0,667	-17,00	-100,00
Намот в сборе - подгонка по проему,	0,333	30,00	-0,333	-30,00	-100,00
Талон ИЭ (14500-15500 км пробега),	0,333	1 633,33	-0,333	-1 633,33	-100,00
Техническая экспертиза транспортного средства: предварительный расчет стоимости,	0,333	118,00	-0,333	-118,00	-100,00
<b>Итого</b>	<b>2,999</b>	<b>2 147,66</b>	<b>-2,999</b>	<b>-2 147,66</b>	<b>-100,00</b>

## 12.4.11 Бюджет движения денежных средств

Отчет Бюджет движения денежных средств (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет ДДС) служит для анализа данных о запланированных движениях денежных средств.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «Бюджет ДДС». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования и периодам планирования.

Реквизит Сценарий планирования обязателен для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-39.

Таблица 12-39. **Бюджет движения денежных средств, Показатели**

Показатель	Означает
Сумма (рег.)	Сумма по движению денежных средств (выводится в две колонки: приход и расход) в валюте регламентированного учета.
Сумма (упр.)	Сумма по движению денежных средств (выводится в две колонки: приход и расход) в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Бюджет ДДС Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г. (Сценарий планирования: Бюджет ДДС по месяцам) Отбор: Все Показатели: Сумма (упр.), Сумма (рег.) Итого по: Подразделение Иерархия, СтатьяДДС Иерархия, Документ движения Элементы			
Подразделение / СтатьяДДС / Документ движения	Июль 2011 г.		Август
	Оборот		Обс
	Сумма (упр.)	Сумма (рег.)	Сумма (упр.)
<b>Центральная база Автозапчасти</b>	<b>166 686,67</b>	<b>5 000 600,10</b>	<b>166 686,67</b>
<b>ПОСТУПЛЕНИЕ ДС</b>	<b>366 666,67</b>	<b>11 000 000,10</b>	<b>366 666,67</b>
Оплата от покупателя	266 666,67	8 000 000,10	266 666,67
Предоплата от покупателя	100 000,00	3 000 000,00	100 000,00
Бюджет движения денежных средств Ц000000001 от 13.07.2011 17:35:50	100 000,00	3 000 000,00	100 000,00
Бюджет движения денежных средств Ц000000002 от 23.10.2011 17:57:52			
<b>РАСХОД ДС</b>	<b>-199 980,00</b>	<b>-5 999 400,00</b>	<b>-199 980,00</b>
Оплата поставщику	-149 985,00	-4 499 550,00	-149 985,00
Предоплата поставщику	-49 995,00	-1 499 850,00	-49 995,00
Бюджет движения денежных средств Ц000000001 от 13.07.2011 17:35:50	-49 995,00	-1 499 850,00	-49 995,00
Бюджет движения денежных средств Ц000000002 от 23.10.2011 17:57:52			
<b>Итого</b>	<b>166 686,67</b>	<b>5 000 600,10</b>	<b>166 686,67</b>

## 12.4.12 План-фактный анализ бюджета движения денежных средств

Отчет План-фактный анализ бюджета движения денежных средств (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета движения денежных средств) служит для сравнения запланированных и фактических данных движения денежных средств в разрезе статьи ДДС.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «План-фактный анализ бюджета движения денежных средств». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- ☞ Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- ☞ Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.

- Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по статьям ДДС, по которым есть движения денежных средств, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-40.

Таблица 12-40. **План-фактный анализ бюджета движения денежных средств, Показатели**

Показатель	Означает
Сумма (Рег.)	Спрогнозированная сумма движения денежных средств в валюте регламентированного учета.
Сумма (Упр.)	Спрогнозированная сумма движения денежных средств в валюте управленческого учета.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-41.

Таблица 12-41. **План-фактный анализ бюджета движения денежных средств, Функции**

Функция	Означает
Доход	Поступление ДДС.
Расход	Расход ДДС.

План-фактный анализ бюджета движения денежных средств Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.				
Подразделение / Статья ДДС	Доход		Расход	
	Сумма (Упр.)		Сумма (Упр.)	
	Фактические показатели	Отклонение	Фактические показатели	Отклонение
Администрация	37,50	37,50		
Оплата от покупателя	37,50	37,50		
Центральная база Автозапчасть	1 278 405,02	1 278 405,02	-453 678,67	-453 678,67
Выдача денег под отчет			33,33	33,33
Выдача заработной платы			1 624,53	1 624,53
Закупка товара	3 333,33	3 333,33		
Курсовые разницы	0,01	0,01	-846 799,99	-846 799,99
Оплата от покупателя	1 274 805,01	1 274 805,01		
Оплата поставщику			391 196,79	391 196,79
Перемещение ДС между кассами компании	266,67	266,67	266,67	266,67
<b>Итого</b>	<b>1 278 442,52</b>	<b>1 278 442,52</b>	<b>-453 678,67</b>	<b>-453 678,67</b>

## 12.4.13 Бюджет доходов и расходов

Отчет Бюджет доходов и расходов (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет доходов и расходов) служит для анализа данных о запланированных доходах и расходах.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «Бюджет доходов и расходов». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-42.

Таблица 12-42. **Бюджет доходов и расходов, Показатели**

Показатель	Означает
Сумма доход (Упр.)	Сумма запланированных доходов в валюте управленческого учета.
Сумма доход (Рег.)	Сумма запланированных доходов в валюте регламентированного учета.
Сумма расход (Упр.)	Сумма запланированных расходов в валюте управленческого учета.
Сумма расход (Рег.)	Сумма запланированных расходов в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Бюджет доходов и расходов Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.		Декабрь 2011 г.		Итог	
		Оборот		Оборот	
		Сумма доход (Упр.)	Сумма расход (Упр.)	Сумма доход (Упр.)	Сумма расход (Упр.)
Центральная база Автозапчасть	144 643,78	29 773,73	144 643,78	29 773,73	
Вознаграждение комиссионное	802,74		802,74		
Выручка по заказ-нарядам	96 598,43		96 598,43		
Выручка по реализации товаров	36 600,54		36 600,54		
Работы по заказ-нарядам	10 642,07		10 642,07		
Себестоимость автомобилей		12 343,34			12 343,34
Себестоимость продукции, товаров, услуг		17 430,39			17 430,39
<b>Итого</b>	<b>144 643,78</b>	<b>29 773,73</b>	<b>144 643,78</b>	<b>29 773,73</b>	




## 12.4.14 План-фактный анализ бюджета доходов и расходов

Отчет План-фактный анализ бюджета доходов и расходов (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета доходов и расходов) служит для сравнения запланированных и фактических данных движения доходов и расходов в разрезе статьи дохода и расхода.

Форма отчета позволяет сформировать отчет «План-фактный анализ бюджета доходов и расходов». Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

-  Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
-  Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
-  Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по статьям доходов и расходов, по которым есть фактические показатели закупок, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-43.

Таблица 12-43. **План-фактный анализ бюджета доходов и расходов, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Плановые показатели	Запланированные значения.
Фактические показатели	Фактические значения.
Отклонения	Отклонение фактических значений от запланированных.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-44.

Таблица 12-44. **План-фактный анализ бюджета доходов и расходов, Функции**

<b>Функция</b>	<b>Означает</b>
Доход	Полученный доход.
Расход	Понесенный расход.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

План-фактный анализ бюджета доходов и расходов Февраль 2010 г. - Февраль 2014 г.				
Отбор: Все				
Показатели: Фактические показатели, Отклонение				
Итого по: Подразделение Элементы, Статья доходов и расходов Элементы				
Подразделение / Статья доходов и расходов	Доход		Расход	
	Фактические показатели	Отклонение	Фактические показатели	Отклонение
Автосервис "Остроженка"	1 993,26	1 993,26	1 284,34	1 284,34
Выручка по чекам	1 326,59	1 326,59		
Себестоимость продукции, товаров, услуг			1 284,34	1 284,34
Списание активов	666,67	666,67		
Администрация	847 964,90	847 964,90	30,66	30,66
Выручка по реализации товаров	256,67	256,67		
Копейки от округления при пересчетах	0,01	0,01	0,01	0,01
Работы по заказ-нарядам	908,22	908,22		
Себестоимость продукции, товаров, услуг			30,65	30,65
Суммовые разницы	846 800,00	846 800,00		
Бухгалтерия			846 799,98	846 799,98
Курсовые разницы			846 799,98	846 799,98
Магазин "Авто-трейд"			0,01	0,01
Курсовые разницы			0,01	0,01
Центральная база Автозапчасть	1 039 761,65	1 039 761,65	779 532,23	779 532,23
<b>Итого</b>	<b>1 889 719,81</b>	<b>1 889 719,81</b>	<b>1 627 647,22</b>	<b>1 627 647,22</b>

## 12.4.15 Прогнозный отчет о прибылях и убытках

Прогнозный отчет о прибылях и убытках (Отчеты → Бюджетирование → Прогнозный отчет о прибылях и убытках) — это форма финансовой отчетности, составленная до начала планового периода, которая отражает результаты планируемой деятельности. Фактически является результирующим этапом в процессе планирования. Все показатели данного отчета основаны на данных регистра накопления Бюджет доходов и расходов.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- ☞ Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию планирования будет строиться отчет.
- ☞ Организация. Выбирается из справочника Организации. Определяет организацию компании, по которой строится отчет.

- ☞ Подразделение компании. Выбирается из справочника Подразделения компании. Определяет подразделение компании, по которому строится отчет.
- ☞ Валюта отчета. Определяет валюту, в которой будут получены суммовые данные. Может быть выбрана валюта управленческого учета или регламентированного учета.
- ☞ Единица измерения. Определяет единицу измерения суммовых показателей. В единицах либо в тысячах единиц выбранной валюты.
- ☞ Развернуть по периодичности сценария планирования. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
- ☞ Показать накладные расходы постатейно. Если этот флажок установлен, то данные в отчете будут развернуты по накладным расходам постатейно.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Прогнозный отчет о прибылях и убытках за период: Январь 2010 г. - Декабрь 2014 г.

Организация: По всем организациям  
 Подразделение: По всем подразделениям  
 Сценарий планирования: Бюджет расходов и доходов по месяцам  
 Валюта: В валюте управленческого учета (usd)

Показатель	За отчетный период	За прошлый период
<b>Выручка всего:</b>	<b>144 643,78</b>	
- Выручка по основной деятельности	144 643,78	
- Дополнительная выручка		
<b>Себестоимость продаж:</b>	<b>17 430,39</b>	
<b>Валовая прибыль:</b>	<b>127 213,39</b>	
<b>Валовая прибыль к выручке:</b>	<b>87,95%</b>	
<b>Операционные затраты:</b>		



## 12.5 Сервис

В этом разделе рассматривается отчет Утверждение документов, который позволяет получать информацию о статусах и моментах формирования утверждения документов в различных разрезах за период.

### 12.5.1 Утверждение документов

Отчет Утверждение документов (Отчеты → Сервис → Утверждение документов) позволяет увидеть статус и момент формирования утверждения документов в различных разрезах за период.

Форма отчета предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк, показателей, фильтра и дополнительных полей.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-45.

Таблица 12-45. Утверждение документов, Показатели

Показатель	Означает
Статус документа	Статус утвержденного документа.
Дата установления статуса	Дата установления статуса утвержденного документа.
Сумма документа	Сумма утвержденного документа.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Утверждение документов			
Подразделение пользователя	Итого		
Сотрудник	Статус документа	Дата установления статуса	Сумма документа
Документ			
Администрация			231 635,00
Беликова Мария Сергеевна			231 635,00
Заказ покупателя Ц0000000011 от 19.10.2011 14:10:40	Согласован	23 декабря 2011 г. 13:54:03	36 100,00
Заказ покупателя Ц0000000005 от 20.10.2011 18:01:16	Подготовлен	23 декабря 2011 г. 13:55:45	5 390,00
Заказ покупателя Ц0000000003 от 20.10.2011 18:50:56	Подготовлен	23 декабря 2011 г. 13:55:51	4 430,00
Заказ покупателя Ц0000000006 от 20.10.2011 17:00:53	Подготовлен	23 декабря 2011 г. 13:55:55	1 600,00
Заказ покупателя Ц0000000002 от 20.10.2011 17:33:39	Согласован	23 декабря 2011 г. 13:56:07	14 678,00
Заказ покупателя Ц0000000007 от 24.10.2011 9:44:26	Согласован	23 декабря 2011 г. 13:56:12	116 800,00
Заказ покупателя Ц0000000008 от 24.10.2011 10:22:25	Утвержден	23 декабря 2011 г. 13:56:17	7 800,00
Заказ покупателя Ц0000000009 от 24.10.2011 12:13:54	Утвержден	23 декабря 2011 г. 13:56:23	18 647,00
Заказ-наряд А0000000007 от 24.10.2011 12:15:46	Утвержден	23 декабря 2011 г. 12:23:38	18 807,00
Заказ покупателя Ц0000000010 от 24.10.2011 13:49:38	Утвержден	23 декабря 2011 г. 13:56:27	3,00
Заказ покупателя Ц0000000012 от 23.12.2011 14:00:21	Утвержден	23 декабря 2011 г. 14:00:22	5 040,00
Заказ покупателя Ц0000000013 от 23.12.2011 14:05:04	Утвержден	23 декабря 2011 г. 14:05:04	2 340,00
Итого			231 635,00

## 12.6 Автосервис

В этом разделе рассматриваются отчеты, помогающие планировать и анализировать работу автосервиса в Вашей компании.

Информация для формирования отчетов по автосервису извлекается, в частности, из заказ-нарядов и заявок на ремонт.

### Дополнительная информация:

- см. 10.14.1 «Заявка на ремонт» на стр. 713
- см. 10.14.2 «Заказ-наряд» на стр. 720

### 12.6.1 Прайс-лист на авторботы

Отчет Прайс-лист на авторботы (Отчеты → Автосервис → Прайс-лист на авторботы) служит для получения упрощенной печатной формы прайс-листа на авторботы: списка авторбот с их ценами, временем выполнения и нормчасами.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-46.

Таблица 12-46. **Прайс-лист на авторботы, Показатели**

Показатель	Означает
Время выполнения	Время, необходимое для выполнения работы.
Цена	Стоимость работы.
Валюта	Валюта стоимости работы.
Нормочас	Стоимость единицы времени выполнения работ.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

### 12.6.2 Динамика остатков незавершенного производства

Отчет Динамика остатков незавершенного производства (Отчеты → Автосервис → Динамика остатков незавершенного производства) служит для анализа динамики остатков незавершенного производства. Данные выводятся в суммовых показателях и количественных показателях.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей.

Прайс-лист авторабот								
Авторабота, Наименование, Код					Итого			
Модель								
Вариант комплектации					Время	Тип цен работ		
Цех					выполнения	Цена	Валюта	Нормочас
Итого								
Кузовные работы, Кузовные работы, 0000000002								
Боковина кузова, Боковина кузова, 0000000012								
Боковина кузова правая или левая - замена нижней части боковины (порога), Боковина кузова правая или левая - замена нижней части боковины (порога), 0000000014					3,00	135,00	EUR	н/ч кузовной ремонт
Желобок сточный крыши правый или левый - выправление (за 10 см), Желобок сточный крыши правый или левый - выправление (за 10 см), 0000000015						45,00	EUR	н/ч кузовной ремонт
Молдинг окна боковины - с/у (за 1 шт.), Молдинг окна боковины - с/у (за 1 шт.), 0000000013						45,00	EUR	н/ч кузовной ремонт
Надставка боковины правая или левая - замена, Надставка боковины правая или левая - замена, 0000000016						45,00	EUR	н/ч кузовной ремонт
Панель боковины внутренняя правая или левая - замена (при снятом крыле), Панель боковины внутренняя правая или левая - замена (при снятом крыле), 0000000017								
Двери передние и задние, Двери передние и задние, 0000000018								
Дверь передняя или задняя в сборе - снятие и установка арматуры, Дверь передняя или задняя в сборе - снятие и установка арматуры, 0000000020					4,00	180,00	EUR	н/ч кузовной ремонт
BMW					6,00	270,00	EUR	н/ч кузовной ремонт

Поле Измерение строки позволяет выбрать за какой период будут выводиться данные в строках отчета (данные за год, квартал).

Поле Измерение колонки позволяет выбрать за какой период будут выводиться данные в колонках отчета (день, неделя, месяц, квартал).

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-47

Таблица 12-47. **Динамика остатков незавершенного производства, Показатели**

Флажок	Означает
Сумма (в регл. валюте)	Себестоимость деталей в производстве, в регламентированной валюте.
Сумма (в упр. валюте)	Себестоимость деталей в производстве, в валюте управленческого учета.
Количество	Остаток деталей в производстве.





Ниже приведен пример сформированного отчета.

Динамика остатков незавершенного производства 01.02.2010 - 25.02.2014					
Период год	Январь			Февраль	
	Сумма (в регл. валюте)	Сумма (в упр. валюте)	Количество	Сумма (в регл. валюте)	Сумма (в упр. валюте)
2010 г.					
2011 г.					
2012 г.	53 140,00	1 771,33	7,000	53 140,00	1 771,33
2013 г.	53 140,00	1 771,33	7,000	53 140,00	1 771,33
2014 г.	53 140,00	1 771,33	7,000	53 140,00	1 771,33

## 12.6.3 *Остатки и обороты товаров в производстве*

Отчет Остатки и обороты товаров в производстве (Отчеты —> Автосервис —> Остатки и обороты товаров в производстве) служит для анализа движения товаров в производстве. Данные показываются в единицах хранения. В отчете присутствует информация о суммовых показателях (себестоимостные суммы).

Возможны следующие варианты отчета:

-  Остатки товаров в производстве. Позволяет получить информацию об остатках товаров в производстве на указанную дату.
-  Обороты товаров в производстве. Позволяет получить информацию об оборотах товара в производстве за указанный период.
-  Остатки и обороты товаров в производстве. Позволяет получить информацию об остатках и оборотах товара в производстве за указанный период.
-  Движения товаров в производстве с остатками. Позволяет получить информацию о движении товара в производстве за указанный период.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-48.

Таблица 12-48. **Остатки и обороты товаров в производстве, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Остаток товаров в незавершенном производстве на начало периода формирования отчета.
Списание в пр-во	Группа показателей поступления товара в производство за период.
Извлечение из пр-ва	Группа показателей извлечения товара из производства за период.
Закрытие наряда	Группа показателей количества и стоимости деталей, фактически использованных в ремонте по заказ-наряду.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Остаток товаров в незавершенном производстве на конец периода формирования отчета.


Таблица 12-48. **Остатки и обороты товаров в производстве, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в ед. хранения)	Остаток товара в незавершенном производстве, в единицах хранения.
Количество (в осн. ед.)	Остаток товара в незавершенном производстве, в основных единицах измерения.
Сумма (Регл.)	Себестоимость товара в незавершенном производстве, в валюте регламентированного учета.
Сумма (Упр.)	Себестоимость товара в незавершенном производстве, в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма НДС детали, в валюте регламентированного учета
Сумма без НДС	Себестоимость товара без НДС, в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Остатки и обороты товаров в производстве				
Подразделение		Итого		
Цех				
Заказ-наряд				
Номенклатура, № по кат.		Нач. ост.	Списание в пр-во	Извлечение из пр-ва
		Количество (в ед. хранения)	Количество (в ед. хранения)	Количество (в ед. хранения)
Центральная база Автосапчасть			58,000	4,000
Основной цех			58,000	4,000
Заказ-наряд A000000012 от 23.06.2010 16:46:40			4,000	
Масла,			4,000	
Formula RS 10W60 (1 л), 18330-0060			4,000	
Заказ-наряд A000000013 от 23.11.2010 16:52:23			4,000	
Масла,			4,000	
Formula RS 10W60 (1 л), 18330-0060			4,000	

### Дополнительная информация:

 см. 8.8.4 «Классификатор единиц измерения» на стр. 329

## 12.6.4 Расход деталей по заказ-нарядам

Отчет Расход деталей по заказ-нарядам (Отчеты → Автосервис → Расход деталей по заказ-нарядам) служит для получения информации о количестве и стоимости деталей, израсходованных по заказ-нарядам за отчетный период.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-49

Таблица 12-49. **Расход деталей по заказ-нарядам, Показатели**

Флажок	Означает
Количество оборот	Количество деталей в единицах хранения.
Сумма оборот	Себестоимость деталей в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>Расход деталей по заказ-нарядам</b>			
	Подразделение Номенклатура, № по кат.	Итого	
		Количество оборот	Сумма оборот
	Центральная база Автозапчасть	47,000	46 213,47
	АЗЛК,	1,000	4,00
	Москвич-412,	1,000	4,00
	Арка заднего колеса наружная правая, 2102-5401174	1,000	4,00
	ВАЗ,	26,000	45 610,80
	Двигатель,	21,000	40 004,00
	Двигатель,	21,000	40 004,00
	Болт заднего кронштейна, 2110-1001282	20,000	4,00
	Двигатель, 21083-1000260-52	1,000	40 000,00
	Кузов,	4,000	5 520,00
	Боковина кузова,	1,000	1 050,00
	Арка заднего колеса правая, 2108-5101240	1,000	1 050,00

## 12.6.5 *Динамика автосервиса*

Отчет Динамика автосервиса (Отчеты → Автосервис → Динамика автосервиса) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных товарах и оказанных услугах. Отчет показывает объемы оказанных услуг и реализованных товаров в валюте управленческого учета, а также полученную прибыль. Отчет строится в разрезе реализованных деталей по заказ-нарядам, реализованным деталям по документам продаж, услугам по заказ-нарядам и услугам по документам продаж.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-50.

Таблица 12-50. **Динамика автосервиса, Показатели**

Показатель	Означает
Количество	Количество деталей и оказанных услуг, в базовых единицах измерения.
Количество нормочасов	Нормочасы, потраченные на ремонты.
Цена продаж	Цена деталей и оказанных услуг.

Таблица 12-50. **Динамика автосервиса, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Цена продаж (Упр.)	Цена деталей и оказанных услуг, в управленческой валюте.
Сумма со скидкой	Сумма стоимости деталей и оказанных услуг, с учетом предоставленной скидки.
Сумма скидки	Сумма предоставленной скидки.
Сумма без скидки	Сумма стоимости деталей и оказанных услуг, без учета предоставленной скидки.
Сумма (Упр.)	Сумма стоимости деталей и оказанных услуг, с учетом предоставленной скидки в управленческой валюте.
Себестоимость (Регл.)	Себестоимость деталей, в регламентированной валюте.
Себестоимость (Упр.)	Себестоимость деталей, в управленческой валюте.
Сумма НДС	Сумма НДС деталей и оказанных услуг.
Сумма без НДС	Сумма стоимости деталей и оказанных услуг, без учета НДС.
Доход оборот	Доход (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи деталей (оказанных услуг) и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Доход (Упр.)	Доход (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи деталей (оказанных услуг) и себестоимостью в валюте управленческого учета.
Процент наценки	Процентное отношение дохода к себестоимости.
Процент скидки	Процентное отношение суммы скидки к сумме продажи деталей (оказанных услуг) без скидки.
Субподряд	Группа показателей по субподряду, назначение которых аналогично показателям данного отчета (см. 10.14.2 «Заказ-наряд» на стр. 720).

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Динамика автосервиса		Итого			
Группировка динамики		Количество	Цена продаж	Сумма со скидкой	Сумма скидок
Подразделение					
Номенклатура, № по кат.					
	Оборот запасных частей по документам продаж	73,000		10 981 659,40	4 639,32
	Оборот запасных частей по заказ-нарядам	41,000		1 763 300,00	
	Оборот услуг по документам продаж	2,000		570,47	50,00
	Центральная база Автослужба	2,000		570,47	50,00
	Услуги,	2,000		570,47	50,00
	Расходы на рекламу, 123456	1,000	120,47	120,47	
	Расходы на хранение, 516	1,000	450,00	450,00	50,00
	Транспортные расходы, 1551235				
	Оборот услуг по заказ-нарядам	27,000		253 934,87	1 450,00
	Администрация	6,000		30 294,87	
	ДВИГ РАЗОБР-СОБР (СНЯТ), 1011 VA	1,000	27 838,52	27 838,52	
	НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА Л - С/У, 5242 KA	1,000	614,09	614,09	

## 12.6.6 История по заказ-нарядам

Отчет История по заказ-нарядам (Отчеты → Автосервис → История по заказ-нарядам) служит для получения отдельной информации о суммах работ и суммах деталей по заказ-нарядам, а также общей сумме по заказ-нарядам. За указанный период можно получить суммовые показатели о том, на какую сумму было выполнено работ, и на какую реализовано деталей в валюте отчета в разрезе ремонтируемых автомобилей.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-51.

Таблица 12-51. **История по заказ-нарядам, Показатели**

Показатель	Означает
Количество заказ-нарядов	Количество заказ-нарядов за указанный период.
Работ	Сумма работ по заказ-наряду в валюте отчета.
Запчастей	Сумма запчастей по заказ-наряду в валюте отчета.
Всего по заказ-наряду	Общая сумма по заказ-наряду в валюте отчета.
Субподряд	Группа показателей по субподряду, назначение которых аналогично показателям данного отчета (см. 10.14.2 «Заказ-наряд» на стр. 720).



Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>История по заказ-нарядам</b>				
Заказчик		Итого		
Сведения об автомобиле				
Заказ-наряд				
Работа-Номенклатура, № по кат.		Работ	Запчастей	Всего по заказ-наряду
Автотрейд		1 200,00		1 200,00
VIN: VT2435763258978; VOLKSWAGEN Sharan VR6; №куз.:		1 200,00		1 200,00
Заказ-наряд A000000016 от 24.11.2011 16:57:47		1 200,00		1 200,00
Енисей		1 200,00	234 000,00	235 200,00
VIN: 345454sdf3453; BMW 325i Coupe (E36); №куз.:		1 200,00	234 000,00	235 200,00
Заказ-наряд A000000006 от 24.10.2011 10:26:00		1 200,00	234 000,00	235 200,00
Иванов Алексей Дмитриевич		420,00	2 590,00	3 010,00
VIN: WD4535T4334; BMW 525tds Tour (E34); №куз.:		150,00	90,00	240,00
Заказ-наряд A000000008 от 24.10.2011 13:49:06		150,00	90,00	240,00
Автомобиль - мойка общая,		150,00		150,00
ШАМПУНЬ-КОНДИЦИОНЕР DOCTOR WAX (концентрат) (946 мл), 00014616			90,00	90,00
VIN: ZA03459D454; BMW 740iL (E32); №куз.:		270,00	2 500,00	2 770,00
Заказ-наряд A000000001 от 25.10.2011 12:26:18		270,00	2 500,00	2 770,00

## 12.6.7 Реестр заказ-нарядов

Отчет Реестр заказ-нарядов (Отчеты → Автосервис → Реестр заказ-нарядов) служит для получения информации о суммах работ и деталей по заказ-нарядам и о сумме оплат по заказ-нарядам. Оплаты по заказ-нарядам должны попадать на саму сделку. Для этого в договоре должен быть выбран способ закрытия сделок – По счетам и заказам. За указанный период можно получить суммовые показатели о том, на какую сумму было выполнено работ и реализовано деталей, а также о сумме оплаты за них. Все суммовые данные приводятся в валюте управленческого учета.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-52.

Таблица 12-52. **Реестр заказ-нарядов, Показатели**

<b>Показатель</b>	<b>Означает</b>
Сумма по заказ-наряду (упр.)	Сумма, которую должен оплатить плательщик, в управленческой валюте.
Оплачено по заказ-наряду (упр.)	Фактически оплаченная сумма.
Осталось оплатить (упр.)	Сумма, которую осталось оплатить плательщику.
Переплачено (упр.)	Сумма, которую переплатил плательщик.

Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены данные о денежных суммах, связанных с заказ-нарядами.

<b>Реестр заказ-нарядов</b>		
Подразделение	Итого	
Заказ-наряд	Сумма по заказ-наряду (упр.)	Оплачено по заказ-наряду (упр.)
Администрация	3 268,06	
Центральная база Автозапчасть	73 175,34	35 546,33
Заказ-наряд A000000012 от 23.06.2010 16:46:40	130,00	
Заказ-наряд A000000013 от 23.11.2010 16:52:23	130,00	
Заказ-наряд A000000014 от 23.06.2011 16:57:09	130,00	
Заказ-наряд A000000008 от 24.10.2011 13:49:06	8,00	
Заказ-наряд A000000005 от 24.10.2011 17:49:42	6 004,00	6 004,00
Заказ-наряд A000000002 от 25.10.2011 10:00:26	65 595,00	29 200,00
Заказ-наряд A000000001 от 25.10.2011 12:26:18	92,33	92,33
Заказ-наряд A000000004 от 25.10.2011 17:48:15	250,00	250,00
Заказ-наряд A000000015 от 23.12.2011 17:16:39	130,00	
Заказ-наряд A000000017 от 07.02.2014 10:34:11	562,11	
Заказ-наряд A000000018 от 07.02.2014 10:45:51	143,90	
<b>Итого</b>	<b>76 443,40</b>	<b>35 546,33</b>

## 12.6.8 Сводная ведомость

Отчет Сводная ведомость (Отчеты → Автосервис → Сводная ведомость) служит для получения информации отдельно о суммах работ и суммах деталей по заказ-нарядам. Показывается общая сумма по заказ-нарядам. За указанный период можно получить суммовые показатели о том, на какую сумму было выполнено работ, и на какую сумму реализовано деталей в валюте отчета.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-53.

Таблица 12-53. **Сводная ведомость, Показатели**

Показатель	Означает
Количество заказ-нарядов	Количество заказ-нарядов за указанный период.
Количество автомобилей	
Время выполнения работ	Время, затраченное на выполнение всех работ по заказ-наряду.
Работ	Сумма работ по заказ-наряду (в валюте отчета).
Скидки работ	Сумма скидок на работы по заказ-наряду (в валюте отчета).
Запчастей	Сумма запчастей по заказ-наряду (в валюте отчета).

Таблица 12-53. **Сводная ведомость, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Скидки запчастей	Сумма скидок на запчасти по заказ-наряду (в валюте отчета).
Всего по заказ-наряду	Общая сумма по заказ-наряду (в валюте отчета).
Скидки по заказ-наряду	Общая сумма скидок по заказ-наряду (в валюте отчета).
Сумма оплаты	Общая сумма оплаты по заказ-наряду (в валюте отчета).
Себестоимость деталей	Себестоимость деталей, израсходованных по заказ-наряду (в валюте отчета).
Субподряд	Группа показателей по субподряду, назначение которых аналогично показателям данного отчета (см. 10.14.2 «Заказ-наряд» на стр. 720).

Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены суммовые данные о заказ-нарядах.

<b>Сводная ведомость</b>				
Подразделение		Итого		
Заказ-наряд		Работ	Запчастей	Всего по заказ-наряду
Администрация		85 002,49	16 552,02	101 554,51
Заказ-наряд A000000009 от 19.11.2013 14:16:01		14 947,98	14 952,02	29 900,00
Заказ-наряд A000000010 от 21.11.2013 10:02:56		35 143,80	1 600,00	36 743,80
Заказ-наряд A000000019 от 17.02.2014 9:52:41		10,20		10,20
Заказ-наряд A000000020 от 17.02.2014 10:07:14		30 294,87		30 294,87
Заказ-наряд A000000021 от 17.02.2014 10:10:29		4 605,64		4 605,64
Центральная база Автозапчасть		245 937,98	2 571 752,02	2 817 690,00
<b>Итого</b>		<b>330 940,47</b>	<b>2 588 304,04</b>	<b>2 919 244,51</b>

## 12.6.9 Отчет по записи на ремонт

Отчет Отчет по записи на ремонт (Отчеты → Автосервис → Отчет по записи на ремонт) служит для отображения информации о запланированных ремонтных работах (заявки на ремонт с хозяйственной операцией Планирование).

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-54.

Таблица 12-54. **Отчет по записи на ремонт, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Начало рабочего времени	Время начала интервала рабочего дня.
Конец рабочего времени	Время завершения интервала рабочего дня.

Таблица 12-54. **Отчет по записи на ремонт, Показатели** (продолжение)

Показатель	Означает
Исполнитель	Список исполнителей работ.
Авторабота	Список выполняемых работ.
Количество заявок	Количество заявок на ремонт.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Отчет по записи на ремонт					
Дата работы Заявка на ремонт, Диспетчер, Мастер, Причина обращения, Автомобиль, Государственный номер, Заказчик, Представление телефона		Итого		Исполнитель	Авторабота
		Начало рабочего времени	Конец рабочего времени		
27.10.2011					
Заявка на ремонт Ц000000003 от 27.10.2011 13:17:03, , , , VOLKSWAGEN Sharan VR6 Черный металлж VIN 12235ee44333, , Основной покупатель,		10:00:00	12:00:00	Еремин Сергей	Молдинг окна с
Заявка на ремонт Ц000000005 от 28.10.2011 10:04:13, , , , VOLKSWAGEN Sharan VR6 Красный VIN VT2435763258978, , Самсон,		10:00:00	19:00:00	-	Крыло передн Боковина кузов арок колес
Заявка на ремонт Ц000000006 от 28.10.2011 10:05:36, , , , MERCEDES BENZ E300D Turbo (124 Серебристый металлж VIN 456846H565, , Яковлев Вадим Федорович,		11:00:00	15:30:00	-	Кузов - прове су
28.10.2011					
Заявка на ремонт Ц000000004 от 28.10.2011 9:55:21, , , , VOLKSWAGEN Sharan VR6 Красный VIN VT2435763258978, , Авоттрейд,		10:00:00	19:00:00	-	Крыло передн Боковины вну

## 12.6.10 Загрузка ресурсов автосервиса

Отчет Загрузка ресурсов автосервиса (Отчеты → Автосервис → Загрузка ресурсов автосервиса) представляет собой копию табличного документа, формируемого в АРМ Запись на ремонт с заданными настройками и отборами.

Основное предназначение отчета – использование стандартных возможностей форм отчетов для визуального отображения, сохранения в различных форматах, печати и использования в механизме рассылки отчетов. Назначение настроек отчета и отборов полностью повторяет соответствующие настройки в АРМ Запись на ремонт. Комбинации настроек и отборов могут быть сохранены как различные варианты отчета.

Для отчета предусмотрены следующие варианты:

- По исполнителям;
- По цехам.

В поле Дата формы настроек отчета указывается дата, на которую формируется диаграмма.

Реквизиты формы настроек отчета рассмотрены при описании АРМ Запись на ремонт (см. 13.3.4 «АРМ Запись на ремонт» на стр. 1012).

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Цех	05.02	10		11		12		13		14		15		16		17	
		00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30
Бокс для мойки																	
Пост 1																	
Слесарный цех		ЗР Ц000000002 от 03.02.2014 заказчик: Основной покупатель, 47687654															

### 12.6.11 *Выполнение сервисных кампаний*

Отчет Выполнение сервисных кампаний (Отчеты → Автосервис → Выполнение сервисных кампаний) служит для получения информации о запланированных работах сервисных кампаний.

Существует возможность гибкой настройки группировок строк, показателей, дополнительных полей и т. д. при формировании данного отчета.

Отчет может формироваться в виде табличного документа. Также отчет можно сформировать в разрезе дополнительных свойств.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-55.

Таблица 12-55. **Выполнение сервисных кампаний, Показатели**

Показатель	Означает
Дата выполнения	Дата, когда для автомобиля была выполнена сервисная кампания. Если значение не заполнено, то сервисная кампания не проводилась.
Документ выполнения	Заказ-наряд, по которому была проведена сервисная кампания. Если значение не заполнено, то сервисная кампания не проводилась или была проведена другой организацией.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Выполнение сервисных кампаний		
Сервисная кампания / Автомобиль	Дата выполнения	Документ выполнения
Ремонт BMW 740iL (E32)		
4786543578		
69076545657	13.10.2011	
BMW 740iL (E32) VIN 4760987589		
BMW 740iL (E32) Синий VIN ZA03459D454		Заказ-наряд A000000001 от 25.10.2011 12:26:18

## 12.6.12 Выработка

Отчет Выработка (Отчеты → Автосервис → Выработка) служит для получения информации о выработке по заказ-нарядам в разрезе видов ремонта. За указанный период можно получить информацию о:

- ☛ числе отремонтированных автомобилей и потраченном на это времени;
- ☛ сумме оказанных при этом услуг и использованных деталей;
- ☛ количестве автомобилей, находившихся в ремонте на начало периода, отремонтированных в течении заданного периода и количестве оставшихся в ремонте автомобилей.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-56.

Таблица 12-56. **Выработка, Показатели**

Показатель	Означает
Количество работ	Количество работ при выполнении ремонтов.
Количество нормочасов	Нормочасы, потраченные на ремонты.
Сумма работ (упр.)	Сумма выполненных работ в валюте управленческого учета.
Сумма деталей (упр.)	Сумма израсходованных запчастей в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены количественные и суммовые данные о ремонтах, проведенных в разных цехах Вашей компании. Под таблицей отчета показывается справка, содержащая полные данные о количестве автомобилей, находившихся в ремонте на начало и конец периода.

<b>Выработка</b>					
Подразделение		Итого			
Вид ремонта					
Детали/Работы					
Номенклатура(Авторабота), № по кат.		Количество работ	Количество нормочасов	Сумма работ (упр.)	Сумма деталей (упр.)
Администрация		18,000	17,300	1 544,86	551,73
Дополнительное оборудование		6,000	2,500	138,38	
Автоработы		6,000	2,500	138,38	
Текущий ремонт		12,000	14,800	1 406,48	551,73
Центральная база Автозапчасть		24,000	22,000	7 200,22	85 725,05
Гарантия завода		1,000		6,73	498,40
Автоработы		1,000		6,73	
САЛОННОЕ ЗЕРКАЛО - С/У, 5172 КА		1,000		6,73	
Детали					498,40
НАРУЖН ЗЕРКАЛО Л, 60 01 550 027					222,10
НАРУЖН ЗЕРКАЛО ПР, 60 01 550 026					222,10
САЛОННОЕ ЗЕРКАЛО, 77 01 349 373					54,20
Комплектация автомобиля		3,000	12,000	240,00	26 447,00
Автоработы		3,000	12,000	240,00	

### 12.6.13 Выработка исполнителей

Отчет Выработка исполнителей (Отчеты → Автосервис → Выработка исполнителей) служит для получения информации о количестве выполненных работ исполнителями по заказ-нарядам и сумме выполненных работ, согласно проценту участия того или иного исполнителя. За указанный период можно получить количественные и суммовые показатели о том, сколько было выполнено работ и на какую сумму с учетом и без учета скидок на выполненные работы.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-57.

Таблица 12-57. **Выработка исполнителей, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество работ	Количество выполненных работ.
Количество нормочасов	Нормочасы, потраченные на работы.
Сумма (упр.)	Сумма оплаты работ без учета скидки на работу (согласно коэффициенту трудового участия) в валюте управленческого учета.
Сумма со скидкой (упр.)	Сумма оплаты работ с учетом скидки (согласно коэффициенту трудового участия) в валюте управленческого учета.
Сумма скидки (упр.)	Сумма предоставленных скидок в валюте управленческого учета.
% скидки	Средний процент скидок.

Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены суммарные количественные и суммовые данные о выработке сотрудников.

<b>Выработка исполнителей</b>				
Подразделение	Итого			
Сотрудник	Количество работ	Количество нормочасов	Сумма (упр.)	Сумма со скидкой (упр.)
Администрация	6,000	14,800	908,21	908,21
Беликова Мария Сергеевна	6,000	14,800	908,21	908,21
Центральная база Автозапчасть	21,000	20,000	7 154,49	7 148,49
Иванченко Иван Иванович	20,000	20,000	6 904,49	6 898,49
Шишкин Сергей Петрович	1,000		250,00	250,00
<b>Итого</b>	<b>27,000</b>	<b>34,800</b>	<b>8 062,70</b>	<b>8 056,70</b>

## 12.6.14 Статистика по работам

Отчет Статистика по работам (Отчеты → Автосервис → Статистика по работам) служит для получения информации о количестве и сумме выполненных работ по заказ-нарядам. За указанный период можно получить сумму выполненных работ по заказ-нарядам в валюте управленческого учета.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-58.

Таблица 12-58. **Статистика по работам, Показатели**

Показатель	Означает
Количество	Количество работ по заказ-нарядам.
Количество нормочасов	Нормочасы, потраченные на работы.
На сумму	Сумма выполненных работ по заказ-нарядам, без учета скидок.
На сумму со скидкой	Сумма выполненных работ по заказ-нарядам, с учетом скидок.



Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены количественные и суммовые данные о ремонтных работах.

Статистика по работам					
Подразделение		Итого			
Вид ремонта					
Работа, № по каталогу		Количество	Количество нормочасов	На сумму	На сумму со скидкой
Администрация		6,000	14,800	908,21	908,21
Текущий ремонт		6,000	14,800	908,21	908,21
ДВИГ РАЗОБР-СОБР (СНЯТ), 1011 VA		1,000	13,800	834,58	834,58
НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА П - С/У, 5242 KA		1,000	0,300	18,41	18,41
НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА ПР - С/У, 5242 KA		1,000	0,300	18,41	18,41
ОБИВКА ДВЕРИ П П - С/У, 7005 KA		1,000	0,200	12,27	12,27
ОБЛИЦОВКА ДВЕРИ П ПР - С/У, 7005 KA		1,000	0,200	12,27	12,27
САЛОННОЕ ЗЕРКАЛО - С/У, 5172 KA		1,000	0,200	12,27	12,27
Центральная база Автозапчасти		21,000	20,000	7 154,49	7 148,49
Комплектация автомобиля		2,000	10,000	200,00	200,00
Автомобиль - мойка общая		1,000	8,000	160,00	160,00

## 12.6.15 Субподряды

Отчет Субподряды (Отчеты → Автосервис → Субподряды) служит для получения информации по выполнению субподрядных работ. За указанный период позволяет получить суммовые показатели о том, на какую сумму было выполнено субподрядных работ по заказ-нарядам и о себестоимости выполненных работ по документам поступления.

Колонки отчета отображают данные ресурсов регистра накопления Субподряд.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-59.

Таблица 12-59. **Субподряды, Показатели**

Показатель	Означает
Себестоимость	Себестоимость субподрядной работы в валюте регламентированного учета с учетом налогов.
Себестоимость (Упр.)	Себестоимость субподрядной работы в валюте управленческого учета с учетом налогов.
Сумма НДС входящий	Себестоимость НДС субподрядных работ в валюте регламентного учета.
Сумма	Сумма реализации субподрядных работ в регламентированной валюте с учетом налогов
Сумма (Упр.)	Сумма реализации субподрядных работ в валюте управленческого учета с учетом налогов.
Сумма НДС	Сумма НДС реализации субподрядных работ в валюте регламентного учета.

Таблица 12-59. **Субподряды, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Наценка	Разница между суммой и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Наценка (Упр.)	Разница между суммой и себестоимостью в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>Субподряды</b>			
Подразделение компании	Итого		
Заказ-наряд	Себестоимость	Сумма	Наценка
Центральная база Автозапчасть	1 000,00	14 250,00	13 250,00
Заказ-наряд A000000017 от 07.02.2014 10:34:11	500,00	11 250,00	10 750,00
Заказ-наряд A000000018 от 07.02.2014 10:45:51	500,00	3 000,00	2 500,00
<b>Итого</b>	<b>1 000,00</b>	<b>14 250,00</b>	<b>13 250,00</b>

## 12.6.16 Анализ потерянных клиентов

Отчет Анализ потерянных клиентов (Отчеты → Автосервис → Анализ потерянных клиентов) служит для анализа произведенных ремонтов за период, в разрезе заказчиков. Показателями отчета являются сумма и количество заказ-нарядов за период.

В отчете есть возможность получить данные по клиентам, не попавшим в период отчета – для этого надо выбрать дополнительную детализацию по типам клиентов. Для получения информации о прошедших ремонтах, не попавших в период отчета, надо выбрать дополнительную детализацию по типам данных.

Для отчета существует возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Отчет может формироваться в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-60.

Таблица 12-60. **Анализ потерянных клиентов, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Дата первого ремонта	Дата первого ремонта за указанный период отчета.
Дата последнего ремонта	Дата последнего ремонта за указанный период отчета.

Таблица 12-60. **Анализ потерянных клиентов, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Сумма заказ-нарядов (Упр.)	Сумма стоимости деталей, необходимых для ремонтов, и сумма стоимости услуг, внесенных в заказ-наряды по указанному клиенту, в управленческой валюте.
Сумма техобслуживаний (Упр.)	Сумма стоимости израсходованных деталей и оказанных при выполнении техобслуживаний услуг по указанному клиенту, в управленческой валюте.
Количество заказ-нарядов	Количество заказ-нарядов, оформленных на указанного клиента.
Количество техобслуживаний	Количество техобслуживаний, выполненных для указанного клиента.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Анализ потерянных клиентов 01.02.2010 - 25.02.2014		2 квартал 2010 г.		4 квартал 2010 г.	
Тип клиента / Интервал обращений / Клиент	Дата последнего ремонта	Количество заказ-нарядов	Дата последнего ремонта	Количество заказ-нарядов	
<b>Постоянные клиенты</b>	<b>23.06.2010</b>	<b>1</b>	<b>23.11.2010</b>	<b>1</b>	
До 3 раз:					
Автотрейд					
Енисей					
Иванов Алексей Дмитриевич					
От 4 до 7 раз:	23.06.2010	1	23.11.2010	1	
Соколов Олег Степанович	23.06.2010	1	23.11.2010	1	
От 11 до 20 раз:					
Основной покупатель					
<b>Итого</b>	<b>23.06.2010</b>	<b>1</b>	<b>23.11.2010</b>	<b>1</b>	

### 12.6.17 Анализ состояний заказ-наряда

Отчет Анализ состояний заказ-наряда (Отчеты → Автосервис → Анализ состояний заказ-наряда) служит для анализа временных показателей (длительность, средняя длительность и т. п.) состояний заказ-нарядов за период.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-61.

Таблица 12-61. **Анализ состояний заказ-наряда, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Длительность, ч	Длительность пребывания заказ-наряда в одном из состояний (В работе, Ожидании и др.), в часах.
Длительность, дней	Длительность пребывания заказ-наряда в одном из состояний, в днях.

Таблица 12-61. **Анализ состояний заказ-наряда, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Средняя длительность, ч	Среднее время пребывания заказ-нарядов в одном из состояний.
Доля, %	Процент длительности одного состояния от общей длительности за период.
Количество з-н	Количество заказ-нарядов.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>Анализ состояний заказ - наряда</b>				
Состояние	Итого			
	Средняя длительность, ч	Доля, %	Количество з-н	
Заявка	2 758,77	39,85	15	
Начать работу	3 154,38	30,38	10	
В работе	2 452,37	28,34	12	
Выполнен	96,49	1,42	15	

## 12.6.18 *Анализ пробега автомобилей*

Отчет Анализ пробега автомобилей (Отчеты → Автосервис → Анализ пробега автомобилей) служит для анализа периодичности проведения техобслуживания, среднего пробега в день и планируемой даты техобслуживания у автомобилей за период.

Отчет Анализ пробега автомобилей может иметь следующие формы:

- Анализ пробега автомобилей (эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- Анализ пробега автомобилей (стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировкой строк и фильтрами.

Отчет может формироваться в виде табличного документа.

Отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-62.

Таблица 12-62. **Анализ пробега автомобилей, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Владелец	Владелец автомобиля на текущий момент.

Таблица 12-62. **Анализ пробега автомобилей, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Начальный пробег	Пробег автомобиля на начало периода отчета.
Пробег	Пробег автомобиля за период отчета.
Конечный пробег	Пробег автомобиля на конец периода отчета.
Пробег в день	Средняя оценка пробега автомобиля в день. Рассчитывается как пробег автомобиля за период отчета, деленный на количество дней между первым и последним техобслуживанием, которые попали в период отчета.
Планируемая дата ТО	Прогнозируемая дата следующего техобслуживания (заказ-наряда с видом ремонта Техобслуживание). Рассчитывается как пробег следующего техобслуживания, деленный на дневной пробег. Полученное количество дней прибавляем к дате окончания последнего техобслуживания. Пробег следующего техобслуживания берется из заказ-наряда или находится из значения межсервисного пробега, указанного в варианте комплектации или в модели автомобиля, прибавленного к пробегу автомобиля, зарегистрированного в последнем техобслуживании (заказ-наряде с видом ремонта Техобслуживание). Осуществляется проверка того, что Планируемая дата ТО не может быть больше даты следующего техобслуживания, указанной в последнем заказ-наряде, т. е. берем меньшее значение из полученной Планируемой даты ТО или даты следующего техобслуживания, указанной в заказ-наряде.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

**Анализ пробега автомобилей**

01.12.2006 - 10.12.2009

Отбор: Автомобиль Равно ВАЗ 2106 VIN 456016814358

Показатели: Начальный пробег, Пробег, Конечный пробег, Пробег в день, Планируемая дата ТО

Итого по: Автомобиль Элементы, Период Элементы

Автомобиль / Период	Начальный пробег	Пробег	Конечный пробег	Пробег в день	Планируемая дата ТО
ВАЗ 2106 VIN 456016814358		75 000,000	75 000,000	82,305	10.06.2010
12.12.2007 9:36:24		15 000,000	15 000,000		12.12.2008
06.06.2008 9:36:24	15 000,000	15 000,000	30 000,000	84,746	06.06.2008
06.12.2008 9:36:24	30 000,000	14 000,000	44 000,000	80,556	06.12.2008
06.05.2009 9:36:24	44 000,000	16 000,000	60 000,000	88,063	06.05.2009
10.12.2009 9:36:24	60 000,000	15 000,000	75 000,000	82,305	10.06.2010

## 12.6.19 Скорость пробега автомобилей

Отчет Скорость пробега автомобилей (Отчеты → Автосервис → Скорость пробега автомобилей) служит для прогнозирования пробега автомобиля (текущего, среднего в день, остаточного до очередного ТО) и планируемой даты ТО на дату отчета. Отчет формируется по данным регистрации пробега автомобиля в регистре Характеристики автомобилей.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-63.

Таблица 12-63. **Скорость пробега автомобилей, Показатели**

Показатель	Означает
Владелец	Владелец автомобиля на текущий момент.
Межсервисный пробег	Интервал пробега автомобиля между ТО, указанный в модели или варианте комплектации автомобиля.
Дата последнего изменения пробега	Дата последней регистрации пробега автомобиля.
Прошло дней с момента изменения	Количество дней от даты последней регистрации пробега до даты отчета.
Пробег	Пробег автомобиля за период отчета.
Пробег в день	Средняя оценка пробега автомобиля в день. Рассчитывается как пробег автомобиля, деленный на количество дней между первой и последней регистрацией пробега автомобиля.
Прогноз пробега на дату отчета	Прогнозируемый показатель – пробег на дату отчета.
Осталось км до ТО	Прогнозируемый показатель – сколько осталось пройти автомобилю километров до следующего ТО.
Планируемая дата ТО	Прогнозируемая дата следующего ТО. Рассчитывается как количество дней, оставшихся до следующего ТО, от даты отчета. Количество дней до следующего ТО получаем из остаточного пробега до следующего ТО, который делим на пробег в день.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Скорость пробега автомобилей					
Автомобиль	Итого				
	Межсервисный пробег	Пробег	Пробег в день	Прогноз пробега на дату отчета	
MERCEDES BENZ S600 (140) Серебристый металл; VIN 672756H565	10 000,000	40 000	55	83 582	
BMW 325i Соуде (Е36) Красный № А284АВ177 VIN WBAHC610803532586		27 500	38	59 747	
Итого	10 000,000	67 500	92	143 308	

## 12.6.20 Техническое диагностирование

Отчет Техническое диагностирование (Отчеты → Автосервис → Техническое диагностирование) служит для анализа диагностирования автомобилей на станции технического обслуживания.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Техническое диагностирование		
+	Контрагент	Итого
	Автомобиль	
	Договор проведения технического осмотра	Выполнено
	Белоус Николай Иванович	Да
	BMW 325i Coupe (E36) Красный № A284AB177 VIN WBAHCB10803532586	Да
	Договор проведения технического осмотра Ц0000000001 от 23.11.2011 16:51:38	Да
	Итого	Да

Строки отчета могут быть окрашены следующим образом:

- зеленый – диагностирование выполнено;
- красный – диагностирование не выполнено.

## 12.6.21 Рекомендации по автомобилям

Отчет Рекомендации по автомобилям (Отчеты → Автосервис → Рекомендации по автомобилям) служит для просмотра и анализа рекомендаций. Формируется на основании регистра сведений Рекомендации по автомобилю. Позволяет просматривать историю рекомендаций по автомобилю, причины отказа с указанием суммы по выбранной валюте и типу цен.

Возможны следующие варианты отчета:

- История причин отказов;
- История рекомендаций.

В поле Параметры задаются:

- Тип цен – для получения цен рекомендованной номенклатуры;
- Тип цен работ – для получения цен рекомендованных работ;
- Валюта отчета – валюта для отражения стоимости рекомендаций.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-64.

Таблица 12-64. **Рекомендации по автомобилям, Показатели**

Показатель	Означает
Количество	Количество рекомендованной номенклатуры или работы.
Сумма	Стоимость рекомендованной номенклатуры или работы, установленная для компании.

Отчет может формироваться в виде табличного документа.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Рекомендации по автомобилям			
Автомобиль	Итого		
Рекомендация	Количество	Сумма	
Причина отказа			
MERCEDES BENZ S600 (140) Серебристый металлик VIN 672756H565	7	57 819,92	
Formula RS 10W60 (1 lt)	4	53 369,92	
Рулевое управление - проверка состояния	1	400,00	
Техническая экспертиза транспортного средства: предварительный расчет стоимости	1	1 300,00	
Тормоза - проверка эффективности на стенде	1	2 750,00	
Высокая стоимость	1	2 750,00	
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>57 819,92</b>	

## 12.7 Учет рабочего времени

В этом разделе рассматриваются отчеты, которые предназначены для регистрации в системе «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» фактического времени, затраченного сотрудниками предприятия на выполнение ремонтных операций по заказ-наряду, анализа занятости исполнителей и рабочих мест, анализа эффективности и продуктивности.

### 12.7.1 План-факт по работам

Отчет План-факт по работам (Отчеты → Учет рабочего времени → План-факт по работам) предназначен для анализа планируемой и фактической трудоемкости выполненных работ.

Данный отчет позволяет получить сравнительную информацию о планируемых и фактических трудозатратах на выполнение работ по заказ-нарядам за указанный период времени. В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-65.



Таблица 12-65. **План-факт по работам, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Время заказ-наряда, ч	Время, отведенное по плану на выполнение заказ-наряда.
Время фактическое, ч	Время, фактически затраченное на выполнение заказ-наряда.
Разность, ч	Разность между планируемым и фактическим временем.

Отчет формируется в виде табличного документа.



В расчете времени по заказ-нарядам учитываются только закрытые и проведенные заказ-наряды.

В расчете фактического времени учитываются только завершенные и проведенные пакеты работ.

<b>План-факт по работам</b>			
Заказ-наряд Сотрудник	Итого		Разность, ч
	Время по заказ-наряду, ч		
Заказ-наряд A000000007 от 24.10.2011 12:15:46 Иванченко Иван Иванович	8,00		-8,00
Заказ-наряд A000000002 от 25.10.2011 10:00:26 Иванченко Иван Иванович	4,00		-4,00
Заказ-наряд A000000001 от 25.10.2011 12:26:18 Иванченко Иван Иванович	6,00		-6,00
Заказ-наряд A000000016 от 24.11.2011 16:57:47 Иванченко Иван Иванович	2,00		-2,00
Заказ-наряд A000000020 от 17.02.2014 10:07:14 Беликова Мария Сергеевна	14,80		-14,80
<b>Итого</b>	<b>34,80</b>		<b>-34,80</b>

## 12.7.2 Анализ эффективности работы цеха

Отчет Анализ эффективности работы цеха (Отчеты → Учет рабочего времени → Анализ эффективности работы цеха) предназначен для анализа эффективности работы сотрудников цеха с помощью расчетных показателей эффективности на основе данных планируемых и фактических трудозатрат, а также данных табеля учета рабочего времени.

Позволяет быстро выполнить расчет следующих показателей:

- Продуктивность (отношение планируемых трудозатрат по заказ-нарядам к табельному времени работы);

$$\text{Продуктивность} = T_{\text{план}} / T_{\text{табельн}}$$

- Эффективность (отношение планируемых трудозатрат по заказ-нарядам к фактическим трудозатратам, на основании данных учета рабочего времени);

$$\text{Эффективность} = T_{\text{план}} / T_{\text{факт}}$$

- Коэффициент использования рабочего времени (отношение фактических трудозатрат (по данным учета рабочего времени) к табельному времени работы).

$$\text{Козф. использования} = T_{\text{факт}} / T_{\text{табельн}}$$

Отчет формируется в виде табличного документа.

Цех/Сотрудник	По данным учета			Расчетные показатели		
	Время по заказ-наряду, ч	Время фактическое, ч	Время по табелю, ч	Продуктивность	Эффективность	Коэффициент использования рабочего времени
<b>Основной цех</b>	26,30	1,00	456,00	0,058	26,300	0,002
Беликова Мария Сергеевна	17,30		152,00	0,114		
Иванченко Иван Иванович			152,00			
Шишкин Сергей Петрович	9,00	1,00	152,00	0,058	9,000	0,007
<b>Пост 1</b>	9,00		152,00			0,059
Беликова Мария Сергеевна	9,00		152,00			0,059
<b>Бокс для мойки</b>	0,00					
Беликова Мария Сергеевна	0,00					
<b>ИТОГО</b>	<b>26,30</b>	<b>10,00</b>	<b>608,00</b>	<b>0,043</b>	<b>2,629</b>	<b>0,018</b>

Следует учитывать следующие моменты:

- При настройке отчета можно выбрать принцип получения данных:
  - По цехам. Выбираемое значение – элемент справочника Цеха. Будут отбираться данные цехов, соответствующие выбранному элементу.
  - По сотрудникам. Выбираемое значение – элемент справочника Сотрудники (или группа сотрудников). Будут отбираться данные сотрудников, входящих в выбранную группу или соответствующие выбранному элементу.
- В расчете времени по заказ-нарядам учитываются только закрытые и проведенные заказ-наряды.
- В расчете фактического времени учитываются только завершённые и проведенные пакеты работ.

### 12.7.3 Занятость сотрудников

Отчет Занятость сотрудников (Отчеты → Учет рабочего времени → Занятость сотрудников) предназначен для оперативного контроля занятости сотрудников.

Ячейки сформированного отчета окрашиваются в цвета, в соответствии с заданными цветами в справочнике Виды отметок времени.

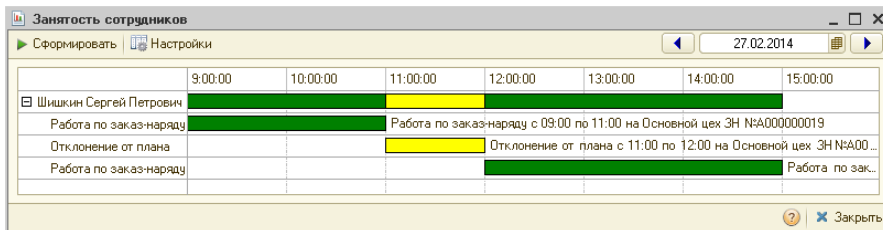
Настройки отчета позволяют выбрать дату формирования отчета и установить фильтры.

Отчет формируется в виде диаграммы Ганта.

Данная форма предоставляет возможность настроить режим формирования отчета:

- ☒ Выбрать вид ресурса (сотрудник/группа сотрудников или цех/группа цехов);
- ☒ Установить дату отчета для анализа.

Ниже приведен пример сформированного отчета.



### 12.7.4 Состояние работ

Отчет Состояние работ (Отчеты → Учет рабочего времени → Состояние работ) предназначен для анализа изменения состояний выполнения работ по заказ-нарядам.

В отчет выводятся следующие группировки строк:

- ☒ Сотрудник;
- ☒ Рабочее место;
- ☒ Заказ-наряд;
- ☒ Работа;
- ☒ Начало интервала.

Также в отчет выводятся показатели:

- Конец интервала;
- Продолжительность;
- Вид интервала.

В отчете могут быть настроены фильтры и задан период формирования отчетных данных.

Данный отчет может быть вызван из АРМ Машинозаезд, а также из документа Заказ-наряд двумя способами:

- ☞ В форме документа из меню Перейти – автоматически устанавливается отбор по текущему заказу-наряду.
- ☞ Из контекстного меню табличной части Работы – автоматически устанавливается отбор по текущему заказу-наряду и работе из текущей строки табличной части.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Состояние работ 01.02.2010 - 26.02.2014			
Сотрудник / Рабочее место / Заказ-наряд / Работа / Начало интервала	Конец интервала	Продолжительность	Вид интервала
<b>Беликова Мария Сергеевна</b>		<b>9,0454</b>	
<b>Бокс для мойки</b>		<b>0,0427</b>	
<b>Заказ-наряд A000000019 от 17.02.2014 9:52:41</b>		<b>0,0427</b>	
Диск сцепления нажимной с кожухом в сборе - ремонт,		0,0427	
17 февраля 2014 г. 10:00:06	17 февраля 2014 г. 10:00:13	0,0019	Работа по заказу-наряду
17 февраля 2014 г. 10:00:13	17 февраля 2014 г. 10:02:40	0,0408	Простой
Капот в сборе - полная окраска,		0,0427	
17 февраля 2014 г. 10:00:06	17 февраля 2014 г. 10:00:13	0,0019	Работа по заказу-наряду
17 февраля 2014 г. 10:00:13	17 февраля 2014 г. 10:02:40	0,0408	Простой
<b>Пост 1</b>		<b>9,0027</b>	
<b>Заказ-наряд A000000019 от 17.02.2014 9:52:41</b>		<b>9,0027</b>	
Молдинг капота - с/у,		9,0027	
14 февраля 2014 г. 9:00:00	14 февраля 2014 г. 18:00:00	9	Работа по заказу-наряду

## 12.8 Автосалон

В этом разделе рассматриваются отчеты, предназначенные для анализа деятельности предприятия, связанной с торговлей автомобилями.

### Дополнительная информация:

- ☐ см. 10.16 «Автосалон» на стр. 754

### 12.8.1 Прайс-лист автомобилей

Отчет Прайс-лист автомобилей (Отчеты → Автосалон → Прайс-лист автомобилей) служит для получения упрощенной

печатной формы прайс-листа автомобилей, моделей автомобилей: в разрезе Автомобилей (автомобиль, модель) и модификаций (номенклатура, опции, вариант конфигурации), с их ценами (по различным типам цен).

Отчет Прайс-лист автомобилей может иметь следующие формы:

- ☞ Прайс лист (Эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.
- ☞ Прайс лист (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

В поле Вариант вывода отчета может быть выбран один из следующих вариантов:

- ☞ Только автомобили;
- ☞ Только модели;
- ☞ Автомобили и модели.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-66.

Таблица 12-66. **Прайс-лист автомобилей, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
В заказе (поставщику)	Количество автомобилей, заказанных поставщику.
В наличии	Количество автомобилей, имеющих в наличии.
Цена	Цена розничная, оптовая, нормативная, мелкооптовая и закупочная. Количество этих флажков зависит от состава справочника Типы цен.

Ниже приведен пример сформированного прайс-листа.

Прайс-лист автомобилей на конец дня 26.02.2014		Показатели		
Подразделение / Автомобиль		В заказе (поставщику)	В наличии	Оптовая
<b>Администрация</b>			<b>1,000</b>	
VOLKSWAGEN			1,000	
<b>Магазин "Л-Авто"</b>			<b>1,000</b>	
BMW			1,000	
BMW 325i Coupe (E36) Серебристый металлик VIN 345454sdf3453			1,000	
<b>Склад распределения</b>			<b>3,000</b>	<b>1 052 388,11</b>
BMW			1,000	
BMW 325i Coupe (E36) Синий VIN 890567890			1,000	
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio VIN 767978556			1,000	1 035 710,01
VOLKSWAGEN			1,000	16 678,10
VOLKSWAGEN Sharan VR6 Синий VIN 68976987631			1,000	16 678,10
<b>Центральная база Автозапчасть</b>		<b>3,000</b>		
VOLKSWAGEN Golf Diesel Cat		1,000		
ДЭУ Espero		1,000		
ДЭУ Nexia		1,000		
<b>Итого</b>		<b>3,000</b>	<b>5,000</b>	<b>1 052 388,11</b>

## 12.8.2 Анализ продаж автомобилей

Отчет Анализ продаж автомобилей (Отчеты → Автосалон → Анализ продаж автомобилей) предназначен для анализа финансовых и количественных данных о проданных автомобилях, а также об автомобилях, купленных и проданных по Trade-In.

Возможны следующие варианты отчета:

- Продажа автомобилей;
- Продажа автомобилей с кредитами и страхованием.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-67.

Таблица 12-67. **Анализ продаж автомобилей, Показатели**

Показатель	Содержимое
Количество (в базовых ед.)	Количество проданных автомобилей в базовых единицах измерения.
Сумма продаж (Регл.)	Сумма продаж с учетом скидки в валюте регламентированного учета.
Сумма продаж (Упр.)	Сумма продаж с учетом скидки в валюте управленческого учета.

Таблица 12-67. **Анализ продаж автомобилей, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Содержимое</i>
НДС	Налог на добавленную стоимость от продажи автомобилей в валюте регламентированного учета.
Сумма без НДС	Сумма продаж за вычетом НДС в валюте регламентированного учета.
Себестоимость (Регл.)	Себестоимость автомобилей (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.
Себестоимость (Упр.)	Себестоимость автомобилей (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.
НДС входящий	Налог на добавленную стоимость от закупки автомобилей в валюте регламентированного учета.
Себестоимость без НДС	Себестоимость автомобилей (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов), за вычетом НДС, в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Регл.)	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Упр.)	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте управленческого учета.
Процент наценки	Процентное отношение наценки к себестоимости.
Сумма скидки	Сумма предоставленных скидок в валюте регламентированного учета.
Процент скидки	Процентное отношение скидки к стоимости реализации автомобилей.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Анализ продаж автомобилей					
Подразделение		Итого			
Покупатель					
Модель	Количество (в базовых ед.)	Сумма продаж (Упр.) (USD)	Себестоимость (упр.) (USD)	Сумма наценки (Упр.) (USD)	Процент наценки
Центральная база Автозапчасть	12	526 760,63	300 119,42	226 641,21	75,52
Авотрейд	6	332 806,21	150 806,20	182 000,01	120,68
BMW 325i Coupe (E36)	2	27 179,48	13 846,14	13 333,34	96,30
BMW 740iL (E32)	1	139 560,40	39 560,40	100 000,00	252,78
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	1	66 712,42	33 379,08	33 333,34	99,86
VOLKSWAGEN Sharan VR6	2	99 353,91	64 020,58	35 333,33	55,19
Основной покупатель	5	163 954,42	130 313,22	33 641,20	25,82
ЧП "Доставка"					
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio					
Яковлев Вадим Федорович	1	30 000,00	19 000,00	11 000,00	57,89
MERCEDES BENZ E300D Turbo (124	1	30 000,00	19 000,00	11 000,00	57,89
Итого	12	526 760,63	300 119,42	226 641,21	75,52

### 12.8.3 Остатки автомобилей

Отчет Остатки автомобилей (Отчеты → Автосалон → Остатки автомобилей) служит для анализа остатков автомобилей на складах. В отчете присутствует информация как о количественных, так и о суммовых показателях (себестоимость).

Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы и диаграммы. Также отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-68.

Таблица 12-68. Остатки автомобилей, Показатели

Показатель	Содержимое
Количество	Количество автомобилей, имеющих на складах.
Резерв	Количество автомобилей, зарезервированных под заказы на автомобили.
Свободный остаток	Количество автомобилей, незарезервированных под заказы на автомобили.
Сумма (в рег. валюте)	Суммовая оценка имеющих в наличии автомобилей за отчетный период в валюте регламентированного учета.
Сумма (в упр. валюте)	Суммовая оценка имеющих в наличии автомобилей за отчетный период в валюте управленческого учета.



Таблица 12-68. **Остатки автомобилей, Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Содержимое</i>
Сумма НДС (в рег. валюте)	НДС в составе стоимости автомобилей в валюте регламентированного учета.
Сумма без НДС (в рег. валюте)	Сумма имеющихся в наличии автомобилей без учета НДС в валюте регламентированного учета.




Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>Остатки автомобилей</b>				
Подразделение		Итого		
Склад, компании				
Автомобиль	Количество	Резерв	Сумма (в рег. валюте)	Сумма (в упр. валюте)
Администрация	1		811 320,00	27 044,00
Автосалон в Химках	1		811 320,00	27 044,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6 Красный VIN VTZ435763258978	1		811 320,00	27 044,00
Магазин "П-Авто"	1		380 120,00	380 120,00
Склад, распределения	5	2	2 343 000,00	78 100,00
Главный склад	5	2	2 343 000,00	78 100,00
BMW 325i Coupe (E36) Синий VIN 890567890	1		168 000,00	5 600,00
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio VIN 68998654	1	1	750 000,00	25 000,00
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio VIN 767978556	1		750 000,00	25 000,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6 VIN 687879075	1	1	15 000,00	500,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6 Синий VIN 68976987631	1		660 000,00	22 000,00
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3 534 440,00</b>	<b>485 264,00</b>

## 12.8.4 *Остатки и обороты автомобилей*

Отчет Остатки и обороты автомобилей (Отчеты → Автосалон → Остатки и обороты автомобилей) служит для анализа наличия и оборота автомобилей в местах их хранения. Данные показываются в количественном и суммовом выражении.

Возможны следующие варианты отчета:

-  Остатки и обороты автомобилей;
-  Остатки автомобилей;
-  Движения автомобилей.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. **12-69**.

Таблица 12-69. **Остатки и обороты автомобилей, Показатели**

Показатель	Означает
Нач. ост.	Начальный остаток. Группа показателей, отражающих данные на начало периода формирования отчета.
Приход	Группа показателей, отражающих данные о поступлении автомобилей за период.
Расход	Группа показателей, отражающих данные об отгрузке автомобилей за период.
Кон. ост.	Конечный остаток. Группа показателей, отражающих данные на конечную дату периода формирования отчета.
Количество	Количество автомобилей в наличии или оборот за период.
Сумма (в рег. валюте)	Суммовая оценка имеющихся в наличии автомобилей или оборота автомобилей за отчетный период в валюте регламентированного учета.
Сумма (в упр. валюте)	Суммовая оценка имеющихся в наличии автомобилей или оборота автомобилей за отчетный период в валюте управленческого учета.
Сумма НДС (в рег. валюте)	НДС в составе стоимости автомобилей в валюте регламентированного учета.
Сумма без НДС (в рег. валюте)	Сумма имеющихся в наличии автомобилей без учета НДС в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Остатки и обороты автомобилей							
Подразделение	Итого	Приход			Расход		
		Склад компании	Сумма (в рег. валюте)	Сумма НДС (в рег. валюте)	Склад компании	Сумма (в рег. валюте)	Сумма НДС (в рег. валюте)
Модель	Количество	Сумма (в рег. валюте)	Сумма НДС (в рег. валюте)	Количество	Сумма (в рег. валюте)	Сумма НДС (в рег. валюте)	
Администрация	2	1 621 880,10	247 405,15	1	810 560,10	123 644,64	
Автосалон в Химках	1	811 880,10	123 845,95		560,10	85,44	
VOLKSWAGEN Sharan VR6	1	811 880,10	123 845,95		560,10	85,44	
Перевалочный склад	1	810 000,00	123 559,20	1	810 000,00	123 559,20	
VOLKSWAGEN Sharan VR6	1	810 000,00	123 559,20	1	810 000,00	123 559,20	
Магазин "Л-Авто"	2	11 783 720,00	1 739 532,30	1	11 403 600,00	1 739 532,30	
Склад автотракторной	2	11 783 720,00	1 739 532,30	1	11 403 600,00	1 739 532,30	
BMW 325i Coupe (E36)	2	11 783 720,00	1 739 532,30	1	11 403 600,00	1 739 532,30	
Склад распределения	19	22 918 182,42	3 495 994,29	14	20 575 182,42	3 138 587,53	
Итого	23	36 323 782,52	5 482 931,74	16	32 789 342,52	5 001 764,47	

## 12.8.5 Динамика остатков автомобилей

Отчет Динамика остатков автомобилей (Отчеты → Автосалон → Динамика остатков автомобилей) служит для анализа динамики остатков автомобилей. Данные выводятся в суммовых и количественных показателях.

Отчет позволяет быстро получить информацию об остатках автомобилей за указанный период. В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Измерение строки позволяет выбрать за какой период будут выводиться данные в строках отчета (за год, квартал).

Поле Измерение колонки позволяет выбрать за какой период будут выводиться данные в колонках отчета (день, неделя, месяц, квартал).

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Динамика остатков автомобилей 01.02.2010 - 26.02.2014				
Период год	Январь		Февраль	
	Сумма (в упр. валюте)	Количество	Сумма (в упр. валюте)	Количество
2010 г.				
2011 г.				
2012 г.	485 220,00	7,000	485 220,00	7,000
2013 г.	485 220,00	7,000	485 220,00	7,000
2014 г.	485 260,00	7,000	485 260,00	7,000

## 12.8.6 Отчет оборудования автомобилей

Отчет оборудования автомобилей (Отчеты → Автосалон → Отчет оборудования автомобилей) служит для просмотра текущего оборудования, установленного на автомобилях.

Форма данного отчета предоставляет возможность настройки фильтров отчета.

Ниже приведен пример Отчета оборудования автомобилей.

Отчет оборудования автомобилей		
Автомобиль		Итого
Вид оборудования		
Номенклатура		Количество
BMW 740L (E32) Синий VIN 7859857		4
Оборудование		4
Арка заднего колеса правая		1
Вентилятор отопителя		1
Воздухопровод		1
Датчик температуры		1
VOLKSWAGEN Sharan VR6 Красный VIN VTZ435763258978		2
Оборудование		2
Арка заднего колеса наружная правая		2
Итого		6

Сформировать этот отчет можно также из справочника Автомобили, выбрав пункт Отчет оборудования в меню кнопки Перейти.

## 12.8.7 *Остатки и обороты автомобилей отданных*

Отчет Остатки и обороты автомобилей отданных (Отчеты → Автосалон → Остатки и обороты автомобилей отданных) служит для анализа комиссионной торговли автомобилями.

Возможны следующие варианты отчета:

- 🔍 Остатки и обороты автомобилей отданных. Позволяет получить информацию об остатках у комиссионера автомобилей, переданных ему на комиссию, а также позволяет получить информацию об автомобилях, которые комиссионер принял на комиссию, и об автомобилях, за которые он отчитался за указанный период.
- 🔍 Остатки автомобилей отданных. Позволяет получить информацию об остатках автомобилей, переданных на комиссию, у комиссионера на указанную дату. Автомобиль считается переданным комиссионером до тех пор, пока комиссионер не вернет его или не отчитается о его продаже.
- 🔍 Движения автомобилей отданных.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-70.

Таблица 12-70. **Остатки и обороты автомобилей отданных, Показатели**

Показатель	Означает
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Автомобили, имеющиеся в наличии у комиссионера на начало периода формирования отчета.
Передано	Группа показателей по переданным автомобилям на комиссию за период.
Отчитались	Группа показателей по проданным комиссионером автомобилям, по которым предъявлены отчеты комиссионера.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Автомобили, имеющиеся в наличии у комиссионера на конец периода формирования отчета.
Количество	Количество автомобилей, переданных на комиссию.
Сумма (в рег. валюте)	Стоимость автомобилей, переданных на комиссию, в валюте регламентированного учета.

Таблица 12-70. **Остатки и обороты автомобилей отданных, Показатели** (продолжение)

Показатель	Означает
Сумма (в упр. валюте)	Стоимость автомобилей, переданных на комиссию, в валюте управленческого учета.
Себестоимость (в упр. валюте)	Себестоимость автомобилей, переданных на комиссию, в валюте управленческого учета.
Сумма НДС (в рег. валюте)	Сумма НДС в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Остатки и обороты автомобилей отданных				
Организация	Итого			
Подразделение				
Контрагент				
Документ передачи	Передано		Отчитались	
Модель	Количество	Сумма (в рег. валюте)	Количество	Сумма (в рег. валюте)
Автосалон	2	1 623 999,90	2	1 623 999,90
Администрация	1	543 999,90	1	543 999,90
Основной покупатель	1	543 999,90	1	543 999,90
Центральная база Автосалон	1	1 080 000,00	1	1 080 000,00
Автотрейд	1	1 080 000,00	1	1 080 000,00
Реализация автомобилей A000000005 от 24.10.2011 17:34:03	1	1 080 000,00	1	1 080 000,00
VOLKSWAGEN Sharan VR6	1	1 080 000,00	1	1 080 000,00
Итого	2	1 623 999,90	2	1 623 999,90

## 12.8.8 Остатки и обороты реализованных автомобилей

Отчет Остатки и обороты реализованных автомобилей (Отчеты → Автосалон → Остатки и обороты реализованных автомобилей) служит для анализа движений реализованных автомобилей на комиссии. В отчете присутствует информация как о количественных, так и о суммовых показателях (себестоимость).

Возможны следующие варианты отчета:

- ☞ Остатки и обороты реализованных автомобилей. Позволяет получить информацию об остатках и оборотах реализованных автомобилей.
- ☞ Остатки реализованных автомобилей. Позволяет получить информацию об остатках реализованных автомобилей на указанную дату.
- ☞ Движения реализованных автомобилей.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-71.

Таблица 12-71. **Остатки и обороты реализованных автомобилей, Показатели**

Показатель	Означает
Не отчитано на начало периода	Группа показателей. Данные по реализованным комиссионным автомобилям, за которые комиссионер не отчитался на начало периода.
Реализовали	Группа показателей. Данные по реализации комиссионных автомобилей за период.
Отчитались	Группа показателей. Данные по отчетам комиссионера перед комитентом за период.
Не отчитано на конец периода	Группа показателей. Данные по реализованным комиссионным автомобилям, за которые комиссионер не отчитался на конец периода.
Количество	Количество реализованных автомобилей, находившихся на комиссии.
Сумма закупки (в упр. валюте)	Закупочная стоимость автомобилей, принятых на комиссию, в управленческой валюте.
Сумма продажи (в упр. валюте)	Стоимость продаж автомобилей, принятых на комиссию, в управленческой валюте.

Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы и диаграммы. Также отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Остатки и обороты реализованных автомобилей					
Параметры: Дата начала: 01.02.2010 Дата окончания: 28.02.2014 Отбор:					
Комитент	Итого	Реализовали		Отчитались	
		Количество	Сумма продажи (в упр. валюте)	Количество	Сумма продажи (в упр. валюте)
Модель					
Автомобиль					
Основной поставщик		1	30 000,00	1	30 000,00
MERCEDES BENZ E300D Turbo (124		1	30 000,00	1	30 000,00
MERCEDES BENZ E300D Turbo (124 Серебристый металл; VIN 456646H565		1	30 000,00	1	30 000,00
Итого		1	30 000,00	1	30 000,00

## 12.8.9 Остатки и обороты заказов на автомобили

Отчет Остатки и обороты заказов на автомобили (Отчеты → Автосалон → Остатки и обороты заказов на автомобили) служит для анализа движений заказов клиентов на автомобили. В отчете присутствует информация как о количественных, так и о суммовых показателях (сумма заказа).

Возможны следующие варианты отчета:

- ☞ Остатки и обороты заказов на автомобили. Позволяет получить информацию об остатках и оборотах заказов клиентов на автомобили.
- ☞ Остатки заказов на автомобили. Позволяет получить информацию об остатках заказов клиентов на автомобили на указанную дату.
- ☞ Движения заказов на автомобили. Позволяет получить информацию о движении заказов клиентов на автомобили.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-72.

Таблица 12-72. **Остатки и обороты заказов на автомобили, Показатели**

Показатель	Означает
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Автомобили, находящиеся в заказах на автомобили, на начало периода формирования отчета.
Приход	Группа показателей поступления автомобилей за период.
Расход	Группа показателей отгрузки автомобилей за период.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Автомобили, находящиеся в заказах на автомобили, на конец периода формирования отчета.
Количество	Количество автомобилей.
Резерв	Количество автомобилей, зарезервированных под заказы на автомобили.
Сумма (в рег. валюте)	Стоимость заказа на автомобиль, в валюте регламентированного учета.
Сумма (в упр. валюте)	Стоимость заказа на автомобиль, в валюте управленческого учета.

Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы и диаграммы. Также отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>Остатки и обороты заказов на автомобили</b>				
Параметры: Дата начала: 01.02.2010 Дата окончания: 28.02.2014 Отбор:				
Подразделение Модель Заказ	Итого Приход		Расход	
	Количество	Сумма (в рег. валюте)	Количество	Сумма (в рег. валюте)
Центральная база Автозапчасть	5	2 390 300,00	1	702 000,00
2141	1	1 300,00		
BMW 325i Соуре (E36)				
Резервирование автомобилей LP000000002 от 24.10.2011 13:06:49				
BMW 740Li (E23)	1	702 000,00	1	702 000,00
Заказ на автомобиль LP000000002 от 24.10.2011 11:21:45	1	702 000,00	1	702 000,00
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	1	1 080 000,00		
VOLKSWAGEN Sharan VR6	1	600 000,00		
BA3 21099	1	7 000,00		
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>2 390 300,00</b>	<b>1</b>	<b>702 000,00</b>

## 12.8.10 *Остатки и обороты заказов поставщикам на автомобили*

Отчет Остатки и обороты заказов поставщикам на автомобили (Отчеты → Автосалон → Остатки и обороты заказов поставщикам на автомобили) служит для анализа движений заказов поставщикам на автомобили. В отчете присутствует информация как о количественных, так и о суммовых показателях (сумма заказа).

Возможны следующие варианты отчета:

- 🔍 Остатки и обороты заказов поставщикам на автомобили. Позволяет получить информацию об остатках и оборотах заказов поставщикам на автомобили.
- 🔍 Остатки заказов поставщикам на автомобили. Позволяет получить информацию об остатках заказов поставщикам на автомобили на указанную дату.
- 🔍 Движения заказов поставщикам на автомобили. Позволяет получить информацию о движении заказов поставщикам на автомобили.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-73.

Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы и диаграммы. Также отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.



Таблица 12-73. **Остатки и обороты заказов поставщикам на автомобили, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Группа показателей Начальный остаток. Автомобили, находящиеся в заказах поставщикам на автомобили, на начало периода формирования отчета.
Приход	Группа показателей поступления автомобилей от поставщиков за период.
Расход	Группа показателей отгрузки автомобилей клиентам за период.
Кон. ост.	Группа показателей Конечный остаток. Автомобили, находящиеся в заказах поставщикам на автомобили, на конец периода формирования отчета.
Количество	Количество автомобилей, находящихся в заказах поставщикам на автомобили.
Резерв	Количество автомобилей, зарезервированных под заказы поставщикам на автомобили.
Сумма (в рег. валюте)	Стоимость автомобилей, находящихся в заказах поставщикам на автомобили, в валюте регламентированного учета.
Сумма (в упр. валюте)	Стоимость автомобилей, находящихся в заказах поставщикам на автомобили, в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>Остатки и обороты заказов поставщикам на автомобили</b>				
Параметры: Дата начала: 01.02.2010				
Дата окончания: 28.02.2014				
Отбор:				
Подразделение	Итого			
Модель	Приход		Расход	
Заказ	Количество	Сумма (в рег. валюте)	Количество	Сумма (в рег. валюте)
Центральная база Автозапчасть	7	2 783 911,60	4	1 083 500,00
BMW 740L (E32)	1	583 500,00	1	583 500,00
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	2	50 000,00	2	50 000,00
Заказ поставщику на автомобиль ЦР00000003 от 24.10.2011 12:41:58	1	25 000,00	1	25 000,00
Заказ поставщику на автомобиль ЦР00000004 от 24.10.2011 12:49:30	1	25 000,00	1	25 000,00
VOLKSWAGEN Golf Diesel Cat	1	600 411,60		
VOLKSWAGEN Sharan VR6	1	450 000,00	1	450 000,00
ДЭУ Espero	1	600 000,00		
ДЭУ Nexia	1	500 000,00		
Заказ поставщику на автомобиль ЦР00000002 от 06.02.2014 12:33:36	1	500 000,00		
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>2 783 911,60</b>	<b>4</b>	<b>1 083 500,00</b>

## 12.8.11 Состояние заказов на автомобили

Отчет Состояние заказов на автомобили (Отчеты → Автосалон → Состояние заказов на автомобили) служит для контроля текущего состояния входящих и исходящих заказов на автомобили. Отчет позволяет получить информацию о том какие автомобили были заказаны, сколько было получено от поставщиков, сколько отгружено покупателям и сколько осталось отгрузить.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-74.

Таблица 12-74. **Состояние заказов на автомобили, Показатели**

Показатель	Означает
Заказано	Количество заказанных автомобилей.
Получено	Количество автомобилей, полученных от поставщиков.
Отгружено	Количество автомобилей, отгруженных покупателю.
Осталось	Количество автомобилей, недополученных или недопоставленных по заказам покупателей.

На форме настройки отчета расположено поле Выводить закрытые заказы. Если выбрано значение Да, то в отчет будут выводиться заказы, отгрузка товаров по которым уже осуществлена.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Состояние заказов на автомобили				
Контрагент	Итого			
Модель				
Заказ	Заказано	Получено	Отгружено	Осталось
BMW 325i Coupe (E36)				
Резервирование автомобилей ЦР00000002 от 24.10.2011 13:06:49				
Иванов Алексей Дмитриевич	1	1		1
ИЧП "Строфанов НИ"	1	1		1
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	1	1	1	1
Основной покупатель	2	1	1	1
2141	1			1
Заказ на автомобиль ЦР00000001 от 06.02.2014 12:11:30	1			1
BMW 740L (E32)	1	1	1	
Заказ на автомобиль ЦР00000002 от 24.10.2011 11:21:45	1	1	1	
ЧП "Доставка"	1			1
Итого	5	3	1	4

### Дополнительная информация:

- см. 10.17.1 «Заказ на автомобиль» на стр. 762
- см. 8.11.11 «Статусы автомобилей» на стр. 360

## 12.8.12 Статусы заказанных автомобилей

Отчет Статусы заказанных автомобилей (Отчеты → Автосалон → Статусы заказанных автомобилей) служит для контроля статуса заказов на автомобили. Позволяет получить информацию о текущем состоянии заказа. За указанный период можно получить информацию о текущем состоянии выполнения заказа как в разрезе моделей автомобилей, так и конкретных автомобилей.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-75.

Таблица 12-75. **Статусы заказанных автомобилей, Показатели**

Показатель	Означает
Количество	Количество заказанных автомобилей.
Сумма	Суммарная стоимость заказанных автомобилей, в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Статусы заказанных автомобилей			
Подразделение	Итого		
Статус			
Автомобиль	Количество	Сумма	
Центральная база Автозапчасть	4	63 038,97	
	3	43 038,97	
2141	1	38,97	
MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio VIN 68998654	1	36 000,00	
BA3 21099 Красный	1	7 000,00	
Поставлен	1	20 000,00	
VOLKSWAGEN Sharan VR6 VIN 687879075	1	20 000,00	
Итого	4	63 038,97	

### Дополнительная информация:

- см. 8.11.11 «Статусы автомобилей» на стр. 360
- см. 10.17.1 «Заказ на автомобиль» на стр. 762

## 12.8.13 Заказы автомобилей

Отчет Заказы автомобилей (Отчеты → Автосалон → Заказы автомобилей) служит для контроля исполнения заказов

покупателей на автомобили. Могут быть отображены количественные и суммовые показатели о заказанных автомобилях.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. **12-76**.

Таблица 12-76. **Заказы автомобилей, Показатели**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Заказано	Количество заказанных, но не отгруженных автомобилей.
Получено	Количество полученных автомобилей.
Сумма в валюте договора	Суммарная стоимость заказанных автомобилей в валюте договора.
Сумма в упр. валюте	Суммарная стоимость заказанных автомобилей в валюте управленческого учета.



Ниже приведен пример сформированного отчета.

<b>Заказы автомобилей</b>			
Менеджер	Итого		
Заказчик			
Заказ	Заказано	Получено	Сумма в валюте договора
	4,000	2,000	1 688 300,00
Иванов Алексей Дмитриевич	1,000	1,000	600 000,00
Заказ на автомобиль ЦР000000001 от 24.10.2011 10:35:30	1,000	1,000	600 000,00
ИЧП "Строганов НИ"	1,000	1,000	1 080 000,00
Заказ на автомобиль ЦР000000006 от 24.10.2011 12:46:34	1,000	1,000	1 080 000,00
Основной покупатель	1,000		1 300,00
Заказ на автомобиль ЦР000000001 от 06.02.2014 12:11:30	1,000		1 300,00
ЧП "Доставка"	1,000		7 000,00
<b>Итого</b>	<b>4,000</b>	<b>2,000</b>	<b>1 688 300,00</b>

## 12.8.14 Отчет о проведенных тест-драйвах

Отчет о проведенных тест-драйвах (Отчеты → Автосалон → Отчет о проведенных тест-драйвах) служит для анализа выполненных и находящихся на выполнении тест-драйвов.

Возможны следующие варианты отчета:

-  Отчет о проведенных тест-драйвах;
-  Список проведенных тест-драйвов.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели формы настроек отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-77.

Таблица 12-77. **Отчет о проведенных тест-драйвах, Показатели**

Показатель	Означает
Количество	Количество автомобилей, для которых выполнены тест-драйвы.
Длительность	Длительность проведения тест-драйвов, в часах.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Отчет о проведенных тест-драйвах			
Подразделение	Итого		
Модель			
Тест-драйв	Количество	Длительность	
Администрация	2	0,266666	
BMW 325i Coupe (E36)	1	0,133333	
Тест-драйв ЦОА0000001 от 27.02.2014 15:59:31	1	0,133333	
VOLKSWAGEN Sharan VR6	1	0,133333	
Тест-драйв ЦОА0000002 от 27.02.2014 16:03:21	1	0,133333	
Итого	2	0,266666	

### 12.8.15 Анализ парка автомобилей для тест-драйва

Отчет Анализ парка автомобилей для тест-драйва (Отчеты → Автосалон → Анализ парка автомобилей для тест-драйва) отображает различные показатели автомобилей находящихся в данный момент в эксплуатации для тест-драйва.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-78.

Таблица 12-78. **Анализ парка автомобилей для тест-драйва, Показатели**

Показатель	Означает
Дата ввода	Дата ввода автомобиля в тест-драйв.
Текущий пробег	Текущий пробег автомобиля.
Предельный пробег	Предельный пробег автомобиля в тест-драйве.
Пробег в день	Пробег автомобиля в день.

Таблица 12-78. **Анализ парка автомобилей для тест-драйва,**  
**Показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Дней в эксплуатации	Количество дней нахождения автомобиля в тест-драйве.
Осталось дней по пробегу	Количество дней от даты отчета до даты выбытия автомобиля из тест-драйва. Рассчитывается с учетом показателей Предельный пробег и Пробег в день.
Осталось дней по сроку	Количество дней от даты отчета до даты выбытия автомобиля из тест-драйва. Рассчитывается с учетом показателя Дата выбытия по сроку.
Осталось дней до выбытия	Минимальное значение из показателей Осталось дней по сроку и Осталось дней по пробегу.
Дата выбытия по пробегу	Предварительная дата выбытия автомобиля из тест-драйва. Рассчитывается с учетом показателей Предельный пробег и Пробег в день.
Дата выбытия по сроку	Дата, до которой возможно использование автомобиля для тест-драйва.
Дата выбытия	Минимальное значение из показателей Дата выбытия по сроку и Дата выбытия по пробегу.
Количество ТД	Количество пройденных тест-драйвов автомобилем.
Сумма ЗН (Упр.)	Стоимость выполненных работ по заказ-нарядам, при использовании автомобиля для тест-драйва.
Балансовая стоимость	Текущая балансовая стоимость автомобиля в валюте управленческого учета.
Сумма амортизации	Сумма начисленной на автомобиль амортизации в валюте управленческого учета.
Остаточная сумма	Разность показателей Балансовая стоимость и Сумма обслуживания.
Сумма обслуживания	Накопленная сумма обслуживания автомобиля в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Анализ парка автомобилей для тест-драйва					
+	Подразделение	Итого			
	Модель	Дата ввода	Осталось дней по пробегу	Осталось дней до выбытия	Дата выбытия
-	Автомобиль		Осталось дней по сроку		
			Дата выбытия по пробегу	Дата выбытия по сроку	
+	Администрация	26.10.2011	-855	-855	26.10.2011
			-855		
		26.10.2011			
		26.10.2011			
-	BMW 325i Coupe (E36)	26.10.2011	-855	-855	26.10.2011
			-855		
		26.10.2011			
		26.10.2011			
+	Итого	26.10.2011	-855	-855	26.10.2011
			-855		
		26.10.2011			
		26.10.2011			

### 12.8.16 План заказов автомобилей для тест-драйва

Отчет План заказов автомобилей для тест-драйва (Отчеты → Автосалон → План заказов автомобилей для тест-драйва) служит для определения даты выбытия, по пробегу и дате границы выбытия автомобиля из тест-драйва, а также по дате выбытия старого автомобиля и срока поставки нового автомобиля находит оптимальную точку для заказа нового автомобиля под тест-драйв.

В отчете могут быть настроены группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и др.

Поле Показатели формы настройки отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 12-79.

Таблица 12-79. **План заказов автомобилей для тест-драйва, Показатели**

Показатель	Означает
Дата ввода	Дата ввода автомобиля в тест-драйв.
Текущий пробег	Текущий пробег автомобиля.
Предельный пробег	Предельный пробег автомобиля в тест-драйве.
Пробег в день	Пробег автомобиля в день.

Таблица 12-79. **План заказов автомобилей для тест-драйва, Показатели** (продолжение)

Показатель	Означает
Осталось дней по пробегу	Количество дней от даты отчета до даты выбытия автомобиля из тест-драйва. Рассчитывается с учетом показателей Предельный пробег и Пробег в день.
Осталось дней по сроку	Количество дней от даты отчета до даты выбытия автомобиля из тест-драйва. Рассчитывается с учетом показателя Дата выбытия по сроку.
Осталось дней до выбытия	Минимальное значение из показателей Осталось дней по сроку и Осталось дней по пробегу.
Дата выбытия по пробегу	Предварительная дата выбытия автомобиля из тест-драйва. Рассчитывается с учетом показателей Предельный пробег и Пробег в день.
Дата выбытия по сроку	Дата, до которой возможно использование автомобиля для тест-драйва.
Дата выбытия	Минимальное значение из показателей Дата выбытия по сроку и Дата выбытия по пробегу.
Срок поставки	Срок поставки автомобиля для тест-драйва, в днях.
Срок точки заказа	Разница показателей Осталось дней до выбытия и Срок поставки.
Точка заказа	Дата заказа автомобиля поставщику, рассчитанная в соответствии с показателями Дата выбытия и Срок поставки.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

План заказов автомобилей для тест-драйва							
Подразделение	Итого						
Модель	Дата ввода	Осталось дней по пробегу	Осталось дней до выбытия	Дата выбытия	Срок поставки	Срок точки заказа	Точка заказа
Автомобиль		Осталось дней по сроку					
		Дата выбытия по пробегу					
		Дата выбытия по сроку					
Администрация	26.10.2011	-855	-855	26.10.2011		-855	26.10.2011
		26.10.2011					
		26.10.2011					
BMW 325i Соуре (E36)	26.10.2011	-855	-855	26.10.2011		-855	26.10.2011
		26.10.2011					
		26.10.2011					
Итого	26.10.2011	-855	-855	26.10.2011		-855	26.10.2011
		26.10.2011					
		26.10.2011					



## 12.8.17 История автомобилей

Отчет История автомобилей (Отчеты → Автосалон → История автомобилей) предназначен для отображения истории изменений значений дополнительных реквизитов автомобилей за определенный период времени. Отслеживаются изменения таких реквизитов, как хозяин автомобиля (справочник Контрагенты и контакты), пробег, технический паспорт и государственный номер. Показатели сортируются по дате изменения.

Ниже приведен пример сформированного отчета:

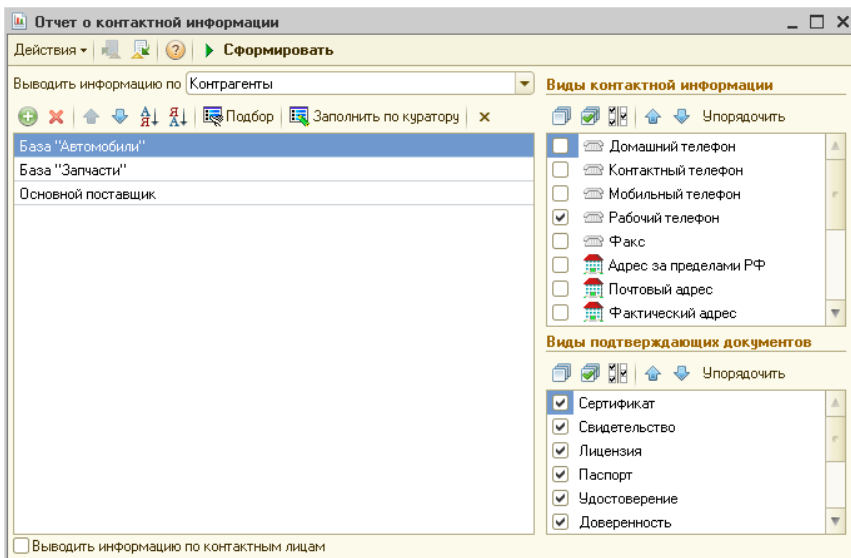
История автомобилей			
01.02.2010 - 27.02.2014			
Отбор: Все			
<b>Автомобиль: 2141</b>			
Модель:	2141	Комплектация:	VIN:
Кузов:		Двигатель:	КПП:
Зарезервировано:		Склад:	Поступил:
Заказ клиента на автомобиль №LJ000000001 от 06.02.2014 12:11:30			
Модель:	2141	Комплектация:	
<b>Автомобиль: 2141 Белый VIN 1235196</b>			
Модель:	2141	Комплектация: Стандартная комплектация	VIN: 1235196
Кузов:		Двигатель:	КПП:
Зарезервировано:		Склад:	Поступил:
Установка цен на автомобили №LJ000000005 от 23.12.2011 15:03:32			
Новая Цена:	74 488,83		
<b>Автомобиль: BMW 325i Coupe (E36)</b>			
Модель:		Комплектация:	VIN:
Кузов:		Двигатель:	КПП:
Зарезервировано:		Склад:	Поступил:
Установка цен на автомобили №LJ000000001 от 26.10.2011 15:17:31			
Новая Цена:	21 000,00		
Установка цен на автомобили №LJ000000003 от 26.10.2011 15:23:28			
Новая Цена:	27 300,00		
<b>Автомобиль: BMW 325i Coupe (E36) VIN 45678</b>			
Модель:	BMW 325i Coupe (E36)	Комплектация: Люкс	VIN: 45678
Кузов:		Двигатель:	КПП:
Зарезервировано:		Склад:	Поступил:
Поступление автомобилей №A000000011 от 10.11.2011 13:12:31			
Модель:	BMW 325i Coupe (E36)	Комплектация: Люкс	

Сформировать этот отчет можно также из справочника Автомобили, выбрав пункт История автомобилей в меню кнопки Перейти.

## 12.9 Отчет о контактной информации

Отчет о контактной информации (Отчеты → Отчет о контактной информации) выводит контактную информацию для выбранных

объектов из справочника Контрагенты и контакты, Сотрудники или Организации. Также при необходимости выводится контактная информация всех контактных лиц каждого контрагента из списка.

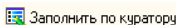


Справочник, для объектов которого будет выводиться контактная информация, выбирается в верхней левой части формы настройки отчета.

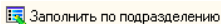
В левой части этой формы содержит список объектов, контактную информацию которых необходимо вывести в отчет.



**Подбор** Кнопка Подбор открывает форму подбора объектов из указанного справочника.



**Заполнить по куратору** Кнопка Заполнить по куратору (доступна только для контактной информации контрагентов) открывает форму подбора сотрудников. В список будут добавлены все контрагенты, у которых выбранный сотрудник является куратором.



**Заполнить по подразделению** Кнопка Заполнить по подразделению (доступна только для контактной информации сотрудников) открывает форму подбора подразделений компании. В список будут добавлены все сотрудники, относящиеся к выбранному подразделению.

Список Виды контактной информации содержит все виды контактной информации. Если флажок слева от вида контактной информации установлен, то контактная информация этого вида попадет в отчет. В отчет виды контактной информации попадают в том порядке, в котором они находятся в списке.

Список Виды подтверждающих документов позволяет выбрать виды подтверждающих документов (например, паспорт), которые будут выведены в сформированный отчет.

Если отчет формируется по контрагентам и флажок Выводить контактную информацию контактных лиц установлен, то в отчет будет выведена контактная информация всех контактных лиц для каждого контрагента из списка Контрагенты. Если флажок снят, то будет выведена только контактная информация контрагентов.

Ниже приведен пример сформированного отчета Отчет о контактной информации.

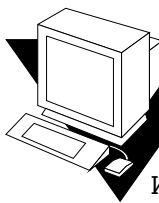
Отчет о контактной информации			
Контрагенты	Рабочий телефон	Фактический адрес	Доверенность
База "Запчасти"	564-45-3465 (Перенесено из справочника "Контрагенты")	Москва Кожуховская 56 (Перенесено из регистра значений "Адреса")	Доверенность АН № 32654641313 выдана 01.01.06





# 13. АРМ

---



Эта глава описывает автоматизированные рабочие места (АРМ), которые используются в рамках Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5».

Используя автоматизированные рабочие места, можно существенно ускорить и упростить работу ряда сотрудников, сделать ее более наглядной, удобной и интуитивно понятной. За счет этого можно снизить требования к начальной квалификации сотрудников как пользователей программы 1С:Предприятие, сократить время на обучение персонала. В некоторых случаях пользователь может постоянно работать, исключительно используя автоматизированное рабочее место и пользуясь обычными меню лишь эпизодически.

## 13.1 АРМ администратора

---

Этот интерфейс предназначен для оптимизации работы администратора базы данных «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5». Пользуясь этим интерфейсом, можно редактировать список пользователей, контролировать установку паролей при отключенной аутентификации средствами операционной системы, просматривать список активных пользователей и журнал регистрации, контролировать работу пользователей со всеми объектами Типового решения.

Список пользователей (16)

Пользоват...	Пользователь к...	Сотрудник	Организа...	Подразде...	Шаблон прав
Админ...	Админист...	Админист...	Автозап...	Централ...	
	Беликова М...	Белико...	Автозап...	Админист...	
	Иванов Пет...	Иванов...	Автозап...	Автосерв...	
	Иванченко ...	Иванче...	Автозап...	Централь...	
	Кудрицкая ...	Кудриц...	Автозап...	Админист...	
	Кузнецов Д...	Кузнец...	Автозап...	Автосерв...	
	Маркелов И...	Маркел...	Зарус	Магазин "...	
	Мартынова ...	Марты...	Зарус	Магазин "...	
	Марченко Е...	Марчен...	Автозап...	Магазин "...	
	Нестерова ...	Нестер...	Зарус	Магазин "...	
	Петренко С...	Петрен...	Автозап...	Магазин "...	
	Робот регла...		Автозап...	Централь...	
	Семенов Ар...	Семено...	Автозап...	Админист...	

Список активных пользователей (2)

Компьютер	Приложение	Начало сеанса	Пользователь	№ соедин...
MARIKH2-PC	Designer	03.02.2014 13:1...	Администратор ...	1
MARIKH2-PC	1CV8	03.02.2014 1...	Администрат...	2

Информация кластера серверов

Подключено | Настройка

Время обработки (мс) | Текущего | Сводная

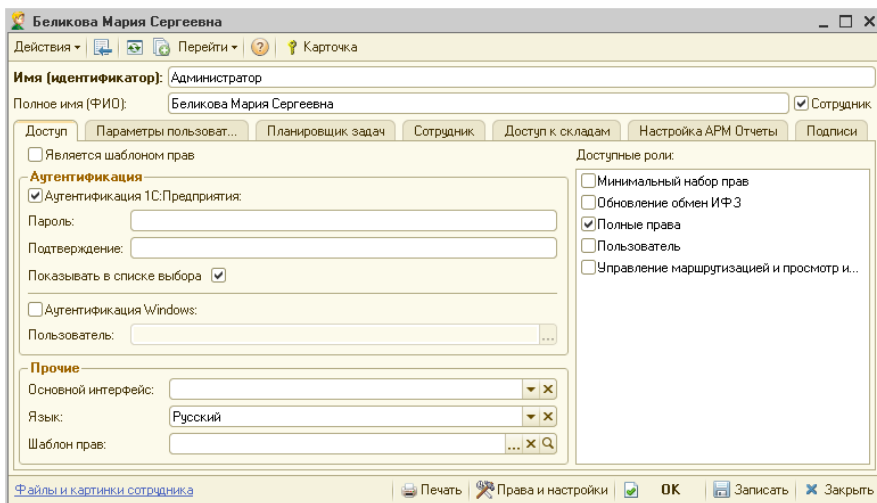
Рассмотрим составные части автоматизированного рабочего места.

АРМ Администратора (Обработки → Рабочее место (АРМ)) состоит из следующих вкладок:

- Пользователи:** На этой вкладке расположено два табличных поля. Верхнее поле Список пользователей содержит список пользователей, зарегистрированных в конфигурации. Жирным шрифтом выделяется пользователь, от имени которого открыта программа на данном компьютере. Колонки таблицы содержат краткое и полное имя пользователя. В колонках ОС-аутентификация и 1С-аутентификация отображается, какой способ аутентификации установлен у данного пользователя — аутентификация Windows или 1С. Используя командную панель, можно вносить в информационную базу новых пользователей, копировать, редактировать и удалять ранее введенные элементы списка.

Все настройки производятся в форме элемента списка пользователей. Эта форма вызывается двойным щелчком левой кнопки мыши или нажатием на клавишу **Enter** при курсоре, установленном на нужную позицию в списке (следующий рисунок). Настройка формы элемента полностью аналогична настройке элемента списка пользователей при работе с аналогичным списком в режиме Конфигуратор.

Детальное описание этой настройки можно найти в соответствующей документации к программе 1С:Предприятие 8.



Нижнее поле АРМ Администратора Список активных пользователей содержит список активных в данный момент пользователей. Жирным шрифтом выделяется пользователь, от имени которого открыта программа на данном компьютере. Также отображается сетевое имя компьютера пользователя, время начала сеанса и имя приложения.

- ✘ Кнопка Запретить выбранным пользователям работу с базой, расположенная на командной панели, позволяет отключить пользователя, на строке которого стоит курсор, от работы с базой данных в режиме 1С:Предприятие 8. Отключение происходит в течение 1 мин.
- ✘ Кнопка Отключить всех пользователей позволяет отключить всех активных пользователей, кроме себя.

## Права и настройки

The screenshot shows the 'Права и настройки' window with the following elements:

- Object Settings:**
  - Тип объекта: Пользователь
  - Объект: Администратор информации
- Display Parameters:**
  - Отображать только по выбранному объекту
  - Отображать в дереве права
  - Отображать в дереве настройки
- Tree View (Rights and Settings):**

Наименование права или настройки	Значение	Назначение	Код
ОБЩИЕ ПРАВА ДОСТУПА	-- --		10000
ОФОРМЛЕНИЕ СИСТЕМЫ	-- --		20000
Индикация пользователя в заголовк...	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	20001
Индикация подразделения в заголовк...	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	20002
Выводить сообщение об ошибках в и...	<input type="checkbox"/> Нет	Пользова...	20003
Показывать приветствие при начале ...	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	20004
Показывать запрос на завершение р...	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	20005
Открывать при входе "АРМ"	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	20006
Показывать иконки на кнопках пане...	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	20007
Показывать напоминание в всплыва...	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	20008
СПРАВОЧНИКИ	-- --		30000
Проверять наличие файлов открывае...	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	30001
Редактирование неизменяемых реке...	<input checked="" type="checkbox"/> Да	Пользова...	30002
Фильтрация справочников при выборе	Не филь...	Пользова...	30003
Шаблоны телефонных номеров		Компания	30004
Контроль ввода запрещенных симво...		Подразде...	30005
Контроль ввода запрещенных симво...		Подразде...	30006
Контроль ввода запрещенных симво...		Подразде...	30007
Разрешить редактирование кодов сп...	Спрашиве...	Пользова...	30009
Список незначащих символов артику...		Подразде...	30010
Список незначащих символов артику...		Подразде...	30011
НОМЕНКЛАТУРНЫЕ	-- --		30100
КОНТРАГЕНТЫ	-- --		30300

Данная вкладка предназначена для установки прав и настроек.

Права и настройки — это взаимосвязь пользователя и его возможностей переключения режимов работы Типового решения. Каждому режиму работы соответствует определенное право или настройка. В реквизите Тип объекта указывается, какую группу прав мы настраиваем. Объект — пользователь, организация или подразделение, для которого задаются права и настройки.

Поле Параметры отображения списка содержит флажки, рассмотренные в табл. 13-1.

Таблица 13-1. **АРМ администратора, Права и настройки, параметры отображения списка, флажки**

Показатель	Означает
Отображать только по выбранному объекту	Если флажок установлен, то будут отображаться только права и настройки, назначенные для группы, указанной в реквизите Тип объекта.
Отображать в дереве права	Если флажок установлен, то в дереве будут отображаться права (отмечаются красным кружком).



Таблица 13-1. **АРМ администратора, Права и настройки, параметры отображения списка, флажки** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Отображать в дереве настройки	Если флажок установлен, то в дереве будут отображаться настройки (отмечаются зеленым кружком).

Один из флажков Отображать в дереве права и Отображать в дереве настройки обязательно будет установлен.

Кнопка Установить все права по умолчанию позволяет установить значения прав и настроек по умолчанию для выбранного объекта.


**Право** на выбор определенного режима работы обычному пользователю предоставляется администратором Типового решения. Обычный пользователь не может изменить ничьи права, в том числе даже свои собственные. Права могут назначаться не только для отдельных пользователей, но и для подразделений, организаций и компании в целом.


**Настройка** позволяет обычному пользователю выбрать режим своей работы. Если некоторая настройка разрешена, то появляется возможность переключить соответствующий режим работы с Типовым решением.

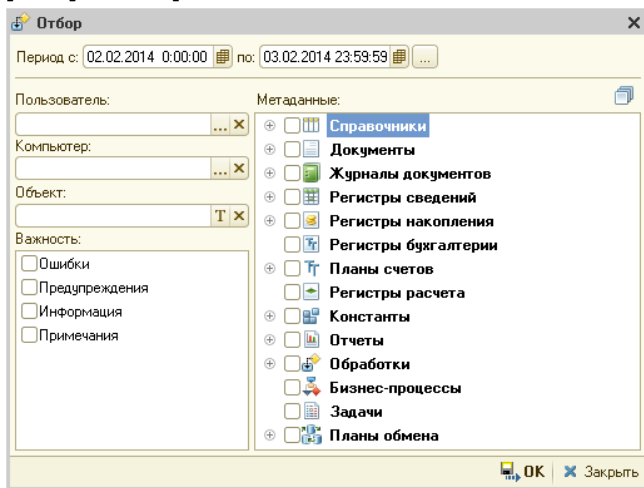
Для прав из нижеперечисленного списка можно задавать различные значения для отдельных видов документов:

- Автоматическое штрих-кодирование документов;
- Ввод на основании проведенных документов;
- Вести журнал изменений документов;
- Выбирать хоз. операцию из списка при вводе нового документа;
- Запрос при удалении документов имеющих подчиненные;
- Контролировать заполнение только при проведении;
- Контроль корректности дат действия договоров;
- Открытие печатных форм документов в режиме просмотра;
- Отношение к регламентированному учету;
- Перезапись автора;
- Перезапись подразделения;
- Печать документа без сохранения;
- Печать непроведенных документов;
- Проведение документа раньше документа основания;
- Проведение задним числом;
- Проведение незаполненных документов;
- Проверять корректность номера документа при редактировании;
- Редактирование документов в закрытом периоде;

- Редактирование документов при наличии подчиненных;
- Редактирование номеров документов;
- Редактирование проведенных документов;
- Редактирование цен и сумм в номенклатурных таблицах;
- Удаление строк без подтверждения.


 **Журнал регистрации.** Эта вкладка содержит список зарегистрированных событий конфигурации. Таблица журнала представляет из себя упрощенный аналог штатного журнала регистрации 1С:Предприятие 8. По умолчанию при открытии отображаются события, происшедшие за последние два дня. Период можно настроить (см. далее).

 Используя кнопку Отбор командной панели, можно установить фильтр на отображаемые события.



Доступны следующие настройки отбора:


- Пользователь: Отбор событий, автором которых является выбранный пользователь.
- Компьютер: Отбор событий, созданных с выбранной рабочей станции.
- Объект: Отбор событий, в которых участвовал данный объект.
- Важность: Отбор событий определенной степени важности: Ошибки, Предупреждения, Информация, Примечания.

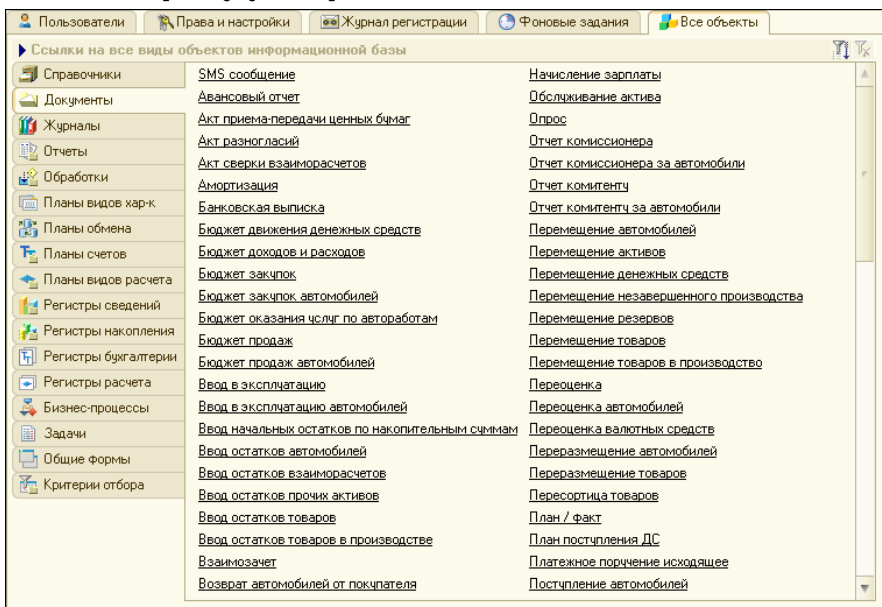
 **Фоновые задания.** На этой вкладке выводится список заданий, которые должны автоматически выполняться в фоновом режиме. Эти задания преимущественно представляют собой действия, направленные на обслуживание базы данных. Например, можно задать

в списке фоновых заданий тестирование и (при необходимости) исправление базы данных; это тестирование будет совершаться в фоновом режиме с заданной периодичностью.

В верхней части вкладки расположен список регламентных заданий — заранее заданных заданий с указанием некоторых параметров выполнения (как правило, периодичности).

В нижней части вкладки расположен список фоновых заданий — заданий, выполняющихся в настоящий момент или уже выполнившихся и теперь ожидающих некоторых действий пользователя.

 **Все объекты.** На этой вкладке предоставляется быстрый доступ ко всем объектам Типового решения. В контекстном меню можно выбрать для открытия конкретную форму объекта или вызвать справку. Меню выбора формы открытия объекта открывается щелчком правой кнопки мыши. В настройках отображения можно выбрать типы объектов, которые будут отображаться.



## 13.2 АРМ Сотрудник цеха

Обработка АРМ Сотрудник цеха (Обработки → Рабочее место сотрудника цеха (АРМ)) позволяет автоматизировать рабочее место сотрудника цеха, выполняющего операции учета рабочего времени.

При помощи данной обработки поддерживаются следующие функции:

- ✎ Авторизация с помощью карточки пользователя со штрих-кодом или вводом кода с клавиатуры (код задается для пользователя с установленным признаком Сотрудник, в карточке пользователя (в справочнике Карточки) в поле Штрих-код);
- ✎ Подбор работ по заказ-нарядам сканированием штрих-кода из документа или выбором из списка заказ-нарядов;
- ✎ Регистрация рабочего времени исполнителя.

Пользователь: Беликова Мария Сергеевна	Состояние: Простой	Начать работу (F4)																									
Заказ-наряд:	Модель:		Начать перерыв (F6)																								
VIN:	Гос номер:	Конец рабочего дня (F8)																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Пакет</th> <th>Заказ-наряд</th> <th>Дата</th> <th>Гос номер</th> <th>Модель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A000000009</td> <td>19.11.2013</td> <td>P168PO</td> <td>RENAULT Sandero (BS) 12/07-</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>A000000010</td> <td>21.11.2013</td> <td>4556</td> <td>LADA 2107 (2107) 01/82-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A000000019</td> <td>17.02.2014</td> <td></td> <td>MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>A000000021</td> <td>17.02.2014</td> <td></td> <td>BMW 325i Coupe (E36)</td> </tr> </tbody> </table>		Пакет	Заказ-наряд	Дата	Гос номер	Модель	1	A000000009	19.11.2013	P168PO	RENAULT Sandero (BS) 12/07-	1	A000000010	21.11.2013	4556	LADA 2107 (2107) 01/82-	2	A000000019	17.02.2014		MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio	1	A000000021	17.02.2014		BMW 325i Coupe (E36)	Формирование пакетов (F2)
Пакет	Заказ-наряд	Дата	Гос номер	Модель																							
1	A000000009	19.11.2013	P168PO	RENAULT Sandero (BS) 12/07-																							
1	A000000010	21.11.2013	4556	LADA 2107 (2107) 01/82-																							
2	A000000019	17.02.2014		MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio																							
1	A000000021	17.02.2014		BMW 325i Coupe (E36)																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Работа</th> <th>Н/Ч</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>САЛОННОЕ ЗЕРКАЛО - С/У</td> <td>0,200</td> </tr> <tr> <td>ОБИВКА ДВЕРИ П Л - С/У</td> <td>0,200</td> </tr> <tr> <td>НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА Л - С/У</td> <td>0,300</td> </tr> <tr> <td>ОБЛИЦОВКА ДВЕРИ П ПР - С/У</td> <td>0,200</td> </tr> <tr> <td>НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА ПР - С/У</td> <td>0,300</td> </tr> <tr> <td>ДВИГ РАЗОБР-СОБР (СНЯТ)</td> <td>13,600</td> </tr> </tbody> </table>		Работа	Н/Ч	САЛОННОЕ ЗЕРКАЛО - С/У	0,200	ОБИВКА ДВЕРИ П Л - С/У	0,200	НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА Л - С/У	0,300	ОБЛИЦОВКА ДВЕРИ П ПР - С/У	0,200	НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА ПР - С/У	0,300	ДВИГ РАЗОБР-СОБР (СНЯТ)	13,600	Статистика (F3)											
Работа	Н/Ч																										
САЛОННОЕ ЗЕРКАЛО - С/У	0,200																										
ОБИВКА ДВЕРИ П Л - С/У	0,200																										
НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА Л - С/У	0,300																										
ОБЛИЦОВКА ДВЕРИ П ПР - С/У	0,200																										
НАРУЖНОЕ ЗЕРКАЛО ЗАДНЕГО ВИДА ПР - С/У	0,300																										
ДВИГ РАЗОБР-СОБР (СНЯТ)	13,600																										
		✕ Выход																									

На основной странице АРМа расположены кнопки, рассмотренные в табл. 13-2.

Таблица 13-2. АРМ Сотрудник цеха, кнопки

<i>Кнопка</i>	<i>Значение</i>
<b>Начать работу (F4)</b>	Начинает интервал с видом отметки времени «работа» по текущему заказ-наряду.
<b>Начать перерыв (F6)</b>	Начинает интервал с видом отметки времени, выбранной в диалоге выбора.
<b>Начало рабочего дня (F8)</b>	Начинает интервал с видом отметки времени «простой», расценивается как ожидание работы.
<b>Конец рабочего дня (F8)</b>	Начинает интервал с видом отметки времени «нерабочее время», используется в конце рабочей смены для закрытия всех важных для учета интервалов.

При старте любого нового интервала закрываются все ранее открытые интервалы для авторизованного пользователя.

**Формирование пакетов (F2)**

При помощи кнопки Формирование пакетов осуществляется переход на страницу Редактирование пакетов, предназначенную для редактирования состава пакетов работ (страница показана на следующем рисунке).

Заказ наряд	Дата	Гос. номер	Модель
A000000099	19.11.2013	P168PO	RENAULT Sandero (BS) 12/07-
A000000010	21.11.2013	4556	LADA 2107 (2107) 01/82-
A000000019	17.02.2014		MERCEDES BENZ 300CE-24 Cabrio
A000000021	17.02.2014		BMW 325i Coupe (E36)

Пакет работ	Работа	НЧ	Исполнители	Пакет закрыт
Вне пакетов				<input type="checkbox"/>
⊗ Пакет №2				<input type="checkbox"/>
	Капот в сборе - полная окраска	1,00		<input type="checkbox"/>
	Диск сцепления нажимной с кожухом в сборе - ремонт	1,00		<input type="checkbox"/>
⊗ Пакет №1				<input checked="" type="checkbox"/>
	Подвеска передняя - регулировка углов установки колес	1,00		<input type="checkbox"/>
	Накладка кузова облицовочная наружная - с/у (за 1 шт.)	1,00		<input type="checkbox"/>
	Молдинг капота - с/у	7,00		<input type="checkbox"/>

**Статистика (F3)**

По кнопке Статистика открывается страница, на которой отображается количество отработанных сотрудником с начала месяца и список запланированных работ на день.

Запланировано на день		
<< Пред. день 17.02.2014 След. день >>		
Время	Модель	Вид ремонта
11:00:00	Гос номер BMW 325i Coupe (E36)	Дополнительное оборудование
	Не указано	

За февраль по заказ-нарядам:	14,80	За февраль по данным УРВ:	9,00
------------------------------	-------	---------------------------	------

Рабочая панель (F2)  
Формирование пакетов (F3)  
✕ Выход

Во время того как с АРМом не производится никаких действий, на экране появляется панель блокировки (представлена на следующей иллюстрации). На данной панели выводятся показатели, отображающие статистику только за текущий день, исходя из запланированной загрузки (согласно имеющейся записи на ремонт). Помимо этого, указывается не количество заказ-нарядов, а количество машинозаяздов.

Загрузка сотрудников:	
0 из 1	0%
Загрузка рабочих мест:	
0 из 0	0%
Выполнение плана:	
0 из 1	0%
Записано на сегодня:	1
Приехало по записи:	1
Ожидание:	1
Работы выполняются:	0
Работы остановлены:	0
Готово к выдаче:	0
Выдано:	0

Показатели панели блокировки рассмотрены в табл. 13-3.

Для унификации введем понятие «заказ-наряды по записи» – это заказ-наряды, введенные на основании заявок, учтенных в показателе Записано на сегодня + остальные заказ-наряды, которые созданы в тот же день и по тем же автомобилям, но без основания.

Таблица 13-3. **Панель блокировки, показатели**

Показатель	Значение
Записано на сегодня	Количество заявок на ремонт, согласно записи на ремонт на текущий день.
Приехало по записи	Количество уникальных автомобилей в заказ-нарядах, которые введены на основании заявок, учтенных в показателе Записано на сегодня.



Таблица 13-3. **Панель блокировки, показатели** (продолжение)

<i>Показатель</i>	<i>Значение</i>
Ожидание	Количество уникальных автомобилей в «заказ-нарядах по записи», и по которым отсутствует отбивка в регистре Регистрация времени работ или все интервалы отбивки закрыты, но имеются неначатые пакеты работ (помимо начала работы такое может быть после окончания работ по одному пакету до начала работы по следующему).
Работы выполняются	Количество уникальных автомобилей в «заказ-нарядах по записи», по которым имеется открытый интервал выполнения, и ( <b>важно!</b> ) отсутствует открытый интервал паузы (такое может быть, если имеется два заказ-наряда по одной записи на ремонт: один в работе, другой в паузе).
Работы остановлены	Количество уникальных автомобилей в «заказ-нарядах по записи», по которым имеется открытый интервал паузы (такое может быть, если имеется два заказ-наряда по одной записи на ремонт: один в работе, другой в паузе – такой автомобиль выводится в показателе Работы остановлены).
Готово к выдаче	Количество уникальных автомобилей в «заказ-нарядах по записи», по которым все имеющиеся заказ-наряды в состоянии «выполнен» или «закрыт», и при этом хотя бы один из них в состоянии «выполнен» (если все закрыты, то см. следующий показатель) + те ситуации, когда все пакеты работ закрыты, но состояние заказ-наряда не изменили.
Выдано	Количество уникальных автомобилей в «заказ-нарядах по записи», по которым все имеющиеся заказ-наряды в состоянии «закрыт».
Загрузка сотрудников	Это отношение количества работающих сотрудников в данный момент по заказ-нарядам (пауза не считается) к количеству тех, кто отметился – Начало рабочего дня.
Загрузка рабочих мест	Это отношение количества рабочих мест, на которых выполняется работа или работа стоит в паузе, к количеству рабочих мест, которые должны работать согласно графику.
Выполнение плана	Это отношение значения показателя Выдано к значению показателя Записано на сегодня, в процентах.

## 13.3 АРМ Автосервиса

---

### 13.3.1 *Переходы в АРМах Автосервиса*

---

В состав АРМ Автосервис входят: АРМ Клиенты и автомобили, АРМ Калькуляция, АРМ Запись на ремонт, АРМ Машинозаезд. В нижней части этих АРМов (на панели основных действий) расположены кнопки для контекстного перехода из одного АРМа в другой. При таком переходе передается информация (контекст) из того АРМа, из которого был произведен переход.

Например, предположим, что мы выбрали клиента и его автомобиль в АРМе Клиенты и автомобили, после чего нажали в этом АРМе кнопку Калькуляция. Откроется АРМ Калькуляция, в котором уже будут выбраны этот клиент и этот автомобиль.

Как правило, порядок работы мастера-консультанта с АРМами следующий: Клиенты и автомобили, Калькуляция, Запись на ремонт, Машинозаезд.

В АРМ Клиенты и автомобили пользователь выбирает клиента и автомобиль, после чего переходит в АРМ Калькуляция.

В АРМ Калькуляция пользователь вводит список ремонтных работ и необходимых запчастей, после чего рассчитывает стоимость работ. После согласования с клиентом пользователь переходит в АРМ Запись на ремонт.

В АРМ Запись на ремонт пользователь заполняет таблицу планирования работ (ее автоматически можно заполнить работами, введенными в АРМ Калькуляция). После этого пользователь переходит в АРМ Машинозаезд.

В АРМ Запись на ремонт на основании ранее введенных данных пользователь создает документ Заказ-наряд по данному машинозаезду.

Далее АРМы Автосервиса рассмотрены подробно.

## 13.3.2 АРМ Клиенты и автомобили

АРМ Клиенты и автомобили используется главным образом для поиска клиента и его автомобиля.

**Клиенты и автомобили**  Только мои клиенты  Записанные на сегодня  Ожидающие выдачи

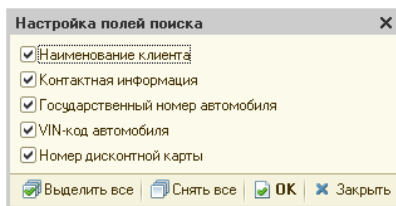
Клиент		Автомобиль											
Наименование ПУКПАТЕЛИ Авто мир Автогрейд Белоус Николай Иванович Енисей Зубков Алексей Иванов Алексей Дмитриевич <b>ИЧП "Строганов НИ"</b> Самсон Соколов Олег Степанович ЧП "Доставка"		Наименование VOLKSWAGEN Golf Diesel Cat VIN 9999 VOLKSWAGEN Golf Diesel Cat Черный металлик VOLKSWAGEN Passat 2.8 V6 + Sin Серебристый металлик VIN VT...											
<b>Информация о клиенте</b> Дата последнего обращения: не обращался Долг клиенту: 543 000,00 Руб Долг клиента по открытым заказ-нарядам: 0,00 Руб Типы цен: Закупочная, Оптовая, Розничная Дисконтные карты: Мастера:		<b>Информация о автомобиле</b> Модель: VOLKSWAGEN Golf Diesel Cat Комплектация: VIN: 9999 Гос. номер: Год выпуска: Пробег: Владелец: ИЧП "Строганов НИ" Цвет:											
<b>Контактная информация</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Контактная информация</th> <th>Владелец</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> &lt;Не заполнено&gt;</td> <td>ИЧП "Строганов НИ"</td> </tr> <tr> <td> rgrg22w@frf.</td> <td>ИЧП "Строганов НИ"</td> </tr> </tbody> </table>		Контактная информация	Владелец	<Не заполнено>	ИЧП "Строганов НИ"	rgrg22w@frf.	ИЧП "Строганов НИ"	<b>История автомобиля</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Операция</th> <th>Номер</th> <th>Дата</th> <th>Состоян</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>		Операция	Номер	Дата	Состоян
Контактная информация	Владелец												
<Не заполнено>	ИЧП "Строганов НИ"												
rgrg22w@frf.	ИЧП "Строганов НИ"												
Операция	Номер	Дата	Состоян										

Калькуляция Запись на ремонт Машиноезд

В верхней части АРМ расположена строка поиска. С ее помощью может быть произведен поиск клиента и/или автомобиля.



Нажатие кнопки Настройка полей поиска открывает диалоговое окно, в котором можно указать, по каким параметрам будет вестись поиск.



Поиск последовательности символов, введенной в поле поиска (справа от названия АРМа), будет осуществляться по всем параметрам, отмеченным галочками. Например, можно искать по наименованию клиента и по его контактной информации.

Также можно использовать дополнительные отборы – флажки Только мои клиенты, Записанные на сегодня и Ожидающие выдачи. Если флажок Ожидающие выдачи установлен, то поиск будет вестись по таким автомобилям, по которым есть выполненные, но еще не закрытые заявки на ремонт.

На форме АРМа отображается информация о выбранных клиенте и автомобиле.

В левой части АРМ отображается список всех клиентов (либо, если в строке поиска задан отбор, список всех клиентов, соответствующих этому отбору). В этом списке следует выбрать нужного клиента. Под списком выводится информация о клиенте, выделенном в этом списке. Например, выводится дата последнего обращения этого клиента в Вашу компанию.

Ниже отображается контактная информация выбранного клиента, а также его контактных лиц. Если телефон и E-mail клиента не заданы в его карточке, то соответствующие им строки присутствуют в АРМе и отображаются красным: таким образом пользователь сразу видит, что важная контактная информация не введена. Двойной щелчок по строке контактной информации открывает окно для ее редактирования (или ввода).

В правой части АРМ отображается список автомобилей выбранного клиента. В этом списке следует выделить нужный автомобиль.

Под списком автомобилей отображается информация о выбранном в этом списке автомобиле: VIN, год выпуска, цвет и др. Ниже

выводится история этого автомобиля: список обращений в Вашу компанию по вопросам данного автомобиля.

### 13.3.3 АРМ Калькуляция

Назначение АРМ Калькуляция состоит в расчете стоимости выполнения ремонтных работ и используемых деталей. После выполнения калькуляции данные могут быть сохранены в документ Заявка на ремонт. Также АРМ позволяет редактировать уже созданные документы Заявка на ремонт.

**Калькуляция**

Клиент и автомобиль  
 Клиент: Основе  
 Телефон: 4768765  
 Автомобиль: VOLKSWAG  
 Гос. №:  
 Модель: VOLKSWAG Sharan VRE  
 Вид ремонта:  
 Комплектация автомобиля:  
 Причина обращения:

Параметры расчета  
 Цены и валюта  
 Платежщик:  
 Договор:  
 Марк. программа:  
 Скидка (работы):  
 Скидка (запчасти):  
 < Договор не выбран >  
 Запрашивать при подборе  
 Количество  Цена

Группы работ  
 Кузовные работы  
 Боковина кузова  
 Двери передние и задние  
 Капот, крылья  
 Кузов  
 Общие работы

Работы

№	Работы	Количество	н/ч	Но...	Цена	Сумма
1	Кузов - про...	1,000	Руб...	3...	1 000,00	3 000

Скидка: < н... 1,000 3... Отговая 3 000

**Всего работ: 2 700,00 Руб**

Запчасти

№	№ к...	Номенклат...	Количество	Еди...	К.	Цена	Сумма
1	341...	Таганка 14	1,000	шт	1...	2 000,00	2 000

Карты: < н... 1,000 Отговая 2 000

**Всего запчастей: 2 000,00 Руб**

**Всего работ и запчастей: 4 700,00 Руб**

Клиенты и авто | Запись на ремонт | Машинозаезд

В верхней части АРМ расположена строка поиска. С ее помощью может быть произведен поиск работ или запчастей.



Нажатие кнопки Настройка полей поиска открывает диалоговое окно, в котором можно указать, по каким параметрам будет вестись поиск.

Настройка полей поиска

Наименование  
 Каталожный номер

Выделить все | Снять все | OK | Закрыть

Поиск последовательности символов, введенной в строке поиска, будет осуществляться по всем параметрам, отмеченным галочками на данной форме.



Заявка №

В верхней строке АРМ указан номер создаваемого или редактируемого документа Заявка на ремонт. Нажав на это название, пользователь выводит контекстное меню работы с заявками на ремонт. При помощи данного меню можно, например, найти нужную заявку в журнале соответствующих документов. Пункт Очистить контекст заявки очищает все поля АРМ Калькуляция.

В верхней левой области АРМа выбираются клиент и автомобиль (либо информация о них (контекст) передается из другого АРМа, из которого пользователь перешел на данный). Также в этой области выбирается вид ремонта: от этого зависят цены на ремонт.

Также в левой части АРМ задаются параметры расчета цены ремонта. Эти параметры полностью аналогичны соответствующим полям документа Заявка на ремонт. Если установлены флажки группы Запрашивать при подборе (флажки Количество и/или Цена), то при подборе работы либо запчасти будет автоматически открываться диалоговое окно, в котором пользователь сможет указать количество и/или цену подбираемой работы либо запчасти.

В центральной части АРМа пользователь выбирает список работ и запчастей для ремонта. Переключение между выбором работ и запчастей осуществляется кнопками Работы и Запчасти в верхней части АРМ.

В правой части АРМ расположены списки подобранных работ и запчастей.

### 13.3.4 АРМ Запись на ремонт

После того как список необходимых работ и запчастей составлен в АРМ Калькуляция и согласован с клиентом, при помощи АРМ Запись на ремонт клиент записывается на ремонт на определенное время. АРМ Запись на ремонт представляет собой рабочее место мастера-консультанта и предназначено для планирования времени выполнения работ по ресурсам: цехам и исполнителям.

Запись на ремонт

Заявка №Ц000000002

Настройка

Панель | На месяц | По цехам | По исполителям | **Февраль 2014 г.** | 3P Ц000000002 от 03.02.2014 заказчик...

**Клиент и автомобиль**

Клиент: Основной покупатель

Телефон: 47687654

Автомобиль: VOLKSWAGAN

Модель: VOLKSWAGEN Sharan VR6

Комплектация: Комфорт

VIN: 12235ee44333

Гос. номер:

Год выпуска:

Пробег:

Владелец: Основной покупатель

Вид ремонта: Комплектация автомобиля

Причина обращения:

Диспетчер:

**Планирование работ (по плану: 4 ч; по норм...)**

Авторбота	Рабочее место	Начало	План, ч
Код	Исполнитель	Конiec	Норм., ч
Кузов - пров...	Слесарный цех	05.02.20...	4,00
	Иванов Петр...	05.02.20...	

Комментарий:

Загрузка...	План (...)	Потен...	%	План (...)
Слесарный...	4	0	0	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

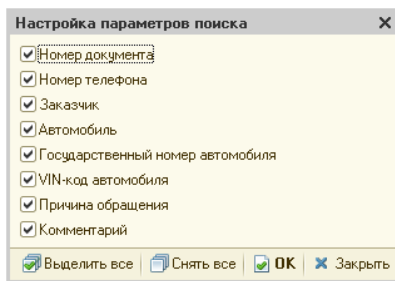
Загрузка...	План (...)	Потен...	%	План (...)
Иванов Пе...	4	8	50	
Еремин Се...				0
<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>1</b>

Калькуляция | Машиноезд

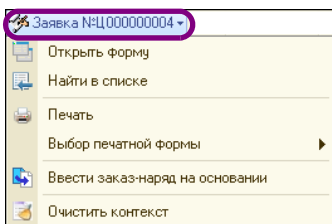
В строке заголовка расположена строка поиска. Поиск осуществляется по документам Заявка на ремонт. Критериями для поиска служат номер документа, номер телефона контрагента, наименование заказчика, наименование автомобиля, государственный номер автомобиля, VIN-код автомобиля, причина обращения, комментарий к документу. Если в результате поиска найдено более одного документа, то будет открыта форма со списком найденных документов. Полученный в результате поиска документ открывается для редактирования в АРМЕ.



Кнопка Настройка отборов поиска служит для указания перечня полей, по которым производится поиск документов. В форме настройки параметров поиска обязательно должно быть выбрано хотя бы одно поле.



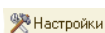
В строке заголовка АРМ отображается номер текущего документа Заявка на ремонт.



Меню действий документа содержит следующие пункты:

- Открыть форму – открытие формы текущего документа.
- Найти в списке – открытие формы списка документов и позиционирование на текущем документе.
- Печать – печать выбранной печатной формы.
- Выбор печатной формы – подменю с перечнем доступных печатных форм документа.
- Ввести Заказ-наряд на основании – создание документа Заказ-наряд на основании текущего документа и открытие его формы.
- Очистить контекст заявки – создание нового документа Заявка на ремонт и загрузка его в АРМ в качестве текущего.





Данная кнопка, расположенная над областью календаря, открывает форму Настройка параметров календаря.

Настройка параметров календаря

**Общие настройки**

Интервал автоматического обновления, сек:

**Настройки показателей загрузки**

Критерий оценки загрузки:

**Настройки календаря**

Режим календаря по умолчанию:

Базовый график:

Использование графиков:

Отображать только работающие согласно графику

Отображать легенду (расшифровку цветов календаря)

Отображать данные УРВ:

Интервал календаря:

Продолжительность:

Представление заявки:

Ширина одной колонки: вертик.режим:  гориз.режим:

**Настройки планирования**

Режим добавления работ в одиночную ячейку:

OK | Применить | Закрыть

Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 13-4.

Таблица 13-4. **Настройка параметров календаря, реквизиты**

Реквизит	Содержимое
Интервал автоматического обновления, сек.	Интервал автоматического обновления календаря, в секундах (от 10 до 999 секунд).
Критерий оценки загрузки	Один из показателей, по значению которого будет окрашиваться ячейка в режиме На месяц: <ul style="list-style-type: none"> <li>По цехам (количество часов);</li> <li>По цехам (количество автомобилей);</li> <li>По исполнителям (количество часов);</li> <li>По исполнителям (количество автомобилей).</li> </ul>
Режим календаря по умолчанию	Способ отображения календаря, который будет использоваться по умолчанию при переключении в режим На день: <ul style="list-style-type: none"> <li>По цехам;</li> <li>По исполнителям.</li> </ul>

Таблица 13-4. **Настройка параметров календаря, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Базовый график	График работы, по данным которого будет формироваться календарь в режиме На день. Выбирается из справочника Графики работы.
Использование графиков	<p>Указывается какой график будет использоваться при формировании диаграммы (выбирается из перечня):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не учитывать графики (полный день) – без учета графиков;</li> <li>• Использовать базовый график работы – базовый график компании;</li> <li>• Использовать графики ресурсов.</li> </ul> <p>В соответствии с выбранным графиком показываются рабочие/нерабочие интервалы времени, перерывы, выходные дни и т. п.</p>
Отображать только работающих согласно графику	<p>Флажок управления видимостью рабочих мест в календаре в режиме На день при отображении с использованием графиков рабочих мест. Когда флажок установлен, отображаются только те рабочие места, для которых вид дня по графику задан как рабочий (рабочий, предпраздничный). Рабочие места с нерабочим видом дня по графику (выходной, праздник) отображаются, если имеются запланированные тест-драйвы. Если флажок не установлен, отображаются все рабочие места согласно графикам рабочих мест.</p>
Отображать легенду (расшифровку цветов календаря)	<p>Флажок управляет видимостью легенды, которая выводится в нижней части диаграммы в режиме На день. В легенде отображается расшифровка служебных цветов и состояний заказ-наряда. Если включено отображение данных УРВ, добавляется колонка с расшифровкой видов отметок времени.</p>
Отображать данные УРВ	<p>Управляет видимостью колонки, в которой отображаются данные по фактическому состоянию выполнения работ по данным регистров подсистемы Учет рабочего времени.</p>
Интервал календаря	<p>Временной интервал для одной ячейки в режиме На день.</p>
Продолжительность	<p>Количество дней, отображаемых в режиме На день.</p>

Таблица 13-4. **Настройка параметров календаря, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Представление заявки	<p>Определяет, как будет отображаться заявка на ремонт в режиме На день. Настройка представляет из себя форматную строку, которая состоит из служебных и вспомогательных символов. Служебные символы автоматически заменяются соответствующими значениями, в качестве вспомогательных символов могут использоваться любые клавиатурные символы, разрешенные к вводу в строчные поля платформой «1С-Предприятие». Перечень зарезервированных служебных символов приведен в форме настройки представления заявки, которое вызывается по кнопке открытия в данном поле.</p> <p>Например, форматная строка «&amp;Д от &amp;Н». Представление заявки в таком случае будет выглядеть как в следующем примере: «ЦОА0000001 от 01.01.2012». Вместо «&amp;Д» подставляется дата документа, вместо «&amp;Н» – номер документа.</p>
Ширина одной колонки	Ширина основной колонки (рабочие места). Значение в диапазоне от 10 до 50.
Режим добавления работ в одиночную ячейку	Указывается, какой интервал займет добавленная работа: согласно выделенным ячейкам или на нужное количество ячеек согласно нормативу автороботы. Используется, например, при добавлении работы в одиночную ячейку, перетаскивании из табличной части Планирование.

Под строкой заголовка АРМа находится панель выбора даты, в состав которой входят:

- Кнопка Панель сворачивает/раскрывает панель, которая содержит области Клиент и автомобиль и Планирование работ.
- Кнопка На месяц – переключение диаграммы в режим На месяц.
- Кнопка По цехам – переключение диаграммы в режим На день с разбивкой планирования по рабочим местам (цехам).
- Кнопка По исполнителям – переключение диаграммы в режим На день с разбивкой планирования по рабочим местам (исполнителям).
- Набор элементов формы для выбора даты на диаграмме. Содержит кнопки переключения на следующий/предыдущий день/месяц, кнопку перехода к сегодняшнему дню.

- ☛ Гиперссылка для открытия формы текущего редактируемого документа. Представление гиперссылки задается настройкой Представление заявки в настройках параметров календаря.

Область Клиент и автомобиль содержит основные реквизиты текущего документа.

В АРМ Запись на ремонт пользователь заполняет таблицу планирования – таблицу работ, для которых следует задать время и место выполнения.

Если пользователь переходит в данный АРМ из АРМа Калькуляция, в котором уже заполнена таблица работ, то при открытии АРМ Калькуляция программа предложит перенести работы из таблицы работ в таблицу планирования. Перенести работы можно также при помощи пункта Перенести из списка работ заявки меню кнопки Заполнение, которая расположена на командной панели области Планирование работ .

Таблица планирования соответствует вкладке Планирование работ в документе Запись на ремонт.

В таблице планирования работы расписываются более детально, чем в таблице работ. В таблицу планирования заносятся также и «вспомогательные» работы, которые не входят в список оплаченных клиентом работ. Например, к таким работам могут относиться осмотр автомобиля, составление акта осмотра, мойка автомобиля и др. Эти работы требуют времени исполнителей, однако не входят в список работ, заказанных и оплаченных клиентом.

Перечень работ в таблице планирования составляется для расчета загрузки цехов – ремонтных зон.

Работа может быть распланирована по цехам и/или по мастерам, в зависимости от политики предприятия.

Диаграмма может быть представлена в трех режимах:

- ☛ На месяц;
- ☛ На день с разбивкой планирования по цехам;
- ☛ На день с разбивкой планирования по исполнителям.

В режиме На месяц в ячейках размещаются показатели загрузки в следующем формате:

- ☛ по цехам: фактическая в часах/оптимальная в часах, фактическая в автомобилях/оптимальная в автомобилях;

- ☛ по исполнителям: фактическая в часах/оптимальная в часах, фактическая в автомобилях/оптимальная в автомобилях.

Загрузка рассчитывается суммарно по всем цехам и исполнителям, по которым производится планирование.

Ячейки в календаре окрашиваются в следующие цвета:

- ☛ белый – нет записей/свободно;
- ☛ светло-зеленый – загрузка менее 50%;
- ☛ зеленый – загрузка более 50%;
- ☛ красный – загрузка более 100%/пересечение заявок;
- ☛ бежевый – выходной день/вне графика;
- ☛ желтый – обеденный перерыв;
- ☛ фиолетовый – технический перерыв.

Выбор какого-либо дня позволяет перейти к планированию в режиме На день.

В режиме На день в ячейках диаграммы размещаются запланированные работы согласно настройке представления заявки. Цвета ячеек запланированной работы соответствуют цвету «состояния заказа-наряда», введенного на основании данной заявки на ремонт, если заказ-наряд не введен – по умолчанию работа отображается зеленым цветом. Рядом с основной колонкой, в зависимости от настроек, может размещаться колонка, отображающая фактическое состояние выполнения работ по данным регистров подсистемы «Учет рабочего времени» (цвет ячейки подставляется из справочника Виды отметок времени и отражает факт выполнения работ).

По умолчанию АРМ открывается в режиме календаря На месяц, как показано на иллюстрации выше. В календаре отображаются запланированные работы. Под календарем находятся две таблицы, демонстрирующие загрузку цехов и мастеров по выбранному в календаре дню.

Загрузка цехов	План (ч.)	Потенциа...	%	План (а/м)	Потенциа...	%	Загрузка исп...	План (ч.)	Потенциа...	%	План (а/м)	Потенциа...	%
Слесарный цех	4	0	0	1	0	0	Иванов Петр Ал...	4	8	50		0	0
							Еревин Сергей					0	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Данная область Показатели загрузки доступна в режиме диаграммы На месяц. Содержит показатели загруженности с детализацией по конкретным цехам и исполнителям. В ячейке таблицы указывается плановый показатель, оптимальный показатель (потенциал) и процент отношения планового к оптимальному показателю загрузки на выбранную дату соответственно. Показатели фактической загрузки складываются из запланированных работ на дату. Показатели оптимальной загрузки (потенциал) по автомобилям формируются по регистру Показатели оптимальной загрузки рабочих мест, по нормочасам – по данным календарных графиков работы рабочих мест. При расчете суммируются все рабочие интервалы на конкретную дату. Итоговый план по автомобилям рассчитывается по количеству различных автомобилей за день. Раскраска строк таблицы выполняется согласно приведенной выше расшифровке цветов.

Работы из таблицы планирования распределяются по цехам в режиме планирования По цехам на данный день (режим определяется настройкой в форме настроек АРМа).

Для распределения следует выделить в колонке нужного цеха желаемый промежуток времени, зажав левую кнопку мыши. Далее следует нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать работу из списка Планирование работ (либо добавить новую). Эта работа будет запланирована на указанный цех и на выбранный промежуток времени. Еще не распланированные работы отмечаются в контекстном меню красным крестиком.

**Клиент и автомобиль**

Клиент: Основной покупатель  
 Телефон: 47687654  
 Автомобиль: VOLK! ... Гос. N  
 Модель: VOLKSWAGEN SHARAN  
 Комплектация: Комфорт  
 VIN: 12235ee44333  
 Гос. номер:  
 Вид ремонта: Комплектация автомобиля  
 Причина обращения:  
 Диспетчер:

**Планирование работ (по плану: 4 ч; п...)**

Код	Исполните...	Конеч	Нор...
Кузов - пр...	Слесарны...	05.02...	4,00
	Иванов П...	05.02...	

Комментарий:

Клиенты и авто | Калькуляция | Машиноезд

Одна работа может быть распланирована по нескольким цехам: это означает, что данная работа будет выполняться в нескольких цехах.

Аналогично выполняется планирование работ по исполнителям. Переход в этот режим планирования осуществляется при помощи кнопки По исполнителям.

Запись на ремонт Заявка №Ц.000000002

Панель 31 На месяц По цехам По исполнителям 05.02.2014 3P.Ц.000000002...

**Клиент и автомобиль**

Клиент: Основной покупатель  
 Телефон: 47687654  
 Автомобиль: VOLKSWAGEN Гос. №:  
 Модель: VC VR  
 Комплектация: Ком  
 VIN: 12  
 Гос. номер:  
 Вид ремонта: Комп  
 Причина обращения:  
 Диспетчер:

**Исполнитель**

	09	10	11	12
Иванов Петр Алексеевич (Директор)	00 30	00 30	00 30	00 30
Еремин Сергей	06.02		Кузов - проверка геометрии основания кузова по базовым точкам	

Добавить новую работу  
 Приемка автомобиля  
 Выдача автомобиля  
 Выбрать работы  
 Кузов - проверка геометрии основания кузова по базовым точкам

**Планирование работ (по плану: 4 ч; п...)**

Авторабота	Рабочее м...	Начало	Пла...
Код	Исполните...	Конец	Нор...
Кузов - пр...	Слесарны...	05.02...	4,00
	Иванов П...	05.02...	

Комментарий:

9  
6  
3  
0

Пн, 03.02 Вт, 04.02 Ср, 05.02 Чт, 06.02 Пт, 07.02 С

Клиенты и авто Калькуляция Машиноезд

Результаты планирования работ отображаются в таблице планирования.



## 13.3.5 АРМ Машинозаезд

При помощи АРМ Машинозаезд пользователь может работать с заказ-нарядами. В АРМ отображаются все документы Заказ-наряд, связанные с одним машинозаездом.

**Машинозаезд**

Автомобиль: VOLKSWAGEN ... x Q

Машинозаезд от 24.10.2011

Работы		Исполнители	
N	У...	Исполнитель	% учас...
1	Диск сцеп...	Иванченко Иван Ива...	100,00

Заказчик: Основной покупатель ...

Вид ремонта: Гарантия завода

Причина: ...

Пробег: 0

Состояние: **В работе**

Модель: VOLKSWAGEN Sharan VR6  
 Комплектация: Комфорт  
 VIN: 12235ee44333  
 Гос. номер:  
 Год выпуска:  
 Пробег:  
 Владелец: Основной покупатель  
 Цвет: Черный металл  
 Двигатель: Двухл 2,0

Запчасти		Дополнительно	
N	№ кат.	Номенклатура	Количе...
1	5416...	Шипованная 13 (компл...	2,000

Сумма к оплате по машинозаезду: **0,00 USD**

Работы: 60,00      Запчасти: 0,00      Всего: 60,00

Клиенты и авто      Калькуляция      Запись на ремонт

Пользователь выбирает нужный автомобиль в поле Автомобиль в верхней левой части АРМ (либо контекст об автомобиле передается из другого АРМа, из которого пользователь перешел на данный). После этого под полем Автомобиль указывается машинозаезд.

Если для выбранного автомобиля существует более одного машинозаезда, то кнопки со стрелками справа от строки машинозаезда позволяют выбрать другой машинозаезд данного автомобиля.

Если же для выбранного автомобиля нет ни одного открытого машинозаезда, то будет создан новый документ Заказ-наряд с текущей датой машинозаезда.

В верхней левой части АРМа, под полем Автомобиль, отображается список ремонтов для выбранного машинозаезда.

В остальных областях АРМа отображается информация, связанная с текущим ремонтом (выбранном в списке ремонтов). Поля АРМ полностью аналогичны соответствующим полям документа Заказ-наряд.

Ниже отображается сумма дебиторской задолженности по всем заказ-нарядам данного машинозаезда.

В верхней части АРМа для выбранного ремонта отображаются списки работ и исполнителей.

В левой области АРМа отображаются данные о заказчике ремонта, о виде, причине ремонта, о пробеге автомобиля, а также текущее состояние выполнения заказ-наряда.

В правой нижней области расположены три вкладки: Запчасти, Запчасти клиента и Дополнительно. На вкладках Запчасти и Запчасти клиента отображаются списки, соответственно, запчастей компании и запчастей клиента, использованных при выбранном ремонте. На вкладке Дополнительно отображается дополнительная информация по выбранному ремонту.

Кнопка Печать используется для групповой печати всех документов Заказ-наряд, относящихся к данному машинозаезду.

## 13.3.6 АРМ Заказ-наряды

АРМ Заказ-наряды представляет собой журнал документов, которые относятся к планированию и выполнению работ по ремонтам: Заказ-наряд и связанных документов.

Журнал заказ-нарядов

Операция	Номер	Дата	Состояние	Регл.	Заказчик	Контрагент	Автомобиль	Проб...	М...	Сумма
Заказ-наряд	A000...	23.12.2009	Закрыт	✓	Соколов Олег С...	Соколов Олег ...	MERCEDES BE...	1 000		3 900,00
Перемещение товаров ...	A000...	23.12.2009		✓						1 200,00
Заказ-наряд	A000...	23.06.2010	Закрыт	✓	Соколов Олег С...	Соколов Олег ...	MERCEDES BE...	5 000		3 900,00
Перемещение товаров ...	A000...	23.06.2010		✓						1 200,00
Заказ-наряд	A000...	23.11.2010	Закрыт	✓	Соколов Олег С...	Соколов Олег ...	MERCEDES BE...	20 000		3 900,00
Перемещение товаров ...	A000...	23.11.2010		✓						1 200,00
Заказ-наряд	A000...	23.06.2011	Закрыт	✓	Соколов Олег С...	Соколов Олег ...	MERCEDES BE...	30 000		3 900,00
Перемещение товаров ...	A000...	23.06.2011		✓						40,00
Заявка на ремонт	Ц000...	21.10.2011			Иванов Алексей...	Иванов Алексе...	BMW 740L (E3...			770,00
Заявка на ремонт	Ц000...	24.10.2011			Белозс Николай...		BA3 2109 Крас...			2 545,00
Перемещение товаров ...	A000...	24.10.2011		✓						560,10
Перемещение товаров ...	A000...	24.10.2011		✓						54 763,90
Перемещение товаров ...	A000...	24.10.2011		✓						153,33
Заказ-наряд	A000...	24.10.2011	В работе	✓	Енисей		BMW 325i Соу...			7 840,00
Перемещение товаров ...	A000...	24.10.2011		✓						5 520,00
Заказ-наряд	A000...	24.10.2011	Закрыт	✓	Основной покуп...	Основной поку...	BMW 740L (E3...			18 807,00
Заказ-наряд	A000...	24.10.2011	Начать р...	✓	Иванов Алексей...	Иванов Алексе...	BMW 525ds T...			8,00
Ввод остатков товаров ...	A000...	24.10.2011		✓						900,00
Заказ-наряд	A000...	24.10.2011	В работе	✓	Основной покуп...		VOLKSWAGEN...			60,00
Заказ-наряд	A000...	24.10.2011	Закрыт	✓	Основной покуп...	Основной поку...	VOLKSWAGEN...			6 004,00

Клиенты и авто    Калькуляция    Запись на ремонт    Машиноезд

Из данного АРМа возможен переход в АРМы Автосервиса. При переходе в новый АРМ будет передаваться информация из документа, выбранного в АРМе Заказ-наряды.

Например, в новом АРМе будут выбраны клиент и автомобиль, соответствующие выбранному в АРМе Заказ-наряды документу.

Также в новом АРМе будет открыт, в зависимости от вида этого АРМа, либо сам выбранный документ, либо документ, связанный с выбранным. Например, если в АРМе Заказ-наряды был выбран документ Заказ-наряд и осуществлен переход в АРМ Машиноезд, то в АРМе Машиноезд будет открыт этот документ Заказ-наряд.

Если же, например, в АРМе Заказ-наряды был выбран документ Перемещение товаров в производство и также осуществлен переход в АРМ Машиноезд, то в АРМе Машиноезд будет открыт документ Заказ-наряд, на основании которого был введен данный документ Перемещение товаров в производство (если

такой документ Заказ-наряд существует; в противном случае будет создан новый документ Заказ-наряд).

## 13.4 АРМ Автосалон

### 13.4.1 Переходы в АРМах Автосалона

В состав АРМ Автосалон входят: АРМ Автосалон, АРМ Подбор автомобилей, АРМ Заказы. В нижней части этих АРМов (на панели основных действий) расположены кнопки для контекстного перехода из одного АРМа в другой. При таком переходе передается информация (контекст) из того АРМа, из которого был произведен переход.

Переходы осуществляются аналогично переходам в АРМах Автосервиса (см. 13.3.1 «Переходы в АРМах Автосервиса» на стр. 1008).

Рассмотрим контекстные переходы из АРМ Автосалон к другим АРМам.

- ☞ АРМ Подбор автомобилей. Переход к подбору автомобиля для рабочего листа. В списке автомобилей курсор будет спозиционирован на текущем автомобиле рабочего листа. При переходе обратно в АРМ Автосалон, если автомобиль был изменен, пользователю будет предложено изменить автомобиль в рабочем листе. При этом предыдущий автомобиль (модель автомобиля) сохраняется в табличной части Другие варианты.
- ☞ АРМ Заказы. Переход к списку заказов на автомобиль, введенных на основании рабочего листа. Если заказов не найдено, то задается вопрос о вводе нового документа Заказ на автомобиль на основании рабочего листа, если заказ найден – курсор будет спозиционирован на данном заказе. При переходе обратно в АРМ Автосалон, если автомобиль был изменен, пользователю будет предложено изменить автомобиль в рабочем листе.
- ☞ Тест-драйв. Переход к документу Тест-драйв, введенному на основании рабочего листа. Документ становится текущим в открытом АРМе. Если документ не найден – будет создан новый документ Тест-драйв. При переходе обратно в АРМ Автосалон, если тест-драйв был проведен на автомобиле другой модели, пользователю будет предложено изменить модель автомобиля в рабочем листе.
- ☞ Календарь. Если по рабочему листу в текущей строке списка имеются введенные на основании события, то при контекстном переходе задается вопрос об установке отбора по данному рабочему листу. Переход к календарю с установленным отбором позволит увидеть

только эти события на календаре. Календарь будет открыт с позиционированием на последнем событии. Переход к календарю без отбора позволит увидеть все события в информационной базе и выбрать подходящее время для того, чтобы запланировать новое событие по рабочему листу.

Далее АРМы Автосалона рассмотрены подробно.

## 13.4.2 АРМ Автосалон

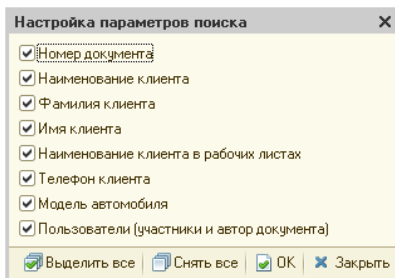
АРМ Автосалон представляет собой рабочее место менеджера по продажам автомобилей. Позволяет отслеживать состояние рабочих листов, перейти к другим АРМ для оформления сделки или выполнения различных операций по сделке.

В верхней части АРМа содержится строка поиска. Критериями для поиска служат наименование (ФИО) клиента и номер телефона клиента (основной телефон), а также следующие реквизиты рабочего листа: номер документа, наименование клиента и телефон клиента, модель автомобиля и пользователя.

Поиск осуществляется по рабочим листам. Полученные в результате поиска документы отображаются в списке Рабочие листы.



Кнопка Настройка параметров поиска служит для указания перечня полей, по которым производится поиск документов. В форме настройки параметров поиска обязательно должно быть выбрано хотя бы одно поле.



Флажок Только мои клиенты в верхней части АРМа позволяет отображать только такие рабочие листы, автором которых является текущий пользователь.

Табличная часть Рабочие листы содержит список документов Рабочий лист. Кнопка Незапланированные, расположенная над данной таблицей, позволяет отключить видимость документов, которые «запланированы». Запланированным считается рабочий лист, на основании которого введен документ Событие с состоянием «запланировано» и датой события больше текущей даты.

Кнопка Без отказов позволяет отключить видимость рабочих листов со статусом Отказ.

В области События рабочего листа (в зависимости от состояния переключателя События, расположенного над данной областью) отображается дерево событий, которое строится по рабочему листу, выделенному в списке Рабочие листы, либо дерево по событиям клиента из рабочего листа, либо диаграмма. Двойным щелчком по виду события можно открыть форму ввода нового события данного вида. Двойной щелчок по событию открывает форму данного события. В дерево событий также выводятся документы вида Опрос, Тест-драйв, Заказ на автомобиль и др.






Поле Информация о клиенте АРМ Автосалона содержит сведения о клиенте, указанном в рабочем листе (в выделенной строке списка).

Поле Контактная информация показывает контактную информацию клиента, указанного в рабочем листе (в выделенной строке списка), а также других контрагентов, контактным лицом которых он является.

Поле Информация по рабочему листу отображает сведения по рабочему листу, выделенному в списке.

Панель основных действий, кроме кнопок контекстного перехода между АРМами, содержит следующие кнопки, рассмотренные в табл. 13-5.

Таблица 13-5. **АРМ Автосалон, кнопки панели основных действий**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Печать списка рабочих листов.
	Звонок клиенту – переход к обработке СофтФон.
	SMS клиенту – переход к созданию нового SMS сообщения.
	E-mail клиенту – переход к созданию нового электронного письма.
	Закрыть АРМ – закрыть форму АРМ Автосалон.

### 13.4.3 *АРМ Подбор автомобилей*

АРМ Подбор автомобилей представляет собой рабочее место менеджера по продажам автомобилей. Позволяет отслеживать перечень автомобилей с учетом различных параметров и отборов, выполнять подбор наиболее подходящего клиенту автомобиля, переходить к другим АРМам для оформления сделки или выполнения различных операций по сделке.

**Подбор автомобилей** | Отборы | Автообновление | Обновить | Очистить отборы | Цены и валюта

Отбор | Отбор по опциям | Отбор по оборудованию

модель VOLKSWAGEN Shari...  
 комплектация Базовая...  
 а/м клиента Нет...  
 а/м свободный Нет...  
 а/м на складе Нет...

цвет  
 салон  
 вид а/м  
 статус партии

Автомобиль  
 Внешний № заказа  
 Дата Поступления  
 Заказ на автомобиль  
 Заказ поставщику  
 Заказы:

Тип сравнения: Равно

Значение: Равно

Выводить только заказы, по которым есть авторботы

**Найденные модели и автомобили (7)**

N	VIN	Модель	Комплекта...	Цвет	Салон	Кузов	Цена ба...	Цена оп...	Цена об...	Цена об...	Заказ клиента	Сумма сде...	Сумма ски...
1	345454d03453	BMW 325i Coupe (E36)		Серебр...		Универсал	?	?					
2	890957890	BMW 325i Coupe (E36)	Люкс	Синий		Универсал	?	?					
3	68939854	MERCEDES BENZ 300CE...					1 035 71...		1 035 71...		№ Ц1000000006	1 080 000,00	
4	76797856	MERCEDES BENZ 300CE...					1 035 71...		1 035 71...		№ Ц1000000006	1 080 000,00	
5	687879075	VOLKSWAGEN Sharan VR6	Комфорт			Универсал	727 165...		727 165...		№ Ц1000000001	600 000,00	
6	VT243576325...	VOLKSWAGEN Sharan VR6		Красный			?				<Без заказа>		
7	68976987631	VOLKSWAGEN Sharan VR6	Комфорт	Синий		Универсал	16 678,10		16 678,10		<Без заказа>		

**Краткая информация по модели/автомобилю**

Модель: BMW 325i Coupe (E36)  
 Комплектация: Люкс  
 Кузов: Универсал  
 Двигатель: Дизель 2.0  
 КПП:

**Новый заказ** | Тип цен: Отловая | Валюта: Rub (1,0000)  
 Цена: 0,00 | Ставка НДС: 18% | Сумма НДС: 0,00  
 Скидка на авто: % скидки: 0,00 | Сумма скидки: 0,00  
 Маркетинговая программа: Сумма: 0,00

выделять отличия

В панели заголовка находятся кнопки управления АРМ:

- Отборы – поочередное нажатие кнопки скрывает или отображает область отборов;
- Автообновление – автоматическое обновление списка автомобилей при изменении отбора;
- Обновить – обновляет список автомобилей;
- Очистить отборы – снимает отборы;
- Цены и валюта – открывает диалоговое окно Цены и валюта. Форма используется, когда необходимо изменить для текущего документа следующие реквизиты: валюту, категорию цены, скидку или вид оплаты.

Панель Отбор предназначена для изменения критериев отображения списка найденных моделей/автомобилей и установки отборов.

Список Найденные модели и автомобили отображает найденные автомобили и модели (если автомобиль имеется на складе компании, то он обозначается значком «+», если автомобиль заказан на склад, но еще не пришел — значком «-»).



Цены автомобилей и опций указываются в соответствии с документом заказа. Если в заказе цены не указаны, либо данная позиция не была в исходном заказе, то указываются действующие на данный момент цены с учетом типа цен, валюты, модели, варианта комплектации и т. п.

Для списка найденных автомобилей и моделей предусмотрена следующая цветовая индикация строк:

- Черный – автомобиль/модель полностью соответствует запрашиваемым параметрам;
- Зеленый – комплектация автомобиля/модели полностью соответствует запрашиваемым параметрам, по опциям или оборудованию – превышение;
- Красный – комплектация автомобиля/модели полностью соответствует запрашиваемым параметрам, по опциям или оборудованию – нехватка.




В нижней части формы АРМ Подбор автомобилей находится панель Информация по модели/автомобилю. На вкладке Цена отображается информация о цене нового заказа. На вкладках Базовая комплектация, Опции и Оборудование показывается комплектация автомобиля, выделенного в списке. На вкладке Заказ-наряды отображаются документы Заявка на ремонт и Заказ-наряд, введенные на основании Заказа на автомобиль. Цветовая индикация строк аналогична списку найденных автомобилей/моделей, за исключением добавления еще одного варианта – синим обозначается опция/оборудование, не входящее в запрашиваемые (лишняя позиция).

Рассмотрим контекстные переходы из АРМ Подбор автомобилей к другим АРМам (при помощи кнопок панели основных действий):

- ☞ Автосалон – переход к АРМ Автосалон. При переходе предлагается ввести новый Рабочий лист.
- ☞ Заказы – переход к АРМ Заказы. Переход с возможностью ввода нового Заказа на автомобили на выбранный автомобиль, если документ еще не существует. Если документ уже имеется, то предлагается ввод Заказа на автомобиль аналогичной модели.
- ☞ Реализация – ввод документа Реализация автомобилей на основании документа Заказа на автомобиль.
- ☞ Выдача – ввод документа Событие с видом события Выдача автомобиля на основании Заказа на автомобиль.
- ☞ Календарь – переход к АРМ Календарь и установка отбора по событиям, введенным на основании Заказа на автомобиль.

Панель основных действий содержит кнопки, рассмотренные в табл. 13-6.

Таблица 13-6. **АРМ Подбор автомобилей, кнопки панели основных действий**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Оплата через кассу – открытие формы менеджера обработки Фронт кассира для фиксации оплаты за Заказ на автомобиль.
	Открытие обработки Дополнительное соглашение для упрощенного ввода документов, необходимых для изменения Заказа на автомобиль.
	Закреть АРМ – закрыть форму АРМ Подбор автомобилей.

#### 13.4.4 *АРМ Заказы*

АРМ Заказы представляет собой рабочее место менеджера по продажам автомобилей. Позволяет отслеживать список текущих Заказов на автомобили, перейти к другим АРМам для оформления сделки или выполнения различных операций по сделке.

The screenshot shows the 'Заказы' (Orders) application interface. At the top, there are search fields for 'Заказчик' (Client), 'Контрагент' (Counterparty), and 'Статус' (Status). Below this is a toolbar with various icons and a 'Подтверждение' (Confirmation) button. The main area is divided into a table of orders and a right-hand panel for order details.

Операция	Номер	Дата	Модель авт...	Заказчик
Заказ клиента на автом...	Ц000000...	24.10.2011...	VOLKSWAG...	Иванов Алекс...
Заказ клиента на автом...	Ц000000...	24.10.2011...	BMW 740L [...]	Основной поку...
Заказ клиента на автом...	Ц000000...	24.10.2011...	MERCEDES ...	ИЧП "Строгоно
Заказ клиента на автом...	Ц000000...	24.10.2011...	MERCEDES ...	ИЧП "Строгоно
Изменение автомобиля	Ц000000...	24.10.2011...	MERCEDES ...	ИЧП "Строгоно
Заказ клиента на автом...	Ц000000...	24.10.2011...	BA.3 21099	ЧП "Доставка"

The right-hand panel contains the following fields:

- Срок поставки: 31.10.2011
- Статус: Поставлен
- VIN: 687879075
- Цвет:
- Код ЛКП:

At the bottom, there are tabs for 'Базовая комплектация (3 поз.)', 'Опции (0 поз.)', 'Оборудование (0 поз.)', and 'Заказ-наряды'. The 'Базовая комплектация' tab is active, showing fields for VIN, Model (VOLKSWAGEN Sharan VR6), Color, and Code (Комфорт). A dropdown menu for 'Опция' shows 'Дизель 2.0' and 'Автомат'. The pricing section shows 'Начальная цена продажи: 20 000,00', 'Сумма скидки на авто: 0,00', and 'Итого: 20 000,00 USD'. The bottom navigation bar includes icons for 'VISA', 'Автосалон', 'Подбор авто', 'Реализация', 'Выдача', 'Календарь', and a close button.

В панели заголовка содержатся «быстрые отборы» по заказчику, контрагенту, статусу Заказа на автомобиль. Полный список отборов доступен по стандартной кнопке Отбор и сортировка на командной панели.

В верхней левой части формы АРМ Заказы отображается список документов Заказ на автомобиль.

В правой верхней части АРМа находится панель подтверждения заказа. Используется для быстрого изменения реквизитов заказа на автомобиль в случае, когда поступивший от поставщика автомобиль по характеристикам отличается от характеристик автомобиля в заказе. При записи подтверждения (кнопка Подтверждение) данные Заказа на автомобиль в текущей строке списка перезаписываются.

В центре формы АРМ Заказы расположена панель параметров заказа. На вкладках Базовая комплектация, Опции и Оборудование отображается комплектация автомобиля, выделенного в списке. На вкладке Заказ-наряды отображаются документы Заявка на ремонт и Заказ-наряд, введенные на основании Заказа на автомобиль.

Панель основных действий (в нижней области формы АРМ) содержит кнопки основных действий и контекстных переходов между АРМ.

Рассмотрим контекстные переходы из АРМ Заказы к другим АРМам.

- ☛ Автосалон – переход к АРМ Автосалон. При переходе предлагается ввести новый Рабочий лист.
- ☛ Подбор автомобилей – переход к АРМ Подбор автомобилей. Переход к подбору автомобиля для изменения автомобиля в заказе.
- ☛ Реализация – ввод документа Реализация автомобилей на основании Заказа на автомобиль.
- ☛ Выдача – ввод документа Событие с видом события Выдача автомобиля на основании Заказа на автомобиль.
- ☛ Календарь – переход к АРМ Календарь и установка отбора по событиям, введенным на основании Заказа на автомобиль.

Панель основных действий АРМ Заказы содержит кнопки основных действий, аналогичные кнопкам панели основных действий АРМ Подбор автомобилей ( см. 13.4.3 «АРМ Подбор автомобилей» на стр. 1029, в табл. **13-6**).

# 13.5 АРМ Управление взаимоотношениями с клиентами

## 13.5.1 АРМ Ресепшен

Обработка АРМ Ресепшен представляет собой рабочее место сотрудника call-центра, принимающего и обрабатывающего звонки и визиты клиентов.

Вид контакта	День	Время	Клиент	Модель	Источник	Прим...	Контактный те...	П...	Юр	Предмет о...	Сотрудник	Организ
Телефонный звонок	02.04.2...	19:36:10	Падро		Реклам...		+7 (495) 4959595	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Автосалон	Админстра...	Автозап
Телефонный звонок	07.02.2...	12:00:05	База "Автомоби...	BMW 740i...			+7 (495) 35026...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Запчасти	Беликова М...	Автозап
Телефонный звонок	07.02.2...	12:01:59	Авторьнок "Изм...				+7 (495) 6258472	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сервис	Иванов Пет...	Автозап

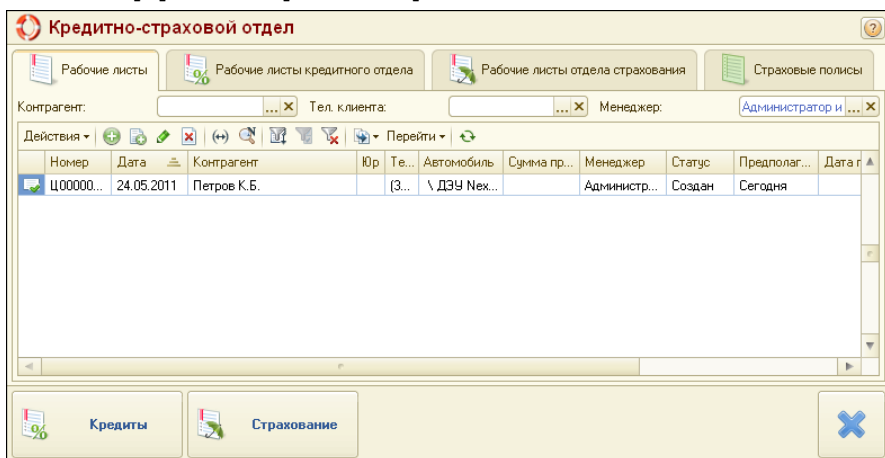
Форма АРМ Ресепшен состоит из следующих элементов:

- Форма списка регистра сведений Регистрация звонков и контактов. Содержит список записей регистра. С помощью кнопок командной панели на список могут устанавливаться различные отборы, в том числе отбор событий, зарегистрированных только сегодня (по кнопке Только сегодня). На панели расположена кнопка Загрузить из Excel для вызова обработки загрузки данных из табличного документа.
- Форма регистрации контакта. Форма для ввода данных о новом звонке или встрече. Структура полей формы соответствует полям регистра Регистрация звонков и контактов. В верхнем правом углу панели расположена кнопка очистки полей.
- Панель основных действий. Содержит кнопки основных действий АРМ:
  - Зарегистрировать звонок – выполняет запись данных из формы регистрации в регистр сведений с видом контакта Телефонный звонок.

- Зарегистрировать визит – выполняет запись данных из формы регистрации в регистр сведений с видом контакта Личная встреча.
- Рабочий лист – создание нового документа и вывод формы на экран.
- Событие – создание нового документа и вывод формы на экран.
- Закреть APM – закрыть форму APM.

## 13.5.2 APM Кредитно-страховой отдел

APM Кредитно-страховой отдел представляет собой рабочее место менеджера кредитно-страхового отдела, осуществляющего оформление страховок и кредитов клиентов.



Диалоговое окно APM Кредитно-страховой отдел содержит следующие вкладки:

- Вкладка Рабочие листы – содержит список рабочих листов.
- Вкладка Рабочие листы кредитного отдела – содержит перечень рабочих листов кредитного отдела.
- Вкладка Рабочие листы отдела страхования – содержит список рабочих листов отдела страхования.
- Вкладка Страховые полисы – содержит список страховых полисов.

На вкладке Рабочие листы находятся кнопки Кредиты и Страхование, при помощи которых можно создать новые документы Рабочий лист кредитного отдела и Рабочий лист отдела страхования, соответственно, для контрагента выделенного рабочего листа в списке.

## 13.6 АРМ Запись на тест-драйв

АРМ Запись на тест-драйв представляет собой рабочее место менеджера автосалона и предназначена для планирования времени проведения тест-драйвов в разрезе автомобилей, моделей автомобилей или сотрудников автосалона.

**Запись на тест-драйв** | Тест-драйв №Ц.0000000001 | На месяц

**Февраль 2014 г.**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13 автомобили 3/0 сотрудники	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

**Клиент и автомобиль**

Клиент: Основной покупатель  
 Телефон: 47687654  
 Автомобиль: BMW 325i Coupe (E36) Серебрист  
 Маршрут: город  
 Состояние: Запланировано  
 Менеджер: Белижкова Мария Сергеевна

**Дата тест-драйва**

Начало: 13.02.2014 15:00:00  
 Конец: 13.02.2014 18:00:00

**Результаты анкетирования**

[Вести предварительный анкетный опрос](#)  
[Вести итоговый анкетный опрос](#)

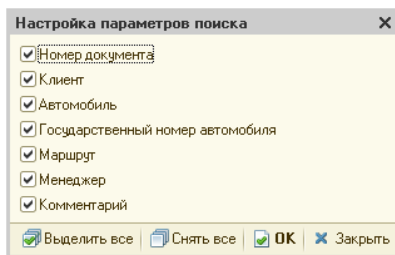
Загрузка автомобилей	в часах	Загрузка сотрудников	в часах
BMW 325i Coupe (E36) Серебристый м...	3 / 0	Семенова Ирина Анатольевна	0 / 0
		Маркелов Иван Сергеевич	0 / 0
		Сергеев Павел Иванович	0 / 0
		Нестерова Мария Павловна	0 / 0
		Матвеева Пелагея Николаевна	0 / 0

Клиенты и авто | Автосалон | Календарь

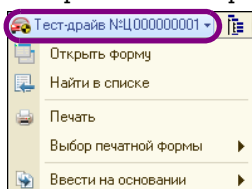
В строке заголовка расположена строка поиска. Поиск осуществляется по документам Тест-драйв. Критериями для поиска служат номер документа, имя клиента, наименование автомобиля, государственный номер автомобиля, маршрут, менеджер, комментарий к документу. Если в результате поиска найдено более одного документа, то будет открыта форма со списком найденных документов. Полученный в результате поиска документ может быть открыт для редактирования.



Кнопка Настройка отборов поиска служит для указания перечня полей, по которым производится поиск документов. В форме настройки параметров поиска обязательно должно быть выбрано хотя бы одно поле.



В строке заголовка АРМ отображается номер текущего документа.



Меню действий документа содержит следующие пункты:

- Открыть форму – открытие формы текущего документа.
- Найти в списке – открытие формы списка документов и позиционирование на текущем документе.
- Печать – печать выбранной печатной формы.
- Выбор печатной формы – подменю с перечнем доступных печатных форм документа.
- Ввести на основании – создание документа на основании текущего документа и открытие его формы.

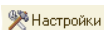
В правой верхней части формы АРМ Запись на тест-драйв отображается календарь, соответствующий выбранному месяцу и году в верхней левой области АРМа. Режим отображения календаря выбирается нажатием следующих кнопок, находящихся над областью календаря:

- Кнопка На месяц – переключение календаря в режим На месяц.
- Кнопка По автомобилям – переключение календаря в режим На день с разбивкой планирования по автомобилям. Список доступных для планирования автомобилей формируется по остаткам регистра Автомобили для тест-драйва на дату календаря, с учетом выбранного режима использования графиков работы.
- Кнопка По моделям – переключение календаря в режим На день с разбивкой планирования по моделям автомобилей. В колонке дня отображается одновременно загрузка всех автомобилей данной модели, доступных в этот день для проведения тест-драйва. Такой



режим отображения удобен, когда имеется множество автомобилей одной модели и нужно максимально быстро найти ячейки, когда доступна хотя бы одна из машин конкретной модели.

- Кнопка По сотрудникам – переключение календаря в режим На день с разбивкой планирования по менеджерам, ответственным за проведение тест-драйвов.



Настройки

Данная кнопка, расположенная над областью календаря, открывает форму Настройка параметров календаря.

**Настройка параметров календаря**

**Общие настройки**

Интервал автоматического обновления, сек: 60

**Настройки показателей загрузки**

Критерий оценки загрузки: По автомобилям (количество часов)

**Настройки календаря**

Режим календаря по умолчанию: По автомобилям

Базовый график: ... X Q

Отбор по подразделению: ... X Q

Использование графиков: Не учитывать графики (полный день)

Отображать только работающие согласно графику

Интервал календаря: 1 час

Продолжительность: 1 день

Представление документа: Д от Н X

Ширина колонки: 18

**Настройки планирования**

Режим добавления в одиночную ячейку: Согласно выделенным ячейкам

**Настройки планирования**

Норматив тест-драйва: 1.00

Маршрут по умолчанию: ... X Q

OK X Закрыть

Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 13-7.

Таблица 13-7. **Настройка параметров календаря, реквизиты**

Реквизит	Содержимое
Интервал автоматического обновления, сек.	Интервал автоматического обновления календаря, в секундах (от 10 до 999 секунд).
Критерий оценки загрузки	Один из показателей, по значению которого будет окрашиваться ячейка в режиме На месяц: <ul style="list-style-type: none"> <li>По автомобилям (количество часов);</li> <li>По сотрудникам (количество часов).</li> </ul>

Таблица 13-7. **Настройка параметров календаря, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Режим календаря по умолчанию	<p>Способ отображения календаря, который будет использоваться по умолчанию при переключении в режим На день:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По автомобилям;</li> <li>• По моделям;</li> <li>• По сотрудникам.</li> </ul>
Базовый график	<p>График работы, по данным которого будет формироваться календарь в режиме На день. Выбирается из справочника Графики работы.</p>
Отбор по подразделению	<p>Подразделение компании, сотрудники и автомобили которого будут отображены в колонках календаря в режиме На день. Если не заполнено, то отображаются все сотрудники и автомобили компании без отбора.</p> <p>Выбирается из справочника Подразделения компании.</p>
Использование графиков	<p>Указывается какой график будет использоваться при формировании календаря (выбирается из перечня):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не учитывать графики (полный день) – без учета графиков;</li> <li>• Использовать базовый график – базовый график компании;</li> <li>• Использовать графики рабочих мест – для каждого автомобиля/сотрудника в отдельности;</li> <li>• Использовать график подразделения.</li> </ul> <p>В соответствии с выбранным графиком показываются рабочие/нерабочие интервалы времени, перерывы, выходные дни и т. п.</p>
Отображать только работающих согласно графику	<p>Флажок управления видимостью рабочих мест в календаре в режиме На день при отображении с использованием графиков рабочих мест. Когда флажок установлен, отображаются только те рабочие места, для которых вид дня по графику задан как рабочий (рабочий, предпраздничный). Рабочие места с нерабочим видом дня по графику (выходной, праздник) отображаются, если имеются запланированные тест-драйвы. Если флажок не установлен, отображаются все рабочие места согласно графикам рабочих мест.</p>
Интервал календаря	<p>Временной интервал для одной ячейки в режиме На день.</p>

Таблица 13-7. **Настройка параметров календаря, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Продолжительность	Количество дней, отображаемых в режиме На день.
Представление документа	<p>Определяет, как будет отображаться документ на календаре в режиме На день. Настройка представляет из себя форматную строку, которая состоит из служебных и вспомогательных символов. Служебные символы автоматически заменяются соответствующими значениями. В качестве вспомогательных символов могут использоваться любые клавиатурные символы, разрешенные к вводу в строчные поля платформой «1С-Предприятие». Перечень зарезервированных служебных символов рассмотрен в табл. 13-8.</p> <p>По умолчанию форматная строка «Д от Н».</p> <p>Представление заявки в таком случае будет выглядеть как в этом примере: <b>ЦОА0000001 от 01.01.2012</b>.</p> <p>Вместо «Д» подставляется дата документа, вместо «Н» – номер документа.</p>
Ширина колонки	Ширина основной колонки (рабочие места). Значение в диапазоне от 10 до 50.
Режим добавления в одиночную ячейку	Указывается, какой интервал времени займет тест-драйв при добавлении в одиночную ячейку: интервал согласно первой выделенной ячейке или интервал времени согласно нормативу тест-драйва.
Норматив тест-драйва	Длительность тест-драйва по умолчанию в часах. Используется для автоматического расчета даты окончания тест-драйва.
Маршрут по умолчанию	Используется для автоматической подстановки маршрута в новый документ. Выбирается из справочника Маршруты тест-драйвов.

Таблица 13-8. **Зарезервированные служебные символы, описание**

<i>Символ</i>	<i>Описание</i>
Н	Номер документа Тест-драйв.
Д	Дата документа Тест-драйв.
А	Автомобиль. Выводится наименование модели автомобиля и государственный номер.
К	Клиент (первые 12 символов наименования).
С	Сотрудник (первые 12 символов наименования).
М	Маршрут (первые 12 символов).

Как было описано выше, календарь может быть представлен в режимах: На месяц и На день, с разбивкой планирования по автомобилям, моделям или сотрудникам.

В режиме На месяц в ячейках календаря показатели загрузки представляются в следующем формате:

- ☛ по автомобилям: фактическая в часах/оптимальная в часах;
- ☛ по сотрудникам: фактическая в часах/оптимальная в часах.

Загрузка рассчитывается суммарно по всем автомобилям и сотрудникам компании, по которым производится планирование.

Выбор какого-либо дня в календаре позволяет перейти к планированию в режиме На день.

В режиме На день в колонках календаря размещаются запланированные тест-драйвы согласно настройке представления документа. Двойной щелчок левой кнопкой мыши или щелчок правой кнопкой мыши в ячейке календаря в режиме На день вызывает контекстное меню, из которого доступны операции:

- ☛ добавление нового тест-драйва;
- ☛ удаление работы;
- ☛ открытие формы текущей заявки.

В режиме календаря По моделям в контекстном меню для добавления выводятся только незапланированные автомобили.

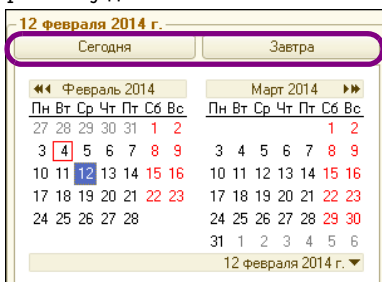
Ячейки в календаре окрашиваются в следующие цвета:

- ☛ белый – нет записей/свободно;
- ☛ светло-зеленый – загрузка менее 50%;
- ☛ зеленый – загрузка более 50%;
- ☛ красный – загрузка более 100%/пересечение заявок;
- ☛ бежевый – выходной день/вне графика;
- ☛ желтый – обеденный перерыв;
- ☛ фиолетовый – технический перерыв.

Область Дата календаря формы APM Запись на тест-драйв используется для выбора даты для отображения на календаре: месяца в режиме На месяц или дня в режиме На день. Дата, которая в данный момент выбрана на календаре, отображается в заголовке области. В режиме На день доступны кнопки быстрого перехода:

- ☛ Сегодня – к текущему календарному дню;

- ☛ Завтра – к завтрашнему дню.



Область Клиент и автомобиль содержит основные реквизиты документа, гиперссылки для ввода анкетных опросов на основании документа, кнопку быстрого ввода контрагента.

**Клиент и автомобиль**

Клиент:

Телефон:

Автомобиль:

Маршрут:

Состояние:

Менеджер:

**Дата тест-драйва**

Начало:

Конец:

**Результаты анкетирования**

[Ввести предварительный анкетный опрос](#)

[Ввести итоговый анкетный опрос](#)

Область Показатели загрузки доступна в режиме календаря На месяц. Содержит показатели загруженности с детализацией по конкретным автомобилям и сотрудникам. В ячейке таблицы через знак «/» указывается фактический и оптимальный показатель загрузки на выбранную дату соответственно. Показатели фактической загрузки складываются из запланированных на дату. Окрашивание строк таблицы выполняется согласно приведенной выше расшифровке цветов ячеек в календаре.

Загрузка автомобилей	в часах	Загрузка сотрудников	в часах
BMW 325i Coupe (E36) Серебристый ...	3 / 0	Семенова Ирина Анатольевна	0 / 0
		Маркелов Иван Сергеевич	0 / 0
		Сергеев Павел Иванович	0 / 0
		Нестерова Мария Павловна	0 / 0
		Матвеева Оксана Николаевна	0 / 0






Панель основных действий АРМ Запись на тест-драйв содержит кнопки основных действий и контекстных переходов между АРМами.

Рассмотрим контекстные переходы из АРМ Запись на тест-драйв к другим АРМам:

- ☞ Клиенты и автомобили – в списке клиентов курсор будет спозиционирован на клиенте текущего документа.
- ☞ Автосалон – в списке рабочих листов курсор будет спозиционирован на рабочем листе – основании текущего документа (если найден).
- ☞ Календарь – открывается календарь с позиционированием на дате, которая в данный момент выбрана в АРМ.

Панель основных действий АРМа содержит кнопки, рассмотренные в табл. 13-9.

Таблица 13-9. **АРМ Запись на тест-драйв, кнопки панели основных действий**

Кнопка	Действие
	Печать выбранной печатной формы.
	Выбор документа в списке для загрузки в АРМ.
	Записать текущий документ и создать новый. Запись и проведение документа (режим проведения – неоперативный). Если запись прошла успешно, создается новый документ и загружается в качестве текущего в АРМ.
	Записать документ Тест-драйв.
	Закреть АРМ – закрыть форму АРМ Запись на тест-драйв.

## 13.7 АРМ Шинный отель

АРМ Шинный отель представляет собой рабочее место мастера по приему и выдаче шин на сезонное хранение автосервиса. Предназначено для оформления Заявки на хранение шин, а также для ввода подчиненных документов.

**Шинный отель**

Клиент: Основной...  
 Автомобиль: ...  
 автомобиль не выбран

**Параметры расчета**  
 Цены и валюта  
 Договор: Продажа в рус...  
 Долг контрагента: 3 494 841,14 Р...  
 Склад: ...  
 Ячейка: ...  
 Настройка периода  
 Дата начала: 24.05.2013  
 Дата окончания: 24.06.2013  
 срок хранения составляет 1 мес...

**Шины**  
 Шина: Таганка 14 Диск: Стальной  
 [ 1 ] **Левое переднее**  
 Шина: Таганка 1... С/н: ...  
 Диск: ... Ячейка: ...  
 Примечание: ...  
 [ 2 ] **Правое переднее**  
 Шина: Таганка 1... С/н: ...  
 Диск: ... Ячейка: ...  
 Примечание: ...  
 [ 3 ] **Левое заднее**  
 Шина: Таганка 1... С/н: ...  
 Диск: ... Ячейка: ...  
 Примечание: ...  
 [ 4 ] **Правое заднее**  
 Шина: Таганка 1... С/н: ...  
 Диск: ... Ячейка: ...  
 Примечание: ...  
 [ 5 ] **Запасное**  
 Шина: ... С/н: ...  
 Диск: ... Ячейка: ...  
 Примечание: ...

N	№ кат.	Услуга	Количе...	Еди...	К.	Цена	Сумма	% ск...	Скидка на ...	Проц	
1	98001	Хранение/Профилактика ...	4,000	·	1,...	321,00	1 284,00				
<b>Всего</b>											
шин: 4 шт. дисков: 0 шт.											
							<b>1 284,00 Руб</b>				

Состояние документа:  
 шины приняты

Услуги  
 Заполнение Подбор

Реализация Принять Выдать

В строке заголовка расположена строка поиска. Поиск осуществляется по документам Заявки на хранение шин. Критериями для поиска служат номер документа, наименование контрагента, наименование автомобиля, государственный номер автомобиля, VIN-код автомобиля, комментарий к документу. Если в результате поиска найдено более одного документа, то будет открыта форма со списком найденных документов. Полученный в результате поиска документ открывается для редактирования в АРМ.



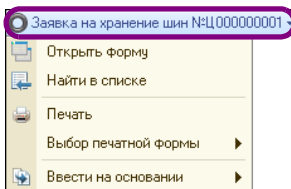
Кнопка Настройка полей поиска служит для указания перечня полей, по которым производится поиск. В форме настройки полей поиска обязательно должно быть выбрано хотя бы одно поле.

**Настройка параметров поиска**

- Номер документа
- Контрагент
- Автомобиль
- Государственный номер автомобиля
- VIN-код автомобиля
- Комментарий

Выделить все Снять все OK Закрыть


В строке заголовка АРМ отображается номер текущего документа Заявка на хранение шин.



Меню действий документа содержит следующие пункты:

- Открыть форму – открытие формы текущего документа.
- Найти в списке – открытие формы списка заявок на хранение шин и позиционирование на текущем документе.
- Печать – печать выбранной печатной формы.
- Выбор печатной формы – подменю с перечнем доступных печатных форм документа.
- Ввести на основании – создание документа на основании текущего документа и открытие его формы.

Область Клиент и автомобиль формы АРМ Шинный отель содержит основные реквизиты документа:

- Клиент – клиент, который сдает шины на хранение. Реквизит обязательный для заполнения. Выбирается из справочника Контрагенты и контакты. Справа от поля ввода расположена кнопка перехода к форме быстрого ввода контрагента  .
- Автомобиль – автомобиль клиента, на который установлены шины. Выбирается из справочника Автомобили.
- Поле Информация об автомобиле – расположено под полем Автомобиль. Содержит подробную информацию об автомобиле.

Реквизиты области Параметры расчета формы АРМ Шинный отель рассмотрены в табл. 13-10.

Таблица 13-10. **АРМ Шинный отель, Параметры расчета, реквизиты**

Реквизит	Содержимое
Цены и валюта	Ссылка для перехода к форме Цены и валюта. Форма используется, когда необходимо изменить для текущего документа следующие реквизиты: валюту, категорию цены, скидку или вид оплаты.



Таблица 13-10. АРМ Шинный отель, Параметры расчета, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Договор	Договор, по которому ведутся взаиморасчеты с плательщиком. реквизит обязательный для заполнения. Выбирается из справочника Договоры взаиморасчетов.
Склад	Склад компании, на котором предположительно будут храниться шины. В дальнейшем в документе Расходный складской ордер может быть выбран другой склад. Допускается выбор ордерного склада, использование розничного склада запрещено. Выбирается из справочника Склады (места хранения) компании.
Ячейка	Ячейка склада, в которой предположительно будут храниться шины. Заполняется, когда в правах выбрано хранение шин комплектами. В этом случае все шины в заявке располагаются в данной ячейке. Выбирается из справочника Ячейки хранения.
Дата начала	Дата начала хранения шин.
Дата окончания	Дата окончания хранения шин.
Состояние документа	Состояние заявки (подробно см. 10.4.6 «Заявка на хранение шин» на стр. 520).










Область Шины содержит табличную часть вкладки Шины документа Заявка на хранение шин.

Область Шины может быть представлена в виде вкладок либо в виде таблицы. По кнопке Заполнить ячейки на странице могут быть заполнены выбранными значениями шины и диска. При этом в табличной части Шины будут аналогично созданы и заполнены пять строк. Назначение реквизитов в ячейках эквивалентно содержимому табличной части документа. В поле картинки может быть добавлена фотография шины, которая сохраняется в регистре сведений Картинки и файлы. В верхнем правом углу каждой ячейки расположена кнопка Очистить все поля , которая очищает поля данной шины, а также выбранное изображение.

Область Услуги содержит табличную часть вкладки Услуги документа Заявка на хранение шин.

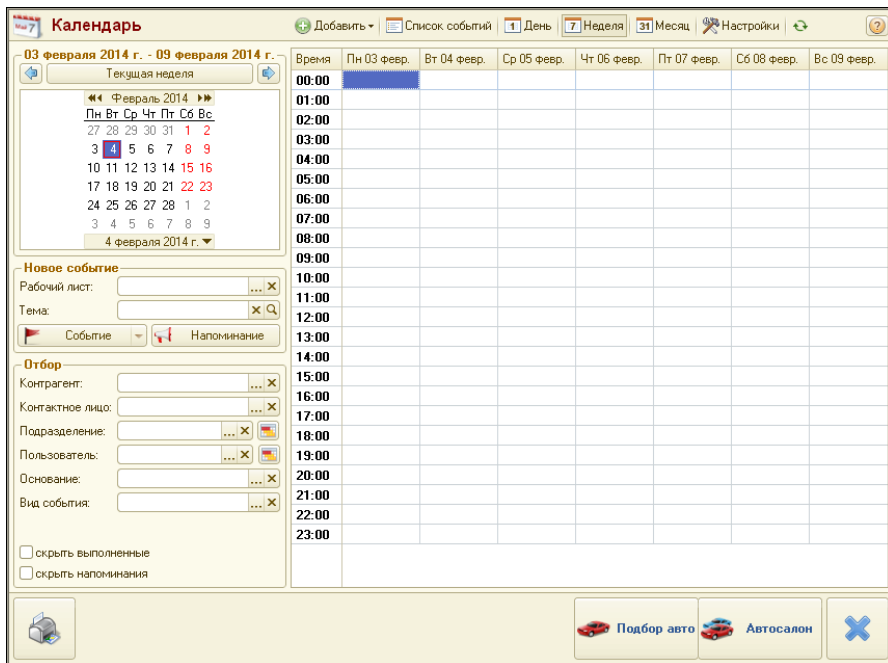
Панель основных действий АРМ Шинный отель содержит кнопки основных действий, рассмотренные в табл. 13-11.

Таблица 13-11. АРМ Шинный отель, кнопки панели основных действий

Кнопка	Действие
	Печать выбранной печатной формы.
	СМС клиенту. Ввод на основании документа SMS сообщение.
	Ввод документа Реализация товаров.
	Ввод документа Приходный складской ордер.
	Ввод документа Расходный складской ордер.
	Выбор документа в списке для загрузки в АРМ.
	Записать текущий документ и создать новый. Запись и проведение документа (режим проведения – неоперативный). Если запись прошла успешно, создается новый документ и загружается в качестве текущего в АРМ.
	Записать документ Заявка на хранение шин.
	Закрыть АРМ – закрыть форму АРМ Шинный отель.

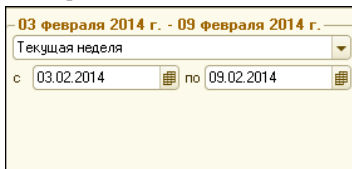
## 13.8 АРМ Календарь

АРМ Календарь предназначен для отображения календаря со списком событий на определенный период. Список событий включает в себя напоминания, получателем которых является текущий пользователь, и документы выбранного вида в соответствии с установленными отборами. Информация может быть представлена в виде календаря на день, на неделю или на месяц, а также в виде списка событий. Календарь может использоваться для ввода новых событий на выбранную пользователем дату.



Строка заголовка содержит кнопки для переключения режимов отображения календаря, кнопку вызова формы настроек календаря.

Область Дата календаря (в левой верхней части формы) используется для выбора даты для отображения на календаре. Интервал времени, который изображен на календаре в данный момент, отображается в заголовке области. В режиме Список событий доступны поля для выбора произвольной даты календаря и выпадающий список, который содержит различные предопределенные интервалы.



Область Новое событие используется для ввода нового документа Событие или напоминания.

Новое событие

Рабочий лист: Рабочий лист Ц0000000002 от 24.05.2011 13:31:48

Тема: Рабочий лист Ц0000000002 от 24.05.2011 13:31:48

Событие  Напоминание

В поле Рабочий лист может быть указан рабочий лист, на основании которого должен быть введен новый документ. Рабочий лист может быть заполнен автоматически при контекстном переходе из других АРМов. В поле Тема может быть указана тема события или напоминания. Новый документ всегда создается на текущую дату, которая затем может быть изменена.

Область Отбор используется для указания фильтров, которые накладываются на события в календаре.

Отбор

Контрагент: Авто мир

Контактное лицо:

Подразделение: Автосервис "Остроженка"

Пользователь: Беликова Мария Сергеевна

Основание:

Вид события: Телефонный звонок

скрыть выполненные

скрыть напоминания

Если какое-либо поле отбора заполнено значением, то в календаре будут видны только те документы (напоминания), в реквизитах которых имеется данное поле отбора и значение этого реквизита совпадает с введенным значением. Если выбраны несколько полей отбора, то будут видны только события, которые удовлетворяют всем условиям одновременно. Для поля Пользователь отбор выполняется по автору документа и по табличной части Пользователи (Участники) для документов Событие и Рабочий лист.

Флажок Скрыть выполненные позволяет отключить отображение завершенных событий и напоминаний.

Флажок Скрыть напоминания позволяет отключить видимость напоминаний в календаре.

Область Календарь используется для просмотра и ввода новых событий. Для ввода событий нужно выбрать подходящую ячейку и двойным щелчком открыть форму выбора вида документа. Новый документ всегда создается на дату ячейки, выбранной на календаре. Дата затем может быть изменена на форме.

При формировании нового события открывается форма, поля которой содержат подробную информацию о планируемом событии (тема, контрагент, вид, дата и т. п.):

Событие № от 05.02.2014 [Администратор] Новый \*

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконка] | (16:00:00) | Формат текста (Простой текст) | [Иконка]

Документ №: [Поле] от 05.02.2014 | Автозапчасть: Центральная база Автозапч... | Администратор информ...

Тема: Коммерческое предложение

Контрагент: [Поле] ... X Q | Телефон: [Поле] ... X | Док. осн.: [Поле] ... X

Конт. лицо: [Поле] ... X Q | Конт. инф.: [Поле] ... X | Дата начала: 05.02 | 16:00:00

Вид события: Прочее | Состояние: Запланировано | Дата окончания: 05.02 | 16:10:00

Важность: Средняя | Тип сообщения: Исходящее | Продолжительность (часов): 0.0

Источник: [Поле] ... X | Продавец: [Поле] ... X | Создать напоминание

Содержание | Участники | Товары (0 поз.) | Автомобили (0 поз.)

**Содержание**

Добрый день.  
Предлагаем Вам пролонгировать договор на поставку запчастей на следующий календарный год.

Отзыв: [Поле] ... X | Решение: [Поле]



**Результат**

[Поле]

Комментарий: [Поле] X Q | Подбор автомобиля | Печать | ОК | Записать | Закреть



При создании напоминания открывается форма, поля которой содержат подробную информацию о создаваемом напоминании (тема, содержание, периодичность, дата и т. п.):

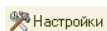
Рассмотрим контекстные переходы из АРМ Календарь к другим АРМам:

-  Подбор автомобилей – переход к подбору автомобиля.
-  Автосалон – переход к списку рабочих листов.

Панель основных действий АРМ Календарь содержит кнопки основных действий, рассмотренные в табл. 13-12.

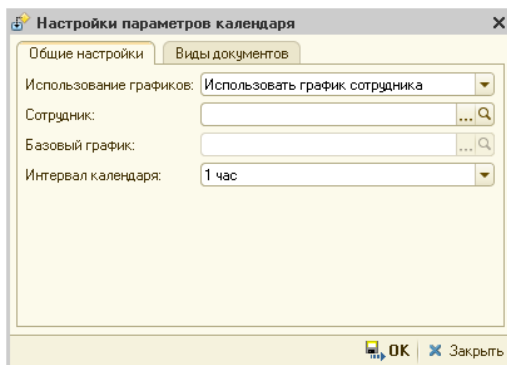
Таблица 13-12. **АРМ Календарь, кнопки панели основных действий**

Кнопка	Действие
	Печать выбранной печатной формы.
	Закрыть АРМ – закрыть форму АРМ Календарь.



Настройки

При помощи кнопки Настройки в командной панели АРМ открывается диалоговое окно для настроек различных параметров календаря.

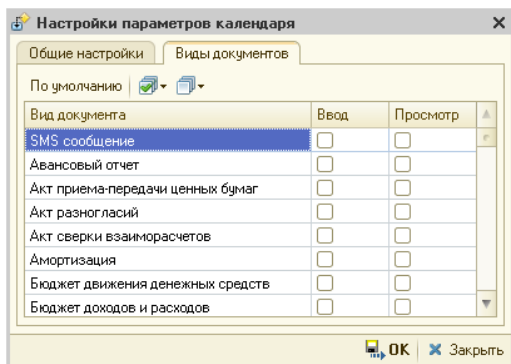


Поля вкладки Общие настройки данной формы рассмотрены в табл. 13-13.

Таблица 13-13. **АРМ Календарь, Общие настройки, поля**

Поле	Содержимое
Использование графиков	<p>Указывается какой график будет использоваться при формировании диаграммы (выбирается из перечня):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Не учитывать графики (полный день) – без учета графиков;</li> <li>☛ Использовать базовый график – базовый график компании;</li> <li>☛ Использовать график сотрудника – для каждого сотрудника в отдельности.</li> </ul> <p>В соответствии с выбранным графиком показываются рабочие/нерабочие интервалы времени, перерывы, выходные дни и т. п.</p>
Сотрудник	Сотрудник, график которого используется.
Базовый график	График работы, по данным которого будет формироваться календарь.
Интервал календаря	Временной интервал для одной ячейки в режиме На день.

Таблица вкладки Виды документов формы Настройки параметров календаря содержит список из всех видов документов в конфигурации. Для документов какого-либо вида может быть включена/отключена видимость документов на календаре, а также доступность для ввода.



## 13.9 АРМ Корзина

АРМ Корзина предназначена для выполнения операций с корзиной товаров, подобранных для конкретного клиента. Корзина может быть сохранена, перенесена в документы для оформления покупки, заказа либо выполнения каких-либо других действий.

В строке заголовка АРМ отображается номер текущей корзины. Также здесь находится кнопка перехода к форме Цены и валюта – форма используется, когда необходимо изменить для корзины следующие реквизиты: валюту, тип цены, скидку или вид оплаты.



**Корзина** Корзина №0000000001 - Цены и валюта Автозапас... Комментарий:

**Параметры расчета**

Клиент: Основной покупатель ...  
 Телефон: 47687654 ...  
 Договор: Продажа в руб с ...  
 Тип цен: Оптовая ...  
 Марк. пр. ...  
 Скидка: 10,00% Автоматиче ...  
 Склад: Главный склад ...  
 Источник: Клиент ...  
 Долг контрагента: 3 494 841,14 Руб

**Всего** **0,00 Руб**

Заказ Поставщик Тип заказа Заказано (остаток) Остаток распределе...

Остатки В производстве Цены Партии Заказы покупателей Заказы поставщикам  
 Остатки по ячейкам Цены Продажи Прайс-листы Аналоги

Из файла Из документа В документ Создать

**Запчасти**

N	Номенклатура	Кол...	Един...	К.	Цена	Сумма	% ски...	Скидка ...	Процент ски...	Сумма скид
1	Бак топливный	1,000	шт	1,0...				10,00		
2	Блок цилиндров	1,000	шт	1,0...				10,00		
3	Багаря аккумуля...	1,000	шт	1,0...				10,00		

В левой верхней части формы АРМ Корзина расположена область Параметры расчета. Поля данной области рассмотрены в табл. 13-14.

Таблица 13-14. АРМ Корзина, Параметры расчета, поля


Поле	Содержимое
Клиент	Клиент, для которого формируется корзина. Выбирается из справочника Контрагенты и контакты (может быть введен вручную).
Телефон	Телефон клиента. Может быть выбран из списка, отредактирован или введен новый. Редактируется в диалоге. Для нового номера по умолчанию подставляется вид контактной информации Мобильный телефон. Если телефон с данным видом контактной информации уже задан в регистре для данного контрагента, то задается вопрос о замене телефона либо выборе другого вида контактной информации для записи.
Договор	Договор, по которому ведутся взаиморасчеты с клиентом. Выбирается из справочника Договоры взаиморасчетов.
Тип цен	Тип цен, в котором указаны цены на товары. Выбирается из справочника Типы цен.

Таблица 13-14. АРМ Корзина, Параметры расчета, поля




Поле	Содержимое
Маркетинговая программа	Маркетинговая программа, в рамках которой устанавливается скидка на товары. Выбирается из справочника Маркетинговые программы.
Скидка/наценка	Скидка/наценка на товары в корзине. Выбирается из справочника Типы скидок и наценок.
Склад	Склад компании, где хранятся товары корзины. Выбирается из справочника Склады (места хранения) компании.
Источник	Источник запроса (цель подбора). Используется для регистрации упущенного спроса. Выбирается из справочника Источник запроса.
Долг контрагента	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.

В таблице области Запчасти отображается информация о номенклатуре, содержащейся в корзине.

В центральной части формы АРМ Корзина находится панель информации, состоящая из вкладок, на которых отображается различная информация о номенклатуре. Информация формируется при выделении какой-либо строки в таблице товаров. В командных панелях на вкладках имеется подменю со списком отчетов. Отчеты формируются с фильтром по номенклатуре в корзине.

Для некоторых вкладок имеется режим Только остатки (кнопка  Показывать только остатки). Если режим включен, то для строк показываются колонки с остатками количества (суммы) по регистрам остатков. Если режим выключен, то для строк дополнительно показываются колонки с количеством (суммой) из документов независимо от остатков на текущий момент.

Вкладки панели информации АРМ Корзина следующие:

-  Остатки – содержит информацию об остатках номенклатурной позиции на складах компании. В шапке вкладки содержится надпись Минимальный статок – минимальный остаток товара, необходимый для обеспечения потребностей текущего подразделения.
-  В производстве – содержит сведения о заказ-нарядах, в которых данная номенклатурная позиция в настоящий момент находится в производстве.
-  Партии – содержит информацию по движениям партий данной номенклатурной позиции.

- ☞ Заказы покупателей – содержит информацию по движениям заказов покупателей данной номенклатурной позиции. На командной панели вкладки расположены кнопки для выполнения различных операций с заказами покупателей (кнопки: Резервировать, Снять резерв, Отменить заказ, Отдать заказ). Операции выполняются с заказом в текущей строке и для номенклатуры в текущей строке корзины. Подробнее операции описаны в справочной информации к формам операций с заказами покупателей.
- ☞ Заказы поставщикам – содержит информацию по движениям заказов поставщикам данной номенклатурной позиции.
- ☞ Остатки по ячейкам – содержит информацию об остатках данной номенклатурной позиции в ячейках на складах компании. В шапке вкладки содержится надпись Ячейка хранения по умолчанию – это ячейка, которая используется для автоподстановки в документы для данной номенклатурной позиции в качестве ячейки хранения по умолчанию. Задается в карточке номенклатуры для каждого склада.
- ☞ Цены – содержит информацию о ценах на данную номенклатурную позицию. Включает цены контрагентов и расчетные цены.
- ☞ Продажи – содержит отчет, отображающий сведения о финансовых и количественных показателях продаж по данной номенклатурной позиции за выбранный период. Отчет может быть визуально представлен в виде табличного документа или диаграммы. Для отчета доступна настройка показателей, группировок, интервала, а также стиля (вида диаграммы).
- ☞ Прайс-листы – содержит список номенклатуры в прайс-листах контрагентов с таким же артикулом как и у данной номенклатурной позиции, как загруженных в информационную базу данных, так и находящихся во внешних источниках данных.
- ☞ Аналоги – содержит список «заменителей» данной номенклатурной позиции.

Панель основных действий АРМ Корзина содержит кнопки основных действий, рассмотренные в табл. 13-15.

Таблица 13-15. **АРМ Корзина, кнопки панели основных действий**









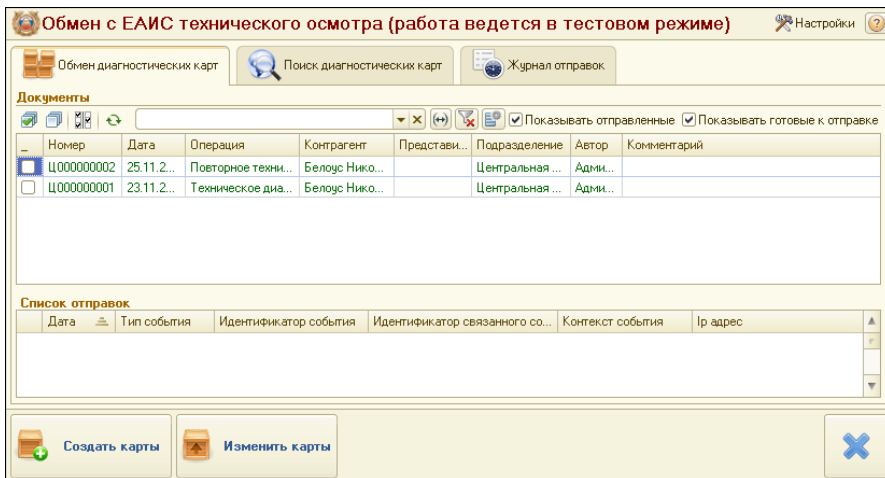
Кнопка	Действие
	Печать корзины. Печать этикеток и ценников для товаров в корзине, печать списка элементов корзины.
 Из файла	Открытие обработки Загрузка данных из табличного документа для загрузки/выгрузки товаров корзины.

Таблица 13-15. **АРМ Корзина, кнопки панели основных действий**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
 Из документа	Загружает корзину из табличной части выбранного документа.
 В документ	Выгружает корзину в табличную часть выбранного документа.
 Создать	Выгружает корзину в табличную часть нового документа выбранного вида.
	Загружает сохраненную ранее корзину из регистра Корзина.
	Записывает корзину в регистр Корзина.
	Закреть АРМ – закрыть форму АРМ Календарь.

## 13.10 АРМ Обмен с ЕАИС ТО

АРМ Обмен с ЕАИС ТО предназначен для выполнения операций обмена документами технического осмотра с ЕАИС ТО.



Диалоговое окно АРМ Обмен с ЕАИС ТО содержит вкладки, рассмотренные далее.

- На вкладке **Обмен диагностических карт** осуществляется основная работа по отправке запросов на создание карточки в ЕАИС ТО. В табличной части вкладки содержится набор уже отправленных и готовых к отправке документов, состав которых регулируется отбором. При активизации строки табличной части в информационном поле отображается список запросов к сервису и полученных на них ответов.




Имеется два режима отправки: создание новой карточки и изменение уже созданной (возможно только в том случае если карточка была создана обработкой).

Раскраска строк в табличной части документа для отправки в ЕАИС ТО следующая:

- Зеленый цвет – документ готов к отправке в ЕАИС ТО.
- Серый цвет – документ отправлен в ЕАИС ТО.

В командной панели вкладки **Обмен диагностических карт** содержатся элементы управления управления составом списка документов, рассмотренные в табл. 13-16.

Таблица 13-16. **АРМ Обмен с ЕАИС ТО, Элементы управления составом списка документов, поля**

<i>Элемент</i>	<i>Значение</i>
Строка поиска	Поиск осуществляется по документам технического диагностирования по следующим полям: наименование клиента, наименование представителя контрагента, модель автомобиля, VIN-код автомобиля, контактная информация клиента и представителя.
Флажки управления отбором	Используются для наложения дополнительных отборов на список документов. Дополнительные отборы применяются и для списка, полученного в результате поиска.  При установке флажка Показывать отправленные – будут показаны документы со статусом Отправлено.  Если установлен флажок Показывать готовые к отправке – будут показаны документы со статусом Отправить.
Кнопка «Отключить отбор»	Данная кнопка  используется для отключения отбора в списке, полученного в результате поиска или наложения фильтров.
Кнопка «Настройка полей поиска»	Данная кнопка  используется для настройки списка полей, по которым производится поиск. В форме настройки полей поиска обязательно должно быть выбрано хотя бы одно поле.
Выбор периода	Нажатие данной кнопки  открывает форму настройки периода для отбора по дате документа.

- 📖 Вкладка Поиск диагностических карт предназначена для получения информации по карточке в базе ЕАИС ТО по указанным параметрам (хотя бы один из параметров должен быть заполнен).

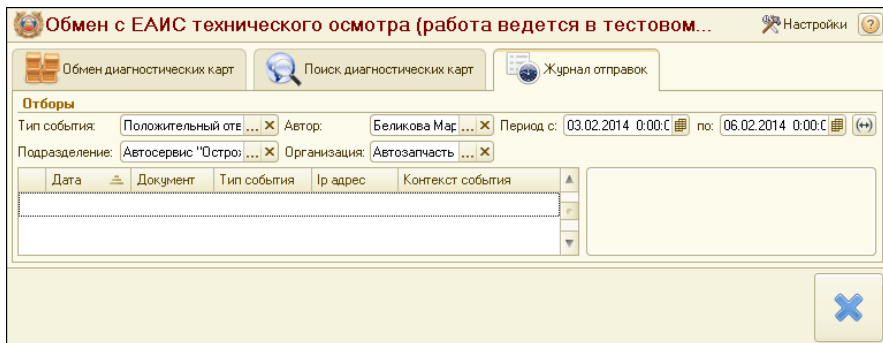
Параметры данной вкладки рассмотрены в табл. 13-17.

Таблица 13-17. **АРМ Обмен с ЕАИС ТО, Поиск диагностических карт, параметры**

<i>Параметр</i>	<i>Содержимое</i>
Автомобиль	В поиске не участвует, служит подбором для параметров гос. номер, vin, номер кузова.
Вид проверки	Первичный или вторичный вид проверки карточки.
Гос. номер	Гос. номер автомобиля, указанный в карточке ТО.
Номер карточки	Номер карточки в системе ЕАИС ТО.
Номер кузова	Номер кузова автомобиля, указанный в карточке ТО.
VIN	VIN номер автомобиля, указанный в карточке ТО.







Результат поиска выводится в табличное поле документа. Так же доступна печать полученной диагностической карты и создания дубликата на ее основании.

- 📖 Вкладка Журнал отправок предназначена для просмотра событий обращения к сервису и получения ответов от него. Вкладка представлена в виде табличной части с записями и группой отборов, для регулирования состава табличной части.



Панель основных действий АРМ Обмен с ЕАИС ТО содержит кнопки основных действий, рассмотренные в табл. 13-18.

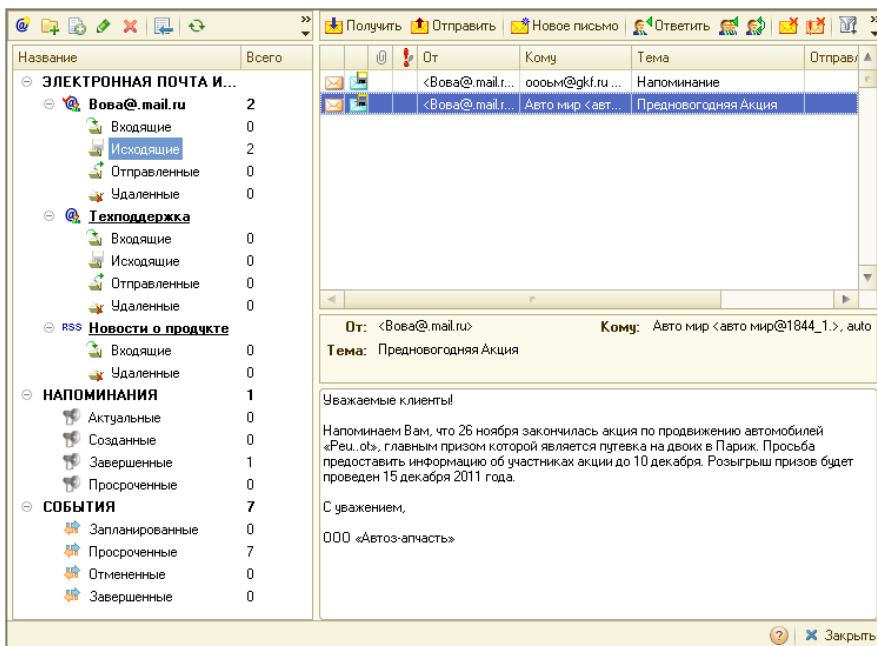
Таблица 13-18. **АРМ Обмен с ЕАИС ТО, кнопки панели основных действий**

Кнопка	Действие
 Создать карты	Отправка запроса на создание диагностических карт по документам, отмеченным пометками, веб-сервису.
 Изменить карты	Отправка запроса на изменение диагностических карт по документам, отмеченным пометками, веб-сервису.
 Поиск карты	Отправка запроса на получение диагностической карты веб-сервису.
 Создать дубликат	Создание дубликата найденной диагностической карты.
	Пакетная печать документа Техническое диагностирование.
	Закреть АРМ – закрыть форму АРМ Обмен с ЕАИС ТО.




## 13.11 АРМ Коммуникатор

АРМ Коммуникатор предназначен для работы с электронными письмами, событиями и напоминаниями. Она позволяет пользователю отслеживать информацию о событиях, в которых он участвует, получать напоминания и электронные письма, а также уведомлять других пользователей о событиях, в которых они участвуют, создавать напоминания и электронные письма для других пользователей.



В левой части формы АРМ находится командная панель и дерево групп, содержащее три основных раздела: Электронная почта и новости, Напоминания и События. Здесь можно создавать, корректировать, удалять учетные записи электронной почты и группы писем.

Содержимое правой части формы АРМ Коммуникатор изменяется в зависимости от активной строки дерева групп. Также в зависимости от выделенной строки изменяется и контекстное меню дерева групп. Содержимое правой части и контекстных меню рассмотрено ниже при описании каждого раздела дерева групп.

 Раздел Электронная почта и новости содержит учетные записи электронной почты пользователя и группы писем этих учетных записей. В правой части строк групп писем указывается количество писем в этой группе, в скобках указывается количество непрочитанных писем. При активизации строк данного раздела в правой части формы появляется командная панель для работы с электронными письмами, список писем текущей группы писем (если в дереве групп активна строка учетной записи, список писем пуст), информация об отправителе, получателе и теме письма, а также содержание письма. Если к письму прикреплены вложения, то справа от содержания письма отображается список вложений.

Этот раздел позволяет работать с электронными письмами: получать почту, отправлять электронные письма, отвечать непосредственно на выбранные письма и пр.

Непосредственно из АРМ пользователь может добавлять новые учетные записи, изменять настройки существующих, назначать права доступа других пользователей к данной учетной записи.

Пользователь может работать с несколькими адресами электронной почты. При этом каждый почтовый адрес представляет собой узел дерева, содержащий ряд предопределенных папок: входящие сообщения, исходящие сообщения (которые еще не отправлены), отправленные сообщения, удаленные (помеченные на удаление). Наряду с предопределенными папками можно создавать и свои. Так, например, можно входящую корреспонденцию раскладывать в соответствии с типами контрагентов (покупатели, поставщики и т. п.).

Для электронного письма можно сразу создать событие, что позволит контролировать выполнение мероприятий, связанных с данным письмом.

Командная панель содержит кнопки, рассмотренные в табл. 13-19.

Таблица 13-19. **АРМ Коммуникатор, Электронная почта и новости, кнопки командной панели**









<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
 Получить	Получение электронной почты текущей учетной записи.
 Отправить	Отправка электронной почты текущей учетной записи.
 Новое письмо	Создание нового электронного письма.
 Ответить	Создание писем – ответов на выбранные письма.
	Создание писем – ответов на выбранные письма всем адресатам, указанным в письмах.
	Пересылка выбранных писем.


Таблица 13-19. **АРМ Коммуникатор, Электронная почта и новости, кнопки командной панели**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Перемещение письма в предопределенную папку Удаленные и при необходимости, помечает его на удаление.
	Непосредственное удаление письма.

Остальные кнопки – типовые.

В списке электронных писем жирным шрифтом выделены неп прочитанные письма.

В графах таблицы с помощью соответствующих значков указывается тип письма, приоритет письма, имеются ли в письме вложения.

 Раздел Напоминания позволяет создать напоминание, выбрать периодичность, с которой это напоминание будет отображаться.


Используя фильтры, можно отбирать напоминания по датам оповещений и объектам, с которыми данные напоминания связаны (например, уточнение сроков поставки товара покупателю по определенному документу отгрузки).

При наступлении заданного события пользователю, в соответствии со сроками, автоматически будет открыто окно напоминания с описанием его содержимого. При этом пользователь может отложить напоминание на определенное время (оставив его актуальным) или пометить завершенным.

Раздел Напоминания содержит четыре подраздела:

- Актуальные – незавершенные напоминания, адресованные текущему пользователю;
- Созданные – незавершенные напоминания, созданные текущим пользователем;
- Завершенные – завершенные напоминания, адресованные текущему пользователю;
- Просроченные – незавершенные напоминания, адресованные текущему пользователю, дата актуальности которых меньше текущей даты.

В правой части строк подразделов указывается количество напоминаний в этой группе. При активизации строк подразделов в правой части формы появляется командная панель для работы с напоминаниями, список напоминаний текущего подраздела, информация об отправителе, получателе и теме напоминания, а также

содержание напоминания. При помощи кнопки  Создать напоминание командной панели можно создать новое напоминание.

В списке актуальных напоминаний красным цветом выделены напоминания, актуальные на текущую дату; серым цветом – просроченные актуальные напоминания.

- Раздел События предназначен для планирования и обработки контактов, презентаций, семинаров и прочих событий, связанных с управлением проектами и предконтактными работами.

На основании существующих событий пользователь может вводить новые события или по их результатам создавать электронные сообщения.




Раздел События содержит четыре подраздела:

- Запланированные – запланированные события пользователя в выбранный период;
- Просроченные – запланированные события текущего пользователя, дата начала которых меньше текущей даты;
- Отмененные – отмененные события пользователя в выбранный период;
- Завершенные – завершенные события пользователя в выбранный период.

В правой части строк подразделов указывается количество событий в этой группе. При активизации строк подразделов в правой части формы появляется командная панель для работы с событиями, список событий текущего подраздела, календарь для выбора периода просмотра событий, информация об участниках и теме события, а также содержание события.

Командная панель содержит кнопки, рассмотренные в табл. 13-20.

Таблица 13-20. **АРМ Коммуникатор, События, кнопки командной панели**

Кнопка	Действие
 Входящее событие	Создание нового входящего события.
 Исходящее событие	Создание нового исходящего события.
	Кнопка управления видимостью календаря – скрывает\показывает календарь.

Остальные кнопки – типовые.

В списке событий красным цветом обозначаются события с высоким приоритетом, серым цветом – с низким приоритетом.

В графах таблицы с помощью соответствующих значков указывается состояние документа, тип сообщения, приоритет события, вид события.

Период просмотра событий можно установить тремя способами:

- с помощью календаря;
- нажатием на гиперссылку над календарем;
- с помощью кнопки Установить интервал на командной панели.

## 13.12 АРМ Отчеты

АРМ Отчеты используется для быстрого доступа пользователя к отчетной информации.

ABC группа / Номенклатура	Количество (в базовых ед.)	Сумма продаж (Регл.)	Сумма продаж (Упр.)	Себестоимость (Упр.)
Группа А	1,000	10 195 715,46	339 857,18	339 857,19
Стенд развал-схождение_00014611	1,000	10 195 715,46	339 857,18	339 857,19
Группа В	22,000	2 199 890,00	73 329,68	41 540,00
Двигатель_21083-1000260-52	1,000	1 500 000,00	50 000,00	40 000,00
Воздухопровод_2101-8102120	1,000	267 850,00	9 595,00	1 500,00
Картер масляный_2108-1009010	2,000	211 500,00	7 050,00	40,00
Автомобота_0	18,000	200 540,00	6 684,68	
Группа С	112,000	760 464,41	25 200,42	7 356,15
<b>Итого</b>	<b>135,000</b>	<b>13 156 069,97</b>	<b>436 367,28</b>	<b>388 753,34</b>

Для каждого пользователя в элементе справочника Пользователи на вкладке Настройка АРМ Отчеты может быть выбрана настройка, в которой задается список отчетов, доступных данному пользователю в АРМе Отчеты.

Если настройка не указана, то данному пользователю в АРМ Отчеты будут доступны все отчеты, существующие в программе.

Как правило, распределением отчетов занимается администратор системы.

Работая в данном АРМе, пользователь выбирает нужный отчет из списка. После этого отчет формируется с настройками по умолчанию.

Кнопки командной панели АРМа Отчеты рассмотрены в табл. **13-21**.

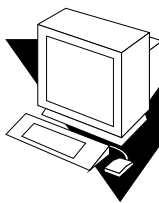
Таблица 13-21. **АРМ Отчеты, кнопки командной панели**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
Список отчетов	Управляет отображением списка отчетов в АРМе.
Настройки	Открывает форму для задания пользователем собственных настроек выбранного отчета.
Сформировать	По нажатию данной кнопки формируется выбранный отчет.
Действия	Нажатие данной кнопки открывает меню, которое содержит ряд стандартных действий с отчетами: печать, сохранение в форматах PDF, HTML, открытия в пакетах Open Office Calc, Microsoft Excel, отправку отчета в электронном письме, добавление в Избранное.



# 14. Работа кассира

---



Эта глава описывает программные средства, которыми в рамках Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» пользуются кассиры.

## 14.1 Права и настройки фронта кассира

---

### 14.1.1 *Первый запуск фронта кассира*

---

Для работы фронта кассира необходимо, чтобы в информационную базу был введен ряд параметров. Если какие-то из этих параметров не введены, при первом запуске фронта кассира откроется первое диалоговое окно Мастера настройки фронта кассира.

**Мастер настройки фронта кассира**

Внимание: Обнаружен первый запуск фронта кассира на данном рабочем месте. Если Вы не обладаете правами администратора системы нажмите кнопку "Отмена". В противном случае настройте необходимые для работы фронта параметры:

Касса ККМ:  ... X

Основной отдел:  ... X

Тип цен фронта:  ... X

Инкассатор:  ... X

Платёжная система:  ... X

Запуск фронта кассира

Далее >      Отмена

Поля, которые необходимо заполнить для работы фронта кассира, помечены в этом диалоговом окне красным подчеркиванием.

Значения в полях выбираются из следующих справочников:

- ☛ Касса ККМ: из справочника Кассы ККМ;
- ☛ Основной отдел: из справочника Склады (места хранения) компании;
- ☛ Тип цен фронта: из справочника Типы цен;
- ☛ Инкассатор: из справочника Контрагенты и контакты;
- ☛ Платежная система: из справочника Контрагенты и контакты.

Заполнив поля данной диалоговой формы, следует нажать кнопку Далее. Откроется второе окно Мастера настройки фронта кассира.

**Мастер настройки фронта кассира**

Внимание: Перед выбором оборудования его необходимо предварительно настроить в справочнике "Оборудование".

ФР:  ... X      POS:  ... X

Дисплей:  ... X      Авторизатор:  ... X

Весы:  ... X      Сканер:  ... X

ТСД:  ... X      Принтер:  ... X

Клавиатура:  ... X      Принтер чеков:  ... X

Запуск фронта кассира

< Назад      Готово      Отмена



В этом окне можно выбрать оборудование, с которым будет работать фронт кассира. Оборудование в каждом поле выбирается из справочника Оборудование (с фильтром по соответствующему классу оборудования; например, в поле ФР может быть выбрано только оборудование с классом оборудования Фискальный регистратор).



Прежде чем данное оборудование можно будет выбрать, его необходимо настроить. Подробнее о работе с оборудованием см. раздел 8.7.6, «Оборудование» на стр. 307.

После того, как нужные поля заполнены, следует нажать кнопку Готово. Если все необходимое настройки заполнены, откроется основное окно фронта кассира.

## 14.1.2 Права и настройки

Многие возможности работы с фронтом кассира становятся доступными в зависимости от установленных прав и настроек. Все права и настройки устанавливаются при помощи АРМ Администратора (вкладка Права и настройки, группа настроек АРМ—> АРМ кассира). Эти права и настройки, а также их возможные значения рассмотрены в табл. 14-1.

Таблица 14-1. **Работа с фронтом кассира, права и настройки**

Наименование	Описание
Работа с фронтом кассира	<p>Возможны следующие значения этого права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Работа с фронтом кассира запрещена: Фронт кассира для пользователя недоступен. Вызов обработки Фронт кассира для данного пользователя запрещен.</li> <li>б) Работа с фронтом кассира разрешена: Пользователь может работать с Фронтом кассира. Вызвать фронт можно, выбрав Обработки—&gt; Фронт кассира.</li> <li>в) Разрешена работа только с фронтом кассира: Типовое решение позволяет пользователю работать только с фронтом кассира. Другие операции Типового решения этому пользователю (кассиру) недоступны. При запуске Типового решения для данного пользователя автоматически запускается фронт кассира (а при выходе из фронта кассира данный пользователь также выходит и из Типового решения).</li> </ul>

Таблица 14-1. **Работа с фронтом кассира, права и настройки** (продолжение)

<i>Наименование</i>	<i>Описание</i>
Разрешить ручную авторизацию безналичных платежей	<p>Если это право установлено в состояние ИСТИНА, при авторизации безналичных платежей запросы к оборудованию выполняться не будут. Кассир должен предварительно провести авторизацию платежа на отдельно стоящем оборудовании (или вручную), после чего пробить чек с указанием суммы платежа вручную.</p> <p>Если это право установлено в состояние ЛОЖЬ, авторизация безналичных платежей производится автоматически (при наличии необходимого оборудования).</p>
Не разрешать в чеке строки с 0-й суммой	Если строки с нулевой суммой разрешены, кассир может предоставлять покупателям подарки.
Тип цен, используемый фронтом	<p>Фронт кассира работает только по одному типу цен. Это должен быть назначаемый тип цен (а не рассчитываемый).</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Инкассатор в документах внесения/изъятия	<p>В документах инкассации необходимо заполнять контрагента по взаиморасчетам, с которым будут проходить суммы инкассации. Указанное здесь значение будет использоваться при автоматическом формировании этих документов из фронта кассира.</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Разрешить снятие Z-отчета на кассе	Разрешает /запрещает пользователю снимать Z-отчет с кассы при помощи кнопки Z-ОТЧЕТ.
Разрешить просмотр статуса ФР	Разрешает /запрещает пользователю просматривать состояние счетчиков фискального регистратора при помощи кнопки СТАТУС.
Разрешить отрицательные остатки по кассе	Это право не используется во Фронте кассира.
Разрешить уменьшать кол-во товара	Разрешает /запрещает пользователю уменьшать указанное в чеке количество товара.
Печатать непробитые чеки	Это право не используется во Фронте кассира.

Таблица 14-1. **Работа с фронтом кассира, права и настройки** (продолжение)

<i>Наименование</i>	<i>Описание</i>
Разрешить регистрировать оплату без ввода суммы	Если данное право установлено в состояние ИСТИНА и указанная оплата не покрывает всю сумму чека, то при пробитии чека к указанной оплате добавляется наличная оплата на недостающую сумму.
Разрешить интеллектуальный режим ввода оплаты	Это право не используется во Фронте кассира.
Разрешить ручной ввод возвратного чека без указания исходного	<p>Если ручной ввод возвратного чека запрещен, для осуществления возврата товара требуется исходный чек продажи.</p> <p>Если ручной ввод возвратного чека разрешен, кассир может осуществлять возврат, только указывая товарный состав вручную.</p> <p>Подробнее о возврате товара см. раздел 14.2.15, «Возврат товара» на стр. 1104.</p>
Запретить оплату талонами с отрицательным балансом	<p>При выдаче талонов заключается договор (поле Договор соответствующего элемента справочника Карточки). В разрезе этого договора ведется учет взаиморасчетов в регистре Взаиморасчеты компании.</p> <p>За талоны компании перечисляется некоторая сумма. После использования каждого талона сумма уменьшается. Может наступить такой момент, когда эта сумма станет меньше нуля — например, если компания выдала 1200 талонов, и денег получила только за 1000. В этом случае при погашении 1001-го талона сумма взаиморасчетов станет меньше нуля. Право Запретить оплату талонами с отрицательным балансом позволяет отслеживать такие случаи. Если это право включено, то Фронт кассира не позволит принять к оплате талон при отрицательном балансе; если же оно отключено, то талон принимается к оплате в любом случае.</p>
Записывать события в журнал регистрации	Включает режим записи в журнал регистрации сообщений и ошибок, возникающих при работе во фронте кассира. Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.
Разрешить закрытие смены авторизатора на кассе	Разрешает /запрещает пользователю закрывать смену авторизаторов безналичных платежей.

Таблица 14-1. **Работа с фронтом кассира, права и настройки** (продолжение)

<i>Наименование</i>	<i>Описание</i>
Устройство печати нефискальных документов	<p>В этой настройке может быть выбрано устройство из класса фискальных регистраторов. Это устройство будет использоваться для печати нефискальных документов (копий чеков, квитанций авторизации и т. п.).</p> <p>Если выбранное устройство недоступно (не настроено либо выключено), то печать будет произведена на текущем фискальном регистраторе рабочего места кассира.</p>
Торговый отдел (склад отпуска товаров)	<p>Здесь можно указать торговый отдел, отличный от заданного в настройках рабочего места. При заполнении данной настройки фронт кассира будет использовать указанное здесь значение.</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Оформлять РКО при возврате вне кассовой смены	<p>Включает/отключает режим создания документов Расходный кассовый ордер на основании документов Возврат от покупателя при возврате товаров за пределами кассовой смены, в которой они были проданы. После создания документа он будет распечатан на принтер системы по умолчанию.</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Оформлять возврат от покупателя вне кассовой смены	<p>Включает/отключает режим создания документов Возврат от покупателя. В этом случае возврат денег за товары, возвращенные после закрытия кассовой смены, осуществляется из кассы компании оформлением расходного кассового ордера. В противном случае возможен возврат пробитием чека возврата на ККМ и выдача денег из денежного ящика кассы.</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Печать квитанции платежа сотовому оператору	<p>При включенном флажке перед авторизацией платежа сотовому оператору печатается квитанция авторизации с параметрами платежа и выдается подтверждение на выполнение платежа.</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>

Таблица 14-1. **Работа с фронтом кассира, права и настройки** (продолжение)

<i>Наименование</i>	<i>Описание</i>
Разрешить аннулирование чеков без возврата оплаты	<p>Разрешает/запрещает пользователю аннулирование чеков без возврата оплаты. <b>Данное право следует устанавливать исключительно для администраторов!</b> Оно используется в том случае, если оплата платежной карты была принята, а вернуть ее при отмене чека не представляется возможным по обстоятельствам непреодолимой силы (например, потеря связи с банком).</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Разрешить отложенный платеж по чеку	<p>Разрешает/запрещает пользователю при ошибке авторизации в момент приема оплаты (пробития чека) отложить платеж сотовому оператору. Платеж выполняется администратором позже.</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Разрешить проводить инкассацию	<p>Разрешает/запрещает пользователю проводить инкассацию (внесение и изъятие денежных средств).</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Разрешить снимать Z-отчет без регламентной обработки	<p>Разрешает/запрещает пользователю отчет с гашением кассы без выполнения регламентной обработки закрытия смены.</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>
Фронт кассира рабочего места	<p>Тип формы фронта кассира, запускаемый по умолчанию для текущего пользователя.</p>
Выполнять сжатие архива чеков при закрытии кассовой смены	<p>При включенном флажке после выполнения операции Закрытие кассовой смены будет выполняться сжатие архива чеков.</p> <p>Для текущего пользователя это право/настройка берется из прав/настроек, назначенных для подразделения, к которому этот пользователь принадлежит.</p>

## 14.2 Фронт кассира

### 14.2.1 Общий вид

Основное окно фронта кассира состоит из нескольких областей, имеющих различное функциональное назначение.

Шапка чека

Таблица товаров

Информация о товаре

Оплата

Строка ввода

Строка состояния

Калькулятор

Кнопки управления

N	Наименование	Характерист.	Кол-во	Ед	Цена	Скидка	Всего
1	Выключатель плафона		1,000	шт	21,78	0	21,78
2	Генератор переменного то...		1,000	шт	649,92	0	649,92
3	Блок-фара левая		1,000	шт	707,38	0	707,38
4	Блок-фара правая		1,000	шт	723,41	0	723,41

Блок-фара правая /

Отдел: Магазин "Авто-трейд" 1,00шт x 723,41 - ( 0,00 + 0,00 ) = 723,41 Руб

НАЛ: 0,00 ДОПЛАТА: 2 102,49 ИТОГО: 2 102,49

Скидка на чек: 0,00 + 0,00 = 0,00

ОТЛОЖ КОПИЯ Д. КАРТА

БЛОКИР. СТОРНО ВЕР. ОТЛОЖ ТОВ. ЧЕК СКИДКА КАССА...

ВЫХОД ОТМЕНА ВОЗВРАТ ЗАГРУЗИТЬ ОТДЕЛ ДЕН.ЯЩИК

Код Артикул  
Товар Характер.  
Кол-во Вес  
Подитог Оплата  
Нал Оплата...

Касса: Модель ФР на ПК магазина Состояние: Редактирование 19.01 11:22

Эти области рассмотрены в следующих разделах этой главы.

### 14.2.2 Шапка чека

Шапка чека содержит надписи (индикаторы), которые характеризуют текущий момент работы.

Операция: Чек	Отдел: Магазин "Авто-трейд"
Карточка:	Кассир: Беликова Мария Сергеевна

Эти надписи рассмотрены в табл. 14-2.

Таблица 14-2. **Фронт кассира, шапка чека, надписи**

<i>Элемент</i>	<i>Показывает</i>
Операция	Тип чека: Чек, Чек на возврат, Чек на оплату, Возврат по чеку на оплату, Приходный кассовый ордер.
Карточка	Информация о дисконтной карте, предъявленной покупателем.
Отдел	Склад компании, с которого списывается продаваемый товар. Элемент справочника Склады (места хранения) компании.  Указанное здесь значение отдела подставляется по умолчанию при выборе любого товара.
Кассир	Текущий пользователь Фронта кассира (по умолчанию текущий пользователь Типового решения).

**Дополнительная информация:**

- см. 8.1.4 «Кассы компании» на стр. 192
- см. 8.1.5 «Кассы ККМ» на стр. 194
- см. 8.1.7 «Пользователи» на стр. 197
- см. 8.7.2 «Карточки» на стр. 301

### 14.2.3 Таблица товаров

Область диалогового окна «Таблица товаров» — это таблица, в которую заносятся сведения о покупаемых товарах.

<b>N</b>	<b>Наименование</b>	<b>Характерист...</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Ед.</b>	<b>Цена</b>	<b>Скидка</b>	<b>Всего</b>
1	Выключатель плафона		1,000	шт	21,78	0	21,78
2	Генератор переменного то...		1,000	шт	649,92	0	649,92
3	Блок-фара левая		1,000	шт	707,38	0	707,38
4	Блок-фара правая		1,000	шт	723,41	0	723,41

Графы этой таблицы рассмотрены в табл. 14-3.

Таблица 14-3. **Фронт кассира, таблица товаров, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Наименование	Наименование товара, как оно записано в справочнике Номенклатура.
Характеристика	Характеристика товара.
Кол-во	Количество единиц товара.

Таблица 14-3. **Фронт кассира, таблица товаров, графы** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Ед.	Единица измерения товара.
Цена	Цена единицы товара.
Скидка	Сумма скидки на строку.
Всего	Сумма к оплате по строке.

## 14.2.4 *Информация о товаре*

Под таблицей товаров находится область «Информация о товаре». В ней приводится информация о товаре, выделенном в таблице товаров: название, характеристика и калькуляция суммы по данной строке чека. В калькуляции суммы приводятся: количество покупаемых единиц данного товара, цена единицы товара, скидка и итоговая сумма.

### Блок-фара правая /

Отдел: Магазин "Авто-трейд"

1,00шт x 723,41 - ( 0.00 + 0.00 ) = 723,41 Руб



Скидка указывается в виде суммы двух чисел в скобках. Первое число — это скидка на товар; второе — это скидка шапки чека, распределенная на данную строку таблицы товаров.

Аналогично скидкам отображаются наценки. В случае, если на товар начисляется не скидка, а наценка, соответствующее ей число в скобках отрицательно.



В дальнейшем в основном описываются скидки. Работа с наценками полностью аналогична работе со скидками и отдельно не описывается.

Также в нижней левой части области указывается отдел — склад компании, с которого списывается данный товар. Отдел для конкретного товара может быть задан при помощи кнопки ОТДЕЛ (см. раздел 14.2.8, «Кнопки» на стр. 1081); в этом случае он может отличаться от отдела, указанного в шапке чека.



## 14.2.5 Оплата

Под областью «Информация о товаре» располагается область «Оплата».

НАЛ <b>0.00</b>	ДОПЛАТА! <b>2 102,49</b>	ИТОГО <b>2 102,49</b>
Скидка на чек: 0.00 + 0.00 = 0.00		

В этой области указываются:

- ☞ НАЛ — сумма оплаты от покупателя (в зависимости от формы оплаты индикация может изменяться на БЕЗНАЛ или НАЛ/БЕЗНАЛ; подробнее см. раздел 14.2.12, «Ввод форм оплаты» на стр. 1096).
- ☞ ДОПЛАТА! — сумма, недостающая для оплаты чека. В случае, если сумма оплаты от покупателя превышает сумму к оплате по чеку, данная область обозначается как СДАЧА, и в ней приводится сумма сдачи.
- ☞ ИТОГО — сумма к оплате по чеку.
- ☞ Скидка на чек представлена в виде суммы двух слагаемых. Первое слагаемое — это сумма скидок на товары, внесенным в данный чек. Второе слагаемое — это скидка шапки чека.

В том случае, когда включена блокировка фронта кассира (см. описание кнопки БЛОКИР. в разделе 14.2.8, «Кнопки» на стр. 1081), в области «Оплата» выводится сообщение об этом.

**СИСТЕМА ЗАБЛОКИРОВАНА**

Ожидается ввод карточки пользователя

## 14.2.6 Строка ввода и калькулятор

12345

Область диалогового окна «Строка ввода» — это поле, которое используется кассиром для ввода

различных данных.

Данные, которые могут содержаться в строке ввода, рассмотрены в табл. 14-4. Кнопки, упоминаемые в этой таблице, рассмотрены ниже: см. табл. 14-6, стр. 1082.



Введя число в строку ввода, можно нажать клавишу **Enter**. При этом происходит поиск по коду, штрих-коду и артикулу товара (последнее — в том случае, если артикулы используются при учете товаров), а также по штрих-коду карточки пользователя или дисконтной карты покупателя.

Таблица 14-4. **Строка ввода**

<i>Содержимое</i>	<i>Используется, если</i>
Артикул	Если при учете товаров используются артикулы, то для поиска нужного товара в поле можно вручную ввести артикул и затем нажать кнопку АРТИКУЛ или клавишу <b>Enter</b> .
Код	Для поиска товара можно использовать его код, который можно ввести вручную и затем нажать кнопку КОД или клавишу <b>Enter</b> .
Количество	По умолчанию количество каждого товара в таблице равно единице. Чтобы изменить это количество, следует выделить строку этого товара, при помощи цифровых кнопок калькулятора ввести необходимое количество (оно появится в строке ввода) и нажать кнопку КОЛ-ВО.
Сумма оплаты	Вручную водится сумма, полученная от покупателя. После ввода суммы нажимается кнопка НАЛ. Введенная сумма указывается в левой части области «Оплата» (область НАЛ; см. раздел 14.2.5, «Оплата» на стр. 1079).

Чтобы вручную ввести или скорректировать число, можно воспользоваться:

- ☞ Цифровыми клавишами стандартной клавиатуры;
- ☞ Кнопками области «Калькулятор».

Кнопки калькулятора имеют привычный смысл. Так, при нажатии кнопки с цифрой эта цифра добавляется к числу, которое находится в строке ввода. Несколько нестандартных кнопок калькулятора рассмотрены в табл. 14-5.



7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	,
	-1	+1
	<	X

Таблица 14-5. **Калькулятор, кнопки**









<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Дописывает два нуля к числу в строке ввода.

Таблица 14-5. **Калькулятор, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
	Десятичная запятая (разделитель целой и дробной частей числа).
	Удаляет последний символ в строке ввода: то же, что клавиша <b>Backspace</b> .
	Очищает строку ввода.
	Перемещает выделение в таблице товаров на одну строку вверх. (Выделенная строка в этой таблице задает текущий товар.) Вместо нажатия кнопки можно использовать клавишу <b>↑</b> или комбинацию клавиш <b>Shift+Ctrl+F8</b> .
	Перемещает выделение в таблице товаров на одну строку вниз. (Выделенная строка в этой таблице задает текущий товар.) Вместо нажатия кнопки можно использовать клавишу <b>↓</b> или комбинацию клавиш <b>Shift+Alt+F8</b> .
 	Соответственно, увеличивает и уменьшает на единицу число в строке ввода. Если строка ввода пуста, то, соответственно, увеличивает и уменьшает на единицу количество текущего товара.

### 14.2.7 Строка состояния

В нижней части фронта кассира расположена область «Строка состояния», в которой отображаются касса, состояние работы фискального регистратора, а также дата и время.

Касса: Модель ФР на ПК магазина

Состояние: Редактирование

19.01 11:38

#### Дополнительная информация:

- см. 8.3.1 «Номенклатура» на стр. 242
- см. 8.3.3 «Типы цен» на стр. 256
- см. 8.3.4 «Типы скидок и наценок» на стр. 261
- см. 8.7.2 «Карточки» на стр. 301

### 14.2.8 Кнопки

Основные действия производятся при помощи кнопок, расположенных в нижней части окна Фронта кассира. Этим основным

кнопкам можно назначить соответствия на специализированной программируемой клавиатуре кассира.

						КОД	Артикул	
						ТОВАР	ХАРАКТ.	
						КОЛ-ВО	ВЕС	
		ОТЛОЖ	КОПИЯ	Д. КАРТА			ПОДИТОГ	ОПЛДОК
БЛОКИР.	СТОРНО	ВЕР. ОТЛОЖ	ТОВ. ЧЕК	СКИДКА	КАССА...	НАП		ОПЛАТА...
ВЫХОД	ОТМЕНА	ВОЗВРАТ	ЗАГРУЗИТЬ	ОТДЕЛ	ДЕН.ЯЩИК	ПРОБИТЬ ЧЕК		

Действия, выполняемые с помощью этих кнопок, рассмотрены ниже, в табл. 14-6.

Таблица 14-6. **Кнопки**

Кнопка	Действие
<b>БЛОКИР.</b>	Кнопка БЛОКИР. служит для блокировки рабочего места при временном отсутствии кассира. Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Ctrl+F11</b> .
<b>РАЗБЛОК.</b>	Когда Фронт кассира заблокирован, кнопка БЛОКИР. заменяется на кнопку РАЗБЛОК. Для снятия блокировки необходимо воспользоваться карточкой пользователя или ввести цифровой пароль при помощи клавиатуры калькулятора и нажать кнопку РАЗБЛОК.
<b>ВЫХОД</b>	Нажатие кнопки ВЫХОД прекращает сеанс работы с Фронтом кассира. Вместо нажатия кнопки можно использовать клавишу <b>F11</b> .
<b>СТОРНО</b>	Нажатие кнопки СТОРНО сторнирует (удаляет) текущую строку таблицы товаров. Вместо нажатия этой кнопки можно использовать клавишу <b>Delete</b> или <b>F8</b> .
<b>ОТМЕНА</b>	Нажатие этой кнопки аннулирует (очищает) редактируемый чек. Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Ctrl+F8</b> .
<b>ОТЛОЖ</b>	Нажатие этой кнопки откладывает чек. Отложенный чек записывается в журнал Кассовые документы, но не пробивается. Может быть отложено больше одного чека. Вместо нажатия кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Shift+Ctrl+F9</b> .

Таблица 14-6. **Кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
<b>ВЕР. ОТЛОЖ</b>	Позволяет вернуться к отложенному чеку. При нажатии этой кнопки открывается окно Выбор чека.
<b>ВОЗВРАТ</b>	Позволяет осуществить возврат по ранее пробитому чеку. Операция возврата подробнее описана ниже (см. раздел 14.2.15, «Возврат товара» на стр. 1104). Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Ctrl+F10</b> .
<b>КОПИЯ</b>	При помощи кнопки КОПИЯ можно напечатать копию чека на фискальном регистраторе без пробития. Нажатие кнопки вызывает диалоговое окно Поиск чека (это окно описано в разделе 14.2.15, «Возврат товара» на стр. 1104). Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Ctrl+Alt+F10</b> .
<b>ТОВ. ЧЕК</b>	При помощи кнопки ТОВ. ЧЕК можно напечатать товарный чек на принтере. Печатается копия редактируемого чека. Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Alt+F10</b> .

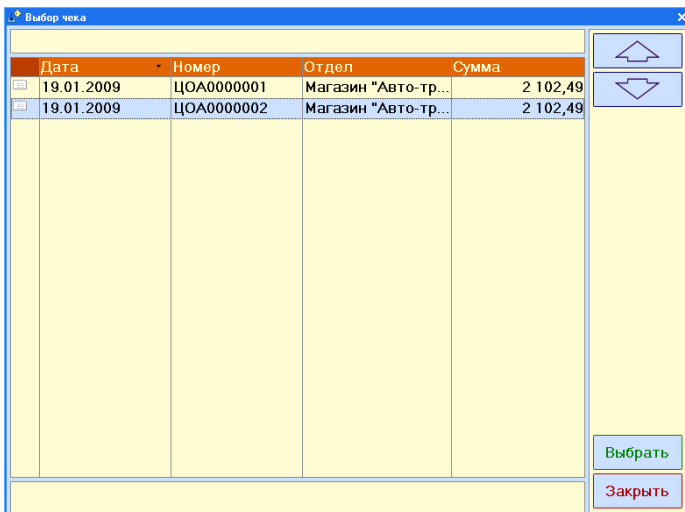
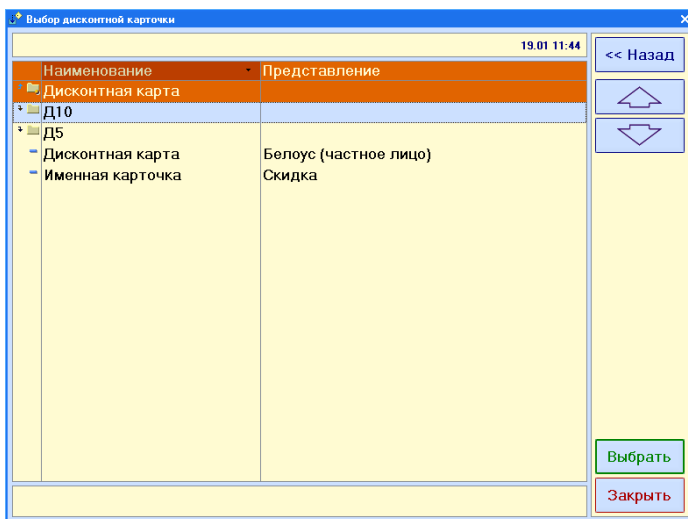


Таблица 14-6. **Кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
ЗАГРУЗИТЬ	<p>Нажатие этой кнопки заполняет чек информацией, которая берется из терминала сбора данных.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Alt+Shift+F9</b>.</p>
Д. КАРТА	<p>Нажатие кнопки Д. КАРТА открывает окно Выбор дисконтной карточки, соответствующее группе Дисконтная карта справочника Карточки.</p> <p>Вместо нажатия кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Ctrl+F9</b>.</p>



При условии, что на данную дисконтную карту была назначена скидка (на весь чек или на некоторые товары), после выбора этой карты (кнопка **Выбрать**) данная скидка будет предоставлена.

**СКИДКА**

Выбор скидки или наценки. Применяется, когда скидку предоставляет сам кассир («ручная» скидка).

Вместо нажатия кнопки можно использовать клавишу **F9**.

Более подробно назначение скидки описано в разделе 14.2.13, «Выбор скидки и подарка» на стр. 1100.

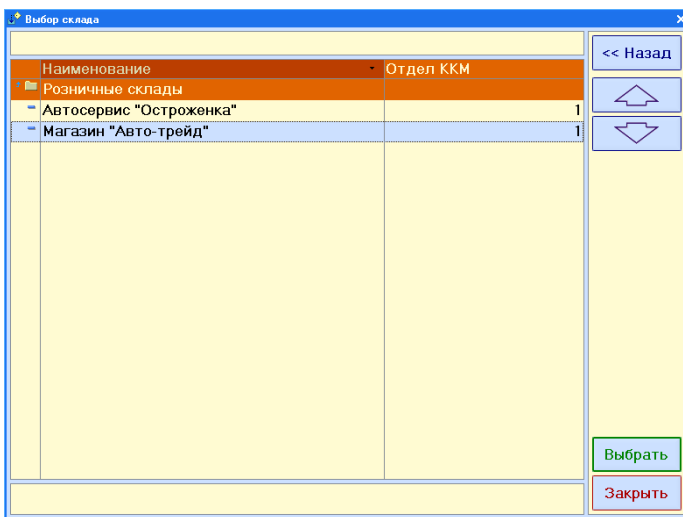
Таблица 14-6. **Кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
--------	----------

**ОТДЕЛ**

Позволяет задать для текущей строки таблицы товаров значение склада, отличное от основного (см. табл. 14-2). Это значение выбирается из справочника Склады (места хранения) компании.

Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш **Shift+F9**.



**КАССА...**

Нажатие этой кнопки открывает диалоговое окно Управление кассой, описанное в разделе 14.2.9, «Управление кассой» на стр. 1088.

**ДЕН.ЯЩИК**

Нажатие этой кнопки открывает денежный ящик кассы.

Вместо нажатия кнопки можно использовать комбинацию клавиш **Shift+Alt+F5**.

Действие этой кнопки дублируется кнопкой ДЕН.ЯЩИК диалогового окна Управление кассой (см. табл. 14-7).

**КОД**

При нажатии кнопки КОД производится поиск товара по штрих-коду. При этом штрих-код товара (считанный сканером или введенный вручную) должен содержаться в строке ввода.

Вместо нажатия этой кнопки можно использовать клавишу **F2**.

Таблица 14-6. **Кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
--------	----------

АРТИКУЛ

При нажатии кнопки АРТИКУЛ производится поиск товара по артикулу. При этом артикул товара должен содержаться в строке ввода.

Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш **Shift+Alt+F2**.

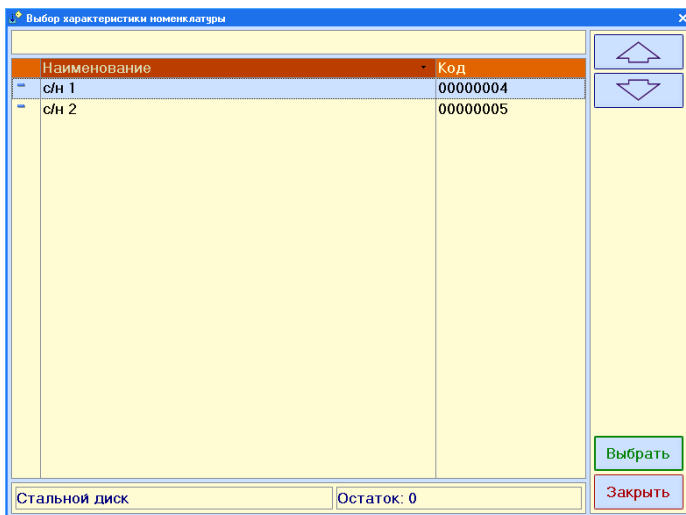
ТОВАР

Позволяет выбрать товарную позицию — произвести выбор из справочника Номенклатура (см. раздел 14.2.11, «Выбор товара» на стр. 1093).

Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш **Shift+F2**.

ХАРАКТ.

Открывает диалоговое окно Выбор характеристики номенклатуры для текущего товара.



В нижней части этого окна отображаются название текущего товара и его остаток на складе.

Вместо нажатия данной кнопки можно использовать комбинацию клавиш **Shift+Alt+F6**.

КОЛ-ВО

Указывает, что в строке ввода содержится количество покупаемого товара. При нажатии кнопки КОЛ-ВО количество, содержащееся в строке ввода, задается для текущей строки таблицы товаров.

Вместо нажатия этой кнопки можно использовать клавишу **F6**.



Таблица 14-6. **Кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
ВЕС	<p>Нажатие этой кнопки запрашивает вес текущего товара у весов и вводит этот вес в поле Кол-во в таблице товаров. Эта операция работает только для весового товара.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Ctrl+F6</b>.</p>
ПОДИТОГ	<p>Вычисляет подитог чека, то есть итоговую сумму с учетом скидок. Величина подитога имеет справочный характер: ее вычисление не закрывает чек и не блокирует его для дальнейшего редактирования.</p> <p>Вместо нажатия кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Shift+F7</b>.</p>
ОПЛ.ДОК	<p>Эта кнопка используется для оплаты по документу. Режим оплаты по документу описан в разделе 14.2.14, «Оплата по документу» на стр. 1102.</p>
НАЛ	<p>Указывает, что в строке ввода содержится сумма наличной оплаты, полученная кассиром от покупателя. При нажатии кнопки эта сумма вводится в чек и отображается в левой части области «Оплата». При этом автоматически вычисляется и показывается сумма сдачи или необходимой доплаты.</p> <p>Если строка ввода пуста, то нажатие кнопки НАЛ автоматически задает сумму оплаты равной сумме к оплате по чеку.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать клавишу <b>F5</b>.</p>
ОПЛАТА...	<p>При нажатии на эту кнопку открывается окно Оплаты, в котором производится выбор способа оплаты (например, при помощи платежной карты или в кредит). Способы оплаты подробнее рассмотрены ниже, в разделе 14.2.12, «Ввод форм оплаты» на стр. 1096.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Ctrl+F5</b>.</p>
ПРОБИТЬ ЧЕК	<p>Когда все операции с чеком закончены и кассир получил оплату, чек требуется пробить. Нажатие на данную кнопку пробивает чек.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать клавишу <b>F7</b>.</p> <p>Более подробно операция пробития чека описана в разделе 14.2.16, «Пробитие чека» на стр. 1106.</p>

## 14.2.9 Управление кассой

Нажатие кнопки КАССА... открывает диалоговое окно Управление кассой. В этом окне размещены дополнительные кнопки, рассмотренные в табл. 14-7.



Таблица 14-7. **Управление кассой, кнопки**

Кнопка	Действие
ВЫБОР КАССЫ (ФР)	<p>Позволяет выбрать фискальный регистратор, на котором будет пробит чек. Касса выбирается из справочника Оборудование, класс оборудования Фискальный регистратор.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Shift+Ctrl+Alt+F9</b> (при этом диалоговое окно Управление кассой должно быть закрыто).</p>
СТАТУС ФР	<p>Показывает информацию о текущем состоянии денежных счетчиков фискального регистратора.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Shift+F6</b> (при этом диалоговое окно Управление кассой должно быть закрыто).</p>
ПОСЛЕДНИЙ ДОК.	<p>Показывает информацию о последнем фискальном документе, оформленном на фискальном регистраторе.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Shift+Ctrl+F6</b> (при этом диалоговое окно Управление кассой должно быть закрыто).</p>

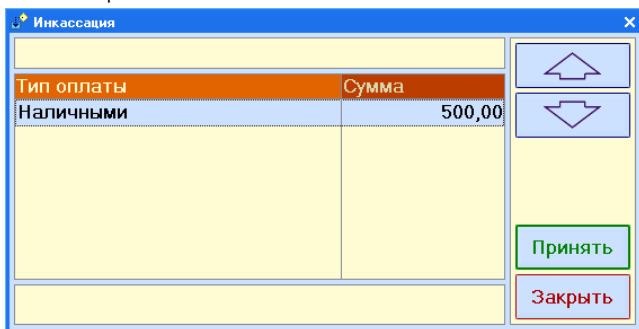
Таблица 14-7. **Управление кассой, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
НАЧАЛО СМЕНЫ	<p>Начинает кассовую смену. При этом производится печать нулевого чека (обозначающего начало смены).</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Alt+F5</b> (при этом диалоговое окно Управление кассой должно быть закрыто).</p>
X - отчет	<p>Печатает на фискальном регистраторе X-отчет: суммовый отчет о продажах без гашения.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Ctrl+Alt+F5</b> (при этом диалоговое окно Управление кассой должно быть закрыто).</p>
Z - отчет	<p>Печатает на фискальном регистраторе Z-отчет: суммовый отчет о продажах с гашением, после чего смена кассира закрывается.</p> <p>Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш <b>Shift+Ctrl+Alt+F5</b> (при этом диалоговое окно Управление кассой должно быть закрыто).</p>
Закрытие смены авторизатора	<p>Закрытие смены (сверка итогов) авторизатора платежных карт.</p>
ДЕН.ЯЩИК	<p>Открывает денежный ящик кассы.</p> <p>Действие этой кнопки дублируется кнопкой ДЕН.ЯЩИК основного диалогового окна Фронта кассира (см. табл. 14-б).</p>

Таблица 14-7. **Управление кассой, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
<b>ВНЕСЕНИЕ</b>	Внесение денег в кассу (инкассация).

Нажатие этой кнопки открывает диалоговое окно Инкассация.



Тип оплаты	Сумма
Наличными	500,00

В этом окне следует ввести сумму наличных, вносимых в кассу. Для этого необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в поле Сумма и ввести нужную сумму при помощи цифровых клавиш.

В результате инкассации автоматически создается специальный документ инкассации. Затем на фискальном регистраторе пробивается чек инкассации.

Вместо нажатия кнопки **ВНЕСЕНИЕ** можно использовать комбинацию клавиш **Shift+F5** (при этом диалоговое окно Управление кассой должно быть закрыто).

Таблица 14-7. **Управление кассой, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
--------	----------

**ИЗЪЯТИЕ**

Из кассы изымаются деньги (инкассация).

Нажатие этой кнопки открывает диалоговое окно Инкассация.

Тип оплаты	Сумма	Возврат
Плат. картой	120,00	
Наличными	50,00	

В этом окне следует ввести сумму наличных, изымаемых из кассы. Для этого необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в поле Сумма строки с типом оплаты Наличными и ввести суммы нужных типов оплаты при помощи цифровых клавиш.

В строке с типом оплаты Плат. картой вводится сумма платежей, которые должны быть сданы в банк и в дальнейшем перечислены получателю платежа.

В поле Возврат указывается сумма возврата.

В результате инкассации автоматически создается специальный документ инкассации. Значения в полях Сумма и Возврат помещаются в поля Сумма и Сумма возврат документа инкассации, соответственно.

Затем на фискальном регистраторе пробивается чек инкассации.

Вместо нажатия кнопки ИЗЪЯТИЕ можно использовать комбинацию клавиш **Shift+Ctrl+F5** (при этом диалоговое окно Управление кассой должно быть закрыто).

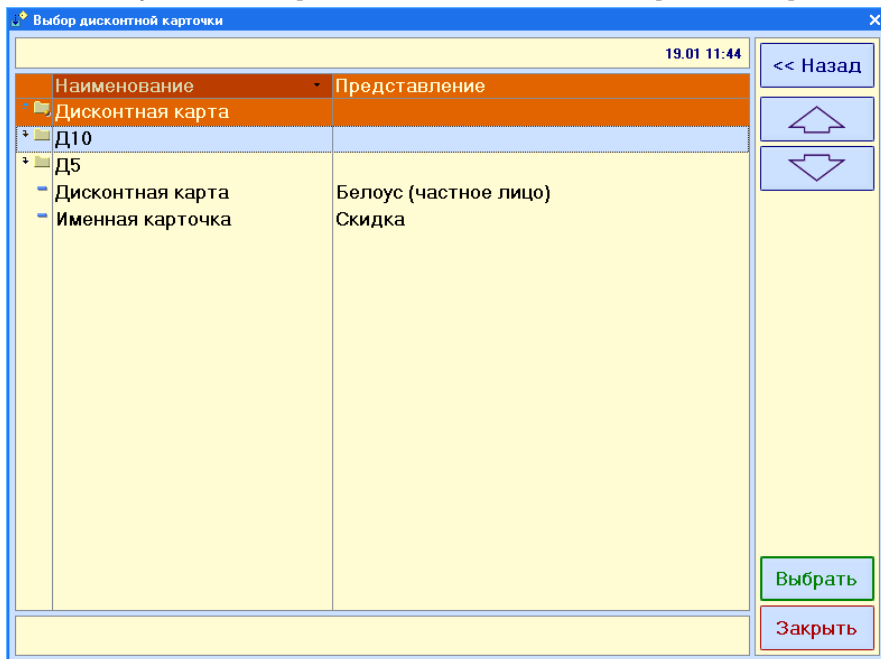
**Закреть**

Закрывает диалоговое окно Управление кассой.

Вместо нажатия этой кнопки можно использовать комбинацию клавиш **Ctrl+Enter**.

## 14.2.10 Работа с формами Фронта кассира

В этом разделе рассмотрены основные кнопки, при помощи которых осуществляется работа с диалоговыми окнами Фронта кассира.



На иллюстрации в качестве примера приведено диалоговое окно Выбор дисконтной карточки. В табличной части этого окна выводятся данные, которые должны быть выбраны. Кнопки, при помощи которых осуществляется управление в этом окне, рассмотрены в табл. 14-8.

Таблица 14-8. **Фронт кассира, диалоговое окно, кнопки**




Кнопка	Действие
	Перейти на один уровень иерархии выше.
	Перейти на одну позицию вверх.
	Перейти на одну позицию вниз.

Таблица 14-8. **Фронт кассира, диалоговое окно, кнопки** (продолжение)

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
<b>Выбрать</b>	<p>Если выделенная позиция является группой, при нажатии на эту кнопку эта группа будет открыта.</p> <p>Если выделенная позиция является элементом (в данном случае дисконтной карточкой), то при нажатии на данную кнопку этот элемент будет выбран, а диалоговое окно закрыто.</p>
<b>Закрыть</b>	<p>Нажатие на эту кнопку закрывает диалоговое окно, не производя выбора и отменяя уже выполненные в этом окне действия.</p>

В верхней части некоторых диалоговых окон (в том числе приведенного в качестве примера окна Выбор дисконтной карточки) указываются дата и время.

Некоторые окна содержат дополнительные кнопки. Эти кнопки будут рассмотрены в описании соответствующих окон.

### 14.2.11 *Выбор товара*

**ТОВАР**

Для того, чтобы выбрать товар, следует нажать кнопку ТОВАР. При этом открывается диалоговое окно Выбор номенклатуры, соответствующее справочнику Номенклатура. В этом окне кассир может произвести выбор товара.

Выбор номенклатуры

Наименование	Код
- Formula RS 10W60 (0,5 lt)	00014619
- Formula RS 10W60 (1 lt)	00000137
- Formula RS 10W60 (1 lt)	00000138
- Formula RS 10W60 (1 lt)	00014559
- Glass Clear Cleaner (500 мл)	00014617
- Unia 13	00014565
Автокосметика	00014613
- Автомат центробежный	00000134
- Автомат Центробежный	00014585
Автомобиль	00000005
- Автополиролью SILICONE GLAZE (500 мл)	00014614
Авторобота	00000003
- Адсорбер	00002648
АЗЛК	00000112
- Актюатор	00002702
- Амортизатор	00001427
- Амортизатор в сборе	00007648
- Амортизатор в сборе	00011202
- Амортизатор задней подвески	00000131

Цена: 0      Остаток: 0

Навигация: << Назад, ↑, ↓, Остатки, Просмотр групп (неактивно), Выбрать, Закреть

Для удобства поиска можно использовать флажок Просмотр групп. Если данный флажок включен, то элементы справочника Номенклатура отображаются в диалоговом окне Выбор номенклатуры в виде иерархического списка. При выключенном флажке Просмотр групп в диалоговом окне Выбор номенклатуры будет отображаться полный список элементов справочника Номенклатура.

В нижней части окна Выбор номенклатуры указываются цена текущего товара и его количество на складе.

Товары выбираются при помощи кнопки Выбрать или двойным щелчком левой кнопки мыши по наименованию нужного товара. Если у выбираемого товара должна быть характеристика, то при этом открывается окно Выбор характеристики номенклатуры.



Наименование	Код
с/н 1	00000004
с/н 2	00000005

Стальной диск      Остаток: 0

Выбрать      Закреть

Выбранные товары будут помещены в таблицу товаров редактируемого чека.

Если в табличной части окна Выбор номенклатуры выбран какой-либо товар, то нажатие кнопки Остатки открывает диалоговое окно Остатки товара.

Склад	Остаток	Резерв
- Главный склад	69,000	

Блок-фара правая

Закреть

В поле Остаток отображается количество данного товара, остающееся на складах компании. В поле Резерв отображается, сколько из этого количества уже зарезервировано (и не может быть продано).

#### Дополнительная информация:

см. 8.3.1 «Номенклатура» на стр. 242

### 14.2.12 Ввод форм оплаты

Кассир, работая с Фронтом кассира, может принимать различные виды оплаты — например, наличными, платежной картой или в кредит. Вид оплаты выбирается при помощи кнопки ОПЛАТА...

После нажатия кнопки ОПЛАТА... открывается диалоговое окно Оплаты.

N	Тип оплаты	Карточка	Сумма
1	Наличными		707,38
2	Плат. картой		
3	Кредит		

СУММА ЧЕКА: **707,38**      ДОПЛАТА: **0.00**      ИТОГО ОПЛАТА: **707,38**

С помощью этого окна могут быть выбраны необходимые формы оплат и проставлены их суммы.








Для того, чтобы некий вид оплаты отображался в диалоговом окне Оплаты, он должен быть занесен в следующие места:

- ☞ в поле Наименования видов платежей в настройках фискального регистратора (см. раздел 8.7.6, «Оборудование» на стр. 307);
- ☞ в справочник Типы оплат в рознице (см. раздел 8.7.4, «Типы оплат в рознице» на стр. 304).

Например, чтобы поддерживалась оплата наличными, вид оплаты «Наличными» должен быть занесен как в поле Виды платежей, так и в справочник Типы оплат в рознице. Если этот вид оплаты не занесен хотя бы в одно из этих мест, то оплата наличными во Фронте кассира не поддерживается (кнопка НАЛ неактивна).

Некоторые кнопки диалогового окна Оплаты рассмотрены в табл. 14-9.

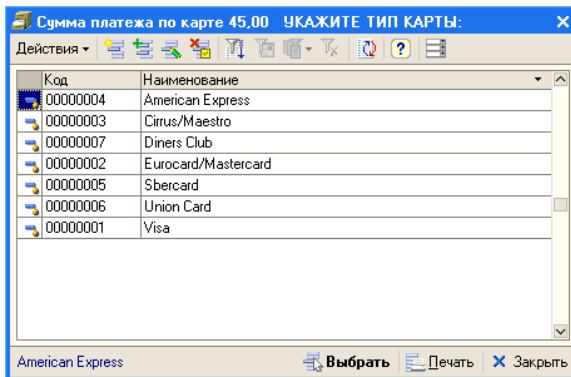
Таблица 14-9. **Оплаты, кнопки**

Кнопка	Действие
	Нажатие этой кнопки удаляет последний символ числа суммы в выбранной строке (если в этой строке оно введено). Вместо нажатия этой кнопки можно использовать клавишу <b>Backspace</b> .
	Нажатие этой кнопки очищает поля Карточка и Сумма выбранной строки.
	При помощи этой кнопки, если это необходимо, производится уточнение способа оплаты. Например, если выбрана строка Плат. картой, при помощи кнопки ВЫБОР можно выбрать конкретный тип платежной карты из справочника Типы платежных карт.
	При помощи этой кнопки происходит заполнение поля Сумма в текущей строке вида оплаты оставшейся нераспределенной суммой оплаты.
	Нажатие этой кнопки очищает поля Карточка и Сумма всей таблицы оплат.
	Нажатие этой кнопки закрывает диалоговое окно Оплаты и заносит введенную в этом окне информацию в чек.
	Нажатие этой кнопки закрывает диалоговое окно Оплаты, не занося введенную в этом окне информацию в чек.

Возможны следующие типы оплат (они соответствуют группам оплат (поле Объект) в справочнике Типы оплат в рознице):

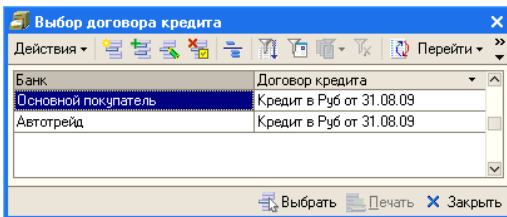
1. Наличными. Для этого вида оплаты следует ввести только сумму оплаты.

- Платежной картой. Для этого типа оплат следует при помощи кнопки **ВЫБОР** выбрать тип платежной карты из справочника Типы платежных карт и ввести сумму оплаты в поле Сумма.



Авторизация платежа может производиться или online-способом, или вручную. Online-авторизация производится после нажатия кнопки **ПРОБИТЬ ЧЕК** (см. раздел 14.2.16, «Пробитие чека» на стр. 1106). Если авторизация платежной карты производится вручную, то кассиру следует произвести ее до пробивания чека.

- Кредит. Для этого типа оплат следует при помощи кнопки **ВЫБОР** выбрать кредитный договор взаиморасчетов из справочника Договоры взаиморасчетов и ввести сумму оплаты в поле Сумма.



- Клубная карта. Для этого типа оплат следует выбрать вид клубной карты из группы Клубная карта справочника Карточки.
- Талон. Для этого типа оплат следует выбрать талон из группы Талон справочника Карточки, после чего ввести количество талонов, отданное покупателем.



Если общая сумма оплаты при помощи талонов превышает сумму покупки, то сумма превышения «сгорает». Сдача с талонов не выдается.

6. За счет заведения. Для этого вида оплаты следует ввести только сумму оплаты.

После того, как нужные типы оплат выбраны, следует нажать кнопку ПРИНЯТЬ. После этого диалоговое окно Оплаты закрывается, а информация о введенной сумме оплаты отображается в области «Оплата» основного окна Фронта кассира.



Сумма безналичной оплаты не может превышать общую сумму оплаты по чеку.

### Дополнительная информация:

- ❏ см. 8.3.4 «Типы скидок и наценок» на стр. 261
- ❏ см. 8.7.2 «Карточки» на стр. 301

## 14.2.13 *Выбор скидки и подарка*

Скидки могут быть как автоматическими, так и ручными. Автоматические скидки назначаются автоматически при помощи документов Назначение общих скидок и Назначение товарных скидок.

Работая с Фронтом кассира, кассир может назначать только ручные скидки. Эти скидки могут быть двух разновидностей:

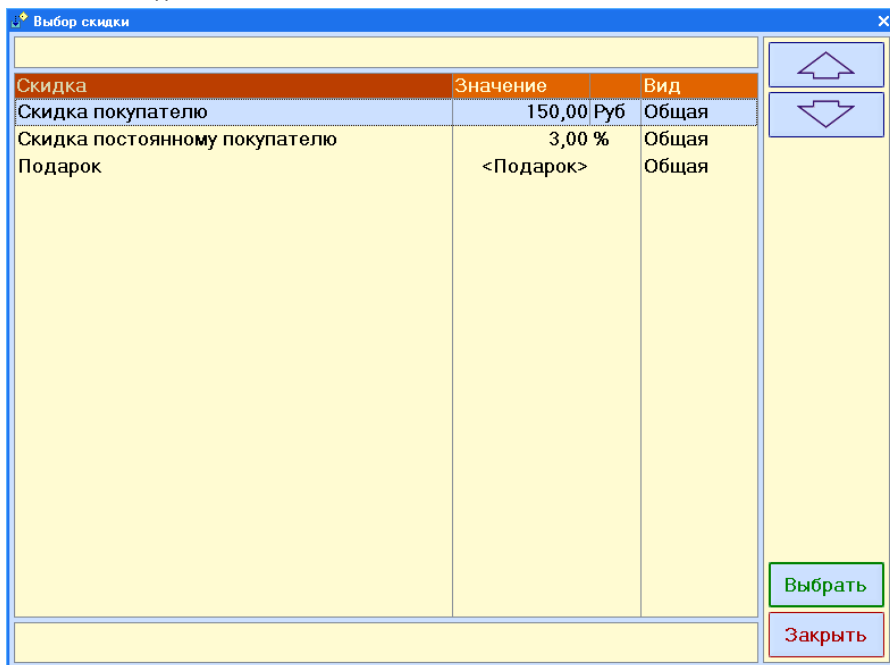
- 👉 **Общие скидки** — скидки на шапку чека. Сумма такой скидки распределяется по всем товарам чека. Вид, размер, условия предоставления и прочие параметры этих скидок задаются при помощи документа Назначение общих скидок.
- 👉 **Товарные скидки** — скидки на номенклатуру или категорию номенклатуры. Вид, размер, условия предоставления и прочие параметры этих скидок задаются при помощи документа Назначение товарных скидок.



Помимо скидок, могут быть назначены наценки. Назначение наценок полностью аналогично назначению скидок.

Как общие, так и товарные скидки могут быть абсолютными (на некоторую сумму) или относительными (на некоторый процент).

Для того, чтобы назначить ручную скидку, кассиру следует нажать кнопку СКИДКА; при этом открывается диалоговое окно выбора скидки.



Скидка	Значение	Вид
Скидка покупателю	150,00 Руб	Общая
Скидка постоянному покупателю	3,00 %	Общая
Подарок	<Подарок>	Общая

Список возможных скидок в этом диалоговом окне зависит от конкретного чека и от текущей строки таблицы товаров. Например, товарная скидка может быть установлена только для номенклатурной группы Шины. Тогда, если товар в выделенной строке таблицы товаров относится к какой-либо другой номенклатурной группе, данная скидка будет недоступна и не отобразится в окне Выбор скидки.

Для каждой ссылки указываются ее значение и вид.

Также может быть назначен подарок — денежная сумма, на которую покупатель может выбрать товары. Эти товары, на общую цену не дороже суммы подарка, выбираются покупателем при пробитии чека (см. раздел 14.2.16, «Пробитие чека» на стр. 1106). Назначение подарков аналогично назначению скидок (в частности, подарки могут назначаться как автоматически, так и вручную).

Выбор подарка

Наименование	Код
Unia 13	00014565
- Белшина 13М	00014566
- Блок-фара правая	00003226
- Таганка 13	00014567
- Таганка 14	00014569
- Шип стальной 18 мм	00014571
- Шипованная 13 (комплект)	00014570

Цена: 0

Выбрать

Закреть

Для того, чтобы кассир мог назначать подарки, должна быть отключена настройка Не разрешать в чеке строки с 0-й суммой (АРМ Администратора, группа настроек АРМ—> АРМ кассира—> Не разрешать в чеке строки с 0-й суммой; этой настройке должно быть присвоено значение «ложь»; см. раздел 14.1.2, «Права и настройки» на стр. 1071).

#### Дополнительная информация:

см. 8.3.4 «Типы скидок и наценок» на стр. 261

### 14.2.14 Оплата по документу

Нажатие кнопки ОПЛ.ДОК переводит Фронт кассира в дополнительный режим — режим оплаты по документу.

В этом режиме остаются активными кнопки БЛОКИР., ВЫХОД, ОТМЕНА, ВОЗВРАТ, КАССА... (и кнопки диалогового окна Управление кассой), ДЕН.ЯЩИК, ВЫБОР, ПОДИТОГ, НАЛ, ОПЛАТА... и ПРОБИТЬ ЧЕК.



Повторное нажатие кнопки ОПЛ.ДОК возвращает Фронт кассира в основной режим работы.

**ВЫБОР**

В режиме оплаты по документу кнопка ТОВАР заменяется на кнопку ВЫБОР. Нажатие кнопки ВЫБОР открывает диалоговое окно Выбор документа на оплату.

Дата	Сумма	Контрагент	№ чека	Комментарий
Номер	Документ		Дата ФР	Касса
23.10.2007 18:5...	500,00	Белый А. А.		Касса мага...
И000000001	ПК0			Касса мага...

В этом диалоговом окне отображаются документы Чек на оплату и Приходный кассовый ордер.

После того, как документ на оплату выбран, для осуществления оплаты по нему следует нажать кнопку Пробыть чек в основном окне Фронта кассира. При этом формируется чек на оплату.

**Дополнительная информация:**

- см. 10.5.5 «Чек на оплату» на стр. 551
- см. 10.6.1 «Приходный кассовый ордер» на стр. 556

## 14.2.15 Возврат товара

Для осуществления возврата товара от покупателя необходимо оформить чек на возврат.

Чтобы совершить возврат товара, следует нажать кнопку ВОЗВРАТ (см. табл. 14-6, стр. 1082).

В зависимости от настройки Фронта кассира Разрешить ручной ввод возвратного чека без указания исходного (АРМ Администратора, группа настроек АРМ→АРМ кассира; см. раздел 14.1.2, «Права и настройки» на стр. 1071) меняется процедура формирования чека на возврат.

1. Если ручной ввод возвратного чека разрешен, кассир может осуществлять возврат, только указывая товарный состав вручную. Для этого следует, нажав кнопку ВОЗВРАТ (при этом Фронт кассира переходит в режим «Чек на возврат»), подобрать товар при помощи кнопки ТОВАР. Возврат осуществляется нажатием кнопки ПРОБИТЬ ЧЕК.
2. Если ручной ввод возвратного чека запрещен, для осуществления возврата товара требуется исходный чек продажи. В этом случае нажатие кнопки ВОЗВРАТ вызывает диалоговое окно Поиск чека по параметрам.

При помощи этого окна осуществляется поиск чека. Поля диалогового окна Поиск чека по параметрам рассмотрены в табл. 14-10.

Таблица 14-10. Поиск чека по параметрам, поля

Поле	Содержимое
Чек №	Номер нужного чека.
Документ №	Номер документа нужного чека.
Касса	Фискальный регистратор, на котором был пробит нужный чек. Выбирается из справочника Оборудование.
Дата	Дата пробития нужного чека.

Заполнив поля этого окна, следует нажать кнопку **Выполнить**, после чего будет произведен поиск чека. Для получения последнего пробитого чека следует нажать кнопку **Последний**.

Если пробитый чек, соответствующий введенным в поля данным, найден в базе данных, тип чека меняется на «Чек на возврат». Таблица товаров автоматически заполняется содержимым найденного чека.

Как и в случае ручного ввода, возврат осуществляется нажатием кнопки **ПРОБИТЬ ЧЕК**.

После пробития чека на возврат Фронт кассира возвращается в режим «Чек».

Также возможен возврат по чеку на оплату. Для осуществления возврата по чеку на оплату следует в режиме оплаты по документу (см. раздел 14.2.14, «Оплата по документу» на стр. 1102) нажать кнопку **ВОЗВРАТ**, после чего в диалоговом окне **Выбор документа на оплату** для возврата выбрать нужный чек на оплату.

Выбор документа на оплату для возврата

15.11 18:51

Дата	Сумма	Контрагент	№ чека	Комментарий
Номер	Документ		Дата ФР	Касса
07.07.2005 11:3...	1 090,52	Безруков В.В.	07.07.200...	-1
П000000001	Чек			ККМ Торгов...
12.07.2005 11:4...	2 495,25	Белый А. А.	07.07.200...	-1
И000000001	Чек		07.07.200...	ККМ Торгов...
15.11.2007 18:2...	1 046,90	АКБ		3
И000000001	Чек	"АВТ-БАНК"	15.11.200...	ККМ Магази...

Операция возврата производится по нажатию кнопки **ПРОБИТЬ ЧЕК**, после чего Фронт кассира возвращается в режим «Чек».

## 14.2.16 Пробитие чека

Для того, чтобы пробить чек, следует нажать кнопку ПРОБИТЬ ЧЕК в основном диалоговом окне фронта кассира. (Вместо нажатия этой кнопки можно использовать клавишу **F7**.)

1. Если заданы свойства чека (они задаются при помощи плана видов характеристик Свойства Объектов, группа Документы, объект Чек), то программа запросит ввод дополнительной информации (например, дату отгрузки или наименование организации-поставщика).
2. Если покупателю был назначен подарок, предоставляется возможность выбрать этот подарок.

Наименование	Код
- Unia 13	00014565
- Белшина 13М	00014566
- Блок-фара правая	00003226
- Таганка 13	00014567
- Таганка 14	00014569
- Шип стальной 18 мм	00014571
- Шипованная 13 (комплект)	00014570

Цена: 0

3. Если оплата по чеку производится при помощи платежной карты, и на данном рабочем месте кассира используется online-способ авторизации платежных карт, то Фронт кассира выполняет операции, необходимые для авторизации платежной карты: вызов программного обеспечения авторизатора, ввод и проверку необходимых реквизитов и собственно авторизацию платежной карты.
4. После того, как вся необходимая информация введена, чек пробивается на фискальном регистраторе.

## 14.3 Форма без кнопок

Вместо стандартной формы фронта кассира можно использовать форму без кнопок. Эта форма фронта кассира запускается из АРМ Администратора, вкладка Все объекты, группа Обработки. Щелчок правой кнопкой мыши на обработку Фронт кассира вызывает контекстное меню. Для вызова формы кассира без кнопок следует выбрать в этом меню пункт Форма без кнопок.

За исключением отсутствия кнопок, эта форма фронта кассира полностью аналогична стандартной. Работа кассира в этой форме осуществляется исключительно при помощи горячих клавиш.

Операция: Чек		Отдел: Магазин "Авто-трейд"					
Карточка:		Кассир: Баликина Мария Сергеевна					
N	Наименование	Характеристика	Кол-во	Ед.	Цена	Скидка	Всего
1	Блок-фара левая		1,000	шт	707,38		707,38
2	Блок-фара правая		1,000	шт	723,41		723,41
3	Генератор переменного тока 28В, 28...		1,000	шт	649,92		649,92
Генератор переменного тока 28В, 28А в сборе /							
Отдел: Магазин "Авто-трейд"							
НАЛ <b>0.00</b>		ДОПЛАТА 1 <b>0.00</b>		ИТОГО		<b>2 080,71</b>	
Скидка на чек: 0.00 + 0.00 = 0.00							
Касса: ККМ Магазин "Авто-трейд"				Состояние: Редактирование		19.01 14:13	

## 14.4 Форма менеджера

**Фронт менеджера**

Операция: Чек      Состояние: Редактирование  
 Карточка:      Отдел: Магазин "Авт...  
 Касса: ККМ Магазин...      Кассир: Беликова Мар...

Наименование	Характерист...	Кол-во

Отдел:

НАЛ 0.00    СДАЧА 0.00    ИТОГО **0.00**

Скидка на чек: 0.00 + 0...

ВВЕДИТЕ:

ОСНОВНЫЕ	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	КАССА
ТОВАР	КОД	АРТИКУЛ
ХАРАКТ.	ВЕС	ПОДИТОГ
НАЛ	ОПЛАТА...	ОПЛ. ДОК.
ДИСКОНТ	СКИДКА	ОТДЕЛ
ПРОБИТЬ ЧЕК		ОТМЕНА

Может быть необходимо, чтобы менеджер не только работал с бэк-офисом, но и осуществлял кассовые операции.

Специально для этого разработана Форма менеджера. Эта форма фронта кассира аналогична стандартной, но отличается интерфейсом и запускается не в полноэкранном режиме.

Форма менеджера запускается из АРМ Администратора, вкладка Все объекты, группа Обработки. Щелчок правой кнопкой мыши на обработку Фронт кассира вызывает контекстное меню. Для вызова формы менеджера следует выбрать в этом меню пункт Форма менеджера.

В этой форме горячие клавиши не работают.



# 15. Подсистема обменов

---



В этой главе рассматривается подсистема обменов.

Данная подсистема используется для обмена информацией между базами данных компании.

Такой обмен информацией может быть необходим, например, если компания распределена по нескольким городам и/или странам, но при этом ее сотрудники должны работать в едином адресном пространстве. Также базы данных могут быть разнесены по сотрудникам компании — в этом случае каждый сотрудник работает в отдельной базе данных, а подсистема обмена осуществляет связь и обмен информацией между этими базами.

## 15.1 Основная информация о подсистеме

---

В конфигурациях на основе технологической платформы 1С:Предприятие 8 присутствует стандартный типовой механизм обмена, использующий план обмена Удаленные подразделения. При помощи этого стандартного механизма все изменения документов и справочников в каждой из баз данных автоматически передаются во все остальные базы компании.

Подсистема обменов использует механизм обменов, модифицированный по сравнению с типовым.

Для справочников в подсистеме обменов оставлен режим автоматической регистрации, использующийся в типовом механизме обмена. Все изменения, внесенные пользователями в элементы справочников, автоматически передаются во все остальные базы данных компании.

Однако для документов режим регистрации изменений изменен по сравнению с типовым. Обмен данными для документов осуществляется при помощи программных средств конфигурации, а не платформы.

Обмен документами является управляемым. Он может быть настроен в соответствии с конкретными задачами пользователей. Для каждого вида документов могут быть заданы собственные правила миграции, определяющие, в какие базы данных должны передаваться документы данного вида. Например, документ, являющийся отчетом сотрудника о проделанной работе, может быть необходимо передать в региональную базу (руководителю подразделения, в котором работает данный сотрудник) и в центральное подразделение компании. В других филиалах этот документ не нужен, и при соответствующей настройке правил миграции передаваться в них не будет.



Пользователи конфигурации могут создавать собственные правила миграции.

Для обмена информацией используется механизм распределенных баз данных. При помощи этого механизма созданные в одном филиале организации документы могут быть доступны в других филиалах.

Механизм распределенных баз данных функционирует следующим образом. Формируется несколько баз данных (узлов). Каждая база может соответствовать одному и только одному филиалу организации, но это условие не является обязательным: например, отдел защиты информации может быть указан по всем базам — соответственно, механизм обмена будет настроен таким образом, что документы этого отдела будут появляться во всех базах.

Между базами происходит обмен информацией. Для этого формируется сообщение обмена — файл. В базе хранятся сведения о том, когда было отправлено последнее сообщение обмена. Все изменения с этого момента включаются в сообщение обмена.

Таким образом, в сообщение обмена включается не вся информация в базе, а только изменения этой базы за определенный промежуток времени.

Далее сообщение обмена может быть передано в удаленную базу одним из следующих методов: через файловый ресурс, FTP-ресурс или с помощью электронной почты.

Обмены такими сообщениями происходят сеансово, а не постоянно.



Для обмена информацией информационные базы должны быть одного типа — в данном случае «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5».



Для баз должна быть задана иерархия: одна центральная база и подчиненные ей дочерние базы. У дочерних баз могут быть свои подчиненные им дочерние базы.

Все изменения конфигурации передаются в центральную базу, после чего дочерние базы обновляются при помощи сообщений обмена.



Иерархия баз данных не обязательно совпадает с иерархией подразделений. Например, не обязательно центральная база находится в главном подразделении компании.

Иерархия (структура подчиненности) подразделений (или баз данных) впоследствии может быть изменена, но центральная база данных задается один раз и не может быть изменена.

Первая созданная база данных автоматически является центральной.

## 15.2 Состав подсистемы обмена

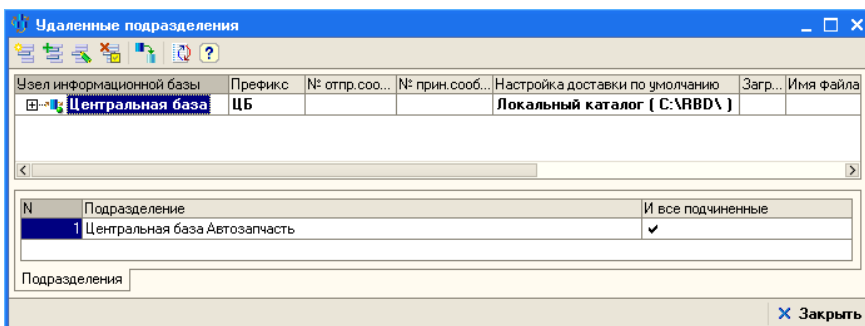
В этом разделе рассмотрены объекты, входящие в подсистему обмена.

### Дополнительная информация:

- см. документацию по 1С:Предприятию, «Конфигурирование и администрирование»

### 15.2.1 Удаленные подразделения

Справочник Удаленные подразделения вызывается из пункта меню Справочники → Структура компании → Удаленные подразделения.





Справочник Удаленные подразделения доступен только пользователю с правами администратора.

В этот справочник автоматически собирается информация обо всех информационных базах.

Также он позволяет управлять структурой баз — например, назначать базам подразделения (это может быть существенно, например, при использовании правила миграции).

В верхней области формы списка данного справочника отображается схема (дерево) узлов информационной базы. В эту схему входят все узлы, включенные в систему обмена.



Главный узел отмечен зеленым шариком.

Жирным в дереве выделены ближайшие базы — те элементы справочника, с которыми может «общаться» (обмениваться сообщениями обмена) данная база.



Узлы информационной базы могут не совпадать с организациями компании.

Каждому узлу информационной базы соответствует элемент справочника.

N	Подразделение	И все подчиненные
1	Центральная база Автозапчастей	<input checked="" type="checkbox"/>

Поля элемента справочника рассмотрены в табл. 15-1.

Таблица 15-1. **Удаленные подразделения, поля**

Поле	Содержимое
Наименование	Наименование узла информационной базы.

Таблица 15-1. **Удаленные подразделения, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Настройка доставки по умолчанию	Определяет способ доставки (транспорта) сообщений по умолчанию для текущей информационной базы.
Режим проведения по партиям	Отложенное проведение по партиям. Данный режим может принимать следующие значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Партионные движения есть и выполняется допроведение. Будут учитываться партионные движения и можно выполнять допроведения документов по партиям. Список документов которые необходимо допровести по партиям хранится в регистре сведений «Допроведения по партиям».</li> <li>• Партионные движения отсутствуют. Означает, что учет партионных движений на предприятии не ведется.</li> <li>• Партионные движения есть (допроведения НЕ выполняются). означает, что на предприятии ведется партионный учет, но допроводить документы по партиям нельзя.</li> </ul>

В табличной части диалогового окна элемента справочника указывается список подразделений компании, соответствующих текущей информационной базе. Документы этих подразделений будут входить в данную базу.

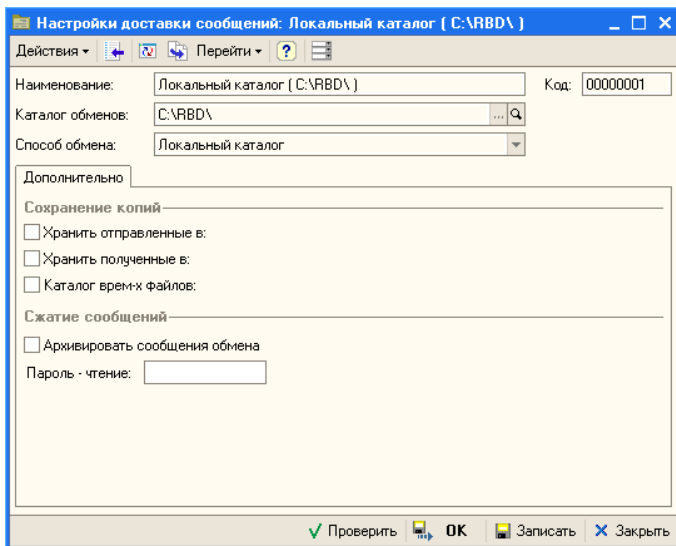
Одно и то же подразделение может быть указано для нескольких баз: в этом случае документы этого подразделения будут рассылаться по всем этим базам. Например, отдел защиты информации может быть необходимо указать по всем базам — соответственно, механизм обмена будет настроен таким образом, что документы этого отдела будут появляться во всех базах.

Для каждого подразделения может быть установлен флажок И все подчиненные. Если этот флажок установлен, то в обмен включаются все базы, подчиненные указанной. Им удобно пользоваться, так как если впоследствии в иерархию будут добавлены новые подразделения, подчиненные указанному в таблице, то эти новые подразделения будут автоматически поставлены в соответствие данной базе.

Если в соответствие базе должны ставиться не все подразделения, подчиненные данному подразделению, то флажок И все подчиненные устанавливать не следует. В таком случае подразделения следует занести в список.

## 15.2.2 *Настройки доставки сообщений*

Справочник Настройки доставки сообщений вызывается из пункта меню Справочники → Структура компании → Настройки доставки сообщений.



Этот справочник предназначен для хранения настроек доставки сообщений для отдельного узла распределенной информационной базы.

Существует возможность задавать разные настройки доставки для обмена одного и того же узла с разными узлами.

В поле Способ обмена элемента справочника выбирается способ обмена сообщениями. Если выбран способ обмена «Локальный каталог», то файлы сообщений обмена передаются посредством локальной сети. Этот способ разумно выбирать, если узлы, между которыми настраивается обмен, расположены на одном и том же сервере.

Для всех остальных способов обмена в форме элемента справочника присутствует закладка Параметры доставки. Набор полей этой закладки зависит от выбранного режима обмена.

Поля диалогового окна элемента справочника рассмотрены в табл. 15-2.

Таблица 15-2. **Настройки доставки сообщений, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Наименование	Наименование настройки.
Каталог обменов	Путь к файлам обмена. Папка сохранения и получения сообщений обмена.
Способ обмена	<p>Переключатель на четыре позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Локальный каталог: для доставки и получения сообщений обмена будут использованы ресурсы локальной сети (обмен файлами);</li> <li>➤ MAPI: для доставки и получения сообщений обмена будет использован почтовый клиент, установленный в системе по умолчанию (клиентское приложение электронной почты): Microsoft Outlook Express, The Bat! и т. п. Этот почтовый клиент должен поддерживать обмен сообщениями по протоколу MAPI;</li> <li>➤ SMTP/POP3: для доставки и получения сообщений обмена будет использован прямой доступ к почтовым серверам (SMTP/POP3). Конфигурация будет формировать электронные письма с сообщением обмена во вложении и рассылать их по указанным адресам;</li> <li>➤ FTP: для доставки и получения сообщений обмена будет использованы ресурсы FTP-сервера (обмен файлами через папку FTP).</li> </ul>

В зависимости от выбранной позиции в нижней части окна появляются специфические поля, уточняющие параметры обмена.

*Параметры доставки, если выбран MAPI-способ обмена*

Адрес электронной почты	Адрес электронной почты, на который будет отправлено сообщение обмена.
Наименование профиля MAPI	Наименование почтового профиля MAPI, используемого для получения и отправки сообщений обмена.
Пароль	Пароль для авторизации на почтовом сервере MAPI.

*Параметры доставки, если выбран SMTP/POP3-способ обмена*

Адрес электронной почты	Адрес электронной почты, на который будет отправлено сообщение обмена.
Единые параметры подключения	Признак использования единых параметров подключения к почтовым серверам. Если флаг установлен, то для подключения к серверу SMTP, будут использованы параметры, заданные для сервера POP3.

Таблица 15-2. **Настройки доставки сообщений, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Адрес POP3-сервера	Имя почтового сервера POP3, используемого для приема сообщений обмена.
Порт	Порт почтового сервера POP3, используемого для приема сообщений обмена. По умолчанию используется значение 110.
Имя пользователя	Имя учетной записи, используемой для авторизации на сервере POP3.
Пароль	Пароль учетной записи, используемой для авторизации на сервере POP3.
Адрес SMTP-сервера	Имя почтового сервера SMTP, используемого для приема сообщений обмена.
Порт	Порт почтового сервера SMTP, используемого для приема сообщений обмена. По умолчанию используется значение 25.
Имя пользователя	Имя учетной записи, используемой для авторизации на сервере SMTP.
Пароль	Пароль учетной записи, используемой для авторизации на сервере SMTP.
Таймаут	Предельное время ожидания установления соединения с почтовым сервером (в зависимости от операции — сервером SMTP или POP3).
<i>Параметры доставки, если выбран способ обмена с использованием FTP-сервера</i>	
Адрес	Адрес общедоступного FTP-сервера, используемого для сохранения/получения сообщений обмена.
Порт	Порт FTP-сервера, используемого для сохранения/получения сообщений обмена.
Пользователь	Имя учетной записи, используемой для авторизации на FTP-сервере.
Пароль	Пароль учетной записи, используемой для авторизации на FTP-сервере.
Каталог обмена	Путь к файлам обмена. Папка сохранения и получения сообщений обмена.
Пассивный режим	Признак использования пассивного режима для соединения с FTP-сервером.
Прокси-сервер	Признак использования прокси-сервера при соединении с FTP-сервером.

Таблица 15-2. **Настройки доставки сообщений, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Тип	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле выбирается тип прокси-сервера из следующих значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• HTTP;</li> <li>• HTTPS;</li> <li>• FTP.</li> </ul>
Адрес	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле указывается адрес этого прокси-сервера.
Порт	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле указывается используемый порт этого прокси-сервера.
Пользователь	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле указывается имя учетной записи, используемой для авторизации на этом прокси-сервере.
Пароль	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле указывается пароль учетной записи, используемой для авторизации на этом прокси-сервере.
Выполнять транслитерацию	Если данный флажок установлен, то при отправке сообщения обмена буквы кириллицы в префиксах документов и справочников будут заменяться латинскими, а пробелы — знаками подчеркивания «_». <p>При получении сообщения обмена будет осуществлена обратная замена.</p> <p>Данный флажок полезно устанавливать при обмене по почте или FTP, так как не все системы правильно работают с кириллическим алфавитом.</p>
<i>Дополнительно</i>	
Хранить отправленные в;	В этих полях могут быть указаны каталоги для сохранения, соответственно, отправленного и полученного сообщения обмена.
Хранить полученные в	
	Сохраненные в этих каталогах сообщения не используются подсистемой обменов. При необходимости они могут быть использованы для отладки.

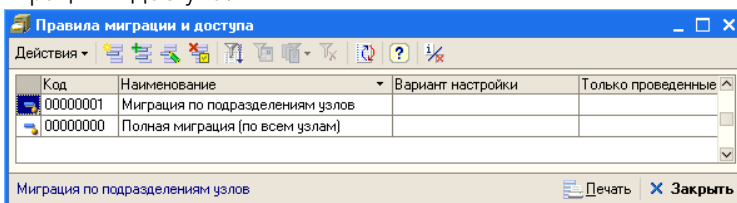
Таблица 15-2. **Настройки доставки сообщений, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Каталог врем-х файлов <sup>†</sup>	По умолчанию подсистема обменов использует (например, для разархивирования) стандартный каталог временных файлов операционной системы.  При необходимости в данном поле можно указать каталог временных файлов специально для подсистемы обменов.
Архивировать сообщения обмена	Если этот флажок установлен, то сообщения обмена будут архивироваться.
Пароль – чтение	Если в этом поле указан пароль, то сообщения обмена будут архивироваться и разархивироваться с использованием этого пароля.

<sup>†</sup> В том случае, если информационная база размещена на сервере и обмен также производится через сервер, необходимо наличие прав доступа на чтение и запись к данному каталогу для пользователя USR1CV81.

### 15.2.3 *Правила миграции и доступа*

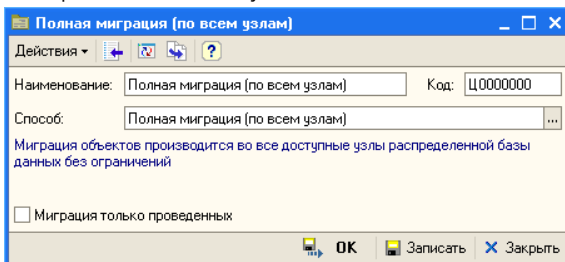
Справочник Правила миграции и доступа вызывается из пункта меню Справочники → Структура компании → Правила миграции и доступа.



При помощи элементов данного справочника задаются правила миграции документов — схема обмена. Правила миграции позволяют указать, в какие подразделения компании должен быть разослан данный документ при обмене.



В справочнике Правила миграции и доступа имеются два predeterminedных элемента: Миграция по подразделениям узлов и Полная миграция (по всем узлам).



Если флажок Миграция только проведенных установлен, то согласно данному правилу осуществляется обмен только проведенных документов, а непроведенные документы не передаются.

В элементах справочника задается способ миграции. Он может быть выбран из следующих вариантов.

- ☛ Полная миграция (по всем узлам). Если выбран этот способ, то при обмене каждый документ передается во все доступные узлы информационной базы (при этом, конечно, учитывается иерархия узлов). В справочнике имеется predeterminedный элемент с данным способом миграции.
- ☛ Миграция запрещена. Если выбран этот способ, то документы не передаются ни в какие узлы информационной базы.
- ☛ В узлы с подразделением документа. Если выбран этот способ, то при обмене каждый документ передается во все узлы информационной базы, содержащие в себе подразделение этого документа. В справочнике имеется predeterminedный элемент с данным способом миграции.

У большинства документов есть реквизит Подразделение. Если документ создан в информационной базе, к которой относится некое подразделение, и это подразделение указано в данном документе, то этот документ будет отправлен во все базы, где есть такое подразделение.

При этом подразделение может быть указано не в явном виде, а при помощи флажка И все подчиненные (то есть к данной базе относится подразделение, у которого данное подразделение является подчиненным, и у него установлен флажок И все подчиненные).

- ☛ Индивидуальная настройка по подразделениям и узлам. Правило миграции может быть настроено индивидуально.

Если выбран этот способ, то в форме элемента справочника Правила миграции и доступа добавляется табличная часть Подразделения.

N	Подразделение документа	База назначения	Запретить просм...	Запретить изме...
1	Административный отдел	Центральная база	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

В табличной части задаются условия миграции. Например, если заданы подразделение и база назначения, то документ, в котором указано данное подразделение, обязательно будет отправлен в данную базу (если это позволяет структура информационных баз, заданная в одноименном справочнике).



Если поле Подразделение документа или База назначения не заполнено, то данное правило относится, соответственно, ко всем подразделениям или базам назначения.

Если установлен флажок Запретить просмотр, то в указанных базе и / или подразделении документ с данным правилом не может быть открыт. (Это может использоваться, например, для транзита документа: например, если согласно структуре информационных баз документ должен пройти некую базу, чтобы достичь базы назначения, но в этой «транзитной» базе он не должен быть просмотрен.)

Если установлен флажок Запретить изменение, то в указанных базе и / или подразделении документ с данным правилом не может быть изменен.

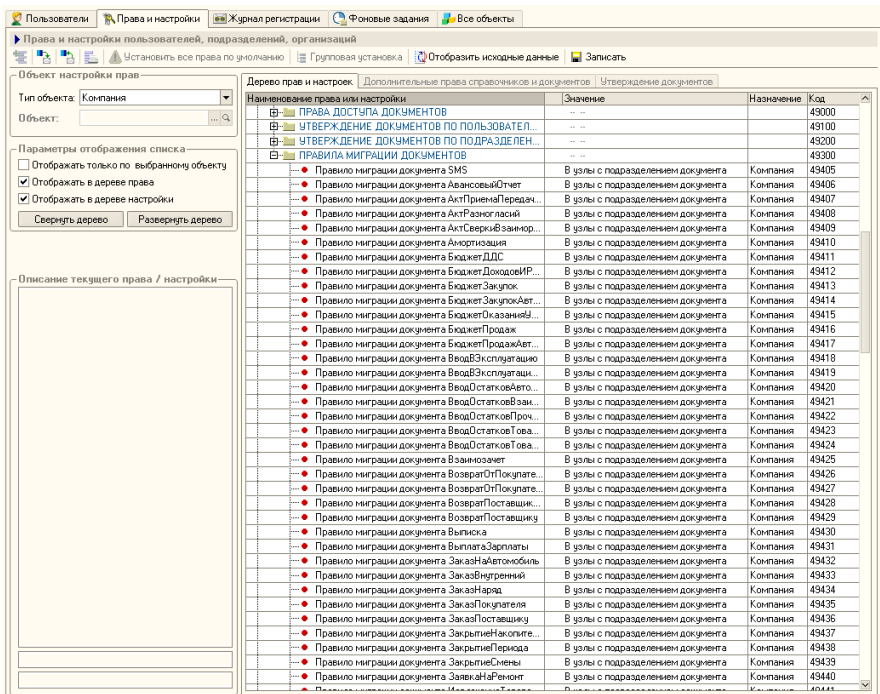


В некоторых случаях полезно устанавливать флажок Запретить изменение, даже если установлен флажок Запретить просмотр. Это может быть нужно, чтобы документы не могли быть изменены регламентными обработками.

При помощи настройки в табличной части могут быть созданы индивидуальные правила миграции для конкретных видов документов.

### Установка правил миграций для документов

Правила миграции для отдельных видов документов устанавливаются при помощи АРМ Администратора, закладка Права и настройки, права для компании, группа настроек Документы → Правила миграции документов.



Для каждого вида документов выбирается правило миграции из справочника Правила миграции и доступа.

## 15.3 Начало работы с подсистемой обмена

### 15.3.1 Создание нового узла информационной базы

В этом разделе описывается, каким образом создается новый узел информационной базы.

Новый узел может быть нужно создать, например, если создается филиал компании в другом городе. Также механизм создания узла может быть использован и для восстановления информации: если

в дочерней базе по какой-либо причине пропала информация, при помощи данного механизма можно выгрузить родительскую базу и развернуть ее в дочерней.

Для создания нового узла информационной базы необходимо предпринять следующие шаги.

1. В справочнике Удаленные подразделения следует выбрать текущий узел и нажать кнопку Добавить (или клавишу **Ins**). Откроется форма создания нового узла.

The screenshot shows a window titled "Новый" (New) with a menu bar containing "Действия" (Actions) and "Перейти" (Go). The form contains the following fields and sections:

- Наименование:** (Name) - empty text field.
- Код:** (Code) - text field containing "ЦБ0000001".
- Префикс узла информационной базы:** (Prefix) - empty text field.
- Настройки (Settings):**
  - Настройка доставки по умолчанию:** (Default delivery) - dropdown menu showing "Локальный каталог (C:\PBD\)" with a search icon.
  - Режим проведения по партиям:** (Party mode) - dropdown menu with a search icon.
- Подразделения (Subdivisions):** A list box with a toolbar above it. The list contains one item: "N Подразделение" with a sub-item "И все подчиненные" (and all subordinates).
- Buttons:** "OK", "Записать" (Save), and "Закрыть" (Close) buttons at the bottom right.

2. В этой форме для нового узла следует указать наименование и префикс, а также режим проведения по партиям. Также следует заполнить список подразделений создаваемого узла. (Подробнее см. раздел 15.2.1, «Удаленные подразделения» на стр. 1111.)
3. Далее следует создать начальный образ базы — «отпочковать» его от одной из уже существующих баз. Процесс создания начального образа базы описан ниже.
4. После того как начальный образ создан, он должен быть передан туда, где физически будет располагаться новая база, — например, в филиал компании в другом городе. Серверная база передаётся по правилам штатной выгрузки и загрузки, а файловая — например, в виде архива по FTP.
5. Созданная база должна быть развернута администратором в филиале, для которого она предназначена.

Рассмотрим подробнее создание начального образа базы.

Для создания начального образа следует выбрать в форме списка справочника Удаленные подразделения тот узел, в который будет загружен этот образ. Выбрав узел, следует нажать кнопку Создать



начальный образ. Откроется форма создания начального образа базы.

Создание начального образа ИБ

Выберите тип расположения информационной базы:

На данном компьютере или компьютере в локальной сети

На сервере 1С:Предприятия

Укажите параметры информационной базы:

Каталог информационной базы:

Язык (Страна):

русский (Россия)

Выполнить Отмена

На данной форме следует выбрать тип расположения узла информационной базы:

- ☞ На данном компьютере или компьютере в локальной сети — файловый тип расположения;
- ☞ На сервере 1С:Предприятия — клиент-серверный тип расположения.

Для файлового типа указываются каталог и язык информационной базы.

Для клиент-серверного типа следует указать серверные параметры.

Создание начального образа ИБ

Выберите тип расположения информационной базы:

На данном компьютере или компьютере в локальной сети

На сервере 1С:Предприятия

Укажите параметры информационной базы:

Кластер серверов 1С:Предприятия:

Имя информационной базы в кластере:

Имя администратора кластера:

Пароль администратора кластера:

Тип СУБД:

Сервер баз данных:

Имя базы данных:

Пользователь базы данных:

Пароль пользователя:

Язык (Страна):

Значение в поле Тип СУБД выбирается из следующих вариантов:

- MS SQL Server;
- IBM DB2;
- PostgreSQL.

Нажатие кнопки Выполнить осуществляет выгрузку базы. В новый образ выгружаются все справочники из копируемой базы. Документы выгружаются согласно заданным настройкам правил миграции.

После того как образ создан, он должен быть передан в то место, где физически будет располагаться новый узел: например, в иногородний филиал компании. Клиент-серверная база передается согласно штатным настройкам загрузки–выгрузки, а файловая — любым методом передачи файлов, например, в виде архива по FTP.

Далее созданная база должна быть развернута администратором при помощи стандартных средств системы «1С:Предприятие».



Описанный метод может быть применен также не для создания нового узла базы, а для восстановления информации в уже имеющемся узле, если эта информация физически потеряна.

Для восстановления информации в каком-либо узле следует выгрузить образ из узла, являющегося родительским по отношению к данному, и развернуть его в данном узле. В результате информация, которой данный узел обменивался с родительским, будет восстановлена.

После того как база развёрнута, следует настроить параметры, необходимые для автоматической работы обновления (см. раздел 15.5, «Выполнение обмена» на стр. 1127).

### 15.3.2 *Переход с предыдущей версии информационной базы*

В этом разделе описано обновление узла информационной базы с предыдущей версии. Данный раздел относится к переходу с версий, вышедших ранее релиза 4.1.01.07, на последнюю версию подсистемы обмена.

Практически все обновление происходит в автоматическом режиме. В этом разделе описываются настройки обмена, которые должны быть установлены вручную либо проверены при переходе на новую версию базы.

Обновление информационной базы может быть осуществлено исключительно **в центральном узле** базы. После того как обновление центрального узла завершено, следует проверить установленные правила миграции и доступа. Если в компании должны использоваться какие-либо нестандартные правила миграции и доступа, следует установить их (см. раздел 15.2.3, «Правила миграции и доступа» на стр. 1118).

Сразу после обновления в справочник Удаленные подразделения будут занесены только центральный узел и «ближайшие» (подчиненные непосредственно центральному узлу) дочерние узлы. Далее по мере прохождения сообщений обмена по иерархии узлов справочник Удаленные подразделения автоматически заполнится.



В дочерних узлах в элементах справочника Удаленные подразделения следует указать подразделения вручную.

В прежней версии конфигурации иерархия подразделений обязательно совпадала с иерархией подчиненности узлов. В текущей версии это не так; иерархия узлов не обязательно совпадает с иерархией подразделений. Например, не обязательно центральная база находится в главном подразделении компании.

Соответственно, при обновлении базы может возникнуть необходимость ввести новые правила миграции и доступа. Например, если нужно из соображений секретности запретить миграцию каких-либо документов, то следует установить соответствующее правило (предопределенное правило «Миграция запрещена») и продолжить обмен.



При осуществлении обновления следует для всех узлов проверить правила миграции и при необходимости указать новые.

После того как узел обновлён, следует настроить параметры, необходимые для автоматической работы обновления (см. раздел 15.5, «Выполнение обмена» на стр. 1127).

## 15.4 Регистрация изменений



Данный раздел предназначен для специалистов по конфигурированию и администрированию информационных баз.

В описываемой версии подсистемы обменов основное отличие от предыдущей версии заключается в отказе от авторегистрации изменений документов и их движений системой. Регистрация выполняется явным образом в зависимости от правила миграции для определенного вида документа. Движения документа регистрируются в соответствии с документом. Регистрация выполняется при записи документа либо, если в правиле миграции и доступа установлен флажок «Миграция только проведенных», только при проведении документа.

Возможные способы миграции определяются реквизитом Вариант миграции справочника Правила миграции и доступа:

1. Полная миграция — миграция производится во все доступные узлы распределенной базы данных без ограничений. При этом не производится никаких проверок подразделения документа и документ мигрирует так же, как при авторегистрации изменений.
2. Миграция запрещена — миграция объектов полностью запрещена по всем доступным узлам распределенной информационной базы. Данный вариант позволяет без внесения изменений в конфигурацию полностью запретить миграцию.
3. В узлы с подразделением документа — миграция объектов производится в узлы распределенной информационной базы, включающие в себя подразделение документа.
4. Индивидуальная настройка по подразделениям узла — миграция производится по узлам распределенной информационной базы в соответствии с настройками табличной части Подразделения данного элемента справочника. Реквизит Подразделение документа задает подразделение мигрирующего документа, а База назначения — узел информационной базы, куда может мигрировать документ. При



незаполнении реквизита База назначения документ будет мигрировать во все узлы, в табличной части Подразделения которых содержится подразделение данного документа. Данный способ может быть использован при необходимости гибкой настройки миграции в зависимости от узла информационной базы.

## 15.5 Выполнение обмена

В последней версии конфигурации обмен осуществляется автоматически: если поступает новое сообщение обмена, то конфигурация на время «отключает» пользователя от базы данных и обновляет базу. Однако поскольку при обновлении конфигурации в узлах изначально установлена старая версия конфигурации, то администратору узла следует **первый раз** осуществить обмен вручную при помощи обработки Обмен с удаленными подразделениями. После этого в узле будет установлена текущая версия конфигурации, и в дальнейшем обмен будет осуществляться автоматически.

Для автоматической работы обновления следует настроить необходимые параметры (Сервис → Настройка параметров → закладка Адм-ние).

Если база файловая, то достаточно указать параметры робота информационной базы. В случае же клиент-серверной базы, помимо параметров робота, следует указать также имена (учетные записи) и пароли администраторов центрального сервера и кластера серверов.

Если узел создается с нуля, то пользователь-робот создается в этом узле автоматически. У этого пользователя уже заданы все права, необходимые для автоматического осуществления обмена.

Если конфигурация обновляется с прежней версии, при первом ее запуске создается такой пользователь-робот.



При желании вместо заданного по умолчанию робота на закладке Адм-ние в полях Робот информационной базы может быть указан другой пользователь. Однако для корректной работы системы обменов необходимо, чтобы права этого пользователя были не меньше прав предопределенного робота. Если у этого пользователя будет отсутствовать какое-либо право, имеющееся у робота, автоматическое обновление базы не будет корректно работать.

Рекомендуется в полях Робот информационной базы указывать предопределенного пользователя-робота.

На время обновления узла необходимо, чтобы все пользователи вышли из системы. Конфигурация автоматически отключает пользователей, предварительно предупреждая их и предоставляя возможность завершить работу в системе, сохранить нужные объекты и отключиться.

В поле Таймаут отключения указывается период, после которого все пользователи будут принудительно отключены от базы.

В поле Сообщение для пользователей вводится предупреждающее сообщение, которое будет выдаваться еще не отключившимся пользователям каждые 45 секунд в течение всего промежутка-таймаута.

В поле Код разрешения может быть указан код, введя который, пользователь подключится к заблокированной базе, несмотря на ее блокировку.

## 15.6 Обмен с AudaPad Web

Регистр сведений Обмен с Audatex предназначен для осуществления обмена с системой Audatex. Данный регистр сведений содержит записи о текущих связях дел Audatex с документами Заказ-наряд после загрузки калькуляций.

Период	Автор	Заказ-наряд	ID дела	ID задания
12.02.2014...	Админ...	Заказ-наряд А000000010 от 21...	А7В7DD2В-D60В-D7...	D430D5АВ-CF73-1C1E...
12.02.2014...	Админ...	Заказ-наряд А000000009 от 19...	559ВAV26-C41A-FEB...	5ЕВ7F9С8-277А-В4ВА...

Обмен основан на использовании веб-сервисов Audatex, для доступа к которым необходима учетная запись AudaPad Web. Получить данную учетную запись можно, отправив заявку на приобретение доступа к Audatex.

Основной принцип работы с Audatex заключается в вводе необходимой информации непосредственно в AudaPad Web с последующей ее загрузкой в документ Заказ-наряд.

При работе с сервером Audatex обмен данными происходит через http (80) и https (443) tcp-порты. Для корректного обмена данные tcp-порты должны быть открыты в фаерволе (для клиент-серверного варианта информационной базы http/https порты должны быть открыты как на сервере, так и на клиенте).

Значения граф регистра сведений Обмен с Audatex рассмотрены в табл. 15-3.

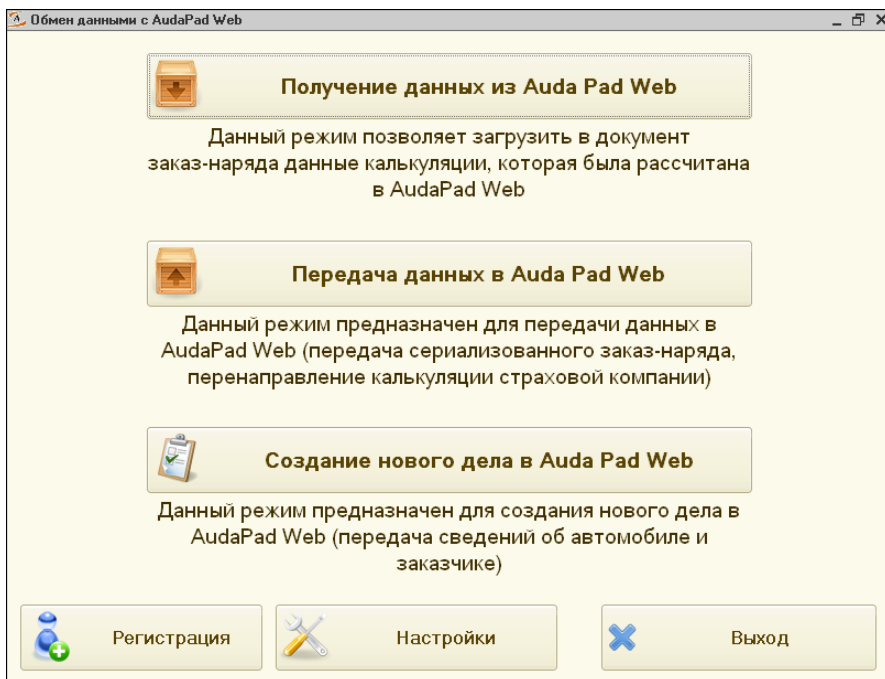
Таблица 15-3. **Регистр сведений Обмен с Audatex, графы**

Графа	Содержимое
Автор	Пользователь, под учетной записью которого, осуществляется обмен данными. Выбирается из справочника Пользователи.
Заказ-наряд	Реквизит предназначен для хранения ссылки на документ, в который загружаются данные калькуляции. Ссылается на документ «Заказ-наряд».
Идентификатор дела	Реквизит предназначен для хранения уникального идентификатора дела Audatex.
Идентификатор задания	Реквизит предназначен для хранения уникального идентификатора задания Audatex.

Для импорта данных из системы Audatex необходимо выбрать в списке заказ-нарядов необходимый документ Заказ-наряд и нажать кнопку Импорт данных из Audatex в командной панели.



На экране появится диалоговое окно Обмен данными с AudaPad Web.

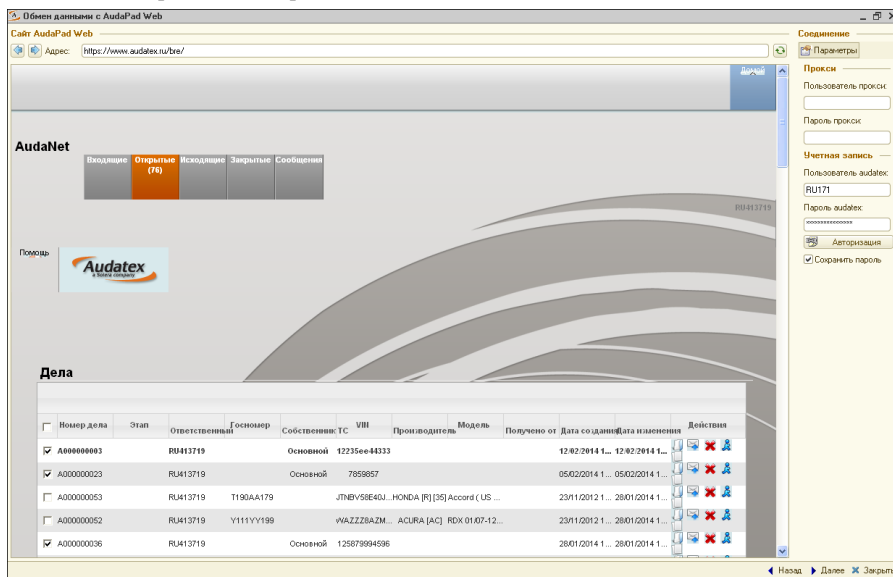


Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 15-4.

Таблица 15-4. **Обмен данными с AudaPad Web, реквизиты**

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Получение данных из AudaPad Web	Кнопка перехода в режим, предназначенный для загрузки в документ Заказ-наряд данных калькуляции, расчет которой был произведен в AudaPad Web.
Передача данных в AudaPad Web	Кнопка перехода в режим, предназначенный для передачи данных в AudaPad Web (передача сериализованного заказ-наряда, перенаправление калькуляции страховой компании).
Создание нового дела в AudaPad Web	Кнопка перехода в режим, предназначенный для создания нового дела в AudaPad Web (передача сведений об автомобиле и заказчике).
Регистрация	По данной кнопке открывается диалоговое окно для оформления заявки на регистрацию учетной записи AudaPad Web для обмена данными.
Настройки	По нажатию данной кнопки открывается форма для задания настроек обмена с Audatex.

По нажатию кнопки **Получение данных из AudaPad Web** открывается страница сайта AudaPad Web.



На данной странице отображается список всех дел AudaPad. В области **Учетная запись** в соответствующие поля вводятся логин и пароль пользователя Audatex – получателя задания АХ. Затем осуществляется авторизация пользователя (по кнопке **Авторизация**).

После этого пользователь нажимает кнопку **Далее**, расположенную в нижней части страницы. В результате на экране появляется следующее диалоговое окно.

Обмен данными с AudaPad Web									
Документ-приемник									
Заказ-наряд: <input type="text" value="Заказ-наряд A000000003 от 24.10.2011 17:47:57"/>									
<input type="button" value="+ Новый ЗН"/> <input type="button" value="Создать дело AX"/> <input type="button" value="Импорт шатки"/> <input type="button" value="Задания"/> <input type="button" value="Калькуляции"/>									
Задания AudaPad Web									
Задания с <input type="text" value="01.01.2000"/> по <input type="text" value="12.02.2014"/> со статусом <input type="text" value="ВСЕ"/>									
№ дела	Дата создания	VIN	Модель	Производит...	Гос. но...	Фамилия	Имя	Id задания	Id дела
A000000003	12.02.2014 13...	12235ee44333				Основной	покупате...	8A428C35...	36230530...
A000000023	05.02.2014 11...	7859857				Основной	покупате...	C2DA7B66...	62BE84DD...
A000000036	28.01.2014 8...	125879394596				Основной	покупате...	23C3A057...	B5002122...
A000000035	27.01.2014 11...	125879394596				Основной	покупате...	74B365F5...	6A46A77C...
123456789	15.01.2014 13...	9999999						969817B0...	6DD74EBC...
ABV0000006	21.11.2013 9...	89898888	LADA 2107 (...)	LADA [R] [D9]	4556			D430D5AB...	A7B7DD2B...
125312653	19.11.2013 13...	X7LBSRBYNDH...	RENAULT S...	RENAULT [...]	P168PO			5EB7F9C8...	5598AB26...
AM00003843	18.11.2013 13...	4521256	GREAT WALL...	GREAT WA...	4125	Светлана	Светлана	931DEA52...	4B51EA51...
ГК00000025	11.11.2013 13...	12HNGEHOIE...	MERCEDES-B...	MERCEDES...	UU444GG	Основной	покупате...	CCC12F4D...	366521F5...
ГК00000022	11.11.2013 13...	12HNGEHOIE...			PP88800	Основной	покупате...	8F68B77B...	4AFDC153...
Выбор калькуляции для загрузки									
Дата калькуляц...	РП в час	Наценка на детали	Нормочас работ	Нормочас окра...	Дата цен	Валюта калькул...	Валюта исходная	Курс валю...	
19.11.2013 14.1	10	2	1 000		16.10.2...	Руб	EUR	43,98	

В области Документ-приемник отображаются данные о текущем документе Заказ-наряд.

Область Задания AudaPad Web содержит перечень дел AudaPad, в соответствии с заданным отбором по периоду и статусу.

В области Выбор калькуляции для загрузки осуществляется выбор варианта калькуляции для текущего задания.

При помощи соответствующих кнопок данной формы можно также:

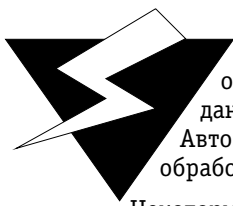
- Создать новый заказ-наряд;
- Создать новое дело AudaPad с номером указанного заказ-наряда;
- Загрузить в шатку указанного заказ-наряда данные текущего задания.

После выбора задания и калькуляции пользователь нажимает кнопку Далее. В результате открывается диалоговое окно заказ-наряда, в котором можно вносить корректировки. Затем документ Заказ-наряд необходимо записать и закрыть.



# 16. Обработки

---



В этой главе рассмотрены обработки — сервисные объекты, которые позволяют изменять содержимое базы данных Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» или производить обработку сразу нескольких объектов типового решения.

Некоторые обработки рассмотрены выше, вместе со справочниками и документами, из которых они вызываются.

Некоторые обработки (например, Консоль отчетов и Консоль запросов) стандартны для системы «1С:Предприятие» и описаны в соответствующей документации. Здесь такие обработки не рассматриваются.

Некоторые обработки, такие как АРМ Администратора, АРМ Автосервис, АРМ Автосалон, Фронт кассира, в силу их особой важности при работе с Типовым решением, рассмотрены в отдельных главах. Обработка Загрузка номенклатуры из автокаталога рассмотрена в приложении А.

## 16.1 Монитор автосервиса

---

Обработка Монитор автосервиса (Обработки → Монитор автосервиса) служит для вывода информации по ремонту и обслуживанию автомобилей на монитор в клиентской зоне. Всегда формируется на текущую дату.

ТС-Поддержка: Авто-Авто; Автосервис; Автозапчасти ПРПФ; Редакция 5; Пользователь: Администратор; Подразделение: Центральная база Автозапчасти

6 февраля 2014 г.  
четверг 10:53:35

## В работе

Дата	Мастер-приемщик	Модель	Гос.номер	Клиент	Состояние
		BMW 325i Coupe (E36)		Енисей	В работе
		VOLKSWAGEN Sharan VR6		Основной покупатель	В работе
		BMW 525tds Tour (E34)		Иванов Алексей Дмитриевич	Начать работу



По нажатию данной кнопки, расположенной в нижнем правом углу формы монитора автосервиса, открывается диалоговое окно Настройка монитора автосервиса.

**Настройка монитора автосервиса** X

**Параметры монитора**

Показывать таблицы:  Приемка  В работе  Выдача  Невыданные

Период смены страниц, секунд:

Строк на страницу:

**Оформление**

Цветовая схема:

Размер шрифта:

**Отборы**

	Поле	Тип сра...	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Организация	Равно	Автозапчасть
<input checked="" type="checkbox"/>	Подразделение	Равно	Центральная база Автозапчасть

Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 16-1.



Таблица 16-1. **Настройка монитора автосервиса, реквизиты**

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Параметры монитора</i>	
Показывать таблицы	Флажки включения/отключения видимости страниц монитора: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемка;</li> <li>• В работе;</li> <li>• Выдача;</li> <li>• Невыданные.</li> </ul>
Период смены страниц, секунд	Количество секунд (от 3 до 60), на протяжении которых отображается каждая страница. Данные обновляются только после показа всех страниц.
Строк на страницу	Количество строк с данными (от 1 до 100), которые выводятся на экран. Если указать количество строк больше, чем помещается на странице, то часть данных не будет видна.
<i>Оформление</i>	
Цветовая схема	Цветовая схема оформления монитора.
Размер шрифта	Размер шрифта (от 14 до 72) строк отчета. Остальные шрифты (шапка, дата) масштабируются от этого значения.
Отборы	Таблица для задания отборов.

На монитор позкранно в виде таблиц выводится следующая информация:

- ☞ Приемка автомобилей – это автомобили, прием которых запланирован на сегодня и они еще не были приняты. Список формируется по проведенным заявкам на ремонт, у которых дата начала работ равна сегодняшней дате, и на основании которых еще не введен заказ-наряд.
- ☞ В Работе – это автомобили, работы по которым на текущий момент выполняются, но автомобиль все еще находится на сервисе. Список формируется по незакрытым заказ-нарядам с состоянием В работе и Начать работу, у которых плановая дата выдачи меньше текущей даты.
- ☞ Выдача автомобилей – это автомобили, которые находятся на сервисе в текущий момент времени. Список формируется по незакрытым заказ-нарядам, у которых плановая дата выдачи равна сегодняшней дате, а дата окончания работ меньше либо равна текущей дате.
- ☞ Невыданные автомобили – это автомобили, работы по которым на текущий момент выполнены, но автомобиль все еще находится на сервисе. Список формируется по незакрытым заказ-нарядам

с состоянием Выполнен, у которых плановая дата выдачи меньше текущей даты.

Значения граф табличных частей страниц формы монитора автосервиса меняются в зависимости от отображаемой страницы. Эти графы рассмотрены в табл. 16-2.

Таблица 16-2. **Монитор автосервиса, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Дата/Время	Планируемая дата, время (начала работ, выдачи автомобиля).
Мастер-приемщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Мастер, ответственный за выполнение ремонта (страница Приемка автомобилей);</li> <li>☛ Диспетчер, принявший заказ на выполнение ремонта.</li> </ul>
Гос. номер	Государственный номер автомобиля клиента.
Клиент	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Заказчик работ по заявке на ремонт (страница Приемка автомобилей);</li> <li>☛ Заказчик работ по заказ-наряду.</li> </ul>
Состояние	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Для страницы Приемка автомобилей: Текущее состояние заявки на ремонт. Отображается состояние Ожидание клиента, если планируемое время начала работ больше текущего времени, либо Задержка на ... часов, если время начала работ меньше текущего времени. Задержка округляется до часов в меньшую сторону, поэтому минимально отображаемое время задержки – 1 час, если меньше 1 часа – отображается статус Ожидание клиента.</li> <li>☛ Текущее состояние заказ-наряда.</li> </ul>

Если число строк в таблице превышает значение настройки Строк на страницу, то данные выводятся на несколько страниц и смена страниц происходит в соответствии с настройкой Период смены страниц.

## 16.2 Пакетный заказ автомобилей

Обработка Пакетный заказ автомобилей служит для пакетного заказа автомобилей поставщику.

При проведении создается документ Событие и на его основании создаются документы Заказ поставщику на автомобиль со следующей хозяйственной операцией:

- 👉 **Заказ поставщику на автомобиль.** Хозяйственная операция приходится заказы поставщику на автомобили по списку заказанных автомобилей на регистр Заказы поставщикам на автомобили.

Пакетный заказ автомобилей

Действия | Цены и валюта | Автозапчасть, Центральная база Авт...

Контрагент: Основной поставщик | Статус автомобиля: |

Договор с поставщиком: С комитентом в Руб от 24.10.11 | Срок поставки: 13.02.2014

По договору долг контрагенту составляет: 720 000,00 Руб | Валюта: Руб (45,4878) ИТОГО: 19 965,18

**Автомобили**

N	Модель ав...	Вариант ко...	Тип салона	Цвет	Авто...	Кол...	Цена	Сумма	Всего	Ставка НДС	Сум
1	BMW 325i...	Люкс	Кожа (черн...	Синий		1	4 565,88	4 565,88	4 565,88	18%	
2	VOLKSWA...		Кожа (бег...	Серебрист...		1	15 399,30	15 399,30	15 399,30	18%	
								Закупоч...	19 965,18	19 965,18	

**Опции**

N	Опции	Количество	Цена	Сумма	Всего	Ставка НДС	Сумма НДС
1	АТЕРМАЛЬНОЕ ...	1				18%	
				Закупочная			

Комментарий: Документы пакетно сформировал(а) Администратор информационной базы 06.02.2014

Провести | Записать | Закрыть

Реквизиты формы Пакетный заказ автомобилей рассмотрены в табл. 16-3.

Таблица 16-3. Пакетный заказ автомобилей, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Контрагент	Поставщик автомобиля. Выбирается из справочника Контрагенты и контакты.
Договор с поставщиком	Договор, по которому ведутся взаиморасчеты с поставщиком. Выбирается из справочника Договоры взаиморасчетов.
По договору долг контрагенту составляет	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.
Статус автомобиля	Текущее состояние выполнение заказа. Выбирается из справочника Статусы автомобилей.

В табличной части Автомобиля содержится перечень заказываемых автомобилей с указанием их характеристик, сроков поставки и др.

В таблице Опции указываются данные об оборудовании, которое будет установлено на автомобиль поставщиком.

## 16.3 Расчет оптимального заказа

С помощью обработки Расчет оптимального заказа для документа Заказ поставщику реализована возможность заполнения табличной части по найденной точке заказа с учетом складской наличности запасов. Обработка также дает возможность получить статистику сезонных продаж товара за прошлые периоды.

Обработка вызывается из документа Заказ поставщику при помощи меню кнопки Заполнение (пункт Расчет заказа).

Обработка Расчет оптимального заказа

Действия

Настройки | Результат

Отбор по подразделению: Центральная база Автозапчасть ... X Произвольный период с: 01.02.2013 по: 09.02.2013

Отбор по поставщику: Основной поставщик ... X Срок поставки: 16.01.2014

Тип цен закупки: Закупочная ... X Текущий запас: 10

Тип цен продажи: Оптовая ... X Последние дни продаж: 60

Расчет только по главным аналогам

**Фильтры**

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Номенклатура	Равно	
<input type="checkbox"/> Номенклатурная группа	Равно	
<input type="checkbox"/> Тип номенклатуры	Равно	
<input type="checkbox"/> Производитель	Равно	
<input type="checkbox"/> Склад компании	Равно	
<input type="checkbox"/> Рекомендуемое количество	Больше	

**Порядок**

Поле	Направление сортировки
Номенклатура.Наимен...	По возрастанию

Добавить выбранные товары | Заполнить таблицу подбора | X Закрыть

С помощью данной обработки для документа Заказ поставщику реализована возможность заполнения табличной части по статистике продаж и сезонности.

На вкладке Настройки необходимо заполнить реквизиты, рассмотренные в табл. 16-4.

Таблица 16-4. **Расчет оптимального заказа, Настройки, реквизиты**

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Отбор по подразделению	Поле для указания подразделения. Выбирается из справочника Подразделения компании.
Отбор по поставщику	Поле для задания поставщика. Выбирается из справочника Контрагенты и контакты.
Тип цен закупки Тип цен продажи	Поля для указания типа цен закупки и продажи, соответственно. Выбираются из справочника Типы цен.
Произвольный период с: по:	Произвольно выбранный период. Как правило – период прошлого года, аналогичный текущей дате расчета или чуть больше (для того чтобы оценить сезонность). Например, сегодня сентябрь – значит в качестве произвольно выбранного периода можно взять октябрь прошлого года и предположить что в октябре этого года товар будет продаваться так же, как и в октябре прошлого.
Срок поставки	Дата, на которую ожидается поставка товара, который заказывается данным документом.
Текущий запас	Глубина запаса. Количество дней, на которое должно хватить товара после текущей поставки до следующей (зависит от интервалов между поставками).
Последние дни продажи	Количество дней до момента расчета, за которое необходимо рассчитать данные по среднему расходу товара в день.
Склад компании	Склад, для которого заказываются товары. По этому складу будет определена складская наличность запасов и определена оптимальная точка запасов. Выбирается из справочника Склады.
Расчет только по главным аналогам	При установке данного флажка в предварительном расчете будут участвовать все товары, а в окончательном расчете – только главные аналоги.

Также в областях Фильтры и Порядок можно задать дополнительные настройки:

- ☛ Отбор рассчитываемой номенклатуры по всем ее реквизитам (номенклатурные группы, тип номенклатуры, производитель и др.);
- ☛ Сортировка и отбор по любой графе табличной части.

▶ **Заполнить таблицу подбора** После того как реквизиты вкладки Настройки заполнены, необходимо нажать кнопку Заполнить таблицу подбора для осуществления расчета оптимального заказа. После этого автоматически отобразится вкладка Результат формы обработки Расчет оптимального заказа.

Поля вкладки Результат дублируют поля вкладки Настройки.  
Реквизиты табличных частей вкладки Результат рассмотрены  
в табл. 16-5.

Настройки		Результат	
<b>Параметры расчета</b>			
Дата расчета	12.02.2014 10:59:36	Срок поставки	19.02.2014
Подразделение	Центральная база Автозаг	Последние дни продаж	60
Поставщик:	Основной поставщик	Текущий запас	10
		Начало произвольного периода	01.03.2013
		Тип цен продажи	Оптовая
		Конiec произвольного периода	12.03.2013
<input checked="" type="checkbox"/> только по главным аналогам		Тип цен закупки	Закупочная
<b>Результат</b>			
N	✓	Номенклатура	№ по каталогу
1	<input type="checkbox"/>	Formula RS 10...	10W60
2	<input type="checkbox"/>	Formula RS 10...	18330-0060
3	<input type="checkbox"/>	Unia 13	54216545
4	<input type="checkbox"/>	Автомат Центр...	2108-3706201
5	<input type="checkbox"/>	Автополироль ...	00014614
6	<input type="checkbox"/>	Амортизатор з...	2108-2915004
7	<input type="checkbox"/>	Амперметр	АП170
		Главный аналог	Производитель
		Formula RS 10W6...	
		Formula RS 10W6...	
		Unia 13	Белая церковь
		Автомат Центро...	Белшина
		Автополироль SI...	
		Амортизатор зад...	
		Амперметр	
		Рекомендуем...	Количество
<b>Дополнительная информация</b>			
Остаток на складе	Заказано пост...	Резерв на складе	Свобод...
114,000			114,000
			Мини...
			Продажи с 14...
			Израсход...
			Коли...
			Складская н...
			Точк
			114,000
<b>Количество продаж</b>			
С 14.12.13 ...	С 01.02.13 ...	Расчетные с 14.12.1...	С 01.03.13 по 12...
2,000	2,000	0,330	
			Фев...
			Март...
			Апре...
			Май...
			Июнь...
			Июль...
			Авгус...
			Сент

Таблица 16-5. **Расчет оптимального заказа, Результат, реквизиты**

Реквизит	Содержимое
Номенклатура	Товар. Выбирается из справочника Номенклатура.
№ по каталогу	Поле для отбора и сортировки по каталожному номеру. Значение соответствует типу реквизита № кат. справочника Номенклатура.
Главный аналог	Главный аналог, если Номенклатура входит в группу аналогов. Выбирается из справочника Номенклатура.
Производитель	Реквизит для отбора и сортировки по производителю. Выбирается из справочника Производитель.
Номенклатура базовая единица измерения	Единица измерения товара. Выбирается из справочника Классификатор единиц измерения.

Таблица 16-5. **Расчет оптимального заказа, Результат, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Рекомендуемое количество	Количество, которое необходимо заказать, для того чтобы складская наличность стала равной точке заказа. Считается по формуле: Точка заказа – Складская наличность.
Количество	Количество, которое необходимо заказать с учетом округления до размера упаковки. Может редактироваться пользователем и впоследствии попадает в таблицу заказа поставщику (вкладка Товары).

*Таблица Дополнительная информация*

Остаток на складе	Остаток на складе на момент расчета.
Заказано поставщику	Количество, заказанное поставщику для пополнения собственного склада (не под клиентов), но еще им не поставленное на момент расчета.
Резерв на складе	Резерв на складе на момент расчета.
Свободный остаток на складе	Остаток на складе минус резерв на складе, на момент расчета.
Минимальный запас	Минимальный остаток, который всегда должен быть на складе. Задается пользователем в карточке товара.
Продажи за последние дни	Количество товара, проданное за последние дни (количество последних дней задается в поле Последние дни продажи шапки обработки).
Израсходовано в производстве за последние дни	Количество товара, израсходованное в производстве за последние дни (количество последних дней задается в поле Последние дни продажи шапки обработки).
Количество документов продаж за последние 12 месяцев	Количество документов продаж за последний год.
Складская наличность	Запас, которым мы располагаем с учетом идущих поставок. Рассчитывается по формуле: Свободный остаток + Заказано поставщику.
Точка заказа	При снижении складской наличности ниже данного значения, необходим заказ товара. Рассчитывается по формуле: (Продано за последние дни + Остаток в незавершенном производстве) / Последние дни продажи * (Глубина запаса + Количество дней до ожидаемой даты поставки).

Таблица 16-5. **Расчет оптимального заказа, Результат, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Дата последней поставки	Дата последнего приходного документа на данный товар.
Цена продажи	Цена продажи за единицу товара.
Сумма продажи	Сумма продажи за количество товара.
Цена закупки	Цена закупки за единицу товара.
Сумма закупки	Сумма закупки за количество товара.

*Таблица Количество продаж*

Продано за последние дни	Количество товара, проданное за последние дни (количество последних дней задается в поле Последние дни продажи шапки обработки).
Израсходовано в производстве за последний год	Количество товара, израсходованное в производстве за последний год.
Расчетное количество за последние дни	Количество проданного товара за последние дни, исходя из средневзвешенных продаж за год (количество товара, которое могло быть продано за последний период при условии, что средневзвешенная продажа была бы такая же, как и в прошлом году). Рассчитывается по формуле: Последние дни продажи * (Продано за последний год / количество дней в последнем году).
Продано за произвольно выбранный период	Количество, проданное за произвольно выбранный период (как правило, выбирается интервал прошлого года, аналогичный текущему, для того чтобы оценить сезонность).
Продано за каждый из последних 12 месяцев	Продажи за последний год. Двенадцать граф, соответствующих месяцам.

После автоматического заполнения таблиц вкладки Результат формы обработки пользователь вручную определяет те позиции, которые нужно заказать (устанавливая флажки по строкам товаров) и при необходимости корректирует их количество.

**Добавить выбранные товары**

Далее по нажатию кнопки Добавить выбранные товары будет заполнена таблица вкладки Товары документа Заказ поставщику товарами, отобранными для заказа.



## 16.4 Автоматическое снятие резервов

Обработка Автоматическое снятие резервов (Обработки → Автоматическое снятие резервов) позволяет формировать документы снятия резервов по заказам покупателей с истекшим сроком резервирования. В результате выполнения обработки по выбранному пользователем документам Заказ покупателя формируется набор документов Снятие резервов заказов покупателя.

**Автоматическое снятие резервов**

Снятие резервов | Корректировка заказа

С...	К...	Заказ	Срок снятия рез...	Контрагент	Склад	Сумма (упр.)	Оплата (упр.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заказ покупателя Ц000000010 ...		Иванов Алексе...	Главный склад	3,000	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заказ покупателя Ц000000011 ...		Авто мир	Главный склад	1 181,820	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заказ покупателя Ц000000003 ...		Основной покул...	Главный склад	175,330	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заказ покупателя Ц000000006 ...		Основной покул...	Главный склад	1 600,000	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заказ покупателя Ц000000012 ...		Основной покул...	Главный склад	168,000	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заказ покупателя Ц000000013 ...		Основной покул...	Главный склад	78,000	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заказ покупателя Ц000000001 ...		Основной покул...	Главный склад	8,400	

Номенклатура	Характеристика номе...	Место разме...	Дата резер...	Срок рез...	Резерв (остат...
Бачок главного цилиндра		Главный склад	20.10.2011	841	1,000
Батарея аккумуляторная		Главный склад	20.10.2011	841	1,000
Блок индикации		Главный склад	20.10.2011	841	1,000

Создавать напоминание автору (менеджеру) заказа покупателя

**Выполнить** **Закрыть**

Форма обработки заполняется списком документов Заказ покупателя, у которых просрочен срок снятия резерва (меньше текущей даты) либо срок снятия резерва не заполнен. В зависимости от значения права Разрешение снятия резервов (АРМ Администратор, вкладка Права и Настройки, группа прав Документы → Документы отгрузки), если установлено значение Разрешено, в список попадут заказы, по которым имеются резервы. Если для данного права установлено значение Разрешено резервы из свободного запаса, то в список попадут заказы, по которым имеются резервы, зарезервированные из свободного запаса.

Флажком Снятие резервов в строках списка заказов помечаются заказы, для которых требуется сформировать снятие резервов.

Флажком Корректировка заказа в строках списка заказов помечаются заказы, для которых при снятии резерва требуется выполнить корректировку количества заказанного товара (флажок Корректировка заказа в документе).

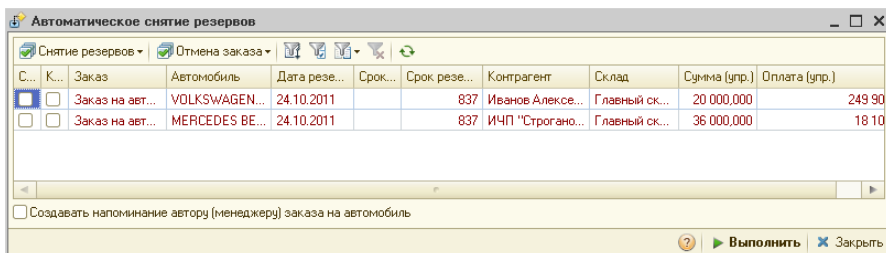
Цвет строк заказов имеет следующее значение:

- Темно-серый – заказы, у которых не заполнен срок снятия резервов (по умолчанию не выбраны для снятия резервов).
- Темно-красный – заказы, по которым имеется предоплата от клиента (по умолчанию не выбраны).
- Черный – заказы, по которым нет предоплаты и срок снятия резерва просрочен, выделяются в списке черным цветом (по умолчанию выбраны).

По нажатию на кнопку Выполнить создаются новые документы Снятие резервов заказов покупателя по выбранным в списке заказам. Заказы с одним и тем же контрагентом группируются в один документ. Если установлен флажок Создавать напоминание, то для каждого из заказов формируется напоминание о списании резерва менеджеру, указанному в заказе, а если менеджер не задан – то автору документа. Документы, сформированные в результате работы обработки, будут отображены на форме обработки.

## 16.5 Автоматическое снятие резервов автомобилей

Обработка Автоматическое снятие резервов автомобилей (Обработки → Автоматическое снятие резервов автомобилей) позволяет формировать документы снятия резервов автомобилей по заказам на автомобили с истекшим сроком резервирования. В результате выполнения обработки по выбранным пользователем документам Заказ на автомобиль формируется набор документов Снятие резервов автомобилей (без отмены заказа) и Заказ на автомобиль с хозяйственной операцией Отмена заказа на автомобиль (с отменой заказа).



Форма обработки заполняется списком документов Заказ на автомобиль, у которых просрочен срок снятия резерва (меньше текущей даты) либо срок снятия резерва не заполнен.

Флажком Снятие резервов в строках списка заказов помечаются заказы, для которых требуется сформировать снятие резервов.

Флажком Корректировка заказа в строках списка заказов помечаются заказы, для которых при снятии резерва требуется выполнить отмену заказа на автомобиль (флажок Отмена заказа).

Цвет строк заказов имеет следующее значение:

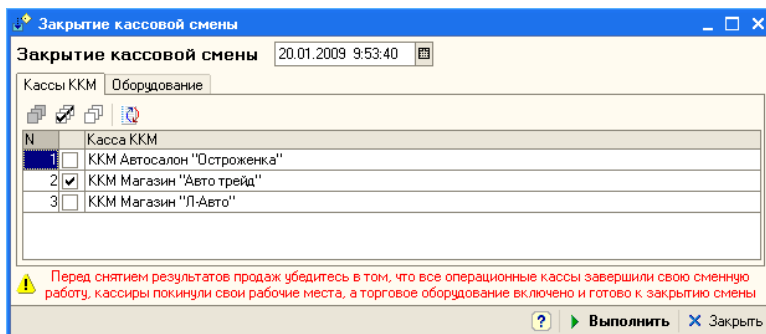
- Темно-серый – заказы, у которых не заполнен срок снятия резервов (по умолчанию не выбраны для снятия резервов).
- Темно-красный – заказы, по которым имеется предоплата от клиента (по умолчанию не выбраны).
- Черный – заказы, по которым нет предоплаты и срок снятия резерва просрочен, выделяются в списке черным цветом (по умолчанию выбраны).

По нажатию на кнопку Выполнить выполняется создание новых документов Снятие резервов автомобилей по выбранным в списке заказам. Заказы с одним и тем же контрагентом группируются в один документ. Если установлен флажок Создавать напоминание, то для каждого из заказов формируется напоминание о списании резерва менеджеру, указанному в заказе, а если менеджер не задан – то автору документа. Документы, сформированные в результате работы обработки, будут отображены на форме обработки.

## 16.6 **Закрытие кассовой смены**

Обработка Закрытие кассовой смены (Обработки → Закрытие кассовой смены) сворачивает чеки, пробитые на ККМ в течение текущей кассовой смены, в один сводный документ Закрытие кассовой смены, и тем самым завершает кассовую смену.

В результате автоматически создаются документы **Закрытие кассовой смены**.



Перед запуском обработки следует удостовериться, что:

- выписка чеков завершена на всех кассах;
- закрываемое торговое оборудование включено;
- На компьютерах, к которым подключено торговое оборудование, запущено Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5».

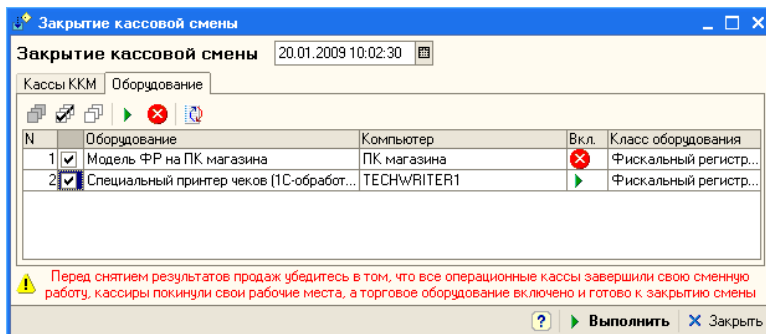
Таблица диалогового окна **Закрытие кассовой смены** содержит список флажков, соответствующих кассам ККМ. Обработка сворачивает чеки, пробитые в течение текущей кассовой смены для тех касс, для которых в таблице установлены флажки. Обработка создает свой документ **Закрытие кассовой смены** для каждой требуемой кассы ККМ.



Поведение обработки зависит от права Действия с чеками после свертки (группа ДОКУМЕНТЫ ОТГРУЗКИ). Возможны три значения этого права:

- Нет: чеки после свертки будут помечены на удаление.
- Да: чеки после свертки будут удалены.
- Спрашивать: чеки после свертки будут распроедены.

Вкладка Оборудование обработки Закрытие кассовой смены предоставляет возможность работы с торговым оборудованием при закрытии кассовой смены.



В таблице на этой вкладке отображается список всех фискальных регистраторов и авторизаторов, настроенных на Вашем компьютере.

Нажатие кнопки Выполнить осуществляет печать Z-отчетов для тех устройств, для которых в таблице установлены флажки.

Если для подразделения, к которому относится текущий пользователь, установлено право Разрешить проводить инкассацию (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, группа прав АРМ → АРМ кассира), то для устройств, для которых в таблице установлены флажки, также будет произведена инкассация.



Документы Чек списывают только остатки номенклатуры.

Закрытие кассовой смены списывает, помимо остатков, также и партии товаров.

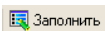
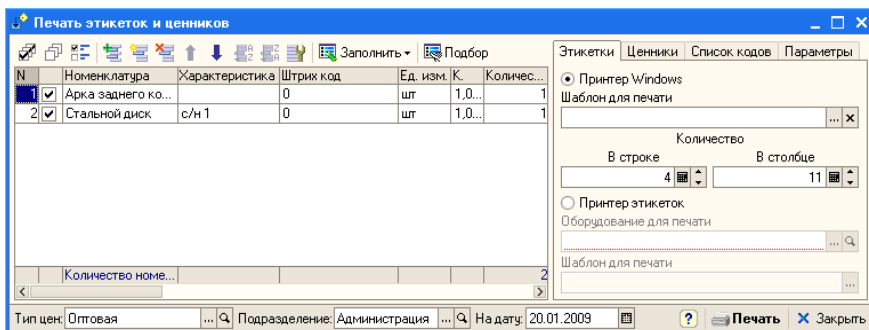
#### Дополнительная информация:

- см. 8.1.5 «Кассы ККМ» на стр. 194
- см. 9.2.3 «Чек» на стр. 367

## 16.7 Печать этикеток и ценников

Обработка Печать этикеток и ценников (Обработки → Печать этикеток и ценников) позволяет напечатать произвольное количество этикеток или ценников на выбранные товарные позиции. При такой распечатке можно использовать стандартный принтер

Windows или специальное оборудование для печати (если такой специализированный принтер подключен к системе).



Меню кнопки **Заполнить** позволяет автоматически заполнить табличную часть обработки по следующим вариантам заполнения:

- Вся номенклатура;
- Заполнить услугами;
- Заполнить прочими активами;
- Заполнить по группе номенклатуры;
- Заполнить из документов;
- Заполнить складскими остатками;
- Заполнить складскими остатками по группе номенклатуры;
- Заполнить по группе оборудования;
- Заполнить розничные цены из документов;
- Заполнить из ТСД.

Установить количество для всей таблицы — позволяет установить одинаковое количество этикеток для всех товаров.

Очистить все товары — позволяет очистить табличное поле данной формы.

Диалоговое окно **Печать этикеток и ценников** содержит следующие вкладки:

- Этикетки;
- Ценники;
- Список кодов;
- Параметры.

Вкладка **Список кодов** позволяет распечатать список для наклейки этикеток на товары с короткими (обычно пятизначными) кодами для мелких товаров.

На вкладке Параметры можно задать изображение, которое будет использоваться в качестве логотипа компании (поддерживаются следующие типы графических файлов: \*.bmp, \*.gif, \*.jpeg, \*.png, \*.tiff).

В диалоговом окне можно отдельно настроить печать этикеток и печать ценников. Для Windows-принтеров можно задать количество экземпляров этикетки/ценника на одном листе (выбирается с учетом размера шаблонов и используемой бумаги). Список кодов можно печатать только на Windows-принтере.

Для специализированного принтера этикеток требуется, чтобы этот принтер был введен в справочник Оборудование и выбран на вкладке Этикетки.

Для специализированного принтера ценников требуется, чтобы этот принтер был введен в справочник Оборудование и выбран на вкладке Ценники.

Можно использовать внешние шаблоны этикеток и ценников, разработанные под нужды предприятия и выбираемые при помощи поля Шаблон для печати.

На вкладках Этикетки, Ценники и Список кодов содержатся поля, при помощи которых настраиваются свойства принтера и общий вид этикеток или ценников. Поля всех вкладок рассмотрены в табл. 16-6.

Таблица 16-6. Печать этикеток и ценников, поля

Поле	Содержимое
Шаблон для печати	Задаёт использование внешних шаблонов этикеток и ценников, разработанные под нужды предприятия и выбираемые при помощи этого поля. Такие внешние шаблоны должны представлять собой табличные документы «1С:Предприятия» (.MXL или .lb3).
Количество в строке и в столбце	Для Windows-принтеров можно задать количество печатаемых экземпляров в строке и в столбце на одном листе (выбирается с учетом размера шаблонов и формата используемой бумаги). Поля В строке и В столбце должны содержать числа. Произведение этих чисел задает количество печатаемых этикеток или ценников.
Оборудование для печати	Элемент справочника Оборудование, соответствующий принтеру. Поле доступно, только если выбран принтер этикеток или ценников.
Только без штрих-кодов	Если флажок установлен, то печатаются только те товары, которые в базе данных не снабжены штрих-кодами.

Таблица 16-6. Печать этикеток и ценников, поля (продолжение)

Поле	Содержимое
Только внутренние штрих-коды	Если флажок установлен, то печатаются только те товары, на которые установлены внутренние штрих-коды (штрих-коды, задаваемые Вами: первые две цифры таких штрих-кодов соответствуют цифрам, заданным в константе Префикс штрих-кода штучного товара (Сервис → Настройка параметров, группа Штрих-коды).
Тип цен	Позволяет указать тип цены, в соответствии с которым будет получена цена товара. Выбирается из справочника Типы цен.
На дату	Дата, на которую берутся цены.
Подразделение	Позволяет выбрать подразделение компании, по которому будут получены цены. Выбирается из справочника Подразделения компании.


Обработку Печать этикеток и ценников можно дополнительно вызвать из справочника Номенклатура (Справочники → Номенклатурные → Номенклатура, кнопка Печать).

## 16.8 Общий журнал документов

При помощи обработки Общий журнал (Документы → Общий журнал) показываются все документы, хранящиеся в базе данных.

Операция	Номер	Дата
Поступление автомобилей	A000000005	05.09.2007 10:51:22
Реализация автомобилей	A000000004	05.09.2007 11:53:23
Бюджет закупок по вариантам комплектации	Ц0A0000002	02.10.2007 12:10:38
Бюджет продаж по моделям	Ц0A0000001	05.10.2007 12:03:00
Бюджет продаж по вариантам комплектации	Ц0A0000002	05.10.2007 12:05:00
Бюджет ДДС	Ц0A0000001	05.10.2007 12:17:12
Бюджет закупок по моделям	Ц0A0000001	05.12.2007 10:55:58
Бюджет закупок по номенклатуре	Ц0A0000001	01.02.2008 16:49:36
Заказ-наряд	A000000005	05.02.2008 11:08:27
Заказ-наряд	A000000007	05.02.2008 11:10:17
Бюджет оказания услуг по автороботам	Ц0A0000001	05.02.2008 11:15:38
Извлечение товаров из производства	A000000002	08.02.2008 17:33:44
Извлечение товаров из производства	A000000001	08.02.2008 17:34:15



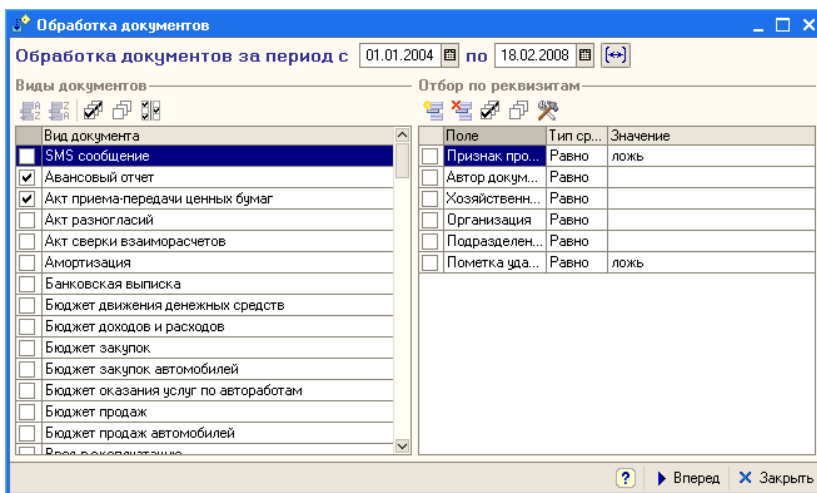
По умолчанию отображаются документы текущего дня. Поэтому перед началом работы удобно задавать интервал показа документов при помощи кнопки  на панели инструментов.



Подготовка к показу всех документов, хранящихся в базе данных, обычно требует значительного времени. Поэтому следует максимально ограничивать интервал показа документов.

## 16.9 Обработка документов

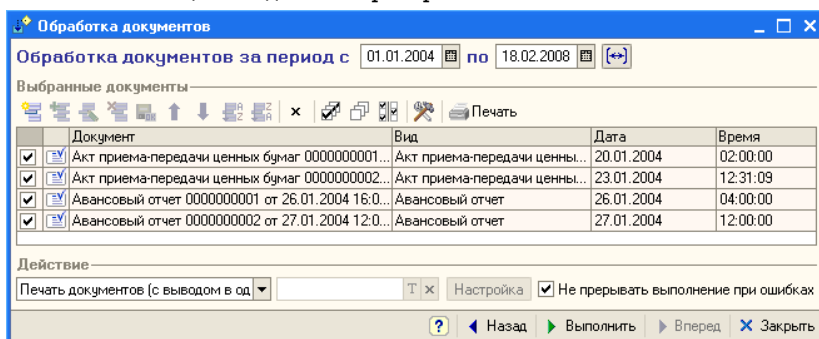
Обработка документов (Обработки → Обработка документов) служит для групповой обработки документов.



Сначала следует выбрать период создания документов и требуемые виды документов (левая панель диалогового окна: установите требуемые флажки) и задать отбор по полям документов (правая панель). После этого нажмите кнопку Вперед.

▶ Вперед

Диалоговое окно изменяется: таблица содержит список документов, отвечающих введенным критериям.



Слева от наименования каждого документа проставляется флажок, который по умолчанию установлен. Над всеми документами этих видов выполняется операция, выбираемая в списке поля Действие (при нажатии кнопки **Выполнить**). Возможны следующие операции:

**▶ Выполнить**

- Печать документов (с выводом в один документ);
- Печать документов (с выводом в отдельные документы);
- Печать реестра;
- Отмена проведения;
- Перепроведение;
- Проведение непроведенных;
- Пометка удаления;
- Снятие пометки удаления;
- Изменить реквизит.

**◀ Назад**

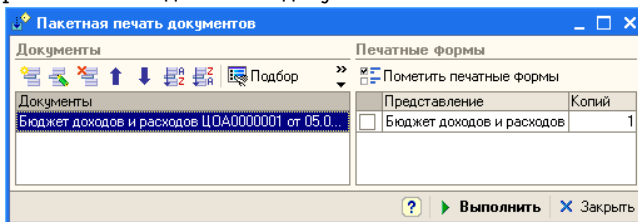
Кнопка **Назад** позволяет вернуться к первому экрану для повторного выбора обрабатываемых файлов.

Снятый флажок **Не прерывать выполнение при ошибках** (по умолчанию он установлен) позволяет останавливать выполнение обработки при появлении ошибки.

## 16.10 Пакетная печать

Обработка **Пакетная печать** (Обработки → Пакетная печать) служит для автоматизации печати сразу целого набора документов различных видов. В левой панели выбираются сначала виды документов, затем — конкретные документы соответствующего вида.

После этого в правой панели заполняются печатные формы, поддерживаемые выделенным документом.



Эта обработка может быть полезна при подготовке и печати комплекта документов для определенного контрагента, документов за отчетный период и т. п.

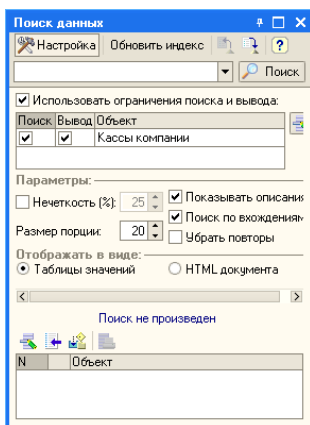
## 16.11 Внешние обработки и отчеты

Обработка Внешние обработки и отчеты (Обработки → Внешние обработки и отчеты) предназначена для запуска пользовательских отчетов и обработок, помещенных в информационную базу.

Для этого в справочнике Внешние печатные формы в соответствующих предопределенных группах должны быть созданы элементы справочника, содержащие ссылки на файлы внешних обработок, или внешние обработки должны быть загружены непосредственно в информационную базу.

## 16.12 Полнотекстовый поиск


Обработка Полнотекстовый поиск данных (Обработки → Полнотекстовый поиск данных) позволяет осуществлять интеллектуальный поиск в базе данных с указанием поисковых операторов (И, ИЛИ, НЕ, РЯДОМ и др.).



В поле Поисковое выражение вводится текст поиска. Автоматически запоминаются 20 последних введенных строк поиска. Для просмотра истории поиска есть ниспадающий список при нажатии на соответствующую кнопку поля ввода.

Поля диалогового окна обработки рассмотрены в табл. 16-7.

Таблица 16-7. **Полнотекстовый поиск данных, поля**

Поле	Содержимое
Использовать ограничение поиска и вывода	В таблице ограничений по кнопке  указываются объекты конфигурации, в которых производится поиск, а также объекты, накладывающие фильтр на результаты поиска.
Нечеткость (%)	Содержит порог поиска в процентах от длины слова. 0 – обычный поиск. Если не 0, то к каждому слову поискового запроса применяется нечеткий поиск с порогом в процентах от длины слова.
Показывать описание	Если флажок установлен, то для каждого из результатов поиска будет заполнено значение Описание, помогающее понять контекст найденных слов.
Размер порции	Результаты поиска возвращаются частями, размер которых указывается в этой настройке.
Поиск по вхождениям	Если этот флажок установлен, то производится поиск слов, содержащих строку поиска (поиск по вхождениям). Срабатывает, если строка поиска не содержит служебных символов. Действует аналогично поиску с использованием символа «*», когда он стоит в начале и в конце каждого искомого слова из строки поиска.
Убрать повторы	Если флажок установлен, будут выводиться только различные результаты поиска.

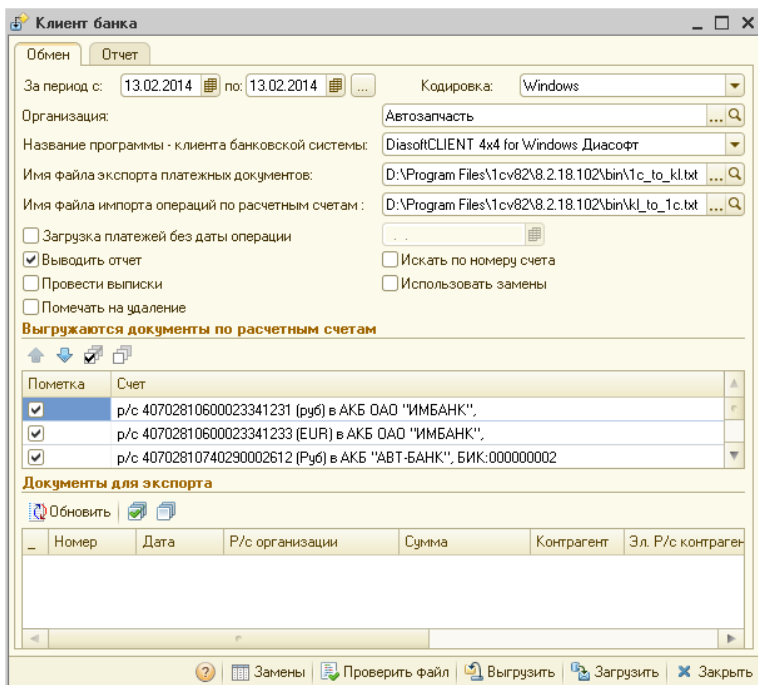
## 16.13 Клиент банка

---

В настоящее время многие банки предоставляют своим клиентам дополнительный сервис — возможность передавать платежные поручения и получать банковские выписки через глобальную сеть Интернет. Как правило, для этого используются специальные компьютерные программы, относящиеся к классу «Клиент банка». Такие программы устанавливаются на компьютер пользователя, и именно с их помощью осуществляется доступ к банковскому счету. Использование специализированных программ позволяет одновременно предоставить пользователю удобный интерфейс аутентификацию пользователя, что в значительной степени решает вопрос защиты денежных средств и конфиденциальных данных пользователя от злонамеренных действий со стороны третьих лиц. В результате клиент может управлять банковским счетом, не покидая своего рабочего места.

Благодаря своему удобству такая форма обслуживания приобретает всё большую популярность. В силу этого возникает вопрос взаимодействия программ «Клиент банка» с учетно-управленческими информационными системами (к числу которых относится и Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5»), в которых также предполагается обработка данных о движении безналичных денежных средств. Изначально проблема заключалась в том, что при использовании обеих систем все сведения, касающиеся работы с банковскими счетами, приходилось обрабатывать дважды, один раз в учетно-управленческой программе и второй раз в программе «Клиент банка».

Обработка Клиент банка (Обработки → Клиент банка) предназначена для автоматизации передачи данных между Типовым решением «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» и наиболее распространенными программами класса «Клиент банка».



Обмен данными производится методом выгрузки данных из программы-источника в текстовый файл (\*.txt) и загрузки данных из текстового файла в программу-приемник. Из информационной базы Типового решения выгружаются платежные поручения за указанный период по отмеченным счетам. Из программы «Клиент банка» в информационную базу Типового решения загружаются банковские выписки за указанный период по указанным счетам.

Окно обработки состоит из двух вкладок: Обмен и Отчет. На первой вкладке производится настройка обмена данными.

Таблица 16-8. **Клиент банка, реквизиты настройки обмена данными**

Реквизит	Содержимое
За период с: по:	Период, за который производится выгрузка и загрузка данных.
Организация:	Организация, данные которой обрабатываются. Выбирается из справочника Организации. При выборе организации, в таблицу области Выгружаются документы по расчетным счетам выводятся банковские счета, принадлежащие этой организации.

Таблица 16-8. **Клиент банка, реквизиты настройки обмена данными** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Кодировка:	Кодировка текстового файла обмена. Возможен выбор кодировки DOS или Windows.
Название программы-клиента банковской системы:	В этом реквизите можно указать одну из двадцати наиболее популярных программ класса «Клиент банка». Как правило, необходимо выбрать из этого списка ту программу, с которой работает Ваш банк.
Имя файла экспорта платежных документов:	В этом реквизите необходимо указать или ввести с клавиатуры путь к файлу, в который будет производиться выгрузка данных из Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5».
Имя файла импорта операций по расчетным счетам:	В этом реквизите необходимо указать или ввести с клавиатуры путь к файлу, из которого будет производиться загрузка входящих банковских документов.
Загрузка платежей без даты операции	При установленном флажке платежные поручения без указанной даты операции будут загружены безусловно (вне зависимости от периода, указанного в настройках обработки).
Выводить отчет	При установке данного флажка, при выгрузке на вкладке Отчет будет выводиться отчет о незаполненных или некорректно заполненных полях обрабатываемых документов, а при загрузке – перечень загруженных документов.
Помечать на удаление	При установленном флажке будут помечаться на удаление документы, присутствующие в информационной базе, но отсутствующие в файле загрузки за указанный период времени.
Провести выписки	Этот флажок управляет способом записи документа в информационную базу. Если флажок снят, происходит только запись полученной выписки; если он установлен, то происходит запись с проведением.
Искать по номеру счета	Если флажок установлен, то кроме поиска по ИНН контрагента также будет производиться поиск по номеру банковского счета.
Использовать замены	При установленном флажке используются замены контрагентов.

Таблица 16-8. **Клиент банка, реквизиты настройки обмена данными** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Содержимое</i>
Выгружаются документы по расчетным счетам	Таблица, в которую выводятся расчетные счета, принадлежащие организации, указанной в реквизите Организация. Таблица заполняется автоматически при выборе организации. Флажками можно отметить расчетные счета, обмен данными по которым требуется провести.

Нижняя панель формы обработки Клиент банка содержит следующие кнопки:

Таблица 16-9. **Клиент банка, кнопки**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
Проверить файл	Проверяет наличие файла загрузки данных по указанному адресу.
Выгрузить	Производит выгрузку данных в указанный файл.
Загрузить	Производит загрузку данных из указанного файла.
Заккрыть	Закрывает обработку Клиент банка.

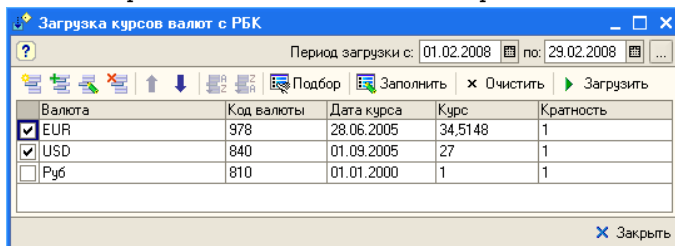


Обязательно проконсультируйтесь о параметрах настройки этой обработки в службе технической поддержки Вашего банка. Для работы с программой «Клиент банка», используемой в Вашем банке, могут требоваться какие-либо специфические настройки, которые невозможно рассмотреть в рамках настоящего руководства.



## 16.14 Курсы валют РБК

Обработка Загрузка курсов валют с РБК (Обработки → Курсы валют РБК) автоматически загружает курсы валют с интернет-сайта [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru). Обработка также вызывается из справочника Валюты.



По умолчанию в таблицу загрузки вносятся все валюты, занесенные в справочник Валюты. Валюты, курсы которых скачивать не требуется, можно удалить из таблицы или снять флажок в их строке.

► **Загрузить** Настройте таблицу и нажмите кнопку Загрузить.

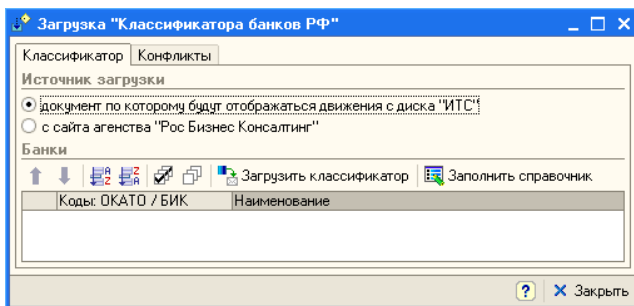
Поля и кнопки диалогового окна обработки рассмотрены в табл. 16-10.

Таблица 16-10. **Загрузка курсов валют с РБК, поля**


Поле	Содержимое
Период загрузки	Период, за который необходимо загрузить курсы валют.
Подбор	Открывает справочник Валюты для выбора валюты.
Заполнить	Заполняет таблицу всеми валютами, зарегистрированными в справочнике Валюты.
Очистить	Очищает список валют и их курсов.
Загрузить	При нажатии будет произведена загрузка курсов валют.


## 16.15 Загрузка банков

Обработка Загрузка банков (Обработки → Загрузка банков) позволяет произвести загрузку классификатора банков РФ.





Загрузка может производиться с диска информационно-технологического сопровождения или с сайта агентства «РосБизнесКонсалтинг».

 **Загрузить классификатор** Для загрузки классификатора банков необходимо нажать на кнопку Загрузить классификатор.

 **Заполнить справочник** С помощью кнопки Заполнить справочник можно отметить в появившемся списке необходимые банки и (или) целиком регионы, в которых они находятся.

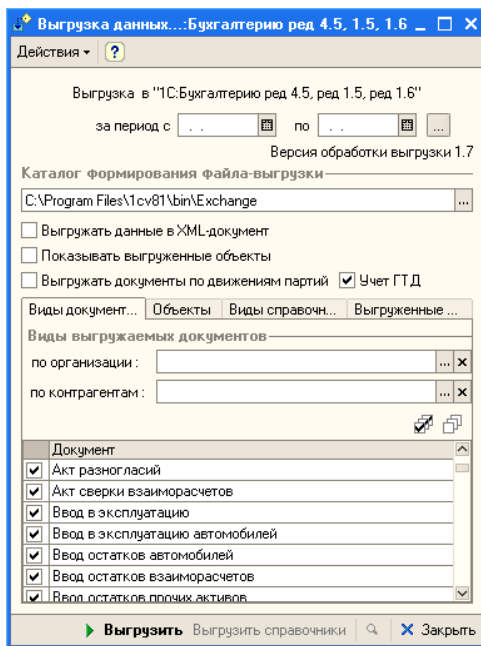
В табличной части вкладки Конфликты выводится список банков, которые уже имеются в базе, но отличаются от классификатора некоторыми параметрами.

 **Принять изменения** По кнопке Принять изменения на вкладке Конфликты параметры этих банков в справочнике Банки будут заменены на новые.

 **Загрузить** Обработку Загрузка банков можно также вызвать из элемента справочника Банки с помощью кнопки Загрузить.

## 16.16 Выгрузка данных в бухгалтерию

Обработка Выгрузка данных в бухгалтерию (Обработки → Выгрузка данных в бухгалтерию) служит для выгрузки документов, с последующей их загрузкой в бухгалтерские программы 1С:Бухгалтерия 7.7 и 1С:Бухгалтерия 8.



Обработка выгружает документы за указанный период. Если период выгрузки не задан, то будут выгружены документы за весь период работы текущей базы.

Поля диалогового окна обработки Выгрузка данных в бухгалтерию рассмотрены в табл. 16-11.




Таблица 16-11. **Выгрузка данных в бухгалтерию, поля**

Поле	Содержимое
Период	Период, за который будут выгружены документы.
Каталог формирования файла-выгрузки	В поле указывается расположение файла выгрузки.
Выгружать данные в XML-документ	Файл выгрузки может быть двух типов: «*.xml» и «*.txt»; это можно указать, установив флажок Выгружать данные в XML-документ или сняв его, соответственно.
Показывать выгруженные объекты	По окончании выгрузки будет выведено дерево выгруженных объектов.

Таблица 16-11. **Выгрузка данных в бухгалтерию, поля** (продолжение)


<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Выгружать документы по движениям партий	При установленном флажке происходит выгрузка по ссылкам документов, участвующих в движениях партий выгружаемых документов. Документы по ссылкам выгружаются независимо от попадания их в выбранный период, выбранную организацию или выбранные виды документов. Этот флажок имеет смысл при перегрузке в конфигурацию "Бухгалтерия предприятия" версии 1.6 с включенной возможностью "Списание с учетом партий" (обработка загрузки не ниже версии 1.2.2).
Учет ГТД	Включенный флажок показывает, что выгрузка документов происходит с переносом номеров ГТД.

Обработка Выгрузка данных в бухгалтерию содержит следующие вкладки:

-  **Виды документов.** На данной вкладке можно выбрать виды документов для выгрузки. Документы выгружаются по выбранной в форме организации. Если организация не указана, выгружаются документы всех организаций текущей базы. Также можно выгрузить документы по конкретным контрагентам. Если список контрагентов не задан, то выгрузка документов происходит по всем контрагентам в соответствии с настройками, установленными в форме. Документы, у которых нет реквизита "Контрагент", выгружаются в соответствии с настройками, установленными в форме обработки. В таблице документов, необходимо указать виды документов предназначенных для выгрузки.
-  **Объекты.** На данной вкладке можно указать несколько отдельных объектов для выгрузки: документов или элементов справочников.
-  **Виды справочников.** При использовании обработки есть возможность выгрузить справочники. На вкладке «Виды справочников» находится табличная часть, содержащая следующие виды справочников: «Контрагенты и контакты», «Договоры взаиморасчетов», «Банки», «Банковские счета», «Валюты», «Статьи ДДС», «Номенклатура». Для выгрузки справочника его необходимо выбрать на данной вкладке в табличной части. Есть возможность выгружать информацию о конкретной организации. Нужную организацию можно выбрать в поле «Организация». При выгрузке справочник «Банковские счета» можно выгружать только вместе со справочником «Банки» и «Валюта». Если ни один из справочников выбран не будет, то производится остановка выгрузки и выдается сообщение об ошибке.

На данной вкладке присутствуют следующие флажки:

- Флажок «Выгружать справочники для нахождения соответствия». Если флажок установлен, то выгрузка производится для определения соответствий справочников и проверки их наличия в «Таблице соответствий». В этом режиме загрузка прекращается в момент нахождения соответствия загружаемому справочнику в «Таблице соответствий». Если прямое соответствие не найдено, то поиск продолжается — по наименованию и другим реквизитам — и производится попытка установки соответствия. Если и по реквизитам объект не найден, то загрузка также прекращается.
- Флажок «Выгружать справочники по ссылкам». Если флажок установлен, то производится выгрузка выбранных справочников и справочников, взаимосвязанных с ними.


 **Выгруженные объекты.** На данной вкладке отображаются выгруженные объекты: документы и элементы справочников.

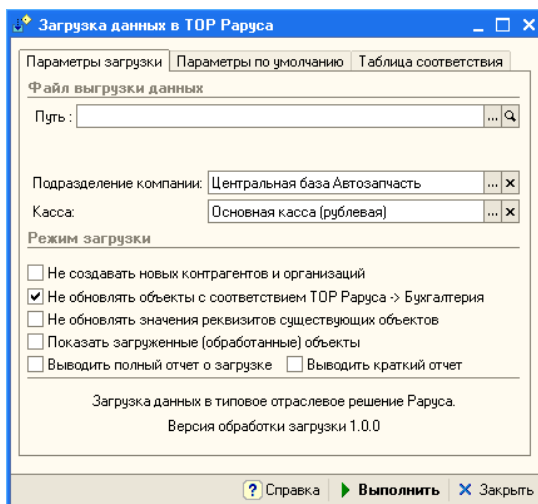
При выгрузке документов в программу 1С: Бухгалтерия 7.7 следует пользоваться файлом выгрузки с форматом «\*.xml» ввиду отсутствия возможности загрузки данных из файла с форматом «\*.txt». Для программы 1С: Бухгалтерия 8 можно пользоваться любым форматом выгрузки.

## 16.17 Загрузка данных из бухгалтерии

Обработка предназначена для загрузки данных из конфигурации Бухгалтерия предприятия 1.6 в типовое отраслевое решение 1С-Рарус. Предполагается, что обмен уже ведется в направлении TOP 1С-Рарус → Бухгалтерия предприятия. При загрузке справочников проверяется соответствие в таблице соответствий. По кодам, наименованиям и другим реквизитам поиска не происходит. Поэтому необходимо позаботиться об установке соответствий. Это можно сделать выгрузив из TOP 1С-Рарус справочники в режиме «Выгружать справочники для нахождения соответствий» и загрузить их в бухгалтерию. Также в обработке загрузки в бухгалтерию можно отредактировать визуальными средствами таблицу соответствия справочников.

Обработка Загрузка данных из бухгалтерии содержит следующие вкладки:

 **Параметры загрузки.** Параметры загрузки находятся на одноименной вкладке формы обработки выгрузки данных в бухгалтерию 1.6. (см. 16.16 «Выгрузка данных в бухгалтерию» на стр. 1160).



На данной вкладке присутствуют следующие флажки:

- Флажок «Не создавать новых контрагентов и организаций». Если при загрузке контрагента или организации не будет найдено соответствие, то выведется соответствующее сообщение и загрузка будет остановлена.
- Флажок «Не обновлять объекты с соответствием 1С-Рарус». Если флажок включен, то при загрузке, если найдено соответствие, которое было поставлено при загрузке из 1С-Рарус в Бухгалтерию предприятия, обновление происходит не будет. **РЕКОМЕНДУЕТСЯ УСТАНОВЛИВАТЬ ФЛАЖОК!**
- Флажок «Не обновлять значения реквизитов существующих объектов». Если флажок выбран, то при загрузке объекта, если с объектом уже установлено соответствие, загрузка объекта прекращается, реквизиты не изменяются.
- Флажок «Показать загруженные (обработанные) объекты». Если флажок включен, то после загрузки объектов на экран выводится таблица с деревом загруженных объектов и их источников.
- Флажок «Выводить полный отчет о загрузке». Если флажок включен, то после загрузки объектов на экран выводится подробный отчет о загрузке документов.
- Флажок «Выводить краткий отчет». Если флажок включен, то после загрузки объектов на экран выводится краткий отчет о загрузке документов — выводятся только сообщения об ошибках и о неоднозначных ситуациях.


📖 **Параметры по умолчанию.** Поля данной вкладки рассмотрены в табл. 16-11.

Таблица 16-12. **Загрузка данных из бухгалтерии, Параметры по умолчанию, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Договора взаиморасчетов	Заполненные значения полей данного блока подставляются в одноименные реквизиты загружаемых договоров взаиморасчетов.
Дата начала договоров	Выбирается дата начала для договоров.
Вид оплаты договоров	Выбирается вид оплаты для договоров.
Контрагенты кассовых ордеров	Заполненные поля данного блока (контрагенты) будут подставляться в загружаемые кассовые ордера в ТОР 1С-Рарус у документов-источников которых в реквизитах не должен быть указан контрагент. Название полей ввода контрагентов соответствуют наименованиям видов операций кассовых ордеров – источников.
Прием розничной выручки	Подставляется в приходный кассовый ордер, вид операции документа-источника которого был «Прием розничной выручки».
Выдача ден. средств подотчетнику	Подставляется в расходный кассовый ордер, вид операции документа-источника которого был «Выдача денежных средств подотчетнику», и в приходный кассовый ордер, вид операции документа-источника которого был «Возврат денежных средств подотчетником».
Взнос наличными в банк	Подставляется в расходный кассовый ордер, вид операции документа-источника которого был «Взнос наличными в банк».
Выплата заработной платы	Подставляется в расходный кассовый ордер, вид операции документа-источника которого был «Выплата заработной платы по ведомости» или «Выплата заработной платы работнику».
Инкассация денежных средств	Подставляется в расходный кассовый ордер вид операции документа-источника которого был «Инкассация денежных средств».
Контрагент выписки	Заполненные поля данного блока (контрагенты) будут подставляться в загружаемые выписки в ТОР 1С-Рарус, у документов-источников которых в реквизитах не должен быть указан контрагент. Название полей ввода контрагентов соответствуют наименованиям видов операций платежных поручений.
Перечисление налога	Подставляется в выписку, вид операции документа-источника которой был «Перечисление налога».

Таблица 16-12. **Загрузка данных из бухгалтерии, Параметры по умолчанию, поля** (продолжение)

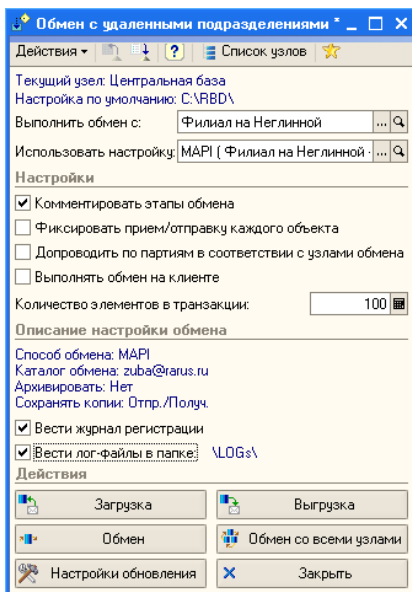
<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Статья ДДС	Если значение заполнено, то при загрузке документов соответствующий реквизит заполняется этим значением. Необходимо в случае, если в бухгалтерии не ведется учет по статьям ДДС.

 **Таблица соответствия.** На этой вкладке указывается путь – файл таблицы соответствия, хранящий соответствия объектов – источников и приемников.

При загрузке элемента справочника происходит поиск соответствия в таблице соответствий. Если соответствие не найдено, происходит поиск элемента справочника-приемника на соответствие элементу справочника-источника по наименованию или по коду. Если элемент справочника найден, то соответствие записывается в таблицу соответствий. Если флажок «Не обновлять значения реквизитов существующих объектов» установлен, то изменения реквизитов элемента справочника-приемника не происходит, в противном случае происходит перегрузка значений реквизитов из справочника-источника. Если элемент справочника не найден, создается новая группа справочника или элемент справочника, куда перегружаются значения реквизитов элемента справочника-источника.



## 16.18 Обмен с удаленными подразделениями



Обработка Обмен с удаленными подразделениями (Обработки → Обмен с удаленными подразделениями) служит для автоматического формирования и последующей публикации сообщений обмена, а также получения этих сообщений.

В качестве узла обмена может быть указана ссылка на узел плана обмена «Удаленные подразделения». В этом случае возможно выполнение одиночных операций публикации/получения сообщений обмена, таких как:

- Выполнение последовательной операции загрузки/выгрузки сообщений обмена — кнопка **Обмен**.
- Выполнение загрузки сообщения обмена — кнопка **Загрузка**.
- Выполнение выгрузки сообщения обмена — кнопка **Выгрузка**.

Если узел плана обмена не указан, то будет доступна только одна операция — получение и отправка сообщений обмена для всех узлов плана обмена «Удаленные подразделения» (кнопка **Обмен со всеми узлами**).


Поля данной формы **Обмен с удаленными подразделениями** рассмотрены в табл. 16-13.

Таблица 16-13. **Обмен с удаленными подразделениями, поля**


Поле	Содержимое
Выполнить обмен с	Узел плана обмена для выполнения текущих операций получения/отправки сообщений обмена.

Таблица 16-13. **Обмен с удаленными подразделениями, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Использовать настройку	Настройка обмена. Указывает способ доставки сообщения.
<i>Настройки</i>	
Комментировать этапы обмена	Признак необходимости комментирования процесса обмена.
Фиксировать прием/отправку каждого объекта	Признак необходимости фиксирования приема/отправки каждого объекта.
Допроводить по партиям в соответствии с узлами обмена	Признак необходимости допроведения по партиям по окончании обмена.
Выполнять обмен на клиенте	Используется для обеспечения совместимости старых настроек доставки сообщений. По умолчанию запись/чтение производится на сервере, соответственно может возникнуть проблема использования локальных каталогов клиента для доставки сообщений. Способы решения данной проблемы – создание общих каталогов на клиенте или установка данного флажка для проведения обмена локально на клиенте. В данном случае может существенно понизится производительность. Соответственно, данная настройка имеет смысл только для клиент-серверной базы. Если база развернута в клиент-серверном варианте, то при установленном флажке обмен будет происходить на стороне клиентского компьютера, иначе на стороне сервера приложений (это увеличивает скорость обмена).
Количество элементов в транзакции	Задает количество элементов данных в одной транзакции при запуске сеанса обмена.
<i>Описание настройки обмена</i>	
Вести журнал регистрации	Задает ведение журнала регистрации со степенью детализации в зависимости от установки флажков Комментировать этапы обмена и Фиксировать прием/отправку каждого объекта.
Вести лог-файлы в папке	Задает ведение лог-файла обмена в папке LOGs относительно каталога обмена указанной настройки обмена.

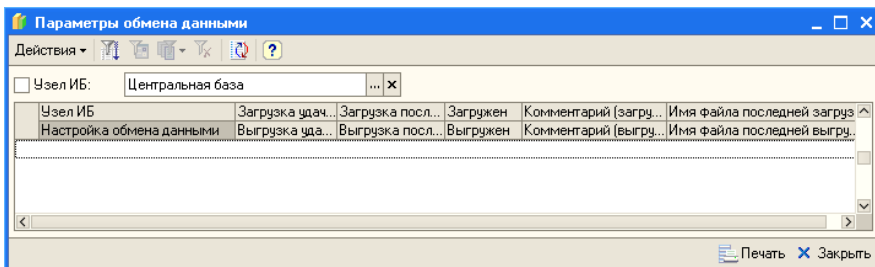
Если в получаемом сообщении обмена содержится информация об изменении конфигурации, то будет выдан соответствующий вопрос об обновлении конфигурации через определенное время, отведенное пользователям для завершения работы, с последующим перезапуском текущего сеанса. При отказе от обновления конфигурации необходимо самостоятельно зайти в Конфигуратор и обновить конфигурацию базы данных, после чего продолжить обмен. При запуске обработки из другого контекста вопроса не будет и обновление конфигурации произойдет автоматически, после чего также автоматически продолжится обмен. При помощи кнопки  можно настроить обновление конфигурации.

### Дополнительная информация:

 см. 15.2.1 «Удаленные подразделения» на стр. 1111

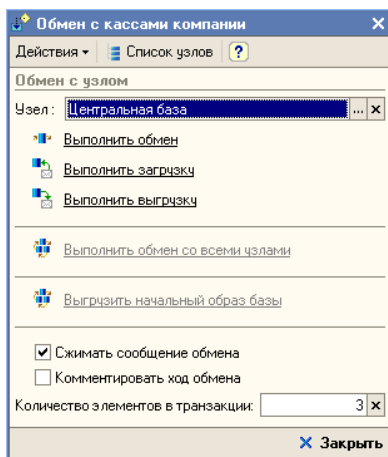
## 16.19 Параметры обмена данными

Данный регистр сведений позволяет просмотреть историю последних обменов. Данные по обменам хранятся в разрезе узла информационной базы и настройки обмена. Дата удачной загрузки/выгрузки в случае успешной загрузки/выгрузки будет совпадать с датой последней выгрузки/загрузки, иначе будет оставаться неизменной. Помимо этого в данном регистре хранятся имена последних загруженных и выгруженных файлов, комментарии к выгрузке/загрузке.



Если выставлен флажок Узел ИБ, то в табличной части формы будет отображаться информация только для указанного узла обмена (выбирается из справочника Удаленные подразделения). Иначе в табличной части будет содержаться информация по всем узлам обмена, существующим в справочнике Удаленные подразделения.

## 16.20 Обмен с удаленными кассами



Обработка **Обмен с удаленными кассами** (Обработки → Обмен с удаленными кассами) предназначена для автоматического формирования и последующей публикации сообщений обмена, а также получения этих сообщений.

В качестве узла обмена может быть указана ссылка на узел плана обмена «Удаленные кассы». В этом случае возможно выполнение одиночных операций публикации/получения сообщений обмена,

таких как:

- Выполнение последовательной операции загрузки/выгрузки сообщений обмена — гиперссылка **Выполнить обмен**.
- Выполнение загрузки сообщения обмена — гиперссылка **Выполнить загрузку**.
- Выполнение выгрузки сообщения обмена — гиперссылка **Выполнить выгрузку**.

Если узел обмена не указан, то операции обмена становятся недоступными.

При помощи плана обмена **Удаленные кассы** может быть осуществлен обмен данными между Типовым решением «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» и «1С-Рарус:Кассир ред.3».

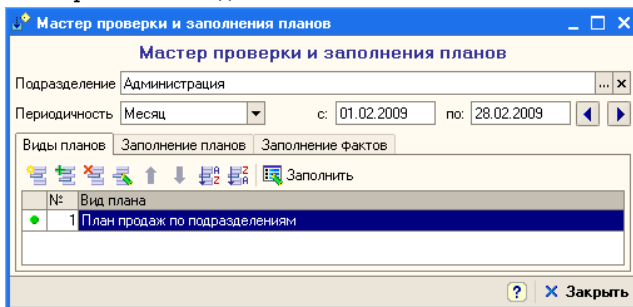
Работа с удаленными кассами заключается в обмене данными между разнородными информационными базами при помощи плана обмена **Удаленные кассы**. Обмен является двусторонним — это значит, что из центральной информационной базы производится выгрузка и загрузка данных. Аналогичные операции происходят в каждой информационной базе подчиненной кассы.

Из центральной информационной базы выгружаются данные об объектах деятельности предприятия. Это данные справочного характера — например, номенклатура, валюта, дисконтные карты, контрагенты, а также данные, зависящие от времени, — это цены, скидки и т. п. Каждая касса, приняв данные, имеет всю необходимую

информацию и готова к выполнению торговых операций. Данные о продажах, выданных скидках, использовании дисконтных карт и т. п. собираются из информационной базы каждой из касс и выгружаются в виде файлов–сообщений обмена обратно в центральную информационную базу.

## 16.21 Мастер проверки и заполнения планов

Обработка Мастер проверки и заполнения планов (Обработки → Мастер проверки и заполнения планов) автоматизирует полный цикл составления документов ввода плановых и фактических данных.



Перед началом работы нужно заполнить основные реквизиты:

- Подразделение. Выбирается из справочника Подразделения компании.
- Периодичность. Выбирается одно из возможных значений: день, неделя, месяц, квартал, год.
- Период. По умолчанию устанавливается период, следующий после текущего периода, в соответствии с продолжительностью, установленной в реквизите Периодичность. При ручной корректировке периода рекомендуется пользоваться кнопками со стрелками, которые находятся справа от поля даты окончания периода.

Обработка имеет три табличных части:

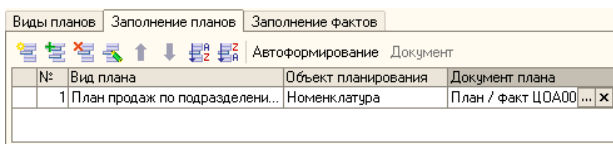
**Виды планов.** Здесь перечисляются виды планов, с которыми предполагается работать. При нажатии на кнопку Заполнить в таблицу будут занесены все виды планов, имеющиеся в информационной базе, предназначенные для подразделения, указанного в реквизите Подразделение. Первая колонка таблицы содержит светофор, сигналы которого означают:

- Зеленый: Есть все необходимые документы.

- Желтый: Необходимые документы есть, но не все.
- Красный: Необходимых документов нет.
- Серый: Заполнение документов не требуется.

#### **Заполнение планов.**

До перехода на вкладку этой табличной части должны




№	Вид плана	Объект планирования	Документ плана
1	План продаж по подразделени...	Номенклатура	План / факт ЦОА00... x

быть заполнены основные реквизиты обработки и таблица Виды планов. На вкладке этой табличной части интерактивно создаются и заполняются документы План.




При нажатии на кнопку Автоформирование автоматически формируются и выводятся в табличную часть документы План. Первая колонка таблицы содержит светофор, сигналы которого означают:

- Зеленый: Документ есть и проведен.
- Желтый: Документ создан, сохранен, но не проведен.
- Красный: Документа нет.

Кнопка Документ последовательно открывает документы для просмотра, корректировки и проведения.

-  **Заполнение фактов.** Эта табличная часть предназначена для интерактивного создания и заполнения документов Факт. Работа с этой табличной частью строится так же, как и работа с табличной частью Заполнение планов.

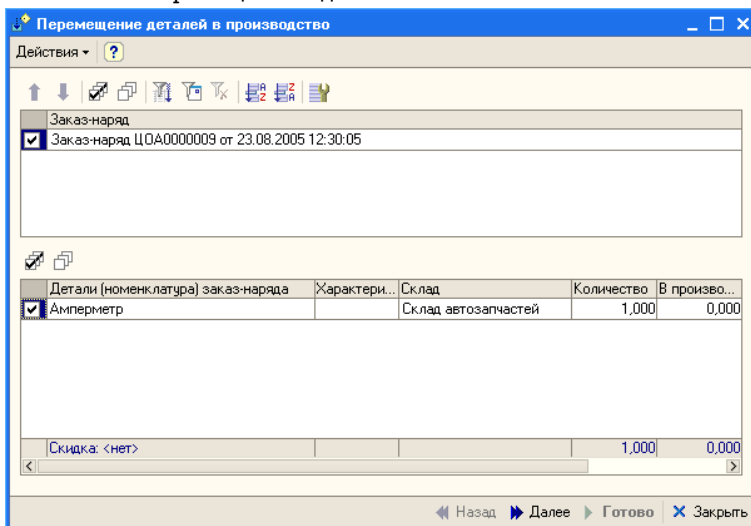
#### **Дополнительная информация:**

-  см. главу 8.6.1, «Виды планов компании» на стр. 292
-  см. главу 8.6.2, «Аналитические разрезы планирования» на стр. 297
-  см. главу 10.11.1, «План / факт» на стр. 628

## 16.22 Перемещение деталей в производство

Обработка Перемещение деталей в производство (Обработки → Перемещение деталей в производство) позволяет формировать групповые перемещения деталей в производство по нескольким заказ-нарядам. Есть возможность

выбора документов Заказ-наряд, а также корректировки перечня и количества перемещаемых деталей.



В верхней части формы Перемещение деталей в производство расположен перечень документов Заказ-наряд, для которых будет выполнено перемещение деталей. Путем установки/снятия флажков выбираются заказ-наряды, детали для которых будут перемещены в производство. В нижней части формы отображается перечень деталей для текущего (выбранного) заказ-наряда, которые можно переместить в производство.

При нажатии кнопки Далее выводится список сформированных документов Перемещение товаров в производство (а также исходных документов Заказ-наряд).

## 16.23 Подбор замен

Обработка Подбор замен предназначена для программной обработки замен номенклатуры в табличных частях документов.

Обработка вызывается из документов Заказ внутренней, Заказ-наряд, Заказ покупателя, Заказ поставщику, Заявка на ремонт, Корректировка заказа покупателя, Корректировка заказа поставщику, Реализация товаров по кнопке Подбор замен (в меню кнопки Подбор).

**Замены: Амперметр**

Номенклатура: Амперметр

Остатки на дату: 07.02.2014

На складе: Магазин "Авто-трейд"

Наличие в справочнике  В наличии на складе

**Старые замены**

Заменить Добавить Добавить номенклатуру

N	Шаг	Старый арт...	Производит...	Номенклатура	Количество

**Новые замены**

Заменить Добавить Добавить номенклатуру

N	Шаг	Новый арти...	Производит...	Номенклатура	Количество

Форма обработки содержит две табличные части:

- ☛ Старые замены. Табличная часть содержит артикулы, которые были заменены на текущую позицию.
- ☛ Новые замены. Табличная часть содержит артикулы, на которые заменяется текущая позиция.

Для каждой замены выводится ее каталожный номер (артикул), название из справочника Номенклатура (если для замены создан элемент в справочнике Номенклатура) и свободный остаток на складе.

Строки табличных частей формы обработки окрашиваются в следующие цвета:

- Серый – номенклатура с артикулом загружена в регистр Замены, но отсутствует в справочнике Номенклатура.
- Черный – в справочнике Номенклатура имеется элемент с артикулом, который загружен в регистр Замен.
- Зеленый – для номенклатуры имеется свободный остаток на складе.

По кнопке Заменить номенклатура в табличной части документа изменяется на замену. Заменой может быть выбран как новый, так и старый артикул. Заменить в документе можно только замены с артикулами, которые созданы в справочнике Номенклатура.



По кнопке **Добавить** в табличной части документа добавляется новая строка с заменой или увеличивается количество замены, если такая строка уже есть. Заменой может быть выбран как новый, так и старый артикул. **Добавить** в документ можно только замены с артикулами, которые созданы в справочнике Номенклатура.

По кнопке **Добавить номенклатуру** создается новый элемент справочника Номенклатура. Каталожный номер автоматически заполняется артикулом замены, для которого добавляется номенклатура.

При выборе склада в реквизите **На складе остатки** в табличных частях показываются только по выбранному складу. Если реквизит не заполнен, показываются доступные остатки по всем складам.

Если выбрана дата в реквизите **Остатки на дату**, то остатки для замен рассчитываются на указанную дату. Если дата не заполнена, остатки показываются на текущий момент времени.

Если установлен флажок **Наличие** в справочнике, в табличных частях **Старые замены** и **Новые замены** показываются только те замены, артикулы которых имеются в справочнике Номенклатура.

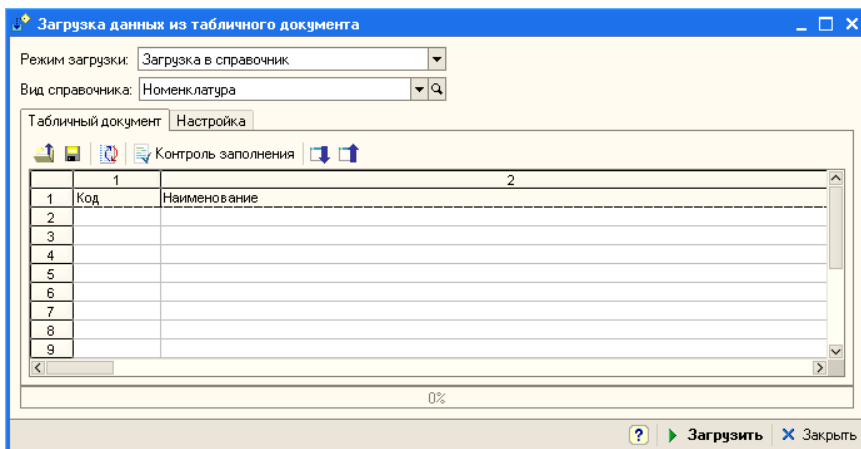
Если установлен флажок **В наличии на складе**, в табличных частях **Старые замены** и **Новые замены** показываются только те замены, для которых имеется свободный остаток на складе.

## 16.24 Загрузка данных из табличного документа

Обработка **Загрузка данных из табличного документа** (Обработки → **Загрузка данных из табличного документа**) предназначена для загрузки данных в справочники, регистры сведений и табличные части различных объектов из табличного документа. Пользователь может использовать алгоритм заполнения по умолчанию или настроить его самостоятельно для каждого из реквизитов объекта.



Настраивать алгоритм заполнения рекомендуется только опытным пользователям, так как следует учесть, что при заполнении не выполняется контроль целостности данных и автозаполнение связанных реквизитов (например, при выборе номенклатуры не устанавливается ставка НДС).



Работа с обработкой осуществляется в следующем порядке.

1. Сначала следует выбрать режим загрузки (Загрузка в справочник, Загрузка в табличную часть или Загрузка в регистр сведений).
2. После этого следует выбрать вид справочника (для режима Загрузка в справочник), ссылку и табличную часть (для режима Загрузка в табличную часть) или вид регистра сведений (для режима Загрузка в регистр сведений).
3. При необходимости следует выполнить настройку таблицы загружаемых реквизитов на вкладке Настройка. Настройки также можно восстановить из файла или профиля пользователя (а также сохранить настройки, введенные на вкладке Настройка).
4. Далее следует заполнить табличный документ на вкладке Табличный документ. Данное заполнение может быть осуществлено как вручную, так и из внешних источников: Excel, табличный документ, текстовый документ, файл в формате dBase III (\*.dbf), буфер обмена.



При заполнении документа не следует нарушать шапку (первую строку табличного документа).

5. После того, как документ заполнен, следует выполнить контроль заполнения, нажав кнопку Контроль заполнения. При этом для каждой заполненной ячейки табличного документа заполняется расшифровка найденным значением. Если значение не однозначно или не найдено, выдается сообщение об ошибке и заполняется комментарий в ячейке.

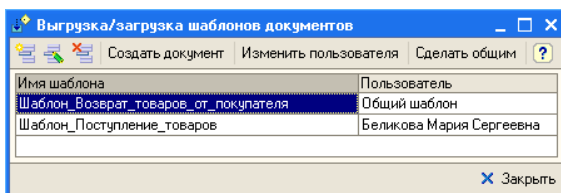
6. Если обнаружены ошибки, следует определить значение реквизита вручную (для этого надо в контекстном меню для ячейки табличного документа с комментарием выбрать пункт Выбрать значение).
7. Далее следует выполнить загрузку, нажав кнопку Загрузить. При этом данные из табличного документа будут выгружены в справочник или в табличную часть, в зависимости от выбранного режима загрузки.



При загрузке также выполняется контроль заполнения, независимо от того, выполнялся ли он ранее.

## 16.25 Шаблоны документов

Обработка Шаблоны документов предоставляет возможность сохранять документы различных видов в виде шаблона, сохраняемого в регистре Картинки и файлы. Выгрузить документ в шаблон можно из подменю Действия формы списка документов, либо из самого документа. Способ загрузки аналогичен. При загрузке из списков и журналов документов происходит создание нового документа по выбранному шаблону.



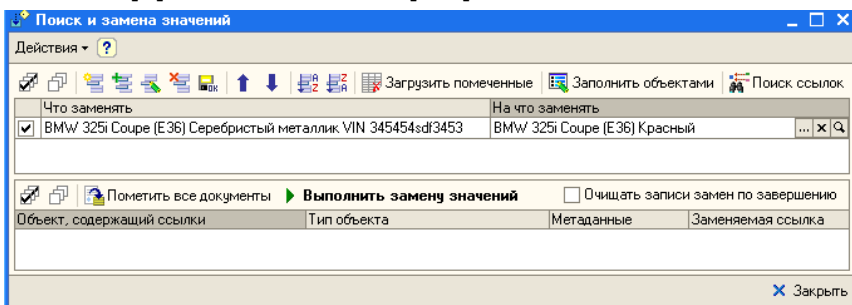
В табличной части диалогового окна Выгрузка/загрузка шаблонов документов отображаются созданные шаблоны, на основе которых можно создать новый документ (кнопка Создать документ). При помощи кнопки Изменить пользователя можно задать имя другого пользователя (выбирается из справочника Пользователи) для выбранного шаблона. Нажатием кнопки Сделать общим выбранный в списке формы шаблон приобретает статус Общий шаблон.

## 16.26 Служебные

В эту подсистему входят обработки, предназначенные для управления сервисного обслуживания объектов базы данных.

### 16.26.1 Поиск и замена значений

Обработка Поиск и замена значений (Обработки → Служебные → Поиск и замена значений) служит для поиска и замены ссылочных значений в различных объектах информационной базы 1С:Предприятие.



Необходимость в выполнении такой операции может возникнуть, например, если в процессе работы в справочник контрагентов по ошибке один и тот же контрагент введен дважды, и оба значения уже использовались в различных документах. В этом случае, прежде чем удалить один из элементов справочника, следует исправить все документы (и другие объекты, если таковые существуют), в которых используется этот элемент. Обработка Поиск и замена значений позволяет автоматически выполнить такую процедуру.



Обработка выполняет замену значений в объектах информационной базы универсальным образом. При этом не учитываются особенности конкретной конфигурации. Использование обработки может нарушить логическую взаимосвязь значений объектов, которая поддерживается конфигурацией при ручной корректировке значений.

Перед использованием обработки рекомендуется сделать архивную копию информационной базы. После выполнения обработки следует убедиться в том, что изменения произведены корректно и не вызвали логических нарушений в данных тех объектов, в которых производилась замена значений. При необходимости следует вручную изменить те данные, значения которых зависят от измененных обработкой значений.

Для выполнения замены следует заполнить список пар значений верхней таблицы. В качестве значения Что заменять можно выбрать тот элемент справочника, который введен ошибочно, а в качестве значения На что заменять — тот элемент, который реально должен использоваться в документах, справочниках и других объектах.



Затем следует нажать кнопку Поиск ссылок. Программа будет выполнять поиск объектов (документов, справочников и т. д.), в которых использовались значения, выбранные в графе Что заменять.



Поиск может занять продолжительное время.

Кнопка Загрузить помеченные позволяет загрузить документы, помеченные на удаление.

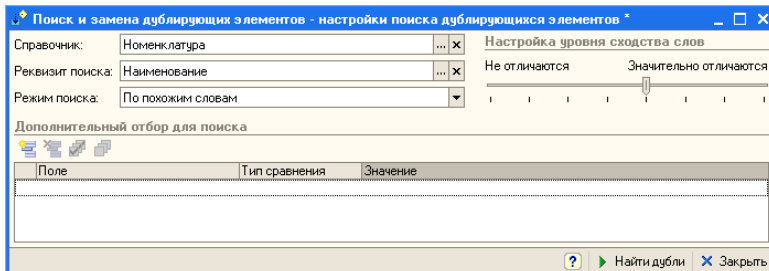
В списке найденных ссылок можно отменить замену текущей пары значений для отдельных объектов. Для этого следует отключить соответствующие флажки в результирующем списке.

Для выполнения замены значений следует нажать кнопку Выполнить замену значений. Обработка заменяет значения в тех объектах, замена в которых не отменена.

Если выставлен флажок Очищать записи замен по завершению, то после выполнения замены будут удаляться записи о заменяемых объектах.

## 16.26.2 Поиск и замена дублирующихся элементов справочников

Данная обработка позволяет выполнять поиск, замену и удаление дублирующихся элементов любого справочника.



Поиск может выполняться в двух режимах:

- По равному значению реквизита;

- ☛ По похожим словам.

В первом режиме обработкой выполняется поиск элементов справочника, имеющих одинаковое значение заданного реквизита. Данный режим следует применять, когда равенство этих значений у элементов справочника с высокой вероятностью означает, что данные элементы дублируют друг друга. Например, для справочника Контрагенты и контакты это может быть реквизит ИНН.

Второй режим может применяться только для свойств и реквизитов строкового типа. В этом режиме выполняется поиск элементов справочников, имеющих похожие значения указанного реквизита. При этом выполняется как анализ входящих в значение отдельных слов (например, данный режим позволит найти такие элементы как «Пластинформ», «ООО Пластинформ», «Пластинформ ООО»), так и побуквенное сравнение каждого слова (Иванов Иван Иванович, Иванов Иван Ивонович). Поиск дублей в таком режиме может занять продолжительное время.

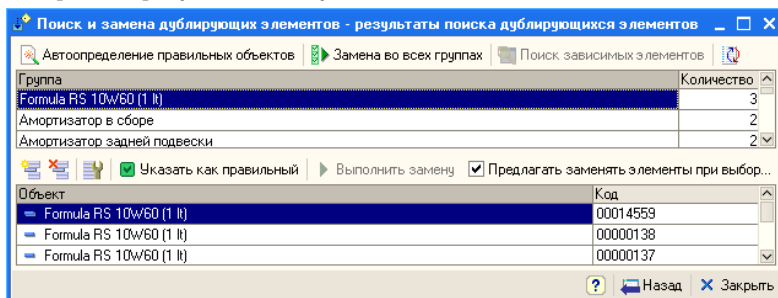
Для поиска дублирующихся элементов необходимо указать:

- ☛ Справочник, в котором необходимо выполнить поиск — поле Справочник;
- ☛ Имя реквизита, по значению которого будет выполняться анализ и поиск дублей — поле Реквизит поиска;
- ☛ Режим поиска (либо по равному значению реквизита, либо по похожим словам) — поле Режим поиска.

Кроме этого можно добавить дополнительные ограничения для поиска дублирующихся элементов справочника.

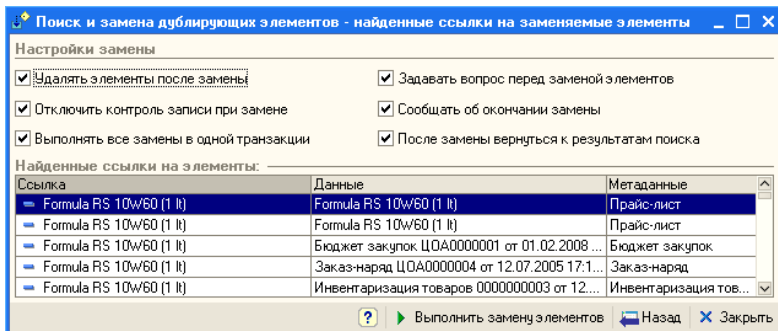
Для режима поиска «по похожим словам», дополнительным параметром поиска является «степень соответствия объектов». Установка этого значения выполняется с помощью условной оценочной шкалы, имеющей крайние значения «Не отличаются» и «Значительно отличаются». Соответственно, при значении «Не отличаются» обработкой отбираются элементы, значения указанного реквизита которых отличаются только различным порядком слов в значении, например, «ЗАО ТД Нева» и «Нева ТД ЗАО». В случае установки значения параметра отличного от «Не отличаются» допускается как различия в составе слов значения («Свергуненко А.В., ИП» и «Свергуненко А.В»), так и различие в самих словах («Иванович» и «Ивонович»). Соответственно, в самом правом положении ползунка степень допустимого различия максимальна. По умолчанию значение данного параметра установлено как оптимальное для поиска, но в отдельных случаях может требовать изменения.

После выполнения поиска дублирующихся элементов программа отображает результаты в двух таблицах.



Первая — таблица групп. Вторая — таблица дублирующихся элементов в выбранной группе. Первая таблица не подлежит изменениям и открыта только для просмотра. Список элементов второй таблицы возможно изменять — удалять элементы заведомо не являющиеся дублирующимися или, наоборот, вручную добавить элемент в список. (Данная возможность также позволяет не выполнять предшествующий поиск, а вручную заполнить весь список для последующей обработки, например, если никакими средствами получить желаемые результаты поиска не получается).

Для выполнения замены элементов необходимо во второй таблице выбрать правильный элемент (кнопка  Указать как правильный ). Программа отобразит список ссылок на оставшиеся элементы в группе. При выполнении замены все найденные ссылки будут заменены на ссылку правильного элемента. Флажками группы Настройки замены можно регулировать процесс замены элементов.



Выполнение замены ссылок возможно выполнять в одной транзакции, путем установки флажка Выполнять все замены в одной транзакции. В этом случае замена будет произведена только для всех элементов одновременно. Любая неудачная попытка замены одной из ссылок отменит все сделанные до этого изменения в данных. При этом

следует учитывать, что в некоторых случаях может сложиться ситуация, когда полностью автоматически замену выполнить не удастся. В таких случаях можно применять комбинированный подход — выполнять замену автоматически, после чего корректировать данные вручную, после чего опять же запускать автоматическую замену. Соответственно, при таком подходе использование транзакции будет невозможным.

Флажок Отключить контроль записи при замене устанавливает режим записи у объектов «Обмен данными» при замене ссылок.

Флажок Удалять элементы после замены устанавливает, что после замены всех ссылок необходимо удалять все неправильные элементы из информационной базы.

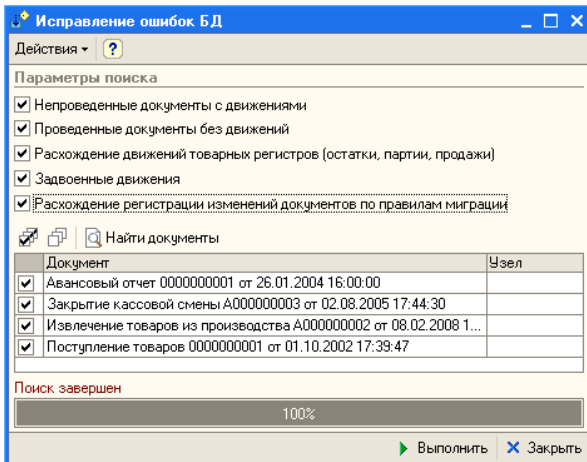
Флажок Задавать вопрос перед заменой элементов устанавливает, что программа будет просить подтверждения перед началом замены.

Флажок Сообщать об окончании замены устанавливает появление сообщения после завершения замены.

Флажок После замены вернуться к результатам поиска устанавливает возврат к результатам поиска после проведенных замен.

## 16.26.3 Исправление ошибок базы данных

Обработка Исправление ошибок базы данных (Обработки → Служебные → Исправление ошибок базы данных) предназначена для исправления ошибок в базе данных.

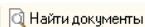




Поля диалогового окна обработки Исправление ошибок базы данных рассмотрены в табл. 16-14.

Таблица 16-14. **Исправления ошибок БД, поля**

Поле	Содержимое
Непроведен. документы с движениями	Будут отобраны документы с движениями, которые на данный момент не проведены.
Проведенные документы без движений	Будут отобраны проведенные документы, которые не осуществляют движений.
Расхождение движений товарных регистров (остатки, партии, продажи)	Будут отобраны документы, в которых есть расхождения по остаткам, партиям и т. п.
Задвоенные движения	Будут отобраны документы, при проведении которых были задвоены движения.
Расхождение регистраций изменений документов по правилам миграции	Будут отобраны документы, для которых на момент формирования данной обработки существуют зарегистрированные изменения, не соответствующие настройке правил миграции.



Найти документы

Поиск производится кнопкой Найти документы.



Выполнить

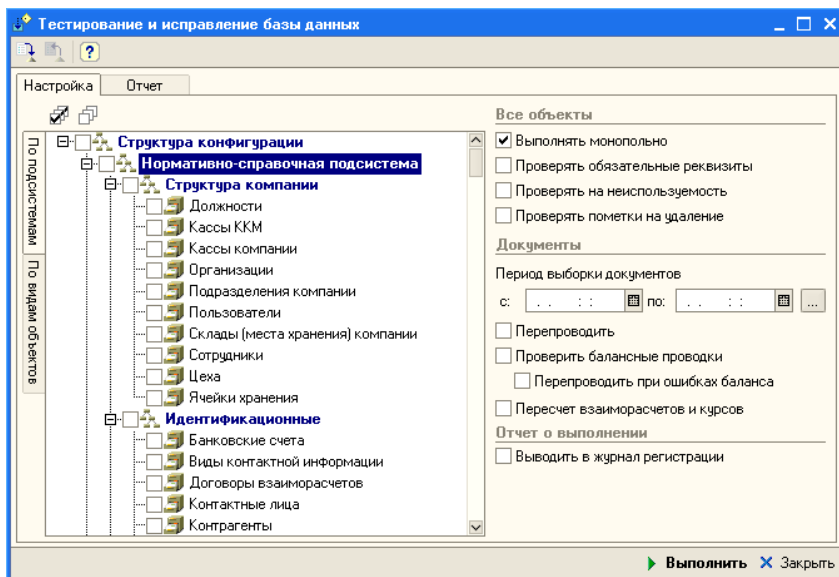
Кнопка Выполнить пересчитывает суммы выбранных документов и делает их корректными.



Исправление ошибок — необратимая операция! Перед запуском исправления рекомендуется сделать резервную копию базы.

## 16.26.4 *Тестирование и исправление базы данных*

Обработка Тестирование и исправление базы данных вызывается при помощи АРМ Администратора, вкладка Все объекты, группа Обработки. Эта обработка предназначена для тестирования и исправления базы данных.



На вкладке Настройка расположены дерево метаданных и панель настроек обработки. В дереве метаданных отображаются объекты конфигурации (справочники, документы). Вид дерева метаданных может переключаться с помощью вкладок:

- **По подсистемам.** Объекты группируются по подсистемам конфигурации.
- **По видам объектов.** Группировка непосредственно по объектам конфигурации.

Поля панели настроек обработки рассмотрены в табл. 16-15.

Таблица 16-15. **Тестирование и исправление БД, поля**

Поле	Содержимое
<b>Все объекты:</b>	
Выполнять монопольно	Обработка выполняется в монопольном режиме.
Проверять обязательные реквизиты	Проверка заполнения обязательных реквизитов справочников, документов.
Проверять на неиспользуемость	Проверка на отсутствие ссылок. Используется только для элементов справочников.
Проверять пометки на удаление	Проверка помеченных на удаление объектов (наличие ссылок на них).

Таблица 16-15. **Тестирование и исправление БД, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Документы:</i>	
Перепроводить	Будет выполнено перепроведение документов.
Проверить балансовые проводки	Проверка проводок документа по балансовым регистрам. Если баланс не сходится, выдается сообщение о расхождении баланса.
Перепроводить при ошибках баланса	Перепроведение документа при ошибке баланса и повторная проверка.
Пересчет взаиморасчетов и курсов	Будет произведен пересчет взаиморасчетов и курсов.
<i>Отчет о выполнении:</i>	
Выводить в журнал регистрации	Включает выведение отчета в журнал регистрации.

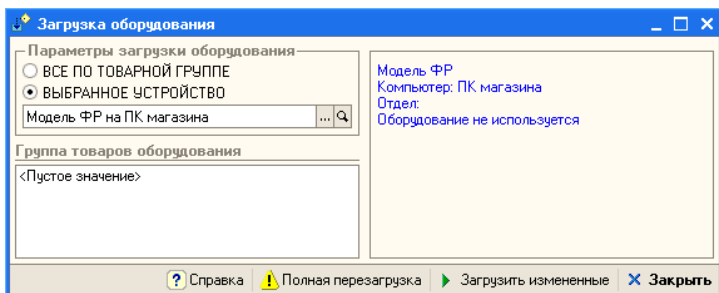
На вкладке Отчет расположено табличное поле, в которое выводится отчет об ошибках базы данных.

## 16.26.5 Торговое оборудование

Обработка Торговое оборудование вызывается при помощи АРМ Администратора, вкладка Все объекты, группа Обработки.

Также для того, чтобы вызвать эту обработку, можно нажать кнопку Оборудование и выбрать пункт меню Загрузить в справочнике Оборудование или Группы товаров оборудования.

Эта обработка служит для загрузки списка объектов (как правило, номенклатуры) в какое-либо оборудование (например, терминал сбора данных или POS-терминал).



В верхней правой части формы обработки отображается устройство, в которое будет производиться загрузка.

При помощи переключателя в верхней левой части формы обработки можно выбрать режим загрузки:

- ☛ **ВСЕ ПО ТОВАРНОЙ ГРУППЕ** — в поле под переключателем выбирается группа товаров оборудования из справочника Группы товаров оборудования. Загрузка будет производиться во все элементы справочника Оборудование, у которых выбрана данная группа товаров (реквизит Группа товаров). Эти элементы отображаются в поле Оборудование использующее группу.
- ☛ **ВЫБРАННОЕ УСТРОЙСТВО** — в поле под переключателем выбирается устройство из справочника Оборудование, в которое будет производиться загрузка. В поле Группа товаров оборудования отображается группа товаров оборудования, заданная для выбранного устройства (если она есть).

Если загрузка производится в POS-терминал, то в нижней правой части формы обработки следует флажками отметить справочники, из которых будет производиться загрузка.

Добавочные кнопки диалогового окна Загрузка оборудования рассмотрены в табл. 16-16.

Таблица 16-16. **Загрузка оборудования, кнопки**

Кнопка	Действие
⚠ Полная перезагрузка	Полностью перезаписывает информацию о товарах.
▶ Загрузить измененные	Загружает только ту информацию о товарах, которая была изменена.

#### Дополнительная информация:

- ☐ см. 8.7.6 «Оборудование» на стр. 307
- ☐ см. 8.7.8 «Группы товаров оборудования» на стр. 318

## 16.27 Обработка табличной части




Обработка табличной части, как правило, может быть вызвана из документов, имеющих табличную часть, при выборе пункта Изменить табличную часть в меню кнопки Заполнить. При этом появляется диалоговое окно «Обработка табличной части»

П... Код	Номенклатура	Количе...	Един...	К	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС
<input checked="" type="checkbox"/> 00002504	Двигатель	5,000	шт	1,000	28 600,00	143 000,00	18%	21 813,56
<input checked="" type="checkbox"/> 00002524	Головка цилиндров	8,000	шт	1,000	5 200,00	41 600,00	18%	6 345,76
<input checked="" type="checkbox"/> 00002530	Крышка головки	12,000	шт	1,000	150,00	1 800,00	18%	274,58
<input checked="" type="checkbox"/> 00002536	Картер масляный	3,000	шт	1,000	250,00	750,00	18%	114,41
<input checked="" type="checkbox"/> 00002543	Вал коленчатый	15,000	шт	1,000	4 800,00	72 000,00	18%	10 983,05
<input checked="" type="checkbox"/> 00002544	Комплект коренных вкладышей	50,000	шт	1,000	160,00	8 000,00	18%	1 220,34
<input checked="" type="checkbox"/> 00002545	Маховик	10,000	шт	1,000	610,00	6 100,00	18%	930,51
<input checked="" type="checkbox"/> 00002560	Шатун	48,000	шт	1,000	275,00	13 200,00	18%	2 013,56
<input checked="" type="checkbox"/> 00002561	Поршень класс А	48,000	шт	1,000	280,00	13 440,00	18%	2 050,17
<input checked="" type="checkbox"/> 00002579	Вал распределительный	6,000	шт	1,000	3 450,00	20 700,00	18%	3 157,63
		10 678...				673 979,00		102 810,37

Изменения будут внесены в позиции, отмеченные флажком в крайней левой колонке табличной части обработки. По умолчанию флажки во всех строках установлены. В командной панели табличной части присутствуют кнопки, позволяющие установить или снять флажки во всех строках.


В верхнем левом углу окна обработки находятся реквизиты, в первом из которых следует выбрать из списка нужный параметр изменения табличной части, а во втором — указать значение выбранного параметра.

Управляющие кнопки обработки:


-  **Выполнить.** Выполняется изменение табличной части по заданным параметрам без перехода в документ. Можно выполнить несколько преобразований табличной части, прежде чем передать итоговые значения в документ.
-  **OK.** Сохранение произведенных изменений, закрытие диалогового окна обработки и возврат в документ.
-  **Закреть.** Закрытие диалогового окна обработки без сохранения внесенных изменений и возврат в документ. Если с данными в табличной части были произведены какие-либо действия по кнопке Выполнить, перед закрытием обработки будет выдан запрос о принятии или отмене изменений.

Кроме автоматизированной, возможна также и ручная обработка данных в таблице.

Список действий по групповому изменению табличной части документа:

-  **Добавить из документа.** Это действие копирует в табличную часть данного документа содержание табличной части другого документа. В поле справа от поля выбора действия следует указать вид документа, из которого требуется скопировать табличную часть. После указания вида документа будет открыт журнал документов этого вида, из которого нужно будет выбрать документ, табличная часть которого должна быть скопирована. После этого для выполнения переноса табличной части требуется нажать кнопку Выполнить.

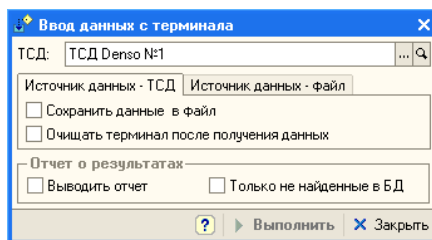
Копирование табличной части производится следующим образом: для каждой позиции в табличной части выбранного документа проверяется, имеется ли такая же позиция с такой же единицей измерения, такой же характеристикой и серией в табличной части редактируемого документа. Если такой строки нет, строка добавляется. Если такая строка есть, то к указанному в ней количеству добавляется количество, указанное в документе, из которого производится копирование строк. Цены для новых позиций устанавливаются в соответствии с тем типом цен, который указан в редактируемом документе.

-  **Изменить цены на %.** Цена для каждой отмеченной позиции изменяется на указанный процент. Если процент задать со знаком минус, цена будет уменьшена на указанный процент.
-  **Установить цены по типу; Установить цены контрагента по типу.** Цены по отмеченным позициям номенклатуры будут изменены в соответствии с указанным типом цен.
-  **Распределить сумму по суммам; Распределить сумму по количеству.** Это действие может быть полезно, если необходимо изменить общую сумму документа, распределив изменение суммы на каждую позицию документа пропорционально количеству либо цене каждой позиции.
-  **Точность цен (знаков).** Для отмеченных позиций будет изменена точность цен до указанного количества знаков до или после запятой.
-  **Установить ставку НДС.** Для отмеченных позиций ставка НДС будет установлена в соответствии с указанным значением.
-  **Заполнить из ТСД.** Вызывается обработка загрузки данных в табличную часть с терминала сбора данных.

Все действия производятся только в отношении отмеченных позиций таблицы. При изменении цены позиции номенклатуры в процессе переоценки происходит автоматический пересчет суммы по позиции и суммы НДС. При изменении ставок НДС пересчитываются суммы этих налогов и итоговые суммы. В том случае, если установлен вариант учета НДС в сумме, будет пересчитана и сумма по документу.

## 16.28 Ввод данных с терминала сбора данных

Обработка Ввод данных с терминала сбора данных, как правило, может быть вызвана из документов, имеющих табличную часть, при выборе пункта Заполнить из ТСД в меню кнопки Заполнить. При этом появляется окно «Ввод данных с терминала».



Загрузка производится после нажатия на кнопку Выполнить.

Загрузка может быть произведена как непосредственно с терминала сбора данных, так и из файла, созданного с помощью терминала ранее.

При загрузке непосредственно с терминала в поле ТСД следует выбрать терминал, с которого эта загрузка будет производиться.

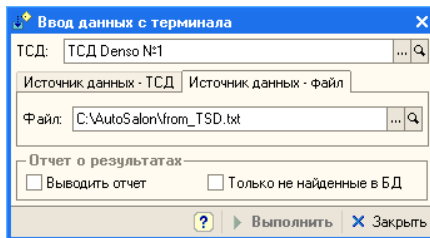
Форма обработки разделена на две вкладки:

☞ **Источник данных – ТСД.** Эта вкладка содержит флажки:

- ☛ Сохранить данные в файл. Если этот флажок установлен, данные с терминала будут загружаться не непосредственно в документ, а в файл, который нужно будет указать после нажатия на кнопку Выполнить.
- ☛ Очищать терминал после получения данных. Если этот флажок будет установлен, после выполнения загрузки данные будут удалены с терминала сбора данных.

☞ **Источник данных – файл.**

Если файл выгрузки данных из терминала сбора данных уже был сформирован ранее, на этой вкладке можно указать путь к этому файлу. В нижней части окна обработки находятся флажки:



☞ **Выводить отчет.** Если этот флажок будет установлен, по итогам загрузки будет сформирован отчет о загруженных данных.

☞ **Только не найденные в БД.** Если установить этот флажок, в отчет будут выводиться только данные о позициях, которым в базе данных

не было найдено соответствия и которые в результате этого не удалось загрузить.


## 16.29 Упущенный спрос

Обработка Упущенный спрос (Документы → Отгрузка ТМЦ → Упущенный спрос) предназначена для регистрации случая потери сделки с клиентом из-за отсутствия в данный момент нужного товара или для регистрации пожелания клиента добавить товар в ассортимент. По накопившимся записям можно сделать дополнительные выводы в стратегии закупок: расширение ассортимента новым товаром, увеличение объема закупки востребованного товара.

Поля диалогового окна обработки рассмотрены в табл. 16-17.

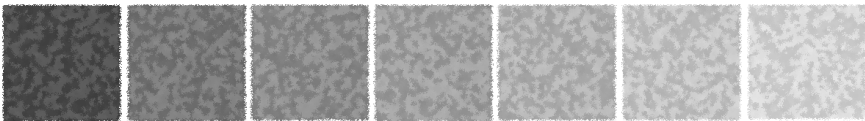
Таблица 16-17. **Упущенный спрос, поля**

Поле	Содержимое
№ по каталогу	Код производителя.
Количество	Количество товара, за которое не получили прибыль.
Комментарий	Любая дополнительная текстовая информация.

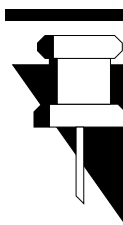
 Обработка Упущенный спрос может быть также вызвана при помощи значка из меню формы списка справочника Номенклатура.

Данные по упущенному спросу анализируются при помощи отчета Упущенный спрос (см. 11.3.16 «Упущенный спрос» на стр. 883).





# А. Взаимодействие с программой «Автокаталог»



«Автокаталог» (производитель — компания «Автодилер», г. Екатеринбург) — это справочно-информационная система устройства автомобилей. В Типовом решении «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» можно обращаться к этой системе.

В этом приложении рассмотрена обработка Загрузка номенклатуры из автокаталога. Она служит для взаимодействия Типового решения с системой «Автокаталог». Кроме того, при помощи кнопки Просмотр автокаталога и Загрузка из автокаталога, которая находится в справочнике Номенклатура Типового решения, система «Автокаталог» вызывается непосредственно (разумеется, если она у Вас установлена).

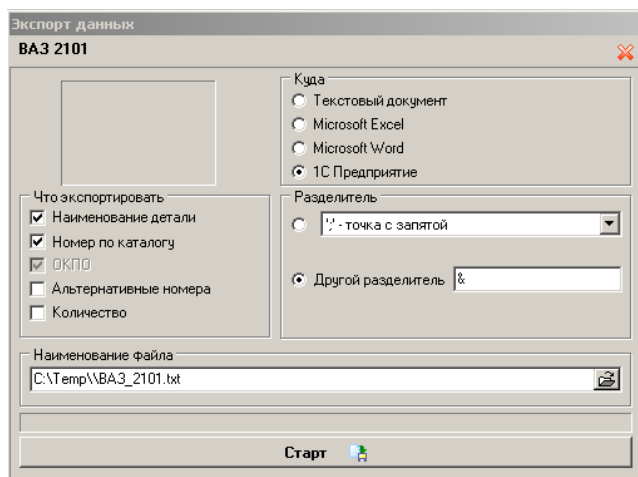
---

## Дополнительная информация:

 см. 8.3.1 «Номенклатура» на стр. 242

---

## A.1 Подготовительные действия



Для осуществления связи необходимо сначала настроить параметры связи между программами. Для этого в программе «Автокаталог» сначала выделите деталь или группу деталей, описание которых требуется экспортировать в Типовое решение. Затем выберите Управление → Экспорт.

В поле Наименование файла укажите имя папки, в которой будет храниться файл обмена, например, C:\WINDOWS\TEMP.



Так как программа «Автокаталог» и Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» могут поставляться в сетевой поставке, то свое местоположение файлов связи может установить каждый пользователь.

Смысл прочих полей диалогового окна Экспорт данных рассмотрен в табл. А-1.

Таблица А-1. Экспорт данных, поля

Поле	Содержимое
Куда	Переключатель на четыре позиции. Выберите позицию 1С Предприятие.
Разделитель	Переключатель, при помощи которого можно выбрать символ-разделитель описаний деталей. Этот символ не должен присутствовать в наименованиях экспортируемых деталей.
Наименование детали	Если флажок установлен, то экспортируется наименование детали.
Номер по каталогу	Если флажок установлен, то экспортируется также каталожный номер детали.
Альтернативные номера	Этот флажок следует снять.

Таблица А-1. Экспорт данных, поля (продолжение)


Поле	Содержимое
Количество	Если флажок установлен, то экспортируется также количество деталей.

Экспорт данных происходит при помощи кнопки Старт.

## А.2 Вызов обработки

Обработка служит для загрузки содержимого файла обмена, сформированного в программе «Автокаталог», в номенклатурный справочник Типового решения.

Обработку можно вызвать при помощи любого из следующих способов:

- ☛ выберите Обработки → Загрузка номенклатуры из автокаталога. В поле Файл обмена введите путь к файлу, сформированному ранее в программе «Автокаталог» (см. предыдущий раздел). Затем нажмите кнопку  Считать, расположенную справа от поля Файл обмена.

- ☛ нажмите кнопку Выполнить, которая располагается в нижней части диалогового окна обработки.

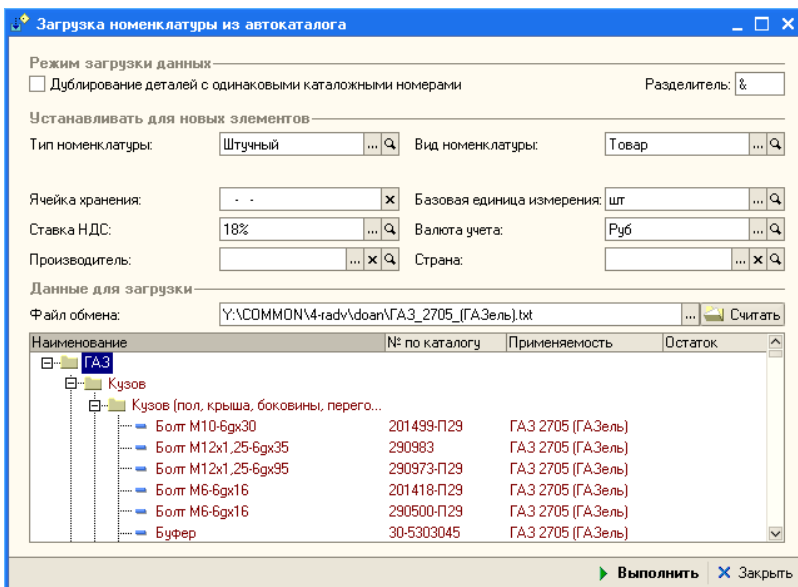
Поле Файл обмена заполняется автоматически, и загрузка этого файла также происходит автоматически. Значение берется из настройки Файл обмена с автокаталогом (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки, группа прав Справочники → Номенклатурные).

Появляется диалоговое окно Загрузка номенклатуры из автокаталога. Нижняя панель этого окна заполняется в результате загрузки файла обмена.

В этой панели формируется дерево номенклатурных элементов, которые содержатся в файле обмена. Строки этого дерева могут показываться шрифтом разных цветов:

- ☛ зеленые строки соответствуют группам и элементам, которые уже есть в номенклатурном справочнике;
- ☛ красные строки соответствуют группам и элементам, которых в номенклатурном справочнике нет;
- ☛ синие строки соответствуют группам и элементам, которые уже есть в номенклатурном справочнике, но помечены на удаление.

Для пополнения номенклатурного справочника информацией, которая содержится в файле обмена, следует заполнить другие поля диалогового окна. Эти поля рассмотрены в табл. А-2.

Таблица А-2. **Загрузка номенклатуры из автокаталога, поля**

Поле	Содержимое
Дублирование деталей с одинаковыми каталожными номерами	Если флажок установлен, то номенклатурный справочник пополняется информацией из файла обмена, даже если детали с теми же каталожными номерами уже есть, но описаны в других группах номенклатурного справочника <sup>†</sup> . Если флажок снят, то детали с имеющимися каталожными номерами переписываться в номенклатурный справочник не будут
Разделитель	Символ разделителя должен совпадать с символом, который был выбран при экспорте (переключатель Разделитель в табл. А-1). Можно задать символ или выбрать ТАВ в контекстном меню.
Тип номенклатуры	Тип номенклатуры, назначаемый всем загружаемым номенклатурным элементам.
Базовая единица измерения	Базовая единица измерения, назначаемая всем загружаемым номенклатурным элементам.
Ячейка хранения	Складская ячейка, в которой хранятся загружаемые номенклатурные элементы.
Ставка НДС	Ставка НДС, назначаемая всем загружаемым номенклатурным элементам.

Таблица А-2. **Загрузка номенклатуры из автокаталога, поля** (продолжение)

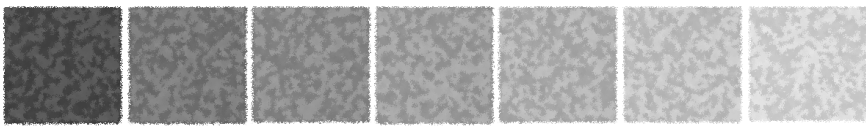
<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Валюта учета	Валюта учета, назначаемая всем загружаемым номенклатурным элементам.
Производитель	Производитель, назначаемый всем загружаемым номенклатурным элементам.
Страна	Страна изготовления, назначаемая всем загружаемым номенклатурным элементам.
Вид номенклатуры	Вид номенклатуры, назначаемый всем загружаемым номенклатурным элементам.

<sup>†</sup> Если имеется право Номер по каталогу уникальный (АРМ Администратор, вкладка Права и Настройки, права для компании, группа прав Справочники → Номенклатурные), то запрещен импорт элементов с имеющимися каталожными номерами.

**Дополнительная информация:**

- см. 8.8.7 «Производители» на стр. 332
- см. 8.3.2 «Типы номенклатуры» на стр. 251
- см. 8.3.1 «Номенклатура» на стр. 242
- см. 8.8.1 «Валюты» на стр. 323
- см. 8.8.3 «Ставки НДС» на стр. 328
- см. 8.8.4 «Классификатор единиц измерения» на стр. 329
- см. 8.8.5 «Классификатор стран мира» на стр. 330





# В. Элементы интерфейса



Если Вы хорошо знакомы с системой 1С:Предприятие 8, то в этом разделе не найдете много новой информации. Однако если Вы недавно работаете с этой системой, то этот раздел поможет узнать многое, что необходимо уметь при работе с Типовым решением.

Для перемещения по полям диалогового окна<sup>1</sup> используются клавиши **Tab** (следующий элемент), **Shift+Tab** (предыдущий элемент) или щелчок мышью по элементу. Для перемещения можно также использовать клавишу **Enter**. Для нажатия кнопки по умолчанию (надпись на ней показывается полужирным шрифтом) используйте **Ctrl+Enter**. Обычно кнопка по умолчанию — кнопка **OK**.



Для ввода и хранения информации в Типовом решении существуют объекты нескольких видов:

- нормативно-справочная подсистема содержит регулярные данные, используемые, например, для заполнения электронных документов;
- документы отражают хозяйственные операции, совершаемые Вашим предприятием;
- для просмотра информации базы данных используются отчеты. Работа с отчетами рассмотрена в специальном приложении;
- кратко рассмотрены также вспомогательные объекты Типового решения.

## Дополнительная информация:




- см. В.6 «Справочники» на стр. 1217
- см. В.7 «Документы» на стр. 1226
- см. В.8 «Вспомогательные объекты» на стр. 1243

---

<sup>1</sup> В документации фирмы «1С» диалоговые окна называются «формами».

## В.1 Получение справки

При работе с Типовым решением пользователь может получить несколько видов помощи и подсказок.

	Справка	F1
	Содержание справки	Shift+F1
	Индекс справки	Alt+Shift+F1
	Поиск по справке	
	Лицензионное соглашение	
	О программе...	



Нажмите кнопку Справка () на панели инструментов. Появляется меню справки. Пункты этого меню рассмотрены в табл. В-1.

Таблица В-1. **Меню справки**

Пункт	Действие
Справка	То же, что <b>F1</b> . Позволяет получить справку, относящуюся к активному диалоговому окну. Если к этому диалоговому окну относится несколько тем справки, то сначала выберите нужную.
Содержание справки	Показывает окно, при помощи которого можно выбрать любую тему справки.
Индекс справки	Показывает список терминов Типового решения. Для перехода от термина к соответствующей справке дважды щелкните по термину.
Поиск по справке	Показывает окно, при помощи которого можно найти любую тему в справке.
Лицензионное соглашение	Показывает текст лицензионного соглашения на программный продукт.
О программе	Показывает основную информацию о Типовом решении и системе «1С:Предприятие».

При работе с Типовым решением для ввода различной информации широко используются диалоговые окна (см. следующий раздел). Чтобы получить разъяснения по использованию текущего объекта Типового решения (документа, справочника, отчета и так далее), нажмите кнопку  Открыть справку, расположенную на панели управления соответствующего диалогового окна (крайняя кнопка справа). На экран будет выведен раздел описания, относящийся к выбранному объекту.

При работе с диалоговым окном можно вызывать подсказки, поясняющие назначение полей.



Чтобы получить подсказку по конкретному элементу диалогового окна, поместите указатель мыши над этим элементом. Через 1–2 секунды под указателем появится надпись, поясняющая назначение выбранного элемента. Например, так можно получить полный текст реквизита, который не поместился в поле диалогового окна.

Подробнее о получении подсказок при работе с системой можно узнать из Руководства пользователя системы «1С:Предприятие».

## В.2 Объекты Типового решения

Для решения задач и хранения информации в базе данных Типовое решение содержит объекты разных классов.

Каждый объект имеет свое диалоговое окно для ввода, редактирования и просмотра информации. Доступ к диалоговым окнам объектов осуществляется посредством:

- ☛ меню системы;
- ☛ панели инструментов;
- ☛ «горячих клавиш».

В строке заголовка диалогового окна

(самой верхней строке окна), как правило, содержится информация об объекте, который соответствует окну, и режиме работы с этим объектом.

Доступ к основным объектам Типового решения может производиться при помощи главного меню.

## В.3 Панели инструментов Типового решения

Панели инструментов окна Типового решения обычно расположены непосредственно под строкой заголовка и содержат наборы кнопок — свой набор для каждой панели.

Кнопки соответствуют операциям. Не все операции могут быть доступны в текущий момент. Соответственно некоторые кнопки могут оказаться недоступными.

Кнопки, которые в настоящий момент времени недоступны, показываются бледно-серым цветом. Например, доступная кнопка Вырезать показывается при помощи значка, изображающего ножницы; если же в текущий момент эта операция недоступна, то этот значок становится бледным.



Действия и соответствующие кнопки, включенные в панель инструментов Типового решения по умолчанию, рассмотрены в табл. В-2. Многие действия выполняются также по нажатию соответствующих клавиш или их комбинаций (такие клавиши называются «горячими»).

Таблица В-2. **Панель инструментов Типового решения, кнопки**



















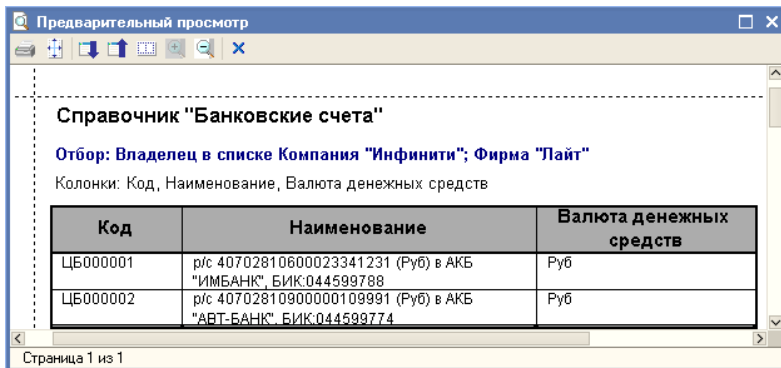
<i>Действие</i>	<i>Кнопка</i>	<i>Примечание</i>
Новый документ		Можно создать новый объект (текстовый, табличный или формата HTML), например, для последующей печати.
Открыть файл		При помощи стандартного диалогового окна Windows Вы можете выбрать для открытия нужный файл.
Сохранить		Сохраняет текущий объект как файл на диске.
Вырезать		Удаляет выделенный фрагмент (текст или ячейки таблицы) и переносит его в Буфер обмена.
Копировать в буфер		Копирует выделенный фрагмент (текст или ячейки таблицы) в Буфер обмена.
Вставить из буфера		Копирует содержимое Буфера обмена в место, соответствующее текущей позиции курсора.
Печать		Вызывает стандартное окно печати Windows для текущего объекта.
Предварительный просмотр		Позволяет просмотреть полученную печатную форму (см. В.3.1 «Предварительный просмотр» на стр. 1202).
Отменить		Отменяет последнюю выполненную операцию (допускается поочередная отмена нескольких последних операций).
Вернуть		Восстанавливает результат последней ошибочно отмененной операции (допускается поочередное восстановление нескольких последних операций отмены).
Поиск текста		Отыскивает вхождение текстового шаблона, введенного в текстовое поле справа от кнопки. Стрелочка вниз ▼, расположенная справа, позволяет выбрать один из ранее примененных шаблонов.
Повторить предыдущий поиск	 	Две кнопки для повторения поиска текстового шаблона: поиска вниз по тексту и вверх по тексту.
Список окон		Показывает список всех открытых окон, в котором можно активизировать любую строку.

Таблица В-2. **Панель инструментов Типового решения, кнопки** (продолжение)

Действие	Кнопка	Примечание
Информация о программе		Показывает основные данные о выполняющейся программе «1С:Предприятие 8», на которой основано Типовое решение.
Другие кнопки	▼	Стрелочка вниз располагается в конце каждой группы значков (например, она располагается справа от кнопки  ). Стрелочка позволяет получить список кнопок панели инструментов Типового решения. Чтобы удалить некоторую кнопку из панели, снимите соответствующий флажок в списке.  Пункт Сброс панели позволяет восстановить вид панели по умолчанию. Пункт Настройка позволяет добавить в панель дополнительные кнопки.
Открыть калькулятор		Вызывает диалоговое окно калькулятора, напоминающее панель управления привычного микрокалькулятора.
Открыть календарь		Вызывает диалоговое окно календаря (см. В.3.2 «Календарь» на стр. 1203).
Временная блокировка		Позволяет заблокировать компьютер. Для снятия блокировки требуется ввести текстовый пароль, назначенный в режиме Конфигуратора.
Копировать в буфер обмена как число	M	Копирует в качестве числового значения выделенный фрагмент таблицы.
Прибавить число к буферу обмена	M+	Складывает числовое содержимое Буфера обмена и числовое значение выделенного фрагмента таблицы. Сумма помещается в Буфер обмена.
Вычесть число из буфера обмена	M-	Вычитает числовое значение выделенного фрагмента таблицы из числового содержимого Буфера обмена. Разность помещается в Буфер обмена.
Открыть режим настройки параметров		Вызывает диалоговое окно Параметры, при помощи которого можно настроить самые общие параметры работы Типового решения, а также посмотреть справку о текущем Типовом решении.

### В.3.1 Предварительный просмотр









 Кнопка Предварительный просмотр открывает одноименное окно, служащее для оценки материала, который предназначен для печати.



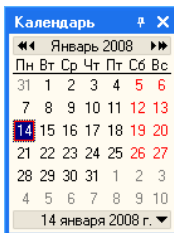
В строке состояния этого окна показывается номер текущей печатной страницы и общее количество печатных страниц.


Кнопки, которые содержатся в панели инструментов этого окна, рассмотрены в табл. В-3.





Таблица В-3. **Предварительный просмотр, кнопки**

Пункт	Кнопка	Действие
Печать		Вызывает стандартное окно печати Windows для показываемой печатной формы.
Параметры страницы		Открывает одноименное диалоговое окно, служащее для настройки печати.
Переход	 	Две кнопки: для показа следующей печатной страницы и для возврата к предыдущей.
Отображаемых страниц		Показывает печатный разворот (левую и правую страницы).
Увеличить, Уменьшить	 	Две кнопки, позволяющие изменять масштаб отображения информации в окне.
Заккрыть		Закрывает окно.

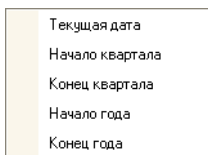
## В.3.2 Календарь




При нажатии кнопки  (Календарь) появляется одноименное диалоговое окно, соответствующее текущему месяцу текущего года. Текущее число выделено цветом и показывается также в строке состояния окна.

Стрелки «» и «», расположенные в верхней строке окна, изменяют текущий год (на предыдущий и следующий, соответственно). Стрелки «» и «», расположенные рядом, изменяют текущий месяц (на предыдущий и следующий, соответственно).

Для смены месяца в календаре можно использовать также клавиши **PgUp** и **PgDn**, а для смены года сочетания клавиш **Ctrl+PgUp** и **Ctrl+PgDn**.



Стрелка вниз, которая находится в правом нижнем углу окна, открывает меню, при помощи которого можно изменить текущую дату календаря.

Кнопка , расположенная в строке заголовка окна, позволяет прикрепить окно календаря к правой части окна

приложения «1С:Предприятие». В этом случае календарь показывается не только для текущего месяца, но и на несколько следующих месяцев. Чтобы убрать такое прикрепленное окно, выполните следующую последовательность действий:

1. Нажмите похожую кнопку у прикрепленного календаря;
2. Зацепите мышью заголовок прикрепленного окна;
3. Перетащите это окно влево.

## В.4 Диалоговые окна



Объектам Типового решения соответствуют диалоговые окна. В каждом диалоговом окне содержатся те или иные управляющие элементы, рассмотренные ниже. С помощью этих управляющих элементов происходит ввод информации в базу данных.

Обычно каждому управляющему элементу соответствует надпись, кратко информирующая Вас о назначении этого элемента. Если надпись, соответствующая управляющему элементу, показывается светло-серым (блеклым) цветом, то этот элемент временно заблокирован, сделать активным его нельзя (в данной ситуации). При наведении курсора мыши на элемент управления появляется

подсказка (более подробное описание назначения данного элемента управления).


## В.4.1 Кнопки

Каждое диалоговое окно содержит кнопки действий. Эти кнопки располагаются в нижней правой части окна.

 Печать  **Заккрыть** Каждая кнопка действий содержит надпись, соответствующую действию этой кнопки. Например, на этой иллюстрации показаны две кнопки: Печать и Заккрыть.

## В.4.2 Флажки

Флажок представляет собой квадратик — либо пустой, либо содержащий значок галочки.




Списывать резерв  Флажок обозначает установку некоторого режима работы Типового решения.

Если флажок содержит значок галочки (как на рисунке), то о таком флажке мы будем говорить, что флажок **установлен**: программа учитывает указанный режим; если флажок **снят** (пустой квадратик), то этот режим отключен.



Чтобы установить или снять флажок, щелкните по нему (или по соответствующей надписи) мышью или, выделив флажок, нажмите клавишу **Пробел**.

## В.4.3 Переключатели

Переключатель дает возможность выбрать одну из взаимоисключающих альтернатив.

 Предыдущий аванс  Остаток  Перерасход Переключатель — это набор кружков, в одном из которых располагается точка. Имеет силу альтернатива, помеченная этой точкой. Для выбора нужной альтернативы щелкните по нужному кружку (или соответствующей надписи).

## В.4.4 Вкладки

 Фильтры  Таблица соответствия Иногда все требуемые управляющие элементы в диалоговом окне сразу не помещаются. В этом случае окно может содержать несколько вкладок<sup>1</sup>. Каждая вкладка содержит свой собственный набор управляющих элементов (подобно тому,

<sup>1</sup> В документации фирмы «1С» вкладки называются «закладками».

как информация может располагаться на нескольких страницах брошюры). Чтобы переключиться на нужную вкладку, щелкните мышью по корешку вкладки. При помощи комбинации клавиш **Ctrl+Alt+F** (или **Ctrl+PgDn**) и **Ctrl+Alt+B** (или **Ctrl+PgUp**) можно переходить на соответственно следующую и предыдущую вкладки.



## В.4.5 Поля ввода информации

Некоторые поля для ввода информации могут заполняться значениями по умолчанию автоматически. Значения по умолчанию можно редактировать обычным образом. Информацию в поле ввода можно вводить непосредственно с клавиатуры или используя специальные средства выбора значения, рассмотренные ниже. При вводе данных с клавиатуры место, куда вводится очередной символ, отмечается в поле позицией курсора — вертикальной палочкой.

Другие поля остаются пустыми, и Вы можете заполнить их самостоятельно.

В нижней части пустого поля может располагаться тонкая красная горизонтальная линия: это признак того, что данное поле должно быть заполнено обязательно. После заполнения такого поля эта линия исчезает. Если же такой красной линии в пустом поле нет, то это поле можно не заполнять: его значение необязательно.



### Текстовое значение

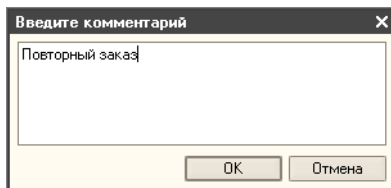
Комментарий:   

Служит для ввода текстовой информации с клавиатуры. Обычно выбирать значение такого поля нельзя.

Справа от поля ввода текстовой информации могут располагаться кнопки, рассмотренные в табл. В-4.

Таблица В-4. Кнопки работы с текстовым полем

Кнопка	Действие
	Очищает поле: удаляет текстовое значение.
	Открывает диалоговое окно текстового редактора, в которое удобно вводить объемный текст.



## Значение даты и диапазона дат

с 01.07.2005 по 31.07.2005

Поле для ввода даты содержит справа специальный значок кнопки календаря. При нажатии на эту кнопку (или при нажатии клавиши **F4**) появляется диалоговое окно календаря<sup>1</sup> (см. В.3.2 «Календарь» на стр. 1203).

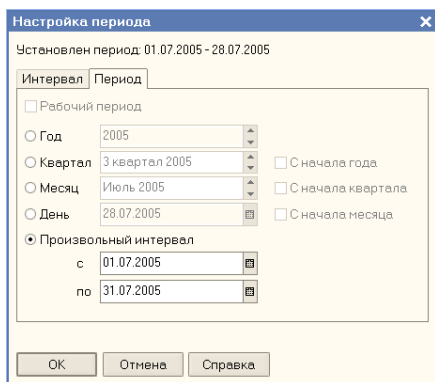
13.01.2004

Иногда справа от поля ввода даты располагается не только кнопка вызова календаря, но и две стрелочки: вверх и вниз. Стрелка вверх задает дату следующего дня, а стрелка вниз — предыдущего.

Дату можно вводить с клавиатуры в одном из следующих двух форматов (число, месяц и год):

ДД.ММ.ГГ  
ДД.ММ.ГГГГ

Тот формат, который должен использоваться в Типовом решении, задается при настройке системы. Точки проставлены в поле ввода заранее, повторно вводить их не нужно.



Кнопка выбора диапазона дат, расположенная справа от двух полей ввода дат, служит для одновременного заполнения этих полей. При нажатии этой кнопки появляется диалоговое окно Настройка периода, которое содержит две вкладки, соответствующие двум разным способам задания интервала дат.

Вкладка Интервал задает диапазон дат, задавая начальную и конечную точки интервала. Вкладка Период позволяет задать фиксированный интервал дат.

## Числовое значение

Мин. запас  
0,000

Справа от поля числового значения может располагаться кнопка вызова калькулятора. При нажатии на эту кнопку (или при нажатии клавиш **Ctrl+F2**<sup>2</sup>) на экране появляется окно калькулятора. В калькуляторе можно произвести вычисления и перенести результат в поле ввода.

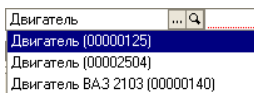
<sup>1</sup> Встроенный календарь появляется по этой клавише, даже если отсутствует кнопка вызова календаря.

<sup>2</sup> Комбинация клавиш **Ctrl+F2** вызывает калькулятор, даже если кнопка вызова калькулятора не показывается.



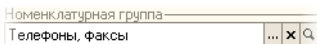
### Ссылка на справочник или документ

Данные такого типа нельзя непосредственно вводить с клавиатуры, их можно только выбрать из списка существующих данных (элементов справочника, документов).



В некоторых случаях (например, в таблице для выбора элемента номенклатуры из соответствующего справочника) просто вводите наименование элемента — символ за символом. Когда очередной введенный

символ будет обнаружен в начале одной из ячеек графы, этот символ показывается в появляющейся рамке внизу окна (под соответствующей графой), а активной становится найденная строка. Если очередной введенный символ некорректен, то он автоматически удаляется из рамки.



Справа от поля ввода ссылки располагается кнопка с тремя точками — кнопка выбора значения.

Кроме того, за ней могут располагаться еще одна или несколько дополнительных кнопок. Они рассмотрены в табл. В-5.

Таблица В-5. Кнопки работы со ссылкой

Кнопка	Действие
	Открывает соответствующий справочник (можно выбрать его элемент) или журнал (можно выбрать документ). При нажатии на эту кнопку (или на клавишу <b>F4</b> ) на экран будет выдана таблица (например, подчиненный справочник), располагающаяся в специальном окне.
	Если поле может остаться пустым, то эта кнопка (или комбинация клавиш <b>Shift+F4</b> ) используется, чтобы удалить ошибочно введенное в него значение.
	Открывает диалоговое окно элемента справочника или окно документа, указанного в поле.
	Стрелка вниз позволяет выбрать значение из списка возможных ссылок.

Значением поля ввода может оказаться не элемент одного определенного справочника, а элемент одного из нескольких справочников. В этом случае кнопка с тремя точками автоматически заменяется на кнопку «Т». Тогда при выборе элемента сначала откроется окно, содержащее список, в котором следует выбрать нужный объект.

Если в таком окне расширенного списка нужно быстро выделить некоторый элемент списка с известным названием, то просто введите первую букву названия элемента (например, букву «е» для справочника Единицы). В списке будет выделен первый элемент, начинающийся на эту букву.

Если это не тот элемент, который Вам нужен, то такой поиск можно повторить.

Подразделение, МОП —  
[Склад материалов, Иванов И.И.](#)

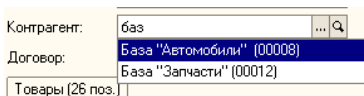


**Гиперссылка** имеет вид подчеркнутой надписи, которая обычно выполнена темно-синим цветом. При подведении указателя мыши к такой гиперссылке форма указателя изменяется: он приобретает вид раскрытой руки. При щелчке по такой гиперссылке открывается соответствующий объект (элемент справочника, окно документа или отчета), в котором можно задать сразу несколько полей. Таким образом, одна гиперссылка может заменить сразу несколько полей ссылок, которые должны соответствовать одному объекту.

## В.4.6 Быстрый ввод ссылки

Если в некотором поле должна находиться ссылка на элемент некоторого справочника, то можно ввести требуемое значение, не обращаясь к этому справочнику. Благодаря этому работа пользователя может ускориться.

В поле, предназначенное для хранения ссылки, можно ввести либо код элемента справочника, либо наименование элемента (то и другое можно вводить не целиком, а ограничиться первыми символами). После нажатия клавиши **Enter** введенные символы автоматически заменяются соответствующей ссылкой. Однако если Типовое решение не в состоянии по первым символам однозначно определить ссылку, то под полем формируется список элементов, соответствующих введенным символам. В этом списке можно выбрать нужный элемент.



Пусть, например, требуется быстро ввести ссылку в поле Контрагент. Вместо того, чтобы нажать кнопку с тремя точками и выбрать требуемый элемент

из справочника, можно ввести несколько начальных символов наименования («Баз») и нажать клавишу **Enter**. Под полем появляется список элементов справочника, наименования которых начинаются с введенных символов. Можно выбрать нужный элемент этого списка.



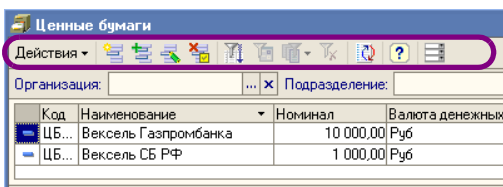
В показываемом списке указывается код каждого элемента. Код нужного элемента можно запомнить и вводить его, а не наименование.

## В.5 Таблицы

Диалоговое окно может содержать одну или несколько таблиц. В этих таблицах могут содержаться разнообразные списки.

Верхняя строка каждой таблицы задает заголовки граф. Одна из ячеек таблицы обычно выделена. В строке состояния (вблизи нижней кромки диалогового окна, слева) появляется надпись, показывающая наименование выделенной строки.

Для работы с таблицами используется панель инструментов, расположенная непосредственно над таблицей (если в диалоговом окне содержится несколько таблиц, то своя панель инструментов обычно имеется для каждой таблицы). Если таблица не предназначена для редактирования, то панель инструментов может отсутствовать.









Кнопки операций, содержащиеся в панели инструментов (на иллюстрации она отчеркнута овалом), вообще говоря, зависят от вида таблицы.

Основные кнопки операций над таблицами рассмотрены в табл. В-6.

Таблица В-6. **Таблицы, операции**

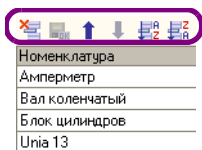
Наименование	Кнопка	Операция
Добавить		Служит для пополнения таблицы новым элементом. Открывает диалоговое окно элемента справочника.
Добавить копированием		Создает новую строку таблицы, копируя выделенную строку. Открывает окно, которое содержит копию текущей группы (в дереве) или элемента (в правой панели).
Изменить текущий элемент		Открывает диалоговое окно для редактирования выделенного элемента (табличной строки).  Если нет диалогового окна, которое соответствует элементу справочника, то изменить элемент можно при помощи редактирования граф таблицы.
Удалить <sup>†</sup>		Позволяет немедленно удалить выделенный элемент таблицы.

Таблица В-6. **Таблицы, операции** (продолжение)

Наименование	Кнопка	Операция
Установить пометку удаления <sup>†</sup>		Позволяет установить рядом с группой или элементом пометку удаления (косой красный крестик) и удалить группу или элемент позже.  Если это действие выполняется над группой или элементов с установленной пометкой удаления, то эта пометка снимается, и будущее удаление отменяется.
Отбор и сортировка		Четыре кнопки, служащие для отбора и сортировки: см. В.5.3 «Отбор и сортировка» на стр. 1213.
Обновить		Позволяет обновить данные, показываемые в таблице (может оказаться важным при многопользовательской работе).
Настройка списка		Позволяет изменить форму представления таблицы: см. В.5.1 «Настройка списка» на стр. 1211.
Вывести список		Печатает таблицу.
Открыть справку		см. В.1 «Получение справки» на стр. 1198.

<sup>†</sup> Эта операция требует, чтобы пользователь подтвердил свое решение.

**Действия** ▾ В панели инструментов может иметься кнопка Действия. Она выдает меню, в котором перечислены все возможные операции над таблицей или ее выделенной строкой. Значки многих действий в этом меню имеются в панели инструментов в качестве кнопок. Те же самые пункты меню содержатся в контекстном меню таблицы.



Если таблица достаточно проста (то есть строкам таблицы не соответствуют самостоятельные диалоговые окна) и ячейки могут редактироваться непосредственно, то в панель инструментов такой таблицы входят дополнительные кнопки, рассмотренные в табл. В-7 (они отчеркнуты на иллюстрации овалом).

Таблица В-7. **Простые таблицы, операции**



Наименование	Кнопка	Операция
Удалить текущий		Удаляет выделенную строку таблицы.
Закончить редактирование		Завершает редактирование табличной строки.

Таблица В-7. **Простые таблицы, операции** (продолжение)

Наименование	Кнопка	Операция
Переместить		Две кнопки, перемещающие выделенную строку на одну позицию вверх и вниз.
Упорядочить		Две кнопки, которые сортируют таблицу по содержимому текущего столбца. Первая кнопка сортирует согласно алфавиту, вторая — в обратном порядке.



Если в ячейку таблицы следует занести ссылку (например, на элемент справочника), то просто дважды щелкните

по этой ячейке. В ее правой части появляются стандартные кнопки для выбора ссылки. Кроме того, допустим быстрый ввод ссылки, описанный выше.

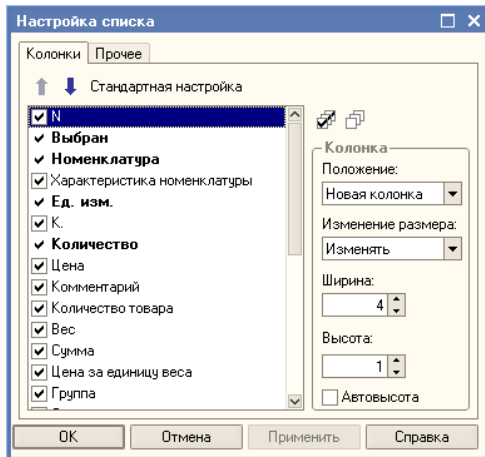
#### Дополнительная информация:

см. В.4.6 «Быстрый ввод ссылки» на стр. 1208

## В.5.1 *Настройка списка*

Многие таблицы можно настраивать — управлять отображением некоторых граф. Для этого используется пункт меню Действия → Настройка списка... или соответствующая кнопка.

Диалоговое окно Настройка списка содержит две вкладки.



Вкладка Колонки содержит средства, влияющие на показ табличных граф справочника. Вкладка Прочее содержит несколько полей, влияющих на показ всего справочника.

Основная часть вкладки Колонки содержит список флажков для граф таблицы. Чтобы не показывать некоторую графу, снимите соответствующий флажок.

Над списком располагаются кнопки, позволяющие работать с флажками. Они описаны в табл. В-8.

Поля обеих вкладок диалогового окна Настройка списка рассмотрены в табл. В-9.

Таблица В-8. **Настройка списка, кнопки**



Кнопка	Действие
	Перемещает выделенную строку списка выше. В результате соответствующая графа в таблице будет показываться левее.
	Перемещает выделенную строку списка ниже. В результате соответствующая графа в таблице будет показываться правее.
Стандартная настройка	Задаёт список показываемых граф и их последовательность по умолчанию.

Таблица В-9. **Настройка списка, поля**

Поле	Содержимое
Колонка	Группа очевидных полей, которые влияют на показ графы, которая соответствует выделенной строке списка.
При открытии восстанавливать позицию	Если флажок установлен, то при следующем открытии справочника автоматически будет выделен тот же элемент, который был выделен в момент закрытия.
При открытии переходить	Два возможных значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ В начало списка;</li> <li>➤ В конец списка.</li> </ul>
Обновлять автоматически	При помощи счетчика можно задать период времени автоматического обновления справочника (может оказаться важным при многопользовательской работе).

## В.5.2 Быстрый поиск информации в таблице

Существует несколько возможностей быстрого поиска информации в таблице.

### Сортировка по графе

Одна из граф таблицы может быть отсортирована.

Код	Наименование	Номинал	Валюта денежных с...
...	...	...	...

В правой части заголовка некоторой графы может

располагаться значок стрелки вверх или вниз (на иллюстрации он отчеркнут окружностью): это индикатор вида и направления сортировки. Он означает, что строки таблицы отсортированы по значениям данной графы. Также стрелка указывает направление сортировки. При помощи щелчка мышью по заголовку другой графы можно переместить стрелку в этот заголовок (если в данной таблице предусмотрена возможность сортировки по этой графе). Щелчок

мышью по заголовку графы, в котором находится стрелка, меняет направление сортировки.



Для фактического изменения показываемой таблицы воспользуйтесь кнопкой Обновить.



Переставить стрелочку (или убрать ее) можно также при помощи кнопки Сортировка, либо просто при помощи двойного щелчка мышью по заголовку графы таблицы.

Отсортировать таблицу по определенным графам можно также при помощи вкладки Сортировка диалогового окна Отбор и сортировка (см. стр. 1215).



Сортировка допускается только по тем графам, для которых она имеет смысл.

### **Быстрый поиск по отсортированной графе**

Если одна из граф таблицы отсортирована, то просто вводите с клавиатуры искомое значение — символ за символом. Такой поиск описан выше (см. «Ссылка на справочник или документ» на стр. 1207).



Быстрый поиск производится только в текущей группе элементов.

Если требуется поиск во всем справочнике, отключите иерархический показ (кнопка Иерархический просмотр).

### **Быстрый поиск по неотсортированной графе**

Для такого поиска требуется, чтобы сортировка в таблице была снята (значок сортировки должен отсутствовать). Кроме того, такой поиск допустим не для любых граф, а только для тех, для которых задана возможность сортировки.

Выделите любую ячейку того столбца, в котором требуется поиск, и вводите с клавиатуры шаблон поиска — так, как это рассмотрено выше.

## **V.5.3 Отбор и сортировка**

Отбор — ограничение информации, показываемой в таблице. Обычно в результате отбора в таблице показывается меньший объем информации, но, конечно, скрываемая информация не удаляется.

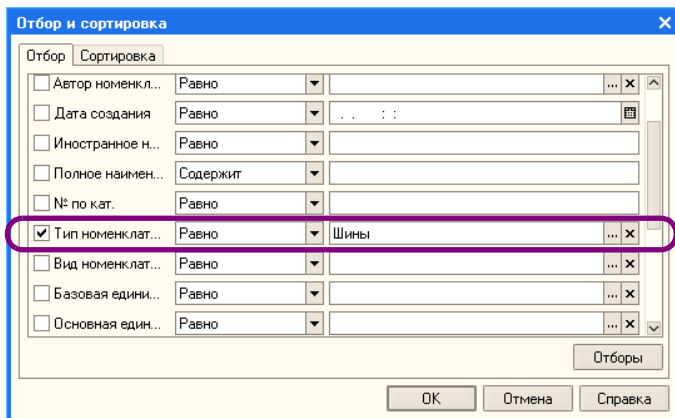
Сортировка не ограничивает показываемую информацию, но упорядочивает ее и тем самым упрощает ее просмотр.



Отбор задается при помощи операций, которым соответствуют четыре кнопки. Сортировка задается при помощи команды Сортировка в меню кнопки Действия.



Чтобы задать отбор, нажмите кнопку Отбор и сортировка. Появляется одноименное диалоговое окно, содержащее две вкладки.

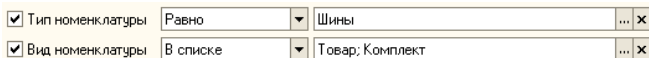


Вкладка Отбор диалогового окна Отбор и сортировка содержит строки, в которых задаются по три элемента.

1. Флажок для графы таблицы с указанным наименованием;
2. Операция сравнения, выбираемая из списка;
3. Значение графы, по которому ведется отбор.

Отбор задают только те строки, в которых установлены флажки. Строки вкладки Отбор, в которых флажки сняты, отбора не задают.

Например, на предыдущей иллюстрации установлен флажок только для графы «Тип номенклатуры» (эта строка подчеркнута овалом). В таблице будут показываться только те строки, где тип номенклатуры равен («Равно») значению «Шины».



Рассмотрим более сложный пример, в котором отбор

задается для двух граф: «Тип номенклатуры» и «Вид номенклатуры» (предполагается, что все остальные флажки сняты).

В таблицу могут попасть только строки с типом номенклатуры «Шины». Кроме того, накладывается дополнительное ограничение: вид номенклатуры должен совпадать с одним элементом указанного списка, то есть являться либо «Товаром», либо «Комплектом».

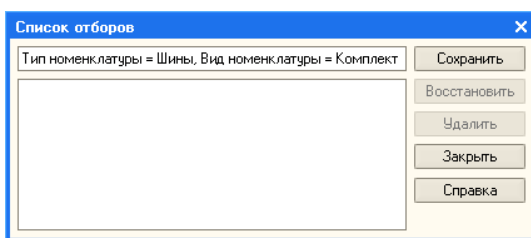
Доступные значения операции сравнения зависят от типа поля отбора.



Например, для строковых полей имеется операция Содержит (позволяет отбирать поля, которые содержат указываемую подстроку). Для полей, которые соответствуют справочникам, имеется операция В списке по иерархии. Если в качестве значения выбрана группа элементов справочника, то отбираются элементы, относящиеся к указанной группе.

Отборы

Кнопка Отборы позволяет записывать условия текущего отбора и восстанавливать условия ранее сохраненных отборов.

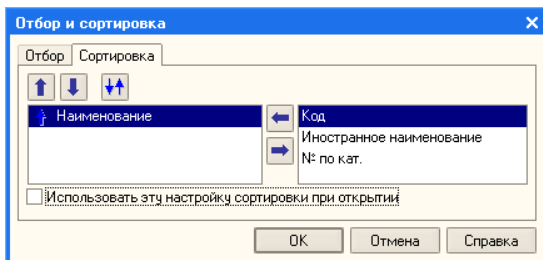


Диалоговое окно Список отборов позволяет ввести осмысленное наименование для условий текущего отбора, после чего этими условиями можно воспользоваться в дальнейшем.

Дополнительные кнопки диалогового окна рассмотрены в табл. В-10.

Таблица В-10. **Список отборов, кнопки**

Кнопка	Действие
	Сохраняет условия текущего отбора в файле на диске.
	Восстанавливает условия одного из ранее сохраненных отборов.
	Удаляет из списка выделенный отбор (а также соответствующий файл на диске).



Вкладка Сортировка диалогового окна Отбор и сортировка служит для наиболее гибкого способа задания сортировки таблицы.

Этот способ может оказаться более удобным, чем быстрая сортировка, рассмотренная выше (см. «Сортировка по графе» на стр. 1212).

Вкладка содержит два списка:

- левый задает сортируемые графы;




← правый содержит названия граф, которые не участвуют в сортировке.

Названия граф можно переносить из одного списка в другой кнопками со стрелками: ← и →. Таблица сначала сортируется по самой верхней графе в списке. Если в результате сортировки в этой графе обнаруживаются одинаковые элементы, то для этих элементов производится сортировка по тому столбцу, который указан ниже, и так далее.

Перед каждым элементом левого списка расположен синий значок, показывающий порядок сортировки соответствующей графы: стрелка вниз обозначает сортировку по убыванию, а стрелка вверх — по возрастанию.

Кнопки панели инструментов рассмотрены в табл. **В-11**.

Таблица В-11. **Отбор и сортировка, Сортировка, операции**

Кнопка	Действие
	Перемещает выделенный элемент списка на одну позицию вверх.
	Перемещает выделенный элемент списка на одну позицию вниз.
	Изменяет порядок сортировки выделенного элемента списка.

Надпись «Это группа» должна всегда содержаться в левом списке: позиция этой надписи в списке задает положение сортируемых групп (для многоуровневых справочников). Например, если эта надпись находится наверху списка, то сначала будут сортироваться группы, а затем — строки, которые соответствуют элементам таблицы.

Если установлен флажок **Использовать эту настройку сортировки при открытии**, то сортировка будет автоматически производиться каждый раз перед показом таблицы.

Другие операции и кнопки, работающие с отборами, рассмотрены в табл. **В-12**.

Таблица В-12. **Таблицы, операции сортировки**






Наименование	Кнопка	Операция
Отбор по значению в текущей колонке		Оставляет в таблице только строки, которые соответствуют выделенной клетке таблицы (содержат в этом столбце то же самое значение).
История отборов		Выдает меню, в котором можно выбрать один из отборов, произведенных ранее (в том числе и не в текущем, а в предыдущих сеансах работы с Типовым решением).

Таблица В-12. **Таблицы, операции сортировки** (продолжение)

Наименование	Кнопка	Операция
Сортировка		Выдает меню, в котором можно выбрать графу для сортировки по возрастанию.
Установить отбор		Показывает таблицу справочника с учетом заданного отбора.
Отключить отбор		Вновь показывает все строки таблицы.

## В.6 Справочники

Справочники содержат регулярные данные, используемые, например, для заполнения электронных документов. Справочник — это список отдельных однотипных элементов.

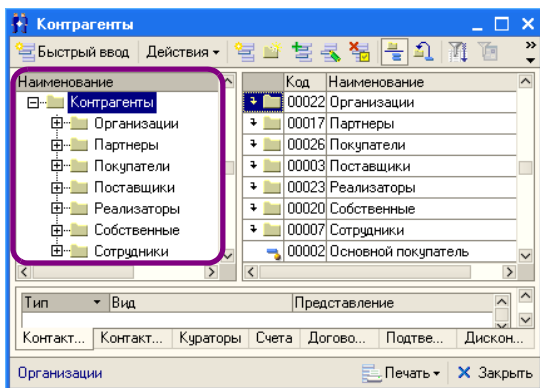
Благодаря использованию справочников можно не дублировать информацию в базе данных. Так, каждый элемент номенклатуры, с которой имеет дело Ваша компания, описывается в Типовом решении только один раз. Эта организация хранения информации помогает избежать ошибок, упрощает работу и дает Вам следующие преимущества:

- ввод исходной информации в компьютер происходит однократно;
- при изменении характеристик некоторого элемента справочника эти изменения приобретают силу сразу во всей базе данных.

### В.6.1 Иерархические справочники

Иногда определенные элементы справочника удобно рассматривать вместе. Такие элементы образуют группы. В свою очередь, группа может представлять собой элемент другой, вышестоящей группы и т. д.

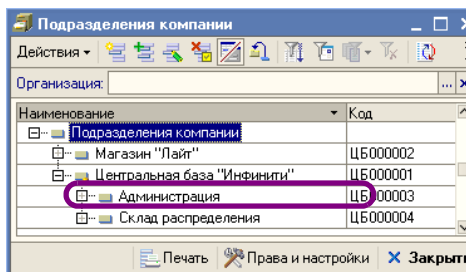
Например, трехуровневый справочник может состоять из отдельных записей и групп записей (первый уровень), причем каждая такая группа может состоять из записей или вложенных групп (второй уровень). Каждая вложенная группа, в свою очередь, может состоять из записей (третий уровень). Таким образом, в многоуровневом справочнике строка может представлять собой либо запись, либо группу записей. Различаются они по цвету значка, расположенного в левой части таблицы: голубой значок соответствует одиночной записи, а желтый — группе.



Многоуровневые справочники представляются в диалоговом окне, в левой панели которого (на иллюстрации левая панель отчеркнута прямоугольником) изображается дерево подчиненности элементов, а в правой — список групп и элементов (код элемента, наименование, другие основные сведения об элементе).



Ширину панелей можно изменить при помощи мыши: установите указатель мыши на вертикальную линию, разделяющую панели (указатель при этом изменяет форму, превращаясь в двунаправленную стрелку), и перетащите линию раздела панелей в новую позицию.



Иногда список представляется в виде дерева, ветви которого соответствуют не группам, а элементам, которые сами могут иметь подчиненные элементы. В этом случае в дереве используются значки элементов, а не групп. Например,

«Администрация» имеет код ЦБ000003 (эта строка на иллюстрации отчеркнута прямоугольником).

Если справочник многоуровневый, то в руководстве это оговаривается особо.



## В.6.2 *Дерево*

Материал этого подраздела относится только к многоуровневым справочникам. Одноуровневые справочники — это просто списки элементов.

При помощи дерева в левой панели наглядно представляется иерархическое подчинение информации, содержащейся

в многоуровневом справочнике. В дереве отображаются только группы элементов.

Каждый элемент дерева, содержащий вложенные группы строк, представляется тремя элементами:

- квадратик, содержащий значок плюса или минуса;
- желтый значок , обозначающий обычную группу элементов (ее можно удалить), или желтый значок с желтым шариком  (предопределенная группа, которую удалить невозможно);
- название группы.

Если элемент свернут, то он представляется плюсиком. Чтобы развернуть этот элемент и показать все вложенные группы, щелкните мышью по значку плюсику. Чтобы свернуть развернутый элемент, щелкните мышью по плюсику, который соответствует объемлющему уровню дерева.

Обычно при щелчке по какой-либо ветви дерева в правой панели открываются группы и элементы справочника, которые соответствуют этой ветви.







С деревом можно работать при помощи клавиш цифровой клавиатуры. Это рассмотрено в табл. В-13.

Таблица В-13. **Клавиши цифровой клавиатуры, работающие с деревом**

Клавиша	Действие
*	Полностью раскрывает все уровни выделенной группы.
+	Раскрывает следующий уровень выделенной группы.
–	Скрывает все ветви выделенной группы.

## В.6.3 Правая панель

В этом подразделе рассмотрена правая панель многоуровневого справочника, а также основная часть диалогового окна одноуровневого справочника. В обоих случаях речь идет о таблице, каждая строка которой представляет один элемент справочника.

Код	Наименование	Тип номенклатуры
 00002603	Фильтр масляный	Штучный
 00002697	Фильтр топливный	Штучный
 00003251	Фонарь задний левый	Штучный
 00003252	Фонарь задний правый	Штучный
 00013800	Фонарь передний	Штучный
 00001363	Ходовая часть	Штучный
 00006247	Ходовая часть	Штучный
 00011167	Ходовая часть	Штучный





В строках таблицы перечисляется основная информация о соответствующих элементах справочника.

Если элементы входят в некоторую группу, то верхние строки таблицы заняты наименованиями объемлющих групп. Слева


от желтых значков располагаются стрелочки вверх ↑ или вниз ↓. При нажатии на такую стрелочку происходит переход на более высокий или следующий иерархический уровень дерева.

В первом столбце табличных строк справочника располагается некоторый значок. Возможные значки рассмотрены в табл. В-14.

Таблица В-14. **Значки табличных строк справочников**

Значок	Значение
	Голубой прямоугольник, обозначающий «обычный» элемент справочника.
	Голубой прямоугольник с желтым шариком, обозначающий предопределенный элемент справочника. Такой элемент удалять нельзя.
	Желтый значок папки†.
	Желтый значок папки с желтым шариком, обозначающий предопределенную папку, запрещенную для удаления†.

† Только для многоуровневых справочников.

Значок может содержать пометку удаления — красный косой крестик (например, ) . Соответствующая табличная строка будет удалена при помощи специальной общесистемной операции удаления помеченных объектов (Сервис → Регламентные операции → Удаление помеченных объектов).

Одна из строк справочника в таблице выделена (если в группе находятся только другие, вложенные подгруппы, то выделенного элемента в таблице нет). Над этой выделенной строкой можно выполнять определенные действия: см. следующий подраздел.

Строке справочника может соответствовать специальное диалоговое окно. Однако если таблица справочника проста, то элементу справочника никакого диалогового окна не соответствует: для изменения элементов справочника можно редактировать ячейки (клетки) таблицы.
















## В.6.4 Операции

В этом разделе рассмотрены операции, которые можно выполнить со всей таблицей или выделенной табличной строкой справочника. Нужную операцию можно выбрать при помощи соответствующего пункта меню, которое появляется при нажатии кнопки Действия (эта кнопка — крайняя левая в панели инструментов окна справочника).

Действия ▾











Слева от названия каждого пункта меню располагается значок. Такие же значки располагаются на кнопках, входящих в панель инструментов окна справочника. (Некоторые операции, например, Сортировка, доступны только из меню кнопки Действия, а не из командной панели.) Для выполнения нужной операции можно также просто нажать соответствующую кнопку в этой панели инструментов.

Многие стандартные операции рассмотрены выше (см. табл. В-6, стр. 1209).

	Добавить	Ins
	Скопировать	F9
	Изменить	F2
	Удалить непосредственно	Shift+Del
	Установить пометку удаления	Del
	Редактировать в диалоге	
	Переместить в группу	Ctrl+Shift+M
	Установить отбор и сортировку списка...	
	Отбор по значению в текущей колонке	
	История отборов	▶
	Отключить отбор	
	Сортировка	▶
	Вывести список	
	Настройка списка...	
	Обновить	Ctrl+Shift+R

Операции, специфические для справочников<sup>1</sup>, рассмотрены в табл. В-15.





Таблица В-15. **Справочники, операции**

Пункт	Кнопка	Операция
Создание новой группы		Создает новую группу элементов (в той группе многоуровневого справочника, которая выделена в текущий момент).
Редактировать в диалоге		Элементу справочника может соответствовать диалоговое окно, но при помощи этой кнопки можно редактировать элементы непосредственно в таблице.
Удалить†		Позволяет немедленно удалить выделенный элемент справочника.
Установить пометку удаления†		Позволяет установить рядом с группой или элементом пометку удаления (косой красный крестик) и удалить группу или элемент позже.  Если это действие выполняется над группой или элементом с установленной пометкой удаления, то эта пометка снимается, и будущее удаление отменяется.
Иерархический просмотр		В правой панели многоуровневого справочника показываются строки, соответствующие элементам всего справочника (а не выделенной группе). Вторичное нажатие кнопки вновь восстанавливает просмотр согласно иерархии.
Переместить в группу†		Выберите элемент или группу, которую следует перенести, затем выберите ветвь, куда следует переместить выделенную группу или элемент. Затем нажмите кнопку.
Уровень вверх, Уровень вниз		Перемещает выделенную группу или элемент соответственно на верхний или нижний уровень в дереве.
Отбор и сортировка		Четыре кнопки, служащие для отбора и сортировки (см. В.5.3 «Отбор и сортировка» на стр. 1213).
Вывести список		Позволяет получить форму справочника, удобную для печати.
Настройка списка		Позволяет настроить форму справочника, показываемую в диалоговом окне (см. В.5.1 «Настройка списка» на стр. 1211).

<sup>1</sup> Панели инструментов подчиненных справочников могут содержать дополнительные кнопки, рассмотренные ниже: см. табл. В-16, стр. 1224.






Таблица В-15. **Справочники, операции** (продолжение)

Пункт	Кнопка	Операция
Обновить		Позволяет обновить показ элементов справочника (может оказаться важным при многопользовательской работе).
Открыть справку		см. В.1 «Получение справки» на стр. 1198.
Отобразить/скрыть дерево групп		Прекращает и восстанавливает показ панели дерева групп многоуровневого справочника.
Открыть панель свойств		В открываемом диалоговом окне можно просмотреть (а в некоторых случаях и изменить) свойства текущего объекта.

† Эта операция требует, чтобы пользователь подтвердил свое решение.

## В.6.5 Кнопки действий

 Печать  **Закреть** Обычно диалоговое окно справочника содержит две кнопки действий, расположенных в правом нижнем углу окна.

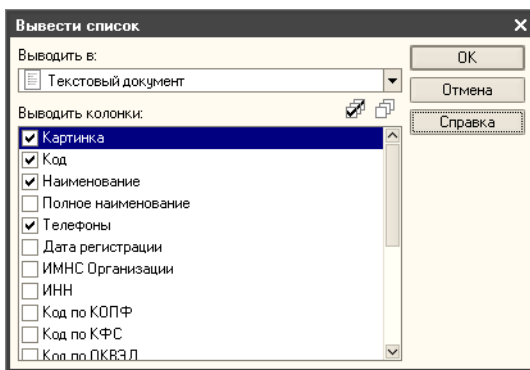
 **Закреть** Кнопка Закреть закрывает текущее окно.



Печать

Кнопка Печать может выводить:

- диалоговое окно Печать справочника (см. подраздел В.6.9 на стр. 1226);
- диалоговое окно Вывести список.



Список Выводить в содержит два значения: Текстовый документ (если предполагается вывод в текстовый файл или печать на принтере) и Табличный документ (содержимое справочника представляется в форме электронной таблицы, что удобно для последующей предпечатной обработки).

В списке Выводить колонки присутствуют все реквизиты

элементов справочника. Чтобы удалить информацию о ненужном реквизите, снимите соответствующий флажок.

В диалоговом окне элемента справочника может располагаться дополнительная кнопка действий, которая записывает справочник в базу данных и закрывает окно.

## В.6.6 Подчиненные справочники



Подчиненный справочник содержит группу элементов, которые соответствуют одному элементу основного справочника. Одному элементу основного справочника может соответствовать несколько подчиненных справочников.

Элементы подчиненных справочников могут выводиться в таблицу, которая расположена в диалоговом окне элемента справочника-владельца. Однако может оказаться, что для вызова подчиненного справочника требуется нажать кнопку **Перейти**, которая может находиться на диалоговом окне элемента основного справочника.


Иногда при помощи этой кнопки можно открыть не только подчиненный справочник, но и вспомогательный объект «регистр» (для этого используется пункт меню **Движение документа**, присутствующий для всех документов), или даже вызвать обработку.

Панель инструментов подчиненного справочника может содержать дополнительные кнопки, рассмотренные в табл. **В-16**.

Таблица В-16. **Подчиненные справочники, кнопки**

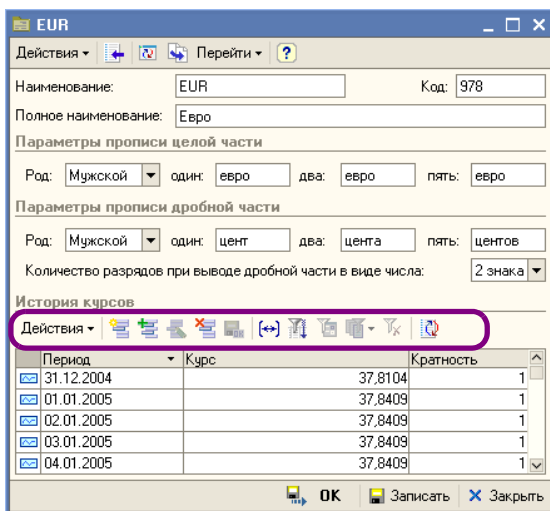
Пункт	Кнопка	Операция
Просмотр по владельцу		Если открыт справочник-владелец и кнопка нажата, то в таблице подчиненного справочника показываются только элементы, соответствующие выделенному элементу справочника-владельца.  Если кнопка отжата, то в таблице показываются все элементы подчиненного справочника.
Связь списка с формой списка-владельца		Если открыт справочник-владелец и кнопка нажата, то при выделении разных элементов в справочнике-владельце в таблице подчиненного справочника показываются только элементы, соответствующие выделенному элементу.  Если кнопка отжата, то изменение выделенной строки в справочнике-владельце не приводит к изменению таблицы подчиненного справочника.

### Дополнительная информация:

 см. В.8 «Вспомогательные объекты» на стр. 1243

## В.6.7 Окно элемента справочника

Если элементу справочника соответствует специальное диалоговое окно, то в его строке заголовка содержится основная информация о выбранном элементе. Обычно наименование этого диалогового окна совпадает с наименованием соответствующего элемента справочника.



Диалоговое окно элемента справочника может содержать таблицу. Эта таблица управляется при помощи кнопок (и соответствующих горячих клавиш). Эти кнопки расположены в панели инструментов, непосредственно над таблицей (эта панель инструментов на иллюстрации отчеркнута овалом). Большинство кнопок панели инструментов описаны выше (см. табл. В-6, стр. 1209).

## В.6.8 Наименование и код

Каждый элемент справочника содержит два стандартных поля:

- Наименование. Текстовое поле, которое задает название элемента. Оно должно быть уникальным в этом справочнике.

Иногда имеется также текстовое поле Полное наименование (или просто Полное), содержимое которого может совпадать с наименованием, но может и отличаться. Полное наименование обычно используется в печатных формах.

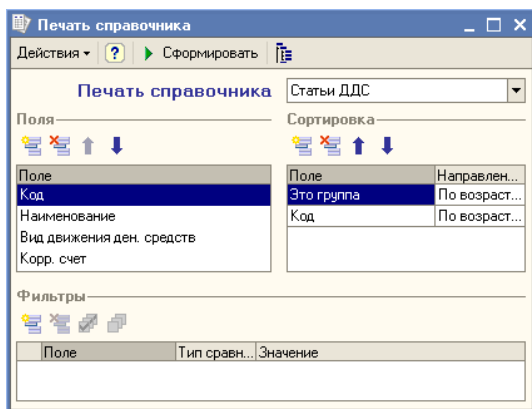
- Код. Поле с уникальным номером элемента. Номер назначается автоматически, но его можно отредактировать.


Поля Наименование и Код можно использовать при быстром вводе ссылки.

### Дополнительная информация:

☐ см. В.4.6 «Быстрый ввод ссылки» на стр. 1208

## В.6.9 Печать справочника



При нажатии кнопки  Печать (Печать) в форме списка справочника обычно появляется диалоговое окно Печать справочника. В поле Печать справочника указывается нужный справочник. Дополнительные поля Поля, Сортировка и Фильтры позволяют установить отбор и сортировку по любому реквизиту справочника.

## В.7 Документы

Работа с документами — основа работы с Типовым решением. Именно при помощи документов изменяется содержимое базы данных, отображающее текущее состояние Вашей компании.

При помощи документов в базу вводится информация о совершаемых операциях. Обычно разным хозяйственным операциям соответствуют документы разных видов, а одинаковым хозяйственным операциям — однотипные документы. Многие документы имеют печатные формы.

При создании нового документа многие его поля изначально заполняются значениями по умолчанию в соответствии с заданными константами или в соответствии с установками для текущего пользователя.

После создания документа его можно сохранить: в этом случае документ хранится в базе данных, но считается, что он еще не имеет

силы. Когда документ проводится, то этот документ приобретает силу: изменяет содержимое базы так, что она отражает выполнение соответствующей хозяйственной операции.

Ранее введенные документы содержатся в журналах (см. следующий подраздел).

При выборе конкретного типа документа (при помощи главного меню Документы) появляется список документов, которые были введены ранее. Выберите в этом списке требуемый документ.




## В.7.1 Проведение документа

Конечная цель создания документа — его проведение. Документ проводится при нажатии кнопки ОК. Если из-за ошибки в исходных данных провести документ невозможно, выдается соответствующее сообщение.

При проведении в базу данных записываются данные, которые содержатся в диалоговом окне документа. Обычно документ задает некоторую хозяйственную операцию, и при проведении документа эта хозяйственная операция считается выполненной.

Ранее проведенный документ можно сделать непроведенным (отменить проведение). В результате такого действия отменяются все движения, выполненные ранее при проведении.

Таблица В-17. **Документы, кнопки**

Пункт	Кнопка	Действие
Провести		Провести документ.
Отмена проведения		Отменить проведение документа.
Ввести на основании		Содержит список, на основании которого можно ввести документ (см. В.7.3 «Ввод на основании» на стр. 1229).

## В.7.2 Журналы

Журнал — список документов. В одном журнале содержатся документы разных видов, сгруппированные согласно некоторому смысловому признаку.

Операция	Номер	Дата	Контрагент	Сумма
Поступление товаров сре...	И000000001	31.12.2004	Ввод начальных ос...	
Поступление товаров ком...	И000000007	04.07.2005	База "Мобильные ...	16 319,00
Заказ поставщику	Ц000000001	04.07.2005	База "Одежда и об...	46,40
Комплектировка заказа по	И000000001	04.07.2005	База "Плежля и об	-2,90

Основная часть диалогового окна журнала занята таблицей. Каждая строка соответствует одному документу.

В первой графе таблицы находится значок, который показывает состояние документа.

Возможные значки рассмотрены в табл. В-18.

Таблица В-18. **Журналы, значки**

Значок	Состояние документа
	Документ записан и проведен.
	Документ записан, но не проведен.
	Документ помечен на удаление.

Основные графы таблицы рассмотрены в табл. В-19.

Таблица В-19. **Журналы, графы**









Графа	Содержимое
Операция	Наименование вида документа.
Номер	Номер документа.
Дата	Дата создания документа.
Контрагент <sup>†</sup>	Контрагент, приведенный в документе.
Сумма	Денежная сумма документа.
Валюта	Валюта документа.
Склад <sup>†</sup>	Склад компании, выбранный в соответствующем документе.
Организация <sup>†</sup>	Компания, от лица которой выписан документ.
Подразделение <sup>†</sup>	Подразделение компании.
Автор	Пользователь Типового решения, создавший документ.

<sup>†</sup> Эта графа может отсутствовать.

Работа с таблицей журнала производится при помощи действий так, как это описано выше (см. В.6.4 «Операции» на стр. 1221).

Однако имеется несколько дополнительных действий, которые можно выполнять с документом, строка которого выделена. Эти дополнительные действия рассмотрены в табл. **В-20**.

Таблица В-20. **Журналы, действия**

Пункт	Кнопка	Действие
Установить интервал дат		Выдает диалоговое окно Настройка периода, которое позволяет ограничить показываемые документы только теми, даты которых попадают в указываемый диапазон дат.
Поиск по номеру		Выдает диалоговое окно Поиск по номеру документа, которое позволяет задать номер документа и выделить в таблице строку, которая соответствует этому документу.
Провести		Если выделенный документ не проведен, то проводит его — см. В.7.1 «Проведение документа» на стр. 1227.
Отмена проведения		Если выделенный документ проведен, то распроводит его (то есть делает непроведенным — см. В.7.1 «Проведение документа» на стр. 1227).
Отбор по виду документа		Позволяет ограничить показываемые документы только теми, которые относятся к выбранному виду. Допускается выбор одного конкретного вида или всех видов.
Сортировка		Позволяет выбрать столбец, по которому производится упорядочивание таблицы.
Ввести на основании		Позволяет создать документ на основании выделенного (см. следующий подраздел).
Дерево документа		Создает графический отчет, содержащий информацию о подчиненности документов (см. В.7.4 «Дерево документа» на стр. 1230).

Двойной щелчок по табличной строке журнала открывает диалоговое окно соответствующего документа.



Кнопка Реестр позволяет получить список всех документов журнала, подготовленный для печати. Кнопка Печать позволяет получить печатную форму выделенного документа.

### В.7.3 Ввод на основании

Новые документы можно вводить на основании имеющихся документов.

Операция ввода нового документа на основании некоторого имеющегося (документа-основания) заполняет новый документ данными, извлеченными из документа-основания.



Эта операция существует не для всех документов, а лишь для некоторых: на основании конкретного документа можно вводить лишь документы определенных видов.



Для ввода документа на основании другого сначала сделайте активным документ-основание, выделив его в журнале документов. Затем выберите Действия → На основании (или нажмите кнопку Ввести на основании).

При помощи меню выберите нужный вид создаваемого документа. После этого открывается диалоговое окно нового документа выбранного типа, некоторые поля которого уже заполнены информацией. Эта информация взята из исходного документа. Таким образом, ввод на основании сокращает время ввода нового документа.



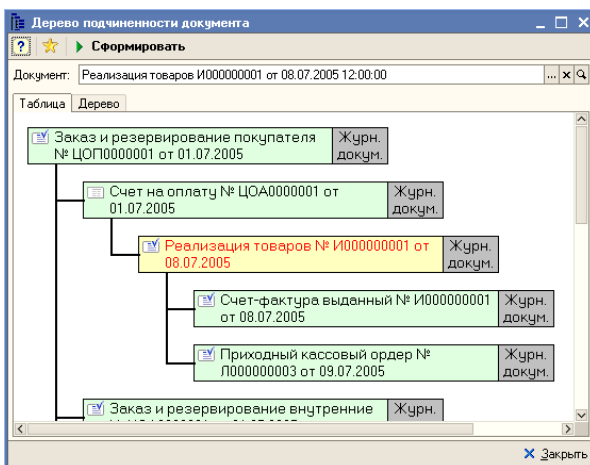
Документы, которые были сделаны на основании некоторого документа, являются для него подчиненными. Для просмотра подчиненных документов выделите в журнале документ-основание и нажмите кнопку Дерево документа (или нажмите клавишу **F11**). В результате на экране появляется графический отчет (см. следующий подраздел).

## V.7.4 *Дерево документа*



Кнопка Дерево документа выводит графический отчет, который показывает, на основании каких документов создан документ, который выделен в журнале, а также какие подчиненные документы были созданы на основании выделенного — см. предыдущий подраздел.





Слева приведен пример отчета, сформированного из документа Реализация товара №И0000000001 (прямоугольник, соответствующий этому документу, желтый, тогда как все прочие прямоугольники, соответствующие остальным связанным документам, имеют зеленый цвет).

Правая часть каждого прямоугольника серая, она содержит надпись «Журн. докум.».

Этот графический отчет показывает путь прохождения документов — от заказа товара до его оплаты. Двойной щелчок по цветной части прямоугольника открывает соответствующий документ. Двойной щелчок по серой части прямоугольника позволяет найти этот документ в журнале.

Обратите внимание, что взаимосвязь документов в отчете соответствует последовательности учетных операций.

## В.7.5 Шапка документа

Заказ поставщику № ЦОП00000002 от 05.07.2005 (Семенов Артем) Проведен

Как обычно, основная информация о документе сосредоточена в заголовке диалогового окна:

1. Наименование вида документа;
2. Номер документа;
3. Дата создания;
4. Пользователь, создавший документ (автоматически выбирается из справочника пользователей).

Непосредственно под заголовком располагается панель инструментов, а под ней — идентификационная строка диалогового

окна. Эта строка содержит наиболее важную информацию, характеризующую документ.

Документ №:  от  Компания "Инфинити"; Склад распределения; Семенов Артем Викторович

Идентификационная строка содержит следующую информацию:

1. Номер документа. Каждый вид документов имеет свою, отдельную нумерацию.
2. Дата создания документа. При помощи двух кнопок справа от этого поля можно вызвать календарь, а также изменить дату на предыдущий или следующий день (кнопка с двумя стрелочками: вверх и вниз).
3. Место создания документа: название организации и ее подразделения. Фон этого поля может быть белым (если документ принадлежит к регламентированному учету) или светло-серым (в противном случае).

Выбор общих реквизитов

Принадлежность документа

Подразделение:  ... Q

Организация:  ... Q

Регламентированный учет

Создатель / последний редактор

Автор:  ... Q

Менеджер:  ... X Q

Документ-основание

Док. основание:  ... X Q

OK Закрыть

Кнопка с тремя точками в правой части информационной строки вызывает диалоговое окно Выбор общих реквизитов. При помощи полей этого окна можно изменить некоторую информацию, которая показывается в строке заголовка и идентификационной строке.

В этом диалоговом окне для некоторых документов может оказаться доступным дополнительное поле Менеджер. Менеджер — это сотрудник, заключивший сделку с контрагентом. Это поле позволяет строить отчеты в разрезе сотрудников-менеджеров.

## В.7.6 Хозяйственная операция

Каждый документ отражает определенную хозяйственную операцию. Однако один документ может использоваться для отражения нескольких хозяйственных операций с похожими типами.

Если документ можно использовать для отражения одной из нескольких хозяйственных операций, то в панели инструментов появляется кнопка Операция (самая левая кнопка панели). При

нажатию этой кнопки появляется меню, из которого можно выбрать требуемую хозяйственную операцию.



После изменения типа хозяйственной операции диалоговое окно документа может незначительно измениться с тем, чтобы были включены реквизиты требуемой операции.

## В.7.7 Операции над документами

В этом подразделе рассмотрены операции, которые можно выполнить над документом. Нужную операцию можно выбрать при помощи соответствующего пункта меню, которое появляется при нажатии кнопки Действия.

Действия ▾

Слева от названия каждого пункта меню располагается значок. Такие же самые значки располагаются на кнопках, входящих в панель инструментов окна справочника. Для выполнения нужной операции можно также просто нажать соответствующую кнопку в этой панели инструментов.

Многие стандартные операции рассмотрены выше (см. табл. В-6, стр. 1209).

Операции с документами рассмотрены в табл. **В-21**.

Диалоговое окно документа может содержать таблицу. Эта таблица управляется кнопками, рассмотренными выше (см. табл. В-6, стр. 1209).

В нижней части окна документа обычно располагаются кнопки действий, рассмотренные в табл. **В-22**.

	Поиск по номеру документа основания	
	Добавить в избранное	
	Поиск ссылок	
	История объекта	
	Выгрузка в табличный документ	
	Создать напоминание	
	Написать письмо в службу техподдержки	
<hr/>		
	Найти в списке	
<hr/>		
	Перечитать	
	Скопировать	
	Записать	Ctrl+S
	Записать и закрыть	
<hr/>		
	Провести	
	Отмена проведения	
	Установить время	▶
	На основании	▶
	Перейти	▶
	Закрыть	

Комментарий: По записке Семенова [x] [Q]

Диалоговые окна документов содержат текстовое поле Комментарий, содержимое этого поля может быть произвольным.

Таблица В-21. **Документы, операции**

Наименование	Кнопка	Операция
Поиск по номеру документа основания		<p>Осуществляет поиск по видам документов, которые могут являться документом-основанием для данного документа. Поиск может производиться по произвольному набору этих видов.</p> <p>Например, для документа Поступление товаров документом-основанием может быть документ Заказ поставщику, Приходный складской ордер или Расходный складской ордер. Поиск по номеру может быть произведен для любого из этих видов документов или для всех видов сразу.</p> <p>Также можно задавать диапазон дат для поиска.</p>
Добавить в избранное		<p>Добавляет ссылку на документ в подгруппу Избранное в левой части Автоматизированного рабочего места. (Документ при этом обязательно должен быть записан.)</p>
Поиск ссылок		<p>Осуществляет поиск объектов, ссылки на которые содержатся в данном документе, а также объектов, которые ссылаются на данный документ.</p>
История документа		<p>Показывает журнал регистрации (если он ведется) с отбором по данному документу. Показываются все изменения данного документа, зафиксированные в журнале регистрации.</p>
Выгрузка в табличный документ		<p>Выгружает все данные документа в табличный документ для последующей загрузки в какой-либо другой документ.</p>
Создать напоминание		<p>Создает напоминание (см. раздел 8.15, «Значимые события» на стр. 387).</p>
Написать письмо в службу тех-поддержки		<p>Если при работе с документом возникла ошибка, при помощи этой операции можно написать электронное письмо в службу технической поддержки Типового решения.</p> <p>Перед созданием письма программа собирает необходимые сведения о системе, о программе, о защите, а также прикрепляет к письму данный документ и журнал регистрации. Эти данные могут потребоваться разработчикам для ответа на Ваш вопрос или локализации ошибки.</p>
Найти в списке		<p>Показывает диалоговое окно журнала, в котором выделена строка, соответствующая документу.</p>

Таблица В-21. **Документы, операции** (продолжение)

Наименование	Кнопка	Операция
Перечитать данные объекта		Заново читает документ из базы данных (это может оказаться полезным при многопользовательской работе).
Создать новый копи-рованием		Создает новое диалоговое окно для нового документа того же вида, причем все поля этого диалогового окна совпадают с полями исходного документа.
Провести		Проводит документ.
Отмена проведения		Если документ проведен, то распроводит его (то есть делает непроведенным).
Ввести на основании		Выдает меню, в котором можно выбрать вид документа, который будет создан на основании данного (см. В.7.3 «Ввод на основании» на стр. 1229).
Установить время	(15:11:00) ▾	Позволяет задать время проведения документа. Выдает меню, в котором это время задается либо опосредовано, либо непосредственно.
Дерево документов		см. В.7.4 «Дерево документа» на стр. 1230.

Перед предыдущим документом  
За следующим документом  
Перенести в начало дня  
Перенести в конец дня  
Ввести время

Таблица В-22. **Документы, кнопки**

Кнопка	Действие
Печать	Формирует печатную форму документа.
Записать	Сохраняет документ в базе данных.
ОК	Сохраняет, проводит документ и закрывает диалоговое окно.
Закрыть	Закрывает окно.

## В.7.8 Таблица документа

Многие документы содержат таблицы, в которых перечислены элементы справочника Номенклатура. Обычно такая таблица содержится на вкладке Товары (на ярлычке этой вкладки указывается также общее количество перечисленных товаров — строк в таблице).

N	Код	Номенклатура	Количес...	Един...	К.	Цена	Сумма	% ски...	% скидки...	Всего
1	000141	Датчик указателя давления...	1,000	шт	1,0	67,95	67,95	3,00		
		Карта. Дисконтная карта; С...	1,000			Розничная	67,95			

Графы такой таблицы рассмотрены в табл. **В-23**.

Таблица В-23. **Товары, графы**

Графа	Содержимое
N	Порядковый номер строки в таблице.
Номенклатура	Наименование номенклатурного элемента.
Количество	Количество товаров.
Единица	Единица измерения товара.
К	Коэффициент пересчета в базовую единицу измерения.
Цена	Цена одной единицы.
Сумма	Произведение количества на цену.
Всего	Сумма с налогами минус величина скидки.
% НДС, НДС	Процент НДС и сумма НДС.
Серия номенклатуры	Серия текущего элемента номенклатуры.
Код	Показывает код или артикул. Обычно показывается код товара. Но если в настройке Режим вывода кода в документах (в режиме редактирования прав и настроек «в целом по компании», который выбирается указанием типа объекта «Компания»; группа Документы → Общие параметры документов → Товарные документы) указано значение Артикул, то показывается артикул.
Остаток	Показывает остаток товара на складе.

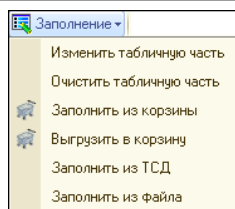
Нижняя строка таблицы занята строкой итогов (на иллюстрации отчеркнута овалом). Под графами с числами показывается итог. Под графой Цена показывается ее тип, под графой Номенклатура — тип скидки.

Дополнительные кнопки, расположенные над таблицей, рассмотрены в табл. **В-24**.

Таблица В-24. **Товары, кнопки****Кнопка**      **Действие**

Выдает меню, при помощи которого можно изменить данные, которые содержатся в таблице:

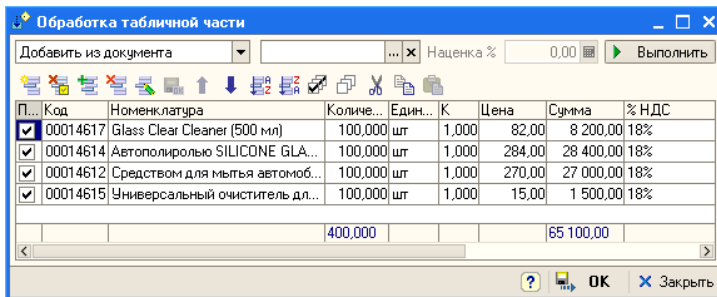
- Изменить табличную часть: см. ниже;
- Очистить табличную часть: удаляет все строки;
- Заполнить из корзины;
- Выгрузить в корзину;
- Заполнить из ТСД;
- Заполнить из файла.



Позволяет произвести подбор в таблицу (по всему справочнику Номенклатура).



При выборе пункта Изменить табличную часть меню кнопки Заполнение появляется диалоговое окно Обработка табличной части.



Поля, расположенные в верхней части окна, рассмотрены в табл. В-25(слева направо).

Таблица В-25. **Обработка табличной части, поля****Номер поля**      **Действие**

- 1      Задает операцию, выполняемую над таблицей. Выбирается из списка, рассмотренного в табл. В-26.
- 2      Позволяет уточнить выбранное действие: выбрать некоторое значение.

Операция будет выполнена только над теми табличными строками, в которых установлен флажок в графе Пометка. Кнопка Установить флажки устанавливает, а Снять флажки — снимает все флажки табличных строк. Кнопка Копировать копирует выделенную ячейку


в Буфер обмена, а кнопка Вставить заменяет выделенную ячейку содержимым Буфера обмена.

Таблица В-26. **Обработка табличной части, операции**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Добавить из документа	Таблица будет заполнена элементами таблицы некоторого другого документа: в соответствующем поле выбирается вид документа, а затем можно вызвать конкретный документ в соответствующем журнале.
Изменить цены на %	В соответствующее поле вводится процент изменения цен.
Установить цены по типу	В соответствующее поле вводится значение из справочника ТИПЫ ЦЕН.
Установить цены контрагента по типу	Позволяет задавать цены, исходя из цен поставщиков. Контрагент (поставщик) тот же, что указан в документе. В соответствующее поле вводится значение из справочника ТИПЫ ЦЕН.
Распределить сумму по суммам	В соответствующее поле вводится некоторая сумма. Она будет распределена пропорционально по имеющимся суммам товаров.
Распределить сумму по количеству	В соответствующее поле вводится некоторая сумма. Она будет распределена пропорционально по имеющимся количествам товаров.
Точность цен (знаков)	Цены будут округлены до указанного (в соответствующем поле) количества знаков.
Заполнить цены в рознице по типу	Если в документе есть графа розничной цены, то в соответствующее поле вводится значение из справочника ТИПЫ ЦЕН и розничные цены перезаполняются ценами выбранного типа.
Округлить цены в рознице до	Розничные цены будут округлены до указанного (в соответствующем поле) количества знаков.
Установить ставку НДС	Для всех товаров задается единая ставка НДС (в соответствующем поле).
Заполнить из ТСД	Таблица товаров заполняется из Терминала сбора данных.
Заполнить из корзины	Табличная часть документа будет заполнена данными из корзины (см. 13.9 «АРМ Корзина» на стр. 1054).
Выгрузить в корзину	Данные табличной части документа будут выгружены в корзину (см. 13.9 «АРМ Корзина» на стр. 1054).



## В.7.9 Цены и валюта

 **Цены и валюта** Кнопка **Цены и валюта** имеется в диалоговых окнах тех документов, которые связаны с движением денежных средств и взаиморасчетами. Она позволяет задавать финансовые аспекты документа.

По этой кнопке выдается одноименное диалоговое окно. Это окно содержит две похожих панели: **Новые значения** и **Текущие значения**.

Правая панель недоступна для редактирования. Она показывает текущие характеристики документа. Левая панель содержит поля, доступные для редактирования; она позволяет изменить текущие характеристики документа.

Поля этих панелей рассмотрены в табл. В-27.

Таблица В-27. **Цены и валюта, поля**

Значение	Действие
Тип цен	Тип цен документа. Выбирается из справочника <b>Типы цен</b> .
Валюта	Валюта документа. Выбирается из справочника <b>Валюты</b> .
Курс	Курс валюты документа.
Вид оплаты	Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличный расчет;</li> <li>• Безналичный расчет;</li> <li>• Произвольная оплата.</li> </ul> <p>В зависимости от выбранного значения могут создаваться разные виды платежных документов.</p>
Карта	Дисконтная карточка документа. Выбирается из справочника <b>Карточки</b> .
Тип скидки	Скидка на товары, указанные в документе. Выбирается из справочника <b>Типы скидок и наценок</b> .

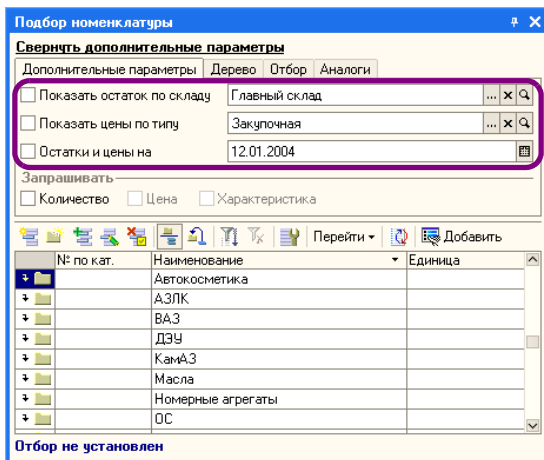


Если какие-то поля в документе отсутствуют, то соответствующие поля левой панели окна **Цены и валюта** остаются недоступными.

## В.7.10 Подбор номенклатуры

Заполнить таблицу номенклатуры можно построчно, для каждой строки заново выбирая очередной элемент номенклатуры. Но есть и другой способ: при помощи кнопки Подбор можно заполнить таблицу сразу несколькими элементами номенклатуры.

 Подбор



В нижней части диалогового окна Подбор номенклатуры располагается таблица номенклатурного справочника. Самая верхняя строка — гиперссылка Свернуть дополнительные параметры. Дополнительные параметры расположены на четырех вкладках под гиперссылкой, но над таблицей (на иллюстрации эти параметры отчеркнуты овалом). При щелчке

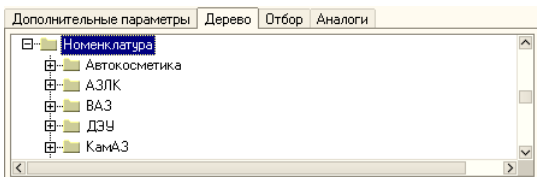
по гиперссылке дополнительные параметры исчезают, и в окне остаются только гиперссылка Открыть дополнительные параметры и таблица номенклатуры.

Флажки вкладки Дополнительные параметры рассмотрены в табл. В-28.

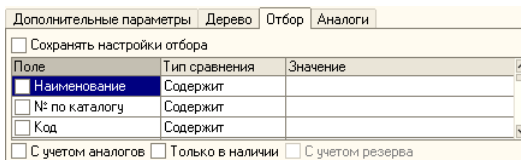
Таблица В-28. **Подбор номенклатуры, Дополнительные параметры, флажки**

Флажок	Если установлен, то
Показать остаток по складу	В таблице рядом с каждым товаром показывается его остаток на складе, заданном в поле справа от флажка. Если это поле оставлено пустым, то показываются остатки товаров на всех складах.
Показать цены по типу	Цены товаров показываются в соответствии с типом цен, выбранным справа от флажка. Если это поле оставлено пустым, то графа цен остается пустой.
Остатки и цены на	Данные в таблице показывается актуальными на дату, выбранную справа от флажка.
Количество, Цена, Серия	Перед подбором очередного элемента номенклатуры выдается диалоговое окно Ввод параметров подбора, рассмотренное ниже.

## В.7. Документы



Вкладка Дерево содержит дерево номенклатурного справочника. Это дерево, как обычно, можно использовать для быстрого перемещения по спискам товаров и услуг.




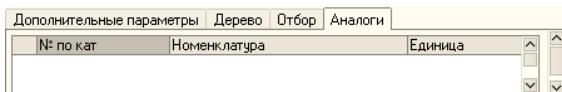
Вкладка Отбор содержит таблицу, флажки и кнопку. Таблица аналогична вкладке Отбор в диалоговом окне Отбор и сортировка (см. стр. 1214), но ее строки соответствуют полям элемента номенклатурного справочника.

Флажки вкладки Отбор рассмотрены в табл. В-29.

Таблица В-29. **Подбор номенклатуры, Отбор, флажки**

Флажок	Если установлен, то
Сохранять настройки отбора	Установка данного флажка позволяет включить сохранение настроек подбора номенклатуры.
С учетом аналогов	Будет показываться не только номенклатура, удовлетворяющая условиям фильтра, но и аналоги этой номенклатуры.
Только в наличии	Будет показываться только номенклатура, имеющаяся на складе, указанном на вкладке Дополнительные параметры (в табл. В-28).
С учетом резерва	Будет показываться только номенклатура, имеющаяся на складе и не зарезервированная (например, по заказам покупателей).

 Кнопка Установить отбор на вкладке или над таблицей, как обычно, начинает показывать таблицу с учетом заданного отбора.



Вкладка Аналоги служит для показа не только непосредственно найденной

номенклатуры, но и ее аналогов. Из этой таблицы можно непосредственно подбирать аналоги в документ.

Запрашивать

 Количество  Цена  Серия

Если установлен какой-либо флажок группы

Запрашивать на вкладке

Дополнительные параметры диалогового окна

Выбор номенклатуры, то перед отбором выбранной позиции номенклатуры появляется диалоговое окно Ввод параметров подбора. Оно аналогично окну Цены и валюта, рассмотренному выше.

Правая панель показывает текущие значения количества (в выбранной единице измерения) и цены отбираемого товара. Эта панель недоступна для редактирования.

Левая панель содержит поля, доступные для редактирования; она позволяет задать новые значения соответствующих реквизитов табличной части документа.

Поля этих панелей рассмотрены в табл. В-30.

Таблица В-30. **Ввод параметров подбора, поля**

Значение	Действие
Количество	Новое количество подбираемой номенклатуры ( в выбранной единице измерения).
Цена	Новая цена подбираемой номенклатуры.
Сумма	Сумма вычисляется согласно выбранного количества и цены номенклатуры.

Если установлен флажок Закрывать при выборе, после выбора серии номенклатуры форма будет закрываться.

Флажок Скрывать неиспользуемые серии устанавливает запрет на вывод неиспользуемых серий номенклатуры в табличную часть данной формы.

## В.7.11 Внешние печатные формы

Печать - Кнопка Печать (точнее, стрелка вниз, расположенная справа от этой кнопки) выводит меню, пунктами которого служат названия печатных форм. Предопределенный (для данного документа) список пунктов

может произвольно расширяться при помощи внешних печатных форм.

Подключение и настройка внешних печатных форм осуществляются при помощи справочника Внешние печатные формы.

## В.8 Вспомогательные объекты

В этом разделе кратко рассматриваются некоторые вспомогательные объекты Типового решения: регистры и константы.

В первых двух подразделах рассмотрены регистры: таблицы, в которых хранится наиболее общая информация, обычно не связанная со спецификой учета в Вашей компании.

Помимо регистров рассмотренных видов, имеются несколько других видов регистров, но обычно они менее важны для пользователя Типового решения.

### В.8.1 Регистр сведений

Регистры сведений — это таблицы, похожие на упрощенные справочники. В отличие от справочников, данные, хранящиеся в этих регистрах, можно только выбирать — на них нельзя ссылаться в полях справочников и документов.

Например, регистры сведений часто хранят историю реквизитов (значений полей). Для некоторых полей справочников и документов важно не только текущее значение, но и те значения, которые существовали ранее (а также даты изменений значения такого поля).

В качестве примера рассмотрим регистр сведений Курсы валют.

Период	Валюта	Курс	Кратность
01.01.2000	Руб	1,0000	1
01.01.2000	UE	30,0000	1
31.12.2004	USD	27,7487	1
31.12.2004	EUR	37,8104	1
01.01.2005	USD	27,7487	1
01.01.2005	EUR	37,8409	1

Выберите Сервис → Все операции → Регистр сведений → Курсы валют. Появившееся диалоговое окно Курсы валют похоже на диалоговое окно справочника (см. В.6 «Справочники» на стр. 1217), но есть небольшие отличия:

- отсутствуют кнопки действий;
- в первой графе таблицы располагается специальный голубой значок ☒ ;
- в панели инструментов имеется дополнительная кнопка ↔ (Установить интервал дат). Эта кнопка вызывает диалоговое окно

Настройка периода, рассмотренное выше (см. стр. 1206). Задание интервала позволяет ограничить показываемую информацию.

Таблица курсов валют служит для сопоставления дат (графа Период) и курсов валют (графа Курс). В регистре сведений Курсы валют Типовое решение автоматически хранит историю изменения значений поля для курса валюты (эти поля важны, например, для многих документов и отчетов). При редактировании таких полей следует иметь в виду, что новое значение будет действовать, начиная с даты изменения. Как правило, обращение к значению курса валюты выполняется на определенную дату — это либо дата документа, либо дата начала или конца периода построения отчета и так далее. Если в регистре сведений Курсы валют существует значение на эту дату, то будет получено это значение, в противном случае — значение на ближайшую предыдущую дату.

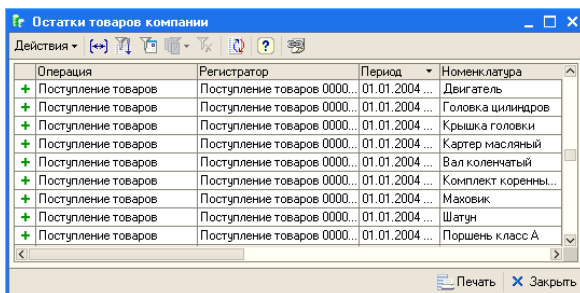
С таблицей регистра сведений можно работать обычным образом. Например, ее можно редактировать и пополнять.

## В.8.2 Регистр накопления

Регистры накопления — это специальные таблицы, в которых хранится информация об изменении базы данных, возникающих в результате проведения документов определенных видов. Данные, хранящиеся в этих регистрах, можно только непосредственно выбирать — на них нельзя ссылаться в полях справочников и документов.

Таким образом, регистры накопления хранят информацию о движениях документов, которые в том или ином аспекте изменили положение Вашей компании.

В качестве примера рассмотрим регистр накопления Остатки товаров компании.



Действия	Регистратор	Период	Номенклатура
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Двигатель
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Головка цилиндров
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Крышка головки
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Картер масляный
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Вал коленчатый
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Комплект коренны...
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Маховик
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Шатун
+ Поступление товаров	Поступление товаров 0000...	01.01.2004 ...	Поршень класс А

Выберите Сервис →  
 Все операции →  
 Регистр накопления →  
 Остатки товаров  
 компании. Появившееся  
 диалоговое окно Остатки  
 товаров компании  
 похоже на диалоговое  
 окно регистра сведений  
 (см. предыдущий  
 подраздел),

но есть небольшое отличие: в первой графе таблицы располагается один из специальных значков:

- зеленый значок плюса + означает движение прихода;
- красный значок минуса - означает движение расхода.

Основные табличные графы этого регистра рассмотрены в табл. В-31.

Таблица В-31. **Остатки товаров компании, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Регистратор	Ссылка на документ, который повлиял на остатки товаров. При двойном щелчке по ячейке этой графы появляется диалоговое окно соответствующего документа.
Номер строки	Порядковый номер записи в регистр.
Активность	Этот флажок обычно устанавливается автоматически. Это означает, что данные соответствующего документа изменили содержимое информационной базы.
Период	Время проведения документа.
Номенклатура	Товар.
Склад	Склад, выбранный в соответствующем документе.
Серия номенклатуры	Показывается серия номенклатуры, выбранная в документе.
Количество	Количество оприходованного или списанного товара.
Резерв	Количество товара, поставленного в резерв или снятого с резерва.
Хоз. операция	Хозяйственная операция документа.

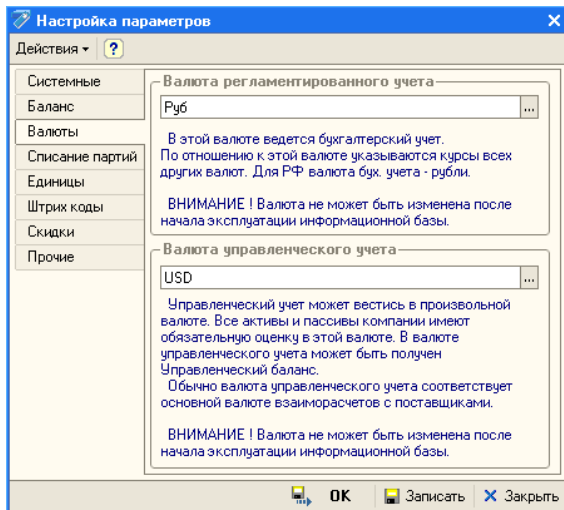
Таким образом, при анализе этого регистра можно выяснить количественные остатки товаров на складах Вашей компании.

### В.8.3 *Константы*

Константы используются для хранения различных общих параметров, влияющих на поведение Типового решения. Обычно каждая константа задает некоторый частный режим работы Типового решения или значения некоторых полей документов, подставляемые по умолчанию. Изменив значение константы, можно изменить соответствующий режим работы.

Для доступа к таблице констант выберите Сервис → Настройка параметров.

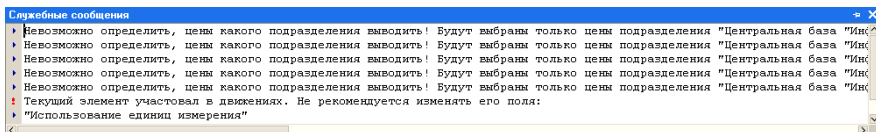
Значения некоторых немногочисленных констант вообще изменять нельзя, их можно только просматривать, так как соответствующие значения формируются Типовым решением автоматически.



Группы констант выбираются при помощи корешков вкладок, при этом значения констант выбираются или вводятся с клавиатуры на соответствующих вкладках. Например, на вкладке Валюты располагаются две константы: Валюта регламентированного учета и Валюта управленческого учета. Оба значения выбираются из справочника Валюты.

## B.8.4 Окно сообщения

При записи данных в информационную базу Типовое решение проверяет, корректны ли они. При обнаружении каких-либо несоответствий Типовое решение создает окно Службные сообщения, которое содержит текст с описанием причины возникших проблем.

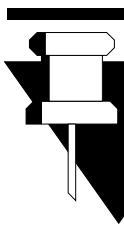


При помощи кнопки Предварительный просмотр основной панели инструментов текст в этом окне можно напечатать.





# С. Работа с отчетами



Отчеты служат для получения детализированной или сводной информации. В отчеты попадает информация, которая хранится в базе данных Типового решения. Форма представления и детализации этой информации выбирается Вами самостоятельно.

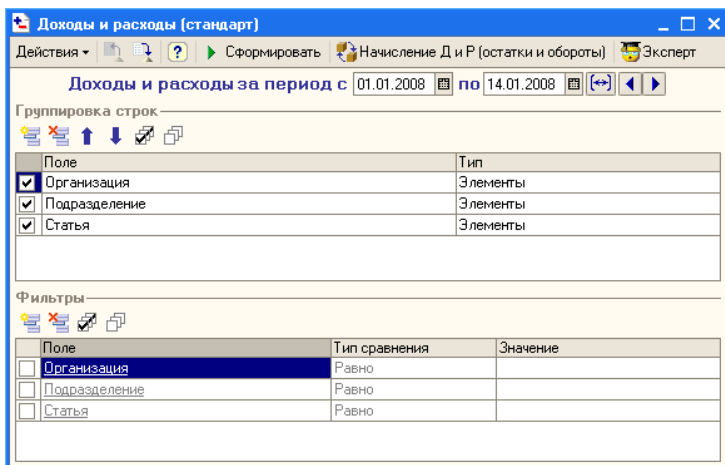
Каждый отчет формируется в два шага.

1. Сначала заполняются поля диалогового окна отчета, которые задают состав информации, которая должна попасть в отчет, и форму ее представления.


Этот шаг выполняете Вы. Впрочем, поля диалогового окна отчета заполнены некоторыми «разумными» значениями по умолчанию, так что во многих случаях серьезного изменения значений не потребуется.

Например, выберите Отчеты → Финансовые → Доходы и расходы и задайте значения полей диалогового окна. Например, это диалоговое окно может выглядеть так, как показано на следующей иллюстрации.





Такое упрощенное окно содержит только поля группировки строк и фильтры.

Для некоторых отчетов существует также возможность изменить вид отчета. В данном случае это можно сделать с помощью кнопки  «Начисление и распределение» панели инструментов.

Доп. поля в отдельной колонке

Многие диалоговые окна настройки отчетов содержат флажок Доп. поля в отдельной колонке.

Если этот флажок установлен, то дополнительные поля в формируемом отчете будут располагаться в отдельной колонке.





Пользовательские настройки хранятся в справочнике Варианты отчетов (см. 8.1.11 «Варианты отчетов» на стр. 209).

## С.1 Панели инструментов

И окно настройки отчета, и окно печатной формы отчета (его наименование присутствует также в строке заголовка окна) имеют собственные панели инструментов.

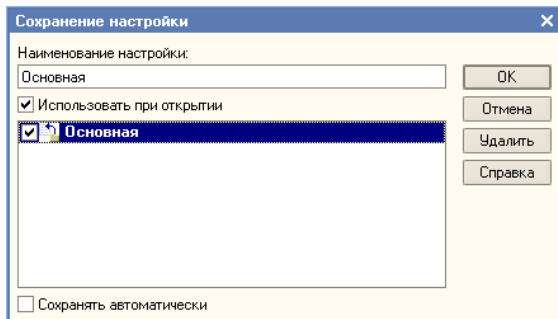
Кнопки панели инструментов диалогового окна отчета рассмотрены в табл. С-1.

Таблица С-1. **Настройки отчета, панель инструментов**

Кнопка	Действие
	Служат для сохранения и восстановления параметров отчета, рассмотрены ниже.
Действия ▾	Содержит меню, состоящее из пунктов: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Добавить в избранное — поместить в папку Избранное.</li> <li>➤ Восстановить значения — восстановить параметры отчета.</li> <li>➤ Сохранить значения — сохранить параметры отчета.</li> <li>➤ Закрыть — закрыть окно.</li> </ul>
 Сформировать	Сформировать отчет: создает окно, содержащее информацию из базы данных.
 Стандарт	Перейти в упрощенную форму диалогового окна.
 Эксперт	Перейти в полную форму диалогового окна.



Для диалоговых окон, связанных с отчетами, есть возможность сохранения параметров. Для этого нажмите кнопку Сохранить настройку.



На экране появляется диалоговое окно сохранения настройки. Введите осмысленное название этой настройки. Если устанавливается флажок Использовать при открытии, то в следующий раз, когда потребуется сформировать такой же отчет, поля будут автоматически заполнены так, как в текущем отчете.

Если Вы, к тому же, установите флажок Сохранять автоматически, то будут автоматически запоминаться все изменения, которые Вы захотите впредь внести в поля диалогового окна.



Чтобы восстановить настройки, введенные ранее, нажмите соответствующую кнопку и выберите в списке нужное имя настройки.

Кнопки панели инструментов собственно отчета рассмотрены в табл. С-2.

## С.1. Панели инструментов

Таблица С-2. **Окно отчета, панель инструментов**

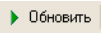

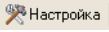




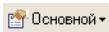
<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
 Обновить	Обновить отчет. Обычно используется после того, как изменена настройка отчета.
	Печатать отчет.
 Настройка	Вновь активизирует окно Настройки отчета, поля которого можно изменить.
 Отбор	Показать/скрыть панель быстрого отбора.
	Позволяют сформировать графические формы отчета. Эта возможность поддерживается не во всех отчетах; для отчета, не поддерживающего этот режим, данные кнопки будут недоступны.
	Позволяет получить сводную таблицу: таблицу, вид которой пользователь может изменять в широких пределах.
	Возвращает отчет к стандартной табличной форме представления.
 Основной ▾	Разворачивает список с вариантами стилей оформления отчета.

Таблица С-2. **Окно отчета, панель инструментов** (продолжение)

Кнопка	Действие
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Действия ▾</div>	<p>Содержит меню, состоящее из пунктов (количество пунктов зависит от выбранного вида представления отчета):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновить — обновить отчет. Обычно используется после того, как изменена настройка отчета.</li> <li>➤ Печать — печатать отчет.</li> <li>➤ Сохранить как веб-страницу — сохранить отчет в формате HTML.</li> <li>➤ Сохранить как PDF-файл — сохранить отчет в формате PDF.</li> <li>➤ Открыть MS Excel — открыть отчет в программе MS Excel.</li> <li>➤ Отправить по e-mail — отправить отчет по электронной почте. Содержит меню, состоящее из пунктов: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Как табличный документ (mxl) — отправить по электронной почте как табличный документ (*.mxl).</li> <li>➤ Как веб-страницу (html) — отправить по электронной почте как веб-страницу (*.html).</li> <li>➤ Как файл Excel (xls) — отправить по электронной почте как файл MS Excel (*.xls).</li> <li>➤ Как файл Acrobat (pdf) — отправить по электронной почте как файл PDF.</li> </ul> </li> <li>➤ Добавить в избранное — поместить отчет в папку Избранное. Содержит меню, состоящее из пунктов: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Форму отчета — добавить в Избранное форму отчета.</li> <li>➤ Печатную форму — добавить в Избранное печатную форму отчета.</li> </ul> </li> <li>➤ Уровни группировок — открытие группировок до заданного уровня. Выдает меню, в котором содержится список возможного числа уровней представления отчета.</li> <li>➤ Закрыть — закрыть окно.</li> <li>➤ Справка — вызвать справку.</li> </ul>

Кроме того, в правой части панели инструментов отчета располагаются поля и кнопки, служащие для задания периода отчета.




Период отчета — это диапазон дат, и в отчет попадают только данные из документов, которые созданы в этом диапазоне.

Период с 01.07.2005 по 31.07.2005

Первая дата содержит начальную дату, вторая —

конечную. Даты можно отредактировать при помощи клавиатуры, а также задать при помощи кнопок, рассмотренных в табл. С-3.

Таблица С-3. **Окно отчета, кнопки работы с датой**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Вызывает диалоговое окно Настройка периода. При помощи этого окна можно задать обе даты, которые определяют некоторый регулярный период времени.
	Изменяет обе даты на начало и конец предыдущего периода. Например, если период задан равным полугоду, то даты переустанавливаются на предыдущее полугодие.
	Изменяет обе даты на начало и конец следующего периода.

## С.2 Поля диалогового окна отчета

При помощи диалогового окна отчета настраиваются многие отчеты, предоставляемые Типовым решением. Однако некоторые отчеты настраиваются при помощи специализированных окон настройки. Такие специализированные окна отличаются от окна, рассматриваемом в этом разделе.







Диалоговое окно отчета содержит различные поля. В этих полях можно выбирать типы данных, которые должны попасть в формируемый отчет.

Над этими полями располагается заголовок отчета.

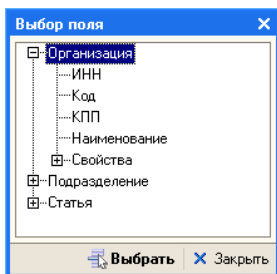
Каждое поле может содержать неограниченное число элементов: каждый элемент занимает в поле отдельную строку. Таким образом, каждое поле представляет собой небольшую таблицу.

Над каждым таким полем-таблицей располагается собственная панель инструментов. Кнопки этих панелей позволяют работать с полями-таблицами. Эти кнопки рассмотрены в табл. С-4.

Таблица С-4. **Настройки отчета, кнопки**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Добавить новую строку в таблицу. Добавляемая строка выбирается из дерева, которое расположено в диалоговом окне Выбор поля. Это окно рассмотрено ниже.
	Удалить выделенную строку поля-таблицы.
	Переместить выделенную строку на одну позицию вверх.
	Переместить выделенную строку на одну позицию вниз.
	Установить флажки сразу для всех строк поля-таблицы.
	Снять флажки сразу для всех строк поля-таблицы.

При нажатии на кнопку Добавить появляется диалоговое окно Выбор поля.



Диалоговое окно Выбор поля содержит дерево полей, заданных в Конфигураторе. Некоторые из этих полей служебные. Другие поля соответствуют полям, которые присутствуют в диалоговых окнах соответствующего справочника или документа. Если Вы хотите внести в поле-таблицу некоторый элемент справочника или документа, выберите соответствующее поле конфигулятора. Как обычно, плюсик показывает, что элемент можно развернуть, а минус — что элемент уже развернут, и его можно свернуть.



Обычно лучше выбирать в поле-таблицу не листья (оконечные ветви дерева), а наименования групп, слева от которых располагается плюсик. Обычно это допускает более гибкую настройку отчета.

## С.3 Поля-таблицы

Диалоговое окно отчета содержит несколько полей-таблиц, которые рассмотрены в этом подразделе.

### С.3.1 Группировка строк

Это поле задает состав и порядок строк, из которых состоит отчет. В частности, этим полем задаются наименования строк отчета: содержимое первого столбца отчета.

Группировка строк

Доп. поля в отдельной колонке

Поле	Тип	Сортировка	Доп. поля
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Элементы	<u>Наименование</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение	Элементы	<u>Наименование</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> Статья	Элементы	<u>Наименование</u>	



Очевидно, что группировка строк не может остаться пустой: если удалить все строки этого поля, то значимых строк в отчете просто не окажется.

Строки отчета будут объединены в блоки: в каждый блок входят строки, соответствующие строкам поля-таблицы, и именно в указанном порядке.



После занесения поля следует выбрать значение Тип. Это значение выбирается из списка:

- ☞ **Элементы**. Это значение по умолчанию. В отчете эта группировка будет представлена только элементами, группы будут опущены.
- ☞ **Иерархия**<sup>1</sup>. В отчете эта группировка будет представлена группами и соответствующими им элементами.
- ☞ **Только иерархия**<sup>1</sup>. В отчете эта группировка будет представлена группами.

Каждая строка блока выделяется цветом и отступом, и каждый блок образует иерархию.

Организация / Подразделение / Статья	
Компания "Инфинити"	
Администрация	
Амортизация ОС и НМА	
Зарплата основных сотрудников	
Курсовые разницы	
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ	
Суммовые разницы	
Склад распределения	
Вознаграждение	
Зарплата основных сотрудников	
Начисление дебиторской задолженности по товару	
Начисление дебиторской задолженности по услугам	
Оприходование обнаруженных излишков ТМЦ	
Себестоимость продукции, товаров, услуг	
Центральная База "Инфинити"	
Начисление дебиторской задолженности по товару	
Оплата поставщику	

Например, начало первого столбца отчета может выглядеть так, как показано слева. В заголовке столбца перечислены выбранные группировки строк. Показывается один блок, соответствующий компании «Инфинити». Первая строка блока — наименование организации, далее идут подблоки, которые соответствуют подразделениям.

В каждом подблоке перечислены статьи доходов и расходов.

Слева от этого столбца для каждого блока показывается дерево иерархии. Кнопка с минусом позволяет свернуть ненужные строки, делая отчет более компактным, а кнопка с плюсиком позволяет вновь развернуть все скрытые строки.

Показанный выше фрагмент отчета соответствует группировке строк, для которой в качестве всех типов выбрано значение Элементы (как это показано выше).

Группировка строк

Поле	Тип
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Статья	Иерархия

Если в настройке отчета для строки «Статья» выбрать тип Иерархия, а затем сформировать отчет заново, то информация о статьях будет расширена.

<sup>1</sup> Только если группировка является справочником.

Организация / Подразделение / Статья	
Компания "Инфинити"	
Администрация	
Внерезидентские	
Курсовые разницы	
Суммовые разницы	
По виду деятельности	
Амортизация ОС и НМА	
РАСХОДЫ	
Зарплата основных сотрудников	
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ	
Склад распределения	
ДОХОДЫ	
Вознаграждение	
Начисление дебиторской задолженности по товару	
Начисление дебиторской задолженности по услугам	
Оприходование обнаруженных излишков ТМЦ	

Теперь перед строками, которые соответствуют статьям, располагаются строки, которые соответствуют группам статей.

В столбце Сортировка настраивается сортировка элементов для каждого поля.

В столбце Доп. поля указывается, какая дополнительная информация должна присутствовать в данном поле.

Доп. поля в отдельной колонке

Если установить флажок Доп. поля в отдельной колонке, то эта информация будет располагаться в отдельной колонке.




## С3.2 Показатели

Показатели	
↑	↓
✎	📄
Представление	
<input checked="" type="checkbox"/>	Доход
<input checked="" type="checkbox"/>	Расход
<input checked="" type="checkbox"/>	Прибыль

Это поле задает состав и порядок столбцов отчета. Эти столбцы будут содержать числовую информацию — «показатели».

Чтобы в отчете появился столбец с указанным заголовком, следует установить флажок в соответствующей строке поля. Если флажок снят, то такой столбец в формируемый отчет не включается.

Например, на следующей иллюстрации показан пример отчета с включенными столбцами:

-  Доход;
-  Расход;
-  Прибыль.

Доходы и расходы							
Подразделение	Итого						
Статья	Начальный остаток		Приход		Расход		Расход
	Доход	Прибыль	Доход	Расход	Доход	Расход	
Автосервис "Остроженка"				1 326,59		1 284,34	
Выручка по чекам				1 326,59			
Себестоимость продукции, товаров, услуг						1 284,34	
Списание активов							666,67
Администрация			847 964,89			30,66	
Бухгалтерия						846 799,98	
Курсовые разницы						846 799,98	
Магазин "Авто-трейд"						0,01	
Курсовые разницы						0,01	
Центральная база Автозапчасть	130,00	89,99	1 078 942,68		774 480,43		44 232,83
Итого	130,00	89,99	1 928 234,16	1 622 595,42		44 232,83	666,67

### С.3.3 Фильтры

Это поле позволяет ограничить число строк, показываемых в формируемом отчете. Поле Фильтры аналогично диалоговому окну Отбор и сортировка.

Фильтры

Поле	Тип сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Равно	Компания "Инфинити"
<input type="checkbox"/> Подразделение	Равно	
<input type="checkbox"/> Статья	Равно	

Например, на иллюстрации установлен флажок поля «Организация». Это поле задано равным (Тип сравнения — «равно») значению «Компания „Инфинити“». Таким образом, в формируемый отчет попадают только данные, относящиеся к указанной организации.

Пример сформированного отчета содержится в предыдущем подразделе.

#### Дополнительная информация:

см. В. «Элементы интерфейса» на стр. 1197

### С.3.4 Группировка колонок

Группировка колонок

Поле	Тип
<input checked="" type="checkbox"/> Склад компании	Элементы

Поле Группировка колонок позволяет получить в отчете не укрупненные данные, а данные, детализированные по значениям выбранных группировок (в этом поле — группировок столбцов).

Например, при настройке отчета Остатки и обороты партий товаров (Отчеты → Складской учет →

Остатки и обороты партий товаров) в поля можно ввести данные, которые рассмотрены в табл. С-5.

Таблица С-5. **Группировка колонок, пример**

<i>Поле</i>	<i>Строки или установленные флажки</i>
Период с ... по ...	01.12.2007, 31.12.2007
Группировка строк	Номенклатура, Иерархия. Склад компании, Элементы.
Показатели	Количество (в единицах хранения) Сумма (в упр. валюте)
Фильтры	Подразделение, Равно, Склад распределения. Номенклатура, В группе, Шины.
Группировка колонок	Вид склада (склад компании), Элементы
Функции	Кон. ост.

В этом случае сформированный отчет может выглядеть так, как показано на следующей иллюстрации.

Остатки и обороты партий товаров Декабрь 2007 г.				
Отбор: Подразделение Равно Склад распределения, Номенклатура В группе Шины				
Показатели: Количество (в ед. хранения), Сумма (в упр. валюте)				
Дополнительные поля: № по каталогу (Номенклатура)				
Итого по: Номенклатура Иерархия, Склад компании Элементы				
Номенклатура / Склад компании	Обычный Кон. ост.		Итого Кон. ост.	
	Количество (в ед. хранения)	Сумма (в упр. валюте)	Количество (в ед. хранения)	Сумма (в упр. валюте)
<b>Шины.</b>	<b>11 185,000</b>	<b>12 872,16</b>	<b>11 185,000</b>	<b>12 872,16</b>
<b>Шины 13".</b>	<b>89,000</b>	<b>2 062,62</b>	<b>89,000</b>	<b>2 062,62</b>
Угла 13, 54216545	14,000	199,62	14,000	199,62
Главный склад	14,000	199,62	14,000	199,62
Белшина 13M, 236543213	12,000	270,40	12,000	270,40
Главный склад	12,000	270,40	12,000	270,40
Таланка 13, 321684321	55,000	1 269,82	55,000	1 269,82
Главный склад	55,000	1 269,82	55,000	1 269,82
Шипованная 13, 12121322	5,000	217,50	5,000	217,50
Главный склад	5,000	217,50	5,000	217,50
Шипованная 13 (комплект), 541651654645	3,000	105,28	3,000	105,28
Главный склад	3,000	105,28	3,000	105,28
Шип стальной 18 мм, 5445645645645645	11 096,000	10 809,54	11 096,000	10 809,54
Главный склад	11 096,000	10 809,54	11 096,000	10 809,54
<b>Итого</b>	<b>11 185,000</b>	<b>12 872,16</b>	<b>11 185,000</b>	<b>12 872,16</b>

Можно увидеть, что числовая часть отчета состоит из двух обобщенных столбцов: первый — для «Склад компании обычный», второй — «Итого». Каждый столбец состоит из двух подчиненных столбцов (подстолбцов): «Количество (в ед. хранения)» и «Сумма (в упр. валюте)». Эти подстолбцы заданы в поле Представление,

но благодаря непустому полю Группировка колонок поле Представление задает не столбцы, как обычно, а подстолбцы.

Таким образом, поле Группировка колонок добавляет в формируемый отчет столбцы (а не строки, как это делает поле Группировка строк — см. С.3.1 «Группировка строк» на стр. 1254).

### С.3.5 Функции

Функции

↑ ↓ ↻ □

Представление
<input type="checkbox"/> Нач. ост.
<input checked="" type="checkbox"/> Приход
<input type="checkbox"/> Расход
<input checked="" type="checkbox"/> Кон. ост.

Поле Функции, как и поле Группировка колонок, позволяет ввести обобщенные столбцы. Подстолбцы таких обобщенных столбцов задаются при помощи поля Показатели — см. С.3.2 «Показатели» на стр. 1256).

Так, можно ввести в поля настройки рассмотренного отчета Остатки и обороты партий товаров (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты партий товаров) значения, которые перечислены в табл. С-6.

Таблица С-6. **Функции, пример**

Поле	Строки или установленные флажки
Период с ... по ...	01.11.2007, 31.12.2007
Группировка строк	Номенклатура, Иерархия
Показатели	Количество (в единицах хранения) Сумма (в упр. валюте)
Фильтры	Подразделение, Равно, Склад распределения. Номенклатура, В группе, Шины.
Группировка колонок	—
Функция	Нач. ост. Кон. ост.

Тогда сформированный отчет Остатки и обороты партий товаров может выглядеть так, как показано на следующей иллюстрации.

**Остатки и обороты партий товаров  
Декабрь 2007 г.****Отбор: Подразделение Равно Склад распределения, Номенклатура В группе Шины**

Показатели: Количество (в ед. хранения), Сумма (в упр. валюте)

Дополнительные поля: № по каталогу (Номенклатура)

Итого по: Номенклатура Иерархия

Номенклатура	Нач. ост.		Кон. ост.	
	Количество (в ед. хранения)	Сумма (в упр. валюте)	Количество (в ед. хранения)	Сумма (в упр. валюте)
Шины,	11 185,000	12 872,16	11 185,000	12 872,16
Шины 13",	89,000	2 062,62	89,000	2 062,62
Unia 13, 54216545	14,000	199,62	14,000	199,62
Белшина 13M, 236543213	12,000	270,40	12,000	270,40
Таганка 13, 321684321	55,000	1 269,82	55,000	1 269,82
Шипованная 13, 12121322	5,000	217,50	5,000	217,50
Шипованная 13 (комплект), 541651654645	3,000	105,28	3,000	105,28
Шип стальной 18 мм, 5445645645645645	11 096,000	10 809,54	11 096,000	10 809,54
<b>Итого</b>	<b>11 185,000</b>	<b>12 872,16</b>	<b>11 185,000</b>	<b>12 872,16</b>



Поле Функции имеется не на всех диалоговых окнах Настройки отчета. Оно существует для отчетов, которые показывают остатки и обороты показателей.

## С.4 Сформированный отчет

Обычно отчет открывается только для просмотра. Возможность редактирования отчета зависит от права Открытие печатных таблиц отчетов в режиме просмотра (это право задается на вкладке Права и Настройки интерфейса АРМ Администратор или при помощи кнопки Права и настройки карточки пользователя).


Некоторую информацию, выведенную в отчет, можно детализовать. Для этого достаточно дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по той графе отчета, которая Вас заинтересовала. Например, детализация денежной суммы может означать показ названий тех документов, на основании которых эта сумма получена. Процесс детализации можно продолжить. Например, если дважды щелкнуть по одному из названий документов, то Вы сможете посмотреть содержимое этого документа.



Признак возможной детализации отчета — измененная форма указателя мыши: если указатель превращается в изображение лупы, то детализация возможна.



Обычно в конце сформированного отчета содержится сводная (обобщенная) информация по столбцам отчета.

## С.4.1 *Настройка графического отчета*

 В панели инструментов сформированного отчета находится кнопка **Диаграмма**, служащая для показа отчета в графической форме — показа диаграммы. Требуемое графическое представление отчета выбирается при помощи кнопки выбора стиля, которая разворачивает список возможных видов диаграмм; из этого списка Вы выбираете нужный. Вид диаграммы можно выбрать или заранее (до формирования диаграммы), либо после того, как отчет уже показывается в виде некоторой диаграммы, вид которой требуется изменить.

 Основной ▾

В верхней части окна отчета располагаются несколько полей, значения которых влияют на информацию, показываемую в диаграмме.

Показатель:	Количество (в ед. хранения) ▾	Серии:	Номенклатура ▾ 	Выводить первые	1 000 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> вывести прочие
Функция:	Приход ▾	Точки:	<input type="text"/> 	Выводить первые	1 000 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> вывести прочие
Вид подписей:	Серия ▾	Положение подписей:	Край ▾	<input type="checkbox"/> Отображать таблицу данных		

Эти поля рассмотрены в табл. **С-7** (не все эти поля доступны в каждый момент времени). После изменения значений некоторых полей Вы должны подтвердить, что диаграмму требуется сформировать заново.

Таблица С-7. **Настройка графического отчета, поля**

Поле	Содержимое
Показатель	Анализируемый количественный показатель отчета. Выбирается из списка показателей, которые были заданы при настройке отчета при помощи установленных флажков (см. С.3.2 «Показатели» на стр. 1256).
Серии <sup>†</sup>	Список фильтров, которые были заданы при настройке отчета при помощи установленных флажков (см. С.3.3 «Фильтры» на стр. 1257).
Функция	Список функций, которые были заданы при настройке отчета при помощи установленных флажков (см. С.3.5 «Функции» на стр. 1259).
Точки <sup>†</sup>	Измерение, используемое в качестве точек диаграммы.
Вид подписей	Список видов подписей.
Положение подписей	Список возможных положений подписей.
Выводить первые	Ограничивают количество выводимых серий (точек) с учетом веса каждой серии (точки). Таким образом, сначала будут выводиться серии (точки) с наибольшим по модулю значением показателя.

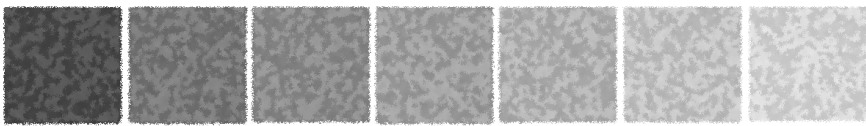
Таблица С-7. **Настройка графического отчета, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Выводить прочие	Позволяет выводить оставшиеся после ограничения серии (точки) в сводную серию (точку).
	† Кнопка, расположенная справа, служат для настройки вывода групп серий/точек.

 Отображать таблицу данных

Если установить флажок Отображать таблицу данных, то, дополнительно, к графической форме отчета, данные будут представлены в табличной форме.





# D. Система управления оборудованием

---



При работе в многопользовательском режиме на предприятиях часто возникает ситуация, когда ко многим компьютерам локальной сети подключено различное оборудование. При этом на каждом компьютере может быть запущено одно или несколько типовых решений, каждому из которых может потребоваться доступ к оборудованию, в том числе и установленному на других компьютерах локальной сети.

Для обеспечения такого взаимодействия предназначена Система управления оборудованием, поставляемая в составе Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5».

Каждый компьютер с каждым запущенным на нем Типовым решением и каждый экземпляр оборудования должны быть описаны в Системе управления оборудованием. Описание включает в себя однозначную идентификацию каждой единицы оборудования (уникальный идентификатор типа GUID), точки доступа, к которой подключено оборудование, параметров подключения (номер порта/скорость и т. п.), режимов работы. Вся эта информация сохраняется в файле Config.xml.

## D.1 Утилита настройки Системы управления оборудованием

---

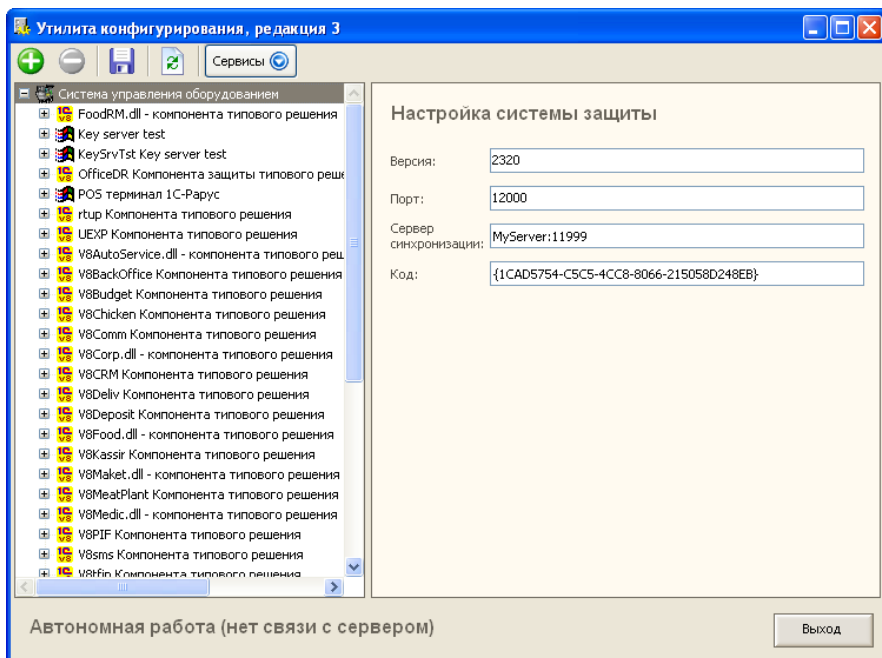
Для изменения и просмотра настройки Системы управления оборудованием предусмотрена специальная утилита ConfUtil3.exe, запускать которую следует только из локального каталога системы

защиты. Локальный каталог размещается в следующем месте:  
%CommonAppDATA%\Protect\LocalProtect.

Здесь %CommonAppDATA% — это переменная окружения, указывающая каталог, содержащий данные приложений, общие для всех пользователей. Этот каталог различается в различных версиях операционной системы Windows. Например, в Windows XP и Windows 2003 это обычно каталог C:\Documents and Settings\All Users\Application Data. В Windows Vista это обычно каталог C:\ProgramData.



В случае, если на данной системе уже были установлены Типовые решения, система защиты которых использует другой локальный каталог, система защиты данного Типового решения также будет использовать прежний локальный каталог.

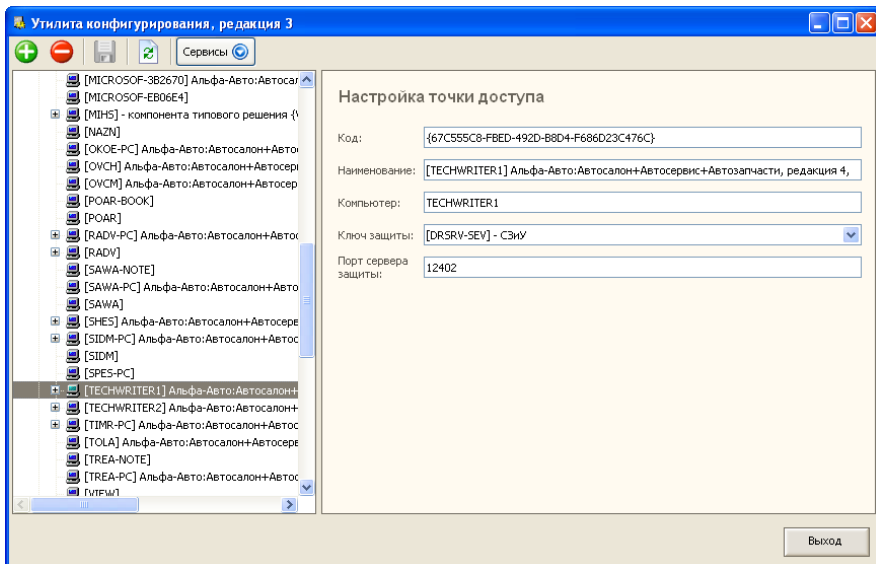




Надпись «Автономная работа (нет связи с сервером)» отображается, если не удалось установить соединение с сервером защиты. В этом случае все произведенные изменения будут сохраняться локально. Позже, когда связь будет установлена, произойдет синхронизация и все изменения будут сохранены на сервере защиты. Данную синхронизацию может произвести как утилита конфигурирования, так и Типовое решение.

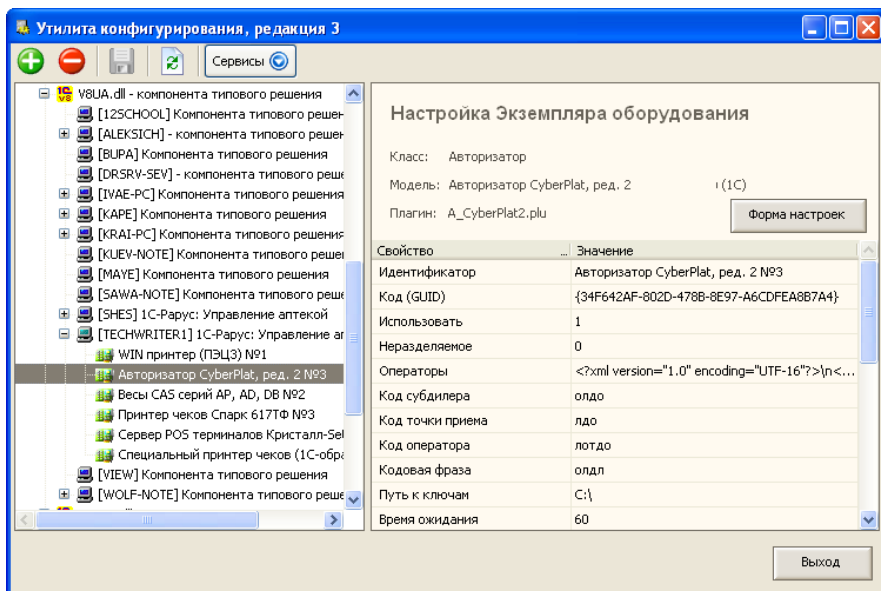
При открытии утилиты конфигурирования ConfUtil3.exe в ее главном окне отображается иерархическая схема системы управления оборудованием. Узлы верхнего уровня этой структуры соответствуют различным типовым решениям, установленным в системе. На следующем уровне описаны точки доступа — это понятие включает в себя комбинацию компьютера (рабочей станции) и Типового решения, установленного на нем. (Например, установленные на одном и том же компьютере два Типовых решения представляют собой две точки доступа.) На следующем и последнем уровне иерархии располагаются элементы, описывающие конкретные экземпляры оборудования, — устройства.

Ключ защиты Типового решения также является устройством, взаимодействие с которым осуществляется по такой же схеме, как и с любым другим устройством, подключенным к одному из компьютеров в локальной сети. В параметрах каждой точки доступа описывается ключ защиты, к которому она подключается при запуске.



При этом точка доступа может подключаться к ключу защиты, установленному непосредственно на компьютер, что позволяет работать, например, на ноутбуках как в локальной офисной сети, так и вне ее (с использованием локального ключа) без необходимости выполнять перенастройку системы защиты. Для локальных решений именно такая настройка точки доступа создается автоматически по умолчанию при установке или первом запуске Типового решения на рабочей станции. Для многопользовательских решений рекомендуется всегда устанавливать сервер защиты на отдельном компьютере. К этому же компьютеру должны быть подключены ключи типовых решений. В этом случае ключ защиты будет всегда доступен другим рабочим станциям.

Если пользователь выделяет типовое решение, точку доступа или оборудование в главном окне утилиты конфигурирования ConfUtil3.exe, то в правой части окна утилиты отображается список доступных для редактирования параметров выделенного элемента системы управления оборудованием.

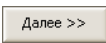


Все изменения настройки фиксируются в файле Config.xml, находящемся в локальном каталоге системы защиты. По завершении внесения изменений обновленные настройки переносятся в файл в общем каталоге.

В верхней части диалогового окна утилиты конфигурирования ConfUtil3.exe располагаются кнопки панели управления.



При нахождении на узле Типового решения кнопка Добавить создаст подчиненный элемент. Это точка доступа текущей рабочей станции. При нахождении на точке доступа (или на элементе оборудования, подключенном к точке доступа) кнопка Добавить вызовет окно Экземпляр оборудования, в котором нужно последовательно указать класс и модель оборудования.



Нажатие кнопки Далее открывает следующий экран добавления экземпляра оборудования.

Свойство	Значение
Идентификатор	DSP850 №5
Код (GUID)	{D5B81D3D-1A29-49C4-B175-094FE288D6C5}
Использовать	1
Неразделяемое	0
Число строк	2
Длина строки	20
Текст заставки	ООО "1С-Парус" \n ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

В данной форме отображаются класс и модель добавляемого экземпляра оборудования, а также используемый плагин. Также

в этой форме можно изменить свойства данного экземпляра оборудования. Список этих свойств зависит от конкретного класса и модели оборудования.

 Применить

Завершение редактирования свойств экземпляра оборудования выполняется нажатием на кнопку Применить. После этого будет создан новый элемент оборудования под текущей точкой доступа.

 Отмена

Нажатие кнопки Отмена отменяет добавление нового экземпляра оборудования.



Кнопка Удалить удаляет выделенный в основном окне утилиты элемент, а также все подчиненные ему элементы и настройки, связанные с ними.

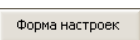


Кнопка Сохранить сохраняет все изменения настроек точек доступа и элементов оборудования. Все изменения настроек сохраняются локально; если установлено соединение с сервером защиты, то все нажатие данной кнопки также сохраняет все изменения на сервере защиты.

Надпись «Автономная работа (нет связи с сервером)» отображается, если не удалось установить соединение с сервером защиты. В этом случае все произведенные изменения будут сохраняться локально. Позже, когда связь будет установлена, произойдет синхронизация и все изменения будут сохранены на сервере защиты. Данную синхронизацию может произвести как утилита конфигурирования, так и Типовое решение.



Кнопка Обновить отменяет все текущие несохраненные изменения и заново считывает конфигурационный файл с сервера.

 Форма настроек

Можно настроить основные параметры элемента оборудования при помощи формы настроек, которая открывается нажатием на кнопку Форма настроек. Эта кнопка отображается, если в левой половине окна утилиты конфигурирования выбран элемент оборудования.

Вид формы настроек зависит от класса данного элемента оборудования. На иллюстрации приведена такая форма для сканера.

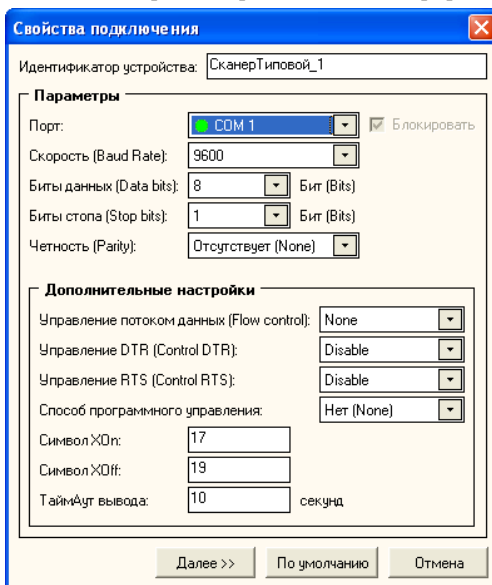


Таблица свойств, отображаемая в правой половине окна утилиты конфигурирования, также позволяет настраивать параметры оборудования.

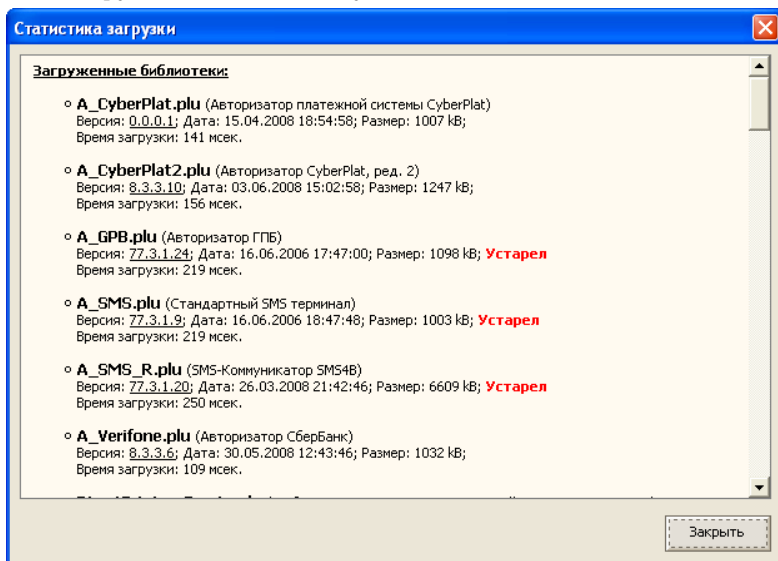
Если было добавлено новое оборудование, то после настройки оборудования необходимо перезапустить Типовое решение на каждом компьютере, использующем данное оборудование. Если же редактировалось уже существующее оборудование, то подобный перезапуск производить нет необходимости.



При нажатии на кнопку Сервисы открывается дополнительное меню, содержащее следующие пункты:

- ✎ Редактор модели оборудования, подробнее о котором см. раздел D.2, «Редактор модели оборудования» на стр. 1270.

- Статистика загрузки — при выборе этого пункта открывается информационное окно, содержащее список загруженных библиотек оборудования и статистику их использования.



Плагины устаревших версий помечаются надписью «Устарел».

## D.2 Редактор модели оборудования

Оборудование, подключаемое к Типовому решению, можно условно классифицировать следующим образом:

- Классы** — типы оборудования, идентичного по назначению своего использования: фискальные регистраторы, сканеры, весы, дисплеи покупателя, серверы ключа защиты типовых решений и т. д.
- Модели** — типы оборудования, идентичного по набору параметров, определяющих порядок работы данного оборудования. Оборудование одного класса может принадлежать к разным моделям; например, к классу Сканер принадлежат модели Сканер клавиатурный (KB) и Сканер типовой (RS-232).
- Единицы** — каждая единица оборудования определенного класса и модели, подключенная к одному из компьютеров.

Подключение оборудования к компьютерам производится с помощью плагинов — библиотек, каждая из которых описывает одну определенную модель оборудования. Файлы плагинов имеют расширение .plu.

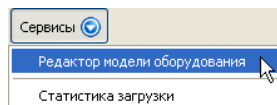


В комплект поставки Типового решения входит набор плагинов. При локальной установке Типового решения на компьютер плагины записываются в локальный каталог. При сетевой установке Типового решения плагины устанавливаются в общий каталог (подробнее о локальном и общем каталогах см. раздел 6.3.3, «Установка системы лицензирования» на стр. 133).

Существенно увеличить количество подключаемых моделей оборудования можно с помощью настроек, позволяющих внести дополнения в работу плагинов. Эти настройки содержатся в текстовых файлах, имеющих расширение .mdl, и представляют из себя описания новых моделей оборудования, созданных на основании существующих описаний. Эти файлы можно создавать и обрабатывать при помощи Редактора модели оборудования.

Чтобы вызвать Редактор модели оборудования, требуется нажать кнопку Сервисы в верхней командной панели диалогового окна утилиты настройки Системы управления оборудованием.

В меню этой кнопки следует выбрать пункт Редактор модели оборудования.



В открывшемся окне Редактора требуется указать следующие параметры:

- Класс оборудования — класс оборудования, которое требуется подключить. Список классов для выбора формируется в соответствии с тем, какие плагины установлены на компьютере пользователя.

- ☞ Модель/Шаблон модели — модель подключаемого оборудования. Список доступных для выбора моделей формируется также в соответствии с имеющимися на компьютере пользователя плагинами.
- ☞ Код — код подключаемой модели оборудования. Формируется автоматически и не редактируется.
- ☞ Идентификатор — идентификатор модели оборудования. Может состоять из букв и цифр. Не содержит пробелов.
- ☞ Наименование — наименование модели оборудования.
- ☞ Библиотека — имя файла плагина. Отображается в соответствии с выбранным классом и моделью оборудования. Не редактируется.
- ☞ Использует 1С — переключатель, с помощью которого задается порядок работы подключаемого оборудования. Если выбрано значение Да, предполагается, что управление данным оборудованием осуществляется с помощью обработки, работающей в среде 1С:Предприятие, и, следовательно, использование данного оборудования возможно только при условии, что программа 1С:Предприятие запущена в данной точке доступа. Если выбрано значение Нет, управление данным оборудованием полностью осуществляется с помощью плагина.



В том случае, если выбрана одна из уже созданных моделей оборудования (а не создается новая), данные параметры не могут быть изменены.

С помощью Редактора модели оборудования можно создавать новые настройки моделей оборудования, а также загружать настройки, созданные на других компьютерах. Для этого предназначены кнопки, расположенные в правой части диалогового окна редактора.

Создать

Если нажать на эту кнопку, то все изменения, вносимые в настройку модели, будут сохранены как новая модель оборудования. При этом в Редакторе должна быть выбрана модель оборудования — новая модель будет создана на основании этой выбранной модели. (Настройки исходной модели не изменятся.) При этом в нижней части диалогового окна Редактора появляется надпись «Создание новой модели оборудования».

Импорт

Кнопка Импорт позволяет загрузить настройку модели оборудования, созданную на другом компьютере. При нажатии на эту кнопку открывается системный диалог выбора файла, с помощью которого нужно выбрать файл загружаемой настройки, имеющий расширение .mdl. После того, как этот файл выбран, в нижней части диалогового окна Редактора появляется надпись «Импорт модели из файла».

Экспорт

Кнопка Экспорт позволяет сформировать файл экспорта настройки модели оборудования. В дальнейшем этот файл, имеющий расширение .mdl, может быть загружен на других компьютерах. Эта кнопка активна, только если загружена созданная модель оборудования (т. е. модель, созданная на основании другой модели или загруженная при помощи кнопки Импорт).

Удалить

Кнопка Удалить позволяет удалить выбранную настройку с компьютера пользователя. Эта кнопка активна, только если загружена созданная модель оборудования (т. е. модель, созданная на основании другой модели или загруженная при помощи кнопки Импорт).

Далее >>

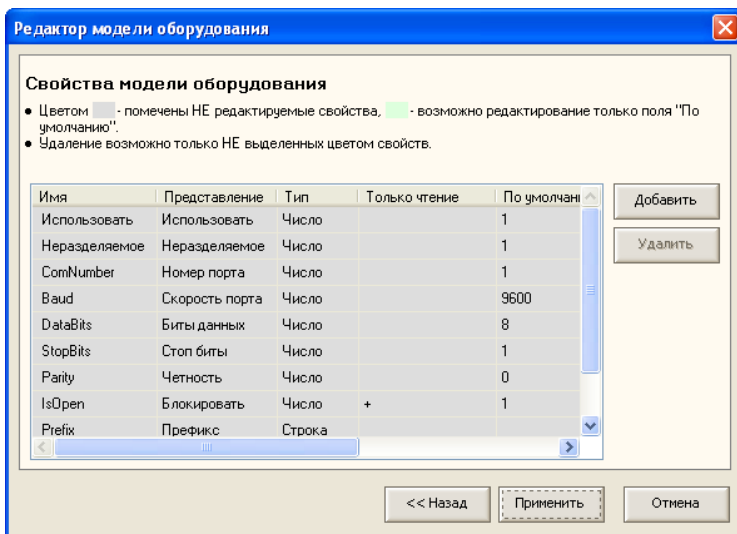
После завершения ввода параметров для перехода на следующий экран Редактора модели оборудования нажмите на кнопку Далее в нижней части диалогового окна.

На втором экране Редактора располагается таблица, содержащая свойства выбранной модели оборудования. Состав этой таблицы зависит от вида настраиваемой модели.

Свойства, указанные непосредственно в плагине данной модели, недоступны для редактирования. Эти свойства помечены серым цветом фона.

Добавить

Свойства, созданные с помощью дополнительных настроек, для редактирования доступны. При помощи кнопки Добавить можно добавлять к имеющимся свойствам новые. Добавленные свойства также будут доступны для редактирования.

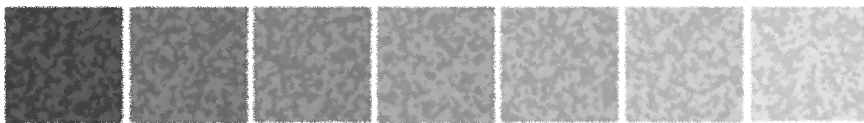


**Удалить** Добавленные свойства могут быть удалены с помощью кнопки Удалить.

**Применить** По окончании настройки нажмите кнопку Применить, чтобы сохранить и ввести в действие внесенные изменения.

**Отмена** Нажатие кнопки Отмена прекращает работу Редактора моделей оборудования без сохранения внесенных изменений.

**<< Назад** Кнопка Назад позволяет вернуться на предыдущий экран Редактора моделей оборудования.



# Термины

## 1-9

1С Предприятие .....	125
1-Т .....	740, 742, 744
«20 на 80» .....	860, 862

## А

Аванс .....	411
Авансовый отчет .....	542
«Автокаталог» .....	1191
Автоматизированное рабочее место .....	68
Автоматическая скидка .....	446
Автомобиль .....	345
анализ продаж .....	972
ввод остатков .....	785
возврат от покупателя .....	795
возврат поставщику .....	780
заказ .....	762
инвентаризация .....	799
коробка передач .....	359
кузов .....	358
опции .....	356
перемещение .....	798
переоценка .....	802
поступление .....	772
реализация .....	787
резервирование автомобилей ...	768

снятие резерва .....	769
состояние заказов .....	984
списание .....	803
статус .....	360
счет на оплату .....	792
цвет .....	358
Авторабота .....	366
Автосалон .....	754, 970
Автосервис .....	713, 944
Акт	
о приемке товара .....	398, 637
о расхождении по количеству и качеству .....	398
об оказании услуг .....	418, 449
списания товаров .....	515, 529, 537
Амортизация .....	440
Анализ	
продаж .....	856
цен .....	876
А0-1 .....	545
Артикул .....	1080
<b>Б</b>	
Банк .....	326
Банковская выписка .....	565
Банковский счет .....	234

Для названий объектов Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» используется шрифт без засечек (например, Аналоги).

Банк-эквайер .....	573
Блокировка .....	1203
рабочего места .....	1082
Бренд .....	332
Быстрый ввод .....	1208
Быстрый поиск .....	1212

**В**

Валюта .....	323
кассы компании .....	193
переоценка .....	633
регламентированного учета .....	185, 194
Вариант системы «1С Предприятие» .....	126
Варианты комплектации автомобилей .....	352
Ввод .....	1189
Ввод данных с терминала сбора данных .....	1189
Ввод остатков взаиморасчетов .....	554
прочих активов .....	444
товаров .....	420
Взаимозачет .....	545
Взаимоотношения с клиентами .....	376
Взаиморасчет .....	231, 542
Взаиморасчеты учет .....	46
Вид плана .....	292
Вкладка .....	1204
Внутренний заказ .....	598
Возврат автомобиля от покупателя .....	795
от покупателя .....	453
тип чека .....	1077

Возвратная накладная .....	411
Вознаграждение .....	234
комиссионное .....	416, 495
Возражения и причины отказов .....	376
Возрастные группы .....	377
Выписка .....	565
Выработка .....	956
Выработка исполнителей работ .....	957

**Г**

Гарантия .....	730
Гиперссылка .....	1208
ГНИ .....	182
«Горячая клавиша» .....	1199
Грузоотправитель .....	412
Грузополучатель .....	494
ГТД .....	271

**Д**

Дата .....	1206
Двигатель тип .....	359
Движение денежных средств, см. ДДС ДДС .....	272, 556
Дебитор .....	546
Денежные средства перемещение .....	842
денежный ящик .....	1085, 1089
Дерево .....	1218
документа .....	1230
справочника .....	1218
Детализация .....	1260
Действие при ошибке .....	201
Диапазон дат .....	1206
Динамика автосервиса .....	948

Дисконтная карта .....	302	Заказ-наряд .....	720
Диспетчер .....	721	выполненные работы .....	958
Договор взаиморасчетов .....	231	история .....	950
Документ .....	1226	реестр .....	951
ввод на основании .....	1229	Заказы и резервы .....	30
операция .....	1233	Заказы на автомобили .....	107
основание .....	1230	Закон Парето .....	860, 862
подтверждающий .....	283, 286	Заккрытие кассовой смены .....	1145
проведение .....	1227	Закупка .....	260
таблица .....	1235	Заполнить с ТСД .....	1189
Долг		Запрещенный штрихкод .....	271
корректировка .....	547	Запуск программы .....	127
по договору .....	233	Запчасть .....	242
Должность .....	205	Заявка на ремонт .....	713
Дополнительный расход .....	403	Значение по умолчанию .....	1205
Доход .....	274, 837		
	<b>Е</b>		<b>И</b>
Единица измерения		ИМНС .....	182
базовая .....	329	ИНВ-3 .....	512, 535
основная .....	250	ИНВ-19 .....	512, 535
	<b>Ж</b>	Инвентаризация	
Журнал .....	1227	опись .....	512, 535
	<b>З</b>	товаров .....	507
Заблокированный управляющий		Инкассация .....	572
элемент .....	1203	ИНН .....	182, 570
Загрузка курсов валют		История автомобилей .....	991
с www.rbc.ru .....	1159	История реквизитов .....	1243
Загрузка оборудования .....	310		<b>К</b>
Задолженность .....	233	Календарь .....	1203
Заказ		Калькулятор .....	1080
внутренний .....	598	Карта ячеистого склада .....	904
корректировка .....	592, 601	Карточка .....	301
на автомобиль .....	107, 762	Касса	
на поставку .....	587	ККМ .....	194
покупателя .....	594, 910	компания .....	192
поставщику .....	587, 917	Кассир .....	1077

Кассовая смена .....	1089
Кассовые ордера .....	30
Кассовый ордер	
приходный .....	556
расходный .....	560
Каталожный номер .....	249
Категории жалоб клиентов .....	377
Качество .....	331
Классификатор .....	323
Клиент банка .....	1155
Клубная карта .....	302
КМ-6 .....	574
Кнопка .....	1204
Код .....	1225
Код поставщика .....	397, 409
Комиссионер .....	495
отчет .....	495
отчет за автомобили .....	794
Комиссионное	
вознаграждение .....	416, 495
за автомобили .....	116
Комитент	
комиссия .....	232
отчет .....	415
отчет за автомобили .....	778
Компания .....	179
структура .....	23
Комплект .....	255
Комплектация .....	612
Компьютер .....	298
Константа .....	1245
Контрагент .....	221
прайс-лист .....	238
Контрольно-кассовая машина ....	194
КОПФ .....	182
Корректировка долга .....	547

Корректировка заказа .....	592, 601
Корректировка поступления .....	398
Корректировка реализации .....	457
КПП .....	182, 570
Кредит .....	233, 1096
Кредитные программы .....	378
Кредитор .....	546
Курс валюты .....	1159
КФС .....	182

## М

М-4 .....	398, 637
Маркетинг .....	263
Мастер .....	721
Мастер настройки фронта	
кассира .....	1069
Мастер проверки и заполнения	
планов .....	1171
Мастерская .....	195
Место хранения .....	185
Многовалютная касса .....	193
Многоуровневый справочник ....	1217
Модели автомобилей .....	349
МОЛ .....	187
Момент запуска .....	201

## Н

На основании .....	1229
Набор .....	255
Назначения свойств объектов .....	69
Наименование .....	1225
Накладная на внутреннее	
перемещение .....	398, 637
Накопительная сумма .....	635
Наценка .....	250, 261
НДС .....	328



Недостача .....	510, 535
Незавершенное производство ....	946
Номенклатура .....	242
вид .....	254
группа элементов .....	248
замены .....	244
остатки по ячейкам .....	243
подбор .....	1240
прайс-листы .....	243
свойства .....	247
тип .....	251
Нормочас .....	365, 374

## О

Обмен данными .....	69
обновления .....	157
Обработка табличной части .....	1187
Общий журнал .....	1150
Общий журнал документов .....	805
Объем оперативной памяти .....	126
ОГРН .....	182
ОКАТО .....	571
ОКВЭД .....	182
ОКДП .....	182
ОКЕИ .....	329
Окно сообщения .....	1246
ОКОНХ .....	182
ОКПО .....	182
Округление .....	620
Оперативная память .....	126
Оплата .....	233, 259
Опции автомобиля .....	356
Организация .....	180
Основные средства .....	287, 424
Остатки и обороты партий товаров .....	889

Остатки и обороты товаров ордерного склада .....	899
Отбор .....	1213
Отгрузка ТМЦ .....	66
Отдел .....	1077
Отчет	
детализация .....	1260
комиссионера .....	495
комиссионера за автомобили ....	116
комитенту .....	415
комитенту за автомобили .....	115

## П

Пакетная печать .....	1152
Панель инструментов .....	1199
Парето .....	860, 862
Передача автомобилей на реализацию .....	116
Переключатель .....	1204
Перемещение	
в производство .....	738
денежных средств .....	564
из производства .....	740
товара .....	503
Переоценка .....	515
Пересортица товаров .....	518
Период запуска .....	201
Печатная форма .....	1242
ПКО .....	556
План счетов .....	276
Планирование .....	292
аналитический разрез .....	297
Планировщик задач .....	200
Платежная карта .....	303, 1096
Платежное поручение .....	568
Плательщик .....	729
«По умолчанию» .....	1205

Подбор номенклатуры ..... 1240  
 Подитог ..... 1087  
 Подотчетное лицо ..... 543  
 Подписи ..... 378  
 Подразделение  
     компании ..... 183  
 Покупатель  
     возврат ..... 453  
 Поле ..... 1205  
     ссылка ..... 1207  
 Пользователь ..... 197  
 Поставщик  
     возврат товаров ..... 406  
     страна ..... 271  
     цена ..... 260  
 Поступление автомобилей ..... 111  
 Поступление товаров ..... 392  
 Прайс-лист ..... 877  
 Предварительный просмотр ..... 1202  
 Предметы обращения ..... 379  
 Предоплата ..... 233, 596  
 Префикс ..... 182  
 Прибыль  
     максимальная ..... 865, 867  
 Приём автомобилей  
     на реализацию ..... 115  
 Приходная  
     накладная ..... 398, 637, 676  
 Приходный кассовый ордер ..... 1077  
 Приходный складской ордер ..... 525  
 Пробег ..... 721  
 Проведение документа ..... 1227  
 Программы страхования ..... 379  
 Продажа ..... 260  
     анализ ..... 856  
 Производитель ..... 332

Процессинговый центр ..... 573  
 Процессор ..... 126  
 Прочие активы ..... 287, 424, 918  
     амортизация ..... 440  
     ввод в эксплуатацию ..... 424  
     ввод остатков ..... 444  
     история ..... 920  
     обслуживание ..... 435  
     остатки и обороты ..... 918  
     перемещение ..... 429  
     реализация активов ..... 432  
     списание ..... 431  
 Пустографка ..... 512, 535

## Р

Размер экранных шрифтов ..... 126  
 Разница ..... 510, 535  
 Разрешение экранной системы ... 126  
 Разукомплектация ..... 615  
 Распроведение ..... 1235  
 Расход ..... 274, 837  
     дополнительный ..... 403  
 Расходная накладная ..... 453  
 Расходный складской ордер ..... 529  
 РБК ..... 325, 1159  
 Реализация автомобилей ..... 114  
 Реализация товаров ..... 446  
 Регистр  
     накопления ..... 1244  
     сведений ..... 1243  
 Регламент ..... 628  
 Резерв ..... 609  
     покупателя ..... 595  
     снятие ..... 611  
 Результат контакта ..... 387  
 Ремонт  
     вид ..... 363  
     заявка ..... 713

РКО .....	560	Сотрудник .....	202
Ручная скидка .....	446	Списание .....	512
<b>С</b>		Справка .....	1198
Сверка остатков товаров ордерного склада .....	901	Справочник .....	1217
Свертка сумм .....	635	кнопка .....	1223
Свободное дисковое пространство .....	126	многоуровневый .....	1218
Сводная ведомость .....	952	операция .....	1221
Свойства объектов .....	69	подчиненный .....	1207, 1224
Свойства чека .....	1106	элемент .....	1225
Свойство объекта .....	278	Ссылка .....	1207
Сделка .....	558, 566	Статистика по работам .....	958
Себестоимость .....	188	Статусы рабочего листа .....	383
Сегменты клиентов .....	381	Стеллаж .....	189
Сервисная кампания .....	368	Стоимость	
Серия .....	301	розничная .....	188
Системные требования .....	125	Сторнирование .....	1082
Сканер .....	303	Страна .....	250, 330
Скидка .....	261	Страна-поставщик .....	271
назначение .....	446	Строка ввода .....	1079
ручная .....	1084	Структура компании .....	179
Склад .....	185	Сумма	
ордерный .....	41, 188	накопительная .....	635
стоимостная оценка .....	895	реализации .....	417, 495
ячеистый .....	189	Счет	
Складские документы .....	30	банковский .....	234
Складской		Счет на оплату .....	498
учет .....	66, 885	за автомобили .....	792
Складской ордер		Счет-фактура	
приходный .....	525	выданный .....	492
расходный .....	529	полученный .....	411
Сличительная ведомость .....	512, 535	<b>Т</b>	
Служебная операция .....	302	Табель учета рабочего времени .....	752
Служебные .....	69	Таблица .....	1209
Сортировка .....	1212, 1213	товаров .....	1077
		Талон .....	302

Таможенная декларация .....	271
Таможенная декларация (ГТД) .....	271
Тара .....	255
Текстовое значение .....	1205
Тип цен .....	256
Типовые анкеты .....	384
Типы скидок и наценок .....	261
ТМЦ, см. Товар	
Товар	
весовой .....	253, 254
вид номенклатуры .....	254
возврат поставщику .....	406
инвентаризация .....	507
код поставщика .....	397, 409
комиссия .....	890
место производства .....	250
остатки .....	887
остатки и обороты .....	885
отгрузка .....	445
перемещение .....	503
переоценка .....	515
поступление .....	392
реализация .....	446
списание .....	512
Товарная накладная .....	398, 637
Товарный отчет .....	898
Товары	
пересортица .....	518
ТОРГ-4 .....	398, 637
ТОРГ-12 .....	411, 453
ТОРГ-13 .....	740, 742, 744
ТОРГ-16 .....	515
ТОРГ-29 .....	898
Торговое оборудование .....	307, 1185
Транслитерация .....	648
Требования .....	125
Требования к транспортным	

средствам .....	372
ТСД .....	511

## У

«Умолчание» .....	1205
Услуга .....	254
Установка .....	125
Установка системы защиты .....	127
Установка шаблонов	
конфигурации .....	127
Учет	
денежных средств .....	44
запасов .....	32
продаж .....	51
регламентированный .....	1232
складской .....	250, 885
Учет заказов на отгрузку .....	56
Учет заказов на поставку .....	53
Учет рабочего времени .....	752

## Ф

Финансовые .....	66
Флажок .....	1204
Фронт кассира .....	69, 1076
форма без кнопок .....	1107

## Х

Хозяйственная операция .....	1232
------------------------------	------

## Ц

Цвет .....	358
Цена	
анализ .....	876
округление .....	260, 620
поставщика .....	243
расчет .....	259
розничная .....	188
тип .....	256
установка .....	616

Ценная бумага .....	236, 574
Ценник .....	1147
Ценообразование .....	616
Цех .....	195

**Ч**

Чек .....	461
отложенный .....	1082
пробитый .....	461
Чистая карточка .....	302

**Ш**

Шаблон	
для печати .....	1149
Шаблоны заказ-нарядов .....	730
Штрих-код .....	254, 303
запрещенный .....	271

Штрихкод	
запрещенный .....	271

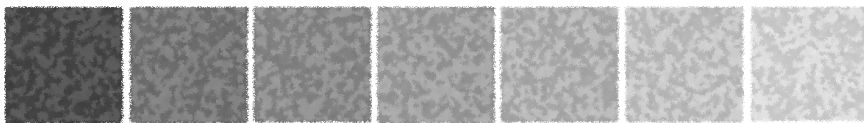
**Щ-Я**

Этикетка .....	1147
Ячейка	
складская .....	189, 191
Ячейка хранения .....	1194

**А-Z**

USB .....	126
VIN .....	347
XYZ анализ .....	867
www.rbc.ru .....	1159
X-отчет .....	1089
Z-отчет .....	1089





## Диалоговые окна

Авансовый отчет . . . . .	543
выданные авансы . . . . .	545
Автомобили в наличии . . . . .	117
Амортизация . . . . .	441
Аналитические разрезы планирования . . . . .	297
Аналоги . . . . .	243, 244
Банковская выписка . . . . .	566
Банковские счета . . . . .	234
Ввод автомобилей, имеющих на момент начала ведения учета . . . . .	785
Ввод в эксплуатацию нетоварного актива . . . . .	425
Ввод данных с терминала сбора данных . . . . .	1189
Ввод остатков взаиморасчетов . . . . .	554, 555
Ввод остатков прочих активов . . . . .	444
Ввод остатков товаров . . . . .	421, 423
Ввод параметров подбора . . . . .	1242
Взаимозачет . . . . .	546
Вид плана компании . . . . .	294
Виды прайс-листов . . . . .	265
Виды ремонта . . . . .	363

Возврат автомобилей от покупателя подбор по проданным партиям . . . . .	797
Возврат автомобилей поставщику . . . . .	782
подбор по купленным партиям . . . . .	781
Возврат от покупателя . . . . .	456
Возврат поставщику, подбор номенклатуры по купленным партиям . . . . .	409
Возврат товаров от покупателя . . . . .	455
Возврат товаров поставщику . . . . .	407, 408
Возражения и причины отказов . . . . .	376
Возрастные группы . . . . .	377
Выбор общих реквизитов . . . . .	1232
Выбор поля . . . . .	1254
Выбор товара вручную . . . . .	1092
Вывести список . . . . .	1223
Вызов Редактора модели оборудования . . . . .	1271
Выработка . . . . .	956
Выработка исполнителей работ . . . . .	958
ГТД . . . . .	271
Дисконтная карта . . . . .	1084

Для названий объектов Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф, редакция 5» используется шрифт без засечек (например, Аналоги).

Договоры . . . . .	224	История актива . . . . .	920
Договоры взаиморасчетов, форма списка . . . . .	231	История по заказ-нарядам . . . . .	951
Договоры взаиморасчетов, форма элемента . . . . .	232	Карта ячеистого склада . . . . .	189
Должности . . . . .	168, 205	Картинки и файлы . . . . .	246
Загрузка «Классификатора банков РФ» . . . . .	327	Кассы ККМ . . . . .	194
Загрузка курсов валют с www.rbc.ru . . . . .	1159	Кассы компании . . . . .	193
Загрузка номенклатуры из автокаталога . . . . .	1193	Категории жалоб клиентов . . . . .	377
Заказ внутренний . . . . .	600	Категории качества . . . . .	331
Заказ клиента на автомобиль . . . . .	763	Классы автомобилей . . . . .	345
Заказ на автомобиль . . . . .	108, 763	Клиент банка . . . . .	1155
дополнительное оборудование . . . . .	767	Кнопка . . . . .	456
дополнительные опции . . . . .	766	Комплектация . . . . .	613
Заказ покупателя . . . . .	596, 597	Константы . . . . .	160, 1246
Заказ поставщику . . . . .	588	Контрагенты . . . . .	221
Заказ-наряд . . . . .	6, 720	Контрагенты, форма списка . . . . .	221
Заккрытие кассовой смены . . . . .	629	Контрагенты, форма элемента . . . . .	222, 224
контрагенты . . . . .	632	Корректировка долга . . . . .	548
скидки . . . . .	631	Корректировка заказа покупателя . . . . .	602
Заккрытие накопительных сумм . . . . .	635	Корректировка заказа поставщику . . . . .	593
Заккрытие кассовой смены . . . . .	630	Корректировка поступления . . . . .	400
Заполнение планов . . . . .	1172	Корректировка реализации . . . . .	458
Заполнить с ТСД . . . . .	1189	Кредитные программы . . . . .	378
Запрещенные штрих-коды . . . . .	271	Курсы валют . . . . .	1243
Значения свойств . . . . .	72	Маркетинговые программы . . . . .	263
Изъятие из кассы ККМ . . . . .	572	Мастер проверки и заполнения планов . . . . .	1171
Инвентаризация . . . . .	509	Назначения свойств объектов . . . . .	280
статьи оприходования и списания . . . . .	511	Настройка . . . . .	907
Инвентаризация автомобилей . . . . .	800	Настройка констант . . . . .	160
статьи оприходования и списания . . . . .	800, 802	Настройка обмена с удаленным подразделением . . . . .	1111
Инкассация . . . . .	572	Настройка периода . . . . .	1206
История автомобилей . . . . .	991	Настройка периода платежа . . . . .	571
		Настройка списка . . . . .	1211
		Настройки отчета . . . . .	1248



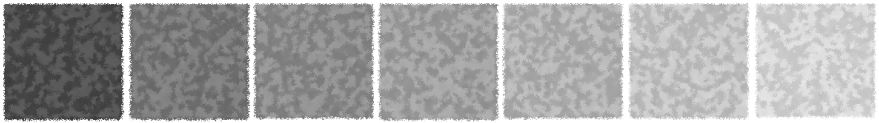
Номенклатура . . . . .	242	Перемещение товаров	
Аналоги . . . . .	244	в производство . . . . .	739
Заказы покупателей . . . . .	243	Перемещение товаров	
Заказы поставщикам . . . . .	243	в розницу . . . . .	505, 799
остатки . . . . .	243	Перемещение товаров	
партии . . . . .	243	в производство . . . . .	739
Применяемость . . . . .	244	Переоценка . . . . .	516, 517
свойства . . . . .	247	Переоценка автомобилей . . . . .	803
фильтр . . . . .	244	Переоценка автомобилей	
форма списка . . . . .	243	отданных на комиссию . . . . .	802
цены . . . . .	243	Переоценка валютных средств . . . . .	633
цены поставщиков . . . . .	243	Перераспределение автомобилей . . . . .	539
Нормочас . . . . .	365, 374	Перераспределение	
Обмен с кассами компании . . . . .	1170	товаров . . . . .	531, 532, 539
Оборудование . . . . .	307	Пересортица товаров . . . . .	518
Обработка документов . . . . .	1151–1152	Пересчет итогов . . . . .	162
Обработка табличной		Печать этикеток и ценников . . . . .	1148
части . . . . .	1187, 1237	План . . . . .	628
Общий журнал . . . . .	1150	Планировщик задач . . . . .	200
Общий журнал документов . . . . .	805	Платежное поручение . . . . .	568
Опции автомобиля . . . . .	357	Подбор номенклатуры . . . . .	409
Организации . . . . .	167	Подписи . . . . .	379
Организации, форма списка . . . . .	180	Подразделения . . . . .	167
Организации, форма элемента . . . . .	180	Подразделения компании,	
Остатки товаров компании . . . . .	1244	форма списка . . . . .	183
Отбор и сортировка . . . . .	1214–1215	Подразделения компании,	
Отчет комиссионера . . . . .	497	форма элемента . . . . .	184
Отчет комиссионера		Подтверждающие	
за автомобили . . . . .	117	документы . . . . .	181, 283, 286
Отчет комитенту . . . . .	13, 417	Поиск и замена значений . . . . .	1178
Отчет комитенту		Поиск чека . . . . .	1083, 1104
за автомобили . . . . .	115, 778, 779	Пользователи . . . . .	171
Отчет о состоянии заказов		Пользователи, форма списка . . . . .	197
покупателя . . . . .	10	Пользователи, форма элемента . . . . .	197
Отчет Структура подчиненности		Поступление	
документа . . . . .	11	автомобилей . . . . .	111, 773, 774
Параметры планирования . . . . .	298	Поступление доп. расходов . . . . .	405
Первый запуск . . . . .	160	Поступление дополнительных	
Перемещение		расходов . . . . .	381, 405
автомобилей . . . . .	113, 799	Поступление товаров . . . . .	395
Перемещение денежных		Прайс-лист . . . . .	266
средств . . . . .	564	Прайс-листы контрагентов . . . . .	238
Перемещение товаров . . . . .	505	Предметы обращения . . . . .	379
		При проведении . . . . .	1227
		Прием ценных бумаг . . . . .	576, 577

Приходный кассовый ордер . . . . .	558	форма элемента . . . . .	171, 203
Приходный складской ордер . . . . .	525, 530, 536	Сохранение настройки . . . . .	1250
подбор номенклатуры . . . . .	526	Списание автомобилей . . . . .	755, 804
Программы страхования . . . . .	380	Списание товаров . . . . .	514
Производители . . . . .	332	Список отборов . . . . .	1215
Распределение заказа . . . . .	591	Статусы автомобилей . . . . .	360
Расход деталей по заказ-нарядам . . . . .	947	Статусы заказанных автомобилей . . . . .	110
Расходный кассовый ордер . . . . .	561	Статьи доходов и расходов . . . . .	274
Реализация автомобилей . . . . .	114	Схема работы Типового решения . . . . .	21
Реализация товаров . . . . .	450, 451	Счет на оплату . . . . .	499
Редактор модели оборудования . . . . .	1271	Счет на оплату за автомобили . . . . .	793
Реестр заказ-нарядов . . . . .	952	Счет от поставщика . . . . .	419, 776
Резервирование внутреннее . . . . .	610	Счет-фактура выданный . . . . .	493
Резервирование заказов покупателя . . . . .	610	Счет-фактура полученный . . . . .	412
Результат контакта . . . . .	387	Типовые анкеты . . . . .	384
Рсходный складской ордер на автомобили . . . . .	538	Типы двигателей . . . . .	359
Сводная ведомость . . . . .	953	Типы КПП . . . . .	359
Свойства . . . . .	247	Типы кузовов . . . . .	358
Свойства модели оборудования . . . . .	1273	Типы номенклатуры . . . . .	251
Свойства объектов . . . . .	71, 72	Типы салона . . . . .	360
добавление . . . . .	71	Типы скидок и наценок . . . . .	261
Свойство объекта назначения . . . . .	74	Типы цен . . . . .	257
Сегменты клиентов . . . . .	381	Товарный отчет . . . . .	898
Серверы состояния системы защиты . . . . .	151	Товары в оборудовании . . . . .	321
Скидки для контрагента . . . . .	225	Требования к транспортным средствам . . . . .	373
Склады, форма списка . . . . .	185	Управленческий баланс . . . . .	841
Склады, форма элемента . . . . .	187	отчет . . . . .	840
Служебные сообщения . . . . .	1246	Услуга . . . . .	250
Состояние заказов на автомобили . . . . .	984	Установка цен компании . . . . .	617
Сотрудники . . . . .	169	Утилита настройки СЗиУО . . . . .	1264
Сотрудники, форма списка . . . . .	169, 202	Фильтр . . . . .	244
Сотрудники, форма элемента . . . . .	171, 203	Формирование заказа на основании продаж . . . . .	590
Сохранение настройки . . . . .	1250	Фронт кассира . . . . .	9
Списание автомобилей . . . . .	755, 804	Цвета . . . . .	358
Списание товаров . . . . .	514	Ценные бумаги . . . . .	236
Список отборов . . . . .	1215	Цены . . . . .	243
Статусы автомобилей . . . . .	360		
Статусы заказанных автомобилей . . . . .	110		
Статьи доходов и расходов . . . . .	274		
Схема работы Типового решения . . . . .	21		
Счет на оплату . . . . .	499		
Счет на оплату за автомобили . . . . .	793		
Счет от поставщика . . . . .	419, 776		
Счет-фактура выданный . . . . .	493		
Счет-фактура полученный . . . . .	412		
Типовые анкеты . . . . .	384		
Типы двигателей . . . . .	359		
Типы КПП . . . . .	359		
Типы кузовов . . . . .	358		
Типы номенклатуры . . . . .	251		
Типы салона . . . . .	360		
Типы скидок и наценок . . . . .	261		
Типы цен . . . . .	257		
Товарный отчет . . . . .	898		
Товары в оборудовании . . . . .	321		
Требования к транспортным средствам . . . . .	373		
Управленческий баланс . . . . .	841		
отчет . . . . .	840		
Услуга . . . . .	250		
Установка цен компании . . . . .	617		
Утилита настройки СЗиУО . . . . .	1264		
Фильтр . . . . .	244		
Формирование заказа на основании продаж . . . . .	590		
Фронт кассира . . . . .	9		
Цвета . . . . .	358		
Ценные бумаги . . . . .	236		
Цены . . . . .	243		

Цены и валюта . . . . .	1239	"Автокаталог"	
Цены поставщиков . . . . .	243	параметры . . . . .	1192
Чек . . . . .	463	Ячеистый склад . . . . .	190
Шаблоны заказ-нарядов . . . . .	730	Ячейка, форма элемента . . . . .	191
Экспорт данных из программы		SMS сообщение . . . . .	647

1290

Диалоговые окна **TC-PAPIUS**<sup>®</sup>



## Таблицы

1-1.	Регион, Свойство, поля . . . . .	71
1-2.	Свойства поставщиков . . . . .	76
1-3.	Значения свойств, графы. . . . .	77
2-1.	Заказ, цветовая подсветка табличной части . . . . .	86
6-1.	Рекомендуемые требования к системе . . . . .	126
6-2.	Мастер системы лицензирования, кнопки . . . . .	129
8-1.	Организации, элемент, поля . . . . .	182
8-2.	Подразделения компании, элемент, поля . . . . .	184
8-3.	Склады (места хранения) компании, элемент, поля . . . . .	187
8-4.	Склады (места хранения) компании, элемент, Ячеистый склад, поля . . . . .	190
8-5.	Карточка ячейки, поля . . . . .	192
8-6.	Кассы компании, элемент, поля. . . . .	193
8-7.	Кассы ККМ, элемент, поля . . . . .	194
8-8.	Цеха, элемент, поля . . . . .	196
8-9.	Пользователи, элемент, Параметры пользователя, поля. . . . .	198
8-10.	Пользователи, элемент, Планировщик задач, графы. . . . .	200
8-11.	Сотрудники, Принадлежность сотрудника, элемент, поля . . . . .	203
8-12.	Рассылка отчетов, реквизиты . . . . .	211
8-13.	Рассылка отчетов, Вкладка Расписание, реквизиты . . . . .	212
8-14.	Рассылка отчетов, Вкладка Доставка, реквизиты . . . . .	213
8-15.	Рассылка отчетов, Вкладка Дополнительно, реквизиты . . . . .	214
8-16.	Внешние печатные формы, реквизиты . . . . .	217
8-17.	Контрагенты и контакты, вкладка Основные, поля. . . . .	222
8-18.	Контрагенты и контакты, элемент, вкладка Основные, вкладка Дополнительная информация, поля . . . . .	223
8-19.	Договоры взаиморасчетов, элемент, поля. . . . .	232
8-20.	Банковские счета, элемент, поля. . . . .	235
8-21.	Ценные бумаги, элемент, поля . . . . .	237
8-22.	Прайс-листы контрагентов, кнопки формы списка . . . . .	239
8-23.	Прайс-листы контрагентов, элемент, поля . . . . .	240
8-24.	Номенклатура, фильтр, флажки . . . . .	244
8-25.	Картинки и файлы, поля . . . . .	246

8-26.	Номенклатура, группа, поля . . . . .	248
8-27.	Номенклатура, элемент, поля . . . . .	249
8-28.	Типы номенклатуры, элемент, поля . . . . .	253
8-29.	Виды номенклатуры . . . . .	254
8-30.	Типы цен, элемент, поля . . . . .	258
8-31.	Типы скидок и наценок, элемент, поля . . . . .	262
8-32.	Маркетинговые программы, элемент, поля . . . . .	264
8-33.	Прайс-лист, информационная панель, вкладки . . . . .	267
8-34.	Прайс-лист, диалоговое окно, элемент, кнопки . . . . .	268
8-35.	Прайс-лист, Автозаполнение, поля . . . . .	269
8-36.	Статьи ДДС, графы . . . . .	274
8-37.	Статьи доходов и расходов, элемент, поля . . . . .	275
8-38.	Начисления и удержания, элемент, поля . . . . .	277
8-39.	Назначения свойств объектов, элемент, поля . . . . .	281
8-40.	Подтверждающие документы, элемент, поля . . . . .	284
8-41.	Подтверждающие документы, элемент, Идентификационные данные, поля . . . . .	285
8-42.	Прочие активы, элемент, поля . . . . .	288
8-43.	Типы эксплуатации, элемент, поля . . . . .	291
8-44.	Вид плана компании, элемент, поля . . . . .	293
8-45.	Отчеты и обработки, вкладка, графы . . . . .	296
8-46.	Рабочие места (компьютеры), элемент, поля . . . . .	299
8-47.	Карточки, элемент, поля . . . . .	302
8-48.	Типы оплат в рознице, графы . . . . .	305
8-49.	Виды платежей, элемент, поля . . . . .	306
8-50.	Оборудование, команды . . . . .	307
8-51.	Оборудование, Типовые настройки, поля . . . . .	309
8-52.	Настройки клавиатур, элемент, поля . . . . .	316
8-53.	Клавиши, список, элемент, поля . . . . .	317
8-54.	Группы товаров оборудования, элемент, поля . . . . .	319
8-55.	Товары в оборудовании, кнопки . . . . .	322
8-56.	Товары в оборудовании, кнопка Действия . . . . .	322
8-57.	Загрузка курсов валют, панель управления, кнопки . . . . .	326
8-58.	Графики работ, поля . . . . .	340
8-59.	Вкладка Шаблон графика, графы . . . . .	340
8-60.	График работ календарный, графы . . . . .	341
8-61.	Заполнение календарного графика, поля . . . . .	343
8-62.	Смены, Интервалы, графы . . . . .	344
8-63.	Автомобили, поля . . . . .	346
8-64.	Модели автомобилей, элемент, поля . . . . .	350
8-65.	Варианты комплектации, элемент, поля . . . . .	354

8-66.	Опции автомобиля, элемент, поля . . . . .	357
8-67.	Маршруты тест-драйвов, элемент, поля . . . . .	361
8-68.	Состояния заказ-нарядов, графы . . . . .	363
8-69.	Автоработы, элемент, поля . . . . .	367
8-70.	Сервисные кампании, элемент, поля . . . . .	369
8-71.	Сервисные кампании, элемент, Автомобили, графы . . . . .	370
8-72.	Требования к транспортным средствам, элемент, поля . . . . .	374
8-73.	Виды интервалов, реквизиты . . . . .	375
8-74.	Программы страхования, элемент, поля . . . . .	380
9-1.	Поступление товаров, поля . . . . .	396
9-2.	Поступление товаров, графы . . . . .	396
9-3.	Корректировка поступления, поля . . . . .	400
9-4.	Корректировка поступления, Товары, графы . . . . .	401
9-5.	Возврат товаров поставщику, поля . . . . .	408
9-6.	Подбор номенклатуры, графы . . . . .	410
9-7.	Счет-фактура полученный, поля . . . . .	412
9-8.	Счет-фактура полученный, группа <b>Корректировочный</b> счет-фактура, поля . . . . .	413
10-1.	Отчет комитенту, поля . . . . .	417
10-2.	Отчет комитенту, графы . . . . .	417
10-3.	Счет от поставщика, поля . . . . .	419
10-4.	Ввод остатков товаров, поля . . . . .	424
10-5.	Перемещение активов, графы . . . . .	430
10-6.	Списание активов, поля . . . . .	431
10-7.	Реализация активов, графы . . . . .	434
10-8.	Обслуживание актива, поля . . . . .	438
10-9.	Обслуживание актива, вкладка <b>Обслуживание,</b> <b>Собственные услуги, поля . . . . .</b>	439
10-10.	Обслуживание актива, вкладка <b>Обслуживание,</b> <b>Сторонние услуги, поля . . . . .</b>	439
10-11.	Амортизация, графы . . . . .	442
10-12.	Ввод остатков прочих активов, поля . . . . .	445
10-13.	Ввод остатков прочих активов, графы . . . . .	445
10-14.	Реализация товаров, поля . . . . .	451
10-15.	Реализация товаров, графы . . . . .	451
10-16.	Возврат товаров от покупателя, поля . . . . .	455
10-17.	Возврат товаров от покупателя, графы . . . . .	456
10-18.	Корректировка реализации, поля . . . . .	458
10-19.	Корректировка реализации, Товары, графы . . . . .	459
10-20.	Чек, поля . . . . .	464
10-21.	Счет-фактура выданный, поля . . . . .	493

10-22.	Счет-фактура выданный, группа Корректировочный счет-фактура, поля . . . . .	494
10-23.	Отчет комиссионера, поля . . . . .	497
10-24.	Отчет комиссионера, графы . . . . .	498
10-25.	Счет на оплату, поля . . . . .	499
10-26.	Счет на оплату, графы . . . . .	500
10-27.	Ввод начальных остатков по накопительным суммам, графы . . . . .	502
10-28.	Инвентаризация товаров, поля . . . . .	509
10-29.	Инвентаризация товаров, графы . . . . .	510
10-30.	Инвентаризация товаров, Заполнение, пункты меню . . . . .	510
10-31.	Списание товаров, поля . . . . .	514
10-32.	Переоценка, поля . . . . .	516
10-33.	Переоценка, графы . . . . .	517
10-34.	Пересортица товаров, графы . . . . .	518
10-35.	Заявка на хранение шин, поля . . . . .	520
10-36.	Заявка на хранение шин, Услуги, графы . . . . .	521
10-37.	Заявка на хранение шин, Шины, графы . . . . .	522
10-38.	Приходный складской ордер, поля . . . . .	526
10-39.	Подбор номенклатуры, флажки . . . . .	528
10-40.	Расходный складской ордер, поля . . . . .	530
10-41.	Инвентаризация ордерного склада, графы . . . . .	535
10-42.	Приходный складской ордер на автомобили, поля . . . . .	536
10-43.	Расходный складской ордер на автомобили, поля . . . . .	538
10-44.	Изменение ассортимента товаров, поля . . . . .	541
10-45.	Авансовый отчет, поля . . . . .	543
10-46.	Авансовый отчет, Расходы, графы . . . . .	544
10-47.	Авансовый отчет, Выданные авансы, графы . . . . .	545
10-48.	Взаимозачет, поля . . . . .	546
10-49.	Взаимозачет, графы . . . . .	547
10-50.	Корректировка долга, поля . . . . .	548
10-51.	Корректировка долга, графы . . . . .	549
10-52.	Акт сверки взаиморасчетов, поля . . . . .	550
10-53.	Акт сверки взаиморасчетов, графы . . . . .	551
10-54.	Чек на оплату, поля . . . . .	553
10-55.	Ввод остатков взаиморасчетов, графы . . . . .	555
10-56.	Приходный кассовый ордер, поля . . . . .	558
10-57.	Расходный кассовый ордер, поля . . . . .	562
10-58.	Перемещение денежных средств, поля . . . . .	564
10-59.	Банковская выписка, графы . . . . .	566
10-60.	Платежное поручение, поля . . . . .	569
10-61.	Платежное поручение, Печать, поля . . . . .	570



10-62.	Платежное поручение, Перечисление налога, поля . . . . .	571
10-63.	Инкассация, поля . . . . .	573
10-64.	Инкассация, графы . . . . .	574
10-65.	Акт приема-передачи ценных бумаг, поля . . . . .	576
10-66.	План поступления ДС, поля . . . . .	578
10-67.	План поступления ДС, вкладка Платежи, графы . . . . .	579
10-68.	Заявка на расход ДС, поля . . . . .	581
10-69.	Заявка на расход ДС, вкладка Платежи, поля . . . . .	581
10-70.	Период начисления зарплаты, кнопки управления . . . . .	583
10-71.	Выплата зарплаты, Табличная часть, реквизиты . . . . .	586
10-72.	Заказ поставщику, реквизиты . . . . .	588
10-73.	Заказ поставщику, Заполнение, пункты меню . . . . .	589
10-74.	Формирование заказа на основании продаж, реквизиты . . . . .	590
10-75.	Заказ поставщику, Распределение заказа, графы . . . . .	591
10-76.	Корректировка заказа поставщику, поля . . . . .	593
10-77.	Заказ покупателя, поля . . . . .	596
10-78.	Заказ покупателя, графы . . . . .	597
10-79.	Заказ внутренний, поля . . . . .	600
10-80.	Корректировка заказа покупателя, поля . . . . .	602
10-81.	Распределение заказа покупателя, поля . . . . .	605
10-82.	Распределение заказа покупателя, графы . . . . .	605
10-83.	Перемещение резервов, реквизиты. . . . .	608
10-84.	Перемещение резервов, графы . . . . .	608
10-85.	Резервирование заказов покупателя, поля. . . . .	610
10-86.	Резервирование покупателя, графы . . . . .	610
10-87.	Комплектация, поля. . . . .	614
10-88.	Установка цен контрагента, поля . . . . .	618
10-89.	Установка цен компании, графы . . . . .	620
10-90.	Установка скидки на документ, графы . . . . .	621
10-91.	Установка скидки на строку документа, графы . . . . .	623
10-92.	Скидки на документ, графы. . . . .	625
10-93.	Установка цен авторабот компании, поля. . . . .	626
10-94.	Установка цен авторабот компании, графы . . . . .	627
10-95.	План/факт, поля . . . . .	629
10-96.	Переоценка валютных средств, флажки . . . . .	634
10-97.	Закрытие накопительных сумм, Накопления сумм контрагентов, графы . . . . .	636
10-98.	Корректировка, поля . . . . .	639
10-99.	Корректировка, Движения корректировки, графы . . . . .	640
10-100.	Электронное письмо, поля. . . . .	641
10-101.	Электронное письмо, Дополнительно, реквизиты. . . . .	643

10-102.	SMS сообщение, реквизиты . . . . .	648
10-103.	Бюджет продаж, поля . . . . .	650
10-104.	Бюджет продаж, Товары, графы . . . . .	651
10-105.	Заполнение по данным прошлого периода, поля . . . . .	653
10-106.	Заполнение методами математического прогнозирования, поля . . . . .	655
10-107.	Заполнение методами математического прогнозирования, параметры моделей. . . . .	657
10-108.	Заполнение методами математического прогнозирования, дерево Номенклатура/Категории номенклатуры, графы . . . . .	658
10-109.	Бюджет закупок, поля . . . . .	662
10-110.	Бюджет закупок, графы . . . . .	663
10-111.	Заполнение по данным прошлого периода, поля . . . . .	664
10-112.	Заполнение методами математического прогнозирования, поля . . . . .	666
10-113.	Заполнение методами математического прогнозирования, параметры моделей. . . . .	669
10-114.	Заполнение методами математического прогнозирования, дерево Номенклатура/Категории номенклатуры, графы . . . . .	670
10-115.	Бюджет движения денежных средств, поля . . . . .	674
10-116.	Бюджет движения денежных средств, База распределения ДДС, графы . . . . .	674
10-117.	Бюджет движения денежных средств, График погашения по периодам, графы . . . . .	674
10-118.	Автозаполнение, поля . . . . .	675
10-119.	Бюджет доходов и расходов, поля . . . . .	677
10-120.	Бюджет доходов и расходов, Статьи доходов и расходов, графы . . . . .	677
10-121.	Автозаполнение, поля . . . . .	679
10-122.	Бюджет оказания услуг по автороботам, поля . . . . .	682
10-123.	Бюджет оказания услуг по автороботам, графы . . . . .	683
10-124.	Заполнение по данным прошлого периода, поля . . . . .	684
10-125.	Заполнение методами математического прогнозирования, поля . . . . .	686
10-126.	Заполнение методами математического прогнозирования, параметры моделей. . . . .	688
10-127.	Заполнение методами математического прогнозирования, дерево Работы, графы . . . . .	689
10-128.	Бюджет продаж автомобилей, поля . . . . .	692
10-129.	Бюджет продаж автомобилей, графы . . . . .	693
10-130.	Заполнение по данным прошлого периода, поля . . . . .	694

10-131.	Заполнение методами математического прогнозирования, поля . . . . .	696
10-132.	Заполнение методами математического прогнозирования, параметры моделей . . . . .	698
10-133.	Заполнение методами математического прогнозирования, дерево Модели/Автомобили, графы . . . . .	699
10-134.	Бюджет закупок автомобилей, поля . . . . .	703
10-135.	Бюджет закупок автомобилей, графы . . . . .	703
10-136.	Заполнение по данным прошлого периода, поля . . . . .	705
10-137.	Заполнение методами математического прогнозирования, поля . . . . .	707
10-138.	Заполнение методами математического прогнозирования, параметры моделей . . . . .	709
10-139.	Заполнение методами математического прогнозирования, дерево Модели/Автомобили, графы . . . . .	710
10-140.	Заявка на ремонт, поля . . . . .	714
10-141.	Заявка на ремонт, таблица Работы, графы . . . . .	717
10-142.	Заявка на ремонт, таблица исполнителей авторабот, графы . . . . .	718
10-143.	Заявка на ремонт, таблица товаров, графы . . . . .	719
10-144.	Заказ-наряд, поля . . . . .	721
10-145.	Заказ-наряд, таблица авторабот, графы . . . . .	722
10-146.	Пакет работ, графы . . . . .	724
10-147.	Заказ-наряд, таблица исполнителей авторабот, графы . . . . .	724
10-148.	Заказ-наряд, Товары, кнопки . . . . .	726
10-149.	Заказ-наряд, Дополнительно, поля . . . . .	729
10-150.	Разукомплектация автомобилей, поля . . . . .	735
10-151.	Акт разногласий, поля . . . . .	737
10-152.	Перемещение товаров в производство, поля . . . . .	739
10-153.	Извлечение товаров из производства, поля . . . . .	741
10-154.	Перемещение незавершенного производства, поля . . . . .	743
10-155.	Ввод остатков товаров в производстве, поля . . . . .	745
10-156.	Ввод остатков товаров в производстве, графы . . . . .	745
10-157.	Договор проведения технического осмотра, реквизиты . . . . .	747
10-158.	Техническое диагностирование, реквизиты . . . . .	749
10-159.	Техническое диагностирование, Требования, графы . . . . .	751
10-160.	Табель учета рабочего времени, поля . . . . .	752
10-161.	Табель учета рабочего времени, графы . . . . .	753
10-162.	Автосалон, поля . . . . .	754
10-163.	Изменение цен автомобилей, поля . . . . .	755
10-164.	Изменение цен автомобилей, графы . . . . .	756
10-165.	Изменение цен опций, поля . . . . .	757

10-166.	Изменение цен опций, графы . . . . .	758
10-167.	Тест-драйв, реквизиты. . . . .	759
10-168.	Тест-драйв, Состояние, значения . . . . .	761
10-169.	Заказ на автомобиль, поля. . . . .	763
10-170.	Заказ на автомобиль, Автомобиль, реквизиты . . . . .	764
10-171.	Резервирование автомобилей, поля . . . . .	768
10-172.	Резервирование автомобилей, Автомобили, графы . . . . .	769
10-173.	Снятие резервов автомобилей, поля . . . . .	770
10-174.	Снятие резервов автомобилей, Автомобили, графы . . . . .	770
10-175.	Заказ поставщику на автомобиль, поля. . . . .	771
10-176.	Счет от поставщика за автомобили, поля . . . . .	777
10-177.	Отчет комитенту за автомобили, реквизиты. . . . .	779
10-178.	Возврат автомобилей поставщику, Автомобили, реквизиты . . . . .	781
10-179.	Корректировка поступления автомобилей, реквизиты . . . . .	783
10-180.	Корректировка поступления автомобилей, Автомобили, графы . . . . .	784
10-181.	Ввод остатков автомобилей, реквизиты . . . . .	786
10-182.	Ввод остатков автомобилей, Автомобили, графы . . . . .	786
10-183.	Корректировка реализации автомобилей, реквизиты . . . . .	791
10-184.	Корректировка реализации автомобилей, Автомобили, графы . . . . .	791
10-185.	Инвентаризация автомобилей, графы. . . . .	800
10-186.	Формы документов отчетности об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости . . . . .	834
11-1.	Активы и пассивы, поля . . . . .	839
11-2.	Управленческий баланс, поля . . . . .	841
11-3.	Остатки и обороты денежных средств компании, Показатели . . . . .	843
11-4.	Остатки и обороты денежных средств в кассах ККМ, Показатели . . . . .	844
11-5.	Кассовая книга, Настройки, флажки . . . . .	845
11-6.	Кассовая книга, Последний лист, переключатели . . . . .	845
11-7.	Взаиморасчеты с контрагентами, Показатели . . . . .	847
11-8.	Возраст задолженности, Показатели. . . . .	850
11-9.	Динамика задолженности, Показатели . . . . .	851
11-10.	Статистика по источникам рекламы, Показатели . . . . .	854
11-11.	Анализ продаж и торговой наценки, Показатели . . . . .	857
11-12.	Рейтинг продаж, Показатели. . . . .	859
11-13.	ABC анализ покупателей, Способ сортировки, значения . . . . .	860
11-14.	ABC анализ покупателей, Показатели . . . . .	861
11-15.	ABC анализ товаров, Параметр анализа, значения . . . . .	862
11-16.	ABC анализ товаров, Детализация, значения . . . . .	863
11-17.	ABC анализ товаров, Показатели . . . . .	863
11-18.	XYZ анализ покупателей, Параметр анализа, значения . . . . .	865

11-19.	XYZ анализ покупателей, Периодичность, значения . . . . .	866
11-20.	XYZ анализ покупателей, Показатели . . . . .	866
11-21.	XYZ анализ товаров, Параметр анализа, значения . . . . .	868
11-22.	XYZ анализ товаров, Детализация, значения. . . . .	868
11-23.	XYZ анализ товаров, Периодичность, значения . . . . .	869
11-24.	XYZ анализ товаров, Показатели . . . . .	869
11-25.	ABC-XYZ анализ товаров, Параметр анализа, значения . . . . .	871
11-26.	ABC-XYZ анализ товаров, Периодичность, значения. . . . .	872
11-27.	ABC-XYZ анализ продаж, Показатели . . . . .	873
11-28.	Анализ торговой наценки, Показатели . . . . .	874
11-29.	Анализ цен, Показатели . . . . .	876
11-30.	Анализ изменения цен за период, Показатели . . . . .	877
11-31.	Прайс-лист, реквизиты . . . . .	877
11-32.	Прайс-лист, Показатели . . . . .	878
11-33.	Анализ накопленных сумм, Показатели . . . . .	879
11-34.	Текущие скидки, Показатели . . . . .	880
11-35.	Товары и расчеты с комитентами, Параметры, настройка развертки. . . . .	881
11-36.	События, Показатели . . . . .	882
11-37.	Упущенный спрос, Показатели . . . . .	883
12-1.	Остатки товаров на складах, Показатели . . . . .	886
12-2.	Остатки и обороты товаров на складах, Показатели. . . . .	888
12-3.	Остатки и обороты товаров на складах, Функции . . . . .	888
12-4.	Остатки партий товаров, Показатели . . . . .	889
12-5.	Остатки и обороты товаров отданных, Показатели. . . . .	891
12-6.	Динамика складских запасов, Показатели . . . . .	892
12-7.	Анализ неликвидов запчастей, Параметры, реквизиты . . . . .	893
12-8.	Анализ неликвидов запчастей, Показатели . . . . .	893
12-9.	Стоимостная оценка склада в ценах компании, Показатели. . . . .	895
12-10.	Минимальные остатки товаров, Показатели . . . . .	896
12-11.	Товарный отчет, Вид суммы, позиции . . . . .	898
12-12.	Остатки и обороты товаров ордерного склада, Показатели . . . . .	900
12-13.	Сверка остатков и оборотов товаров ордерного склада, Функции. . . . .	901
12-14.	Сроки хранения шин, Показатели . . . . .	903
12-15.	Карта ячеистого склада, поля . . . . .	905
12-16.	Карта ячеистого склада, контекстное меню . . . . .	907
12-17.	Настройка, поля. . . . .	907
12-18.	Остатки и обороты автомобилей ордерного склада, Показатели . . . . .	908
12-19.	Заказы покупателей, Показатели . . . . .	910

12-20.	Состояние заказов покупателей, Показатели . . . . .	912
12-21.	Остатки и обороты заказов покупателей, Показатели . . . . .	915
12-22.	Отчет по просроченным резервам, Показатели . . . . .	916
12-23.	Распределение по заказам покупателей, Показатели . . . . .	917
12-24.	Состояние заказов поставщикам, Показатели . . . . .	918
12-25.	Остатки и обороты активов, Показатели . . . . .	919
12-26.	Бюджет продаж, Показатели . . . . .	921
12-27.	План-фактный анализ бюджета продаж, Показатели . . . . .	923
12-28.	Бюджет продаж автомобилей, Показатели . . . . .	925
12-29.	План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей, Показатели . . . . .	926
12-30.	План-фактный анализ бюджета продаж автомобилей, Функции . . . . .	926
12-31.	Бюджет закупок, Показатели . . . . .	928
12-32.	План-фактный анализ бюджета закупок, Показатели . . . . .	929
12-33.	Бюджет закупок автомобилей, Показатели . . . . .	931
12-34.	План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей, Показатели . . . . .	932
12-35.	План-фактный анализ бюджета закупок автомобилей, Функции . . . . .	933
12-36.	Бюджет оказания услуг по автороботам, Показатели . . . . .	934
12-37.	План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам, Показатели . . . . .	935
12-38.	План-фактный анализ бюджета оказания услуг по автороботам, Функции . . . . .	935
12-39.	Бюджет движения денежных средств, Показатели . . . . .	936
12-40.	План-фактный анализ бюджета движения денежных средств, Показатели . . . . .	938
12-41.	План-фактный анализ бюджета движения денежных средств, Функции . . . . .	938
12-42.	Бюджет доходов и расходов, Показатели . . . . .	939
12-43.	План-фактный анализ бюджета доходов и расходов, Показатели . . . . .	940
12-44.	План-фактный анализ бюджета доходов и расходов, Функции . . . . .	941
12-45.	Утверждение документов, Показатели . . . . .	943
12-46.	Прайс-лист на автороботы, Показатели . . . . .	944
12-47.	Динамика остатков незавершенного производства, Показатели . . . . .	945
12-48.	Остатки и обороты товаров в производстве, Показатели . . . . .	946

12-49.	Расход деталей по заказ-нарядам, Показатели . . . . .	948
12-50.	Динамика автосервиса, Показатели . . . . .	948
12-51.	История по заказ-нарядам, Показатели . . . . .	950
12-52.	Реестр заказ-нарядов, Показатели . . . . .	951
12-53.	Сводная ведомость, Показатели. . . . .	952
12-54.	Отчет по записи на ремонт, Показатели . . . . .	953
12-55.	Выполнение сервисных кампаний, Показатели . . . . .	955
12-56.	Выработка, Показатели . . . . .	956
12-57.	Выработка исполнителей, Показатели . . . . .	957
12-58.	Статистика по работам, Показатели . . . . .	958
12-59.	Субподряды, Показатели . . . . .	959
12-60.	Анализ потерянных клиентов, Показатели. . . . .	960
12-61.	Анализ состояний заказ-наряда, Показатели . . . . .	961
12-62.	Анализ пробега автомобилей, Показатели . . . . .	962
12-63.	Скорость пробега автомобилей, Показатели. . . . .	964
12-64.	Рекомендации по автомобилям, Показатели. . . . .	966
12-65.	План-факт по работам, Показатели. . . . .	967
12-66.	Прайс-лист автомобилей, Показатели. . . . .	971
12-67.	Анализ продаж автомобилей, Показатели . . . . .	972
12-68.	Остатки автомобилей, Показатели . . . . .	974
12-69.	Остатки и обороты автомобилей, Показатели. . . . .	976
12-70.	Остатки и обороты автомобилей отданных, Показатели . . . . .	978
12-71.	Остатки и обороты реализованных автомобилей, Показатели . . . . .	980
12-72.	Остатки и обороты заказов на автомобили, Показатели. . . . .	981
12-73.	Остатки и обороты заказов поставщикам на автомобили, Показатели . . . . .	983
12-74.	Состояние заказов на автомобили, Показатели . . . . .	984
12-75.	Статусы заказанных автомобилей, Показатели. . . . .	985
12-76.	Заказы автомобилей, Показатели . . . . .	986
12-77.	Отчет о проведенных тест-драйвах, Показатели . . . . .	987
12-78.	Анализ парка автомобилей для тест-драйва, Показатели. . . . .	987
12-79.	План заказов автомобилей для тест-драйва, Показатели . . . . .	989
13-1.	АРМ администратора, Права и настройки, параметры отображения списка, флажки. . . . .	998
13-2.	АРМ Сотрудник цеха, кнопки. . . . .	1003
13-3.	Панель блокировки, показатели . . . . .	1006
13-4.	Настройка параметров календаря, реквизиты . . . . .	1015
13-5.	АРМ Автосалон, кнопки панели основных действий . . . . .	1029
13-6.	АРМ Подбор автомобилей, кнопки панели основных действий . . . . .	1032
13-7.	Настройка параметров календаря, реквизиты . . . . .	1039
13-8.	Зарезервированные служебные символы, описание . . . . .	1041

13-9.	АРМ Запись на тест-драйв, кнопки панели основных действий . . .	1044
13-10.	АРМ Шинный отель, Параметры расчета, реквизиты . . . . .	1046
13-11.	АРМ Шинный отель, кнопки панели основных действий . . . . .	1048
13-12.	АРМ Календарь, кнопки панели основных действий . . . . .	1052
13-13.	АРМ Календарь, Общие настройки, поля . . . . .	1053
13-14.	АРМ Корзина, Параметры расчета, поля . . . . .	1055
13-15.	АРМ Корзина, кнопки панели основных действий . . . . .	1057
13-16.	АРМ Обмен с ЕАИС ТО, Элементы управления составом списка документов, поля . . . . .	1060
13-17.	АРМ Обмен с ЕАИС ТО, Поиск диагностических карт, параметры . . .	1061
13-18.	АРМ Обмен с ЕАИС ТО, кнопки панели основных действий . . . . .	1062
13-19.	АРМ Коммуникатор, Электронная почта и новости, кнопки командной панели . . . . .	1064
13-20.	АРМ Коммуникатор, События, кнопки командной панели . . . . .	1066
13-21.	АРМ Отчеты, кнопки командной панели . . . . .	1068
14-1.	Работа с фронтом кассира, права и настройки . . . . .	1071
14-2.	Фронт кассира, шапка чека, надписи. . . . .	1077
14-3.	Фронт кассира, таблица товаров, графы . . . . .	1077
14-4.	Строка ввода . . . . .	1080
14-5.	Калькулятор, кнопки . . . . .	1080
14-6.	Кнопки. . . . .	1082
14-7.	Управление кассой, кнопки . . . . .	1088
14-8.	Фронт кассира, диалоговое окно, кнопки . . . . .	1092
14-9.	Оплаты, кнопки . . . . .	1098
14-10.	Поиск чека по параметрам, поля . . . . .	1104
15-1.	Удаленные подразделения, поля . . . . .	1112
15-2.	Настройки доставки сообщений, поля . . . . .	1115
15-3.	Регистр сведений Обмен с Audatex, графы . . . . .	1129
15-4.	Обмен данными с AudaPad Web, реквизиты . . . . .	1130
16-1.	Настройка монитора автосервиса, реквизиты . . . . .	1135
16-2.	Монитор автосервиса, графы . . . . .	1136
16-3.	Пакетный заказ автомобилей, реквизиты . . . . .	1137
16-4.	Расчет оптимального заказа, Настройки, реквизиты . . . . .	1139
16-5.	Расчет оптимального заказа, Результат, реквизиты . . . . .	1140
16-6.	Печать этикеток и ценников, поля . . . . .	1149
16-7.	Полнотекстовый поиск данных, поля . . . . .	1154
16-8.	Клиент банка, реквизиты настройки обмена данными. . . . .	1156
16-9.	Клиент банка, кнопки . . . . .	1158
16-10.	Загрузка курсов валют с РБК, поля . . . . .	1159
16-11.	Выгрузка данных в бухгалтерию, поля . . . . .	1161



16-12.	Загрузка данных из бухгалтерии, Параметры по умолчанию, поля . . . . .	1165
16-13.	Обмен с удаленными подразделениями, поля . . . . .	1167
16-14.	Исправления ошибок БД, поля . . . . .	1183
16-15.	Тестирование и исправление БД, поля . . . . .	1184
16-16.	Загрузка оборудования, кнопки . . . . .	1186
16-17.	Упущенный спрос, поля . . . . .	1190
A-1.	Экспорт данных, поля . . . . .	1192
A-2.	Загрузка номенклатуры из автокаталога, поля . . . . .	1194
B-1.	Меню справки . . . . .	1198
B-2.	Панель инструментов Типового решения, кнопки . . . . .	1200
B-3.	Предварительный просмотр, кнопки . . . . .	1202
B-4.	Кнопки работы с текстовым полем . . . . .	1205
B-5.	Кнопки работы со ссылкой . . . . .	1207
B-6.	Таблицы, операции . . . . .	1209
B-7.	Простые таблицы, операции . . . . .	1210
B-8.	Настройка списка, кнопки . . . . .	1212
B-9.	Настройка списка, поля . . . . .	1212
B-10.	Список отборов, кнопки . . . . .	1215
B-11.	Отбор и сортировка, Сортировка, операции . . . . .	1216
B-12.	Таблицы, операции сортировки . . . . .	1216
B-13.	Клавиши цифровой клавиатуры, работающие с деревом . . . . .	1219
B-14.	Значки табличных строк справочников . . . . .	1220
B-15.	Справочники, операции . . . . .	1222
B-16.	Подчиненные справочники, кнопки . . . . .	1224
B-17.	Документы, кнопки . . . . .	1227
B-18.	Журналы, значки . . . . .	1228
B-19.	Журналы, графы . . . . .	1228
B-20.	Журналы, действия . . . . .	1229
B-21.	Документы, операции . . . . .	1234
B-22.	Документы, кнопки . . . . .	1235
B-23.	Товары, графы . . . . .	1236
B-24.	Товары, кнопки . . . . .	1237
B-25.	Обработка табличной части, поля . . . . .	1237
B-26.	Обработка табличной части, операции . . . . .	1238
B-27.	Цены и валюта, поля . . . . .	1239
B-28.	Подбор номенклатуры, Дополнительные параметры, флажки . . . . .	1240
B-29.	Подбор номенклатуры, Отбор, флажки . . . . .	1241
B-30.	Ввод параметров подбора, поля . . . . .	1242
B-31.	Остатки товаров компании, графы . . . . .	1245
C-1.	Настройки отчета, панель инструментов . . . . .	1250

C-2.	Окно отчета, панель инструментов . . . . .	1251
C-3.	Окно отчета, кнопки работы с датой . . . . .	1253
C-4.	Настройки отчета, кнопки . . . . .	1253
C-5.	Группировка колонок, пример . . . . .	1258
C-6.	Функции, пример . . . . .	1259
C-7.	Настройка графического отчета, поля . . . . .	1261