



1С–Рарус: Комбинат питания, редакция 1

Руководство пользователя

Том 1

Москва, 2018 год

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «1С РАРУС»

Приобретая настоящую Конфигурацию,
Вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения ООО «1С РАРУС»

©2018, ООО «1С РАРУС»

Фирма «1С Рарус»

Адрес:

Россия, Москва
127434, а/я 118,
Дмитровское шоссе, 9Б

Телефон (в том числе линия
консультаций)

с 10-00 до 19-00 по рабочим дням: 8-800-700-7484 (звонок бесплатный)

Интернет:

www.rarus.ru

Электр. почта

(в том числе линия консультаций): food@rarus.ru

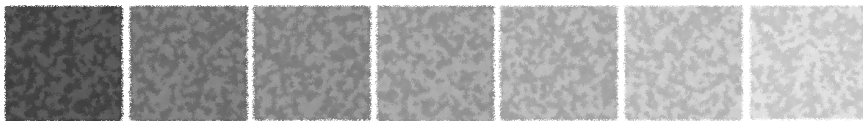
Контрольная группа

(для претензий и рекламаций): k@rarus.ru

Группа разработки конфигурации: *Отделение разработки*

Группа разработки документации: *Отделение разработки*

Группа тестирования: *Отделение разработки*



Оглавление

Том 1

Предисловие	1
Зачем нужно это Типовое решение	
Основная функциональность Типового решения	6
Продажа блюд	8
Торговля	8
Движения денежных средств и взаиморасчеты	9
Учет товаров на складах	11
Учет продаж товаров	12
Активы и пассивы	13
Совместимость	16
Глава 1: Как работает Типовое решение	
1.1. Нормативно-справочная подсистема	23
1.1.1. Структура компании	23
1.1.2. Идентификационные справочники	25
1.1.3. Номенклатурные справочники	25
1.1.4. Производство	26
1.1.5. Статьи и свойства	27
1.1.6. Прочие активы	28
1.1.7. Розница и оборудование	28
1.1.8. Классификаторы	28
1.1.9. Бюджетирование	29
1.1.10. Календари	30
1.1.11. Анкетирование	30
1.1.12. Действия	30
1.1.13. Значимые события	30
1.1.14. Данные фронт-офиса	31
1.1.15. ЕГАИС	31
1.2. Документооборот	32

1.3.	Учетные блоки.....	35
1.3.1.	Учет запасов ТМЦ	35
1.3.2.	Учет денежных средств.....	44
1.3.3.	Учет взаиморасчетов	46
1.3.4.	Учет доходов и расходов.....	50
1.3.5.	Учет продаж	51
1.3.6.	Учет заказов на поставку	54
1.3.7.	Учет заказов на отгрузку	57
1.3.8.	Учетный блок Производство	59
1.4.	Отчеты	61
1.5.	Обработки.....	62
Глава 2: Учебные примеры		
2.1.	Добавление нормативно-справочной информации о блюде.....	66
2.2.	Добавление нормативно-справочной информации об ингредиенте	68
2.3.	Оформление рецептуры блюда.....	72
2.4.	Обратная схема выпуска продукции	78
2.4.1.	Оформление документа Акт о реализации.....	79
2.4.2.	Оформление документа Выпуск продукции	82
2.5.	Прямая схема выпуска продукции	85
2.5.1.	Оформление документа План-меню	86
2.5.2.	Оформление документов Выпуск продукции, Поступление товаров и услуг	88
2.5.3.	Оформление документа Перемещение товаров	95
2.5.4.	Оформление документа Акт о реализации.....	96
2.6.	Комплексное проведение выпуска продукции	98
2.6.1.	Выпуск продукции с реализацией.....	98
2.6.2.	Выпуск продукции с розничной реализацией	100
2.6.3.	Выпуск продукции со списанием	102
Глава 3: Начало работы		
3.1.	Требования к системе	105
3.2.	Установка	106
Глава 4: Защита Типового решения		
4.1.	Система защиты и сервер управления оборудованием	108
4.1.1.	Что такое система защиты	108
4.1.2.	Основы системы защиты Типового решения	108



4.1.3.	Установка системы защиты.....	110
4.1.4.	Установка и удаление драйвера ключа защиты.....	116
4.1.5.	Первый запуск Типового решения	119
4.1.6.	Управление сервером защиты.....	124
4.1.7.	Ключи защиты	125
4.1.8.	Удаление системы защиты	127
4.1.9.	Web-сервер состояния сервера защиты.....	128
4.2.	Система программного лицензирования конфигураций.....	130
4.2.1.	Что такое система лицензирования.....	130
4.2.2.	Программные ключи защиты	132
4.2.3.	Установка системы лицензирования.....	133
4.2.4.	Настройка адреса сервера лицензирования.....	136
4.2.5.	Активация программного ключа	138
4.2.6.	Активация пакета лицензий	146
4.2.7.	Сервер лицензирования	150
4.2.8.	Web-сервер лицензирования.....	152
4.3.	Ввод начальных данных	159
4.4.	Обновления	161

Глава 5: Нормативно-справочная подсистема

5.1.	Структура компании	163
5.1.1.	Организации	164
5.1.2.	Подразделения компании	167
5.1.3.	Склады (места хранения) компании	171
5.1.4.	Помещения	175
5.1.5.	Участки складов	175
5.1.6.	Номенклатура на участках складов	176
5.1.7.	Цеха.....	177
5.1.8.	Кассы компании.....	178
5.1.9.	Кассы КKM	179
5.1.10.	Пользователи	180
5.1.11.	Сотрудники	186
5.1.12.	Должности.....	188
5.1.13.	Учетные записи электронной почты	189
5.1.14.	Удаленные подразделения.....	191
5.1.15.	Кассовые узлы.....	191
5.1.16.	Настройки доставки сообщений	191
5.1.17.	Правила миграции и доступа	191
5.1.18.	Внешние обработки и печатные формы.....	191
5.1.19.	Установка ответственных лиц.....	192

5.2.	Идентификационные	193
5.2.1.	Контрагенты	193
5.2.2.	Контактные лица	198
5.2.3.	Виды контактной информации	200
5.2.4.	Адресная книга	201
5.2.5.	Прайс-листы контрагентов	202
5.2.6.	Договоры взаиморасчетов	204
5.2.7.	Банковские счета	207
5.3.	Номенклатурные	209
5.3.1.	Номенклатура	209
5.3.2.	Типы номенклатуры	227
5.3.3.	Модификаторы	231
5.3.4.	Наборы модификаторов	232
5.3.5.	Управление модификаторами	234
5.3.6.	Сезонные проценты	236
5.3.7.	Характеристики номенклатуры	237
5.3.8.	Наценки номенклатуры	237
5.3.9.	Типы цен	238
5.3.10.	Типы скидок и наценок	241
5.3.11.	Виды меню	243
5.3.12.	Меню	244
5.3.13.	ГТД	251
5.3.14.	Запрещенные штрихкоды	251
5.4.	Производство	252
5.4.1.	Диетическое питание	252
5.4.2.	Механизмы обработки сырья	258
5.4.3.	Пути к базам РБК	261
5.4.4.	Тип мероприятия	262
5.5.	Статьи и свойства	262
5.5.1.	Статьи НДС	262
5.5.2.	Статьи доходов и расходов	264
5.5.3.	Порядок распределения статей доходов и расходов	265
5.5.4.	Регламентированный план счетов	266
5.5.5.	Начисления и удержания	266
5.5.6.	Причины отмен и списаний	268
5.5.7.	Свойства объектов	268
5.5.8.	Назначения свойств объектов	271
5.5.9.	Подтверждающие документы	274
5.5.10.	Проекты	275

5.6.	Прочие активы.....	277
5.6.1.	Прочие активы	277
5.6.2.	Типы эксплуатации.....	280
5.6.3.	Типы обслуживания.....	281
5.7.	Розница и оборудование	281
5.7.1.	Компьютеры.....	281
5.7.2.	Оборудование.....	283
5.7.3.	Группы товаров оборудования.....	287
5.7.4.	Товары в оборудовании	291
5.8.	Классификаторы.....	293
5.8.1.	Валюты	293
5.8.2.	Банки	295
5.8.3.	Ставки НДС.....	297
5.8.4.	Классификатор единиц измерения	297
5.8.5.	Соответствие единиц измерения.....	298
5.8.6.	Классификатор стран мира	299
5.8.7.	Категории качества	300
5.8.8.	Производители	300
5.8.9.	Источники информации	301
5.8.10.	Адресный классификатор.....	301
5.8.11.	Адресные сокращения	304
5.8.12.	Районы	304
5.8.13.	Периодичность напоминания	305
5.8.14.	Виды алкогольной продукции.....	306
5.9.	Бюджетирование	307
5.9.1.	Сценарии планирования	307
5.9.2.	Параметры планирования	308
5.10.	Календари	309
5.10.1.	Графики работы.....	309
5.10.2.	Смены.....	313
5.11.	Анкетирование	314
5.11.1.	Типовые анкеты.....	314
5.11.2.	Вопросы для анкетирования.....	315
5.12.	Действия	316
5.13.	Значимые события.....	317
5.14.	Данные фронт-офиса.....	320
5.14.1.	Типы оплат в рознице	320
5.14.2.	Карточки.....	323

5.14.3. Гости.....	327
5.14.4. Места печати.....	328
5.14.5. Маршрутизация печати.....	329
5.14.6. Роли пользователей фронта.....	330
5.14.7. Перечень прав фронта.....	331
5.15. ЕГАИС.....	331
5.15.1. Транспортные модули ЕГАИС.....	331
5.15.2. Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС.....	334
5.15.3. Соответствие номенклатуры ЕГАИС.....	335
5.15.4. Классификатор организаций ЕГАИС.....	337
5.15.5. Соответствие организаций ЕГАИС.....	339
5.15.6. Справки А.....	339
5.15.7. Запросы ЕГАИС.....	341

Глава 6: Документооборот

6.1. Общие элементы документов.....	344
6.1.1. Кнопки.....	344
6.2. Журнал Складские и производственные документы.....	345
6.3. Поступление ТМЦ.....	348
6.3.1. Поступление товаров и услуг.....	348
6.3.2. Поступление дополнительных расходов.....	354
6.3.3. Возврат поставщику.....	356
6.3.4. Счет-фактура полученный.....	360
6.3.5. Отчет комитенту.....	362
6.3.6. Ввод остатков товаров.....	365
6.3.7. ГТД по импорту.....	369
6.3.8. Доверенность.....	373
6.4. Отгрузка ТМЦ.....	374
6.4.1. Реализация товаров и услуг.....	375
6.4.2. Возврат товаров от покупателя.....	381
6.4.3. Счет-фактура выданный.....	385
6.4.4. Отчет комиссионера.....	388
6.4.5. Счет на оплату.....	390
6.5. Складские документы.....	392
6.5.1. Перемещение товаров.....	392
6.5.2. Инвентаризация.....	396
6.5.3. Инвентаризация оперативная.....	406
6.5.4. Инвентаризационная опись.....	408
6.5.5. Инвентаризация продаж.....	410

6.5.6. Закрытие отрицательных остатков	411
6.5.7. Списание товаров	413
6.5.8. Переоценка	417
6.5.9. Пересортица товаров.....	419
6.5.10. Передача товаров и тары другому ответственному лицу	424

Том 2

Глава 7: Документооборот (Продолжение)

7.1. Производство	427
7.1.1. Рецепт	427
7.1.2. Акт проработки	438
7.1.3. Акт проработки сырья	441
7.1.4. Разделка	443
7.1.5. План-меню	447
7.1.6. Заказ банкета	450
7.1.7. Выпуск продукции	454
7.1.8. Списание специй.....	467
7.1.9. Диетическое меню	469
7.2. Прочие активы.....	470
7.2.1. Ввод в эксплуатацию.....	471
7.2.2. Перемещение активов	473
7.2.3. Списание активов	475
7.2.4. Реализация активов	478
7.2.5. Инвентаризация прочих активов.....	484
7.2.6. Амортизация.....	488
7.2.7. Ввод остатков прочих активов.....	490
7.3. Взаиморасчеты	492
7.3.1. Авансовый отчет	492
7.3.2. Взаимозачет	495
7.3.3. Корректировка долга.....	497
7.3.4. Ввод остатков взаиморасчетов.....	499
7.3.5. Акт сверки взаиморасчетов	501
7.4. Движения денежных средств.....	503
7.4.1. Проведение по двум видам учета	503
7.4.2. Приходный кассовый ордер.....	505
7.4.3. Расходный кассовый ордер	508
7.4.4. Перемещение денежных средств	511
7.4.5. Выписка	512
7.4.6. Платежное поручение.....	515

7.4.7.	Инкассация	519
7.4.8.	Заявка на расход ДС	522
7.4.9.	План поступления ДС.....	524
7.5.	Расчеты по зарплате	526
7.5.1.	Начисление заработной платы	526
7.5.2.	Выплата заработной платы.....	529
7.6.	Заказы и резервы	532
7.6.1.	Заказ поставщику.....	532
7.6.2.	Корректировка заказа поставщику	535
7.6.3.	Заказ покупателя.....	537
7.6.4.	Заказ внутренний.....	540
7.6.5.	Корректировка заказа покупателя	543
7.7.	Ценообразование	544
7.7.1.	Изменение цен.....	544
7.7.2.	Назначение общих скидок	548
7.7.3.	Назначение товарных скидок.....	550
7.8.	Регламент	552
7.8.1.	Закрытие кассовой смены	552
7.8.2.	Переоценка валютных средств	556
7.8.3.	Закрытие накопительных сумм	558
7.8.4.	Корректировка НДС на доходах и расходах	559
7.8.5.	Закрытие периода.....	560
7.8.6.	Данные продаж фронта.....	561
7.9.	Бюджетирование	564
7.9.1.	Бюджет продаж.....	564
7.9.2.	Бюджет закупок	575
7.9.3.	Бюджет движения денежных средств	587
7.9.4.	Бюджет доходов и расходов	591
7.9.5.	Бюджет производства.....	595
7.10.	Корректировка	605
7.11.	Сообщения	607
7.11.1.	Электронное письмо.....	607
7.11.2.	Событие	611
7.11.3.	SMS-сообщение	614
7.11.4.	Задача пользователя	616
7.12.	Соответствие документов интервалам времени	618
7.13.	Общий журнал	620

Глава 8: Отчеты

8.1.	Финансовые	621
8.1.1.	Доходы и расходы	621
8.1.2.	Активы и пассивы	623
8.1.3.	Управленческий баланс (вертикальная форма)	625
8.1.4.	Денежные средства компании.....	627
8.1.5.	Денежные средства в кассах ККМ	629
8.1.6.	Кассовая книга	631
8.1.7.	Взаиморасчеты с контрагентами	632
8.1.8.	Рост задолженности	635
8.1.9.	Динамика задолженности	636
8.1.10.	Платежный календарь	637
8.2.	Отгрузка ТМЦ	638
8.2.1.	Анализ продаж и торговой наценки.....	638
8.2.2.	Анализ розничных продаж	640
8.2.3.	Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки	642
8.2.4.	Анализ продаж комплексных обедов	644
8.2.5.	Анализ продаж по типам оплат	645
8.2.6.	Рейтинг продаж.....	646
8.2.7.	Рейтинг продаж с настройкой иерархии	648
8.2.8.	ABC анализ покупателей	648
8.2.9.	ABC анализ товаров	650
8.2.10.	XYZ анализ покупателей	653
8.2.11.	XYZ анализ товаров	655
8.2.12.	ABC-XYZ анализ продаж.....	658
8.2.13.	Анализ проектов	662
8.2.14.	Анализ продаж и списаний	665
8.2.15.	Анализ цен	666
8.2.16.	Меню	668
8.2.17.	Прайс-листы контрагентов	670
8.2.18.	Товары и расчеты с комитентами	670
8.2.19.	Действующие скидки	671
8.2.20.	Предоставленные скидки за период	672
8.2.21.	Отчет о реализации ОП-10 и ОП-12	672
8.2.22.	Продажи по контрагентам	674
8.2.23.	Сводный отчет по продажам	675
8.2.24.	Списание	676
8.3.	Складской учет	677
8.3.1.	Остатки товаров	677

8.3.2.	Остатки и обороты товаров на складах.....	678
8.3.3.	Движения товаров.....	680
8.3.4.	Остатки партий товаров.....	682
8.3.5.	Остатки товаров на складах по срокам годности.....	683
8.3.6.	Остатки и обороты партий товаров.....	685
8.3.7.	Обороты партий товаров.....	687
8.3.8.	Движения партий товаров.....	688
8.3.9.	Остатки партий товаров в разрезе МОЛ.....	690
8.3.10.	Остатки и обороты партий товаров в разрезе МОЛ.....	692
8.3.11.	Обороты партий товаров в разрезе МОЛ.....	694
8.3.12.	Остатки и обороты отданных товаров.....	696
8.3.13.	Остатки партий товаров по видам партий.....	698
8.3.14.	Остатки и обороты по видам операций.....	699
8.3.15.	Движения товаров по видам операций.....	701
8.3.16.	Оперативная инвентаризация.....	703
8.3.17.	Номенклатура на участках складов.....	705
8.3.18.	Анализ аналогов номенклатуры.....	706
8.3.19.	Минимальные остатки товаров.....	708
8.3.20.	Стоимостная оценка склада в ценах компании.....	710
8.3.21.	Товарный отчет.....	712
8.3.22.	Отчет по таре.....	713
8.3.23.	Перемещение товаров.....	714
8.3.24.	Перемещение производственных аналогов.....	715
8.3.25.	Поступление товаров.....	716
8.4.	Производство.....	718
8.4.1.	Анализ выпуска продукции.....	718
8.4.2.	Планирование производства.....	719
8.4.3.	Оптимальное планирование производства.....	720
8.4.4.	Состав рецептур.....	722
8.4.5.	Калькуляционные карты.....	723
8.4.6.	Отчет по себестоимости.....	725
8.4.7.	Технико-технологические карты.....	728
8.4.8.	Ведомость остатков продуктов.....	730
8.4.9.	Анализ перерасхода продуктов за период по дням.....	731
8.4.10.	Расход продуктов.....	733
8.4.11.	Расход продуктов с заменами.....	734
8.4.12.	Контрольный расчет расхода продуктов.....	735
8.4.13.	Контрольный расчет расхода специй и соли.....	736
8.4.14.	Заборный лист.....	738
8.4.15.	Состав блюда.....	740

8.4.16. Отчет о наличии недовложений	741
8.4.17. Резервированные помещения	742
8.5. Заказы	744
8.5.1. Заказы покупателей	744
8.5.2. Состояние заказов покупателей	745
8.5.3. Состояние заказов поставщикам	747
8.6. Прочие активы	748
8.6.1. Остатки и обороты активов	748
8.6.2. История актива	750
8.7. Бюджетирование	751
8.7.1. Бюджет продаж	751
8.7.2. План-фактный анализ бюджета продаж	753
8.7.3. Бюджет закупок	755
8.7.4. План-фактный анализ бюджета закупок	756
8.7.5. Бюджет производства	758
8.7.6. План-фактный анализ бюджета производства	759
8.7.7. Бюджет движения денежных средств	760
8.7.8. План-фактный анализ бюджета ДДС	761
8.7.9. Бюджет доходов и расходов	763
8.7.10. План-фактный анализ бюджета доходов и расходов	764
8.7.11. Прогнозный отчет о прибылях и убытках	766
8.8. ЕГАИС	767
8.8.1. Остатки ЕГАИС	767
8.8.2. Декларация об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	768
8.8.3. Журнал продажи алкогольной продукции	775
8.9. Карточка клиента	780
8.10. Отчет о контактной информации	782
Глава 9: Сервис	
9.1. Настройка параметров	785
9.2. Настройка доступа по справочникам, документам и отчетам	786
9.3. Запрет редактирования документов по дате	792
9.4. Стартовый помощник	794
9.5. Монитор управляющего	797
9.6. Напоминания	801
9.7. Регламентные операции	802

Том 3

Глава 10: Обработки

10.1.	Рабочее место (АРМ)	803
10.1.1.	АРМ администратора	806
10.1.2.	АРМ Заказ банкета	814
10.1.3.	АРМ Расписание	821
10.1.4.	АРМ Ценообразование	830
10.2.	Мастера	834
10.2.1.	Исполнение заказов банкета	834
10.2.2.	Мастер планирования производства по заказам	841
10.2.3.	Печать сменных заданий Плана-меню	843
10.2.4.	Мастер формирования накладных по оборотам отрицательных партий	847
10.2.5.	Мастер исполнения выпусков от продаж	850
10.2.6.	Мастер исполнения планов производства	856
10.2.7.	Планирование меню	861
10.2.8.	Расчет себестоимости	865
10.3.	Настройки	866
10.3.1.	Приготавливаемые блюда в подразделениях	866
10.3.2.	Места приготовления блюд	867
10.3.3.	Модификаторы номенклатуры	868
10.3.4.	Наценки номенклатуры	869
10.3.5.	Суммовые недовложения	870
10.4.	Регламент	872
10.4.1.	Пересчет производства	872
10.4.2.	Восстановление партионной последовательности	873
10.4.3.	Закрытие кассовой смены	874
10.5.	Печать этикеток и ценников	875
10.6.	Обработка документов	878
10.7.	Пакетная печать документов	880
10.8.	Внешние обработки и отчеты	881
10.9.	Полнотекстовый поиск	881
10.10.	Клиент банка	883
10.11.	Курсы валют РБК	886
10.12.	Загрузка банков	887
10.13.	Загрузка данных из табличного документа	887
10.14.	Шаблоны документов	889

10.15.	Служебные.....	890
10.15.1.	Поиск и замена значений	890
10.15.2.	Поиск и замена дублирующихся элементов справочников.....	891
10.15.3.	Исправление ошибок базы данных.....	895
10.15.4.	Тестирование и исправление базы данных.....	896
10.15.5.	Контроль заданий пользователя.....	898

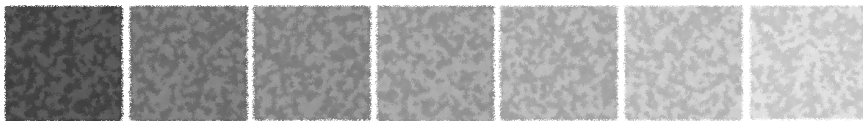
Глава 11: Подсистема обменов

11.1.	Обмен между распределенными информационными базами.....	901
11.1.1.	Основная информация о подсистеме	901
11.1.2.	Состав подсистемы обмена	903
11.1.3.	Начало работы с подсистемой обмена.....	913
11.1.4.	Регистрация изменений.....	917
11.1.5.	Выполнение обмена.....	918
11.2.	Обмен с удаленными кассами	921
11.2.1.	Кассовые узлы.....	921
11.2.2.	Операция обмена	937
11.2.3.	Ключевые показатели	941
11.3.	Загрузка из данных продаж фронта.....	943
11.4.	Загрузка из R-Keeper v.6.....	951
11.5.	Загрузка данных из R-Keeper v.7	954
11.5.1.	Подключение к базе R-Keeper v.7.....	954
11.5.2.	Установка соответствия данных	957
11.5.3.	Получение данных из R-Keeper v.7.....	965
11.5.4.	Создание документов данных продаж фронта	967
11.5.5.	Создание целевых документов на основании данных продаж фронта.....	969
11.5.6.	Способы интеграции.....	970
11.6.	Выгрузка и загрузка данных в РБК	972
11.7.	Выгрузка данных в бухгалтерию	978
11.8.	Загрузка данных из бухгалтерии.....	981
11.8.1.	Выгрузка данных из бухгалтерии	981
11.8.2.	Загрузка данных из Бухгалтерии предприятия	983
11.9.	Загрузка рецептур из «1С-Рарус: Сборник рецептур»	987
11.10.	Загрузка с сайта FoodCost.....	991
11.10.1.	Подключение к базе сайта	991
11.10.2.	Получение данных с сайта	992
11.10.3.	Установка соответствия данных	993

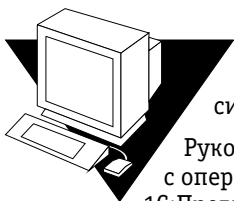
11.10.4.	Создание новой номенклатуры и документов «Рецептура»	993
11.11.	Загрузка из iiko	995
11.11.1.	Установка соответствия данных	996
11.11.2.	Загрузка рецептур	1002
11.11.3.	Получение данных из iiko	1003
11.11.4.	Создание документов данных продаж фронта	1004
11.11.5.	Создание целевых документов на основании данных продаж фронта	1005
11.12.	Работа с ЕГАИС	1005
11.12.1.	Подготовка к работе	1005
11.12.2.	Настройка подключения универсального транспортного модуля ...	1006
11.12.3.	Обмены с ЕГАИС	1007
11.12.4.	Возврат товаров поставщику	1015
11.12.5.	Постановка на баланс в ЕГАИС	1016
11.12.6.	Передача в торговый зал и возврат из торгового зала ЕГАИС	1021
11.12.7.	Списание алкогольной продукции с баланса ЕГАИС	1022
11.12.8.	Балансировка остатков ЕГАИС методом инвентаризации	1030
11.12.9.	Ежедневное сведение данных о продажах	1032
11.12.10.	Перемещения алкогольной продукции между точками продаж обособленных подразделений (ресторанами)	1034
11.12.11.	Отчет о производстве ЕГАИС	1035
11.12.12.	Работа с терминалами сбора данных (ТСД)	1037
11.13.	ФГИС «Меркурий»	1043
11.14.	Обмен с «Эвотор»	1051
Прил. А:	Элементы интерфейса	1057
A.1	Получение справки	1057
A.2	Объекты Типового решения	1059
A.3	Панели инструментов Типового решения	1059
A.3.1	Предварительный просмотр	1062
A.3.2	Календарь	1063
A.4	Диалоговые окна	1064
A.4.1	Кнопки	1064
A.4.2	Флажки	1064
A.4.3	Переключатели	1064
A.4.4	Вкладки	1065
A.4.5	Поля ввода информации	1065
A.4.6	Быстрый ввод ссылки	1068
A.5	Таблицы	1069

А.5.1	Настройка списка	1071
А.5.2	Быстрый поиск информации в таблице	1073
А.5.3	Отбор и сортировка	1074
А.6	Справочники.....	1078
А.6.1	Иерархические справочники.....	1078
А.6.2	Дерево.....	1080
А.6.3	Правая панель.....	1080
А.6.4	Операции	1082
А.6.5	Кнопки действий.....	1084
А.6.6	Подчиненные справочники	1084
А.6.7	Окно элемента справочника.....	1085
А.6.8	Наименование и код.....	1086
А.6.9	Печать справочника.....	1087
А.7	Документы	1088
А.7.1	Проведение документа.....	1088
А.7.2	Журналы.....	1089
А.7.3	Ввод на основании.....	1091
А.7.4	Дерево документа.....	1092
А.7.5	Шапка документа.....	1093
А.7.6	Хозяйственная операция	1094
А.7.7	Операции над документами	1094
А.7.8	Таблица документа	1097
А.7.9	Цены и валюта.....	1100
А.7.10	Подбор номенклатуры.....	1101
А.7.11	Внешние печатные формы.....	1103
А.8	Вспомогательные объекты	1104
А.8.1	Регистр сведений	1104
А.8.2	Регистр накопления	1105
А.8.3	Константы.....	1106
А.8.4	Окно сообщения	1108
Прил. В:	Работа с отчетами	1109
В.1	Панели инструментов.....	1111
В.2	Поля диалогового окна отчета	1115
В.3	Поля-таблицы.....	1116
В.3.1	Группировка строк.....	1116
В.3.2	Показатели	1118
В.3.3	Фильтры.....	1119
В.3.4	Группировка колонок.....	1120

В.3.5	Функции.....	1121
В.4	Сформированный отчет.....	1123
В.4.1	Настройка графического отчета.....	1123
	Термины.	1125
	Диалоговые окна	1133
	Таблицы	1137



Предисловие



Это Руководство представляет собой описание Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» для системы 1С:Предприятие 8.

Руководство написано в расчете на то, что Вы знакомы с операционной системой семейства Windows и системой 1С:Предприятие 8¹. Исчерпывающая информация по работе с системой 1С:Предприятие 8 приводится также в Вашей документации на эту систему.

В комплект поставки входят пустая и демонстрационная информационные базы.

Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» защищено от несанкционированного копирования при помощи ключа аппаратной защиты.

Типовое решение не является полностью конфигурируемым, так как содержит фрагменты исходного кода, не включаемого в поставку.

Следующие объекты конфигурации не могут быть изменены пользователем:

- ☞ общий модуль зфЗащищенныеФункции;
- ☞ общий модуль зфЗащищенныеФункцииПроизводство;
- ☞ обработка Защита.

В этом Руководстве описываются:

- ☞ Общий порядок действий при установке и эксплуатации Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1»;
- ☞ Правила работы со справочниками, документами и получения отчетных форм.

¹ Руководство содержит приложения, в которых рассматриваются особенности интерфейса Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1».

В Руководстве содержатся специальные советы, примечания, предупреждения и примеры.



Советы содержат рекомендации по использованию Типового решения.



Примечания описывают некоторые особенности Типового решения и содержат определения терминов.



Предупреждения содержат описания ситуаций, в которых вы можете потерять данные.

Для работы с Типовым решением Вы должны знать следующее:

- ☞ Приемы работы с окнами;
- ☞ Принципы работы с меню;
- ☞ Использование управляющих элементов диалогов;
- ☞ Стандартные диалоговые окна операционной системы;
- ☞ Настройка операционной системы с помощью Панели Управления (Control Panel);
- ☞ Быть знакомым с принципами отраслевого учета;
- ☞ Если Вы самостоятельно настраиваете Типовое решение, то владеть администрированием ПП «1С:Предприятие 8».

Если Вы недостаточно хорошо владеете перечисленными выше понятиями и навыками, рекомендуем обратиться к приложению А., «Элементы интерфейса» на стр. 1057 или документации по операционной системе и ПП «1С:Предприятие 8». Вы также можете пройти курс обучения, например, в учебном центре 1С-Рарус.

Шрифтом без засечек выделены надписи и сообщения, которые можно видеть непосредственно на экране компьютера, например, Сервис, Печать или Новое сообщение.

Символ → показывает выбор в программном меню. Например, «Справочники → Структура компании → Организации» означает „В главном меню выберите «Справочники», затем выберите пункт «Структура компании», затем выберите пункт «Организации»“. Кроме того, самый последний заголовок в такой последовательности может означать не пункт меню, а имя вкладки¹, в которую Вам следует перейти.

Полужирным шрифтом выделены названия клавиш, например, **Insert** или **Shift+F4**.

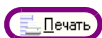
¹ В документации фирмы «1С» вкладки называются «закладками».



Все термины, рассмотренные в Руководстве, перечислены в указателе терминов – см. «Термины» на стр. 1125. Имеется также указатель диалоговых окон Типового решения – см. «Диалоговые окна» на стр. 1133. Эти указатели упорядочены по алфавиту.

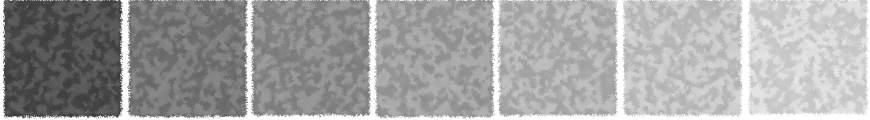
Кроме того, перечислены все таблицы этого руководства – см. «Таблицы» на стр. 1137.

Иллюстрации не нумеруются. При необходимости ссылки на иллюстрацию указывается номер страницы: например, «см. стр. 42». Из-за особенностей автоматической верстки руководства соответствующая иллюстрация или таблица может располагаться на указанной странице, либо на следующей (в данном случае возможно, что иллюстрация находится на стр. 43).



Руководство содержит многочисленные снимки диалоговых окон и их частей. Некоторые элементы этих снимков могут быть окружены лиловыми¹ овалами или прямоугольниками со скругленными углами. В дальнейшем такие элементы называются «отчеркнутыми».

¹ Разумеется, в печатной версии документации цвета не показываются.



Зачем нужно это Типовое решение

Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» предназначено для автоматизации управленческого учета на предприятиях общественного питания как одиночных, так и сетевых структур. Типовое решение можно использовать на предприятиях, имеющих разветвленную организационную структуру, для обработки и консолидации информации, на предприятиях общепита для автоматизации оперативного и производственного учета, а также в столовых для автоматизации учета питания сотрудников.

Основные сферы использования

- ☛ Рестораны;
- ☛ кафе;
- ☛ бары;
- ☛ предприятия быстрого питания (fast-food);
- ☛ столовые;
- ☛ комбинаты питания;
- ☛ магазины кулинарии и небольшие цеха по производству кондитерских и салатных изделий.

Максимальное удобство пользователей

Основа типового решения — максимальное удобство пользователей:

- ☛ Никакую информацию не требуется вводить более одного раза. Ранее введенная информация автоматически появляется в цепочках технологически зависимых документов. Это уменьшает количество «человеческих» ошибок.
- ☛ Развитый механизм предоставления прав к информации в базе данных сводит к минимуму возможности ошибок и злоупотреблений персонала.
- ☛ Всю необходимую информацию можно быстро найти, что повышает производительность труда.

Основная функциональность Типового решения

Особенности программы:

- Построение подсистем на базе управленческого баланса.
- Ведение управленческого учета в одной информационной базе в разрезе организаций. Организации могут использовать общие списки товаров, контрагентов и т. д.
- Ведение двойного учета по компании в целом: управленческого и регламентированного.
- Способы оценки материально-производственных запасов (МПЗ) по средней себестоимости, методом ФИФО и ЛИФО для каждого склада в отдельности.
- Оперативное планирование закупок, производства, продаж.
- Учет комплексных обедов и типов питания, учет специй, учет продуктов по срокам хранения, учет сезонности.
- Использование «мастеров» ввода документов при оформлении типовых хозяйственных операций.
- Обмен данными с различными «фронт-офисными» системами.
- Обмен данными с «1С:Бухгалтерией 7.7» и «1С:Бухгалтерией 8».

Структура компании

- Учет от имени нескольких организаций на любом количестве складов, управленческий учет по компании в целом.
- Оформление документов от имени различных организаций (собственных, юридических лиц).
- Гибкая система префиксации документов и справочников.

Обмен данными:

- За счет включенного в состав «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» механизма обмена данными, разработанного штатными средствами платформы 1С: Предприятие, на основе конфигурации можно построить решения для предприятий сетевой или холдинговой структуры с территориально разнесенными подразделениями, которые позволят управлять бизнесом эффективно и с необходимой степенью оперативности.

Цены:

- Неограниченное количество категорий цен, хранение цен поставщиков.
- Возможность задания и хранения цены в любой валюте.
- Формирование наценок и скидок, переоценка.

- Взаиморасчеты и кредитование*
- Представление контрагента в виде группы юридических лиц.
 - Использование подсистемы «свойства объектов» для контрагентов.
 - Ведение взаиморасчетов в разрезах «контрагент», «договор», «сделка».
 - Индивидуальная стратегия отгрузки и оплаты для каждого контрагента или группы контрагентов.
- Управление поставками*
- Оперативное планирование закупок, контроль оплаты и поставки.
 - Формирование внутренних заказов.
 - Прием на комиссию.
- Управление продажами*
- Разделение оптового и розничного документооборота.
 - Учет оказываемых услуг.
 - Расширенный анализ продаж.
 - Реализация товаров и блюд с модификаторами.
- Управление складскими запасами*
- Учет по методам «ФИФО», «ЛИФО» и по «Среднему».
 - Учет дополнительных расходов.
 - Учет товаров по дополнительным характеристикам.
 - Перемещения, инвентаризация, списание, пересортица.
 - Расширенная функциональность проведения инвентаризации: инвентаризация алкоголя, полуфабрикатов, распределение минусов.
- Производство*
- Составление планов производства в разрезе различных характеристик учета на основе анализа данных о производстве за предыдущие периоды.
 - Сравнение планов производства по различным местам реализации блюд и товаров компании.
 - Выпуск продукции (блюд, полуфабрикатов, комплексных обедов) с расчетом себестоимости.
 - Учет возможных недоделок продуктов при формировании себестоимости.
 - Развернутый учет полуфабрикатов.
 - Ручная корректировка, добавление и удаление списываемых в производство продуктов.
 - Автоматическая двусторонняя взаимозаменяемость аналогов.
 - Поддержка различных технологических карт (рецептур) одного блюда.
 - Оформление разукомплектации блюд и разделки товаров.
 - Учет специй, учет по срокам хранения, учет сезонности.

- Специальный алгоритм пересчета производства позволяет учесть поступления продуктов, введенные «задним числом», а также произвести пересчет их списания в производство и переформировать первичные формы отчетности, в частности, внутренние перемещения.
- Различные механизмы расчета используемых рецептур.
- Удобный помощник подбора замен с учетом имеющегося складского остатка.

Продажа блюд

*Акт
о реализации
фиксирует ре-
ализацию блюд
и товаров*

Документы Акт о реализации могут вводиться вручную (с построчным заполнением таблицы), либо автоматически создаваться в конце отчетного периода.

Продажи

Для организации розничных продаж допускается использование контрольно-кассовых машин. За счет применения разных категорий цен в различных точках продажи продажные цены одного товара могут быть разными.

Отчеты о реализации можно формировать в любых разрезах, интересующих пользователя.

В одном отчете можно получить сразу несколько разрезов.

Автоматический расчет цены реализации от себестоимости

Для организаций, в учетной политике которых зафиксировано положение о том, что цена реализации должна формироваться по твердой наценке, есть возможность автоматического расчета цены от текущей себестоимости в процессе проведения документов реализации.

Торговля

Характерная особенность компаний, для которых создано Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» – очень широкая номенклатура товаров и услуг. Важное следствие этого – большой объем базы данных, высокие требования к производительности и надежности системы.

<i>Учет товаров</i>	Типовое решение позволяет вести учет товаров на складах в разрезе различных характеристик (цветов, размеров, серийных номеров и т. п.). Товары могут учитываться в разных единицах измерения (например, порции, бутылки, штуки и т. д.), причем пересчет выполняется автоматически. Поддерживается механизм взаимозаменяемости товаров (аналогов).
<i>Дополнительные свойства</i>	Пользователь может назначать элементам номенклатуры, контрагентам и подразделениям введенные им самим дополнительные свойства. Например, для контрагентов можно ввести дополнительную классификацию по регионам или оценке платежеспособности. Введенные свойства можно использовать для отбора и группировки в отчетах.
<i>Реализация</i>	Типовое решение поддерживает схему торговли товарами, принятыми на реализацию. Поддерживается также передача товаров для продажи реализаторами.
<i>Работа с торговым оборудованием</i>	Для организации розничной торговли поддерживается широкий спектр торгового оборудования, с которым Типовое решение может взаимодействовать напрямую – фискальные регистраторы, контрольно-кассовые аппараты, авторизаторы, сканеры, терминалы сбора данных и т. п. Оборудование может быть распределено по компьютерам локальной сети.

Движения денежных средств и взаиморасчеты

	Для оформления фактов движения денежных средств в Типовом решении реализован полный набор соответствующих электронных документов. Кассовые ордера фиксируют движения наличности в кассах компании.
<i>Наличные средства</i>	Чеки фиксируют движение наличности в операционных кассах (ККМ).
<i>Безналичные средства</i>	Банковскими выписками и платежными поручениями оформляются движения безналичных денежных средств на расчетных счетах. Для получения информации о движении денег за выбранный период используются специальные отчеты.

Товарные документы и движения денежных средств приводят к изменению взаимных долгов между контрагентами. Ведется учет взаимных долгов в разрезах договоров и сделок.

Ниже приводится пример отчета по остаткам и оборотам взаиморасчетов с контрагентами.

Остатки и обороты взаиморасчетов				
01.04.2010 - 15.04.2010				
Организация / Подразделение / Контрагент / Договор взаиморасчетов / Сделка / Документ движения	Нач. ост. В валюте договора	Приход В валюте договора	Расход В валюте договора	Кон. ост. В валюте договора
Ресторан	-417 896,47	45 727,00	19 131,24	-391 300,71
Сеть баров	-417 896,47	45 727,00	19 131,24	-391 300,71
Бар на Павелецкой	-25 250,00			-25 250,00
Покупатели	-2 000,00			-2 000,00
Аквалита ООО	-2 000,00			-2 000,00
Продажа в Руб от 30.11.09	-2 000,00			-2 000,00
Приходный кассовый ордер У000000006 от 12.03.2010 16:19:27	-1 000,00			-1 000,00
Приходный кассовый ордер У000000007 от 17.03.2010 17:25:34	-1 000,00			-1 000,00
Поставщики	-23 250,00			-23 250,00
Бар на Тверской	-20 462,50			-20 462,50
Сеть баров	-176 257,97	44 627,00	8 019,59	-139 650,56
Склад	-195 926,00	1 100,00	11 111,65	-205 937,65
Итого	-417 896,47	45 727,00	19 131,24	-391 300,71

Учет товаров на складах

Партионный учет

Типовое решение реализует учет товаров на складах с детализацией до:

- организаций;
- подразделений (например, филиалов);
- складов;
- поставщиков товаров;
- номенклатуры, ее характеристик и дополнительных свойств.

Можно гибко настраивать порядок группировок отчетов, степень их детализации и набор выводимых числовых показателей. Показатели можно упорядочивать по любым параметрам, например, по наименованиям или кодам.

Информация о товарах

Остаточную и оборотную информацию можно формировать в разных отчетах или в одном отчете. В отчеты можно выводить информацию только о собственных товарах, принятых на реализацию, или о всех товарах.

Ниже приведен пример отчета об остатках и оборотах товаров на складе на март 2010 г.

Остатки и обороты товаров на складах
01.03.2010 - 01.04.2010
Отбор: Вид учета Равно Управленческий учет
Показатели: Количество (в основных ед.)
Дополнительные поля: Основная единица измерения (Номенклатура)
Итого по: Организация Элементы, Склад компании Элементы, Номенклатура Элементы

Организация / Склад компании / Номенклатура	Нач. ост.	Приход	Расход	Кон. ост.
	Количество (в основных ед.)	Количество (в основных ед.)	Количество (в основных ед.)	Количество (в основных ед.)
Ресторан		12 237,058	6 021,578	6 215,480
Кухня		328,933	169,703	159,230
Базилик, кг		0,102	0,044	0,058
Горчица французская, кг		0,008	0,008	
Грибы свм Экстра, кг		0,148	0,148	
Кабачки Цукини, кг		0,094		
Лимон, кг		0,002	0,002	
Лосось, кг		5,175	2,193	2,982
Масло оливковое, л		0,500	0,305	0,195
Масло сливочное, кг		0,150	0,150	
Микс-сапат, пор		5,000	5,000	
Мясо 1 сорта, кг		75,000		75,000
Мясо 2 сорта, кг		45,000		45,000
Обрезы, кг		30,000		30,000
Орех кедровый, кг		0,090	0,013	0,077
Перец черный молотый, г		0,162	0,122	0,040
Розмарин св, кг		0,010	0,010	
Сапат Латук, кг		3,192	2,520	0,672
Сапат Лопло-Россо, кг		2,433	2,433	
Сапат Радиччио, кг		1,966	0,748	1,218
Сапат Фриз, кг		4,767	0,783	3,984
Сливки 22%, л		0,020	0,020	
Соус горчинный на рибай п/ф, кг		0,020	0,020	
Соус Песто п/ф, л		0,050	0,050	
Стейк из форели северных морей, пор		5,000	5,000	
Сыр Пармезан, кг		0,010	0,007	0,003
Туша говяжья, кг		150,000	150,000	
Уксус бальзамический, л		0,010	0,010	
Чеснок, кг		0,024	0,023	0,001
Ларёк		34,000		34,000
Склад распределения на Павелецкой		226,000		226,000
Тверская		5 617,295	65,125	5 552,170
Центральный склад		6 030,830	5 786,750	244,080
Итого		12 237,058	6 021,578	6 215,480

Учет продаж товаров

Группа настраиваемых аналитических отчетов

Результаты продаж товаров за некоторый период можно оценивать при помощи нескольких отчетов.

Например, для предприятий питания особенный интерес может представлять отчет Анализ продаж и списаний.

Такой отчет показывает не только все продажи, но и списания товаров и блюд за период, так как это с точки зрения управленческого учета также влияет на маржинальную прибыль предприятия.

Кроме того, в данном отчете вычисляется специфический для данной отрасли показатель ФудКост, показывающий рентабельность продаж.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Анализ продаж и списаний 01.04.2010 - 16.04.2010				
Проект / Организация / Склад компании / Подразделение / Номенклатура	Оборот			
	Количество (в основных ед.)	Сумма продаж	Себестоимо сть	ФудКост
Ресторан	1,000	2 000,00	2 000,00	100,00
Сеть баров	1,000	2 000,00	2 000,00	100,00
Вентилятор, шт	1,000	2 000,00	2 000,00	100,00
Недостача	0,600		78,20	
Ресторан	0,600		78,20	
Тверская	0,600		78,20	
Бар на Тверской	0,600		78,20	
Лайм, кг	0,500		69,00	
Сливки 22%, л	0,100		9,20	
Представительские	5,000		1 383,49	
Ресторан	5,000		1 383,49	
Кухня	5,000		1 383,49	
Бар на Тверской	5,000		1 383,49	
Рыбай с зеленым салатом, пор	2,000		769,07	
Стейк из молодого бычка, пор	3,000		614,42	
Реализация	82,000	20 520,00	9 983,34	48,65
Итого	88,600	22 620,00	13 446,03	69,70

Активы и пассивы

В Типовом решении реализовано формирование управленческого баланса предприятия в разрезе фирм и подразделений, входящих в структуру компании. В этот отчет попадает совокупная информация о:

- остатках и движении денежных средств;
- остатках и движении товаров на складах;
- остатках и движении товаров, переданных на реализацию;
- долгах контрагентов и изменении сумм долгов за выбранный период.

Ниже показан пример обобщенного управленческого баланса.

Управленческий баланс (вертикальная форма)		
Действия ▾ Обновить Настройка Отбор Градации серого ▾ Период с 01.09.2010 по 10.09.2013		
Управленческий баланс за период с 01.09.2010 по 10.09.2013		
Отбор: Все		
АКТИВ	01.09.2010 0:00:00	10.09.2013 23:59:59
Раздел актива / Вид актива / Учетный блок	Сумма (Руб)	Сумма (Руб)
Текущие	-97 476 887,96	12 512 181,04
Активы абсолютной ликвидности (денежные средства)	38 749,40	38 749,40
Активы высокой ликвидности (дебиторская задолженность менее 12 месяцев)		
Активы низкой ликвидности	-97 515 637,36	12 473 431,64
Постоянные	232 085,67	232 085,67
Прочие активы	232 085,67	232 085,67
Основные средства		
ИТОГО:	-97 244 802,29	12 744 266,71
ПАССИВ	01.09.2010 0:00:00	10.09.2013 23:59:59
Раздел пассива / Вид пассива / Учетный блок	Сумма (Руб)	Сумма (Руб)
Заемные	476 431,79	476 861,79
Кредиторская задолженность более 12 месяцев	472 331,79	472 331,79
Поставщики	365 532,29	365 532,29
Прочая кредиторская задолженность	106 799,50	106 799,50
Кредиторская задолженность менее 12 месяцев		430,00
Реализованные товары	4 100,00	4 100,00
Реализованные товары	4 100,00	4 100,00
Собственные		
Капитал		
Вложения собственников		
Непокрытый убыток	97 721 221,58	
Нераспределенная прибыль		12 267 417,42
ИТОГО:	-97 244 789,79	12 744 279,21
ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ	01.09.2010 0:00:00	10.09.2013 23:59:59
Коэффициент абсолютной ликвидности	9,4511	8,5540
Коэффициент критичной ликвидности	9,4511	8,5540
Коэффициент текущей ликвидности	-26 720,0346	96,4519

Информацию о доходах и расходах (об изменении состояния активов и пассивов), за выбранный период, можно получить при помощи специального отчета Доходы и расходы. Ниже приведен пример такого отчета по одной из организаций компании.

Доходы и расходы
01.04.2010 - 15.04.2010

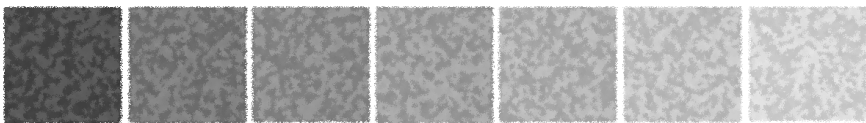
Отбор: Вид учета Равно Управленческий учет
Показатели: Доход, Расход
Итого по: Организация Элементы, Подразделение Элементы, Статья Элементы

Организация / Подразделение / Статья	Приход		Расход	
	Доход	Расход	Доход	Расход
Ресторан	1 289 698,82	424 996,84	1 272 695,61	428 982,33
Бар на Павелецкой	840,00	31 297,82	549,77	21 157,57
Амортизация ОС и НМА		21 157,57		21 157,57
Выручка по чекам	840,00			
Представительские		1 383,49		
Себестоимость продукции, товаров, услуг			549,77	
Списание активов		8 756,76		
Бар на Тверской	12 046,50	4 933,40	6 218,88	1 540,35
Выручка по чекам	9 580,00			
Оприходование обнаруженных излишков ТМЦ	2 466,50		6 218,88	
Порча				445,20
Работы по обслуживанию активов		12,50		
Себестоимость продукции, товаров, услуг		4 842,70		
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ		78,20		1 095,15
Сеть баров	1 276 812,32	388 755,33	933 276,96	359 479,41
Склад		10,29	332 650,00	46 805,00
Ввод остатков взаиморасчетов			1 200,00	500,00
Ввод остатков товаров			41 000,00	
Выручка по реализации товаров			65 450,00	
Отклонение стоимости актива при вводе в эксплуатацию			225 000,00	
Себестоимость продукции, товаров, услуг				46 305,00
Списание специй		10,29		
Итого	1 289 698,82	424 996,84	1 272 695,61	428 982,33

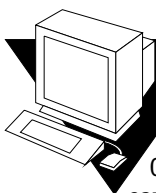
Совместимость

Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» не является самостоятельной программой. Оно предназначено для совместного использования с системой «1С:Предприятие 8» версий:

- Однопользовательская;
- Сетевая (с ограничением или без ограничения количества одновременно работающих пользователей).



1. Как работает Типовое решение



Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» предназначено для ведения управленческого и регламентированного учета в ресторанах и прочих организациях, оказывающих услуги общественного питания. Однако понятие «учет» требует уточнения, поскольку в зависимости от контекста в этот термин может вкладываться различное значение.

Рассмотрим подробнее модель учета, составляющую основу Типового решения.

Понятие «учет» можно классифицировать следующими способами:

- ☞ *По периодичности учета.* Значения термина «Учет» можно классифицировать по периодичности. С этой точки зрения учет может быть «Оперативным» или «Статистическим».
 - ☛ Оперативный учет предназначен для получения управленческих данных в режиме реального времени. В этом случае на предприятии каждое хозяйственное действие должно быть зафиксировано практически в момент его совершения, что позволяет в любой момент времени получить полную картину состояния дел на предприятии.
 - ☛ Статистический учет предназначен прежде всего для подготовки итоговых данных за определённый период. Этот учет также основан на сборе сведений о хозяйственных операциях, производимых на предприятии, однако предусматривает меньшую детализацию сведений об этих операциях и предназначен главным образом для подготовки периодической управленческой и регламентированной отчетности.
- ☞ *По потребителю информации.* С этой точки зрения значения термина «Учет» можно классифицировать следующим образом:

- **Управленческий учет.** Потребителем является управленец - менеджер или другое должностное лицо, принимающее непосредственное участие в основной деятельности предприятия. При этом пользователю в режиме реального времени требуются детализированные сведения о состоянии дел на предприятии.
 - **Финансовый учет.** Потребителем является собственник или акционер предприятия. В данном случае пользователю требуются периодические сведения о финансовых показателях, позволяющие сделать вывод об успешности или неуспешности деятельности предприятия, и принять те или иные решения на основании этих данных.
 - **Налоговый учет.** Потребителем этих данных являются государственные контролирующие органы. Этим органам требуется строго ограниченный набор показателей деятельности предприятия, необходимый и достаточный для того, чтобы проконтролировать правильность расчета налогов и сборов, которые предприятие должно уплатить согласно действующему законодательству.
- 👉 *По способу ведения учета.* С этой точки зрения учет можно условно разделить на «Бухгалтерский» и «Небухгалтерский». Отличие между этими видами учета заключается в использовании, либо неиспользовании, плана счетов и принципа двойной записи «Дебет/Кредит». Специфика использования в качестве средства автоматизации учета программного продукта 1С:Предприятие позволяет также разделить «Небухгалтерский» учет на «Оперативный учет» и «Расчет» в соответствии с тем, регистры какого вида используются для автоматизации предприятия.

Возможны и другие виды классификации, например, такие как «Фактический»/«Плановый».

При разработке Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» ставилась следующая задача:

1. Создать систему оперативного управления предприятием, предназначенную для работы с данными в режиме реального времени.
2. Система должна быть рассчитана на работу с большим объемом данных, при большом количестве пользователей.
3. В качестве основного носителя управленческих данных должны быть задействованы «оперативные» регистры накопления.
4. При этом система управленческих показателей, которые можно было бы получить с помощью данной системы, должна быть сбалансированной, что позволило бы в любой момент времени формировать «Управленческий баланс» – отчет, позволяющий произвести оценку мгновенной стоимости предприятия.

5. Отражать данные в двух учетах, которые условно названы Управленческий и Регламентированный.

В типовом решении реализованы следующие базовые возможности:

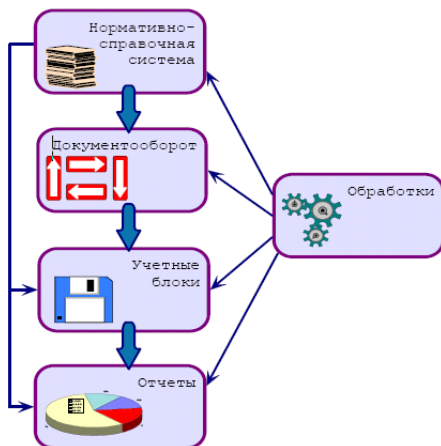
- ☞ *Учет товарно-материальных ценностей.* Под товарно-материальными ценностями в данном случае подразумеваются товары, предназначенные для продажи. Аналитический учет товарно-материальных ценностей ведётся в следующих разделах:
 - ☛ *Номенклатура ТМЦ.* Количественный и суммовой учет товарно-материальных ценностей ведётся в разрезе позиций номенклатуры. Инвентарный учет каждой единицы ТМЦ не ведётся. Предусмотрены процедуры расчета и назначения цен номенклатуры.
 - ☛ *Места хранения ТМЦ (Склады).* Количественный и суммовой учет товарно-материальных ценностей ведётся в разрезе мест их хранения. Возможен только обычный складской учет ТМЦ. Поддерживается ряд складских операций, таких как, например, перемещение ТМЦ со склада на склад. Склады могут быть как оптовыми, так и розничными, в этом случае учет на складах может вестись как в ценах приобретения номенклатуры, так и в ценах ее продажи.
 - ☛ *Характеристики.* Количественный Учет ТМЦ можно вести в разрезе различных характеристик: сроков годности, параметров качества, цветов, размеров и т. д. Ведение такого учета позволяет разделить все товарно-материальные ценности, находящиеся на складе, на отдельные позиции, отличающиеся индивидуальными особенностями, описанными в характеристиках.
 - ☛ *Партии номенклатуры.* Предусмотрен также учет номенклатуры в разрезе партий. Собственные товары компании отличаются от товаров, принятых на реализацию, признаком «Статус партии». Отдельно учитываются партии номенклатуры, переданные на реализацию.
 - ☛ *Заказы и резервы.* Учитывается не только наличное количество товарно-материальных ценностей, но и ТМЦ, заказанные поставщикам, ТМЦ, заказанные покупателями, и ТМЦ, зарезервированные по заказам покупателей, как из имеющегося складского запаса, так и из будущих поставок. Поддерживается распределение заказов поставщикам по заказам покупателей и заказов покупателей по заказам поставщиков. Также возможно оформление специального заказа покупателя «Заказа банкета».
- ☞ *Учет денежных средств.* Денежные средства учитываются в нескольких аналитических разрезах:
 - ☛ *Валюта.* Поддерживается мультивалютный учет денежных средств.
 - ☛ *Безналичные денежные средства.* Учет безналичных денежных средств ведётся в разрезе банковских счетов.

- *Наличные денежные средства.* Учет наличных денежных средств ведётся в разрезе касс, оборудованных и не оборудованных контрольно-кассовыми аппаратами. Также ведётся учет денежных средств предприятия, выданных сотрудникам.
- ▣ *Учет взаиморасчетов с контрагентами.* Под взаиморасчетами с контрагентами понимается учет дебиторской и кредиторской задолженности предприятия перед контрагентом и контрагента перед предприятием, связанный с выплатами денежных средств, отгрузками товарно-материальных ценностей и оказанием услуг. Учет взаиморасчетов ведётся в следующих аналитических разрезах:
 - *Контрагенты.* Учет взаиморасчетов ведётся в разрезе контрагентов – как юридических, так и физических лиц. Без разделения на поставщиков и покупателей.
 - *Договоры.* Кроме того, учет взаиморасчетов ведётся в разрезе договоров с контрагентом.
 - *Сделки.* Аналитика по взаиморасчетам ведётся также в разрезе сделок. Под сделкой подразумевается цикл взаиморасчетов Оплата-Отгрузка или Заказ-Оплата-Отгрузка, независимо от того, в каком порядке производится заказ, оплата и отгрузка.
- ▣ *Учет прочих активов.* Под прочими активами имеются ввиду все материальные и нематериальные активы предприятия, не предназначенные для продажи или использования в качестве расходных материалов: основные средства, нематериальные активы и другие нетоварные активы, учет которых может повлиять на общую оценку стоимости предприятия и показатели успешности его работы. Учет прочих активов ведётся в следующих аналитических разрезах:
 - *Подразделения.* Учет нетоварных активов ведётся в разрезе подразделений, которым этот актив был передан в эксплуатацию.
 - *Материально-ответственные лица.* За каждым нетоварным активом закрепляется сотрудник предприятия, являющийся материально-ответственным лицом, осуществляющим эксплуатацию данного актива или отвечающим за его сохранность.
 - *Активы.* Ведется инвентарный учет каждого нетоварного актива.
 - *Тип эксплуатации.* Также учет нетоварных активов ведётся в разрезе типов эксплуатации. Количество типов эксплуатации нетоварных активов не ограничено. Каждому нетоварному активу присваивается определенный тип эксплуатации. Для каждого типа эксплуатации предусмотрена возможность указания амортизационной группы и способа начисления амортизации. Здесь же может быть установлен признак консервации актива, что подразумевает вывод актива из эксплуатации и приостановку начисления амортизации по данному активу.

Конечные типовые решения могут охватывать и другие направления учета.

Учетная модель, заложенная в Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» не предполагает ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций с использованием плана счетов и двойной записи «Дебет/Кредит». Тем не менее, предполагается, что система учетных регистров будет взаимосвязанной, позволяющей пользователю не только получать данные, касающиеся ряда учетных задач, но и отслеживать взаимосвязь между этими данными, формировать сбалансированную систему показателей работы предприятия, достаточную для принятия управленческих решений.

Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» состоит из информации («базы данных») и из алгоритмов, которые обрабатывают эту информацию. Типовое решение состоит из пяти подсистем. Эти подсистемы и их взаимосвязи изображены на следующей иллюстрации.



Нормативно-справочная подсистема

служит для хранения постоянной и условно-постоянной информации. Такая информация носит описательный характер и обычно вводится один раз или редко модифицируется. Информация этой подсистемы используется для идентификации объектов и применяется при заполнении документов и получении отчетов.

Подсистема **документооборота** содержит информацию о документообороте, бизнес-процессах и хозяйственных операциях автоматизируемой

компании – то есть электронные документы. Эта информация отражает происходящие учетные события и обычно имеет бумажные аналоги (накладные, кассовые ордера и т. п.). Таким образом, с помощью объектов этой подсистемы можно как подготовить первичный документ, соответствующий той или иной хозяйственной операции, так и зафиксировать в информационной базе факт проведения данной операции. Объектами данной подсистемы являются Документы. Каждый вид документа соответствует одной или нескольким Хозяйственным операциям. Выбор более чем одной хозяйственной операции для одного документа невозможен.

Документ имеет три стадии «жизни»: создание, сохранение и проведение. При создании документа никаких изменений в информационную базу не вносится. После того, как в документ

внесены необходимые данные о содержании хозяйственной операции, документ может быть сохранен в информационной базе. При этом никаких записей в учетные регистры сформировано не будет, позже можно будет продолжить редактирование этого документа. Проведение документа подразумевает формирование записей в учетные регистры. Эти записи будут соответствовать хозяйственной операции, указанной для данного документа, и данным, внесенным в этот документ.

Система **учетных блоков** хранит информацию о текущем состоянии компании (а во многих случаях – и о прошлых состояниях). Текущее состояние компании обычно изменяется при помощи информации и алгоритмов, которые содержатся в системе документооборота. Такие изменения обычно называются проведением документов.

Эта подсистема не является интерактивной, то есть операции этой подсистемы выполняются не по запросам пользователя, а по запросам других подсистем.

Отчеты представляют данные о положении дел в Вашей компании в виде, удобном для анализа. Данные, попадающие в отчеты, извлекаются из базы данных Типового решения: обычно из подсистемы учетных блоков. Подсистема отчетов содержит в основном алгоритмы, служащие для получения и группировки данных в соответствии с требованиями пользователя.

Обработки – это алгоритмы и интерфейсы, позволяющие изменять содержимое базы данных других подсистем. Обработки, как правило, выполняют специализированные задачи.

Рассмотренные подсистемы, в свою очередь, состоят из вложенных подсистем. В следующих разделах рассмотрены подсистемы более низкого уровня.

1.1 Нормативно-справочная подсистема

Эта подсистема представляет собой самый верхний уровень Типового решения. Основные объекты, входящие в эту подсистему называются справочниками. Ниже кратко рассмотрены составляющие этой подсистемы.

1.1.1 Структура компании

Этот раздел нормативно-справочной подсистемы предназначен для описания аналитических разрезов и объектов предприятия. Здесь задается информация об административном строении Вашей компании: ее юридических лицах, подразделениях, сотрудниках, складах, кассах, а также о пользователях. Объекты, описываемые данной подсистемой, зачастую являются основными разрезами учета всех учетных блоков и общими реквизитами документов информационной базы. Данные объектов этого раздела, в основном, заполняются до ввода информационной базы в эксплуатацию и должны полностью описывать структуру компании с точки зрения ведения управленческого учета.

В Типовом решении «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» структура компании выглядит следующим образом:

- Организации;
- Подразделения компании;
- Склады (места хранения) компании;
- Помещения;
- Участки складов;
- Цеха;
- Кассы компании;
- Кассы ККМ;
- Пользователи;
- Сотрудники;
- Должности;
- Учетные записи электронной почты;
- Удаленные подразделения;
- Кассовые узлы;
- Настройки доставки;
- Правила миграции и доступа;
- Внешние обработки и печатные формы.

Кроме справочников, в этот раздел входит регистр сведений Номенклатура на участках складов, в котором хранятся соответствия номенклатуры складским участкам на определенную дату. Записи из этого регистра сведений используются при проведении инвентаризационной описи для формирования пустографки. Данный механизм упрощает ведение инвентаризационной описи. Регистр является независимым, и если сведения об оборотах по участкам складов формируются каким-либо документом, то в реквизите Регистратор будет указан данный документ.

1.1.2 *Идентификационные справочники*

Справочники этого раздела нормативно-справочной подсистемы содержат информацию о внешних связях предприятия: о контрагентах, контактной информации, видах контактной информации, договорах взаиморасчетов, банковских счетах, прайс-листах контрагентов. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Контрагенты;
- Контактные лица;
- Виды контактной информации;
- Договоры взаиморасчетов;
- Банковские счета;
- Прайс-листы контрагентов.

Кроме справочников, в этот раздел входит обработка Адресная книга, которая предназначена для просмотра, редактирования и поиска контактной информации (телефон, адрес, адрес электронной почты и пр.) по объектам информационной базы: Контрагенты, Организации, Сотрудники, Подразделения компании и Контактные лица.

1.1.3 *Номенклатурные справочники*

Этот раздел нормативно-справочной подсистемы предназначен для описания основных материальных и нематериальных ценностей, проходящих по учету на предприятии и непосредственно связанных с его деятельностью. Объекты, относящиеся к этому разделу, могут описывать физические и учетные параметры блюд, ингредиентов, товаров, услуг, материалов, и прочих активов предприятия. Основным объектом этой подсистемы является справочник Номенклатура, предназначенный для хранения полного перечня таких существей. Остальные объекты подсистемы, так или иначе, связаны с этим справочником. Обычно данные этого раздела непрерывно пополняются в процессе ведения хозяйственной деятельности предприятия и в связи с изменением номенклатурного ассортимента. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Номенклатура;
- Типы номенклатуры;
- Наборы модификаторов;
- Модификаторы;
- Сезонные проценты;
- Характеристики номенклатуры;

- ☛ Наценки номенклатуры;
- ☛ Типы цен;
- ☛ Типы скидок и наценок;
- ☛ Виды меню;
- ☛ Меню;
- ☛ ГТД.

Данный раздел содержит обработку Управление модификаторами. Обработка предназначена для управления справочниками Наборы модификаторов и Модификаторы.

Также к этому разделу нормативно-справочной подсистемы относится регистр сведений Запрещенные штрихкоды. В этом регистре хранятся исключения из таблиц штрихкодов, т. е. коды, которые могут присутствовать на товарах, но их использование заблокировано (например, при двойных кодах на товаре или повторе использовавшихся ранее кодов).

1.1.4 *Производство*

Справочники этого раздела используются для описания справочных сущностей, специфических для производственной конфигурации и осуществляющих поддержку ведения процесса производства и управления производственным процессом. Также объекты этого раздела описывают диетическое питание человека и предназначены для контроля над пищевой ценностью питания. К объектам этого раздела относятся справочники:

- ☛ Химико-энергетические характеристики;
- ☛ Группы ХЭХ;
- ☛ ХЭХ для печати;
- ☛ Диеты;
- ☛ Принадлежность к диетам;
- ☛ Категории блюд;
- ☛ Типы питания;
- ☛ Виды обработки сырья;
- ☛ Пути к базам РБК;
- ☛ Тип мероприятия.

Кроме справочников, в этот раздел входят также следующие объекты:

- ☛ Потери при обработке сырья. Обработка предназначена для редактирования записей регистра сведений Обработка сырья, хранящего информацию о процентах потерь при обработке сырья. Данные представлены в виде дерева, причем записи могут группироваться по сырью, по блюду, по подразделению, по дате.

На нижнем уровне иерархии расположены виды обработки сырья. Ветви, у которых цвет шрифта синий, не могут редактироваться: эти записи сделаны документами Акт проработки сырья.

- Потери ХЭХ при обработке. Данная обработка предназначена для указания потерь химико-энергетических характеристик (ХЭХ) при обработке сырья, а также для задания состава и количества ХЭХ сырья.

1.1.5 Статьи и свойства

Этот раздел нормативно-справочной подсистемы предназначен для описания дополнительных данных объектов Типового решения. Механизм свойств, реализуемый посредством этой подсистемы, позволяет пользователю произвольно дополнять нормативно-справочную подсистему, а также признаки документооборота предприятия, специфическими, не входящими в исходную структуру Типового решения данными, используемыми на предприятии. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Статьи ДДС;
- Статьи доходов и расходов;
- Причины отмен и списаний;
- Подтверждающие документы;
- Проекты.

Кроме справочников, в этот раздел входят также следующие объекты:

- Порядок распределения статей доходов и расходов. Данный регистр сведений предназначен для определения порядка закрытия и распределения статей доходов и расходов в пределах балансового подразделения. Если порядок одинаковый, то закрытие внутри этих статей производится в произвольном порядке.
- Регламентированный план счетов. Содержит список счетов регламентированного бухгалтерского учета. Предназначен исключительно для отражения счетов бухгалтерского учета в регламентированных документах. Учет по данному плану счетов в конфигурации не ведется. Содержимое плана счетов должно соответствовать используемой структуре плана счетов бухгалтерии организаций.
- Начисления и удержания. Данный план видов расчета предназначен для хранения аналитики видов начисления / удержания заработной платы, при этом любое начисление или удержание заработной платы может быть отнесено к тому или иному виду.
- Свойства объектов. Этот план видов характеристик служит для описания видов дополнительных свойств объектов базы данных.

Механизм свойств позволяет произвольно расширять аналитические реквизиты объектов нормативно-справочной подсистемы и документов. В процессе работы с Типовым решением пользователь может добавлять свои свойства, имеющие различные типы значений и функциональное назначение.

- Назначения свойств объектов. Данный план видов характеристик служит для привязки необходимых видов дополнительных свойств к различным объектам информационной базы.

1.1.6 *Прочие активы*

Этот раздел нормативно-справочной подсистемы предназначен для описания всех нетоварных активов, включаемых в оформляемые документы компании, а также для хранения списка типов эксплуатации и обслуживания нетоварных активов. Обычно данные этого раздела непрерывно пополняются в процессе ведения хозяйственной деятельности предприятия. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Прочие активы;
- Типы эксплуатации;
- Типы обслуживания.

1.1.7 *Розница и оборудование*

Эта отраслевая подсистема нормативно-справочной информации используется для описания справочных сущностей, специфических для розничной торговой конфигурации и осуществляющих поддержку ведения процесса розничных продаж и управления торговым оборудованием. Данные этого раздела могут непрерывно пополняться в процессе ведения хозяйственной деятельности предприятия. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Компьютеры;
- Оборудование;
- Настройки клавиатур;
- Группы товаров оборудования.

1.1.8 *Классификаторы*

Классификаторами называются объекты нормативно-справочной подсистемы, служащие для хранения постоянных или практически неизменяемых данных, описывающих различные варианты ведения учета или внешние (например, устанавливаемые законодательно)

сущности постоянного характера. Данные этого раздела подсистемы обычно заполняются автоматически при первом запуске Типового решения. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Валюты;
- Банки;
- Ставки НДС;
- Классификатор единиц измерения;
- Соответствие единиц измерения;
- Классификатор стран мира;
- Категории качества;
- Производители;
- Источники информации;
- Адресный классификатор;
- Адресные сокращения;
- Районы;
- Периодичность напоминания;
- Виды алкогольной продукции;
- Содержание записи журнала алкогольной продукции.

Справочник Классификатор единиц измерения подчинен справочникам Номенклатура и Типы номенклатуры. Позиция номенклатуры характеризуется базовой единицей измерения. Именно в этих единицах учитывается товар на складах. Однако, кроме базовой единицы измерения, позиция номенклатуры может иметь несколько других единиц измерения (порция, бутылка, штука, пачка, коробка и т. д.). Каждая единица измерения (упаковка) имеет свой коэффициент пересчета относительно базовой единицы. Каждая единица измерения может иметь свой штрихкод и свой вес. Таким образом, в документах товары можно выписывать в любой единице измерения, которая заведена для данного товара.

1.1.9 *Бюджетирование*

Объекты этого раздела нормативно-справочной подсистемы предназначены для описания разрезов и параметров планирования по виду бюджета. Данные этого раздела непрерывно пополняются в процессе ведения хозяйственной деятельности предприятия. К объектам этого раздела относится справочник:

- Сценарии планирования.

Регистр сведений Параметры планирования, который содержится в данном разделе, определяет набор необходимых операционных бюджетов для конкретных подразделений, а также порядок ввода

конкретных видов бюджетов для подразделения за счет использования ресурса Порядок ввода, который нумеруется в пределах конкретного подразделения. Порядок ввода имеет справочный характер и не обязателен для строгого соблюдения.

1.1.10 *Календари*

Справочники этого раздела нормативно-справочной системы позволяют настроить графики работ организации и сотрудников организации. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Графики работы;
- Смены.

1.1.11 *Анкетирование*

Справочники этого раздела нормативно-справочной подсистемы предназначены для описания типовых анкет и вопросов к ним, которые могут использоваться, например, для анкетирования клиентов, заказывающих банкетное мероприятие. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Типовые анкеты.

Данный раздел также содержит план видов характеристик Вопросы для анкетирования, который предназначен для создания вопросов, используемых при анкетировании в документе Заказ банкета и обработке АРМ Заказ банкета.

1.1.12 *Действия*

Справочник Действия содержит список действий системы описанных на языке 1С. Действия разделяются на Автотекст и Команды управления. Действия Автотекст используются для формирования шаблонов заполнения SMS сообщений и выполняются при заполнении сообщений по шаблону. Команды управления вызываются из входящих SMS сообщений.

1.1.13 *Значимые события*

Справочник Значимые события является основным элементом в блоке События. Назначение этого блока – обработка различных событий от прикладных объектов конфигурации. В справочнике Значимые события описывается вид объекта (Источник события),

события которого необходимо обрабатывать, вид события (Событие), а также условия для обработки этого события.

1.1.14 *Данные фронт-офиса*

Справочники этого раздела нормативно-справочной подсистемы предназначены для обмена данными с фронт-офисом. К объектам этого раздела относятся справочники:

- Типы оплат в рознице;
- Карточки;
- Гости;
- Места печати;
- Роли пользователей фронта;
- Перечень прав фронта.

К данному разделу также относится регистр сведений Маршрутизация печати, который предназначен для хранения способов печати позиций заказа, в зависимости от различных условий. Используется только при наличии обмена по плану обмена Кассовые узлы с фронт-офисом, поддерживающим функции ресторана: Рестарт, Ресторан (фронт-офис). В качестве условий для печати могут выступать: кассовый узел, печатаемая номенклатура, используемый вид меню, зал печати, место печати.

1.1.15 *ЕГАИС*

Объекты данного раздела позволяют настраивать и выполнять обмен данными с ЕГАИС.

К данному разделу относятся справочники:

- Транспортные модули ЕГАИС;
- Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС;
- Классификатор организаций ЕГАИС;
- Справки А,

а также регистры сведений:

- Соответствие номенклатуры ЕГАИС;
- Соответствие организаций ЕГАИС;
- Запросы ЕГАИС.




1.2 Документооборот

Работа с документами – одна из основ работы с Типовым решением «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1». Именно при помощи документов изменяется содержимое базы данных, отображающее состояние предприятия.

Как правило, при любой хозяйственной операции, происходящей на предприятии, оформляется первичный документ, фиксирующий факт совершения операции и отображающий суть этой операции. При помощи документов в информационную базу вводится информация о совершаемых сделках. Информация, содержащаяся в документах, отражает происходящие учетные события и может иметь бумажные аналоги (накладные, кассовые ордера и т. п.). Информация и алгоритмы, содержащиеся в документах, используются для формирования изменений учетного состояния компании, отражаемого объектами подсистемы Учетные блоки. Внесение таких изменений называется проведением документов.

Каждый вид документа может выполнять одну или несколько хозяйственных операций. При проведении документа каждая хозяйственная операция влияет на учетное состояние предприятия, внося определенные, свойственные только этой хозяйственной операции, изменения в учетные блоки Типового решения. Реквизит Хозяйственная операция является обязательным для заполнения.

В следующих подразделах кратко рассмотрены подсистемы этой системы.

-  Поступление ТМЦ. Документы этой подсистемы предназначены для отражения всех хозяйственных операций по поступлению товарно-материальных ценностей на предприятие, а также возврату ТМЦ поставщику. Документы подсистемы хранятся в журналах Поставщики (Документы → Поступление ТМЦ → Журнал - Поставщики) и Складские документы (Документы → Складские документы → Журнал - Складские документы).
-  Отгрузка ТМЦ. Документы этой подсистемы предназначены для отражения всех хозяйственных операций по отгрузке товарно-материальных ценностей предприятия и возврату их от покупателя. Документы подсистемы хранятся в журналах Покупатели (Документы → Отгрузка ТМЦ → Журнал - Покупатели) и Складские документы (Документы → Складские документы → Журнал - Складские документы).
-  Складские документы. К этой подсистеме относятся документы, регистрирующие операции над ТМЦ на складах Вашей компании. Документы подсистемы Складские документы хранятся в журналах

Складские документы, Складские акты (Документы → Складские документы → Журнал - Складские акты).

- ☞ Производство. Документы этой подсистемы описывают способ приготовления блюд, процедуры разделки товаров, формирования комплексных обедов, а также предназначены для выпуска и планирования выпуска продукции. Документы подсистемы хранятся в журнале Производство (Документы → Производство → Производство).
- ☞ Прочие активы. Документы этой подсистемы предназначены для учета нетоварных активов предприятия – основных средств, нематериальных и прочих активов. Документы подсистемы Прочие активы хранятся в журнале Прочие активы (Документы → Прочие активы → Журнал - Прочие активы).
- ☞ Взаиморасчеты. Документы этой подсистемы предназначены для отражения изменений состояния взаиморасчетов с внешними и внутренними контрагентами.
- ☞ Движения денежных средств. Документы этой подсистемы предназначены для ввода в информационную базу сведений о движениях денежных средств компании. Документы подсистемы хранятся в журналах Кассовые ордера (Документы → Движение денежных средств → Журнал - Кассовые ордера).
- ☞ Расчеты по зарплате. Документы этой подсистемы предназначены для начисления зарплаты сотрудникам и для учета выплаты наличных денежных средств из операционной кассы компании. Документы подсистемы хранятся в журналах Расчеты по зарплате (Документы → Расчеты по зарплате → Журнал - Расчеты по зарплате).
- ☞ Заказы и резервы. Документы этой подсистемы предназначены для регистрации заказов на поставку товарно-материальных ценностей и услуг как внешним поставщикам, так и внутренним подразделениям компании; регистрации заказов на отгрузку товарно-материальных ценностей и услуг как контрагентам, так и внутренним подразделениям компании. Документы подсистемы хранятся в журнале Заказы и резервы (Документы → Заказы и резервы → Журнал - Заказы и резервы).
- ☞ Ценообразование. Документы этой подсистемы предназначены для изменения различных цен компании: розничных, цен отгрузки, закупки, цен конкурентов и поставщиков.
- ☞ Регламент. Документы этой подсистемы не являются отражением оперативной хозяйственной деятельности, а вводятся регламентно через определенные промежутки времени (в конце месяца, квартала, года).
- ☞ Бюджетирование. Документы этой подсистемы предназначены для планирования хозяйственной деятельности предприятия. Документы

подсистемы хранятся в журнале Бюджетирование (Документы → Бюджетирование → Журнал - Бюджетирование).

- ✎ Документ **Корректировка** предназначен для корректировки и сторнирования документов. С помощью этого документа можно провести ручную корректировку регистров, а также сторнирование определенных документов.
- ✎ **Сообщения**. Объекты данной группы используются для служебных целей, оптимизирующих работу с информационной базой.
- ✎ **ЕГАИС**. Документы этой подсистемы предназначены для выполнения обменов данными с ЕГАИС.
- ✎ **Соответствие документов интервалам времени**. Документам, для которых требуется соблюдение определенного следования документов по интервалам времени, назначаются определенные интервалы времени. Это необходимо для организации жесткой логической последовательности документов, распределенных по времени в течение дня. Данные интервалы времени задаются при помощи плана видов характеристик **Настройки соответствия документов интервалам времени**.
- ✎ **Общий журнал**. Обработка **Общий журнал** отображает все документы информационной базы и позволяет производить с ними действия непосредственно из данного журнала.

1.3 Учетные блоки

Подсистема учетных блоков хранит информацию о текущем состоянии компании (а во многих случаях – и о прошлых состояниях). Текущее состояние компании обычно изменяется при проведении документов или с помощью специальных обработок.

Эта подсистема не является интерактивной, то есть операции этой подсистемы выполняются не по запросам пользователя, а по запросам других подсистем.

Все регистры накопления этой подсистемы имеют такую аналитику, как Управленческий учет, позволяющую разделить данные по видам учетов. Если данная аналитика имеет значение Истина, то данные будут соответствовать управленческому учету, иначе – регламентированному учету.

Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» содержит следующие учетные блоки.

1.3.1 Учет запасов ТМЦ

К данному учетному блоку относятся следующие регистры накопления:

- ❏ Остатки товаров компании – этот остаточный регистр предназначен для хранения сведений об оперативных остатках и резервах ТМЦ по количеству и розничной стоимости (как купленных, так и принятых на комиссию), имеющихся в наличии на складах компании.

Данные, хранящиеся на этом регистре, позволяют быстро получать информацию о текущих остатках конкретного товара на складах. Эти данные используют для оперативного подбора ТМЦ в документы и контроля текущего остатка при проведении документов.

Хозяйственные операции поступления ТМЦ на склады компании приводят к увеличению остатков на данном регистре, хозяйственные операции по выбытию ТМЦ со складов компании приводят к уменьшению остатков на регистре. Данный регистр не является балансовым.

Аналитикой регистра накопления Остатки товаров компании являются:

- ❏ Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).

- Номенклатура – хранит информацию о том, какие ТМЦ хранятся на складах компании.
- Склад – хранит информацию о том, на каком именно складе хранятся ТМЦ.
- Характеристика – позволяет вести количественный учет ТМЦ в разрезе различных характеристик: сроков годности, параметров качества, цветов, размеров и т. д. Ведение такого учета дает возможность разделить однотипные товарно-материальные ценности, находящиеся на складе, на отдельные позиции, отличающиеся индивидуальными особенностями, описанными в характеристиках.

Ресурсами данного регистра являются:

- Количество – количественный остаток номенклатуры на складе. Количество учитывается в базовых единицах измерения номенклатуры.
- Резерв – количество зарезервированного товара на складе (таким образом, свободный остаток на складе вычисляется как разность между Количеством и Резервом).
- Сумма розничная – учетная розничная стоимость ТМЦ в валюте регламентированного учета с налогами. Используется только для розничных складов.

Реквизитами данного регистра являются:

- Операция – содержит информацию о хозяйственной операции, при проведении которой происходит движение по данному регистру.
- Кол-во переоценки – количество переоцененного товара. Данный реквизит используется только при переоценке товаров.
- Цена – цена ТМЦ после переоценки. Данный реквизит используется только при переоценке товаров.
- Контрагент – хранит информацию о том, с каким контрагентом была совершена та или иная операция.
- Сумма скидки – хранит информацию о сумме скидки при продаже.

Информация этого регистра используется для формирования отчетов: Остатки товаров, Остатки и обороты товаров и т. п.

- 👉 Партии товаров компании – этот остаточный регистр предназначен для хранения сведений об остатках партий ТМЦ по количеству и себестоимости (как купленных, так и принятых на комиссию), имеющихся в наличии на складах компании, в разрезе партий. Под партией понимается документ поступления ТМЦ. Движения по партионному регистру соответствуют движениям по регистру остатков, за исключением тех случаев, когда проведение по партиям делается регламентно.

Данный регистр является балансовым, т. е. движения по этому регистру участвуют в схеме управленческого баланса, движения

по данному регистру всегда сопровождаются движениями по балансовым регистрам других учетных блоков, что является аналогом бухгалтерской системы двойной записи («Дебет-Кредит»). Хозяйственные операции поступления ТМЦ на склады компании приводят к увеличению остатков на данном регистре, хозяйственные операции по выбытию ТМЦ со складов компании приводят к уменьшению остатков на регистре. В отличие от регистра накопления Остатки товаров компании учет на данном регистре ведется не только в разрезе номенклатуры и складов, но и в разрезе партий. В данном регистре купленные ТМЦ учитываются со статусом партии Товар купленный, а принятые на комиссию ТМЦ – со статусом партии Товар принятый комиссией. Партии собственных товаров отражаются в активах баланса компании, принятые на комиссию не учитываются на балансе. Обычно, распределение партий конкретного товара и склада производится автоматически, но может быть и выборочным, в зависимости от параметров документа (см. «Расход ТМЦ»). В отличие от регистра Остатки товаров компании на данном регистре ведется более детальный учет ТМЦ и расчет себестоимости, но он является менее быстродействующим и не применяется для оперативного заполнения документов.

Аналитикой регистра накопления Партии товаров компании являются:

- **Управленческий учет.** Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- **Номенклатура.** Хранит информацию о том, какие ТМЦ хранятся на складах компании
- **Склад.** Хранит информацию о том, на каком именно складе хранятся ТМЦ.
- **Характеристика.** Позволяет вести учет ТМЦ в разрезе различных характеристик: сроков годности, параметров качества, цветов, размеров и т. д.
- **Статус партии.** Хранит информацию о том, чей товар (купленный компанией или принятый на комиссию) хранится на складе в данной партии.
- **Партия.** Хранит информацию о партиях, по которым поступил или был принят на комиссию товар. Партией может являться любой документ, осуществляющий поступление ТМЦ (такие документы называются партиеобразующими).

Ресурсами данного регистра являются:

- **Количество.** Количественный остаток товара на складе в разрезе партий. Количество учитывается в базовых единицах измерения.
- **Сумма (регл.).** Себестоимость в валюте регламентированного учета с налогами.

- ☛ Сумма (упр.). Себестоимость в валюте управленческого учета с налогами.
- ☛ Сумма НДС (регл.). Сумма приобретенного НДС в валюте регламентированного учета.
- ☛ Сумма розничная. Розничная оценка партии номенклатуры в валюте регламентированного учета.

Реквизитами данного регистра являются:

- ☛ Операция. Этот реквизит содержит информацию о хозяйственной операции, при проведении которой происходит движение по данному регистру.
- ☛ Ставка НДС (регл.). Этот реквизит содержит информацию о ставке НДС.
- ☛ Проект. Условное понятие, которое позволяет свести в единую аналитику разные блоки учета.
- ☛ Номенклатура корреспонденция. Используется для перемещения партии номенклатуры в производственный аналог.

Информация этого регистра используется для формирования отчетов: Остатки и обороты партий товаров, Управленческий баланс и т. п.

- ☛ Партии товаров отданные – этот остаточный регистр предназначен для хранения сведений о партиях ТМЦ по количеству и стоимости реализации, переданных компанией на комиссию, за которые комиссионер не отчитался.

Хозяйственные операции по передаче товаров на реализацию приводят к увеличению остатков на регистре. Движения по приходу на данный регистр обычно записывается одновременно со списанием со склада партий товаров компании. Хозяйственные операции по отчету за реализованный товар приводят к уменьшению остатков на регистре. Данный регистр является балансовым и отражается в активах компании.

Аналитикой регистра накопления Партии товаров отданные являются:

- ☛ Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- ☛ Контрагент. Хранит информацию о том, какому комиссионеру передан товар на реализацию.
- ☛ Номенклатура. Хранит информацию о том, какие ТМЦ, переданы на комиссию контрагентам.
- ☛ Характеристика. Позволяет вести учет ТМЦ, переданных на реализацию, в разрезе различных характеристик: сроков годности, параметров качества, цветов, размеров и т. д.

- Договор. Хранит информацию о том, по какому договору с контрагентом были переданы ТМЦ на комиссию.
- Документ передачи. Хранит информацию о том, по какому документу были переданы ТМЦ на комиссию контрагентам.
- Партия. Хранит информацию о партиях ТМЦ, переданных на комиссию. В отличие от документа передачи, партия отражает документ, по которому ТМЦ поступили в компанию.

Ресурсами данного регистра являются:

- Количество. Количество переданного на комиссию товара в базовых единицах измерения.
- Сумма (регл.). Сумма по цене передачи, в валюте регламентированного учета с налогами.
- Сумма (упр.). Сумма по цене передачи, в валюте управленческого учета с налогами.
- Сумма НДС (регл.). Сумма НДС переданных товаров в валюте регламентированного учета.
- Сумма себест. (упр.). Себестоимость товаров, переданных на реализацию в валюте управленческого учета.

Реквизитами данного регистра являются:

- Сумма продажи. Этот реквизит содержит информацию о сумме продажи в валюте управленческого учета с налогами.
- Операция. Этот реквизит содержит информацию о хозяйственной операции, при проведении которой происходит движение по данному регистру.

Информация этого регистра используется для формирования отчетов: Остатки и обороты товаров отданных, Управленческий баланс и т. п.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Ввод в эксплуатацию, Ввод остатков товаров, Возврат от покупателя, Возврат поставщику, Выпуск продукции, Заказ внутренний, Заказ покупателя, Заккрытие смены, Изменение цен, Инвентаризация, Корректировка, Корректировка заказа покупателя, Обслуживание актива, Перемещение товаров, Переоценка, Пересортица товаров, Поступление дополнительных расходов, Поступление товаров, Разделка, Реализация товаров, Списание специй, Списание товаров.

Движения по регистрам данного учетного блока также зависят от настроек следующих параметров:

- Стратегия списания партий товаров по статусам – определяет приоритет собственных и комиссионных товаров при списании партий со склада:

- Сначала купленные, потом принятые – при списании партий товаров со склада, сначала списываются собственные (купленные) товары компании, а потом уже принятые на комиссию.
 - Сначала принятые, потом купленные – при списании партий товаров со склада, сначала списываются принятые на комиссию товары, а потом уже собственные (купленные) товары компании.
 - Подряд купленные и принятые – при списании партий товаров со склада, в одинаковом порядке списываются как купленные (собственные) товары компании, так и комиссионные товары (товары принятые на комиссию), т. е. списание происходит, начиная с самой первой партии, вне зависимости от статуса партии (купленные или комиссионные).
- 📖 Стратегия списания партий товаров по датам – определяет последовательность списания партий товаров со склада по времени в пределах стратегии списания партий товаров по статусам:
- ФИФО – списание ТМЦ происходит, начиная с первой приобретенной партии.
 - ЛИФО – списание ТМЦ происходит, начиная с последней приобретенной партии.
 - Средняя – при списании по среднему, партионный учет поставок отключается. Формируется единственная партия, в которой ТМЦ различаются по статусам Товар Купленный или Товар Принятый комиссией. В этом случае основным документом, определяющим партию, является фиктивный документ Поступление товаров, который создается при первом запуске программы и указывается в настройках параметров, как Партия товаров отрицательных остатков. При списании ТМЦ по Среднему мы можем получать информацию только о количестве комиссионного товара, без возможности получить информацию о поставщике ТМЦ и автоматически сформировать документ Отчет комитенту.

Движения по регистрам данного учетного блока также зависят от заданного Режима проведения по партиям, который устанавливается для каждого подразделения.

Возможны следующие варианты Режима проведения по партиям:

- Партионные движения есть и выполняется допроведение.
- Партионные движения отсутствуют.
- Партионные движения есть (допроведение НЕ выполняется).
- Партионные движения отсутствуют до восстановления границы допроведения.

Если флажок установлен, то движения проходят только по регистру Остатки товаров компании. На регистрах, учитывающих партии

товаров, Партии товаров компании и Партии товаров отданные движение происходит только после проведения какой-либо из регламентных обработок: Обмен с удаленными подразделениями или Проведение по партиям.

Если флажок снят, то движения по конкретным регистрам проходят так, как описано ниже, в описании типовых операций, и одновременно с проведением документов движения товарно-материальных ценностей.

Движения по данным регистрам может выполняться следующими типовыми операциями:

Приход ТМЦ

Операция, отражающая оприходование ТМЦ на склады компании, а так же возврат ТМЦ поставщику. При оприходовании увеличивается остаток ТМЦ на складах компании. При возврате поставщику остаток ТМЦ на складах компании сторнируется (записывается приход со знаком «-»).

При этом учитывается заданный вариант Режима проведения по партиям.

Кроме того, на регистре Партии товаров компании оприходование сопровождается формированием партии поступления ТМЦ со статусом Товар Купленный, если товар куплен, и Товар Принятый комиссия, если товар принят на комиссию.

При возврате поставщику ТМЦ сторнируется приход ТМЦ на регистре Остатки товаров компании и, в зависимости от признака партии Товар Купленный либо Товар Принятый комиссия, на регистре Партии товаров компании.

В зависимости от настроек параметров списания партий, оприходование ТМЦ может происходить двумя способами:

- если настроен партионный учет списания партий (ФИФО, ЛИФО), будут создаваться партии поступления с определенным статусом (купленные или принятые на комиссию);
- если настроено списание по среднему, то все поступившие ТМЦ записываются как одна единственная партия (см. выше), не зависимо от того куплен товар или принят на комиссию.

Расход ТМЦ

Операция, отражающая отгрузку ТМЦ, а также возврат ТМЦ от покупателя по регистрам Остатки товаров компании и Партии товаров компании. При возврате ТМЦ от покупателя сторнируется расход ТМЦ на складах компании, при этом на регистре

Партии товаров компании сторнирование происходит по тем партиям, по которым происходила возвращаемая отгрузка, с учетом статусов партий Товар Купленный и Товар Принятый комиссией.

При отгрузке и возврате ТМЦ учитывается заданный вариант Режима проведения по партиям (см. выше):

- ☛ если флажок отсутствует, то при отгрузке уменьшаются остатки ТМЦ на складах компании, отражающиеся на регистрах Остатки товаров компании и Партии товаров компании. Кроме того, на регистре Партии товаров компании, расход сопровождается уменьшением ранее сформированных партий ТМЦ со статусом Купленный, если товар куплен, и Принятый комиссией, если товар принят на комиссию, в порядке, соответствующем настройкам параметров.
- ☛ если флажок присутствует, то отгрузка ТМЦ создаст движения только на регистре Остатки товаров компании, а на регистре Партии товаров компании движение произойдет только после проведения какой-либо из регламентных операций (см. выше).

При расходе по регистру Партии товаров компании конфигурация автоматически подбирает расходуемые партии ТМЦ из текущих остатков на складе, учитывая настройки параметров списания партий Стратегия списания партий товаров по статусам и Стратегия списания партий товаров по датам (см. выше). Однако некоторые документы позволяют делать выборочное списание (или возврат) партий, в этом случае настройки порядка списания партий не учитываются.

Для сохранения работоспособности системы при наличии ошибочных остатков товаров на складах, поддерживается режим отрицательных остатков ТМЦ (допустимость списания «в минус» регулируется правами пользователя). При этом возникающий отрицательный остаток записывается по количеству на партию «Партия товаров отрицательных остатков» (см. выше) по цене последней партии или установленной нормативной цене. В дальнейшем, такие отрицательные остатки будут исправлены при последующих движениях, либо корректировкой «задним числом».

Отгрузка ТМЦ на реализацию комиссионеру

Операция, отражающая передачу товаров на комиссию (передача ТМЦ на реализацию комиссионеру), а также возврат ТМЦ от комиссионера. Данная операция ведет себя так же как Расход ТМЦ и на нее влияют те же настройки (см. выше), но при этом добавляются движения по регистру Партии товаров отданные. При отгрузке производится приход на этот регистр, а при возврате – сторнирование прихода.

Проводки прихода по регистру Партии товаров отданные абсолютно соответствуют проводкам списания по регистру Партии товаров компании с добавлением информации о документе передаче, вызывающем эту операцию и стоимости ТМЦ по цене передачи на комиссию. Соответственно, при настройке отложенного проведения по партиям, эти проводки так же формируются регламентно.

Конфигурация не позволяет вести учет субкомиссионных операций. Иначе говоря, при передаче на комиссию всегда списываются только партии товаров со статусом Купленный. В случае возникновения ситуации списания «в минус» (см. выше) на регистр Партии товаров отданные приходится Партия товаров отрицательных остатков с нулевой себестоимостью.

Перемещение ТМЦ

Операция, отражающая перемещения ТМЦ со склада на склад. При перемещении, списываются ТМЦ со склада отправителя и приходятся на склад получатель. Данная операция ведет себя также, как Расход ТМЦ, и на нее влияют те же настройки (см. выше), но при этом расход ТМЦ с одного склада (склада-отправителя) сопровождается приходом ТМЦ на другой склад (склад-получатель).

При перемещении ТМЦ как на регистре Остатки товаров компании, так и на регистре Партии товаров компании записывается расход по складу-отправителю и аналогичный приход на склад-получатель. Перемещение может выполняться как с автоматическим списанием партий, тогда система производит «параллельный перенос» партий со склада на склад, так и с конкретным указанием перемещаемой партии.

Расход ТМЦ отданных на реализацию

Операция, отражающая расход ТМЦ, отданных на комиссию. При расходе ТМЦ, отданных на реализацию, с регистра Партии товаров отданные списываются партии отданных товаров, за которые комиссионер еще не отчитался перед компанией. Данная операция ведет себя так же как Расход ТМЦ и на нее влияют те же настройки (см. выше), но при этом движения проходят не по регистрам Остатки товаров компании и Партии товаров компании, а по регистру Партии товаров отданные.

1.3.2 Учет денежных средств

К данному учетному блоку относятся следующие регистры накопления:

- ☛ Денежные средства компании – этот остаточный регистр предназначен для хранения сведений об остатках наличных и безналичных денежных средств. хозяйственные операции по поступлению денежных средств увеличивают остатки на данном регистре, а хозяйственные операции выбытия денежных средств уменьшают остатки на данном регистре.

Аналитикой регистра накопления Денежные средства компании являются:

- ☛ Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- ☛ Валюта. Хранит информацию о том, в какой валюте хранятся денежные средства компании.
- ☛ Структурная единица. Хранит информацию о том, в каких местах хранятся денежные средства. Это расчетный счет или касса компании.

Ресурсами данного регистра являются:

- ☛ Сумма. Сумма в валюте банковского счета (кассы).
- ☛ Сумма (упр.). Сумма в валюте управленческого учета.

Реквизитами данного регистра являются:

- ☛ Операция. Содержит информацию о хозяйственной операции, при проведении которой происходит движение по данному регистру.
 - ☛ Статья ДДС. Статья движений денежных средств.
- ☛ Кассы ККМ – этот остаточный регистр предназначен для хранения сведений об остатках наличных и безналичных денежных средств в кассах ККМ в валюте регламентированного учета. хозяйственные операции по поступлению денежных средств увеличивают остатки на регистре, хозяйственные операции выбытия денежных средств уменьшают остатки на регистре.

Аналитикой регистра накопления Кассы ККМ являются:

- ☛ Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- ☛ Касса ККМ. Хранит информацию о кассах ККМ, за которыми числятся наличные и безналичные средства компании.
- ☛ Способ оплаты. Хранит информацию о том, каким способом производилась оплата (наличным или безналичным).

Ресурсами данного регистра являются:

- Сумма (регл.). Сумма в валюте регламентированного учета.
- Сумма (упр.). Сумма в валюте управленческого учета.

Реквизитом данного регистра являются:

- Операция. Содержит информацию о хозяйственной операции, при проведении которой происходит движение по данному регистру.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Выпуск продукции, Выписка, Выплата зарплаты, Закрывание смены, Инкассация, Корректировка, Перемещение денежных средств, Переоценка валютных средств, Приходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер, Чек на оплату.

Движения по данным регистрам могут выполняться следующими типовыми операциями:

Приход денежных средств

Операция, отражающая приход наличных и безналичных денежных средств. При приходе увеличивается остаток денежных средств на счетах и в кассах компании, который отражается на регистрах Денежные средства компании и Кассы ККМ.

Расход денежных средств

Операция, отражающая расход наличных и безналичных денежных средств. При расходе уменьшается остаток денежных средств на счетах и в кассах компании, который отражается на регистрах Денежные средства компании и Кассы ККМ.

Переоценка

Операция, отражающая переоценку сумм в валюте управленческого учета по регистрам Денежные средства компании и Кассы ККМ. Операция производит переоценку валютных средств во всей компании. При переоценке валютных средств считается неизменным остаток в валюте (в валюте денежных средств), а остатки в валюте ведения управленческого учета рассчитываются по курсу, указанному в справочнике Валюты на момент проведения переоценки. Если текущий остаток отличается от рассчитанного остатка денежных средств, то он корректируется, при этом величина корректировки является курсовой разницей. Курсовую разницу можно посмотреть в соответствующих отчетах: Доходы и расходы и Управленческий баланс. Переоценка валютных средств приходится или списывает суммовые или курсовые разницы на регистрах Денежные средства компании и Кассы ККМ.

1.3.3 Учет взаиморасчетов

К данному учетному блоку относится регистр накопления:

- ✎ Взаиморасчеты компании – регистр предназначен для учета взаиморасчетов с контрагентами в разрезе договоров и сделок.

Взаиморасчеты с внутренними и внешними контрагентами ведутся без разделения на поставщиков, покупателей, сотрудников, подотчетных лиц, собственников и т. п. в разрезе договоров и сделок. Для учета взаиморасчетов в программе присутствует остаточный регистр Взаиморасчеты компании. Данный регистр является балансовым. Остатки на регистре имеют простой смысл – это сумма долга контрагента компании (положительный остаток) или компании контрагенту (отрицательный остаток), таким образом на регистре могут присутствовать как положительные, так и отрицательные остатки. хозяйственные операции, которые увеличивают долг контрагента перед предприятием или уменьшают долг предприятия перед контрагентом, увеличивают остатки на регистре и наоборот: хозяйственные операции, приводящие к увеличению долга предприятия перед контрагентом или к уменьшению долга контрагента перед предприятием уменьшают остатки на регистре.

Аналитикой регистра является:

- ☛ Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- ☛ Контрагент. Хранит информацию о контрагентах, с которыми ведутся взаиморасчеты.
- ☛ Договор взаиморасчетов. Хранит ссылку на договор, в разрезе которого ведутся взаиморасчеты с контрагентами.
- ☛ Сделка. Хранит информацию о документах, согласно которым возникла задолженность контрагента перед компанией, либо компании перед контрагентом.

Ресурсами данного регистра являются:

- ☛ Сумма. Сумма задолженности в валюте договора. Это основная сумма, по которой производятся расчеты с контрагентом.
- ☛ Сумма (упр.). Сумма задолженности в валюте управленческого учета. Это сумма, по которой взаиморасчеты отражаются в балансе компании.
- ☛ Сумма (баз.). Сумма задолженности в регламентированной валюте.

Реквизитами данного регистра являются:

- ☛ Операция. Содержит информацию о хозяйственной операции, при проведении которой происходит движение по данному регистру.

- Вид операции. Ссылается на перечисление «Виды операций взаиморасчетов». Вид операции взаиморасчетов (оплата, предоплата и др.).

Информация этого регистра используется для формирования отчетов: Активы и пассивы, Взаиморасчеты, Управленческий баланс.

Движения по регистру данного учетного блока также зависят от настроек следующих параметров:

- *Разрешить превышение максимального кредита* – в договоре с контрагентом может быть установлена заданная сумма, на которую максимально можно отгружать товаров в долг.
- *Проверка превышения кредита контрагента* – настройка, позволяющая отгрузку товара контрагенту без контроля превышения задолженности, независимо от заданных в договоре данных.
- *Разрешить отгрузку при наличии задолженности по договору* – право пользователя, позволяющее отгружать товар, независимо от заданных в договоре данных.
- *Режим списания суммовых разниц* – установленное для компании право, может производиться как непосредственно первичным документом, так и регламентной обработкой. Если выбран режим списания первичным документом, то при проведении документа осуществляется анализ возникновения суммовой разницы, и в случае возникновения разницы списывается на доходы и расходы. В случае выбора режима регламентного списания суммовых разниц списание будет производиться при проведении документа Переоценка валютных средств.

Движения по регистрам данного учетного блока также зависят от признака Автоматическое закрытие сделок. Учет данного признака обозначается наличием флажка, который указывается в договоре взаиморасчетов и документах оплаты. При выборе договора в документе оплаты признак Автоматическое закрытие сделок устанавливается в соответствии с договором. В документе оплаты флажок может быть снят либо установлен, независимо от наличия его в договоре, и имеет приоритет перед флажком в договоре.

- Флажок, установленный в договоре, означает, что при проведении документа оплаты, сумма проходящая по взаиморасчетам, закроет данную сделку; если сумма превышает, то сумма превышения закроет другие неоплаченные сделки по данному договору. Если флажок снят, то вся сумма зачисляется на данную сделку.
- Флажок, установленный в документе оплаты, означает, что при проведении сумма закроет данную сделку; если сумма превышает, то сумма превышения закроет другие неоплаченные сделки по данному договору. Если флажок снят, то вся сумма зачисляется на данную сделку.

Также движения по регистрам данного учетного блока зависят от способа закрытия сделок, выбранного в договоре взаиморасчетов.

- ☛ *По расчетным документам* – при выборе данного способа закрытия сделок движение по взаиморасчетам будет осуществлено на сделку-основание или на сам документ, осуществляющий движение.
- ☛ *По счетам и заказам* – при выборе данного способа закрытия сделок движение по взаиморасчетам будет отнесено на счет или заказ контрагента, если таковые имеются в цепочке подчиненных документов.

Также в Plane видов характеристик в Типах сделок может быть установлена настройка Запретить переплату по сделкам. В случае если флажок установлен, то в документах данного типа будет установлен запрет на превышение оплаты по данной сделке, в том числе несколькими платежами.

Документы, порождающие движения на регистре данного учетного блока: Авансовый отчет, Взаимозачет, Ввод остатков взаиморасчетов, Взаимозачет, Возврат от покупателя, Возврат поставщику, Выписка, Выплата зарплаты, Выпуск продукции, Закрытие смены, Инвентаризация, Инкассация, Корректировка, Корректировка долга, Начисление зарплаты, Обслуживание актива, Отчет комиссионера, Отчет комитенту, Переоценка валютных средств, Поступление дополнительных расходов, Поступление товаров, Приходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер, Реализация активов, Реализация товаров, Чек на оплату.

Движение по данному регистру может выполняться следующими типовыми операциями:

Начисление дебиторской и списание кредиторской задолженности

Операция, отражающая возникновение задолженности контрагента перед компанией, либо компании перед контрагентом.

На данную типовую операцию влияют следующие настройки:

- ☛ Разрешить превышение максимального кредита – в договоре с контрагентом может быть установлена заданная сумма, на которую максимально можно отгружать товар в долг.
- ☛ Проверка превышения кредита контрагента – настройка, позволяющая отгрузку товара контрагенту без контроля превышения задолженности, независимо от заданных в договоре данных.
- ☛ Разрешить отгрузку при наличии задолженности по договору – право пользователя, позволяющее отгружать товар, независимо от заданных в договоре данных.

Также на данную типовую операцию влияет признак Автоматическое закрытие сделок. Учет данного признака обозначается наличием флажка, который указывается в договоре взаиморасчетов и документах оплаты. При выборе договора в документе оплаты признак Автоматическое закрытие сделок устанавливается в соответствии с договором. В документе оплаты флажок может быть снят либо установлен, независимо от наличия его в договоре, и имеет приоритет перед флажком в договоре.

Также на данную типовую операцию влияет Способ закрытия сделок, выбранный в договоре взаиморасчетов.

Списание дебиторской и начисление кредиторской задолженности

Операция, отражающая списание задолженности контрагента перед компанией, либо компании перед контрагентом.

На данную типовую операцию влияют следующие настройки:

- Разрешить превышение максимального кредита контрагента – в договоре с контрагентом может быть установлена заданная сумма, на которую максимально можно отгружать товар в долг.
- Проверка максимального превышения кредита контрагента – настройка, позволяющая отгрузку товара контрагенту без контроля превышения задолженности, независимо от заданных в договоре данных.
- Разрешить отгрузку в долг – право пользователя, позволяющее отгружать товар, независимо от заданных в договоре данных.

Также на данную типовую операцию влияет признак Автоматическое закрытие сделок. Учет данного признака обозначается наличием флажка, который указывается в договоре взаиморасчетов и документах оплаты. При выборе договора в документе оплаты признак Автоматическое закрытие сделок устанавливается в соответствии с договором. В документе оплаты флажок может быть снят либо установлен, независимо от наличия его в договоре, и имеет приоритет перед флажком в договоре.

Также на данную типовую операцию влияет Способ закрытия сделок, выбранный в договоре взаиморасчетов.

Списание суммовых разниц

Операция, с помощью которой во взаиморасчеты с контрагентами вносится корректировка, связанная с изменением курсов валют.

В зависимости от установленного для компании права Режим списания суммовых разниц списание может производиться либо

операциями Начисление дебиторской и Списание кредиторской задолженности и Списание дебиторской и Начисление кредиторской задолженности либо регламентно.

1.3.4 *Учет доходов и расходов*

К данному учетному блоку относится регистр накопления:

- ☞ Доходы и расходы – регистр предназначен для быстрого просмотра движений за период и остатков на дату активов и пассивов предприятия.

Если в результате проведения электронного документа увеличились активы предприятия или уменьшились пассивы, то в регистре Доходы и расходы увеличивается «Сумма дохода». Если же активы уменьшились или пассивы выросли, то в регистре увеличивается «Сумма расхода».

Документы, порождающие движения на регистре данного учетного блока: Авансовый отчет, Амортизация, Ввод в эксплуатацию, Ввод остатков взаиморасчетов, Ввод остатков прочих активов, Ввод остатков товаров, Взаимозачет, Возврат от покупателя, Возврат поставщику, Выписка, Выплата зарплаты, Выпуск продукции, Закрытие периода, Закрытие смены, Инвентаризация, Инкассация, Корректировка, Корректировка долга, Начисление зарплаты, Обслуживание актива, Отчет комиссионера, Отчет комитенту, Перемещение активов, Перемещение денежных средств, Перемещение товаров, Переоценка, Переоценка валютных средств, Пересортица товаров, Поступление дополнительных расходов, Поступление кассовый ордер, Реализация активов, Реализация товаров, Списание активов, Списание специй, Списание товаров, Чек на оплату.

Аналитикой регистра накопления Доходы и расходы являются:

- ☞ Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- ☞ Статья доходов и расходов. Хранит информацию о статье доходов и расходов.
- ☞ Подразделение компании. Хранит информацию о подразделении компании.

Ресурсами данного регистра являются:

- ☞ Доход (упр.). Сумма дохода в управленческой валюте.
- ☞ Расход (упр.). Сумма расхода в управленческой валюте.

- Сумма НДС входящего.
- Сумма НДС к уплате.

Реквизитами данного регистра являются:

- Операция. Содержит информацию о хозяйственной операции, при проведении которой происходит движение по данному регистру.
- Статья распределения. Содержит информацию о статье распределения.

Информация данного регистра используется для формирования отчетов: Доходы и расходы, Активы и пассивы, Управленческий баланс.

При установленном праве Режим списания суммовых разниц – При проведении первичных документов в учетном блоке Учет доходов и расходов курсовая разница, если таковая была выявлена, начисляется или списывается при проведении первичных документов.

При установленном праве Режим списания суммовых разниц – При проведении регламентных документов в учетном блоке Учет доходов и расходов курсовая разница, если таковая была выявлена, начисляется или списывается документом Переоценка валютных средств.

1.3.5 *Учет продаж*

К данному учетному блоку относятся следующие регистры накопления:

- ☞ Продажи – регистр предназначен для учета торговой деятельности компании. В данном регистре накапливается количество и суммы продаж в разрезе дополнительной информации.

Аналитикой данного регистра являются:

- Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- Подразделение. Хранит информацию о подразделении компании, в котором был зафиксирован факт продажи товара.
- Номенклатура. Хранит информацию о проданных товарах или оказанных услугах.
- Поставщик. Хранит информацию о поставщике, у которого товар был куплен или взят на комиссию.
- Покупатель. Хранит информацию о покупателе, который купил товар или которому была оказана услуга.
- Проект. Проект, под который был зафиксирован факт продажи.

- Статус партии. Хранит информацию о статусе партии, определяющей товар мы продали (собственный компании или принятый на комиссию).
- Операция. Хранит информацию о хозяйственных операциях.
- Договор. Хранит информацию о договорах взаиморасчетов с покупателями.
- Характеристика. Позволяет вести учет проданных ТМЦ в разрезе различных характеристик: сроков годности, параметров качества, цветов, размеров и т. д.
- Склад. Хранит информацию о том, с какого именно склада компании товар был продан.
- Рецепттура. Рецепттура продажи комплексного обеда.
- Ставка НДС. Хранит информацию о ставке НДС.
- Партия. Хранит информацию о партиях, с которых списывается проданный товар.

Ресурсами данного регистра являются:

- Количество. Количество проданного товара в разрезе партий. Количество учитывается в базовых единицах измерения.
- Сумма (регл.). Сумма задолженности в валюте регламентированного учета. Это основная сумма, по которой производятся расчеты с контрагентом.
- Сумма (упр.). Сумма задолженности в валюте управленческого учета. Это сумма, по которой взаиморасчеты отражаются в балансе компании.
- Себестоимость (упр.). Себестоимость управленческого учета.
- Сумма НДС (регл.). Сумма приобретенного НДС в валюте регламентированного учета.
- Сумма скидки (регл.). Сумма скидки в валюте регламентированного учета.
- Себестоимость (регл.). Себестоимость регламентированного учета с учетом налогов.
- Сумма НДС входящий. Сумма входящего НДС в валюте регламентированного учета.
- Количество комплексных обедов. Количество проданных комплексных обедов.

Информация этого регистра используется для формирования отчетов: ABC анализ покупателей, XYZ анализ покупателей, Анализ продаж, Рейтинг продаж.

- Реализованные товары – регистр предназначен для учета проданных товаров, ранее принятых на реализацию, за которые необходимо отчитаться перед поставщиком. Данный регистр не является балансовым. Смысл остатков на регистре: это остатки

товаров, принятых ранее на реализацию от поставщика и проданных, но отчет по которым еще не сформирован. Отрицательные остатки на регистре не имеют смысла.

Аналитикой регистра Реализованные товары является:

- Контрагент. Хранит информацию о комитенте, чей товар был продан.
- Номенклатура. Хранит информацию о том, какие ТМЦ были проданы.
- Договор взаиморасчетов. Хранит информацию о том, по какому договору с контрагентом были приняты на комиссию товарно-материальные ценности.
- Характеристика номенклатуры. Позволяет вести учет ТМЦ, принятых на реализацию, в разрезе различных характеристик: сроков годности, параметров качества, цветов, размеров и т. д.
- Документ передачи. Хранит информацию о том, по какому документу к нам поступил проданный товар.

Ресурсами данного регистра являются:

- Количество. Количество проданного товара в базовых единицах измерения.
- Стоимость товаров по закупке. Стоимость товаров по закупке в управленческой валюте.
- Сумма, по которой товар был продан. Сумма, по которой товар был продан в управленческой валюте.

Реквизитами данного регистра являются:

- хозяйственная операция. Содержит информацию о хозяйственной операции, при проведении которой происходит движение по данному регистру.
- Сумма комиссионного вознаграждения. Содержит информацию о сумме комиссионного вознаграждения в управленческой валюте.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Ввод остатков товаров, Возврат от покупателя, Выпуск продукции, Закрытие смены, Инвентаризация, Корректировка, Обслуживание актива, Отчет комиссионера, Отчет комитенту, Реализация активов, Реализация товаров, Инвентаризация, Списание товаров.

- ☞ Продажи модификаторов – на данном оборотном регистре накапливаются количество и суммы продаж модификаторов в разрезе дополнительной информации.

Аналитикой (измерениями) регистра накопления Продажи модификаторов являются:

- Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).

- Подразделение – подразделение компании, в котором был зафиксирован факт продажи товара.
- Номенклатура – продаваемые товары.
- Покупатель – покупатель, который купил блюда с модификаторами.
- Операция – несет информацию о хозяйственной операции, которая позволяет анализировать движения регистра, порождаемые документами.
- Договор взаиморасчетов – договор взаиморасчетов с покупателем.
- Модификатор – модификаторы, входящие в состав продаваемого блюда.
- Характеристика – дополнительная характеристика номенклатуры.
- Номенклатура модификатора – номенклатура, проданная в составе модификатора.
- Склад – информация о складе компании, с которого товар был продан.
- Проект – проект, под который был зафиксирован факт продажи.

Ресурсами данного регистра являются:

- Количество номенклатуры – количество проданного товара.
- Сумма (регл.) – сумма модификатора регламентированного учета с учетом налогов.
- Сумма (упр.) – сумма модификаторов управленческого учета с учетом налогов.
- Количество номенклатуры модификаторов – количество номенклатуры модификатора.
- Количество модификатора – количество продаваемого модификатора.
- Себестоимость (упр.) – себестоимость модификатора с учетом налогов в валюте управленческого учета.
- Себестоимость (регл.) – себестоимость модификатора с учетом налогов в валюте регламентного учета.
- Сумма НДС входящий - сумма входящего НДС в валюте регламентного учета.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Выпуск продукции, Закрытие смены, Корректировка, Реализация товаров.

1.3.6 *Учет заказов на поставку*

К данному учетному блоку относятся следующие регистры накопления:

- Заказы поставщикам – этот остаточный небалансовый регистр предназначен для учета невыполненных заказов поставщикам,

хранящий информацию об остатках недопоставленных товарно-материальных ценностей, заказанных у этих поставщиков.

Аналитикой (измерениями) регистра накопления Заказы поставщикам являются:

- Контрагент – позволяет быстро получать информацию об остатках товаров, заказанных у данного контрагента.
- Заказ поставщику – документ оформления заказа, позволяющий получить информацию об остатках заказанных товаров по данному, конкретному заказу.
- Номенклатура – несет информацию о товарных позициях, заказанных у всех контрагентов, у которых производились заказы.
- Характеристика номенклатуры – несет информацию о составе заказов поставщикам в разрезе различных характеристик (параметры качества, цвет, размер и т. д.) заказанных товарно-материальных ценностей, что позволяет разделить однотипные товары на отдельные позиции по их индивидуальным особенностям, описанным в характеристиках.

Ресурсом данного регистра является:

- Заказано – количество номенклатуры по заказу.

Реквизитами данного регистра являются:

- Сумма (упр.) – сумма заказанной номенклатуры в валюте управленческого учета.
- Сумма – сумма заказанной номенклатуры в валюте контрагента.
- Операция – несет информацию о хозяйственной операции, которая позволяет анализировать движения регистра, порождаемые документами.

Информация этого регистра используется для формирования отчета: Состояние заказов поставщикам.

- ☞ Заказы распределение – этот остаточный небалансовый регистр предназначен для хранения сведений об остатках и контроля превышения заказов покупателей поставщикам.

Аналитикой (измерениями) регистра накопления Заказы распределение являются:

- Заказ покупателя – заказ покупателя или внутренний заказ, который распределен в заказе поставщику
- Заказ поставщика – заказ поставщику или внутренний заказ, в котором распределены заказы покупателей или внутренние заказы.
- Номенклатура – товарные позиции распределяемых заказов.
- Характеристика номенклатуры – характеристика товарных позиций распределяемых заказов.

Ресурсами данного регистра являются:

- ☛ Количество. Количество, распределенной номенклатуры.

Реквизитами данного регистра являются:

- ☛ Операция – несет информацию о хозяйственной операции, которая позволяет анализировать движения регистра, порождаемые документами.

Информация этого регистра используется для формирования отчетов: Заказы покупателей, Состояние заказов покупателей, Состояние заказов поставщикам.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Выпуск продукции, Заказ поставщику, Корректировка заказа поставщику, Заказ внутренний, Корректировка, Корректировка заказа покупателя, Корректировка заказа поставщику, Перемещение товаров, Поступление товаров, Реализация товаров.

Движения по данным регистрам может выполняться следующими типовыми операциями:

Оформление заказа поставщику

Заказ покупателя оформляется документом Заказ поставщику, который служит для отражения в учете заказов поставщикам. При проведении документа на регистре Заказы поставщикам приходится (увеличиваются остатки) заказ поставщику по списку заказанных товарных позиций. В случае если заказанные у поставщика товарные позиции распределены по заказам покупателей, то хозяйственная операция заказ поставщику изменяет остатки и на регистре накопления Заказы распределение.

Корректировка заказа поставщику

Корректировка количества заказанных у поставщика товарных позиций или самих товарных позиций с этим поставщиком осуществляется документом Корректировка заказа поставщику. Этот документ всегда оформляется на основании документа Заказ поставщику. При замене позиций номенклатуры в табличной части документа Корректировка заказа поставщику вводятся две строки: в одной строке вводится удаляемая позиция со знаком минус, в другой со знаком плюс – позиция, которую необходимо добавить. При необходимости изменения цены и/или количества по номенклатурной позиции в табличной части вводятся строки. В соответствии с описанными корректировками в ту или иную сторону происходят изменения в регистре Заказы поставщикам и Заказы распределения, если корректировались (уменьшено

количество товара, заказываемое у поставщика, распределенное по заказам покупателей) распределенные товарные позиции.

Поступление товаров

Поступление номенклатурных позиций оформляется документом Поступление товаров. Этот же документ фиксирует поступление на комиссию и поступление в розницу. Операция поступления товаров в регистре Заказы поставщикам списывает сделанные заказы. При этом на регистре Взаиморасчеты компании (в случае если это не поступление товаров на комиссию) начисляется кредиторская задолженность компании перед поставщиком, и приходятся материальные активы по регистрам Остатки товаров компании и Партии товаров компании, а также на регистре сведений Цены регистрируется цена покупки.

1.3.7 *Учет заказов на отгрузку*

К данному учетному блоку относятся следующие регистры накопления:

- ☞ Заказы покупателей – этот остаточный небалансовый регистр предназначен для учета невыполненных заказов покупателей и хранит информацию об остатках товарных позиций, заказанных покупателями, но еще не отгруженных им, а также резервы товаров по заказам покупателей.

Аналитикой (измерениями) регистра накопления Заказы покупателей являются:

- ☞ Контрагент – позволяет быстро получать информацию об остатках товаров по заказу данного контрагента или подразделения компании.
- ☞ Заказ – документ оформления заказа, позволяющий получить информацию об остатках заказанных у нас товаров по данному конкретному заказу.
- ☞ Номенклатура – товарные позиции, фигурирующие во всех размещенных у нас заказах.
- ☞ Характеристика номенклатуры – информация об остатках заказанных товарных позиций в разрезе различных характеристик (параметры качества, цвет, размер и т. д.).
- ☞ Склад – информация о складе компании, где под заказы покупателей зарезервированы номенклатурные позиции.
- ☞ Склад-получатель – склад компании, являющийся получателем заказанных или зарезервированных товаров.

Ресурсами данного регистра являются:

- ☞ Заказано – количество номенклатуры по заказу.

- ☛ Резерв – количество номенклатуры, зарезервированной на складе под заказ.

Реквизитами данного регистра являются:

- ☛ Операция – несет информацию о хозяйственной операции, которая позволяет анализировать движения регистра, порождаемые документами.
- ☛ Сумма – информация о сумме, на которую заказана номенклатура.
- ☛ Сумма (упр.) – информация о сумме, на которую заказана номенклатура, в управленческой валюте.

Информация этого регистра используется для формирования отчетов: Заказы покупателей и Состояние заказов покупателей.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Выпуск продукции, Заказ банкета, Заказ внутренний, Заказ покупателя, Корректировка, Корректировка заказа покупателя, Перемещение товаров, Поступление товаров, Реализация товаров.

Движения по данным регистрам могут выполняться следующими типовыми операциями:

Оформление заказа покупателя

Заказ покупателя оформляется документом Заказ покупателя и Внутренний заказ, который служит для отражения в учете заказов покупателей. При проведении документа на регистре Заказы покупателей приходится заказ по списку заказанных номенклатурных позиций и увеличивается остаток заказанных, неотгруженных товаров. Если при оформлении заказа указывается количество резервируемого товара, то товары так же резервируются на регистре Заказы покупателей и Остатки товаров компании.

Корректировка заказа покупателя

Оформляется документом Корректировка заказов покупателей, который служит для увеличения или уменьшения количества заказанного товара покупателем. При этом может быть изменено (увеличено или уменьшено) количество зарезервированного товара по заказу покупателя. Если происходит уменьшение заказанного товара, и товар уже был распределен в заказах поставщикам, то происходит снятие распределения данного товара на регистре Заказы распределение. Изменяется состав зарезервированных товарных позиций на регистрах Заказы покупателей и Остатки товаров компании или резервируются незарезервированные товары.

Отгрузка товаров

Оформляется документами Реализация товаров или Перемещение товаров (для внутренних заказов). Происходит уменьшение остатков товара по заказам покупателей, т. е. списываются заказы покупателей на регистре Заказы покупателей с одновременным снятием резерва товаров, зарезервированного по заказам данного поставщика.

1.3.8 *Учетный блок Производство*

К данному учетному блоку относятся следующие регистры накопления:

- ❏ План производства – служит для краткосрочного планирования будущего производства. Обратный регистр, в котором хранятся нормативное и фактическое количество продукции.

Аналитикой (измерениями) регистра накопления План производства являются:

- ❏ Номенклатура – товарные позиции, планируемые к выпуску.
- ❏ Характеристика номенклатуры – дополнительная характеристика номенклатуры.
- ❏ Склад компании – информация о складе компании, в котором планируется выпуск продукции.
- ❏ План-меню – документ планирования.

Ресурсами данного регистра являются:

- ❏ Количество норма – количество номенклатуры, планируемое к выпуску в документе План-меню.
- ❏ Количество факт – фактическое количество номенклатуры, выпущенное по документу План-меню.

Реквизитами данного регистра являются:

- ❏ Хозяйственная операция – несет информацию о хозяйственной операции, которая позволяет анализировать движения регистра, порождаемые документами.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Выпуск продукции, Корректировка, План-меню.

- ❏ Производство – в программе ведется учет производственного процесса в разрезе продукции и ингредиентов, использованных на ее приготовление. Ведется количественный учет использованных ингредиентов по отношению к количеству выпущенной продукции. Кроме того, фиксируются ценовые показатели производства, а также количество недовложений по сравнению с рецептурой для данного приготовления.

Аналитикой (измерениями) регистра накопления Производство являются:

- Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- Номенклатура – блюдо, которое будет выпускаться.
- Ингредиент – ингредиенты, из которого производится блюдо.
- Склад компании – информация о складе компании, на котором происходит приготовление.
- Рецепттура – рецепттура блюда.

Ресурсами данного регистра являются:

- Количество ингредиента – количество ингредиента для производства блюда.
- Сумма упр. – сумма ингредиента в управленческой валюте, списанного в производство.
- Сумма – сумма ингредиента в рублях, списанного в производство.
- Сумма НДС – сумма НДС ингредиента, списанного в производство.
- Количество блюда – количество выпускаемого блюда.
- Количество недовложений – количество ингредиента, недовложенного в производство блюда.
- Сумма розничная – сумма ингредиента розничная.
- Сумма розничная партионная – сумма ингредиента розничная, в соответствии со списанными партиями.

Реквизитами данного регистра являются:

- Хозяйственная операция – несет информацию о хозяйственной операции, которая позволяет анализировать движения регистра, порождаемые документами.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Выпуск продукции, Корректировка.

- Специи – предназначен для списания специй. В программе ведется обособленный учет специй, отличительной чертой которого, является использование специй в очень малом количестве при приготовлении. Поэтому на регистре количество хранится в «укрупненном» виде, то есть в тысячу раз больше реально используемого в производстве.

Аналитикой (измерениями) регистра накопления Специи являются:

- Управленческий учет. Признак вида учета (если флажок установлен, то движения отражены по управленческому учету, если флажок не установлен – по регламентированному учету).
- Номенклатура – специя, подлежащая последующему регламентному списанию.

- Склад компании – склад компании, с которого будет производиться списание.
- Характеристика номенклатуры – дополнительная характеристика специ.

Ресурсами данного регистра являются:

- Количество – количество специ, увеличенное в тысячу раз.

Реквизитами данного регистра являются:

- Хозяйственная операция – несет информацию о хозяйственной операции, которая позволяет анализировать движения регистра, порождаемые документами.

Документы, порождающие движения на регистрах данного учетного блока: Выпуск продукции, Корректировка, Списание специй.

1.4 Отчеты

Подсистема отчетов представляет собой четвертый уровень иерархии объектов Типового решения. Большинство отчетов формируется с использованием информации объектов подсистемы «Учетные блоки».

Объекты этой подсистемы не имеют учетного отражения в базе данных и не могут хранить информацию. Они служат для визуализации результатов учета и отражения деятельности компании в удобных для пользователя формах.

Многие отчеты конфигурации имеют, по меньшей мере, две формы настройки. Благодаря этому пользователи различного уровня квалификации и понимания системы могут максимально удобно и гибко определять форму представления выводимой информации. Большинство отчетов конфигурации используют общую форму вывода, позволяющую быстро и единообразно изменить представление и стилистическое оформление полученной информации.

Ниже кратко рассмотрены составляющие этой подсистемы.

- 📖 **Финансовые.** Позволяет получать информацию о финансовом состоянии компании на любой момент времени, а также о его изменении за произвольный период.
- 📖 **Отгрузка ТМЦ.** Дает возможность получать детальную развертку данных по отгрузке товарно-материальных ценностей различным покупателям и исполнению заказов покупателей. Здесь же содержатся аналитические отчеты, при помощи которых можно анализировать количественные и качественные показатели продаж.

- ✎ **Складской учет.** Позволяет получать информацию о товарно-материальных запасах на складах компании: собственных, отданных, принятых на реализацию. Можно получать данные о всевозможных операциях с товаром во времени.
- ✎ **Производство.** Посредством этих отчетов можно получать информацию о планировании производства и самом производстве. Многие отчеты допускают получение унифицированных форм ОП, утвержденных Госкомстатом.
- ✎ **Заказы.** Позволяет получить информацию об исполнении заказов покупателей или поставщикам, а также о состоянии этих заказов.
- ✎ **Прочие активы.** Дают информацию о состоянии нетоварных активов компании.
- ✎ **Бюджетирование.** Позволяют анализировать запланированные показатели продаж и закупок и сравнивать их с фактическими показателями.
- ✎ **Карточка клиента.** Предназначен для печати информации о контрагенте: регистрационной информации, контактной информации, о контактных лицах.
- ✎ **Отчет о контактной информации.** Выводит контактную информацию для каждого контрагента из справочника Контрагенты и, при необходимости, контактную информацию всех контактных лиц каждого контрагента из списка.

1.5 Обработки

Подсистема обработок представляет собой последний уровень иерархии объектов конфигурации. Объекты этой подсистемы, как и отчеты, не имеют учетного отражения в базе данных. Они не могут хранить информацию. Эти объекты служат для реализации специализированных алгоритмов обработки данных, не относящихся непосредственно к объектам других подсистем.

Большинство универсальных механизмов конфигурации, позволяющих оперировать объектами разного вида, реализованы в виде обработок. Посредством обработок также реализуются механизмы взаимодействия Типового решения с внешней средой, такие как выгрузки и загрузки информации, управление торговым и производственным оборудованием. Как и отчеты, обработки могут иметь печатные формы и другие способы визуализации информации. Однако в отличие от отчетов, обработки ориентированы именно

на изменения учетных данных, а не пассивное получение результирующей информации.

Основные обработки доступны в меню тех объектов, с которыми эти обработки работают. Сервисные обработки и обработки настройки параметров учета располагаются в главном меню, пункты Сервис и Обработки.

- ☞ **Автоматизированные рабочие места.** Служит для использования в качестве специализированных «фронт-офисных» форм рабочих мест различных пользователей, таких как рабочие места заведующих производством, администраторов, менеджеров и т. д. – в зависимости от версии Типового решения.
- ☞ **Монитор управляющего.** Монитор управляющего рестораном (сеть ресторанов) или иным подразделением предприятия питания предназначен для быстрой оценки состояния предприятия с возможностью принятия управленческих решений. При помощи данной обработки можно максимально быстро оценить оперативное (текущее) состояние подразделения (компании) в части финансов, производства, склада, заказов. Также предоставляется возможность оценки ключевых аналитических показателей работы подразделения (компании) в сравнении с предыдущими периодами.
- ☞ **Производство.** Несколько обработок, служащих для автоматизированного формирования производственных документов. Некоторые обработки фактически представляют собой «мастера».
- ☞ **Обмены.** Перечень обработок, которые предназначены для обмена данными с другими решениями.
- ☞ **Регламент.** Обработки, связанные с регламентными операциями.
- ☞ **Печать этикеток и ценников.** Позволяет напечатать произвольное количество этикеток или ценников на выбранные товарные позиции. При такой распечатке можно использовать стандартный принтер Windows или специальное оборудование для печати (если такой специализированный принтер подключен к системе).
- ☞ **Обработка документов.** Предназначена для групповой обработки документов.
- ☞ **Пакетная печать.** Предназначена для автоматизации печати сразу целого набора документов различного типа. Может быть полезна при подготовке и печати комплекта документов для определенного контрагента, документов за отчетный период и т. п.
- ☞ **Внешние обработки и отчеты.** Предназначена для запуска пользовательских обработок и отчетов, помещенных в информационную базу.

- ✎ **Полнотекстовый поиск.** Обработка позволяет осуществлять интеллектуальный поиск в базе данных с указанием поисковых операторов (и, или, не, рядом и др.).
- ✎ **Клиент банка.** Служит для выгрузки платежных поручений в файл, за указанный период, и по отмеченным счетам. Загрузки платежных поручений из файла импорта созданного программой клиент банка.
- ✎ **Курсы валют РБК.** С помощью данной обработки можно произвести загрузку актуальных курсов валют за определенный период времени.
- ✎ **Загрузка банков.** С помощью данной обработки можно произвести загрузку классификатора банков РФ. Загрузка может производиться с диска информационно-технологического сопровождения или с сайта “Росбизнесконсалтинг”.
- ✎ **Загрузка данных из табличного документа.** Обработка предназначена для загрузки данных в справочники, регистры сведений и табличные части различных объектов из табличного документа. Пользователь может использовать алгоритм заполнения по умолчанию или настроить его самостоятельно для каждого из реквизитов объекта. Настраивать алгоритм заполнения рекомендуется «опытным» пользователям, т. к. следует учесть, что при заполнении не выполняется контроль целостности данных и автозаполнение связанных реквизитов (например, при выборе номенклатуры не устанавливается ставка НДС).
- ✎ **Выгрузка данных в бухгалтерию.** Служит для выгрузки документов, с последующей их загрузкой в бухгалтерию предприятия версии 7.7 и 8.
- ✎ **Обмен с удаленными подразделениями.** Предназначена для автоматического формирования и последующей публикации, и/или получения сообщений обмена. В качестве узла обмена может быть указана ссылка на узел плана обмена Удаленные подразделения.
- ✎ **Шаблоны документов.** Обработка Выгрузка/загрузка шаблонов документов предоставляет возможность сохранять документы различных видов в виде шаблона, записываемого в регистр Картинки и файлы. Выгрузить документ в шаблон можно из подменю Действия формы списка документов, либо из самого документа. Способ загрузки аналогичен выгрузке. При загрузке из списков и журналов документов происходит создание нового документа по выбранному шаблону.
- ✎ **Служебные.** Выполняют специфичные функции по поддержанию целостности базы данных. В основном используются специалистами по внедрению Типового решения.



2. Учебные примеры



В этой главе описываются типичные задачи, которые требуется решать сотрудникам организации, подробно и последовательно рассмотрен способ решения этих задач при помощи Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1». Вы можете сами выполнить все требуемые действия или проанализировать документы, уже занесенные в демонстрационную базу данных.

Мы предполагаем, что все операции делает один пользователь, но в реальности эти операции обычно разнесены по нескольким сотрудникам организации (заведующий производством, калькулятор, грузоотправитель, заказчик и т. д.). Также предполагается, что данный пользователь обладает правами на выполнение действий, входящих в его обязанности.

В этой главе диалоговые окна справочников и документов не описываются полностью: рассматриваются только наиболее важные особенности. Полное описание содержится в соответствующих главах руководства.

2.1 Добавление нормативно-справочной информации о блюде

Предположим, в нашей организации будет готовиться новое мясное блюдо Рибай с зеленым салатом. Сначала данное блюдо необходимо добавить в справочник Номенклатура. Для этого выполните действия, описанные ниже.

Откройте справочник Номенклатура (Справочники → Номенклатурные → Номенклатура). В окне справочника выберите группу Актуальное меню, в ней вложенную группу Кухня, далее – Блюда из мяса.левой кнопкой мыши щелкните по кнопке Добавить командной панели справочника. На экране появится диалоговое окно Создание. Некоторые поля этого окна уже будут заполнены, поскольку новый элемент справочника создается в конкретной группе номенклатуры Блюда из мяса, для которой уже заданы значения по умолчанию для вновь создаваемых элементов. Эти поля рассмотрены в табл. 2-1.

Таблица 2-1. **Номенклатура, добавление блюда, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Тип номенклатуры	Блюда. Тип вводимой номенклатуры.
Вид номенклатуры	Блюдо. Вид вводимой номенклатуры.
Валюта учета	Руб. Валюта, в которой будет учитываться вводимая номенклатура.
Ставка НДС	Данное поле расположено на вкладке Дополнительные. 18 %. Ставка НДС, которая будет использоваться по умолчанию для оформления документов.
Базовая	пор. Базовая единица измерения. В этой единице будет учитываться вводимая номенклатура.

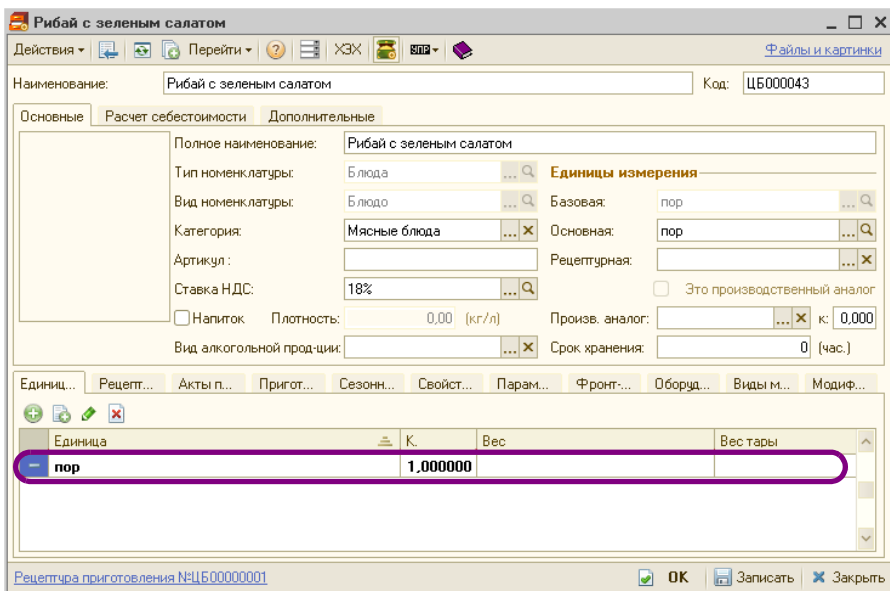
Далее необходимо указать нормативно-справочную информацию о новом номенклатурном элементе (т. е. о рассматриваемом блюде): наименование блюда, полное наименование, категорию блюда. Для этого введите данные, рассмотренные в табл. 2-2.

Таблица 2-2. Номенклатура, добавление блюда, ввод данных

Поле	Содержимое
Наименование	Рибай с зеленым салатом. Наименование вводимой номенклатуры.
Полное наименование	Рибай с зеленым салатом. Полное наименование вводимой номенклатуры. После ввода наименования автоматически принимает его значение. При необходимости полное наименование можно изменить.
Категория	Мясные блюда. Категория блюда.

Теперь нажмите кнопку Записать. В поле Основная автоматически пропишется значение пор (порция). Это значение является основной единицей измерения вводимой номенклатуры, которое будет использоваться в документах по умолчанию. При записи элемента справочника основная единица измерения принимает значение базовой единицы измерения. При необходимости основную единицу измерения можно изменить.

После записи номенклатурного элемента в диалоговом окне справочника Номенклатура должны быть отражены данные, показанные ниже на иллюстрации.



Как видно на рисунке выше, после записи номенклатурного элемента в таблице вкладки Единицы измерения появилась строка,

заполненная данными (на иллюстрации отчеркнута овалом).
Значения граф таблицы рассмотрены в табл. 2-3.

Таблица 2-3. **Номенклатура, добавление блюда, Единицы измерения, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Единица	пор. Основная единица измерения. Выделена полужирным шрифтом, поскольку будет использоваться по умолчанию.
К.	1,000. Коэффициент пересчета в базовую единицу измерения.

Нажмите кнопку ОК. Тогда в справочник Номенклатура добавится новое блюдо Рибай с зеленым салатом.

2.2 Добавление нормативно-справочной информации об ингредиенте

Блюдо Рибай с зеленым салатом готовится из ряда ингредиентов. Ингредиентами могут являться продукты, другие блюда (соусы, полуфабрикаты, заправки и т. д.). Ингредиенты, являющиеся продуктами, в конфигурации учитываются как товар. Единицами измерения для таких ингредиентов будут: килограмм, грамм, литр и т. д.

Допустим, что в справочнике Номенклатура присутствуют все ингредиенты, кроме ингредиента Масло оливковое. Рассмотрим его добавление в справочник.

Откройте справочник Номенклатура (Справочники → Номенклатурные → Номенклатура). В окне справочника выберите группу Товары, в ней вложенную группу Продукты, далее – Масло.левой кнопкой мыши щелкните по кнопке Добавить командной панели справочника. На экране появится диалоговое окно Создание. Некоторые поля этого окна уже будут заполнены, поскольку новый элемент справочника создается в конкретной группе номенклатуры Масло, для которой уже заданы значения по умолчанию для вновь создаваемых элементов. Эти поля рассмотрены в табл. 2-4.

Таблица 2-4. **Номенклатура, добавление ингредиента, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Тип номенклатуры	Ингредиенты. Тип вводимой номенклатуры.
Вид номенклатуры	Товар. Вид вводимой номенклатуры.

Таблица 2-4. **Номенклатура, добавление ингредиента, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Валюта учета	Руб. Валюта, в которой будет учитываться вводимая номенклатура. Данное поле расположено на вкладке Дополнительные.
Ставка НДС	18 %. Ставка НДС, которая будет использоваться по умолчанию для оформления документов.
Базовая	л. Оливковое масло – это жидкость, поэтому в качестве базовой единицы измерения масла лучше указать литр.
Подразделение	Сеть баров. Подразделение компании, по которому будет рассчитываться себестоимость блюда. Данное поле расположено на вкладке Расчет себестоимости.

Далее необходимо ввести нормативно-справочную информацию о новом ингредиенте: наименование, полное наименование. Для этого введите данные, рассмотренные в табл. 2-5.

Таблица 2-5. **Номенклатура, добавление ингредиента, ввод данных**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Наименование	Масло оливковое. Наименование вводимой номенклатуры.
Полное наименование	Масло оливковое. Полное наименование вводимой номенклатуры. При необходимости полное наименование можно изменить.

Теперь нажмите кнопку Записать. В поле Основная автоматически пропишется значение л (литр). Это значение является основной единицей измерения вводимой номенклатуры, которая будет использоваться в документах по умолчанию. При записи элемента справочника основная единица измерения принимает значение базовой единицы измерения. При необходимости основную единицу измерения можно изменить.

После записи номенклатурного элемента в диалоговом окне справочника Номенклатура должны быть отражены данные, показанные ниже на иллюстрации.

Масло оливковое

Наименование: Масло оливковое Код: ЦБ000086

Основные Расчет себестоимости Дополнительные

Полное наименование: Масло оливковое

Тип номенклатуры: Ингредиенты

Вид номенклатуры: Товар

Категория:

Артикул:

Ставка НДС: 18%

Налиток Плотность: 0,00 (кг/л)

Вид алкогольной продци:

Единицы измерения

Базовая: л

Основная: л

Рецептурная:

Это производственный аналог

Произв. аналог: к: 0,000

Срок хранения: 0 (час.)

Единица	К.	Вес	Вес тары
бут	0,500000		
л	1,000000		

Вести рецептуру

OK Записать Закрыть


Как видно на иллюстрации, после записи номенклатурного элемента в таблице вкладки Единицы измерения появилась строка, заполненная данными. Значения граф таблицы рассмотрены в табл. 2-6.

Таблица 2-6. **Номенклатура, добавление ингредиента, Единицы измерения, графы**

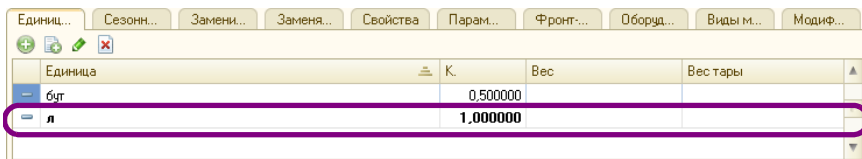
Графа	Содержимое
Единица	л. Основная единица измерения. Выделена полужирным шрифтом, поскольку будет использоваться по умолчанию.
К.	1,000. Коэффициент пересчета в базовую единицу измерения.

Масло оливковое содержится в бутылках. В этой таре оно поставляется, продается и хранится на складе. Поэтому для облегчения ведения учета по этой номенклатуре следует в список единиц измерения добавить бутылку. Для этого нажмите на кнопку Добавить командной панели вкладки Единицы измерения. В появившемся диалоговом окне Создание введите данные, рассмотренные в табл. 2-7.

Таблица 2-7. **Номенклатура, Единицы измерения, ввод новой единицы измерения, поля**

Поле	Содержимое
В 1 ед. изм.	буг. По умолчанию поле имеет значение базовой единицы. Нажмите кнопку  и выберите значение буг (бутылка) из открывшегося классификатора единиц измерения.
Содержится баз. ед. (коэф.)	Коэффициент пересчета относительно базовой единицы измерения. Установим это значение равным 0,5 – т. е. будем считать, что в одной бутылке содержится пол-литра оливкового масла.
Тарная единица измерения	Как правило, этот флажок используется для инвентаризации алкоголя, когда отдельно взвешивается тара и определяется чистый вес продукта. В данном случае его устанавливать не нужно.
Наим.	буг. Наименование при выборе единицы измерения из классификатора устанавливается автоматически. При необходимости наименование вводимой единицы измерения можно изменить.
Код	Код единицы измерения. При открытии диалогового окна значение устанавливается автоматически.
Вес (брутто)	0,000. При открытии диалогового окна значение устанавливается автоматически.

Затем нажмите кнопку ОК, и единица измерения «бутылка» добавится в таблицу вкладки Единицы измерения (ниже на иллюстрации обведено овалом). При этом основной единицей измерения масла оливкового остается «литр» и строка таблицы, соответствующая этому значению, выделена полужирным шрифтом.



Единица	К.	Вес	Вес тары
буг		0.500000	
л		1.000000	

Далее нажмите кнопку ОК в диалоговом окне номенклатурного элемента. В справочник Номенклатура добавится новый ингредиент Масло оливковое.

2.3 Оформление рецептуры блюда

Блюдо Рибай с зеленым салатом готовится по рецепту, описанному ниже.

Ингредиенты:


Масло оливковое – 2 чайные ложки (0,010 л),
Перец черный горошком – по вкусу (1 г),
Полуфабрикат Рибай – 300 грамм (0,300 кг),
Соль – по вкусу (1 г),
Полуфабрикат Шпинат – 25 грамм (0,025 кг)
Полуфабрикат Соус горчичный рибай – 50 грамм (0,050 кг).

Способ приготовления:

Рибай обрабатывают, нарезают на стейк, жарят на гриле при температуре 300 градусов. Обработанный щавель заправляют оливковым маслом, добавляют соль, перец. На большую круглую белую тарелку выкладывают стейк, рядом горкой заправленный щавель. Отдельно подают соус горчичный.

Заметим, что для приготовления данного блюда используются полуфабрикаты: п/ф Рибай, п/ф Шпинат, п/ф Соус горчичный рибай. Полуфабрикат – это отдельное блюдо, для которого нужна своя рецептура и которое требует отдельного приготовления. Поэтому будем считать, что необходимая рецептура для полуфабрикатов уже заведена в базе данных.

Для оформления рецептуры блюда Рибай с зеленым салатом выполните следующие действия.

Сначала необходимо определить способ расчета основной рецептуры. Для этого используйте автоматизированное рабочее место Администратор, которое можно открыть из меню Обработки → Рабочее место (АРМ) или с помощью кнопки . В центральной части АРМ Администратор выберите вкладку Права и настройки. В группе полей Объект настройки прав, в поле Тип объекта выберите Компания. В дереве прав и настроек перейдите на Документы → Документы производства. Для права Способ подбора основной рецептуры установите значение По актуальной дате в подразделении. Тогда рецептура рассматриваемого блюда будет действовать с той актуальной даты и в том подразделении, которые будут указаны в этой рецептуре. При этом если указанное подразделение имеет дочерние подразделения, то для них данная рецептура блюда унаследуется.

Также рассмотрим еще ряд настроек, которые уже произведены в демонстрационной базе. Для права Показывать расчетную рецептуру (АРМ Администратор, строки ветви дерева (Документы → Документы производства → Показывать расчетную рецептуру в документе Рецептура) установлено значение Да. Это означает, что в документе Рецептура для полуфабрикатов будет

выводиться расчетная рецептура. Данное право имеет смысл только в том случае, если способом подбора основной рецептуры выбран режим по актуальной дате в подразделении; при режиме по основной рецептуре данное право ни на что не влияет.

Для константы Способ расчета рецептов выпуска продукции (Операции → Константы → Производственные и складские настройки → Рецептуры) установлено значение По актуальной или основной рецептуре. Поэтому в табличной части Товары для полуфабрикатов будет выводиться расчетная рецептура по времени, редактирование которой невозможно.

Например, для полуфабриката Рибай введена рецептура в ноябре 2009 года. Предположим, что в декабре 2009 года введена еще одна рецептура для данного полуфабриката. Тогда в рецептурах блюдо, где используется полуфабрикат Рибай, в колонке Рецептура документ, введенный в ноябре, автоматически поменяется на документ, введенный в декабре.

Для ввода рецептуры приготовления блюда используется документ Рецептура. Его можно открыть одним из следующих способов:

- ☞ из справочника Номенклатура для текущего блюда;
- ☞ из меню Документы → Производство → Рецептура, выбрав хозяйственную операцию Рецептура приготовления.

Рассмотрим первый способ. Откройте справочник Номенклатура (Справочники → Номенклатурные → Номенклатура). Выберите группу Актуальное меню, затем подчиненную группу Кухня, в ней Блюда из мяса.левой кнопкой мыши два раза щелкните по номенклатуре Рибай с зеленым салатом. Откроется диалоговое окно номенклатурного элемента. В левом нижнем углу этого окна располагается гиперссылка Ввести рецептуру (если рецептура уже введена, то гиперссылка будет указывать ее название). Перейдите по ней, и на экране появится диалоговое окно документа Рецептура. Некоторые поля документа уже заполнены по умолчанию. Эти поля рассмотрены в табл. 2-8.

Таблица 2-8. **Рецептура, поля**

Поле	Содержимое
Номенклатура	Рибай с зеленым салатом. Наименование номенклатуры, для которой заводится рецептура.
Период действия: с	30.03.2010. Актуальная дата, с которой начнет действовать вводимая рецептура.
Составлено на	1,00. Количество блюда, на которое вводится рецептура.

Таблица 2-8. **Рецептура, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
ед.	пор. Порция. Единица измерения блюда.
Подразделение	Сеть баров. Подразделение, в котором будет действовать вводимая рецептура. Поскольку в самом начале для права Способ выбора основной рецептуры было установлено значение По актуальной дате в подразделении, то вводимая рецептура для указанного подразделения будет являться основной. По умолчанию данное поле принимает значение подразделения, указанного в шапке документа, т. е. подразделения, в котором был выписан документ.

На вкладке Товары зафиксируйте перечень ингредиентов блюда Рибай с зеленым салатом. Таблицу вкладки можно заполнить несколькими способами:

- ✎ построчно, с помощью кнопки Добавить командной панели вкладки. Если не нажата кнопка Ввод строки диалогом, то введение данных об ингредиенте будет происходить непосредственно в табличной строке.
- ✎ построчно, с помощью кнопки Добавить командной панели вкладки. Если нажата кнопка Ввод строки диалогом, то введение данных об ингредиенте будет происходить в отдельном диалоговом окне, после чего в таблицу добавится строка с введенной информацией.
- ✎ множественным подбором, с помощью кнопки Подбор. Откроется диалоговое окно обработки, где можно осуществить подбор сразу нескольких элементов номенклатуры, которые добавятся в таблицу.

Рассмотрим второй способ. Например, добавим ингредиент Масло оливковое. Убедитесь, что кнопка Ввод строки диалогом нажата. Нажмите кнопку Добавить. В появившемся диалоговом окне Строка рецептуры блюда Рибай с зеленым салатом введите данные, рассмотренные в табл. 2-9.

Таблица 2-9. **Рецептура, вкладка Товары, ввод строки диалогом, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Номенклатура	Масло оливковое. Наименование добавляемого ингредиента.
Ед. измерения	л. Основная единица измерения добавляемого ингредиента. Значения количества ингредиента, необходимого для приготовления, указывается в этой единице измерения.

Таблица 2-9. **Рецептура, вкладка Товары, ввод строки диалогом, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Брутто	0,010. Количество ингредиента, необходимое для приготовления блюда. Указывается с учетом тары (упаковки) товара.
Потери при ХО	0,00. Процент потери ингредиента после холодной обработки. Будем считать, что в данном случае массовая доля ингредиента после холодной обработки не изменится.
Нетто	0,010. Количество ингредиента, необходимое для приготовления блюда. Указывается без учета тары (упаковки) товара.
Потери при ГО	0,00. Процент потери ингредиента после горячей обработки. Будем считать, что в данном случае, массовая доля ингредиента после горячей обработки не изменится.
Выход	0,010. Полученное количество ингредиента после обработки.

После ввода данных диалоговое окно Строка рецептуры блюда Рибай с зеленым салатом должно иметь следующий вид:

Строка рецептуры блюда 'Рибай с зеленым салатом'

Основные параметры

Номенклатура: Масло оливковое Ед. измерения: л Коэффициент: 1

Брутто: 0,010 Потери при ХО, %: 0,00 Нетто: 0,010 Потери при ГО, %: 0,00 Выход: 0,010

Дополнительные параметры

Рецептура: Замена: Коэф. замены: 0,000

Запретить автозамены: Специя:

Виды обработки сырья: Потери ХЗХ

Вид обработки	Исп.	% потерь	Норм. % потерь
Холодная	<input checked="" type="checkbox"/>		
Горячая	<input type="checkbox"/>		

OK Закрыть

Далее нажмите кнопку ОК и строка рецептуры добавится в таблицу Товары.

Аналогичным образом добавьте в табличную часть ингредиенты, перечисленные выше (см. «Ингредиенты:» на стр. 72).

Обратим внимание на то, что в составе ингредиентов присутствует соль. Соль является специей. Ее количество, входящее в блюдо, очень мало. Специи в данной конфигурации учитываются особым образом. Их количества, увеличенные в тысячу раз, копяты на специальном регистре Специи. Затем списание специй происходит безотносительно к блюдам и производится отдельным документом Списание специй.

Поэтому при вводе ингредиента Соль стоит указать, что он является специей. Для этого в диалоговом окне Строка рецептуры блюда Рибай с зеленым салатом установите флажок Специя (ниже на иллюстрации отчеркнуто овалом).

Строка рецептуры блюда 'Рибай с зеленым салатом'

Основные параметры

Номенклатура	Ед. измерения	Кoeffициент
Масло оливковое	л	1

Брутто Потери при ХД, % Нетто Потери при ГО, % Выход

0,010000 0,00 0,010000 0,00 0,010000

Дополнительные параметры

Рецептура Замена Кoeff. замены

0,000

Запретить автозамены: Специя:

Виды обработки сырья Потери ХЗХ

Вид обработки	Исп.	% потерь	Норм. % потерь
Холодная	<input type="checkbox"/>		
Горячая	<input type="checkbox"/>		

OK Закрыть

В поле Выход диалоговой части документа введите количество по каждому ингредиенту, которое будет содержаться в одной порции после обработки. Например, 240/35/50.

На вкладке Технология приготовления в текстовом поле введите способ приготовления рассматриваемого блюда (см. «Способ приготовления:» на стр. 72).

Нажмите кнопку Записать для сохранения введенных данных.

В результате проделанных действий документ Рецептура приготовления примет следующий вид:

Рецептура приготовления № ЦБ00000001 от 30.03.2010 (Администратор) Записан

Рецептура №: ЦБ00000001 от 30.03.2010 Ресторан: Сеть баров

Номенклатура: Рибай с зеленым салатом Регламентированный учет Управленческий учет

Ном. рецептуры: Составлено на: 1,000 ед.: пор К.: 1,0...

Выход: 240/35/50 Период действия с: 20.11.2007 0:00:0 по Подразделение: Сеть баров

N	Код	Аналоги	Номенклатура	Вид...	Брутто	% потеря при X/D	Нетто	Единица	К.	% пот.
1	ЦБ0000086	<input type="checkbox"/>	T Масло оливковое		0,010		0,010	л	1,00...	
2	ЦБ0000088	<input type="checkbox"/>	T Перец черный горошком		1,000		1,000	г	1,00...	
3	ЦБ0000089	<input type="checkbox"/>	Б Рибай п/ф		0,300	20,00	0,240	кг	1,00...	
4	ЦБ0000092	<input type="checkbox"/>	С* Соль		1,000000		1,000000	г	1,00...	
5	ЦБ0000093	<input type="checkbox"/>	Б Шпинат п/ф		0,025		0,025	кг	1,00...	
6	ЦБ0000095	<input type="checkbox"/>	Б Соус горчичный на риб...		0,050		0,050	кг	1,00...	
					2,385000		2,325000			

Комментарий: Печать OK Записать Закреть

На иллюстрации видно, что около графы Номенклатура имеется графа с индикаторами, которые обозначают тип ингредиента.

В рассматриваемом документе индикаторы имеют следующие значения:

- **T** – Товар;
- **С*** – Товар-специя;
- **Б** | – Блюдо.

Для проведения документа нажмите кнопку ОК.

Теперь в диалоговом окне номенклатурного элемента Рибай с зеленым салатом перейдите на вкладку Рецептуры. Можно увидеть, что созданная рецептура автоматически добавилась в левую таблицу вкладки. Причем табличная строка, соответствующая этой рецептуре, выделена полужирным шрифтом, так как является основной. В правой таблице данной вкладки отображается список ингредиентов, т. е. табличная часть созданного документа.

Рибай с зеленым салатом

Наименование: Код:

Основные | Расчет себестоимости | Дополнительные

Полное наименование:

Тип номенклатуры: **Единицы измерения**

Вид номенклатуры: Базовая:

Категория: Основная:

Артикул: Рецепттурная:

Ставка НДС: Это производственный аналог

Напиток Плотность: Произв. аналог: к:

Вид алкогольной прод-ции: Срок хранения:

Единиц... | Рецептту... | Акты пр... | Пригота... | Сезонн... | Свойства | Параме... | Фронт-о... | Оборудо... | Виды ме... | Модифи...

N	Ингредиент	Количест...	Количест...	Количест...	Едини
1	Масло оливковое	0,010	0,010	0,010	л
2	Перец черный горошком	1,000	1,000	1,000	г
3	Рибай п/ф	0,300	0,240	0,240	кг
4	Соль	1,000	1,000	1,000	г
5	Шпинат п/ф	0,025	0,025	0,025	кг
6	Соус горчиный на риб...	0,050	0,050	0,050	кг



Рецептура приготовления №ЦБ000000001

В левом нижнем углу диалогового окна Рибай с зеленым салатом теперь содержится гиперссылка, которая отображает номер и наименование рецептуры блюда, выделенной в левой таблице (на иллюстрации обведено овалом). При переходе по гиперссылке откроется соответствующий документ.

2.4 Обратная схема выпуска продукции

Большинство предприятий питания (рестораны, бары, кафе) работают от заказа, т. е. сначала производится заказ клиентом некоторых блюд, затем совершается факт продажи заказанных блюд, и только потом блюда готовятся. Поэтому рассмотрим ситуацию, описанную ниже.

Предположим, что 04.04.2010 в наш бар на Тверской пришли три клиента, которые произвели следующий заказ:

-  Стейк из молодого бычка – 3 порции, по цене 600 руб. за порцию;
-  Микс-салат – 3 порции, по цене 150 руб. за порцию.

Будем считать, что данных блюд нет в наличии, их требуется приготовить, а факт продажи продукции уже совершен.

Для отражения данной ситуации в учете следует оформить цепочку документов: Акт реализации, затем на его основании вводится Выпуск продукции.

2.4.1 Оформление документа Акт о реализации

Факт реализации продукции фиксируется, например, в POS-терминале. Затем формируется документ Акт реализации, который отражает факт продажи с розничного склада.

Поскольку, мы продали продукцию, которой еще нет, то для отражения финансового результата необходимо установить право, разрешающее работу в отрицательной области, для розничного склада, с которого реализуется товар. Для этого откройте справочник Склады (места хранения) компании (Справочники → Структура компании → Склады (места хранения) компании); в нем выберите группу Производственные склады.левой кнопкой мыши два раза щелкните по элементу Тверская. Откроется диалоговое окно Тверская. В группе полей Параметры списания на вкладке Основная установите флажок Разрешить списание в минус (он выделен овалом на иллюстрации). Затем нажмите кнопку ОК.

The screenshot shows a dialog box titled "Тверская" with a standard Windows-style title bar. The main area contains several sections:

- Наименование:** Тверская. **Код:** ЦБ000007.
- Основная | Участки складов | Цеха | Ответственные лица**
- Принадлежность**
 - Подразделение: Бар на Тверской
 - Организация: Ресторан
 - График работы:
- Производственные параметры**
 - Производственный
 - Вид цеха:
- Способ учета**
 - По закупочной стоимости
 - По розничной стоимости
 - НТТ
 - Тип цен:
 - № отдела ККМ: 0
 - Вести учет по продажным ценам в НТТ
- Параметры списания**
 - Стратегия списания партий товаров по датам:
 - Разрешить списание в минус (circled in red)
 - Разрешить списание просроченных товаров в докум. реализации и произв.
- Дополнительно**
 - Комментарий:


At the bottom, there are buttons for "OK", "Записать", and "Закрыть".

Далее откройте документ Акт о реализации (Документы → Регламент → Закрытие кассовой смены). Данный документ может

заполняться вручную или загружаться из фронт-офисных программ. Рассмотрим первый вариант. Пример данных для заполнения полей документа приведен в табл. 2-10.

Таблица 2-10. **Акт реализации, поля, ввод данных**

Поле	Содержимое
Касса ККМ	ККМ №1. Касса ККМ, по которой осуществляется продажа продукции.
Склад	Тверская. Розничный склад, с которого реализуется продукция.

На вкладке Товары необходимо перечислить блюда, заказанные покупателями. Для этого нажмите кнопку Добавить командной панели таблицы. В таблицу добавится новая пустая строка. В графе Номенклатура нажмите кнопку . Откроется диалоговое окно справочника Номенклатура. В окне справочника выберите группу Актуальное меню, в ней вложенную группу Кухня, далее группу Блюда из мяса, затем блюдо Стейк из молодого бычка. При этом автоматически заполнятся графы таблицы, содержащие информацию о количестве, единице измерения и стоимости блюда:

Количество – 1, Единица – пор, Остаток – 0, К. – 1,000, Цена – 600, Сумма – 1800, %НДС – 18%, Всего – 1800. Поскольку клиенты заказали 3 порции данного блюда, то в графе Количество необходимо ввести 3. Аналогичным образом добавьте в таблицу Товары блюдо Микс-салат.

После заполнения таблицы Товары на вкладке Оплаты автоматически добавится строка в таблицу, содержащая информацию о способе оплаты и стоимости заказа. По умолчанию способом оплаты являются наличные: Тип оплаты – Наличными, Сумма – 2 250.

Товары (2 поз.)		Оплаты (1 поз.)		Обороты для накопления сумм (0 поз.)		Статьи доходов и расходов	
N	Тип оплаты	Карточка	Контрагент	Договор вза...	Сумма	Сумма возвр...	Количество ч...
1	Наличными				2 250,00		
					2 250,00		

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку Записать.

В результате проделанных действий документ Акт о реализации должен иметь следующий вид:

Акт о реализации № ЦБ00000001 от 04.04.2010 (Администратор) Проведен

Документ №: ЦБ00000001 от 04.04.2010 Ресторан: Сеть баров; Реализация

Касса ККМ: ККМ № 1 Регламентированный учет Ввести/Заполнить Выпуск
 Нал: 2 250,00; Безнал прик.: 0.00; Безнал возвер.: 0.00 Управленческий учет

Склад: Тверская Расчет цены: Без изменения

Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 2 250,00

N	Код	Модификаторы	Номенклатура	Колич...	Ед...	К.	Цена	Сумма	Процент
1	ЦБ00...		Стейк из молодого бычка	3,000	пор	1...	600,00	1 800,00	
2	ЦБ00...		Микс-салат	3,000	пор	1...	150,00	450,00	
				6,000				2 250,00	

Карта: <нет>; Скидка: <нет>

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Для проведения документа нажмите кнопку ОК.

При проведении документа Акт о реализации происходит формирование отрицательных остатков по реализуемым блюдам, о чем свидетельствует отчет Остатки товаров. Для этого сформируйте отчет Остатки товаров (Отчеты → Складской учет → Остатки товаров) с отбором по складу компании Тверская и номенклатуре Стейк из молодого бычка и Микс-салат.

Остатки товаров на складах на конец дня 14.04.2010

Организация / Склад компании / Номенклатура	Остаток Количество (в основных ед.)
Ресторан	-6,000
Тверская	-6,000
Микс-салат, пор	-3,000
Стейк из молодого бычка, пор	-3,000
Итого	-6,000

На приведенной иллюстрации видно, что остатки данных блюд отрицательные, поэтому блюда необходимо приготовить.

2.4.2 Оформление документа Выпуск продукции

Теперь на основании документа Акт о реализации введите документ Выпуск продукции. Документ Выпуск продукции отражает факт приготовления блюд. Будем считать, что все ингредиенты имеются в наличии и их поступление произведено заранее.

Итак, в диалоговом окне документа Акт о реализации нажмите кнопку Действия, выберите На основании, затем в появившемся меню выберите Выпуск продукции. На экране появится диалоговое окно нового документа Выпуск продукции, некоторые поля которого уже заполнены по умолчанию. Эти поля рассмотрены в табл. 2-11.

Таблица 2-11. **Выпуск продукции, поля**

Поле	Содержимое
Склад компании	Тверская. Склад, на котором будут готовиться блюда. В данном случае выпуск продукции производится на том же складе, на котором товар реализуется.
Режим расчета списания в производство	По норме. Списание ингредиентов будет производиться по нормативному количеству, указанному в калькуляции.
Режим использования аналогов	Разрешить. Установка этого режима означает разрешение на использование замен при приготовлении блюд.
Приготовление полуфабрикатов	Все полуфабрикаты. Установка этого режима означает, что готовятся не только требуемые блюда, но и вложенные полуфабрикаты, вне зависимости от наличия полуфабрикатов на месте приготовления.
Режим закрытия планов производства	Закрывать по всем планам меню. Режим, при котором списание планов производства будет производиться только по конкретному плану меню. Доступно, если выпуск продукции введен на основании документа План-меню.

На вкладке Товары отражается список блюд, которые необходимо приготовить. Табличная часть этой вкладки заполняется автоматически информацией, содержащейся в табличной части документа Акт о реализации. Таким образом в табличной части будут перечислены блюда, их количество, единица измерения, коэффициент пересчета относительно базовой единицы. Кроме того, для каждого блюда в графе Рецептaра автоматически указывается основная рецептура, по которой его следует готовить.

В результате произведенных действий документ Выпуск продукции должен иметь следующий вид:

Выпуск продукции № ЦБ00000016 от 04.04.2010 (Администратор) Записан

Склад компании: Тверская | Управленческий учет | Регламентированный учет

Тип питания:

Себестоимость с НДС: 0,00

Товары (2 поз.) | Производство (0 поз.) | Замены (0 поз.) | Параметры выпуска | Планирование | Скидки (0 поз.)

N	Код	Мод...	Номенклатура	Количество	Единица	К.	Рецептура
1	ЦБ0000042		Б Стейк из молодого бычка	3,000	пор	1,000000	Рецептура ЦБ000000006 от 3...
2	ЦБ0000046		Б Микс-салат	3,000	пор	1,000000	Рецептура ЦБ000000028 от 3...

Карта: <нет> | Скидка: <нет> | 6,000

Комментарий: | Печать | OK | Записать | Закрыть

Для сохранения данных документа нажмите кнопку Записать.

Далее необходимо заполнить вкладку Производство. На данной вкладке должны быть зафиксированы блюда, которые мы будем готовить, а также вложенные блюда, входящие в их состав.

Для заполнения вкладки выберите пункт Заполнить по нормативам кнопки Заполнение на вкладке Производство.

Товары (2 поз.) | Производство (35 поз.) | Замены (0 поз.) | Параметры выпуска | Планирование | Скидки (0 поз.)

Блюдо	Количе...	Един...	К.	Рецепту...	Автопере...
Базилик зел...	0,005	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Филе телятин...	0,600	пор	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Соус Песто п/ф	0,016	л	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Грибы белые ...	0,064	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Салат Радич...	0,300	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Салат Латук п...	1,050	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Салат Фризе ...	0,300	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Салат Лолло...	1,050	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>

Ингредиент	Еди...	К.	Сезо...	Нор...	Факт
Б Салат Рад...	кг	1,000000	0,00	0,300	0,300
Т Уксус бал...	л	1,000000	0,00	0,006	0,006
Б Салат Лат...	кг	1,000000	0,00	1,050	1,050
Т Масло оли...	л	1,000000	0,00	0,054	0,054

Тогда в левой таблице отобразится список блюд, которые необходимо приготовить, и список вложенных блюд (полуфабрикатов).

Напомним, что если блюдо является вложенным, то для такого блюда автоматически устанавливается флажок Автопередел. Данная графа таблицы является нередактируемой.

В правой таблице для каждого выделенного блюда в левой таблице перечисляются его ингредиенты. Графы правой таблицы соответствуют графам табличной части документа Рецепттура.

Напомним, что если ингредиент является вложенным блюдом, то для такого ингредиента автоматически устанавливается флажок Из автопередела. Данная графа таблицы является не редактируемой.

Далее убедимся, что все ингредиенты имеются в наличии на складе. Для этого сформируем печатную форму Ведомость недовложений. Меню кнопки Печать → Анализ производства → Ведомость недовложений. В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать вид печатной формы Ведомость недовложений в производстве.

Печатная форма документа должна иметь следующий вид:

Ресторан
предприятие(организация)

Тверская
подразделение

Ведомость недовложений ингредиентов по складу Тверская

Номер документа	Дата составления
ЦБ00000016	04.04.2010

Номер п/п	Ингредиент		Единица измерения		Количество необходимо	Количество в наличии	Количество недовложения	Нормативная цена	Сумма
	Наименование	Код	Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всех ингредиентов хватает

Если в результате выпуска продукции не хватает каких-либо ингредиентов, то это означает, что в организации неправильно заведен документооборот, поскольку факт поступления товаров должен быть отражен заранее.

Для проведения документа Выпуск продукции нажмите ОК.

В результате проведения документа Выпуск продукции производятся следующие движения:

- списываются ингредиенты;
- приходятся блюда.

После проведения документа проверим остатки товаров на складе. Для этого сформируйте отчет Остатки товаров (Отчеты → Складской учет → Остатки товаров (количественные)) с отбором по складу компании Тверская и номенклатуре Стейк из молодого бычка и Микс-салат. Так как приготовление блюд произведено и они проданы покупателям, их остатки на складе должны быть нулевыми.

Остатки товаров на складах
на конец дня 14.04.2010

Отбор: Склад компании Равно Тверская, Номенклатура В списке Стейк из молодого бычка; Микс-салат, Вид учета Равно Управленческий учет

Показатели: Количество (в основных ед.)
Дополнительные поля: Основная единица измерения (Номенклатура)
Итого по: Организация Элементы, Склад компании Элементы, Номенклатура Элементы

Организация / Склад компании / Номенклатура	Остаток
	Количество (в основных ед.)

2.5 Прямая схема выпуска продукции

Некоторые предприятия (пансионаты, дома отдыха, стационары, общественные столовые и т. д.) работают по прямой схеме выпуска продукции; т. е. заранее планируется меню на конкретный день, заранее закупаются все необходимые ингредиенты для блюд, входящих в это меню, производится выпуск продукции и только в день, на который составлено меню, блюда реализуются покупателю.

Поэтому рассмотрим ситуацию, описанную ниже.

Предположим, что бар на Павелецкой предоставляет своим клиентам такую услугу, как бизнес-ланч. На 14 апреля 2010 года для бизнес-ланча составлено следующее меню:

Вариант №1

- ☞ Рибай с зеленым салатом;

Вариант №2

- ☞ Стейк из молодого бычка;

Вариант №3

- ☞ Стейк из форели северных морей.

Каждое блюдо планируется приготовить в количестве двух штук. Приготовление блюд будет производиться на складе Кухня.

Допустим, что в процессе выпуска продукции выяснилось, что некоторых ингредиентов не хватает на складе и необходимо произвести их поступление. Тогда, прежде чем приготовить блюда, следует осуществить закупку и поступление необходимых ингредиентов.

Затем выпущенная продукция будет перемещена для реализации на розничный склад Павелецкая.

Для отражения данной ситуации в учете следует оформить цепочку документов: План-меню, затем на его основании вводится Выпуск продукции, далее на основании выпуска продукции вводится Поступление товаров, Перемещение товаров, Акт о реализации.

2.5.1 Оформление документа План-меню

Документ План-меню является инструментом оперативного краткосрочного планирования. Он может заполняться вручную, автоматически или загружаться из фронт-офисных программ. Рассмотрим, например, вариант заполнения вручную. Откройте документ План-меню (Документы → Производство → План-меню). На экране появится диалоговое окно нового документа План-меню, некоторые поля которого уже заполнены по умолчанию. Эти поля рассмотрены в табл. 2-12.


Таблица 2-12. **План-меню, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Склад компании	Кухня. Склад, на котором будут готовиться блюда.
Режим использования аналогов	Разрешить. Установка этого режима означает разрешение на использование замен при приготовлении блюд.
Приготовление полуфабрикатов	Изначально в этом поле установлено значение Недостоящее полуфабрикаты. Поменяйте это значение на Все полуфабрикаты. Установка этого режима означает, что готовятся не только требуемые блюда, но и вложенные полуфабрикаты, вне зависимости от наличия полуфабрикатов на месте приготовления.
Расчет себестоимости	По имеющимся остаткам. Вариант расчета плановой себестоимости блюд в документе. В этом случае цена берется из регистра накопления Партии товаров компании.

Таблица 2-12. **План-меню, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Округлять до	0.01. Метод округления расчетной цены.
Из номенклатуры	При установке данного флажка проценты наценки от базовой цены будут подставляться из карточки номенклатуры.

В поле Тип питания выберите Бизнес-ланч. Установите флажок Формировать цену по наценке.

На вкладке Товары следует перечислить блюда, которые будут входить в состав меню. Для этого нажмите кнопку Добавить командной панели таблицы. В таблицу добавится новая пустая строка. В графе Номенклатура нажмите кнопку . Откроется диалоговое окно справочника Номенклатура. В окне справочника выберите группу Актуальное меню, в ней вложенную группу Кухня, далее группу Блюда из мяса, затем блюдо Рибай с зеленым салатом. При этом автоматически заполнятся графы таблицы, содержащие информацию о количестве, единице измерения и рецептуре блюда: Количество – 1, Единица – пор, К. – 1,000, Рецепттура – Рецепттура от 30.03.2010, % НДС – 18 %, Себестоимость – 191,74, Процент наценки – 60. Поскольку блюдо необходимо приготовить в количестве двух штук, то в графе Количество введите 2. Аналогичным образом добавьте в таблицу Товары блюда: Стейк из молодого бычка, Стейк из форели северных морей.

Напомним, что в демонстрационной базе уже произведена настройка способа подбора основной рецептуры для компании в целом (АРМ Администратор, строки ветви дерева Документы → Документы производства → Способ подбора основной рецептуры). Данная настройка имеет значение По актуальной дате в подразделении. Поэтому для каждого рассматриваемого блюда выводится основная рецептура, действующая с актуальной даты в текущем подразделении.

Для проведения документа нажмите кнопку ОК.

Таким образом, документ План-меню должен иметь следующий вид:

N	Код	Номенклатура	Количество	Едини...	К.	Рецептура	Себест...	Процент на...	Цена	Сумма
1	ЦБ000043	Б Рыбный с зеленым салатом	2,000	пор	1,00...	Рецептура...	191,74	60,00	306,80	613,55
2	ЦБ000042	Б Стейк из молодого бычка	2,000	пор	1,00...	Рецептура...	119,59	60,00	191,35	382,69
3	ЦБ000044	Б Стейк из форели северных морей	2,000	пор	1,00...	Рецептура...	140,36	60,00	224,60	449,14
Скидка <нет>			6,000							1,445,38

2.5.2 Оформление документов Выпуск продукции, Поступление товаров и услуг



Теперь на основании документа План-меню введите документ Выпуск продукции. Для этого нажмите кнопку Ввести на основании и в появившемся меню выберите Выпуск продукции. На экране появится диалоговое окно нового документа Выпуск продукции, некоторые поля которого уже заполнены по умолчанию. Эти поля рассмотрены в табл. 2-13.

Таблица 2-13. **Выпуск продукции, поля**

Поле	Содержимое
Склад компании	Кухня. Склад, на котором будут готовиться блюда.
Тип питания	Бизнес-ланч. Для дополнительной аналитики документа.
Управленческий учет	Установка флажка означает, что документ будет отражаться в управленческом учете. Флажок доступен, так как в конфигурации установлено ведение двойного учета (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки для пользователя, строки ветви дерева прав и настроек Документы—>Общие параметры документов—>Ввод новых документов—>Вид учета).
Режим расчета списания в производство	По норме. Списание ингредиентов будет производиться по нормативному количеству, указанному в калькуляции.
Режим использования аналогов	Разрешить. Установка этого режима означает разрешение на использование замен при приготовлении блюд.

Таблица 2-13. **Выпуск продукции, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Приготовление полуфабрикатов	Все полуфабрикаты. Установка этого режима означает, что готовятся не только требуемые блюда, но и вложенные полуфабрикаты, вне зависимости от наличия полуфабрикатов на месте приготовления.
Разрешить недовложения	Установленный флажок означает, что документ можно провести, если фактическое количество ингредиентов меньше, чем требуемое нормативное количество этих ингредиентов.
Режим закрытия планов производства	Закрывать по всем планам-меню. Режим списания планов производства по всем планам-меню, по которым имеется несписанное количество, в пределах выбранной глубины анализа.
Глубина анализа закрытия планов производства	Неограниченно. Определяет глубину анализа планов производства. Реквизит имеет смысл только при установленном значении режима закрытия планов производства.

На вкладке Товары отражается список блюд, которые планируется приготовить. Табличная часть этой вкладки автоматически заполняется информацией, содержащейся в табличной части документа План-меню. Таким образом, в табличной части будут перечислены блюда, их количество, единица измерения и коэффициент пересчета относительно базовой единицы. Кроме того, для каждого блюда в графе Рецепттура автоматически указывается основная рецепттура, по которой его следует готовить. Основная рецепттура выбирается, исходя из принципов актуальности рецепттуры и недоступна для выбора (подробнее см. 2.3 «Оформление рецепттуры блюда» на стр. 72).

Для сохранения данных документа нажмите кнопку Записать.

В результате произведенных действий документ Выпуск продукции должен иметь следующий вид:

Выпуск продукции № ЦБ00000002 от 05.04.2010 (Администратор) Проведен

Выпуск №: ЦБ00000002 от 05.04.2010 Ресторан; Бар на Павелецкой; Проект документа "Выпуск ..."

Склад компании: Кухня Управленческий учет Регламентированный учет

Тип питания: Бизнес-ланч

Себестоимость с НДС: 1 110,74

Товары (3 поз.) Производство (45 поз.) Замены (0 поз.) Параметры выпуска Планирование Скидки (0 поз.)

N	Код	Мо...	Номенклатура	Количество	Единица	К.	Рецептура	Себестоимость
1	ЦБ0000043	Б	Рыбай с зеленым салатом	2,000	пор	1,00...	Рецептура ЦБ00...	573,78
2	ЦБ0000042	Б	Стейк из молодого бычка	2,000	пор	1,00...	Рецептура ЦБ00...	243,97
3	ЦБ0000044	Б	Стейк из форели северных морей	2,000	пор	1,00...	Рецептура ЦБ00...	292,99
Карта: <нет>; Скидка: <нет>				6,000				

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Далее необходимо заполнить производственную часть документа, т. е. вкладку Производство. На данной вкладке должен быть зафиксирован список блюд, которые планируется приготовить, а также вложенные блюда, входящие в их состав. Вкладку заполните автоматически. Для этого выберите пункт Заполнить по нормативам кнопки Заполнение на вкладке Производство.

Товары (3 поз.) Производство (45 поз.) Замены (0 поз.) Параметры выпуска Планирование Скидки (0 поз.)

Блюдо	Количе...	Един...	К.	Рецепту...	Автопере...
Базилик зел-й...	0,009	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Филе телятин...	0,400	пор	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Грибы белые ...	0,084	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Соус Песто п/ф	0,031	л	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Сок лимона п/ф	0,004	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Лосось п/ф	0,500	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>
Гарнир гриль ...	0,210	кг	1...	Рецепт...	<input checked="" type="checkbox"/>

Ингредиент	Еди...	К.	Сезо...	Нор...	Факт	За...	С
Базилик	кг	1,000000	1,00	0,014	0,014		

Тогда в левой таблице отобразится список блюд, которые необходимо приготовить, и список вложенных блюд (полуфабрикатов). Для каждого блюда автоматически указывается количество, необходимое для приготовления, единица измерения, коэффициент пересчета и основная рецептура. Основная рецептура выбирается исходя из принципов актуальности рецептуры и не доступна для выбора (подробнее см. 2.3 «Оформление рецептуры блюда» на стр. 72). Для вложенных блюд также автоматически устанавливается флажок Автопередел, который означает, что блюдо является полуфабрикатом. Графа Автопередел является не редактируемой.

В правой таблице для блюда, выделенного в левой таблице, перечисляются все его ингредиенты и полуфабрикаты, используемые для его приготовления. Графы правой таблицы

соответствуют графам табличной части документа Рецептура и являются нередактируемыми (если в документе установлен режим расчета списания в производство По норме). Если в документе установлен режим расчета списания в производство По факту, то графы являются редактируемыми, за исключением графы Автопередел. Для каждого ингредиента указывается: индикатор типа номенклатуры, единица измерения, коэффициент пересчета, сезонный коэффициент, количество ингредиента по рецептуре, фактическое списываемое количество ингредиента, является ли ингредиент специей, возможные замены. Если флажок в графе Запретить замены не установлен, это означает, что можно использовать замены в процессе производства. Для вложенных блюд также автоматически устанавливается флажок Автопередел, который означает, что блюдо является полуфабрикатом. Данная графа таблицы является нередактируемой всегда, независимо от того, какой режим расчета списания в производство установлен.

Теперь нужно проверить, все ли ингредиенты имеются в наличии. Для этого необходимо сформировать Отчет о наличии недовложений (Отчеты → Производство → Отчет о наличии недовложений). Ниже приведен пример сформированного отчета, где для каждого ингредиента видно, какое его количество необходимо для приготовления, какое количество есть на складе и какого количества не хватает для приготовления.

Склад/Документ/Недовложение/Замена	Единица	Количество необходимо	Количество в наличии	Количество недовложения
Кухня		9,565	0,628	8,737
Выпуск продукции Ц600000002 от 05.04.2010 14:52:40		4,417	0,001	4,416
Недовложение		4,010	0,010	4,010
Вино красное столовое Луна/	л	0,040	0,040	0,040
Горчица французская	кг	0,120	0,120	0,120
Грибы св.М Экстра	кг	0,076	0,076	0,076
Кабачки Цуккини	кг	0,011	0,011	0,011
Лимон	кг	0,046	0,046	0,046
Малина	кг	0,069	0,069	0,069
Масло сливочное	г	2,480	2,480	2,480
Перец черный горошком	кг	0,686	0,686	0,686
Рубай	кг	0,004	0,004	0,004
Розмарин св	кг	0,006	0,006	0,006
Сахар	л	0,100	0,100	0,100
Сливки 22%	кг	0,632	0,632	0,632
Телятина корейка Бл люкс	л	0,009	0,009	0,009
Уксус малиновый				

В данном случае в наличии нет необходимых ингредиентов. Поэтому требуется произвести поступление нужных ингредиентов на склад Кухня. Для этого на основании документа Выпуск продукции



введите документ Поступление товаров. В диалоговом окне документа Выпуск продукции нажмите кнопку Ввести на основании и в появившемся меню выберите Поступление товаров и услуг. На экране появится диалоговое окно нового документа Поступление товаров, некоторые поля которого уже заполнены по умолчанию. Эти поля рассмотрены в табл. 2-14.

Таблица 2-14. **Поступление товаров, поля**

Поле	Содержимое
Склад компании	Кухня. Склад компании, на который поставляются необходимые полуфабрикаты и ингредиенты.
Управленческий учет	Установка флажка означает, что документ будет отражаться в управленческом учете. Флажок доступен, так как в конфигурации установлено ведение двойного учета (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки для пользователя, строки ветви дерева прав и настроек Документы—>Общие параметры документов—>Ввод новых документов—>Вид учета).

В поле Вход. док. № укажите входящий номер документа, например, 123. Также в поле От укажите дату входящего документа, например, 05.04.2010. (По умолчанию в этом поле устанавливается сегодняшняя дата.) Затем укажите контрагента, у которого закупается товар, например, Метро кэш энд Кэрри. После заполнения поля Контрагент в поле Договор автоматически пропишется дата и наименование договора взаиморасчетов с контрагентом – Поставка в Руб от 21.11.09.

Поскольку мы покупаем недостающие ингредиенты и полуфабрикаты для выпуска продукции, то табличную часть на вкладке Товары необходимо заполнить недовложениями. Для этого нажмите кнопку Заполнить и выберите пункт меню Заполнить недовложениями. Тогда таблица Товары заполнится автоматически. Для каждого ингредиента будет указано его необходимое количество, единица измерения, коэффициент пересчета, цена, сумма, % НДС, НДС.

Заметим, что для приготовления полуфабриката Соус горчичный на рибай п/ф, входящего в состав блюда Рибай с зеленым салатом, требуется такой ингредиент, как Горчица французская. Допустим, что у данного поставщика не оказалось в наличии этого товара, однако вместо горчицы французской у него в наличии имеется горчица российская. В справочнике Номенклатура для ингредиента Горчица французская указана возможность его замены на ингредиент Горчица российская с коэффициентом пересчета 1,000. Кроме того, в документе Выпуск продукции разрешено использование аналогов, поэтому вместо горчицы французской

2.5. Прямая схема выпуска продукции

93

можно купить горчицу российскую (ниже на иллюстрации отчеркнуто овалом).

Для проведения документа нажмите ОК.

После проделанных действий документ Поступление товаров и услуг должен иметь следующий вид:

Документ №: ЦБ00000001 от 05.04.2010 Ресторан; Склад; <Пустое значение>

Вход. док. №: 123 от 05.04.2010 Регламентированный учет Управленческий учет

Склад компании: Кухня

Контрагент: Метро кэш энд Керри По договору долг контрагенту составляет: 1 221,65 Руб

Договор: Поставка в Руб от 21.11.09

НДС включать в стоимость Ввести счет-фактуру

Товары (23 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 2 071,65

N	Код	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Цена	Сумма	Всего	% НДС	НДС	ГТД	Pa
10	ЦБ00...	Лимон	0,011	кг	1...	70,00	0,77	0,77	18%	0,12		
11	ЦБ00...	Масло сливочное	0,069	кг	1...	250,00	17,25	17,25	18%	2,63		
12	ЦБ00...	Уксус малиновый	0,009	л	1...	20,00	0,18	0,18	18%	0,03		
13	ЦБ00...	Сахар	0,006	кг	1...	25,00	0,15	0,15	18%	0,02		
14	ЦБ00...	Малина	0,046	кг	1...	50,00	2,30	2,30	18%	0,35		
15	ЦБ00...	Перец черный горошком	2,480	г	1...	20,00	49,60	49,60	18%	7,57		
16	ЦБ00...	Рыбай	0,686	кг	1...	700,00	480,20	480,20	18%	73,25		
17	ЦБ00...	Кабачки Цукини	0,076	кг	1...	80,00	6,08	6,08	18%	0,93		
18	ЦБ00...	Горчица российская	0,040	кг	1...	28,00	1,12	1,12	18%	0,17		
19	ЦБ00...	Сливки 22%	0,100	л	1...	50,00	5,00	5,00	18%	0,76		
20	ЦБ00...	Шпинат	0,112	кг	1...	230,00	25,76	25,76	18%	3,93		
			13,474				2 071,65	2 071...		316...		

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

Вернемся к документу Выпуск продукции. Так как при покупке необходимых ингредиентов была произведена замена, то необходимо перезаполнить производственную часть документа.

Для заполнения вкладки выберите пункт Заполнить с анализом нехваток кнопки Заполнение на вкладке Производство. При этом откроется диалоговое окно Подбор замен, в котором будет отображена произведенная замена.

Подбор замен

Заменяемые ингредиенты			Ингредиенты заменители					
Ингредиент/Блюдо	Кол - во	Ед.	Ингредиент	Остаток	Коеф. за...	Кол - во замены	Ед.	К.
⊕ Горчица фран...	0,040	кг	<input checked="" type="checkbox"/> Горчица российская	0,000	1,000	0,040	кг	1,0...
⊕ Малина		кг						
⊕ Масло сливоч...		кг						
⊕ Уксус малино...		л						
⊕ Шпинат		кг						

Список номенклатуры ? 🖨️ OK 📁 Записать ✕ Отмена

При необходимости в этом окне можно отредактировать замены ингредиентов. Однако сейчас в этом нет необходимости. Нажмите кнопку ОК, и производственная часть документа будет перезаполнена.

После заполнения перейдите на вкладку Замены. В левой таблице этой вкладки отображается список блюд, которые необходимо приготовить, а также вложенных блюд, входящих в их состав. В правой таблице отображается список ингредиентов блюда, выделенного в левой таблице. Например, выделите в левой таблице полуфабрикат Соус горчичный на рибай п/ф. Для приготовления этого полуфабриката используется горчица французская, но в процессе поставки необходимых ингредиентов у нас была произведена замена этой горчицы на горчицу российскую. Это и отражается в графе Замена (ниже на иллюстрации отчеркнуто овалом).

Товары (3 поз.) | Производство (45 поз.) | **Замены (1 поз.)** | Параметры выпуска | Планирование | Скидки (0 поз.)

Блюдо	Рецепту...	Авт	N	Ингредиент	Колин...	Ед...	К.	Замена	Кол...	Е...	К.
Гарнир гриль п/ф	Рецепту...	✓									
Стейк из телятины п/ф(2...	Рецепту...	✓									
Соус на стейк из молод...	Рецепту...	✓									
Стейк из лосося п/ф	Рецепту...	✓									
Шпинат п/ф	Рецепту...	✓									
Соус горчичный на рибай ...	Рецепту...	✓									
Рибай п/ф	Рецепту...	✓									
Стейк из форели северн...	Рецепту...	✓									
			1	Горчица французская	0,040	кг	1,	Горчица российская	0,040	кг	1,

Для проведения документа нажмите кнопку ОК.

В результате проведения документ формирует следующие движения:

- на регистрах Партии товаров и Остатки товаров списываются ингредиенты и блюда верхнего уровня;
- ингредиенты или блюда, являющиеся специями, не списываются с регистров Партии товаров и Остатки товаров. Количества специй, увеличенные в тысячу раз, копяты на специальном регистре Специи.

Затем списание специй происходит безотносительно к блюдам и производится отдельным документом Списание специй.

2.5.3 Оформление документа Перемещение товаров

Теперь необходимо переместить выпущенную продукцию со склада Кухня на розничный склад Павелецкая, для дальнейшей ее реализации. Для этого оформите документ Перемещение товаров. Откройте рассмотренный документ Выпуск продукции (№ ЦБ00000002 от 05.04.2010).



В диалоговом окне документа нажмите кнопку Ввести на основании и в появившемся меню выберите Перемещение товаров. Откроется диалоговое окно нового документа Перемещение товаров, некоторые поля которого уже заполнены по умолчанию. Эти поля рассмотрены в табл. 2-15.

Таблица 2-15. **Перемещение товаров, поля**

Поле	Содержимое
Склад отправитель	Кухня. Склад компании, с которого перемещаются приготовленные блюда.
Управленческий учет	Установка флажка означает, что документ будет отражаться в управленческом учете. Флажок доступен, так как в конфигурации установлено ведение двойного учета (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки для пользователя, строки ветви дерева прав и настроек Документы—>Общие параметры документов—>Ввод новых документов—>Вид учета).

На вкладке Товары автоматически заполнится табличная часть блюдами, которые необходимо переместить. Для каждого блюда указывается их количество, остаток, единица измерения, коэффициент пересчета.

В поле Склад получатель следует ввести наименование склада, на который поступают приготовленные блюда, т. е. Павелецкая.

После проделанных действий документ Перемещение товаров должен иметь следующий вид.

Перемещение товаров № ЦБ00000002 от 05.04.2010 (Администратор) Записан

Операция: Цены и валюта Действия: Перейти (14:52:41)

Документ №: ЦБ00000002 от 05.04.2010 Ресторан; Бар на Павелецкой; <Пустое значение>

Склад отправитель: Кухня Регламентированный учет Вести/Заполнить Выпуск
 Склад получатель: Павелецкая Управленческий учет

Товары (3 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 0.00

N	Код	Номенклатура	Количество	Остаток	Единица	К.
1	ЦБ000043	Рыбй с зеленым салатом	2,000	2,000	пор	1,000...
2	ЦБ000042	Стейк из молодого бычка	2,000	2,000	пор	1,000...
3	ЦБ000044	Стейк из форели северных морей	2,000	2,000	пор	1,000...
			6,000			

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Для проведения документа нажмите кнопку ОК.

2.5.4 Оформление документа Акт о реализации

Чтобы получить финансовый результат от производства и продажи товара, необходимо оформить документ Акт о реализации.

Пример данных для заполнения полей документа приведен в табл. 2-16.

Таблица 2-16. **Акт о реализации, поля, ввод данных**

Поле	Содержимое
Касса ККМ	ККМ №1. Касса ККМ, по которой осуществляется продажа продукции.
Склад	Павелецкая. Розничный склад, с которого реализуется продукция.
Управленческий учет	Установка флажка означает, что документ будет отражаться в управленческом учете. Флажок доступен, так как в конфигурации установлено ведение двойного учета (АРМ Администратор, вкладка Права и настройки для пользователя, строки ветви дерева прав и настроек Документы—>Общие параметры документов—>Ввод новых документов—>Вид учета).

На вкладке Товары необходимо перечислить блюда, заказанные покупателем: Рибай с зеленым салатом, Стейк из молодого бычка, Стейк из форели северных морей.

После заполнения таблицы Товары на вкладке Оплаты автоматически добавится строка в таблицу, содержащая информацию о способе оплаты и стоимости заказа. По умолчанию способом оплаты являются наличные.

N	Тип оплаты	Карточка	Контрагент	Договор вза...	Сумма	Сумма возврат	Количество ч...
1	Наличными				840,00		
					840,00		

Для проведения документа нажмите кнопку ОК.

В результате проделанных действий документ Акт о реализации должен иметь следующий вид:

Акт о реализации № ЦБ00000002 от 05.04.2010 (Администратор) Проведен

Цены и валюта Действия Перейти (14:59:39)

Документ №: ЦБ00000002 от 05.04.2010 Ресторан; Бар на Павелецкой; Реализация

Касса КKM: КKM № 1 Регламентированный учет Ввести/Заполнить Выпуск
 Нал: 840,00; Безнал прик.: 0,00; Безнал возвр.: 0,00 Управленческий учет

Склад: Павелецкая Расчет цены: Без изменения

Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 840,00

N	Код	Модификаторы	Номенклатура	Колич...	Ед...	К.	Цена	Сумма	Процент
1	ЦБ00...		Рибай с зеленым салатом	1,000	пор	1...	215,00	215,00	
2	ЦБ00...		Стейк из молодого бычка	1,000	пор	1...	325,00	325,00	
3	ЦБ00...		Стейк из форели северных морей	1,000	пор	1...	300,00	300,00	
Карта: <нет>; Скидка: <нет>				3,000				840,00	

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

2.6 Комплексное проведение выпуска продукции

Комплексный режим проведения выпуска продукции используется для одновременного приготовления продукции и последующей реализации или списания.

2.6.1 Выпуск продукции с реализацией

Предположим, клиент из компании «Комплес-Бар 000» заказал в баре на Павелецкой следующие блюда:

- Стейк из форели северных морей;
- Микс-салат;
- Мильфей с клубникой и кремом «Сабайон».

Приготовленные блюда необходимо реализовать указанному контрагенту с формированием факта задолженности. Для отражения в учете данной ситуации понадобилось бы оформить два документа: Выпуск продукции и Реализация товаров. Но в Типовом решении «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» данную операцию можно оформить одним документом Выпуск продукции с хозяйственной операцией Выпуск продукции с реализацией.

Для этого откройте документ Выпуск продукции (Документы → Производство → Выпуск продукции), выберите хозяйственную операцию Выпуск продукции с реализацией и заполните поля документа данными, приведенными в табл. 2-17.

Таблица 2-17. **Выпуск продукции с реализацией, поля, ввод данных**

Поле	Содержимое
Склад компании	Павелецкая. Склад, на котором будут готовиться блюда и с которого они будут реализованы.
Тип питания	Завтрак. Данная информация носит справочный характер.
Списание	По партиям товаров. Установка этого режима означает, что блюда и ингредиенты блюд будут списываться по партиям. При открытии документа устанавливается по умолчанию.
Расчет цены	Без изменения. Цена не будет меняться при проведении документа, а останется такой, какой была установлена.
Режим расчета списания в производство	По норме. Списание ингредиентов будет производиться по нормативному количеству, указанному в калькуляции. При открытии документа устанавливается по умолчанию.

Таблица 2-17. **Выпуск продукции с реализацией, поля, ввод данных** (продолжение)

Поле	Содержимое
Режим использования аналогов	Разрешить. Установка этого режима означает разрешение на использование замен при приготовлении блюд. При открытии документа устанавливается по умолчанию.
Приготовление полуфабрикатов	Все полуфабрикаты. Установка этого режима означает, что готовятся не только требуемые блюда, но и вложенные полуфабрикаты, вне зависимости от наличия полуфабрикатов на месте приготовления. При открытии документа устанавливается по умолчанию.

На вкладке Товары в табличную часть добавьте список блюд, которые нужно приготовить с указанием количества порций. Например, каждого блюда требуется приготовить в количестве 10 штук. Далее заполните производственную часть документа. Это можно сделать автоматически при помощи пункта Заполнить по нормативам кнопки Заполнение на вкладке Производство. После проделанных действий документ Выпуск продукции с реализацией должен иметь следующий вид.

Выпуск продукции с реализацией № ЦБ00000004 от 06.04.2010 (Администратор) Записан

Выпуск №: ЦБ000000 от 06.04.2010 Ресторан: Бар на Павелецкой; Реализация

Склад компании: Павелецкая Управленческий учет Регламентированный учет

Тип питания: Завтрак

Списание: По партиям товаров Расчет цены: Без изменения

Себестоимость с НДС: 0,00; Сумма продажи: 6 250,00

N	Код	M...	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Рецептура	Цена	Сумма	Проце...	Сумма с
1	ЦБ00...	Б	Стейк из форели ...	10,000	пор	1,0...	Рецептура ЦБ000...	400,00	4 000,00		
2	ЦБ00...	Б	Микс-салат	10,000	пор	1,0...	Рецептура ЦБ000...	125,00	1 250,00		
3	ЦБ00...	Б	Мильфей с клубн...	10,000	пор	1,0...	Рецептура ЦБ000...	100,00	1 000,00		
								Карты: <нет>; Ски...	30,000		6 250,00

Комментарий:

Печать OK Записать Закрыть

Кроме того, для данного документа необходимо заполнить данными вкладку Реализация. Здесь необходимо указать контрагента, которому реализуется товар, а также договор взаиморасчетов с ним. Пример данных приведен в табл. 2-18.

Таблица 2-18. **Выпуск продукции с реализацией, вкладка Реализация, ввод данных**

Поле	Содержимое
Контрагент	Комплес-Бар 000.
Договор	Продажа в Руб от 30.11.09.

При переходе по гиперссылке Ввести счет-фактуру на основании данного документа можно создать документ Счет-фактура выданный. При переходе по гиперссылке По договору долг контрагента составляет можно открыть отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента, где будет отражена задолженность контрагента.

2.6.2 Выпуск продукции с розничной реализацией

Предположим, что в баре на Тверской необходимо приготовить ряд блюд и реализовать их в розницу с этого же склада.

Для отражения в учете данной ситуации понадобилось бы оформить два документа Выпуск продукции и Акт о реализации. Но в Типовом решении «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» данную операцию можно оформить одним документом Выпуск продукции с хозяйственной операцией Выпуск продукции с розничной реализацией.

Для этого откройте документ Выпуск продукции (Документы → Производство → Выпуск продукции), выберите хозяйственную операцию Выпуск продукции с розничной реализацией и заполните поля документа данными, приведенными в табл. 2-19.

Таблица 2-19. **Выпуск продукции с розничной реализацией, поля, ввод данных**

Поле	Содержимое
Склад компании	Тверская. Склад, на котором будут готовиться блюда и с этого же склада они будут проданы в розницу.
Тип питания	Ужин. Данная информация носит справочный характер.

Таблица 2-19. **Выпуск продукции с розничной реализацией, поля, ввод данных** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Списание	По партиям товаров. Установка этого режима означает, что блюда и ингредиенты блюд будут списываться по партиям. При открытии документа устанавливается по умолчанию.
Касса ККМ	ККМ №1. Касса ККМ, по которой осуществляется продажа продукции.
Расчет цены	Без изменения. Цена не будет меняться при проведении документа, а останется такой, какой была установлена.
Режим расчета списания в производство	По норме. Списание ингредиентов будет производиться по нормативному количеству, указанному в калькуляции. При открытии документа устанавливается по умолчанию.
Режим использования аналогов	Разрешить. Установка этого режима означает разрешение на использование замен при приготовлении блюд. При открытии документа устанавливается по умолчанию.
Приготовление полуфабрикатов	Недостающие полуфабрикаты. Установка этого режима означает, что вложенные полуфабрикаты готовятся только в том количестве, которого не хватает на месте приготовления.

На вкладке Товары в табличную часть добавьте список блюд, которые нужно приготовить с указанием количества порций. Далее заполните производственную часть документа. Это можно сделать автоматически при помощи пункта Заполнить по нормативам кнопки Заполнение на вкладке Производство. После проделанных действий документ Выпуск продукции с розничной реализацией должен иметь следующий вид.

Выпуск с розничной реализацией № ЦБ00000005 от 06.04.2010 (Администратор) Проведен

Операция: Цены и валюта Действия: Перейти: (20:05:46)

Выпуск №: ЦБ00000005 от 06.04.2010 Ресторан: Бар на Тверской; Реализация

Склад компании: Тверская Управленческий учет Регламентированный учет

Тип питания: Ужин Касса ККМ: ККМ № 1

Списание: По партиям товаров Расчет цены: Без изменения

Себестоимость с НДС: 4 737,70; Сумма продажи: 9 580,00

N	Код	М...	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Рецептура	Цена	Себестоим...	Сумма	Проц.
1	ЦБ00...	Б	Davidoff Classic	1,000	пор	1.0...	Рецептура ЦБ000...	120,00	45,00	120,00	
2	ЦБ00...	Б	Будвайзер 0,5	4,000	пор	1.0...	Рецептура ЦБ000...	150,00	300,00	600,00	
3	ЦБ00...	Б	Виски Джони Уо...	5,000	пор	1.0...	Рецептура ЦБ000...	250,00	195,00	1 250,00	
4	ЦБ00...	Б	Гаудицелло 0,75	1,000	пор	1.0...	Рецептура ЦБ000...	120,00	50,00	120,00	
5	ЦБ00...	Б	Микс-салат	5,000	пор	1.0...	Рецептура ЦБ000...	150,00	1 067,62	750,00	
6	ЦБ00...	Б	Мильфей с клубн...	2,000	пор	1.0...	Рецептура ЦБ000...	350,00	211,63	700,00	
7	ЦБ00...	Б	Мохиито	1,000	пор	1.0...	Рецептура ЦБ000...	300,00	47,63	300,00	
			Карта: <нет>; Ски...	38,000						9 580,00	

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

После заполнения таблицы Товары на вкладке Оплаты автоматически добавится строка в таблицу, содержащая информацию о способе оплаты и стоимости заказа. По умолчанию способом оплаты являются наличные.

2.6.3 Выпуск продукции со списанием

Предположим, что на кухне необходимо приготовить блюда и тут же списать выпущенную продукцию.

Для отражения в учете данной ситуации понадобилось бы оформить два документа Выпуск продукции и Списание товаров. Но в Типовом решении «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» данную операцию можно оформить одним документом Выпуск продукции с хозяйственной операцией Выпуск продукции со списанием.

Для этого откройте документ Выпуск продукции (Документы → Производство → Выпуск продукции), выберите хозяйственную операцию Выпуск продукции со списанием и заполните поля документа данными, приведенными в табл. 2-20.

На вкладке Товары в табличную часть добавьте список блюд, которые нужно приготовить с указанием количества порций. Например:

- Рыбай с зеленым салатом – 2 порции;
- Стейк из молодого бычка – 3 порции.

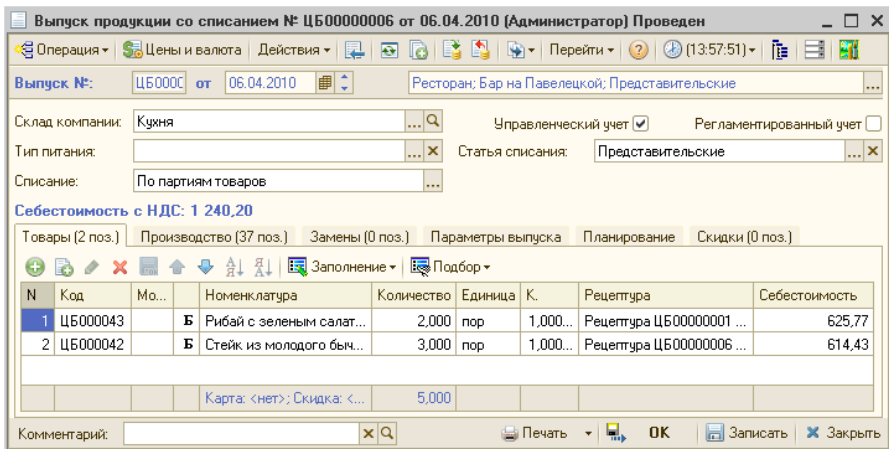
Таблица 2-20. **Выпуск продукции со списанием, поля, ввод данных**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Склад компании	Кухня. Склад, на котором будут готовиться блюда. С этого же склада они будут списаны.
Списание	По партиям товаров. Установка этого режима означает, что блюда и ингредиенты блюд будут списываться по партиям. При открытии документа устанавливается по умолчанию.
Статья списания	Списание обнаруженной недостачи. Статья списания, по которой будут списаны блюда.
Режим расчета списания в производство	По норме. Списание ингредиентов будет производиться по нормативному количеству, указанному в калькуляции. При открытии документа устанавливается по умолчанию.
Режим использования аналогов	Разрешить. Установка этого режима означает разрешение на использование замен при приготовлении блюд. При открытии документа устанавливается по умолчанию.
Приготовление полуфабрикатов	Все полуфабрикаты. Установка этого режима означает, что готовятся не только требуемые блюда, но и вложенные полуфабрикаты, вне зависимости от наличия полуфабрикатов на месте приготовления. При открытии документа устанавливается по умолчанию.

Далее заполните производственную часть документа. Это можно сделать автоматически при помощи пункта Заполнить по нормативам кнопки Заполнение на вкладке Производство.

Для проведения документа нажмите ОК.

После проделанных действий документ Выпуск продукции со списанием должен иметь следующий вид:



Выпуск продукции со списанием № ЦБ00000006 от 06.04.2010 (Администратор) Проведен

Операция: Цены и валюта Действия: Перейти: (13:57:51)

Выпуск №: ЦБ0000С от 06.04.2010 Ресторан; Бар на Павелецкой; Представительские

Склад компании: Кухня Управленческий учет Регламентированный учет

Тип питания: Статья списания: Представительские

Списание: По партиям товаров

Себестоимость с НДС: 1 240,20

Товары (2 поз.) Производство (37 поз.) Замены (0 поз.) Параметры выпуска Планирование Скидки (0 поз.)

N	Код	Мо...	Номенклатура	Количество	Единица	К.	Рецептура	Себестоимость
1	ЦБ000043		Б Рыбей с зеленым салат...	2,000	пор	1,000...	Рецептура ЦБ00000001 ...	625,77
2	ЦБ000042		Б Стейк из молодого быч...	3,000	пор	1,000...	Рецептура ЦБ00000006 ...	614,43

Карта: <нет>; Скидка: <...> 5,000

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть



3. Начало работы



В этой главе содержатся сведения, с которыми Вы должны ознакомиться до начала эксплуатации Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1». Кроме того, Вам необходимо ориентироваться в интерфейсе Типового решения: см. Приложение А., стр. 1057.

3.1 Требования к системе

Типовое решение «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» можно установить при наличии любого продукта системы программ «1С:Предприятие 8».

Таблица 3-1. **Требования к системе**

<i>Требование</i>	<i>Параметры системы</i>
Рекомендуемый релиз системы «1С:Предприятие», не ниже	8.2.10.77
Вариант системы «1С:Предприятие»	Локальный, сетевой, клиент-серверный Только в режиме обычного приложения.
Свободного дискового пространства	от 1 Гб
Разрешение экранной системы	1024*768 pt
Рекомендуемый размер экранных шрифтов	Обычный размер (96 точек / дюйм)
Объем оперативной памяти	не менее 2048 Мбайт
Процессор	Pentium Celeron 2000 МГц и выше
Операционная система для сервера ключа защиты	Windows 2000, Server 2003, XP, Vista, 7

3.2 Установка

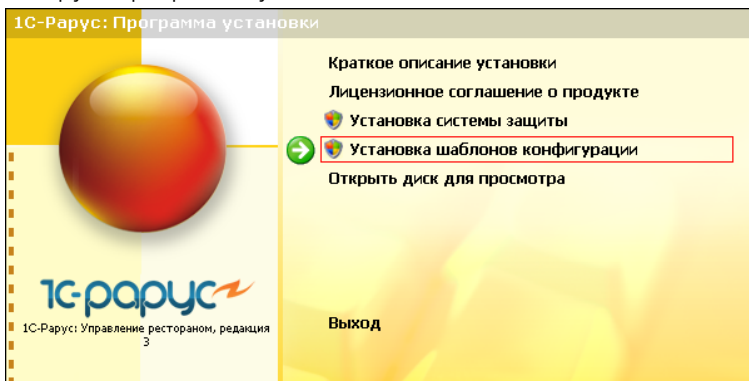
Установка Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» выполняется при помощи специальной программы установки, которая находится на компьютерном компакт-диске. Перед тем, как приступить к установке, следует убедиться, что жесткий диск не содержит ошибок и имеется достаточно свободного места для выполнения установки.

Вставьте компакт-диск в привод.

Для запуска программы установки воспользуйтесь одним из следующих способов.

- ☛ Выберите Пуск → Выполнить. В выданном на экран запросе укажите имя программы установки, которая находится в корневой папке CD-диска, например **D:\autorun.exe** и нажмите кнопку ОК;
или
- ☛ Запустите программу Панель управления (Пуск → Настройка → Панель управления) и щелкните мышью по значку Установка и удаление программ. Затем выполните следующие действия:
 - а) Нажмите кнопку Установка новой программы.
 - б) Нажмите кнопку CD или дискеты.
Открывается мастер Запуск программы установки, в котором требуется ввести путь к программе установки Типового решения, например: **D:\1CData\Setup.exe** (этот путь должен начинаться с буквы вашего привода CD).
После завершения работы мастера будет запущена программа установки шаблонов конфигурации. Эта программа описана в документации фирмы «1С».
- ☛ Выполняйте дальнейшие действия согласно инструкциям, показываемым на экране.

После выполнения подготовительных действий на экран будет выдано окно программы установки Типового решения: 1С-Рарус: Программа установки.



В этом окне содержатся следующие гиперссылки, служащие для установки Типового решения.

- ☞ Краткое описание установки.
- ☞ Лицензионное соглашение о продукте. Открывается лицензионное соглашение, регулирующее правила использования программного продукта.
- ☞ Установка системы защиты. Устанавливается система защиты (см. следующий раздел).
- ☞ Установка шаблонов конфигурации. Устанавливаются файлы, используемые для создания новой базы данных для Типового решения. Следуйте инструкциям, которые появляются на экране. Эта программа описана в документации фирмы «1С». Для работы Типового решения требуется работа системы защиты.
- ☞ Открыть диск для просмотра. Открывает программу проводника, но не производит установку.
- ☞ Выход. Завершает работу программы установки.

После установки шаблонов конфигураций Типового решения можно стандартным способом создать из шаблона новую информационную базу: демонстрационную или рабочую.



Добавление новой информационной базы в список баз описано в документации фирмы «1С»: книга «РУКОВОДСТВО ПО УСТАНОВКЕ И ЗАПУСКУ», глава 3, «Запуск системы 1С:Предприятие 8», раздел «Ведение списка информационных баз».

4. Защита Типового решения

В этом разделе приводится информация о защите Типового решения.

В зависимости от поставки решения в системе могут использоваться следующие системы защиты:

- 1С-Рарус: Система защиты и сервер управления оборудованием (далее – система защиты).
- 1С-Рарус: Система программного лицензирования конфигураций (далее – система лицензирования).

4.1 Система защиты и сервер управления оборудованием

4.1.1 *Что такое система защиты*

Система защиты – это набор аппаратных (ключи защиты) и программных (компоненты защиты) средств, совокупность которых позволяет ограничить нелегальное использование программного продукта. Для работы Типового решения необходимо взаимодействие компоненты защиты и ключа защиты.

Компонента защиты, которая является неотъемлемой частью типового решения, содержит алгоритмы и данные, которые недоступны без установления связи с ключом защиты.

4.1.2 *Основы системы защиты Типового решения*

Для защиты используются аппаратные ключи компании «Катран». Ключи выполнены в форм-факторе и по технологии USB. На каждом ключе имеется наклейка, которая содержит следующую информацию:

- название Типового решения, для которого ключ предназначен;
- уникальный номер (s/n) ключа защиты и его штрих-код.

Вид лицензии поставки программного продукта задается в прошивке ключа защиты.

Типовое решение может работать либо в локальном, либо в сетевом варианте.

- ☞ Типовое решение может напрямую работать с ключом защиты, не используя компьютерную сеть. Это – локальный вариант работы. В локальном варианте работы решение устанавливается и работает только на одном компьютере.
- ☞ В сетевом варианте несколько пользователей решения работают в общей сети по протоколу TCP/IP. При этом используется единый общий сервер защиты – один из компьютеров сети, на котором устанавливается система защиты и к которому подключается ключ защиты. Все остальные компьютеры сети подключаются к этому серверу защиты. Типовое решение работает при помощи специальной программы – Сервера защиты и управления оборудованием. Сервер позволяет работать с Типовым решением на любых компьютерах этой сети (в рамках лицензионных ограничений аппаратного ключа).



Сервер защиты и управления оборудованием и лицензионный ключ должны быть установлены на одном и том же компьютере.

- ☞ Также решение может работать на терминальном сервере. Случай работы на терминальном сервере аналогичен сетевому варианту работы. В этом случае система защиты устанавливается на терминальный сервер.

Драйвер аппаратного ключа защиты и сервер защиты Типового решения могут работать в одной из следующих систем :

- ☞ Windows 7 (32 или 64 bit);
- ☞ Windows Server 2008 (32 или 64 bit);
- ☞ Windows Vista (32 или 64 bit);
- ☞ Windows 2000 (32 bit);
- ☞ Windows XP (32 bit);
- ☞ Windows Server 2003 (32 или 64 bit).

4.1.3 Установка системы защиты



Установка Типового решения на каждой рабочей станции должна производиться пользователем, обладающим администраторскими правами в операционной системе.

Если установка происходит в операционной системе Windows Vista или Windows 7 (и пользователь обладает правами администратора), то система запросит у пользователя подтверждение для продолжения установки.

Если пользователь не обладает правами администратора, то установка невозможна. В этом случае система предложит указать новую учетную запись пользователя, у которой есть права администратора. Программа установки будет запущена от имени этой новой учетной записи.

Для локального варианта работы система защиты устанавливается в каталог %CommonAppDATA%\Protect\LocalProtect.

В сетевом варианте работы система защиты устанавливается только на один компьютер сети – сервер защиты. Для сетевого варианта работы система защиты устанавливается в каталог %CommonAppDATA%\Protect\CommonProtect на сервере (так называемый общий каталог).

Здесь %CommonAppDATA% — это переменная окружения, указывающая каталог, содержащий данные приложений, общие для всех пользователей. Этот каталог различается в различных версиях операционной системы Windows. Например, в Windows XP и Windows Server 2003 это обычно каталог C:\Documents and Settings\All Users\Application Data. В Windows Vista и Windows 7 это обычно каталог C:\ProgramData.



Если при сетевом варианте работы на данной системе уже установлены Типовые решения, система защиты которых использует другой общий каталог, то система защиты данного Типового решения также будет использовать прежний общий каталог.



Перед тем как устанавливать систему защиты, следует убедиться, что к USB-портам компьютера не подключены аппаратные ключи защиты.

Если аппаратный ключ подключен к USB-порту, то в ходе установки программа предложит отключить его.

При подключении ключа защиты к USB-порту компьютера, если система защиты еще не установлена, некоторые операционные системы могут предложить начать ее установку. В этом случае следует нажать кнопку Отмена.*

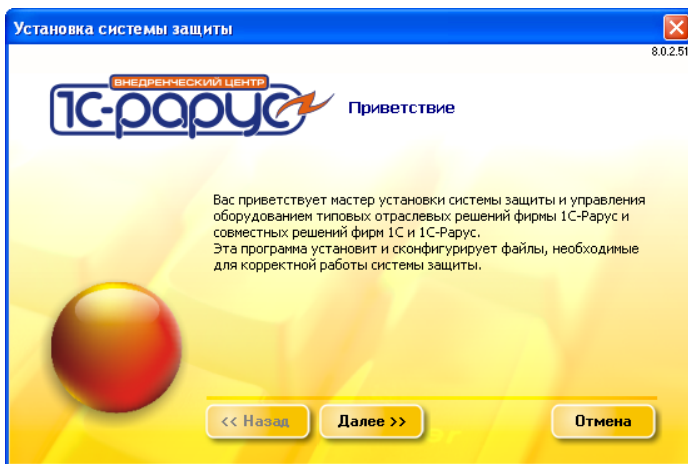
Система защиты устанавливается на компьютере при помощи мастера, предлагающего поочередно выполнить определенные действия.

Для установки системы защиты выполните следующую последовательность действий.

1. Запустите программу Autorun.exe, которая находится в корне установочного диска.

На открывшемся экране выберите пункт Установка системы защиты.

2. Откроется первый экран мастера установки системы защиты.



Смена экранов мастера управляется стандартными кнопками, рассмотренными в табл. 4-5.

Таблица 4-1. **Мастер системы защиты, кнопки**

Кнопка	Действие
Далее	Переход к следующему экрану мастера (после того, как выполнены требуемые действия).
Назад	Переход к предыдущему экрану мастера для исправления ранее принятых решений.

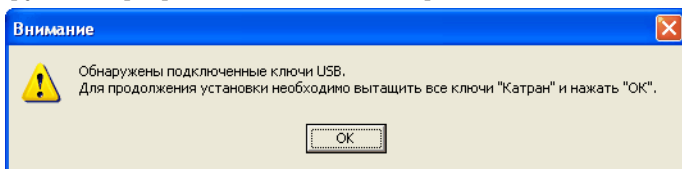
* Такое начало установки также вполне возможно. Однако далее в целях единообразия мы рассмотрим другой метод установки системы защиты, пригодный для всех операционных систем Windows.

Таблица 4-1. **Мастер системы защиты, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
Отмена	Прекращение установки (после подтверждения).

Чтобы начать установку системы защиты, нажмите кнопку Далее.

Программа произведет проверку, не подключены ли к компьютеру ключи аппаратной защиты. В том случае, если такие ключи будут обнаружены, программа выведет окно с просьбой их отключить.



Следует извлечь ключи из USB-портов компьютера (либо из портов USB-хаба, подключенного к USB-порту компьютера), после чего нажать ОК.

3. На следующем экране мастера установки следует выбрать позицию переключателя локальной или сетевой установки.



В локальном варианте работы решение устанавливается и работает только на одном компьютере.

В сетевом варианте несколько пользователей решения работают в общей сети. При этом используется единый общий сервер защиты – один из компьютеров сети, на котором устанавливается система

защиты и к которому подключается ключ защиты. Все остальные компьютеры сети подключаются к этому серверу защиты.



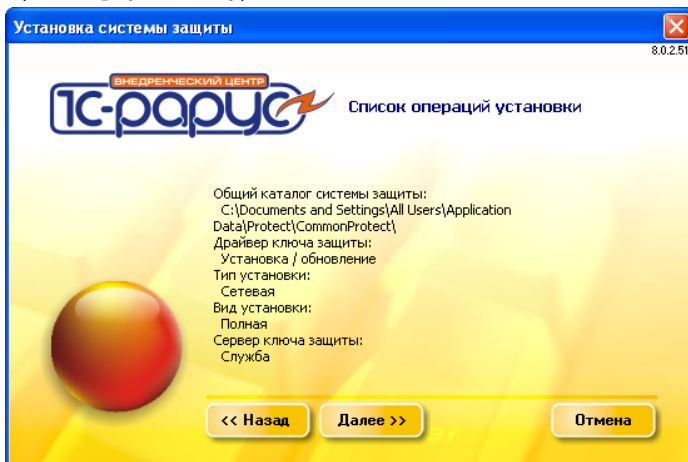
В сетевом варианте работы система защиты устанавливается только на сервер защиты. Для нее следует выбрать вариант Сетевая установка.



В случае работы на терминальном сервере также следует выбирать вариант Сетевая установка. Система защиты устанавливается на терминальный сервер.

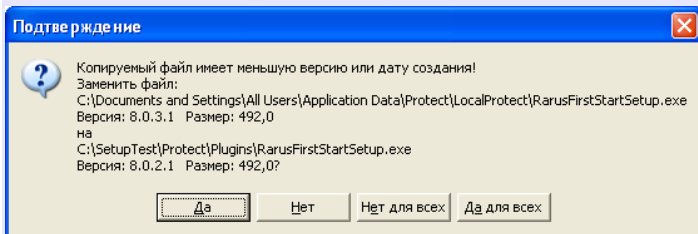
Выбрав нужный тип установки, нажмите кнопку Далее.

4. Следующий экран мастера информационный: в нем приводится информация о принятых Вами ранее решениях по установке системы защиты. При нажатии кнопки Далее мастер начинает установку (или переустановку) системы защиты.



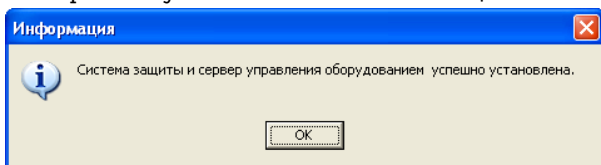


При переустановке может оказаться, что версия ранее установленного файла системы защиты выше, чем версия устанавливаемого файла. В этом случае можно подтвердить необходимость переустановки (кнопка Да) или отменить переустановку файла (кнопка Нет).



Поскольку система защиты состоит из нескольких файлов, такое окно может возникать при перезаписи каждого из них. При нажатии кнопки Да для всех при дальнейшей установке файлы будут перезаписаны автоматически. При нажатии кнопки Нет для всех ни один из существующих на компьютере файлов системы защиты перезаписан не будет.

5. При завершении установки появляется сообщение об этом.



После нажатия кнопки ОК открывается заключительный экран мастера. На этом экране показываются результаты установки.





После нажатия кнопки **Готово** процесс установки сервера защиты и управления оборудованием полностью завершается.

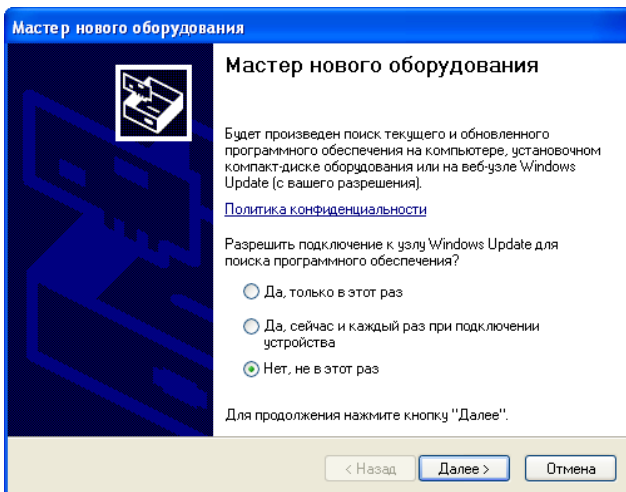
После установки системы защиты в панели управления компьютером появляется значок, соответствующий программе управления ключами защиты: **Ключи защиты**. Эта программа позволяет отобразить список всех лицензионных ключей, установленных на данном компьютере. Подробнее об этой программе *см.* раздел 4.1.7, «Ключи защиты» на стр. 125.

Подключение ключа защиты

После того как система защиты установлена, следует подключить ключ защиты к USB-порту компьютера.

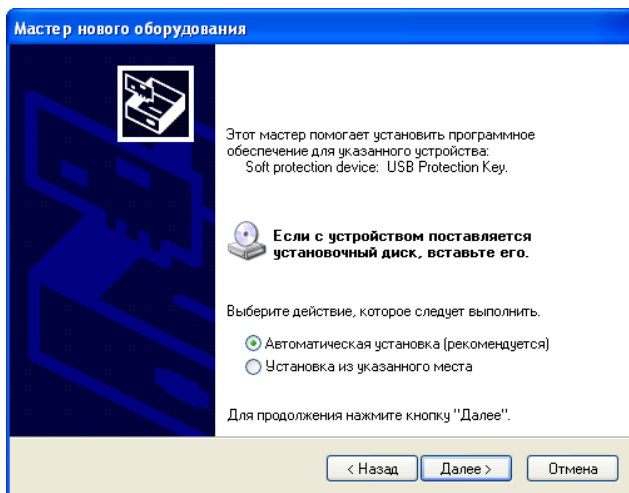
Если на компьютере установлена операционная система Windows Server 2008, Windows Vista либо Windows 7, то установка ключа защиты будет осуществлена автоматически.

В том случае, если на компьютере установлена операционная система Windows Server 2003, Windows 2000 либо Windows XP, будет вызван стандартный мастер установки нового оборудования.



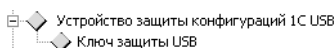
Слева показан первый экран мастера обнаружения нового оборудования для системы Windows XP. В других системах внешний вид экранов мастера может незначительно отличаться.

На этом экране следует выбрать вариант **Нет, не в этот раз** и нажать кнопку **Далее**.



На следующем экране выберите автоматическую установку и нажмите кнопку Далее.

Для проверки корректности подключения ключа защиты выберите Пуск → Панель управления → Система → Оборудование, кнопка Диспетчер устройств.



защиты конфигураций 1С USB и строки, соответствующие установленным ключам.

Если ключ защиты успешно добавлен, то в окне Диспетчер устройств появляется строка Устройство

4.14 *Установка и удаление драйвера ключа защиты*

Установка драйвера ключа защиты происходит автоматически вместе с установкой системы защиты (см. раздел 4.2.3, «Установка системы лицензирования» на стр. 133).

Если по какой-либо причине необходимо установить вручную, переустановить или удалить этот драйвер, для этого следует использовать утилиту **UPKeyInst.exe**.

Данная утилита предназначена для работы с драйвером в операционных системах Windows 2000, Windows XP и более поздних.

Она находится на установочном диске решения в папке Protect\Drivers.

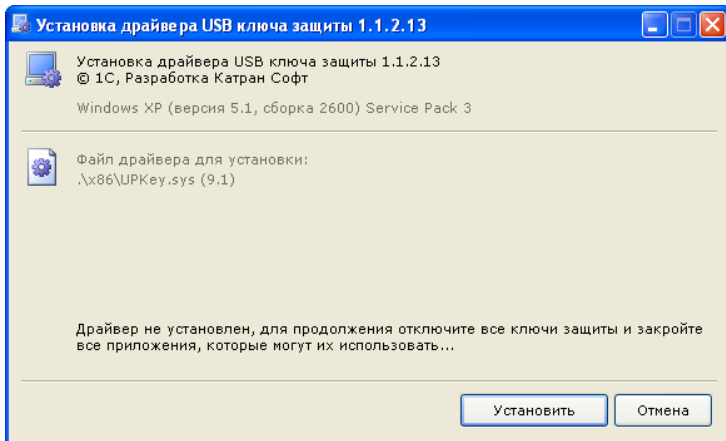
Для успешной установки драйвера необходимо, чтобы программа была запущена от имени пользователя, обладающего правами администратора.



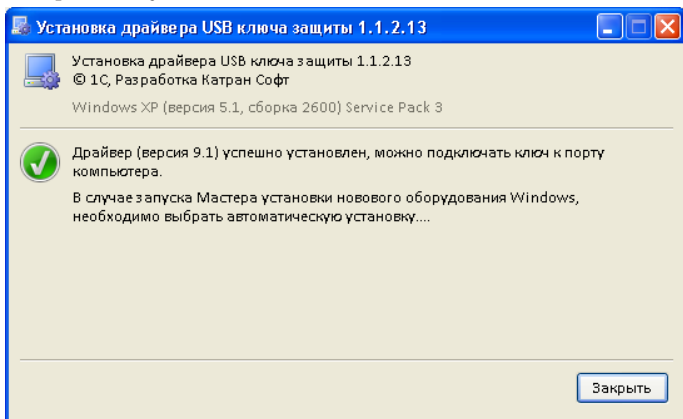
Для установки, переустановки или удаления драйвера при помощи данной утилиты сначала необходимо отсоединить все USB-ключи и завершить все использующие их приложения.

Установка драйвера

Для установки драйвера ключа защиты следует запустить утилиту **UPKeyInst.exe** и нажать кнопку **Установить**.



При завершении установки появляется сообщение об этом.

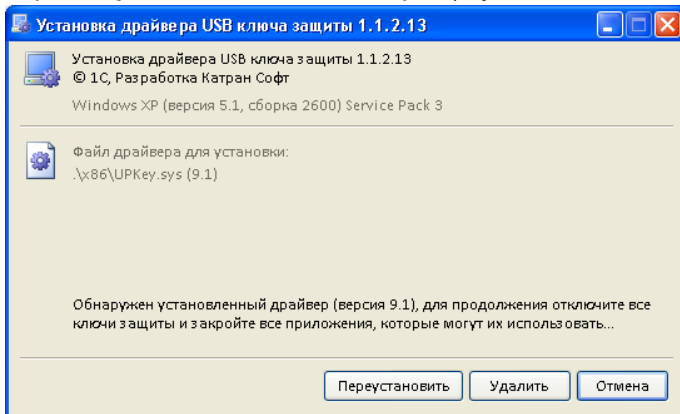


После этого следует подключить ключ. В том случае, если запустится Мастер установки нового оборудования Windows, следует

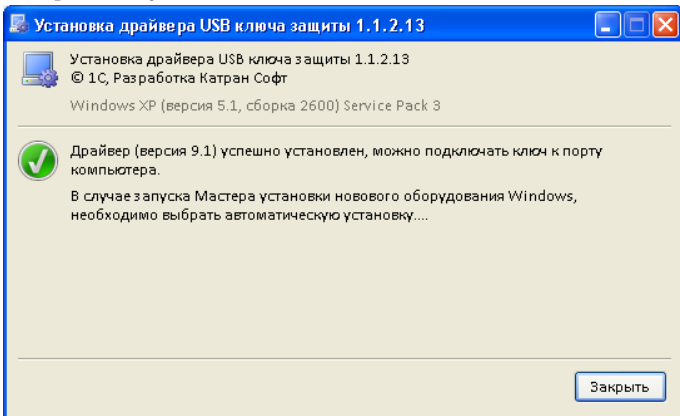
выбрать пункт Автоматическая установка
(см. раздел «Подключение ключа защиты» на стр. 115).

Переустановка драйвера

Для переустановки драйвера ключа защиты следует запустить утилиту **UPKeyInst.exe** и нажать кнопку Переустановить.



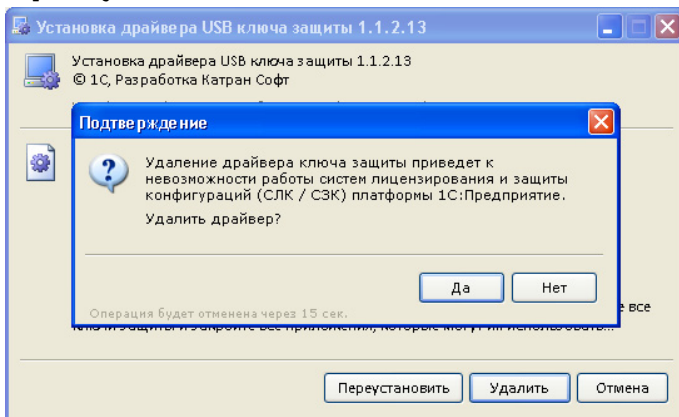
При завершении установки появляется сообщение об этом.



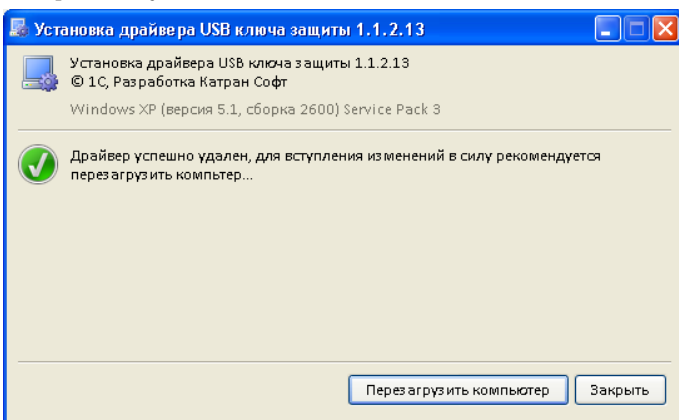
После этого следует подключить ключ. В том случае, если запустится Мастер установки нового оборудования Windows, следует выбрать пункт Автоматическая установка (см. раздел «Подключение ключа защиты» на стр. 115).

Удаление драйвера

Для удаления драйвера ключа защиты следует запустить утилиту **UPKeyInst.exe** и нажать кнопку Удалить. Программа попросит подтвердить удаление.



При завершении установки появляется сообщение об этом.



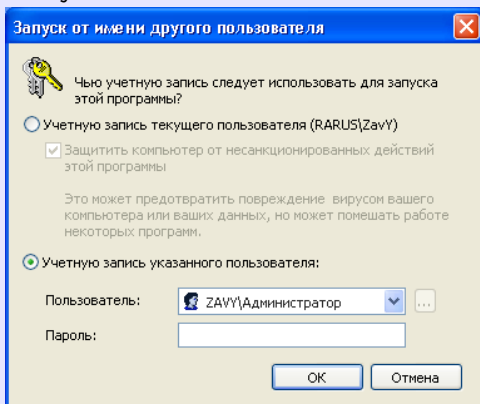
4.15 *Первый запуск Типового решения*

Первый запуск Типового решения, так же как и установка системы защиты (см. главу 4.2.3, «Установка системы лицензирования» на стр. 133), должен производиться пользователем, обладающим администраторскими правами в операционной системе. Это необходимо для регистрации Типового решения в системе.

Если первый запуск происходит в операционной системе Windows Vista или Windows 7 (и пользователь обладает правами администратора), то система запросит у пользователя подтверждение для продолжения запуска Типового решения.



Если пользователь не обладает правами администратора, то первый запуск Типового решения невозможен. В этом случае система предложит указать новую учетную запись пользователя, у которой есть права администратора. Типовое решение будет запущено от имени этой новой учетной записи.



Для последующих запусков Типового решения наличие у пользователя прав администратора необязательно.



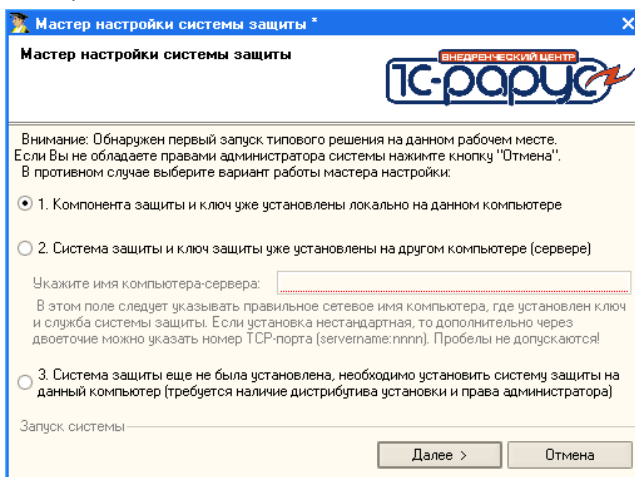
При обновлении Типового решения на новую версию также может потребоваться наличие у пользователя прав администратора.

Дальнейшие действия при первом запуске решения различаются для локального и сетевого вариантов работы.

Локальный вариант работы

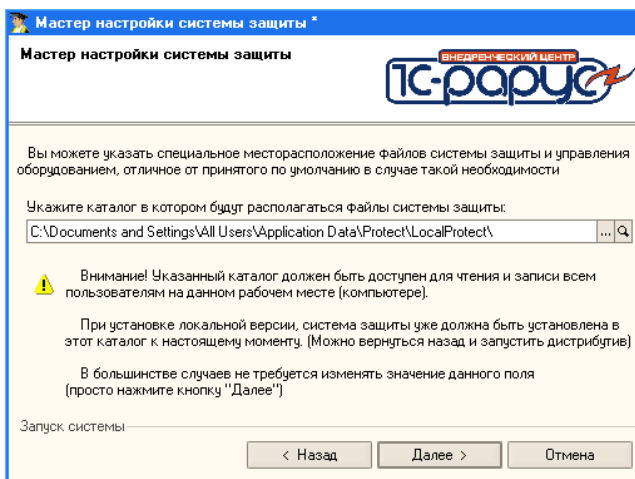
В локальном варианте работы решение устанавливается и работает на одном компьютере. Ключ защиты подключается к этому же компьютеру.

При первом запуске Типового решения появляется экран настройки системы защиты.



На этом экране необходимо выбрать первый вариант: Компонента защиты и ключ уже установлены локально на данном компьютере. Выбрав этот вариант, нажимаем кнопку Далее.

После нажатия кнопки Далее мастер предложит указать локальный каталог – каталог, в котором будут располагаться файлы системы защиты.



По умолчанию локальный каталог размещается в следующем месте:
%CommonAppDATA%\Protect\LocalProtect.



Локальный каталог должен быть доступен для записи и чтения для всех пользователей данного компьютера.

После нажатия кнопки **Далее** система проверит правильность установленного ключа защиты и, если проверка прошла успешно, загрузит Типовое решение.

Сетевой вариант работы

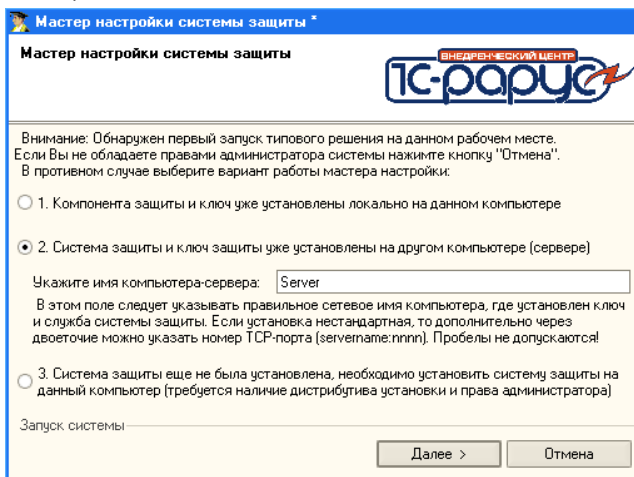
В сетевом варианте несколько пользователей решения работают в общей сети. При этом используется единый общий сервер защиты – один из компьютеров сети, на котором устанавливается система защиты и к которому подключается ключ защиты. Все остальные компьютеры сети подключаются к этому серверу защиты. Сервер защиты работает по протоколу TSP/IP и устанавливается по умолчанию на порт 11999.



Следует убедиться, что порт сервера защиты не блокируется файрволом.

На каждом компьютере сети при первом запуске Типового решения автоматически создается локальный каталог, аналогично локальному варианту установки. При каждом запуске Типового решения в локальный каталог автоматически копируются измененные и обновленные файлы из общего каталога. После этого Типовое решение работает только с файлами из локального каталога.

При первом запуске Типового решения появляется экран настройки системы защиты.



На этом экране необходимо выбрать второй вариант: Система защиты и ключ уже установлены на другом компьютере (сервере).

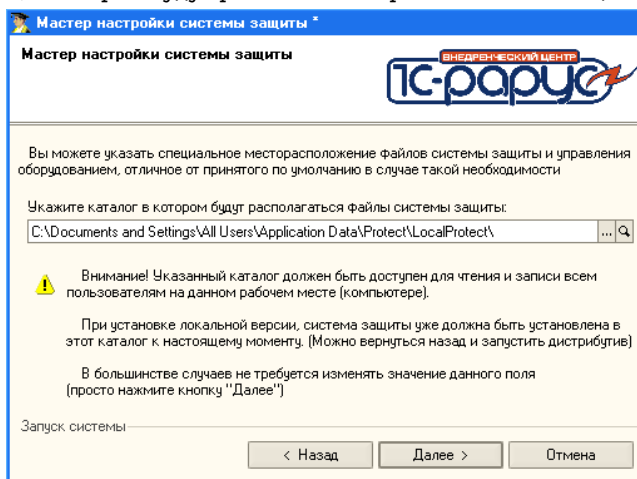


Этот вариант следует выбирать при работе в сетевом режиме независимо от того, на каком именно компьютере осуществляется данный запуск решения: на том, к которому подключен ключ защиты, или на одном из остальных компьютеров сети.

Система требует введения сетевого имени компьютера-сервера, к которому подключен ключ защиты*. Введя это имя, следует нажать кнопку Далее.

* Если установка нестандартная, то дополнительно через двоеточие (без пробелов) можно указать номер TCP-порта (например, MyServer:14144).


После нажатия кнопки **Далее** мастер предложит указать локальный каталог, в котором будут располагаться файлы системы защиты.



После нажатия кнопки **Далее** система проверит подключение к серверу защиты и управления оборудованием и, в случае корректного подключения, загрузит Типовое решение.

4.1.6 Управление сервером защиты

Программа сервера – файл `KeyServer.exe` – располагается в общем каталоге.

Если на компьютере установлена операционная система Windows XP или Windows Server 2003 и сервер защиты работает, то в правом нижнем углу экрана будет отображен значок . Если этот значок отображается не цветным, а монохромным, это обозначает, что при запуске сервера защиты произошла ошибка и сервер защиты в данный момент не работает. Уточнить причину ошибки можно с помощью web-отчета, подробнее о котором см. раздел 4.2.8, «Web-сервер лицензирования» на стр. 152.



Если на компьютере установлена операционная система Windows 2000, Windows Server 2008, Windows Vista или Windows 7, то значок сервера защиты не выводится. В этом случае узнать о состоянии сервера защиты можно при помощи web-отчета.

Если сервер установлен в качестве службы, то управление сервером производится посредством программы управления службами (Пуск → Панель управления → Администрирование →

Службы). Имя службы – «RKeyServer». Выводимое имя – «Сервер защиты».

4.1.7 Ключи защиты



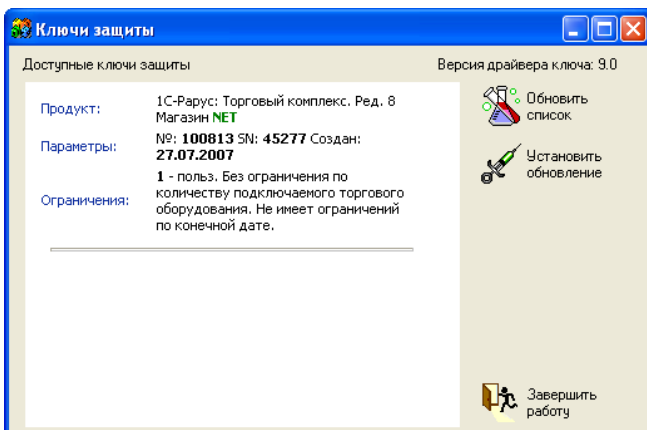
После установки системы защиты в панели управления появляется значок, соответствующий программе управления ключами защиты: Ключи защиты.

Для 32-битных операционных систем данный значок размещается непосредственно в панели управления, а для 64-битных – в группе View x86 Control Panel Icons.

Программа управления ключами защиты позволяет проверить правильность установки ключей на текущем компьютере. Кроме того, она дает возможность установки обновлений (например, при покупке дополнительных лицензий на работу Типовых решений).

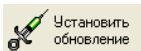
Точный путь к Панели управления зависит от версии Windows. Например, для того чтобы открыть Панель управления в Windows XP или Windows 7, следует выбрать Пуск → Панель управления.

При двойном щелчке по значку Ключи защиты появляется диалоговое окно Ключи защиты.



Слева в этом окне перечислены ключи, установленные на текущем компьютере, вместе с их параметрами.

Кнопки, которые управляют работой программы, рассмотрены в табл. 4-2.



При нажатии кнопки Установить обновление появляется диалоговое окно Обновление ключа защиты.

Таблица 4-2. **Ключи защиты 1С-Рарус, кнопки**

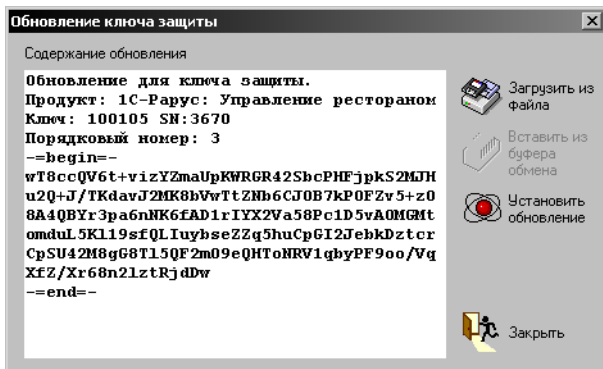
Кнопка	Действие
Обновить список	Заново формирует список (после удаления или вставки ключа).
Установить обновление	Вызывает программу установки обновления, описанную ниже.
Завершить работу	Закрывает диалоговое окно.



Обновление можно использовать только для того ключа, для которого оно выписано. Каждое обновление можно установить только один раз, после чего можно будет установить обновление с большим порядковым номером.

Пакет обновления устанавливается, как правило, для увеличения количества лицензий, прошитых в ключ.

В случае, если обновление не устанавливается, следует обратиться в службу технической поддержки.



В левой части диалогового окна Обновление ключа защиты располагается информация об обновлении (эта информация начинается с заголовка, описывающего Типовое решение, ключ защиты для которого обновляется, и сам ключ защиты).

Кнопки, которые управляют работой программы, рассмотрены в табл. 4-3.

Таблица 4-3. **Обновление ключа защиты, кнопки**

Кнопка	Действие
Загрузить из файла	Позволяет загрузить обновление из файла. (Обычно файл обновления имеет название Update.kUpd.) Содержимое выбранного файла показывается слева.
Вставить из буфера обмена	Если текст файла обновления целиком забран в буфер обмена, то содержимое этого файла копируется в диалоговое окно.

Таблица 4-3. **Обновление ключа защиты, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
Установить обновление	Устанавливает обновление, которое показывается в диалоговом окне. Обновление устанавливается несколько секунд, после чего появляется сообщение о результате выполнения программы.
Закрыть	Закрывает диалоговое окно.

После обновления ключа защиты рекомендуется перезагрузить Сервер защиты и управления оборудованием (в случае сетевой установки системы защиты) или перезагрузить компьютер.

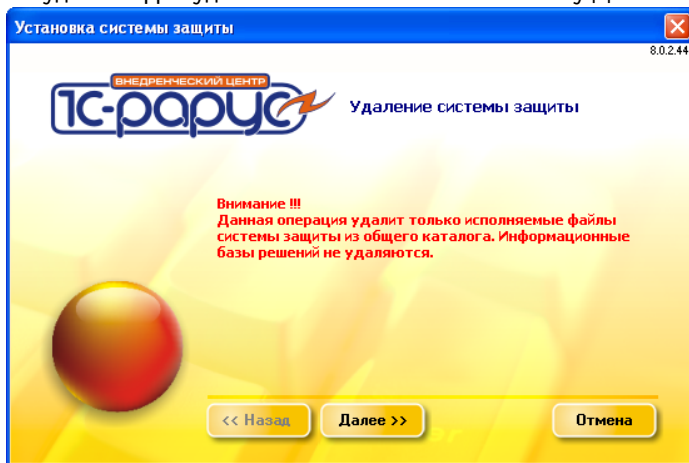
4.1.8 Удаление системы защиты

Для удаления системы защиты следует открыть Панель управления. Точный путь к Панели управления зависит от версии Windows. Например, для того чтобы открыть Панель управления в Windows XP или Windows 7, следует выбрать Пуск → Панель управления.

В Панели управления следует выбрать пункт Установка и удаление программ или (для Windows Vista либо Windows 7) Программы и компоненты. Откроется список всех установленных программ.

В этом списке следует выбрать 1С-Рарус: Система защиты и сервер управления оборудованием → Заменить/Удалить.

На экране появляется сообщение, говорящее, что систему защиты можно удалить. Для удаления системы нажмите кнопку Далее.



Также необходимо удалить каталог системы защиты Protect. Путь к каталогу отличается в различных версиях операционной системы Windows. Например, в Windows XP и Windows Server 2003 это, как правило, каталог C:\Documents and Settings\All Users\Application Data. В Windows Vista и Windows 7 это, как правило, каталог C:\ProgramData.

4.1.9 *Web-сервер состояния сервера защиты*

Для более детального контроля ключей и лицензий на сервере защиты предусмотрен web-сервер, который отображает текущее состояние сервера защиты. Сервер состояния устанавливается на порт 11998. Этот параметр не настраивается.



Информация о ключах доступна только после того, как Типовое решение обратится к ключу.

Для получения информации о сервере защиты и ключах нужно открыть в браузере адрес `http://<IP адрес или имя сервера защиты>:11998`, как показано на рисунке.

Сервер защиты и управления оборудованием 1С-Рарус
Версия: **1.1.3.989**
[Ключи и сертификаты](#) | [Файлы системы](#)

Состояние сервера

Имя компьютера	KRIV-W71 (172.20.130.16)
Сервер толстых клиентов	Работает. Порт(tcp): 12001
Сервер тонких клиентов	Работает. Порт(tcp): 11997
Сервис синхронизации	Работает. Порт(tcp): 11999
Запущен	24.02.2011 16:12:48
Время сервера	24.02.2011 16:14:58

Подсистема защиты

#1 **Альфа-Авто: Автосалон+Автосервис+Автозапчасти. Редакция 4**

Продукт: [0] [0]

Параметры: №: **104308** SN: **127261** Создан: **24.02.2011**

Ограничения: 1 - польз.

 Без ограничения по количеству подключаемого торгового оборудования. Не имеет ограничений по конечной дате.

Сертификаты (толстый клиент)

№	Компьютер	Пользователь	Модуль	Время до освобождения
#1	KRIV-W71	KrIV	V8AutoSalon.dll	09н. 48с.

Итого: 0

Web-отчет состоит из секций, рассмотренных в табл. 4-4.

Таблица 4-4.

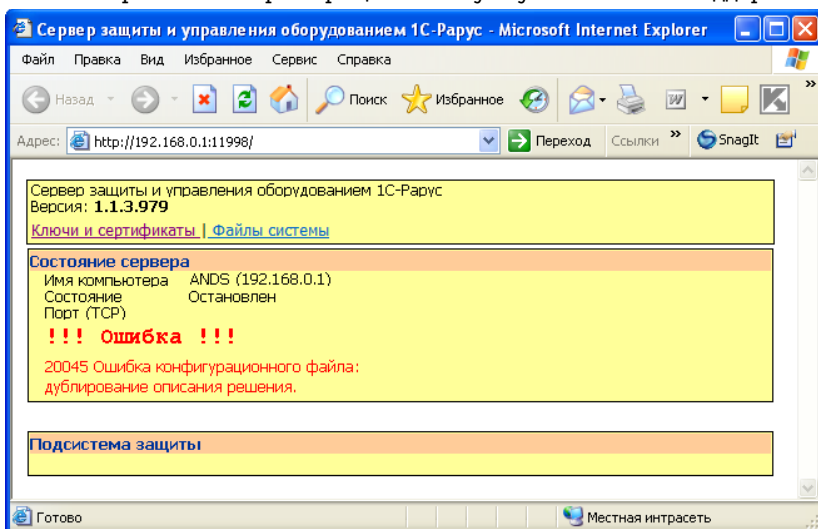
Web-отчет

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Заголовок</i>	Содержит параметр Версия, в котором отображается версия запущенного сервера защиты.
<i>Состояние сервера</i>	
Имя компьютера	Сетевое имя (IP-адрес) компьютера, на котором запущен сервер защиты.
Состояние	Состояние сервера защиты.
Порт (TCP)	Порт сервера защиты.
Сервис синхронизации	Состояние сервиса синхронизации файлов системы защиты. Если сервис работает, в скобках указывается порт, на котором сервис установлен.
Запущен	Дата и время старта сервера защиты.
Время сервера	Текущие дата и время сервера защиты.
<i>Подсистема защиты</i>	
Продукт	Наименование ключа защиты Типового решения.
Параметры	Серийный и аппаратный номера и дата прошивки ключа защиты.
Ограничения	Список лицензионных ограничений использования Типового решения: по количеству пользователей, по количеству подключаемого оборудования, по конечной дате работы ключа защиты.
<i>Сертификаты</i>	
Компьютер	Имя компьютера, на котором запущено Типовое решение.
Пользователь	Пользователь Windows, от имени которого запущено Типовое решение.
Модуль	Имя компоненты Типового решения.
Идентификатор	Уникальный идентификатор сертификата сессии Типового решения (GUID).
<i>Лицензии на оборудование</i>	
Идентификатор	Уникальный идентификатор лицензии сессии подключения оборудования (GUID).
Оборудование	Имя экземпляра оборудования, на который выписана лицензия.
Лицензий	Требуемое количество лицензий для данного экземпляра оборудования.

Таблица 4-4. **Web-отчет** (продолжение)

Графа	Содержимое
Итого	
Сертификатов	Реально выданное количество сертификатов.
Лицензий	Реально выписанное количество лицензий.

Кроме того, web-отчет предоставляет сведения об ошибках, возникающих при запуске и при работе системы защиты. При этом в секцию Состояние сервера выводится слово Ошибка, а также код, наименование и описание возникшей ошибки, которые могут потребоваться при обращении в службу технической поддержки.



4.2 Система программного лицензирования конфигураций

4.2.1 Что такое система лицензирования

Система лицензирования – это набор аппаратных (ключи защиты) и / или программных (сервер лицензирования) средств, совокупность которых позволяет ограничить нелегальное использование программного продукта. Для работы решения необходимо взаимодействие сервера лицензирования и ключа защиты.

Лицензионные ограничения на использование программного продукта задаются в ключе защиты.

Возможны два вида ключей защиты: аппаратные и программные.

- ☞ Аппаратные ключи выполнены в форм-факторе и по технологии USB. На каждом ключе имеется наклейка, которая содержит следующую информацию:
 - ☛ название Типового решения, для которого ключ предназначен;
 - ☛ уникальный номер (s/n) ключа защиты и его штрих-код.
- ☞ Программный ключ требует активации для своего создания. Процесс активации создает программный ключ на конкретном сервере лицензирования. В результате активации программный ключ привязывается к уникальным аппаратным параметрам компьютера, на котором запущен сервер лицензирования.

Типовое решение всегда использует программу «сервер лицензирования». Связь между компонентой защиты и сервером лицензирования осуществляется по протоколу TCP/IP. По умолчанию сервер лицензирования использует порт 15200 для лицензирования и 15201 для веб-сервера управления.

Система лицензирования состоит из трех частей. Первая часть – это **компонента защиты**. Она загружается в рамках серверного контекста конфигурации. Для получения лицензии на работу компонента защиты подключается по протоколу TCP/IP ко второй части системы лицензирования – серверу лицензирования. Сервер лицензирования представляет собой службу Windows, установленную на том же компьютере, на котором и запускается приложение, или на любом компьютере в рамках сети. В свою очередь сервер лицензирования обращается к третьей части системы лицензирования – **ключам защиты**, установленным на том же компьютере, что и сервер лицензирования, для того чтобы найти нужный для работы программы ключ. Если такой ключ будет найден, то сервер лицензирования выдаст компоненте защиты лицензию на работу (при условии, что в ключе есть свободные лицензии).

Для установки системы лицензирования используется файл **Setup.exe** в папке **Protect** из комплекта поставки решения.

Если решение работает локально, только на одном компьютере, то именно на этом компьютере и устанавливается сервер лицензирования. Если же несколько пользователей решения работают в общей сети по протоколу TCP/IP, то используется единый общий сервер – один из компьютеров сети, на котором

устанавливается сервер лицензирования. Все остальные компьютеры сети подключаются к этому серверу лицензирования.



Также решение может работать на терминальном сервере без каких-либо дополнительных настроек. В этом случае программа «сервер лицензирования» может быть установлена как на сам терминальный сервер, так и на любой другой компьютер в сети терминального сервера. Необходимо, чтобы компьютер, на который установлен сервер лицензирования, был включен и доступен на протяжении всей работы программы на терминальном сервере.

Система лицензирования доступна для платформ Windows x86 и x86_64, т. е. работа защищенного решения в серверном режиме возможна только на сервере 1С-Предприятия под указанными платформами.

При настройке параметров защиты смена экранов настройки управляется стандартными кнопками, рассмотренными в табл. 4-5.

Таблица 4-5. **Мастер системы лицензирования, кнопки**

Кнопка	Действие
Далее	Переход к следующему экрану мастера (после того, как выполнены требуемые действия).
Назад	Переход к предыдущему экрану мастера для исправления ранее принятых решений.
Отмена	Прекращение установки (после подтверждения).

4.2.2 Программные ключи защиты

В качестве альтернативы аппаратным ключам защиты могут использоваться программные ключи защиты. По сути, программный ключ представляет собой специально сформированный файл. В нем содержатся лицензионные ограничения и критерии аппаратной привязки; ключ, созданный на одном компьютере, не будет работать на другом. Физически файлы ключей хранятся в папке **%CommonAppData%\Protect\RarusSoftKey**.

Эти файлы имеют имя, соответствующее номеру ключа, и расширение **.dongle**. Ключ имеет текстовый формат; в начале файла ключа расположена описательная секция, из которой можно узнать, что это за ключ и для какого продукта.

Установка программного ключа выполняется в интерактивном режиме из запущенной программы. Для этого нужно в мастере управления лицензированием выбрать пункт Активировать программный ключ (см. «Активация программного ключа» на стр. 14). Каждый ключ имеет свой уникальный серийный номер и набор пин-кодов для активации. Количество этих пин-кодов определяется для каждой программы индивидуально. Ключ разрешено устанавливать только на одном компьютере.



Дополнительные пин-коды предназначены для переактивации программного ключа на этом компьютере в случае изменения аппаратной составляющей. Запрещено использовать несколько ключей защиты от одной поставки решения за счет активации дополнительных пин-кодов на других компьютерах.

Для установки ключа на определенный компьютер на этом компьютере следует первоначально установить сервер лицензирования.



После активации программный ключ не переносится на другой компьютер/станцию. Поэтому следует быть внимательным при выборе компьютера для установки сервера лицензирования. Впоследствии именно к его аппаратным частям будет привязываться ключ.

В процессе активации ключ привязывается к следующим аппаратным частям:

1. К жесткому диску, на котором находится системный раздел.
2. К сетевой карте (если их несколько, то к первой найденной).
3. К операционной системе, ее серийному номеру и имени компьютера.
4. К материнской плате.

В случае изменения хотя бы одного параметра программный ключ теряет работоспособность. Восстановить ее можно с помощью реактивации ключа с использованием дополнительных пин-кодов. Если пин-коды закончились, то следует обратиться на линию консультации для данного программного продукта.

4.2.3 *Установка системы лицензирования*

Система лицензирования предназначена для работы в операционных системах Windows. Минимально поддерживаемая версия Windows XP SP3. Для всех современных операционных систем доступна работа как в x86, так и в x86_64.



Установка сервера лицензирования должна производиться пользователем, обладающим администраторскими правами в операционной системе.

Если установка происходит в операционной системе Windows Vista или Windows 7 (и пользователь обладает правами администратора), то система запросит у пользователя подтверждение для продолжения установки.

Если пользователь не обладает правами администратора, то система предложит указать новую учетную запись пользователя, у которой есть права администратора. Программа установки будет запущена от имени этой новой учетной записи.



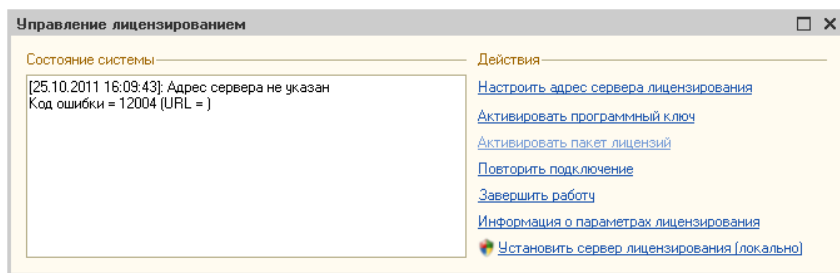
Если используются другие программные продукты фирмы 1С-Parus, то, возможно, на компьютере установлена и работает старая версия Сервера защиты **keyserver.exe** (в службах она имеет имя «Сервер защиты»), которую следует остановить перед установкой сервера лицензирования.

При подключении ключа защиты к USB-порту компьютера, если система лицензирования еще не установлена, некоторые операционные системы могут предложить начать установку драйвера ключа. В этом случае следует нажать кнопку Отмена.* Ключ USB нужно подключать после установки системы лицензирования.

Установка системы лицензирования возможна как из самого решения, так и из отдельного инсталлятора. Если решение будет использоваться на нескольких компьютерах, то систему лицензирования нужно установить на сервере, который и будет раздавать лицензии. В этом случае нужно использовать отдельный инсталлятор системы лицензирования (файл **setup.exe** в папке **Protect**).

Если же решение будет использоваться на одном компьютере, то для установки системы лицензирования следует запустить решение. Если защита ранее не была установлена, то автоматически откроется окно Управление лицензированием.

* По умолчанию Windows не знает о ключе и не имеет на борту соответствующего драйвера. Поэтому установка ключа невозможна. После установки системы лицензирования драйвер будет добавлен в Windows и установка ключа будет возможна. Если после установки ключа Windows будет искать драйвер в Windows Update, то эту операцию можно смело пропустить, так как нужный драйвер уже доступен в системе.



Также окно Управление лицензированием может быть вызвано из пункта меню Сервис → Настройка параметров.

При помощи окна Управление лицензированием следует установить и настроить сервер лицензирования.

В данном окне присутствуют следующие команды.

- ☞ Настроить адрес сервера лицензирования.
- ☞ Активировать программный ключ.
- ☞ Активировать пакет лицензий.
- ☞ Повторить подключение.
- ☞ Завершить работу.
- ☞ Информация о параметрах лицензирования.
- ☞ Установить сервер лицензирования (локально)*.

Для работы программного продукта необходимо установить сервер лицензирования.

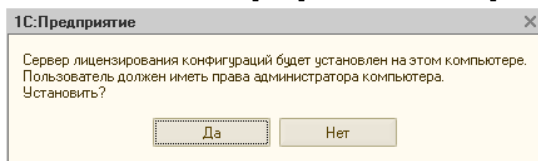
Место установки сервера лицензирования зависит от варианта работы решения.

- ☞ В локальном варианте работы вся работа производится на одном рабочем месте (компьютере). Именно на этот компьютер и следует установить сервер лицензирования.
- ☞ В сетевом варианте работы сервер лицензирования устанавливается только на компьютер-сервер, а остальные компьютеры подключаются к серверу. **Этот вариант является рекомендуемым.**

* При запуске решения на сервере 1С-Предприятия этот пункт будет запрещен. Используйте отдельный инсталлятор системы лицензирования.

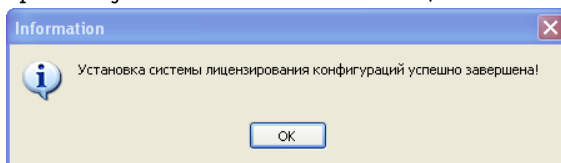
Для установки сервера лицензирования на компьютере следует выбрать пункт Установить сервер лицензирования.

Перед тем как начать установку, система уточнит, обладает ли текущий пользователь компьютера правами администратора.



Нажатие кнопки Да начинает установку сервера лицензирования на данный компьютер.

После завершения установки появляется сообщение об этом.



Нажатие кнопки ОК завершает установку сервера лицензирования.

По окончании установки в браузере, выбранном на данном компьютере по умолчанию (например, Internet Explorer), откроется web-сервер лицензирования, предназначенный для более детального контроля ключей и лицензий (см. раздел 4.2.8, «Web-сервер лицензирования» на стр. 152).

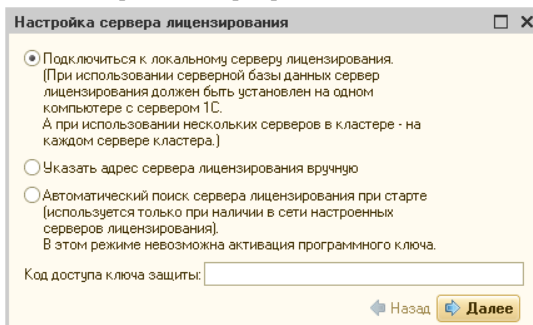
Если используется аппаратный ключ защиты, то необходимо подключить этот ключ к USB-порту компьютера, на котором установлен сервер лицензирования. После этого следует убедиться, что ключ доступен для использования. Для этого в web-сервере следует перейти на вкладку Ключи защиты и убедиться, что данный ключ отображается в списке ключей защиты и имеет статус Активен.

4.2.4 *Настройка адреса сервера лицензирования*

После того как сервер лицензирования установлен, на всех компьютерах, работающих с решением, следует настроить адрес этого сервера.

Для этого в окне Управление лицензированием следует выбрать пункт Настроить адрес сервера лицензирования.

Откроется окно выбора вида сервера.



В этом окне следует выбрать один из трех вариантов подключения и нажать Далее.

1. Подключиться к локальному серверу лицензирования. Этот вариант следует выбирать в случае работы в локальном режиме: то есть на одном рабочем месте, без использования сети. Если используется аппаратный ключ защиты, то его следует подключить к этому компьютеру. Если же используется программный ключ защиты, то его следует активировать на данном компьютере. При выборе этого варианта подключения в константу Сервер лицензирования записывается значение *LOCAL – в этом режиме компонента защиты проверяет наличие сервера лицензирования на том компьютере, на котором запущено решение. Если сервер лицензирования присутствует, то компонента защиты подключается к нему по протоколу TCP/IP на адрес localhost.



Если информационная база размещена на сервере 1С-Предприятия, то компонента запускается на сервере и по умолчанию пытается найти и подключиться к серверу лицензирования локально (то есть, опять же на сервере). Это поведение можно изменить, выбрав вариант подключения Указать адрес сервера лицензирования вручную.

2. Указать адрес сервера лицензирования вручную. Этот вариант используется в сетевом режиме, **является рекомендуемым**. Если он выбран, то следует указать сетевой адрес компьютера, на котором установлен сервер лицензирования. По умолчанию сервер лицензирования устанавливается на сетевой порт 15200.
3. Автоматический поиск сервера лицензирования при старте. Этот вариант также используется в сетевом режиме. При использовании данного варианта происходит автоматический поиск настроенных серверов лицензирования в сети. При выборе этого варианта подключения в константу Сервер лицензирования записывается значение *AUTO – в этом случае компонента защиты

осуществляет поиск сервера лицензирования. Для этого компонента посылает в сеть широковещательный UDP запрос. В ответ сервера лицензирования, доступные в сети, посылают информацию о себе. После этого компонента защиты использует первый ответивший сервер. При каждом запуске операция будет повторяться. В этом режиме старт защиты наиболее долгий; он может занимать несколько секунд.

Также в этом окне может быть задан код доступа к ключу. Этот код позволяет однозначно указать, какой ключ защиты будет использоваться решение. Использоваться будут только ключи, у которых задан в точности такой же код доступа.

Это может быть удобно, например, если один сервер обслуживает сети нескольких фирм. Для ключей каждой из фирм могут быть заданы свои коды доступа. Таким образом, клиенты из каждой фирмы смогут обращаться только к ключу своей фирмы.

4.2.5 *Активация программного ключа*

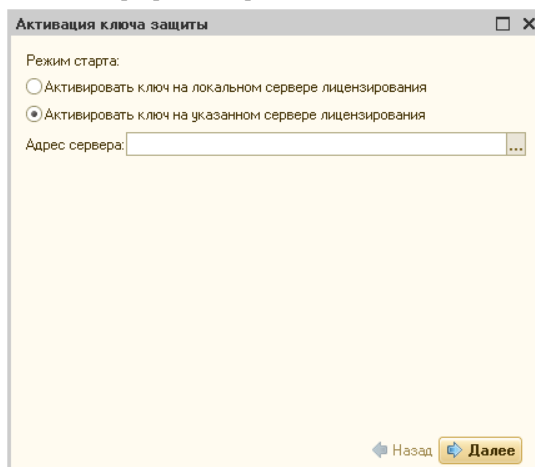
Как говорилось выше, система лицензирования может использовать два вида ключей: аппаратные и программные.

Аппаратные ключи подключаются к USB-разъему компьютера, на котором установлен сервер лицензирования.

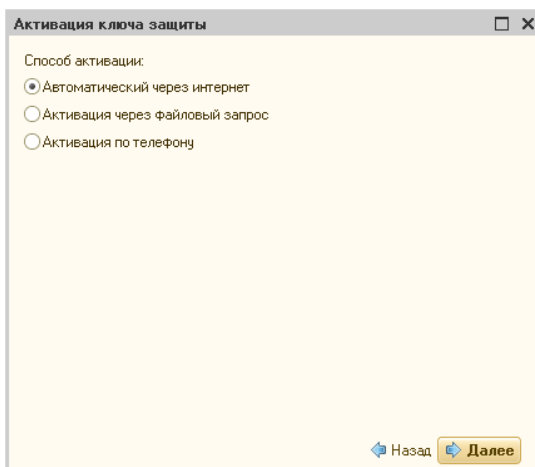
Программные ключи требуют активации. Процесс активации создает программный ключ на конкретном компьютере, и данный ключ оказывается привязан к этому конкретному компьютеру. Можно активировать программный ключ и с другого компьютера сети, а не только с сервера. Но на компьютере, на который устанавливается ключ, обязательно должен быть установлен сервер лицензирования.

Для активации ключа защиты следует в окне Управление лицензированием выбрать пункт Активировать программный ключ.

Откроется окно выбора режима работы.



В нем следует выбрать локальный либо сетевой режим и нажать Далее.



На следующем экране следует выбрать способ активации ключа.

- ☞ Автоматический через интернет. Онлайн-активация выполняется по интернету. Наиболее быстрый способ активации.
- ☞ Активация через файловый запрос. В этом способе работы программой создается файл запроса активации. Этот файл каким-либо способом – например, по электронной почте – передается в центр лицензирования (почтовый адрес указан в сообщении, которое появится на экране сразу после создания файла запроса). На основании данного файла запроса в центре лицензирования

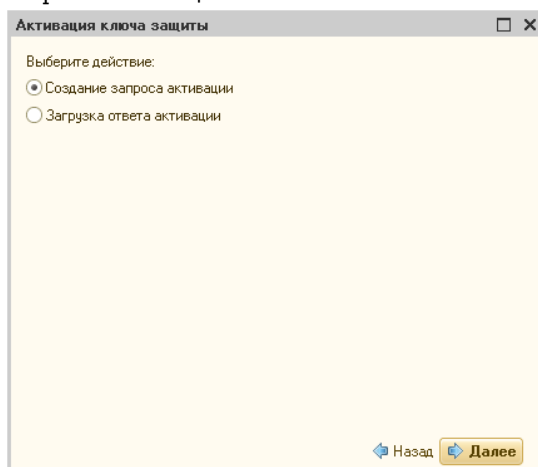
создается файл активации, который передается обратно. После загрузки файла активации пользователь в соответствующей форме указывает путь к файлу активации и активирует программный ключ.

- Активация по телефону. В этом способе работы пользователь звонит по телефону в центр лицензирования и зачитывает цифровой код, отображенный программой. В ответ из центра сообщают цифровой код для активации. Пользователь вводит этот код в соответствующее поле и активирует программный ключ. Данный способ удобен, если есть только телефонная связь, а связь по интернету отсутствует.

Рассмотрим эти способы подробнее.

При выборе способа активации Автоматический через интернет либо Активация по телефону открывается экран ввода параметров пользователя (см. ниже).

Если выбран способ активации через файловый запрос, то следует указать, какое именно действие выполняется: создание файла запроса или загрузка файла активации.



Активация ключа защиты

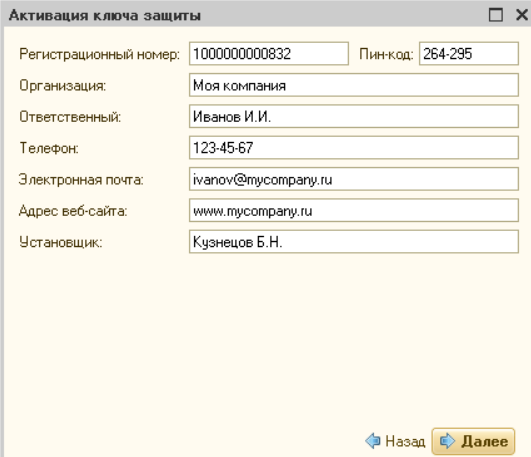
Выберите действие:

Создание запроса активации

Загрузка ответа активации

Назад Далее

Далее открывается экран ввода параметров пользователя. (В двух других способах активации этот экран открывается сразу.)



Field	Value
Регистрационный номер:	1000000000832
Пин-код:	264-295
Организация:	Моя компания
Ответственный:	Иванов И.И.
Телефон:	123-45-67
Электронная почта:	ivanov@mycompany.ru
Адрес веб-сайта:	www.mycompany.ru
Установщик:	Кузнецов Б.Н.

На этом экране пользователь вводит регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код. Пин-коды, входящие в комплект поставки программного продукта, предназначены для активации и, при необходимости, последующей реактивации одного и того же программного ключа. Реактивация используется для восстановления работоспособности программного ключа в случае изменения аппаратной составляющей сервера. К программному продукту прилагаются несколько пин-кодов – например, на случай, если изменилась аппаратная составляющая компьютера, на котором установлен сервер лицензирования и активирован программный ключ. С помощью дополнительных пин-кодов в этом случае можно восстановить работоспособность решения.

Также на этом экране пользователю следует указать параметры своей компании.

Дальнейшие действия различны для разных способов активации; поэтому далее мы рассмотрим эти способы по отдельности.

Автоматическая активация через Интернет



Для автоматической активации необходимо иметь доступ в Интернет.

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку Далее. Ключ защиты будет автоматически активирован.



В случае, если по какой-либо причине автоматическая активация ключа не была произведена, обратитесь к Вашему системному администратору. Сервер активации имеет адрес <https://support.rarus.ru/activation/>

Активация через файловый запрос

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку Далее. После нажатия кнопки Далее открывается экран, на котором отображаются введенные сведения.

Активация ключа защиты

Регистрационный номер: **100000000832**
Пинкод: **264-295**
Организация: **Моя компания**
Ответственный: **Иванов И. И.**
Телефон: **123-45-67**
Электронная почта: **ivanov@mycompany.ru**
Адрес веб-сайта: **www.mycompany.ru**
Установщик: **Кузнецов Б. Н.**
Сигнатура оборудования: **-132338789753330388**

На этом экране следует нажать кнопку Сохранить запрос активации в файл. Программа предложит выбрать место сохранения файла запроса.

После сохранения файла запроса на следующем экране будет указано место его сохранения на компьютере и адрес электронной почты, по которому этот файл следует отправить.

Создан файл запроса активации

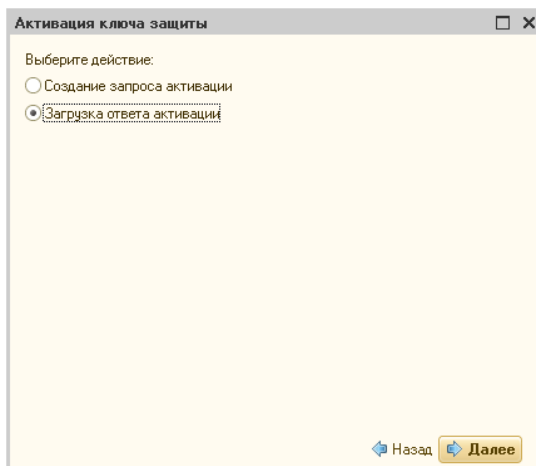
Запрос активации сохранён в файл: \\D:\ts\common\4-Kriv\2KAR100000000856.txt.
Отправьте этот файл по электронной почте на адрес "alfa@rarus.ru",
получите ответ и загрузите его на странице загрузки ответа активации

Сохраненный файл запроса следует отправить по указанному адресу электронной почты. С ответом будет прислан файл активации.

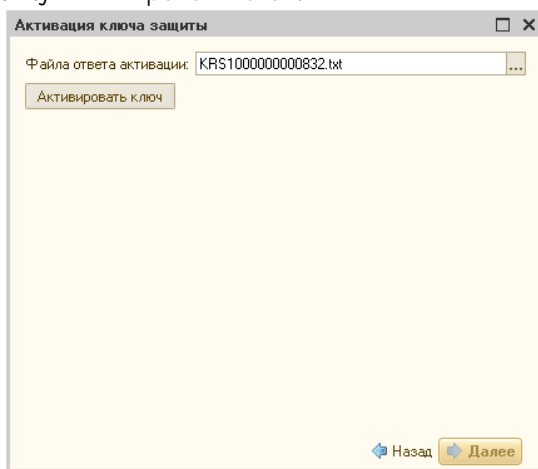
Для загрузки файла активации следует, как и при создании файла загрузки, выбрать пункт Активация через файловый запрос. На следующем экране следует выбрать пункт Загрузка ответа активации.



Загружать файл активации ключа необходимо на тот же сервер лицензирования, на котором создавался файл запроса активации. В противном случае активация ключа невозможна и ключ будет недоступен.



На открывшемся экране следует указать путь к файлу активации и нажать кнопку Активировать ключ.



После этого ключ будет активирован.

Активация по телефону*

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку Далее. После нажатия кнопки Далее открывается экран, на котором отображаются введенные сведения.

* Резервный вариант. Может быть использован при отсутствии доступа к сети Интернет.

Активация ключа защиты

Позвоните в центр лицензирования по телефону "8 (495) 223-0404".
Продиктуйте регистрационные данные и запрос активации ключа.
Затем, перейдите на следующую страницу и введите ответ активации ключа.

Регистрационный номер: **100000000894**

Пинкод: **197-607**

Организация: **Моя компания**

Ответственный: **Иванов И.И.**

Телефон: **123-45-67**

Электронная почта: **ivanov@mycompany.ru**

Адрес веб-сайта: **www.mycompany.ru**

Установщик: **Кузнецов Б.Н.**

Запрос активации ключа:

029-336-060-119-687-220-001
333-294-664-053-079-954-005

[Назад](#) [Далее](#)

Также на этом экране указан телефон для активации ключа. Следует позвонить по этому телефону и продиктовать цифровой код, указанный в нижней части экрана, в поле Запрос активации ключа.

После того как код продиктован и принят, следует нажать Далее.

Сотрудник центра лицензирования продиктует Вам ответ активации ключа защиты. Этот ответ, состоящий из трех блоков, следует ввести на следующем экране.

Активация ключа защиты

Введите ответ активации ключа защиты.

Блок ответа 1:

Блок ответа 2:

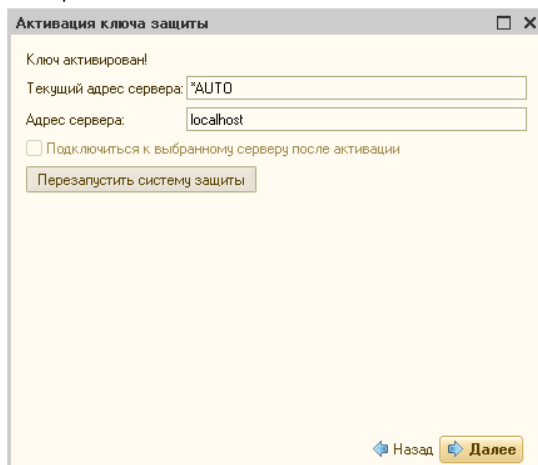
Блок ответа 3:

[Назад](#) [Далее](#)

В программе проверяется корректность ввода. Если строка цифр введена неправильно или не полностью, то символы отображаются

красным шрифтом. Если же строка введена правильно и без ошибок, то цвет символов зеленый.

После того как все три цифровых блока введены, следует нажать кнопку Активировать ключ.



После этого ключ будет активирован.

4.2.6 Активация пакета лицензий

Пакет лицензий предназначен для изменения лицензионных ограничений, заданных в уже существующем ключе защиты. Например, если нужно расширить количество пользователей, работающих с решением, компания может приобрести и активировать дополнительные лицензии.

Приобретая пакет лицензий, пользователь получает идентификатор и пароль для установки лицензий.

Для того чтобы была возможность активировать новую лицензию, необходимо выполнение следующих условий:

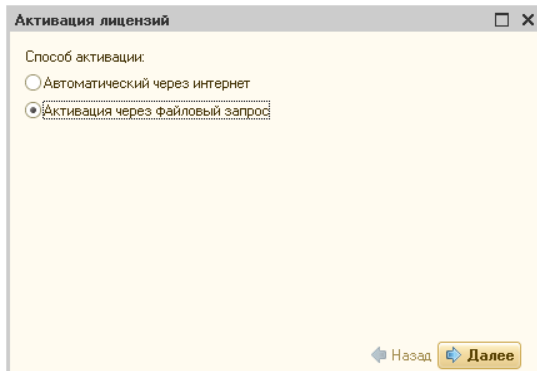
- решение должно быть запущено, лицензия с сервера лицензирования должна быть получена.

Только при выполнении этих условий возможна активация нового пакета лицензий. (Иначе соответствующий пункт в окне Управление лицензированием будет недоступен.)

Для того чтобы активировать пакет лицензий, в окне Управление лицензированием следует выбрать пункт Активировать пакет

лицензий (как открывать это окно, описано выше в разделе в разделе 4.2.3, «Установка системы лицензирования» на стр. 133).

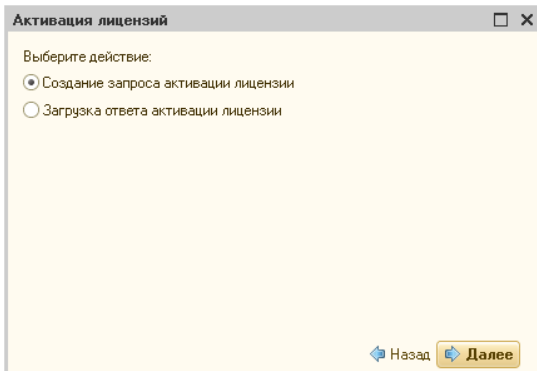
В открывшемся диалоговом окне следует выбрать способ активации лицензий.



- ☛ Автоматический через интернет. Онлайн-активация выполняется по интернету. Наиболее быстрый способ активации.
- ☛ Активация через файловый запрос. В этом способе работы программой создается файл запроса активации. Этот файл каким-либо способом – например, по электронной почте – передается в центр лицензирования. На основании данного файла запроса в центре лицензирования создается файл активации лицензии, который передается обратно. Этот файл активации следует загрузить в систему лицензирования. В результате этой загрузки новая лицензия будет активирована.

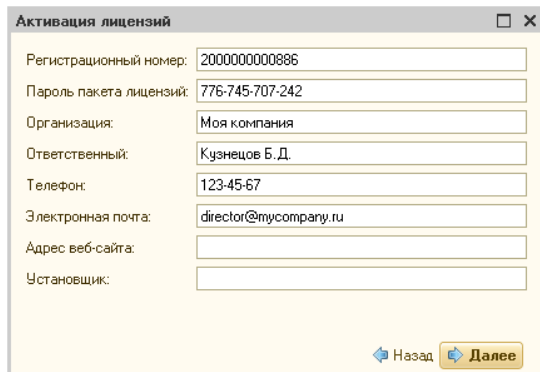
Рассмотрим подробнее активацию лицензий посредством файлового запроса.

При выборе этого способа открывается следующая форма.



В данной форме следует указать, какое именно действие выполняется: создание файла запроса или загрузка файла активации.

Далее открывается диалоговое окно ввода параметров пользователя.



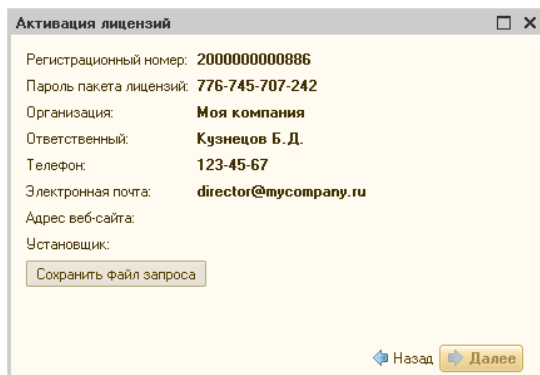
Активация лицензий

Регистрационный номер:	<input type="text" value="2000000000886"/>
Пароль пакета лицензий:	<input type="text" value="776-745-707-242"/>
Организация:	<input type="text" value="Моя компания"/>
Ответственный:	<input type="text" value="Кузнецов Б. Д."/>
Телефон:	<input type="text" value="123-45-67"/>
Электронная почта:	<input type="text" value="director@mycompany.ru"/>
Адрес веб-сайта:	<input type="text"/>
Установщик:	<input type="text"/>

В эту форму пользователь вводит регистрационный номер программного продукта и пароль пакета лицензий, полученный при приобретении данного пакета.

Также в этой форме пользователю следует указать параметры своей компании.

После нажатия кнопки Далее открывается форма, на которой отображаются введенные сведения.

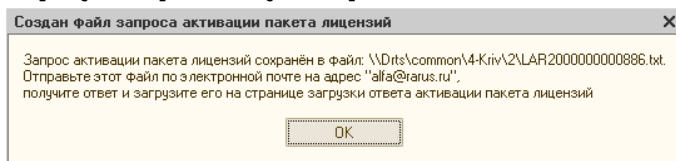


Активация лицензий

Регистрационный номер:	2000000000886
Пароль пакета лицензий:	776-745-707-242
Организация:	Моя компания
Ответственный:	Кузнецов Б. Д.
Телефон:	123-45-67
Электронная почта:	director@mycompany.ru
Адрес веб-сайта:	
Установщик:	

На этой форме следует нажать кнопку Сохранить файл запроса. Программа предложит выбрать место сохранения файла запроса.

После сохранения файла запроса на следующей форме будет указано место его сохранения на компьютере и адрес электронной почты, по которому этот файл следует отправить.

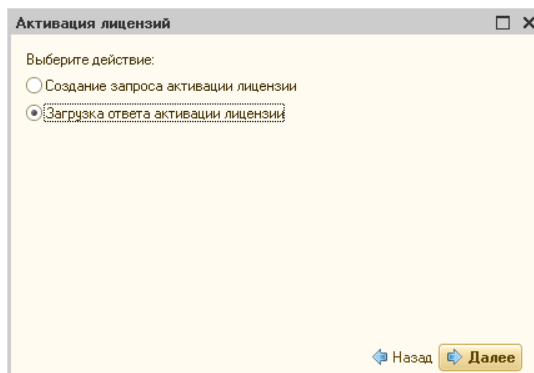


Сохраненный файл запроса следует отправить по указанному адресу электронной почты. С ответом будет прислан файл активации.

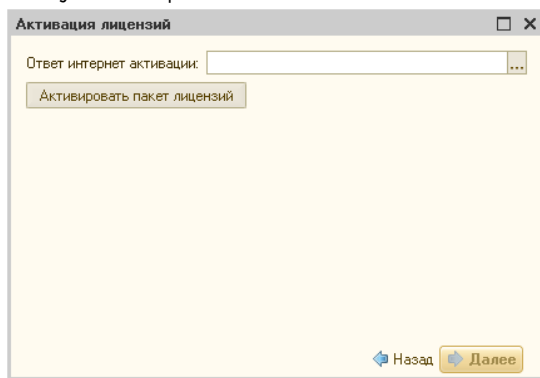


Загружать файл активации пакета лицензий необходимо на тот же сервер лицензирования, на котором создавался файл запроса активации. При этом на этом сервере должен быть установлен тот же ключ защиты, что и во время создания файла запроса. В противном случае активация пакета лицензий невозможна.

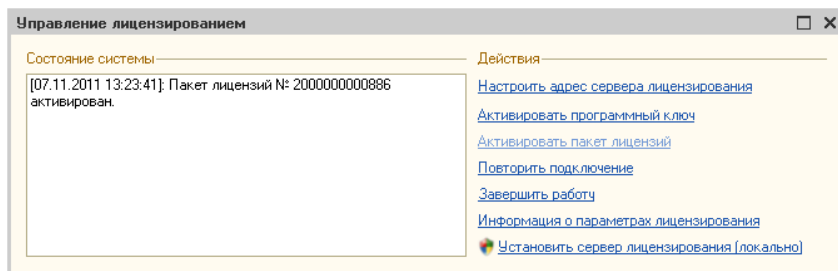
Для загрузки файла активации следует, как и при создании файла загрузки, выбрать пункт Активация через файловый запрос. На следующей форме следует выбрать пункт Загрузка ответа активации.



На открывшейся форме следует указать путь к файлу активации и нажать кнопку Активировать ключ.



После этого пакет лицензий будет активирован. В информационной области формы Управление лицензированием об этом будет выведено сообщение.

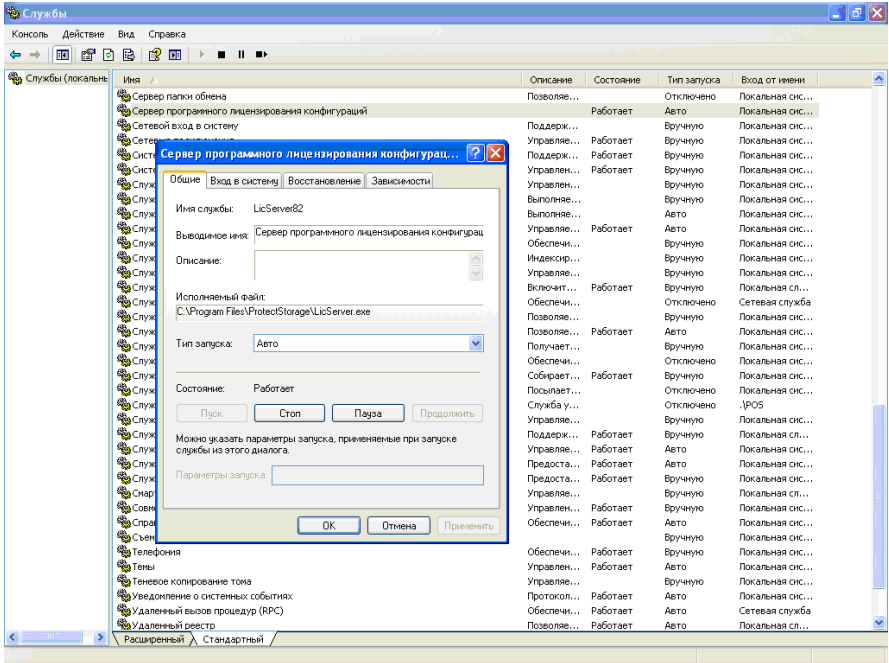


Общее количество активированных лицензий можно посмотреть на вкладке Ключи защиты web-сервера лицензирования, нажав на номер нужного ключа защиты (см. раздел 4.2.8, «Web-сервер лицензирования» на стр. 152).

4.2.7 *Сервер лицензирования*

Сервер лицензирования предназначен для выдачи разрешений на работу программных продуктов. Список программных продуктов, на работу с которыми могут выдаваться разрешения, определяется списком подключенных к серверу лицензирования ключей защиты. Каждый экземпляр программы в обязательном порядке подключается к серверу лицензирования.

Сервер лицензирования представляет собой службу Windows. Имя службы: **LicServer82**, ее описание: «Сервер программного лицензирования конфигураций».



Система устанавливается в каталог %ProgramFiles%\ProtectStorage. Свои настройки программа хранит в ini-файле, который расположен там же. Вот его типовое содержание:

port=15200

WebPort=15201

Local=1

user=Cei=Txnv7RSta=HPxTVFhjhikqnQ6HCxmq2kbH1du4YyVLa46fx+13xxIEw

password=Cei=Txnv7RSta=HPxTVFhjhikqnQ6HCxmq2kbH1du4YyVLa46fx+13xxIEw

Строки файла имеют следующее значение:

- 🔗 **port** – номер TCP/IP-порта, к которому ожидает подключения клиента сервер лицензирования. Параметр может быть настроен через веб-интерфейс сервера лицензирования.
- 🔗 **WebPort** – номер TCP-IP порта, на котором доступен web-интерфейс сервера лицензирования. Настраивается вручную.
- 🔗 **Local** – режим доступности сервера лицензирования. Если указано значение 0, то сервер лицензирования доступен в сети по всем сетевым интерфейсам компьютера. Если же указано значение 1, то сервер доступен только по локальному адресу Localhost (127.0.0.1), и подключение к нему возможно только с этого компьютера в режиме *Local. Параметр может быть настроен через web-интерфейс сервера лицензирования.
- 🔗 **user** – зашифрованное имя пользователя web-интерфейса.
- 🔗 **password** – зашифрованный пароль.

Два последних параметра настраиваются только через web-интерфейс. Если пользователь не был назначен в web-интерфейсе, то эти два параметра отсутствуют в файле настройки.



Если Вы забыли пользователя или пароль, то просто удалите строчки с **user** и **password** из конфигурационного файла и перезапустите службу сервера лицензирования.

Установка сервера лицензирования доступна как из самой программы, так и из отдельной программы установки (**Protect\Setup.exe**). Вместе с установкой службы сервера лицензирования программа установит драйвера аппаратного ключа.

Список портов, которые использует сервер лицензирования:

- 🔗 15200 TCP – сервер лицензирования. Его значение может быть изменено через конфигурационный файл;
- 🔗 15200 UDP – система автоконфигурирования и поиска серверов в сети. Значение изменить нельзя;
- 🔗 15201 TCP – web-интерфейс сервера лицензирования. Его значение может быть изменено через конфигурационный файл.

4.2.8 *Web-сервер лицензирования*

Для более детального контроля ключей и лицензий на сервере лицензирования предусмотрен web-сервер, который отображает текущее состояние сервера лицензирования. Этот web-сервер автоматически открывается после установки сервера лицензирования в браузере, установленном на компьютере пользователя по умолчанию.

Web-сервер устанавливается на порт 15201. Этот параметр может быть изменен на вкладке Настройка.



Сначала следует произвести установку сервера лицензирования и драйверов ключа защиты. Потом, если ключ защиты аппаратный, необходимо подключить USB-ключ защиты. После этого ключ защиты определяется системой Windows, и далее информация о нем отображается в web-отчете сервера (см. ниже).

Для получения информации о сервере лицензирования, ключах и лицензиях нужно открыть в браузере адрес `http://<IP адрес или имя сервера лицензирования>:15201`, как показано на рисунке.

Сервер лицензирования - список ключей - Windows Internet Explorer

`http://172.22.130.9:15201/html2.html`

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Избранное Сервер лицензирования - список ключей

Сервер лицензирования

Версия: 2.0.0.98. Порт: 15200
Версия драйвера 9.1 WDM
Ключей: 4, Подключений: 6

Подключения Список ключей Функции Настройка

Серийный номер	Тип	Название	Последнее обращение	Код доступа	Состояние
0010000191		Учетная база ДР 20 мест 20 мест 10 сеансов	20.09.2012		Активен
0010000232		Альфа-Авто: Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5	20.09.2012		Активен
0000104632		Рестарт	20.09.2012		Активен
0010000277		Рестарт: Анализ бизнеса	20.09.2012		Активен

© 2010-2012 1С-Рарус ©. Все права защищены.

Готово Интернет 100%

На web-сервере расположены следующие вкладки.

Подключения

На данной вкладке отображается список всех подключений к серверу лицензирования.

Сервер лицензирования







Версия: 2.0.0.99, Порт: 15200
Версия драйвера: 9.1 WDM
Ключей: 4, Подключений: 6


Подключения										
Список ключей										
Функции										
Настройка										
№	№ лицензии	Тип	Пользователь	Компьютер	Программа	Сеанс	RDP сеанс	Ключ		
1	1	за место	DooY	DOOY-W64	1CV8	3006	0	10000191	# 01ч. 33м.	<input type="button" value="Отключить"/>
2	2	за место	EliO	ELIO-PC	1CV8	2921	0	10000191	09м. 56с.	<input type="button" value="Отключить"/>
3	3	за место	MesM	MESM-PC	1CV8	3013	0	10000191	# 01ч. 39м.	<input type="button" value="Отключить"/>
4	4	за место	KnV	KRIV-W64	1CV8	3062	0	10000191	# 02ч. 31м.	<input type="button" value="Отключить"/>
5	5	за место	ShaL	SHAL-W64	1CV8	3063	0	10000191	# 02ч. 18м.	<input type="button" value="Отключить"/>
6	6	за место	GavV	GAVV- NOTE	1CV8	3076	0	10000191	# 02ч. 48м.	<input type="button" value="Отключить"/>

© 2010-2012 1С-Parus ©. Все права защищены.

Подключение создается при старте решения на клиенте. Каждое подключение имеет номер лицензии, которую оно использует. В случае лицензирования за место, несколько подключений с одного рабочего места будут использовать одну и ту же лицензию. Во всех остальных случаях каждому подключению будет соответствовать уникальный номер выданной лицензии.

Для каждой лицензии указываются:

-  Тип – тип счетчика лицензий. Эти счетчики по-разному обрабатываются на сервере лицензирования.
-  Пользователь – системное имя пользователя, подключившегося с данной лицензией.
-  Компьютер – строка, идентифицирующая компьютер, с которого пришел запрос.
-  Программа – программа, использующая данную лицензию.
-  Ключ – ссылка на ключ, от которого получена лицензия.
-  Сеанс – номер сеанса 1С.

- ☞ RDP сеанс – номер терминальной сессии (в случае работы через сервер терминалов).
- ☞ Ключ – ссылка на ключ, от которого получена лицензия.
- ☞  – время работы пользователя, подключившегося с данной лицензией. Каждое подключение имеет активный период существования в течение 10 минут. Этот интервал периодически обновляется, если решение активно используется клиентом. Если активности в работе нет, то лицензия будет заблокирована на время, указанное на странице настройки в web-интерфейсе (см. «Настройка» на стр. 158).
- ☞ – нажатие этой кнопки освобождает лицензию на сервере. Кнопка может использоваться, например, если недостаточно лицензий для работы пользователей, и надо освободить часть использующихся лицензий (обычно поставка программного продукта имеет ограничение по числу лицензий, т. е. пользователей, одновременно работающих с программным продуктом).





Список ключей

На этой вкладке отображается список подключенных к серверу ключей защиты.

Сервер лицензирования

Версия: 2.0.0.98, Порт: 15200
Версия драйвера 9.1 WDM
Ключей: 4, Подключений: 15

Подключения
Список ключей
Функции
Настройка

Серийный номер	Тип	Название	Последнее обращение	Код доступа	Состояние
0010000191		Учетная база ДР 20 мест 20 мест 10 сеансов	21.09.2012		Активен
0010000232		Альфа-Авто: Автосалон+Автосервис+Автозапчасти ПРОФ. Редакция 5	21.09.2012		Активен
0000104832		Рестарт	21.09.2012		Активен
0010000277		Рестарт: Анализ бизнеса	21.09.2012		Активен

© 2010-2012 1С-Рарус ©. Все права защищены.

Для каждого ключа указывается его тип: аппаратный это ключ или программный.

Щелчок по серийному номеру ключа открывает окно параметров данного ключа.

Сервер лицензирования

Версия: 2.0.0.97, Порт: 15200
Версия драйвера 9.1 WDM
Ключей: 4, Подключений: 6

Список подключений **Список ключей** Функции Настройка

[← Вернуться к списку ключей](#)
[Ключ защиты 10000277](#)

Параметр	Значение
Название	Рестарт
Состояние	Активен Без ограничения по времени.
Аппаратный номер	10000277
Серийный номер	10000277
Дата производства	18.09.2012
Тип ключа	Программный
Лицензий за место	Всего 0, Занято 0, Свободно 0
Лицензий за сеанс	Всего 65535, Занято 1, Свободно 65534
Функциональная маска	0

Управление кодом доступа к ключу защиты

Для включения укажите код в поле и нажмите кнопку «Установить». Для отмены установите пустой код.

Управление доступностью ключа защиты

Установите флажок для того что бы ключ был доступен. Если флажок снят, то ключ не будет использоваться системой лицензирования.

Использовать ключ защиты

© 2010-2012 ТС-Parus © Все права защищены.

В этом окне может быть задан код доступа для данного ключа защиты. Этот код позволяет однозначно указать, кто сможет работать с данным ключом. Доступ к ключу будет только у того, у кого в параметрах подключения сервера задан в точности такой же код доступа (см. раздел 4.2.4, «Настройка адреса сервера лицензирования» на стр. 136).

Это может быть удобно, например, если один сервер обслуживает сети нескольких фирм. Для ключей каждой из фирм могут быть заданы свои «пароли» – коды доступа. Таким образом, клиенты из каждой фирмы смогут обращаться только к ключу своей фирмы.

Также на данной форме расположен флажок Использовать ключ защиты. Если этот флажок снят, то данный ключ не будет использоваться. Таким образом можно запретить использование ключа, не отключая его от сервера.

Функции

При помощи данной вкладки можно использовать две функции управления сервером лицензирования.

The screenshot shows a web interface titled "Сервер лицензирования" (Server Licensing). It includes a header with version information: "Версия: 2.0.0.97, Порт: 15200", "Версия драйвера 9.1 WDM", and "Ключей: 4, Подключений: 6". Below the header is a navigation bar with four tabs: "Подключения", "Список ключей", "Функции" (which is active), and "Настройка". The main content area is divided into two sections. The first section is titled "Освобождение выданных лицензий" (Release issued licenses) and contains the text: "Чтобы освободить все выданные сервером лицензии, установите флажок и нажмите кнопку «Освободить»." Below this is a checkbox labeled "Освободить все выданные лицензии" and a button labeled "Освободить". The second section is titled "Установка обновления ключа защиты" (Protection key update installation) and contains the text: "Для установки обновления ключа защиты скопируйте содержимое обновления в буфер обмена, а затем вставьте его в текстовое поле. Далее, для применения обновления, нажмите кнопку «Установить обновление»." Below this is a large text input field and a button labeled "Установить обновление". At the bottom right of the interface, there is a copyright notice: "© 2010-2012 1С-Рарус ©. Все права защищены."

Установив флажок Освободить все выданные лицензии и нажав кнопку Освободить, можно освободить все выданные лицензии, т. е. отключить всех пользователей от сервера.

Данная функция может быть полезна, например, если нужно отключить большое количество рабочих станций одновременно.



При перезапуске сервера лицензирования список подключений сохраняется.

Также при помощи данной вкладки можно обновить аппаратный ключ из текстового файла. Для этого текст обновления копируется в буфер обмена, а оттуда – в текстовое поле на вкладке, после чего следует нажать кнопку Установить обновление. Текст обновления нужно копировать целиком. Не нужно удалять из него заголовков, так как это приведет к неработоспособности обновления.

После обновления ключа защиты рекомендуется перезагрузить сервер лицензирования (в случае сетевой установки системы лицензирования).

Настройка

Сервер лицензирования

Версия: 2.0.0.97, Порт: 15200
Версия драйвера 9.1 WDM
Ключей: 4, Подключений: 6

[Подключения](#)[Список ключей](#)[Функции](#)**Настройка**

Для изменения номера TCP порта, на котором должен работать сервер лицензирования, укажите в поле ввода требуемый номер порта и нажмите кнопку «Установить». Также здесь можно поменять режим работы сервера лицензирования и возможность доступа к ключам других рабочих мест.

Внимание! При изменении этих настроек все выданные сервером лицензирования сертификаты будут освобождены.

Порт TCP

Порт, на котором должен работать сервер лицензирования

 Запретить доступ по сети к серверу лицензирования.

Подключение возможно только в режиме «Локального сервера лицензирования».

Время резервирования подключения

Время, в течение которого подключение будет активным, даже если защищенная программа запущена, но не используется. В списке подключений это время отображается с символом “#” в начале. В случае аварийного завершения программы, подключение так же блокируется на указанный срок. На все время жизни подключения, выданная лицензия резервируется за ним. Доступно указать время от 0 до 24 часов. **Внимание**, если указать 0 часов, то подключение будет блокироваться на 10 минут. Новое значение будет применено только к новым лицензиям.

 (0 - 24) ч.

Парольный доступ

Для ограничения доступа к веб-сервису настройки сервера лицензирования можно включить парольный доступ. Для этого укажите имя пользователя и пароль. Для сброса ограниченного доступа просто установите пустые имя пользователя и пароль.

Имя: Пароль:

На данной вкладке можно поменять номер TCP порта сервера лицензирования. Для этого следует указать новый номер порта в соответствующем поле и нажать кнопку **Установить**. По умолчанию сервер подключен к сетевому порту 15200.

Если флажок **Запретить доступ по сети** установлен, то к данному серверу будет отсутствовать доступ по сети.

Также на этой вкладке можно указать время, в течение которого подключение будет активным, даже если защищенная программа запущена, но не используется.





Кроме того, на данной вкладке можно задать ограничение доступа к серверу лицензирования. Если указать в соответствующих полях имя пользователя и пароль и нажать кнопку Установить, то при попытке подключения к серверу лицензирования пользователям будет выдаваться запрос на авторизацию.

4.3 Ввод начальных данных

Прежде чем начать эксплуатацию Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1», необходимо заполнить Вашу рабочую базу данных информацией, которая определяет режимы дальнейшей работы. Порядок работы с Типовым решением аналогичен порядку работы с любой базой данных системы 1С:Предприятие 8. Так, многие справочники можно заполнять непосредственно в ходе эксплуатации Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1».

Большинство значений констант автоматически заполняются при первом запуске Типового решения с пустой базой данных. Однако следует изменить значения констант так, чтобы они отвечали особенностям учета в Вашей компании. Диалоговое окно констант автоматически открывается при первом запуске Типового решения.

Далее следует заполнить справочники следующих подсистем.

-  см. 5.1 «Структура компании» на стр. 163;
-  см. 5.3 «Номенклатурные» на стр. 209;
-  см. 5.5 «Статьи и свойства» на стр. 262;
-  см. 5.8 «Классификаторы» на стр. 293.

Наконец, следует ввести документы начальных остатков.

1. см. 6.3.6 «Ввод остатков товаров» на стр. 365.
Рекомендуется вводить суммарный остаток товаров на главный склад, а затем переместить необходимые товары на розничные и ордерные склады. Раздельно вводятся остатки товаров компании, принятые на комиссию и переданные на комиссию.
2. см. 7.8.3 «Закрытие накопительных сумм» на стр. 558.
Цены на товары задаются раздельно в разрезе типов цен.
3. см. 7.4.2 «Приходный кассовый ордер» на стр. 505,
см. 7.4.5 «Выписка» на стр. 512.
Введите остатки денежных средств раздельно по кассам и банковским счетам компании. В качестве контрагента следует выбрать служебный

элемент: Ввод начальных остатков. Для каждой организации с этим контрагентом должен быть заключен свой договор (в валюте остатков денежных средств). Возникшую задолженность погасите документом Ввод остатков взаиморасчетов (см. 7.3.4 «Ввод остатков взаиморасчетов» на стр. 499).

4. см. 7.3.4 «Ввод остатков взаиморасчетов» на стр. 499.
Введите текущие значения долгов компании и контрагентов в разрезе договоров.

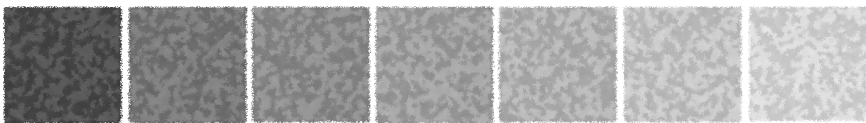
4.4 Обновления

Зарегистрированным пользователям могут предоставляться соответствующие обновления Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1», а также обновления базовой платформы «1С:Предприятие 8».



Зарегистрированным считается пользователь, приславший оригинал возвратной части анкеты по указанному на ней адресу.

Обновления предоставляются пользователю на твердых носителях или в электронном виде. Последовательность действий при обновлении описана в документации к программе «1С:Предприятие 8».



5. Нормативно-справочная подсистема



В этой главе рассмотрены справочники, планы счетов, планы видов расчетов и планы видов характеристик, входящие в подсистему. Более простые объекты подсистемы (например, перечисления и регистры сведений) отдельно обычно не описываются. Они приводятся вместе с описаниями основных объектов.

Вашему вниманию предлагается описание справочников Типового решения для интерфейса Полный. В этом интерфейсе содержатся все справочники конфигурации. Остальные интерфейсы (Регламентированный, Управленческий) включают в себя большинство из этих объектов.

Разделы этой главы соответствуют пунктам главного меню Справочники. Если выбор некоторого пункта приводит к появлению подменю, то соответствующие справочники рассматриваются в подразделах данного раздела.

Общие правила работы с диалоговыми окнами справочников рассмотрены в приложении А. «Элементы интерфейса» на стр. 1057.

5.1 Структура компании

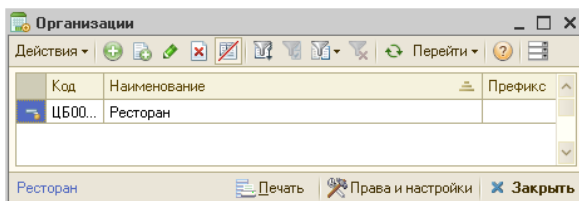
В этом разделе рассмотрены справочники, которые содержат информацию о нашем предприятии. Для доступа к этим справочникам выберите Справочники → Структура компании, затем выберите соответствующий пункт меню.

5.1.1 Организации

Справочник Организации (Справочники → Структура компании → Организации) содержит список организаций.



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.



С точки зрения учета наше предприятие может состоять из нескольких организаций – самостоятельных юридических лиц.

В справочнике хранится список организаций, из которых состоит наше предприятие. Каждая организация может формировать свой комплект отчетности. В справочнике также хранится информация, необходимая для оформления первичных документов, ведения бухгалтерского учета и получения отчетов.

В таблицу введен предопределенный элемент. До начала работы этот элемент следует переименовать в соответствии с наименованием нашей основной организации.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Организации.

Наименование: Ресторан Код: ЦБ000001

Полное наименование: Ресторан Префикс:

Основные данные Контактная информация Контактные лица Счета и подтверждающ... Лицензии алкогольной ...

Форма собственности: Юридическое лицо НЕ является плательщиком НДС

Дата регистрации: 01.01.2007

ИНН: 7708629530 КПП: 770801001

Код по ОКПО: ГНИ: 08

Код по ОКПФ: Код по КФС:

Код по ОКВЭД: 55.30 Код по ОКДП:

Код по ОКОНХ: Код ИМНС: 7708

Ответственные лица [Редактировать](#)

Действует с	Упр.	Вид ответственного лица	Ответственное лицо
01.01.2010		Руководитель	Виноградов Алексей Юрьевич
01.01.2010	✓	Руководитель	Виноградов Алексей Юрьевич
01.01.2010	✓	Врач-диетолог	Веселова Елена Германовна

Права и настройки | OK | Записать | Закрыть

В поле Префикс указывается префикс номеров документов. При создании регламентированных документов, относящихся к этой организации, префикс номеров документов будет формироваться автоматически со сквозной нумерацией по каждой организации. В качестве префикса будут использованы символы (до трех), заданные в этом текстовом поле.

Виды документов, которые используют данный префикс, задаются в правах и настройках для компании в целом.

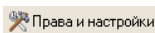
Диалоговое окно элемента справочника содержит вкладки, описание которых представлено ниже.

Поля вкладки Основные данные рассмотрены в табл. 5-1.

Таблица 5-1. **Организации, Основные данные, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Форма собственности	Форма собственности организации. Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> • Юридическое лицо; • Частный предприниматель; • Частное лицо; • Прочее.
НЕ является плательщиком НДС	Если флажок установлен, то при заполнении приходных документов по этой организации товары будут поступать без НДС.
Дата регистрации	Дата регистрации организации.
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика.
КПП	Код причины постановки на учет.
Код по ОКПО	Код предприятия по общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
ГНИ	Номер государственной налоговой инспекции.
Код по КОПФ	Код по классификатору организационно-правовых форм.
Код по КФС	Код по классификатору форм собственности.
Код по ОКВЭД	Код по классификатору видов экономической деятельности.
Код по ОКДП	Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг.
Код по ОКОНХ	Код по общероссийскому классификатору отраслей народного хозяйства.
Код ИМНС	Код инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам.

В нижней части вкладки отображается табличная часть Ответственные лица, в которой указывается список ответственных лиц организации: например, могут быть указаны руководитель, кассир, заведующий производством, врач-диетолог, главный бухгалтер и т. д. Для редактирования списка и добавления в него новых ответственных лиц используется гиперссылка Редактировать. Эта гиперссылка открывает для данной организации обработку Установка ответственных лиц (см. раздел 5.1.19, «Установка ответственных лиц» на стр. 192).



Права и настройки

Кнопка Права и настройки открывает для данной организации вкладку Права и настройки АРМ Администратора.

Вкладка Контактная информация хранит сведения об адресах организации, телефонах, адресах электронной почты и т. п.

Тип	Вид	Представление
☎ Телефон	Рабочий телефон	45873324
✉ E-Mail	Адрес электронной почты (раб...	info@restoran.ru
🌐 Веб-страница	Веб-страница организации	http://www.restoran.ru

Вкладка Контактные лица содержит список контактных лиц организации и их контактную информацию.

ФИО	Должность	Дата рождения (мм...
Ковальчук Павел Сергеевич		04.14

Тип	Вид	Представление
☎ Телефон	Сотовый телефон	+7 (903) 7853815

Вкладка Счета и подтверждающие документы содержит список банковских счетов, один из которых основной – поле Основной счет (строка таблицы, соответствующая основному счету, показывается в таблице полужирным шрифтом). Именно указанный счет (если он задан) будет использоваться по умолчанию в документах, которые создаются в данной организации.

Также данная вкладка содержит список подтверждающих документов для некоторых объектов конфигурации (организаций). Под такими документами понимаются: для физических лиц прежде всего паспорт,

удостоверение, военный билет, доверенность, справка; для юридических лиц: лицензия.

Основные данные Контактная информация Контактные лица Счета и подтверждающ... Лицензии алкогольной ...

Расчетные счета:

Основной

Код	Наименование	Валюта денежных средств
00000001	р/с 40702810300000025549 (Руб) в ИНВЕСТСБ...	Руб

Основной расчетный счет: р/с 40702810300000025549 (Руб) в ИНВЕСТСБЕРБАНК (ОАО), БИК:044522511

Подтверждающие документы:

Вид подтвержд...	Наименование	Серия	Номер	Кем выдан	Дата в...	Текущий	Уст

Вкладка Лицензии алкогольной продукции содержит информацию о лицензиях на алкогольную продукцию.

5.1.2 Подразделения компании

Справочник Подразделения компании (Справочники → Структура компании → Подразделения компании) содержит фактическую организационную структуру компании. При этом справочник представляет собой иерархию элементов, описывающую основные точки центров ответственности компании. Различные подразделения могут располагаться в разных узлах ИБ компании. Каждый документ, оформляемый в ИБ, обязательно привязывается к какому-либо подразделению.



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Многоуровневый справочник Подразделения компании перечисляет отделы и филиалы всей организации.

Подразделения компании

Действия: +, -, ✕, ↻, Перейти: ?

Наименование	Код	Организация	Префикс
Подразделения компании			
Сеть баров	ЦБ000001	Ресторан	
Бар на Павелецкой	ЦБ000003	Ресторан	
Бар на Тверской	ЦБ000002	Ресторан	
Склад	ЦБ000004	Ресторан	

Бар на Павелецкой Печать Права и настройки Закрыть

Иерархическая структура справочника может отражать территориальное и административное деление компании.

При соответствующей настройке Типового решения управленческий баланс можно получать в разрезе подразделений.

В таблицу введен предопределенный элемент. До начала работы этот элемент следует переименовать в соответствии с наименованием нашего основного подразделения.



Как правило, в качестве основного подразделения вводится название нашей компании или группы компаний.

Скриншот диалогового окна «Бар на Павелецкой». В окне отображены следующие элементы:

- Наименование: Бар на Павелецкой
- Код: ЦБ000003
- Вкладки: Основные данные, Контактная информация, Ответственные лица, Банкетные услуги.
- Параметры подразделения:
 - НЕ является плательщиком НДС:
 - Организация: Ресторан
 - Префикс: [пустое поле]
 - График работы: Основной график работы
 - Валюта: [пустое поле]
 - Балансовое: (признак ведения балансового учета)
 - КПП: [пустое поле]
- Формирование цены документами поступления:
 - Формировать цену розничной торговли
 - Формировать закупочную цену
 - Формировать нормативную цену
 - Формировать нормативную цену производственных аналогов
- Формирование цены документами планирования:
 - Формировать цену продажи
- Переоценка розничных остатков:
 - При оприходовании товаров
 - При списании товаров
- Партионный учет:
 - Режим проведения по партиям: Партионные движения есть (допроведение НЕ выполняет) ...
- Суммовые недовложения:
 - Контролировать суммовые недовложения

Слева показано диалоговое окно элемента справочника Подразделения компании. Диалоговое окно содержит вкладки, описание которых представлено ниже. Поля вкладки Основные данные рассмотрены в табл. 5-2.

Таблица 5-2. **Подразделения компании, поля**

Поле	Содержимое
Наименование	Наименование подразделения.
<i>Параметры подразделения</i>	
Организация	Задаёт, к какой организации относится подразделение. Выбирается из справочника Организации.

Таблица 5-2. **Подразделения компании, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Префикс	<p>При создании внутренних документов, относящихся к этому подразделению, префикс номеров документов будет формироваться автоматически. В качестве префикса будут использованы символы (до трех), заданные в этом текстовом поле.</p> <p>Виды документов, которые используют данный префикс, задаются в правах и настройках для компании в целом (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, строки ветви дерева прав и настроек Документы → Префиксация документов).</p>
График работы	График работы подразделения. Выбирается из справочника Графики работы.
Валюта	Валюта, которая будет по умолчанию выбираться в документах данного подразделения.
НЕ является плательщиком НДС	Этот флажок устанавливается, если данное подразделение не является плательщиком НДС на реализуемые товары и услуги.
КПП	Код причины постановки на учет.
<i>Формирование цены документами поступления</i>	
Формировать цену розничной торговли, закупочную цену, нормативную цену	Установка цен документами поступления предполагает, что при оприходовании товаров на розничный склад розничная, закупочная и нормативная цены устанавливаются документом поступления.
Формировать нормативную цену производственных аналогов	Если данный флажок установлен, то при приходовании товара формируется также и цена всех производственных аналогов, указанных в карточке этого товара (т. е. соответствующего элемента справочника Номенклатура).
<i>Формирование цены документами планирования</i>	
Формировать цену продажи	Установка цены продажи документами План-меню.
<i>Переоценка розничных остатков</i>	
При оприходовании товаров	Переоценка остатков на розничном складе при поступлении товаров по розничным ценам на момент приходования (указанным в документах поступления).
При списании товаров	Переоценка остатков при списании товаров по ценам, установленным на момент списания.

Таблица 5-2. **Подразделения компании, поля** (продолжение)

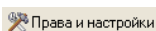
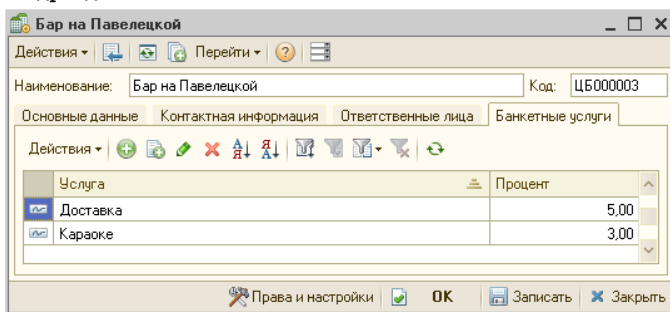
Поле	Содержимое
Режим проведения по партиям	<p>Выбор режима проведения по партиям в данной информационной базе. Возможные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Партионные движения есть и выполняется допроведение; ☛ Партионные движения отсутствуют; ☛ Партионные движения есть (допроведение НЕ выполняется); ☛ Партионные движения отсутствуют до восстановления границы допроведения.
Суммовые недовложения	<p>Контролировать суммовые недовложения</p> <p>При установке данного флажка осуществляется контроль суммовых недовложений при проведении документов Выпуск продукции.</p>

Суммовые недовложения

Вкладка Контактная информация содержит сведения о контактной информации подразделения: телефонах, адресах, адресах электронной почты и прочее.

Вкладка Ответственные лица содержит список ответственных лиц подразделения: например, могут быть указаны кассир, калькулятор и т. д. Для редактирования списка и добавления в него новых ответственных лиц используется гиперссылка Редактировать. Эта гиперссылка открывает для данного подразделения обработку Установка ответственных лиц (см. раздел 5.1.19, «Установка ответственных лиц» на стр. 192).

В табличной части вкладки Банкетные услуги находится перечень банкетных услуг и процент, который применяется по умолчанию для расчета стоимости услуг (от стоимости заказа), для данного подразделения.



Кнопка **Права и настройки** открывает для данного подразделения соответствующую вкладку АРМ Администратора

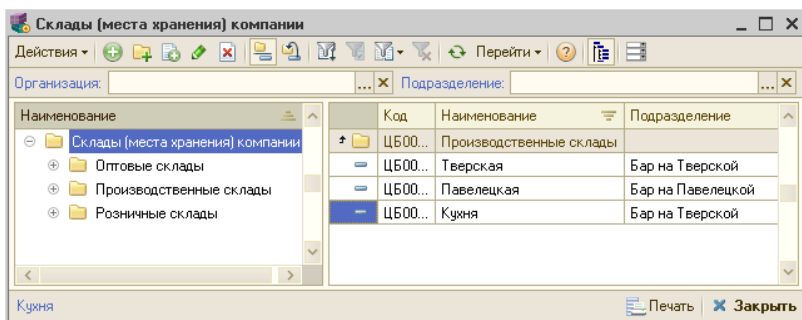
(см. 10.1.1 «АРМ администратора» на стр. 806, вкладка Права и настройки).

5.1.3 Склады (места хранения) компании

Справочник Склады (Справочники → Структура компании → Склады (места хранения) компании) предназначен для ведения списка мест хранения товаров и мест производства блюд. Каждый элемент справочника описывает некоторое физическое место хранения товарно-материальных ценностей предприятия (ангар, площадка, комната и т. д.) и место производства (кухня, склад разделки, склад разукомплектации).



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.



В этом справочнике описываются склады – выделенные места хранения товаров. Административно-территориальная структура компании описывается в справочнике подразделений компании.

Одному подразделению организации может соответствовать несколько складов.

Элементы этого справочника используются практически во всех документах, регистрирующих движение товаров, и определяют место хранения, где фактически находятся товары.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника
Склады (места хранения) компании.

Поля вкладки Основная этого диалогового окна рассмотрены
в табл. 5-3.

Таблица 5-3. **Склады (места хранения) компании, Основная, поля**

Поле	Содержимое
<i>Принадлежность</i>	
Подразделение	Подразделение компании, к которому приписан склад. Выбирается из справочника Подразделения компании.
Организация	Организация, которой принадлежит склад. Выбирается из справочника Организации.
График работы	График работы склада. Выбирается из справочника Графики работы.
<i>Производственные параметры</i>	
Производственный	Устанавливается для производственного склада. На данном складе готовятся блюда, происходит разделка товара, комплектация обедов и т. д.
Вид цеха	Вид цеха для производственного склада (горячий, холодный, буфет, хлеборезка).

Таблица 5-3. **Склады (места хранения) компании, Основная, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Способ учета</i>	
По закупочной стоимости, По розничной стоимости	Способ учета определяет вид склада. Учет по закупочной стоимости – оптовый склад, учет по розничной стоимости – розничный склад.
Тип цен	Задаёт тип цен для товаров, хранящихся на складе. Для розничного склада – розничный тип цен. Для оптового склада указанный тип цен используется в качестве типа цен по умолчанию. Выбирается из справочника Типы цен. Поле доступно, если установлен переключатель По розничной стоимости.
№ отдела ККМ	Номер отдела для ККМ. Поле доступно, если установлен переключатель По розничной стоимости.
НТТ	Признак того, что склад является неавтоматизированной торговой точкой.
Вести учет по продажным ценам в НТТ	Устанавливается, если на неавтоматизированной торговой точке ведется суммовой учет (без количественного пономенклатурного учета). Поле доступно, если установлен флажок НТТ.
<i>Параметры списания</i>	
Стратегия списания партий товаров по датам	Задаёт последовательность списания партий товаров со склада. Если поле не заполнено, то списание будет производиться в соответствии со значением, указанным в настройках параметров (Сервис → Настройка параметров).
Разрешить списание в минус	Устанавливается, если на данном складе разрешено списание товаров, блюд и т. д. в отрицательную область.
Разрешить списание просроченных товаров в документы реализации и производства	Разрешает списание товаров с истекшим сроком годности в документах реализации и производства.

Вкладка Участки складов содержит список участков, относящихся к данному складу.

Код	Наименование
ЦБ000001	Барная стойка
ЦБ000002	Холодильник №1
ЦБ000003	Холодильник №2

Участки выбираются из справочника Участки складов. Анализ по участкам складов используется для проведения инвентаризационных описей.

Вкладка Цеха содержит список цехов, принадлежащих данному складу.

Код	Наименование
ЦБ000002	Горячий
ЦБ000005	Кондитерский
ЦБ000007	Мясной
ЦБ000006	Овощерезка
ЦБ000003	Рыбный
ЦБ000009	Соусной
ЦБ000008	Холодный

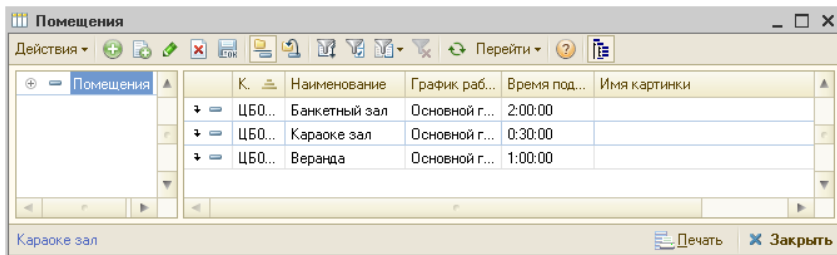
Вкладка Ответственные лица содержит список ответственных лиц для данного склада.

Действует с	Упр.	Вид ответственного лица	Ответственное лицо
01.01.2010		МОЛ	Фадеева Нина Владими...
01.01.2010	✓	МОЛ	Фадеева Нина Владими...
01.01.2010		Заведующий производством	Матвеев Игорь Леонидо...
01.01.2010	✓	Заведующий производством	Матвеев Игорь Леонидо...

Например, могут быть указаны МОЛ (материально-ответственное лицо), заведующий производством и т. д. Для редактирования списка и добавления в него новых ответственных лиц используется гиперссылка Редактировать. Эта гиперссылка открывает для данного склада обработку Установка ответственных лиц (см. раздел 5.1.19, «Установка ответственных лиц» на стр. 192).

5.1.4 Помещения

Справочник Помещения (Справочники → Структура компании → Помещения) предназначен для хранения списка помещений (например, банкетных залов), используемых на предприятии.



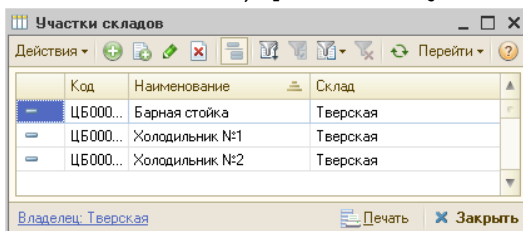
Для каждого помещения в справочнике указывается график работы. Также указывается, сколько времени нужно на подготовку этого помещения к какому-либо мероприятию.

Также для каждого помещения может быть указано Имя картинки – графический файл, который будет использоваться во фронт-офисе для отображения зала обслуживания. При обмене с фронт-офисом данный файл будет передан из бэк-офиса во фронт-офис.

Помещения могут резервироваться для мероприятий документом Заказ банкета.

5.1.5 Участки складов

Справочник Участки складов (Справочники → Структура компании → Участки складов) хранит список участков складов.

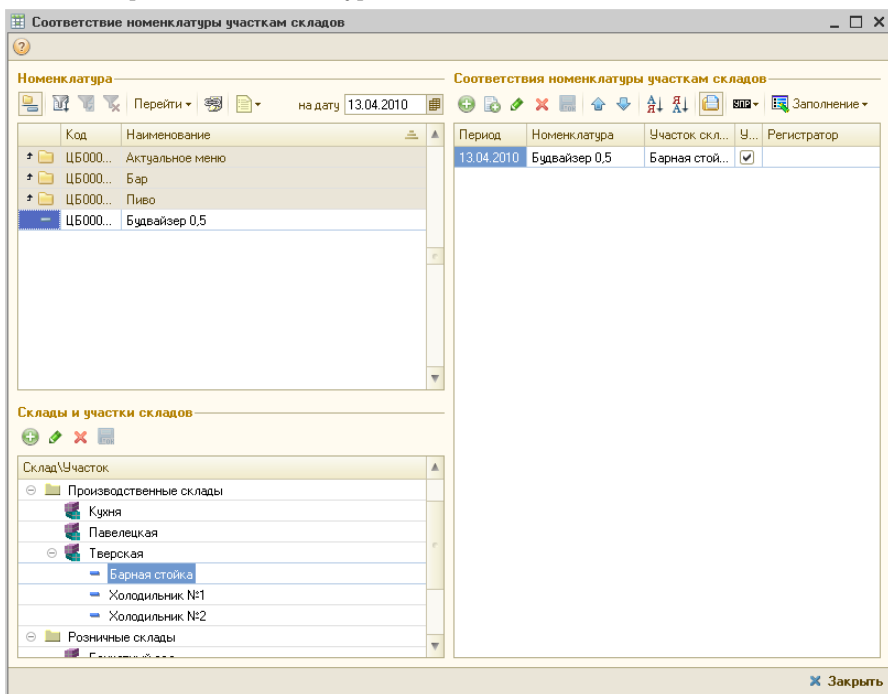


Для каждого участка указывается склад, к которому относится этот участок.

Данный справочник предназначен для проведения инвентаризационной описи на выбранном участке склада.

5.1.6 Номенклатура на участках складов

Обработка Соответствие номенклатуры участкам складов (Справочники → Структура компании → Номенклатура на участках складов) позволяет указать, на каком из участков склада хранится номенклатура.



В области Склады и участки складов (нижняя левая часть диалогового окна обработки) расположено дерево – иерархический список всех складов и участков складов компании. В этой области выбирается участок склада, для которого задается соответствие номенклатуры.

В области Номенклатура (верхняя левая часть формы) выбирается номенклатура, которая ставится в соответствие данному участку склада. Номенклатура добавляется в список двойным щелчком левой кнопки мыши.

В правой области окна обработки отображается список номенклатуры, соответствующей текущему (выбранному в области Склады и участки складов) участку склада. Если выбран склад,

то показываются все номенклатурные единицы, соответствующие всем участкам этого склада.

5.1.7 Цеха

Справочник Цеха (Справочники → Структура компании → Цеха) служит для хранения перечня производственных цехов, по которым необходимо вести отдельный учет производственных операций.

Поля диалогового окна элемента справочника Цеха рассмотрены в табл. 5-4.

Таблица 5-4. **Цеха, поля**

Поле	Содержимое
Подразделение	Подразделение компании, к которому приписан цех. Выбирается из справочника Подразделения компании.
Организация	Организация, которой принадлежит цех. Выбирается из справочника Организации.
Склад	Склад компании, с которого по умолчанию поступают материалы в цех. Выбирается из справочника Склады (места хранения) компании.
Вид цеха	Поле для указания вида цеха.
Мастер	Ответственное лицо. Выбирается из справочника Сотрудники.
График работы	График работы цеха. Выбирается из справочника Графики работы.

Таблица 5-4. **Цеха, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Установить график работы для всех подчиненных	Устанавливает график работы для всех подчиненных цехов таким, как у родительского цеха.

5.1.8 Кассы компании

Справочник Кассы компании (Справочники → Структура компании → Кассы компании) используется для идентификации мест фактического хранения и движения денежных средств. Например, в этот справочник вводятся кассовые помещения, сейфы руководителей подразделений и т. д.

В кассе могут храниться наличные денежные средства различных организаций, входящих в состав компании, в любой валюте, определенной в справочнике Валюты. Если в карточке кассы не установлен флажок Многовалютная касса, то в этой кассе могут храниться деньги только в одной валюте.

При оформлении документов, сопровождающих поступление и выдачу наличных денежных средств, из этого справочника выбирается та касса, в которую поступили или из которой были выданы наличные деньги.

Поля диалогового окна элемента справочника Кассы компании рассмотрены в табл. 5-5.

Таблица 5-5. **Кассы компании, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Подразделение	Подразделение компании, к которому относится касса. Выбирается из справочника Подразделения компании.
Организация	Организация, к которой относится касса. Выбирается из справочника Организации.

Таблица 5-5. **Кассы компании, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Многовалютная касса	Если флажок установлен, то в данной кассе могут храниться деньги только в разных валютах.
Валюта	Валюта, в которой хранятся денежные средства в кассе. Если флажок Многовалютная касса установлен, то данное поле недоступно (так как в такой кассе могут храниться деньги только в разных валютах).

5.1.9 Кассы ККМ

Справочник Кассы ККМ (Справочники → Структура компании → Кассы ККМ) содержит список контрольно-кассовых машин. Чаще всего соответствует физическому количеству денежных ящиков компании. Используется при оформлении документов розничной продажи. В качестве неоперационных касс компании могут использоваться денежные ящики контрольно-кассовых машин (ККМ) при розничной торговле.



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Слева показано диалоговое окно элемента справочника Кассы ККМ. Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-6.

Таблица 5-6.

Кассы ККМ, поля

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Принадлежность</i>	
Подразделение	Подразделение компании, к которому прикреплена ККМ. Выбирается из справочника Подразделения компании.
Организация	Организация, которой принадлежит ККМ. Выбирается из справочника Организации.
Кассовый узел	Кассовый узел, к которому относится касса.
<i>Параметры</i>	
Валюта	Задаёт валюту работы ККМ и наличности в денежном ящике. Валюта должна соответствовать национальной валюте страны (Операции → Константы → Учетная политика → вкладка Валюты → Валюта регламентированного учета). Выбирается из справочника Валюты.
Фискальный регистратор	Указывается фискальный регистратор.
<i>Ограничения</i>	
Вариант ограничения суммы	Определяет вариант, согласно которому устанавливается сумма ограничения фискальных операций по кассе.
Сумма ограничения	Определяет максимально допустимую сумму фискальных операций по кассе согласно варианту ограничения.
Ставки НДС	Привязка налоговых групп ФР к разным ставкам НДС. Такие привязки указываются, поскольку в разных типах ФР эти данные могут различаться, а также поскольку эта информация в рамках ФР может быть перенастраиваемой. Используется для выгрузки во фронты.

5.1.10 Пользователи

Справочник Пользователи (Справочники → Структура компании → Пользователи) предназначен для хранения списка пользователей, которые работают с информационной базой Типового решения. В справочнике должны быть перечислены все пользователи Типового решения.

Наименование	Идентификатор	Наименование (ФИО)	Подразделение	Шаблон прав
АдминФронта	Администратор Фронта	Администратор Фронта	Бар на Павелецкой	
Администратор	Виноградов Алексей Юрьевич	Виноградов Алексей Юрьевич	Сеть баров	
Павелецкая	Павелецкая	Павелецкая	Сеть баров	
Робот	Робот регламентных операций	Робот регламентных операций	Сеть баров	
Тверская	Тверская	Тверская	Бар на Тверской	
ШаблонАдминистратор	Шаблон Администратор	Шаблон Администратор	Бар на Павелецкой	
ШаблонФастФуд	Шаблон Фаст-фуд/Бармен	Шаблон Фаст-фуд/Бармен	Бар на Павелецкой	

Этот справочник – основа разделения доступа к ресурсам системы и авторизации пользователей. Каждый элемент справочника описывает одного пользователя Типового решения или шаблон прав. Элементы справочника вводятся автоматически при первом входе нового оператора в систему.

Разные пользователи могут обладать разными возможностями работы с Типовым решением. Кроме того, есть возможность настроить Типовое решение максимально удобным образом для каждого пользователя индивидуально. Взаимосвязь пользователя и его возможностей называется правами и настройками.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Пользователи.

Имя (идентификатор): Администратор

Полное имя (ФИО): Виноградов Алексей Юрьевич

Пользователь фронт-офиса Сотрудник организации

Доступ: Является шаблоном прав **Доступные роли:**

Обновление обмен ИФЗ
 Ограниченные права
 Полные права

Аутентификация

Аутентификация 1С:Предприятия:

Пароль:

Подтверждение:

Показывать в списке выбора

Аутентификация Windows:

Пользователь:

Прочие

Основной интерфейс:

Язык:

Шаблон прав:

На вкладке **Доступ** задаются параметры доступа пользователя в программу, шаблон прав и т. п. Подробное описание см. в книге 1С: **Предприятие «Конфигурирование и администрирование»**.

Поля вкладки **Параметры пользователя** этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-7.

Таблица 5-7. **Пользователи, Параметры пользователя, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Подразделение [†]	Подразделение компании, в котором работает пользователь. Выбирается из справочника Подразделения компании.
Организация [†]	Организация, в которой работает пользователь. Выбирается из справочника Организации.
График работы	График работы. Выбирается из справочника Графики работы.
Настройка функциональной панели	Определяет настройки функциональной панели АРМа для данного пользователя. Выбирается из справочника Настройки функциональной панели.

Таблица 5-7. **Пользователи, Параметры пользователя, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Режим использования оборудования	<p data-bbox="389 260 1020 403">Определяет режим использования оборудования в сессии данного пользователя. Актуально при работе в терминальных сессиях и в других случаях, когда запускается несколько сеансов 1С:Предприятия на одном компьютере.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="389 411 1020 603"> <p>☛ <i>Совместное использование</i> – оборудование рабочего места будет предоставляться для использования другим сессиям и, если это первая запущенная копия 1С:Предприятия на данном компьютере, то сессия пользователя становится «серверной» и обращение к оборудованию будет происходить именно через эту сессию до тех пор, пока она запущена.</p> <li data-bbox="389 611 1020 858"> <p>☛ <i>Неразделяемый доступ</i> – сессия пользователя не будет становиться «серверной» и не сможет предоставлять доступ к оборудованию данного рабочего места другим сессиям. При этом, она сможет использовать доступное ей оборудование, например, на других рабочих местах или на своем собственном рабочем месте, но последнее используемое оборудование, если одновременно будет запущена и серверная сессия тоже (другого пользователя).</p> <li data-bbox="389 866 1020 1058"> <p>☛ <i>Запрещено любое использование</i> – все попытки обращения к оборудованию будут заблокированы и нельзя будет ни использовать, ни предоставлять доступ к оборудованию. Последнее значение имеет смысл устанавливать для сессий, которые никогда не используют торговое оборудование для ускорения запуска системы.</p>

† Используется для заполнения соответствующего реквизита в документах при создании их текущим пользователем.

Поля вкладки Фронт-офис диалогового окна элемента справочника Пользователи рассмотрены в табл. 5-8.

Таблица 5-8. **Пользователи, Фронт-офис, поля**

Поле	Содержимое
Пароль фронт-офиса	Пароль для «ручной» авторизации во фронте кассира на стороне фронт-офиса.
Карточка	Наименование карточки пользователя. При нажатии на кнопку (Открыть) открывается диалоговое окно элемента справочника Карточки. Если карточки нет, то при нажатии на кнопку Открыть создается новая карточка и открывается ее диалоговое окно элемента.
Код карточки	Код карточки пользователя. Прописывается в поле автоматически.
Действует до:	Дата окончания действия карточки фронт-офиса.
Пароль ККМ...	Пароль-идентификатор кассира при работе с ККМ.
Роль пользователя (Ресторан)	Используется для указания роли данного пользователя при обмене с «1С-Рарус: Ресторан (фронт-офис)», «1С-Рарус: Фаст-фуд (фронт-офис)», «1С:Предприятие 8. Ресторан» версии ниже 1.0.3.1.

В области Роли пользователей вкладки Фронт-офис указывается роль, назначенная данному пользователю. Используется для задания ролей данного пользователя при обмене с «1С:Предприятие 8. Ресторан», начиная с версии 1.0.3.1, и с «РестАртом».

Вкладка Планировщик задач служит для автоматизации работы пользователя. Так, на этой вкладке задаются диалоговые окна, которые открываются регламентно (например, периодически), либо при возникновении определенных событий. Могут также

выполняться определенные команды. Графы таблицы вкладки Планировщик задач рассмотрены в табл. 5-9.

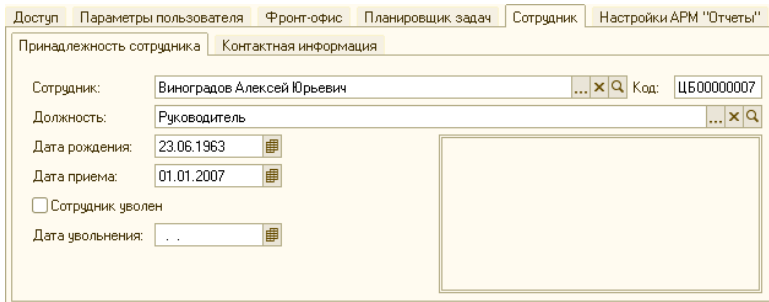
Таблица 5-9. **Пользователи, Планировщик задач, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Вид задачи	<p>Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытие формы: открывает диалоговое окно объекта Типового решения (например, справочника или документа). Этот объект задается пользователем в графе ОБЪЕКТ; • Восстановление последовательности: восстанавливает последовательность документов; • Завершение работы системы: приводит к закрытию приложения Типового решения; • Запуск процедуры встроенного языка: выполняет процедуру, задаваемую пользователем.
Объект	<p>Заполняется, если в качестве вида задачи было выбрано одно из следующих значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытие формы: объект Типового решения; • Запуск процедуры встроенного языка: имя процедуры.
Действие при ошибке	<p>Выбирается из списка, задающего действие, которое будет выполнено при возникновении ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завершить работу задачи; • Повторять попытку; • Завершить работу систем.
Периодическая	<p>Если этот флажок не установлен, то задача запускается однократно.</p> <p>Если же этот флажок установлен, то задача запускается с определенной периодичностью. Период запуска задается при помощи параметра Период запуска задачи.</p>
Период запуска задачи	<p>Заполняется, если установлен флажок Периодическая. Выбирается из списка, задающего событие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При запуске системы: задача выполняется при запуске Типового решения; • Ежедневно: задача выполняется в определенное время, задаваемое в графе Момент запуска задачи; • Перед завершением работы системы: задача выполняется непосредственно перед выходом из Типового решения.
Момент запуска задачи	<p>Заполняется, если в качестве периода запуска было выбрано значение Ежедневно.</p>

Таблица 5-9. **Пользователи, Планировщик задач, графы** (продолжение)

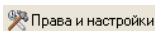
Графа	Содержимое
Дата и время однократного запуска	Задаются, только если не установлен флаг Периодическая.
Удалять задачу после запуска	Флажок устанавливается только для неперiodических задач.

Вкладка Сотрудник доступна, если в шапке диалогового окна элемента справочника Пользователи установлен флажок Сотрудник организации. Информация на этой вкладке содержится на двух вкладках.



- На вкладке Принадлежность сотрудника содержатся данные о сотруднике: ФИО, должность, дата приема на работу, дата увольнения с работы, дата рождения, фотография.
- На вкладке Контактная информация содержится контактная информация сотрудника.


На вкладке Настройки АРМ «Отчеты» производится настройка состава списка отчетов и настройки их параметров для данного пользователя.

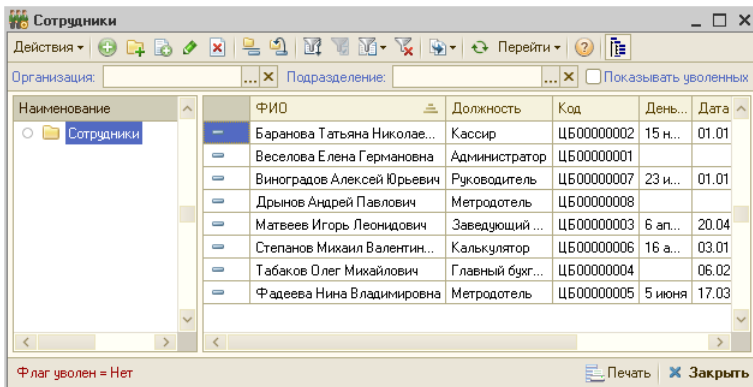


Кнопка Права и настройки открывает АРМ Администратор, вкладку Права и настройки для текущего пользователя.

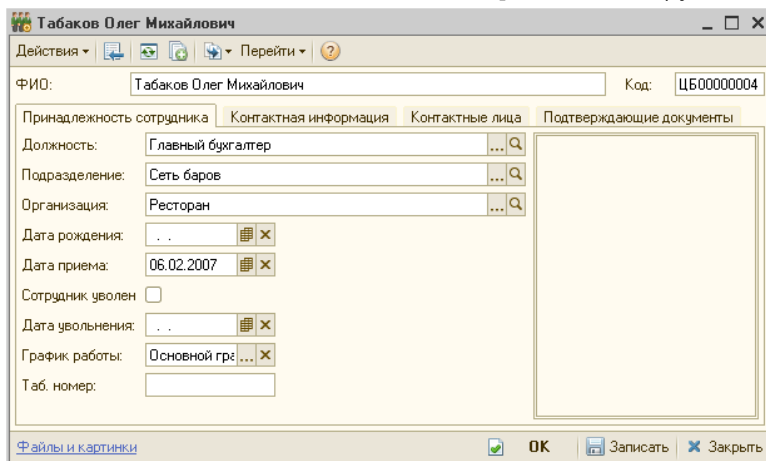
5.1.11 *Сотрудники*

Справочник Сотрудники (Справочники → Структура компании → Сотрудники) содержит данные о сотрудниках предприятия.

 Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.



Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Сотрудники.



Поля вкладки Принадлежность сотрудника рассмотрены в табл. 5-10.

Таблица 5-10. **Сотрудники, Принадлежность сотрудника, поля**

Поле	Содержимое
Должность	Должность сотрудника согласно штатному расписанию. Выбирается из справочника Должности.
Подразделение	Подразделение компании, в котором работает сотрудник. Выбирается из справочника Подразделения компании.
Организация	Организация, в которой работает сотрудник. Выбирается из справочника Организации.

Таблица 5-10. **Сотрудники, Принадлежность сотрудника, поля**

Поле	Содержимое
Дата приема, Дата увольнения, Дата рождения	Три необязательных даты. При заполнении даты увольнения автоматически устанавливается флажок Сотрудник уволен (этот флажок позволяет отбирать только фактически работающих сотрудников).
График работы	График работы сотрудника. Выбирается из справочника Графики работы.
Таб. номер	Табельный номер сотрудника. Используется, например, в регламентированных формах документа Выплата зарплаты.

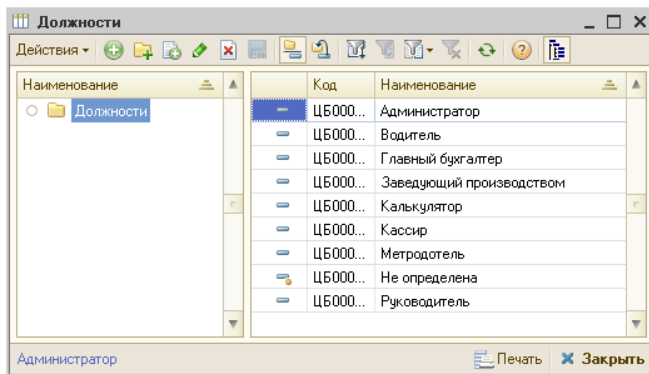
Вкладка Контактная информация содержит сведения о телефонах, адресах, адресах электронной почты и пр.

Вкладка Контактные лица содержит поля для контактных лиц организации и данных о них. Для каждого контактного лица вводится его контактная информация.

Вкладка Подтверждающие документы содержит таблицу – список документов, относящихся к сотруднику (например, удостоверение личности, санитарная справка).

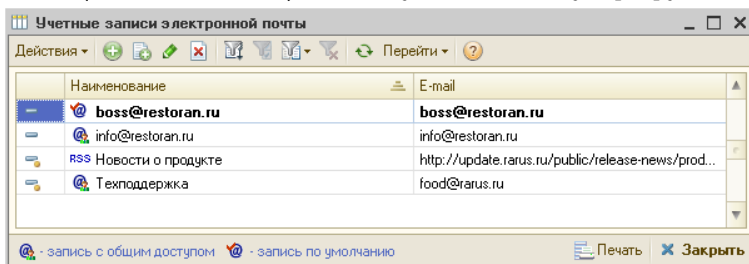
5.1.12 Должности

Справочник Должности (Справочники → Структура компании → Должности) описывает состав должностей согласно штатному расписанию нашего предприятия. Список должностей используется в справочнике Сотрудники.

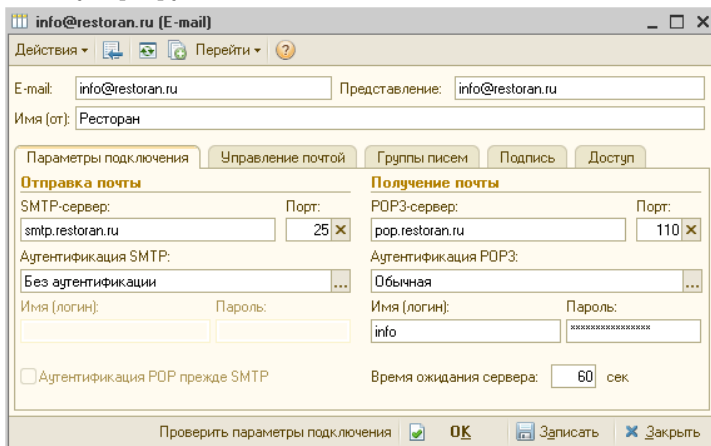


5.1.13 Учетные записи электронной почты

Справочник Учетные записи электронной почты (Справочники → Структура компании → Учетные записи электронной почты) предназначен для регистрации пользователем необходимых учетных записей (почтовых ящиков), для доступа к почтовому серверу.



На вкладке Параметры подключения диалогового окна элемента справочника указываются стандартные параметры подключения к почтовому серверу.



На вкладке Управление почтой можно организовать автополучение / отправку электронных писем, автосохранение писем, удаление писем с сервера и прочие дополнительные параметры.

Параметры подключения Управление почтой Группы писем Подпись Доступ

Удалять письма с сервера

Оставлять письма на сервере

Срок хранения писем на сервере: 0 дней

Авто получение/отправка писем Оповещать об автополучении почты

каждые 15 минут Действие: Получение и отпра... Ответственный: Администратор

Автосохранение писем каждые 30 сек.

Помечать письмо как "Прочитано":

Помечать письмо как "прочитанное" при показе в течении 3 сек.

Помечать исходное письмо как "прочитанное" при ответе

Если задается автополучение / отправка электронных писем, то необходимо назначить ответственного пользователя, у которого будет выполняться данная операция, и выбрать тип операции (отправка, получение, отправка и получение).

С помощью кнопки Проверить параметры подключения можно проверить корректность введенных параметров автополучения / отправки электронных писем текущего пользователя.

На вкладке Группы писем пользователь может создать необходимые группы писем электронной почты у каждой учетной записи. По умолчанию есть четыре predetermined группы писем, которые нельзя удалить или переименовать: Входящие, Исходящие, Отправленные, Удаленные.

Параметры подключения Управление почтой Группы писем Подпись Доступ

Действия

Наименование

- Группы писем электронной почты
 - Входящие
 - Исходящие
 - Отправленные
 - Удаленные

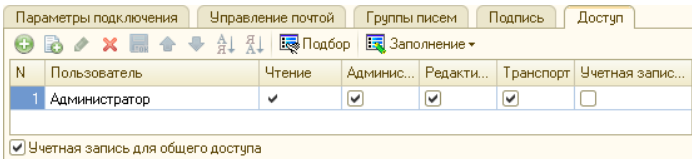
Положение групп можно изменить при помощи перетаскивания мышью

На вкладке Подпись пользователь может задать подпись для данной учетной записи. Эта подпись будет автоматически добавляться к исходящим письмам.

На вкладке Доступ можно указать список доверенных пользователей, которым доступна работа с письмами данной учетной записи на различные действия:

- чтение;
- администрирование – изменение параметров учетной записи и распределение прав доступа;
- редактирование;

- ✦ транспорт – доступна только операция отправки и получения, без возможности создания новых;
- ✦ учетная запись по умолчанию – признак, что эта учетная запись является для данного пользователя учетной записью по умолчанию.



Если флажок Учетная запись для общего доступа установлен, то данную учетную запись может использовать любой пользователь.

Если же данный флажок не установлен, то эту запись могут использовать только пользователи, указанные в списке на вкладке Доступ.

5.1.14 Удаленные подразделения

Данный справочник описан в главе 11, «Подсистема обменов» (см. «Удаленные подразделения» на стр. 904).

5.1.15 Кассовые узлы

Данный план обмена описан в главе 11, «Подсистема обменов» (см. 11.2.1 «Кассовые узлы» на стр. 921).

5.1.16 Настройки доставки сообщений

Данный справочник описан в главе 11, «Подсистема обменов» (см. «Настройки доставки сообщений» на стр. 906).

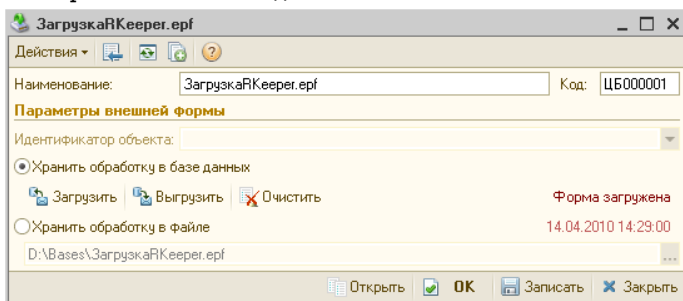
5.1.17 Правила миграции и доступа

Данный справочник описан в главе 11, «Подсистема обменов» (см. «Правила миграции и доступа» на стр. 911).

5.1.18 Внешние обработки и печатные формы

Справочник Внешние обработки и печатные формы (Справочники → Структура компании → Внешние обработки и печатные формы) предназначен для

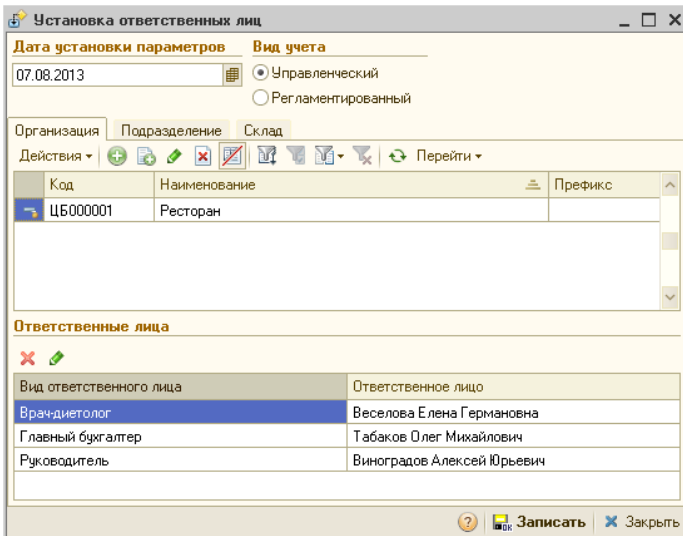
хранения внешних обработок либо печатных форм конфигурации во внешних файлах или в базе данных.



Для печатных форм указывается печатаемый объект – документ, в списке печатных форм которого будет добавлена еще одна печатная форма.

5.1.19 Установка ответственных лиц

Обработка Установка ответственных лиц (Справочники → Структура компании → Установка ответственных лиц) служит для установки ответственных лиц для организации, подразделения или склада компании.



При помощи данной обработки информация об ответственных лицах (руководителе, бухгалтере, главном кассире и т. д.) записывается в регистр сведений Сведения компании. Впоследствии эта

информация автоматически выводится в различных печатных формах – например, как список подписей ответственных лиц, требуемых в печатной форме документа.

5.2 Идентификационные

Справочники, рассмотренные в этой группе, задают информацию о внешних связях нашей компании: контрагентах, договорах, банковских счетах, ценных бумагах и т. п.

5.2.1 Контрагенты

Справочник Контрагенты (Справочники → Идентификационные → Контрагенты) содержит перечень всех контрагентов компании.

Контрагенты – это сторонние юридические и физические лица, в том числе поставщики и покупатели, организации и частные лица, с которыми пересекается деятельность компании, а также сотрудники компании (подотчетные лица, курьеры, внутренние инкассаторы и т. д.).



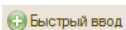
Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Наименование	Код	Наименование
Контрагенты	ЦБ000008	Аквавита 000
Покупатели	ЦБ000013	Ввод остатков
Поставщики	ЦБ000014	Веселова Елена Германовна
СОТРУДНИКИ	ЦБ000016	Дрынов Андрей Павлович
	ЦБ000012	Комплекс-Бар 000
	ЦБ000003	Ла Марре
	ЦБ000001	Матвеев Игорь Леонидович
	ЦБ000004	МБ группа Импэкс (ЗАО)
	ЦБ000005	Метро кэш энд Кэрри

Тип	Вид	Представление
Телефон	Контактный телефон	6783456
Адрес	Фактический адрес	Криворожская, дом №13, кв.567

Контактная ин... Контактные лица Кураторы Счета Договоры Подтвержд. до... Дискон. карты Лицензии алко...

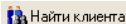
Аквавита 000 Печать Закреть



Быстрый ввод

При нажатии на кнопку Быстрый ввод на форме списка справочника Контрагенты вызывается форма быстрого ввода контрагентов и контактных лиц.

Форма быстрого ввода предназначена для ввода полной информации о контрагенте: наименование; тип клиента; вид отношений с данным контрагентом; источник, через который контрагент получил информацию о компании; ИНН, КПП; контактная информация; контактные лица контрагента. С помощью кнопки Вид (Управление видимостью контактной информации) можно настроить краткий или полный формат отображения контактной информации контрагента. В правах и настройках пользователя для каждого подразделения компании указывается использование значений по умолчанию контактной информации. Если флажок Открывать карточку клиента после закрытия установлен, то после закрытия формы быстрого ввода автоматически откроется диалоговое окно соответствующего элемента справочника Контрагенты.



Найти клиента

При нажатии на кнопку Найти клиента открывается обработка Полнотекстовый поиск данных (см. раздел 10.9, «Полнотекстовый поиск» на стр. 881), которая позволяет быстро найти нужного контрагента в базе данных.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Контрагенты.

Мир овощей и фруктов ООО

Наименование: Мир овощей и фруктов ООО Код: ЦБ000009

Полное наименование: Мир овощей и фруктов ООО

Основные | Счета и договоры | Подтв. документы | Дисконт. карты | Документы | Лицензии алкогольной продукции

Тип клиента: Юридическое лицо ... Зарегистрирован: 15 января 2008 г. 12:59:19

Вид отношений: Поставщик ... Срок поставки: 0 (дней)

Производитель / импортер алкогольной продукции Иностраный

Контактная информация | Дополнительная информация

Действия	Тип	Вид	Представление
Телефон	Рабочий телефон	(49667) 56345	
Адрес	Почтовый адрес	Бесугуевых, дом №56, корпус 5	

Контактные лица: Контактная информация контактного лица:

Действия	Контактное лицо	Дата рождения ...	Вид	Представление

Кураторы: Комментарий:

Файлы и картинки | Карточка | OK | Записать | Закрыть

Диалоговое окно содержит несколько вкладок.

Поля вкладки Основные этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-11.

Таблица 5-11. **Контрагенты, вкладка Основные, поля**

Поле	Содержимое
Тип клиента	Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Юридическое лицо; ➤ Частный предприниматель; ➤ Частное лицо; ➤ Прочее.

Таблица 5-11. **Контрагенты, вкладка Основные, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Вид отношений	<p>Описывает основной вид взаимодействия компании с контрагентом. Возможные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Покупатель; ☛ Поставщик; ☛ Подотчетное лицо; ☛ Филиал; ☛ Собственник; ☛ Прочее. <p>Вид контрагента используется для разделения данных в отчетах. Назначение вида не является строгим. Например, поставщику можно производить отгрузку товаров.</p>
Сотрудник	Поле доступно только для подотчетного лица и задает сотрудника, которому могут выдаваться денежные средства.
Филиал	Поле доступно только для нашего филиала. Задает организацию, участвующую во взаиморасчетах.
Срок поставки (дней)	Поле доступно только для поставщика. Обычный срок поставки товаров в днях.
Производитель/импортер алкогольной продукции	Установленный флажок указывает на то, что данный контрагент является производителем/импортером алкогольной продукции.
Иностраннный	Установленный флажок указывает на то, что данный контрагент является иностранным производителем. При установке данного флажка нет проверки на правильность заполнения ИНН.
Контактная информация	Информация о телефонах, адресах, адресах электронной почты и пр.
Контактные лица и Контактная информация контактного лица	Данные о контактных лицах (ФИО, дата рождения и т. п.) и контактная информация (телефон, адрес, адрес электронной почты и т. п.) для каждого контактного лица.
Дополнительная информация	<p>На этой вкладке указывается регистрационная информация: дата регистрации, ИНН, КПП, код по ОКПО и пр.</p> <p>Для частного лица указывается дата рождения, пол, источник информации и график работы.</p>






Таблица 5-11. **Контрагенты, вкладка Основные, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Кураторы	Сотрудники, назначаемые ответственными за взаимодействие с контрагентом. Куратор может быть привязан к самому контрагенту, а также к контактному лицу и/или договору взаиморасчетов.

Вкладка Счета и договоры содержит две таблицы, в которые заносится информация из справочников Банковские счета и Договоры взаиморасчетов.

Основные | Счета и договоры | Подтв. документы | Дисконт. карты | Документы | Лицензии алкогольной продукции






Банковские счета:






 Основной

Наименование	Валюта
р/с 40702810300000024955 (Руб) в ИНВЕСТСБЕРБАНК (ОАО), БИК:044522511	Руб


Основной банковский счет: ... x Q

Договоры контрагента:






 Основной

Наименование	Вид оплаты	% предоп...	Тип цен покупки	Тип цен прода...	Курато...
Поставка в Руб от 17.12.09	Произвол...		Основной тип цен закупки		
Прочее в Руб от 19.12.09	Произвольн...				

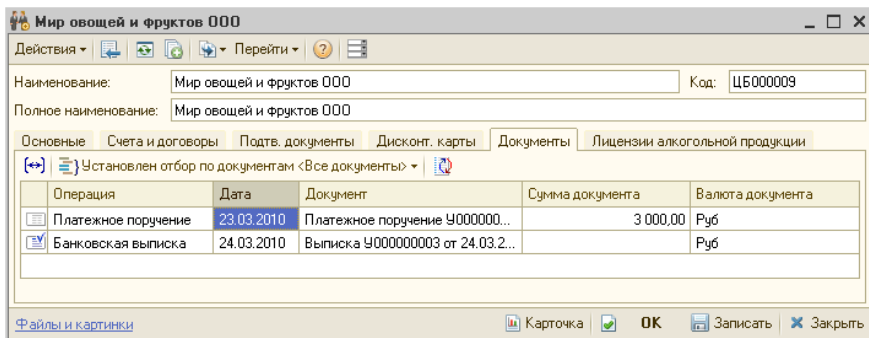
Основной договор: ... x Q

 **Основной** Кнопка Основной позволяет установить табличную строку по умолчанию. Эта табличная строка показывается полужирным шрифтом и используется по умолчанию при создании документов. Так можно задать договор и банковский счет (его значение может быть выбрано из справочника Банковские счета), который будет подставляться в документы по умолчанию.

Вкладка Подтв. документы содержит список подтверждающих документов для контрагента (доверенность, лицензия и т. п.).

Вкладка Дисконт. карты содержит список дисконтных карт контрагента и сумм, накопленных на этих картах. В верхнем правом углу вкладки над табличной частью отображается общая расчетная сумма, накопленная данным контрагентом. Данный список – не редактируемый; держатели карт задаются в справочники Карточки.

Вкладка **Документы** отображает список документов, оформленных с контрагентом.



Установлен отбор по документам

По кнопке **Установлен отбор по документам** можно установить отбор следующих видов:

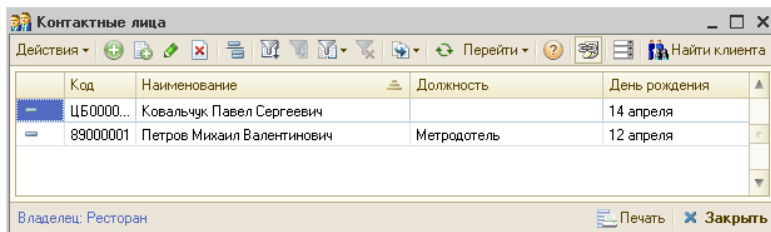
- Все документы – выводится весь список документов, оформленных с контрагентом;
- События и электронная почта – выводятся документы Событие и Электронное письмо;
- Продажи – выводятся документы продаж: Реализация товаров, Заказ покупателя, Возврат от покупателя и т. д.;
- Закупки – выводятся документы закупки: Поступление товаров, Поступление дополнительных расходов, Заказ поставщику и т. д.

По кнопке **Установить интервал просмотра документов** можно настроить период времени, за который будут выводиться документы.

Вкладка **Лицензии алкогольной продукции** содержит информацию о лицензиях на алкогольную продукцию.

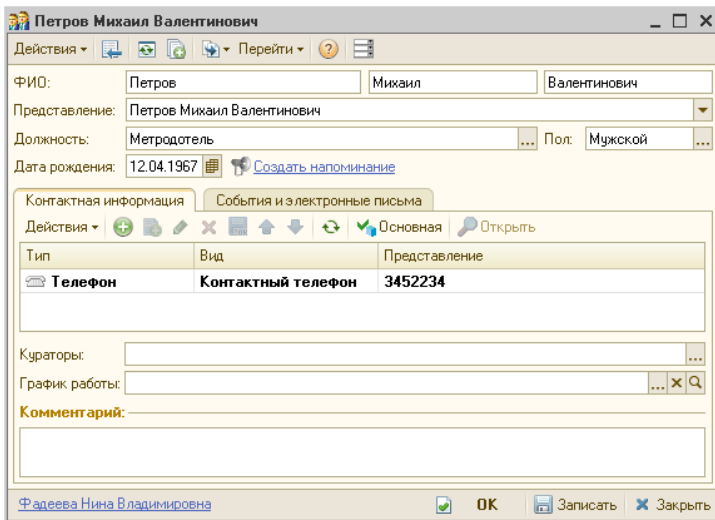
5.2.2 Контактные лица

Справочник **Контактные лица** (Справочники → Идентификационные → Контактные лица) служит для хранения списка контактных лиц и данных о них. Для каждого контактного лица хранится его контактная информация и список кураторов – сотрудников, курирующих работу с данным контактным лицом.



Найти клиента: При нажатии на кнопку Найти клиента открывается обработка Полнотекстовый поиск данных, которая позволяет быстро найти нужное контактное лицо в базе данных. Кнопка доступна, если установлен флажок Разрешить полнотекстовый поиск (Операции → Управление полнотекстовым поиском → Настройка).

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Контактные лица.



На вкладке Контактная информация отображаются данные контактной информации контактного лица: телефон, адрес, электронный адрес и т. п.



Кнопка Основная позволяет установить табличную строку по умолчанию. Эта табличная строка показывается полужирным шрифтом и используется по умолчанию при создании документов.



С помощью кнопки Открыть можно создать электронное письмо на адрес электронной почты, выделенный в таблице Контактная информация, или открыть веб-сайт по электронному адресу,

выделенному в таблице Контактная информация. Кнопка доступна, если в таблице Контактная информация присутствует контактная информация следующих видов: адрес электронной почты, веб-страница.

Также на вкладке Контактная информация могут быть заданы кураторы и график работы контактного лица.

На вкладке События и электронные письма отображается список документов Событие и Электронное письмо, оформленных на данное контактное лицо.

5.2.3 *Виды контактной информации*

Справочник Виды контактной информации (Справочник → Идентификационные → Виды контактной информации) служит для классификации контактной информации. Для каждого вида контактной информации определен тип (телефон, адрес, e-mail и пр.).



Предопределенные элементы справочника не могут быть изменены.

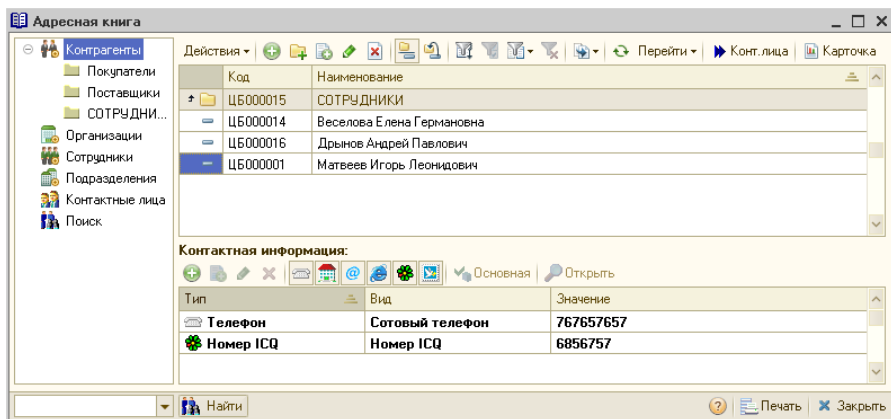
Код	Тип	Наименование
00000005	Телефон	Рабочий телефон
00000007	Телефон	Сотовый телефон
00000008	Телефон	Факс
00000015	Телефон	Контактный телефон
00000006	Телефон	Домашний телефон
00000002	Адрес	Юридический адрес
00000003	Адрес	Почтовый адрес
00000001	Адрес	Фактический адрес
00000004	Адрес	Адрес за пределами РФ
00000010	E-Mail	Адрес электронной почты (домашний)
00000009	E-Mail	Адрес электронной почты (рабочий)
00000011	Веб-страница	Веб-страница организации
00000012	Веб-страница	Домашняя веб-страница
00000013	Номер ICQ	Номер ICQ
00000014	Другое	Прочая информация

Рабочий телефон Печать Закрыть



5.2.4 Адресная книга

Обработка Адресная книга (Справочники → Идентификационные → Адресная книга) предназначена для просмотра, поиска и редактирования контактной информации.

 Данную обработку можно вызвать также при помощи значка.




Диалоговое окно обработки Адресная книга разделено на три области.


-  В левой части располагается дерево объектов. В этом дереве выбираются справочники или группы. Дерево содержит следующие объекты: контрагенты, организации, сотрудники, подразделения и контактные лица. Для контрагентов и сотрудников выводятся подразделы, которые соответствуют группам соответствующих справочников. Также в дереве объектов находится команда Поиск, при помощи которой можно осуществить поиск нужного объекта.
-  В верхней правой части диалогового окна располагается панель списка объектов. В этой панели отображаются все объекты, соответствующие выбранному в дереве объектов справочнику (или группе справочника). Двойной щелчок по строке объекта открывает соответствующий этому объекту элемент справочника.


 Конт. лица

Кнопка Конт. лица позволяет выводить в данной панели список контактных лиц с установленным отбором по объекту, который был выбран в панели. Например, если в панели выбрана организация фирма «Лайт», то нажатие кнопки Конт. лица выведет в этой панели список всех контактных лиц фирмы «Лайт». Кнопка Конт. лица

доступна, только если в панели списка выбран контрагент, организация или сотрудник.

 Карточка Кнопка Карточка доступна, только если в панели списка выбран контрагент. Нажатие этой кнопки выводит карточку выбранного контрагента.

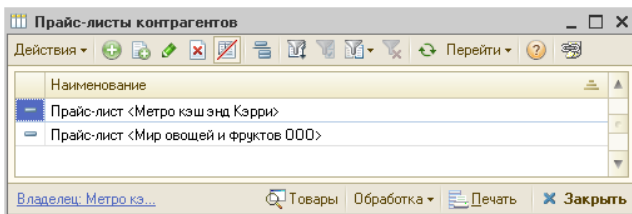
 В области Контактная информация – нижней правой части диалогового окна – отображается контактная информация объекта, выбранного в панели списка объектов. Двойной щелчок по строке контактной информации позволяет редактировать эту контактную информацию.

 Кнопки на командной панели области Контактная информация позволяют отображать только нужные виды контактной информации.

5.2.5 Прайс-листы контрагентов

Справочник Прайс-листы контрагентов (Справочники → Идентификационные → Прайс-листы контрагентов), подчиненный справочнику Контрагенты, служит для хранения данных о товарах контрагентов, ценах, наличии, сроках поставки. Файлы обмена с прайс-листами могут быть в различных форматах: базы данных, обращение к которым может осуществляться посредством ODBC, или файлы в формате Microsoft Excel либо текстовые файлы.

Справочник представляет собой список «чужих» прайс-листов: строки списка соответствуют контрагентам.



В нижней части формы списка справочника расположена гиперссылка, при нажатии на которую открывается элемент справочника Контрагенты, являющийся владельцем перечисленных в списке прайс-листов. Справа от этой гиперссылки предусмотрены кнопки, описанные в табл. 5-12.

Таблица 5-12. **Прайс-листы контрагентов, кнопки формы списка**

Кнопка	Действие
Товары	Открывает прайс-лист, на котором установлен курсор.
Обработка	Открывает меню, содержащие следующие позиции: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Загрузить. Производит полную загрузку прайс-листа, используя настройки, указанные в реквизитах элемента справочника прайс-листа, на который установлен курсор. ➤ Очистить. Очищает табличную часть прайс-листа, на который установлен курсор. ➤ Загрузка цен. На основании цен прайс-листа формируется документ Установка цен с выбранной операцией Установка цен компании; этот документ устанавливает цены нашей компании на всю номенклатуру, указанную в прайс-листе контрагента, такими же, как цены в этом прайс-листе.
Печать	Вызывает отчет Печать справочника.
Закрывает	Закрывает окно справочника.

Элементу справочника Прайс-листы контрагентов соответствует диалоговое окно, показанное ниже.

Прайс-лист <Метро кэш энд Кэрри>

Действия ▾ Перейти ▾ ?

Наименование: Прайс-лист <Метро кэш энд Кэрри> ... Код: 89000001

Владелец: Метро кэш энд Кэрри ...

Параметры подключения

Валюта: Руб ... Кодировка: CP 1251 ▾

Размещение: Файл ...

Подключение: ... Разделитель: ...

Со строки: 1 По строки: 0

N	Реквизит справочника	Поле таблицы	Ключ
1	Артикул номенклатуры		<input type="checkbox"/>
2	Наименование номенклатуры		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Цена номенклатурной позиции		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Количество номенклатуры		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Срок поставки номенклатуры		<input type="checkbox"/>

Метро кэш энд Кэрри Обработка ▾ OK Записать Закреть

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-13.

Таблица 5-13. **Прайс-листы контрагентов, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Владелец	Контрагент, которому соответствует прайс-лист.
<i>Параметры подключения</i>	
Валюта	Валюта, в которой указаны цены товаров данного контрагента.
Кодировка	Кодировка исходного прайс-листа, выбирается из списка.
Размещение	Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> ■ Источник данных: база данных ODBC, содержащая прайс-лист контрагента; ■ Файл: файл в формате Excel или текстовый файл.
Подключение	Либо путь к файлу, либо задает свойства связи с данными (одноименное стандартное окно).
Разделитель	Символ, разделяющий поля записей (только для данных, расположенных в текстовом файле).
Со строки, По строку	Два счетчика, которые задают диапазон обрабатываемых строк (только для данных, расположенных в файле формата Excel).
Имя таблицы	Только для данных, расположенных в базе данных.

Таблица задает структуру данных исходного прайс-листа. Табличные графы диалогового окна элемента справочника Прайс-листы контрагентов рассмотрены в табл. 5-14.

Таблица 5-14. **Прайс-листы контрагентов, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Реквизит справочника	Наименования полей номенклатурного справочника, подлежащие загрузке.
Поле таблицы	Номера столбцов таблицы Excel или текстового файла, либо наименования полей DBF-файла.
Ключ	Флажок устанавливается для полей, являющихся ключами.



Кнопка Обработка позволяет либо загрузить прайс-лист контрагента (после этого он будет доступен пользователям Типового решения), либо очистить ранее загруженный прайс-лист.

5.2.6 *Договоры взаиморасчетов*

Справочник Договоры взаиморасчетов (Справочники → Идентификационные → Договоры взаиморасчетов) содержит перечень договоров, заключенных с контрагентами. Для одного

контрагента может быть оформлено неограниченное число договоров.

Наименование	Дата начала	Текущий д...	Вал...	Тип цен по...	Тип цен про...	Тип скидки н...	% ком...
Комиссия в Руб от 22.02.10	22.02.2010		Руб	Основной ...			
Комиссия в Руб от 26.02.10	26.02.2010	240,00	Руб		Основной ти...		
Подотчет в Руб от 07.04.10	07.04.2010	-250,00	Руб				
Поставка в Руб от 01.11.09	01.11.2009	-21 664,50	Руб	Основной ...			
Поставка в Руб от 04.12.09	04.12.2009	-11 250,00	Руб	Основной ...	Основной ти...		
Поставка в Руб от 10.12.09	10.12.2009	-12 000,00	Руб	Основной ...			
Поставка в Руб от 15.01.10	15.01.2010	-41 994,60	Руб	Основной ...			
Поставка в Руб от 17.12.09	17.12.2009	3 000,00	Руб	Основной ...			
Поставка в Руб от 17.12.09	17.12.2009		Руб				
Поставка в Руб от 18.03.10	18.03.2010	200,00	Руб				
Поставка в Руб от 18.12.09	18.12.2009	-500,00	Руб	Основной ...			

Владелец: Метро кэш энд Керри

Договор задает правила ведения операций (сделок) с контрагентом. В рамках договора ведутся взаиморасчеты с контрагентом. Для ведения взаиморасчетов определяющей информацией служат вид договора и валюта учета долгов.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Договоры взаиморасчетов.

Поставка в Руб от 01.11.09

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки] [Иконки]

Вид договора: Поставка [Иконки] Номер договора: [Иконки]

Дата начала: 01.11.2009 [Иконки]

Дата окончания: . . . [Иконки] Текущий долг составляет: -21 664,50 Руб

Валюта: Руб [Иконки]

Наименование: Поставка в Руб от 01.11.09 [Иконки]

Принадлежность

Организация: Ресторан [Иконки] Подразделение: Бар на Тверской [Иконки]

Кураторы: [Иконки]

Значения по умолчанию

Тип цен покупки: Основной тип цен [Иконки] Вид оплаты: Произвольная оплата [Иконки]

Тип цен продажи: [Иконки] Скидка: [Иконки]

Параметры взаиморасчетов

Макс. сумма кредита: 0,00 [Иконки] % предоплаты: 0,00 [Иконки]

Срок оплаты задолж. (дн.): 0 [Иконки] % комиссионного вознаграждения: 0,00 [Иконки]

Автоматическое закрытие сделок

Способ закрытия сделок: По расчетным документ [Иконки]

Комментарий: [Иконки]

МБ группа Имэкс (ЗАО) [Иконки] ОК [Иконки] Записать [Иконки] Закрыть [Иконки]

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-15.


Таблица 5-15. **Договоры взаиморасчетов, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Вид договора	Служит для выбора вида договора. Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> ☛ Поставка (договор с поставщиком); ☛ Продажа (договор с покупателем); ☛ Комиссия (договор с комиссионером или комитентом); ☛ Кредит (договор по банковским кредитам); ☛ Подотчет; ☛ Зарплата; ☛ Прочее.
Номер договора	Номер договора с контрагентом.
Дата начала, Дата окончания	Срок действия договора.
Валюта†	Определяет валюту взаиморасчетов по договору. Выбирается из справочника Валюты. Нельзя изменить, если по договору проведен хотя бы один документ.
Текущий долг составляет	Гиперссылка, при нажатии на которую можно сформировать отчет Взаиморасчеты и посмотреть текущий долг контрагента.
Наименование	Текстовое поле, формируемое автоматически (на основании вида договора, его валюты и даты), используется для представления в документах. Это поле можно отредактировать.
<i>Принадлежность</i>	Группа полей, задающих подразделение и организацию, а также кураторов. Используются в отчетах по взаиморасчетам.
<i>Значения по умолчанию</i>	
Тип цен покупки† Тип цен продажи†	Используются для подстановки в документы покупки или продажи. Выбираются из справочника Типы цен.
Вид оплаты	Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> ☛ Наличный расчет; ☛ Безналичный расчет; ☛ Произвольная оплата. <p>В зависимости от выбранного значения могут создаваться разные виды платежных документов на основании документов отгрузки.</p>
Скидка†	Задает тип скидки, который автоматически подставляется в документы отгрузки ТМЦ.

Таблица 5-15. **Договоры взаиморасчетов, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Параметры взаиморасчетов</i>	
Макс. сумма кредита	Максимальная сумма кредита (долга) по договору (в валюте договора).
% предоплаты	Процент предоплаты по сделкам отгрузки.
Срок оплаты задолженности (дн.)	Срок оплаты задолженности (в днях). Исчисляется от даты конкретной сделки.
% комиссионного вознаграждения	Процент комиссионного вознаграждения для договоров комиссии.
Автоматическое закрытие сделок†	Задаёт значение соответствующего флажка в документах.
Способ закрытия сделок	Реквизит является обязательным для заполнения. Задаёт способ взаиморасчета по сделкам, которые сами не производят движений по взаиморасчетам с контрагентами. <ul style="list-style-type: none"> ➤ По расчетным документам – движения по взаиморасчетам будут осуществлены на сделку-основание или на документ, осуществляющий движение. ➤ По счетам и заказам – движения по взаиморасчетам будут отнесены на счет или заказ контрагента, если таковые имеются в цепочке подчиненных документов.

† Значение этого поля используется по умолчанию в документах для соответствующих хозяйственных операций.

 С помощью кнопки УПР/РЕГЛ можно выбрать вид учета: Управленческий, Регламентированный или Управленческий и Регламентированный. Кнопка доступна, если в правах и настройках пользователя для права Вид учета установлено значение Управленческий и Регламентированный (АРМ Администратора, права пользователя, вкладка Права и настройки, Документы → Общие параметры документов → Ввод новых документов → Вид учета).

5.2.7 **Банковские счета**

Справочник Банковские счета (Справочники → Идентификационные → Банковские счета) подчинен справочникам Организации (описывает счета нашей компании) и Контрагенты (описывает счета контрагентов). В справочнике содержатся счета юридических и физических лиц.

Элементу справочника Банковские счета соответствует диалоговое окно, наименование которого совпадает с наименованием банковского счета.

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-16.

Таблица 5-16. **Банковские счета, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Банк	Банк, в котором открыт счет. Выбирается из справочника Банки.
Номер счета	Текстовое поле: уникальный двадцатизначный номер счета.
Валюта счета	Валюта накопления денег на счете.
Вид счета	Используется для разделения по целевому назначению счета. Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> • Расчетный – для ведения взаиморасчетов с контрагентами используются только расчетные счета; • Депозитный; • Ссудный; • Иной.
<i>Регистрационная информация</i>	Группа полей, задающих справочные реквизиты счета.
<i>Для не прямых расчетов</i>	
Банк для расчетов	Служит для печати платежного поручения в случае не прямых расчетов.

Таблица 5-16. **Банковские счета, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Дополнительно</i>	
Подразделение	Подразделение компании, которому назначен счет.
Наименование	Основное представление счета в документах. Текстовое поле, формируемое автоматически (при помощи номера, валюты и банка). Его можно отредактировать.
Указывать...	Два флажка, влияющие на печатные формы платежных документов, выписанных по этому счету.

5.3 Номенклатурные

Справочники, рассмотренные в этом разделе, содержат информацию, связанную с товарами и услугами, которые предлагает наша компания.

5.3.1 Номенклатура

Справочник Номенклатура (Справочники → Номенклатурные → Номенклатура) – один из основных справочников Типового решения «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1». В него заносится информация о товарах и услугах. В данной конфигурации под товарами понимаются: блюда, ингредиенты блюд, полуфабрикаты (полуфабрикаты могут состоять из отдельных блюд и ингредиентов), заготовки и т. д. Также в данный справочник могут быть отнесены такие группы номенклатуры как технологические отходы, тара, кухонное оборудование.



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Номенклатура

Наименование: содержит:

Код	Наименование	Выгруз...	Вид номенклат...	Осн. ед. и...	Тип номенклат...
ЦБ0000...	Актуальное меню	✓	Блюдо		Блюда
ЦБ0000...	Кухня	✓	Блюдо		Блюда
ЦБ0000...	Блюда из мяса	✓	Блюдо		Блюда
ЦБ0000...	Бульон прозрачный	✓	Блюдо	пор	Блюда
ЦБ0000...	Бульон с зеленью	✓	Блюдо	пор	Блюда
ЦБ0000...	Рыбей с зеленым салат...	✓	Блюдо	пор	Блюда
ЦБ0000...	Стейк из молодого бычка	✓	Блюдо	пор	Блюда

Тип цен	Валюта	Характеристика	Ед. измерения	Подразделение ко...	Цена с НДС	Цена без НДС
Основной тип цен...	Руб			Бар на Тверской	223,41	189,33
Нормативная цена	Руб			Бар на Тверской	16,54	14,02
Нормативная цена	Руб			Бар на Павелецкой	384,54	325,88

Цены | Партии | Остатки | Цены поста... | Ед. изме... | Рецептуры | Приготовли... | Сезонные п... | Использов... | Модификат...

Рыбей с зеленым салатом

Печать | Закрыть

В нижней части диалогового окна содержатся вкладки, информация в которых соответствует выделенной строке таблицы справочника (ярлыки вкладок размещены внизу).

На вкладке **Цены** выводится список цен выбранной номенклатуры с указанием типа цен и валюты в разрезе видов учета, если вид учета Управленческий и Регламентированный.

Тип цен	Валюта	Характеристика	Ед. измерения	Подразделение ко...	Цена с НДС	Цена без НДС
Основной тип цен...	Руб			Бар на Тверской	223,41	189,33
Нормативная цена	Руб			Бар на Тверской	16,54	14,02
Нормативная цена	Руб			Бар на Павелецкой	384,54	325,88

Цены | Партии | Остатки | Цены поста... | Ед. изме... | Рецептуры | Приготовли... | Сезонные п... | Использов... | Модификат...

Вкладка **Партии** содержит перечень остатков партий (на всех складах) текущего товара (включая количественные и суммовые данные), в разрезе видов учета, если вид учета Управленческий и Регламентированный.

Партия	Склад	Остаток партии	Себестоимость (упр.)
Выпуск продукции ЦБ000000001 от 02.08.2013 18:28:11	Кухня	2,000	33,08
Выпуск продукции ЦБ000000002 от 05.04.2010 14:52:40	Павелецкая	1,000	286,89
Выпуск продукции ЦБ000000002 от 05.04.2010 14:52:40	Кухня		-2,23
		3,000	317,74

Цены | Партии | Остатки | Цены поста... | Ед. изме... | Рецептуры | Приготовли... | Сезонные п... | Использов... | Модификат...

Вкладка **Остатки** показывает информацию об остатках товара на всех складах (местах хранения) компании, в разрезе видов учета, если вид

учета Управленческий и Регламентированный. Приводится информация о количестве товара, зарезервированного на каждом складе.

Склад компании	Остаток на складе	из них в резерве	Сумма розничная
Павелецкая	1,000		
Кухня	2,000		
	3,000		

Цены Партии Остатки Цены поста... Ед. измере... Рецептуры Приготовли... Сезонные п... Использо... Модификат...

Вкладка Цены поставщиков показывает закупочные цены, по которым товар приобретался у различных поставщиков, в разрезе видов учета, если вид учета Управленческий и Регламентированный.

Тип цен	Контрагент	Валюта	Характеристика	Ед. измерения	Подразделение к...	Цена с НДС	Цена без НДС
Основной тип цен закупки	Метро кэш энд Кэрри	Руб			Бар на Тверской	594,00	503,39
Основной тип цен закупки	Метро кэш энд Кэрри	Руб			Склад	460,00	389,83
Основной тип цен закупки	Основной поставщик	Руб			Бар на Павелецкой	70,00	59,32
Основной тип цен закупки	Формула доставки 000	Руб			Сеть баров	320,00	271,19

Цены Партии Остатки Цены поставш... Ед. измерения Сезонные про... Заменители Заменяемые Использование Модификаторы



Информация о ценах поставщиков присутствует только в том случае, если для конкретных типов цен установлен флажок Регистрировать цены поставщиков при поступлении (в элементе справочника Типы цен – см. табл. 5-27, стр. 240).

На вкладке Единицы измерения отображается список единиц измерения выбранной номенклатуры с указанием коэффициента относительно базовой единицы.

Единица	К.
пор	1,000000

Цены Партии Остатки Цены пост... Ед. измере... Рецептуры Приготовл... Сезонные ... Использо... Модифика...

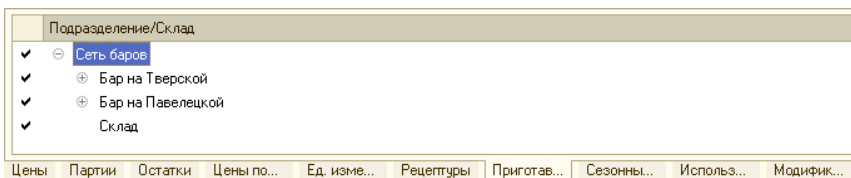
На вкладке Рецептуры отображается список рецептов приготовления выбранного блюда.

N	Ингредиент	Б...	Н...	В...	Е...	К...
1	Масло оливковое	0...	0...	0...	л	1...
2	Перец черный горошком	1...	1...	1...	г	1...
3	Рыбей п/ф	0...	0...	0...	кг	1...
4	Соль	1...	1...	1...	г	1...
5	Шпинат п/ф	0...	0...	0...	кг	1...

Цены Партии Остатки Цены пост... Ед. изме... Рецептуры Приготов... Сезонны... Исполь... Модифик...

Данная вкладка отображается, только если выбранная номенклатура имеет вид номенклатуры «Блюдо».

На вкладке Приготавливаемые блюда в подразделениях отображается список подразделений и складов, для которых приготовление данной номенклатуры запрещено.



Данная вкладка отображается, только если выбранная номенклатура имеет вид номенклатуры «Блюда».

На вкладке Сезонные проценты отображается список коэффициентов перерасхода ингредиентов по сезону.

Начало сезона	Конец сезона	Использовать год	Процент
1 Марта	31 Мая		1,00
1 Июня	31 Августа		0,70
1 Сентября	30 Ноября		1,00
1 Декабря	29 Февраля		1,50

Вкладка Заменители отображает список ингредиентов, которые при приготовлении какого-либо блюда могут использоваться как заменители текущей номенклатуры.

Ингредиент замена	Коэффициент	Обратимость	П...
Горчица российская	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Вкладка Заменяемые отображает список ингредиентов, которые при приготовлении блюд можно заменить текущей номенклатурой. Для каждого заменяемого ингредиента указывается коэффициент замены и признак обратимости. Если возможных замен больше одной, то также указывается приоритет замен.

Исходный ингредиент	Коэффициент	Обратимость
Горчица французская	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>

Вкладки Заменители и Заменяемые отображаются, только если выбранная номенклатура имеет вид номенклатуры Товар.

На вкладке **Использование** отображается список документов **Рецептура**, где используется выбранная номенклатура.

Рецептура	Блюдо	Номер	Брутто...	Нетто ...	Выход...	Ед...	Коз...
Рецептура ЦБ000000044 от 16.04.201...	Комплексный обед		1	1	1	пор	1


Цены Партии Остатки Цены пос... Ед. измер... Рецептуры Приготов... Сезонные... Использо... Модифик...

На вкладке **Модификаторы** выводится список модификаторов выбранной номенклатурной единицы.

Редактирование модификаторов	
Модификатор	От кого унаследовали
⊕ Десерты	
⊕ Алкоголь	
⊕ Соусы	

Цены Партии Остатки Цены постав... Ед. измерения Рецептуры Приготавлива... Сезонные про... Использование Модификаторы

Свойства элемента номенклатуры

Кнопка  (Открыть панель свойств), расположенная в панели инструментов, открывает для выделенного элемента номенклатуры окно, которое содержит данные, связанные с этим элементом.

При помощи окна Свойства удобно просматривать и редактировать данные, связанные с товарами, причем для этого используется таблица справочника, а не открывается окно требуемого элемента.

Значения полей и списков этого окна совпадают с одноименными полями и списками, которые описаны в диалоговом окне номенклатурного элемента (см. «Диалоговое окно номенклатурного элемента» на стр. 216; список Дополнительные реквизиты соответствует вкладке Параметры диалогового окна номенклатурного элемента).

Группы элементов

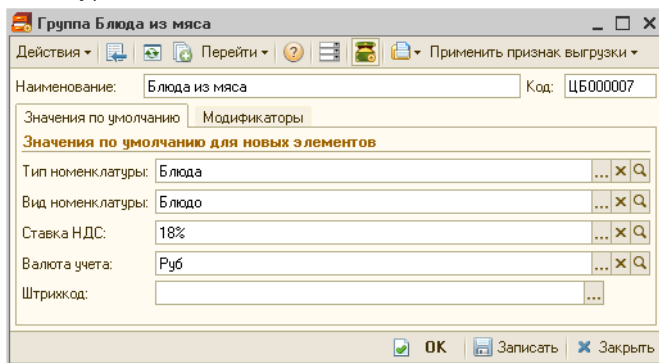


Желтая кнопка Добавить группу позволяет создать группу, которая может содержать элементы или другие подчиненные группы номенклатурных элементов. Кнопка Изменить текущий элемент



позволяет отредактировать существующую группу.

Ниже показано диалоговое окно группы справочника Номенклатура.



Диалоговое окно содержит две вкладки. Поля вкладки Значения по умолчанию рассмотрены в табл. 5-17. Эти поля служат значениями по умолчанию для вновь создаваемых элементов описываемой группы.

Таблица 5-17. **Номенклатура, группа, Значения по умолчанию, поля**

Поле	Содержимое
Тип номенклатуры	Тип номенклатуры по умолчанию.
Вид номенклатуры	Вид номенклатуры по умолчанию.
Ставка НДС	Ставка НДС по умолчанию.
Валюта учета	Валюта учета по умолчанию.
Штрихкод	Штрихкод по умолчанию.

Вкладка Модификаторы содержит список модификаторов для данной группы. Модификаторами, например, могут являться дополнительные ингредиенты, которые служат наполнителями для блюд, услуги, способ подачи и т. д. (подробнее см. 5.3.3 «Модификаторы» на стр. 231).

Для назначения модификаторов группе используется обработка Модификаторы номенклатуры (см. раздел 10.3.3, «Модификаторы номенклатуры» на стр. 868). Она вызывается при помощи кнопки Редактирование модификаторов на вкладке Модификаторы формы списка справочника Номенклатура.

Применить признак выгрузки - Меню кнопки Применить признак выгрузки (выгрузка товаров во фронт-офисные системы) содержит следующие пункты:

- Ко всем группам – при установленном флажке Выгружать во фронт-офисные системы (флажок редактируется из формы списка двойным нажатием мыши) для текущей группы применяет признак выгрузки для всех элементов данной группы, а также для всех вложенных в нее групп и их элементов;
- К текущей группе – при установленном флажке Выгружать во фронт-офисные системы для текущей группы применяет признак выгрузки только для элементов данной группы.

Диалоговое окно номенклатурного элемента

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Номенклатура.

Рибай с зеленым салатом

Наименование: Рибай с зеленым салатом Код: ЦБ000043

Основные | Расчет себестоимости | Дополнительные

Полное наименование: Рибай с зеленым салатом

Тип номенклатуры: Блюдо ... X Единицы измерения:

Вид номенклатуры: Блюдо ... X Базовая: пор ... X

Категория: Мясные блюда ... X Основная: пор ... X

Артикул: ... X Рецептурная: ... X

Ставка НДС: 18% ... X Это производственный аналог

Напиток Плотность: 0.00 (кг/л) Произв. аналог: ... X к: 0.000

Вид алкогольной продукции: ... X Срок хранения: 0 (час.)

Един... | Реце... | Акт... | Приг... | Сес... | Зам... | Зам... | Сво... | Пар... | Фро... | Обо... | Вид... | Мод...

Единица	К	Точность	Вес	Вес тары
пор	1.000000			

Рецептура приготовления N:ЦБ000000001

OK | Записать | Закрыть

Поля вкладки Основные диалогового окна элемента справочника рассмотрены в табл. 5-18. Наличие некоторых полей зависит от вида выбранной номенклатуры.

Таблица 5-18. Номенклатура, Основные, поля

Поле	Содержимое
Тип номенклатуры	Задаёт поведение номенклатурной позиции в учете (см. 5.3.2 «Типы номенклатуры» на стр. 227).
Вид номенклатуры	Выбирается из списка. Возможные значения этого списка рассмотрены в табл. 5-19. Вид номенклатуры однозначно связан с ее типом (в типе указан вид).

Таблица 5-18. **Номенклатура, Основные, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Категория	Категория блюда. Поле доступно только для вида номенклатуры Блюдо.
Артикул	Может использоваться для добавочной характеристики товара (в дополнение к штрихкоду).
Базовая	Задаёт единицу измерения, от которой рассчитываются все другие единицы измерения. В этой единице ведётся складской учёт товара.
Основная	Единица измерения, используемая в документах по умолчанию (может совпадать с базовой единицей).
Рецептурная	Единица измерения, используемая при приготовлении блюд. Поле доступно только для вида номенклатуры Блюдо.
Ставка НДС	Поле выбора основной ставки НДС (налоги всегда включены в сумму продажи).
Напиток	Признак, что данный товар является напитком. В основном данный признак используется для инвентаризации напитков, расфасованных по таре. Для не расфасованных по таре напитков (например, кофе) данный признак, как правило, не устанавливается. Если этот флажок установлен, то становится доступным поле Плотность напитка.
Плотность	Плотность напитка. Как правило, используется при инвентаризации. Данное поле доступно, если установлен флажок Напиток.
Вид алкогольной продукции	Значение выбирается из справочника Виды алкогольной продукции.
Это произв. аналог	Признак, что данная номенклатура является производственным аналогом. Флажок доступен только для вида номенклатуры Товар.
Произв. аналог	В этом поле может быть указан производственный аналог данной номенклатуры. Флажок доступен для видов номенклатуры Товар (только если не установлен флажок Это произв. аналог) и Блюдо.

Таблица 5-19. **Номенклатура, Вид номенклатуры**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Товар	В данной конфигурации под товарами понимаются ингредиенты блюд. Товары хранятся на складе. Каждая единица (штука, упаковка) товара может маркироваться штрихкодом (или, например, пятизначным кодом). Кроме того, для идентификации товара возможно применение артикула.
Услуга	Остатки не учитываются. Может быть задан штрихкод для печати этикетки, облегчающий ввод со сканера.
Тара	Учитывается в штуках. Может иметь штрихкод. Используется, например, в товарном отчете для разделения сумм по столбцам Товар/Тара.
Набор	Совокупность нескольких товаров. Облегчает выбор товаров при продаже. Набор не учитывается и не хранится на складе.
Блюдо	Хранится на складе, готовится в производстве. Остатки учитываются. Кроме того, для идентификации товара возможно применение артикула.
Технологический отход	Отходы от производства, отходы от разделки товара. Не учитывается на партионном складе. Используется для формирования технико-технологической карты.
Комплексный обед	Совокупность нескольких блюд. Облегчает выбор товаров при продаже. Комплексный обед не учитывается и не хранится на складе.
Прочие активы	Нетоварная номенклатура. Ведется инвентарный учет всех позиций. Дополнительно описан в справочниках, связанных с прочими активами.
Бизнес-ланч	Номенклатура, соответствующая бизнес-ланчу. Отдельные блюда и товары входят в бизнес-ланч как модификаторы. Бизнес-ланчу могут соответствовать определенные группы модификаторов – супы, жаркие и т. п. Группы могут иметь признак обязательности выбора: например, может быть необходимо выбрать какое-либо первое блюдо. Бизнес-ланч как целое учитывается только на регистре Продажи.

Поля вкладки Дополнительные диалогового окна элемента справочника рассмотрены в табл. 5-20.

Таблица 5-20. **Номенклатура, Дополнительные, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Страна производитель	Определяет место производства товара. Выбирается из справочника-классификатора стран мира.
Производитель алкогольной продукции	Производитель данной алкогольной продукции. Выбирается из справочника Контрагенты.
Валюта учета	Валюта, в которой учитывается номенклатурная единица.
Штрихкод	Штрихкод данной номенклатуры.
Расп-ть доп. расходы	Распределять дополнительные расходы. Поле доступно только для номенклатуры с видом Услуга. В данном поле задается распределение суммы услуг при проведении документа – либо на доходы и расходы, либо на себестоимость товаров, перечисленных в документе. Возможны следующие варианты распределения: <ul style="list-style-type: none"> ☛ по сумме; ☛ по количеству; ☛ по весу; ☛ на доходы и расходы.
Статья доп. расходов	Поле доступно только для номенклатуры с типом Услуга. В данном поле задается статья доходов и расходов.
Комментарий	Произвольный текстовый комментарий.

Информация вкладки Расчет себестоимости предназначена для расчета себестоимости данной номенклатуры по выбранному подразделению компании.

В нижней части диалогового окна номенклатурного элемента содержится несколько вкладок. Некоторые такие вкладки для данного элемента могут оказаться недоступными.

Вкладка Единицы измерения содержит таблицу, отображающую список допустимых единиц измерения товара (с коэффициентами пересчета в базовую единицу измерения).

Единица	К.	Вес	Вес тары
пор	1,000000		

Полужирным шрифтом выделяется основная единица измерения номенклатуры, используемая по умолчанию.

Например, для алкогольной продукции может быть несколько единиц измерений: бутылка, литр и т. д.

Единица	К.	Вес	Вес тары
бл	0,500000		
л	1,000000		

Литр является основной единицей измерения и выделен полужирным шрифтом (на иллюстрации отчеркнут овалом).



Политика задания единиц измерения для товара оговаривается в типе номенклатуры (см. 5.3.2 «Типы номенклатуры» на стр. 227).

Вкладка Рецептуры доступна только для номенклатуры, вид которой имеет значение Блюдо.

Номер	Дат...	Дата...	Подразделение	N	Ингредиент	Количест...	Количест...	Количест...	Единица ...
ЦБ00...	20...		Сеть баров	1	Масло оливковое	0,010	0,010	0,010	л
				2	Перец черный горошком	1,000	1,000	1,000	г
				3	Рыбай п/ф	0,300	0,240	0,240	кг
				4	Соль	1,000	1,000	1,000	г
				5	Шпинат п/ф	0,025	0,025	0,025	кг
				6	Соус горчичный на риба...	0,050	0,050	0,050	кг

Вкладка содержит две таблицы. Левая таблица отображает список документов Рецептура, описывающих различные рецепты приготовления блюда. Полужирным шрифтом выделяется основная рецептура приготовления блюда. Правая таблица отображает список ингредиентов, используемых при приготовлении блюда, т. е. содержимое табличной части документа, выбранного в левой таблице. Графы таблицы полностью соответствуют графам табличной части документа Рецептура (см. 7.1.1 «Рецептура» на стр. 427).

Вкладка **Акты проработки** доступна только для номенклатуры, вид которой имеет значение **Блюдо**.

Единиц... Рецепту... Акты п... Пригот... Сезонн... Свойства Параме... Фронт... Оборуд... Виды м... Модиф...			N	Ингредиент	Количество...	Количество...	Количество...	Единица из...	Кэфф
Номер	Дата	Проведен	1	Масло оли...	0,022400	0,022400	0,022400	л	1,0
ЦБ00000...	12.03.2010 15:03:35		2	Перец чер...	1,010000	1,010000	1,010000	г	1,0
			3	Рыбай п/ф	0,400000	0,400000	0,400000	кг	1,0
			4	Соль	1,010000	1,010000	1,010000	г	1,0
			5	Шпинат п/ф	0,026100	0,026100	0,026100	кг	1,0
			6	Соусе горчи...	0,052000	0,052000	0,052000	кг	1,0

Вкладка содержит две таблицы. Левая таблица отображает список документов **Акт проработки**. Правая таблица отображает список ингредиентов, используемых для проработки блюда, т. е. содержимое табличной части документа, выбранного в левой таблице. Графы таблицы полностью соответствуют графам табличной части документа **Акт проработки** (см. 7.1.2 «Акт проработки» на стр. 438).

Вкладка **Приготавливаемые блюда** в подразделениях доступна только для номенклатуры, вид которой имеет значение **Блюдо**.

На вкладке отображается список подразделений, в которых не может готовиться данное блюдо.

Единиц... Рецепту... Акты п... Пригот... Сезонн... Свойства Параме... Фронт... Оборуд... Виды м... Модиф...	
Подразделение/Склад	
<input checked="" type="checkbox"/>	Сеть баров
<input checked="" type="checkbox"/>	+ Бар на Тверской
<input checked="" type="checkbox"/>	+ Бар на Павелецкой
<input checked="" type="checkbox"/>	Склад

Например, если подразделение является кондитерской, в этом подразделении не могут готовиться мясные блюда, супы и т. п.

Также для каждого подразделения можно указать склад.

Вкладка **Сезонные проценты** содержит список процентов перерасхода ингредиентов во время производства в зависимости от сезона.

Единиц... Рецепту... Акты п... Пригот... Сезонн... Свойства Параме... Фронт... Оборуд... Виды м... Модиф...				
	Начало сезона	Конец сезона	Использовать год	Процент
	1 Января	31 Мая		1,00
	1 Июня	31 Августа		0,70
	1 Сентября	30 Ноября		1,00
	1 Декабря	29 Февраля		1,50

На вкладке Свойства представлен перечень дополнительных свойств номенклатуры с указанием их значений.

N	Свойство	Значение
1	Способ доставки	
2	Ответственный за заказ	

Вкладка Заменители отображает список ингредиентов, которые при приготовлении какого-либо блюда могут использоваться как заменители текущей номенклатуры.

Заменитель	Коэффициент	Обратимость	Приоритет
Горчица российская	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Например, для приготовления шоколадной глазури может использоваться либо сливочное масло, либо маргарин. Таким образом для ингредиента Сливочное масло заменителем является Маргарин. Для каждого заменителя указывается коэффициент замены и приоритет использования. Заменители с меньшим значением приоритета используются в первую очередь. Например, такой номенклатурный элемент, как Ветчина, имеет два заменителя: Колбаса с приоритетом 1 и Бекон с приоритетом 2. При приготовлении салата в случае замены будет использоваться колбаса, но если колбасы нет, то в качестве заменителя будет использоваться бекон.

Установка флажка Обратимость означает, что исходный ингредиент и ингредиент замены взаимозаменяемы.

Данная вкладка доступна только для вида номенклатуры, имеющего значение Товар.

Вкладка Заменяемые отображает список ингредиентов, которые при приготовлении блюд можно заменить текущей номенклатурой. Для каждого заменяемого ингредиента указывается коэффициент замены, признак обратимости и приоритет использования.

Исходный ингредиент	Ингредиент замена	Коэффиц...	Обрат...	П...
Горчица российская	Горчица французская	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>	

Вкладка Параметры содержит список возможных дополнительных реквизитов номенклатуры, с указанием значения и подразделения.

Дата	Реквизит	Значение	Подразделение
01.02.2010 0:00:00	Кратность формирования заказов	5,000	Сеть баров
01.02.2010 0:00:00	Минимальный остаток	10,000	Сеть баров

Вкладка Фронт-офис содержит реквизиты для обмена с фронт-офисными системами.

Единицы...	Рецепты...	Акты п...	Пригот...	Сезонн...	Свойства	Параме...	Фронт-о...	Оборуд...	Виды м...	Модиф...
Наименование позиции чека:										
Быстрый код: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Количество определяется оборудованием <input type="checkbox"/> Дробное количество										
Назначение услуги: Обычная услуга <input type="checkbox"/> Количество определяется после приготовления <input type="checkbox"/> Свободная цена										
Минимальная цена: <input type="text"/> 0.00 <input type="checkbox"/> % <input checked="" type="radio"/> руб. <input type="checkbox"/> Автоматический выбор модификаторов при выборе позиции										
Бонус официанту: <input type="text"/> 0.00 Регламентное время подачи гостю: <input type="text"/> 0 (мин.)										
Приоритет <input type="text"/> Тип оплаты <input type="text"/>										

Поля этой вкладки рассмотрены в табл. 5-21.

Таблица 5-21. Номенклатура, Фронт-офис, поля

Поле	Содержимое
Наименование позиции чека	Значение этого реквизита используется для заполнения поля Наименование в форме соответствующего элемента справочника Меню. Если реквизит Наименование позиции чека не заполнен, то для заполнения поля Наименование в справочнике Меню используется реквизит Наименование карточки номенклатуры.
Быстрый код	Код быстрого поиска в системном POS.
Свободная цена	Признак продажи по свободной цене. Если этот флажок установлен, то при продаже данного товара во фронт-офисе пользователю будет необходимо при каждом выборе данной номенклатуры вручную задавать цену.
Дробное количество	Если этот флажок установлен, то при продаже данного товара во фронт-офисе можно будет устанавливать дробное количество этого товара.
Количество определяется оборудованием	Устанавливает режим указания количества через запрос к оборудованию (весы).

Таблица 5-21. **Номенклатура, Фронт-офис, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Автоматический выбор модификаторов при выборе позиции	При установленном флажке производится автоматический выбор модификаторов при выборе позиции во фронт-офисе.
Тип оплаты	Табличная часть содержит список способов оплаты, используемых для аналитики принятых платежей при розничных продажах.

Вкладка Оборудование показывает товарные группы, в которые входит данный товар.

Единиц...	Сезонны...	Заменя...	Заменя...	Парамет...	Фронт-о...	Оборудов...	Виды меню	Модифик...
Группа товаров оборудования						№ ячейки	Момент изм.	
Весовой товар						8	12.04.2010 12:32:40	

Вкладка Виды меню содержит список всех имеющихся меню. Установка флажка для каждого меню в списке (в графе слева от вида меню) означает, что текущая номенклатура добавится в данное меню.

Единиц...	Рецепту...	Акты п...	Пригот...	Сезонн...	Свойства	Параме...	Фронт...	Оборуд...	Виды м...	Модиф...
Вид меню										
<input checked="" type="checkbox"/> Основной вид меню										
<input checked="" type="checkbox"/> Вид меню Рестарт										

Вкладка Модификаторы меню содержит перечень модификаторов номенклатурного элемента.

Единиц...	Рецепту...	Акты п...	Пригот...	Сезонн...	Свойства	Параме...	Фронт...	Оборуд...	Виды м...	Модиф...
Редактирование модификаторов										
Группа модификаторов					Модификатор	От кого унаследовали				
[-] Алкоголь					[-] Ликер					
[-] Соусы					[-] Соус горчичный					

Модификаторами, например, могут являться дополнительные ингредиенты, которые служат наполнителями для блюд, услуги, способы подачи (подробнее см. 5.3.3 «Модификаторы» на стр. 231). Поэтому данная вкладка доступна для всех типов номенклатуры.

В верхней части диалогового окна номенклатурного элемента расположена гиперссылка Файлы и картинки. Нажатие на эту гиперссылку открывает для выделенного элемента номенклатуры

диалоговое окно, содержащее список файлов, прикрепленных к этому элементу номенклатуры.

В этом окне могут быть выбраны файлы с дополнительными данными – текстовые файлы, картинки и т. п. Для одного документа может быть задано несколько таких файлов.

К каждому файлу может быть введен текстовый комментарий.

В нижней части диалогового окна номенклатурного элемента расположена гиперссылка, которая содержит вид и номер документа Рецепттура для текущей номенклатуры. Она позволяет открыть соответствующий документ. Если гиперссылка содержит текст «Ввести рецепттуру», то при переходе по гиперссылке будет создан новый документ Рецепттура для текущей номенклатуры.



С помощью кнопки УПР/РЕГЛ можно выбрать вид учета: Управленческий, Регламентированный или Управленческий и Регламентированный. Кнопка доступна, если в правах и настройках пользователя для права Вид учета установлено значение Управленческий и Регламентированный (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, группа прав Документы—> Общие параметры документов—> Ввод новых документов—> Вид учета).



При нажатии на кнопку ХЭХ открывается окно Химико-энергетические характеристики для выбранного элемента номенклатуры.



Химико-энергетические характеристики выводятся только для номенклатуры, вид которой имеет значение Блюдо или Товар.

Химикоэнергетические характеристики

[Стейк из форели северных морей](#)

Количество номенклатуры: Ед.:

Способ расчета калорийности:

Используемая формула:

Калорийность:

Общие ХЭХ

Химикоэнергетическая х...	Ед. изм.	Количество

Рецептуры

Рецептура	Осно...	Дата на...	Дата к...
Рецептура ЦБ00...	✓	30.03.2...	

ХЭХ рецептуры

Химикоэнергетическая х...	Ед. изм.	Количество
Белки	г	7,000
Жиры	г	4,000
Калорийность	ккал	68,000
Углеводы	г	1,000

В окне заполняется список химико-энергетических характеристик на количество номенклатуры, указанное в поле Количество номенклатуры. По умолчанию количество номенклатуры имеет значение 100. При необходимости это значение можно изменить. В поле Ед. изм. указывается единица измерения номенклатуры. По умолчанию в поле Ед. изм. подставляется значение **рецептурной** единицы измерения.

Список химико-энергетических характеристик можно заполнить вручную, т. е. непосредственным добавлением элементов из справочника Химико-энергетические характеристики, или автоматически.



Автоматическое заполнение производится с помощью кнопки Автозаполнение, меню которой содержит следующие пункты:

- Автозаполнение общими характеристиками – список заполняется всеми основными химико-энергетическими характеристиками из справочника Химико-энергетические характеристики;
- Автозаполнение характеристиками для печати — список заполняется всеми химико-энергетическими характеристиками из регистра сведений ХЭХ для печати.
- Автозаполнение характеристиками из группы — список заполняется всеми химико-энергетическими характеристиками из выбранной группы. Группа химико-энергетических характеристик и ее элементы задаются в справочнике Группы ХЭХ.

- ☞ Автозаполнение предопределенными характеристиками – список заполняется всеми предопределенными химико-энергетическими характеристиками из справочника Химико-энергетические характеристики.

5.3.2 Типы номенклатуры

Справочник Типы номенклатуры (Справочники → Номенклатурные → Типы номенклатуры) содержит список типов номенклатуры. Это позволяет вести учет номенклатуры по категориям товаров, а также осуществлять настройку учета товаров и услуг отдельно для каждого типа.



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Слева показано диалоговое окно элемента справочника Типы номенклатуры. Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-22.

Таблица 5-22. Типы номенклатуры, поля

Поле	Содержимое
Вид номенклатуры	Задаёт поведение номенклатурного типа в учете. Выбирается из списка, рассмотренного выше – см. табл. 5-19, стр. 218.

Таблица 5-22. **Типы номенклатуры, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Основная базовая единица измерения	Используется по умолчанию в качестве базовой единицы при вводе новых номенклатурных позиций. Выбирается из классификатора единиц измерения.
Весовой	Флажок. Учет такого товара обычно ведется в килограммах. Штрихкод товара может содержать информацию о весе товара в граммах.
<i>Использование единиц измерения</i>	<p>Переключатель на две позиции. Первая позиция задает, что есть общие единицы измерения для всех номенклатурных элементов данного типа номенклатуры. В этом случае единицы измерения вводятся один раз и действительны для всех позиций номенклатуры этого типа. Изменить единицы измерения для отдельной позиции номенклатуры невозможно.</p> <p>Вторая позиция означает, что в каждом номенклатурном элементе необходимо задавать собственные единицы измерения.</p> <p>Справа располагается гиперссылка Единицы измерения, позволяющая вызвать одноименный подчиненный справочник для редактирования единиц измерения данного типа номенклатуры.</p>
<i>Использование характеристик</i>	<p>Переключатель на три позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Характеристики подчинены данному типу номенклатуры – характеристики вводятся один раз и действительны для всех позиций номенклатуры данного типа. Изменить их для отдельной позиции номенклатуры невозможно. ➤ Характеристики подчинены номенклатурным позициям – в каждом номенклатурном элементе можно будет задавать свои собственные характеристики. ➤ Учет по характеристикам не ведется. <p>Справа располагается гиперссылка Характеристики, позволяющая вызвать одноименный подчиненный справочник для редактирования характеристик данного типа номенклатуры.</p> <p>Внизу имеется гиперссылка Порядок списания, позволяющая произвести настройку учета по характеристикам.</p>

Таблица 5-22. **Типы номенклатуры, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Основная базовая единица измерения	Используется по умолчанию в качестве базовой единицы при вводе новых номенклатурных позиций. Выбирается из классификатора единиц измерения.
Весовой	Флажок. Учет такого товара обычно ведется в килограммах. Штрихкод товара может содержать информацию о весе товара в граммах.
<i>Использование единиц измерения</i>	<p>Переключатель на две позиции. Первая позиция задает, что есть общие единицы измерения для всех номенклатурных элементов данного типа номенклатуры. В этом случае единицы измерения вводятся один раз и действительны для всех позиций номенклатуры этого типа. Изменить единицы измерения для отдельной позиции номенклатуры невозможно.</p> <p>Вторая позиция означает, что в каждом номенклатурном элементе необходимо задавать собственные единицы измерения.</p> <p>Справа располагается гиперссылка Единицы измерения, позволяющая вызвать одноименный подчиненный справочник для редактирования единиц измерения данного типа номенклатуры.</p>
<i>Использование характеристик</i>	<p>Переключатель на три позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Характеристики подчинены данному типу номенклатуры – характеристики вводятся один раз и действительны для всех позиций номенклатуры данного типа. Изменить их для отдельной позиции номенклатуры невозможно. ☛ Характеристики подчинены номенклатурным позициям – в каждом номенклатурном элементе можно будет задавать свои собственные характеристики. ☛ Учет по характеристикам не ведется. <p>Справа располагается гиперссылка Характеристики, позволяющая вызвать одноименный подчиненный справочник для редактирования характеристик данного типа номенклатуры.</p> <p>Внизу имеется гиперссылка Порядок списания, позволяющая произвести настройку учета по характеристикам.</p>

Таблица 5-22. **Типы номенклатуры, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Основная базовая единица измерения	Используется по умолчанию в качестве базовой единицы при вводе новых номенклатурных позиций. Выбирается из классификатора единиц измерения.
Весовой	Флажок. Учет такого товара обычно ведется в килограммах. Штрихкод товара может содержать информацию о весе товара в граммах.
<i>Использование единиц измерения</i>	<p>Переключатель на две позиции. Первая позиция задает, что есть общие единицы измерения для всех номенклатурных элементов данного типа номенклатуры. В этом случае единицы измерения вводятся один раз и действительны для всех позиций номенклатуры этого типа. Изменить единицы измерения для отдельной позиции номенклатуры невозможно.</p> <p>Вторая позиция означает, что в каждом номенклатурном элементе необходимо задавать собственные единицы измерения.</p> <p>Справа располагается гиперссылка Единицы измерения, позволяющая вызвать одноименный подчиненный справочник для редактирования единиц измерения данного типа номенклатуры.</p>
<i>Использование характеристик</i>	<p>Переключатель на три позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Характеристики подчинены данному типу номенклатуры – характеристики вводятся один раз и действительны для всех позиций номенклатуры данного типа. Изменить их для отдельной позиции номенклатуры невозможно. ➤ Характеристики подчинены номенклатурным позициям – в каждом номенклатурном элементе можно будет задавать свои собственные характеристики. ➤ Учет по характеристикам не ведется. <p>Справа располагается гиперссылка Характеристики, позволяющая вызвать одноименный подчиненный справочник для редактирования характеристик данного типа номенклатуры.</p> <p>Внизу имеется гиперссылка Порядок списания, позволяющая произвести настройку учета по характеристикам.</p>

Таблица 5-22. **Типы номенклатуры, поля** (продолжение)

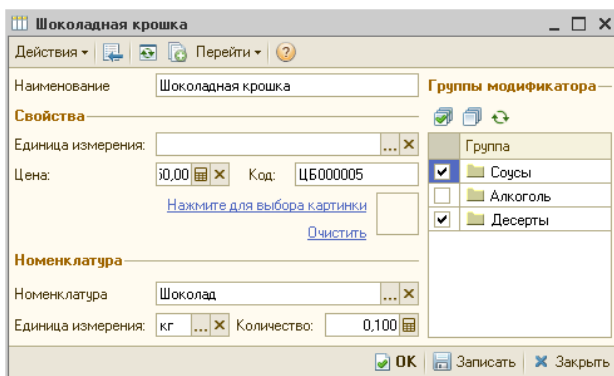
Поле	Содержимое
Ценообразование	При установленном флажке Учет цен только в разрезе дополнительных параметров в документы будет подставляться цена на товар с данным типом номенклатуры только в разрезе дополнительных параметров (характеристик или единиц измерения).
Параметры штрих-кодирования	Три переключателя: либо штрихкоды назначаются для каждого элемента номенклатуры, либо штрихкоды формируются для каждой единицы измерения, либо штрихкоды не используются.

5.3.3 Модификаторы

Справочник Модификаторы (Справочники → Номенклатурные → Модификаторы) содержит информацию о модификаторах номенклатуры. Модификаторами могут являться:

- дополнительные ингредиенты – как дополнительные наполнители блюда. Наличие дополнительных ингредиентов увеличивает себестоимость блюда.
- услуга – например, во время посещения клиентами ресторана может играть «живая» музыка. Наличие модификаторов-услуг повышает цену блюда.
- способ подачи – например, если клиент пожелал, чтобы заказанный им шашлык принесли на тарелке.

Модификаторы можно назначить как для группы номенклатуры (тогда они будут являться общими для всех элементов этой группы), так и для отдельной номенклатурной позиции (для элемента справочника Номенклатура).



Слева показано диалоговое окно элемента справочника Модификаторы. Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-23.

Таблица 5-23. **Модификаторы, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Наименование	Наименование модификатора.
<i>Свойства</i>	
Единица измерения	Единица измерения модификатора.
Цена	Цена единицы модификатора.
<i>Номенклатура</i>	
Номенклатура	Номенклатура модификатора. Выбирается из справочника Номенклатура.
Единица измерения	Единица измерения номенклатуры модификатора.
Количество	Количество номенклатуры (в единицах измерения номенклатуры) на единицу модификатора.

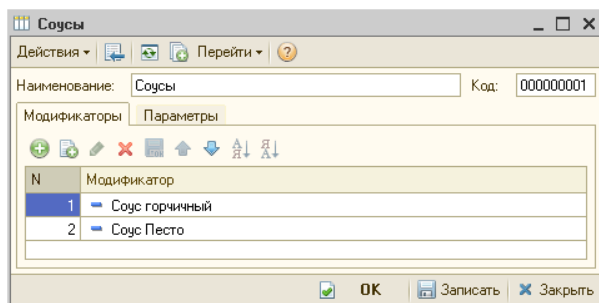
Модификаторы можно назначить на группу номенклатуры – тогда они будут являться общими для всех элементов группы. Также модификаторы могут быть назначены для номенклатурного элемента (см. 5.3.1 «Номенклатура» на стр. 209).

Область Группы модификаторов предназначена для отображения/установки принадлежности модификатора к группе модификаторов.

5.3.4 *Наборы модификаторов*

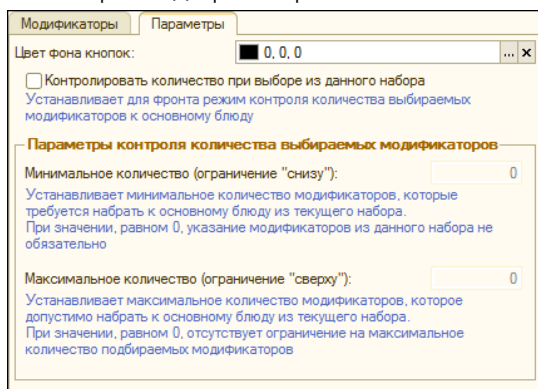
Справочник Наборы модификаторов (Справочники → Номенклатурные → Наборы модификаторов) предназначен для задания различных наборов из элементов справочника Модификаторы. Модификаторы могут участвовать в составе нескольких наборов. Наборы применяются для «группового» назначения применимости модификаторов к номенклатуре.

Ниже представлена форма элемента справочника Наборы модификаторов.



На вкладке Модификаторы отображается перечень модификаторов номенклатуры.

На следующем рисунке показана вкладка Параметры элемента справочника Наборы модификаторов.



Реквизиты вкладки Параметры рассмотрены в табл. 5-24.

Таблица 5-24. **Наборы модификаторов, элемент, вкладка Параметры, реквизиты**

Реквизит	Значение
Цвет фона кнопок	Задается цвет фона кнопок группы модификаторов во фронт-офисе.
Контролировать количество при выборе из данного набора	Если данный флажок установлен, то в производственных операциях будет осуществляться контроль минимального и максимального количества модификаторов, входящих в данный набор.

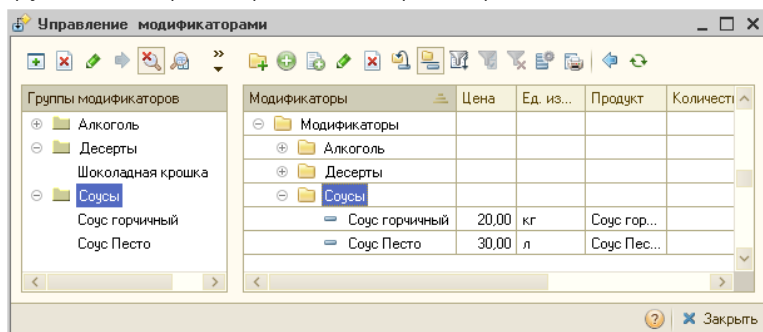
Таблица 5-24.

Наборы модификаторов, элемент, вкладка Параметры, реквизиты (продолжение)

Реквизит	Значение
Минимальное количество модификаторов / Максимальное количество модификаторов	Поля для задания минимального/максимального количества модификаторов данной группы во фронте. Настройки активны при установленном флажке Контролировать количество при выборе из данного набора.

5.3.5 Управление модификаторами

Обработка Управление модификаторами (Справочники → Номенклатурные → Управление модификаторами) предназначена для управления справочниками Группы модификаторов и Модификаторы.



Диалоговое окно обработки состоит из двух панелей: Группы модификаторов и Модификаторы.

Табличная часть Группы модификаторов (левая панель) представлена в виде дерева групп модификаторов и модификаторов (содержит данные справочника Группы модификаторов).

С помощью панели Группы модификаторов можно осуществлять следующие действия:

- добавлять группы модификаторов;
- помечать на удаление группы модификаторов;
- изменять наименование групп модификаторов, непосредственно в строке;
- исключать модификатор из группы;
- отображать/скрывать помеченные на удаление группы;

- открывать форму группы или модификатора для более детального редактирования;
- сворачивать/разворачивать дерево групп модификаторов;
- копировать/перемещать модификаторы между группами «перетаскиванием» (при помощи мыши).

При «перетаскивании» модификаторов между группами данной табличной части появляется диалоговое окно с предложением выбора одного из действий: Скопировать, Переместить, Отмена.

Табличная часть Модификаторы (правая панель) представлена в виде дерева модификаторов (содержит данные справочника Модификаторы). Группы (папки) в данной табличной части не являются группами модификаторов, а служат для удобства отображения списка модификаторов.

Панель Модификаторы позволяет производить следующие действия:

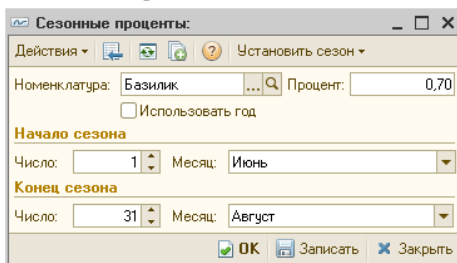
- добавлять, копировать, редактировать, помечать на удаление модификаторы;
- перемещать модификаторы между группами (папками) в пределах данной табличной части (по кнопке командной панели Переместить элемент в другую группу или «перетаскиванием»);
- добавлять модификаторы в группы модификаторов левой табличной части (по кнопке командной панели Добавить модификатор в группу модификаторов или «перетаскиванием»).

Левая табличная часть Группы модификаторов заполняется данными, содержащимися в правой табличной части Модификаторы. При этом можно выбрать один из следующих объектов для заполнения:

- Конкретный модификатор;
- Группу (папку) модификаторов: при добавлении группы (папки) модификаторов появляется диалоговое окно с предложением выбора заполнения модификаторами из всех подчиненных групп или только элементов данной группы;
- Все модификаторы, содержащиеся в правой табличной части: при добавлении корневой папки Модификаторы правой табличной части появляется диалоговое окно с предложением заполнения модификаторами из всех подчиненных групп или только элементов корневой папки.

5.3.6 *Сезонные проценты*

Регистр сведений Сезонные проценты (Справочники → Номенклатурные → Сезонные проценты) предназначен для хранения списка процентов сезонного перерасхода для разных товаров и временных интервалов.



Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-25.

Таблица 5-25. **Сезонные проценты, поля**

Поле	Содержимое
Номенклатура	Номенклатура, для которой задается коэффициент сезонного перерасхода.
Использовать год	Если этот флажок не установлен, то данный коэффициент является ежегодным: он относится к каждому году. Если флажок установлен, то коэффициент является годовым и относится только к указанному году.

В областях Начало сезона и Конец сезона задаются, соответственно, даты начала и окончания периода (сезона), к которому относится данный коэффициент. Для процента можно указать любой период действия в году, задав число и месяц как для начала, так и для конца периода.

При приготовлении блюд количество заданного ингредиента, указанное в рецептуре, автоматически увеличивается или уменьшается, в соответствии с указанным процентом.



Периоды без указания года (ежегодные) не могут пересекаться между собой. Периоды с указанием года также не могут пересекаться между собой, но могут пересекаться с годовыми периодами. В случае такого пересечения приоритетнее считается процент, в периоде которого указан год.

5.3.7 Характеристики номенклатуры

Справочник Характеристики номенклатуры (Справочники → Номенклатурные → Характеристики номенклатуры) содержит данные, позволяющие вести количественный учет материальных ценностей в разрезе различных характеристик, сроков годности, параметров качества, серийных номеров номенклатуры.

Ведение такого учета позволяет разделить все позиции, находящиеся на складе, на отдельные позиции, отличающиеся индивидуальными особенностями, описанными в характеристиках.



Понятие характеристики номенклатуры применимо только к тем типам номенклатуры, в которых переключатель Использование характеристик не установлен в позицию Учет по характеристикам не ведется.

Код	Наименование	Серийный номер	Качество	Дата изгото...	Срок годнос...
ЦБ00...	100 листов				
ЦБ00...	120 листов				
ЦБ00...	20 листов				
ЦБ00...	40 листов				

Этот справочник подчинен справочникам Номенклатура и Типы номенклатуры. Он может вызываться из этих справочников при помощи кнопки Перейти.

5.3.8 Наценки номенклатуры

Регистр сведений Наценки номенклатуры (Справочники → Номенклатурные → Наценки номенклатуры) предназначен для хранения наценок номенклатуры. Наценки можно указывать как для номенклатуры, так и для группы номенклатуры. Наценки для номенклатуры можно указывать в разрезе подразделений и контрагентов.

Номенклатура	Подразделение компан...	Контрагент	Наценка
Актуальное меню			10,00

Графы этого регистра сведений рассмотрены в табл. 5-26.

Таблица 5-26. **Наценки номенклатуры, графы**

Графа	Содержимое
Номенклатура	Номенклатура, для которой задается процент наценки. Также может быть указана группа номенклатуры.
Подразделение компании	Подразделение, для которого задается процент наценки.
Контрагент	Контрагент, для которого задается процент наценки.
Наценка	Процент наценки.

Наценки могут быть заданы при помощи специальной обработки Наценки номенклатуры (см. раздел 10.3.4, «Наценки номенклатуры» на стр. 869).

5.3.9 *Типы цен*

В справочнике Типы цен (Справочники → Номенклатурные → Типы цен) содержатся названия типов цен, которые используются в компании (например, «розничная», «оптовая», «дилерская»). Для каждой позиции номенклатуры можно назначить столько цен, сколько их хранится в справочнике Типы цен номенклатуры. Количество цен на элементы номенклатуры в Типовом решении не ограничено.

Наименование	Вид оплаты	Валют...	вкл. Н...	Комментарий
Нормативная цена	Произвольная оп...	Руб		
Основной тип цен зак...	Произвольная оп...	Руб	✓	
Основной тип цен про...	Произвольная оп...	Руб	✓	

С одним контрагентом может быть оформлено множество договоров, по каждому из договоров может быть назначен свой тип цен, который будет, по умолчанию, устанавливаться в документах, оформленных по данному договору.

В справочнике имеются три предопределенных цены:

- ☛ Основной тип цен закупки – закупочная цена;
- ☛ Основной тип цен продажи – розничная цена;
- ☛ Нормативная цена – средняя цена, по которой товары списываются со склада при методе учета себестоимости «по средней».

Два флажка над таблицей позволяют фильтровать список по типу цен закупки и продажи.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Типы цен.

Нормативная цена

Действия Перейти

Наименование: Нормативная цена Код: 00003

Порядок назначения цен

Расчет цен: Цены назначаются и хранятся для каждой позиции номенклатуры
 Цены автоматически рассчитываются от базового типа цен

Базовый тип цен: ... % наценки: 0,00

Валюта цены: Руб ... В валюте товара

Вид оплаты по умолчанию: Произвольная оплата ... Цена включает НДС

Порядок округления цен

Метод округления: По арифметическим правилам Точность: 2

Аналитика учета цен

По номенклатуре ...

Дополнительно

Использование: Документы закупки товаров Документы продажи

Автосохранение: Регистировать цены поставщиков при поступлении
 Включать в меню

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-27.

Таблица 5-27. **Типы цен, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Порядок назначения цен</i>	
Расчет цен	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Цены назначаются и хранятся для каждой позиции номенклатуры: вводятся и хранятся цены для номенклатурных элементов; ➤ Цены автоматически рассчитываются от базового типа цен: цены не хранятся, а автоматически рассчитываются на основе базового типа цен. Если валюта базового типа цены и расчетного типа цены не совпадают, то значение цены пересчитывается на дату записи цены по курсу, определенному в справочнике валют.
Базовый тип цен, % наценки	Поля доступны, если выбрана вторая позиция переключателя Расчет цен. Служат для автоматического расчета цен. Отрицательный процент означает скидку.
Валюта цены	<p>Цены хранятся в этой валюте. Если установлен флажок В валюте товара, то это поле недоступно, а цены хранятся в валюте регламентированного учета, которая задается константой (Сервис—> Основная форма констант—> Учетная политика—> Валюты—> Валюта регламентированного учета).</p> <p>Задание валюты не зависит от способа формирования цены.</p>
В валюте товара	Если флажок установлен, то учет необходимо вести в валюте учета номенклатуры, иначе – в валюте типа цены.
Вид оплаты по умолчанию	<p>Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличный расчет; ➤ Безналичный расчет; ➤ Произвольная оплата. <p>Используется в качестве установки по умолчанию в документах.</p>
Цена включает НДС	Определяет, включается ли в цену налог на добавочную стоимость. Влияет на расчет сумм «НДС» и «Всего» в документах.
<i>Порядок округления цен</i>	Два поля: Метод округления (способ округления цены) и Точность (длина дробной части цен). Округление цен может производиться в большую или меньшую сторону.

Таблица 5-27. **Типы цен, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Аналитика учета цен	Дополнительная аналитика учета цен. Цены всегда учитываются по номенклатуре, но может быть также задан дополнительный учет по характеристикам или по единицам измерения.
<i>Дополнительно</i>	
Документы закупки товаров	Если флажок установлен, то можно использовать в качестве цен закупки. Служит для отбора в документах закупки.
Документы продажи	Если флажок установлен, то можно использовать в качестве продажных цен. Служит для отбора в документах отгрузки.
Регистрировать цены поставщиков при поступлении	Если флажок установлен, то по приходу товара на склад будет происходить автоматическая регистрация цен поставщика.
Включать в меню	Если флажок установлен, то данный тип цен можно использовать в качестве цены, которая будет указана в меню.

5.3.10 *Типы скидок и наценок*

В многоуровневом справочнике Типы скидок и наценок (Справочники → Номенклатурные → Типы скидок и наценок) хранится список типов скидок и наценок, например «распродажа товаров», «на сумму свыше 1000 рублей».



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Справочник содержит информацию, которая используется только для идентификации и указания типа скидок и наценок, а также для назначения параметров скидок и наценок по умолчанию. Назначение фактических скидок и наценок выполняется следующими документами:

- Назначение общих скидок;
- Назначение товарных скидок.

Слева показан пример диалогового окна, соответствующего элементу справочника Типы скидок и наценок.

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-28.

Таблица 5-28. **Типы скидок и наценок, элемент, поля**

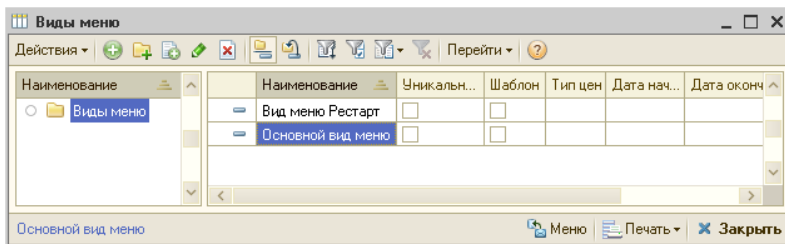
<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Способ назначения</i>	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ручная скидка может предоставляться непосредственно сотрудником при помощи выбора из списка ручных скидок (или задаваться в качестве скидок для контрагентов). Автоматическая скидка назначается Типовым решением (или соответствующей активной системной ККМ – POS-терминалом) при совпадении условий ее применения и параметров текущего документа (например, в чеке зафиксирована дисконтная карта, на которую следует предоставить скидку).
<i>Способ вычисления</i>	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Относительная (проценты): скидка начисляется как процент стоимости товаров в документе; Абсолютная (сумма): скидка задается в базовой валюте (Сервис→ Основная форма констант→ Учетная политика→ Валюты→ Валюта регламентированного учета).
<i>Вид начисления скидки</i>	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> На документ – скидка начисляется на весь документ; На строку документа – скидка начисляется на строку документа.
<i>Используется для</i>	<p>Фронт-офиса</p> <p>Если флажок установлен, то скидка используется для фронт-офиса.</p>

Таблица 5-28. **Типы скидков и наценок, элемент, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Бэк-офиса	Если флажок установлен, то скидка используется для бэк-офиса. Поле недоступно, если скидка начисляется на строку документа.
<i>Параметры</i>	
Вытесняющая	Отменяет действие всех других скидков (в документе или в строке, в зависимости от вида начисления).

5.3.11 Виды меню

Справочник Виды меню (Справочники → Номенклатурные → Виды меню) определяет набор меню и шаблонов меню, используемых в информационной базе. Вид меню, по сути, является способом группировки блюд и товаров, тогда как само меню – сгруппированным списком блюд или товаров. (см. раздел 5.3.12, «Меню» на стр. 244).



Если некоторый вид меню содержит признак уникальности товара (в табличной графе Уникальность номенклатуры), то в соответствующем меню номенклатурные позиции не могут повторяться.



Если признак уникальности устанавливается для ранее существовавшего меню, то Типовое решение автоматически проверяет наличие одинаковых элементов номенклатуры.

Если для меню установлен признак Шаблон, то данный вид меню является шаблоном. В этом случае становятся недоступными реквизиты, относящиеся к расписанию действия вида меню, и для элементов меню становится доступна новая табличная часть Группы номенклатуры шаблона, выполняющая роль фильтра при подборе номенклатуры.



Кнопка Меню открывает меню, соответствующее выделенной строке справочника.

Ниже представлена форма элемента справочника Виды меню.

На вкладке Расписание задается период действия меню данного вида. Если период действия не задан, то считается, что данный вид меню действует неограниченно.

Табличная часть вкладки Привязки к типам оплат определяет список типов оплат, доступных для оплаты данного меню. Если не указано ни одного типа оплаты – доступны все. Если привязки заданы, то при пробитии чека проверяется достаточно ли суммы введенных доступных оплат для оплаты товаров данного меню.

В табличной части Привязки к карточкам отображается список карточек, разрешающих доступ к работе с данным меню. Для того чтобы меню стало доступно, необходимо считать карту в шапку чека (дисконтная карта).

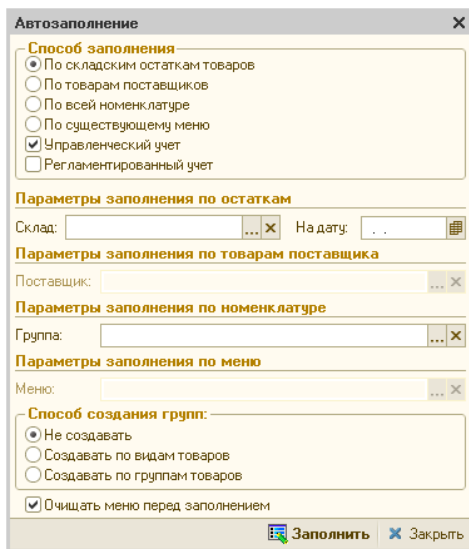
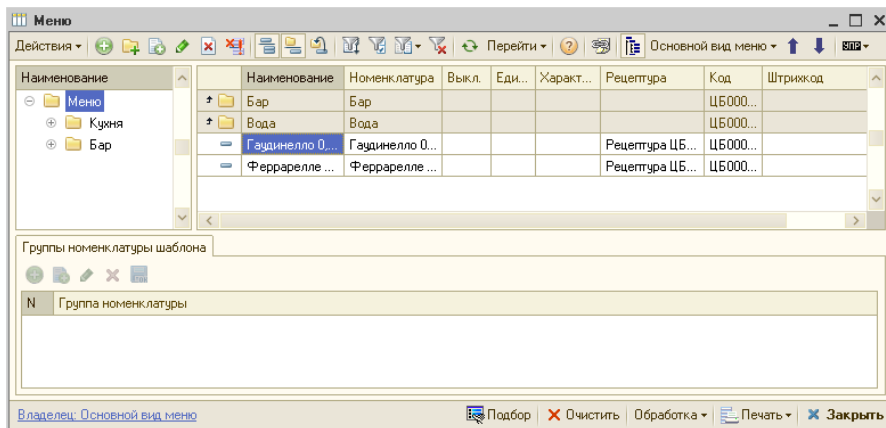
5.3.12 Меню

Справочник Меню (Справочники → Номенклатурные → Меню) предназначен для заполнения и печати меню. Меню – это список товаров, создаваемый для покупателя. Блюда в меню можно свободно добавлять и удалять, поддерживая, таким образом, актуальный ассортимент блюд, товаров или услуг для покупателя. Набор используемых в информационной базе меню определяется в справочнике Виды меню.

Основной вид меню - Кнопка Основной вид меню, расположенная в командной панели, дает возможность перейти к меню другого вида.

Табличная часть Группы номенклатуры шаблона доступна, если текущий вид меню является шаблоном. В данную таблицу можно добавлять значения только для групп меню.

Пункт Заполнить меню кнопки Обработка открывает форму настройки меню, представленную ниже.



Поля диалогового окна настройки меню рассмотрены в табл. 5-29.

Таблица 5-29. **Меню, Заполнить, поля**

Поле	Содержимое
Способ заполнения	<p>Варианты автоматического заполнения меню. Переключатель на несколько позиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ По складским остаткам товаров; ☛ По товарам поставщиков; ☛ По всей номенклатуре; ☛ По существующему меню.

Таблица 5-29. **Меню, Заполнить, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Управленческий учет	Флажок доступен, если в правах и настройках пользователя установлен вид учета Управленческий и регламентированный.
Регламентированный учет	Флажок доступен, если в правах и настройках пользователя установлен вид учета Управленческий и регламентированный.
<i>Параметры заполнения по остаткам</i>	Если выбран способ заполнения по складским остаткам, то указываются следующие параметры: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Склад компании, с которого выбираются товары; ➤ Дата, на которую берутся складские остатки.
<i>Параметры заполнения по товарам поставщика</i>	Поле доступно, если выбран способ заполнения по товарам поставщиков. Здесь необходимо указать поставщика товара, в противном случае меню будет заполнено по всем поставщикам.
<i>Параметры заполнения по номенклатуре</i>	Поле доступно для всех способов заполнения, кроме способа заполнения по складским остаткам. Здесь необходимо указать группу номенклатуры, в противном случае меню будет заполнено по всей номенклатуре.
<i>Параметры заполнения по меню</i>	Поле доступно, если выбран способ заполнения по существующему меню. Здесь необходимо указать другой вид меню.
<i>Способ создания групп</i>	Номенклатура в меню может быть сгруппирована по видам товаров, по группам товаров либо без создания групп.
Очищать меню перед заполнением	Если флажок установлен, то меню перед заполнением будет очищено.



С помощью кнопки УПР/РЕГЛ можно выбрать вид учета: Управленческий, Регламентированный или Управленческий и Регламентированный. Кнопка доступна, если в правах и настройках пользователя для права Вид учета установлено значение Управленческий и Регламентированный (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, группа прав Документы—> Общие параметры документов—> Ввод новых документов—> Вид учета).

Ниже представлено диалоговое окно элемента справочника Меню.

Скриншот диалогового окна "Стейк из молодого бычка". В окне видны следующие элементы:

- Наименование: Стейк из молодого бычка
- Код: ЦБ000047
- Товар: Стейк из молодого бычка
- Единица измерения: пор
- Номер в группе: 2
- Характеристика: (пустое поле)
- Отключить доступность позиции для выбора во фронте: (неактивный флажок)
- Цвет фона кнопок: Красный: 12, Зеленый: 220, Синий: 198
- Основной текст: Красный: 0, Зеленый: 0, Синий: 0
- Нижний правый текст: Красный: 0, Зеленый: 0, Синий: 0
- Нижний левый текст: Красный: 0, Зеленый: 0, Синий: 0
- Рецептура: Рецепттура ЦБ00000006 от 30.03.2010 18:12:53

Поля данной формы рассмотрены в табл. 5-30.

Таблица 5-30. **Меню, элемент, поля**

Поле	Содержимое
Наименование	Наименования блюда.
Товар	Элемент номенклатуры, соответствующий позиции меню, по которой определяются параметры при печати Меню. Выбирается из справочника Номенклатура.
Единица измерения	Единица измерения блюда. Выбирается из справочника Классификатор единиц измерения.
Номер в группе	Номер блюда в группе, присваивается автоматически.
Отключить доступность позиции для выбора во фронте	Признак вывода позиции меню на кнопки фронта фаст-фуд (доступность позиции меню).
Характеристика	Поле доступно, если в типе номенклатуры, выбранной в поле Товар, указано, что ведется учет по характеристикам. Выбирается из справочника Характеристики номенклатуры.
Рецептура	Рецептура, соответствующая позиции элемента номенклатуры в меню.
Группа номенклатуры	Поле доступно только для группы. Выбирается из справочника Номенклатура.

Для каждого элемента меню можно установить картинку. Для этого на форме элемента надо нажать на гиперссылку **Нажмите для выбора картинки** и указать путь к картинке. Чтобы удалить уже установленную картинку, надо нажать на гиперссылку **Очистить**.

В нижней области диалогового окна элемента справочника **Меню** можно задать цвет кнопки элемента меню во фронтových решениях, а именно:

- ☛ цвет фона кнопки;
- ☛ цвет основного текста;
- ☛ цвет нижнего правого текста;
- ☛ цвет левого текста.



Меню кнопки **Печать** формы справочника позволяет сформировать следующие печатные формы:

- ☛ Печать справочника;
- ☛ Меню (печать с параметрами);
- ☛ Печать этикеток и ценников.

При выборе пункта **Меню (печать с параметрами)** открывается диалоговое окно настройки параметров печати меню.

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-31.

Таблица 5-31. **Меню, параметры печати меню, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Вид	Вид печатаемого меню.
Подразделение	Подразделение компании. Данные о подразделении используются при печати меню, главным образом, для ценообразования.
Тип цен	Тип цен меню.

Таблица 5-31. **Меню, параметры печати меню, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Вывод в режиме расширенного меню	Если этот флажок установлен, то в печатаемое меню также включаются химико-энергетические характеристики (ХЭХ) блюд. На печать выводятся ХЭХ из макетов Все макеты и Расширенное меню (см. раздел 5.4.1.3, «ХЭХ для печати» на стр. 254). Если данный флажок установлен, флажки Вывод с иерархией и Вывод себестоимости и % наценки недоступны.
Вывод с иерархией	Если этот флажок установлен, то меню печатается по заданной в этом меню иерархии. Если же флажок не установлен, то меню печатается по категориям блюд.
Вывод себестоимости и % наценки	Если этот флажок установлен, то в меню выводится себестоимость блюд и процент наценки на них.

Если для блюда, входящего в меню, задана рецептура (см. 7.1.1 «Рецептура» на стр. 427), то в первой графе таблицы печатной формы меню выводится выход одной порции блюда в граммах.

Также в печатной форме меню могут выводиться ингредиенты блюда и состав химико-энергетических характеристик блюда.

Печать <Меню> : Вид меню Рестарт

Печать Предварительный просмотр Число копий 1

Ресторан

Меню

Вид меню Рестарт
на 13 апреля 2010 г.

Выход	Название	Ед. изм.	Цена
<i>Мясные блюда</i>			
140/50/30	Стейк из молодого бычка Пищевая ценность: Белки - 23,149 г, Жиры - 5,1535 г, Углеводы - 2,1535 г, Калорийность - 147,5915 ккал	пор	
240/35/50	Рибай с зеленым салатом Пищевая ценность: Белки - 0,04 г, Жиры - 0,06 г, Углеводы - 0,06 г, Калорийность - 0,94 ккал	пор	
<i>Рыбные блюда</i>			
210/50/5	Стейк из форели северных морей Пищевая ценность: Белки - 7 г, Жиры - 4 г, Углеводы - 1 г, Калорийность - 68 ккал	пор	
<i>Гарниры</i>			
200	Микс-салат	пор	
<i>Супы</i>			
	Бульон прозрачный Пищевая ценность: Белки - 8,75 г, Жиры - 5 г, Углеводы - 1,25 г, Калорийность - 85 ккал	пор	
<i>Десерты</i>			
250	Мильфей с клубникой и кремом "Сабайон" Пищевая ценность: Белки - 50 г, Жиры - 2 г, Углеводы - 30 г, Калорийность - 338 ккал	пор	

Цены указаны с учетом НДС

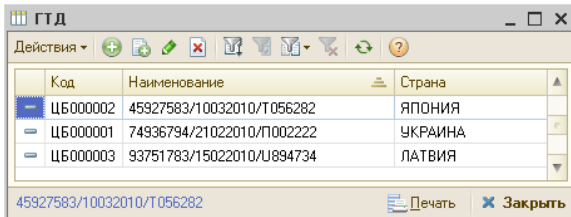
Управляющий: _____/(Виноградов Алексей Юрьевич)

Бухгалтер-калькулятор: _____/(Степанов Михаил Валентинович)

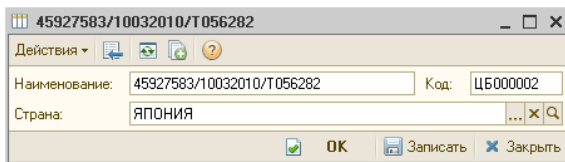
В случае когда вид меню является шаблоном, на форме справочника Меню становится доступна табличная часть Группы номенклатуры шаблона, в которую можно добавлять значения только для групп меню.

5.3.13 ГТД

В справочнике ГТД (Справочники → Номенклатурные → ГТД) хранятся номера всех грузовых таможенных деклараций, по которым когда-либо поступали импортные товары.

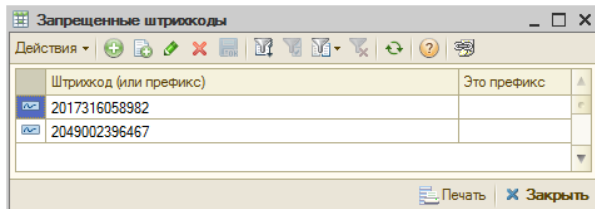


Кроме номера ГТД, этот справочник содержит страну-поставщика данного товара (страна-поставщик товара может отличаться от страны-изготовителя, которая может быть указана в справочнике Номенклатура).



5.3.14 Запрещенные штрихкоды

Регистр сведений Запрещенные штрихкоды (Справочники → Номенклатурные → Запрещенные штрихкоды) хранит исключения из таблицы штрихкодов. Перечислены коды, которые могут присутствовать на товарах, но их использование заблокировано (например, при двойных кодах на товаре или повторе использовавшихся ранее кодов).



Регистр позволяет указать штрихкод целиком или задать его префикс (флажок Это префикс). В последнем случае запрещенными оказываются все штрихкоды, которые начинаются с указанного значения.

5.4 Производство

Справочники этого раздела используются для описания справочных сущностей, специфических для производственной конфигурации и осуществляющих поддержку ведения процесса производства и управления производственным процессом.

5.4.1 Диетическое питание

В этом разделе рассмотрены справочники, описывающие диетическое питание человека и предназначенные для контроля химико-энергетических характеристик.

5.4.1.1 Химико-энергетические характеристики

Справочник Химико-энергетические характеристики (Справочники → Производство → Диетическое питание → Химико-энергетические характеристики) содержит перечень различных химико-энергетических характеристик продуктов питания и блюд: витамины, энергетическая ценность, жиры, белки, углеводы, микроэлементы.

Код	Наименование	Един...	Группа ХЭХ
00000011	Ca	мг	Микроэлементы
00000010	Fe	мг	Микроэлементы
00000015	K	мг	Микроэлементы
00000016	Mg	мг	Микроэлементы
00000014	Na	мг	Микроэлементы
00000017	P	мг	Микроэлементы
00000001	Белки	г	Основная
00000019	Бета-каротин	мг	Витаминная
00000006	Витамин В1	мг	Витамины группы В
00000005	Витамин В12	мг	Витамины группы В
00000012	Витамин В2	мг	Витамины группы В
00000007	Витамин В6	мг	Витамины группы В
00000018	Витамин РР	мг	Витаминная
00000008	Витамин А	мг	Витаминная
00000009	Витамин С	мг	Витаминная
00000003	Жиры	г	Основная
00000004	Калорийность	ккал	Основная
00000013	Клетчатка	г	Основная

Справочник содержит ряд predetermined elements, the change of which is prohibited. In the reference table, it is possible to add new elements if necessary.

Графы таблицы диалогового окна справочника рассмотрены в табл. 5-30.

Таблица 5-30. **Химико-энергетические характеристики, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Наименование	Наименование химико-энергетической характеристики.
Единица измерения	Единица измерения химико-энергетической характеристики. Выбирается из справочника Единицы измерения.
Группа ХЭХ	Группа химико-энергетической характеристики. Выбирается из справочника Группы ХЭХ.

5.4.1.2 Группы ХЭХ

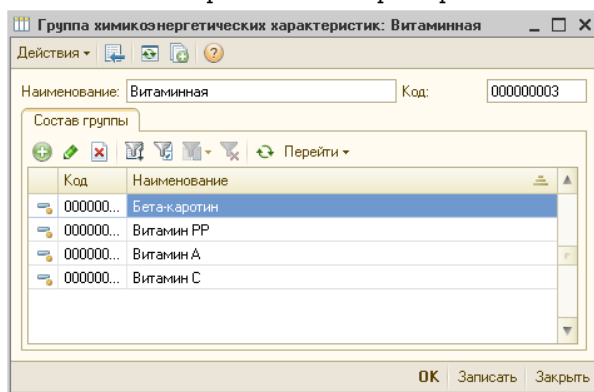
Справочник Группы ХЭХ (Справочники → Производство → Диетическое питание → Группы ХЭХ) содержит перечень групп химико-энергетических характеристик (ХЭХ).



В состав группы ХЭХ может входить неограниченное количество химико-энергетических характеристик, но один элемент химико-энергетических характеристик может входить только в одну группу ХЭХ.

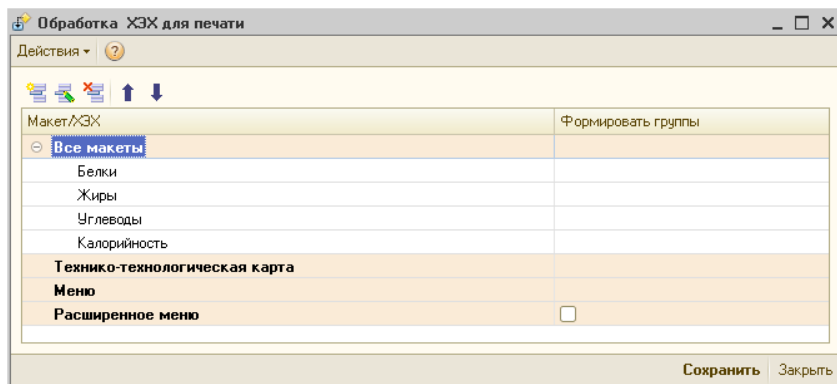
Справочник содержит несколько predetermined элементов: Витаминная, Витамины группы В, Микроэлементы, Основная.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Группы ХЭХ. В диалоговом окне задается наименование группы и состав группы, т. е. перечень химико-энергетических характеристик.



5.4.1.3 ХЭХ для печати

Обработка ХЭХ для печати (Справочники → Производство → Диетическое питание → ХЭХ для печати) предназначена для задания состава и порядка (приоритета) химико-энергетических характеристик в пределах макета, используемого при выводе печатной формы с химико-энергетическими характеристиками.



При помощи макета задается печатная форма вывода ХЭХ. Макет задает, какие именно ХЭХ и в каком порядке должны выводиться на печать.

Обработка ХЭХ для печати используется для интерактивного редактирования записей регистра сведений ХЭХ для печати.

5.4.1.1 Диеты

Справочник Диеты (Справочники → Производство → Диетическое питание → Диеты) хранит информацию о дробности питания, дополнительных ограничениях по калорийности, жирности и прочим химико-энергетическим характеристикам. Справочник полностью описывает режим питания человека по данной диете: сколько раз в день и с каким составом химико-энергетических характеристик на каждый прием пищи, какие категории блюд и продуктов входят в каждый прием пищи.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника.

Диалоговое окно "Низкоуглеводная" с полями для наименования и кода, и тремя таблицами: "Дробность питания", "Состав питания" и "Категории блюд питания".

В поле Наименование указывается наименование составляемой диеты.

Диалоговое окно содержит три таблицы:

- ☛ Дробность питания – последовательность приемов пищи. В таблице указываются типы питания: завтрак, обед, ужин и т. д. Выбирается из справочника Типы питания.
- ☛ Состав питания – рекомендуемый состав химико-энергетических элементов и их количество для употребления во время одного приема пищи. Выбирается из справочника ХЭХ.
- ☛ Категория блюд питания – категория блюда, употребляемая во время одного приема пищи. Выбирается из справочника Категории блюд.

Вторая и третья таблица связаны с первой следующим образом: если в первой таблице выделить строку, т. е. выбрать определенный тип питания, то во второй таблице отобразится состав ХЭХ именно для этого типа питания, а в третьей таблице отобразится список категорий блюд, которые будут употребляться во время выбранного типа питания.

Например, в первой таблице добавлен тип питания Завтрак. Тогда во вторую таблицу необходимо занести состав ХЭХ, которые должен включать в себя завтрак: жиры, углеводы, белки и т. д. А в третьей таблице должен быть введен список категорий блюд, из которых будет состоять завтрак: десерты, безалкогольные напитки и т. д.

Для заполнения таблицы Состав питания может быть использовано меню кнопки Заполнение. Это меню включает в себя следующие пункты:

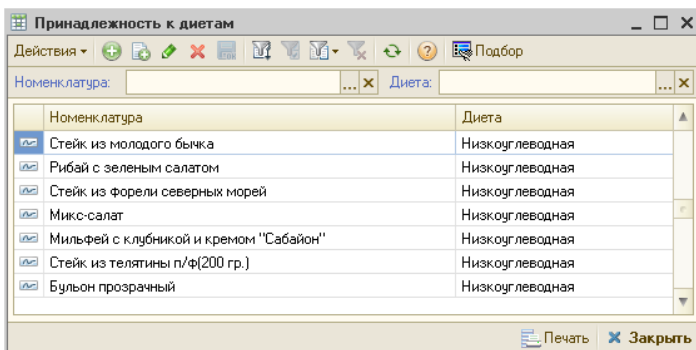
- ✎ Заполнить predeterminedными характеристиками (для текущего типа питания): заполняет таблицу Состав питания для текущего (выбранного в таблице Дробность питания) типа питания всеми ХЭХ;
- ✎ Заполнить predeterminedными характеристиками (для всех типов питания): заполняет таблицу Состав питания для всех типов питания всеми ХЭХ;
- ✎ Заполнить характеристиками для печати (для текущего типа питания): заполняет таблицу Состав питания для текущего (выбранного в таблице Дробность питания) типа питания всеми ХЭХ из выбранного макета печатной формы;
- ✎ Заполнить характеристиками для печати (для всех типов питания): заполняет таблицу Состав питания для всех типов питания всеми ХЭХ из выбранного макета печатной формы;
- ✎ Заполнить характеристиками из группы (для текущего типа питания): заполняет таблицу Состав питания для текущего (выбранного в таблице Дробность питания) типа питания всеми ХЭХ из выбранной группы;
- ✎ Заполнить характеристиками из группы (для всех типов питания): заполняет таблицу Состав питания для всех типов питания всеми ХЭХ из выбранной группы.

Для заполнения таблицы Категории блюд питания также может быть использовано меню кнопки Заполнение. Это меню включает в себя следующий пункт:

- ✎ Заполнить всеми категориями блюд (для текущего типа питания).

5.4.1.4 Принадлежность к диетам

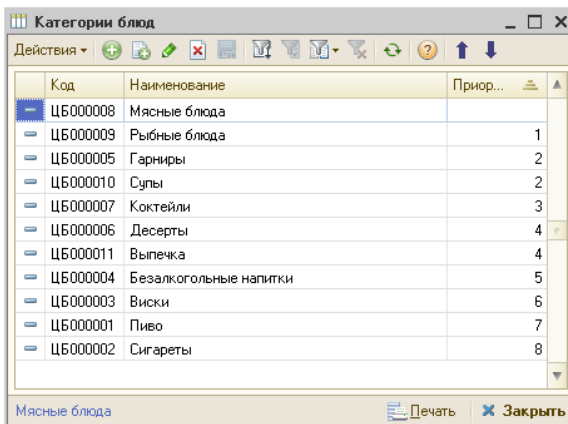
Регистр сведений Принадлежность к диетам (Справочники → Производство → Диетическое питание → Принадлежность к диетам) определяет принадлежность блюд и продуктов питания конкретной диете.



В данном справочнике можно произвести отбор по номенклатуре или по диете.

5.4.1.5 Категории блюд

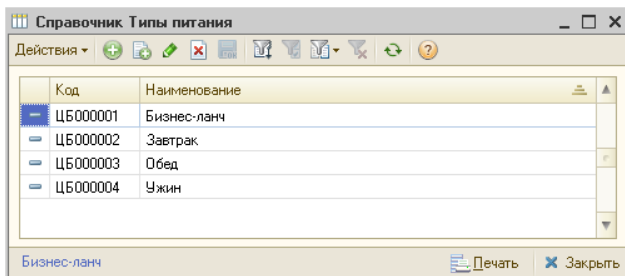
Справочник Категории блюд (Справочники → Производство → Диетическое питание → Категории блюд) хранит список категорий блюд (например: первое, второе, компот и т. д.) и их приоритеты. Этот справочник используется для указания категорий номенклатуры.



Приоритеты определяют порядок вывода групп в меню; при помощи приоритетов данный порядок может быть настроен нужным образом. По приоритетам сортируются группы в меню при формировании печатной формы.

5.4.1.6 Типы питания

Справочник Типы питания (Справочники → Производство → Диетическое питание → Типы питания) хранит список возможных видов питания на предприятии.



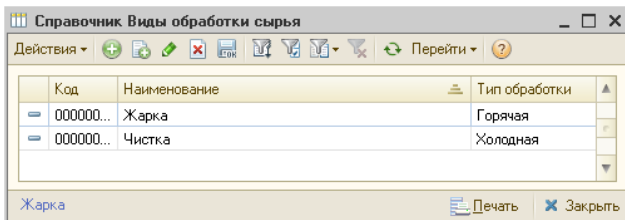
Возможными типами питания могут быть, например, Завтрак, Обед, Ужин, Банкет на 50-летие, Свадебный стол и т. д.

В зависимости от типа питания производится продукция. Например, к обеду готовится суп, а к завтраку каша и т. д. Таким образом, элементы данного справочника служат для дополнительной аналитики документа Выпуск продукции (см. 7.1.7 «Выпуск продукции» на стр. 454).

5.4.2 Механизмы обработки сырья

5.4.2.1 Виды обработки сырья

Справочник Виды обработки сырья (Справочники → Производство → Механизмы обработки сырья → Виды обработки сырья) хранит список возможных видов обработки сырья при приготовлении блюд.

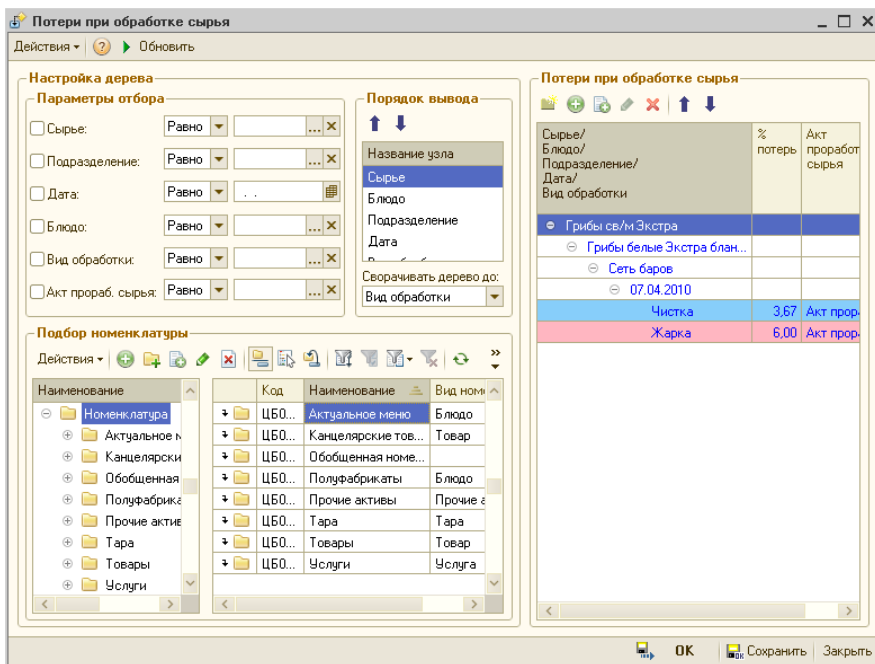


Для каждого вида обработки сырья задается один из типов обработки: горячая или холодная.

Заданные в этом справочнике виды обработки сырья используются для задания процентов потерь сырья в процессе приготовления.

5.4.2.2 Потери при обработке сырья

Обработка Потери при обработке сырья (Справочники → Производство → Механизмы обработки сырья → Потери при обработке сырья) предназначена для редактирования записей регистра Обработка сырья, хранящего информацию о процентах потерь при обработке сырья.



Данные представлены в области Потери при обработке сырья в виде дерева, причем записи могут группироваться по сырью, по подразделению, по дате, по блюду и по виду обработки.

Порядок группировки записей можно менять, за одним исключением – виды обработки всегда расположены на нижнем уровне иерархии. Порядок группировок настраивается в области Порядок вывода.

В области Параметры отбора могут быть настроены фильтры по сырью, подразделению и т. д. При помощи фильтров пользователь может вывести в дерево данных только нужные ему данные.

Ветки дерева, выведенные синим цветом, сделаны документами Акт проработки сырья и не могут быть изменены в данной обработке.

5.4.2.2 Потери ХЭХ при обработке

Обработка Потери ХЭХ при обработке (Справочники → Производство → Механизмы обработки сырья → Потери ХЭХ при обработке) предназначена для указания потерь ХЭХ при обработке сырья, а также для задания состава и количества химико-энергетических характеристик сырья.

Сырье

Только группы

Код	Наименование
ЦБ...	Актуальное м
ЦБ...	Канцелярски
ЦБ...	Обобщенная
ЦБ...	Полуфабрика
ЦБ...	Прочие актив
ЦБ...	Тара
ЦБ...	Товары
ЦБ...	Услуги

Параметры сырья

Количество номенклатуры: 0,000 Ед.: ...

Способ расчета калорийности: <По константе>

Используемая формула: 4 * [Белки] + 9 * [Жиры] + 4 * [Угле]

Калорийность: 0,000

Химикоэнергетические характ...

Отбор ХЭХ: Основные

Наименование	Ед. изм.
Жиры	г
Белки	г
Клетчатка	г
Калорийность	ккал
Углеводы	г
Алкоголь	мл

Виды обработки сырья

Все блюда | По блюдам

Вид обработки	% потерь	% в группе	Группа	Регистратор
Чистка				
Жарка				

Имеется два режима работы обработки:

- Виды обработки/ХЭХ.
- ХЭХ/Виды обработки.

Режим переключается путем нажатия кнопки с названием режима в командной панели диалогового окна обработки.

Форма диалогового окна обработки разделена на левую и правую области. В левой области указывается сырье (элемент справочника Номенклатура). Правая область делится на две части: верхнюю и нижнюю.

Для режима Виды обработки/ХЭХ в верхней части правой области отображаются параметры и химико-энергетические характеристики (ХЭХ) сырья, а в нижней части указываются виды обработки сырья и проценты потери ХЭХ для данного вида обработки.

В режиме ХЭХ/Виды обработки в верхней части правой области формы отображаются параметры и виды обработки сырья, а в нижней

части указывается перечень ХЭХ и проценты потерь ХЭХ для каждого вида обработки.

В обоих режимах проценты потерь задаются либо для всех блюд, либо для конкретного блюда, в которое входит сырье (при этом для всех блюд процент тоже может быть задан, но он не будет учитываться).

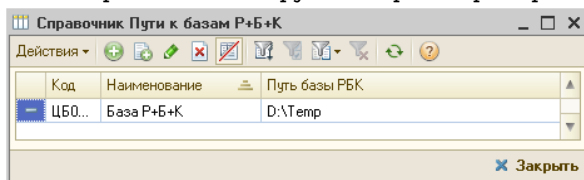
Режим Виды обработки/ХЭХ имеет особенности по сравнению с режимом ХЭХ/Виды обработки. В режиме Виды обработки/ХЭХ, помимо задания процентов потерь ХЭХ для каждого вида обработки сырья, имеются следующие возможности:

- ввод количества ХЭХ (аналогично обработке Химико-энергетические показатели). Для этой цели служит область Параметры сырья и колонка Количество табличной части области Химико-энергетические характеристики. Количество ХЭХ может задаваться и для каждой рецептуры отдельно: если это блюдо, то для товара возможно задать количество ХЭХ по каждой рецептуре, при установленном праве ХЭХ товара в разрезе рецептов (Права и настройки → Документы → Документы производства);
- просмотр количества ХЭХ после потерь в ходе обработки сырья — колонка После потерь табличной части области Виды обработки сырья;
- установка отбора по отображаемым ХЭХ. Для установки отбора используется список видов отбора ХЭХ, расположенный над табличной частью области Химико-энергетические характеристики (поле Отбор ХЭХ).

Обработка Потери ХЭХ при обработке используется для интерактивного редактирования записей регистров сведений Химико-энергетические характеристики и Потери ХЭХ при обработке сырья.

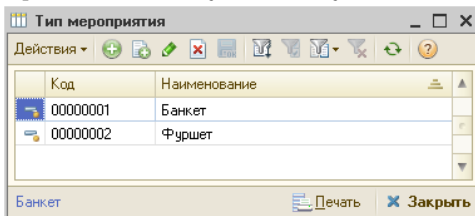
5.4.3 Пути к базам РБК

Справочник Пути к базам РБК (Справочники → Производство → Пути к базам РБК) содержит пути к различным каталогам обмена с базами Типового решения «1С-Рарус: Ресторан+Бар+Кафе».



5.4.4 Тип мероприятия

Справочник Тип мероприятия (Справочники → Производство → Тип мероприятия) предназначен для классификации мероприятий. Данная классификация используется в документе Заказ банкета.



5.5 Статьи и свойства

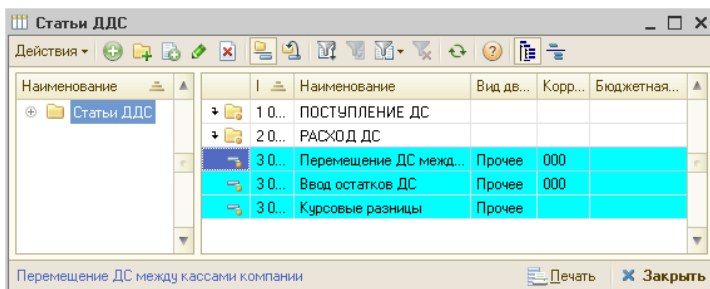
Механизм свойств, реализованный посредством этой подсистемы, позволяет произвольно расширять нормативно-справочную подсистему любыми данными, используемыми на предприятии, и не входящими в структуру Типового решения. В этом разделе также рассмотрены несколько справочников статейных признаков документооборота компании.



Обычно свойства и статьи настраиваются администраторами и менеджерами системы для того, чтобы рядовые пользователи могли вносить в базу данных информацию, специфичную для учета в нашей компании.

5.5.1 Статьи ДДС

Справочник Статьи ДДС (Справочники → Статьи и свойства → Статьи ДДС) служит для дополнительного разделения операций движения денежных средств по статьям. Это позволяет анализировать поступившие денежные средства.



В справочник Статьи ДДС занесено несколько predetermined статей движения денежных средств (они обозначаются значком с желтым шариком). Такие predetermined статьи движения денежных средств используются автоматически при проведении той или иной торговой операции.



Предetermined статьи можно переименовать, чтобы их названия отражали особенности учетной политики нашей компании.

Табличные графы диалогового окна Статьи ДДС рассмотрены в табл. 5-31.

Таблица 5-31. **Статьи ДДС, графы**

Графа	Содержимое
Вид движения денежных средств	Задаёт направление движения, соответствующее значение выбирается из списка: Приход или Расход.
Корр. счет	Корреспондирующий счет бухгалтерского учета для документов, проходящих по этой статье, служит для выгрузки в бухгалтерскую конфигурацию «1С». Выбирается из плана счетов.
Бюджетная статья	В этой графе для небюджетных статей отображается бюджетная статья, в состав которой они «вложены».

Бюджетные статьи – это статьи, у которых не заполнен реквизит Бюджетная статья. Как правило, именно по таким статьям производится бюджетирование. Бюджетные статьи в форме списка справочника выделяются светло-зеленым цветом.

У небюджетных статей реквизит Бюджетная статья заполнен – таким образом, небюджетные статьи «вложены» в состав бюджетных.

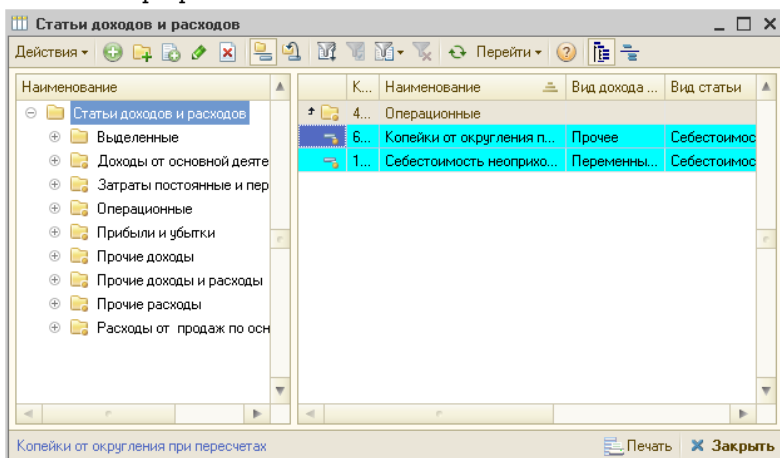
Это находит отражение, например, в отчете План-фактный анализ бюджета ДДС, при помощи которого можно получить распределение доходов и расходов по бюджетным статьям.



Если кнопка Выводить только бюджетные статьи нажата, то в форме списка справочника отображаются только бюджетные статьи.

5.5.2 Статьи доходов и расходов

Справочник Статьи доходов и расходов (Справочники → Статьи и свойства → Статьи доходов и расходов) служит для отражения изменения суммарного состояния активов и пассивов компании в разрезе статей.



В справочник занесены несколько predetermined статей доходов и расходов (они обозначаются значком с желтым шариком). Такие predetermined статьи доходов и расходов используются автоматически при проведении той или иной операции.

В графе Бюджетная статья для небюджетных статей отображается бюджетная статья, в состав которой они «вложены».

Бюджетные статьи – это статьи, у которых не заполнен реквизит Бюджетная статья. Как правило, именно по таким статьям производится бюджетирование. Бюджетные статьи в форме списка справочника выделяются светло-зеленым цветом.

У небюджетных статей реквизит Бюджетная статья заполнен – таким образом, небюджетные статьи «вложены» в состав бюджетных.

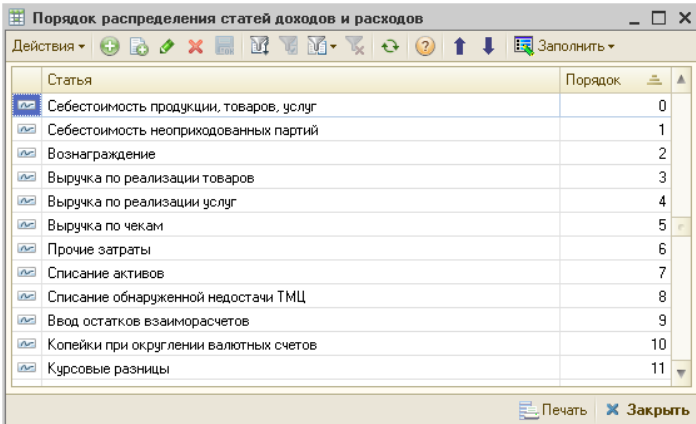
Это находит отражение, например, в отчете План-фактный анализ бюджета доходов и расходов, при помощи которого можно получить распределение доходов и расходов по бюджетным статьям.



Если кнопка Выводить только бюджетные статьи нажата, то в форме списка справочника отображаются только бюджетные статьи.

5.5.3 *Порядок распределения статей доходов и расходов*

Регистр сведений Статьи доходов и расходов (Справочники → Статьи и свойства → Статьи доходов и расходов) предназначен для определения порядка закрытия и распределения статей доходов и расходов в пределах балансового подразделения. Если у нескольких статей установлен одинаковый порядок, закрытие внутри этих статей производится в произвольном порядке.



Порядок распределения статей доходов и расходов

Статья	Порядок
Себестоимость продукции, товаров, услуг	0
Себестоимость неоприходованных партий	1
Вознаграждение	2
Выручка по реализации товаров	3
Выручка по реализации услуг	4
Выручка по чекам	5
Прочие затраты	6
Списание активов	7
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ	8
Ввод остатков взаиморасчетов	9
Копейки при округлении валютных счетов	10
Курсовые разницы	11

Печать ✕ Закрыть

5.5.4 Регламентированный план счетов

Регламентированный план счетов (Справочники → Статьи и свойства → Регламентированный план счетов) содержит список счетов регламентированного бухгалтерского учета.

Код	Наименование
20	Основное производство
25	Общепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы
44	Расходы на продажу
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
57	Переводы в пути
57.01	Переводы в пути
57.03	Продажи по платежным картам
57.21	Переводы в пути вал
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Предназначен исключительно для отражения счетов бухгалтерского учета в регламентированных документах. Учет по этому плану счетов в Типовом решении не ведется. Содержимое плана счетов должно соответствовать используемой структуре плана счетов бухгалтерии организаций.

5.5.5 Начисления и удержания

Справочник Начисления и удержания (Справочники → Статьи и свойства → Начисления и удержания) представляет собой план видов расчета начислений/ удержаний заработной платы.

Код	Наименование	Статья доходов и расходов	Способ расчета	Начисление/удержание
003	Больничные	Зарплата основных сотр...	По дням	Начисление
001	Оклад	Зарплата основных сотр...	По дням	Начисление
002	Отпуск	Зарплата основных сотр...	По дням	Начисление
004	Премия	Зарплата основных сотр...	Суммой	Начисление
005	Штраф	Зарплата основных сотр...	Суммой	Удержание

Пользователь может добавлять свои виды начислений/удержаний.

В дальнейшем эти виды используются в документе Начисление зарплаты.

Форма вида расчета – основная форма объекта, используемая для заполнения обязательных реквизитов.

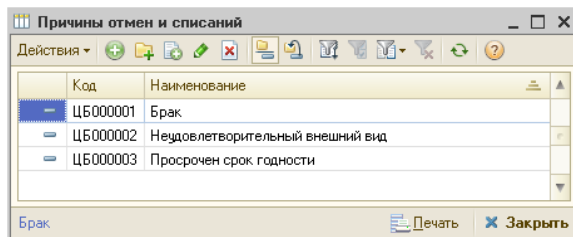
Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-32.

Таблица 5-32. Начисления и удержания, поля

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Наименование	Наименование вида начисления/удержания.
Статья доходов и расходов	Статья доходов и расходов, в зависимости от вида начисления/ удержания (приход/расход).
Начисление/ удержание	Признак начисления или удержания.
Способ расчета	Способ расчета начисления/удержания (по дням, суммой, процентом и пр.).
<i>База расчета</i>	
Вид объекта	Встроенный или внешний запрос, встроенная или внешняя обработка.
Путь к объекту	Путь к объекту, который является базой для расчета (запрос, обработка).

5.5.6 Причины отмен и списаний

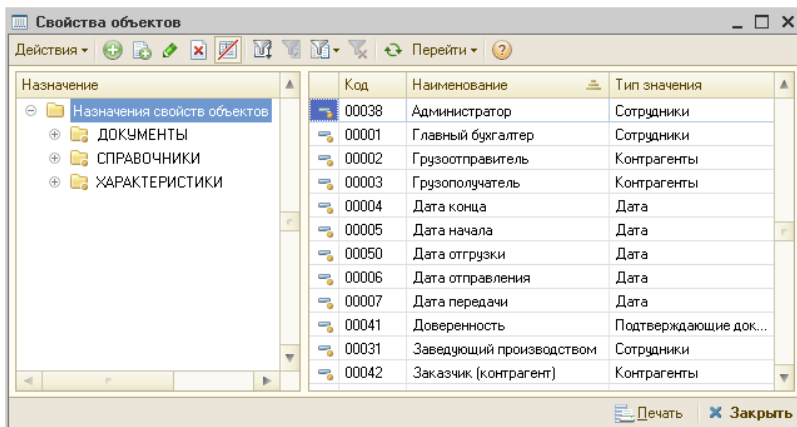
Справочник Причины отмен и списаний (Справочники → Статьи и свойства → Причины отмен и списаний) содержит список причин отмен и списаний для связи с системным POS-терминалом.





Данные справочника не используются в качестве аналитики в Типовом решении «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1». Однако данное решение может взаимодействовать с другими Типовыми решениями (например, с «1С-Рарус: Ресторан + Бар + Кафе»), в которых справочник Причины отмен и списаний используется для указания причин списания или отмены заказов. Для обеспечения совместимости с такими решениями данный справочник включен в информационную базу.

5.5.7 Свойства объектов

План видов характеристик Свойства (Справочники → Статьи и свойства → Свойства объектов) хранит свойства, позволяющие произвольным образом расширять информацию об объектах Типового решения.





Например, такие свойства дают возможность задавать параметры номенклатурных элементов или контрагентов, не вошедшие в состав реквизитов соответствующего справочника. В качестве таких параметров, например, можно задать:

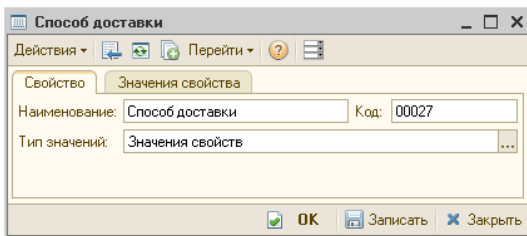
-  фирму-производитель (для кухонного оборудования, сигарет, различных ингредиентов, полуфабрикатов);
-  температуру подачи (для блюд).

Состав видов свойств описывается планом видов характеристик Свойства объектов.



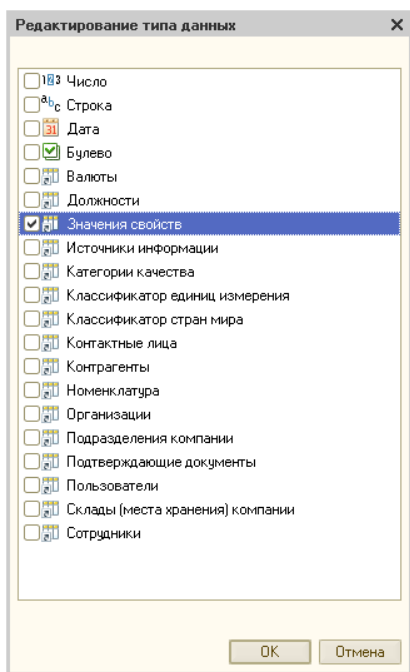
Значения свойств объектов задаются с помощью кнопки  (Открыть панель свойств), которая находится в панелях инструментов тех объектов, которым можно задавать свойства.


-  В план видов характеристик Свойства объектов занесены несколько предопределенных свойств (они обозначаются значком с желтым шариком). Такие предопределенные свойства могут использоваться встроенными аналитическими алгоритмами Типового решения.



Слева показано диалоговое окно элемента плана видов характеристик Свойства объектов. Это диалоговое окно содержит две вкладки.

Вкладка Свойство содержит поле Тип значений этого свойства. Оно описывает, значения какого типа будут использоваться при указании значений свойств конкретных объектов.



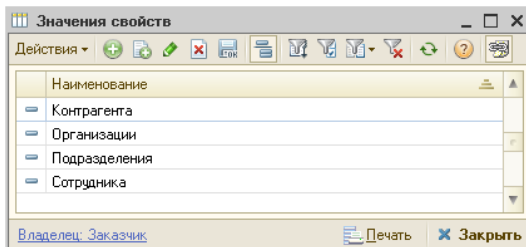
При нажатии кнопки , которая расположена справа от этого поля, появляется диалоговое окно Редактирование типа данных. При помощи списка в этом окне выбирается тип возможных значений свойства.

Процесс выбора типа значения описан в документации фирмы «1С».

Вкладка Значения свойства доступна лишь в том случае, если в поле Тип значений установлен флажок Значения свойств. В этом случае на этой вкладке можно просмотреть список значений свойства. Этот список содержится в справочнике Значения свойств.

Значения свойств

Справочник Значения свойств подчинен плану видов характеристик Свойства объектов и служит для хранения значений дополнительных свойств различных объектов, физический смысл которых не отражен в других справочниках конфигурации. Таким образом, получается набор необходимых дополнительных справочников – расширений для каждого вида свойств, использующего этот справочник в качестве типа значения.



Например, для дополнительной классификации заказчика можно ввести следующие значения свойств: контрагент, организация, подразделение, сотрудник.

При помощи свойств можно ввести дополнительные категории: задания температуры подачи блюда, в Типовом решении специальный справочник отсутствует. Тем не менее можно ввести свойство «Температура подачи» и задать ему все необходимые значения (как это показано выше на иллюстрации).

Значения свойств могут задаваться элементами некоторого имеющегося справочника. Например, в карточке товара отсутствует поле «Фирма-производитель». Следует ввести такое свойство и приписать его номенклатуре (назначить свойство справочнику Номенклатура). В Типовом решении уже имеется справочник Производители. В силу этого можно присвоить свойству «Фирма-производитель» возможные значения – элементы справочника Производители. Благодаря этому не происходит дублирование информации, и список значений данного свойства автоматически расширяется при расширении справочника Производители.

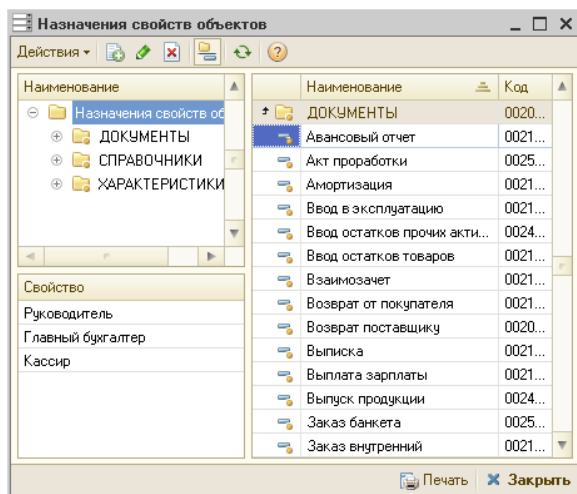
5.5.8 Назначения свойств объектов



План видов характеристик Назначения свойств объектов (Справочники → Статьи и свойства → Назначения свойств объектов). Этот план видов характеристик можно вызвать также при помощи значка.

После того, как введены свойства, необходимо назначить их требуемым объектам. Это делается при помощи плана видов характеристик Назначения свойств объектов.

Этот план служит для привязки необходимых видов дополнительных свойств к различным объектам информационной базы. Предопределенные элементы этого плана видов характеристик содержат список **всех** объектов Типового решения, которые можно расширить дополнительными свойствами.



Диалоговое окно Назначения свойств объектов содержит дерево классов объектов, список объектов и список свойств для выделенного объекта в списке.

Свойства можно назначать не только predetermined объектам Типового решения, но и их группам. Например, можно назначить свойства всем элементам номенклатуры, но можно также выделить некоторую номенклатурную группу и назначить специальные свойства для этой группы. Наименование группы с особыми свойствами попадает в этот план видов характеристик.

Например, справочник Номенклатура изначально не имеет свойств. Однако для отдельных групп номенклатуры требуется указать бренд (производителя товара). Предполагается, что свойство «Бренд» уже внесено в план видов характеристик Свойства объектов (и заданы возможные значения этого свойства, например, элементы справочника Производители).

Чтобы назначить свойство «Бренд» не всей номенклатуре, а только группе товаров «Кухонное оборудование», следует указать в плане видов характеристик Назначения свойств объектов нужную группу справочника Номенклатура и свойство «Бренд».

Ниже показано диалоговое окно элемента плана видов характеристик Назначения свойств объектов.

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-33.

Таблица 5-33. Назначения свойств объектов, элемент, поля

Поле	Содержимое
Тип значения	Тип объектов, для которого назначаются свойства. Нередатируемое поле.
<i>Параметры дополнительного назначения свойств объектов</i>	
Базовый объект	Предопределенное назначение, на основании которого введено текущее назначение. Нередатируемое поле.
Объект	Объект, для которого задаются свойства. Если объект не указан, то свойства задаются для всех объектов указанного типа (только для предопределенных элементов).
<i>Виды пронаследованных свойств</i>	Нередатируемая таблица, в которой перечислены свойства, назначенные для объекта в целом (в предопределенном элементе).
<i>Виды свойств</i>	Таблица, которая позволяет назначить список свойств для указанного объекта.

5.5.9 Подтверждающие документы

Подчиненный справочник Подтверждающие документы (Справочники → Статьи и свойства → Подтверждающие документы) содержит перечень документов, зарегистрированных для различных объектов Типового решения:

- ☞ контрагентов;
- ☞ номенклатуры;
- ☞ организаций;
- ☞ сотрудников.

Обычно под такими документами понимают: для физического лица прежде всего паспорт, удостоверение, военный билет, доверенность, справка; для юридического лица – лицензия; для элемента номенклатуры – сертификат.

Элементу справочника соответствует диалоговое окно, показанное ниже.

Смысл полей этого окна очевиден. Поля вкладки Данные рассмотрены в табл. 5-34.

Таблица 5-34. **Подтверждающие документы, Данные, поля**

Поле	Содержимое
Номер бланка	Для нумерованного бланка.
Действителен до	Дата истечения действия документа.
Кем выдан, Комментарий	Текстовые поля.
Текущий (основной)	Если флажок установлен, то описанный документ имеет силу.

Таблица 5-34. **Подтверждающие документы, Данные, поля** (продолжение)

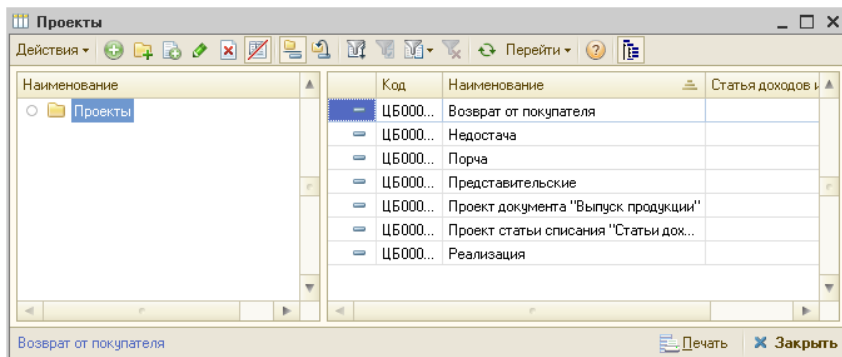
Поле	Содержимое
Устаревший	Флажок устанавливается для документа, потерявшего силу в связи с окончанием срока использования.

На вкладке Картинки и файлы могут быть выбраны файлы с дополнительными данными – текстовые файлы, картинки и т. д. Для одного документа может быть задано несколько таких файлов.

К каждому файлу может быть введен текстовый комментарий.

5.5.10 Проекты

Справочник Проекты (Справочники → Статьи и свойства → Проекты) предназначен для хранения списка проектов организации.



Проекты – это условное понятие, которое позволяет свести в единую аналитику разные блоки учета: партионные списания и движения денежных средств, продажи и т. д.

Одно из важных применений системы проектов в «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1» – это возможность в едином отчете анализировать продажи и списания, что может быть полезно для предприятий питания. В некоторых отчетах, например, в отчете Анализ продаж и списаний, по умолчанию проект проходит первым измерением. Таким образом в одном проекте можно собрать вместе продажи и списания.



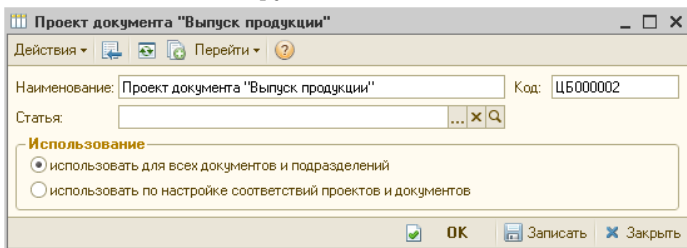
Проект всегда является оборотной аналитикой.

При помощи проектов легко можно выделить маржу для партии в целом.

Рассмотрим следующий пример: предприятие питания закупило 100 кг помидоров по 50 рублей за килограмм. 70 кг были проданы по 200 рублей за килограмм. Остальные 30 кг помидоров испортились и были списаны при помощи документа Акт о списании. Итого полная выручка составляет 14000 рублей. Но для того чтобы рассчитать маржу, необходимо учесть себестоимость не только проданных, но и списанных помидоров.

Для этого следует объединить в один проект все документы, касающиеся данной партии помидоров: Поступление товаров (покупка), Реализация товаров (продажа) и Акт о списании (списание).

После этого маржа рассчитывается при помощи отчета Анализ продаж и списаний с детализацией по проектам либо непосредственно при помощи отчета Анализ проектов. Маржинальная прибыль в нашем примере оказывается равной полной выручке за вычетом себестоимости всей партии помидоров, т. е. $14000 - 100 * 50 = 900$ рублей.



В справочнике Проекты проект может использоваться как для всех документов и подразделений, так и для части. Режим использования задается при помощи переключателя.

Например, проект может использоваться только для подразделений, входящих в сеть баров. Также проект может использоваться только для определенных документов с определенными хозяйственными операциями.

Для проекта может быть задана статья доходов и расходов – тогда при выборе этого проекта в документе данная статья будет подставляться в этот документ по умолчанию. Однако на практике чаще применяется обратный вариант – при выборе в документе определенной статьи доходов и расходов в этом документе автоматически будет подставлен соответствующий ей проект.

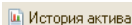
Один документ может принадлежать сразу нескольким проектам. В документах проект указывается в форме выбора общих реквизитов.

5.6 Прочие активы

Справочники этой группы содержат информацию о нетоварных активах (например, основных средствах).

5.6.1 Прочие активы

Справочник Прочие активы (Справочники → Прочие активы → Прочие активы) является основным хранилищем данных о нетоварных активах предприятия – производственных и офисных помещениях, оборудовании, собственных транспортных средствах, других основных средствах и нематериальных активах, информация о которых требуется для целей управления предприятием. Новые элементы этого справочника не рекомендуется создавать вручную. Элементы справочника создаются автоматически при формировании и проведении документа Ввод в эксплуатацию (Документы → Прочие активы → Ввод в эксплуатацию).



История актива

Кнопка История актива формирует одноименный отчет об активе, выделенном в справочнике (если этот актив введен в эксплуатацию).

Элементу справочника Прочие активы соответствует диалоговое окно с двумя вкладками.

Основные сведения		Учет	
Наименование:	Стол дубовый	Код:	ЦБ000001
Родитель:	...	Вид актива:	Основное средство
Тип номенклатуры:	Основное средство	Номенклатура:	Стол дубовый
Основные сведения		Осн. тип экспл.:	
Учет			
Серийный номер:		Первонач. стоимость:	250 000,00 руб.
Инвентарный номер:	00000001	Балансов. стоимость:	250 000,00 руб.
Штрих код:	...	Начисл. амортизация:	20 833,25 руб.
		Остаточн. стоимость:	229 166,75 руб.
Эксплуатация			
Дата ввода:	01.03.2010	Срок полезного исп. (мес.):	12
Дата выбытия:	..	Коэффициент ускорения:	1,00
Ресурс выработки:	0,000	Единица выработки:	
Дополнительно			
Комментарий:			

Поля этого диалогового окна и вкладки Основные сведения рассмотрены в табл. 5-35.

Таблица 5-35.

Прочие активы, поля


<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Родитель	Группа, в которую входит описываемый элемент справочника.
Вид актива	Выбирается из следующего списка. <ul style="list-style-type: none"> ☛ Основное средство; ☛ НМА; ☛ Объект строительства; ☛ Оборудование; ☛ Спецнастка; ☛ Инвестиционный актив; ☛ Спецодежда. <p>Влияет на отчетные формы.</p>
Тип номенклатуры	Выбирается из справочника Типы номенклатуры. Определяет дополнительную детализацию для учета. Должен совпадать с типом номенклатуры выбранного элемента номенклатуры.
Номенклатура	Ссылка на элемент номенклатурного справочника, который соответствует рассматриваемому прочему активу.
Осн. тип экспл.	Задаёт тип эксплуатации актива.
<i>Учет</i>	
Серийный номер	Серийный номер актива. Присваивается, как правило, производителем.
Инвентарный номер	Присваивается, как правило, материально-ответственным лицом при вводе актива в эксплуатацию.
Штрихкод	Штрихкод. Присваивается или вводится имеющийся. Используется, например, для того, чтобы в дальнейшем проводить инвентаризации с использованием сканера штрихкодов или терминала сбора данных. При нажатии на кнопку  в правой части поля этого реквизита программа автоматически сформирует случайный штрихкод.
Первонач. стоимость	Первоначальная (закупочная) стоимость актива. Реквизит заполняется автоматически при проведении документа Ввод в эксплуатацию (Документы—> Прочие активы—> Ввод в эксплуатацию).
Балансов. стоимость [†]	Стоимость актива, например, после его модернизации. Реквизит заполняется автоматически при проведении документа Обслуживание актива.

Таблица 5-35. Прочие активы, поля (продолжение)

Поле	Содержимое
Начисл. амортизация [†]	Сумма начисленной амортизации.
Остаточн. стоимость [†]	Стоимость актива с учетом износа (первоначальная стоимость актива за минусом начисленной амортизации).
<i>Эксплуатация</i>	
Дата ввода	Дата ввода актива в эксплуатацию.
Дата выбытия	Дата выбытия актива из эксплуатации. Реквизит заполняется при выбытии, списании актива. До выбытия реквизит остается незаполненным.
Срок полезн. использования	Срок полезного использования актива в месяцах согласно сопроводительной документации или планам предприятия.
Коэффициент ускорения	Коэффициент ускорения амортизации. По умолчанию равен 1. Используется в случае нелинейного начисления амортизации.
Ресурс выработки	Ресурс выработки актива. Определяется производителем при тестировании.
Единица выработки	Единица измерения ресурса выработки.

[†] Если установлено ведение двойного учета (т. е. в правах и настройках пользователя право Вид учета имеет значение Регламентированный и Управленческий и по кнопке УПР/РЕГЛ выбрано Управленческий и регламентированный), то значение этого поля выводится для каждого учета.

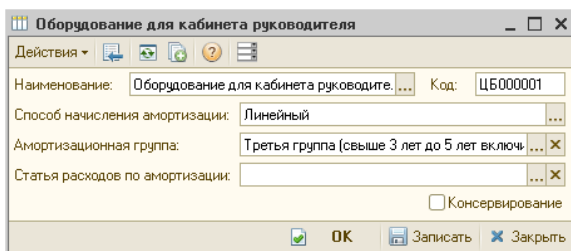
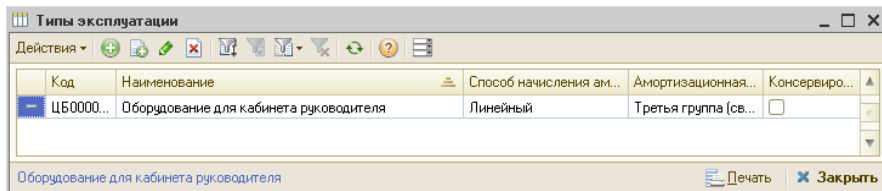
На вкладке Свойства может располагаться список свойств актива.



С помощью кнопки УПР/РЕГЛ можно выбрать вид учета: Управленческий, Регламентированный или Управленческий и Регламентированный. Кнопка доступна, если в правах и настройках пользователя для права Вид учета установлено значение Управленческий и Регламентированный (АРМ Администратора, права пользователя, вкладка Права и настройки, Документы → Общие параметры документов → Ввод новых документов → Вид учета).

5.6.2 Типы эксплуатации

В справочнике Типы эксплуатации (Справочники→ Прочие активы→ Типы эксплуатации) хранится список типов эксплуатации нетоварных активов.



Поля диалогового окна элемента справочника рассмотрены в табл. 5-36.

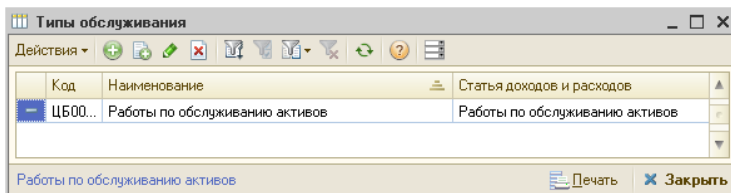
Таблица 5-36. Типы эксплуатации, элемент, поля

Поле	Содержимое
Способ начисления амортизации [†]	Выбирается из списка способов начисления амортизации. Может принимать следующие значения: <ul style="list-style-type: none"> ☛ Стопроцентный при вводе; ☛ Линейный; ☛ Уменьшаемого остатка; ☛ По сумме чисел лет; ☛ По объему выработки.
Амортизационная группа	Выбирается из списка, соответствующего Налоговому кодексу РФ, часть II.
Статья расходов по амортизации	Статья, на которую будут относиться расходы при начислении амортизации на основные средства и нематериальные активы.
Консервирование	Флажок устанавливается для «законсервированного» актива, для которого амортизация не начисляется.

[†] Если снят флажок консервирования, то это поле обязательно для заполнения.

5.6.3 Типы обслуживания

В справочнике Типы обслуживания (Справочники → Прочие активы → Типы обслуживания) хранится список типов обслуживания нетоварных активов. Текущая стоимость актива может изменяться в результате обслуживания, например, при модернизации.



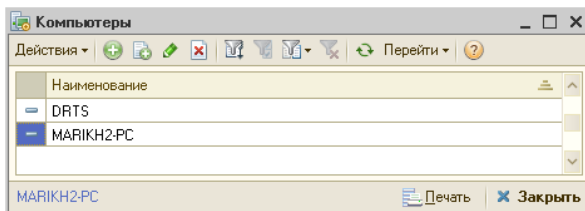
Графа Статья доходов и расходов справочника Типы обслуживания содержит ссылку на элемент соответствующего справочника. Задаёт статью, на которую относится обслуживание.

5.7 Розница и оборудование

В этом разделе рассмотрены справочники, позволяющие поддерживать сопряжение Типового решения с торговым оборудованием.

5.7.1 Компьютеры

Справочник Компьютеры (Справочники → Розница и оборудование → Компьютеры) содержит список всех компьютеров нашей локальной сети. Обычно этот справочник заполняется автоматически: при первом запуске Типового решения на новом рабочем месте создается соответствующий элемент справочника.



При последующих запусках Типовое решение пытается проинициализировать все оборудование (у которого включен признак использования), установленное на данном компьютере.



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Диалоговое окно элемента справочника содержит список оборудования, подключенного к рассматриваемому компьютеру. Некоторые поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-37.

Таблица 5-37. **Компьютеры, поля**

Поле	Содержимое
Касса ККМ	Касса, используемая по умолчанию в документах розничной торговли – чеках.
Основной отдел	Отдел (склад), из которого по умолчанию осуществляется продажа товаров в розницу.
Оборудование	<p>Группа полей, задающих основное торговое оборудование для данного компьютера. Это оборудование будет использоваться по умолчанию тогда, когда требуется выполнить определенную операцию (например, напечатать этикетку, а конкретный экземпляр принтера не указан).</p> <p>Основное оборудование выбирается из соответствующего справочника (см. раздел 5.7.2, «Оборудование» на стр. 283), причем при выборе автоматически включается нужный отбор.</p>

Таблица 5-37. **Компьютеры, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Включать оборудование только при использовании (иначе включится автоматически при входе)	При установке данного флажка не будет происходить автоматического подключения оборудования, подключенного к данному компьютеру. В таком случае любое оборудование перед началом использования должно быть предварительно включено. Используется при работе в режиме терминальной сессии и устанавливается для компьютера, соответствующего серверу терминального доступа. Значение по умолчанию – флажок не установлен.
Локальный каталог системы защиты	Путь к папке, которая содержит файлы системы защиты, настройки и драйверы торгового оборудования, необходимые для работы Типового решения.

Остальные поля задают подключенное оборудование соответствующих классов. Если поле остается незаполненным, то это означает, что соответствующее оборудование не используется.

Перечисленное оборудование является используемым на текущем рабочем месте. Оно включается автоматически при запуске Типового решения на данном компьютере и других компьютерах сети. Кроме того, будет включено оборудование, которое подключено к данному компьютеру, но используется другими компьютерами, работающими с Типовым решением.



На одном компьютере можно запускать несколько сеансов работы с Типовым решением. Однако все оборудование, подключенное к компьютеру, будет использоваться лишь в рамках первого сеанса.

5.7.2 Оборудование

Справочник Оборудование (Справочники → Розница и оборудование → Оборудование) содержит список оборудования, подключенного ко всем компьютерам сети, со своими настройками каждого конкретного экземпляра оборудования. Типовое решение поддерживает работу с различными классами торгового оборудования. При запуске система автоматически пытается проинициализировать все оборудование текущего компьютера.



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Наименование	Компьютер	Класс оборудования	Модель оборудо...	Таймаут
Весы CAS CL5000 N:1	MARIKH2-PC	Весы	Весы CAS CL5000	90
Сканер штрижкодов клавиатур...	MARIKH2-PC	Сканер штриж-кодо...	Сканер штрижко...	90
ФР Учебный/ЕНВД	MARIKH2-PC	Фискальный регис...	Учебный ФР	90

Диалоговое окно справочника Оборудование содержит таблицу, в которой перечислено торговое оборудование, подключенное к вычислительной системе (компьютерной сети), на которой работает Типовое решение.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Оборудование.

Наименование: Весы CAS CL5000 N:1

Типовые настройки | Список параметров устройства

Основные параметры

Класс оборудования: Весы

Модель оборудования: Весы CAS CL5000

Идентификатор (GUID): {9E471B41-26B1-41A0-AAE2-5D6A3D1D6075}

Компьютер: MARIKH2-PC

Дополнительные настройки

Группа товаров: Весовой товар

Основной отдел:

Таймаут ожидания результатов выполнения команды (сек.): 90

Текущий статус устройства

Включено | Требуется полная перезагрузка

Кроме того, в области Текущий статус устройства находятся значения текущего статуса устройства, рассмотренные в табл. 5-38.

Таблица 5-38. **Оборудование, Состояние, надписи**

Надпись	Соответствующее состояние оборудования
Включено	Оборудование включено и готово к получению задания.
Отсутствует	Оборудование не обнаружено, следует ввести сведения о нем в систему.
Готово	Оборудование включено и заблокировано для работы с других компьютеров (можно работать только с текущего компьютера).

Таблица 5-38. **Оборудование, Состояние, надписи** (продолжение)

<i>Надпись</i>	<i>Соответствующее состояние оборудования</i>
Выключено	Оборудование выключено.
Недоступно	Нет связи с компьютером, к которому подключено оборудование.
Занято	Оборудование включено, но использовать его нельзя, так как оно заблокировано другим компьютером.
Не используется	Оборудование в настоящее время не используется.

Добавочные кнопки, которые имеются в диалоговом окне Оборудование, рассмотрены в табл. 5-39.

Таблица 5-39. **Оборудование, кнопки**

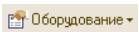
<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Меню кнопки позволяет выполнить действие над выделенным устройством. Пункты меню кнопки Оборудование рассмотрены в табл. 5-40 (доступны не все пункты сразу).

Таблица 5-40. **Оборудование, меню кнопки Оборудование**

<i>Пункт</i>	<i>Действие</i>
Включить	Включает выключенное оборудование.
Выключить	Выключает включенное оборудование.
Настроить параметры	Открывает окно настройки параметров оборудования. Конкретный список параметров зависит от класса оборудования.
Товары	Активно только для видов оборудования, в которые может быть осуществлена загрузка списка товаров (например, терминал сбора данных или POS-терминал). Открывает окно регистра сведений Товары в оборудовании, в котором можно задать или отредактировать список товаров для загрузки.
Загрузить	Активно только для видов оборудования, в которые может быть осуществлена загрузка списка товаров (например, терминал сбора данных или POS-терминал). Открывает обработку Загрузка оборудования, при помощи которой можно осуществить загрузку в данное оборудование списка товаров, заданного в регистре сведений Товары в оборудовании (например, при помощи команды Товары).
Включить все	Включает все оборудование, подключенное к компьютеру.

Таблица 5-40. **Оборудование, меню кнопки Оборудование** (продолжение)

<i>Пункт</i>	<i>Действие</i>
Обновить схему устройств	Обновить схему системы защиты и управления оборудованием.
Обновить все состояния	Проверяет и обновляет сведения о состоянии оборудования.

Поля вкладки Типовые настройки диалогового окна элемента справочника Оборудование рассмотрены в табл. 5-41.

Таблица 5-41. **Оборудование, Типовые настройки, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Основные параметры</i>	
Класс оборудования	Основной классификатор видов оборудования, задающий назначение и функции устройства. Типовое решение поддерживает несколько классов оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • POS-терминал (активная системная контрольно-кассовая машина); • Авторизатор платежей (устройство идентификации магнитных и штрихкодовых карт); • Весы (цифровые); • Дисплей покупателя; • Клавиатура программируемая (кассира); • Принтер (этикеток и ценников); • Сканер штрихкодов (или ридер магнитных карт); • ТСД (терминал сбора данных); • Факс; • Фискальный регистратор; • Коммуникатор.
Модель оборудования	Список, в котором выбирается конкретная модель указанного класса оборудования.
Идентификатор (GUID)	Уникальный идентификатор устройства. Создается автоматически системой настройки оборудования. Выбирается из списка подключенных к Типовому решению устройств.
Компьютер	Компьютер, к которому подключен описываемый экземпляр оборудования.

Таблица 5-41. **Оборудование, Типовые настройки, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
<i>Дополнительные настройки</i>	
Группа товаров	Имеет смысл только для тех классов оборудования, которые поддерживают загрузку товарного ассортимента (POS, ТСД, Весы – см. графу Класс оборудования). Выбирается из справочника Группы товаров оборудования.
Основной отдел	Торговый отдел по умолчанию при регистрации продаж, выбирается из справочника складов (мест хранения).
Таймаут ожидания результатов выполнения команды(сек)	Период времени в секундах, в течение которого компьютер, отправивший задание (для автоматического режима) ожидает выполнения задания.
Текущий статус устройства	Состояние оборудования на текущий момент.

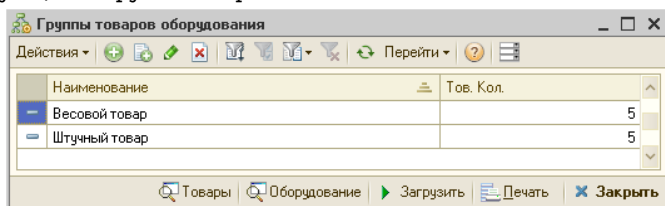
Вкладка Список параметров устройства содержит список параметров оборудования, который зависит от класса и модели.

Типовые настройки		Список параметров устройства	
Наименование параметра устройства	Текущее значение		
Использовать	1		
Неразделяемое	0		
Число ячеек	0		
Длина наименования	0		
Длина комментария	0		
Число групп	0		
Число сообщений	0		
Число строк сообщения	0		
Длина строки сообщения	0		
Вес в граммах	0		
Список битых ячеек			

5.7.3 Группы товаров оборудования

Справочник Группы товаров оборудования (Справочники → Розница и оборудование → Группы товаров оборудования) предназначен для объединения нескольких экземпляров

оборудования одинакового функционального назначения, требующих загрузки товарного состава.




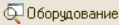

Например, несколько ККМ, обслуживающих один торговый зал, будут использовать одну товарную группу «Товары торгового зала».



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Добавочные кнопки диалогового окна элемента справочника рассмотрены в табл. 5-42.

Таблица 5-42. **Группы товаров оборудования, кнопки**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Открывает список товаров, принадлежащий текущей группе товаров.
	Открывает справочник Оборудование.
	Открывает обработку, служащую для загрузки данных в оборудование.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Группы товаров оборудования. Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-43.

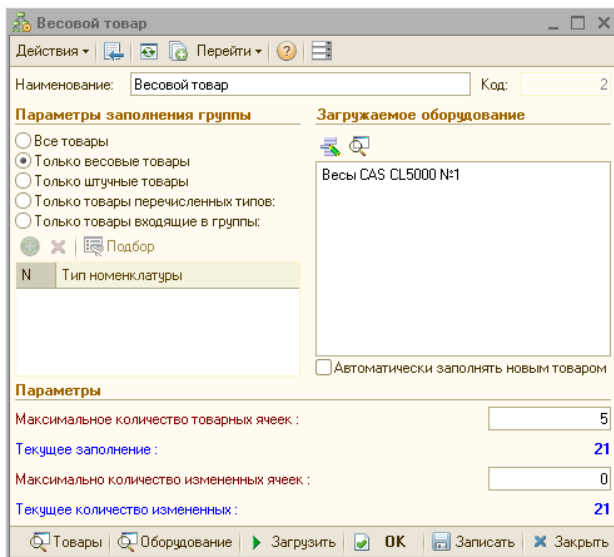


Таблица 5-43.

Группы товаров оборудования, поля

Поле	Содержимое
Параметры заполнения группы	<p>Переключатель на пять позиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Все товары: группа заполняется любыми товарами, ограничения отсутствуют; ☛ Только весовые товары: в группу можно добавлять только весовые товары; ☛ Только штучные товары: в группу можно добавлять только штучные товары; ☛ Только товары перечисленных типов: в таблице указываются товарные категории, и в группу можно добавлять только товары этих категорий; ☛ Только товары, входящие в группы: в таблице указываются группы номенклатуры, и в группу товаров оборудования можно добавлять только товары этой номенклатурной группы.
Загружаемое оборудование	Список, заполняемый автоматически. Показывает все оборудование, которое использует выбранную группу.

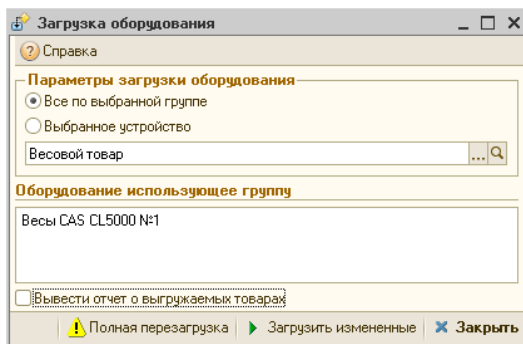
Таблица 5-43. **Группы товаров оборудования, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Автоматически заполнять новым товаром	Если флажок установлен, то после ввода нового номенклатурного элемента этот элемент автоматически добавляется в текущую группу товаров оборудования (если этот элемент соответствует параметрам заполнения группы).
Максимальное количество товарных ячеек	Максимальное количество товаров, которые могут содержаться в группе. Обычно определяется емкостью памяти устройств, использующих товарную группу.
Максимальное количество измененных ячеек	При превышении указанного числа измененных товаров будет происходить полная перезагрузка всей информации.



Загрузить

Кнопка Загрузить позволяет загрузить группы товаров в оборудование.




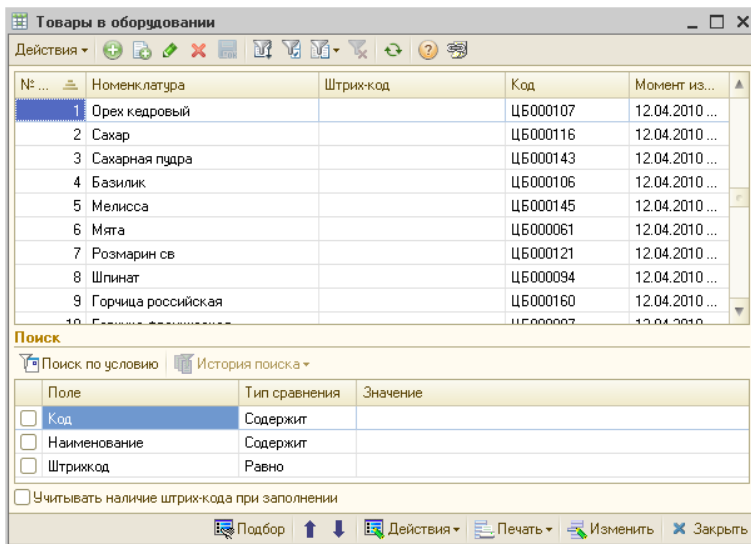
Переключатель Параметры загрузки оборудования позволяет выбрать режим загрузки:

- Все по выбранной группе – загружает товары выбранной группы во все оборудование, использующее эту группу.
- Выбранное устройство – загружает группы товаров только в одно выбранное устройство, указанное в качестве объекта загрузки.

При установленном флажке Вывести отчет о выгружаемых товарах, непосредственно перед загрузкой данных в устройство, на экран будет выведен отчет, содержащий данные о выгружаемых товарах.

5.7.4 Товары в оборудовании



Непосредственно этот регистр сведений из меню вызывать нельзя. Регистр сведений Товары в оборудовании вызывается при помощи кнопки  (Товары) из справочника Группы товаров оборудования. Этот регистр хранит список товаров, информация о которых загружается в торговое оборудование. Порядок строк таблицы соответствует порядку загрузки: информация о товарах загружается поочередно.



Графа таблицы № ячейки отражает номер логической ячейки памяти устройств, в которую загружается конкретная позиция номенклатуры.

В нижней части окна располагается таблица, служащая для отбора значений из верхней таблицы (списка товаров). Для отбора в нужных строках следует установить флажок и ввести критерий поиска и значения поиска.

Табличные строки показываются красным или черным шрифтом.

-  Красный шрифт означает, что список товаров для загрузки в оборудование изменен, но не загружен. Следует перезагрузить информацию для этого оборудования.
-  Черный шрифт означает, что в оборудовании находится та же самая информация о товарах, которая имеется в базе данных. Перезагрузка оборудования не требуется.

Дополнительные кнопки, которые позволяют работать с данным регистром сведений, рассмотрены в табл. 5-44.

Таблица 5-44. **Товары в оборудовании, кнопки**







<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Позволяет заполнить таблицу элементами номенклатуры. При подборе показываются не все элементы справочника Номенклатура, а лишь элементы того типа, который был выбран ранее в родительском справочнике.
 	Перемещает выделенную табличную строку на одну позицию выше или ниже.
	Выдает меню, рассмотренное в табл. 5-45.
	Два пункта меню: <ul style="list-style-type: none"> • Печать линейного списка; • Печать иерархического списка.
	Выделенный товар помечается как подлежащий загрузке в оборудование.

Таблица 5-45. **Товары в оборудовании, кнопка Действия**

<i>Пункт</i>	<i>Действие</i>
Очистить все товары	Удаляет все строки таблицы.
Заполнить складскими остатками [†]	Заполняет товарами, имеющимися на выбранных складах.
Заполнить по группе номенклатуры [†]	Выберите номенклатурную группу. Таблица заполняется всеми товарами этой группы.
Заполнить остатками по группе номенклатуры [†]	Заполняет товарами выбранной группы, имеющимися на выбранных складах.
Вся номенклатура [†]	Таблица заполняется всеми товарами.
Заполнить по документу [†]	Заполняет товарами из выбранного документа поступления или перемещения.
Выгрузить в оборудование	Вызывает обработку Загрузка оборудования.
Перенумеровать по порядку	Заново назначаются номера ячеек.
Перенумеровать по алфавиту	Список сортируется по алфавиту и заново назначаются номера ячеек.

[†] Заполнение происходит только товарами, товарные категории которых перечислены в списке Типы товаров к заполнению текущей группы товаров оборудования.

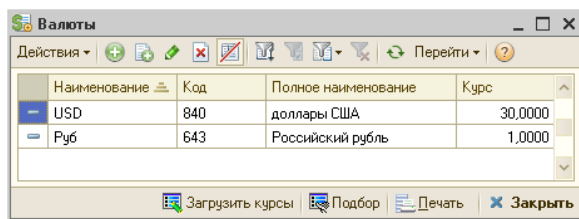
Дополнительная информация:

- см. 5.3.1 «Номенклатура» на стр. 209
- см. 5.7.3 «Группы товаров оборудования» на стр. 287

5.8 Классификаторы

В этом разделе описано несколько простых справочников, содержимое которых изменяется редко. Для доступа к этим справочникам сначала выберите Справочники → Классификаторы, затем выберите соответствующий пункт меню.

5.8.1 Валюты



Наименование	Код	Полное наименование	Курс
USD	840	доллары США	30,0000
Руб	643	Российский рубль	1,0000

Справочник Валюты (Справочники → Классификаторы → Валюты) содержит перечень валют, учет которых требуется в нашей компании.



Данный справочник с небольшими изменениями заимствован из Типовых решений 1С (например, он присутствует в конфигурации «1С: Управление производственным предприятием») и является для них типовым.

Графа Курс содержит значение, соответствующее текущей дате (обычно – последнее введенное значение валютного курса, получаемое из регистра сведений Курсы валют).



Этот справочник можно вызвать также при помощи значка.

Добавочные кнопки диалогового окна Валюты рассмотрены в табл. 5-46.

Таблица 5-46. **Валюты, кнопки**

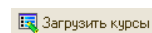

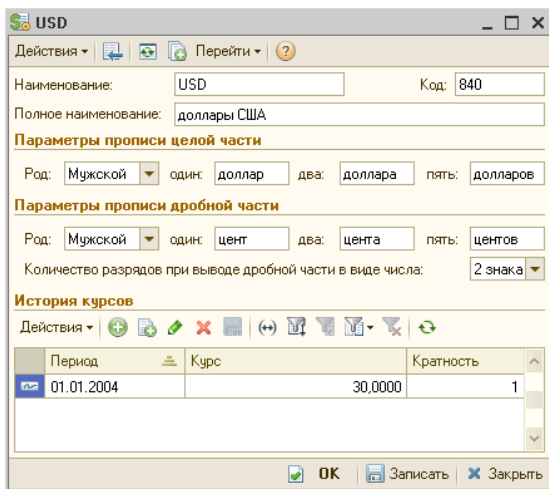
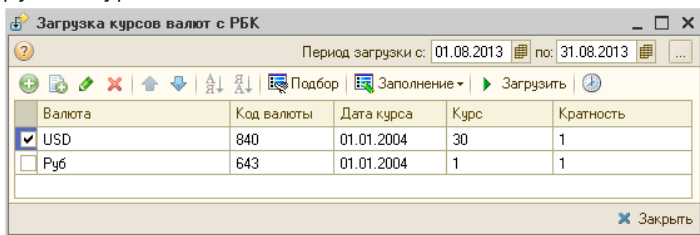
Кнопка	Действие
	Вызывает обработку Загрузка курсов валют с РБК. Эта обработка автоматически загружает курсы валют с интернет-сайта www.rbc.ru

Таблица 5-46. **Валюты, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Действие
	Позволяет пополнить таблицу при помощи Общероссийского классификатора валют ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000. Этот классификатор утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 25.12.2000 N 405-ст (редакция от 01.01.2002). Дата введения – 01 июля 2001 года.

Обработка Загрузка курсов валют с РБК автоматически загружает курсы валют с интернет-сайта **www.rbc.ru**

В таблице показываются даты последнего обновления курсов валют. При помощи флажков выберите те валюты, курсы которых требуется загрузить. Задайте период загрузки и нажмите кнопку Загрузить курсы.



Слева показано диалоговое окно элемента справочника Валюты.

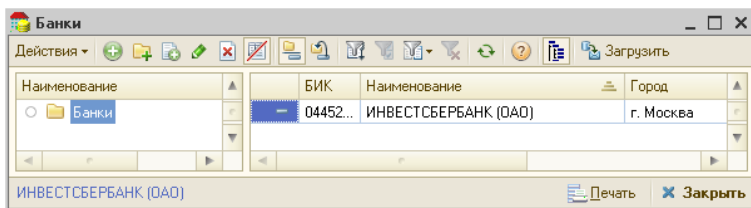
Группы полей Параметры прописи задают наименование валюты в разных формах и правила именования числительных. Эти данные используются в печатных формах документов.

Таблица содержит регистр сведений курсов выбранной валюты на разные даты (они могли быть введены вручную или загружены с сайта РБК).

Указанное в качестве курса количество рублей может соответствовать не одной единице иностранной валюты, а многим (например, 100 иенам). В этом случае в графе Кратность задается нужное число единиц иностранной валюты.

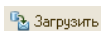
5.8.2 Банки

В справочник Банки (Справочники → Классификаторы → Банки) заносятся сведения о банках, в которых расчетные счета есть как у самой компании, так и у ее контрагентов.

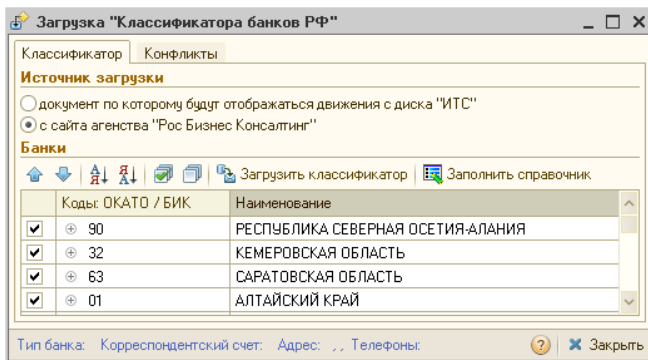


Для банка в справочнике могут быть указаны БИК, корреспондентский счет, головной банк, а также контактная информация банка.

Для справочника Банки реализовано заполнение элементов из классификатора банков, загружаемого с сайта информационного агентства РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru или с диска Информационно-технологического сопровождения (ИТС), выпускаемого фирмой 1С.



Чтобы загрузить классификатор, нужно нажать кнопку Загрузить в командной панели диалогового окна справочника.



Диалоговое окно обработки Загрузка "Классификатора банков РФ" содержит две вкладки.

В этом окне следует выбрать источник загрузки и нажать кнопку Загрузить классификатор.

После нажатия кнопки Загрузить классификатор в табличной части окна загрузки автоматически отобразится содержимое классификатора. Банки в классификаторе структурированы по регионам. При нажатии на + в графе Коды ОКАТО/БИК, в табличной части будут отображены все банки выбранного региона.

Пользователь может выбрать для занесения в справочник как все банки какого-либо региона, так и любой банк по отдельности. Для этого необходимо, соответственно, либо поставить флажок в строке выбранного региона, не разворачивая список банков, либо развернуть список банков нужного региона, нажав на +, и отметить флажком каждый банк, который необходимо добавить в справочник. После расстановки флажков необходимо нажать на кнопку Заполнить справочник. Выбранные банки будут перенесены в справочник и сгруппированы в соответствии с регионами, в которых они находятся. В случае, если до загрузки классификатора банков какие-либо банки были занесены в справочник вручную, при загрузке справочников из классификатора возможно возникновение конфликтов, связанных с тем, что некоторые реквизиты ранее занесенных в справочник банков не будут соответствовать данным об этих банках, содержащимся в классификаторе. Информация о таких конфликтах будет выведена в окне загрузки классификатора на вкладке Конфликты.

Классификатор		Конфликты	
Список банков уже имеющийся в базе, но отличающиеся от классификатора некоторыми параметрами.			
Пометьте те банки, изменения для которых необходимо принять.			
Различия информационной базы с классификатором			
<input type="checkbox"/> ↑ <input type="checkbox"/> ↓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Пометить <input type="checkbox"/> Снять пометки <input type="checkbox"/> Принять изменения			
Наименование	Классификатор	База	
<input checked="" type="checkbox"/> Республика Карелия			
<input checked="" type="checkbox"/> ФБ ООО КБ "ФИНАНСОВ...			
...БИК	048602781	048602781	
...Наименование	ФБ ООО КБ "ФИНАНС...	ФКБ "ФИНАНСОВЫЙ ..	
...Город	Г. ПЕТРОЗАВОДСК	г. Петрозаводск	
...Корр. счет	30101810000000000781	30101810000000000781	
...Адрес	185001, ПР.ПЕРВОМА...	185001 г. Петрозаводс...	
...Телефоны	(814)746977,745106	25-56-78	

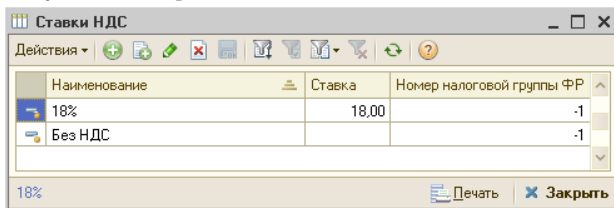
Если загружаемый банк уже есть в справочнике, но его описание отличается от имеющегося (банки отождествляются по БИК), то на вкладке Конфликты цветом будет выделен реквизит, значение которого в базе данных не соответствует

значению, указанному в классификаторе.

Нажатие на кнопку Принять изменения приведет к внесению в существующие элементы справочника изменения, в соответствии с данными классификатора. Однако если пользователь уверен, что правильными являются данные, внесенные ранее вручную, следует снять флажки с элементов, корректировка которых не требуется, затем нажать на кнопку Принять изменения. Выбранные банки будут загружены, введенные вручную сведения будут оставлены в неприкосновенности.

5.8.3 Ставки НДС

Справочник Ставки НДС (Справочники → Классификаторы → Ставки НДС) служит для ведения списка применяемых ставок НДС. Строка каждого справочника задает наименование ставки и соответствующий ей процент.



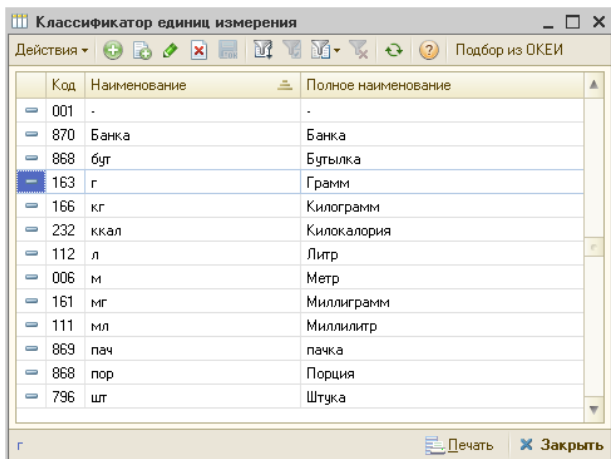
Наименование	Ставка	Номер налоговой группы ФР
18%	18,00	-1
Без НДС		-1

5.8.4 Классификатор единиц измерения

Справочник Классификатор единиц измерения (Справочники → Классификаторы → Классификатор единиц измерения) содержит список используемых на предприятии базовых единиц измерения, не имеющих коэффициентов пересчета.



Данный справочник с небольшими изменениями заимствован из Типовых решений 1С (например, он присутствует в конфигурации «1С: Управление производственным предприятием») и является для них типовым.



Код	Наименование	Полное наименование
001	-	-
870	Банка	Банка
868	бут	Бутылка
163	г	Грамм
166	кг	Килограмм
232	ккал	Килокалория
112	л	Литр
006	м	Метр
161	мм	Миллиграмм
111	мл	Миллилитр
869	пачка	пачка
868	пор	Порция
796	шт	Штука

Данный справочник используется при задании базовых единиц измерения номенклатуры.

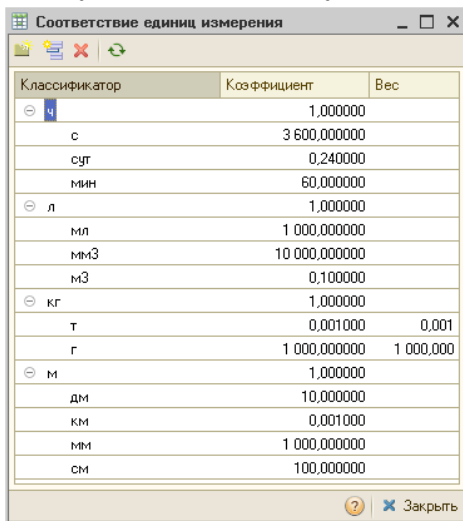
В справочник вводится список используемых компанией единиц измерения (штуки, порции, бутылки, буханка, рулоны, пара, флаконы, контейнеры, ящики, коробки и т. д.). Они используются при задании «Единиц измерения» позиций номенклатуры.

Подбор из ОКЕИ

Кнопка Подбор из ОКЕИ открывает диалоговое окно, в котором отображается Общероссийский классификатор единиц измерения ОК 015-94, утвержденный постановлением Госстандарта от 26 декабря 1994 г. № 366. В данном диалоговом окне можно выбрать необходимую единицу измерения, которая добавится в справочник Классификатор единиц измерения.

5.8.5 Соответствие единиц измерения

Регистр сведений Соответствие единиц измерения (Справочники → Классификаторы → Соответствие единиц измерения) хранит соответствия единиц измерений по физическим законам (например, в килограмме одна тысяча грамм). Используется при создании единицы измерения. В регистре ищется коэффициент единицы измерения относительно базовой классификационной единицы измерения. Найденный коэффициент подставляется в создаваемую единицу и становится недоступным для изменения.



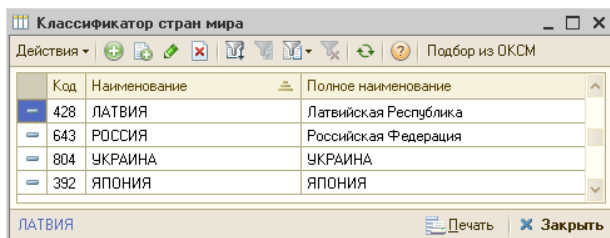
Классификатор	Коэффициент	Вес
и	1,000000	
с	3 600,000000	
сут	0,240000	
мин	60,000000	
л	1,000000	
мл	1 000,000000	
мм3	10 000,000000	
м3	0,100000	
кг	1,000000	
т	0,001 000	0,001
г	1 000,000000	1 000,000
м	1,000000	
дм	10,000000	
км	0,001 000	
мм	1 000,000000	
см	100,000000	

5.8.6 Классификатор стран мира

Справочник Классификатор стран мира (Справочники → Классификаторы → Классификатор стран мира) перечисляет страны, названия которых могут встретиться в наших документах.

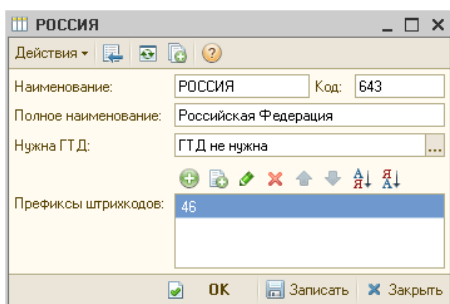


Данный справочник с небольшими изменениями заимствован из Типовых решений 1С (например, он присутствует в конфигурации «1С: Управление производственным предприятием») и является для них типовым.



Кнопка Подбор из ОКСМ позволяет пополнить справочник при помощи Общероссийского классификатора стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 Russian classification of countries of the world.

Классификатор утвержден постановлением Госстандарта РФ от 14 декабря 2001 г. N 529-ст. Дата введения 01 июля 2002 года.



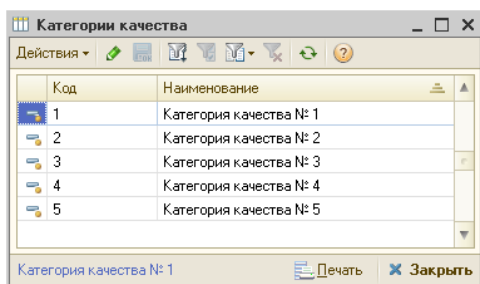
Элементу справочника соответствует диалоговое окно, пример которого приведен слева.

Поле Нужна ГТД (государственная таможенная декларация) выбирается из списка:

- ГТД нужна;
- ГТД не нужна.

Таблица Префиксы штрихкодов содержит префиксы штрихкодов, которые используются для автоматического определения страны-производителя в справочнике Номенклатура.

5.8.7 Категории качества



Код	Наименование
1	Категория качества № 1
2	Категория качества № 2
3	Категория качества № 3
4	Категория качества № 4
5	Категория качества № 5

Справочник Категории качества (Справочники → Классификаторы → Категории качества) содержит пять predetermined elements and serves for classification of nomenclature (and its characteristics) by degrees of quality.

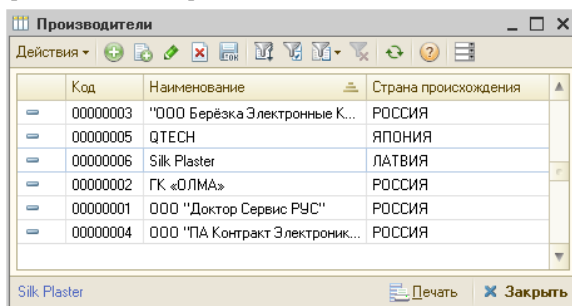
Предetermined elements determine the degree of quality. The element with the smallest code corresponds to the highest degree of quality. Adding elements to the reference cannot be done. Only changing the names of elements is allowed.



Категории качества – дополнительный аналитический признак. Этот признак позволяет разделить информацию в отчетах по номенклатурным позициям. Раздельное ценообразование на товарные позиции с разными характеристиками качества не ведется.

5.8.8 Производители

Справочник Производители (Справочники → Классификаторы → Производители) содержит список производителей (заводов, брендов) различных товаров.



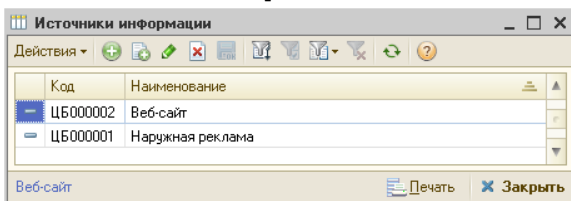
Код	Наименование	Страна происхождения
00000003	"ООО Берёзка Электронные К...	РОССИЯ
00000005	QTECH	ЯПОНИЯ
00000006	Silk Plaster	ЛАТВИЯ
00000002	ГК «ОЛМА»	РОССИЯ
00000001	ООО "Доктор Сервис РУС"	РОССИЯ
00000004	ООО "ПА Контракт Электроник...	РОССИЯ

Для каждого производителя может быть указана страна происхождения.

Этот справочник используется при задании параметров номенклатурных единиц.

5.8.9 *Источники информации*

Справочник Источники информации (Справочники → Классификаторы → Источники информации) содержит список внешних источников информации о компании: например, рекламных компаний, выставок, роликов, объявлений в газетах и т. д.



Справочник используется в отчетах для оценки эффективности рекламных источников, с точки зрения анализа продаж и торговой наценки, полученных по рекламному источнику.

5.8.10 *Адресный классификатор*

Регистр сведений Адресный классификатор (Справочники → Классификаторы → Адресный классификатор) предназначен для хранения адресных элементов – регионов, районов, городов, населенных пунктов, улиц, из которых составляются адреса внутри Российской Федерации. Таким образом, Адресный классификатор предназначен для правильного и быстрого заполнения адреса, например, в контактной информации.

Адресный классификатор

Действия Отбор Загрузить классификатор

Наименование	Сокр.	Индекс	Уровень
Адыгея	Респ		1
Башкортостан	Респ	450000	1
Бурятия	Респ	670000	1
Алтай	Респ		1
Дагестан	Респ		1
Ингушетия	Респ		1
Кабардино-Балкарская	Респ		1
Калмыкия	Респ		1
Карачаево-Черкесская	Респ		1
Карелия	Респ		1
Коми	Респ		1
Марий Эл	Респ		1
Мордовия	Респ		1

Отбор: Печать Закрыть

Адресные элементы загружаются из внешнего файла.

Загрузить классификатор

Адресные классификаторы загружаются посредством формы загрузки адресного классификатора. Для ее вызова служит кнопка Загрузить классификатор в форме списка адресного классификатора. Также данную форму вызывает нажатие кнопки Классификатор в форме записи адреса регистра сведений Контактная информация.

Загрузка адресного классификатора

Настройки Фильтр по регионам

Настройка доступа к данным

Файл с адресным классификатором:

Файл с классификатором улиц:

Файл с классификатором домов:

Файл с классификатором сокращений:

Настройка загрузки данных

Кодировка поставляемых таблиц:

Формат поставляемых таблиц:

Очистить классификатор Загрузить регионы Загрузить Закрыть

Информация для загрузки размещается в файлах таблиц, подготовленных специальным образом. Загрузку необходимо настроить: указать кодировку файлов и формат представления адресной информации в них. Кроме этого, возможен вариант частичной загрузки классификатора – для этого на вкладке Фильтр по регионам нужно в списке пометить те из регионов, адресную информацию которых требуется загрузить. Адресная информация непомеченных регионов загружаться не будет.

Поля диалогового окна Загрузка адресного классификатора рассмотрены в табл. 5-47.

Таблица 5-47. **Загрузка адресного классификатора, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Настройка доступа к данным</i>	
Файл с адресным классификатором	kladr.dbf – адресный классификатор (содержит информацию о регионах, районах, городах и населенных пунктах).
Файл с классификатором улиц	street.dbf – классификатор улиц (содержит информацию об улицах, а также – для формата 2002 года – информацию для вычисления индекса по номеру дома).
Файл с классификатором домов	doma.dbf – классификатор домов; используется только для формата 2003 года и содержит информацию для вычисления индекса по номеру дома.
Файл с классификатором сокращений	socbase.dbf – классификатор адресных сокращений. Если он не загружен или загружен неправильно, механизм адресного классификатора в некоторых случаях будет работать неверно.
<i>Настройка загрузки данных</i>	
Кодировка поставляемых таблиц	Выбирается из следующих вариантов: <ul style="list-style-type: none"> ☛ Кодировка Windows (1251); ☛ Кодировка DOS (866).
Формат поставляемых таблиц	Выбирается из следующих вариантов: <ul style="list-style-type: none"> ☛ Формат 2002 года (информация о домах и улицах совмещена); ☛ Формат 2003 года (информация о домах в отдельной таблице).

5.8.11 Адресные сокращения

Справочник Адресные сокращения (Справочники → Классификаторы → Адресные сокращения) предназначен для хранения сокращений различных элементов адреса.

Код	Наименование	Уров...	Сокращение
ЦБ0...	Автономная область	1	Аобл.
ЦБ0...	Автономный округ	1	АО
ЦБ0...	Город	1	г.
ЦБ0...	Дачный посёлок	3	дп
ЦБ0...	Область	1	обл.
ЦБ0...	Почтовое отделение	3	п/о
ЦБ0...	Район	2	рн.
ЦБ0...	Сельсовет	3	с/с
ЦБ0...	Территория	2	тер.

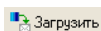
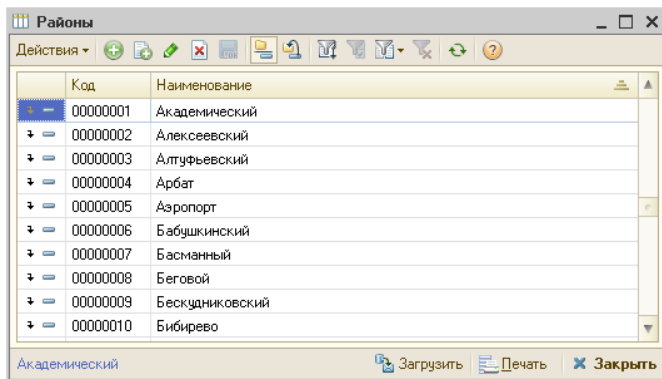
Адрес внутри Российской Федерации состоит из 9 полей: региона, района, города, населенного пункта, улицы, дома, корпуса, квартиры и почтового индекса. Регионы составляют первый уровень, районы – второй, города – третий и т. д.

Для каждого адресного уровня в данном справочнике хранятся допустимые сокращения и полный текст этих сокращений.

При заполнении адреса можно ввести свое значение региона, района и дополнить его правильным сокращением.

5.8.12 Районы

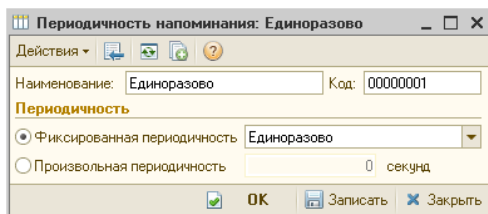
Справочник Районы (Справочники → Классификаторы → Районы) хранит список городских районов. Информация из этого справочника используется при редактировании контактной информации контрагента.



Районы могут быть введены вручную или загружены из макета при помощи кнопки Загрузить.

5.8.13 Периодичность напоминания

Справочник Периодичность напоминания (Справочники → Классификаторы → Периодичность напоминания) предназначен для указания периодичности напоминания о задачах пользователя.



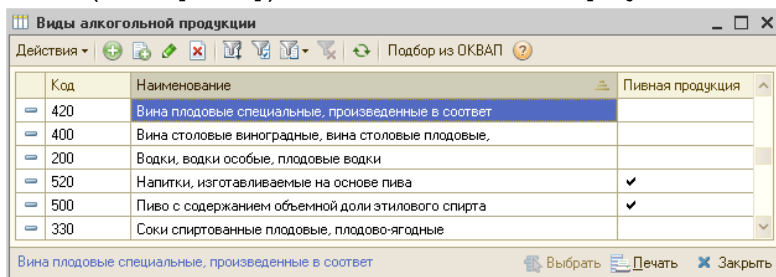
Периодичность задается при помощи переключателя Периодичность. Если он установлен в положение Фиксированная периодичность, то периодичность напоминания выбирается из следующих значений:

- ☞ единоразово;
- ☞ каждые 10 минут;
- ☞ каждые полчаса;
- ☞ каждый час;
- ☞ каждые 2 часа;
- ☞ каждый день.

Если же переключатель Периодичность установлен в положение Произвольная периодичность, то пользователь указывает нужное значение периодичности напоминания в секундах.

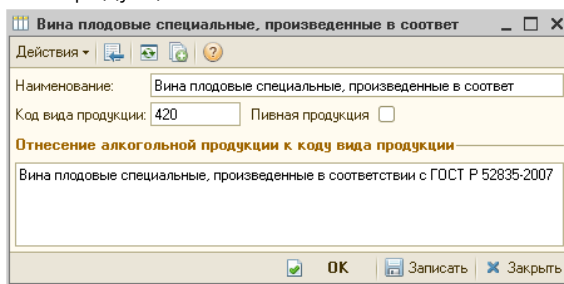
5.8.14 *Виды алкогольной продукции*

Справочник Виды алкогольной продукции (Справочники → Классификаторы → Виды алкогольной продукции) содержит список (классификатор) кодов видов алкогольной продукции.



При заполнении справочника можно воспользоваться общероссийским классификатором видов алкогольной продукции (ОКВАП). Для добавления данных из общероссийского классификатора необходимо нажать на кнопку «Подбор из ОКВАП».

Ниже представлено диалоговое окно элемента справочника Виды алкогольной продукции.



Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-48.

Таблица 5-48. **Виды алкогольной продукции, элемент, поля**

Поле	Содержимое
Наименование	Наименование вида алкогольной продукции.
Код вида продукции	Код вида продукции по общероссийскому классификатору видов алкогольной продукции.
Пивная продукция	Признак пивной продукции.

Таблица 5-48. **Виды алкогольной продукции, элемент, поля** (продолжение)

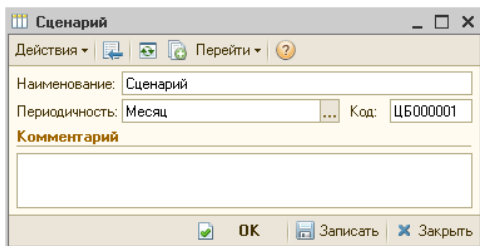
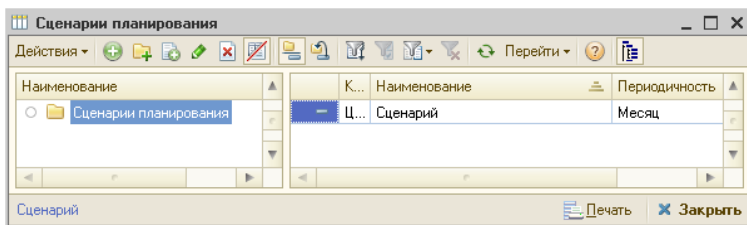
Поле	Содержимое
Отнесение алкогольной продукции к коду вида продукции	Информация о коде из общероссийского классификатора видов алкогольной продукции, к которому отнесен данный вид продукции.

5.9 Бюджетирование

В этом разделе рассмотрены справочники, предназначенные для описания разрезов и параметров планирования по виду бюджета. Для доступа к этим справочникам выберите Справочники → Бюджетирование, затем выберите соответствующий пункт меню.

5.9.1 Сценарии планирования

Справочник Сценарии планирования (Справочники → Бюджетирование → Сценарии планирования) предназначен для задания разделения планирования по произвольному признаку. Например, возможно деление на пессимистичное и оптимистичное планирование, а также для определения периодичности планирования.



Слева показано диалоговое окно элемента справочника Сценарии планирования. Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-49.

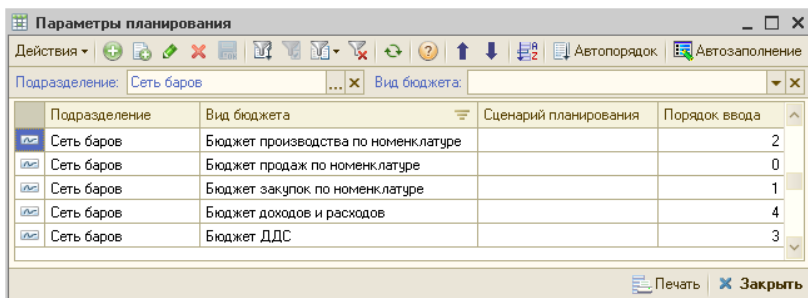
Таблица 5-49. **Сценарии планирования, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Наименование	Наименование сценария планирования.
Периодичность	<p>Определяет периодичность планирования. Возможные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Месяц; ☛ Квартал; ☛ Год.
Комментарий	Произвольный комментарий.

5.9.2 *Параметры планирования*

Регистр сведений *Параметры планирования* (Справочники → Бюджетирование → Параметры планирования) определяет набор необходимых операционных бюджетов для конкретных подразделений, а также порядок ввода конкретных видов бюджетов для подразделения за счет использования ресурса *Порядок ввода*, который нумеруется в пределах конкретного подразделения. Порядок ввода имеет справочный характер и необязателен для строгого соблюдения.

Ниже показано диалоговое окно регистра сведений.



Данное диалоговое окно содержит таблицу, графы которой рассмотрены в табл. 5-50.

Таблица 5-50. **Параметры планирования, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Подразделение	Подразделение, для которого устанавливается порядок ввода бюджетов.

Таблица 5-50. **Параметры планирования, графы** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Вид бюджета	<p>Определяет вид бюджета, для которого устанавливается порядок ввода. Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Бюджет продаж по номенклатуре; ➤ Бюджет продаж по категориям; ➤ Бюджет производства по номенклатуре; ➤ Бюджет закупок по номенклатуре; ➤ Бюджет закупок по категориям; ➤ Бюджет доходов и расходов; ➤ Бюджет ДДС.
Сценарий планирования	Сценарий планирования, в разрезе которого устанавливается порядок ввода.
Порядок ввода	Определяет порядок ввода документов бюджетирования.



С помощью кнопки Автопорядок можно установить автоматический порядок ввода в пределах выбранного подразделения.



По кнопке Автозаполнение осуществляется автоматический ввод всех видов бюджетов по подразделению.

5.10 Календари

В этом разделе рассмотрены справочники, позволяющие настроить графики работ организации и сотрудников организации **с учетом смен**. Для доступа к этим справочникам выберите Справочники → Календари, затем выберите соответствующий пункт меню.

5.10.1 *Графики работы*

Справочник Графики работы (Справочники → Календари → Графики работы) используется для хранения описания и параметров графиков работ как всего предприятия, так и отдельных сотрудников.

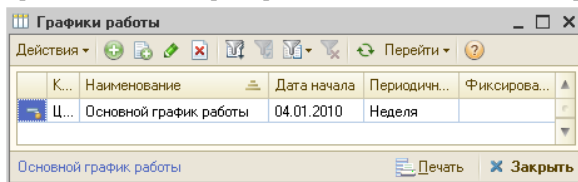


График работы может быть фиксированным – в этом случае элемент справочника выступает в роли шаблона графика, или детальным – тогда график работы заполняется на каждую конкретную дату с использованием данных шаблона.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Графики работы.

Основной график работы

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконка]

Наименование: Основной график работы | Код: ЦБ000001

Периодичность: Неделя | Начало: 04.01.2010

Фиксированный график: заполняется только шаблон, расчет на конкретную дату производится по нему.
 Детальный график: заполняется на каждую конкретную дату с использованием данных шаблона.

Реквизиты заполнения по умолчанию

Смена: Рабочий день

Начало: 9:00:00 | Окончание: 18:00:00 | Продолжительность: 9:00:00

Шаблон графика: График работ календарный

Сме...	День	Смена	Начало	Окончание	Продолжит.	Вид дня	Банков
0	Пн	Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Вт	Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Ср	Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Чт	Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Пт	Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Сб	Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Выходной	<input type="checkbox"/>
6	Вс	Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Выходной	<input type="checkbox"/>

63 ч

OK | Записать | Закрыть

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-51.

Таблица 5-51. **Графики работ, поля**

Поле	Содержимое
Периодичность	Периодичность графика работы. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • Неделя; • Декада; • Месяц; • Квартал; • Год; • Произвольный.
Начало	Дата начала действия графика. Это поле заполняется только для графика с произвольной периодичностью.

Таблица 5-51. **Графики работ, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Фиксированный график	Если переключатель установлен в эту позицию, то заполняется только шаблон графика. Расчет на конкретную дату производится по этому шаблону.
Детальный график	Если переключатель установлен в эту позицию, то детальный график заполняется на каждую конкретную дату с использованием данных шаблона графика.
<i>Реквизиты заполнения по умолчанию</i>	
Смена	Смена по умолчанию. Выбирается из справочника Смены.
Начало	Начало рабочего времени по умолчанию.
Окончание	Конец рабочего времени по умолчанию.
Продолжительность	Продолжительность рабочего дня по умолчанию.

Вкладка Шаблон графика содержит временные интервалы рабочего времени, количество которых равно количеству строк табличной части шаблона графика и определяется периодичностью графика. Одна строка табличной части определяет временные показатели одного дня. Для разбития временных интервалов используется реквизит табличной части Смена.

Сме...	День	Смена	Начало	Окончание	Продолжит.	Вид дня	Банков
0		Пн Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
1		Вт Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
2		Ср Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
3		Чт Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
4		Пт Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Рабочий	<input checked="" type="checkbox"/>
5		Сб Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Выходной	<input type="checkbox"/>
6		Вс Рабочий день	09:00	18:00	09:00	Выходной	<input type="checkbox"/>
					63 ч		

В том случае, если переключатель установлен на Детальный график, данное диалоговое окно содержит вторую вкладку – График работ календарный.

Вкладка График работ календарный предназначена для заполнения детального графика работы. При этом график работ заполняется на каждую конкретную дату с учетом шаблона графика.

Дата	Начало	Окончание	Продолж.	Смена	Вид дня	Вид интерв...
01.01.2004, 1, Чт	09:00	13:00	04:00	Рабочий де...	Рабочий	Рабочее вр...
01.01.2004, 1, Чт	13:00	14:00	01:00	Рабочий де...	Рабочий	Обеденны...
01.01.2004, 1, Чт	14:00	18:00	04:00	Рабочий де...	Рабочий	Рабочее вр...
02.01.2004, 2, Пт	09:00	13:00	04:00	Рабочий де...	Рабочий	Рабочее вр...
02.01.2004, 2, Пт	13:00	14:00	01:00	Рабочий де...	Рабочий	Обеденны...
02.01.2004, 2, Пт	14:00	18:00	04:00	Рабочий де...	Рабочий	Рабочее вр...
03.01.2004, 3, Сб	09:00	18:00	09:00		Выходной	
04.01.2004, 4, Вс	09:00	18:00	09:00		Выходной	
			3 294 ч			



При нажатии на кнопку **Заполнение** производится автозаполнение календарного графика. Меню этой кнопки содержит следующие пункты:

- ☛ Очистить;
- ☛ Заполнить по графику;
- ☛ Вытеснить графиком.

При выборе соответствующего пункта меню открывается диалоговое окно **Заполнение календарного графика**.

Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 5-52.

Таблица 5-52. **Заполнение календарного графика, поля**

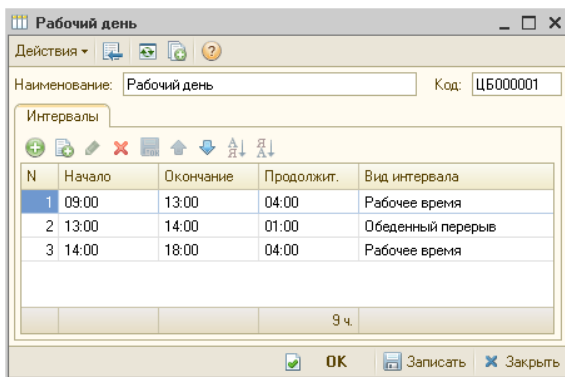
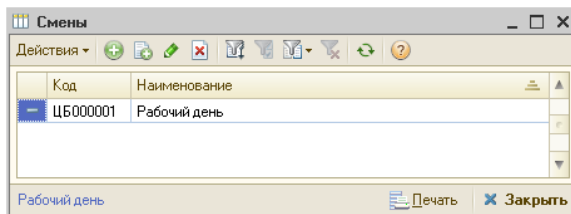
Поле	Содержимое
График	Наименование графика работы, для которого производится заполнение.

Таблица 5-52. **Заполнение календарного графика, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Вид заполнения	Переключатель на три позиции, задающий вид заполнения календарного графика: <ul style="list-style-type: none"> • Очистить; • По шаблону; • Вытеснить.
Периодичность заполнения	Определяет период заполнения календарного графика.

5.10.2 Смены

Справочник Смены (Справочники → Календари → Смены) используется для разбиения интервала одного дня на множество интервалов. Применяется для описания графика работы сложной структуры.



Слева показано диалоговое окно элемента справочника Смены. Это диалоговое окно содержит таблицу Интервалы, графы которой рассмотрены в табл. 5-53.

Таблица 5-53. **Смены, графы**

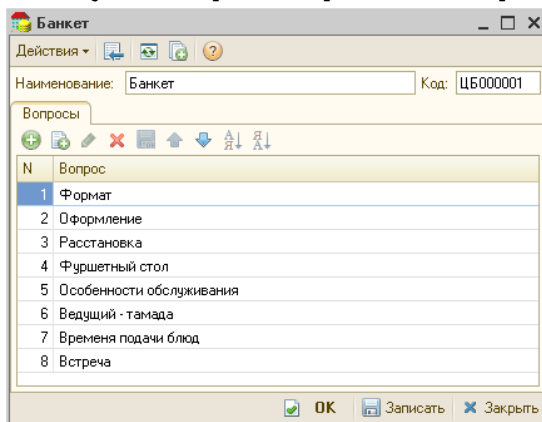
<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Начало	Время суток, в которое начинается действие смены.
Окончание	Время суток, в которое заканчивается действие смены.
Продолжит.	Время действия смены.
Вид интервала	Вид интервала смены. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочее время; • Обеденный перерыв; • Технический перерыв.

5.11 Анкетирование

В этом разделе описаны механизмы создания анкет для проведения опросов и удаленного анкетирования.

5.11.1 Типовые анкеты

Справочник Типовые анкеты (Справочники → Анкетирование → Типовые анкеты) используется для хранения типовых наборов вопросов, использующихся при анкетировании или опросах.

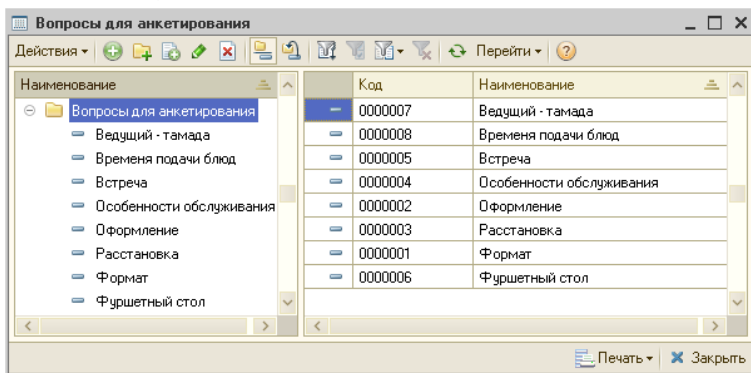


В таблице Вопросы в форме типовой анкеты указывается список вопросов. Вопросы для этого списка выбираются из плана видов характеристик Вопросы для анкетирования.

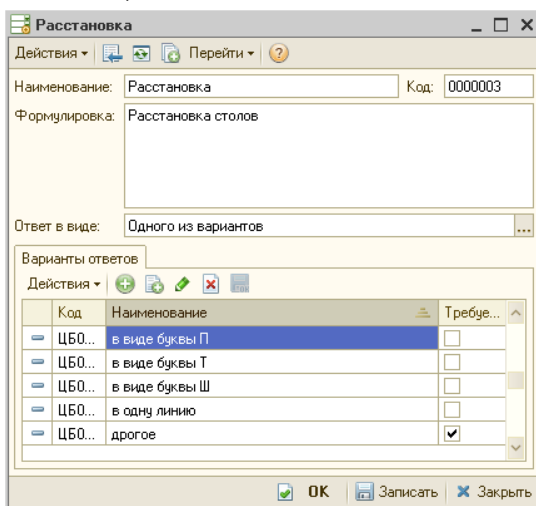
Типовые анкеты используются в документах Заказ банкета (а также в АРМ Заказ банкета) для автоматического заполнения табличной части Вопросы.

5.11.2 *Вопросы для анкетирования*

В плане видов характеристик Вопросы для анкетирования (Справочники → Анкетирование → Вопросы для анкетирования) хранится список вопросов, используемых при анкетировании в документах Заказ банкета (а также в АРМ Заказ банкета).



Ниже показано диалоговое окно элемента плана видов характеристик Вопросы для анкетирования.



В поле **Формулировка** вводится формулировка вопроса. В поле **Ответ** в виде указывается, какой вид ответа требуется на данный вопрос.

Ответ на вопрос может требоваться в виде:

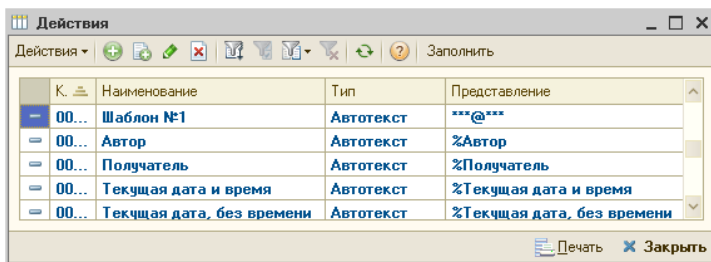
- ☞ текста;
- ☞ строки;
- ☞ числа;
- ☞ даты;
- ☞ «да»/«нет»;
- ☞ одного из вариантов – вариант будет выбираться из списка predetermined ответов (в списке **Варианты ответов** можно указать любое число возможных ответов);
- ☞ нескольких вариантов – также выбор из списка predetermined ответов, но может быть выбрано больше одного варианта;
- ☞ ссылки.

Если ответ требуется в виде «одного из вариантов» или «нескольких вариантов», то в диалоговом окне отображается таблица **Варианты ответов**, в которой следует указать варианты ответов на данный вопрос. Для каждого из вариантов ответа можно указать, что если выбран этот вариант, то к нему требуется также развернутое пояснение опрашиваемого лица. Для этого следует установить флажок в графе **Требуется развернутый ответ для данного варианта ответа**.

Если ответ требуется в виде «ссылки», это означает, что ответом на данный вопрос будет являться ссылка на какой-либо объект информационной базы. В этом случае в диалоговом окне отображается поле **Тип значения**, в котором следует указать класс объектов, из которых будет выбираться вариант ответа при анкетировании. Например, в этом поле может быть выбран справочник **Помещения**. В этом случае ответом на данный вопрос может быть любой элемент данного справочника.

5.12 Действия

Справочник **Действия** (Справочники → Действия) содержит список действий системы, описанных на языке 1С. Действия **Автотекст** используются для формирования шаблонов заполнения SMS сообщений и выполняются при заполнении сообщений по шаблону.



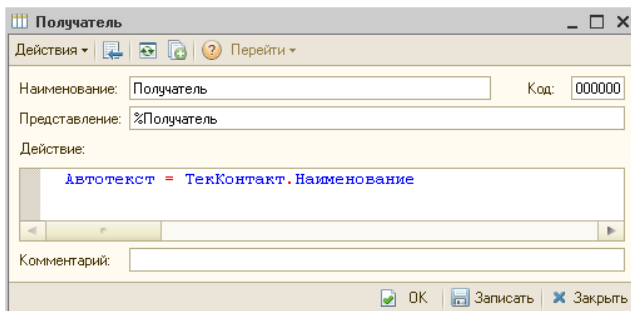
К.	Наименование	Тип	Представление
00...	Шаблон №1	Автотекст	***@***
00...	Автор	Автотекст	%Автор
00...	Получатель	Автотекст	%Получатель
00...	Текущая дата и время	Автотекст	%Текущая дата и время
00...	Текущая дата, без времени	Автотекст	%Текущая дата, без времени

Графы диалогового окна справочника Действия рассмотрены в табл. 5-54.

Таблица 5-54. Действия, графы

Графа	Содержимое
Наименование	Наименование шаблона.
Тип	Автотекст — признак того, что действие используется при формировании шаблонов.
Представление	Символьный идентификатор действия в шаблонах.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Действия.



Диалоговое окно "Получатель" с полями:

- Наименование: Код:
- Представление:
- Действие:
- Комментарий:

В поле Действие содержится описание действия на встроенном языке 1С.

5.13 Значимые события

Справочник Значимые события (Справочники → Значимые события) является основным элементом в блоке События. Назначение этого блока – обработка различных событий от прикладных объектов конфигурации. В справочнике Значимые события описывается вид объекта (Источник события), события

которого необходимо обрабатывать, вид события (Событие), а также условия для обработки этого события. При наступлении некоторого события от объекта (например, запись документа Реализация) производится поиск подходящего элемента справочника Значимые события. Для рассматриваемого выше примера будет произведен поиск элементов, у которых в качестве источника события выбран документ Реализация, а событие – ПриЗаписи. После нахождения нужных элементов производится проверка условий, накладываемых на источник события. Например, если необходимо обрабатывать событие записи документов Реализация только определенного автора, то это можно указать в условиях. Если проверка условий пройдена, то далее начинается выполнение необходимых действий (создание объектов, отправка электронного письма и т. д.). Выполняемые действия описываются в элементах подчиненного справочника Действия на значимые события.

Константа "Интервал проверки напоминаний (в минутах)" (ПриЗаписи)

Действия ▾

Наименование: Константа "Интервал проверки напоминаний (в минутах)" (ПриЗаписи) Код: ЦБ000001

Источник: Константа "Интервал проверки напоминаний (в минутах)"

Событие: ПриЗаписи

Режим выполнения: Выполнять действия в транзакции

Условия Действия Активность

N	B	Представление	Тип сравнения	Значение сравнения
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ИнтервалПроверкиНапоминаний	>	5

OK Записать Закрыть

В качестве источника события может выступать любой вид объектов, присутствующий в подписках на событие (например, справочник Номенклатура, документ Реализация и т. д.). Обязательным условием является наличие у имени подписки префикса сб. Источником события может выступать класс объектов целиком – например, Документы, Справочники, Константы и т. д.



Подписки на события задаются в режиме Конфигуратора и в режиме работы с Типовым решением не могут быть изменены.

После выбора источника события необходимо выбрать вид события, который жестко связан с видом источника события.

Чтобы указанные действия выполнялись, необходимо установить флажок Активность.

Действия, выполняемые после проверки условий, выполняются в строго определенном порядке. Предусмотрено несколько режимов выполнения действий:

- ☞ Выполнять действия в транзакции – все действия значимого события выполняются в рамках одной транзакции. Если в одном из действий произойдет ошибка, то транзакция будет отменена.
- ☞ В случае исключения прерывать выполнение – в случае возникновения ошибки в одном из действий дальнейшие действия выполняться не будут. Однако результат работы предыдущих действий отменен не будет.
- ☞ В случае исключения продолжить выполнение – в случае возникновения ошибки в одном из действий это действие будет проигнорировано, а выполнение действий продолжится.

Предусмотрено два вида условий, накладываемых на значения реквизитов источника события:

- ☞ Простое условие – условие накладывается на конкретный реквизит источника события, а также на реквизиты, «доступные через точку». В этом случае необходимо выбрать нужный реквизит, указать вид сравнения и задать значение сравнения. Список возможных видов сравнения зависит от типа значения выбранного реквизита источника события. Например, для реквизитов ссылочного типа допустимо только сравнение вида «равно» и «не равно». Возможно накладывать ограничения на реквизиты табличных частей источника, если таковые имеются. В этом случае условие будет истинным, если в табличной части присутствует хотя бы одна строка, удовлетворяющая наложенным ограничениям.
- ☞ Произвольное условие – условие описывается текстом (код на языке 1С), в котором обязательно должна присутствовать переменная Результат булевого типа. В этом случае проверка условия сводится к выполнению кода и анализов значения переменной Результат. Если в результате выполнения кода возникла ошибка – либо в тексте кода не будет присутствовать переменная Результат, либо значение этой переменной будет не булевого типа – то это условие будет проигнорировано. Если в условии необходимо обратиться к реквизитам объекта источника, то необходимо использовать предопределенную переменную Объект.

Элемент справочника Значимые события может содержать произвольное количество условий различных видов. Все условия объединяются логическим «И» (кроме игнорируемых условий, о которых см. выше).

5.14 Данные фронт-офиса

5.14.1 Типы оплат в рознице

Справочник Типы оплат в рознице (Справочники → Данные фронт-офиса → Типы оплат в рознице) содержит список способов оплаты, используемых для аналитики принятых платежей при розничных продажах. Каждый тип оплаты характеризуется видом, который определяет порядок оплаты во фронт-офисе и способы учета оплаты при взаиморасчетах.

Код	Наименование	Вид оплаты	Фискальный	Ведущий
1 00000001	Наличными	Наличными		
2 00000002	Плат. картой	Платежные карты		
3 00000003	Талон	Талоны и купоны	✓	
4 00000004	Питание сотрудников	Питание сотрудников	✓	✓
5 00000005	За счет заведения	За счет заведения	✓	

В этом справочнике содержатся несколько predetermined элементов, которые не могут быть удалены (однако пользователь может изменять их).

Графы справочника рассмотрены в табл. 5-55.

Таблица 5-55. **Типы оплат в рознице, графы**

Поле	Содержимое
Наименование	Наименование типа оплаты.
Вид оплаты	<p>Определяет вариант оплаты, способ взаиморасчетов при загрузке данных оплат. Выбирается из следующих видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличными; • Платежные карты; • Талоны и купоны; • Питание сотрудников; • За счет заведения.
Фискальный	Этот флажок является признаком фискальных типов оплат.
Ведущий	Тип оплаты с данным признаком не комбинируется с другими ведущими типами оплаты. При оплате несколькими типами оплаты, среди которых есть ведущий, данные для учета платежей будут браться из реквизитов ведущего типа.

Ниже представлено диалоговое окно элемента справочника Типы оплат в рознице.

Реквизиты вкладки Общие настройки рассмотрены в табл. 5-56.

Таблица 5-56. **Типы оплат в рознице, элемент, вкладка Общие настройки, реквизиты**

Реквизит	Значение
<i>Условия использования</i>	
Разрешаются нулевые суммы	Установка данного флажка разрешает указать нулевую сумму платежа по данному типу оплаты, для оформления факта продажи на нулевую сумму.
Персонификация платежа	Определяет необходимость указания карточки при использовании типа оплаты во фронте.
Оплата специальной номенклатуры	При включенном флажке данный тип оплаты может использоваться только для оплаты тех номенклатурных позиций, которые имеют явную привязку именно к данному типу оплаты и запрещается использование данного типа для оплаты номенклатуры, не имеющей никаких ограничений (привязок) к типам оплат. Используется на стороне фронта и только при включенном режиме контроля сумм платежей по типам оплат.

Таблица 5-56.

Типы оплат в рознице, элемент, вкладка Общие настройки, реквизиты (продолжение)

Реквизит	Значение
Учет платежей	
Контрагент по умолчанию	Контрагент, с которым ведутся взаиморасчеты по данному типу оплаты. Как правило, это банк-эквайрер.
Договор по умолчанию	Договор взаиморасчетов. Договор с банком-эквайрером на прием оплаты с помощью платежных карт в случае, если он заключен для отдельного типа безналичной оплаты. Для оплаты картой сотрудника или талоном будет использоваться индивидуальный договор, указанный для каждой отдельной карточки сотрудника (талона).
Операции по видам учета	
Регламентированный учет	Определяет операцию по регламентированному учету для данного типа оплаты.
Управленческий учет	Определяет учетную операцию по управленческому учету для данного типа оплаты.

Ниже показана вкладка Фронт-офис диалогового окна элемента справочника Типы оплат в рознице.

Общие настройки | Фронт-офис

Порядковый номер кнопки:

Оформление кнопок оплат

	Красный:	Зеленый:	Синий:	
Цвет фона кнопки:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="X"/>
Цвет основной надписи:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="X"/>
Цвет надписи в нижнем правом углу:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="X"/>
Цвет надписи в нижнем левом углу:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="X"/>

Пример:

Наличными

100,00 100,00

Реквизиты вкладки Фронт-офис рассмотрены в табл. 5-57.

Таблица 5-57.

Типы оплат в рознице, элемент, вкладка Фронт-офис, реквизиты

Реквизит	Значение
Порядковый номер кнопки	Порядковый номер кнопки типа оплаты во фронт-офисе.
Цвет фона кнопки	Цвет фона кнопки типа оплаты во фронт-офисе.

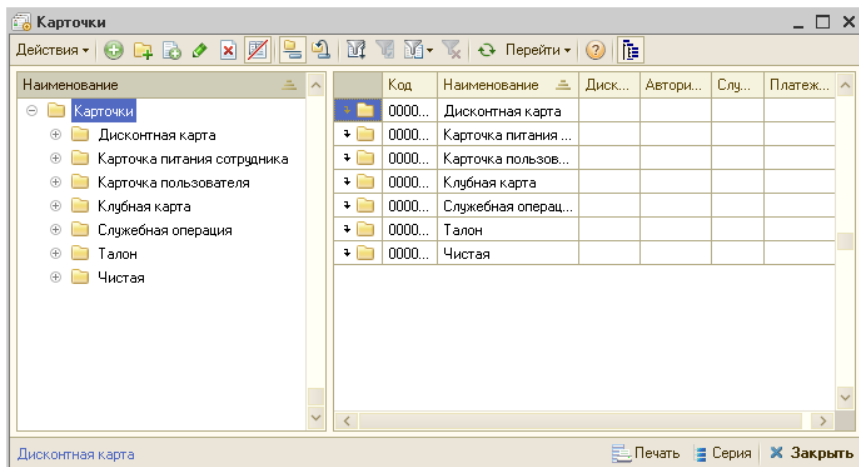
Таблица 5-57. **Типы оплат в рознице, элемент, вкладка Фронт-офис, реквизиты** (продолжение)

Реквизит	Значение
Цвет основной надписи	Цвет шрифта надписи 1 (верхней) кнопки типа оплаты во фронт-офисе.
Цвет надписи в нижнем правом углу	Цвет шрифта надписи 2 (нижней правой) кнопки типа оплаты во фронт-офисе.
Цвет надписи в нижнем левом углу	Цвет шрифта надписи 3 (нижней левой) кнопки типа оплаты во фронт-офисе.

На вкладке Фронт-офис также представлен пример отображения кнопки типа оплаты во фронт-офисе, в соответствии с установленными настройками.


5.14.2 Карточки

В справочнике Карточки (Справочники → Данные фронт-офиса → Карточки) хранится информация о карточках, которые идентифицируют другие объекты системы при помощи оборудования (считыватель карт), а также в целях персонализации платежа.



Справочник Карточки можно вызвать также при помощи значка.

Информация по видам карточек размещается в следующих predeterminedных группах:

-  **Дисконтная карта.** Такие карты используются для идентификации покупателей и для назначения скидок на чек или на конкретный товар.

Идентификация покупателя позволяет вычислить общую сумму товаров, которые он приобрел.

- ✎ **Карточка питания сотрудника.** Талон питания сотрудника, который выдается ему заранее организацией. Далее сотрудник оплачивает питание на кассе по талонной системе.
- ✎ **Карточка пользователя.** Используется для смены текущего пользователя во время работы Типового решения. Например, такая карточка может использоваться для входа в Типовое решение.
- ✎ **Клубная карта.** Именная карта расчетов клиента с нашей компанией. На такую карту могут быть положены средства (например, при входе в заведение), с помощью которых, в дальнейшем, клиент сможет производить оплаты.
- ✎ **Служебная операция.** Это карточки системных команд. Они используются для упрощения работы с базой данных.
- ✎ **Талон.** Бумажный документ, принимаемый нашей компанией как средство оплаты на определенную сумму и определенные группы товаров и услуг. Сдача с талонов не выдается.
- ✎ **Чистая.** Заранее заказанные и изготовленные карточки (обычно магнитные), еще не получившие в базе данных определенного назначения.



Кнопка Серия служит для ввода новой серии чистых карточек – карт с последовательными номерами. Предлагается ввести номер первой карты, а затем – общее число карт в серии. Таблица автоматически пополняется номерами новых карточек.

Карточка может быть использована несколькими способами, при этом допускается задание сразу нескольких способов использования:

- ✎ Платежная – используется для детализации платежей.
- ✎ Дисконтная – является условием скидки при продаже.
- ✎ Авторизация – используется для авторизации пользователей системы.
- ✎ Служебная – используется для выполнения служебных операций, например, для завершения работы системы.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Карточки.

Реквизиты данного диалогового окна рассмотрены в табл. 5-58.

Таблица 5-58. **Карточки, элемент, реквизиты**

Реквизит	Значение
Наименование	Наименование карточки.
Данные карты	Содержит данные карты для идентификации оборудованием (например, штрихкод).
<i>Способы использования</i>	
Вид карточки	Выбирается из списка, элементы которого рассмотрены выше (при описании predeterminedных групп).
<i>Реквизиты вкладок</i>	
Тип оплаты	Связанный с платежной карточкой тип оплаты.
Контрагент	Контрагент, с которым ведутся взаиморасчеты при операциях с помощью карточки.
Договор	Договор контрагента, по которому ведутся взаиморасчеты при операциях с помощью карточки.
Гость	Конечный потребитель при использовании карточки.

Таблица 5-58. **Карточки, элемент, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Сотрудник	Определяет сотрудника организации, при использовании карточки для оплаты питания сотрудников.
Статья списания	Статья списания при регистрации продажи с участием карточки, как списания.
Кратность платежа	Определяет номинал талона.
Мастер-карта	Определяет карточку, с которой будут списываться средства при оплате данной карточкой.
Лимиты оборотов	Нажатие данной кнопки открывает регистр сведений Данные накоплений по контрагентам и карточкам. В регистре хранятся лимиты накопления сумм продаж по контрагентам и карточкам за день, неделю, месяц и год. Используется для определения границы накопления суммы.
Заблокирована (временно не используется)	Устанавливает временную недоступность карточки для использования (например, по истечении срока действия, при утере, отмене).
Дата активации	Дата и время создания/активации карточки.
Дата прекращения действия	Дата и время окончания действия (закрытия) карточки.
Комментарий	Произвольный комментарий к карточке.
Сумма накопления	Сумма операций, произведенных с помощью карточки.
Пользователь	Пользователь системы, определяемый карточкой.
Код служебной операции	Код определенной служебной операции.

Вычисление суммы покупок

При каждой покупке, совершаемой при помощи дисконтной карты, Типовое решение автоматически обновляет текущую сумму покупок для данной карты.

При введении новой дисконтной карты эта сумма принимается равной нулю. Каждая покупка увеличивает эту сумму.

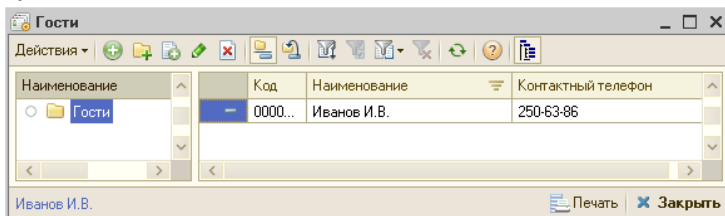
Сумма покупок по дисконтной карте накапливается в течение определенного срока. Этот срок задается специальной константой: Операции → Константы → Учетная политика → вкладка Скидки → Период накопительных скидок. Например, можно потребовать,

чтобы при расчете автоматической скидки суммы покупок рассчитывались для текущего месяца.

Кроме того, есть возможность очистить все ранее накопленные суммы при помощи документа **Закрытие накопительных сумм**.

5.14.3 Гости

Справочник Гости (Справочники → Данные фронт-офиса → Гости) используется для идентификации конечных потребителей услуг.



Ниже показано диалоговое окно элемента справочника Гости.

The screenshot shows a dialog window titled "Иванов И.В." with a menu bar "Действия" and a toolbar. The form contains the following fields:

- Наименование: Иванов И.В. Код: 000000002
- Фамилия: Иванов
- Имя: Иван
- Отчество: Васильевич
- Дата рождения: 12.05.1965 День рождения: 12 мая
- Адреса | Телефоны | Авторизация
- Адрес E-mail: food@farus.ru
- Почтовый адрес | Адрес доставки
- Индекс: 125047
- Регион: Москва Район: []
- Город: Москва Нас. пункт: []
- Станция: [] Зона: []
- Улица: Чайная
- Дом: 34 Корпус: [] Квартира: []
- Подъезд: [] Этаж: [] Домофон: []
- Комментарий: []

Buttons at the bottom: OK, Записать, Закрыть.

Реквизиты данного диалогового окна рассмотрены в табл. 5-59.

Таблица 5-59. **Гости, элемент, реквизиты**

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Наименование	Наименование элемента или группы справочника.
Фамилия, Имя, Отчество	Поля для указания фамилии, имени, отчества гостя.
Дата рождения	Дата рождения гостя.
День рождения	День рождения гостя в формате ddMM.
<i>Вкладка Адреса</i>	Содержит две вкладки с идентичными реквизитами: Почтовый адрес – почтовый адрес гостя, Адрес доставки – почтовый адрес для доставки.
Адрес E-mail	Адрес электронной почты.
Комментарий	Произвольный текст.
<i>Вкладка Телефоны</i>	
Контактный телефон	Основной контактный телефон.
Дополнительный телефон	Дополнительный контактный телефон.
<i>Вкладка Авторизация</i>	
Логин	Поле для задания имени пользователя в личном кабинете гостя.
Пароль	Служит для доступа в личный кабинет или для идентификации гостя по телефону.

5.14.4 Места печати

Справочник Места печати (Справочники → Данные фронт-офиса → Места печати) предназначен для задания мест печати во фронт-офисе.

Поля диалогового окна элемента справочника рассмотрены в табл. 5-60.

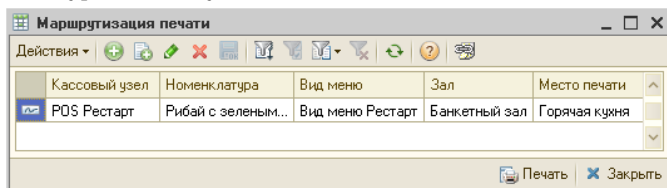
Таблица 5-60. Места печати, поля

Поле	Содержимое
Склад приготовления (кухня)	Склад, на котором находится принтер для печати.
Способ печати	Поле для указания способа печати: <ul style="list-style-type: none"> • последовательно – печать производится поочередно на всех принтерах данного места печати до первой успешной попытки, далее печать прекращается; • параллельно – печать производится параллельно на все принтеры места печати.

Места печати определяют с какого склада будут списываться и где будут приготовлены определенные заказы. Эта информация используется при учете реализации в бэк-офисе.

5.14.5 Маршрутизация печати

Регистр сведений Маршрутизация печати (Справочники → Данные фронт-офиса → Маршрутизация печати) предназначен для хранения способов печати позиций заказа в зависимости от различных условий. Используется только при наличии обмена по плану обмена Кассовые узлы с фронт-офисом, поддерживающим функции ресторана: «РестАрт», «Ресторан» (фронт-офис). В качестве условий для печати могут выступать: кассовый узел, печатаемая номенклатура, используемый вид меню, зал печати, место печати.



Графы диалогового окна справочника Маршрутизация печати рассмотрены в табл. 5-61.

Таблица 5-61. Маршрутизация печати, графы

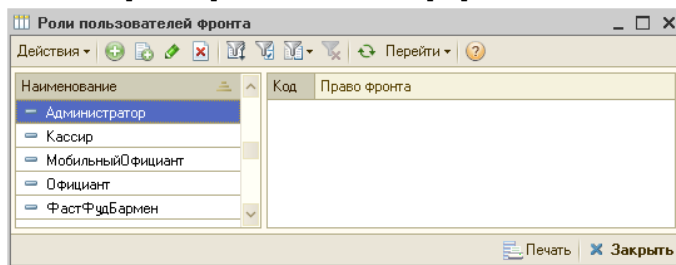
Графа	Содержимое
Кассовый узел	Кассовый узел, для которого задается место печати. При незаполненном значении кассового узла маршрутизация действует для всех кассовых узлов.
Номенклатура	Номенклатура или группа Номенклатуры, для которой задается место печати.
Вид меню	Вид меню, для которого задается место печати.

Таблица 5-61. **Маршрутизация печати, графы** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Зал	Зал, для которого задается место печати.
Место печати	Заданное место печати.

5.14.6 *Роли пользователей фронта*

Справочник Роли пользователей фронта (Справочники → Данные фронт-офиса → Роли пользователей фронта) предназначен для хранения доступных ролей пользователей фронт-офиса. Каждая роль определяет свой набор прав.



5.14.7 Перечень прав фронта

Справочник Перечень прав фронта (Справочники → Данные фронт-офиса → Перечень прав фронта) предназначен для хранения перечня прав пользователей фронт-офиса.

Код	Наименование
001	Работать с АРМом Менеджера
002	Работать с АРМом Официанта
003	Работать с АРМом Кассира
005	Работать с АРМом Фаст-фуд
006	Работать с АРМом Метрдотеля
007	Работать с АРМом Депозитных карт
008	Работать с АРМом Доставки
010	Работать в Windows после выхода из POS-терминала
011	Вести лог
012	Закрывать смену POS-терминала
013	Снимать Z-отчёт при закрытии смены POS-терминала
015	Завершать работу POS-терминала
016	Проверять состояние ФР при открытии фронта
017	Просматривать отчеты в POS-терминале

5.15 ЕГАИС

5.15.1 Транспортные модули ЕГАИС

Справочник Транспортные модули ЕГАИС (Справочники → ЕГАИС) используется для хранения перечня транспортных модулей, по которым осуществляется обмен с ЕГАИС.

Код	Наименование	Идентификатор организации в ФС РФ
000000002	1С-ПАРУС МСК ООО	030000218228
000000001	1С-Сеть	030000223494

Форма элемента справочника имеет следующий вид.

Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 5-62.

Таблица 5-62. **Транспортные модули ЕГАИС, реквизиты**

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Идентификатор организации в ФС РАР	Номер идентификатора, под которым организация зарегистрирована в ФС РАР.
Наименование	Наименование транспортного модуля.
Подразделение	Подразделение компании, которому принадлежит транспортный модуль. Значение справочника Подразделения компании.
Организация	Организация, к которой относится транспортный модуль. Значение справочника Организации.
Адрес сервера	Адрес подключения.
Версия УТМ	Используемая версия универсального транспортного модуля.
Порт	Порт подключения.
Таймаут	Максимальное время ожидания ответа по запросу от сервера УТМ.

Таблица 5-62. **Транспортные модули ЕГАИС, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Не удалять ответы из УТМ	<p>При установке данного флажка ответы по запросам из базы УТМ не будут автоматически удаляться. Если флажок не установлен, то через семь дней хранения из базы УТМ автоматически удаляются следующие ответы по запросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ТТН ЕГАИС; ☛ Информация по справке «2»; ☛ Акт приема/разногласий ТТН ЕГАИС; ☛ Квитанция о регистрации ТТН ЕГАИС; ☛ Квитанция (на другие типы документов), <p>прочие входящие документы удаляются спустя сутки после получения.</p>

При нажатии на кнопку Проверить связь с модулем можно проверить правильность указанных настроек и убедиться, что подключение к УТМ корректно.

По команде Обработать запросы командной панели формы списка справочника Транспортные модули ЕГАИС загружаются ответы из ЕГАИС по отправленным запросам.

5.15.2 Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС

Справочник Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС (Справочники → ЕГАИС) используется для хранения перечня алкогольной продукции, полученного при обмене с ЕГАИС.

Код	Наименование	Объем	Вид продукции	Производитель	Импортер
0001822000001	Российский коньяк четырёхлетний "БАХЧИСАРАЙ СТА...	0,500	Коньяк и армяньяк, реализуемы...	АО "КВКЗ "Бахчисарай"	
0018223000001	РОССИЙСКИЙ КОНЬЯК трехлетний "Коктебель"	0,500	Коньяк и армяньяк, реализуемы...	ООО "КД Коктебель"	
0000000000024	Российский коньяк трехлетний "Коктебель"	0,500	Коньяк и армяньяк, реализуемы...	ООО "ТС-РАРУС МСК"	
0015091000001	российский коньяк пятилетний "Пять звездочек"	0,500	Коньяк и армяньяк, реализуемы...	ООО "УВКП"	
0150367000002	Ром "Бакарди СуперIOR"	1,000	Другие спиртные напитки с сод...	Бакарди Корп.Лимитед	
0350256000001	ПИВО СВЕТЛОЕ ПАСТЕРИЗОВАННОЕ "ЛОВЕНБРАУ ...	1,000	Пиво с содержанием объемной ...	АО "САН ИНБЕВ"	
0150416000001	Пиво светлое пастеризованное "Лидское Пилснер" П...	1,000	Пиво с содержанием объемной ...	ОАО "Лидское пиво"	
0036389000001	Пиво светлое (пастеризованное) "Балтика экспортно...	0,500	Пиво с содержанием объемной ...	ООО "ПИВОВАРЕННА...	
0000000000016	Пиво светлое «Золотая Бочка (светлое)». Пастеризов...	0,500	Пиво с содержанием объемной ...	АО "ПИВОВАРНЯ МО...	
0000000000016	Пиво светлое "ХАМОВНИКИ МЮНХЕНСКОЕ"	0,500	Пиво с содержанием объемной ...	ЗАО "МПК"	
0032570000001	Пиво светлое "Студное". Пастеризованное 4,6%. Бут...	0,500	Пиво с содержанием объемной ...	АО "ПИВОВАРНЯ МО...	
0034012000001	Пиво светлое "Грош Premium Пагер". Пасеризова...	0,450	Пиво с содержанием объемной ...	АО "ПИВОВАРНЯ МО...	
0000000000016	Пиво Лидское Корнет светлое	1,000	Пиво с содержанием объемной ...	ООО "ОРБИТА ГРУПП"	
0000000000016	Пиво Лидское Вечер в Брюгге темное	0,500	Пиво с содержанием объемной ...	ООО "ОРБИТА ГРУПП"	

Форма элемента справочника имеет следующий вид.

Ром "Бакарди СуперIOR"

Наименование: Ром "Бакарди СуперIOR" Код: 0150367000002

Полное наименование: Ром "Бакарди СуперIOR"

Вид продукции: Другие спиртные напитки с содержанием этилового с...

Характеристики

Объем: 1,000

Крепость: 40,000

Поставщики

Производитель: Бакарди Корп.Лимитед

Импортер:

OK Записать Закрыть

Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 5-63.

Таблица 5-63. Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС, реквизиты

Реквизит	Значение
Наименование	Наименование алкогольной продукции.
Полное наименование	Полное наименование алкогольной продукции.

Таблица 5-63. **Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС, реквизиты**

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Вид продукции	Вид алкогольной продукции. Значение справочника Виды алкогольной продукции.
Объем	Объем тары поставляемой алкогольной продукции.
Крепость	Крепость поставляемой алкогольной продукции.
Производитель	Производитель алкогольной продукции. Значение справочника Классификатор организаций ЕГАИС.
Импортер	Импортер алкогольной продукции. Значение справочника Классификатор организаций ЕГАИС.

По нажатию на кнопку Запросить справочник алкогольной продукции ЕГАИС командной панели формы списка справочника происходит запрос номенклатуры из ЕГАИС, которая в дальнейшем загрузится в данный справочник. При запросе необходимо указать ИНН производителя/импортера/собственной организации.

По команде Запросить алкопродукцию по штрихкоду осуществляется запрос алкопродукции по указанному штрихкоду. После обработки запроса в справочник Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС загружаются данные по запрошенной алкопродукции.

По нажатию кнопки Автозаполнение соответствий номенклатуры командной панели формы списка справочника происходит автозаполнение регистра сведений Соответствие номенклатуры ЕГАИС. В настройке есть возможность указать, в какую папку помещать новые элементы номенклатуры и одновременно искать соответствия в существующей номенклатуре.

5.15.3 *Соответствие номенклатуры ЕГАИС*

Регистр сведений Соответствие номенклатуры ЕГАИС предназначен для хранения списка соответствия между алкогольной продукцией, полученной при обмене с ЕГАИС, и алкогольной продукцией из информационной базы нашего решения.

Форма элемента данного регистра имеет следующий вид.

Алкогольная продукция ЕГАИС	Номенклатура	Единица измерения номенклатуры
Вино игристое полусладкое белое "Крымское" Т...	Вино игристое полусладкое бело...	бут. 0,75л.
Пиво светлое (пастеризованное) "Балтика эксп...	Пиво светлое (пастеризованное)...	бут. 0,5л.
российский и		0,5л.
Вино географ		0,75л.
Водка "Грей		0,5л.
Вино столов		0,7л.
Вино столов		0,75л.
Вино столов		0,75л.
Вино "Муска		0,75л.
Виски шотла		0,5л.
Вино столов		0,75л.
Вино столов		0,7л.

Реквизиты формы элемента регистра рассмотрены в табл. 5-64.

Таблица 5-64. **Соответствие номенклатуры ЕГАИС, реквизиты**

Реквизит	Значение
Алкогольная продукция	Алкогольная продукция, полученная при обмене с ЕГАИС. Значение справочника Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС.
Номенклатура	Алкогольная продукция в 1С. Значение справочника Номенклатура.
Единица измерения	Единица измерения алкогольной продукции в 1С. Значение справочника Единицы измерения.

По нажатию на кнопку Автозаполнение соответствий номенклатуры происходит автоматическое заполнение регистра сведений Соответствие номенклатуры ЕГАИС. В настройке есть возможность указать, в какую папку помещать новые элементы номенклатуры и одновременно искать соответствия в существующей номенклатуре.

5.15.4 Классификатор организаций ЕГАИС

Справочник Классификатор организаций ЕГАИС используется для хранения перечня поставщиков и импортеров алкогольной продукции, полученных при обмене с ЕГАИС.

Код	Наименование	ИНН	КПП	Почтовый индекс
010037660096	. Государственный концерн "Национальное производственно-аграрное	0000411890	000000001	
050000030125	"Чивас Бразерс Лимитед"			
050000012863	"Чивас Бразерс Лимитед"			
010037660101	АО "КВКЗ "Бахчисарай"	9104002947	910445001	
010000000467	АО "ЛВЗ "Топаз"	5038002790	503801001	
010000000565	АО "МКШВ"	7729007350	772901001	
030000022496	АО "ПЕК "КРЫМ"	9102154817	910201001	
030000039137	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	7726260234	732843001	
030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	7726260234	402943001	
030000011981	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	7726260234	772401001	
030000039140	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	7726260234	254343001	

Форма элемента справочника имеет следующий вид.

Действия: [Иконки]

Наименование: Код:

Полное наименование:

ИНН: КПП:

Почтовый индекс: Версия УТМ:

Тип организации: Код страны: Код региона:

Статус:

Представление адреса:

[OK] [Записать] [Закрыть]

Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 5-65.

Таблица 5-65. **Классификатор организаций ЕГАИС, реквизиты**




Реквизит	Значение
Наименование	Наименование производителя/импортера алкогольной продукции.
Код	Код производителя/импортера алкогольной продукции в ФС РАР.
Полное наименование	Полное наименование производителя/импортера алкогольной продукции.

Таблица 5-65. **Классификатор организаций ЕГАИС, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
ИНН	ИНН производителя/импортера алкогольной продукции.
КПП	КПП производителя/импортера алкогольной продукции.
Почтовый адрес	Почтовый адрес производителя/импортера алкогольной продукции.
Тип организации	Вид производителя/импортера алкогольной продукции.
Статус	Статус производителя/импортера алкогольной продукции в ФС РАР.
Версия УТМ	Используемая версия универсального транспортного модуля.
Код страны	Код страны производителя/импортера алкогольной продукции.
Код региона	Код региона производителя/импортера алкогольной продукции.
Представление адреса	Полный адрес производителя/импортера алкогольной продукции.

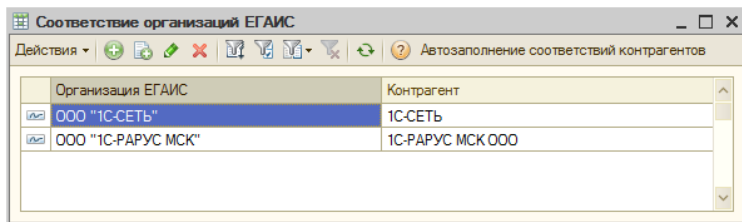
По нажатию на кнопку Автозаполнение соответствий контрагентов командной панели формы списка справочника происходит автозаполнение регистра сведений Соответствие организаций ЕГАИС. В настройке есть возможность указать, в какую папку помещать новые элементы справочника Контрагенты и одновременно искать соответствия среди существующих контрагентов.

При помощи команды Запрос организаций командной панели формы списка справочника выполняется запрос контрагентов из ЕГАИС, которые в дальнейшем загрузятся в данный справочник:

-  Запросить справочник организаций из ЕГАИС. Отправка запроса контрагентов из ЕГАИС при установленной версии УТМ 1.0.
-  Запросить справочник организаций ЕГАИС v2 по ИНН. Отправка запроса контрагентов из ЕГАИС при установленной версии УТМ 2.0.
-  Запросить справочник организаций ЕГАИС v2 по отсутствующим видам организаций. Автоматическое формирование запросов по всем контрагентам, у которых не заполнен реквизит Тип организации, при установленной версии УТМ 2.0.

5.15.5 Соответствие организаций ЕГАИС

Регистр сведений Соответствие организаций ЕГАИС предназначен для хранения списка соответствия между поставщиками/импортерами, полученными при обмене с ЕГАИС и поставщиками/импортерами из информационной базы нашего решения.



Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 5-66.

Таблица 5-66. **Соответствие организаций ЕГАИС, реквизиты**

Реквизит	Значение
Организация ЕГАИС	Производитель/импортер, полученный при обмене с ЕГАИС. Значение справочника Классификатор организаций ЕГАИС.
Контрагент	Производитель/импортер в 1С. Значение справочника Контрагенты.

По нажатию на кнопку Автозаполнение соответствий контрагентов командной панели происходит автоматическое заполнение регистра сведений Соответствие организаций ЕГАИС. В настройке есть возможность указать, в какую папку помещать новые элементы справочника Контрагенты и одновременно искать соответствия среди существующих контрагентов.

5.15.6 Справки А

Справочник Справки А используется для хранения перечня Справок А из ЕГАИС.

Наименование	Номер справки А	Алкогольная продукция	Дата розл...	Номер ТТН	Дата ТТН	Грузоотпр
10009170 от 15.08...	TEST-FA-00000002...	Водка "Грей Гуз"	15.08.2016	10009170	15.08.20...	ООО "Бак
1108201700001 от...	TEST-FA-00000003...	Пивной напиток "COR...	11.08.2017	11082017...	11.08.20...	
12123123 от 01.05...	TEST-FA-00000001...	Пивной напиток "Гинне...	01.04.2016	12123123	01.05.20...	
150517000000004 ...	TEST-FA-00000003...	Пиво «Шпатен Фестби...	15.05.2017	15051700...	15.05.20...	
1654	1654	Пиво Лидское Коронет...	19.01.2018	1654	19.01.20...	
3434 от 01.02.2016	TEST-FA-00000000...	Пиво светлое (пастери...	01.01.2016	3434	01.02.20...	
3434343 от 12.12...	TEST-FA-00000001...	Пиво светлое "ХАМОВ...	01.12.2015	3434343	12.12.20...	
444 от 01.03.2018	TEST-FA-00000003...	Водка "ЖУРАВЛИ СЕР...	01.03.2018	444	01.03.20...	
454542121 от 01.0...	TEST-FA-00000002...	Вино столовое полусла...	01.01.2014	454542121	01.01.20...	
TEST-FA-00000000...	TEST-FA-00000003...	Российский коньяк тре...				ООО "ТС-F

Форма элемента справочника имеет следующий вид.

TEST-FA-00000036335988

Действия

Номер: TEST-FA-00000000 Дата розлива: ..

Наименование: TEST-FA-000000036335988

Номер ТТН: Дата ТТН: ..

Грузоотправитель: ООО "ТС-ПАРУС МСК"

Грузополучатель: ООО "ТС-ПАРУС МСК"

Дата отгрузки: ..

Алкогольная продукц...: Российский коньяк трехлетний "Коктебель"

Количество: 5,00000 Емкость упаковки: ..

Номер ЕГАИС: Дата ЕГАИС: ..

OK Записать Закрыть

Реквизиты данной формы рассмотрены в табл. 5-67.

Таблица 5-67. **Справки А, реквизиты**

Реквизит	Значение
Номер	Номер Справки А.
Дата розлива	Дата розлива алкогольной продукции.
Наименование	Наименование алкогольной продукции.
Номер ТТН	Номер и дата ТТН.
Дата ТТН	
Грузоотправитель	Грузоотправитель алкогольной продукции.
Грузополучатель	Грузополучатель алкогольной продукции.
Дата отгрузки	Дата отгрузки алкогольной продукции.

Таблица 5-67. **Справки А, реквизиты** (продолжение)

Реквизит	Значение
Алкогольная продукция	Вид алкогольной продукции.
Количество	Количество тары.
Емкость упаковки	Емкость тары.
Номер ЕГАИС	Номер, присвоенный в ЕГАИС.
Дата ЕГАИС	Дата ЕГАИС.

По нажатию кнопки Запрос справки командной панели формы списка справочника отправляется запрос в ЕГАИС для получения Справки А.

Нажатие кнопки Просмотр ошибок по запросам справки А открывает регистр сведений Запросы ЕГАИС с отбором по Справкам А.

5.15.7 Запросы ЕГАИС

Регистр сведений Запросы ЕГАИС предназначен для хранения списка запросов в ЕГАИС.

The screenshot shows the 'Запросы ЕГАИС' application window. At the top, there is a menu bar with 'Действия' and several icons. Below it is a table with the following columns: 'Дата запроса', 'Транспортный модуль', 'Идентификатор', 'Тип запроса', 'Дата ответа', and 'Объект'. The first row of data is: '03.05.2018 16:48:...', '1С-Сеть', 'e1099aa3-1429-48a5-bec5-cc8...', 'Query AP_v2', and empty cells for 'Дата ответа' and 'Объект'. Below the table, a 'Запись' form is open, titled 'Запись Запросы ЕГАИС: Запросы ЕГАИС:'. The form contains the following fields: 'Транспортный модуль:' (1С-Сеть), 'Идентификатор:' (e1099aa3-1429-48a5-bec5-cc8d8c6bc3fa), 'Тип запроса:' (Query AP_v2), 'Дата запроса:' (03.05.2018 16:48:50), 'Дата ответа:' (.), 'Объект:' (.), and 'Комментарий:' (empty). At the bottom of the form are buttons for 'OK', 'Записать', and 'Закрыть'.

Реквизиты формы запроса ЕГАИС рассмотрены в табл. 5-68.

Таблица 5-68. **Запросы ЕГАИС, реквизиты**

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Транспортный модуль	Транспортный модуль, по которому был осуществлен запрос. Значение справочника Транспортные модули ЕГАИС.
Идентификатор	Идентификатор запроса.
Тип запроса	Тип отправленного запроса.
Дата запроса	Дата отправленного запроса.
Дата ответа	Дата ответа на запрос.
Объект	Объект запроса.
Комментарий	Произвольный комментарий.



6. Документооборот



Работа с документами – одна из основ работы с Типовым решением «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1». Именно при помощи документов изменяется содержимое базы данных, отображающее состояние компании. Документы соответствуют хозяйственным операциям, совершаемым в компании.

Как правило, при любой хозяйственной операции, происходящей на предприятии, оформляется первичный документ, фиксирующий факт совершения операции и отображающий суть этой операции. Аналогичная схема заложена и в Типовом решении «1С-Рарус: Комбинат питания, редакция 1». При помощи документов в информационную базу вводится информация о совершаемых сделках. Многие документы Типового решения являются аналогами «бумажных» документов и имеют печатные формы, что позволяет не только ввести в базу данных информацию о совершаемой хозяйственной операции, но и распечатать соответствующий бумажный документ.

При создании нового документа некоторые его поля заполняются значениями по умолчанию в соответствии с заданными константами и в соответствии с правами и настройками для текущего пользователя.

Общие правила работы с диалоговыми окнами документов также рассмотрены в этом приложении.

Вашему вниманию предлагается описание документов Типового решения для интерфейса Полный. В этом интерфейсе содержатся все документы конфигурации. Остальные интерфейсы (Административный, Регламентированный, Управленческий) включают в себя большинство из этих объектов.






6.1 Общие элементы документов

В этом разделе описаны общие элементы многих документов.

6.1.1 Кнопки

Обычно формы документов содержат кнопки, рассмотренные в табл. 6-1.

Таблица 6-1. **Кнопки документов**

Кнопка	Действие
	Обновляет текущий список.
	Показывает дерево связей документа.
	Открывает панель свойств.
 Заполнение ▾	<p>Позволяет выполнить автозаполнение табличной части. Основные пункты меню:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Очистить – из табличной части будут удалены все позиции. ➤ Заполнить из ТСД – вызов обработки загрузки данных с терминала сбора данных. ➤ Изменить – вызов обработки табличной части документа. Пользователь может вызвать данную обработку, только если у него установлено право Доступ к обработке табличной части «Товары» (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, группа прав Документы → Товарные документы).
	Открывает файлы и картинки.
 Оплата	Позволяет сформировать документ оплаты.
Регламенти- рованный учет [†]	Флажок. Если флажок установлен, то текущий документ будет отражаться в регламентированном учете.
Управленческий учет [†]	Флажок. Если флажок установлен, то текущий документ будет отражаться в управленческом учете.

[†] Флажок доступен, если в правах и настройках пользователя установлено ведение двойного учета (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, Документы → Общие параметры документов → Ввод новых документов → Вид учета).








6.2 Журнал Складские и производственные документы

Журнал Складские и производственные документы (Документы → Журнал - Складские и производственные документы) предназначен для группировки и отображения всех документов, которые так или иначе изменяют складской остаток. Это все те документы, которые задействованы в складских перемещениях, приготовлениях и т. д. – все основные документы, задействованные на предприятиях общепита.

Операция	Номер	Дата	Ре...	У...	Отправитель	Получатель	СС с НД...
Ввод остатков товаров	ЦБ00000003	01.03.2010	✓		Центральный склад	Центральный склад	41 000,00
Ввод остатков товаров	ЦБ00000001	01.03.2010	✓		Центральный склад	Центральный склад	2 327,00
Ввод остатков товаров	ЦБ00000002	01.03.2010	✓		Центральный склад	Центральный склад	2 889,70
Поступление товаров	ЦБ00000002	01.03.2010	✓		Формула доставк...	Центральный склад	6 691,00
Поступление товаров	ЦБ00000003	02.03.2010	✓		Метро кэш энд Кэ...	Центральный склад	28 320,10
Перемещение товаров	ЦБ00000001	02.03.2010	✓		Центральный склад	Тверская	25 504,70
Поступление товаров	ЦБ00000004	02.03.2010	✓	✓	МБ группа Импа...	Центральный склад	21 664,50
Поступление товаров	ЦБ00000005	03.03.2010	✓	✓	МБ группа Импа...	Кухня	23 250,00
Поступление товаров	ЦБ00000006	05.03.2010	✓	✓	Основной постав...	Центральный склад	12 000,00
Поступление товаров от ...	ЦБ00000007	08.03.2010	✓		Метро кэш энд Кэ...	Центральный склад	250,00
Поступление товаров	ЦБ00000008	08.03.2010	✓		Ла Марре	Центральный склад	250 000,00
Поступление товаров	ЦБ00000023	10.03.2010	✓		Метро кэш энд Кэ...	Центральный склад	250,00
Поступление товаров	ЦБ00000010	10.03.2010	✓		Формула доставк...	Тверская	7 175,10
Разделка товаров	ЦБ00000001	10.03.2010	✓		Кухня	Кухня	23 250,00
Поступление товаров	ЦБ00000009	10.03.2010	✓		Формула доставк...	Ларёк	1 153,00
Поступление товаров	ЦБ00000011	11.03.2010	✓		Формула доставк...	Центральный склад	2 086,50
Поступление товаров	ЦБ00000012	11.03.2010	✓		Ла Марре	Центральный склад	4 185,00
Поступление товаров	ЦБ00000013	12.03.2010	✓		Ла Марре	Тверская	500,00
Перемещение товаров	ЦБ00000006	14.03.2010	✓		Центральный склад	Склад распредел...	4 185,00

В данном журнале регистрируются следующие виды документов:

- ☞ Авансовый отчет;
- ☞ Ввод остатков товаров;
- ☞ Возврат от покупателя;
- ☞ Возврат поставщику;
- ☞ Выпуск продукции;
- ☞ Закрытие смены (Акт о реализации);
- ☞ Инвентаризация;

-  Перемещение товаров;
-  Пересортица товаров;
-  Поступление товаров;
-  Разделка;
-  Реализация товаров;
-  Списание специй;
-  Списание товаров.

Журнал Складские и производственные документы является удобным инструментом для отбора и просмотра документов. С его помощью возможен отбор по конкретным реквизитам и видам документов.



Нажатие кнопки Быстрый отбор командной панели журнала открывает специализированную форму быстрого отбора документов.

Отбор X

Отбор по проведенности

Проведенные



Непроведенные








Отбор по пометке удаления


Помеченные на удаление

Непомеченные на удаление

Операции

Цвета по умолчанию  

Цвет	Операция	Исп.
	 Поступление	<input checked="" type="checkbox"/>
	Поступление товаров	<input checked="" type="checkbox"/>
	Поступление товаров комиссия	<input checked="" type="checkbox"/>
	Поступление товаров от сотрудника	<input checked="" type="checkbox"/>
	Поступление безвозмездное	<input checked="" type="checkbox"/>
	Авансовый отчет	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ввод остатков товаров	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ввод остатков товаров принятых на комиссию	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ввод остатков товаров переданных на комиссию	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ввод остатков товаров принятых и проданных товаров	<input checked="" type="checkbox"/>
	Возврат товаров поставщику	<input checked="" type="checkbox"/>
	Возврат товаров поставщику комиссия	<input checked="" type="checkbox"/>
	Перемещение товаров из филиала	<input checked="" type="checkbox"/>
	+ Складские перемещения	<input checked="" type="checkbox"/>
	+ Производство	<input checked="" type="checkbox"/>
	+ Списания	<input checked="" type="checkbox"/>
	+ Реализация	<input checked="" type="checkbox"/>
	+ Инвентаризация	<input checked="" type="checkbox"/>

?  **OK**

На этой форме может быть установлен отбор по:

- ☞ проведенности документа;
- ☞ наличие пометки удаления;
- ☞ хозяйственной операции (или группе операций).

В каждом из отборов по проведенности или по пометке удаления должно быть обязательно выбрано хотя бы по одному значению.

Если в отборе по наличию пометки удаления выбран только пункт Помеченные на удаление, то отбор по проведенности автоматически выполняется только для непроведенных документов.

Отбор по хозяйственным операциям объединяет в группы операции разных документов. Эти группы организованы по общей направленности операций – например, группа Поступление объединяет хозяйственные операции, относящиеся к поступлению товаров.

В журнале может быть использовано множественное выделение, для чего используются кнопки **Ctrl** (если эта кнопка нажата, то при помощи мыши можно выделить несколько документов в списке) либо **Shift** (эта кнопка и клавиши-стрелки используются для выделения целого массива документов).

При помощи кнопок командной панели журнала как с отдельным выбранным документом, так и с группой документов можно осуществлять различные интуитивно понятные операции: провести, отменить проведение, установить пометку на удаление, снять такую пометку.

Для документов в журнале, помимо прочих колонок, отображаются колонки СС с НДС (себестоимость с НДС), СС без НДС и Сумма продаж.










Если пользователь обладает правами работы и с регламентированным, и с управленческим учетом, то для колонки СС с НДС указывается «(упр.)», а для колонки СС без НДС – «(регл.)».

6.3 Поступление ТМЦ

Эта подсистема содержит документы, регистрирующие поступление товарно-материальных ценностей в Вашу компанию.

Некоторые документы собраны в журнале Поставщики:

-  см. 6.3.6 «Ввод остатков товаров» на стр. 365;
-  см. 6.3.3 « Возврат поставщику» на стр. 356;
-  см. 7.6.1 «Заказ поставщику» на стр. 532;
-  см. 7.6.2 «Корректировка заказа поставщику» на стр. 535;
-  см. 6.3.2 « Поступление дополнительных расходов» на стр. 354;
-  см. 6.3.1 «Поступление товаров и услуг» на стр. 348;
-  см. 6.3.4 «Счет-фактура полученный» на стр. 360.

6.3.1 Поступление товаров и услуг


Документ Поступление товаров и услуг (Документы → Поступление ТМЦ → Поступление товаров и услуг) оформляет поступление товаров или получение услуг (любых номенклатурных позиций) в результате закупки или приема на комиссию.



Этот документ можно также вызвать при помощи специального значка.

Вид поступления определяется хозяйственной операцией документа.

Возможные хозяйственные операции таковы:

-  **Поступление товаров и услуг**
 - а)* Отражает поступление товаров на оптовый склад.
 - б)* Немедленно изменяет задолженность компании перед поставщиком.
 - в)* Устанавливает закупочные цены, если тип цен предусматривает это.

Учет взаиморасчетов

По данному учетному блоку происходит учет взаиморасчетов с контрагентами в разрезе договоров, сделок и различных валют на регистре Взаиморасчеты компании (см. типовую операцию «Начисление дебиторской и списание кредиторской задолженности»).

Учет заказов на поставку

В данном учетном блоке на регистре Заказы поставщикам хранятся данные о заказах на поставку ТМЦ, закрываются заказы поставщикам и распределение по регистрам Заказы поставщикам и Заказы распределение (см. типовую операцию «Поступление товаров»).

Учет заказов на отгрузку

В данном учетном блоке происходит резервирование товара на складе по заказу покупателя на регистре Заказы покупателя.

Учет запасов ТМЦ

По данному учетному блоку происходят движения по следующим регистрам:

Остатки товаров компании – остаток на регистре увеличивается на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, и по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам. Если склад, на который приходится товар, розничный и учет на этом складе ведется в ценах продажи, то на регистре фиксируется сумма розничной стоимости товара. Также отражается количество товара, зарезервированное в соответствии с заказом покупателя.

Партии товаров компании – остаток на регистре увеличивается на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, и сумму документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам. Документ образует партию товара и присваивает ей статус Товар купленный (см. типовую операцию «Приход ТМЦ»).

Также данная хозяйственная операция регистрирует цену покупки на регистре Цены.

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве сумм, начисляемых по учетному блоку *Учет взаиморасчетов* и по учетному блоку *Учет запасов ТМЦ*.

- 📖 **Поступление товаров комиссия.** Отражает поступление на оптовый склад товаров, принятых на комиссию. Хозяйственная операция аналогична операции Поступление товаров, за тем исключением, что кредиторская задолженность комитенту не начисляется, а начисляется товарная задолженность нашей компании перед комитентом.



Учет запасов ТМЦ

По данному учетному блоку происходят движения по следующим регистрам:

Остатки товаров компании – остаток на регистре увеличивается на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, и по характеристикам номенклатуры, для тех номенклатурных

позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам. Если склад, на который приходится товар, розничный и учет на этом складе ведется в ценах продажи, то на регистре фиксируется сумма розничной стоимости товара.

Партии товаров компании – остаток на регистре увеличивается на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, и сумму документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам; присваивается статус партии Товар принятый на комиссию. Также закрываются заказы поставщикам и резервируются распределенные заказы покупателей (см. типовую операцию «Приход ТМЦ»).

-  **Поступление товаров от сотрудника.** Хозяйственная операция аналогична хозяйственной операции Поступление товаров, за тем исключением, что в данном случае мы указываем материально-ответственное лицо (сотрудника), производившее закупку у контрагента.
-  **Поступление безвозмездное.** Хозяйственная операция аналогична хозяйственной операции Поступление товаров и услуг, за тем исключением, что в данном случае не начисляется кредиторская задолженность компании перед поставщиком на регистре Взаиморасчеты компании.

Операция

Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа (в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.

В том случае, если в документе товар приходится на розничный склад, и для подразделения установлено право Установка цен документами поступления, при проведении документа происходит автоматическая установка розничных цен. Также при установленном праве Контролировать ассортимент подразделения, в случае если товар, указанный в табличной части, не включен в ассортимент данного подразделения, то в зависимости от того, какое значение установлено для данного права, документ либо будет проведен без предупреждения, либо будет проведен, но будет выдано предупреждение о несоответствии товарного состава документа ассортименту подразделения, либо документ не будет проведен, и будет выдано предупреждение о несоответствии товарного состава документа ассортименту подразделения.

Если в документе перечисляются получаемые услуги, то при проведении документа сумма услуг распределяется либо на доходы и расходы, либо на себестоимость товаров, перечисленных в документе. Это зависит от значения поля Способ распределения

вкладки Дополнительные параметры элемента номенклатурного справочника, который соответствует услуге.

МММ Поступление товаров и услуг № ЦБ00000004 от 02.03.2010 (Администратор) Проведен

Операция Цены и валюта Действия Перейти (20:05:44)

Документ №: ЦБ00000004 от 02.03.2010 Ресторан: Бар на Тверской; <Пустое значение>

Вход док. №: 124 от 02.03.2010 Регламентированный учет Управленческий учет

Склад компании: Центральный склад

Контрагент: МБ группа Имгэкс (ЗАО) [В чпр. чете долг контрагенту: 21 664.50 Руб](#)

Договор: Поставка в Руб от 01.11.09 [В регл. чете долг контрагенту: 21 664.50 Руб](#)

НДС включать в стоимость [Ввести счет-фактуру](#)

Товары (17 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 21 664.50

N	Код	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Цена	Сумма	Всего	% НДС	НДС	ГТД	Раздел	ГТ
1	ЦБ00...	Сыр Пармезан	3,000	кг	1,...	800,00	2 400,00	2 400,...	18%	366,...			
2	ЦБ00...	Вода питьевая	25,000	л	1,...	7,30	182,50	182,50	18%	27,84			
3	ЦБ00...	Сироп клубничный	4,000	л	1,...	281,00	1 124,00	1 124,...	18%	171,...			
4	ЦБ00...	Бакарди карта бланка	2,000	л	1,...	800,00	1 600,00	1 600,...	18%	244,...			
5	ЦБ00...	Уксус бальзамический	1,000	л	1,...	200,00	200,00	200,00	18%	30,51			
6	ЦБ00...	Гаудианелло 0,75	5,000	бут	1,...	78,00	390,00	390,00	18%	59,49			
7	ЦБ00...	Джони Уокер Блек Л...	6,000	л	1,...	1 665,00	9 990,00	9 990,...	18%	1 52,...			
8	ЦБ00...	Пиво будвайзер	20,000	л	1,...	156,00	3 120,00	3 120,...	18%	475,...			
9	ЦБ00...	Сок Рин ананасовый	8,000	л	1,...	43,00	344,00	344,00	18%	52,47			
10	ЦБ00...	Сироп кокосовый	4,000	л	1,...	251,00	1 004,00	1 004,...	18%	153,...			
			91,000				21 664,50	21 66,...		3 30,...			

Комментарий: Печать OK Записать Закреть

Поля диалоговой части документа Поступление товаров и услуг рассмотрены в табл. 6-2.

Таблица 6-2. Поступление товаров и услуг, поля

Поле	Содержимое
Склад компании	Склад компании, на который поступают приходимые товары.
Контрагент	Поставщик или комитент, от которого поступает товар.
Договор	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Входящий докум. N	Входящий номер и дата «бумажного» документа: приходной накладной.
Ввести счет-фактуру	Если гиперссылка содержит текст «Ввести счет-фактуру», то при переходе по данной гиперссылке, на основании данного документа, будет создан документ Счет-фактура полученный. Если документ Счет-фактура был создан ранее, то гиперссылка будет содержать дату и номер полученного счета-фактуры, она позволяет открыть соответствующий документ.

Таблица 6-2. **Поступление товаров и услуг, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
По договору долг контрагенту составляет	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.
ГТД	Номер грузовой таможенной декларации (для импортного товара).
Раздел ГТД	Номер раздела ГТД.

Дополнительные графы табличной части документа
Поступление товаров и услуг рассмотрены в табл. **6-3**.

Таблица 6-3. **Поступление товаров и услуг, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
% наценки [†]	Процент наценки. Служит для расчета розничной цены на основании закупочной.
Цена розн. за ед. [†]	Розничная цена номенклатурной позиции за выбранную единицу измерения, для оприходования номенклатуры на розничный склад.

[†] Только при поступлении товаров в розницу, т. е. если в поле Склад компании выбран розничный склад.



 Заполнение - Меню кнопки Заполнение содержит пункты:


- Установить % наценки для всей таблицы – позволяет задать единый процент наценки. Пункт доступен, если выбран розничный склад.
- Заполнить заказами контрагенту – позволяет заполнить таблицу товарами, заказанными контрагенту.
- Заполнить недовложениями¹ – позволяет заполнить таблицу списком недовложений из документа-основания.
- Заполнить всеми ингредиентами¹ – позволяет заполнить таблицу ингредиентами из табличной части документа-основания.
- Заполнить отрицательными остатками – позволяет заполнить таблицу отрицательными остатками из регистра накопления Остатки товаров компании. Если документ проводится одновременно по двум учетам (регламентированному и управленческому), то в меню кнопки Заполнение отображаются строки с разделением по учетам.

¹ Данный пункт меню заполнения таблицы появляется, если документ Поступление товаров и услуг сформирован на основании документов План-меню или Выпуск продукции.

- Искать товары по кодам поставщика Если установлен флажок Искать товары по кодам поставщика, то при быстром вводе (при помощи символов наименования товара или его кода) поиск товара будет производиться не в справочнике Номенклатура, а в прайс-листах контрагентов.

Ввести коды поставщика можно одним из следующих способов:


-  При помощи загрузки прайс-листов контрагентов.
-  Из прайс-листов контрагентов путем заполнения элементами справочника Номенклатура и задания соответствующим элементам кодов поставщика.

-  Подбор Меню кнопки Подбор, кроме стандартного пункта Подбор номенклатуры, содержит пункты:

- Подбор по списку заказанного – дает возможность подбирать только те товары, которые заказаны у поставщика.
- Подбор по меню – подбор номенклатуры из справочника Меню.

Документ Поступление товаров и услуг может вводиться на основании документов: Заказ поставщику, Выпуск продукции, Заказ банкета, План-меню, Приходный складской ордер, Расходный кассовый ордер, Реализация товаров, Корректировка заказа поставщику.

На основании документа Поступление товаров и услуг могут быть введены следующие документы: SMS-сообщение, Ввод в эксплуатацию, Возврат поставщику, Заказ покупателя, Заказ поставщику, Изменение цен, Корректировка, Отчет комитенту, Перемещение товаров, Платежное поручение, Поступление дополнительных расходов, Расходный кассовый ордер, Реализация товаров, Событие, Счет на оплату, Счет-фактура полученный.

-  Печать Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- Приходная накладная;
- ТОРГ-1 (акт о приемке товара);
- ТОРГ-2 (акт о расхождении по количеству и качеству);
- Закупочный акт ОП-5;
- ТОРГ-4 (акт о приемке товаров без счета поставщика);
- ТОРГ-12 (товарная накладная за поставщика);
- ТОРГ-13 (накладная на внутреннее перемещение);
- М-4 (приходный ордер);

либо вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.3.2 Поступление дополнительных расходов

Документ Поступление дополнительных расходов (Документы → Поступление ТМЦ → Поступление дополнительных расходов) служит для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые могут оказать влияние на себестоимость товаров. Например, в качестве такой услуги может выступать транспортировка или хранение товара. В документе можно указывать только услуги.



Документ Поступление дополнительных расходов не может быть оформлен для комиссионных товаров.

Вид поступления определяется хозяйственной операцией документа. Хозяйственные операции формируют движения по следующим учетным блокам:

Поступление доп. расходов

Учет взаиморасчетов

На регистре Взаиморасчеты компании в зависимости от состояния взаиморасчетов с контрагентом списывается дебиторская задолженность поставщика по другим сделкам, если таковые были, или начисляется кредиторская задолженность компании перед поставщиком дополнительных услуг на сумму предоставляемых услуг (см. типовую операцию «Списание дебиторской и начисление кредиторской задолженности»).

Учет запасов ТМЦ

На регистре Партии товаров компании приходится сумму оказанных услуг, распределяя ее на себестоимость товаров или на расходы предприятия в зависимости от способа распределения дополнительных расходов, указанного в справочнике Номенклатура для каждой услуги (по сумме, по количеству, по весу, на доходы и расходы) (см. типовую операцию «Приход ТМЦ»).

Учет доходов и расходов

На регистре Доходы и расходы отражаются суммовые разницы (см. типовую операцию «Доход», «Расход»).

Поступление доп. расходов внутреннее

Учет взаиморасчетов

На регистре Взаиморасчеты компании в зависимости от состояния взаиморасчетов с контрагентом списывается дебиторская задолженность поставщика по другим сделкам, если таковые были, или начисляется кредиторская задолженность компании перед

поставщиком дополнительных услуг на сумму предоставляемых услуг (см. типовую операцию «Списание дебиторской и начисление кредиторской задолженности»).

Учет запасов ТМЦ

Приходится стоимость услуг, для которых в справочнике Номенклатура указано, что их стоимость должна распределяться на себестоимость товара (например, стоимость доставки). На регистре Партии товаров компании приходится сумма кредиторской задолженности, пропорционально распределяемая по себестоимости товаров, указанных в табличной части документа Перемещение товаров.

Учет доходов и расходов

На регистре Доходы и расходы отражается стоимость услуг, для которых в справочнике Номенклатура указано, что они относятся на расходы предприятия. Также на регистре Доходы и расходы отражаются суммовые разницы (см. типовую операцию «Приход», «Расход»).

Поступление доп расходов № ЦБ00000001 от 31.03.2010 (Администратор) Проведен

Операция | Цены и валюта | Действия | Перейти | (14:51:04)

Документ №: ЦБ00000001 от 31.03.2010 Ресторан; Сеть баров; <Пустое значение>

Документ осно... Поступление товаров ЦБ000000017 от 31... Регламентированный учет

Контрагент: Основной поставщик Управленческий учет

Договор: Поставка в Руб от 31.12.09 По договору долг контрагенту составляет: 7 530,34 Руб

[Ввести счет-фактуру](#)

Товары (1 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 500,00

N	Код	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Цена	Сумма	Всего	% НДС	НДС
1	ЦБ000...	Доставка	1,000	-	1,...	500,00	500,00	500,00	18%	76,27
			1,000				500,00	500,00		76,27

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть



В поле Документ основание или Перемещение товаров (в зависимости от выбранной хозяйственной операции) следует выбрать документ, на основании которого введен данный. Это необходимо для привязки подчиненных документов к документу-основанию.

В зависимости от содержания услуги возникшее отклонение относится либо на себестоимость товаров документа-основания, либо на расходы подразделения по статье, указанной в услуге (поля

Параметры услуги вкладки Дополнительно карточки номенклатуры – стр. 216).

Документ Поступление дополнительных расходов может быть введен на основании документов: Поступление товаров, Перемещение товаров. На его основании могут быть введены документы: Расходный кассовый ордер, Событие, Счет-фактура полученный, Корректировка.

Документ позволяет сформировать следующие печатные формы:

-  Поступление доп. расходов;
 -  ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика);
- либо вызвать обработку Печать этикеток и ценников.


6.3.3 *Возврат поставщику*

Документ Возврат поставщику (Документы → Поступление ТМЦ → Возврат поставщику) служит для отражения операции возврата поставщику ранее купленных или принятых от него на комиссию товаров.



В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

Вид возврата определяется хозяйственной операцией документа. Возможные хозяйственные операции таковы:

-  **Возврат товаров поставщику.** Хозяйственная операция является обратной от хозяйственной операции «Поступление товаров».
 - а)* Отражает сторнирование прихода товаров на склад.
 - б)* Немедленно изменяет задолженность компании перед поставщиком (снимает задолженность за товары).

Учет взаиморасчетов

На регистре Взаиморасчеты компании списывается кредиторская задолженность перед поставщиком, в том числе и по другим сделкам, если таковые были, и начисляется дебиторская задолженность поставщика перед компанией (см. типовую операцию «Начисление дебиторской и списание кредиторской задолженности»).

Учет запасов ТМЦ


Сторнируется (отменяется) поступление на склады предприятия материальных активов с признаком партии Товар собственный, что отражается на регистрах:

Остатки товаров компании – уменьшается остаток на регистре на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа,

по складу, указанному в реквизите Склад компании, и по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам.

Партии товаров компании – уменьшается остаток на регистре на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, и сумму документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам (см. типовую операцию «Расход ТМЦ»).

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве сумм, проводимых по учетному блоку Учет взаиморасчетов и по учетному блоку Учет запасов ТМЦ.

 **Возврат товаров поставщику комиссия.** Хозяйственная операция является обратной от хозяйственной операции «Поступление товаров (комиссия)». Отражает сторнирование прихода комиссионных товаров на склад.

Учет взаиморасчетов

На регистре Взаиморасчеты компании списывается кредиторская задолженность перед поставщиком, в том числе и по другим сделкам, если таковые были, и начисляется дебиторская задолженность поставщика перед компанией (см. типовую операцию «Начисление дебиторской и списание кредиторской задолженности»).

Учет запасов ТМЦ

Сторнируется (отменяется) поступление на склады предприятия материальных активов с признаком партии Товар принятый на комиссию, что отражается на регистрах:

Остатки товаров компании – списывается остаток на регистре на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, и по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам.

Партии товаров компании – уменьшаются остатки на регистре на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, и сумму документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам (см. типовую операцию «Расход ТМЦ»).



Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа

(в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.

Возврат товаров поставщику № ЦБ00000001 от 30.03.2010 (Администратор) Проведен

Операция: Цены и валюта Действия: Перейти: (12:35:02)

Документ №: ЦБ00000001 от 30.03.2010 Ресторан; Склад; <Пустое значение>

Склад компании: Центральный склад Регламентированный учет Управленческий учет

Док. поставки: Поступление товаров ЦБ00000002 Ввести счет-фактуру

Контрагент: Формула доставки 000 По договору долг контрагенту составляет: 6 691,00 Руб

Договор: Поставка в Руб от 21.11.09

Товары (2 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 3 450,00

N	Код	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Цена	Сумма	Всего	% Н...	НДС
1	ЦБ00...	Пиво будвайзер	20,000	л	1,...	150,00	3 000,00	3 000,00	18%	457,63
2	ЦБ00...	Вода питьевая	30,000	л	1,...	15,00	450,00	450,00	18%	68,64
			50,000				3 450,00	3 450,00		526,27

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

Поля диалоговой части документа Возврат товаров поставщику рассмотрены в табл. 6-4.

Таблица 6-4. **Возврат товаров поставщику, поля**


Поле	Содержимое
Склад компании	Склад компании, с которого списываются возвращаемые поставщику товары.
Документ поставки	Документ, согласно которому были поставлены возвращаемые товары. Если документ не указан, то для каждого товара в таблице требуется задать документ поставки.
Контрагент	Поставщик или комитент, которому возвращается товар.
Договор	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
По договору долг контрагенту составляет	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.
Ввести счет-фактуру	Если гиперссылка содержит текст «Ввести счет-фактуру», то при переходе по гиперссылке на основании данного документа будет создан документ Счет-фактура полученный. Если документ Счет-фактура был создан ранее, то гиперссылка будет содержать дату и номер полученного счета-фактуры; она позволяет открыть соответствующий документ.

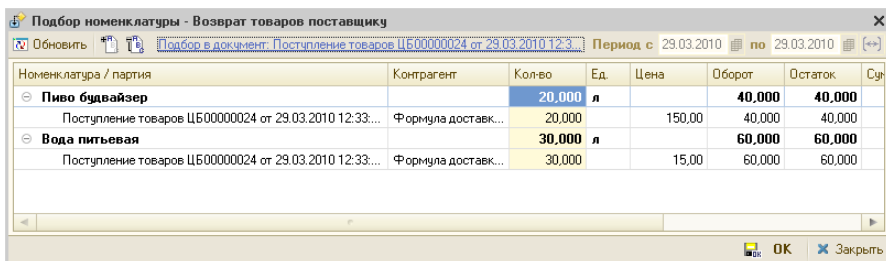
Дополнительные графы табличной части документа Возврат товаров поставщику рассмотрены в табл. 6-5.

Таблица 6-5. **Возврат товаров поставщику, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Партия	Ссылка на документ, по которому был поставлен товар.

Подбор по партиям

-  Подбор ▾ Меню кнопки Подбор содержит пункт:
- ▾ Подбор по партиям – позволяет заполнить таблицу товарами, купленными ранее у поставщика, указанного в документе. Для этого служит диалоговое окно Подбор номенклатуры.



Номенклатура / партия	Контрагент	Кол-во	Ед.	Цена	Оборот	Остаток	Сум
Пиво будвайзер		20,000	л	150,00	40,000	40,000	
Вода питьевая		30,000	л	15,00	60,000	60,000	

В полях Период с ... по ... задается период поставки возвращаемых товаров. В таблице приводятся товары, которые были поставлены данным поставщиком в течение указанного периода и которые еще имеются в остатках указанного в документе склада.

Таблица представляет собой двухуровневое дерево: строки верхнего уровня (показываются полужирным шрифтом) представляют товары, а строки второго уровня – партии, которыми поставлялся этот товар.

Дополнительные графы табличной части окна Подбор номенклатуры рассмотрены в табл. 6-6.

Таблица 6-6. **Подбор номенклатуры, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Номенклатура / партия	Товары и партии.
Контрагент	Контрагент, которому производится возврат товаров.

Таблица 6-6. **Подбор номенклатуры, графы** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Кол-во	Возвращаемое количество. Можно указывать для всего товара или отдельно для каждой партии. Если количество задано для всего товара, то это количество распределяется между партиями. Если указано количество возвращаемого товара, которое превышает остаток на складе, то соответствующие строки показываются красным шрифтом.
Ед.	Основная единица измерения (единица хранения остатков).
Цена	Цена товара.
Оборот	Количество купленного товара.
Остаток	Остаток товара на складе (на момент возврата).
Сумма зак. (Руб)	Стоимость остатков товара по закупочной цене в рублях.
Характеристика номенклатуры	Характеристика номенклатуры.

Документ Возврат поставщику может быть введен на основании документов: Поступление товаров, Возврат от покупателя и Ввод остатков товара, что облегчает ввод возврата поставщику, например, если при получении товара выявляется несоответствие его требуемому уровню качества или товар отсутствует на складе или товар возвращен покупателем.

На основании документа Возврат поставщику вводятся документы: Приходный кассовый ордер, Счет-фактура выданный, Событие и Корректировка, что позволяет зарегистрировать поступление или выдачу наличных денежных средств, уплаченных за возвращенный товар, и оформить счет-фактуру на возврат товара, а также провести сторнирование документа.



Печать

Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- Возвратная накладная;
- ТОРГ-12 (товарная накладная);

либо вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.3.4 *Счет-фактура полученный*

Документ Счет-фактура полученный (Документы → Поступление ТМЦ → Счет-фактура полученный) служит для регистрации «бумажного» документа «счет-фактура», полученного от

поставщика. Счет-фактура – документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению.

Документ Счет-фактура вводится исключительно на основании других документов.

Документ может формировать только одну хозяйственную операцию:

🔗 Счет-фактура полученный

Хозяйственная операция Счет-фактура полученный не создает никаких движений по учетным блокам.

Для ввода на основании в некоторых документах имеется гиперссылка Ввести счет-фактуру. Информация в документе Счет-фактура полученный заполняется только в соответствии с информацией, введенной в документе-основании, и не может быть изменена в документе Счет-фактура полученный. На один документ-основание может быть введен только один документ Счет-фактура полученный.

Для документов движения денежных средств можно выписать счет-фактуру на аванс. При безналичных платежах может быть оформлен отдельный документ Счет-фактура полученный на каждую строку банковской выписки.

Счет-фактура полученный № ЦБ00000001 от 13.08.2013 (Администратор) Проведен

Цены и валюта Действия Перейти (12:19:30)

Документ №: ЦБ00000001 от 07.04.2010 Ресторан; Сеть баров

Грузоотправитель: Основной поставщик Регламентированный учет

Контрагент: Основной поставщик Управленческий учет

Договор: Поставка в Руб от 31.12.09 Документ основание: Поступление товаров и услуг ЦБ00000001

Вх. документ №: от 31.03.2010 Поступление не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения)

Получение счета-фактуры

Код вида операции: 01 Способ получения: На бумажном носителе В электронном виде

Товары (7 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 3 475,77

N	Код	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Цена	Сумма	Всего	% НДС	НДС
1	ЦБ00...	Лосось	6,000	кг	1,0...	230,00	1 380,00	1 380,00	18%	210,51
2	ЦБ00...	Салат Латук	5,000	кг	1,0...	130,00	650,00	650,00	18%	99,15
3	ЦБ00...	Салат Радиччио	1,500	кг	1,0...	155,04	232,56	232,56	18%	35,46
4	ЦБ00...	Лимон	0,002	кг	1,0...	70,00	0,14	0,14	18%	0,02
5	ЦБ00...	Салат Фризе	4,560	кг	1,0...	265,00	1 208,40	1 208,40	18%	184,33
			17,090				3 475,77	3 475,77		530,21

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

Поля диалоговой части документа Счет-фактура полученный рассмотрены в табл. 6-7.

Таблица 6-7. **Счет-фактура полученный, поля**

Поле	Содержимое
Грузоотправитель	Фактический грузоотправитель. Ссылка на элемент справочника Контрагенты.
Контрагент	Поставщик, у которого производилась закупка или которому была произведена предоплата.
Договор	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Вх. документ №, от	Входящий номер и дата «бумажного» документа: приходной накладной.
Документ основание	Документ, на основании которого введен документ Счет-фактура.

Меню кнопки Заполнение содержит пункт:

- ☛ Заполнить по документу-основанию – служит для перезаполнения счета-фактуры по документу-основанию.

Документ Счет-фактура полученный может вводиться на основании одного из следующих документов: Поступление товаров, Отчет комитенту, Поступление дополнительных расходов, Возврат от покупателя, Выписка, Отчет комиссионера, Расходный кассовый ордер, Авансовый отчет. На основании документа Счет-фактура полученный могут быть введены документы: Корректировка, Событие.



Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа.

6.3.5 Отчет комитенту

Документ Отчет комитенту (Документы → Поступление ТМЦ → Отчет комитенту) фиксирует факт реализации товаров компанией, принятых на комиссию, а также возникновения задолженности перед комитентом за эти товары. До оформления этого документа компания имеет только товарный долг.

Документ может формировать хозяйственную операцию Отчет комитенту. Эта хозяйственная операция, в зависимости от состояния взаиморасчетов с контрагентом, списывает дебиторскую задолженность поставщика по другим сделкам, если таковые были, или начисляет кредиторскую задолженность компании перед комитентом, за вычетом суммы комиссионного вознаграждения, что отражается в учетном блоке *Учет взаиморасчетов* по регистру

Взаиморасчеты компании (см. типовую операцию «Списание дебиторской и начисление кредиторской задолженности»).

Учет продаж

По данному учетному блоку списываются товары, которые были проданы, но за которые Ваша компания еще не отчиталась перед комитентом, что было зафиксировано на регистре Реализованные товары при продаже товара (см. типовую операцию «Продажи»).

Учет доходов и расходов

По данному учетному блоку на регистре Доходы и расходы компании приходится сумма комиссионного вознаграждения (см. типовую операцию «Доходы»).

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве суммы, начисляемой по учетному блоку Учет взаиморасчетов, и разности сумм, начисляемых по учетным блокам Учет взаиморасчетов и Учет доходов и расходов.

Размер комиссионного вознаграждения рассчитывается как процент от суммы продажи. Процент вознаграждения задается в договоре с комитентом. Под суммой продажи понимается та сумма, на которую был продан комиссионный товар («сумма реализации»).

Отчет комитенту № ЦБ00000001 от 25.03.2010 (Администратор) Проведен

Цены и валюта | Действия | Перейти | (17:48:36)

Документ №: ЦБ00000001 от 25.03.2010 Ресторан: Сеть баров

Ввести счет-фактуру Регламентированный учет

Контрагент: Метро кэш энд Карри Управленческий учет

Договор: Комиссия в Руб от 22.02.10 По договору долг контрагента составляет: 820,00 Руб

Товары (1 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 36 490,00

N	Код	Номенклатура	Колич...	Еди...	К.	Цена	Сумма	Всего	Возн...	Документ пост...	% НДС	НДС
1	ЦБ0...	Сиг. Давидовф в ас...	890,000	пач	1...	41,00	36 490,00	36 490,00		Поступление т...	18%	
			890,000				36 490,00	36 490,00				

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Поля диалоговой части документа Отчет комитенту рассмотрены в табл. 6-8.

Таблица 6-8. **Отчет комитенту, поля**

Поле	Содержимое
Контрагент	Комитент, которому предоставляется отчет о проданном товаре.


Таблица 6-8. **Отчет комитенту, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Договор	Договор комиссии, согласно которому ведутся взаиморасчеты с комитентом.
Ввести счет-фактуру	Если гиперссылка содержит текст «Ввести счет-фактуру», то при переходе по гиперссылке, на основании данного документа, будет создан документ Счет-фактура полученный. Если счет-фактура был создан ранее, то гиперссылка будет содержать дату и номер полученного счета-фактуры, она позволяет открыть соответствующий документ.
По договору долг контрагенту составляет	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.
Вознаграждение	Размер комиссионного вознаграждения. Рассчитывается согласно % вознаграждения, указанному в договоре.
Документ поступления	Ссылка на документ, по которому было зарегистрировано поступление товара.

 **Заполнение** ▾ Меню кнопки **Заполнение** содержит пункты:

- ☛ Заполнить на основании продаж – таблица заполняется теми товарами, которые были приняты на комиссию и проданы, причем по этим товарам еще не было отчета перед комитентом.
- ☛ Заполнить по документу поступления – при выборе документа, зарегистрировавшего поступление товара, таблица заполняется проданными товарами из перечисленных в выбранном документе.

Документ **Отчет комитенту** может вводиться на основании одного из следующих документов: Поступление товаров, Ввод остатков товаров. На основании документа **Отчет комитенту** могут быть введены следующие документы: **Корректировка**, **Платежное поручение**, **Счет-фактура выданный**, **Счет-фактура полученный**, **Расходный кассовый ордер**, **Событие**.

 **Печать** ▾ Меню кнопки **Печать** позволяет сформировать печатные формы:

- ☛ **Отчет комитенту**;
- ☛ **Акт об оказании услуг**;

либо вызвать обработку **Печать этикеток и ценников**.

6.3.6 Ввод остатков товаров

Документ Ввод остатков товаров (Документы → Поступление ТМЦ → Ввод остатков товаров) служит для ввода начальных остатков товаров по складам при начале работы с информационной базой при вводе ее в эксплуатацию, либо при переносе первоначальных данных из другой информационной базы.



В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

Документ может формировать следующие хозяйственные операции:

- Ввод остатков товаров;
- Ввод остатков товаров принятых на комиссию;
- Ввод остатков товаров переданных на комиссию;
- Ввод остатков товаров принятых и проданных товаров.

☞ Хозяйственная операция Ввод остатков товаров вводит в информационную базу сведения о собственных товарах, имеющих в наличии на складах предприятия на момент ввода информационной базы в эксплуатацию, что отражается в следующих учетных блоках:

Учет доходов и расходов

На регистре Доходы и расходы начисляется доход на сумму документа по статье доходов и расходов, указанной в реквизите Статья приходования ТМЦ, и по подразделению компании, от лица которого оформляется документ (см. типовую операцию «Доход»).

Учет запасов ТМЦ

На регистре Остатки товаров компании остаток увеличивается на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, и по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам. Если склад, на который приходится товар, розничный и учет на этом складе ведется в ценах продажи, то на регистре Остатки товаров компании фиксируется сумма розничной стоимости товара.

На регистре Партии товаров компании происходит увеличение остатков ТМЦ на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, и сумму документа, по складу, указанному в реквизите Склад компании, по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам. Документ образует партию товара и присваивает ей статус Товар купленный (см. типовую операцию Приход ТМЦ).

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве сумм, начисляемых по учетному блоку *Учет доходов* и по учетному блоку *Учет запасов ТМЦ*.

- ☞ **Хозяйственная операция Ввод остатков товаров принятых на комиссию** вводит в информационную базу сведения о товарах, принятых на комиссию, имеющихся в наличии на складах предприятия на момент ввода информационной базы в эксплуатацию, что отражается в учетном блоке *Учет запасов ТМЦ* и при проведении вызывает движение следующих регистров по данному учетному блоку.

На регистре *Остатки товаров компании* остаток увеличивается на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, по складу, указанному в реквизите *Склад компании*, и по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам. Если склад, на который приходится товар, розничный и учет на этом складе ведется в ценах продажи, то на регистре фиксируется сумма розничной стоимости товара.

На регистре *Партии товаров компании* остаток увеличивается на количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, и сумму документа, по складу, указанному в реквизите *Склад компании*, по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам. Документ образует партию товара и присваивает ей статус *Товар принятый на комиссию* (см. типовую операцию *Приход ТМЦ*).

В документе *Ввод остатков товаров* с выбранной хозяйственной операцией *Ввод остатков товаров* или *Ввод остатков товаров принятых на комиссию*, в случае, если товар приходится на розничный склад и для подразделения установлено право *Документы поступления товаров* устанавливаются розничные цены, при проведении документа происходит автоматическая установка розничных цен. В табличной части документа добавляется колонка *% наценки*.

- ☞ **Хозяйственная операция Ввод остатков товаров переданных на комиссию** вводит в информационную базу сведения о собственных товарах предприятия, переданных на комиссию стороннему комиссионеру. Документ затрагивает следующие учетные блоки.

Учет доходов и расходов

На регистре *Доходы и расходы* начисляется доход на сумму документа по статье доходов и расходов, указанной в реквизите *Статья приходования ТМЦ*, и по подразделению компании, от лица которого оформляется документ (см. типовую операцию «*Доход*»).

Учет запасов ТМЦ

По данному учетному блоку отражается передача товаров на комиссию стороннему комиссионеру. На регистре Партии товаров отданные остаток увеличивается на сумму документа и количество номенклатуры, указанное в табличной части документа, по контрагенту и по договору взаиморасчетов с данным контрагентом, по характеристикам номенклатуры для тех номенклатурных позиций, по которым предусмотрено ведение учета по характеристикам. Документ фиксируется в качестве документа передачи товаров (см. типовую операцию «Приход ТМЦ»).

- Хозяйственная операция Ввод остатков товаров принятых и проданных товаров используется в том случае, если товары уже приняты на комиссию или проданы, а сведения в информационную базу еще не внесены. Это отражается в следующем учетном блоке:

Учет продаж

Хозяйственная операция отражает начальные остатки товаров, принятых на комиссию, а затем проданных, на регистре накопления Реализованные товары.

- Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа (в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.

Ввод остатков товаров № ЦБ00000001 от 01.03.2010 (Администратор) Проведен

Операция - Цены и валюта Действия - Перейти - (15:08:03)

Документ №: ЦБ00000001 от 01.03.2010 Ресторан, Сеть баров; <Пустое значение>

Склад компании: Центральный склад Регламентированный учет

Контрагент: Управленческий учет

Договор: <Договор не выбран>

Статья прик.: Ввод остатков товаров

Товары (11 поз.) Обнулить предыдущие остатки Валюта: Руб (1.0000) ИТОГО: 2 327,00

N	Код	Номенклатура	Количе...	Еди...	К	Цена	Сумма	Всего	% Н...	НДС	ГТД
1	ЦБ00...	Бакерди карта бланка	1,000	буг	0...	450,00	450,00	450,00	18%	68,64	
2	ЦБ00...	Вино красное столовое /ку...	1,000	буг	0...	145,00	145,00	145,00	18%	22,12	
3	ЦБ00...	Джони Уокер Блек Лейбл	1,000	буг	0...	250,00	250,00	250,00	18%	38,14	
4	ЦБ00...	Пиво будвайзер	20,000	буг	0...	13,20	264,00	264,00	18%	40,27	
5	ЦБ00...	Бон аква с/г 1,0	1,000	л	1...	33,00	33,00	33,00	18%	5,03	
6	ЦБ00...	Вода питьевая	19,000	л	1...	1,84	35,00	35,00	18%	5,34	
			55,000				2 327,00	2 327,00		354,96	

Комментарий: Печать - ОК Записать - Закрыть

Поля диалоговой части документа Ввод остатков товаров рассмотрены в табл. 6-9.

Таблица 6-9. **Ввод остатков товаров, поля**


Поле	Содержимое
Склад компании	Склад, для которого вводятся остатки.
Контрагент [†]	Комиссионер или комитент, для которого вводятся остатки.
Договор [†]	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Статья прих.	Статья доходов и расходов, на которую относится поступление товаров.
Обнулять предыдущие остатки	<p>Если этот флажок установлен, то при добавлении остатков количество ранее имеющихся на складе остатков данного товара обнуляется (и, таким образом, количество остатков этого товара на складе становится равным введенному данным документом).</p> <p>Если этот флажок не установлен, то добавляемые остатки прибавляются к уже имеющимся на складе.</p> <p>Данный флажок не доступен в случае хозяйственной операции Ввод остатков переданных на комиссию.</p>

[†] Это поле недоступно в случае хозяйственной операции Ввод остатков товаров.

 Заполнение - Меню кнопки Заполнение содержит следующие пункты:

- Заполнить остатками – позволяет заполнить таблицу остатками по складу документа (по данным регистра накопления Остатки товаров компании).
- Заполнить отрицательными остатками – позволяет заполнить таблицу отрицательными остатками по складу документа (по данным регистра накопления Остатки товаров компании).
- Установка ставки НДС – позволяет задать ставку НДС для всей номенклатуры табличной части документа.
- Установить % наценки для всей таблицы – позволяет задать единый процент наценки (пункт активен, если выбран розничный склад).

Документ Ввод остатков товаров может вводиться на основании документа Приходный складской ордер. На основании документа Ввод остатков товаров могут быть введены следующие документы: Возврат от покупателя, Возврат поставщику, Изменение цен, Корректировка, Отчет комиссионера, Отчет комитенту, Событие.

 Печать - Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа.

6.3.7 ГТД по импорту


Документ ГТД по импорту (Документы → Поступление ТМЦ → ГТД по импорту) предназначен для отражения таможенных сборов и пошлин в грузовой таможенной декларации (ГТД), зафиксированных при поступлении импортных товаров. Документ можно ввести на основании документа Поступление товаров и услуг.

Реквизиты документа ГТД по импорту рассмотрены в табл. 6-10.

Таблица 6-10. ГТД по импорту, реквизиты

Реквизит	Значение
Таможня	Наименование таможни. Реквизит является обязательным для заполнения, значение выбирается из справочника Подразделения компании.
Депозит на таможне, Валютный депозит	Указываются договора по расчетам с таможней, по которым учитывается взимание соответственно рублевых и валютных таможенных платежей. Реквизит является обязательным для заполнения, значение выбирается из справочника Договоры взаиморасчетов.
Регламентированный учет/ Управленческий учет	Флажок отражения документа в регламентированном/ управленческом учете.

Таблица 6-10. **ГТД по импорту, реквизиты** (продолжение)

Реквизит	Значение
Валюта	Валюта документа.
Итого	Сумма документа в валюте документа. Включает в себя сумму пошлины разделов, таможенные сборы и штрафы.
Вкладка Основные	
Номер ГТД	Номер грузовой таможенной декларации, по которой необходимо ввести информацию о таможенных пошлинах и сборах.
Таможенный сбор, Таможенный штраф	Поля для указания таможенного сбора/штрафа. Могут быть оформлены в валюте регламентированного учета организаций, а также в валюте договора валютного депозита.
Документ основание	Документ, на основании которого введен данный. Необходим для привязки подчиненных документов к документу основанию. С помощью этого реквизита строится дерево подчиненных документов (по кнопке ).
Заявка на покупку	Документ заявки на покупку. Отображается на форме, если заполнен депозит на таможене.

Ниже показана вкладка Раздел ГТД документа ГТД по импорту.

Основные | Раздел ГТД | Дополнительно Валюта: USD (30.0000) ИТОГО: 22.67

Распределить ▾

N	Серия номе...	Валюта таможе...	Таможенная ст...	Валюта ...	Ставка пош...	Сумма по...	Ставка Н...	Сумма НДС
1		Руб	6 080,58	Руб			Без НДС	

Товары по разделу 1

Заполнение ▾ | Подбор ▾

N	Код	Номенклатура	Количество	Еди...	К.	Фактурная ...	Пошлина (Руб...	НДС (Р...
1	ЦБ000...	Телятина корейка б/к люкс	1,500	кг	1,0...	400,42		
2	ЦБ000...	Уксус бальзамический	0,500	л	1,0...	24,15		
			34,670					

(1 USD = 30 Руб) Всего (Руб): **6 080,58** Пошлина (Руб): НДС (Руб):

На вкладке Разделы ГТД указывается сумма таможенной пошлины, сумма взимаемого НДС, а также список товаров по каждому разделу ГТД.

Грузовая таможенная декларация может иметь несколько разделов, в которые группируются товары с одинаковым порядком расчета таможенных платежей. На данной вкладке присутствуют две табличные части. В верхней таблице отображается сводная информация о таможенных пошлинах и сборах по всем разделам ГТД. Если курсор установлен на одну из строк этой таблицы, тогда в нижней табличной части Товары по разделу... отображается информация о товарах по данному разделу ГТД.

Список номенклатуры можно заполнить автоматически из документа Поступление товаров и услуг. С помощью кнопки Заполнить выбирается документ поступления, из которого весь перечень товаров попадает в табличную часть соответствующего раздела ГТД. Товары, которые не относятся к данному разделу, можно удалить, после чего повторить процедуру для следующего раздела ГТД. Также таблица товаров может быть заполнена из списка номенклатуры, вызываемого по нажатию кнопки Подбор.

Введенная информация о таможенной пошлине и НДС автоматически распределяется пропорционально стоимости товаров, указанной в поступлении: по текущему разделу или по всем разделам (из меню кнопки Распределить).

При необходимости информацию о таможенной пошлине и взимаемом НДС с каждого товара можно скорректировать.

Графы табличной части разделов ГТД рассмотрены в табл. 6-11

Таблица 6-11. **ГТД по импорту, Разделы ГТД, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Серия номенклатуры	Наименование сертификата раздела.
Валюта таможенной стоимости, Валюта пошлины, Валюта НДС	Валюты расчета таможенной стоимости, пошлины и НДС соответственно.
Таможенная стоимость	Таможенная стоимость товара.
Ставка пошлины	Указывается ставка пошлины.
Сумма пошлины	Сумма таможенной пошлины. Вычисляется, исходя из введенной таможенной стоимости товаров и ставки пошлины. Таможенная пошлина пересчитывается в рубли или в валюту валютного депозита с таможенной (в зависимости от выбранной валюты в поле Валюта пошлины).
Ставка НДС	Указывается ставка НДС.

Таблица 6-11. **ГТД по импорту, Разделы ГТД, графы** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Сумма НДС	Сумма взимаемого НДС. Может быть указана в рублях или в валюте (в зависимости от выбранной валюты в поле Валюта НДС).

Графы табличной части Товары по разделу вкладки Раздел ГТД рассмотрены в табл. **6-12**.

Таблица 6-12. **ГТД по импорту, Вкладка Раздел ГТД, таблица Товары по разделу, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Номенклатура	Наименование номенклатуры (товара).
Количество	Количество единиц измерения номенклатуры.
Единица измерения	Единица измерения номенклатурной позиции.
Коэффициент	Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
Фактурная стоимость (руб.)	Распределенная по товарам таможенная стоимость раздела.
Пошлина (руб.)	Сумма пошлины на товар. НДС не входит в эту сумму.
НДС (руб.)	Сумма НДС по номенклатурной позиции.

На вкладке Дополнительно заполняется информация об авторе документа ГТД по импорту.

6.3.8 Доверенность

Документ Доверенность (Документы → Поступление ТМЦ → Доверенность) предназначен для оформления доверенностей на получение товаров.

N	Код	Номенклатура	Количество	Единица	К.
1		Телятина корейка б/к люкс	1,500	кг	1,000...
2		Уксус бальзамический	0,500	л	1,000...
3		Салат Лолло-Россо	15,000	кг	1,000...
4		Малина	1,750	кг	1,000...
5		Салат Латук	5,420	кг	1,000...
6		Вино красное столовое /кухня/	10,000	л	1,000...
7		Уксус малиновый	0,500	л	1,000...
			34,670		

Реквизиты документа Доверенность рассмотрены в табл. 6-13.

Таблица 6-13. **Доверенность, реквизиты**

Реквизит	Значение
Контрагент	Поставщик/комитент, от которого получен товар. Реквизит является обязательным для заполнения.
Документ основание	Документ, на основании которого введен данный, необходим для привязки подчиненных документов к документу основанию. С помощью этого реквизита строится дерево подчиненных документов.
Дата действия	Дата, до которой данная доверенность является действительной.
Договор	Договор, по которому ведутся взаиморасчеты с покупателем. Реквизит является обязательным для заполнения.

Таблица 6-13. **Доверенность, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Доверенное лицо	Сотрудник организации, доверенное лицо на получение товара. Тип доверенного лица выбирается из поля выбора, расположенного правее. Если выбрано По организации, то в справочнике Контактные лица будет установлен отбор по организации, указанной в шапке документа. Если выбрано По сотруднику, то в справочнике Контактные лица будет установлен отбор по сотруднику, который будет выбран в справочнике Сотрудники. Этот справочник открывается автоматически, при нажатии на кнопку выбора в поле реквизита Доверенное лицо. Если у сотрудника нет контактного лица, то при его создании реквизиты будут заполнены на основании реквизитов сотрудника. Паспортные данные доверенного лица заполняются автоматически, если у выбранного контактного лица они указаны в подтверждающих документах.
<i>Вкладка Товары, графы табличной части</i>	
Номенклатура	Наименование номенклатуры (товар, услуга и т. п.).
Количество	Количество единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения.
Единица измерения	Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
Коэффициент	Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
<i>Вкладка Дополнительно, поля</i>	
Получение от	Полное имя поставщика.
По документу	Документ, на основании которого производится получение товаров от поставщика.
Автор	Пользователь, создавший документ.

6.4 Отгрузка ТМЦ

Эта подсистема содержит документы, регистрирующие отпуск товарно-материальных ценностей и услуг клиентам. В большинстве документов отгрузки ТМЦ могут присутствовать скидки (наценки). Они изменяют фактическую стоимость товаров и услуг относительно типа цен, указанного в документе.

Право назначения скидки

На назначение скидки влияет право пользователя Способ выбора скидки (АРМ администратор, вкладка Права и настройки, АРМ → Права фронт-офиса → Способ выбора скидки). Пользователю могут предоставляться следующие возможности формирования документов отгрузки ТМЦ.

- ☞ Скидки запрещены. Пользователь не может назначать ручные скидки. Типовое решение также не назначает автоматические скидки.
- ☞ Автоматические скидки. Пользователь не может назначать ручные скидки. При выполнении условий назначения автоматической скидки Типовое решение назначает автоматическую скидку.
- ☞ Ручные скидки. Пользователь может назначать одну из ручных скидок, перечисленных в соответствующем справочнике. Типовое решение не назначает автоматические скидки.
- ☞ Автоматические и ручные скидки. Пользователь может назначать одну из ручных скидок, перечисленных в соответствующем справочнике. Если ручная скидка не назначена, то при выполнении условий назначения автоматической скидки Типовое решение назначает автоматическую скидку.
- ☞ Автоматические, ручные и произвольные скидки. Пользователь может назначить ручные и произвольные скидки по отдельным товарным позициям. Если скидка не выбрана вручную, то система сама установит ее.

6.4.1 Реализация товаров и услуг

Документ Реализация товаров и услуг (Документы → Отгрузка ТМЦ → Реализация товаров и услуг) служит для отражения в информационной базе факта реализации (отгрузки) товаров и услуг. Этот документ служит также для отражения передачи товаров на реализацию, а также розничной продажи.



Этот документ можно также вызвать при помощи специального значка.

Вид реализации определяется хозяйственной операцией документа. Возможные хозяйственные операции таковы:

- ☞ **Реализация товаров и услуг**
 - а) Отражает отпуск товаров со склада.
 - б) Немедленно изменяет задолженность клиента перед компанией.

При проведении данная хозяйственная операция формирует движения, которые отражаются на регистрах в следующих учетных блоках:

Учет взаиморасчетов

Проверяется состояние взаиморасчетов с контрагентом, указанным в реквизите Контрагент, списывается кредиторская задолженность покупателя по другим сделкам, если таковые были, и затем начисляется дебиторская задолженность покупателя перед компанией (см. типовую операцию «Начисление дебиторской и списание кредиторской задолженности»).

Учет доходов и расходов

Начисляется дебиторская задолженность покупателя перед компанией по товарам или услугам (см. типовую операцию «Доход»), а также списывается себестоимость реализуемых товаров (см. типовую операцию «Расход»).

Учет запасов ТМЦ

Уменьшаются материальные активы (см. типовую операцию «Расход ТМЦ»).

Учет продаж

Фиксируются факт продажи товара, сумма НДС реализации, сумма скидки и себестоимость проданных товаров. Также фиксируются поставщик и покупатель данного товара (см. типовую операцию «Продажи»).

В регистре сведений Накопление сумм записывается сумма продажи. Данный регистр хранит накопленные суммы продаж. Используется для определения возможности и граничного порога предоставления накопительных скидок.

В определенных случаях, помимо описанных выше движений на регистрах, которые формирует хозяйственная операция Реализация товаров, добавляются движения по другим регистрам:

- В случае если реализуемый товар ранее был принят на комиссию (статус партии Принятый комиссия), в учетном блоке *Учет продаж* начисляется товарная задолженность перед комитентом по принятым на комиссию и проданным товарам (см. типовую операцию «Продажи»).
- В случае если реализация товара осуществляется по оформленному ранее заказу покупателя, в учетном блоке *Учет заказов на отгрузку* списывается этот заказ (см. типовую операцию «Отгрузка ТМЦ»).
- В случае если заказ покупателя был перевыставлен поставщику, а затем реализован, в учетном блоке *Учет заказов на поставку* списываются заказы, сделанные поставщику на поставку ТМЦ (см. типовую операцию «Оформление заказа поставщику»).

- В случае если реализованный товар ранее был зарезервирован, по учетному блоку *Учет заказов на отгрузку* списывается резерв данного товара (см. типовую операцию «Снятие резервов заказов покупателей»).

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве суммы, начисляемой по учетному блоку *Учет взаиморасчетов*, и суммы значений, начисляемых по учетным блокам *Учет запасов ТМЦ* и *Учет доходов и расходов*.

Реализация товаров комиссия

Хозяйственная операция фиксирует факт отгрузки ТМЦ на комиссию и начисляет товарную задолженность контрагента-комиссионера перед предприятием на регистре Партии товаров отданные. В Типовом решении передача на реализацию комиссионеру предусмотрена с любого склада для товара со статусом партии Купленный. В остальном, хозяйственная операция аналогична операции Реализация товаров, за несколькими исключениями:

- нет движений по учетному блоку *Учет взаиморасчетов*;
- нет движений по учетному блоку *Учет доходов и расходов*;
- нет движений по учетному блоку *Учет продаж*;
- не регистрируется сумма продажи на регистре сведений Накопление сумм;
- в учетном блоке *Учет запасов ТМЦ* начисляется товарная задолженность комиссионера перед предприятием (см. типовую операцию «Отгрузка ТМЦ на реализацию комиссионеру»).

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве сумм, начисляемых на регистре Партии товаров отданные и на регистре Партии товаров компании учетного блока *Учет запасов ТМЦ*.

Акт об оказании услуг

Хозяйственная операция фиксирует факт оказания услуг контрагенту и начисляет дебиторскую задолженность покупателя перед компанией по оказанным услугам.

При проведении данная хозяйственная операция формирует движения, которые отражаются на соответствующих регистрах в следующих учетных блоках:

Движения в учетном блоке *Учет взаиморасчетов* такие же, как и при хозяйственной операции Реализация товаров, с той лишь разницей, что в данном случае вместо реализованных товаров фигурируют оказанные услуги.

Учет продаж

Фиксируются: факт оказания услуги, сумма НДС реализации, сумма скидки и стоимость оказанных услуг. Также фиксируется покупатель, которому были оказаны услуги (см. типовую операцию «Продажи»).

Учет доходов и расходов

Начисляется дебиторская задолженность покупателя перед компанией по оказанным услугам (см. типовую операцию «Доход»).

Кроме того, регистрируется сумма оказанных услуг на регистре сведений Накопление сумм.

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве суммы, начисляемой по учетному блоку «Учет взаиморасчетов», и суммы, начисляемой по учетному блоку «Учет доходов и расходов».



Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа (в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.

Реализация товаров и услуг № ЦБ00000005 от 25.03.2010 (Администратор) Проведен

Операция ▾ Цены и валюта Действия ▾ Перейти ▾ (10:39:44) ▾ Оплата

Документ №: ЦБ00000005 от 25.03.2010 Ресторан; Склад; Реализация

Склад компании: Центральный склад Регламентированный учет Вести/Заполнить Выпуск

Контрагент: Комплес-Бар ООО Управленческий учет [Счет-фактура выданный №ЦБ00000...](#)

Договор: Продажа в Руб от 03.12.09 [По договору долг контрагента составляет: 48 000,00 Руб](#)

Расчет цены: Без изменения

Товары (1 поз.) Статьи доходов и расходов Поступление в филиал Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 58 000,00

N	Код	M...	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Цена	Сумма	Процент ски...	Сум...	Всего	% НДС	НДС
1	ЦБ00...		Сиг. Давидовф...	1 000,000	пач	1,0...	58,00	58 000,00			58 000,00	18%	8 847
Карта: <нет>; С...				1 000,000				58 000,00			58 000,00		8 847

Комментарий: [] Печать [] OK [] Записать [] Закрыть

Поля диалоговой части документа Реализация товаров и услуг рассмотрены в табл. 6-14.

Таблица 6-14. Реализация товаров и услуг, поля

Поле	Содержимое
Склад компании	Склад компании, с которого продается товар. Ссылка на справочник складов компании.
Контрагент	Покупатель или комиссионер, которому отгружается товар.
Договор	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Расчет цены	Выбирается из следующих вариантов: <ul style="list-style-type: none"> • По наценке к себестоимости; • По себестоимости списания – подставляется цена, равная себестоимости списания блюда.
Ввести/заполнить Выпуск	Если флажок установлен, то на основании данного документа автоматически создается документ Выпуск продукции. Если Выпуск продукции уже введен на основании данного документа, то он перепроводится.
По договору долг контрагенту составляет	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.
Ввести счет-фактуру	Если гиперссылка содержит текст «Ввести счет-фактуру», то при переходе по гиперссылке на основании данного документа будет создан документ Счет-фактура выданный. Если счет-фактура был создан ранее, то гиперссылка позволяет открыть соответствующий документ.
<i>Вкладка Товары, табличная часть, графы</i>	
Номенклатура	Наименование номенклатуры (товар, услуга и т. п.).
Количество	Количество единиц измерения номенклатуры.
Единица измерения	Единица измерения номенклатурной позиции.
Коэффициент	Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
Цена	Цена номенклатурной позиции.
Сумма	Сумма по строке документа. Сумма всегда без скидки. НДС входит в сумму, если это указано в типе цен. Сумма всегда равна Цена*Количество.
Процент скидки	Процент скидки на отгружаемый товар.
Сумма скидки	Сумма скидки в валюте документа.
Всего	Сумма по строке документа с учетом скидок.


Таблица 6-14. **Реализация товаров и услуг, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
% НДС	Ставка НДС.
НДС	Сумма НДС.
Сумма списания	Сумма списанной партионной себестоимости.
Рецептура	Рецептура комплексного блюда.
<i>Вкладка Статьи доходов и расходов, поля</i>	
Статья доходов по выручке товаров	Статья доходов для товаров.
Статья доходов по выручке услуг	Статья доходов для услуг.
Статья расходов по себестоимости товаров	Статья себестоимости списанных товаров.
<i>Вкладка Поступление в филиал, поля</i>	Вкладка активна, если контрагентом является филиал.
Сформировать поступление товаров	Признак создания документа Поступление товаров и услуг.
От контрагента	Поставщик, от которого филиал получает товары.
На склад	Склад компании, на который поступают товары.

Графы Процент скидки и Сумма скидки могут быть заполнены автоматически или введены вручную. Это зависит от права пользователя на назначение скидки.

 Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- Заполнить складскими остатками – в табличную часть будут выведены все складские остатки товаров.
- Заполнить остатками по группе номенклатуры – будет открыто окно, в котором можно будет выбрать группу элементов справочника Номенклатура. В табличную часть будут выведены все имеющиеся в наличии номенклатурные позиции, относящиеся к выбранной группе.
- Заполнить резервами контрагента – позволяет заполнить табличную часть товарами, зарезервированными контрагентом.
- Заполнить резервами по заказу – позволяет заполнить табличную часть товарами по указанному заказу контрагента.

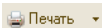
 Меню кнопки Подбор содержит пункты:

- Подбор номенклатуры – служит для подбора номенклатуры.

- Подбор по списку заказанного – дает возможность подбирать только те товары, которые заказаны покупателем.
- Подбор по меню – подбор номенклатуры из справочника Меню.

Документ Реализация товаров может вводиться на основании документов: Заказ покупателя, Заказ поставщику, Счет на оплату, Поступление товаров, Перемещение товаров, Заказ внутренний, Заказ банкета, Выпуск продукции, План-меню.

На основании документа Реализация товаров могут быть введены следующие документы: SMS сообщение, Возврат от покупателя, Выпуск продукции, Корректировка, Отчет комиссионера, Отчет комитенту, Переоценка, Поступление товаров, Приходный кассовый ордер, Событие, Счет на оплату, Счет-фактура выданный, Чек на оплату.



Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- Расходная накладная;
- Расходная накладная с модификаторами;
- Товарная накладная ТОРГ-12;
- 1-Т (Товарно-транспортная накладная);
- ОП-10 (Акт о реализации);
- ОП-12 (Акт о реализации изделий кухни);
- ОП-21 (Акт на отпуск питания сотрудникам организации).

либо вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.4.2 *Возврат товаров от покупателя*

Документ Возврат товаров от покупателя (Документы → Отгрузка ТМЦ → Возврат товаров от покупателя) предназначен для отражения в учете операции по возврату от покупателей или комиссионеров ранее отгруженных им товаров. При проведении документ пытается сторнировать отгрузку товаров по тем партиям, по которым они были получены, либо, если это невозможно, например, при отсутствии документа поступления, образует новую партию собственного товара.



В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

Вид возврата определяется хозяйственной операцией документа. Возможные хозяйственные операции таковы.

- 🔗 **Возврат товаров от покупателя.** Хозяйственная операция является обратной от хозяйственной операции «Реализация товаров».

Хозяйственная операция фиксирует факт возврата от покупателей ранее купленных или принятых на комиссию товаров с собственным признаком партии и начисляет кредиторскую задолженность компании перед покупателем.

При проведении данная хозяйственная операция формирует движения, которые отражаются на соответствующих регистрах в учетных блоках:

Учет взаиморасчетов

Проверяется состояние взаиморасчетов с контрагентами, списывается дебиторская задолженность покупателя по другим сделкам, если таковые были, и затем начисляется кредиторская задолженность компании перед покупателем (см. типовую операцию «Начисление дебиторской и списание кредиторской задолженности»).

Учет запасов ТМЦ

Сторнируются отгрузка со складов компании материальных активов с признаком партии Купленный или Принятый комиссия (см. типовую операцию «Расход ТМЦ»).

В случае, если возвращаемый товар ранее был принят компанией на комиссию, продан и за него еще не отчитались (статус партии Принятый комиссия), то в учетном блоке *Учет продаж* сторнируется товарная задолженность перед комитентом по принятым на комиссию и проданным товарам, сумма и себестоимость проданных товаров (см. типовую операцию «Продажи»). Если же возврат от покупателя произведен после того, как компания отчиталась перед комитентом, то данный товар приходится со статусом партии Собственный. Кроме того, списывается сумма продажи с регистра сведений Накопление сумм.

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве суммы, начисляемой на учетном блоке *Учет взаиморасчетов*, и суммы, начисляемой на учетном блоке *Учет запасов ТМЦ*.

Возврат товаров от покупателя комиссия.

Хозяйственная операция фиксирует факт возврата товара от комиссионера и сторнирует товарную задолженность комиссионера перед нашей компанией. Хозяйственная операция аналогична операции Возврат от покупателя, рассмотренной выше, за несколькими исключениями:

- ☛ Не происходит движений по учетному блоку *Учет взаиморасчетов*.
- ☛ Не происходит движений по учетному блоку *Учет продаж*.

- По учетному блоку *Учет запасов ТМЦ* сторнируется товарная задолженность комиссионера перед нашей компанией (см. типовую операцию «Отгрузка ТМЦ на реализацию комиссионеру»).


Возврат товаров от покупателя по ДПФ.

Хозяйственная операция предназначена для загрузки информации из документов ДПФ (Данные продаж фронта) с хозяйственной операцией Возврат через обработку Загрузка из данных продаж фронта.

Для данной хозяйственной операции необходимо, чтобы была заполнена константа Контрагент частное лицо (Операции → Константы → Учетная политика → Взаиморасчеты).

Контрагент из данной константы подставляется в шапку документа и проходит по регистру Остатки товаров компании.

Документ с данной хозяйственной операцией содержит дополнительную вкладку Оплаты. Она заполняется типами оплат из документов ДПФ с хозяйственной операцией Возврат, у которых операции по видам учета – Реализация. Данные по контрагенту с этой вкладки проходят по регистру Взаиморасчеты компании.

 Операция ▾ Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа (в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.

Возврат товаров от покупателя № ЦБ00000001 от 22.03.2010 (Администратор) Проведен

Операция ▾ Цены и валюта Действия ▾ Перейти ▾ (14:38:52)

Документ №: ЦБ00000001 от 22.03.2010 Ресторан; Сеть баров; Возврат от покупателя

Склад компании: Центральный склад По договорч долг контрагентч составляет: 43 938,00 Руб

Контрагент: Акватита 000

Договор: Продажа в Руб от 15.01.10 Ввести счет-фактуру

Док. отгрузки: Реализация товаров и услуг ЦБ000000 Управленческий учет Регламентированный учет

Товары (2 поз.) Доп. информация Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 414,00

N	Код	Номенклатура	Количество	Еди...	К.	Цена	Сумма	Процент с...	Сумма ск...	Всего	№ НДС
1	ЦБ00...	Пиво будвайзер	1,000	л	1...	54,00	54,00			54,00	18%
2	ЦБ00...	Чай черный Эрл Грей	3,000	кг	1...	120,00	360,00			360,00	18%
Карта: <нет>; Скид...			4,000				414,00			414,00	

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

Поля диалоговой части документа Возврат товаров от покупателя рассмотрены в табл. 6-15.

Таблица 6-15. **Возврат товаров от покупателя, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Склад компании	Склад компании, куда приходятся возвращаемые товары.
Контрагент	Покупатель или комиссионер, который возвращает товар.
Договор	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Документ отгрузки	Документ, согласно которому были отгружены возвращаемые товары. Если документ не указан, то для каждого товара в таблице требуется задать документ отгрузки.
Ввести счет-фактуру	Если гиперссылка содержит текст «Ввести счет-фактуру», то при переходе по гиперссылке на основании данного документа будет создан документ Счет-фактура полученный. Если счет-фактура был создан ранее, то гиперссылка будет содержать дату и номер полученного счета-фактуры, она позволяет открыть соответствующий документ.
По договору долг контрагенту составляет	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.

Некоторые графы табличной части документа Возврат товаров от покупателя рассмотрены в табл. 6-16.


Таблица 6-16. **Возврат товаров от покупателя, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Документ продажи	Ссылка на документ, согласно которому был продан товар.
Процент скидки [†]	Процент скидки на сумму с налогами.
Всего	Сумма по строке в валюте документа с учетом скидки.
Партия	Партия товара, в которую возвращается данный товар.
Себестоимость (ед.)	Себестоимость возвращенного товара.

[†] Это поле может быть заполнено автоматически и/или введено вручную. Это зависит от права пользователя на назначение скидки.

 **Заполнение** - Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- **Перезаполнить по документу отгрузки** – позволяет выполнить автозаполнение табличной части по документу отгрузки.

 **Подбор** - Меню кнопки Подбор содержит пункт:

- **Подбор номенклатуры** – служит для подбора номенклатуры.

- Подбор по проданным партиям – позволяет заполнить таблицу товарами, купленными ранее у поставщика, указанного в документе. Для этого служит диалоговое окно Подбор номенклатуры, служащее для подбора по партиям.
- Подбор по меню – подбор номенклатуры из справочника Меню.

Документ Возврат от покупателя может вводиться на основании документов: Реализация товаров, Закрытие смены, Ввод остатков товаров. На основании документа Возврат от покупателя могут быть введены следующие документы: Возврат поставщику, Корректировка, Перемещение товаров, Платежное поручение, Расходный кассовый ордер, Событие, Счет-фактура полученный.



Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа или вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.4.3 *Счет-фактура выданный*

Документ Счет-фактура выданный (Документы → Отгрузка ТМЦ → Счет-фактура выданный) служит для подготовки и регистрации «бумажного» документа Счет-фактура, представляемого покупателю при отгрузке товаров или оказании услуг. Счет-фактура служит основанием для формирования книги продаж. Этот документ всегда вводится на основании другого документа (например, Реализация товаров).

Для ввода на основании на формах некоторых документов имеется гиперссылка Ввести счет-фактуру. Исключением является документ Банковская выписка; в нем эта гиперссылка отсутствует, и документ Счет-фактура выданный может быть введен при помощи меню кнопки Ввести на основании. Информация в документе Счет-фактура выданный заполняется только в соответствии с информацией, введенной в документе-основании, и не может быть изменена непосредственно в документе Счет-фактура выданный.

На один документ-основание может быть введен только один документ Счет-фактура выданный.

При оформлении авансового платежа счет-фактура вводится на основании платежных документов. При безналичных платежах может быть оформлен отдельный документ Счет-фактура выданный на каждую строку банковской выписки.

Документ формирует хозяйственную операцию Счет-фактура выданный.

Хозяйственная операция **Счет-фактура выданный** служит основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению.

Хозяйственная операция **Счет-фактура выданный** не создает никаких движений по учетным блокам.

Счет-фактура выданный № ЦБ50000001 от 30.03.2010 (Администратор) Проведен

Документ №: ЦБ50000001 от 30.03.2010 Ресторан, Бар на Павелецкой

Контрагент: Аквита ООО Управленческий учет Регламентированный учет

Договор: Продажа в Руб от 30.11.09 Документ основание: Реализация товаров и услуг ЦБ(...)

Грузополучатель: Аквита ООО Идентификатор госконтракта:

Товары (4 поз.) Платежные документы Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 6 100,00

N	Код	Номенклатура	Количество	Единица	К	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	ГТД
1	ЦБ5000078	Сиг. Давидофф в ассор...	100,000	пач	1,000000	50,00	5 000,00	18%	762,71	5 000,00	
2	ЦБ5000057	Бакарди карта бланка	1,000	бут	0,750000	450,00	450,00	18%	68,64	450,00	
3	ЦБ5000120	Вино красное столово...	1,000	бут	0,750000	200,00	200,00	18%	30,51	200,00	
4	ЦБ5000052	Джони Уокер Блек Пл...	1,000	бут	0,750000	450,00	450,00	18%	68,64	450,00	
			103,000				6 100,00		930,50	6 100,00	

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

Поля диалоговой части документа **Счет-фактура выданный** рассмотрены в табл. 6-17.

Таблица 6-17. **Счет-фактура выданный, поля**

Поле	Содержимое
Контрагент	Покупатель, которому выдается счет-фактура.
Договор	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Грузополучатель	Фактический грузополучатель, ссылка на справочник контрагентов.

Таблица 6-17. **Счет-фактура выданный, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Идентификатор госконтракта	Идентификатор госконтракта – двадцатизначный цифровой код, который формируется госзаказчиком и сохраняется на весь период действия контракта. Указывается при его наличии в данном контракте. Используется при казначейском сопровождении госконтрактов, контрактов учреждений, соглашений о предоставлении целевых субсидий. Подлежит указанию в договорах и расчетных документах, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Введен Федеральным законом от 03.04.2017 № 56-ФЗ «О внесении изменений в статьи 169 и 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».
Документ-основание	Документ, на основании которого был сформирован счет на оплату.

Отдельные графы табличной части документа Счет-фактура выданный рассмотрены в табл. 6-18.


Таблица 6-18. **Счет-фактура выданный, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
ГТД	Номер грузовой таможенной декларации для импортного товара. Этот номер заполняется автоматически.

 Заполнение - Меню кнопки Заполнение содержит пункт:

- Заполнить по документу-основанию – служит для перезаполнения счета-фактуры по документу-основанию.

Документ Счет-фактура выданный может вводиться на основании документов: Реализация товаров, Приходный кассовый ордер, Отчет комиссионера, Возврат поставщику, Выписка, Отчет комитенту, Чек, Закрытие смены. На основании документа Счет-фактура выданный могут быть введены документы Корректировка и Событие.

 Печать - Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа.

6.4.4 Отчет комиссионера

Документ Отчет комиссионера (Документы → Отгрузка ТМЦ → Отчет комиссионера) фиксирует факт реализации товаров комиссионером, а также возникновения задолженности комиссионера перед компанией за эти товары. До оформления этого документа считается, что комиссионер имеет только товарную задолженность.

Документ формирует хозяйственную операцию Отчет комиссионера. Эта хозяйственная операция фиксирует факт возникновения дебиторской задолженности комиссионера перед Вашей компанией по списку проданных им товаров. На основании данных, введенных в документ Отчет комиссионера, рассчитывается комиссионное вознаграждение.

Размер комиссионного вознаграждения рассчитывается как процент от суммы продажи. Процент вознаграждения задается в договоре с комиссионером. Под суммой продажи понимается та сумма, на которую был продан комиссионный товар («сумма реализации»).

При проведении данная хозяйственная операция формирует движения, которые отражаются на соответствующих регистрах в учетных блоках:

Учет взаиморасчетов

Проверяется состояние взаиморасчетов с контрагентами, списывается кредиторская задолженность комиссионера по другим сделкам, если таковые были, и начисляется дебиторская задолженность комиссионера перед компанией, за вычетом суммы комиссионного вознаграждения (см. типовую операцию «Начисление дебиторской и списание кредиторской задолженности»).

Учет запасов ТМЦ

Списываются партии отданных товаров, за которые комиссионер еще не отчитался перед нашей компанией (см. типовую операцию «Расход ТМЦ отданных на реализацию»).

Учет продаж

Фиксируются факт продажи товара, сумма НДС реализации, сумма скидки и себестоимость товаров, проданных комиссионером. Также фиксируются поставщик данного товара и комиссионер, реализовавший данный товар (см. типовую операцию «Продажи»).

Учет доходов и расходов

Списывается сумма комиссионного вознаграждения, выплаченная комиссионеру (см. типовую операцию «Расход»).

Кроме того, регистрируется сумма продаж на регистре сведений Накопление сумм. Данный регистр используется для определения возможности и граничного порога предоставления накопительных скидок.

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве суммы, начисляемой по учетному блоку *Учет взаиморасчетов*, и суммы значений, начисляемых по учетным блокам *Учет запасов ТМЦ* и *Учет доходов и расходов*.

Поля диалоговой части документа Отчет комиссионера рассмотрены в табл. 6-19.

Таблица 6-19. **Отчет комиссионера, поля**

Поле	Содержимое
Входящий докум. № от:	Входящий номер и дата «бумажного» документа: приходной накладной.
Контрагент	Комиссионер, который предоставляет отчет о проданном товаре.
Договор	Договор комиссии, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Ввести счет-фактуру	Если гиперссылка содержит текст «Ввести счет-фактуру», то при переходе по гиперссылке на основании данного документа будет создан Счет-фактура выданный. Если этот документ был создан ранее, то гиперссылка позволяет открыть соответствующий документ.

Таблица 6-19. **Отчет комиссионера, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
По договору долг контрагенту составляет	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход осуществляется на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.

Дополнительные графы табличной части документа Отчет комиссионера рассмотрены в табл. **6-20**.


Таблица 6-20. **Отчет комиссионера, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Вознаграждение	Размер комиссионного вознаграждения.
Документ передачи	Документ, по которому товар был передан на комиссию.

 Заполнение ▾ Меню кнопки Заполнение содержит пункт:

- Заполнить по договору комиссии – таблица заполняется теми товарами, которые были переданы комиссионеру и за которые он не отчитался.

Документ Отчет комиссионера может вводиться на основании документов: Реализация товаров, Ввод остатков товаров. На основании документа Отчет комиссионера могут быть введены следующие документы: Приходный кассовый ордер, Счет-фактура выданный, Счет-фактура полученный, Корректировка, Событие.


 Печать ▾ Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- Отчет комиссионера;
 - ТОРГ-12 (Товарная накладная);
- либо вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.4.5 *Счет на оплату*

Документ Счет на оплату (Документы → Отгрузка ТМЦ → Счет на оплату) формирует хозяйственную операцию Счет на оплату. Хозяйственная операция служит для фиксации предварительной договоренности о приобретении контрагентом товара и может являться документом, на основании которого производится оплата, отгрузка или резервирование товара.

Хозяйственная операция Счет на оплату не создает никаких движений по учетным блокам.

 Этот документ можно также вызвать при помощи специального значка.

В таблице документа могут фигурировать услуги, работы и т. п. При вводе контрагента из его реквизитов автоматически подставляются в документ договор и текущая скидка. Эти значения можно отредактировать. Табличная часть может быть заполнена по документу-основанию.

Поля диалоговой части документа **Счет на оплату** рассмотрены в табл. 6-21.

Таблица 6-21. **Счет на оплату, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Контрагент	Получатель счета, выбирается из справочника Контрагенты.
Договор	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Док. основание	Документ, на основании которого был сформирован счет на оплату.
Банковский счет	Банковский счет организации, через который будет производиться оплата.
По договору долг контрагенту составляет	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.

Дополнительные графы табличной части документа **Счет на оплату** рассмотрены в табл. 6-22.

Таблица 6-22. **Счет на оплату, графы**


Графа	Содержимое
Процент скидки	Процент скидки на сумму с налогами.
Сумма скидки	Сумма скидки в валюте документа.

Данные графы могут быть заполнены автоматически или введены вручную. Это зависит от права пользователя на назначение скидки.

 Заполнение ▾ Меню кнопки Заполнение содержит пункт:

- Заполнить по документу-основанию – служит для перезаполнения счета на оплату по документу-основанию.

Документ **Счет на оплату** может вводиться на основании документов: Заказ покупателя, Заказ поставщику, Поступление товаров, Реализация товаров, **Счет на оплату**. На основании документа **Счет на оплату** могут быть введены следующие документы: SMS-сообщение, Заказ покупателя, Заказ поставщику, Заявка на расход ДС, Корректировка, План поступления ДС, Реализация товаров, Событие, **Счет на оплату**, Чек на оплату.

 Печать ▾ Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа или вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.5 Складские документы

В эту подсистему входят документы, отражающие неторговые операции, связанные с товарами, которые находятся или производятся на складах компании.

Эти документы хранятся в журналах **Складские документы**, **Складские акты**. Журнал **Складские документы** можно также вызвать при помощи специального значка.



6.5.1 Перемещение товаров

Документ **Перемещение товаров** (Документы → Складские документы → Перемещение товаров) служит для отражения в учете факта перемещения товаров между складами, из филиала в филиал.



Этот документ можно также вызвать при помощи специального значка.



В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

Вид перемещения определяется хозяйственной операцией документа. Возможные хозяйственные операции таковы.

Перемещение товаров

Хозяйственная операция отражает факт перемещения товарно-материальных ценностей между складами. При проведении данная хозяйственная операция формирует движения, которые отражаются на соответствующих регистрах в следующих учетных блоках:

Учет запасов ТМЦ

На регистрах Партии товаров компании и Остатки товаров компании происходит списание со склада-отправителя всех позиций номенклатуры, указанных в табличной части документа, и приходование этих позиций на склад-получатель, с тем признаком партии (собственный или комиссионный), с которым товар был оприходован изначально (см. типовые операции «Приход ТМЦ» и «Расход ТМЦ»).

Учет заказов на поставку и Учет заказов на отгрузку

Если перемещаемые номенклатурные позиции присутствуют в заказах покупателей, внутренних заказах, заказах распределения, то операция перемещения товаров списывает заказы, сделанные покупателем и распределенные под этого покупателя, на регистрах Заказы покупателей и Заказы распределение (см. типовые операции «Отгрузка товаров» и «Поступление товаров»).

На регистре сведений Цены сохраняется информация о ценах на перемещаемые товарно-материальные ценности.

Перемещение товаров в филиал, Перемещение товаров из филиала

Хозяйственные операции отражают перемещение товаров со складов компании в филиалы либо из филиалов на склады компании. Отличительная особенность операций — то, что в них участвует только один склад: отправитель либо получатель.

При перемещении товаров с производственного склада на розничный (т. е. склад-отправитель является производственным, а склад-получатель является розничным) формируется отчет Заборный лист (см. 8.4.14 «Заборный лист» на стр. 738).

При проведении формируются движения по регистрам в следующих учетных блоках:

Учет запасов ТМЦ

На регистрах Остатки товаров компании и Партии товаров компании отражается списание товаров со склада-отправителя без поступления товаров на склад-получатель, либо поступление товаров

Поля диалоговой части документа рассмотрены в табл. 6-23.

Таблица 6-23. **Перемещение товаров, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Склад-отправитель	Склад компании, с которого списываются товары.
Склад-получатель	Склад компании, на который поступают товары.
Ввести/Заполнить Выпуск	Если флажок установлен, то на основании данного документа автоматически создается документ Выпуск продукции. Если Выпуск продукции уже введен на основании данного документа, то он перепроводится.

Дополнительные графы табличной части документа рассмотрены в табл. 6-24.

Таблица 6-24. **Перемещение товаров, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Остаток	Остаток товара на складе-отправителе.
Заказ покупателя	Документ Заказ покупателя. Заказ покупателя, резерв которого стоит переместить.
Себестоимость	Себестоимость перемещаемого товара.
% наценки [†]	Наценка на цену номенклатурной позиции для вычисления розничной цены.
По наценке [†]	Если этот флажок установлен, то розничная цена вычисляется по наценке.
Цена розн. за ед. [†]	Розничная цена за единицу перемещаемого товара.
Сумма розн. [†]	Розничная сумма перемещаемого товара.

[†] Графа добавляется в табличную часть, если склад-получатель является розничным.

 Заполнение - Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- Заполнить складскими остатками – позволяет заполнить таблицу товарными остатками склада-отправителя.
- Установить % наценки для всей таблицы – позволяет задать единый процент наценки. Пункт доступен, если выбран розничный склад.
- Заполнить розничные цены – позволяет заполнить розничные цены номенклатуры ценами продажи. Пункт доступен, если выбран розничный склад.
- Заполнить по внутренним заказам – позволяет заполнить таблицу на основании документов внутренних заказов.



Пункт Подбор по списку заказанного меню кнопки Подбор дает возможность подбирать только те товары, которые заказаны подразделением компании.

Документ Перемещение товаров может вводиться на основании документов: Заказ внутренний, Поступление товаров, Выпуск продукции, Приходный складской ордер, Расходный складской ордер, Возврат от покупателя, Перемещение товаров.

На основании документа Перемещение товаров могут быть введены следующие документы: Ввод в эксплуатацию, Выпуск продукции, Корректировка, Перемещение товаров, Поступление дополнительных расходов, Реализация товаров, Событие.



Меню кнопки Печать позволяет формировать печатные формы:

- Перемещение товаров;
- ТОРГ-13 (Накладная на внутреннее перемещение);
- 1-Т (Товарно-транспортная накладная);
- ОП-3 (Требование в кладовую);
- ОП-4 (Накладная на отпуск товара);
- М11 (Требование-накладная);

либо вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.5.2 *Инвентаризация*

Документ Инвентаризация (Документы → Складские документы → Инвентаризация) служит для отражения в учете факта проведения инвентаризации товаров по выбранному складу.



В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

Инвентаризация товаров № ЦБ00000001 от 25.03.2010 (Администратор) Проведен

Документ №: ЦБ00000001 от 25.03.2010 Ресторан; Бар на Тверской; Недостача

Склад компании: Тверская

Регламентированный учет
Управленческий учет

Товары (15 поз.) Дополнительно Полуфабрикаты (0 поз.) Сумма излишков: 3 752,38; Сумма недостачи: 1 075,37

N	Код	Номенклатура	Кол-во кн...	Кол-во описи	Кол-во	Едини...	К.	Цена
			Кол-во от...	Кол-во полуфабр.				
1	ЦБ000061	Мята	2,000	4,000	2,000	кг	1,00...	385,00
2	ЦБ000063	Клубника	3,000	2,000	-1,000	кг	1,00...	360,00
3	ЦБ000066	Эвиан 1.5	4,000	5,000	1,000	л	1,00...	33,00
4	ЦБ000067	Лайм	3,000	21,000	18,000	кг	1,00...	138,00
5	ЦБ000071	Сливки 22%	3,000	5,000	2,000	л	1,00...	92,00
			279,500	258,495	-21,005			Основной тип цен ...
			-3,000					

Комментарий: Печать ОК Записать Закрыть

При проведении документа в случае, если фактическое количество товара превышает учетное, на склад будет оприходован излишек (разница между фактическим и учетным количеством), при этом будет образована партия с признаком «Собственный товар».

Если же фактическое количество товарно-материальных ценностей меньше учетного, при проведении документа со склада по выбранной статье расхода будет списана недостача.

Кроме того, формируется движение по расходам и доходам, в соответствии с суммами себестоимости списанных и оприходованных товаров по указанным статьям.

Вид инвентаризации определяется хозяйственной операцией документа. Возможные хозяйственные операции таковы.

Инвентаризация товаров

При проведении документа формируются движения на соответствующих регистрах в учетных блоках:

Учет запасов ТМЦ

Хозяйственная операция в зависимости от реальных остатков приходит или списывает товары, указанные в табличной части документа, хранящиеся на складах компании на регистрах

Партии товаров компании и Остатки товаров компании (см. типовые операции «Приход ТМЦ» и «Расход ТМЦ»).

Учет продаж

Если в процессе инвентаризации были утеряны или испорчены товарно-материальные ценности, принятые на комиссию (товары комитента), то операция инвентаризации товаров отражает на регистре Реализованные товары факт продажи товаров комитента (см. типовую операцию «Продажи»).

Учет доходов и расходов

При оприходовании излишков, т. е. увеличении активов предприятия на регистре Доходы и расходы фиксируется доход. Если же активы уменьшились (недостача), то на этом регистре фиксируется расход (см. типовые операции «Доход» и «Расход»).

При изменении цен в процессе инвентаризации об этом формируется запись в регистре сведений Цены.

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве сумм, начисляемых по учетному блоку *Учет запасов ТМЦ* на регистре Партии товаров компании и на регистре Доходы и расходы блока *Учет доходов и расходов*.

Инвентаризация товаров, отданных на комиссию

Хозяйственная операция аналогична операции Инвентаризация товаров, за исключением того, что приходится или списывается товар, находящийся не на складе предприятия, а у комиссионера, и не отражается факт продажи товара комитента, если этот товар ранее был принят на комиссию. При этом затрагиваются следующие учетные блоки:

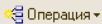
Учет запасов ТМЦ

Приходуеться либо списывается товар на регистре Партии товаров отданные.

Учет взаиморасчетов

На регистре Взаиморасчеты компании начисляется кредиторская или дебиторская задолженность, в зависимости от результата инвентаризации (излишек или недостача, соответственно) (см. типовые операции «Начисление дебиторской и списание кредиторской задолженности» и «Списание дебиторской и начисление кредиторской задолженности»).

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве сумм, начисляемых по учетным блокам *Учет запасов ТМЦ* и *Учет взаиморасчетов*.

 Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа (в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.

Поля диалоговой части документа Инвентаризация рассмотрены в табл. 6-25.

Таблица 6-25. **Инвентаризация, поля**

Поле	Содержимое
Контрагент [†]	Комиссионер, у которого производится инвентаризация.
Договор [†]	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
Склад компании	Склад, на котором производится инвентаризация. В случае хозяйственной операции «Инвентаризация товаров, отданных на комиссию» данное поле не отображается.

[†] Это поле доступно только в случае хозяйственной операции «Инвентаризация товаров, отданных на комиссию».

Товары [15 поз.]		Дополнительно	Полуфабрикаты [0 поз.]		Сумма излишков: 3 914,38; Сумма недостачи: 994,37			
N	Код	Номенклатура	Кол-во кн...	Кол-во описи	Кол-во	Единица	К.	Цена
			Кол-во отр...	Кол-во полуфабр.				
1	ЦБ0000...	Мята	2,000	4,000	2,000	кг	1,00...	385,00
2	ЦБ0000...	Клубника	3,000	2,000	-1,000	кг	1,00...	360,00
3	ЦБ0000...	Звиан 1.5	4,000	5,000	1,000	л	1,00...	33,00
4	ЦБ0000...	Лайм	3,000	21,000	18,000	кг	1,00...	138,00
5	ЦБ0000...	Сливки 22%	3,000	5,000	2,000	л	1,00...	92,00
6	ЦБ0000...	Ананас	2,000	4,000	2,000	кг	1,00...	81,00
			279,500	258,495	-21,005			

На вкладке Товары содержится таблица инвентаризируемых товаров. Набор колонок таблицы определяется установкой права Учитывать ПОО при расчете книжного количества в инвентаризации (АРМ администратор, вкладка Права и настройки, Документы → Товарные документы → Инвентаризация). Данное право является инструментом для «контроля воровства».

Дополнительные графы табличной части Товары рассмотрены в табл. 6-26.




Таблица 6-26. **Инвентаризация, графы**


<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Кол-во книжн.	Расчетное (книжное) количество товара на складе.
Кол-во отриц. остат.	Количество отрицательных остатков товара на складе.
Кол-во полуфабр.	Количество полуфабрикатов, используемых при приготовлении блюда. Данное количество содержится в рецептуре блюда и указывается с учетом коэффициентов пересчета и количества блюда. Заполняется автоматически при распределении товаров из вкладки Полуфабрикаты.
Кол-во	Разница между фактическим и книжным количеством товара. Фактическое количество состоит из суммы количества описи и количества полуфабрикатов.
Единица	Единица измерения номенклатурной позиции.
К.	Коэффициент перерасчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
Цена	Цена номенклатурной позиции (см. «Расчет цены в документе Инвентаризация» на стр. 402).
Сумма книжн., Сумма факт.	Сумма книжная и сумма фактическая. Рассчитываются от цены и количества товара.
	Появляются при установленном праве Выводить суммовые показатели в инвентаризации (АРМ администратор, вкладка Права и настройки, Документы →Товарные документы → Инвентаризация).
Сумма	Сумма книжная минус сумма фактическая. Отрицательные суммы показываются красным шрифтом.
	Появляются при установленном праве Выводить суммовые показатели в инвентаризации (АРМ администратор, вкладка Права и настройки, Документы →Товарные документы → Инвентаризация).
Характеристика номенклатуры	Характеристика номенклатуры. Выбирается из справочника Характеристики номенклатуры.
Партия	Появляется при установленном праве Разрешить выборочное списание партий (АРМ администратор, вкладка Права и настройки, Документы →Товарные документы → Заказы и резервирование). Тогда книжное количество отображается по выбранной партии. Количество отрицательных остатков не используется.





Таблица 6-26. **Инвентаризация, графы** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
№ листа	Номер листа в инвентаризационной ведомости.
Цена розн. [†]	Розничная цена номенклатурной позиции (см. «Расчет цены в документе Инвентаризация» на стр. 402).
Сумма книжн. розн., Сумма факт. розн. [†]	Сумма книжная и сумма фактическая. Рассчитываются от розничной цены и количества товара. Появляются при установленном праве Выводить суммовые показатели в инвентаризации (АРМ администратор, вкладка Права и настройки, Документы →Товарные документы → Инвентаризация).
Сумма розн. [†]	Сумма книжная минус сумма фактическая. Отрицательные суммы показываются красным шрифтом. Появляются при установленном праве Выводить суммовые показатели в инвентаризации (АРМ администратор, вкладка Права и настройки, Документы →Товарные документы → Инвентаризация).
† Графа доступна, если в поле Склад компании выбран склад розничного типа.	

 Параметры заполнения - Меню кнопки Параметры заполнения содержит пункты:

-  Приходовать излишки по выбранному типу цен. Излишки приходуются по типу цен, указанному при помощи кнопки Цены и валюта.
-  Приходовать излишки по средней цене имеющихся партий. Излишки приходуются по цене, средней по имеющимся партиям товаров.
-  Флажок Не изменять факт при заполнении означает запрет на внесение изменений в колонку Кол-во факт. при автоматизированном заполнении табличной части.

 Заполнение - Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

-  Заполнить по договору комиссии – пункт доступен, если документ имеет хозяйственную операцию Инвентаризация товаров, отданных на комиссию. Заполняет таблицу товарными остатками по договору комиссии.
-  Заполнить отрицательными остатками – позволяет заполнить таблицу отрицательными остатками из регистра накопления Остатки товаров компании.
-  Заполнить складскими остатками – заполняет таблицу товарными остатками указанного склада.
-  Заполнить складскими остатками с учетом наличия оборотов – заполняет таблицу остатками только таких

номенклатурных единиц, по которым за указанный период имеются обороты.

- Заполнить по группе номенклатуры – в номенклатурном справочнике выбирается группа элементов. Таблица заполняется всеми элементами выбранной группы.
- Заполнить складскими остатками по группе – будет открыто окно, в котором можно будет выбрать группу элементов справочника Номенклатура. В табличную часть будут выведены все имеющиеся в наличии номенклатурные позиции, относящиеся к выбранной группе.
- Заполнить всей номенклатурой – таблица заполнится содержимым всего номенклатурного справочника.
- Свернуть одинаковые строки – несколько табличных строк, соответствующих одному и тому же номенклатурному элементу, сворачиваются в одну строку.
- Обнулить фактическое количество – обнуляет графу Кол-во факт.
- Заполнить фактическое кол-во расчетным – графа Кол-во описи становятся равными цифрам графы Кол-во расч.
- Заполнить по инвентаризационным описям – заполняет таблицу товарами из табличной части документа Инвентаризационная опись. Если в табличной части документа Инвентаризационная опись присутствует блюдо, то оно попадает в таблицу Товары только в том случае, если есть остаток по данному блюду или блюдо не готовится на указанном подразделении и складе. В противном случае, блюда из табличной части документа Инвентаризационная опись добавляются в таблицу Полуфабрикаты.
- Заполнить по инвентаризационным описям с остатками – заполняет таблицу товарами из табличной части документа Инвентаризационная опись и товарными остатками указанного склада.
- Обновить книжное количество и цену – графа Кол-во книжн. заполняется текущим количеством товара на складе.

Расчет цены в документе Инвентаризация

В зависимости от установленного вида учета в документе («Управленческий» или «Регламентированный»), расчет цены зависит от установки права Отображать себестоимость с НДС в управленческом учете либо Отображать себестоимость с НДС в регламентированном учете (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, Документы—>Товарные документы), а также от пункта, выбранного в меню кнопки Параметры заполнения: Приходовать излишки по выбранному типу цен или Приходовать излишки по средней цене имеющихся партий.

Допустим, выбран пункт Приходовать излишки по средней цене имеющихся партий. Тогда:

Если соответствующее право Отображать себестоимость с НДС установлено в значение «истина», то цена товара рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Цена} = (\sum \text{сумм НП} + \sum \text{сумм ПОО}) / (\sum \text{количества НП} + \sum \text{количества ПОО}),$$

где

Цена - рассчитываемая цена товара,
НП - нормальная партия,
ПОО - партия отрицательных остатков.

Если соответствующее право Отображать себестоимость с НДС установлено в значение «ложь», то цена товара рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Цена} = ((\sum \text{сумм НП} - \sum \text{сумм НДС НП}) + (\sum \text{сумм ПОО} - \sum \text{сумм НДС ПОО})) / (\sum \text{количества НП} + \sum \text{количества ПОО}),$$

где

Цена - рассчитываемая цена товара,
НП - нормальная партия,
ПОО - партия отрицательных остатков.

Теперь допустим, что выбран пункт Приходовать излишки по выбранному типу цен. Тогда, в зависимости от установки права Отображать себестоимость с НДС и флажка Цена включает НДС (данный флажок устанавливается для типа цен, выбранного по кнопке Цены и валюты), цена товара будет рассчитываться следующим образом:

Если соответствующее право Отображать себестоимость с НДС установлено в значение «Да» и установлен флажок Цена включает НДС, то цена товара имеет значение нормативной цены, выбранной в шапке документа Цены и валюты.

Если соответствующее право Отображать себестоимость с НДС установлено в значение «Нет» и установлен флажок Цена включает НДС, то цена товара равна разнице между нормативной ценой и НДС.

Если соответствующее право Отображать себестоимость с НДС установлено в значение «Да» и не установлен флажок Цена включает НДС, то цена товара равна сумме нормативной цены и НДС.

Если соответствующее право Отображать себестоимость с НДС установлено в значение «Нет» и не установлен флажок Цена включает НДС, то цена товара имеет значение нормативной цены.

На вкладке Дополнительно располагаются следующие поля:

- Статья списания обнаруженной недостачи ТМЦ. Выбирается из справочника Статьи доходов и расходов. Движения по доходам и расходам будут произведены в разрезе этих двух статей.

Товары (15 поз.)	Дополнительно	Полуфабрикаты (0 поз.)	Сумма излишков: 3 914,38; Сумма недостачи: 994,37
Статья списания обнаруженной недостачи ТМЦ :	Списание обнаруженной недостачи ТМЦ ... Q		
Проект недостачи:	Недостача ... x Q		
Статья оприходования обнаруженных излишков ТМЦ :	Оприходование обнаруженных излишков ТМЦ ... Q		
Проект излишков:	... x Q		
Основание для проведения инвентаризации:	... x Q		
Режим корректировки количества при записи документа			
<input type="radio"/> Книжное, фактическое количество не корректируется. <input checked="" type="radio"/> Книжное количество и цена имеющихся товаров будет откорректировано в соответствии с текущим остатком на складе. Фактическое количество останется без изменения. Книжное кол-во и цена имеющихся товаров будет откорректировано в соответствии с текущим остатком на складе. Товар, имеющийся на складе, но не вошедший в товарную часть документа добавится в неё. Фактическое количество приравняется к книжному количеству. <input type="radio"/> Книжное количество и цена имеющихся товаров будет откорректировано в соответствии с текущим остатком на складе. Товар, имеющийся на складе, но не вошедший в товарную часть документа добавится в неё. Фактическое количество приравняется к нулю.			

- Проект недостачи. Проект, на который будет списываться недостача. Выбирается из справочника Проекты.
- Статья оприходования обнаруженных излишков ТМЦ. Выбирается из справочника Статьи доходов и расходов.
- Проект излишков. Проект, на который приходятся излишки. Выбирается из справочника Проекты.
- Основание для проведения инвентаризации. Текстовое поле, в котором пользователь может указать основание для проведения инвентаризации.
- Режим корректировки книжного количества при записи документа – определяет возможность пользователя исправлять книжное количество в документе, что определяется специальным правом Корректировать книжное количество в инвентаризации. Также часто возникает задача перезаполнения табличных частей при программном перепроведении базы, а также, в редких случаях, при интерактивном перепроведении. Набор режимов корректировки помогает в решении данной задачи. По умолчанию выбран режим Книжное, фактическое количество не корректируется.

Движения по доходам и расходам будут произведены в разрезе статей, выбранных в полях Статья списания обнаруженной недостачи ТМЦ и Статья оприходования обнаруженных излишков ТМЦ.


Вкладка Полуфабрикаты содержит таблицу инвентаризуемых полуфабрикатов, графы которой рассмотрены в табл. 6-27.

Таблица 6-27. **Инвентаризация товаров, Полуфабрикаты, графы**


Графа	Содержимое
Номенклатура	Наименование полуфабриката.

Таблица 6-27. **Инвентаризация товаров, Полуфабрикаты, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Количество	Количество полуфабриката.
Единица измерения	Единица измерения номенклатурной позиции.
К.	Коэффициент перерасчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
Рецептура	Рецептура полуфабриката.

 **Заполнение** - Меню кнопки Заполнение на вкладке Полуфабрикаты содержит пункты:

- Заполнить по группе номенклатуры – в номенклатурном справочнике выбирается группа элементов. Таблица заполняется всеми элементами выбранной группы.
- Заполнить всеми полуфабрикатами – таблица заполнится всей номенклатурой, вид которой «блюдо».

 **Распределить по товарам**

Кнопка Распределить по товарам на вкладке

Полуфабрикаты заполняет табличную часть Товары ингредиентами полуфабрикатов из рецептуры блюд, включающих в себя данные полуфабрикаты.

На основании документа Инвентаризация могут быть введены следующие документы: Приходный кассовый ордер, Корректировка, Событие.

 **Печать**

Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- Инвентаризация товаров;
- Инвентаризационная опись ИНВ-3;
- Сличительная ведомость ИНВ-19;
- Акт о передаче товаров и тары при смене МОЛ;
- Пустографка;
- Пустографка с группами, сортировка по иерархии;
- Инвентаризация с разверткой по ПФ (Все позиции);
- Инвентаризация с разверткой по ПФ (Текущее блюдо);
- Движение товара с момента последней инвентаризации (Текущая строка);
- Оперативная инвентаризация товара с момента последней инвентаризации (Текущая строка);
- Распределение по складам за день (Текущая строка);
- Распределение по складам за день (Все позиции).

6.5.3 Инвентаризация оперативная

Документ Инвентаризация оперативная (Документы → Складские документы → Инвентаризация оперативная) предназначен для отражения в учете факта проведения оперативных инвентаризаций товаров или алкогольной продукции.



В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

При проведении документ не формирует движений по регистрам, а служит либо для анализа отклонений по сменам, либо в качестве исходных данных для заполнения основного документа.

Оперативная инвентаризация № ЦБ00000002 от 01.04.2010 (Администратор) Записан

Документ №: ЦБ00000002 от 01.04.2010 Ресторан; Сеть баров

Склад компании: Центральный склад Регламентированный учет

Участок склада: Управленческий учет

Смена: Рабочий день Сотрудник: Баранова Татьяна Николаевна

Товары (7 поз.) Валюта: Руб (1,0000)

N	Код	Номенклатура	Коль-во факт.	Коль-во	Единица	К.
1	ЦБ0000158	Шоколад	3,000	-1	кг	1,000000
2	ЦБ0000056	Феррарелле 0,33	3,500	0,5	бут	1,000000
3	ЦБ0000073	Пиво бидвайзер	5,000	-20,6	л	1,000000
4	ЦБ0000083	Чай черный Эрл Грей	8,000	-0,3	кг	1,000000
5	ЦБ0000119	Масло сливочное	2,000	0	кг	1,000000
6	ЦБ0000141	Яйцо куриное	9,000	-21	шт	1,000000
			34,000	0		

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Поля диалоговой части документа Инвентаризация оперативная рассмотрены в табл. 6-28.

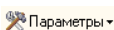
Таблица 6-28. **Инвентаризация оперативная, поля**

Поле	Содержимое
Смена	Смена, во время которой производится инвентаризация.
Склад компании	Склад, на котором производится инвентаризация.
Участок склада	Участок склада, на котором производится инвентаризация.
Сотрудник	Сотрудник склада, во время смены которого проводится инвентаризация. Материально-ответственное лицо.

На вкладке Товары содержится таблица инвентаризуемых товаров. Дополнительные графы табличной части документа Инвентаризация оперативная рассмотрены в табл. 6-29.

Таблица 6-29. **Инвентаризация оперативная, Товары, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Кол-во факт	Фактическое количество товаров на складе (ячейке, смене).
Кол-во	Количество фактическое минус количество книжное.
Единица	Единица измерения номенклатурной позиции.
К.	Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.



Параметры ▾

Меню кнопки Параметры содержит пункты:

- ▀ Флажок Не изменять факт при заполнении означает запрет на внесение изменений в колонку Кол-во факт. при автоматизированном заполнении табличной части.
- ▀ Флажок Показывать книжные остатки – данный флажок не может быть снят пользователем. Он присутствует в форме документа исключительно как информативный.



Заполнение ▾

Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- ▀ Заполнить складскими остатками – заполняет таблицу товарными остатками указанного склада.
- ▀ Заполнить складскими остатками по группе – будет открыто окно, в котором можно будет выбрать группу элементов справочника Номенклатура. В табличную часть будут выведены все имеющиеся в наличии номенклатурные позиции, относящиеся к выбранной группе.
- ▀ Заполнить по группе номенклатуры – в номенклатурном справочнике выбирается группа элементов. Таблица заполняется всеми элементами выбранной группы.
- ▀ Заполнить по параметрам – будет открыто окно, в котором можно задать ряд параметров для выбранной группы номенклатуры. Такими параметрами являются: параметры по оборотам, параметры по ценам, параметры по виду номенклатуры. Тогда в таблицу будут выведены номенклатурные позиции группы, в соответствии с указанными параметрами.
- ▀ Свернуть одинаковые строки – несколько табличных строк, соответствующих одному и тому же номенклатурному элементу, сворачиваются в одну строку.
- ▀ Обнулить фактическое количество – обнуляет графу Кол-во факт.

На основании документа Инвентаризация оперативная может быть введен документ Событие.

- Печать ▾ Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:
- Сменный отчет.

6.5.4 Инвентаризационная опись

Документ Инвентаризационная опись (Документы → Складские документы → Инвентаризационные описи) предназначен для отражения в учете факта проведения ручной описи и составления инвентаризационной описи на выбранном участке склада.

Документ Инвентаризационная опись является инструментом логического разбиения склада на участки для облегчения проведения инвентаризации склада несколькими лицами. При этом по участкам склада отдельного учета не ведется.

N	Код	Номенклатура	Кол-во факт.	Единица	К.
1		Джони Уокер Блек Лейбл	4,000	л	1,000000
2		Гаудианелло 0,75	5,000	бут	1,000000
3		Бакарди карта бланка	3,000	л	1,000000
4		Сироп клубничный	1,000	л	1,000000
5		Бон аква с/г 1.0	5,000	л	1,000000
6	ЦБ000061	Мята	1,000	кг	1,000000
7	ЦБ000063	Клубника	2,000	кг	1,000000
8	ЦБ000066	Звиан 1.5	3,000	л	1,000000
9	ЦБ000067	Лайм	1,500	кг	1,000000
			36,500		

Поля диалоговой части документа Инвентаризационная опись рассмотрены в табл. 6-30.

Таблица 6-30. **Инвентаризационная опись, поля**

Поле	Содержимое
Склад компании	Склад, на котором производится инвентаризационная опись.

Таблица 6-30. **Инвентаризационная опись, поля** (продолжение)

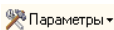
<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Участок склада	Участок склада, на котором проводится инвентаризационная опись.

На вкладке Товары содержится таблица инвентаризируемых товаров. Дополнительные графы табличной части документа Инвентаризационная опись рассмотрены в табл. 6-31.

Таблица 6-31. **Инвентаризационная опись, Товары, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Кол-во факт	Фактическое количество товаров на складе (участке склада).
Единица	Единица измерения номенклатурной позиции.
К.	Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.

На вкладке Параметры печати указывается количество пустых строк при печати инвентаризационной описи. Если установить флажок Выводить фактическое количество, то во время печати документа будет выводиться фактическое количество товара.



Параметры ▾

Меню кнопки Параметры содержит пункты:

- ▀ Флажок Не изменять факт при заполнении означает запрет на внесение изменений в колонку Кол-во факт. при автоматизированном заполнении табличной части.
- ▀ Флажок Показывать книжные остатки означает разрешение на отображение книжных остатков номенклатуры в печатной форме.




Заполнение ▾

Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- ▀ Заполнить складскими остатками – заполняет таблицу товарными остатками указанного склада.
- ▀ Заполнить складскими остатками по группе – будет открыто окно, в котором можно будет выбрать группу элементов справочника Номенклатура. В табличную часть будут выведены все имеющиеся в наличии номенклатурные позиции, относящиеся к выбранной группе.
- ▀ Заполнить по группе номенклатуры – в номенклатурном справочнике выбирается группа элементов. Таблица заполняется всеми элементами выбранной группы.
- ▀ Заполнить по параметрам – будет открыто окно, в котором можно задать ряд параметров для выбранной группы номенклатуры. Такими параметрами являются: параметры по оборотам, по ценам, по виду номенклатуры. Тогда в таблицу будут выведены номенклатурные позиции группы, в соответствии с указанными параметрами.

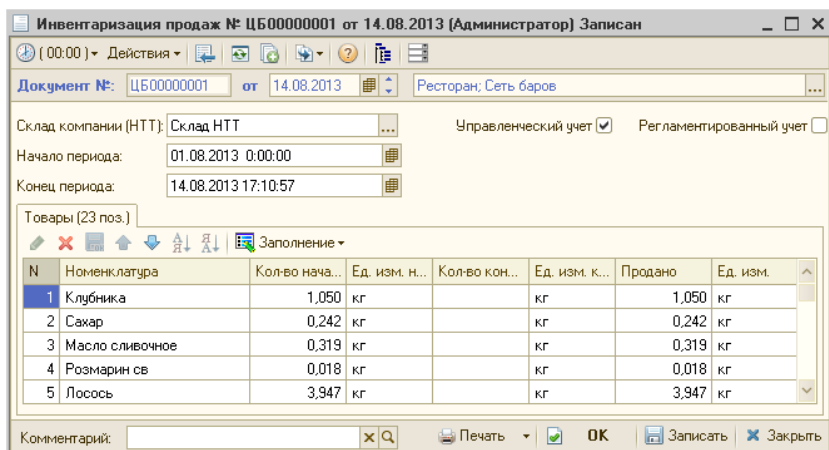
- Свернуть одинаковые строки – несколько табличных строк, соответствующих одному и тому же номенклатурному элементу, сворачиваются в одну строку.
- Обнулить фактическое количество – обнуляет графу Кол-во факт.

 Печать ▾ Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- Инвентаризационная опись;
- Инвентаризационная опись с группами, сортировка по иерархии.

6.5.5 Инвентаризация продаж

Документ Инвентаризация продаж (Документы → Складские документы → Инвентаризация продаж) предназначен для количественной инвентаризации продаж на неавтоматизированных торговых точках (НТТ). Начальные остатки номенклатуры заполняются автоматически, а конечные остатки вносятся вручную. Документ фиксирует расхождение между начальными и конечными остатками. Данная информация может использоваться далее для ввода документа Акт о реализации, для отражения продаж в разрезе номенклатуры.



Инвентаризация продаж № ЦБ00000001 от 14.08.2013 (Администратор) Записан

Документ №: ЦБ00000001 от 14.08.2013 Ресторан, Сеть баров

Склад компании (НТТ): Склад НТТ Управленческий учет Регламентированный учет

Начало периода: 01.08.2013 0:00:00

Конец периода: 14.08.2013 17:10:57

Товары (23 поз.)

N	Номенклатура	Кол-во нача...	Ед. изм. н...	Кол-во кон...	Ед. изм. к...	Продано	Ед. изм.
1	Клубника	1,050	кг		кг	1,050	кг
2	Сахар	0,242	кг		кг	0,242	кг
3	Масло сливочное	0,319	кг		кг	0,319	кг
4	Розмарин св	0,018	кг		кг	0,018	кг
5	Лосось	3,947	кг		кг	3,947	кг

Комментарий: Печать ▾ ОК Записать ✕ Закрыть

Реквизиты диалоговой части документа рассмотрены в табл. 6-32.

Таблица 6-32. **Инвентаризация продаж, реквизиты**

Реквизит	Значение
Склад компании (НТТ)	Неавтоматизированная торговая точка.
Начало периода	Дата, на которую получают начальные остатки на НТТ.

Таблица 6-32. **Инвентаризация продаж, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Конец периода	Дата, на которую вводятся конечные остатки на НТТ.


Графы табличной части документа Инвентаризация продаж рассмотрены в табл. 6-33.

Таблица 6-33. **Инвентаризация продаж, таблица, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Номенклатура	Номенклатура на НТТ.
Количество начальное	Количество номенклатуры на начало периода.
Единица измерения начальная	Единица измерения начального количества номенклатуры.
Количество конечное	Количество номенклатуры на конец периода.
Единица измерения конечная	Единица измерения конечного количества номенклатуры.
Количество	Изменение количества номенклатуры за период.
Ед. изм.	Единица измерения для измененного количества номенклатуры.

 Заполнение ▾ Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- ☛ По остаткам товаров – заполняет таблицу товарными остатками указанного склада.

 Печать ▾ Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа Инвентаризация продаж.

6.5.6 *Закрытие отрицательных остатков*

Документ Закрытие отрицательных остатков (Документы → Складские документы → Закрытие отрицательных остатков) предназначен для избавления от партий отрицательных остатков. Документ списывает номенклатуру, находящуюся на партиях отрицательных остатков.

При проведении документ формирует хозяйственные операции:

- ☛ Закрытие отрицательных остатков. Хозяйственная операция списывает номенклатуру, находящуюся на партиях отрицательных остатков по регистрам Остатки товаров компании и Партии товаров компании (сумма списания отражается на регистре Доходы и расходы в графе Доход).

Заккрытие отрицательных остатков № ЦБ00000001 от 14.08.2013 (Администратор) Проведен

(17:13:36) Действия

Документ №: ЦБ00000001 от 14.08.2013 Ресторан; Склад; Списание

Склад компании: Центральный склад Управленческий учет Регламентированный учет

Статья списания: Списание обнаруженной недостачи

Товары (1 поз.) Дополнительно Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 109 988 670,00

N	Код	Номенклатура	Остаток	Количе...	Един...	К.	Цена	Всего	НДС
1	ЦБ000...	Чай черный Эрл Грей	99 989...	99 989...	кг	1,0...	1 100,00	109 988 670...	16 778 2...
				99 989...				109 988 670...	16 778 2...

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Реквизиты диалоговой части документа Заккрытие отрицательных остатков рассмотрены в табл. 6-34.

Таблица 6-34. **Заккрытие отрицательных остатков, реквизиты**

Реквизит	Значение
Склад компании	Склад компании, с которого списывается товар.
Статья списания	Статья списания для товаров.
Документ-основание	Документ, на основании которого введен данный. Необходим для привязки подчиненных документов к документу-основанию. С помощью этого реквизита строится дерево подчиненных документов.

Графы табличной части документа Заккрытие отрицательных остатков рассмотрены в табл. 6-35.

Таблица 6-35. **Заккрытие отрицательных остатков, таблица, графы**

Графа	Содержимое
<i>Вкладка Товары</i>	
Номенклатура	Номенклатура (товар, полуфабрикат и т. п.).
Остаток	Текущий остаток номенклатурной позиции в отрицательной области.
Количество	Количество номенклатуры в базовых единицах (коэффициент=1).
Единица	Единица измерения номенклатурной позиции.
Коэффициент	Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
Цена	Цена номенклатурной позиции.
Цена розничная†	Розничная цена номенклатурной позиции.

Таблица 6-35. **Заккрытие отрицательных остатков, таблица, графы** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Цена розничная за единицу [†]	Розничная цена номенклатурной позиции за выбранную единицу измерения.
Всего	Итоговая сумма по строке документа со всеми налогами.
Сумма розничная [‡]	Розничная сумма номенклатурной позиции.
Цена за единицу [‡]	Цена номенклатурной позиции за выбранную единицу измерения.
НДС	Сумма НДС по номенклатурной позиции.
Характеристика номенклатуры	Характеристика/серия номенклатуры, например, цвет, размер и т. п.
<i>Вкладка Дополнительно</i>	
Режим корректировки количества	Переключатель на две позиции: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Количество не корректируется – корректировка количества осуществляться не будет; ➤ Количество корректируется – количество будет пересчитано в соответствии с текущими отрицательными остатками.

[†] Графы доступны для розничного склада.

[‡] Доступность граф также зависит от значения настройки Режим вывода цены (АРМ администратор, вкладка Права и настройки → Документы → Товарные документы):
-Цена за базовую единицу — доступна графа Цена розничная;
-Цена за единицу документа — доступны графы Цена розничная за единицу, Цена за единицу;
-Выводить обе цены — доступны графы Цена розничная, Цена розничная за единицу.



Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- Заполнить отрицательными остатками – заполняет таблицу отрицательными товарными остатками указанного склада.



Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа Заккрытие отрицательных остатков.

6.5.7 *Списание товаров*

Документ Списание товаров (Документы → Складские документы → Списание товаров) предназначен для отражения в учете факта списания товаров со склада или с комиссионера по выбранной статье списания.



В таблице документа не могут присутствовать услуги, работы и т. п.

Вид списания определяется хозяйственной операцией документа. Возможные хозяйственные операции таковы:

- ☞ **Списание товаров.** Списание товаров с оптового или розничного склада.

Хозяйственная операция уменьшает материальные активы компании, хранящиеся на складах в виде ТМЦ, что отражается на регистрах следующих учетных блоков:

Учет запасов ТМЦ

Списываются материальные активы с признаком партии Товар купленный или Товар принятый на комиссию на регистрах Партии товаров компании и Остатки товаров компании с указанием статьи списания (см. типовую операцию «Расход ТМЦ»).

Учет продаж

Если списываемые товары были приняты нами ранее на комиссию, то они приходуются на регистр Реализованные товары, как товары, которые уже проданы, но за которые мы еще не отчитались перед комитентом.

Учет доходов и расходов

Сумма списанных товарно-материальных ценностей отражается на регистре Доходы и расходы (см. типовую операцию «Расход»).

- ☞ **Списание товаров отданных на комиссию.** Списание товаров на складе комиссионера.

Операция формирует движения по следующим учетным блокам:

Учет запасов ТМЦ

Уменьшаются партии товара, отданные на реализацию, на регистре Партии товаров отданные (см. типовую операцию «Расход ТМЦ»).

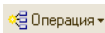
Учет доходов и расходов

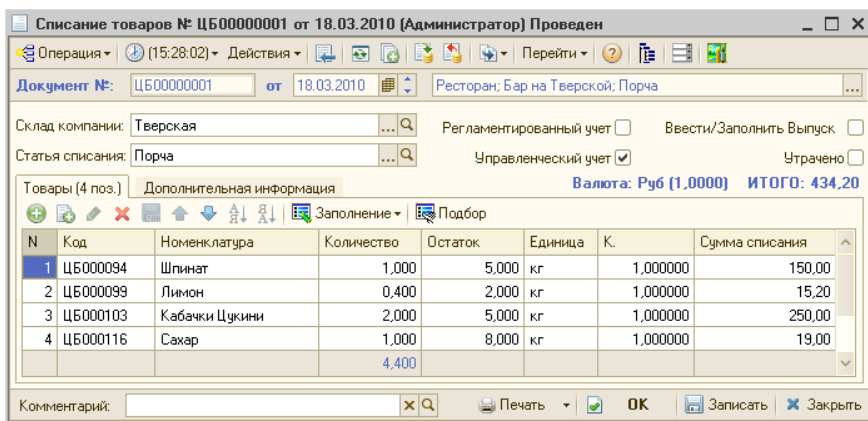
На регистре Доходы и расходы отражается сумма списанных товаров в строке «расход» (см. типовую операцию «Расход»).

- ☞ **Списание товаров в производство.** Движения, формируемые данной операцией, полностью идентичны движениям, формируемым операцией **Списание товаров**. Операция **Списание товаров**

в производство применяется для корректности обмена с «1С:Бухгалтерия».

Балансовое уравнение всех хозяйственных операций заключается в равенстве сумм, начисляемых по учетному блоку *Учет запасов ТМЦ* на регистре Партии товаров компании (или по учетному блоку *Учет продаж* на регистре Реализованные товары) и на регистре Доходы и расходы блока *Учет доходов и расходов*.

 Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа (в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.



N	Код	Номенклатура	Количество	Остаток	Единица	К.	Сумма списания
1	ЦБ000094	Шпинат	1,000	5,000	кг	1,000000	150,00
2	ЦБ000099	Лимон	0,400	2,000	кг	1,000000	15,20
3	ЦБ000103	Кабачки Шкини	2,000	5,000	кг	1,000000	250,00
4	ЦБ000116	Сахар	1,000	8,000	кг	1,000000	19,00
			4,400				

Поля диалоговой части документа Списание товаров рассмотрены в табл. 6-36.

Таблица 6-36. **Списание товаров, поля**

Поле	Содержимое
Склад компании†	Склад, на котором производится списание.
Контрагент‡	Комиссионер.
Договор‡	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
По договору долг контрагенту составляет‡	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.
Статья списания	Статья доходов и расходов, по которой будет произведен расход.

Таблица 6-36. **Списание товаров, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
Ввести / Заполнить Выпуск	Если этот флажок установлен, то на основании данного документа автоматически создается документ Выпуск продукции. Если Выпуск продукции уже введен на основании данного документа, то он перепроводится.
	† Поле доступно только в случае хозяйственной операции «Списание товаров» или «Списание товаров в производство».
	‡ Поле доступно только в случае хозяйственной операции «Списание товаров, отданных на комиссию».




При списании товаров, отданных на комиссию, в таблице появляется дополнительная графа Документ передачи. Она содержит ссылку на документ, согласно которому товар был передан на комиссию.

 **Заполнение** ▾ Меню кнопки Заполнение содержит пункт:

- ☛ Заполнить складскими остатками – табличная часть будет заполнена позициями, по которым на данном складе числятся остатки.
- ☛ Заполнить просроченными товарами – таблица заполняется номенклатурой с просроченным сроком годности (из регистра накопления Остатки товаров компании).
- ☛ Заполнить по договору комиссии – таблица заполняется товарами, отданными на комиссию, согласно указанному договору.

Документ Списание товаров может вводиться на основании документа Расходный складской ордер. На основании документа Списание товаров могут быть введены следующие документы: Выпуск продукции, Корректировка, Событие.

 **Печать** ▾ Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- ☛ Акт списания товаров;
- ☛ Акт о списании товаров ТОРГ-16;
- ☛ О П-8 (Акт о бое, ломе и утрате посуды и приборов);
- ☛ ОП-21 (Акт на отпуск питания сотрудникам организации);
- ☛ М 11 (Требование-накладная);

либо вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.5.8 Переоценка

Документ Переоценка (Документы → Складские документы → Переоценка) служит для изменения балансовой и розничной стоимости:

- товаров на розничном складе (изменяется учетная розничная стоимость товара);
- принятых на комиссию товаров;
- товаров, отданных на комиссию.



В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

Если на розничном складе имеются остатки одного и того же товара по разным ценам, то в документе будет присутствовать несколько строк с одним и тем же товаром, но с разными ценами. Переоценить можно не весь остаток конкретной позиции, а только его часть. В этом случае в документе необходимо указать количество товаров, которое необходимо переоценить и зафиксировать новую цену.

Вид переоценки определяется хозяйственной операцией документа. Возможные хозяйственные операции таковы:

Переоценка товаров в рознице

Хозяйственная операция осуществляет переоценку товаров на розничных складах и отражает движения в следующих учетных блоках:

Учет запасов ТМЦ

На регистре Остатки товаров компании переоцениваются товары, находящиеся на розничном складе (см. типовые операции «Приход ТМЦ» и «Расход ТМЦ»). На регистре сведений Цены сохраняются розничные цены товаров, полученные в результате переоценки.

Переоценка товаров отданных на комиссию

Операция выполняет переоценку товаров, отданных на комиссию, и формирует движения по регистрам следующих учетных блоков:

Учет запасов ТМЦ

На регистре Партии товаров отданные отражается переоценка партий товаров, отданных на комиссию (см. типовые операции «Приход ТМЦ» и «Расход ТМЦ»).

Переоценка товаров, принятых на комиссию

Операция выполняет переоценку товаров, принятых на комиссию, и отражает движения по регистрам следующих учетных блоков:

Учет запасов ТМЦ

На регистре Партии товаров компании отражается переоценка партий товаров принятых на комиссию (см. типовые операции «Приход ТМЦ» и «Расход ТМЦ»).

Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа (в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.

N	Код	Номенклатура	Количество переоценки	Единица	К.	Цена старая	Цена новая	Сумма
1	ЦБ0000...	Будвайзер 0,5	24,000	пор	1,000000	45,00	50,00	120,00
2	ЦБ0000...	Вода питьевая	10,000	л	1,000000	7,30	20,00	127,00
						Расчетная ...	Основной ...	247,00

Поля диалоговой части документа Переоценка рассмотрены в табл. 6-37.

Таблица 6-37. **Переоценка, поля**

Поле	Содержимое
Склад компании [†]	Склад, на котором производится переоценка.
Контрагент [‡]	Комитент или комиссионер.
Договор [‡]	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
По договору долг контрагенту составляет [‡]	Гиперссылка отражает текущее состояние расчетов с контрагентом по договору. Переход производится на отчет Взаиморасчеты с контрагентами, сформированный для указанного контрагента.

[†] Поле доступно только в случае хозяйственных операций переоценки товаров в рознице и товаров, принятых на комиссию.

[‡] Поле доступно только в случае хозяйственной операции переоценки товаров, отданных или принятых на комиссию.

Дополнительные графы табличной части документа Переоценка рассмотрены в табл. 6-38.


Таблица 6-38. **Переоценка, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Цена старая, Цена новая	Старая и новая цены товара. Графа старой цены не редактируется.
Документ поступления, Документ передачи	Ссылка на документ, по которому товар был принят на комиссию (в случае переоценки принятых товаров) или на документ, по которому товар был передан на комиссию (в случае переоценки отданных товаров).

 Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- Заполнить остатками по складу – табличная часть будет заполнена позициями, по которым на данном складе числятся остатки.
- Заполнить по договору комиссии – таблица заполняется товарами, принятыми или отданными на комиссию, согласно указанному договору.
- Заполнить непереоцененными товарами – табличная часть будет заполнена товарами, по которым еще не произведена переоценка.

Документ Переоценка может вводиться на основании документов: Реализация товаров, Изменение цен. На основании документа Переоценка могут быть введены документы Корректировка и Событие.

 Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа или вызвать обработку Печать этикеток и ценников.

6.5.9 *Пересортица товаров*

Документ Пересортица товаров (Документы → Складские документы → Пересортица товаров) служит для устранения возникающей пересортицы (ошибок списания товара при продаже). С помощью этого документа можно внести в учетные данные исправления, устраняющие пересортицу как на оптовом, так и на розничном складе.



В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

При проведении документ формирует следующие хозяйственные операции:

- 🔗 **Пересортица товаров.** Хозяйственная операция формирует движения по следующим учетным блокам:

Учет запасов ТМЦ

Хозяйственная операция списывает недостающий товар и приходит имеющийся на выбранный склад, в том случае, если была обнаружена пересортица, на регистрах Остатки товаров компании и Партии товаров компании.

Учет доходов и расходов

Хозяйственная операция приходит или списывает суммовую разницу, выявленную при пересортице, на регистр Доходы и расходы. Также она устанавливает розничные цены в случае изменения цен на розничном складе на регистре Цены.

- 🔗 **Пересортица отрицательных остатков.** Хозяйственная операция формирует движения по следующим учетным блокам:

Учет запасов ТМЦ

Хозяйственная операция заменяет номенклатуру в отрицательной области на номенклатуру в положительной области на регистрах Остатки товаров компании и Партии товаров компании.

Учет доходов и расходов

Хозяйственная операция приходит номенклатуру на отрицательную партию и списывает номенклатуру с положительных партий, приходит или списывает суммовую разницу, выявленную при пересортице, на регистр Доходы и расходы.



Операция ▾

Требуемая хозяйственная операция выбирается при помощи меню кнопки Операция. Наименование диалогового окна документа (в строке заголовка) соответствует выбранной хозяйственной операции.

Пересортица товаров № ЦБ00000001 от 02.04.2010 (Администратор) Проведен

Операция (12:56:26) Действия

Документ №: ЦБ00000001 от 02.04.2010 Ресторан: Склад, <Пустое значение>

Склад компании: Центральный склад Регламентированный учет

Причина: Управленческий учет

Товары (1 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 0,00

N	Расходуем	Ед. изм.	Кол-во расх.	Сумма списания	Приходуем	Ед. изм.	Кол-во прик.
	Характеристика	К.	Понижение с...		Характеристика	К.	Годен до
1	Масло сливочное	кг	0,500	84,00	Масло подсолнечное	л	1,000
		1,000000	<input type="checkbox"/>			1,000000	
			0,500				1,000

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Поля диалоговой части документа рассмотрены в табл. 6-39.

Таблица 6-39. Пересортица товаров, поля

Поле	Содержимое
Склад компании	Склад компании, на котором произошла пересортица.
Причина	Статья доходов и расходов пересортицы.

Графы табличной части документа Пересортица товаров рассмотрены в табл. 6-40.

Таблица 6-40. Пересортица товаров, графы

Графа	Содержимое
<i>Область списываемой номенклатуры</i>	
Расходуем	Списываемая номенклатура.
Характеристика	Характеристика/серия расходуемой/приходуемой номенклатуры.
Партия	Партия, с которой будет списан товар. Данная графа доступна, только если для текущего пользователя установлено право Разрешить выборочное списание партий (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, группа прав Документы—>Товарные документы).
Ед. изм., К	Единица измерения списываемой номенклатуры и коэффициент пересчета.
Кол-во расх.	Количество списываемого товара.

Таблица 6-40. **Пересортица товаров, графы** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Понижение сортности	Если флажок установлен, то партия товара сохраняется, но переводится на другую номенклатуру. Если флажок снят, то номенклатура сохраняется, но выбирается другая партия или характеристика.
Остаток	Остаток списываемого товара на складе.
Цена розн. расх. [†]	Розничная цена списываемого товара.
Сумма розн. расх. [†]	Розничная сумма списываемого товара.
<i>Область приходуемой номенклатуры</i>	
Приходуем	Приходуемая номенклатура.
Характеристика	Характеристика приходуемой номенклатуры.
Остаток	Остаток приходуемого товара на складе.
Кол-во прих.	Количество приходуемого товара.
Цена розн. прих. [†]	Розничная цена приходуемого товара.
Сумма розн. прих. [†]	Розничная сумма приходуемого товара.
Сумма переоценки [†]	Общая сумма переоценки по строке (отрицательная сумма показывается красным шрифтом).

[†] Поле появляется только при задании розничного склада.

 Заполнение - Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- Заполнить по производственным аналогам – табличная часть будет заполнена аналогами производственной номенклатуры.

Дополнительные графы табличной части документа Пересортица с хозяйственной операцией Пересортица отрицательных остатков рассмотрены в табл. **6-41**.

Таблица 6-41. **Пересортица отрицательных остатков, графы**

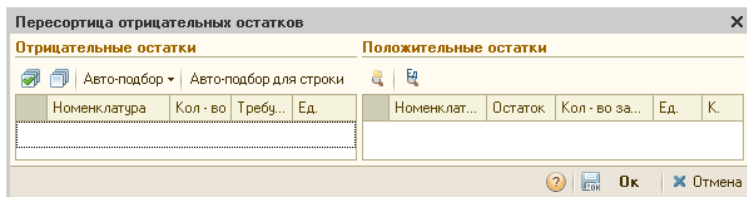
<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Номенклатура ПОО	Номенклатура партии отрицательных остатков (ПОО).
Кол-во замены	Количество заменяемой номенклатуры ПОО.
Номенклатура нормальная	Номенклатура нормальных партий остатков.
Сумма списания	Сумма списания номенклатурной позиции по положительной области.
Отриц. остаток [†]	Текущий остаток номенклатурной позиции в отрицательной области.

Таблица 6-41. **Пересортица отрицательных остатков, графы** (продолжение)

Графа	Содержимое
Нормал. остаток [†]	Текущий остаток номенклатурной позиции в положительной области.

[†] Графы отображаются до проведения документа и при условии установленного права Показывать остатки номенклатуры в таблицах (АРМ администратор, вкладка Права и настройки—> Документы—>Товарные документы).

По нажатию кнопки Заполнение документа Пересортица с хозяйственной операцией Пересортица отрицательных остатков открывается диалоговое окно Пересортица отрицательных остатков, которое служит для интерактивного подбора замены номенклатуры в отрицательной области на номенклатуру в положительной области.



В левой области формы отображается вся номенклатура, которая имеется на партиях отрицательных остатков, справа – номенклатура, имеющаяся на остатках в положительном количестве, которая может использоваться для замены номенклатуры в отрицательной области.

Номенклатуру в отрицательной области, которую необходимо заменить, требуется отметить флажком. Также флагами отмечают номенклатуру в положительной области, на которую заменяют номенклатуру из отрицательной области.

Список номенклатуры в положительной области можно фильтровать по группе номенклатуры в отрицательной области и по физическому соответствию базовых единиц (килограммы можно заменять граммами или тоннами, но нельзя заменять метрами или рулонами).

Также реализован автоподбор замен сопоставимыми по базовой единице или любыми номенклатурами. Автоподбор осуществляется по номенклатуре в отрицательной области по следующим приоритетам:

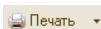
1. Номенклатура из отрицательной области заменяется сама на себя в положительной области.
2. Физическое соответствие базовой единицы номенклатуры из отрицательной области к номенклатуре из положительной области.

3. Удаленность группы номенклатуры в положительной области от группы номенклатуры в отрицательной области.
4. Количество номенклатуры в положительной области.

Автоподбор можно реализовать для отдельной строки. В этом случае замены осуществляются по номенклатуре в положительной области, которая не использована для замены номенклатуры в отрицательной области.

Таблицы номенклатуры в отрицательной и положительной областях подсвечиваются разным цветом.

На основании документа Пересортица могут быть введены документы Корректировка и Событие.



Печать

Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму документа Пересортица.

6.5.10 *Передача товаров и тары другому ответственному лицу*

Документ Передача товаров и тары другому ответственному лицу (Документы → Складские документы → Передача товаров и тары другому ответственному лицу) предназначен для отражения факта передачи товаров и тары от одного материально ответственного лица (МОЛ-отправитель) другому материально ответственному лицу (МОЛ-получатель). Передача производится в пределах указанного в документе склада. В табличной части Товары указывается перечень товаров и их количественные и суммовые показатели. При записи документа производится контроль количества передаваемых остатков.

При проведении документ формирует хозяйственную операцию
Передача товаров и тары другому ответственному лицу.

Передача товаров и тары другому ответственному лицу № ЦБ00000001 от 14.08.2013 (Админис... _ □ ×)

Действия ▾ [Иконки] (17:12:57) ▾ [Иконки]

Документ №: ЦБ00000001 от 14.08.2013 Ресторан: Склад

Склад компании: Центральный склад Управленческий учет Регламентированный учет

МОЛ-отправитель: Фадеева Нина Владимировна

МОЛ-получатель: Табаков Олег Михайлович

Товары (34 поз.)

N	Код	Номенклатура	Количес...	Един...	К.	Цена	Сумма	НДС (в т.ч.)	
1	ЦБ0000...	Сиг. Давидофф в ассортименте	10,000	пач	1,0...	41,00	410,00	62,54	
2	ЦБ0000...	Вода питьевая	44,000	л	1,0...	4,94	217,50	33,18	
3	ЦБ0001...	Стружка кокосовая	2,500	кг	1,0...	123,00	307,50	46,90	
4	ЦБ0001...	Яйцо куриное	30,000	шт	1,0...	4,30	129,00	19,68	
5	ЦБ0000...	Масло оливковое	0,500	л	1,0...	350,00	175,00	26,69	
							244,080	293 880,00	44 791,00

Комментарий: [Поиск] [Печать] [OK] [Записать] [Закрыть]


Реквизиты документа рассмотрены в табл. 6-42.

Таблица 6-42. **Передача товаров и тары другому ответственному лицу, реквизиты**


Реквизит	Значение
Склад компании	Склад компании НТТ (неавтоматизированные торговые точки).
МОЛ-отправитель	Материально ответственное лицо (МОЛ), передающее товары и тару.
МОЛ-получатель	Материально ответственное лицо, получающее товары и тару.
<i>Вкладка Товары</i>	
Номенклатура	Номенклатура (товар или тара).
Количество	Количество единиц измерения номенклатуры.
Единица	Единица измерения номенклатурной позиции.
К.	Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
Цена	Цена номенклатурной позиции.
Сумма	Сумма по строке.
Сумма розн.	Розничная сумма для оприходования номенклатуры на розничный склад.
НДС (в т.ч.)	Сумма НДС по номенклатурной позиции.

Таблица 6-42. **Передача товаров и тары другому ответственному лицу, реквизиты** (продолжение)

<i>Реквизит</i>	<i>Значение</i>
Характеристика номенклатуры	Характеристика/серия номенклатуры, например, цвет, размер и т. п.

 Заполнение ▾ Меню кнопки Заполнение содержит пункты:

- ☛ По остаткам товаров – заполняет таблицу товарными остатками указанного склада.

 Печать ▾ Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатную форму Акт о передаче товаров и тары при смене МОЛ (ОП-18).