

**ООО «1С-Рарус  
Интеграционные проекты»**

**Конфигурация  
«1С-Рарус:WMS»**

**Руководство пользователя  
Редакция 1.2**

Москва  
2024 г.

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ  
ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты»

Приобретая настоящий программный продукт,  
вы тем самым даете согласие не допускать  
копирования программы и документации  
без письменного разрешения  
ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты»

ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты», 2024  
юридический/почтовый адрес: 117218, Москва,  
ул. Кржижановского, д. 15, корп. 5, этаж 4, пом. 410В, офис 4,  
телефон: +7 (495) 223-04-04,  
+7 (495) 231-20-02  
Контрольная группа (для претензий  
и рекламаций): k@rarus.ru  
E-mail: wms@rarus.ru  
URL: www.rarus.ru

**Группа разработки конфигурации:** В. Андрейчак, Е. Виноградов, В. Кудашев,  
А. Иващенко, А. Абисова, Д. Скудняков,  
Н. Попов, А. Бессонова

**Документация** – А. Дорошенко

---

Наименование книги:	«1С-Рарус:WMS». Руководство пользователя»
Номер издания:	1.2.3
Дата выхода:	29 марта 2024 г.

**ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**  
**+7 (495)223-04-04, +7 (495) 231-20-02**

Для пользователей конфигурации «1С-Рарус:WMS» услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу компании ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты».

Решение вопросов, выходящих за рамки технологической поддержки программного продукта «1С-Рарус:WMS», таких как: работа платформы 1С:Предприятие, обмен с внешними системами, созданный для конечного пользователя компаниями-партнерами, если только эти вопросы не касаются ошибок и проблем в работе продукта «1С-Рарус:WMS», и т.п. следует адресовать разработчикам стороннего программного обеспечения.

За консультациями по конфигурации «1С-Рарус:WMS» необходимо обращаться в компанию ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты» по телефонам +7 (495) 223-04-04, +7 (495) 231-20-02 или e-mail: wms@rarus.ru. Линия консультаций работает с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

Перед подачей обращения на линию консультаций необходимо изучить доступную информацию по этому вопросу в документации к программному продукту.

При обращении по телефону необходимо указать информацию, идентифицирующую пользователя, такую как:

- регистрационный номер продукта;
- наименование организации (физ.лица), на которую оформлен продукт;
- наименование конфигурации.

По e-mail требуется указать:

- регистрационный номер продукта;
- наименование организации (физ.лица), на которую оформлен продукт;
- наименование и релиз конфигурации;
- описание проблемы и, по возможности, пошаговое описание действий по воспроизведению проблемы;
- к письму могут быть прикреплены «скриншоты» в форматах: jpg, gif, png, doc, bmp или любая другая информация.

Для решения вопроса сотрудник технологической поддержки имеет право запросить недостающую информацию.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками.

**МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!**

Данная книга является руководством пользователя по программному продукту «1С-Парус:WMS». В книге рассмотрены функциональные возможности системы, особенности ее настройки и использования.

В комплект основной поставки программного продукта входят следующие книги:

**По конфигурации «1С-Парус:WMS»:**

- «1С-Парус. Конфигурация «1С-Парус:WMS». Руководство пользователя». В книге приведено описание основных объектов конфигурации и методов работы с ними.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Глава 1. Характеристика прикладного решения .....</b>	<b>11</b>
1.1. Особенности и основные возможности конфигурации .....	12
1.2. Функциональные возможности .....	12
<b>Глава 2. Настройка информационной системы.....</b>	<b>15</b>
2.1. Параметры учета .....	15
2.2. Пользователи.....	17
2.3. Ввод начальных данных .....	20
<b>Глава 3. Предприятие .....</b>	<b>21</b>
3.1. Организации .....	21
3.2. Контрагенты .....	22
3.3. Классификатор единиц измерения .....	25
3.4. Единицы измерения номенклатуры .....	26
3.5. Номенклатура.....	27
3.6. Остаточные проценты сроков годности.....	34
3.7. Допустимые отклонения товаров .....	35
3.8. Паллеты .....	36
3.9. Заполнение штрихкодов.....	39
<b>Глава 4. Топология .....</b>	<b>41</b>
4.1. Склады .....	41
4.2. Структура склада .....	43
4.2.1. Ворота .....	43
4.2.2. Зоны .....	44
4.2.3. Стеллажи .....	45
4.2.4. Ячейки.....	47
4.3. Редактор топологии .....	52

---

<b>Глава 5. Приемка</b> .....	<b>59</b>
5.1. Сценарии приемки .....	59
5.2. Приемка .....	64
5.2.1. Строка приемки .....	73
5.2.2. Строка приемки паллеты .....	75
5.3. Разбор комплекта .....	76
5.4. Отчеты раздела «Приемка» .....	77
5.4.1. Расхождения по приемкам .....	77
5.4.2. Движения товаров .....	78
<b>Глава 6. Отгрузка</b> .....	<b>79</b>
6.1. Отгрузка .....	79
6.1.1. Строка отгрузки .....	88
6.2. Сбор комплекта .....	89
6.3. Комплектация .....	90
6.4. Отчеты раздела «Отгрузка» .....	95
6.4.1. Расхождения по отгрузкам .....	95
6.4.2. Эффективность размещения для отгрузки .....	96
6.4.3. Контроль отгрузок .....	97
6.4.4. Реестр запланированных отгрузок .....	97
<b>Глава 7. Склад</b> .....	<b>99</b>
7.1. Ввод начальных остатков .....	99
7.2. Задание на перемещение .....	100
7.3. Отбор из ячейки .....	102
7.4. Размещение в ячейке .....	103
7.5. Перемещение .....	104
7.6. Задание на перемещение паллеты .....	106
7.7. Групповое перемещение паллеты .....	107
7.8. Перепалечивание товаров .....	107
7.9. Пересортица товаров .....	109

7.10.	Смена статуса товаров .....	110
7.11.	Правила штрихкодирования.....	111
7.12.	Печать этикеток.....	113
7.12.1.	Шаблоны этикеток и ценников.....	114
7.13.	Отчеты раздела «Склад».....	116
7.13.1.	Складские остатки .....	116
7.13.2.	Складские остатки и обороты в разрезе единиц измерения .....	117
7.13.3.	Складские остатки (Сток) .....	118
7.13.4.	Складские остатки по паллетам.....	119
7.13.5.	Остатки и обороты паллет.....	120
7.13.6.	Положение паллет.....	121
7.13.7.	Маркированные товары.....	122
7.13.8.	Показатели эффективности складов (KPI).....	122
7.13.9.	Заблокированные товары по складу.....	123
7.13.10.	Заблокированные товары (Кросс-докинг) .....	123
7.13.11.	Заполненность ячеек .....	124
7.13.12.	Остатки номенклатуры по сроку годности.....	125
7.13.13.	Положение паллет .....	126
<b>Глава 8. Кросс-докинг .....</b>		<b>129</b>
<b>Глава 9. Инвентаризация .....</b>		<b>137</b>
9.1.	Инвентаризация .....	137
9.2.	Списание товаров .....	141
<b>Глава 10. Управление двором .....</b>		<b>145</b>
10.1.	Транспортные средства .....	145
10.2.	Территории .....	147
10.3.	Парковки .....	148
10.4.	Парковочное место.....	148
10.5.	Пропуск на транспорт.....	149
10.6.	Диаграмма занятости ворот.....	152
10.7.	АРМ «Управление транспортом» .....	153

---

<b>Глава 11. Персонал</b> .....	157
11.1.    Физические лица .....	157
11.2.    Смены.....	158
11.3.    Должности .....	159
11.4.    Причины отклонения .....	159
<b>Глава 12. Планирование</b> .....	161
12.1.    Алгоритмы складских операций .....	161
12.1.1.    Алгоритм размещения .....	161
12.1.2.    Алгоритм отбора .....	164
12.2.    Бригады.....	166
12.3.    Формирование бригад.....	166
12.4.    Отклонения в работе .....	168
12.5.    Приоритеты складских операций .....	170
12.6.    Задача кладовщику.....	170
12.7.    Управление процессом подпитки и оптимизации склада.....	171
<b>Глава 13. Работа с терминалом сбора данных</b> .....	175
13.1.    Подключение и настройка.....	175
13.1.1.    Публикация HTTP сервиса 1С .....	175
13.1.2.    Настройка конфигурации «1С-Парус:WMS» .....	177
13.1.3.    Настройка ТСД.....	185
13.2.    Работа с задачами кладовщику .....	195

---

13.2.1.	Главное меню .....	196
	Потоковая приемка .....	207
13.2.2.	Приемка .....	211
13.2.3.	Свободное перемещение .....	221
13.2.4.	Перемещение .....	223
13.2.5.	Перемещение паллеты .....	231
13.2.6.	Смена статуса товаров .....	233
13.2.7.	Отгрузка .....	236
	Прямая отгрузка .....	237
	Отгрузка с комплектацией .....	241
	Отгрузка паллет .....	247
13.2.8.	Комплектация .....	249
	Пакетная комплектация (с сортировкой в процессе) .....	249
13.2.9.	Инвентаризация ячеек .....	256
 <b>Глава 14. Администрирование .....</b>		<b>261</b>
14.1.	Рассылка отчетов .....	261
14.2.	Синхронизация данных .....	263
14.2.1.	Универсальный обмен данными .....	265
 <b>Глава 15. Установка и запуск .....</b>		<b>267</b>
15.1.	Требования к системе .....	268
15.2.	Установка программы и информационной базы .....	268
15.3.	Запуск программы .....	271
15.4.	Защита решения .....	271

---

15.4.1.	Что такое система лицензирования .....	271
15.4.2.	Программные ключи защиты .....	274
15.4.3.	Установка системы лицензирования .....	275
15.4.4.	Настройка адреса сервера лицензирования .....	279
15.4.5.	Активация программного ключа .....	282
	Автоматическая активация через Интернет .....	287
	Активация через файловый запрос .....	287
	Активация по телефону .....	290
15.4.6.	Активация пакета лицензий .....	292
	Активация через веб-форму сервера лицензирования .....	298
15.4.7.	Сервер лицензирования .....	299
	Windows версия .....	300
	Linux версия .....	302
15.4.8.	Web-сервер лицензирования .....	303
	Подключения .....	304
	Список ключей .....	306
	Функции .....	308
	Настройка .....	310
	Активация ключа .....	311

## ГЛАВА 1

---

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОГО РЕШЕНИЯ

В данном руководстве описываются особенности работы с конфигурацией «1С-Парус:WMS». Данная конфигурация является разработкой компании ООО «1С-Парус Интеграционные проекты».

Решение «1С-Парус:WMS» представляет собой отдельную информационную систему, обеспечивающую автоматизацию управления бизнес-процессами складской работы профильного предприятия. Данные, необходимые для ведения складского учета, выгружаются в программу из внешних учетных систем через планы обмена. В качестве такой системы на сегодняшний день может выступать программа «1С-Парус:Торговый комплекс». Настройка синхронизации данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе выполняется в панели «Синхронизация данных» («Администрирование» – «Обмен данными» – «Синхронизация данных»). С подробным описанием настройки и выполнения синхронизации данных можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе «Библиотека стандартных подсистем».

При разработке конфигурации были использованы общие механизмы из «Библиотеки стандартных подсистем» (БСП).

## 1.1. ОСОБЕННОСТИ И ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОНФИГУРАЦИИ

Главные особенности программы:

- активное управление складом;
- гибкие политики размещения грузов на складе;
- получение точной информации о месте нахождения товара на складе;
- эффективное управление товаром, имеющим ограниченные сроки годности;
- повышение эффективности и развития процессов по обработке товара на складе;
- оптимизация использования складских площадей;
- умное планирование (планирование размещения и отгрузки товаров, распределение задач по сотрудникам, бригадам и т.д.);
- комплексный подход к нуждам склада.

## 1.2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

К базовым функциям программы относятся:

- приемка товара;
- отгрузка товара;
- инвентаризация:
  - полная – инвентаризация всех ячеек склада,
  - по ячейкам – инвентаризация определенных ячеек,
  - по номенклатуре – инвентаризация ячеек склада, в которых размещена номенклатура;
- управление персоналом;

- управление двором (оформление пропусков на транспорт, управление парковочными местами, отслеживание перемещений транспорта на территории склада).

Конфигурация «1С-Парус:WMS» включает в себя следующие подсистемы:

- «Топология». Объекты подсистемы «Топология» отвечают за описание физических характеристик склада.
- «Приемка». Данная подсистема предназначена для оформления процедур: приёма, размещения, а также отгрузки грузов через склад напрямую, без размещения в зоне долговременного хранения (кросс-докинг).
- «Отгрузка». Подсистема «Отгрузка» включает в себя объекты, отвечающие за отгрузку как отдельных товаров, так и комплектов номенклатуры, со склада с учетом направления отгрузки.
- «Склад». Подсистема «Склад» предназначена для оформления внутренних операций по складу (перемещение, отбор, размещение).
- «Управление двором». Инструменты данного раздела служат для управления работой транспортных средств и анализа этой работы.
- «Персонал». Инструменты этого раздела служат для учета и управления персоналом.
- «Предприятие». Справочники подсистемы «Предприятие» содержат информацию о структуре объектов автоматизации, товарах и услугах компании.
- «Планирование». Раздел «Планирование» используется для распределения задач по сотрудникам в системе.
- «Инвентаризация». Объекты данного раздела помогают проводить инвентаризацию товаров на складе, в ходе которой документально подтверждается их наличие, состояние и оценка.

- «Администрирование». Объекты данного раздела программы предназначены для настройки конфигурации «1С-Парус:WMS». Раздел «Администрирование» позволяет задать параметры учета в системе, настроить регламентные и фоновые задания, а также произвести настройки для работы пользователей с информационной базой.

## ГЛАВА 2

---

# НАСТРОЙКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Настройка системы производится администратором в разделе «Администрирование» перед началом работы с программой. Так как некоторые настройки нежелательно изменять в процессе работы программы, то предварительно следует установить определенные общие правила работы предприятия, в соответствии с которыми произвести настройку программы.

В данном разделе рассмотрены настройки конфигурации «1С-Рарус:WMS», связанные с управлением складом.

### 2.1. ПАРАМЕТРЫ УЧЕТА

Основные настройки управления складом конфигурации «1С-Рарус:WMS» расположены в разделе «Администрирование» – «Настройки программы» – «Параметры учета WMS».

← → Параметры учета		Еще ▾ ?
<b>Основные параметры организации и склада</b>		<b>Основные алгоритмы складских операций</b>
Организация:	ООО "ЛогКом" ▾ ⚙	Сценарий приемки по умолчанию:
Склад:	Розничный склад ▾ ⚙	Позиционная ▾ ⚙
Помещение:	Основное помещение ▾ ⚙	Вариант отгрузки по умолчанию:
Зона разбора комплекта:	Разбор комплекта ▾ ⚙	Прямая отгрузка ▾
Зона сбора комплекта:	Сбор комплекта ▾ ⚙	Вид комплектации по умолчанию:
Ячейка излишков и недостач:	Излишки и недостачи ▾ ⚙	Алгоритм размещения:
Парковка:	▾ ⚙	Основной алгоритм размещения ▾ ⚙
Шаг расписания ворот:	15 минут ▾	Алгоритм отбора:
		Основной алгоритм отбора ▾ ⚙
<b>Среднее время складских операций (минут на одну позицию)</b>		<b>Дополнительные возможности</b>
Приемка:	1,00 ⌨	<input type="checkbox"/> Использовать маркировку товаров
Отгрузка:	1,00 ⌨	<input type="checkbox"/> Подпитка и оптимизация
Перемещение:	1,00 ⌨	<input type="checkbox"/> Кросс-докинг
Инвентаризация:	1,00 ⌨	
Сбор комплекта:	1,00 ⌨	
Разбор комплекта:	1,00 ⌨	
		<b>Основные префиксы штрихкодов</b>
		Номенклатура: 25
		Паллета: 42
		Ячейка: 11
		Сотрудник: 97

Для каждого пользователя можно указать ряд настроек, которые будут использоваться по умолчанию при его работе с конфигурацией. Эти значения задаются в группе настроек «Основные параметры организации и склада». Данные настройки автоматически подставляются во вновь создаваемые основные документы конфигурации. В дальнейшем эти значения могут быть изменены пользователем.

В группе настроек «Среднее время складских операций (минута на одну позицию)» указывается среднее время выполнения складских операций. Эти значения используются при планировании и распределении задач по сотрудникам склада.

Группа настроек «Основные алгоритмы складских операций» позволяет задать сценарий приемки и вариант отгрузки, используемые по умолчанию при создании новых документов.

Если поле «Вариант отгрузки» не заполнено, то в новый документ по умолчанию будет подставляться значение «Прямая отгрузка».

Также в этой группе устанавливаются основные алгоритмы складских операций, которые задают правила проведения следующих операций:

- распределение номенклатуры по ячейкам;
- соответствие ячеек и номенклатуры;
- длительное хранение.

Алгоритмы содержат перечень условий проведения этих операций.

В группе настроек «Основные префиксы штрихкодов» указаны префиксы, которые будут автоматически генерироваться при создании штрихкодов:

- номенклатуры;
- паллеты;
- ячейки;
- сотрудника.

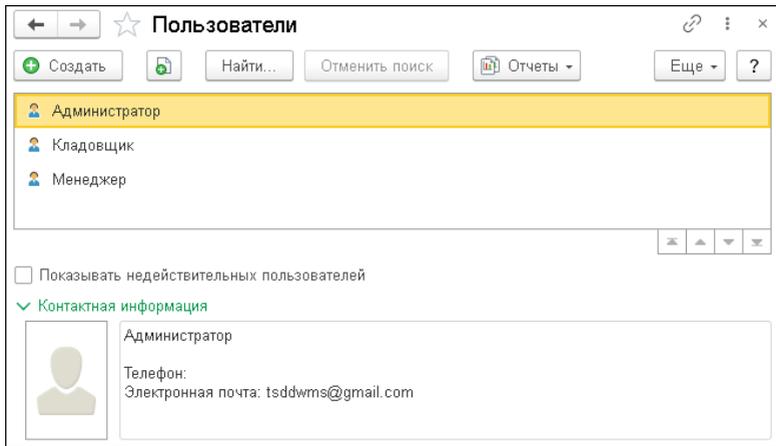
В группе настроек «Дополнительные возможности» можно включить использование следующего функционала:

- использование механизма кросс-докинга (см. 129);
- обеспечение процессов пополнения (подпитки) для поддержания требуемого количества и порядка товара в ячейках склада;
- работа с маркированными товарами.

## 2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

В списке «Пользователи» («Администрирование» – «Настройки пользователей и прав» – «Пользователи») ведется учет пользователей, которые работают с программой. Каждая запись в этих списках соответствует одной учетной записи пользователя

информационной базы. Пользователей можно выбирать в полях других объектов программы: например, указывать в качестве ответственных за те или иные документы, задавать по ним отбор в отчетах и т. п. Ведение списка пользователей выполняет администратор системы.



Для ввода информации о новом пользователе информационной системы нужно воспользоваться кнопкой «Создать».

Администратор (Пользователь)

Основное [Права доступа](#) [Настройки](#)

**Записать и закрыть** Записать Права пользователя Еще ▾ ?

Полное имя:   Недействителен ?

Физические лица:  ▾

Разрешить превышение плана при приемке в мобильном приложении:  Нет ▾

Профиль настроек мобильного приложения:  ▾

Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное [Адреса, телефоны](#) [Комментарий](#)

Имя (для входа):

Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль

Потребовать установку пароля при входе ?

Пользователю запрещено изменять пароль

Пользователю запрещено восстанавливать пароль

Показывать в списке выбора

Аутентификация по протоколу OpenID

Аутентификация операционной системы

Пользователь:

Режим запуска:  ▾

В карточке пользователя можно настроить параметры аутентификации пользователя: задать пароль информационной базы, разрешить или запретить пользователю изменять пароль, настроить использование аутентификации операционной системы или по протоколу OpenID.

С более подробным описанием реквизитов карточки пользователя можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе «Библиотека стандартных подсистем».

В конфигурации «1С-Рарус:WMS» дополнительно можно установить соответствие пользователя и соответствующего элемента справочника «Физические лица».

Также для пользователя можно задать профиль настроек мобильного приложения.

Установленное в карточке пользователя значение реквизита «Разрешить превышение плана при приемке в мобильном приложении» влияет на поведение мобильного приложения в случае превышения количества принимаемого товара над плановыми данными в документе «Приемка» (дополнительно см. раздел «Работа с задачами кладовщику»).

### **2.3. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Прежде чем начать эксплуатацию решения «1С-Парус:WMS», необходимо заполнить рабочую базу данных информацией, которая определяет режимы дальнейшей работы. Многие справочники можно заполнять непосредственно в ходе эксплуатации решения «1С-Парус:WMS».

В разделе «Предприятие» можно перейти к справочникам, которые содержат информацию о структуре объектов автоматизации. Остальные справочники описаны в соответствующих разделах данного руководства.

## ГЛАВА 3

---

# ПРЕДПРИЯТИЕ

Перед началом работы с конфигурацией в системе должны быть заполнены справочники, большая часть которых находится в разделе «Предприятие». Справочники этой подсистемы содержат информацию о структуре объектов автоматизации, товарах и услугах компании. В данной подсистеме выполняется настройка управления запасами на складах организаций.

### 3.1. ОРГАНИЗАЦИИ

Справочник «Организации» предназначен для описания формальной структуры компании, которая может состоять из нескольких хозяйствующих субъектов и хранения постоянных сведений о них. Справочник позволяет вести неограниченный список организаций и имеет простую одноуровневую структуру. В справочнике предусмотрен предопределенный элемент.

Редактирование и ввод новой информации производится в отдельном диалоговом окне. Ниже показано диалоговое окно элемента справочника «Организации».

The screenshot shows a web-based configuration window titled "ООО 'ЛогКом' (Организация)". At the top, there is a yellow button "Записать и закрыть" (Save and Close) and a "Еще" (More) dropdown menu. The main form contains the following fields:

- Наименование: ООО "ЛогКом" (highlighted with a yellow border)
- Префикс: ЛК
- Код: 00-000001
- Юр./физ. лицо: (dropdown menu)
- Основное (tab)
- Юридический адрес: г. Астрахань, Кировская ул., д. 65
- Фактический адрес: г. Астрахань, ул. Кировская 65
- Почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Кировская 65
- Международный адрес: (empty)
- Телефон: +7 (905) 9987256
- Факс: (empty)
- E-mail: logcom@ck.ru
- Другая информация: (empty)

В карточке организации указываются:

- наименование;
- реквизиты юридического лица;
- контактные данные.

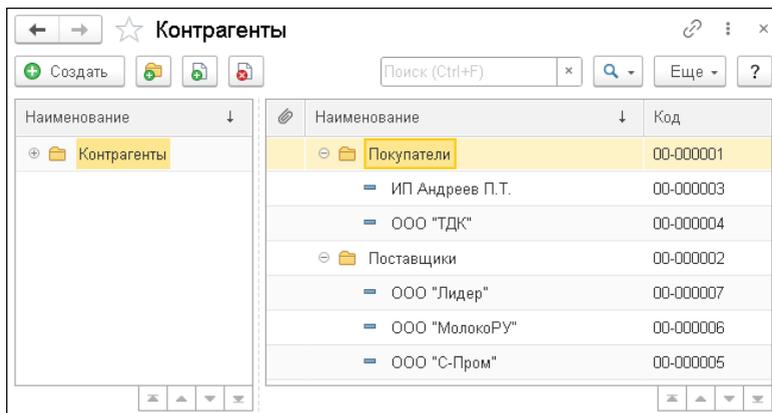
Реквизит «Префикс» используется для нумерации документов. Два символа префикса будут добавляться в начале каждого номера документа, созданного для этой организации.

### 3.2. КОНТРАГЕНТЫ

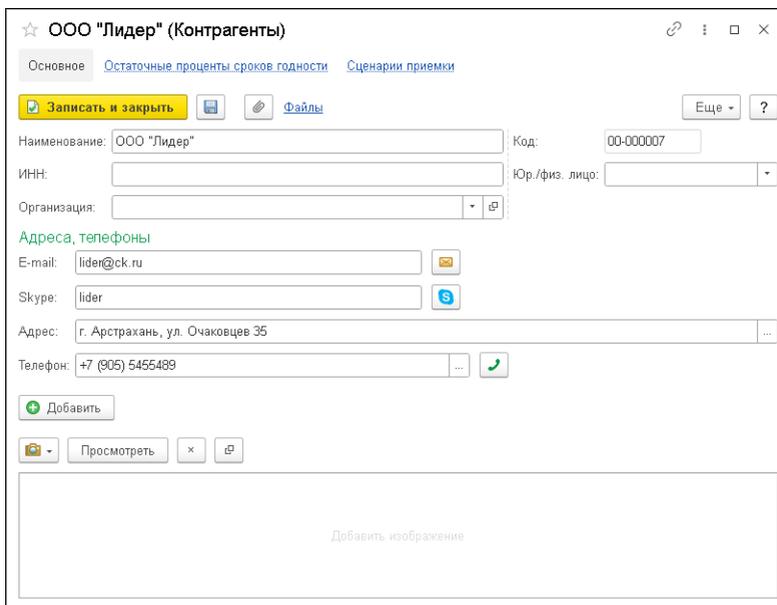
Справочник «Контрагенты» содержит перечень всех контрагентов компании.

Контрагенты – это все сторонние юридические и физические лица, в том числе поставщики и покупатели, организации и частные лица, с которыми пересекается деятельность компании, а также

сотрудники компании (подотчетные лица, внутренние инкассаторы и т.д.).



Редактирование и ввод информации о новом контрагенте производится в отдельном диалоговом окне.



☆ ООО "Лидер" (Контрагенты) 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Остаточные проценты сроков годности](#) [Сценарии приемки](#)

**Записать и закрыть**   [Файлы](#) Еще ▾ ?

Наименование: ООО "Лидер" Код: 00-000007

ИНН: Юр./физ. лицо: ▾

Организация: ▾ 

**Адреса, телефоны**

E-mail: lider@ck.ru 

Скype: lider 

Адрес: г. Астрахань, ул. Очаковцев 35 ...

Телефон: +7 (905) 5455489 ... 

 [Добавить](#)

 [Просмотреть](#) × 

Добавить изображение

В карточке контрагента указываются его адресные и другие контактные данные.

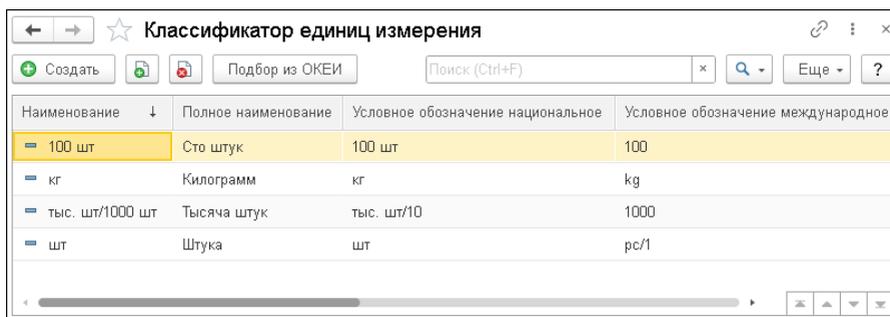
К карточке контрагента может быть прикреплено произвольное количество картинок. При помощи меню кнопки  картинки можно выбрать из присоединенных файлов или загрузить из файла на компьютере.

По гиперссылке «Сценарии приемки» для контрагента может быть заполнен сценарий приемки товаров (подробнее см. «Сценарии приемки» на стр. 59).

Гиперссылка «Остаточные проценты сроков годности» выполняет переход к записи одноименного регистра, соответствующей текущему контрагенту.

### 3.3. КЛАССИФИКАТОР ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ

В справочнике «Классификатор единиц измерения» перечислены единицы измерения, используемые компанией (штуки, контейнеры, ящики, коробки и т.д.). Они используются при задании единиц измерения позиций номенклатуры.



Наименование	Полное наименование	Условное обозначение национальное	Условное обозначение международное
100 шт	Сто штук	100 шт	100
кг	Килограмм	кг	kg
тыс. шт/1000 шт	Тысяча штук	тыс. шт/10	1000
шт	Штука	шт	pc/1

Справочник имеет одноуровневую структуру. Редактирование и ввод новых элементов производится непосредственно в форме списка справочника.

При заполнении справочника можно воспользоваться общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). Для добавления данных из общероссийского классификатора необходимо нажать на кнопку «Подбор из ОКЕИ». Откроется таблица общероссийского классификатора единиц измерения. Уже используемые единицы измерения в классификаторе подсвечены серым. Можно отметить нужные единицы измерения флажком, и при нажатии кнопки «Применить» они будут добавлены в список единиц измерения. При включении настройки «Обновлять существующие» существующая в справочнике информация будет обновляться из ОКЕИ.

### 3.4. ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ

Справочник «Единицы измерения» предназначен для хранения списка единиц измерения номенклатуры. Элементы справочника содержат весогабаритные характеристики номенклатуры, базовые единицы измерения и коэффициент пересчета.

☆ шт (Единица измерения)

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Этикетка

Еще - ?

Номенклатура: 400Г ГОРОШЕК БОНДЮЭЛЬ Код: 00-000001

Наименование: шт Базовая ед. изм.: шт

Ширина, см: 0,000 Вес, кг: 0,000

Длина, см: 0,000 Объем, см3: 0,000

Высота, см: 0,000 Коэффициент: 1,000

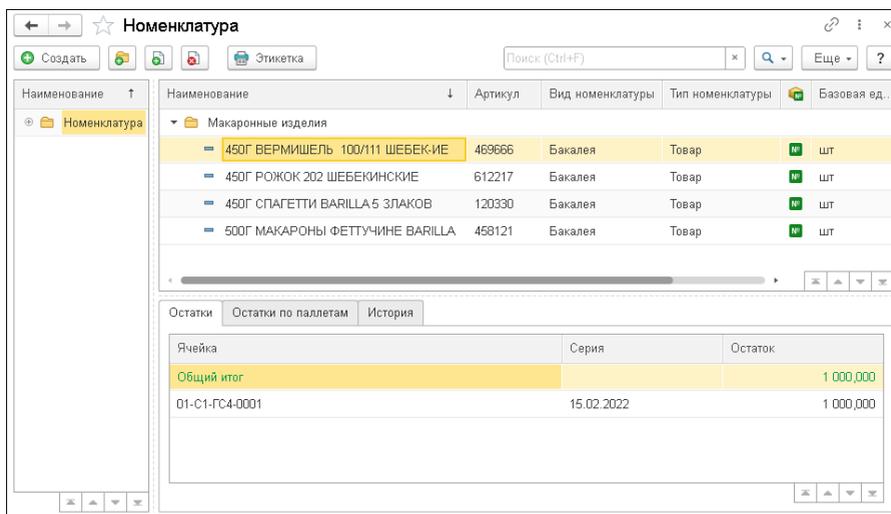
Это упаковка

Реквизиты формы элемента справочника:

- «Базовая единица измерения» – единица измерения по классификатору, по отношению к которой считаются остальные единицы измерения. Базовая единица измерения выбирается из справочника «Классификатор единиц измерения»;
- «Коэффициент» – количество базовых единиц измерения по отношению к единице измерения номенклатуры;
- Переключатель «Это упаковка» – активизируется, если единица измерения состоит из некоторого количества товара в других единицах измерения.

### 3.5. НОМЕНКЛАТУРА

Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения списка номенклатурных позиций (товаров или услуг), используемых на складе.



В нижней части диалогового окна справочника расположена панель информации, которая содержит закладки, соответствующие выделенной строке таблицы справочника:

- «Остатки» – отображает информацию об остатках товара на всех складах;
- «Остатки по паллетам» – содержит информацию об остатках данной номенклатурной позиции в паллетах;
- «История» – содержит список документов, характеризующих движения номенклатуры. Можно задать период для вывода информации.

При описании объекта номенклатуры в информационной базе, помимо названия, необходимо указать ряд дополнительных

свойств. Часть из них, в дальнейшем, будет использоваться в качестве значений по умолчанию, подставляемых в документы.

Для каждого элемента справочника «Номенклатура» указывается:

- наименование;
- группа, в которую входит данная номенклатура;
- тип номенклатуры (товар или услуга);
- срок хранения номенклатуры в днях;
- артикул;
- базовая единица измерения (задает единицу измерения, в которой ведется складской учет товара);
- единица измерения, в которой хранятся остатки номенклатуры (может совпадать с базовой единицей);
- единица измерения, используемая для отгрузки;
- вид номенклатуры. Для вида номенклатуры можно установить ведение серийного учета и признак комплекта. Также можно

указать основной тип паллеты, на который складировается товар. Во вновь создаваемой карточке номенклатуры при выборе вида номенклатуры заполняются данные из карточки этого вида.

☆ Бакалея (Вид номенклатуры)

Основное [Остаточные проценты сроков годности](#)

**Записать и закрыть**

Еще ▾ ?

Наименование:  Код:

Тип номенклатуры:

Базовая ед. изм.:

Правило штрихкодирования весового товара:

Основной тип паллеты:

Это комплект

Ведется серийный учет

Это весовой товар

Это маркированный товар

Весовая единица измерения:

Установка переключателя «Это комплект» означает, что номенклатура данного вида является комплектом. Т.е. такая номенклатурная позиция образуется в процессе предварительной доработки (сбора и разбора комплекта). Для такой номенклатуры в документах отображается признак комплекта .

Для вида номенклатуры можно также установить признак весового и маркированного товара. О работе с маркированными товарами см. «Приемка» на стр. 64.

На закладках формы элемента справочника «Номенклатура» расположена следующая информация, связанная с номенклатурной позицией:

- «Единицы измерения». Список единиц измерения, доступных для данной номенклатуры. Для единиц измерения указывается коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры. Базовая единица не имеет коэффициента пересчета (коэффициент равен 1). Также в карточке единицы измерения указываются весогабаритные характеристики

номенклатуры, соответствующие этой единице измерения. Для единицы измерения может быть задан признак того, что она соответствует упаковке номенклатуры. Для упаковки не указывается базовая единица измерения, а указывается коэффициент к единице измерения (хранения). По кнопке «Основная» единица измерения в текущей строке табличной части «Единицы измерения» устанавливается в качестве основной, выделяется полужирным шрифтом и добавляется автоматически в реквизит «Единица измерения остатков» на закладке «Основное». Если у номенклатуры единственная единица измерения, то по умолчанию она становится основной.

Единица измерения	Коэффициент	Это упаковка	Высота (см)	Длина (см)	Ширина (см)	Объем (см3)
шт	1,000					

- «Комплект». Если номенклатура является комплектом, на данной закладке указываются его составляющие.

N	Номенклатура	Единица измерения	Количество
1	100X2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	шт	1,000
2	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО	шт	1,000

- «Серии». В конфигурации предусмотрен учет серий номенклатуры. Серии позволяют вести контроль по срокам годности, дате производства и по производителям. Серия

номенклатуры подчинена конкретной номенклатурной позиции. Как было сказано выше, установить ведение серийного учета можно для вида номенклатуры. Если для номенклатуры указан срок хранения, то при вводе одной из дат (дата производства или срок годности) вторая пересчитывается автоматически при сохранении.

The screenshot displays a software interface for managing serial numbers. At the top, there are tabs for 'Основное', 'Единицы измерения', 'Серии', 'Параметры', 'Штрихкоды', and 'Описание'. Below the tabs is a search bar and a 'Еще' dropdown menu. The main area shows a table with columns: 'Серия', 'Производитель', 'Дата производства', 'Срок годности', and 'Код'. Two rows are visible: one for '13.04.2022' and another for '25.09.2020'. Below the table, a detailed view for the serial number '13.04.2022' is shown. This view includes a 'Наименование' field with the value '13.04.2022' and a 'Код' field with the value '00-000034'. Below these fields are several input fields for 'Номенклатура', 'Производитель', 'Номер партии производителя', 'Документ приемки', 'Срок годности', 'Дата производства', 'Дата партии производителя', and 'Дата приемки'. Each field has a dropdown arrow and a trash icon.

Серия	Производитель	Дата производства	Срок годности	Код
13.04.2022	ООО "С-Пром"	13.04.2022	12.04.2024	00-000034
25.09.2020		25.09.2020	25.09.2022	00-000007

☆ 13.04.2022 (Серия номенклатуры)

Основное Штрихкоды

Наименование: 13.04.2022 Код: 00-000034

Номенклатура: 450Г РОЖ Срок годности: 12.04.2024

Производитель: ООО "С-П" Дата производства: 13.04.2022

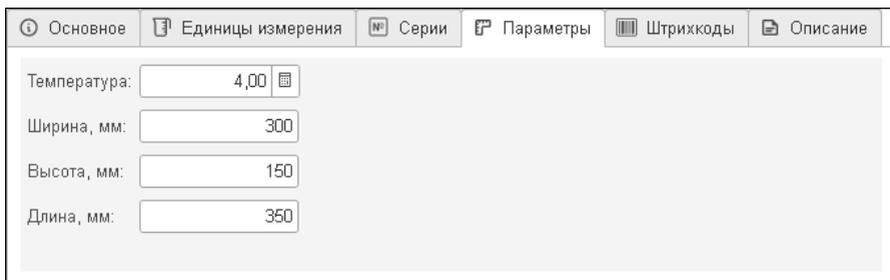
Номер партии производителя: . . . Дата партии производителя: . . .

Документ приемки: . . . Дата приемки: . . .

Реквизиты «Документ приемки» и «Дата приемки» характеризуют документ приемки, по которому была принята данная серия.

Список серий номенклатуры хранится в справочнике «Серии номенклатуры».

- «Параметры». Температурные и объемные характеристики номенклатуры.



Основное | Единицы измерения | Серии | **Параметры** | Штрихкоды | Описание

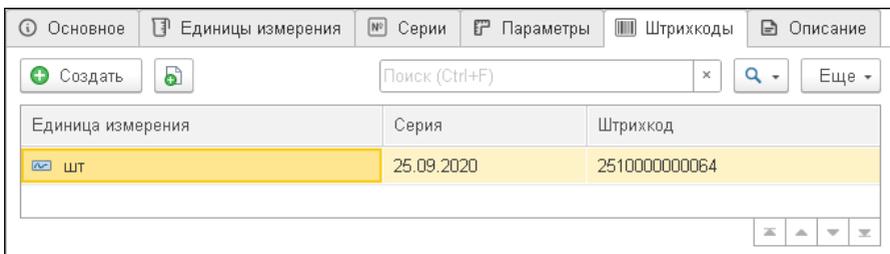
Температура:

Ширина, мм:

Высота, мм:

Длина, мм:

- «Штрихкоды». Соответствие единиц измерения, серий и штрихкодов номенклатуры.

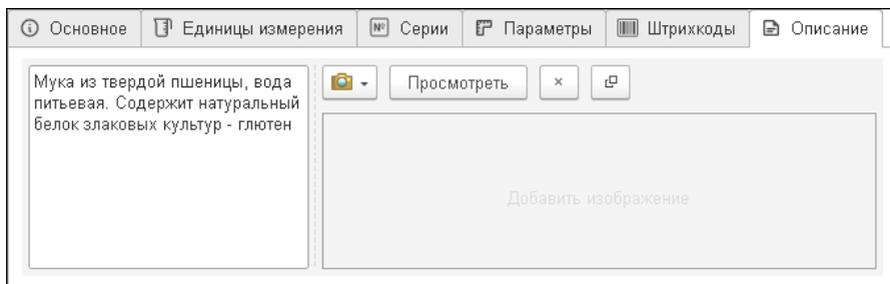


Основное | Единицы измерения | Серии | Параметры | **Штрихкоды** | Описание

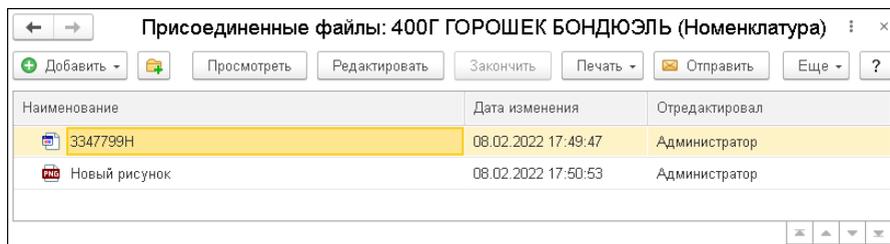
Поиск (Ctrl+F)

Единица измерения	Серия	Штрихкод
<input checked="" type="checkbox"/> шт	25.09.2020	2510000000064

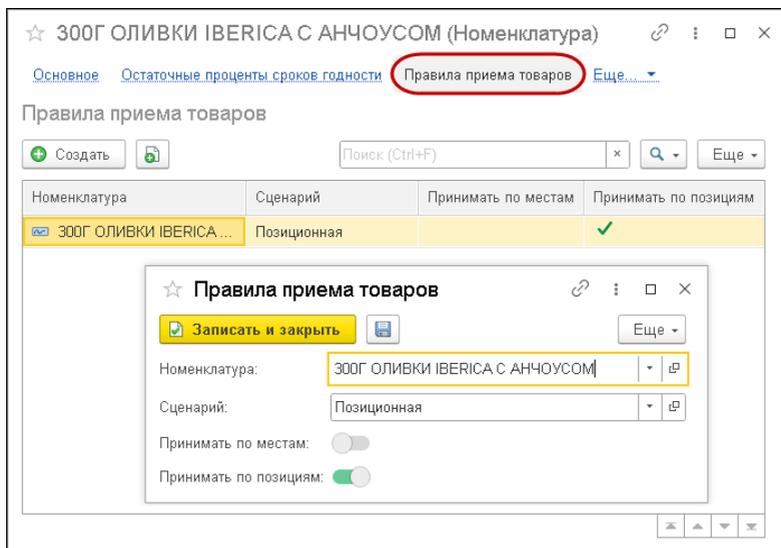
- «Описание». Текстовое описание номенклатуры. К карточке номенклатуры может быть прикреплено произвольное количество картинок. При помощи меню кнопки  картинки можно выбрать из присоединенных файлов или загрузить из файла на компьютере. С помощью кнопки «Просмотреть» картинку можно открыть в отдельном окне. По кнопке  открывается карточка присоединенного файла с картинкой.



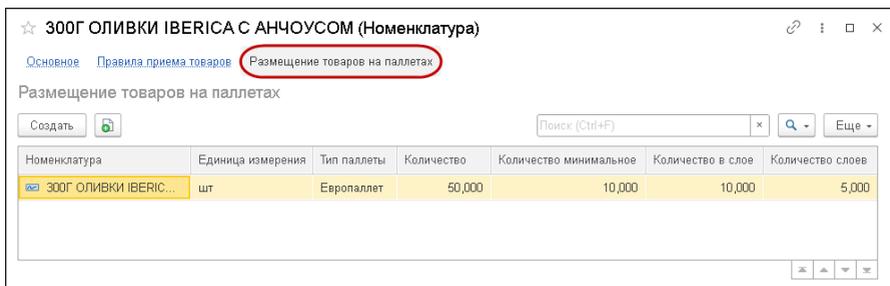
Ссылка «Файлы», расположенная на форме карточки номенклатуры, открывает для текущего элемента номенклатуры диалоговое окно, содержащее список файлов, прикрепленных к этому элементу номенклатуры. Для каждой номенклатурной позиции можно задать несколько прикрепленных файлов. Открытие файла выполняется двойным щелчком по полю соответствующей ему строки.



С помощью гиперссылки «Правила приема товаров» для каждой номенклатуры можно назначить свой сценарий приемки, а также задать правило приемки: принимать по местам или по позициям (подробнее см. «Сценарии приемки» на стр. 59).



По гиперссылке «Размещение товаров на паллетах» выполняется переход к информации о размещении номенклатурных позиций на паллетах.



### 3.6. ОСТАТОЧНЫЕ ПРОЦЕНТЫ СРОКОВ ГОДНОСТИ

Регистр «Остаточные проценты сроков годности» обеспечивает возможность контроля за сроками годности товара. В записях

регистра устанавливается процент от общего срока годности товаров. При таком контроле компания может принимать на хранение товар, если его остаточный процент срока годности не менее установленного значения.

The screenshot shows a software window titled "Остаточные проценты сроков годности" (Residual shelf life percentages). The window contains a table with the following data:

Склад	Контрагент	Вид номенклатуры	Номенклатура	Процент ОСГ
Розничный склад			Консервы	50,00
Розничный склад			125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	20,00
Розничный склад	ООО "С-Пром"	Бакалея		10,00

Below the table is a modal dialog box for editing a record. The dialog has the same title and contains the following fields:

- Склад: Розничный склад
- Контрагент: (empty)
- Вид номенклатуры: (empty)
- Номенклатура: 125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ
- Процент ОСГ: 20,00

Остаточные проценты сроков годности могут быть заданы:

- для группы номенклатуры;
- для позиции номенклатуры;
- для контрагента;
- для вида номенклатуры.

### 3.7. ДОПУСТИМЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ ТОВАРОВ

Регистр «Допустимые отклонения товаров» предназначен для выставления количества или процента допустимых отклонений товаров при приемке.

☆ Допустимые отклонения товаров
🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾

Номенклатура: 300Г ОЛИВКИ IBERICA С АНЧОУСОМ ▾ 📄

Контрагент: ООО "Лидер" ▾ 📄

Количество: 1,000 📄

Процент: 0,00 📄

### 3.8. ПАЛЛЕТЫ

Под паллетой в конфигурации понимается складская единица для транспортировки и хранения номенклатуры.

Информация о паллетах хранится в справочнике «Паллеты».

← → ☆ Паллеты
🔗 ⋮ □ ×

🟢 Создать
📄 📄 📄
Генерировать паллеты
🏷️ Этикетка
Поиск (Ctrl+F) × 🔍
Еще ▾ ?

Показать недоступные

Ячейка:

Наименование	Тип паллеты	Статус паллеты	Ячейка	Код
▶ Европаллет				000000000001
▶ Финпаллет				000000000002
— EUR000000101	Европаллет	Доступно	Ячейка кросс-докинга	EUR000000101
— EUR000000102	Европаллет	Доступно	02-СТ-ГСТ-0003	EUR000000102
— EUR000000103	Европаллет	Доступно	Ячейка кросс-докинга	EUR000000103
— EUR000000104	Европаллет	Доступно	02-СТ-ГСТ-0003	EUR000000104
— EUR000000105	Европаллет	Доступно	Ворота отгрузки	EUR000000105

Товары    История перемещений    История товаров

Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Остаток	Ед. изм.
501419	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS...	13.07.2022	Кондичия	100,000	шт

В нижней части диалогового окна справочника расположена панель информации, которая содержит закладки, соответствующие выделенной строке таблицы справочника:

- «Товары» – отображает информацию о номенклатурных позициях, хранящихся на паллете;
- «История перемещений» – содержит информацию о перемещениях паллеты по складу;
- «История товаров» – содержит информацию о перемещениях товара, хранящегося на паллете.

В колонке «Ячейка» указываются данные в том случае, если паллета размещена в какой-либо ячейке. Занятые паллеты отображаются красным шрифтом.

Для каждой паллеты указывается ее тип, штрихкод и статус:

- «Доступно» – паллета исправна и свободна;
- «Заблокировано» – паллета неисправна и недоступна для использования.

Переключатель «Показать недоступные» управляет отображением недоступных паллет на форме списка. Строки с заблокированными паллетами выделяются серым цветом.

☆ EUR000000102 (Паллета)

Записать и закрыть [Печать] [Назад] [Этикетка] [Еще] [?]

Наименование: EUR000000102 Код: EUR000000102

Тип паллеты: Европаллет Статус паллеты: Доступно

Внешний номер паллеты: 95668 Дата создания: . . . : :

Штрихкод Товары История перемещений История товаров

Создать [Печать] [Этикетка] Поиск (Ctrl+F) [Поиск] [Еще]

Штрихкод

4210000002003
---------------

Тип паллеты выбирается из справочника «Типы паллет». Для типа задаются размерные характеристики паллеты.

☆ Европаллет (Тип паллеты)

Записать и закрыть [Печать] [Еще] [?]

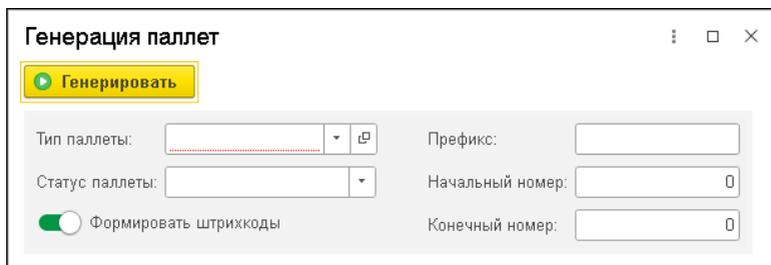
Наименование: Европаллет Код: 00-000001

Ширина, мм: 800 Высота, мм: 145

Длина, мм: 1 200 Префикс: EUR

Закладки «Товары», «История перемещений» и «История товаров» аналогичны одноименным закладкам на форме справочника.

По кнопке «Генерировать паллеты» на форме списка справочника «Паллеты» можно выполнить групповую генерацию паллет в заданном диапазоне.



На форме следует заполнить характеристики создаваемых паллет. Также можно включить автоматическое формирование штрихкодов для сгенерированных паллет.

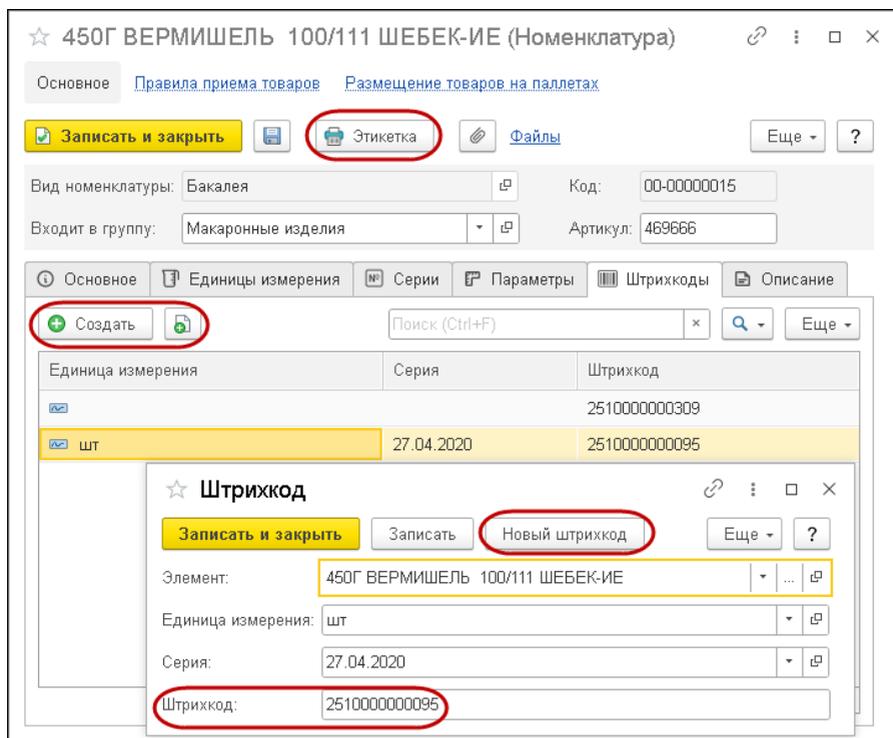
### 3.9. ЗАПОЛНЕНИЕ ШТРИХКОДОВ

Штрихкоды могут быть сформированы для таких объектов конфигурации, как:

- номенклатура;
- ячейка;
- паллета;
- сотрудник (физическое лицо).

В настройках параметров учета (см. «Параметры учета» на стр. 15) указываются префиксы, которые будут автоматически генерироваться при создании штрихкодов.

Для формирования новых штрихкодов в карточке этих объектов на закладке «Штрихкоды» следует воспользоваться кнопками «Создать новый элемент» и «Создать новый элемент копированием текущего». После нажатия кнопки «Новый штрихкод» на форме создания штрихкода для текущего объекта будет сгенерирован штрихкод.



По кнопке **Этикетка** выполняется печать штрихкодов с помощью обработки «Печать этикеток» (см. «Печать этикеток» на стр. 113).

Для одной единицы измерения и серии номенклатуры может быть задан только один штрихкод.

Также можно задать автоматическое создание штрихкодов при генерации паллет и ячеек (см. описание соответствующих справочников).

Все штрихкоды, созданные в конфигурации, хранятся в регистре сведений «Штрихкоды» (раздел «Предприятие» – «Справочники» – «Штрихкоды»).

## ГЛАВА 4

---

# ТОПОЛОГИЯ

Данная подсистема предназначена для описания физических характеристик склада.

### 4.1. СКЛАДЫ

Справочник «Склады» предназначен для ведения списка мест хранения товаров.

Каждый элемент справочника описывает некоторое физическое место хранения товарно-материальных ценностей.

По гиперссылкам, расположенным на форме карточки склада, можно перейти к спискам объектов, характеризующих структуру физического склада.

По гиперссылке «Подпитка и оптимизация» выполняется переход к настройкам подпитки и оптимизации склада (подробнее см. «Управление процессом подпитки и оптимизации склада» на стр. 171).

Значения «Ворота приемки» и «Ворота отгрузки» будут автоматически подставляться в документ при выборе склада.

Реквизиты группы «Параметры» описывают такие характеристики склада, как общая площадь, и грузовой объем в м (полезный и общий).

## 4.2. СТРУКТУРА СКЛАДА

В группе «Структура склада» раздела «Топология» размещены справочники, содержащие информацию о таких объектах склада, как:

- помещения;
- зоны;
- стены;
- ворота;
- проезды;
- препятствия;
- стеллажи;
- ячейки.

Для каждого объекта указывается склад, а также другие необходимые характеристики.

### 4.2.1. Ворота

Ворота – физическое место приемки или отгрузки товара внутри помещения или зоны склада. Используется при осуществлении приемки и отгрузки товара склада.

Для элемента справочника «Ворота» дополнительно указываются:

- помещение склада,
- зона, расположенная в помещении,
- шаг расписания ворот – характеризует единицу временной шкалы в диаграмме занятости ворот (см. «Диаграмма занятости ворот» на стр. 152). Может быть задано общее значение в параметрах учета. Используется при планировании.

#### 4.2.2. Зоны

Справочник «Зоны» предназначен для хранения списка зон, расположенных в помещении склада. Зона – территориально или логически обозначенная часть помещения склада для осуществления складских операций, например, зона комплектации, зона хранения, зона приемки и т.д.

На рисунке показан элемент справочника:

Для зоны задаются такие значения, как:

- «Склад» – склад, которому принадлежит зона;

- «Помещение» – территория определенного склада, на которой размещена зона;
- «Тип зоны» – характеризует тип использования зоны. Может принимать значения:
  - «Хранение»;
  - «Сортировка»;
  - «Упаковка»;
  - «Готовые заказы»;
  - «Возвраты»;
  - «Брак».
- «Группа комплектации товаров к отгрузке» – группа комплектации, которая будет осуществлять сбор товаров к отгрузке в данной зоне;
- «Порядок при выборе» – используется при выборе зоны в мобильном приложении и определяет очередность ее выбора;
- «Входит в группу» – группа, в которую входит зона;
- «Основная ячейка» – заданное значение заполняется в мобильном приложении при выборе зоны.

Путем установки соответствующих переключателей для зоны можно запретить хранение разных товаров в ее ячейке, а также установить предложение подобранной системой ячейки при размещении товаров в зоне (если не задана «Основная ячейка»). Эти функции используются при работе с мобильным приложением.

### **4.2.3. Стеллажи**

Справочник «Стеллажи» предназначен для хранения списка стеллажей, расположенных в помещении. Стеллаж представляет собой ряд полок (ярусов) и содержит выделенные места хранения товаров – ячейки.

Для стеллажа задаются:

- склад, помещение, зона склада, проезд, к которым относится стеллаж;
- количество ярусов – количество горизонтальных рядов в стеллаже с выделенными местами хранения;
- количество колонок – количество вертикальных рядов в стеллаже с выделенными местами хранения;
- префиксы ячеек и префиксы типа – используются для формирования наименования ячеек;
- вид номенклатуры – можно указать тот вид номенклатуры, который будет размещаться в стеллаже (используется в алгоритмах размещения товаров);
- номер начальной колонки;
- высота стеллажа;
- порядок обхода при сборке – при построении маршрута сборки путь будет определяться по данному значению: чем меньше значение, тем раньше стеллаж появится в маршруте, связанном с отгрузкой.

☆ Грузовой стеллаж 1 (Стеллаж)		🔗 ⓘ □ ×	
Основное <a href="#">Координаты</a>			
<input checked="" type="checkbox"/> Записать и закрыть		<input type="button" value="Еще -"/> <input type="button" value="?"/>	
Помещение:	<input type="text" value="Основное помещение"/>	Ярусов:	<input type="text" value="6"/>
Проезд:	<input type="text" value="Проезд 3"/>	Колонок:	<input type="text" value="5"/>
Наименование:	<input type="text" value="Грузовой стеллаж 1"/>	Код:	<input type="text" value="00-000001"/>
Входит в группу:	<input type="text"/>	Высота, м:	<input type="text" value="6,00"/>
Склад:	<input type="text" value="Розничный склад"/>	Начальная колонка:	<input type="text" value="1"/>
Зона:	<input type="text" value="Зона хранения"/>	Префикс ячеек:	<input type="text" value="ГС1"/>
Вид номенклатуры:	<input type="text"/>	Префикс типа:	<input type="text" value="С1"/>
Порядок обхода при сборке:	<input type="text" value="0,0"/>		

На закладке «Параметры» указываются размерные характеристики стеллажа и минимальная и максимальная температура.

Ширина, мм:	<input type="text" value="2,00"/>	Минимальная температура:	<input type="text" value="-5,00"/>
Высота, м:	<input type="text" value="1,00"/>	Максимальная температура:	<input type="text" value="5,00"/>
Длина, мм:	<input type="text" value="3,00"/>		

#### 4.2.4. Ячейки

Справочник «Ячейки» предназначен для описания перечня ячеек склада.

Склад: Розничный склад

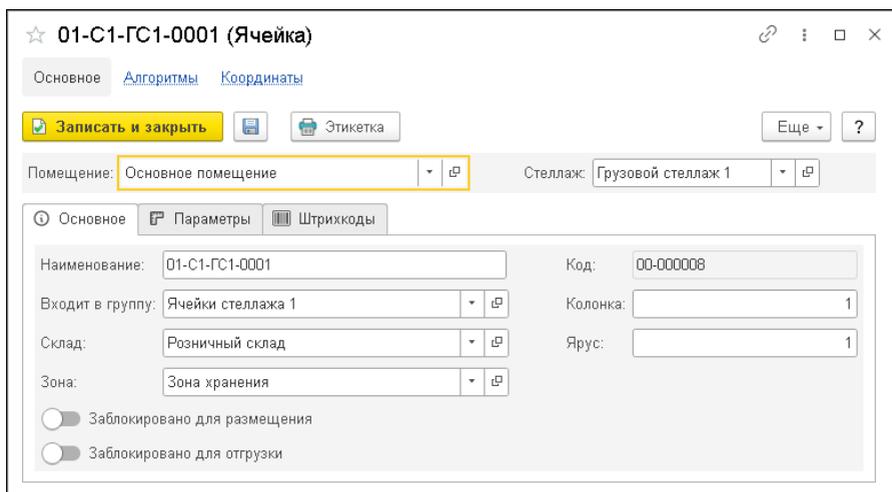
Наименование	Блок. разм.	Блок. отгр.	Макс. паллет	Паллет	Свободно
Ячейки стеллажа 1					
- 01-C1-ГС1-0001			3	3	
- 01-C1-ГС1-0002			3	2	1
- 01-C1-ГС1-0003			3	3	
- 01-C1-ГС1-0004			3	1	2
- 01-C1-ГС1-0005			3	1	2
- 02-C1-ГС1-0001	✓				
- 02-C1-ГС1-0002			3	2	1
- 02-C1-ГС1-0003				1	

Паллета ↓	Блок	Артикул	Количество ↓
FIN000000106	61548		945,000
FIN000000112	61548		965,000
FIN000000113	61548		1 100,000

Форма списка справочника разделена на две части. В левой части формы отображается список ячеек и их групп. В правой части формы для текущей ячейки отображается информация о ее содержимом: размещенные в ячейке паллеты, артикулы и их количество. По кнопке , расположенной в правой части формы списка ячеек, можно ввести документ по выделенным паллетам:

- «Перемещение паллеты»;
- «Перемещение товаров»;
- «Перепалличивание товаров».

Элементы справочника содержат всю основную информацию о размещении, хранении и перемещении продукции на складе, а также сопутствующие элементы.



☆ 01-C1-FC1-0001 (Ячейка)

Основное Алгоритмы Координаты

Записать и закрыть Этикетка Еще ?

Помещение: Основное помещение Стеллаж: Грузовой стеллаж 1

Основное Параметры Штрихкоды

Наименование: 01-C1-FC1-0001 Код: 00-000008

Входит в группу: Ячейки стеллажа 1 Колонка: 1

Склад: Розничный склад Ярус: 1

Зона: Зона хранения

Заблокировано для размещения

Заблокировано для отгрузки

Для ячейки указывается:

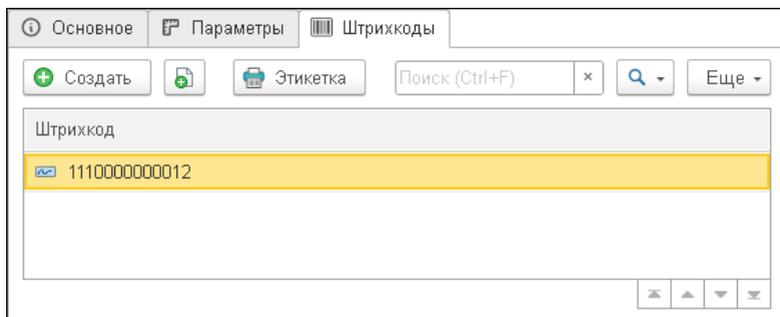
- наименование;

- данные, характеризующие расположение ячейки на складе:
  - склад, в котором она находится;
  - помещение данного склада;
  - зона помещения данного склада (логически выделенная территория, выбирается из справочника «Зоны»);
  - стеллаж помещения;
  - колонка;
  - ярус;
- «Заблокировано для размещения» – возможность блокирования ячеек для размещения в них товаров;
- «Заблокировано для отгрузки» – возможность блокирования ячеек для отгрузки товаров из ячейки.

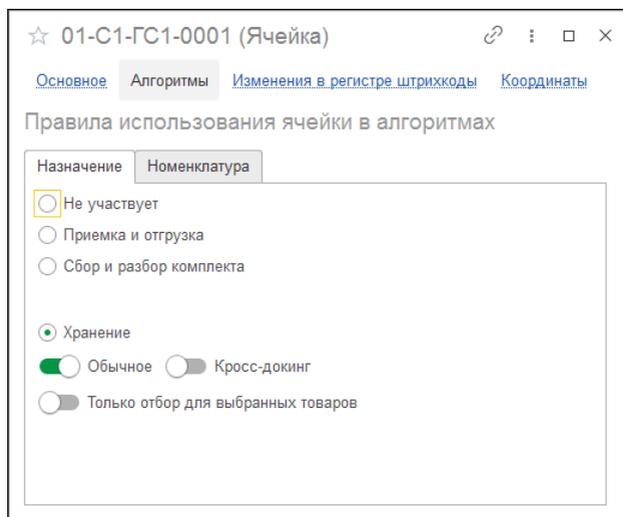
На закладке «Параметры» формы элемента справочника «Ячейки» расположены основные характеристики и параметры ячейки. В том числе можно указать вместимость паллет, т.е. количество паллет, которое можно разместить в данной ячейке. Данное значение будет учитываться при подборе ячейки системой.

🔍	Основное	📄	Параметры	📄	Штрихкоды
Ширина, мм:	<input type="text" value="1 200"/>	Минимальная температура:	<input type="text" value="10,00"/>	📄	
Высота, мм:	<input type="text" value="2 000"/>	Максимальная температура:	<input type="text" value="30,00"/>	📄	
Длина, мм:	<input type="text" value="1 200"/>	Вместимость паллет:	<input type="text" value="1"/>		

Для ячейки могут быть сформированы штрихкоды, информация о которых приводится на соответствующей закладке карточки ячейки.



На странице «Алгоритмы» карточки ячейки задается тип складских операций, в которых она может быть использована. Также можно задать вариант хранения товаров в этой ячейке: обычное или кросс-докинг. При установке переключателя «Только отбор для выбранных товаров» ячейка будет использоваться в механизме управления процессом подпитки и оптимизации склада. На закладке «Номенклатура» в этом случае указываются номенклатурные позиции, которые должны находиться в ячейке, и их минимальное и максимальное количество для данной ячейки. С учетом заданного минимума и максимума при выполнении алгоритмов подпитки и оптимизации будут создаваться документы «Задание на перемещение» и выполняться перемещение товаров по ячейкам склада. Подробнее см. «Управление процессом подпитки и оптимизации склада» на стр. 171.



На странице «Координаты» расположена информация о координатах расположения ячейки на складе.

☆ 01-C1-ГС1-0001 (Ячейка) 🔗 ⋮ □ ×

[Основное](#) [Алгоритмы](#) [Координаты](#)

Координаты объекта топологии

Левый угол Правый угол

Лево:  Верх:  Право:  Низ:

Высота ниж.:  Высота верх.:

Положение на стеллаже

Ярус стеллажа:  Колонка стеллажа:  Количество колонок:

### 4.3. РЕДАКТОР ТОПОЛОГИИ

В программе предусмотрена возможность построения схемы склада с помощью специального конструктора – «Редактор топологии». Перейти к нему можно из раздела «Топология». Форма этого конструктора показана на рисунке ниже.

При открытии редактора площадь склада отображается в виде квадрата.

В верхней части формы указывается склад и его помещение, для которых будет выполняться редактирование топологии. Для одного сочетания «Склад» – «Помещение» может быть создана одна топология. Для топологии можно указать масштаб отображения.

При помощи закладок, расположенных в правой нижней части формы редактора, на схему склада добавляются такие объекты, как:

- стена;
- ворота;
- зона;
- препятствие;

- проезды;
- стеллаж;
- ячейки.

Соответственно, все указанные объекты должны быть предварительно созданы в базе в соответствующих справочниках.

← → ☆ **Редактор топологии**

**Сохранить и закрыть**

Склад: Розничный склад

Сохранить

Обновить

Расчет расстояний

Масштаб: 100

Основное помещение

Розничный склад

Схема топологии:

Схема стеллажа

Стеллаж: Схема стеллажа:

Слой: Помещение | Топология | Объекты

Стены | Борота | Зоны | Препятствия | Проезды | Стеллажи | Ячейки

Исп.	Стена	Лев	Верх	Ширина	Высота
<input checked="" type="checkbox"/>	Стена 1			43	608
<input checked="" type="checkbox"/>	Стена 2	43		597	31
<input checked="" type="checkbox"/>	Стена 3	640		38	608
<input checked="" type="checkbox"/>	Стена 4	43	572	597	36
<input type="checkbox"/>	Стена 5			120	120

Схема стеллажа

Стеллаж: Схема стеллажа:

По кнопке «Расчет расстояний» рассчитывается расстояние между ячейками: исходя из схемы топологии склада вычисляется путь от ячейки к ячейке с учетом реального расстояния по проездам.

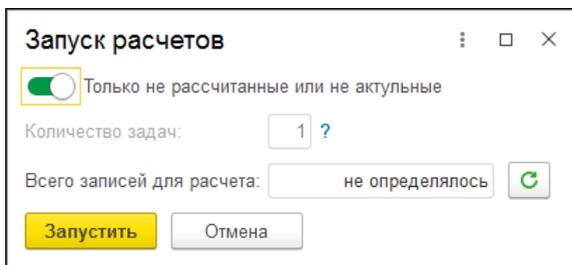
### Важно!

Для правильной работы с топологией склада и перемещением товаров расчет между ячейками следует выполнить обязательно.

При нажатии на кнопку «Расчет расстояний» открывается форма «Расчет маршрутных расстояний между ячейками».

Завершено	Успешно	Статус	Ручной запуск	Кто запустил	Время запуска ↓	Время выполнения	Параметры запуска	
							Ячейка1	Ячейка2
✓	✉ Да	Завершено	✓	Администратор	25.10.2023...	0,02 часов		

Расчет выполняется по кнопке «Запустить». Предварительно на форме «Запуск расчетов» в поле «Количество задач» можно установить расчет в несколько потоков для сокращения времени расчета (это можно сделать для серверной базы, в файловой базе выполнение расчета может быть только в один поток). В поле «Всего записей для расчета» система вычисляет количество ячеек, расстояние к которым еще не было рассчитано.



По кнопке «Таблица расстояний» формы «Расчет маршрутных расстояний между ячейками» можно перейти к регистру «Таблица маршрутных расстояний», в котором хранятся все выполненные расчеты расстояний между ячейками.

При выделении флажком на соответствующей закладке какого-либо объекта его графическое изображение появляется на схеме склада. Изменение размеров объекта и их перемещение на схеме выполняется с помощью мыши. При изменении положения объектов на форме редактора соответственно будут изменяться их координаты, выводимые на закладке этих объектов.

При выделении графического изображения стеллажа на схеме редактора в правой верхней части редактора топологии отображается схема стеллажа.

Стеллаж: Грузовой стеллаж 1

Схема стеллажа:

01-С1-ГС1-0005	02-С1-ГС1-0005	03-С1-ГС1-0005
01-С1-ГС1-0004	02-С1-ГС1-0004	03-С1-ГС1-0004
01-С1-ГС1-0003	02-С1-ГС1-0003	03-С1-ГС1-0003
01-С1-ГС1-0002	02-С1-ГС1-0002	03-С1-ГС1-0002
01-С1-ГС1-0001	02-С1-ГС1-0001	03-С1-ГС1-0001

Слой:

Исп.	Стеллаж	Лево	Верх	Ширина	Высота
<input checked="" type="checkbox"/>	Грузовой стеллаж 1	167	31	112	149
<input checked="" type="checkbox"/>	Грузовой стеллаж 2	336	31	120	149
<input checked="" type="checkbox"/>	Грузовой стеллаж 3	515	237	120	133
<input checked="" type="checkbox"/>	Грузовой стеллаж 4	515	31	125	149
<input checked="" type="checkbox"/>	Грузовой стеллаж 5	336	237	120	155

Добавление или удаление ячеек выполняется с помощью соответствующих кнопок. Также можно выполнить создание ячеек на закладке «Генерация ячеек», указав все необходимые параметры стеллажа и ячеек. Можно установить автоматическое создание штрихкодов ячеек при их генерации.

Схема стеллажа		Генерация ячеек	
Стеллаж: Грузовой стеллаж 1			
<b>Параметры стеллажа</b>		<b>Наименование ячеек</b>	
Высота стеллажа, пикс.:	<input type="text" value="300"/>	Префикс стеллажа/ряда:	<input type="text" value="ГС1"/>
Количество ярусов:	<input type="text" value="6"/>	Префикс типа ячеек:	<input type="text" value="С1"/>
Количество колонок:	<input type="text" value="5"/>	Вид префиксации:	<input type="text" value="Стеллаж/Ряд + Ти"/>
Начальная колонка:	<input type="text" value="1"/>	Шаблон наименования:	<input type="text" value="&lt;Ярус&gt;-&lt;Тип&gt;-&lt;Ряд..."/>
		Группа ячеек:	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="□"/>
<b>Параметры штрихкодирования</b>			
Штрихкоды ячеек: <input checked="" type="radio"/> Создавать штрихкоды <input type="radio"/> Не создавать штрихкоды			
<input type="button" value="▶ Создать ячейки"/>			

На закладке «Ячейки», расположенной в правой нижней части формы редактора, отображаются ячейки, созданные вручную и не привязанные к определенному стеллажу (например, наполная ячейка). Такие ячейки тоже можно добавить на схему склада.

## ГЛАВА 5

# ПРИЕМКА

Объекты подсистемы «Приемка» предназначены для оформления процедур приёма, размещения, а также отгрузки грузов через склад напрямую, без размещения в зоне долговременного хранения (кросс-докинг).

### 5.1. СЦЕНАРИИ ПРИЕМКИ

Элементы справочника «Сценарии приемки» определяют набор правил, выполняемых при приемке товара.

Наименование	По местам	По позициям	Запрашивать сроки годн.	Контроль остатка срока годн.	Код
Доверительная	✓				000000001
Позиционная		✓		Предупреждать	000000003
Ускоренная	✓	✓			000000002

Справочник содержит predetermined элементы:

- доверительная (по местам):

☆ Доверительная (Сценарии приемки) 🔗 ☰ □ ×

Основное [Правила приема товаров](#)

**Записать и закрыть**  Еще ▾ ?

Наименование:  Код:

Принимать по местам  Завершать автоматически, если нет расхождений

Принимать по позициям  Запрашивать сроки годности

Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки  Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара)

Вариант контроля остатка срока годности товаров:

- позиционная (по позициям):

☆ Позиционная (Сценарии приемки) 🔗 ☰ □ ×

Основное [Правила приема товаров](#)

**Записать и закрыть**  Еще ▾ ?

Наименование:  Код:

Принимать по местам  Завершать автоматически, если нет расхождений

Принимать по позициям  Запрашивать сроки годности

Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки  Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара)

Вариант контроля остатка срока годности товаров:  ▾

- ускоренная (по местам и позициям):

☆ Ускоренная (Сценарии приемки)

Основное [Правила приема товаров](#)

Записать и закрыть

Еще ?

Наименование: Ускоренная Код: 00000002

Принимать по местам  Завершать автоматически, если нет расхождений

Принимать по позициям  Запрашивать сроки годности

Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки  Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара)

Вариант контроля остатка срока годности товаров: [ ]

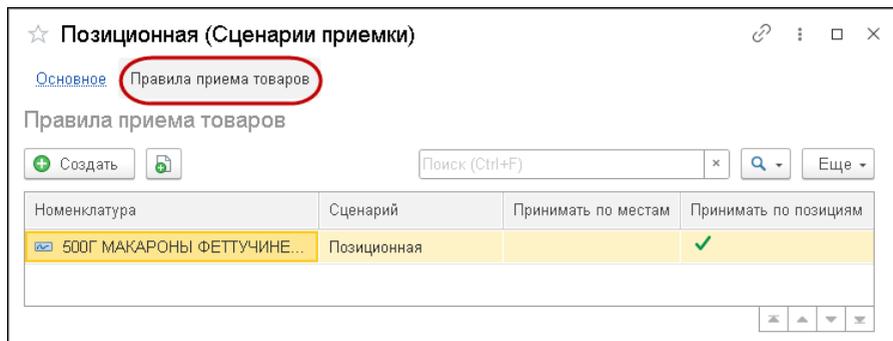
Сценарии содержат настройки:

- «Принимать по местам». Приемка будет осуществляться сначала в целом по указанным паллетам с помощью документа «Строка приемки паллет», затем каждый товар на паллете должен быть принят по документу «Строка приемки». Если для товара не предусмотрен пересчет, то «Строка приемки» будет создана автоматически на основании данных закладки «План» при проведении документа «Строка приемки паллеты».
- «Принимать по позициям». Приемка будет осуществляться по каждому товару с помощью документа «Строка приемки». Прием паллеты необязателен.
- «Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки». При установленной настройке можно перемещать принятые товары из зоны приемки, не дожидаясь полного завершения приемки.
- «Вариант контроля остатка срока годности товаров». Определяет поведение системы при приемке товаров в случае контроля срока годности согласно данным регистра

«Остаточные сроки годности». Можно установить следующие значения:

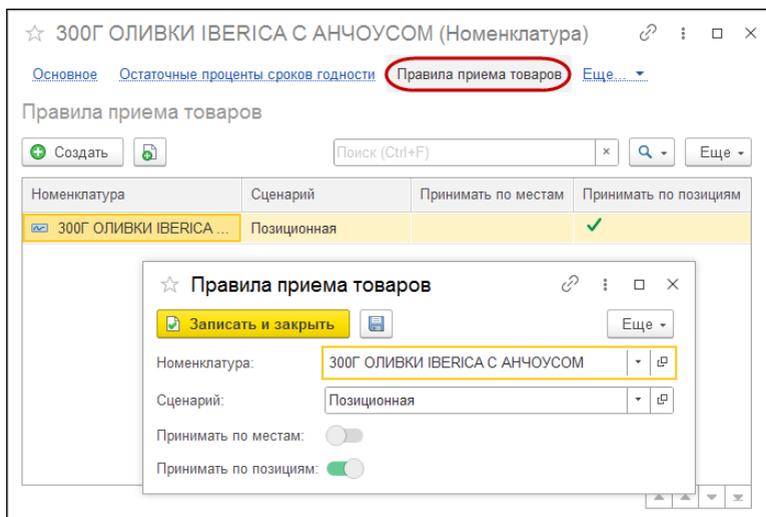
- «Запрещать»;
- «Предупреждать»;
- «Разрешать».
- «Завершать автоматически, если нет расхождений». Используется при работе с МП. Документ автоматически завершится, если нет расхождений между планом и фактом.
- «Запрашивать сроки годности». Используется при работе с МП. При установленной настройке при приеме серийного товара будет запрашиваться дата производства и вычисляться срок годности товаров.
- «Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара). При завершении приемки после установки документа в состояние «Завершен» автоматически создаются «Задания на перемещение».

Для каждого сценария на странице «Правила приема товаров» можно добавить перечень номенклатуры и тогда данная номенклатура при приемке будет проведена по выбранному сценарию, а не по общему для конкретного документа.

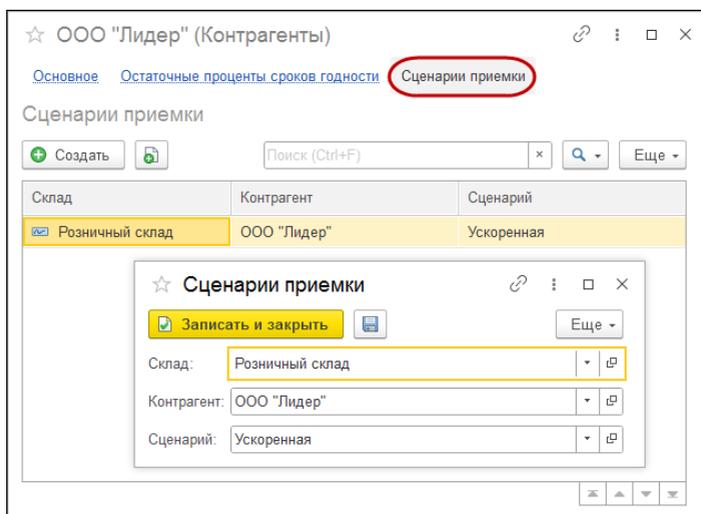


Сценарии могут быть заданы:

- в карточке номенклатуры:



- в карточке контрагента;



- в документе «Приемка» (см. «Приемка» на стр. 64).

Для контрагента может быть назначен только один сценарий.

Назначенный для номенклатуры сценарий будет применяться вне зависимости от выбранного в документе контрагента и сценария «Приемки».

## 5.2. ПРИЕМКА

Поступление товаров на склад регистрируется документом «Приемка». Документ «Приемка» может быть сформирован в результате обмена с внешней учетной системой или создан в конфигурации «1С-Рарус:WMS».

← → ☆ Приемка №ЛК0000001 на 17.05.2023 (проведен) ⌵ ⌵ ⌵

Основное Данные транспорта

Провести и закрыть [Иконки] [Еще ?]

Плановая дата: 17.05.2023 Завершено: 17.05.2023 10:15:16 Состояние: ● Завершен

Ворота: Ворота приемки [Иконка] [Иконка] Сценарий: Ускоренная [Иконка]

Кросс-докинг  Не размещать

○ Основное □ План (4) 📄 Марки 📄 Паллеты факт (4) ⚡ Расхождения паллет (0) 📄 Товары факт (4) ⚡ Расхождения (0) 📄 Задания (4) 🚚 Транспорт

Организация: ООО "ЛогКом" [Иконка] Документ №: ЛК0000001 от 17.05.2023 10:03:09 [Иконка]

Склад: Розничный склад [Иконка] Внешний №: [Иконка] от . . : : [Иконка]

Контрагент: ООО "Лидер" [Иконка] Входящий №: [Иконка] от . . : : [Иконка]

Комментарий: [Текстовое поле]

Автор: Администратор [Иконка]

Реквизиты документа «Приемка» рассмотрены в таблице.

Таблица 1 Приемка, реквизиты

Реквизит	Содержимое
<b>Плановая дата</b>	Планируемая дата приемки товаров. Автоматически заполняется текущее значение.
<b>Ворота</b>	Ворота склада, на которых принимается товар. Для фиксации фактического времени выполнения операций приемки на воротах можно воспользоваться сервисом «Диаграмма занятости ворот» по кнопке  .
<b>Завершено</b>	Фактическое время завершения приемки.
<b>Состояние</b>	Общий статус документа по операции приемки. Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li> <li>• «Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li> <li>• «В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li> <li>• «Обработан» – получены данные из МП.</li> <li>• «Завершен» – все действия по документу выполнены;</li> <li>• «Отменен» – операция отменена.</li> </ul>
<b>Сценарий</b>	Сценарий определяет правила приемки товаров (подробнее см. «Сценарии приемки» на стр. 59). При создании документа «Приемка» сценарий заполняется по контрагенту, но может быть изменен вручную.
<b>Кросс-докинг</b>	Признак того, что применяется механизм кросс-докинга – выполняется приёмка и отгрузка товаров через склад напрямую, без размещения в зоне длительного хранения (подробнее см. стр. 129). Переключатель отображается при включении в настройках программы использования механизма кросс-докинга («Администрирование» – «Настройки программы» – «Параметры учета», группа «Дополнительные возможности»).

Реквизит	Содержимое
Не размещать	При установленной настройке «Строкой приемки» товар размещается либо на воротах, либо для него определяется место хранения. Для товара исключается создание «Задания на перемещение» и он сразу будет отправлен на хранение в указанные паллету и ячейку.
Организация	Организация, на которую будут приниматься товары.
Склад	Склад приемки товаров.
Контрагент	Контрагент, от которого получены товары.
Внешний № от	Номер и дата документа в учете контрагента.
Входящий № от	Если документ был получен из внешней системы, указывается его номер и дата в этой учетной системе.

### Закладка «План»

На закладке «План» указываются планируемые данные о приемке товаров. Эта закладка должна быть подготовлена до фактической приемки товаров. При формировании документа в результате обмена с внешней учетной системой эта закладка заполняется автоматически.

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Ед., Коэф.	Серия	Статус	Пересчет	Кол-во на паллете
1	469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	1 000	шт, 1,000	15 02 2022	Кондиция	<input type="checkbox"/>	1 000,00
2	612217	450Г РОЖОК 202 ШЕБЕКИНСКИЕ	1 000	шт, 1,000	13 04 2022	Кондиция	<input type="checkbox"/>	1 000,00
3	120330	450Г СПАГЕТТИ BARILLA 5 ЗЛАКОВ	1 000	шт, 1,000	20 07 2022	Кондиция	<input type="checkbox"/>	1 000,00
4	458121	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA	1 000	шт, 1,000	14 01 2022	Кондиция	<input type="checkbox"/>	1 000,00
			4 000					

На данной закладке в колонке «Внешний номер паллеты» указываются номера паллет поставщика, а по кнопке «Генерация паллет» в колонке «Паллета» выполняется генерация соответствующих внутренних номеров паллет в системе. Генерация паллет возможна при установке в настройках алгоритма размещения флажка «Использовать автогенерацию паллет» и задания типа паллеты. Для сгенерированных паллет с помощью кнопки «Печать» можно распечатать этикетки и отдать в работу кладовщику.

### **Важно!**

При генерации паллет подразумевается, что ввод строк факта будет выполняться по паллете.

Для серийного товара должна быть указана серия.

Если на этой закладке для номенклатуры установлен флажок «Пересчет», то это означает, что данную номенклатурную позицию следует обязательно принимать по позициям.

По кнопке «Проверить сроки годности» можно выполнить контроль сроков годности товаров, по которым внесены данные в регистр «Остаточные проценты сроков годности» (см. «Остаточные проценты сроков годности» на стр. 34).

Если на закладке присутствуют серийные товары, то дополнительно отображается колонка «Серия». Заполнение этой колонки для серийного товара обязательно, если принимать товары по местам.

По кнопке  можно разбить текущую строку на две с указанием количества товара, переносимого в новую строку.

С помощью кнопки  табличную часть можно заполнить из буфера данных (например, предварительно скопировав артикулы товаров).

## Закладка «Марки»

Если в параметрах учета установлена настройка «Использовать маркировку товаров», то в документе «Приемка» будет отображаться закладка «Марки».

N	Маркировка	Количество	Идентификатор строки
1	0104600536003009215Z\MX=1t;HN93mGCd	10	9cd56c63-d64c-4418-b6a3-5e65d467510a
2	0104600536003009215E<=>XR\OutLL\93Wg4a	10	fd493709-5ba3-44ad-a751-edc23398e3ff

На этой закладке отображаются коды маркировки товаров, планируемых к приемке. Для товара, подлежащего маркировке, в карточке вида номенклатуры должен быть установлен признак «Это маркированный товар» (см. «Номенклатура» на стр. 27). Закладка «Марки» заполняется автоматически после заполнения закладки «План» по данным поставщика. Также есть возможность внести данные вручную. Значение «Идентификатор строки» используется для связи со строками закладки «План». При установке соответствующего переключателя на этой закладке можно отменить ввод кодов маркировки.

## Закладка «Паллеты факт»

В случае, если используется прием товаров сначала в целом по паллетам, то на закладке «Паллеты факт» указываются фактические сведения о приходуемых на склад паллетах.

Дата	Номер	Склад	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед., Коэф
02.11.2023 17:07:38	00000010	Розничный склад	106220	800Г МАЙОНЕЗ 50,5%...	28.11.2021	Кондиция	200,000	шт, 1,000
02.11.2023 17:07:46	00000011	Розничный склад						
02.11.2023 17:09:36	00000012	Розничный склад						

Каждая строка левой табличной части закладки «Паллеты факт» является отдельным документом «Строка приемки паллеты», созданным в результате сканирования паллеты при приемке с использованием мобильного приложения (далее – МП), см. «Строка приемки» на стр. 73. Также в случае работы без МП «Строки приемки паллеты» могут быть созданы при помощи кнопки «Ввести строку факта» – «По паллете» на закладке «План». Кроме того, данные табличной части могут заполняться вручную. В правой табличной части закладки «Паллеты факт» отображается товарный состав выделенной в левой части паллеты. После оформления приемки паллет каждый товар на паллете должен быть принят по документу «Строка приемки» (см. «Строка приемки» на стр. 73). Если расхождений нет и номенклатуре не требуется принудительный пересчет, то «Строки приемки» могут создаваться автоматически.

### Закладка «Расхождения паллет»

Закладка содержит информацию о запланированных и фактически использованных паллетах, а также о расхождениях между планом и фактом. По кнопке «Только расхождения» можно скрыть строки табличной части, в которых нет расхождений.

Паллета план	Паллета факт	Есть расхождение
EUR000000103	EUR000000103	
EUR000000104	EUR000000104	
EUR000000105	EUR000000105	
EUR000000106	EUR000000106	

### Закладка «Товары факт»

На закладке «Товары факт» указываются фактические сведения о приходуемых на склад товарах. Каждая строка закладки «Товары факт» является отдельным документом «Строка приемки»,

созданным в результате сканирования товаров при приемке с использованием МП (см. «Строка приемки» на стр. 73). Также в случае работы без МП «Строки приемки» могут быть созданы при помощи кнопки «Ввести строку факта» – «По товару» на закладке «План». Кроме того, данные табличной части могут заполняться вручную.

Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед., Коэф.	Паллета
469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	15.02.2022	Кондиция	1 000,000	шт., 1,000	
612217	450Г РОЖОК 202 ШЕБЕК-ИНСКИЕ	13.04.2022	Кондиция	1 000,000	шт., 1,000	
120330	450Г СПАГЕТТИ BARILLA 5 ЗЛАКОВ	20.07.2022	Кондиция	1 000,000	шт., 1,000	
458121	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA	14.01.2022	Кондиция	1 000,000	шт., 1,000	

### Закладка «Расхождения»

Табличная часть «Расхождения» автоматически заполняется данными при наличии расхождений между информацией закладок «План» и «Товары факт» после проведения строк закладки «Товары факт». Если для серийного товара на закладке «План» не заполнены серии, а «Товары факт» содержит данные о сериях, это не считается расхождением. По кнопке «Только расхождения» можно скрыть строки табличной части, в которых нет расхождений.

Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество (план)	Количество (факт)	Расхождение
1199904	Кофемашина Saeco Aulika Phedra EVO...		5 000	5 000	
886711	Пылесос Samsung SC4520 S36		1 000	1 000	
1084682	Утюг Philips GC1741/70		600	600	
181660	Чайник электрический DeLonghi KBOV...		450		450

### Закладка «Задания»

После перевода документа «Приемка» в состояние «Завершен» и его проведения при помощи кнопки «Запланировать» на закладке «Задания» можно запланировать перемещения по всем строкам закладки «Факт». В результате системой будут созданы документы «Задание на перемещение».

При помощи меню кнопки  на основании «Задания на перемещение» можно создать фактическое перемещение путем создания документов:

- «Отбор из ячейки»;
- «Размещение в ячейке»;
- «Перемещение».

Плановая дата	Состояние	Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Начальная яче...	Конечная ячейка	Паллета
17.05.2023	Завершен	612217	450Г РОЖОК 202 Ш...	13.04.2022	Приемка	01-C1-ГС4-0001	
17.05.2023	Завершен	120330	450Г СПАГЕТТИ ВА...	20.07.2022	Приемка	01-C1-ГС4-0001	
17.05.2023	Завершен	458121	500Г МАКАРОНЫ ...	14.01.2022	Приемка	01-C1-ГС4-0001	
17.05.2023	Завершен	469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ ...	15.02.2022	Приемка	01-C1-ГС4-0001	

### Закладка «Транспорт»

На закладке «Транспорт» отображаются данные из пропуска на транспорт, которым был доставлен товар, а также адрес отправления и прибытия маршрута этого транспорта.

Пропуск на транспорт:	Пропуск на транспорт №ЛК-000003 от 16.11.2022 12:...	Адрес отправления:	ул. Транспортная, 25
Водитель:	Корин П.Р.	Адрес прибытия:	ул. Светлая, 136
Транспорт:	Маз		
Гос. номер:	л568лр65		

## Закладка «Кросс-докинг»

При использовании в программе механизма кросс-докинга на форме документа отображается закладка «Кросс-докинг». Описание особенностей работы с документами приемки при включенной настройке «Кросс-докинг» см. в главе «Кросс-докинг» на стр. 129.

Из меню кнопки «Печать» можно получить печатную форму листа приемки, содержащую данные шапки документа и табличной части «План». Также эта печатная форма содержит штрихкод, который используется сотрудником для входа в конкретный документ.

Приемка № ЛК-2 от 14.02.2022									
Склад	Розничный склад								
Организация	ООО "ЛогКом"								
Контрагент	ООО "МолокоРУ"								
Ворота	Ворота приемки								
									
№	Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Базовая ЕИ	Количество базовое	ЕИ	Количество	
1	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	03.05.2021	Новый	шт	250	шт	250	
2	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	09.02.2022	Новый	шт	300	шт	300	
3	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	02.01.2022	Новый	шт	500	шт	500	
4	583487	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/ЧЕРЕШН БЗМЖ	25.01.2022	Новый	шт	635	шт	635	
5	583487	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/ЧЕРЕШН БЗМЖ	01.01.2022	Новый	шт	700	шт	700	
6	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ	05.01.2022	Новый	шт	452	шт	452	
7	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ	23.01.2022	Новый	шт	563	шт	563	
Подпись _____									

При работе с документом «Приемка» пользователь сначала проверяет содержимое таблицы «План». Если данные заполнены корректно, для документа устанавливается состояние «Запланирован». Далее сканируются принимаемые товары и заполняется закладка «Факт» (см. «Строка приемки» на стр. 73). При разгрузке машины с товаром для документа устанавливается состояние «В работе». Затем, когда паллеты с принимаемыми

товарами собраны, документы «Строка приемки» документы проводятся. При проведении «Строки приемки», если в документе «Приемка» установлен флажок «Доверительная приемка», в системе создается задача по перемещению с типом «Размещение» (см. «Перемещение» на стр. 104). Если флажок «Доверительная приемка» не установлен, то для проведенных документов «Строки приемки» задачи по перемещению будут создаваться после того, как пользователь вручную установит статус «Завершен» для «Приемки».

Если для номенклатуры, являющейся комплектом, требуется выполнить операцию разбора комплекта, на основании документа «Приемка» создается документ «Разбор комплекта». Дополнительно см. «Разбор комплекта» на стр. 76.

### **5.2.1. Строка приемки**

Документы «Строка приемки» являются отдельными строками закладки «Факт» документа «Приемка» и создаются вручную или в результате сканирования товаров при приемке с использованием МП (см. «Приемка» на стр. 59).

← → ☆ Строка приемки №000000010 от 17.05.2023 10:35:15 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть** Еще ?

Ворота: Ворота приемки Ячейка: Приемка  Не размещать

Исполнитель: Паллета: EUR000000002

Основное **Марки**

Строка приемки паллеты:	Основание: Приемка №ЛК0000004 на 17.05.2023 (проведен)
Номенклатура: Пылесос Samsung SC4520 S36	Организация: ООО "ЛогКом"
Артикул: 886711	Склад: Розничный склад
Статус: Кондичия	Документ №: 000000010 от 17.05.2023 10:35:15
Количество: 1 000,000	Комментарий:
Ед. изм.: шт Козф.: 1,000	Автор: Администратор
Назначение хранения: Обычное хранение	

В документе «Строка приемки» содержится информация о принятой номенклатурной позиции, полученная в результате сканирования. Также на форме документа отображается информация о месте приемки номенклатуры на складе. Ячейку приемки можно указать вручную или воспользоваться алгоритмом размещения при использовании кнопки «Подобрать ячейку» .

Для такой ячейки должно быть задано участие в операциях приемки и отгрузки (см. «Ячейки» на стр. 47).

В поле «Назначение хранения» указывается назначение хранения товара: обычное хранение или кросс-докинг.

Информация о маркировке номенклатурных позиций отображается на закладке «Марки». При сканировании маркированных товаров система на основании соответствия данных закладок «План» и «Марки» документа «Приемка» будет создавать «Строку приемки». Если для вида номенклатуры задано ведение серийного учета, потребуются также ввести дату производства товара. При установке соответствующего переключателя на этой закладке можно отменить ввод кодов маркировки. Для маркированного товара автоматически устанавливается количество,

соответствующее количеству марок. Это значение будет заблокировано для изменения.

После приемки товар из зоны приемки перемещается на территорию склада.

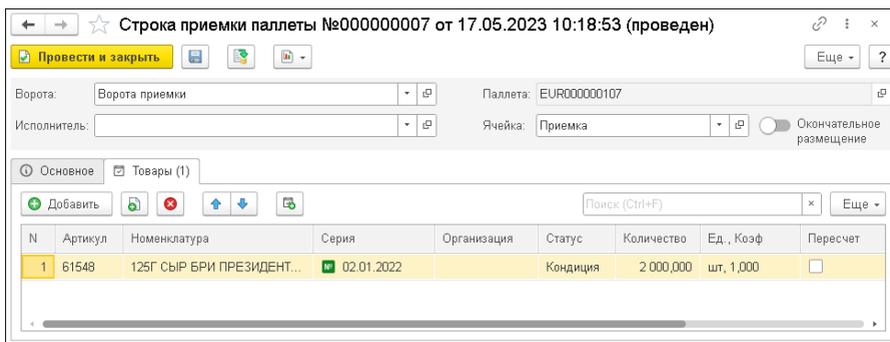
В случае установки переключателя «Не размещать» для товара исключается создание «Задания на перемещение» и он сразу будет отправлен на хранение в указанные паллету и ячейку. Переключатель автоматически устанавливается в значение, заданное для аналогичного переключателя на форме документа «Приемка».

Описание особенностей работы с документами «Строка приемки» при использовании в программе механизма кросс-докинга приведено в главе «Кросс-докинг» на стр. 129.

### 5.2.2. Строка приемки паллеты

Реквизиты документа «Строка приемки паллеты» аналогичны одноименным полям документа «Строка приемки».

На закладке «Товары» приводится информация о номенклатурных позициях, размещенных на паллете.



### 5.3. РАЗБОР КОМПЛЕКТА

Документ «Разбор комплекта» создается на основании документа «Строка приемки» в случае, если для принятой номенклатуры, являющейся комплектом, требуется разбор комплекта.

Вновь созданный документ «Разбор комплекта» заполняется данными из документа-основания. Разбор комплекта по умолчанию выполняется в ячейке, указанной в параметрах учета в поле «Зона разбора комплекта» (см. «Параметры учета» на стр. 15).

Табличная часть «Товары» заполняется составляющими комплекта.

N	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед., Козф.	Количество базовое	Конечная паллета
1	539331	100x2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД...	28.01.2022	Кондиция	1,000	шт, 1,000	1,000	FIN000000124
2	501419	20x1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS ...	13.07.2022	Кондиция	1,000	шт, 1,000	1,000	FIN000000124

Состояния документа «Разбор комплекта» аналогичны одноименным состояниям документа «Приемка» (см. «Приемка» на стр. 64).

После проведения «Разбора комплекта» комплект списывается с остатков склада, а его составляющие появляются на остатках как отдельные номенклатурные позиции.

Описание особенностей работы с документами «Разбор комплекта» при включенной настройке «Кросс-докинг» см. в главе «Кросс-докинг» на стр. 129.

## 5.4. ОТЧЕТЫ РАЗДЕЛА «ПРИЕМКА»

### 5.4.1. Расхождения по приемкам

В отчет «Расхождения по приемкам» выводится информация о плановых и фактических данных по поступившим на склад товарам из документов «Приемка».

← → ☆ **Расхождение по приемкам** [Иконки: печать, поиск, ссылка, меню, закрыть]

Период: 01.04.2023 - 30.04.2023 [Иконки: календарь, сбросить]
  Контрагент: [Поиск]
  Склад: [Поиск]
  Номенклатура: [Поиск]
  Организация: [Поиск]

**Сформировать** [Настройки...] [Иконки: печать, поиск, ссылка, меню, закрыть] 0 Σ - [Еще - ?]

Параметры: Период: 01.04.2023 - 30.04.2023

Склад				Количество план	Количество факт
Организация					
Контрагент					
Приемка					
Номенклатура	Серия	Количество расхождение	Плановая дата		
Розничный склад				250,000	200,000
ООО "ТюКам"				250,000	200,000
ООО "Лидер"				250,000	200,000
Приемка №ЛК-000011 на				250,000	200,000
450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ 14.04.2023				50,000	200,000
<b>Итого</b>				<b>250,000</b>	<b>200,000</b>

В настройках отчета можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- организации;
- контрагенту;
- номенклатуре.

## 5.4.2. Движения товаров

В отчете отображается информация о движениях товаров на складе: в каких документах фигурировал товар, в каких ячейках и паллетах был размещен и т.п.

Пример сформированного отчета показан на рисунке.

← → ☆ Движения товаров

✓ Склад: Розничный склад     Номенклатура: \_\_\_\_\_

✓ Организация: ООО "ЛогКом" \_\_\_\_\_

**Сформировать**    Настройки...                            0         

Отбор: Склад Равно "Розничный склад" И Организация Равно "ООО "ЛогКом"

Склад	Организация	Номенклатура	Ячейка	Паллета	Артикул	Серия		
Розничный склад	ООО "ЛогКом"	100X2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН						
			Сбор комплекта	FIN000000125	539331	28.01.2022		
			Разбор комплекта	FIN000000124	539331	28.01.2022		
			Разбор комплекта	FIN000000124	539331	28.01.2022		
				Ячейка кросс-докинга	EUR000000103	539331	28.01.2022	
		125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ			01-C1-ГС2-0005	EUR000000114	61548	02.01.2022
					01-C1-ГС2-0005	EUR000000113	61548	02.01.2022
					01-C1-ГС2-0005	EUR000000107	61548	02.01.2022
					01-C1-ГС2-0005	EUR000000116	61548	02.01.2022
					01-C1-ГС2-0005	EUR000000115	61548	02.01.2022
					01-C1-ГС2-0005	EUR000000110	61548	02.01.2022
		130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШНЯЧЕРЕШН БЗМЖ			01-C1-ГС2-0005	EUR000000111	61548	02.01.2022
			01-C1-ГС2-0005	EUR000000112	61548	02.01.2022		
170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ			01-C1-ГС2-0005	EUR000000108	583487	25.01.2022		
20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО			01-C1-ГС2-0005	EUR000000109	96412	23.01.2022		
			Ячейка кросс-докинга	EUR000000101	501419	13.07.2022		
			Разбор комплекта	FIN000000124	501419	13.07.2022		
			Разбор комплекта	FIN000000124	501419	13.07.2022		
		Сбор комплекта	FIN000000125	501419	13.07.2022			

## ГЛАВА 6

---

# ОТГРУЗКА

Подсистема «Отгрузка» включает в себя объекты, отвечающие за отгрузку номенклатуры со склада с учетом направления отгрузки.

### 6.1. ОТГРУЗКА

Документ «Отгрузка» предназначен для регистрации убытия товаров со склада. Позволяет осуществлять планирование и фактическую отгрузку товаров. Документ может быть сформирован в результате обмена с внешней учетной системой или создан в конфигурации «1С-Рарус:WMS».

← → ☆ Отгрузка №ЛК0000006 на 26.10.2023 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

Основное [Данные транспорта](#)

**Провести и закрыть**      Еще - ?

Плановая дата: 26.10.2023  Завершено: 26.10.2023 12:10:57 Состояние: ● Завершен

Ворота: Ворота отгрузки     Вариант отгрузки: Прямая отгрузка

Кросс-докинг

○ Основное  План (2)  Задания (2)  Комплектация (2)  Паллеты факт (0)  Товары факт (2)  Марки факт (2)  Расхождения (0)  Транспорт

Организация: ООО "ЛогКом"  Документ №: ЛК0000006 от 26.10.2023 12:09:25 

Склад: Розничный склад  Внешний №:  от 

Контрагент: ООО "ТДК"   Ячейки отбора указаны в документе (ручной выбор)

Комментарий:   Не отгружать больше, чем запланировано

Автор: Администратор 

Реквизиты документа «Отгрузка» рассмотрены в таблице.

Таблица 2 Отгрузка, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Плановая дата	Планируемая дата отгрузки товаров.
Ворота	Ворота склада, с которых отгружается товар. Для фиксации фактического времени выполнения операций приемки на воротах можно воспользоваться сервисом «Диаграмма занятости ворот» по кнопке  .
Завершено	Фактическое время завершения отгрузки.
Состояние	Общий статус документа по операции приемки. Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li> <li>«Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li> <li>«В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li> <li>«Обработан» – получены данные из МП</li> <li>«Завершен» – все действия по документу выполнены;</li> <li>«Отменен» – операция отменена.</li> </ul>

Реквизит	Содержимое
<b>Вариант отгрузки</b>	Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Прямая отгрузка» – обычная отгрузка товара;</li><li>• «Отгрузка с комплектацией» – сначала выполняется сборка товара на паллету, а затем его отгрузка с паллеты. В этом случае на основании «Строки отгрузки паллеты» формируется «Строка отгрузки товара».</li></ul>
<b>Этап отгрузки</b>	Отображается для варианта отгрузки «Отгрузка с комплектацией». Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Запланировано»;</li><li>• «Скомплектовано»;</li><li>• «Готово к отгрузке»;</li><li>• «Отгружено».</li></ul>
<b>Кросс-докинг</b>	Признак того, что применяется механизм кросс-докинга – выполняется приёмка и отгрузка товаров через склад напрямую, без размещения в зоне длительного хранения (подробнее см. стр. 129). Переключатель отображается при включении в настройках программы использования механизма кросс-докинга («Администрирование» – «Настройки программы» – «Параметры учета», группа «Дополнительные возможности»).
<b>Организация</b>	Организация-грузоотправитель.
<b>Склад</b>	Склад, с ячеек которого списываются товары.
<b>Контрагент</b>	Контрагент, которому отгружаются товары.
<b>Внешний № от</b>	Если документ был получен из внешней системы, указывается его номер и дата в этой учетной системе.

Реквизит	Содержимое
<b>Вид комплектации</b>	<p>Если в документе указан вариант отгрузки «Прямая отгрузка», то весь процесс отгрузки будет проведен в рамках этого документа (планирование, перемещение, сборка, отгрузка).</p> <p>Если в документе указан вариант отгрузки «Отгрузка с комплектацией», то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если значение «Вид комплектации» не указано, отгрузка будет идти с комплектацией, но по упрощенному варианту комплектации: весь процесс будет происходить внутри этого документа (планирование, перемещение, сборка, отгрузка). Отличие от «Прямой отгрузки» в том, что сборка будет производиться на паллеты документами «Размещение паллеты в ячейке» и в мобильном приложении процесс комплектации и отгрузки будет разделен на два этапа (для «Прямой отгрузки» – это один этап в мобильном приложении).</li> <li>• Если значение «Вид комплектации» указано, то весь процесс комплектации будет идти через отдельный документ «Комплектация» (см. раздел «Комплектация» данного руководства).</li> </ul>
<b>Ячейки отбора указаны в документе (ручной выбор)</b>	При включении опции на закладке «План» будет предложен перечень мест хранения по выделенному товару.
<b>Не отгружать больше, чем запланировано</b>	Если настройка включена, то системой будет выполняться контроль за тем, чтобы перемещение на ворота не были больше планового значения (контроль при проведении документов «Задание на перемещение», «Перемещение», «Строка отгрузки»).

### Закладка «План»

На закладке «План» указываются планируемые данные об отгрузке товаров. Эта закладка должна быть подготовлена до фактической отгрузки товаров. При формировании документа в результате обмена с внешней учетной системой эта закладка заполняется автоматически.

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Ед. изм., Козф.	Серия	Статус	Запланировано	Собрано	Отгружено
1	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...	10,000	шт, 1,000	█	Кондиция	10,000	10,000	
2	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖ...	10,000	шт, 1,000	█	Кондиция	10,000	10,000	

Колонки «Запланировано», «Собрано» и «Отгружено» отображают состояние отгрузки.

При нажатии на закладке «План» кнопки «Задание» для текущей строки закладки открывается форма создаваемого документа «Задание на перемещение». Этим документом фиксируется отбор необходимого товара и перемещение его на ворота отгрузки (дополнительно см. «Задание на перемещение» на стр. 100).

### Закладка «Задания»

После заполнения закладки «План» следует отобрать товары с мест их хранения и переместить на конечную ячейку приемки/отгрузки. При помощи кнопки «Запланировать» на закладке «Задания» можно запланировать перемещения по всем строкам закладки «План». В результате системой будут созданы документы «Задание на перемещение». «Задания на перемещение» можно также сформировать по кнопке «Создать» этой закладки.

Плановая дата	Состояние	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество
26.10.2023	Завершен	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ Б...	█ 26.10.2023	Кондиция	
26.10.2023	Завершен	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖ...	█ 26.10.2023	Кондиция	

По кнопке «Печать маршрута» на закладке «Задания» можно сформировать печатную форму «Маршрут сбора», с помощью которой формируется оптимальный маршрут кладовщика на складе при отборе товаров для отгрузки.

**Маршрут сбора на 20.04.2023 под отгрузку № ЛК-8 от 16 ноября 2022 г.**

Склад: Резервный склад  
 Организация: ООО "ЛогКом"  
 Контрагент: ООО "Лидер"  
 Ворота: Ворота отгрузки



№	Номер задания	Стеллаж	Ячейка	Паллета	Артикул	Номенклатура	Серия	Срок	ЕИ	Количество	Всего на складе
1	56	Грузовой стеллаж 4	06.С1.ГС1-0001	EUR000000013	501419	20X1 ВТ ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МСОИТО	13.07.2022	11.01.2023	шт	35	340 шт
2	57	Грузовой стеллаж 2	01.С1.ГС2-0004	EUR000000001	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЭМЖ	09.02.2022	26.03.2022	шт	50	975 шт
3	58	Грузовой стеллаж 2	01.С1.ГС2-0005	EUR000000002	583487	130Г ЙОГУРТ БЕРСА ВИАНЧЕРЕСИ БЭМЖ	25.01.2022	04.03.2022	шт	75	1 000 шт
4	59	Грузовой стеллаж 1	02.С1.ГС1-0005	EUR000000031	122300	520Г ЛЕЧО МЕТРО СНЕГ ПО-БОЛГАРСКИ СТЕКЛ БАНКА	02.08.2022	01.08.2025	шт	90	645 шт

Подпись: \_\_\_\_\_

## Закладка «Комплектация»

Закладка «Комплектация» является информационной. На ней отображаются плановые задания на перемещение и фактические перемещения, а также информация о перемещаемом товаре.

Основное План (2) Задания (2) Комплектация (2) Паллеты факт (0) Товары факт (2) Марки факт (2) Расхождения (0) Транспорт

Поиск (Ctrl+F)

Задание	Операция	Ячейка	Паллета	Артикул	Номенклатура	Серия	Ед. изм.	Количество
Задание на перемещение №000...	Перемещение №000...	Ворота отгрузки	EUR000000...	61548	125Г СЫР БРИ...	26.10.20...	шт	10,000
Задание на перемещение №00...	Перемещение №000...	Ворота отгрузки	EUR000000...	96412	170Г DANONE 3...	26.10.20...	шт	10,000

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

## Закладка «Паллеты факт»

При варианте отгрузки «Отгрузка через комплектацию паллет» на этой закладке указываются фактические сведения об отгружаемых со склада паллетах с отобранными товарами.

Основное План (3) Задания (3) Сборка паллет... Паллеты факт (1) Товары факт (1) Марки факт (0) Расхождения (2) Транспорт

Поиск (Ctrl+F)

Паллета	Дата создания	Автор
EUR000000118	02.11.2023 17:27:33	Администратор

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Каждая строка левой табличной части закладки «Паллеты факт» является отдельным документом «Строка отгрузки паллеты»,

созданным в результате сканирования паллеты при отгрузке с использованием МП. Также данные табличной части могут заполняться вручную. После оформления отгрузки паллет каждый товар на паллете должен быть отгружен по документу «Строка отгрузки» (см. «Строка отгрузки» на стр. 88). «Строки отгрузки» создаются автоматически.

### Закладка «Товары факт»

На закладке «Товары факт» указываются фактические сведения об отгружаемых со склада товарах. Каждая строка закладки «Факт» является отдельным документом «Строка отгрузки», созданным в результате сканирования товаров при отгрузке с использованием МП (см. «Строка отгрузки» на стр. 88). Также в случае работы без МП «Строки отгрузки» могут быть созданы при помощи кнопки «Факт» на закладке «Задания» по всем номенклатурным позициям. Кроме того, данные табличной части могут заполняться вручную.

Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед. изм., Коэф.	Паллета	Дата создания
96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ ...	26.10.2023	Кондиция	10	шт, 1,000	EUR000000005	26.10.2023 12:10:36
61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ Б3М3К	26.10.2023	Кондиция	10	шт, 1,000	EUR000000105	26.10.2023 12:10:45

### Закладка «Марки факт»

Закладка «Марки факт» будет отображаться в документе «Отгрузка», если в параметрах учета установлена настройка «Использовать маркировку товаров».

На этой закладке отображается информация об отгруженных маркированных товарах.

Строка отгрузки	Артикул	Номенклатура	Ед. изм.	Серия	Количество	Маркировка
Строка отгрузки №000000004 ...	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМК	шт	26.10.2023	10	046005360030095E<=>XRxDutL...
Строка отгрузки №000000003 ...	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ ...	шт	26.10.2023	10	046005360030095ZVMX=ft,hn...

### Закладка «Расхождения»

Табличная часть «Расхождения» автоматически заполняется данными при наличии расхождений между информацией закладок «План» и «Товары факт» после проведения строк закладки «Товары факт». По кнопке «Только расхождения» можно скрыть строки табличной части, в которых нет расхождений.

Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Количество (план)	Количество (факт)	Расхождение
61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...		Кондиция	10	10	
96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖ...		Кондиция	10	10	

### Закладка «Транспорт»

На закладке «Транспорт» отображаются данные из пропуска на транспорт, которым будет увезен списываемый товар. Кроме того, на этой закладке можно указать водителя.

Пропуск:	Пропуск на транспорт №ЛК-000001 от 15.11.2022 9:50	Адрес отправления:	ул. Университетская 135
Водитель:	Киримов А.Е.	Адрес прибытия:	ул. Транспортная 88
Транспорт:	МАН		
Гос. номер:	n254rp87		

При использовании в программе механизма кросс-докинга на форме документа отображается закладка «Кросс-докинг».

Описание особенностей работы с документами отгрузки при включенной настройке «Кросс-докинг» см. в главе «Кросс-докинг» на стр. 129.

Из меню кнопки «Печать» можно получить печатную форму листа отгрузки, содержащую данные шапки документа и табличной части «План». Также эта печатная форма содержит штрихкод, который используется сотрудником для входа в конкретный документ.

Отгрузка № ЛК-9 от 14 апреля 2023 г.									
Склад		Розничный склад							
Организация		ООО "ЛогКом"							
Контрагент		ООО "С-Пром"							
Ворота		Ворота отгрузки							
									
№	Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Базовая ЕИ	Количество базовое	ЕИ	Количество	
1	61546	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	02.01.2022	Кондиция	шт	80	шт	80	
2	539331	100ХГ ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	28.01.2022	Кондиция	шт	30	шт	30	
3	96412	170Г ДАНОНЕ 3.6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ	23.01.2022	Кондиция	шт	50	шт	50	
Подпись _____									

Если перед отгрузкой требуется выполнить операцию сборки комплекта, на основании документа «Отгрузка» создается документ «Сбор комплекта». Описание операции сборки комплекта см. на стр. 89.

По кнопке «Отчеты» из документа можно сформировать отчет «Складские остатки по товарам документа (план)».

С помощью кнопок командной панели формы списка документов «Отгрузка» можно выполнить следующие действия для группы выделенных в списке документов:

- установить состояние;
- установить этап;
- сформировать задания на перемещение;
- сформировать групповые комплектации.

### 6.1.1. Строка отгрузки

Документы «Строка отгрузки» являются отдельными строками закладки «Факт» документа «Отгрузка» и создаются вручную или в результате работы с МП (см. «Отгрузка» на стр. 79).

← → ☆ Строка отгрузки №000000003 от 26.10.2023 12:10:36 (проведен) 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** 🖨️ 📄 📄 📄 Еще ▾ ?

Ворота: Ворота отгрузки ▾ ⚙️ Ячейка: Ворота отгрузки ▾ ⚙️  
 Исполнитель: ▾ ⚙️ Паллета: EUR000000005 ▾ ⚙️

🔍 Основное 📄 Марки (1)

Строка отгрузки паллеты: ▾ ⚙️ Основание: Отгрузка №ЛК0000006 на 26.10.2023 (проведен) ⚙️  
 Номенклатура: 170Г DANONE 3.6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА Е ▾ ⚙️ Организация: ООО "ЛогКом" ⚙️  
 Артикул: 96412 Склад: Розничный склад ▾ ⚙️  
 Серия: 26.10.2023 ▾ ⚙️ Документ №: 000000003 от 26.10.2023 12:10:36 🗑️  
 Статус: Кондиция ▾ ⚙️ Комментарий: ▭  
 Количество: 10,000 🗑️  
 Ед. изм.: шт ▾ ⚙️ Коэф.: 1,000  
 Назначение хранения: Обычное хранение Автор: Администратор ▾ ⚙️

В документе «Строка отгрузки» содержится информация об отбираемой для отгрузки номенклатурной позиции.

Информация об отгруженных маркированных номенклатурных позициях отображается на закладке «Марки».

🔍 Основное 📄 Марки (1)

Ввод кодов маркировки не требуется

Добавить ⬆️ ⬆️ 🗑️ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Маркировка	Количество
1	046005360030095ZVMXI=1t,hN93mGCd	10

При установке соответствующего переключателя на этой закладке можно отменить ввод кодов маркировки. Для маркированного товара автоматически устанавливается количество, соответствующее количеству марок. Это значение будет заблокировано для изменения.

После проведения всех строк закладки «Товары факт» для документа «Отгрузка» устанавливается состояние «Завершен».

## 6.2. СБОР КОМПЛЕКТА

Если перед отгрузкой требуется выполнить операцию сборки комплекта, в системе создается документ «Сбор комплекта».

Сбор комплекта 0000000001 от 20.10.2023 15:44:20

Провести и закрыть

Номенклатура: Набор чая (черный и зеленый) | Состояние: В работе

Ячейка: Разбор комплекта | Плановая дата: 20.10.2023

Основное | Товары (2)

Назначение хранения: Обычное хранение | Организация: ООО "ЛогКом"

Номенклатура: Набор чая (черный и зеленый) | Склад: Розничный склад

Артикул: 9885647 | Документ №: 0000000001 от 20.10.2023 15:44:20

Статус: Кондичия

Количество: 1,000 | Ед. изм.: шт | Козф.: 1,000

Комментарий:

Конечная паллета: FIN000000124 | Автор: Администратор

Предварительно в справочник «Номенклатура» нужно ввести новую позицию номенклатуры, соответствующую создаваемому комплекту. Этот комплект указывается в шапке документа «Сбор комплекта».

Комплектация по умолчанию выполняется в ячейке, указанной в параметрах учета в поле «Зона сбора комплекта» (см. «Параметры учета» на стр. 15).

В поле «Конечная паллета» указывается паллета размещения комплекта.

Табличная часть заполняется номенклатурой, которая входит в состав комплекта. Для нее указывается количество и исходная паллета. Список комплектующих можно изменить непосредственно в табличной части документа.

После завершения «Сбора комплекта» составляющие комплекта списывается из ячейки комплектации, а сам комплект появляется на остатках.

### 6.3. КОМПЛЕКТАЦИЯ

Документ «Комплектация» предназначен для организации процесса сбора товара под отгрузку (одну или несколько).

← → ☆ Комплектация одной отгрузки №0000000006 на 01.03.2024

Основное Формирование маршрутов

Провести и закрыть [Печать] [Справка] [Настройка] [Этикетки паллет] [Справка] Факт пакетной комплектации отгрузок [Обновить] [Еще - ?]

Плановая дата: 01.03.2024 [Календарь] Завершено: <не завершено> Состояние: Запланирован [Выбор]

Склад: Розничный склад [Выбор] Вид комплектации: Комплектация одной отгрузки [Выбор]

Ячейка размещения: 01-С1-ГС3-0002 [Выбор]

Отгрузки (2) Задания (0) Сборка паллет (1) Расхождения (0) Дополнительно

Добавить [Вверх] [Вниз] Поиск (Ctrl+F) [Справка]

N	Отгрузка	Состояние	Паллета	ID
1	Отгрузка №0000000001 на 29.02.2024 (проведен)	В работе		1
2	Отгрузка №ЛК00000019 на 29.02.2024 (проведен)	В работе		2

Реквизиты документа «Комплектация» рассмотрены в таблице.

Таблица 3 Комплектация, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Плановая дата	Планируемая дата проведения операции. Автоматически заполняется текущее значение.
Завершено	Дата завершения комплектации, будет заполнена автоматически системой при смене статуса документа на «Завершено».
Склад	Склад, на котором производится комплектация.
Ячейка размещения	Ячейка, в которую будут размещены товары на паллетах по результатам сбора. Отображается для видов комплектации «Комплектация одной отгрузки», «Пакетная комплектация (с сортировкой в процессе)» и «Групповая комплектация (с сортировкой отдельной операцией)».
Состояние	Общий статус документа по операции комплектации. Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li><li>• «Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li><li>• «В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li><li>• «Обработан» – получены данные из МП.</li><li>• «Завершен» – все действия по документу выполнены;</li><li>• «Отменен» – операция отменена.</li></ul>
Вид комплектации	Процесс, по которому будет проведена комплектация: <ul style="list-style-type: none"><li>• Комплектация одной отгрузки;</li><li>• Пакетная комплектация (с сортировкой в процессе);</li><li>• Групповая комплектация (с сортировкой отдельной операцией);</li><li>• Сортировка по отгрузкам.</li></ul>
Группа комплектации	Группа сотрудников, которая будет проводить комплектацию. Отображается для вида комплектации «Групповая комплектация (с сортировкой отдельной операцией)».

Реквизит	Содержимое
<b>Ячейка сортировки</b>	Отображается для вида комплектации «Сортировка по отгрузкам». Ячейка, используемая для сортировки отобранного товара.
<b>Паллета сортировки</b>	Отображается для вида комплектации «Сортировка по отгрузкам». Паллета, используемая для сортировки отобранного товара.

Закладка «Отгрузки» содержит перечень отгрузок для проведения комплектации (см. рисунок выше). Колонка «ID» – уникальный идентификатор сбора для текущей отгрузки, заполняется вручную или присваивается системой (до 8 символов).

Закладка «Товары» содержит перечень товаров из отгрузок, указанных на закладке «Отгрузки». Закладка отображается для видов комплектации «Групповая комплектация (с сортировкой отдельной операцией)» и «Сортировка по отгрузкам».

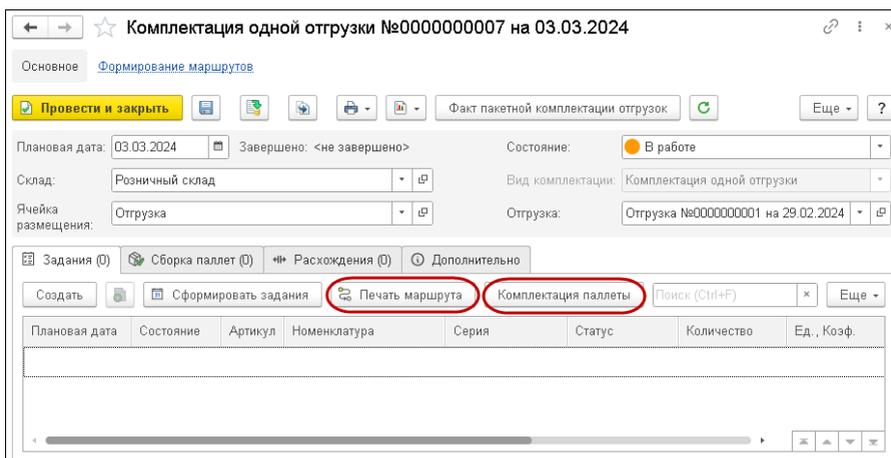
Закладка «Задания» содержит список документов «Задание на перемещение». Доступно формирование заданий по еще не запланированным позициям и просмотр маршрута комплектации.

Закладка «Сборка паллет» содержит таблицу документов «Размещение паллеты в ячейке». Доступно создание документов вручную (если комплектация выполняется не через мобильное приложение), а также есть возможность отгрузить паллету сразу. При активизации строки верхней табличной части в нижней табличной части отобразится товарный состав текущей паллеты. Закладка отображается для всех видов комплектации, кроме «Сортировка по отгрузкам».

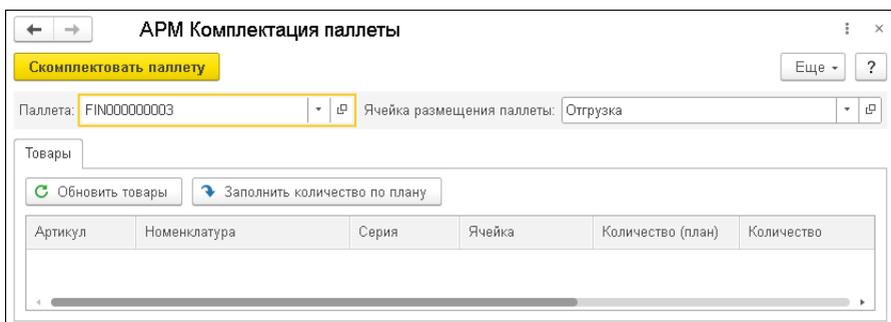
Закладка «Расхождения» отображает расхождения по данной комплектации – отличие фактических данных от плановых. Закладка отображается для всех видов комплектации, кроме «Сортировка по отгрузкам».

### Вид комплектации «Комплектация одной отгрузки»

Комплектации подлежат товары одной отгрузки с вариантом отгрузки «Отгрузка с комплектацией» и видом комплектации «Комплектация одной отгрузки». На закладке «Задания» заполняются задания на перемещение. По кнопке «Печать маршрута» отображается маршрут сборки товаров.



Скомплектовать паллету можно при помощи автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) «Комплектация паллеты», который открывается по одноименной кнопке закладки «Задания».



## Вид комплектации «Пакетная комплектация»

При использовании данного вида комплектации несколько разных отгрузок разных вариантов комплектации можно собирать вместе в рамках одного процесса. Функционал доступен и в основной системе, и в мобильном приложении.

Основными единицами комплектации отгрузок являются паллеты. В процессе комплектации разные товары разных отгрузок раскладываются по предварительно определенным паллетам либо в паллеты, указанные уже в процессе комплектации.

Отгрузки меняют свое состояние в соответствии с изменением состояния документа комплектации.

По окончании маршрута получается набор паллет, с разложенными в них товарами, формируются документы перемещений. Для отгрузок с вариантом комплектации «Прямая» также сразу формируются документы фактической отгрузки. Для отгрузок с комплектацией требуется отдельный процесс отгрузки паллет.

По кнопке «Факт пакетной комплектации отгрузок» открывается форма одноименного АРМ), с помощью которого вводятся фактические данные пакетной комплектации отгрузок.

№	Номер отгрузки	Номер задания	Стеллаж	Ячейка	Паллета	ID	Артикул	Номенклатура	Серия	Срок	ЕИ	Количество план (всего)	Количество по заданию
1	0020	93	Грузовой стеллаж 4	01-С1-ГС4-0001	EUR0000000044	2	120330	450Г СТАВЕТТИ BARILLA'S ЗЛАКОВ	20.07.2022	19.07.2024	шт	1	1
2	0019	92	Грузовой стеллаж 3	01-С1-ГС3-0002	EUR0000000016	1	106220	800Г МАЙОНЕЗ 50,5% МАКЕЕВЪ ПРОБАЧСАЛЬ	09.01.2024	08.04.2024	шт	2	2

По каждой отгрузке будут сформированы документы в соответствии с процессом этой отгрузки.

Дополнительно см. раздел «Комплектация» в главе, описывающей работу с мобильным приложением.

### **Вид комплектации «Групповая комплектация (с сортировкой отдельной операцией)»**

В случае применения данного вида комплектации товар собирается и отвозится в ячейку, выделенную для сортировки. Указывается группа комплектации для разных зон склада отдельные группы сотрудников будут собирать товар, отвозить его в ячейку сортировки. Следующим этапом будет сортировка товара по всем отгрузкам, по которым собраны товары в ячейке сортировки, документом «Комплектация» с видом комплектации «Сортировка по отгрузкам».

### **Вид комплектации «Сортировка по отгрузкам»**

Выполняется после групповой комплектации. Для данного вида комплектации указываются паллета и ячейка сортировки.

## **6.4. ОТЧЕТЫ РАЗДЕЛА «ОТГРУЗКА»**

### **6.4.1. Расхождения по отгрузкам**

В отчет «Расхождения по отгрузкам» выводится информация о плановых и фактических данных по отгруженным со склада товарам из документов «Отгрузка».

В настройках отчета можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- организации;
- контрагенту;
- номенклатуре.

Расхождения по отгрузкам

Период: 01.04.2023 – 30.04.2023

Склад:  Контрагент:

Номенклатура:

Организация:

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще - ?

Параметры: Период: 01.04.2023 - 30.04.2023

Склад	Организация	Контрагент	Отгрузка	Номенклатура	Серия	Количество план	Количество факт	Количество расхождение	Плановая дата
Розничный склад									
ООО "ЛогКон"									
ООО "Лидер"									
Отгрузка ЛК-000010 от 14.04.2023 16:26:15									
				125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	02.01.2022	80,000	20,000	60,000	14.04.2023
ООО "С-Пром"									
Отгрузка ЛК-000009 от 14.04.2023 16:01:27									
				170Г DANONE 3.6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ	23.01.2022	50,000	48,000	2,000	14.04.2023

## 6.4.2. Эффективность размещения для отгрузки

В отчете отображаются данные об отгрузке товаров по заданному рейтингу для указанной ячейки склада за определенный период.

В настройках отчета можно установить рейтинг:

- по количеству операций и близости;
- по количеству товаров и близости;
- по расстоянию;
- по количеству товаров;
- по количеству операций;
- по среднему количеству операций в сутки;
- по среднему времени между операциями.

Данные отчета используются для оптимизации работы склада.

← → ☆ Эффективность размещения для отгрузки

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще ▾

Рейтинг:   
 По количеству операций и близости   
 По количество товаров и близости   
 По расстоянию   
 По количеству товаров   
 По количеству операций   
 По среднему количеству операций в сутки   
 По среднему времени между операциями

Период: 01.04.2023 - 30.04.2023  
 Ячейка отгрузки: Отгрузка

Параметры: Ячейка отгрузки: Отгрузка  
 Период: 01.04.2023 - 30.04.2023

Ячейка	Расстояние	Количество товаров	Количество операций	Среднее количество товаров на операцию	Среднее количество операций (операции в сутки)	Среднее время между операциями (часов на операцию)
04-С1-ГС3-0005	582	60	2	30,000	359,500	0,067

### 6.4.3. Контроль отгрузок

В отчет выводятся основные данные по отгрузкам и их статус. Пользователь может задать отбор по документу отгрузки или по организации.

← → ☆ Контроль отгрузок

□ Документ:  □ Организация:

Сформировать | Настройки... | Найти... | 0 | Σ - | Еще ▾ ?

Дата	Номер отгрузки	Склад-получатель	Организация	Количество план	Количество факт	Сотрудник	Статус отгрузки
17.05.2023 10:27:39	ЛК0000001	ООО "С-Пром"	ООО "ЛогКом"	150			● Запланирован
17.05.2023 10:29:33	ЛК0000002	ООО "ТДК"	ООО "ЛогКом"	100	100		● Завершен
20.10.2023 13:56:19	ЛК0000003	ИП Андреев П.Т.	ООО "ЛогКом"	200			● В работе
26.10.2023 11:45:04	ЛК0000004	ИП Андреев П.Т.	ООО "ЛогКом"	52			● Запланирован
26.10.2023 11:45:35	ЛК0000005	ООО "ТДК"	ООО "ЛогКом"	41			● В работе
26.10.2023 12:09:25	ЛК0000006	ООО "ТДК"	ООО "ЛогКом"	20		20 Администратор	● Завершен

### 6.4.4. Реестр запланированных отгрузок

В результате формирования отчета выводится список запланированных отгрузок и общая информация по ним.

Реестр запланированных отгрузок						
Отгрузка	Организация	Плановая дата	Статус	Номер	Артикул	Наименование
Отгрузка №ЛК0000001 на 17.05.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	17.05.2023	Запланирован	ЛК0000001	469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ
Отгрузка №ЛК0000001 на 17.05.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	17.05.2023	Запланирован	ЛК0000001	583487	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШНЯ-ЧЕРЕШН Б3
Отгрузка №ЛК0000001 на 17.05.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	17.05.2023	Запланирован	ЛК0000001	120330	450Г СПАГЕТТИ BARILLA 5 ЗЛАКОВ
Отгрузка №ЛК0000003 на 20.10.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	20.10.2023	В работе	ЛК0000003	539331	100КГ ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН
Отгрузка №ЛК0000003 на 20.10.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	20.10.2023	В работе	ЛК0000003	501419	20X1 БГ ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОЖИТО
Отгрузка №ЛК0000004 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	26.10.2023	Запланирован	ЛК0000004	34703	1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ УАЙНЦ
Отгрузка №ЛК0000004 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	26.10.2023	Запланирован	ЛК0000004	120169	320Г КЕТЧУП HEINZ ДЛЯ СТЕЙКА ДОЙ
Отгрузка №ЛК0000004 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	26.10.2023	Запланирован	ЛК0000004	106220	800Г МАЙОНЕЗ 50,5% МАХЕЕВЪ ПРОЕ
Отгрузка №ЛК0000005 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	26.10.2023	В работе	ЛК0000005	469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ
Отгрузка №ЛК0000005 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	26.10.2023	В работе	ЛК0000005	612217	450Г РОЖОК 202 ШЕБЕК-ИНСКИЕ
Отгрузка №ЛК0000005 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛогКом"	26.10.2023	В работе	ЛК0000005	458121	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA

## ГЛАВА 7

# СКЛАД

### 7.1. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

Документ «Ввод начальных остатков» служит для ввода начальных остатков товаров по складам в начале работы с информационной базой при вводе ее в эксплуатацию, либо при переносе первоначальных данных из другой информационной базы.

Ввод начальных остатков №0000000003 от 20.10.2023 15:39:52 (проверка)

Провести и закрыть

Склад: Розничный склад      Организация: ООО "ЛогКом"

Товары      Дополнительно

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

N	Ячейка	Паллета	Артикул	Номенклатура	Серия
1	Разбор комплекта	FIN000000124	9885647	Набор чая (черный и зеленый)	< не используется >
2	Сбор комплекта	FIN000000125	539331	100x2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	28.01.2022
3	Сбор комплекта	FIN000000125	501419	20x1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО	13.07.2022

В шапке документа указывается организация и склад компании, для которого вводятся остатки. Реквизиты «Входящий № от» на закладке «Дополнительно» характеризуют данные внешнего документа, загруженного в систему.

На закладке «Товары» указываются сведения о товарах (в т. ч. ячейки и паллеты, в которых размещен товар на складе), имеющих в наличии на складах предприятия на момент ввода информационной базы в эксплуатацию.

## 7.2. ЗАДАНИЕ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

Документ «Задание на перемещение» предназначен для планирования перемещения товаров на складе из одной ячейки в другую:

- из зоны приемки на места хранения после приема товаров на склад;
- в зону отгрузки перед запланированной отгрузкой или сразу после приемки в случае уже запланированной отгрузки, например, при кросс-докинге;
- оперативные перемещения на складе для оптимизации хранения и т.п.

Документы «Задание на перемещение» могут вводиться на основании документов «Приемка», «Строка приемки» и «Отгрузка». Также документы «Задание на перемещение» могут быть введены системой, например, если задействованы алгоритмы подпитки склада и т.п. (см. «Управление процессом подпитки и оптимизации склада» на стр. 171).

← → ☆ Задание на перемещение №000000018 на 26.10.2023 (проведен)		🔗	⋮	×
<b>Провести и закрыть</b> 🖨️ 📄 📁 🗑️ 🔄 📧		Еще - ?		
Плановая дата:	26.10.2023 🗑️	Состояние:	● В работе ▾	
Исходная ячейка:	01-C1-ГС4-0001 ▾ 📄 📧	Конечная ячейка:	Ворота отгрузки ▾ 📄 📧	
Начальная паллета:	EUR000000026 ▾ 📄	Конечная паллета:	▾ 📄	
Номенклатура:	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA ▾ 📄	Основание:	Отгрузка №ЛК0000005 на 26.10.2023 (проведен) 📄	
Артикул:	458121	Склад:	Розничный склад ▾ 📄	
Серия:	14.01.2022 ▾ 📄	Организация:	ООО "ЛогКом" 📄	
Статус:	Кондиция ▾ 📄	Документ №:	000000018	от 26.10.2023 12:04:08 🗑️
Количество:	5,000 📄 Ед. изм.: шт ▾ 📄	Комментарий:	<input type="text"/>	
		Автор:	Администратор ▾ 📄	

Для документа может быть установлен статус:

- Новый,
- Запланирован,
- В работе,
- Обработан,
- Завершен,
- Отменен.

На форме документа указываются исходная и конечная ячейки для перемещаемого товара, а также начальная и конечная паллеты.

### **Важно!**

Начальная паллета не может быть равна конечной паллете. Если они совпадают, то в системе должен использоваться документ «Задание на перемещение паллеты».

Дальнейшее перемещение товаров на складе может быть выполнено путем ввода на основании «Задания на перемещение» следующих документов:

- документа «Перемещение» в случае оперативного перемещения товара (см. «Перемещение» на стр. 104);
- документов «Отбор из ячейки» и «Размещение в ячейке» (описание этих документов приведено в этом разделе далее).

### Важно!

Товары, указанные в документе «Задание на перемещение», блокируются этим документом для выполнения других операций до тех пор, пока не будет выполнено или отменено это задание.

## 7.3. ОТБОР ИЗ ЯЧЕЙКИ

На основании документа «Задание на перемещение» можно создать документ «Отбор из ячейки». Этот документ предназначен для оформления процедуры отбора товара.

← → ☆ Отбор из ячейки №0000000001 от 02.11.2023 17:46:23 (проведен)		🔗 ⓘ ✕
Провести и закрыть		Еще ?
Ячейка: Приемка	Конечная паллета: EUR000000118	
Начальная паллета: EUR000000117		
Номенклатура: 800Г МАЙОНЕЗ 50,5% МАХЕЕВЪ ПРОВАНС	Основание: Задание на перемещение №0000000023 на 02.11.2023	
Артикул: 106220	Склад: Розничный склад	
Серия: 28.11.2021	Организация: ООО "ЛогКом"	
Статус: Кондиция	Документ №: 0000000001 от 02.11.2023 17:46:23	
Количество: 200,000 Ед.изм.: шт	Комментарий:	
	Автор: Администратор	

В соответствующих полях документа указываются паллета и ячейка, откуда выполняется отбор товара.

Конечную паллету, куда будет в дальнейшем перемещаться товар, можно указать вручную или воспользоваться кнопкой  для того, чтобы скопировать исходную паллету в конечную. Также поле «Конечная паллета» можно оставить незаполненным – в этом случае при записи документа система подберет в качестве конечной паллеты одну из свободных паллет склада.

После проведения документа «Отбор из ячейки» товар списывается с указанных начальной паллеты и ячейки и находится в движении, т.е. еще не появился в другой ячейке. Документ-основание «Задание на перемещение» устанавливается в статус «В работе».

## 7.4. РАЗМЕЩЕНИЕ В ЯЧЕЙКЕ

Документ «Размещение в ячейке» предназначен для оформления размещения товаров на складе после их отбора. Рассматриваемый документ может быть введен на основании документа «Задание на перемещение».

← → ☆ <b>Размещение в ячейке №0000000001 от 02.11.2023 17:46:34 (проведен)</b>		🔗 ⋮ ✕
<input checked="" type="checkbox"/> Провести и закрыть <span>🖨️ 📄 📁</span>		Еще - ?
Ячейка:	<input type="text" value="02-C1-ГС4-0001"/>	Конечная паллета: <input type="text" value="EUR000000117"/>
Начальная паллета:	<input type="text" value="EUR000000118"/>	
Номенклатура:	<input type="text" value="800Г МАЙОНЕЗ 50,5% МАХЕЕВЪ ПРОВАНС"/>	Основание: <input type="text" value="Задание на перемещение №0000000023 на 02.11.2023 (н)"/>
Артикул:	<input type="text" value="106220"/>	Отбор: <input type="text" value="Отбор из ячейки №0000000001 от 02.11.2023 17:46:23 (н)"/>
Серия:	<input type="text" value="28.11.2021"/>	Склад: <input type="text" value="Розничный склад"/>
Статус:	<input type="text" value="Кондиция"/>	Организация: <input type="text" value="ООО " логком""=""/>
Количество:	<input type="text" value="200,000"/> Ед. изм.: <input type="text" value="шт"/>	Документ №: <input type="text" value="0000000001"/> от <input type="text" value="02.11.2023 17:46:34"/>
Комментарий: <input type="text"/>		
Автор: <input type="text" value="Администратор"/>		

На форме документа «Размещение в ячейке» указываются ячейка и паллета, откуда перемещается товар, и конечная паллета для его размещения. Конечную паллету можно указать вручную или воспользоваться кнопкой  для того, чтобы скопировать исходную паллету в конечную.

После проведения документа «Размещение в ячейке» товар размещается в ячейке, указанной в документе-основании, и это «Задание на перемещение» и устанавливается в статус «Завершен».

## 7.5. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

Документ «Перемещение» предназначен для оформления внутреннего перемещения.

Документ «Перемещение» может быть создан на основании «Задания на перемещение» или самостоятельно, если требуется оперативное перемещение товара.

← → ☆ Перемещение №000000012 от 26.10.2023 12:10:13 (проведен)		🔗 ⓘ ✕
<b>Провести и закрыть</b>  <span>Еще ?</span>		
Исходная ячейка: 01-C1-ГС2-0005	Конечная ячейка: Верота отгрузки	
Исходная паллета: EUR000000109	Конечная паллета: EUR000000005	
Номенклатура: 170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА	<b>Основание: Задание на перемещение №000000020 на 26.10.2023 (н)</b>	
Артикул: 96412	Склад: Розничный склад	
Серия: 26.10.2023	Организация: ООО "ЛогКом"	
Статус: Кондиция	Исполнитель:	
Количество: 10,000 Ед. изм.: шт	Документ №: 000000012 от 26.10.2023 12:10:13	
Комментарий:		
Автор: Администратор		

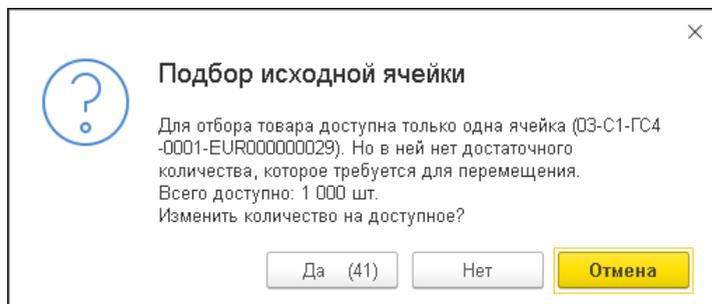
При создании на основании в документ «Перемещение» переносятся сведения о перемещаемой номенклатуре из документа-основания.

В полях «Исходная ячейка» и «Исходная паллета» указываются данные склада, откуда будет перемещаться товар. Данные склада, куда будет перемещаться товар, указываются в полях «Конечная ячейка» и «Конечная паллета».

Для подбора исходной и конечной ячейки можно воспользоваться механизмом подбора согласно заданным алгоритмам по кнопке



. Если указанное количество перемещаемого товара больше, чем имеется на складе, пользователю будет выведена форма с информацией о наличии товара с предложением изменить количество на доступное.



Если документ «Перемещение» создается на основании «Задания на перемещение», исходная и конечная ячейки заполняются автоматически из документа-основания.

Перемещение товара выполняется согласно используемым алгоритмам размещения (см. «Алгоритмы складских операций» на стр. 161).

## 7.6. ЗАДАНИЕ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПАЛЛЕТЫ

Документ «Задание на перемещение паллеты» предназначен для планирования перемещения паллеты с товарами на складе из одной ячейки склада в другую.

← → ☆ Задание на перемещение паллеты №0000000001 на 20.10.2023 (провед... ⌵ ⌵ ×

Провести и закрыть [Иконки] [Еще ?]

Плановая дата: 20.10.2023 [Иконка]      Состояние: ● Завершен [Иконка]

Исходная ячейка: 01-C1-ГС1-0004 [Иконка]      Конечная ячейка: 02-C1-ГС1-0003 [Иконка]

Паллета: FIND00000117 [Иконка] [Иконка]      Склад: Розничный склад [Иконка]

Основание: [Иконка]

☑ Товары (1) ⌵ Дополнительно

N	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Организация	Количество	Ед., Коэф
1	34703	1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ...	№ 15.01.2022	Кондиция	Основная организация	3 970,000	шт, 1,000

На форме документа указываются исходная и конечная ячейки для перемещаемой паллеты.

На закладке «Товары» отображается информация о номенклатурных позициях, размещенных на паллете.

Работа с этим документом аналогична работе с «Заданием на перемещение».

Перемещение паллеты можно выполнить следующими способами:

- путем отбора и размещения;
- путем оперативного перемещения.

Т.е. последующая работа с документами «Отбор паллеты из ячейки», «Размещение паллеты в ячейке» и «Перемещение паллеты» аналогична работе с документами «Отбор из ячейки», «Размещение в ячейке» и «Перемещение», рассмотренными выше.

**Важно!**

Паллеты, указанные в документе «Задание на перемещение паллеты», блокируются этим документом для выполнения других операций до тех пор, пока не будет выполнено или отменено это задание.

## **7.7. ГРУППОВОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПАЛЛЕТЫ**

С помощью обработки «Групповое перемещение паллеты» можно выполнить одновременное перемещение группы паллет из одной ячейки в другую.

В табличной части указываются перемещаемые паллеты. По кнопке «Заполнить остатками ячейки источника» табличная часть заполняется всеми паллетами, находящимися в исходной ячейке, с учетом указанной номенклатуры.

При установленном переключателе «Формировать задание вместо документа перемещения» по кнопке «Сформировать перемещение» будут созданы документы «Задание на перемещение паллеты». Иначе будут созданы документы «Перемещение паллет».

## **7.8. ПЕРЕПАЛЛЕЧИВАНИЕ ТОВАРОВ**

Документ «Перепаллечивание товаров» предназначен для перераспределения товаров по паллетам. С помощью этого документа можно внести в учетные данные изменения, отражающие расположение товаров на паллетах.



«Добавить» или заполнена системой по кнопке «По остаткам» в соответствии с указанными ячейкой и номенклатурой.

В колонке «Количество текущее» выводится количество товара на паллете до проведения операции.

В колонке «Количество новое» – количество товара на паллете после проведения операции (новое количество товара можно установить по кнопке «Установить значение»).

Колонка «Расхождение» отображает изменение в количестве товара при проведении операции. В результате перепалличивания суммарное значение этой колонки должно быть равно «0».

Новые паллеты для размещения перераспределяемого товара могут быть добавлены в табличную часть:

- по кнопке «Добавить» из числа ранее созданных паллет;
- по кнопке «Паллета» – системой будет сгенерирована новая паллета;
- по кнопке «Разбить» – содержимое паллеты будет распределено на новые сгенерированные системой паллеты в соответствии с указанным количеством товара на каждой из этих паллет.

## **7.9. ПЕРЕСОРТИЦА ТОВАРОВ**

Документ «Пересортица товаров» предназначен для устранения возникающей пересортицы (ошибок при приеме товара). С помощью этого документа можно внести в учетные данные исправления, устраняющие пересортицу на складе.

← → ☆ Пересортица товаров №0000000001 от 20.10.2023 16:07:00 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть** 📄 📄 📄 📄 Еще ▾ ?

Ячейка: 01-C1-ГС1-0004 📄 Организация: Основная организация 📄

Паллета: FIND00000109 📄 Склад: Розничный склад 📄

Товары (1)  Дополнительно

➕ Добавить 📄 ✖ ⬇ ⬆ 🔍 🔄 Заполнить по отрицательным остаткам Еще ▾

N	Артикул расход	Номенклатура расход	Кол-во расход	Ед. изм. , Коэф.	Серия расход	Статус расход
	Артикул приход	Номенклатура приход	Кол-во приход	Ед. изм. , Коэф.	Серия приход	Статус приход
1	34703	1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ ХАЙНЦ	10,000	шт, 1,000	<span style="color: green;">M</span> 23.12.2021	Кондиция
	34703	1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ ХАЙНЦ	10,000	шт, 1,000	<span style="color: green;">M</span> 15.01.2022	Кондиция

В шапке документа указываются организация, склад, ячейка и паллета, в которых произошла пересортица.

В табличной части заполняются данные по списываемой и приходимой в результате пересортицы номенклатуре.

Табличную часть можно заполнить отрицательными остатками полученными, например, в результате инвентаризации, по кнопке «Заполнить по отрицательным остаткам».

## 7.10. СМЕНА СТАТУСА ТОВАРОВ

Документ «Смена статуса товара» служит для изменения статуса номенклатуры (например, бой, брак и т.п.).

В документе указывается расположение номенклатуры на складе, ее старый и новый статус.

← → ☆ Смена статуса товара №000000001 от 20.10.2023 16:10:35 (проведен) 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** 📄 🗑️ 🔄 📄 Еще ▾ ?

Ячейка:	02-C1-ГС1-0002	↕	Организация:	Основная организация	↕
Паллета:	FIN000000111	↕	Склад:	Розничный склад	↕
Номенклатура:	700Г МАЙОНЕЗ 67% ВКУС ДЕТСТВА СМЕТАННЫЙ	↕	Документ №:	000000001	от 20.10.2023 16:10:35
Артикул:	123166		Комментарий:		
Серия:	14.10.2021	↕	Автор:	Администратор	↕
Статус:	Кондиция	↕	Исполнитель:		↕
Количество:	25,000	Ед. изм.: шт	Козф.:	1,000	
Новый статус:	Брак	↕			

На основании документа «Смена статуса товара» можно вести документы «Задание на перемещение» и «Перемещение».

## 7.11. ПРАВИЛА ШТРИХКОДИРОВАНИЯ

Правила определения и распознавания весового товара по штрихкоду определяются в справочнике «Правила штрихкодирования».

Признак весового товара выставляется в виде номенклатуры, и там же указывается правило штрихкодирования.

☆ Конфеты (Вид номенклатуры) 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Остаточные проценты сроков годности](#)

**Записать и закрыть** 📄 Еще ▾ ?

Наименование:	Конфеты	Код:	00-000006
Тип номенклатуры:	Товар	<input type="checkbox"/> Это комплект	
Базовая ед. изм.:	кг	<input type="checkbox"/> Ведется серийный учет	
Правило штрихкодирования весового товара:	Весовой по шк	<input checked="" type="checkbox"/> Это весовой товар	
Основной тип паллеты:		<input type="checkbox"/> Это маркированный товар	
		Весовая единица измерения:	

В табличной части формы элемента справочника «Правила штрихкодирования» задаются элементы штрихкода и определяются их параметры расположения в штрихкоде:

- длина;
- точность;
- начало элемента;
- конец элемента.

☆ **Весовой штрихкод (Правила штрихкодирования)** 🔗 ⚙️ □ ×

**Записать и закрыть**

Наименование:  Код:

Шаблон:  с длиной 13 символов

Объект штрихкодирования:  ▾

Префикс от:  до:

Допустимая длина:

**Элементы**

N	Элемент	Длина	Точность	Начало элемента	Конец элемента
1	Штрихкод	7		1	5
2	Вес	5	3	6	10
3	Контрольный Символ	1		11	11

Элемент:  ▾

Длина:

Точность:

В дальнейшем при использовании обработки «Печать этикеток и ценников» (описание см. далее) при выборе этикетки для весового товара можно для весового товара вывести на этикетку штрихкод, который будет содержать информацию о весе этого товара. В программе добавлено распознавание весового товара по штрихкоду формата EAN-128.

## 7.12. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК

Печать этикеток производится с помощью специальной обработки «Печать этикеток», перейти к которой можно из разделов «Склад» и «Топология».

Печатать этикетки также можно из карточки номенклатуры и из списка справочника «Номенклатура».

По команде из меню «Печать» или по кнопке  открывается форма «Печать этикеток». Таблица товаров заполняется автоматически в соответствии с объектом, из которого была запущена обработка.

← → ☆ Печать этикеток (Номенклатура)
🔗 ⓘ ✕

Назначение этикетки: Этикетка для ▾

Печать на обычном принтере

Печатать на обычном принтере если не установлен принтер этикеток

Каждая этикетка на новом листе

Еще ▾

Шаблон печати: Для товара ▾ 🔍

🖨️ Печать

Заполнить по отбору

Показать отбор

🔍

Установить ▾

↑

↓

📄

📄

Выбран	Номенклатура	Серия номенклатуры	Единица измерения	Штрихкод	Организация	Шаблон печати
✓	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...	03.05.2021	шт	2510000000156	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
✓	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...	09.02.2022	шт	2510000000163	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
✓	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...	02.01.2022	шт	2510000000149	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
✓	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/Ч...	25.01.2022	шт	2510000000187	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
✓	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/Ч...	01.01.2022	шт	2510000000170	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
✓	170Г DANONE 3,6% ТВОРО...	23.01.2022	шт	2510000000200	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
✓	170Г DANONE 3,6% ТВОРО...	05.01.2022	шт	2510000000194	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
✓	Чайник: электрический DeLon...		шт	2510000000101	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки

Открывать диалог по команде 'Этикетка':

Выводить сразу на принтер:

В шапке формы устанавливается назначение этикетки.

Переключатель «Печать на обычном принтере» позволяет выполнить печать без подключения специального оборудования.

Пользователь может заполнить и перезаполнить таблицу товаров с помощью кнопок:

- «Заполнить по отбору» – заполняет таблицу по условиям отбора.
- «Показать отбор» – включает отображение таблицы с условиями отбора.

Добавлять номенклатуру в таблицу также можно с помощью сканера штрихкодов.

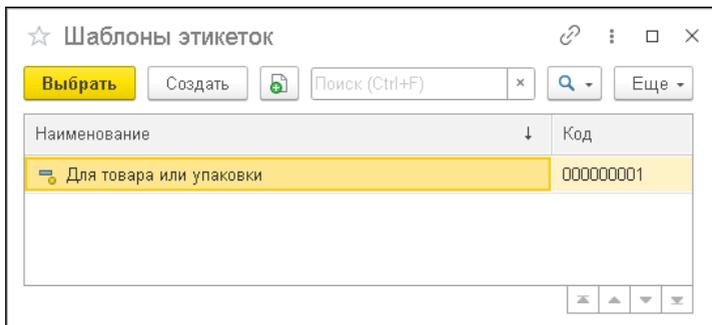
Для печати этикеток необходимо выбрать шаблон в колонке «Шаблон печати». По команде «Установить» – «Шаблон этикеток» выполняется установка шаблона для выделенных строк.

При заполнении шаблона этикеток устанавливается количество этикеток, равное 1. Значение можно изменить по команде «Установить» – «Количество этикеток».

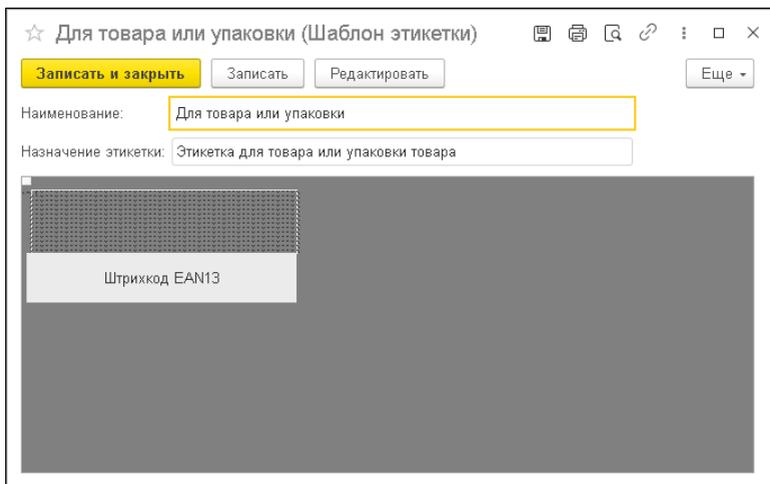
Печать этикеток выполняется по кнопке «Печать».

### 7.12.1. Шаблоны этикеток и ценников

В справочнике «Шаблоны этикеток» хранятся все шаблоны этикеток, которые заданы в программе. К списку шаблонов можно перейти из подсистемы «Администрирование», раздел «Печатные формы, отчеты и обработки».



Программа предоставляет predetermined шаблон для печати этикеток.



Для создания нового шаблона требуется нажать кнопку «Создать», указать наименование нового шаблона и назначение этикетки:

- Этикетка для ячейки;
- Этикетка для паллеты;
- Этикетка для карточки физического лица;
- Этикетка для товара или упаковки товара;
- Этикетка для серии товара;
- Этикетка для весового товара.

Затем надо последовательно нажать кнопки «Записать» и «Редактировать». Появится форма для редактирования шаблона. Редактор макета представляет собой форму для визуального представления внешнего вида этикетки с реквизитами: ширина, высота в миллиметрах, ориентация (поворот против часовой стрелки перед передачей в печать), стандартные размеры (список для выбора размера этикетки или ценника из списка стандартных).



Подробное описание редактирования шаблона этикетки приведено на сайте 1С:ИТС в разделе "Библиотека стандартных подсистем".

Шаблон можно назначить конкретному объекту системы.

## 7.13. ОТЧЕТЫ РАЗДЕЛА «СКЛАД»

### 7.13.1. Складские остатки

В отчет выводятся данные о складских остатках по заданным отборам.

Можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- ячейке;
- номенклатуре;
- организации.

← → ☆ **Складские остатки** 🖨️ 📄 🔍 🔄 ⌵ ⌶

Склад: Розничный склад  Номенклатура: 500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA  
 Период: Начало завтрашнего дня  Организация: ООО "ЛогКом"  
 Ячейка:

Сформировать
Настройки...
📁
Найти...
📄
🖨️
🔍
📄
📧
-
0
Σ -
Еще - ?

Параметры: Склад: Розничный склад  
 Период: 28.10.2023  
 Отбор: Организация Равно "ООО "ЛогКом""

Склад					Количество	Заблокировано
Организация						
Номенклатура	Артикул	Единица измерения				
Ячейка	Серия	Статус				
Документ блокировки	Под операцию					
<b>Розничный склад</b>					<b>17 839,000</b>	<b>6 913,000</b>
ООО "ЛогКом"					17 839,000	6 913,000
100ХГ ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	539331	шт		200,000		
Сбор комплекта	28.01.2022	Кондиция		100,000		
Ячейка кросс-докинга	28.01.2022	Кондиция		100,000		
125Г Сыр Бри Президент БЗМЖ	61548	шт		2 100,000	100,000	
01-С1-ГС2-0005	02.01.2022	Кондиция		2 000,000		
02-С1-ГС1-0003	26.10.2023	Кондиция		100,000	100,000	
Примечание №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)						
Строка приемки №0000000015 от 26.10.2023 11:51:27 (проведен)						
130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШНЯЧЕРЕШН БЗМЖ	583487	шт		2 002,000	52,000	
01-С1-ГС2-0005	25.01.2022	Кондиция		2 000,000	50,000	
Задание на перемещение №0000000010 на 17.05.2023 (проведен)						
02-С1-ГС1-0003	17.10.2023	Кондиция		2,000	2,000	
Примечание №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)						
Строка приемки №0000000016 от 26.10.2023 11:53:04 (проведен)						
170Г DANONIE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ	96412	шт		2 020,000	20,000	
01-С1-ГС2-0005	23.01.2022	Кондиция		2 000,000		
02-С1-ГС1-0003	23.10.2023	Кондиция		10,000	10,000	

В отчет также выводится информация о блокировке товаров под определенную операцию с указанием документа блокировки.

### 7.13.2. Складские остатки и обороты в разрезе единиц измерения

Отчет показывает складские остатки и обороты в разрезе единиц измерения номенклатуры: базовой, основной и отгрузки.

← → ☆ Складские остатки и обороты в разрезе единиц измерения

✓ Период: 01.10.2023 - 31.10.2023 Организация: Склад: Номенклатура:

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Период: 01.10.2023 - 31.10.2023

Склад						Базовая единица измерения			
						Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Организация									
Номенклатура									
Ячейка	Паллета	Артикул	Серия	Статус					
<b>Розничный склад</b>						<b>30 500,000</b>	<b>29 830,000</b>	<b>73,000</b>	<b>60 257,000</b>
000 "ТорКей"						30 500,000	1 342,000	3,000	31 839,000
100Х2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН							201,000	1,000	200,000
Ячейка кросс-докинга							100,000		100,000
Сбор комплекта							100,000		100,000
Разбор комплекта							1,000	1,000	
125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЭМЖ						16 000,000	100,000		16 100,000
02-С1-ГС1-0003							100,000		100,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/ЧЕРЕШН БЭМЖ						2 000,000	2,000		2 002,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
02-С1-ГС1-0003							2,000		2,000
170Г DANONE 3.6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЭМЖ						2 000,000	20,000		2 020,000
02-С1-ГС1-0003							10,000		10,000
01-С1-ГС2-0005						2 000,000			2 000,000
02-С1-ГС1-0003							10,000		10,000

### 7.13.3. Складские остатки (Сток)

В отчет выводятся данные о складских остатках в разрезе мест хранения на складе.



- паллете;
- ячейке;
- номенклатуре;
- организации.

← → ☆ Складские остатки по паллетам

Склад: Розничный склад     Ячейка:

Период: Начало завтрашнего дня     Номенклатура:

Паллета:     Организация:

**Сформировать**    Настройки...    Найти...    0    Σ -    Еще - ?

Параметры: Склад: Розничный склад  
 Период: 28.10.2023

Склад					Количество	Заблокировано
Организация						
Номенклатура	Артикул	Единица измерения				
Паллета	Ячейка	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры			
Документ блокировки	Под операцию					
<b>Розничный склад</b>					<b>44 079,000</b>	<b>6 913,000</b>
ООО "Пилеа"					17 839,000	6 913,000
10002G ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	539331	шт			200,000	
EUR00000103	Ячейка кросс-доинга	28.01.2022	Кондция		100,000	
FIN00000124	Разбор комплекта	28.01.2022	Кондция		1,000	
FIN00000126	Сбор комплекта	28.01.2022	Кондция		99,000	
125F СВЯТ БЯИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМК	Б1548	шт			2 100,000	100,000
EUR00000106	02-C1-FC1-0003	28.10.2023	Кондция		100,000	100,000
Примечка №ЛК0000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №000000015	от 26.10.2023 11:51:27 (проведен)				
EUR00000107	01-C1-FC2-0005	02.01.2022	Кондция		250,000	
EUR00000110	01-C1-FC2-0005	02.01.2022	Кондция		250,000	
EUR00000111	01-C1-FC2-0005	02.01.2022	Кондция		250,000	
EUR00000112	01-C1-FC2-0005	02.01.2022	Кондция		250,000	
EUR00000113	01-C1-FC2-0005	02.01.2022	Кондция		250,000	
EUR00000114	01-C1-FC2-0005	02.01.2022	Кондция		250,000	
EUR00000115	01-C1-FC2-0005	02.01.2022	Кондция		250,000	

### 7.13.5. Остатки и обороты паллет

Данные, выводимые в отчет, отражают движения паллет по складу.

Можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- паллете;
- ячейке.





В качестве отборов можно указать:

- период;
- склад;
- сотрудника;
- ячейку;
- вид операции.

### 7.13.9. Заблокированные товары по складу

Отчет используется для получения информации о блокировке товаров под определенные операции на складе. Можно выполнить отбор по периоду и номенклатуре.

Склад						
Организация						
Артикул	Наименование	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Документ блокировки	Под операцию	Количество
<b>Розничный склад</b>						
000 "ПотКом"						
886711	Пылесос Samsung SC4520 S36		Кондция	Приемка №ЛК00000004 на 17.05.2023 (проведен)	Строка приемки №000000010 от 17.05.2023 10:35:15 (проведен)	1 000
1084682	Уголь Philips GC1741/70		Кондция	Приемка №ЛК00000004 на 17.05.2023 (проведен)	Строка приемки №000000011 от 17.05.2023 10:35:28 (проведен)	600
1199904	Кофемашинa Saeco Aulika Phedra EVO Espresso		Кондция	Приемка №ЛК00000004 на 17.05.2023 (проведен)	Строка приемки №000000009 от 17.05.2023 10:35:01 (проведен)	5 000
61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМК	26.10.2023	Кондция	Приемка №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №000000015 от 26.10.2023 11:51:27 (проведен)	100
583487	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШНЯЧЕРЕШН БЗМК	17.10.2023	Кондция	Приемка №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №000000018 от 26.10.2023 11:53:04 (проведен)	2
96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМК	24.10.2023	Кондция	Приемка №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №000000016 от 26.10.2023 11:51:45 (проведен)	10
96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМК	23.10.2023	Кондция	Приемка №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №000000017 от 26.10.2023 11:52:01 (проведен)	10

### 7.13.10. Заблокированные товары (Кросс-докинг)

В отчет выводятся данные о блокировке товаров под операции кросс-докинга. Можно выполнить отбор по периоду, организации и номенклатуре.



Параметры: Период: 20.04.2023 0:00:00

Ячейка	Количество паллет
Приемка	безразмерная
Отгрузка	безразмерная
Ячейка кросс-докинга	безразмерная
<b>Зона хранения</b>	
<b>Грузовой стеллаж 1</b>	
02-C1-ГС1-0005	1
01-C1-ГС1-0001	3
06-C1-ГС1-0001	1
01-C1-ГС1-0002	2
<b>Грузовой стеллаж 2</b>	
01-C1-ГС2-0004	1
01-C1-ГС2-0005	2
06-C1-ГС2-0004	1
03-C1-ГС2-0002	1
<b>Грузовой стеллаж 3</b>	
03-C1-ГС3-0001	1
02-C1-ГС3-0001	1
01-C1-ГС3-0001	2

Информацию можно вывести для указанных:

- периода;
- склада;
- зоны;
- стеллажа;
- ячейки.

### 7.13.12. Остатки номенклатуры по сроку годности

В отчет «Остатки номенклатуры по сроку годности» выводится информация об остатках номенклатуры по срокам годности.

При формировании отчета можно задать отборы по периоду, складу и номенклатуре.

Строки отчета с товарами с окончившимся сроком годности выделяются темно-розовым цветом.

Остатки номенклатуры по сроку годности						
<input checked="" type="checkbox"/> Период: Начало завтрашнего дня		<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура: 125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ				
<input checked="" type="checkbox"/> Склад: Розничный склад		<input type="checkbox"/> Организация:				
<input type="button" value="Сформировать"/> <input type="button" value="Настройки..."/> <input type="button" value="Найти..."/> <input type="button" value="Печать"/> <input type="button" value="Справка"/> <input type="button" value="Выход"/>						
Параметры: Период: 28.10.2023 0:00:00 Склад: Розничный склад Отбор: Номенклатура Равно "125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ"						
Склад						Количество
Организация						
Номенклатура						
Ячейка						
Артикул	Серия	Статус	Срок годности	Паллета	Единица измерения	
<b>Розничный склад</b>						<b>5 110,000</b>
000 "ЛогКон"						2 100,000
125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ						2 100,000
01-C1-ГС2-0005						2 000,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	EUR000000110	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	EUR000000111	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	EUR000000112	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	EUR000000113	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	EUR000000114	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	EUR000000115	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	EUR000000116	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	EUR000000107	шт	250,000
02-C1-ГС1-0003						100,000
61548	26.10.2023	Кондция	10.12.2023	EUR000000106	шт	100,000
<b>Основная организация</b>						<b>3 010,000</b>
125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ						3 010,000
01-C1-ГС1-0001						3 010,000
61548	02.01.2022	Кондция	16.02.2022	FIN000000106	шт	945,000
61548	09.02.2022	Кондция	26.03.2022	FIN000000112	шт	965,000
61548	03.05.2021	Кондция	17.06.2021	FIN000000113	шт	1 100,000

### 7.13.13. Положение паллет

В отчет «Положение паллет» выводятся данные, показывающие положение паллет на складе.

В качестве отборов можно указать:

- период;
- ячейку;

- зону;
- стеллаж
- паллету.

← → ☆ **Положение паллет**
🖨️ 📄 🔍 🔗 ⋮ ×

Период: Начало завтрашнего дня

Склад: \_\_\_\_\_

Ячейка: \_\_\_\_\_

Зона: Зона хранения

Стеллаж: \_\_\_\_\_

Паллета: \_\_\_\_\_

Сформировать
Настройки...
📁
Найти...
⌵ ⌶
🖨️ 🔍
📄
✉️
0
Σ
Еще ▾

Параметры: Период: 21.04.2023 0:00:00  
Отбор: Зона Равно "Зона хранения"

Зона		
Стеллаж		
Ячейка	Паллета	Статус паллеты
<b>Зона хранения</b>		
<b>Грузовой стеллаж 1</b>		
01-C1-FC1-0001	EUR0000000040	Доступно
06-C1-FC1-0001	EUR0000000027	Доступно
01-C1-FC1-0001	EUR0000000026	Доступно
01-C1-FC1-0002	EUR0000000041	Доступно
02-C1-FC1-0005	EUR0000000031	Доступно
<b>Грузовой стеллаж 2</b>		
01-C1-FC2-0005	EUR0000000002	Доступно
01-C1-FC2-0005	EUR0000000003	Доступно
03-C1-FC2-0002	EUR0000000038	Доступно
06-C1-FC2-0004	EUR0000000034	Доступно
01-C1-FC2-0004	EUR0000000001	Доступно
<b>Грузовой стеллаж 3</b>		
04-C1-FC3-0005	EUR0000000012	Доступно
03-C1-FC3-0001	EUR0000000008	Доступно
02-C1-FC3-0001	EUR0000000009	Доступно
01-C1-FC3-0001	EUR0000000010	Доступно
01-C1-FC3-0001	EUR0000000011	Доступно
03-C1-FC3-0002	EUR0000000030	Доступно
04-C1-FC3-0005	EUR0000000037	Доступно



## ГЛАВА 8

---

# КРОСС-ДОКИНГ

Кросс-докинг, или сквозное складирование, – это процесс приемки и отгрузки товаров через склад напрямую, без размещения в зоне долговременного хранения. При применении технологии кросс-докинга подразумевается, что для планируемой приемки товара уже имеется соглашение на его отгрузку.

Использование механизма кросс-докинга включается в настройках программы («Администрирование» – «Настройки программы» – «Параметры учета») в группе «Дополнительные возможности».

При использовании механизма кросс-докинга на форме списка документов приемки и отгрузки отображается колонка признака применения кросс-докинга . Также в этом случае на форме документов приемки и отгрузки отображаются переключатель использования использования механизма кросс-докинга и закладка «Кросс-докинг».

Приемка №ЛК0000011 на 03.11.2023 (проведен)

Основное Данные транспорта

Провести и закрыть

Плановая дата: 03.11.2023 Завершено: <не завершено> Состояние: Запланирован

Ворота: Ворота приемки Сценарий: Позиционная

Кросс-докинг  Не размещать

Основное **Кросс-докинг** План (6) Марки Паллеты ф... Расхожден... Товары фа... Расхожден... Задания (0) Транспорт

**Назначение кросс-докинга**

Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)

Под отгрузку:

Под сбор комплекта:

Под разбор комплекта:

На закладке «Кросс-докинг» для поступающих товаров можно задать следующие варианты назначения кросс-докинга:

- «Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)». По каждой позиции товара указывается отдельный документ-назначение в табличной части «План» («Отгрузка», «Сбор комплекта», «Разбор комплекта»).

Приемка №ЛК0000011 на 03.11.2023 (проведен)

Основное Данные транспорта

Провести и закрыть

Плановая дата: 03.11.2023 Завершено: <не завершено> Состояние: Запланирован

Ворота: Ворота приемки Сценарий: Позиционная

Кросс-докинг  Не размещать

Основное **Кросс-докинг** План (6) Марки Паллеты ф... Расхожден... Товары фа... Расхожден... Задания (0) Транспорт

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Ед., Коэф.
1	469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕКНЕ	68	шт, 1,000
2	123166	700Г МАЙОНЕЗ 67% ВКУС ДЕТСТВА ...	789	шт, 1,000
3	367500	370МП ГРИБНОЕ ЛУКОШКО СКАТ-САМ	354	шт, 1,000
4	9885647	Набор чая (черный и зеленый)	65	шт, 1,000
5	539331	100Х2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	87	шт, 1,000
6	501419	20X1 8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО	87	шт, 1,000
			1 450	

**Назначение кросс-докинга**

Под отгрузку: Отгрузка №ЛК0000007 на 03.11.2023

Под сбор комплекта:

Под разбор комплекта:

- «Под отгрузку». Все товары документа «Приемка» могут быть отгружены по указанному документу.

- «Под сбор комплекта». Все товары документа подлежат сначала сбору комплектов, а далее отгрузке. Сбор комплектов оформляется указанным документом.
- «Под разбор комплекта». Все товары документа подлежат сначала разбору комплектов, а далее отгрузке. Разбор комплектов оформляется указанным документом.

На закладке «Кросс-докинг» для отгружаемых товаров можно задать следующие варианты назначения кросс-докинга:

- «Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)». По каждой позиции товара указывается отдельный документ-назначение в табличной части «План» («Приемка», «Сбор комплекта», «Разбор комплекта»). Документ-назначение соответствует последней операции перед отгрузкой.
- «Приемка». Отгрузке подлежат товары, принятые указанным документом приемки. Документ приемки соответствует последней операции перед отгрузкой.
- «Сбор комплекта». Отгрузке подлежат товары, укомплектованные указанным документом сбора комплектов. Документ соответствует последней операции перед отгрузкой.
- «Разбор комплекта». Отгрузке подлежат товары, разобранные указанным документом разбор комплектов. Документ соответствует последней операции перед отгрузкой.

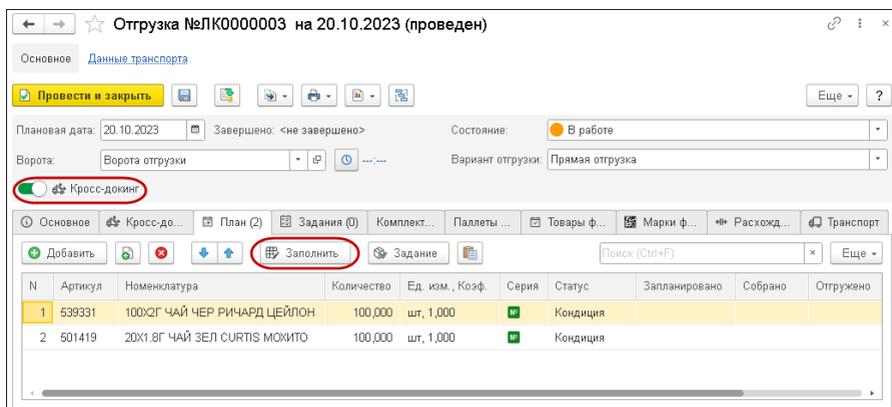
Методика работы с функционалом кросс-докинга подразумевает два варианта работы.

**Вариант 1.** Товар принимается на склад и отгружается в неизменном виде.

1. В программе создается документ «Приемка», в котором на закладке «Кросс-докинг» следует выбрать пункт «Под отгрузку» и выбрать/создать документ отгрузки.

The screenshot displays the 'Приемка №ЛК0000007 на 20.10.2023 (проведен)' window. The 'Кросс-докинг' tab is active and highlighted with a red circle. The 'Назначение кросс-докинга' section contains three radio button options: 'Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)', 'Под отгрузку:', and 'Под сбор комплекта:'. The 'Под отгрузку:' option is selected and highlighted with a red circle. The dropdown menu for this option shows 'Отгрузка №ЛК0000003 на 20.10.2023 (проведен)', which is also highlighted with a red circle. Other visible elements include the 'Основное' and 'Данные транспорта' tabs, a toolbar with 'Провести и закрыть', and various filters and status indicators.





5. По каждой позиции выполняется создание «Задания на перемещение» из ячейки кросс-докинга в ячейку, предназначенную для отгрузки (с назначением «Приемка и отгрузка»). Создание «Заданий на перемещение» по каждой текущей строке можно выполнить с помощью кнопки «Задание» на закладке «План» или автоматически для всех строк «Плана» по кнопке «Запланировать» на закладке «Задания» (дополнительно см. «Ввод начальных остатков» на стр. 99).
6. Далее в документе «Отгрузка» для оформления фактической отгрузки товара оформляются строки отгрузки. Подробнее см. «Отгрузка» на стр. 79.

**Вариант 2.** Товар принимается на склад и перед отгрузкой подвергается сбору или разбору комплекта.

1. В документе «Приемка» на закладке «Кросс-докинг» следует отметить следующую за приемкой операцию с товаром – «Сбор комплекта» или «Разбор комплекта» – и указать соответствующий документ.



качестве конечной ячейки будет указываться ячейка с назначением «Сбор и разбор комплекта».

4. После завершения операций комплектации или разуконплектации оформляется отгрузка товаров.

## ГЛАВА 9

---

# ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация товаров является способом контроля наличия товарно-материальных ценностей, который заключается в сверке фактических товарных остатков с данными, хранящимися в учетной системе. Объекты данного раздела помогают проводить инвентаризацию товаров на складе, в ходе которой документально подтверждается их наличие, состояние и оценка.

### 9.1. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Документ «Инвентаризация» предназначен для отражения в учете факта проведения инвентаризации товаров по выбранному складу. Документ позволяет планировать проведение инвентаризации по выбранным критериям (по ячейке, стеллажу, номенклатуре, виду номенклатуры и в целом по складу).

← → ☆ Инвентаризация №0000000001 на 20.10.2023 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть** 📄 🖨️ 📄 📄 📄 Еще ▾ ?

Плановая дата: 20.10.2023 Состояние: ● Завершен

Склад: Розничный склад Номер: 0000000001 от 20.10.2023 16:12:32

Ячейка излишков и недостач: Излишки/недостачи Дата завершения: 20.10.2023 ● Расхождения обработаны ?

📁 Объекты инвентаризации 📄 План (3) 📄 Факт (3) 📄 Перемещения (2)

Полная инвентаризация:  Только по номенклатуре / виду номенклатуры:

Добавить ⬆️ ⬆️ 📄 Заполнить план Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще ▾

N	Помещение	Зона	Стеллаж	Ячейка	Паллета
1					

Введите комментарий 📄

Описание реквизитов документа «Инвентаризация» приведено в таблице.

Таблица 4 Инвентаризация, реквизиты

Реквизит	Содержимое
<b>Плановая дата</b>	Планируемая дата проведения инвентаризации.
<b>Склад</b>	Склад проведения инвентаризации.
<b>Ячейка излишков и недостач</b>	В указанную ячейку на автоматически сформированную паллету будут перемещены излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации. По умолчанию заполняется значением, заданным в параметрах учета. Если значение не задано, то документом «Инвентаризация» списывает товары по плану и приходит товары по факту.

Реквизит	Содержимое
<b>Состояние</b>	Общий статус документа по операции инвентаризации. Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li><li>• «Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li><li>• «В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li><li>• «Завершен» – все действия по документу выполнены;</li><li>• «Отменен» – операция отменена.</li><li>• «Обработан» – получены данные из МП.</li></ul>
<b>Дата завершения</b>	Дата перевода документа в статус «Завершен».
<b>Расхождения обработаны</b>	При установленном переключателе при перепроведении инвентаризации в статусе «Завершен» новые движения товаров формироваться не будут.

Закладка «Объекты инвентаризации» используется для заполнения плана инвентаризации по объектам топологии, по видам номенклатуры и по номенклатурным позициям. Разрезы, в которых будет проводиться инвентаризация, задаются путем заполнения определенных колонок. При установленном переключателе «Полная инвентаризация» будет выполняться инвентаризация по всем остаткам на складе. При проведении инвентаризации по указанной номенклатуре при снятом переключателе «Только по номенклатуре/виду номенклатуры» в плановые данные будет занесена заданная номенклатура и все товары, размещенные с ней на одной паллете. Соответственно для инвентаризации только по заданной номенклатуре следует установить указанный флажок.

При отсутствии строки инвентаризации для соответствующей строки плана такая строка с нулевым количеством создается автоматически при завершении инвентаризации.

Заполнить плановые данные в соответствии с указанными разрезами можно по кнопке «Заполнить план».

На закладках «План» и «Факт» отображаются плановые и фактические данные об остатках номенклатуры.

В документе «Инвентаризация» по кнопке «Заполнить» для всех видов заполнения реализовано неоднократное добавление данных и вопрос о необходимости очистки табличной части.

После заполнения и проверки закладки «План» документа «Инвентаризация» пользователь устанавливает состояние «Запланирован» для этого документа.

На закладке «Факт» указываются фактические сведения о проводимой инвентаризации. Документы «Строка инвентаризации» являются отдельными строками закладки «Факт» документа «Инвентаризация» и создаются в результате сканирования товаров с использованием МП или при нажатии кнопки «Ввести строку факта» на закладке «План».

Документ «Строка инвентаризации» предназначен для фиксации фактического количества товаров (в ячейке, стеллаже) и корректировки остатков товаров на складе. Если для номенклатуры не указаны серия, паллета или организация, то система сама будет распределять указанное количество номенклатуры по этим параметрам. Результаты распределения отображаются в табличной части «Строки инвентаризации». Обнаруженные излишки будут списаны с организации, указанной в качестве основной в параметрах учета. Для списания система будет искать товары, имеющиеся на складе, в разрезе паллет, серии, количества.

← → ☆ Строка инвентаризации №000000000001 от 20.10.2023 16:13:43 (проведен) 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** 🖨 📄 📊 📅 🔍 🔗 ? Еще - ?

**Инвентаризация завершена, все расхождения по результатам инвентаризации обработаны.  
Для изменения данного документа верните инвентаризацию в работу и отмените обработку расхождений.**

Ячейка: 01-C1-ГС1-0004 🔍 Склад: Розничный склад 🔍  
Паллета: FIN00000109 🔍 Исполнитель: 🔍

Основание: Инвентаризация №0000000001 на 20.10.2023 (прове) 🔍 Организация: Основная организация 🔍  
Номенклатура: 1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ ХАЙНЦ 🔍 Документ №: 000000000001 от 20.10.2023 16:13:43 📅  
Артикул: 34703 🔍 Серия: 23.12.2021 🔍 Комментарий: 🔍  
Статус: Кондиция 🔍  
Количество: 896,000 📄 Ед. изм.: шт 🔍 Козф.: 1,000 🔍 Автор: Администратор 🔍

Распределение количества по организациям, паллетам, сериям номенклатуры (при записи)

× Еще -

N	Организация	Паллета	Серия	Количество
1	Основная организация	FIN00000109	23.12.2021	896,000

При проведении документа «Инвентаризация» выполняется списание номенклатурных позиций, содержащихся на закладке «План», и приходование номенклатурных позиций, содержащихся на закладке «Факт». Таким образом выполняется корректировка сведений об остатках и расположении номенклатуры.

После перевода документа «Инвентаризация» в статус «Завершен» и проведения системой на основании проведенной инвентаризации будут созданы документы «Перемещение», которые отобразятся на соответствующей закладке документа.

## 9.2. СПИСАНИЕ ТОВАРОВ

Для регистрации убыли товаров вследствие окончания срока годности, боя или в связи с нарушением условий хранения товаров служит документ «Списание товаров».

← → ☆ Списание товаров №000000002 на

Провести и закрыть

Еще ?

Плановая дата: . . . Состояние: ● Завершен

Причина: Окончание срока годности Назначение хранения: Обычное хранение

Основное План (1) Факт (1)

Организация: ООО "ЛогКом" Документ №: 000000002 от 18.11.2022 10:55:19

Склад: Розничный склад

Комментарий:

Автор: Администратор

Описание реквизитов документа «Списание товаров» приведено в таблице.

Таблица 5 Списание товаров, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Плановая дата	Планируемая дата проведения списания.
Причина	Выбирается из справочника «Причины списания». Предопределенные значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Бой»;</li> <li>«Нарушение хранения товаров»;</li> <li>«Окончание срока годности».</li> </ul> Пользователь может ввести новые значения в справочник.
Состояние	Общий статус документа по операции инвентаризации. Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li> <li>«Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li> <li>«В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li> <li>«Завершен» – все действия по документу выполнены.</li> </ul>

Реквизит	Содержимое
Назначение хранения	Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Обычное хранение»;</li><li>• «Товары кросс-докинга».</li></ul>

На закладках «План» и «Факт» отображаются плановые и фактические данные о списываемой номенклатуре.

Меню кнопки «Заполнить» позволяет заполнить табличную часть «План» номенклатурными позициями:

- с учетом даты истечения срока годности;
- по статусу товара.

При назначении хранения «Товары кросс-докинга» табличная часть будет заполнена товарами из ячейки кросс-докинга. Для таких товаров будет указана последняя операция и ожидаемая операция.

Также табличная часть «План» может быть заполнена вручную при помощи кнопки «Добавить».

После заполнения и проверки закладки «План» документа «Списание товаров» пользователь устанавливает статус «Запланирован» для этого документа.

На закладке «Факт» указываются фактические сведения о списываемых товарах. Документы «Строка списания» являются отдельными строками закладки «Факт» документа «Списание товаров» и создаются в результате сканирования товаров с использованием МП или при нажатии кнопки «Ввести строку факта» на закладке «План». Также данные табличной части могут заполняться вручную.

Документ «Строка списания» предназначен для фиксации фактического количества списываемых товаров.

← → ☆ Строка списания товара 000000001 от 18.11.2022 10:55:13		🔗 ⓘ ✕	
<b>Провести и закрыть</b> 📄 📄 📄 📄 📄		Еще - ?	
Ячейка:	01-C1-ГС4-0001	Склад:	Розничный склад
Паллета:	EUR000000007	Исполнитель:	
Номенклатура:	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ VARILLA	Основание:	Списание товаров №0000000002 на
Артикул:	458121	Документ №:	000000001 от 18.11.2022 10:55:13
Серия:	31.10.2019	Срок годности:	30.10.2021
Статус:	Кондиция	Причина:	Окончание срока годности
Количество:	5,000	Ед. изм.:	шт
		Кэф.:	1,000
Назначение хранения:	Обычное хранение	Комментарий:	
		Автор:	Администратор

Движения расходов выполняются по каждой «Строке списания».

## **ГЛАВА 10**

---

# **УПРАВЛЕНИЕ ДВОРОМ**

В этой главе описаны инструменты решения «1С-Парус:WMS», которые служат для управления и анализа работы транспортных средств (ТС).

Для доступа к этим инструментам выберите требуемый объект раздела «Управление двором».

### **10.1. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

Справочник «Транспортные средства» предназначен для хранения информации обо всех транспортных средствах, использующихся в компании или используемых контрагентами.

Наименование	Вид транспортного средства	Модель	Государственный регистрационный номер
Hyundai Mighty	Грузовой транспорт	Hyundai Mighty	а336ав65
Вертикальный подборщик ...	Складской транспорт	ХОР 1-1	
Маз	Грузовой транспорт	МА3-5440	л568лр65
MAN	Грузовой транспорт	MAN TGS	п254тр67

Редактирование и ввод новой информации о транспортном средстве производится в следующем диалоговом окне.

Наименование:	Маз	Код:	00-000003
Вид транспорта:	Грузовой транспорт	Гос. рег. номер:	л568лр65
Модель:	МА3-5440	VIN:	23654125879874

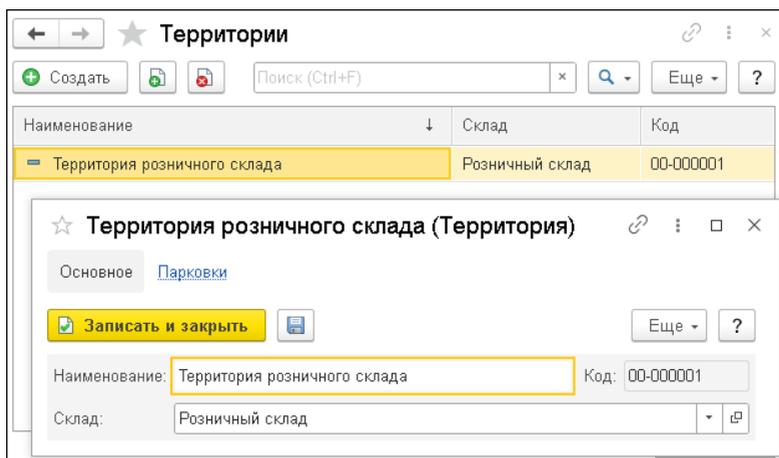
Поля диалогового окна элемента справочника «Транспортные средства» рассмотрены в таблице.

Таблица 6 Транспортные средства, элемент, поля

Реквизит	Содержимое
Наименование	Наименование ТС.
Вид транспорта	Вид транспортного средства: складской или грузовой транспорт.
Модель	Модель транспортного средства. Выбирается из справочника «Модели».
Гос. рег. номер	Регистрационный номер транспортного средства.
VIN	Идентификационный номер ТС.

## 10.2. ТЕРРИТОРИИ

Справочник «Территории» предназначен для хранения списка территорий, прилегающих к складу. Данные справочника используются в планировании работ транспортных средств и их временного размещения.



### 10.3. ПАРКОВКИ

Справочник «Парковки» содержит набор мест на территориях склада, где может парковаться приходящий извне транспорт. Для парковки указывается территория склада, на которой она размещается.

The screenshot shows a web application window titled "Парковка у Ворот отгрузки (Парковка)". The window has a star icon, a link icon, and window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar, there are two tabs: "Основное" (selected) and "Парковочные места". A yellow button "Записать и закрыть" with a document icon is on the left, and a "Еще" dropdown menu and a "?" help icon are on the right. The form contains two input fields: "Наименование:" with the value "Парковка у Ворот отгрузки" and "Код:" with the value "00-000002". Below these is a "Территория:" field with the value "Территория розничного склада" and a dropdown arrow.

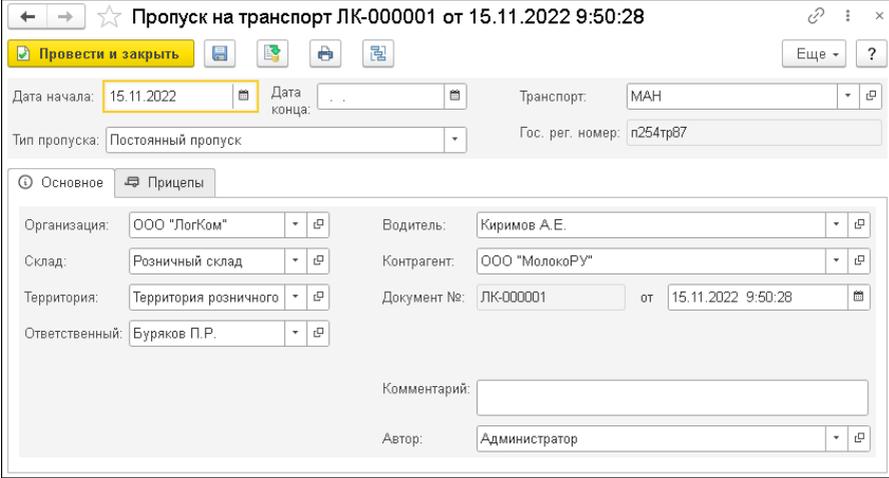
### 10.4. ПАРКОВОЧНОЕ МЕСТО

В справочнике «Парковочные места» содержится список парковочных мест с указанием парковок, к которым они принадлежат.

The screenshot shows a web application window titled "Парковочное место 01 (Парковочное место)". The window has a star icon, a link icon, and window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar, there is a yellow button "Записать и закрыть" with a document icon, and a "Еще" dropdown menu and a "?" help icon. The form contains three input fields: "Наименование:" with the value "Парковочное место 01" and "Код:" with the value "00-000001". Below these are two fields: "Парковка:" with the value "Парковка у Ворот приемки" and "Входит в группу:" with an empty dropdown menu.

## 10.5. ПРОПУСК НА ТРАНСПОРТ

Документ «Пропуск на транспорт» предназначен для оформления пропуска на транспортное средство, необходимого для работы на территории склада (въезд, выезд, складские операции).



← → ☆ Пропуск на транспорт ЛК-000001 от 15.11.2022 9:50:28

Провести и закрыть

Дата начала: 15.11.2022 Дата конца: . . . . . Транспорт: MAH

Тип пропуска: Постоянный пропуск Гос. рег. номер: n254tr87

Основное Прицепы

Организация: ООО "ЛогКом" Водитель: Киримов А.Е.

Склад: Розничный склад Контрагент: ООО "МолокоРУ"

Территория: Территория розничного Документ №: ЛК-000001 от 15.11.2022 9:50:28

Ответственный: Буряков П.Р.

Комментарий:

Автор: Администратор

Таблица 7 Пропуск на транспорт, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Номер	Номер пропуска.
Дата	Когда был выдан пропуск.
Тип пропуска	Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Постоянный пропуск»;</li> <li>• «Временный пропуск»;</li> <li>• «Разовый пропуск».</li> </ul>
Транспорт	Транспортное средство, для которого выдан пропуск. Выбирается из справочника «Транспортные средства».

Реквизит	Содержимое
<b>Государственный регистрационный номер</b>	Государственный регистрационный номер транспортного средства, для которого выдан пропуск.
<b>Склад</b>	Склад, для работы на котором выдан пропуск.
<b>Территория</b>	Территория, для работы на которой выдан пропуск.
<b>Ответственный</b>	Сотрудник, ответственный за данную машину на территории склада.
<b>Дата начала</b> <b>Дата окончания</b>	Период действия пропуска.
<b>Водитель</b>	Водитель транспортного средства, для которого выдан пропуск.
<b>Организация</b>	Наименование организации, выдавшей документ.
<b>Контрагент</b>	Контрагент-владелец ТС, для которого выдан пропуск.
<b>Автор</b>	Пользователь, оформивший пропуск.

Если для транспортного средства предусмотрен прицеп, он указывается на закладке «Прицепы».

Печатная форма пропуска может быть получена по кнопке «Печать».

<b>Пропуск на транспорт № ЛК-1 от 15 ноября 2022 г.</b>			
<b>Склад</b>	Розничный склад	<b>Организация</b>	ООО "ЛогКом"
<b>Территория</b>	Территория розничного склада	<b>Контрагент</b>	ООО "МолокоРУ"
<b>Транспорт</b>	МАН	<b>Государственный регистрационный номер</b>	n254тр87
<b>Тип пропуска</b>	Постоянный пропуск	<b>Водитель</b>	Киримов А.Е.
<b>Дата начала</b>	15.11.2022	<b>Ответственный</b>	Бураков П.Р.
<b>Дата окончания</b>			
<b>Автор</b>	Администратор		

На основании основного пропуска для транспортного средства могут быть оформлены пропуска на въезд и выезд с территории склада (документы «Пропуск на въезд» и «Пропуск на выезд» соответственно). Ниже показана форма документа «Пропуск на въезд». Кроме полей, аналогичных одноименным полям «Пропуска на транспортное средство», для данного вида пропуска указывается документ «Приемка» или «Отгрузка» и «Пропуск на транспорт».

← → ☆ Пропуск на въезд ЛК-000001 от 16.11.2022 16:24:33

Провести и закрыть

Еще ?

Пропуск на транспорт:	Пропуск на транспорт ЛК-000002 от 15.11.2022 13:12:	Склад:	Розничный склад
Гос. рег. номер:	а336ав65	Заказ:	
Организация:	ООО "ЛогКом"	Документ №:	ЛК-000001 от 16.11.2022 16:24:33
Контрагент:	ИП Андреев П.Т.	Комментарий:	
Автор:	Администратор		

Форма документа «Пропуск на выезд» показана на рисунке ниже. Для данного вида пропуска указывается время и дата выезда ТС со склада.

← → ☆ Пропуск на выезд 000000001 от 16.11.2022 16:25:06

Провести и закрыть

Еще ?

Пропуск на транспорт:	Пропуск на трансп	Склад:	Розничный склад
Гос. рег. номер:	а336ав65	Документ №:	000000001 от 16.11.2022 16:25:06
Комментарий:		Автор:	Администратор

## 10.6. ДИАГРАММА ЗАНЯТОСТИ ВОРОТ

Сервис «Диаграмма занятости ворот» предназначен для планирования операций на воротах.

Диаграмма занятости ворот

Склад: Розничный склад | Дата: 14.02.2022

Документ	Контрагент	В работе	Номенклатура	Количество	Ед. изм.
Приемка №ЛК-000001 ...	ООО "Лидер"		300Г ОЛИВКИ IBERICA С АНЧОУСОМ	125,000	шт
Приемка №ЛК-000002 ...	ООО "МолокоРУ"		370МЛ ГРИБНОЕ ЛУКОШКО СКАТ-САМ	350,000	шт
Приемка №ЛК-000004 ...	ООО "С-Пром"		400Г ГОРОШЕК БОНДЮЗЛЬ	65,000	шт
Отгрузка №ЛК-000001 ...	ИП Андреев П.Т.		400Г ФАСОЛЬ КРАСНАЯ ХАЙНЦ	89,000	шт
Отгрузка №ЛК-000002 ...	ООО "ТДК"		520Г ЛЕЧО МЕТРО СНЕГ ПО-БОЛГАРСКИ ...	23,000	шт
Приемка №ЛК-000006 ...	ООО "Лидер"		450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	150,000	шт
Приемка №ЛК-000007 ...	ООО "МолокоРУ"		450Г РОЖОК 202 ШЕБЕКИНСКИЕ	190,000	шт
Отгрузка №ЛК-000003 ...	ООО "ТДК"		450Г СПАГЕТТИ VARILLA 5 ЗЛАКОВ	45,000	шт
Отгрузка №ЛК-000004 ...	ИП Андреев П.Т.		700Г МАЙОНЕЗ 67% ВКУС ДЕТСТВА СМЕТ...	100,000	шт

Добавить | Удалить | Обновить

Дата	14 февраля 2022 г.																	
Ворота/Время	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ворота приемки																		
Ворота отгрузки																		

В левой табличной части формы сервиса отображаются документы приемки и отгрузки на дату, заданную в форме настройки по указанному складу.

В правой табличной части отображается товарный состав текущего документа в левой части.

В нижней части формы выводится временная шкала, отображающая занятость ворот приемки и отгрузки. Единица этой временной шкалы определяется шагом расписания ворот, который указывается в карточке ворот, а также может быть задан как общее значение в параметрах учета.

На временной шкале темно-зеленым цветом отображается забронированное для текущего документа время занятости ворот приемки или отгрузки. Светло-зеленым цветом выделяются

временные промежутки, соответствующие забронированному времени по другим документам.

Бронирование занятости ворот можно выполнять непосредственно из документов приемки и отгрузки. Также временные интервалы можно корректировать с помощью мыши: выделять и выбирать двойным щелчком в соответствующем временном отрезке шкалы.

## 10.7. АРМ «УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТОМ»

Автоматизированное рабочее место «Управление транспортом» предназначено для анализа работы транспортных средств на территории предприятия.

← → ☆ АРМ Управление транспортом

Склад: Розничный склад | Дата: 14.02.2022 | Обновить | Поиск (Ctrl+F) | Еще ▾

Рег. номер	Документ	Контрагент	Номенклатура	Количество	Ед. изм.
a336ae65	Приемка №ЛК-000001 на 14.02.2022	ООО "Лидер"	300Г ОЛИВКИ IBERICA С А...	50,000	шт
л568лр65	Приемка №ЛК-000002 на 14.02.2022	ООО "МолокоРУ"	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ...	30,000	шт
n254тр67	Приемка №ЛК-000004 на 14.02.2022	ООО "С-Пром"	400Г ГОРОШЕК БОНДЮЭЛЬ	50,000	шт
a336ae65	Отгрузка №ЛК-000001 на 14.02.2022	ИП Андреев П.Т.			
л568лр65	Отгрузка №ЛК-000002 на 14.02.2022	ООО "ТДК"			
a336ae65	Приемка №ЛК-000006 на 15.02.2022	ООО "Лидер"			
n254тр67	Приемка №ЛК-000007 на 15.02.2022	ООО "МолокоРУ"			
a336ae65	Отгрузка №ЛК-000003 на 15.02.2022	ООО "ТДК"			
л568лр65	Отгрузка №ЛК-000004 на 15.02.2022	ИП Андреев П.Т.			
л568лр65	Отгрузка №ЛК-000005 на 15.02.2022	ИП Андреев П.Т.			

Пропуск выдан

Территория: Территория розничного склада

Парковка: Парковка у Ворот отгрузки

Парковочное место: Парковочное место 02

Парковка выполнена

Пропуск выдан: 16:42:17  
 Парковка выполнена: 16:51:51, Парковочное место 02  
 На ворота поставлен: 16:51:54  
 Транспорт готов: 17:13:15  
 Территория покинута: 17:13:16

Дата: 14 февраля 2022 г.

Ворота/Время	10	11	12	13	14	15	16
Ворота приемки	...	...	...	...	...	...	...
Ворота отгрузки	...	...	...	...	...	...	...

Редактировать | На ворота поставлен | Транспорт готов | Территория покинута

В левой верхней части формы обработки отображаются данные из документов «Приемка» и «Отгрузка» на установленную дату по указанному складу:

- регистрационный номер транспортного средства;
- документ «Приемка» или «Отгрузка»;
- контрагент-владелец ТС.

В правой верхней части формы отображается товарный состав текущего документа в левой части.

В левой нижней части формы отображается диаграмма занятости ворот. Открыть форму обработки можно с помощью кнопки «Редактировать» (см. «Диаграмма занятости ворот» на стр. 152).

В правой части формы в соответствующих полях можно выбрать соответствующие объекты для размещения транспортных средств: территория, парковка, парковочное место.

Кнопками, расположенными на форме обработки, для ТС из текущей строки таблицы в левой части формы, выполняются следующие действия:

- «Пропуск выдан» – подтверждение выдачи пропуска;
- «Парковка выполнена» – выполнение парковки ТС на определенном парковочном месте;
- «На ворота» – перемещение ТС на ворота для отгрузки или приемки;
- «Транспорт готов» – завершение операций приемки или отгрузки;
- «Территория покинута» – подтверждение того, что транспорт покинул территорию склада.

После нажатия кнопки в правой нижней части формы отобразится время выполнения соответствующего действия и его результат. Соответствующие кнопки после нажатия становятся неактивными.

Данные перемещения транспорта записываются в регистр «Данные транспорта».



## ГЛАВА 11

---

# ПЕРСОНАЛ

В этой главе описаны инструменты конфигурации «1С-Рарус:WMS», которые служат для учета и управления персоналом.

### 11.1. ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

Справочник «Физические лица» предназначен для хранения информации обо всех физических лицах, являющихся работниками предприятия.

В справочнике можно объединять физические лица в произвольные группы и подгруппы, например, по сотрудникам различных отделов.

Редактирование и ввод новой информации о физическом лице производится в следующем диалоговом окне.

☆ Алимов Н.А. (Физические лица)

Записать и закрыть Этикетка Еще ?

Наименование: Алимов Н.А. Код: 00-000007

Адреса, телефоны Штрихкоды

E-mail: [input] [icon]

Телефон: [input] [icon]

+ Добавить

На форме элемента справочника «Физические лица» отображается имя физического лица. На закладке «Адреса, телефоны» указаны контактные данные. Для физических лиц могут быть сформированы штрихкоды, информация о которых приводится на соответствующей закладке карточки физического лица.

## 11.2. СМЕНЫ

Справочник «Смены» содержит перечень всех рабочих смен предприятия и предназначен для целей учета труда и посменного планирования. Для целей посменного планирования требуется для каждой рабочей смены предприятия указать период, из которого состоит смена.

☆ Первая смена (Смены)

Записать и закрыть Еще ?

Наименование: Первая смена Код: 000000001

Время начала: 8:00:00 Время окончания: 20:00:00

### 11.3. ДОЛЖНОСТИ

Справочник «Должности» содержит перечень должностных позиций сотрудников предприятия.

Наименование	Код
Главный бухгалтер	000000002
Директор	000000001
Материально ответственное лицо	000000003

### 11.4. ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ

Справочник «Причины отклонения» содержит перечень причин для оформления документа «Отклонения в работе» (см. «Отклонения в работе» на стр. 168).

Наименование	Код
Болезнь	000000001
Производственная необходимость	000000002



## **ГЛАВА 12**

---

# **ПЛАНИРОВАНИЕ**

В данном разделе рассмотрены механизмы распределения задач по сотрудникам в системе, а также правила отбора и размещения товаров на складах.

### **12.1. АЛГОРИТМЫ СКЛАДСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Алгоритмы складских операций задают правила отбора и размещения товаров на складах.

#### **12.1.1. Алгоритм размещения**

Для алгоритма размещения задаются условие и алгоритм.

Условие размещения – это установленные отборы, согласно которым будет отбираться товар, для которого создается правило размещения.

Алгоритм размещения определяет место размещения товаров на складе.

☆ Основной алгоритм размещения (Алгоритмы операций) 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть 📄 Еще ▾ ?

Наименование:  Код:

### Распределение номенклатуры по ячейкам

- Распределять по виду номенклатуры стеллажа
- Размещать номенклатуру с большим сроком годности на верхних ярусах
- Дополнять ячейки номенклатурой с меньшим сроком годности

#### Кросс-докинг

- Размещать товары в зонах отгрузки
- Размещать товары в ячейках, для которых разрешено размещение товаров кросс-докинга

### Соответствие ячеек и номенклатуры

- При указании температуры номенклатуры строго проверять температурный режим ячейки
- При указании габаритов номенклатуры строго проверять размеры ячейки
- Рассчитывать габариты ячеек по топологии, если явно не указаны

### Автогенерация паллет

- Использовать автогенерацию паллет

Тип паллеты:  ▾ 📄

### Длительное хранение

- Использовать отдельные стеллажи для длительного хранения

Длительное хранение при сроке годности более  дней

🔍 Стеллажи для длительного хранения

× Еще ▾

N	Стеллаж

При создании алгоритма размещения устанавливаются следующие значения:

- **Распределение номенклатуры по ячейкам:**
  - «Распределять по виду номенклатуры стеллажа» – размещение номенклатуры с учетом указанного для стеллажа вида номенклатуры.
  - «Размещать номенклатуру с большим сроком годности на верхних ярусах» – при поступлении новой номенклатуры со сроком годности, большим, чем у уже размещенной ранее номенклатуры, новые номенклатурные позиции будут размещаться на один ярус выше.
  - «Дополнять ячейки номенклатурой с меньшим сроком годности» – при установленном флажке номенклатура может докладываться в незаполненную ячейку с уже имеющейся в ней аналогичной номенклатурой с учетом вместимости в ячейку данной номенклатуры. При этом у новой номенклатуры срок годности должен быть меньше, чем у ранее размещенной.
  - «Кросс-докинг»:
    - «Размещать товары в зонах отгрузки» – установленный флажок означает, что в зоне отгрузки должны находиться ячейки для размещения товаров;
    - «Размещать товары в ячейках, для которых разрешено размещение товаров кросс-докинга» – установленная настройка означает, что в карточке ячеек, участвующих в процессе кросс-докинга, на странице «Алгоритмы» должна быть установлена настройка хранения «Кросс-докинг».
- **«Соответствие ячеек и номенклатуры»:**
  - «При указании температуры номенклатуры строго проверять температурный режим ячейки» – если для номенклатуры

указана температура хранения, то размещение товара в ячейке будет выполняться с учетом температурного диапазона ячейки.

- «При указании габаритов номенклатуры строго проверять размеры ячейки» – при размещении товара будет выполняться проверка на соответствие габаритов ячейки и габаритов номенклатуры.
- «Рассчитывать габариты ячеек по топологии, если явно не указаны» – если для ячеек не заданы явно габариты, то они будут рассчитываться по топологии склада (используются данные регистра «Координаты объектов».
- «Автогенерация паллет» – группа настроек, влияющих на автоматическое создание паллет и их подбор из документов. В настройках указывается тип паллеты, по которому будет выполняться автогенерация.
- «Длительное хранение»:
  - «Использовать отдельные стеллажи для длительного хранения» – признак того, что товары длительного хранения будут размещаться в определенных стеллажах.
  - «Длительное хранение при сроке годности более, дней» – срок хранения номенклатуры, который характеризует длительное хранение.
  - «Стеллажи для длительного хранения» – список стеллажей, используемых для длительного хранения номенклатуры.

### 12.1.2. Алгоритм отбора

Алгоритм отбора номенклатуры может использоваться, например, при отгрузке товаров.

Для алгоритма отбора могут быть включены следующие настройки:

- «Наиболее близкая ячейка» – для отбора товара в первую очередь будет использоваться наиболее близкая ячейка;

- «Отбирать максимальное количество в ячейке (минимизация шагов)» – не влияет на выбор ячеек, но указывает, что на каждом шаге алгоритма нужно забрать максимальное количество доступного товара из ячейки, даже если другие опции предписывают отбирать товар из наиболее близкой ячейки.
- «Вариант подбора строка годности» – возможные значения:
  - «Ручной» – ручной выбор серии;
  - «FIFO» – автоматический подбор серии по дате партии, ручной выбор запрещен;
  - «FEFO» – автоматический подбор серии по истечению срока годности, ручной выбор запрещен.
- «Использовать упрощенный алгоритм для построения маршрута» – упрощенный алгоритм для построения маршрута не учитывает в расчете дополнительные детали (сроки годности товара, удаленность ячеек и т.п.).

☆ Основной алгоритм отбора (Алгоритмы операций) 🔗 ⋮ □ ×

📄 Записать и закрыть 📄 Еще ▾ ?

Наименование:  Код:

Наилучшая ячейка

Отбирать максимальное количество в ячейке (минимизация шагов)

Не влияет на выбор ячеек, но указывает, что на каждом шаге алгоритма нужно забрать максимальное количество доступного товара из ячейки, даже если другие опции предписывают отбирать товар из наиболее близкой ячейки.

На втором и последующих шагах данная опция предписывает отбирать товар из ячеек, где есть все или максимально близкое требуемое количество товара.

Вариант подбора срока годности товара:

Вариант "Ручной" - ручной выбор серии;  
Вариант "FIFO" - автоматический подбор серии по дате партии, ручной выбор запрещен;  
Вариант "FEFO" - автоматический подбор серии по истечению срока годности, ручной выбор запрещен.

Использовать упрощенный алгоритм для построения маршрутов

Упрощенный алгоритм для построения маршрута не учитывает в расчете дополнительные детали (сроки годности товара, удаленность ячеек и т.п.)

## 12.2. БРИГАДЫ

Справочник «Бригады» предназначен для хранения перечня бригад из состава сотрудников склада. Элемент справочника содержит перечень сотрудников склада с выделенной специализацией (закладка «Сотрудники»). Специализация учитывается при планировании работ для сотрудников согласно заданному приоритету.

☆ Бригада Никитина А.Ю. (Бригады)

Записать и закрыть

Бригадир: Никитин А.Ю.

Склад: Розничный склад

Основное Сотрудники

Наименование: Бригада Никитина А.Ю.

Код: 00-000002

Входит в группу:

Используется для формирования бригад

Используется для планирования работ

Для того, чтобы элемент справочника использовался для планирования работ, на форме этого элемента должен быть установлен соответствующий переключатель.

При установке переключателя «Используется для формирования бригад» элемент справочника может использоваться в качестве шаблона бригады при вводе документа «Формирование бригады».

## 12.3. ФОРМИРОВАНИЕ БРИГАД

При автоматическом распределении задач в системе используется документ «Формирование бригад». Бригада должна быть сформирована до начала смены.

Описание реквизитов документа «Формирование бригад» приведено в таблице.

Таблица 8 Формирование бригад, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Дата действия	Дата формирования бригады.
Время начала Время окончания	Время начала и окончания работы бригады. Если в документе указывается смена, то эти данные будут заполнены автоматически из данных смены.
Склад	Склад, для которого формируется бригада.
Бригадир	Сотрудник-бригадир.
Смена	Рабочая смена (значение выбирается из справочника «Смены»).

В табличной части «Сотрудники» приводится список работников (значения выбираются из справочника «Физические лица»), которые будут задействованы при работе сформированной бригады. Для сотрудников указывается специализация и ее приоритет (учитывается при планировании работ). Табличная часть может быть заполнена с использованием меню кнопки «Заполнить»

по последнему формированию бригады для указанного бригадира или по указанному шаблону бригады.

N	Сотрудник	Специализация 1	Специализация 2	Специализация 3
1	Буряков П.Р.	Приемка	Отгрузка	Перемещение
2	Тимофеев К.Ю.	Отгрузка	Перемещение	Приемка
3	Юрьев В.А.	Перемещение	Приемка	Отгрузка
4	Федоров В.М.	Перемещение	Инвентаризация	Списание товаров
5	Кобзев А.П.	Приемка	Приемка	Приемка

После проведения данные документа используются при распределении задач на указанных сотрудников в конкретную смену. При распределении задач учитываются категории работ, которые может выполнять сотрудник.

## 12.4. ОТКЛОНЕНИЯ В РАБОТЕ

Документ «Отклонения в работе» служит для оформления изменений в составе бригады или времени работы сотрудников.

← → ☆ Отклонения в работе 000000001 от 15.02.2022 10:47:39

Провести и закрыть

Еще ?

Вид отклонения:  Причина отклонения:

Основное Сотрудники

Склад:  Документ №:  от

Организация:

Комментарий:

Автор:

На форме документа указываются сведения, рассмотренные в таблице.

Таблица 9 Отклонения в работе, реквизиты

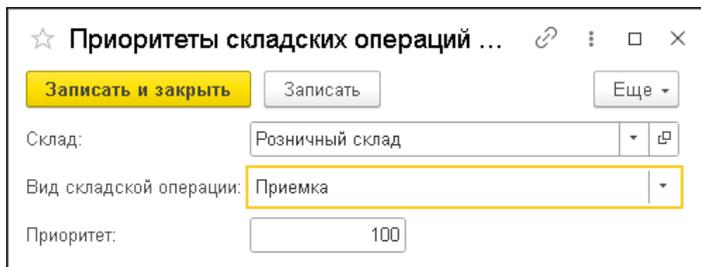
Реквизит	Содержимое
<b>Вид отклонения</b>	Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Отсутствие»;</li> <li>• «Работа вне смены».</li> </ul>
<b>Причина отклонения</b>	Выбирается из справочника «Причины отклонения».
<b>Склад</b>	Место отсутствия сотрудника.

В табличной части «Сотрудники» приводится список сотрудников, для которых оформляются отклонения в работе, с указанием специализации и времени отклонения.

При выборе вида отклонения «Работа вне смены» табличная часть может быть заполнена данными документов «Формирование бригад».

## 12.5. ПРИОРИТЕТЫ СКЛАДСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Для вида складских операций может быть задан приоритет выполнения для определенного склада. Список установленных приоритетов складских операций хранятся в отдельном регистре.



The screenshot shows a window titled "Приоритеты складских операций ..." (Priorities of warehouse operations). The window contains the following fields:

- A yellow button labeled "Записать и закрыть" (Save and close).
- A button labeled "Записать" (Save).
- A dropdown menu labeled "Еще ..." (More ...).
- A field labeled "Склад:" (Warehouse:) with the value "Розничный склад" (Retail warehouse) and a dropdown arrow.
- A field labeled "Вид складской операции:" (Type of warehouse operation:) with the value "Приемка" (Receipt) and a dropdown arrow.
- A field labeled "Приоритет:" (Priority:) with the value "100".

Приоритет задается в виде числа, кратного 100. Складские операции с наивысшим приоритетом будут выполняться на складе в первую очередь.

## 12.6. ЗАДАЧА КЛАДОВЩИКУ

В списке задач кладовщику отображаются задачи, автоматически созданные в конфигурации на основании складских операций для работы с МП. Используется для отражения планирования работы кладовщиков.

Подробнее о работе с МП см. главу «Работа с терминалом сбора данных» на стр. 175.

← → ☆ **Задача на приемку №000000001 от 21.02.2022 0:00:00** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть 📄 🗺 Еще ▾ ?

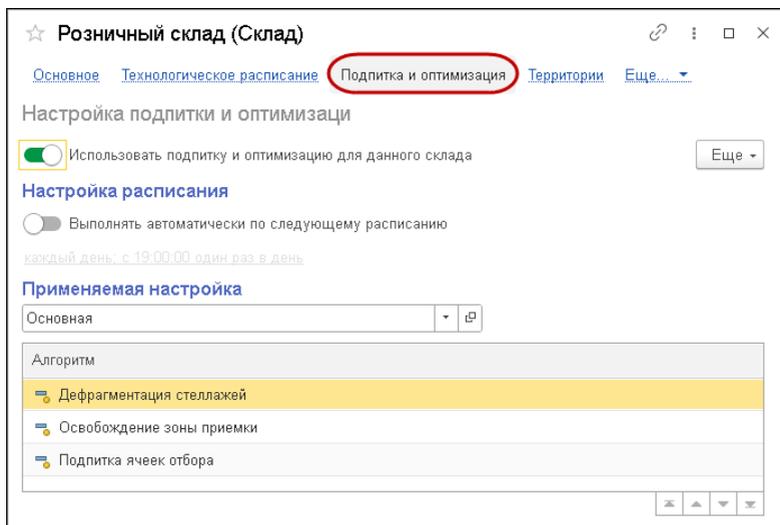
Номер:	000000001	Дата:	01.04.2022 15:48:03	Состояние:	Новый
Склад:	Розничный склад	Ворота:	Ворота приемки		
Операция:	Приемка товаров	Ячейка:	Ворота приемки		
Задание:	Приемка №ЛК-000008 на 21.02.2022	Номенклатура:			
Исполнитель:	Морозов К.М.	Серия номенклатуры:			

<b>Плановое время</b>	<b>Фактическое время</b>
Начало:	Начало:
21.02.2022 0:00:00	21.02.2022 0:00:00
Продолжительность, мин: <input type="text" value="10"/>	Продолжительность, мин: <input type="text" value="20"/>
Операция начата: <input type="checkbox"/>	Операция завершена: <input type="checkbox"/>

## 12.7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ПОДПИТКИ И ОПТИМИЗАЦИИ СКЛАДА

В программе предусмотрен механизм управления процессом подпитки и оптимизации склада. Данный механизм позволяет оптимизировать складские операции и расположение товаров непосредственно на складе. Механизм предусматривает использование определенных алгоритмов, хранящихся в справочнике «Алгоритмы подпитки и оптимизации». Использование данного функционала возможно при включении в параметрах учета настройки «Подпитка и оптимизация».

В карточке склада, для которого предполагается использование подпитки и оптимизации, по соответствующей гиперссылке выполняется переход к странице настроек подпитки и оптимизации.

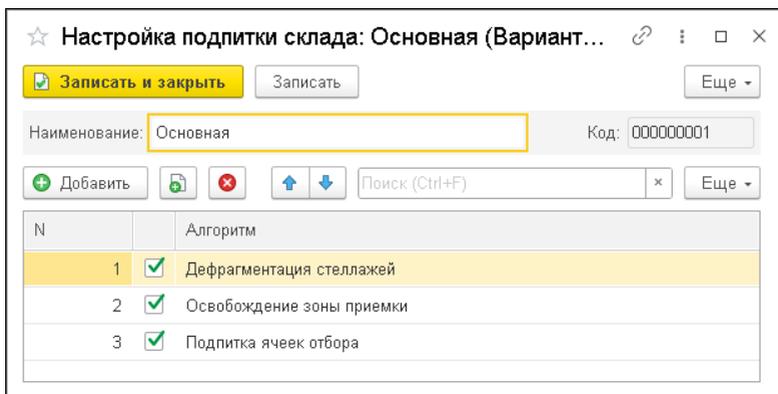


На странице настроек следует установить переключатель «Использовать подпитку и оптимизацию для данного склада» и указать применяемую настройку. Также можно включить и настроить автоматическое выполнение подпитки и оптимизации склада.

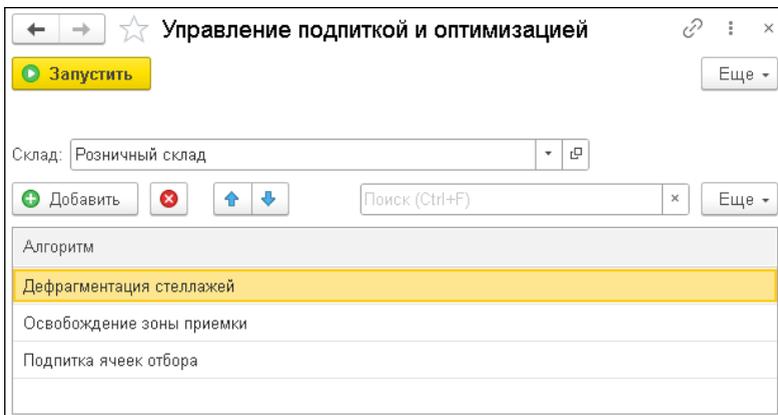
Перечень возможных настроек хранится в справочнике «Варианты настроек подпитки и оптимизации склада». Для настройки задаются используемые алгоритмы, которые затем будут использоваться при выборе соответствующей настройки для склада. Основные используемые алгоритмы:

- «Дефрагментация стеллажей» – алгоритм предназначен для устранения пустых ячеек на каждом стеллаже склада путем перемещения товаров из верхних занятых ячеек в ближайшие пустые нижние. Операция производится для каждого отдельного стеллажа склада. В результате выполнения алгоритма автоматически создаются документы «Задание на перемещение» в состоянии «Запланировано».

- «Подпитка ячеек отбора» – алгоритм предназначен для поддержания необходимого количества товаров в ячейках, для которых назначена роль ячеек отбора при отгрузке. Перечень товаров с минимальным и максимальным количеством задается при определении роли ячейки в алгоритмах. При выполнении алгоритма при необходимости пополнения ячейки создаются задания на перемещения товаров из подходящих ячеек хранения в нужную ячейку отбора. Необходимость пополнения возникает при достижении минимального количества товара. Пополнение производится только до заданного максимального количества. Если максимальное количество не задано, то будет запланировано перемещение ровно одной паллеты из первой подходящей ячейки хранения. Подходящие ячейки хранения определяются согласно основному заданному алгоритму отбора (дополнительно см. «Ячейки» на стр. 47).
- «Освобождение зоны приемки» – алгоритм предназначен для обеспечения распределения товаров, находящихся в зонах приемки, в соответствующие ячейки для хранения или последующих операций. В результате выполнения алгоритма автоматически создаются документы «Задание на перемещение» в состоянии «Запланировано».



Процесс подпитки и оптимизации склада выполняется с помощью обработки «Управление подпиткой и оптимизацией» («Планирование» – «Подпитка и оптимизация склада» – «Управление процессом подпитки и оптимизации»).



При выборе на форме обработки значения в поле «Склад» автоматически заполняются используемые для него алгоритмы.

Запуск алгоритмов производится по кнопке «Запустить». В результате такого запуска система формирует «Задания на перемещение» согласно данным алгоритма (см. «Задание на перемещение» на стр. 99).

## ГЛАВА 13

---

# РАБОТА С ТЕРМИНАЛОМ СБОРА ДАННЫХ

В этой главе описано использование терминала сбора данных (ТСД) при работе с программой «1С-Парус:WMS». Мобильное приложение может использоваться для устройств, работающих на платформе Android.

### 13.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ И НАСТРОЙКА

#### 13.1.1. Публикация HTTP сервиса 1С

Обмен данными между «1С-Парус:WMS» и ТСД происходит с использованием HTTP сервиса. Настройка и публикация HTTP сервиса выполняется на стороне «1С-Парус:WMS». Для публикации HTTP сервиса 1С необходимы:

- установленный модуль расширения HTTP сервисов платформы 1С;
- установленный веб-сервер (Apache или IIS).

Дальнейшее описание построено на использовании веб-сервера IIS.

Запуск публикации HTTP сервиса выполняется в режиме «Конфигуратор» с помощью меню «Администрирование» – «Публикация на веб-сервере...».

Публикация на веб-сервере

Основные | OpenID | Прочие

Имя: WMS4

Веб-сервер: Internet Information Services

Каталог: C:\IIS Publications\WMS4

Публиковать доступ для клиентских приложений...

Публиковать стандартный интерфейс OData

Публиковать систему аналитики

Web-сервисы | HTTP сервисы

Публиковать HTTP сервисы по умолчанию

Имя	Корневой URL
<input checked="" type="checkbox"/> JSON_RPC	jsonrpc
<input checked="" type="checkbox"/> REST_RPC	rest
<input checked="" type="checkbox"/> ПодключаемыеУстройстваAPI	apps.api
<input checked="" type="checkbox"/> ПодключаемыеУстройстваУстановк_	apps.install
<input checked="" type="checkbox"/> СервисИнтеграции	common

Публиковать HTTP сервисы расширений по умолчанию

Публиковать дистрибутив тонкого клиента

Расположение публикуемого дистрибутива:

Использовать аутентификацию операционной системы

Адрес перехода при окончании работы веб-клиента:

Наименование прогрессивного веб-приложения:

Опубликовать

Отключить

Сохранить

Загрузить

Заккрыть

Справка

Для публикации на веб-сервере необходимо:

- на закладке HTTP сервисы установить флажки «Публиковать HTTP сервисы по умолчанию» и «Публиковать HTTP сервисы расширений по умолчанию»;

- указать имя публикации (должно соответствовать правилам URL, стандарт RFC 1738);
- выбрать необходимый веб-сервер (в нашем случае Internet Information Services);
- указать каталог, в который будет записан файл публикации (зависит от настроек веб-сервера).

Непосредственная публикация происходит при нажатии кнопки «Опубликовать».

### **13.1.2. Настройка конфигурации «1С-Рарус:WMS»**

Для работы с терминалом сбора данных в конфигурации необходимо выполнить следующие действия:

1. Создать служебного пользователя для выполнения запросов от мобильного приложения с авторизацией 1С, установить для него пароль. Включить этого пользователя в группы доступа «Оператор мобильного приложения (WMS, дополнительный)» и «Администраторы».

← → ☆ МП (Пользователь) 🔗 ⋮ ×

Основное [Права доступа](#) [Настройки](#)

**Записать и закрыть** Записать Права пользователя Еще - ?

Полное имя:   Недействителен ?

Физические лица:

Разрешить превышение плана при приемке в мобильном приложении:

Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное **Адреса, телефоны** Комментарий

Имя (для входа):

Аутентификация 1С:Предприятия

Пароль установлен

Потребовать смену пароля при входе ?

Пользователю запрещено изменять пароль

Пользователю запрещено восстанавливать пароль

Показывать в списке выбора

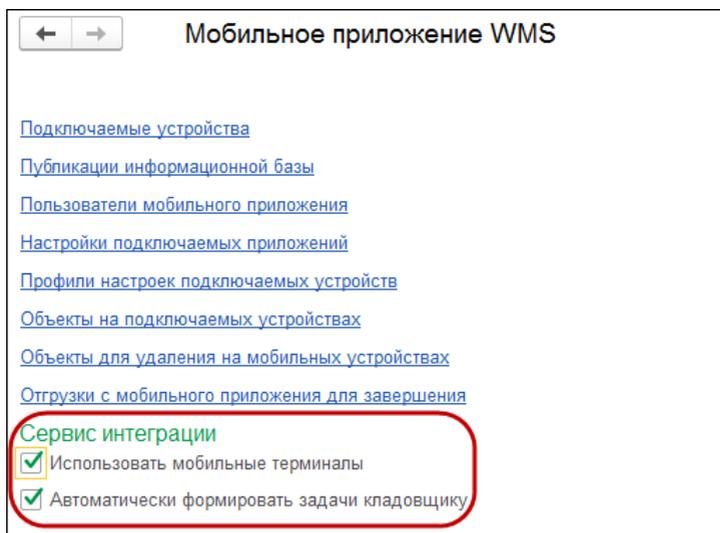
Аутентификация по протоколу OpenID

Аутентификация операционной системы

Пользователь:  ...

Режим запуска:  ▾

2. В разделе «Администрирование» – «Мобильное приложение WMS» установить следующие настройки:
- «Использовать мобильные терминалы» – если флажок установлен, будет осуществляться работа с мобильным приложением.
  - «Автоматически формировать задачи кладовщику» – если флажок установлен, при проведении документов «Приемка», «Отгрузка», «Задание на перемещение», «Инвентаризация» и «Комплектация» будут автоматически формироваться задачи кладовщику, отражаемые в мобильном приложении.



3. В справочнике «Публикации информационной базы» («Администрирование» – «Мобильное приложение WMS» – «Публикации информационной базы») создать новый элемент, в форме которого следует указать значения:
- способ подключения;
  - каталог публикации на сервере;
  - основной публичный адрес;
  - основной публичный адрес в локальной сети.
- Также следует выполнить следующие действия:
- установить флажок «Авторизация» и выбрать ранее созданного служебного пользователя, указать пароль этого пользователя;
  - снять флажок «Анонимная аутентификация»;
  - на закладке «Ресурсы»:
    - выбрать из выпадающего списка тип публикации «Http сервис» и ввести:

## «Сервис

ПодключаемыеУстройстваУстановкаПриложений»;

- выбрать из выпадающего списка тип публикации «Http» сервис и ввести: «ПодключаемыеУстройстваAPI».

☆ Публикация ИБ (Публикации информационной базы)

Основное [Выключенные публикации информационной базы](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще - ?

Наименование:   Авторизация ?

Способ подключения:   Анонимная аутентификация

Каталог публикации на сервере:  Пользователь:

Основной публичный адрес:  Пароль:

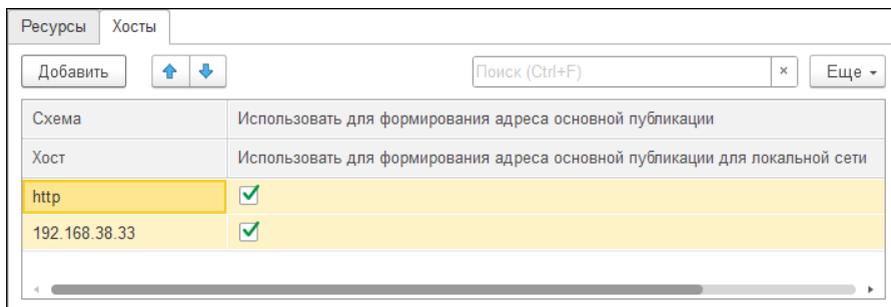
Основной публичный адрес в локальной сети:

Ресурсы **Хосты**

Еще -

Тип публикации	Имя публикации
Сервис	Публичный адрес
Http сервис	
ПодключаемыеУстройстваУстановкаПриложений	
Http сервис	
ПодключаемыеУстройстваAPI	

- на закладке «Хосты» добавить строку и заполнить в ней данные:
  - поле «Схема» заполнить в соответствии с url адресом (http или https);
  - поле «Хост» – указать адрес сервера (например, 178.34.183.66:2895);
  - установить флажки «Использовать для формирования основной публикации» и «Использовать для формирования основной публикации в локальной сети».



4. В справочнике «Подключаемые устройства» («Администрирование» – «Мобильное приложение WMS» – «Подключаемые устройства») выполнить настройки приложения (кнопка «Общие настройки приложения»). В открывшейся форме указать:
- тип устройства – "Мобильный терминал";
  - профиль настроек подключаемого устройства, который определяет, какие разделы системы будут доступны пользователю мобильного приложения. Соответствующие разделы помечаются флажком, они будут отображаться на форме мобильного приложения в том порядке, в котором они размещены на форме профиля настроек подключаемого устройства. Изменить порядок следования разделов можно с помощью кнопок  .

☆ Основной (Профиль настроек подключаемого устройства) ? ☰ ✕

Записать и закрыть Записать Еще - ?

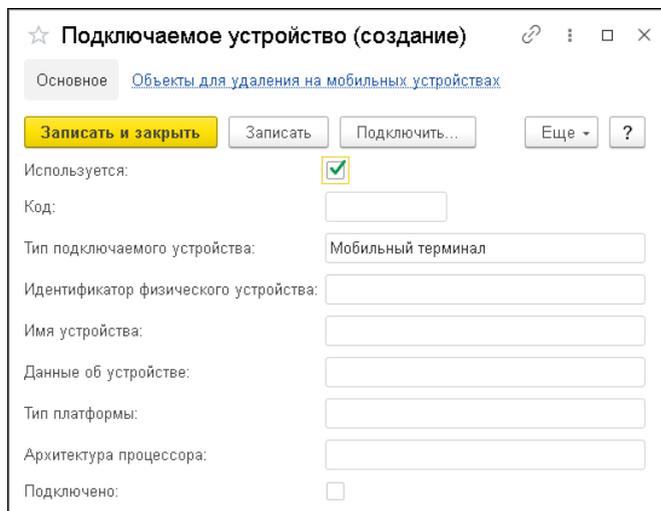
Наименование: Основной Код: 00000001

Тип устройства: Мобильный терминал

Еще -

- Потоковая приемка
- Приемка
- Свободное перемещение
- Перемещение
- Перемещение паллеты
- Комплектация
- Отгрузка паллет
- Отгрузка
- Инвентаризация
- Смена статуса товаров

5. В форме нового элемента справочника «Подключаемые устройства»:
- установить флажок «Используется»;
  - выбрать тип подключаемого устройства– «Мобильный терминал»;
  - записать элемент;



☆ Подключаемое устройство (создание) [Объекты для удаления на мобильных устройствах](#)

Основное

**Записать и закрыть** Записать Подключить... Еще ▾ ?

Используется:

Код:

Тип подключаемого устройства:

Идентификатор физического устройства:

Имя устройства:

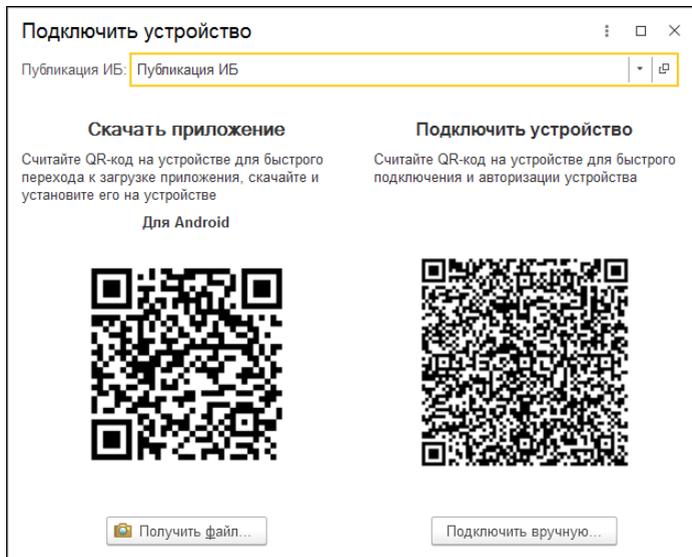
Данные об устройстве:

Тип платформы:

Архитектура процессора:

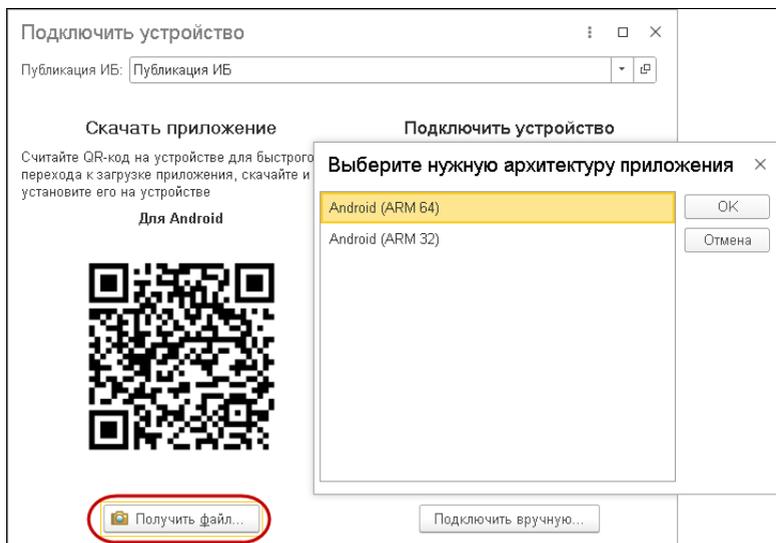
Подключено:

- нажать на кнопку «Подключить». На форме подключения устройства указать публикацию информационной базы. Для выбранной публикации будут сформированы QR-коды для скачивания приложения и для подключения устройства.



Приложение можно скачать на устройство, работающее на платформе Android, с помощью приложения для распознавания QR-кодов (например, сканер QR-кодов и штрихкодов).

Приложение можно также скачать в виде файла с расширением \*.apk по кнопке "Получить файл" на форме подключения устройства.



6. Далее следует установить приложение. В ходе установки надо разрешить приложению доступ к фото и мультимедиа на устройстве.

### 13.1.3. Настройка ТСД

Для возможности работы ТСД с конфигурацией «1С-Рарус:WMS» необходимо выполнить следующие действия.

1. После считывания QR-кода приложения или установки из файла на устройстве откроется страница установки приложения.

## Установка приложения

1С-Парус: WMS.Мобильный  
терминал 1.1



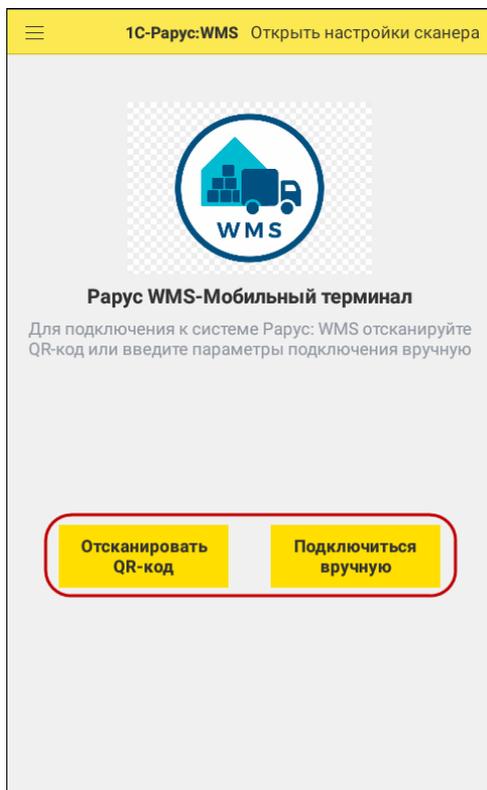
Для установки приложения в ОС Android включите возможность установки из неизвестных источников в настройках вашего устройства.

### Не удалось определить архитектуру вашего устройства

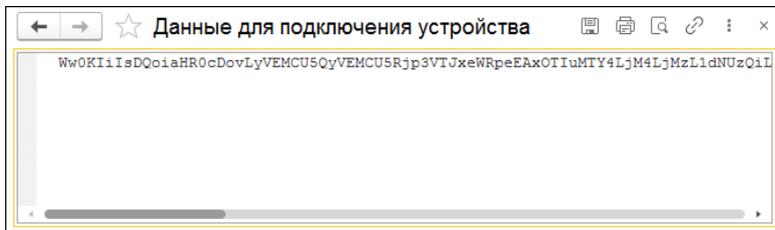
Выберите подходящую архитектуру из списка доступных к установке

- Android (ARM 64): [Установить / Обновить](#)
- Android (ARM 32): [Установить / Обновить](#)
- Android (x86\_64): [Установить / Обновить](#)
- Android (x86): [Установить / Обновить](#)

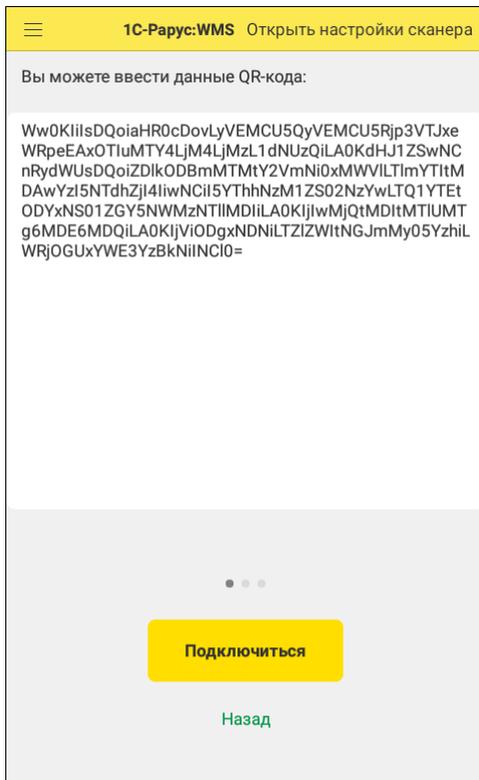
2. В ходе установки надо разрешить приложению доступ к фото и мультимедиа на устройстве.
3. Подключение к системе «1С-Парус:WMS» можно выполнить следующими способами:
  - на следующем экране приложения нажать кнопку «Отсканировать QR-код». Приложение откроет окно для считывания QR-кода. Камеру устройства следует навести на QR-код на форме подключения устройства (элемент справочника «Подключаемые устройства», см. п. 6 раздела «Настройка конфигурации «1С-Парус:WMS»»).



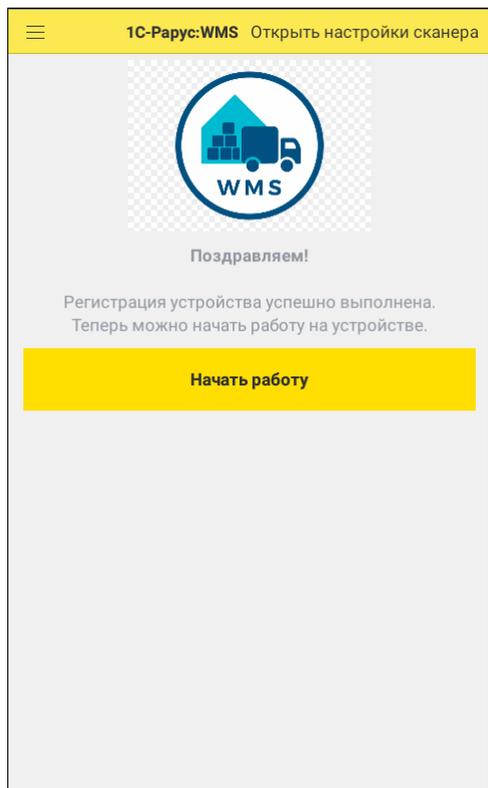
- можно также выполнить подключение вручную. Для ручного подключения в конфигурации на форме подключения устройства следует нажать кнопку «Подключить вручную» (см. п. 6 раздела «Настройка конфигурации «1С-Parus:WMS»»). В результате в системе будет сгенерирован QR-код в виде текстовой строки.



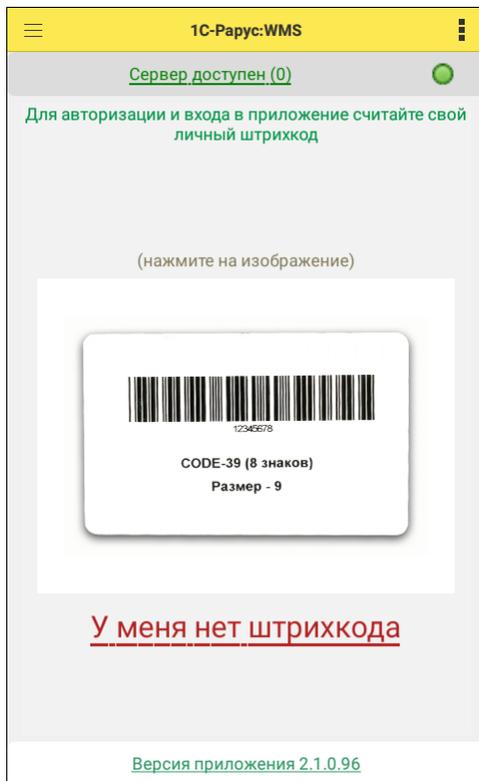
Этот код следует скопировать и ввести в приложении на странице, которая откроется по кнопке «Подключиться вручную», а затем нажать кнопку «Подключиться».



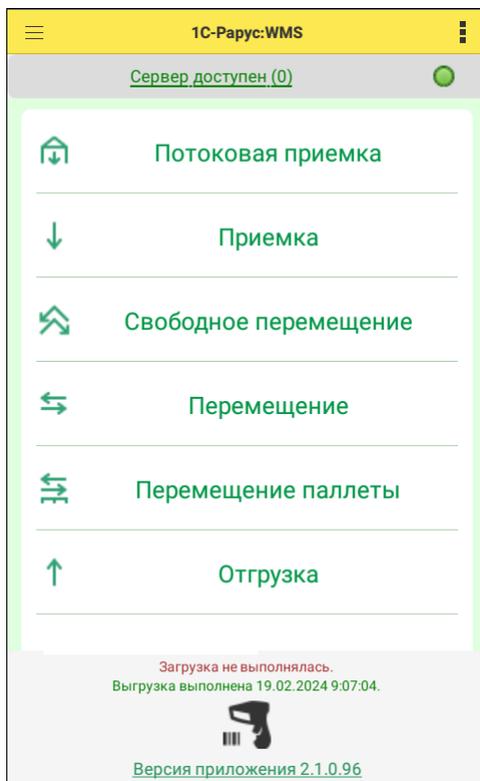
4. После успешного подключения можно начать работу с системой по кнопке «Начать работу».



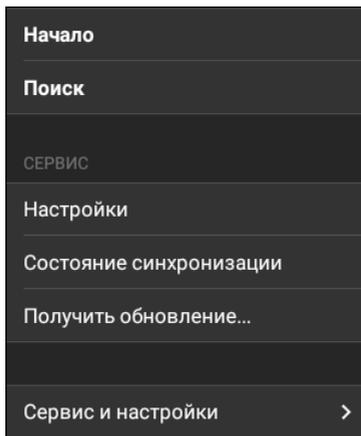
5. При входе в приложение следует сканировать штрихкод пользователя либо ввести логин и пароль пользователя по гиперссылке «У меня нет штрихкода».



После входа в приложение на экране мобильного устройства отобразится главное меню программы. Меню содержит разделы, доступные для работы пользователя. Форма главного меню и работа пользователя в приложении будет описана далее.



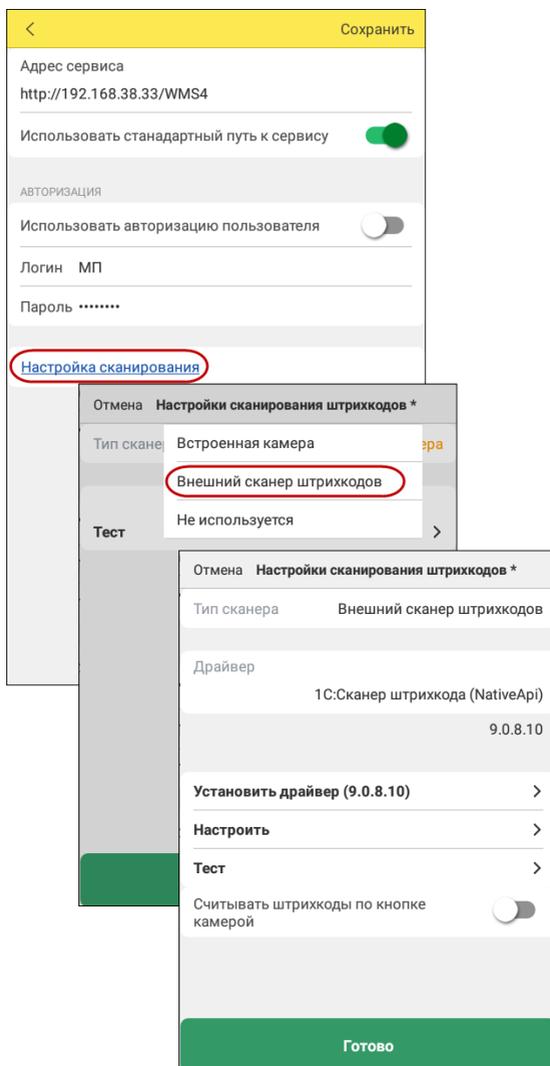
По кнопке  открывается функциональная панель приложения:



Команды панели:

- «Начало» – переход в главное меню приложения;
- «Настройки» – заполнение обязательных параметров соединения с управляющей системой:
  - Адрес сервиса – адрес публикации базы с расширением.
  - Логин – имя (для входа) пользователя в конфигурации «1С-Рарус:WMS».
  - Пароль – пароль пользователя в конфигурации «1С-Рарус:WMS».

- «Настройка сканирования» – настройка сканера штрихкодов. При настройке можно выбрать тип сканера (встроенная камера, внешний сканер штрихкодов или ручной ввод штрихкодов).



Доступны следующие драйвера сканеров штрихкодов:

- 1С:Сканеры штрихкода (NativeApi), версия 9.0.8.10;
- RightScan:Устройства ввода данных ТСД Urovo, версия 1.20;
- RightScan:Сканер ТСД Urovo (IDD драйвер), версия 107;
- ScanPort:Устройства ввода данных, версия 3.0.0.0;
- СКАНКОД:Сканер штрихкода Chipherlab (Native), версия 1.2.1.1;
- СКАН СИТИ:Устройства ввода данных, версия 1.0.1.3;
- Универсальный сканер штрихкода, версия 1.0.1.1.

С помощью соответствующей команды можно выполнить тест устройства.

- «Состояние синхронизации» – фиксируются примечания, возникшие в процессе синхронизации.
- «Получить обновление...» – открывается форма с информацией о текущей версии приложения и ее актуальности (рассмотрена выше на стр. 197).
- «Сервис и настройки» – подменю содержит пункты:
  - «О программе» – информация о программе и переход к информации для технической поддержки

По команде «Войти» отправляет запрос в управляющую систему и проверяется возможность авторизоваться в базе под указанными данными.

### **Примечание**

Пока авторизация не будет выполнена успешно закрыть форму авторизации невозможно, работа с приложением заблокирована.

Взаимодействие с программой осуществляется посредством сканирований штрихкодов сотрудников, товаров, ячеек, паллет,

документов и т.д. на ТСД и дальнейшей работы с ними с использованием интерфейса программы.

## **13.2. РАБОТА С ЗАДАЧАМИ КЛАДОВЩИКУ**

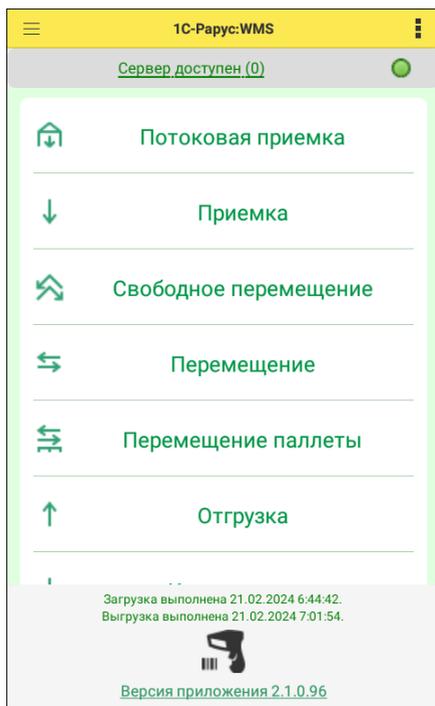
При проведении в конфигурации «1С-Рарус WMS» документов:

- «Приемка»;
- «Перемещение»;
- «Отгрузка»;
- «Инвентаризация»;
- «Комплектация»

в системе автоматически формируются задачи кладовщику для работы с мобильным приложением. Задачи группируются по разделам главного меню в соответствии со своими документами-основаниями. В списке отображаются задачи, документы-основания которых переведены в состояние «В работе».

### 13.2.1. Главное меню

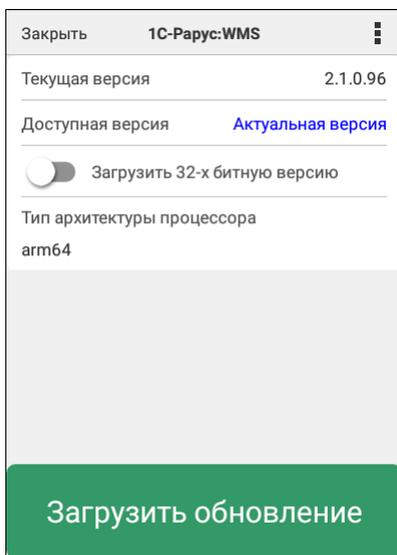
Главное меню приложения, как уже было сказано выше, содержит разделы, доступные для работы пользователя. Состав пунктов главного меню задается в профиле настроек подключаемого устройства (см. раздел «Настройка конфигурации «1С-Рарус:WMS»»).



В верхней части формы отображается информация о доступности сервера. Цифра в скобках характеризует количество документов в очереди на выгрузку в «1С-Рарус:WMS».

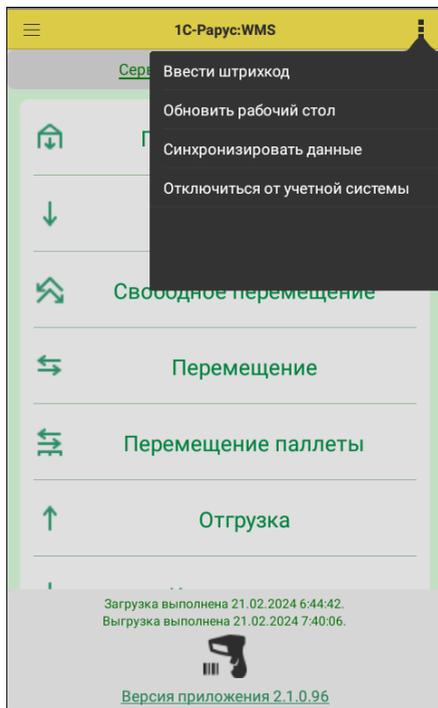
Большинство функций приложения может выполняться в offline режиме после принятия задачи в работу.

По гиперссылке «Версия приложения» открывается форма с информацией о текущей версии приложения и ее актуальности. С помощью данной формы можно загрузить обновление приложения.



Также на форме главного меню отображается информация о выполнении загрузки и выгрузки данных из конфигурации.

По кнопке  открывается боковое меню, которое позволяет выполнить следующие действия.



- «Обновить рабочий стол» – обновление формы главного меню, в случае, если были внесены изменения в профиль подключаемого устройства.
- «Синхронизировать данные» – запуск принудительной синхронизации данных с конфигурацией «1С-Парус:WMS».
- «Отключиться от учетной системы» – отключение от связи с «1С-Парус:WMS».
- «Ввести штрихкод» – получение информации об объекте склада по штрихкоду.

## Информация о ячейке

При вводе штрихкода ячейки на экране отображается информация о ее местонахождении и содержимом:

Информация о ячейке	
<b>01-C1-ГС2-0005</b>	
Зона: Зона хранения Стеллаж: Грузовой стеллаж 2	
EUR000000107 61548 125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ 02.01.2022 Кондиция	<b>1 950,000</b>
EUR000000108 583487 130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/ЧЕРЕШН БЗМЖ 25.01.2022 Кондиция	<b>2 000,000</b> 85,000

По стрелке  в товарной строке можно перейти к информации о номенклатурной позиции, находящейся в этой ячейке (см. далее).

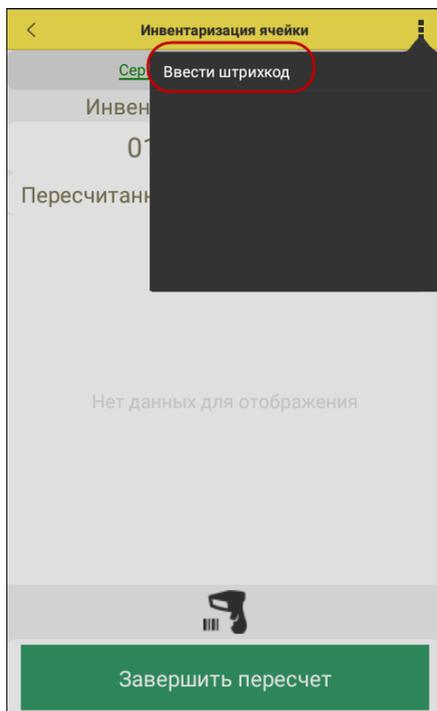
Информация о товаре	
Ячейка	01-С1-ГС2-0005
Паллета	EUR000000107
Артикул	61548
Номенклатура	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЭМЖ
Серия	02.01.2022
Статус	Кондиция
Количество	1 950,000
Заблокировано	0,000

Назад

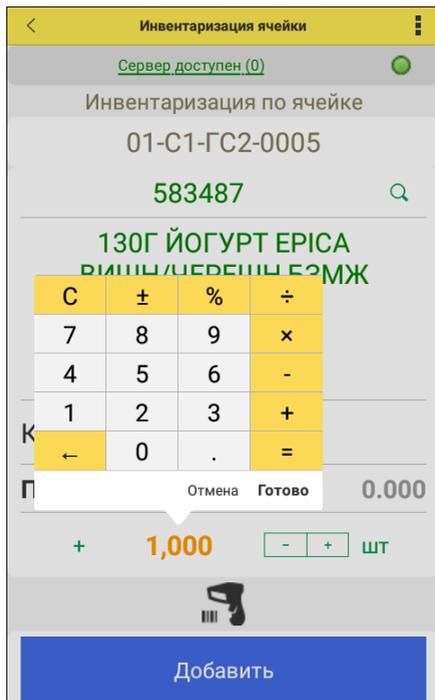
Свободное перемещение

По кнопке «Пересчет» на форме информации о ячейке можно выполнить упрощенную инвентаризацию по ячейке, пересчитать товар в ячейке. Для этого кладовщик должен:

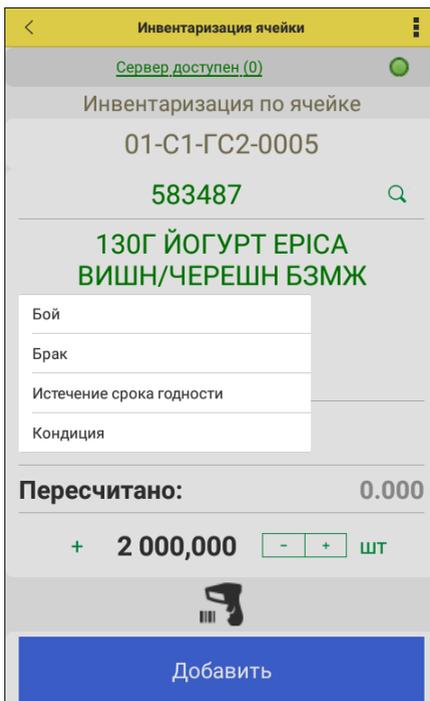
- отсканировать штрихкод товара или ввести его вручную:



- затем ввести фактическое значения товара в ячейке:



и указать его статус:

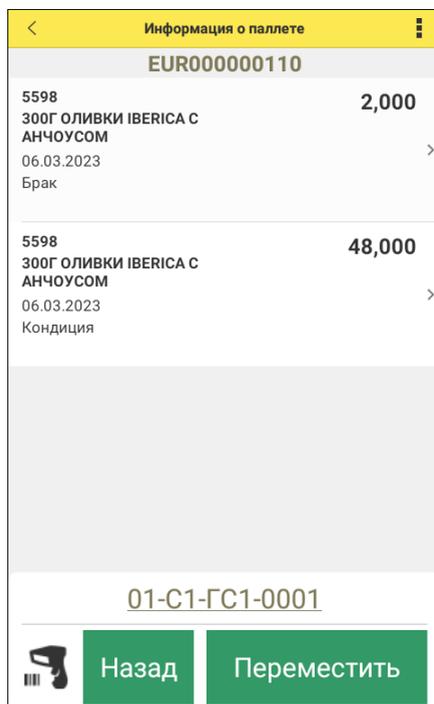


После ввода всех данных надо нажать кнопки «Добавить» и «Записать данные», а затем «Завершить пересчет».

Результатом этого пересчета на стороне «1С-Рарус:WMS» будет документ «Инвентаризация».

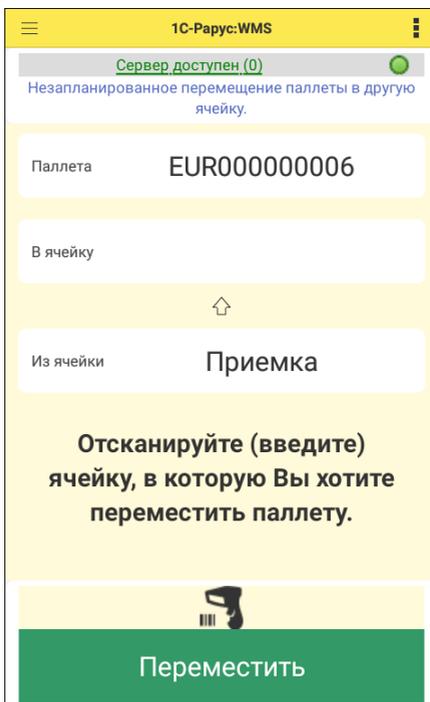
### **Информация о паллете**

При сканировании или вводе штрихкода паллеты на форме приложения отображается информация о ячейке, в которой она расположена, а также о товарах, находящихся на этой паллете, и их остатках.



Переход к информации о товаре выполняется описанным выше способом.

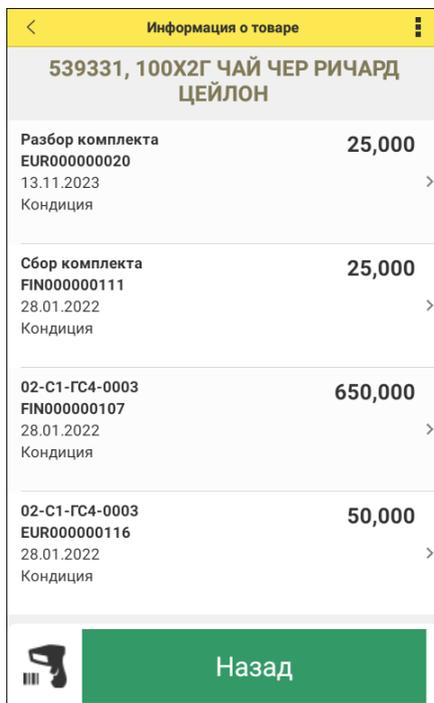
По кнопке «Переместить» можно выполнить перемещение паллеты. Для этого надо указать исходную и конечную паллеты. Это можно сделать вводом или сканированием штрихкода этих ячеек.



В результате такого перемещения на стороне «1C-Parus:WMS» будет создан документ «Перемещение паллеты».

## Информация о товаре

При сканировании или вводе штрихкода товара на форме приложения отображается информация о всех местах расположения товара и его остатках:



Информация о товаре	
<b>539331, 100X2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН</b>	
Разбор комплекта EUR000000020 13.11.2023 Кондиция	25,000
Сбор комплекта FIN000000111 28.01.2022 Кондиция	25,000
02-С1-ГС4-0003 FIN000000107 28.01.2022 Кондиция	650,000
02-С1-ГС4-0003 EUR000000116 28.01.2022 Кондиция	50,000

После перехода к информации о товаре (по стрелке  в товарной строке) можно выполнить свободное перемещение номенклатуры.

Информация о товаре	
Ячейка	02-С1-ГС4-0003
Паллета	EUR000000116
Артикул	539331
Номенклатура	100Х2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН
Серия	28.01.2022
Статус	Кондиция
Количество	50,000
Заблокировано	0,000

Назад      Свободное перемещение

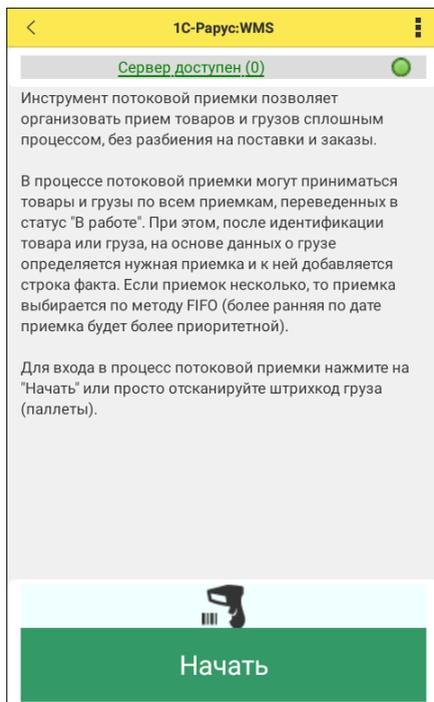
Более подробно операция «Свободное перемещение» описана в одноименном разделе данного руководства.

### Потоковая приемка

Инструмент потоковой приемки позволяет организовать прием товаров и грузов сплошным процессом, без разбиения на поставки и заказы.

В процессе потоковой приемки могут приниматься товары и грузы по всем приемкам, переведенным в статус «В работе». При этом после идентификации товара или груза на основе данных о грузе определяется нужная приемка и к ней добавляется строка факта. Если приемок несколько, то приемка выбирается по методу FIFO (более ранняя по дате приемка будет более приоритетной).

Для входа в процесс потоковой приемки следует нажать кнопку «Начать».



Для выполнения потоковой приемки в конфигурации «1С-Рарус:WMS» создается документ «Приемка». В сценарии приемки должен быть установлен переключатель «Принимать по местам» (см. раздел «Приемка»).

☆ Позиционная (Сценарии приемки)

Основное [Правила приема товаров](#)

**Записать и закрыть**

Еще ▾ ?

Наименование:  Код:

Принимать по местам  Завершать автоматически, если нет расхождений

Принимать по позициям  Запрашивать сроки годности

Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки  Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара)

Вариант контроля остатка срока годности товаров:

При выполнении потоковой приемки товар принимается по паллете. В строке плана в документе «Приемка» должен быть указан внешний номер паллеты. С помощью команды «Генерация паллет» в документе присваивается номер паллеты для приемки товара.

← → ☆ Приемка №ЛК0000013 на 14.02.2024 (проведен)

Основное [Данные транспорта](#)

**Провести и закрыть**

Еще ▾ ?

Плановая дата:  Завершено: <не завершено> Состояние:  В работе

Ворота:  Сценарий:

Кросс-докинг  Не размещать

Основное | План (1) | Марки | Паллеты факт (0) | Расхождения паллет (0) | Товары факт (0) | Расхождения (1) | Задания (0) | Транспорт

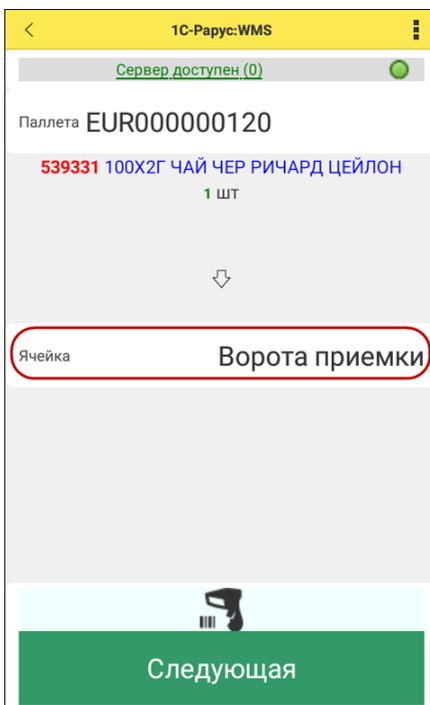
Проверить сроки годности **Генерация паллет**

Серия	Статус	Пересчет	Кольо на паллете	Внешний номер паллеты	Паллета	Комментарий
13.11.2023	Кондция	<input type="checkbox"/>		235	EUR00000120	

Таких приемок может быть оформлено несколько. Далее штрихкод или номер этих паллет вводится в приложении.



Затем в приложении указывается место размещения принимаемой паллеты.



Таким образом осуществляется прием по паллетам.

В учетной системе программа подбирает соответствующие документы, в которые надо ввести фактически строки приемки: в документе «Приемка» создается «Строка приемки паллеты» и далее, если товару не требуется пересчет, автоматически создается строка на закладке «Товары факт». Таким образом товар уже числится на складе в ячейке, которую указали при потоковой приемке.

### 13.2.2. Приемка

Работа с документом «Приемка» в конфигурации «1С-Парус WMS» описана в разделе «Приемка» данного руководства.

На работу в мобильном приложении с задачами приемки могут влиять:

- сценарий, заданный в документе «Приемка». В частности, при установленном переключателе «Запрашивать сроки годности» при оформлении приемки обязательно заполнение сроков годности товара. Заданное значение реквизита «Вариант контроля остатка срока годности товаров» определяет поведение приложения при приемке товаров в случае контроля срока годности. Дополнительно см. раздел «Сценарии приемки».

☆ Сценарии приемки (создание) \*

Основное [Правила приема товаров](#)

Записать и закрыть Еще ▾ ?

Наименование:  Код:

Принимать по местам  Завершать автоматически, если нет расхождений

Принимать по позициям  Запрашивать сроки годности

Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки  Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара)

Вариант контроля остатка срока годности товаров:

- установленное в карточке пользователя значение реквизита «Разрешить превышение плана при приемке в мобильном приложении». Данное значение влияет на поведение мобильного приложения в случае превышения количества принимаемого товара над плановыми данными в документе «Приемка».

Администратор (Пользователь)

Основное [Права доступа](#) [Настройки](#)

**Записать и закрыть** Записать Права пользователя Еще ▾ ?

Полное имя:   Недействителен ?

Физические лица:  ▾

**Разрешить превышение плана при приемке в мобильном приложении:**  ▾

Профиль настроек мобильного приложения:  ▾

Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное [Адреса, телефоны](#) [Комментарий](#)

Имя (для входа):

Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль:

Потребовать установку пароля при входе ?

Пользователю запрещено изменять пароль

Пользователю запрещено восстанавливать пароль

Показывать в списке выбора

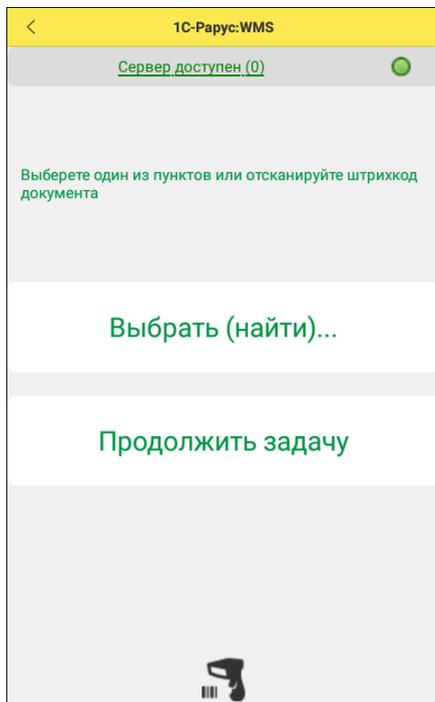
Аутентификация по протоколу OpenID

Аутентификация операционной системы

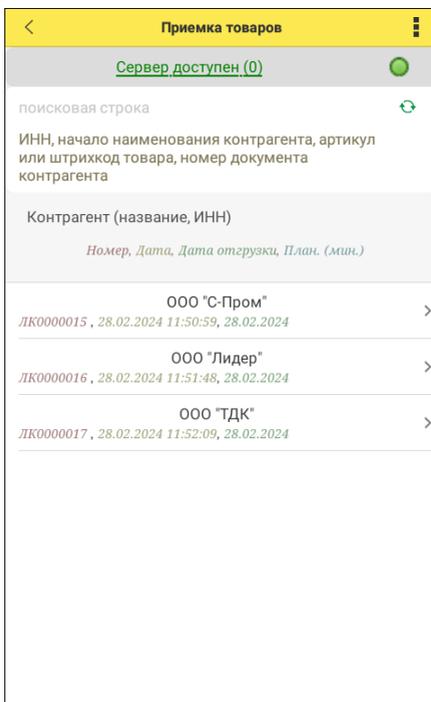
Пользователь:

Режим запуска:  ▾

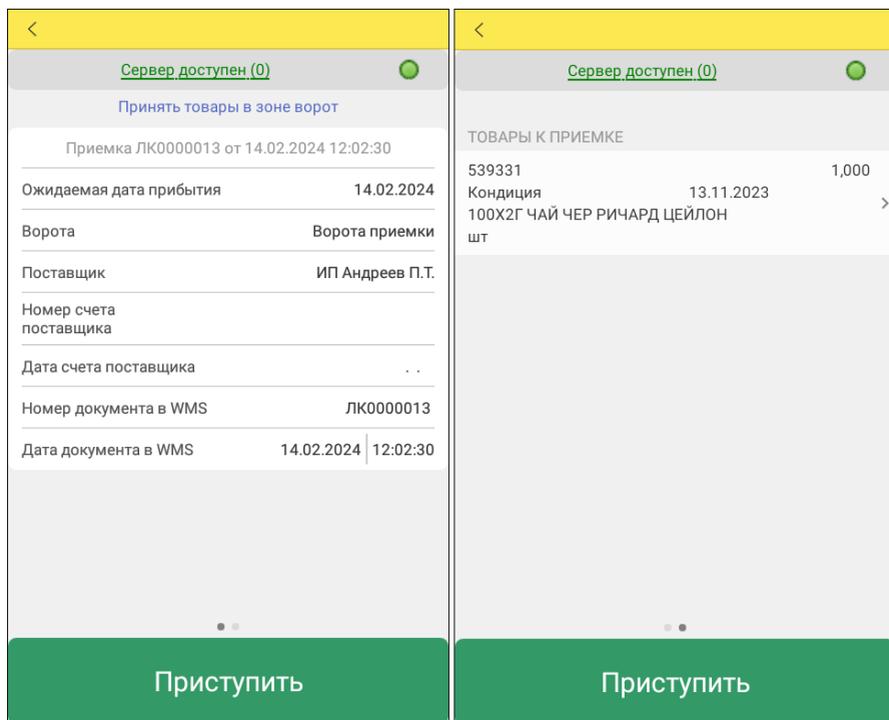
После выбора в главном меню приложения пункта «Приемка» открывается экран, в котором можно выбрать задачу приемки (пункт «Выбрать (найти)...») или продолжить работу с ранее принятой задачей (пункт «Продолжить задачу»).



По каждой задаче приемки отображается контрагент (название, ИНН), номер и дата документа, плановая дата приемки товара.



При переходе к задаче приемки (по стрелке  в строке задачи) на экране отображаются основные сведения по задаче:



Непосредственный переход к принятию товара можно выполнить после нажатия кнопки «Приступить».

Ввод данных о фактически принимаемых товарах выполняется с помощью следующей формы:

Приемка товаров

Сервер доступен (0)

Ворота приемки

Паллета

1 из 1

Произведен ..

Годен ..

Статус ..

Принято всего: 0.000 из 0.000

В текущей строке: 0.000

+ 0,000

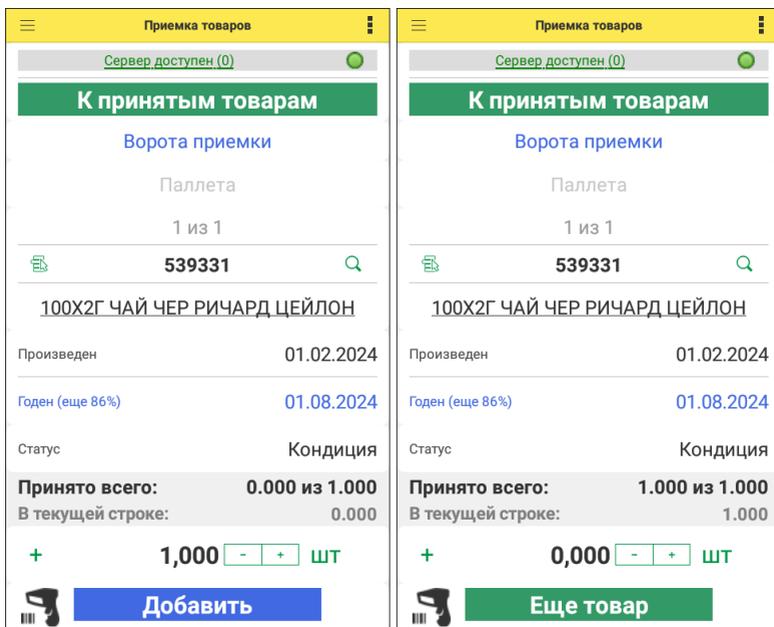
Товар можно выбрать из плановых данных по кнопке :

Выбор товара из плана			
Текст для поиска			
Артикул	Наименование	План	Осталось
<i>Статус, Дата производства, Срок годности</i>			
539331	100X2Г ЧАЙ ЧЕР РИ...	1	1 >
<i>Кондция, 13.11.2023, 13.05.2024</i>			

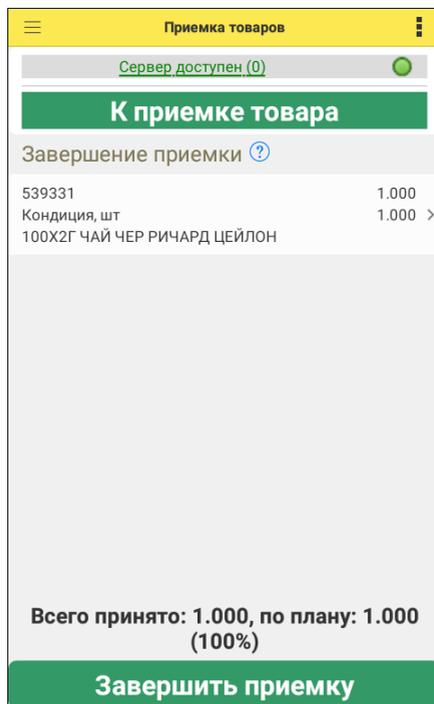
Также по кнопке  можно выполнить поиск товара, по артикулу, штрихкоду или наименованию.

После подбора товара на форме приложения отобразится информация о нем. Пользователь может при необходимости ввести данные о дате производства номенклатуры и ее количестве.

После ввода всех необходимых данных нажимается кнопка «Добавить». Затем можно перейти к приему следующего товара по кнопке «Еще товар».



По кнопке «К принятым товарам» можно перейти к списку принятой номенклатуры. Обратный переход выполняется по кнопке «К приемке товара».

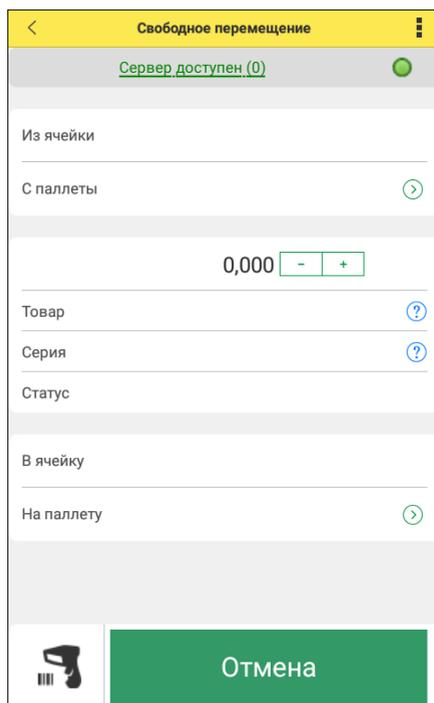


Завершение приемки фиксируется кнопкой «Завершить приемку».

В результате в конфигурации «1С-Рарус:WMS» в документе «Приемка» заполняются данные закладки «Товары факт». Если в учетной системе установлена автогенерация паллет, то в колонке «Паллета» будут заполнены значения для сгенерированных паллет. В случае, если между планом и фактом нет расхождений, документ приемки будет переведен в состояние «Завершен». При этом автоматически будут созданы «Задания на перемещение» для размещения товара, если это задано в сценарии приемки.

### 13.2.3. Свободное перемещение

Операция «Свободное перемещение» может применяться в мобильном приложении для перемещения товара на складе без планирования на стороне «1С-Рарус:WMS». Переход к этой операции выполняется после нажатия в главном меню кнопки «Свободное перемещение».



Для свободного перемещения следует указать исходные и конечные ячейки и паллеты, а также сведения о перемещаемом товаре: наименование, серия, статус, количество. Данные по паллетам и ячейкам заполняются путем сканирования или ввода их штрихкода. Заполнение выполняется по мере программного перехода от одного реквизита формы к следующему. Если для

вышестоящего реквизита существует однозначное значение для последующего (например, в указанной ячейке размещена только одна паллета), то данные подставляются автоматически. Иначе пользователь самостоятельно вводит/сканирует штрихкоды или делает выбор из возможных значений.

Свободное перемещение

Сервер доступен (0)

Из ячейки 01-С1-ГС1-0001

С паллеты EUR00000110

5598 48,000 - + шт

Товар 300Г ОЛИВКИ IBERICA С АНЧОУСОМ ?

Серия 06.03.2023 ?

Статус Кондиция

В ячейку 02-С1-ГС1-0002 ✕

На паллету EUR00000014 ✕ >

Отмена Завершить

При нажатии на  открывается форма с полным отображением значения реквизита.

Для указания конечной паллеты можно воспользоваться механизмом автогенерации паллет, если в алгоритме размещения установлена настройка «Использовать автогенерацию паллет» (см. раздел «Алгоритм размещения» данного руководства).

По кнопке «Завершить» заканчивается оформление операции свободного перемещения товара. В учетной системе в результате будет сформирован соответствующий документ «Перемещение», в котором в поле «Комментарий» будет отображаться фраза «#Сформировано на ТСД свободным перемещением».

### 13.2.4. Перемещение

Работа с документом «Задание на перемещение» в конфигурации «1С-Рарус WMS» описана в разделе «Задание на перемещение» данного руководства.

По кнопке «Перемещение» главного меню приложения выполняется переход к списку задач на перемещение товаров и паллет. При этом открывается экран, в котором можно выбрать новую задачу (пункт «Выбрать (найти)...») или продолжить работу с ранее принятой задачей (пункт «Продолжить задачу»). Форма аналогична экрану при выборе задач на приемку.

В списке задач на перемещение можно выполнить поиск по артикулу товара.

Номенклатура	Количество	Статус
1084682 Кондиция Утюг Philips GC1741/70	600 шт	
Приемка 01-C1-ГС3-0003 EUR000000003		
1199904 Кондиция Кофемашина Saeco Aulika Phedra EVO Espresso	5 000 шт	
Приемка 01-C1-ГС3-0003 EUR000000001		
402739 Кондиция 400Г ФАСОЛЬ КРАСНАЯ ХАЙНЦ 24.02.2024 23.02.2026	32 шт	
Ворота прие... 01-C1-ГС4-0002 EUR000000045		
367500	45	

Задачи на перемещение могут быть связаны с приемкой, процессами подпитки и оптимизации склада, необходимостью оперативного перемещения. Для каждой задачи в списке отображаются данные номенклатуры для перемещения (артикул, наименование, дата производства и срок годности), начальная и конечная ячейка и паллета, планируемая дата перемещения.

Форма просмотра задачи на перемещение выглядит следующим образом:

1С-Паpus:WMS

Сервер доступен (0)

Задание на перемещение

Запланировано на 14.02.2024

№ 000000076 от 26.02.2024 9:40:24

Из ячейки Ворота приемки

В ячейку 01-C1-ГС4-0004

С паллеты EUR000000043

На паллету

**367500** **45,000 шт**

370МЛ ГРИБНОЕ ЛУКОШКО СКАТ-САМ

Дата производства 25.02.2024

Статус Кондиция

Приступить

Перемещение может быть оформлено несколькими способами.

### 1. Отбор и размещение товаров.

После проверки всех данных задачи на перемещение по кнопке «Приступить» задача берется в работу.

Перемещение товаров

Сервер доступен (0)

Отобразить товары

Ворота приемки

**402739**

400Г ФАСОЛЬ КРАСНАЯ ХАЙНЦ

Произведен 24.02.2024

Годен до 23.02.2026

Статус Кондиция

С паллеты EUR000000045

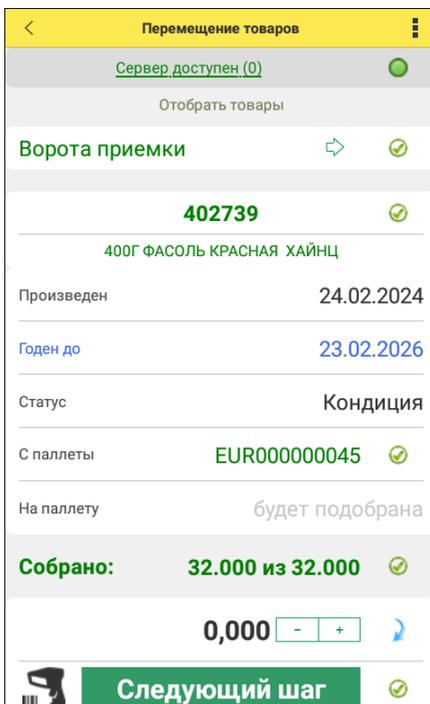
На паллету будет подобрана

**Собрано: 0.000 из 32.000**

**0,000** - + ↻

Пропустить

Заполнение реквизитов формы выполняется по мере программного перехода от одного реквизита формы к следующему. Данные по паллетам и ячейкам заполняются путем сканирования или ввода их штрихкода. Подтвержденные данные помечаются значком . После ввода всей необходимой информации надо последовательно нажать кнопки «Добавить» и «Следующий шаг».



На следующем шаге аналогичным образом вводятся данные для размещения товаров.

Перемещение товаров

Сервер доступен (0)

Разместить товары

← 01-С1-ГС4-0002 ✓

**402739** ✓

400Г ФАСОЛЬ КРАСНАЯ ХАЙНЦ

Произведен 24.02.2024

Годен до 23.02.2026

Статус Кондиция

С паллеты будет подобрана ✓

На паллету будет подобрана

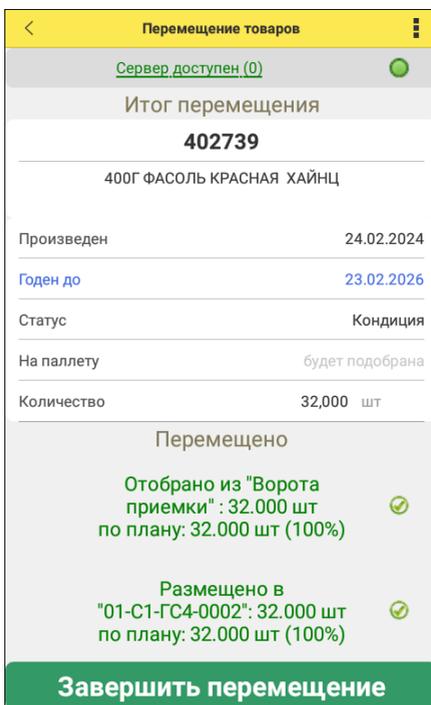
**Размещено: 32.000 из 32.000** ✓

0,000 - + ↻

Следующий шаг ✓

После ввода всех данных надо последовательно нажать кнопки «Добавить» и «Следующий шаг».

На следующем шаге отображаются итоговые данные по перемещению: информация о номенклатуре, отборе и размещении.



По кнопке «Завершить перемещение» завершается оформление перемещения.

В учетной системе будут созданы документы «Отбор из ячейки» и «Размещение в ячейке». Документ «Задание на перемещение» будет переведен в состояние «Завершен».

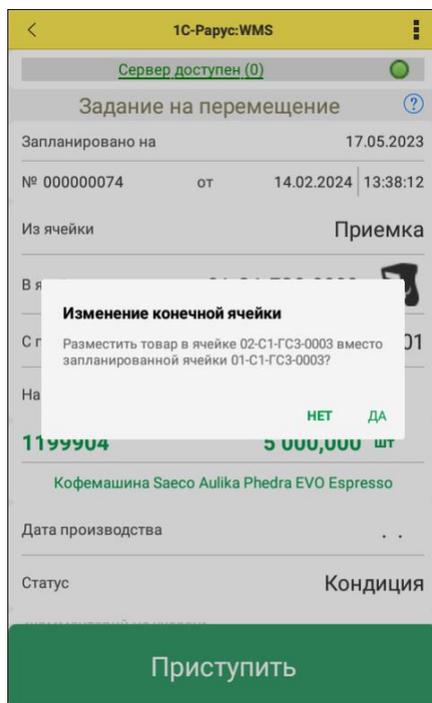
## 2. Быстрое перемещение

Этот вариант позволяет не вводить последовательно данные по отбору и размещению, а выполнить перемещение сразу. Для этого после открытия задачи на перемещение до приема задачи в работу надо ввести штрихкод конечной ячейки из документа «Задание на перемещение». После этого на форме приложения пользователю будет предложено завершить перемещение всего количества товара по задаче.

В учетной системе будет создан документ «Перемещение». Документ «Задание на перемещение» будет переведен в состояние «Завершен».

### 3. Изменение конечной ячейки

После открытия задания на перемещение до приема задачи в работу можно ввести штрихкод конечной ячейки, отличной от указанной в задании на перемещение. Пользователю будет предложено разместить товар в другой, отличной от запланированной, ячейке.



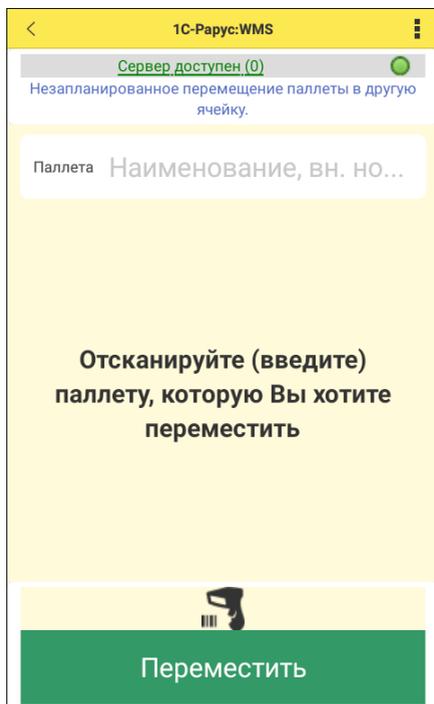
Пользователю надо подтвердить изменение конечной ячейки и затем нажать кнопку «Завершить».

В учетной системе в результате будет создан документ «Перемещение». Документ «Задание на перемещение» будет переведен в состояние «Завершен».

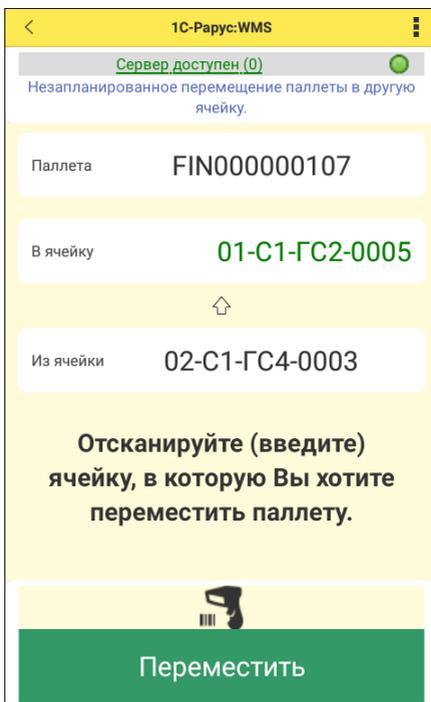
Аналогичным образом выполняются задачи по перемещению паллет на основании документов «Задание на перемещение паллеты».

### **13.2.5. Перемещение паллеты**

Операция перемещения паллеты может оформляться без создания плановых данных в учетной системе. Для этого в главном меню приложения выбирается пункт «Перемещение паллеты», а затем вводится или сканируется штрихкод паллеты, которую надо переместить.



Далее следует указать ячейку, в которую перемещается паллета, и нажать кнопку «Переместить».



В результате в учетной системе будет создан документ «Перемещение паллеты».

### 13.2.6. Смена статуса товаров

Работа с документом «Смена статуса товара» в конфигурации «1С-Рарус WMS» описана в разделе «Смена статуса товаров» данного руководства.

В приложении можно изменить статус номенклатуры. для этого в главном меню надо выбрать пункт «Смена статуса товаров».

Смена статуса товаров

Назад Online [0]

Ячейка

Паллета

<Товар не выбран>

Произведен Годен до

0,000 - +

Всего на складе: 0.000  
Свободно: 0.000

Статус

Новый статус

Завершить

В открывшейся форме последовательно заполняются данные о ячейке, паллете и номенклатуре, статус которой изменяется. Указываются также текущий и новый статус для заданного количества товара. После заполнения всех данных следует нажать кнопку «Завершить».

Смена статуса товаров

Назад Online [0]

02-C1-ГC4-0003

EUR000000047

5598

300Г ОЛИВКИ IBERICA С АНЧОУСОМ

Произведен 06.03.2023 Годен до 05.03.2026

1,000 - + ШТ

Всего на складе: 2.000  
Свободно: 2.000

Статус Кондиция

Новый статус Брак

Завершить

В учетной системе при этом будет создан документ «Смена статуса товара» с комментарием «#Сформировано в мобильном приложении».

← → ☆ Смена статуса товара №000000007 от 29.03.2024 17:30:37 (проведен)		🔗 ⓘ ✕
Провести и закрыть		Еще ?
Ячейка:	02-C1-ГС4-0003	Организация: ООО "ЛогКом"
Паллета:	EUR000000047	Склад: Розничный склад
Номенклатура:	300Г ОЛИВКИ IBERICA С АНЧОУСОМ	Документ №: 000000007 от 29.03.2024 17:30:37
Артикул:	5598	Исполнитель:
Серия:	06.03.2023	Автор: Администратор
Статус:	Кондция	Комментарий: #Сформировано в мобильном приложении.
Количество:	1,000 Ед. шт	
Козф.:	1,000 изм.:	
Новый статус:	Брак	

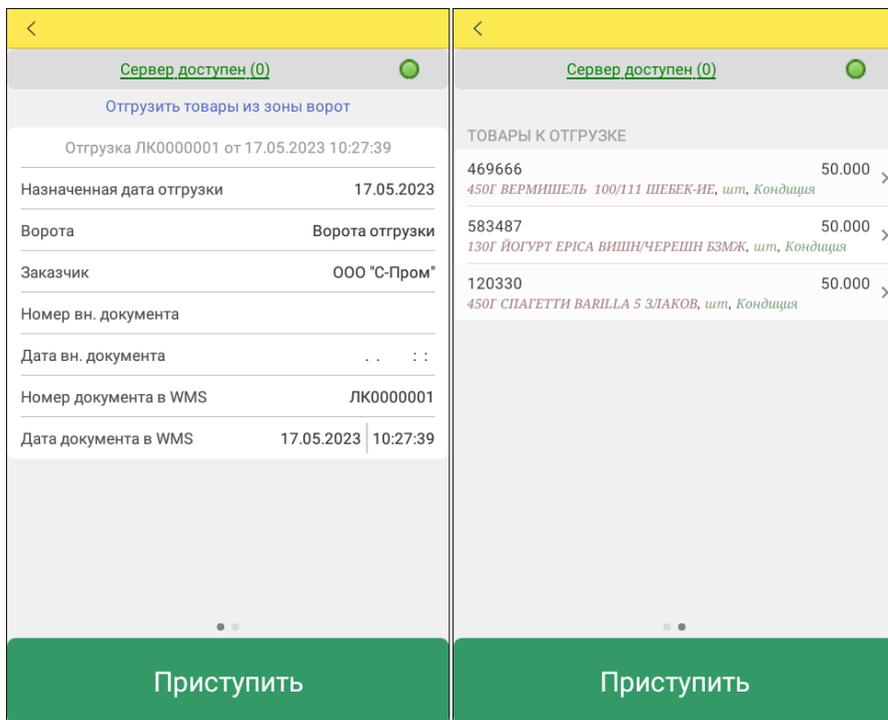
### 13.2.7. Отгрузка

Работа с документом «Отгрузка» в конфигурации «1С-Рарус WMS» описана в разделе «Отгрузка» данного руководства.

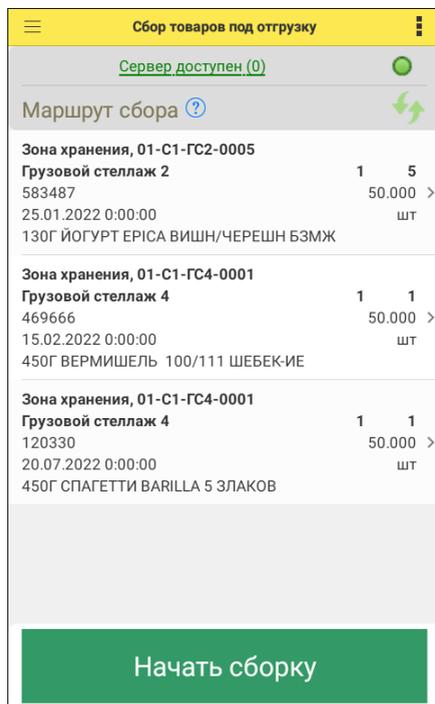
Переход к задачам по отгрузке выполняется из главного меню приложения по кнопке «Отгрузка».

## Прямая отгрузка

Задача, созданная на основании документа «Отгрузка» с вариантом отгрузки «Прямая отгрузка», в мобильном приложении выглядит следующим образом:

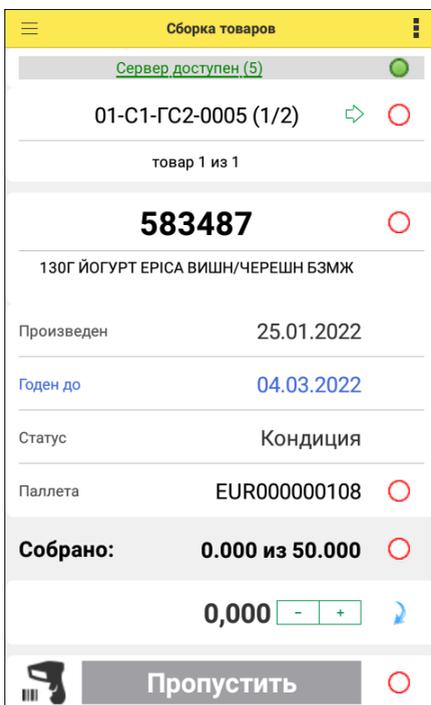


После нажатия кнопки «Приступить» выполняется переход к процессу сбора товаров под отгрузку и формирование оптимального маршрута кладовщика на складе при отборе товаров для отгрузки.



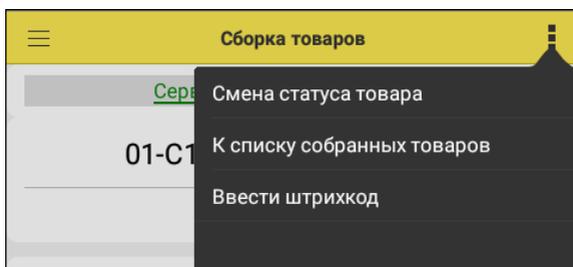
Результатом этого формирования на стороне «1С-Рарус:WMS» будут созданные «Задания на перемещение».

По кнопке «Начать сборку» начинается процесс сборки товара по сформированному маршруту.

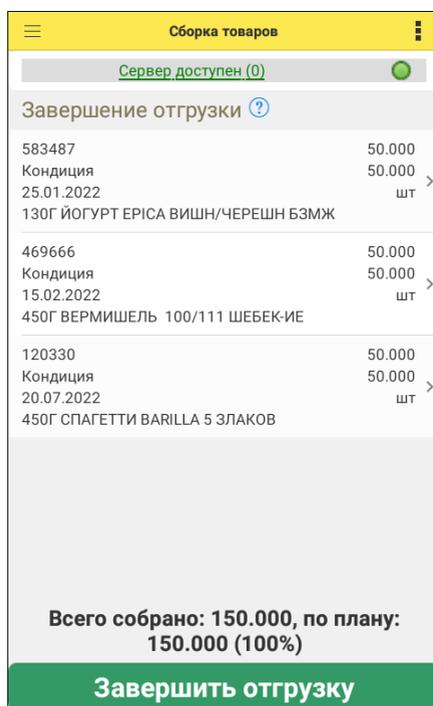


Пользователь последовательно подтверждает данные маршрута путем ввода штрихкодов ячейки, паллеты, номенклатуры и сведений о ней. Ввод всех данных не обязателен, к следующему этапу маршрута можно приступить сразу после указания количества номенклатуры.

С помощью бокового меню можно изменить статус товара, соответствующего определенному этапу маршрута, а также перейти к списку собранных товаров.



После прохождения всех этапов маршрута



На форме приложения отображается информация обо всех отобранных товарах. После нажатия на кнопку «Завершить отгрузку» товары будут списаны с остатков.

В учетной системе в документе-основании «Отгрузка» создаются строки отгрузки. Задания на перемещения выполнены, товары операцией «Размещение в ячейке» перемещаются на ворота отгрузки. Документ переводится в статус «Завершен», если нет расхождений между плановыми и фактическими данными.

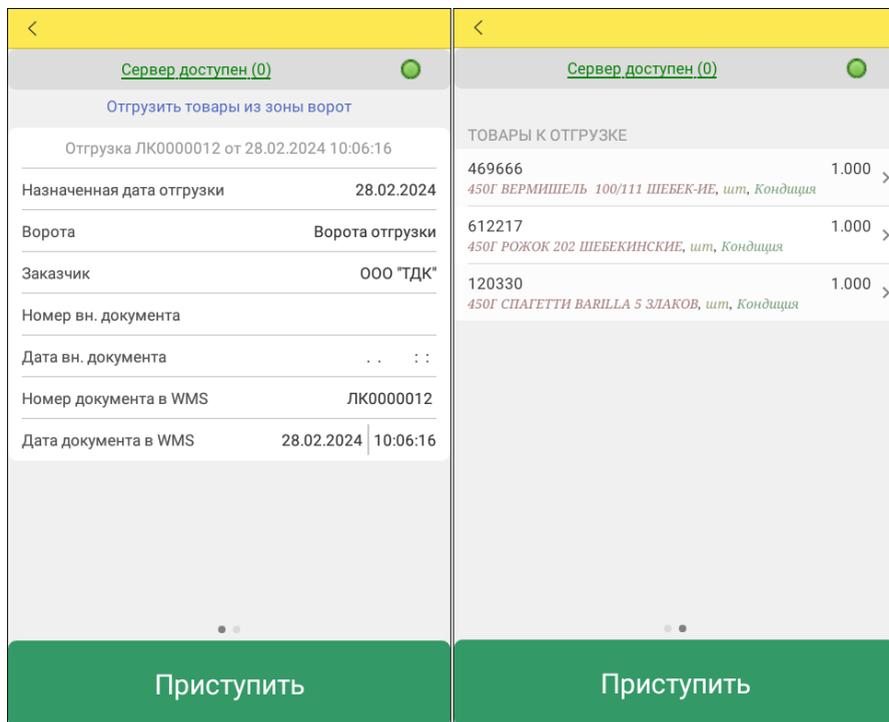
### **Отгрузка с комплектацией**

При использовании такого способа отгрузки сначала выполняется сборка товара на паллету, а затем его отгрузка с паллеты отдельной операцией «Отгрузка паллет». В учетной системе в этом случае на основании «Строки отгрузки паллеты» формируется «Строка отгрузки товара».

Для перехода к выполнению отгрузки с комплектацией в приложении надо воспользоваться пунктом главного меню «Комплектация».

#### **Важно!**

В списке задач на комплектацию содержатся как задачи по отгрузке через комплектацию паллет, так и задачи по пакетной комплектации и групповой комплектации отгрузок.



Действия по сборке товара аналогичны действиям при выполнении прямой отгрузки. Формируется маршрут сбора:

☰ **Сбор товаров под отгрузку** ☰

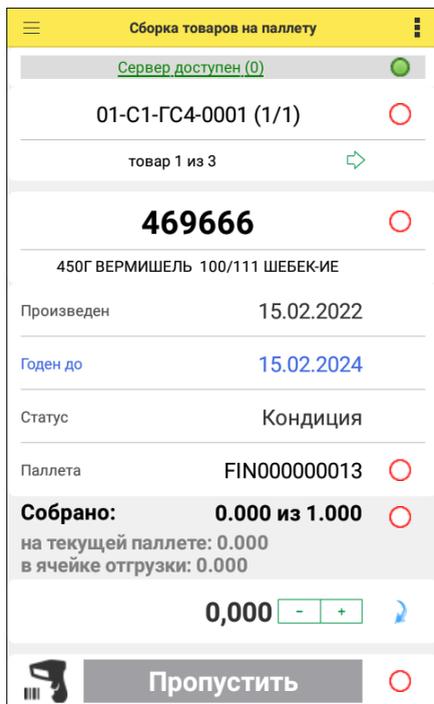
[Сервер доступен \(0\)](#) 

**Маршрут сбора**  

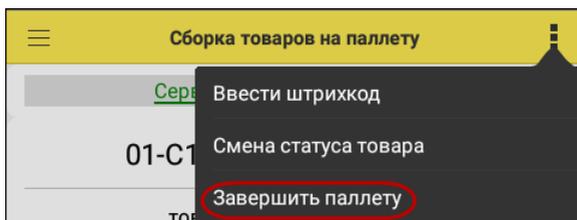
<b>Зона хранения, 01-С1-ГС4-0001</b>		
<b>Грузовой стеллаж 4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
469666		1.000 >
15.02.2022 0:00:00		шт
450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ		
<b>Зона хранения, 01-С1-ГС4-0001</b>		
<b>Грузовой стеллаж 4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
612217		1.000 >
13.04.2022 0:00:00		шт
450Г РОЖОК 202 ШЕБЕКИНСКИЕ		
<b>Зона хранения, 01-С1-ГС4-0001</b>		
<b>Грузовой стеллаж 4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
120330		1.000 >
20.07.2022 0:00:00		шт
450Г СПАГЕТТИ VARILLA 5 ЗЛАКОВ		

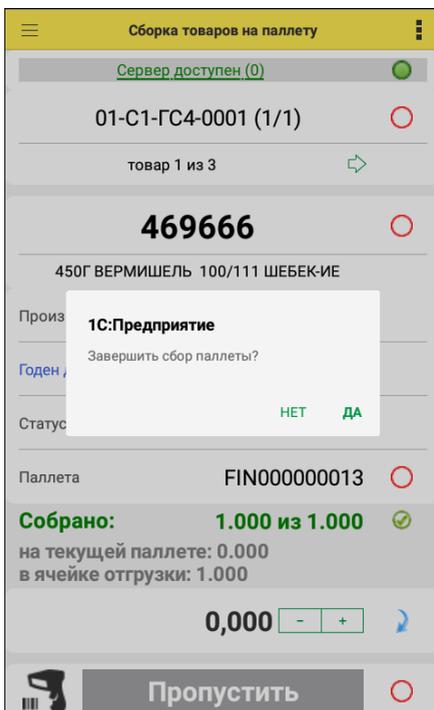
**Начать сборку**

затем по кнопке «Начать сборку» выполняется сборка товара согласно этому маршруту:

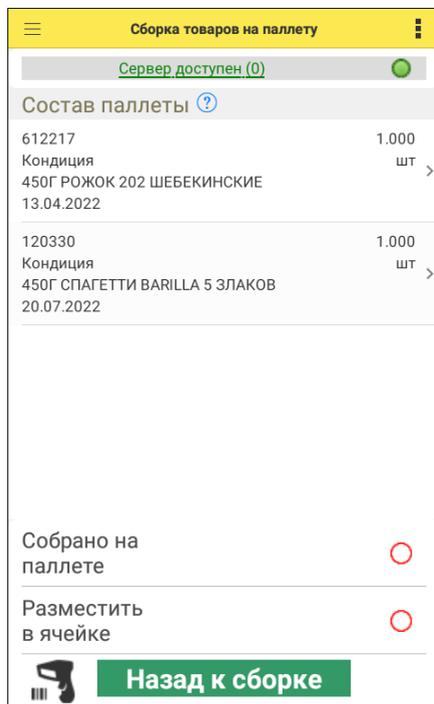


Товар по задаче может быть собран на несколько паллет. Для этого после сборки части товара с помощью бокового меню или путем ввода штрихкода паллеты можно завершить паллету. Также можно выполнить смену статуса товара.





Для собранного товара надо указать паллету и ячейку, где он будет размещаться после сборки. Далее можно перейти к следующему этапу маршрута.



После того, как все товары собраны, следует воспользоваться кнопкой «Завершить сборку».

По итогу в учетной системе статус документа «Отгрузка» остается «В работе», поскольку отгрузка фактически не завершилась, а паллеты с товаром ждут конечной отгрузки в определенной ячейке.

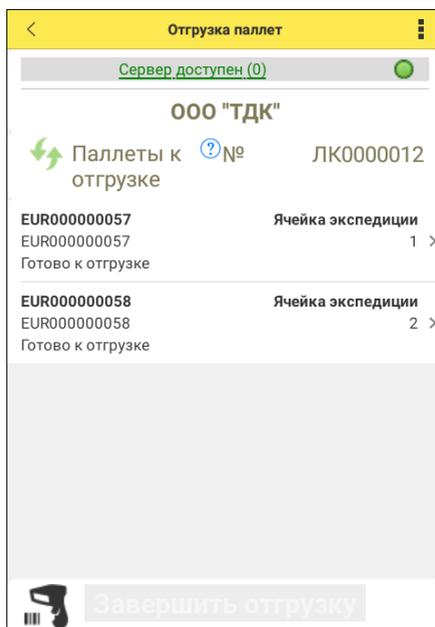
В конфигурации автоматически создаются документы «Задание на перемещение», «Размещение паллеты в ячейке». В документе «Отгрузка» устанавливается статус «Готово к отгрузке».

Для последующей отгрузки собранных паллет следует воспользоваться пунктом «Отгрузка паллет» главного меню приложения (описание см. далее).

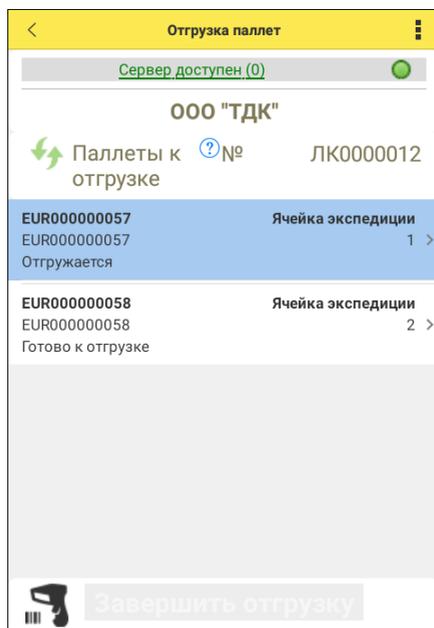
## Отгрузка паллет

Список задач по отгрузке паллет отображается при выборе пункта «Отгрузка паллет» главного меню приложения.

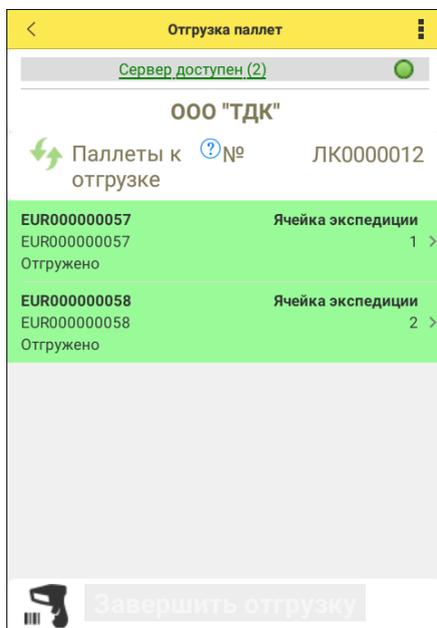
При переходе к задаче отображаются данные о паллетах, готовых к отгрузке, и ячейках их размещения.



После ввода штрихкода паллеты соответствующая строка в списке паллет подсвечивается голубым цветом, и паллета переходит в статус «Отгружается».



Ввод штрихкода ворот отгрузки подтверждает фактическую отгрузку товара. Паллеты переходят в статус «Отгружено», строки с ними на форме приложения подсвечиваются зеленым цветом.



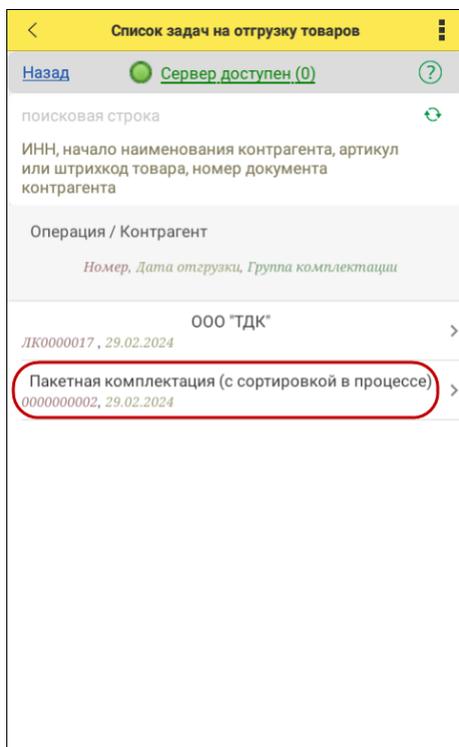
После нажатия кнопки «Завершить отгрузку» в учетной системе создаются документы «Строка отгрузки паллеты» и «Строка отгрузки». Документ-основание «Отгрузка» переводится в статус «Завершен».

### 13.2.8. Комплектация

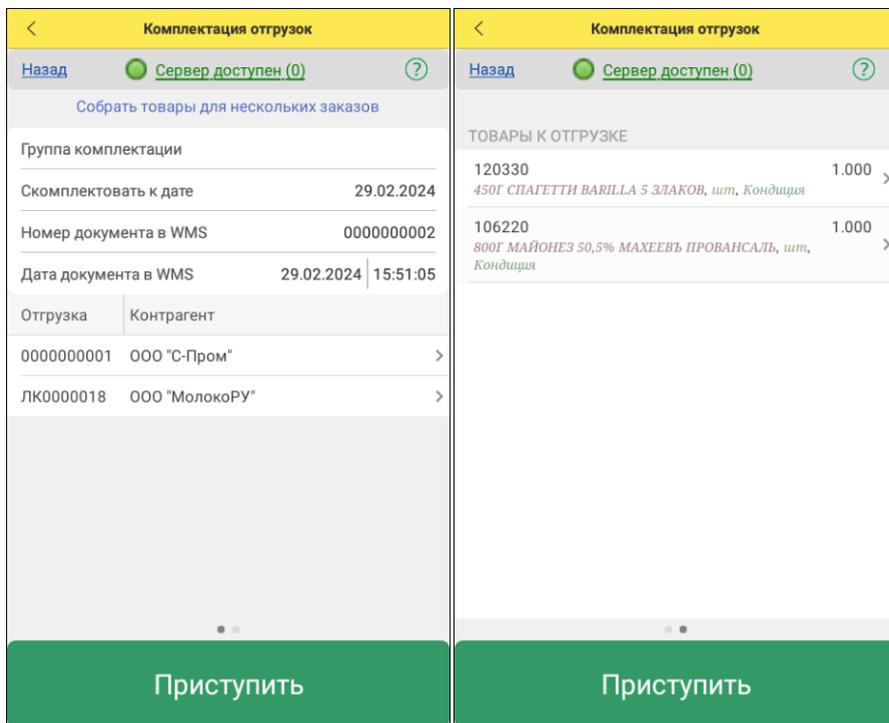
Работа с документом «Комплектация» в конфигурации «1С-Рарус WMS» описана в разделе «Комплектация» данного руководства.

#### Пакетная комплектация (с сортировкой в процессе)

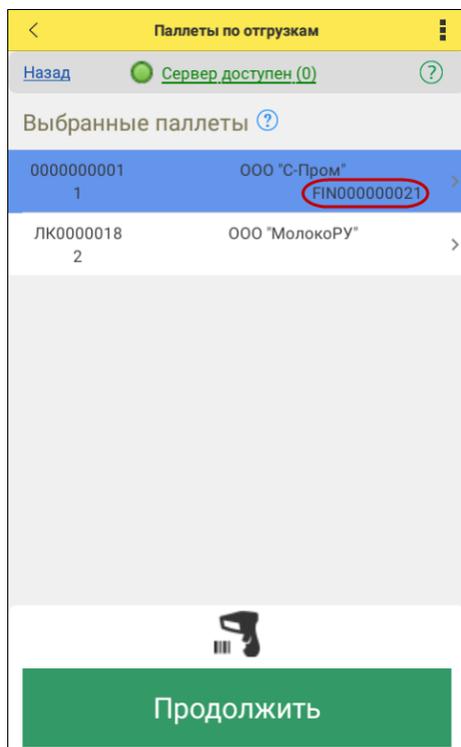
К списку задач, созданных на основании документов «Комплектация» с видом комплектации «Пакетная комплектация (с сортировкой в процессе)», можно перейти из главного меню приложения, выбрав пункт «Комплектация».



При переходе к задаче отображаются данные об отгрузках, подлежащих комплектации, и их товарном составе.

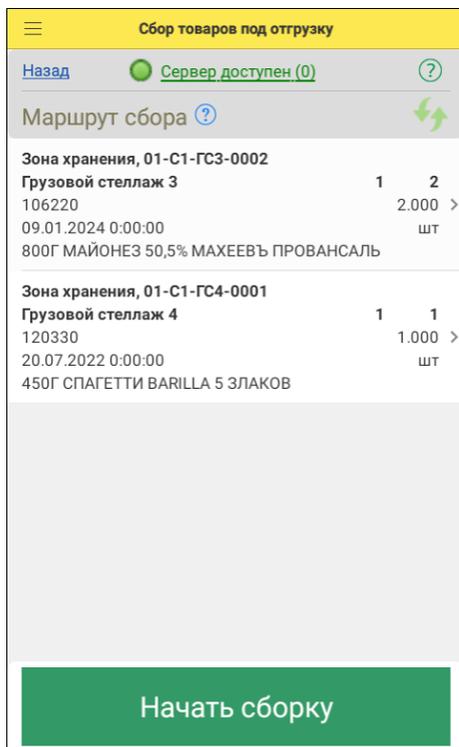


После нажатия кнопки «Приступить» надо назначить паллету для каждого заказа путем сканирования/ввода штрихкода паллеты.



Если для текущей в списке заказов строки уже назначена паллета, то при вводе штрихкода паллеты можно назначить еще одну паллету для заказа или заменить ранее выбранную паллету.

После того как все паллеты назначены, нажимается кнопка «Продолжить» и начинается сборка заказов – формируется маршрут сборки товаров.



Сборка товаров (начинается по кнопке «Начать сборку»).

Комплектация товаров

Назад Сервер доступен (0) ?

3. Укажите количество ?

1 -> (укажите паллету) ○

01-C1-ГС3-0002 (1/2) ✓

**106220** ✓

800Г МАЙОНЕЗ 50,5% МАХЕЕВЪ ПРОВАНСАЛЬ ?

Произведен 09.01.2024

Годен до 08.04.2024

Статус Кондичия

С паллеты EUR000000016

**Собрано: 0.000 из 2.000** ○

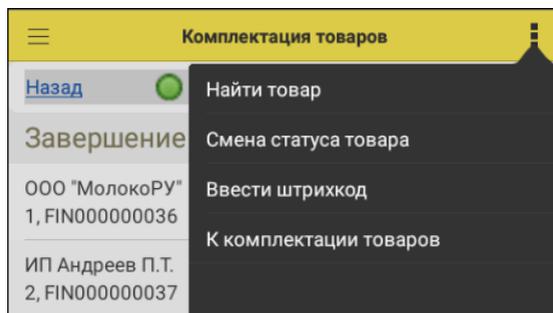
2,000 - + ?

**Добавить** ○

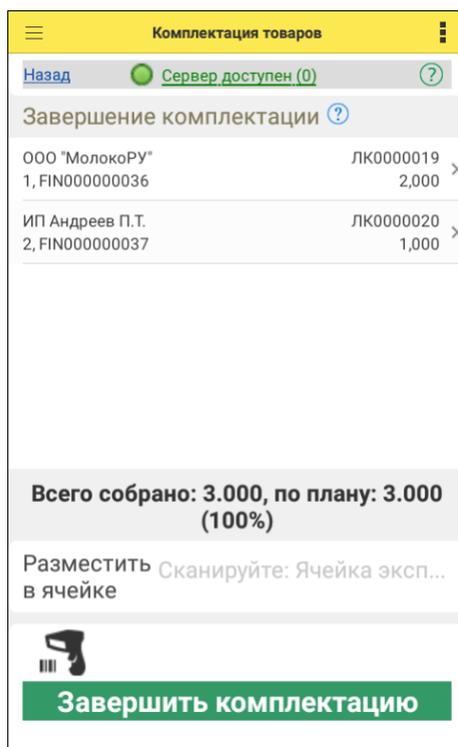
Процесс сборки требует выполнения следующего порядка действий:

1. Сканировать ячейку.
2. Сканировать товар.
3. Ввести/скорректировать/отсканировать необходимое количество товара или перейти к п. 4.
4. Сканировать паллету.
5. Переход к следующему шагу.

С помощью бокового меню можно выполнить смену статуса товара или найти и выбрать товар в ячейке, отличной от указанной первоначально.



После завершения сборки товара следует указать ячейку для размещения собранных паллет и завершить комплектацию.



В итоге в учетной системе документ «Комплектация» с видом комплектации «Пакетная комплектация (с сортировкой в процессе)» переводится в состояние «Завершен», автоматически создаются документы «Размещение паллеты в ячейке». В дальнейшем собранные паллеты могут быть отгружены с помощью операции «Отгрузка паллет» (см. раздел «Отгрузка паллет» данного руководства).

### **13.2.9. Инвентаризация ячеек**

Работа с документом «Инвентаризация» в конфигурации «1С-Парус WMS» описана в разделе «Инвентаризация» данного руководства.

К списку задач, созданных на основании документов «Инвентаризация», можно перейти из главного меню приложения, выбрав пункт «Инвентаризация ячеек». Задачи формируются по ячейкам склада.

В списке задач по инвентаризации отображаются номер документа-основания, ячейка инвентаризации, плановая дата, дата взятия задачи в работу.

Номер Ячейка	Плановая дата Взята в работу
0000000004 01-C1-FC2-0005	22.02.2024 22.02.2024 6:06:56
0000000004 01-C1-FC2-0005	22.02.2024

При переходе к задаче с помощью бокового меню можно просмотреть учетные данные по ячейке:

The image shows two side-by-side screenshots from a mobile application. The left screenshot is titled 'Инвентаризация ячейки' (Inventory Cell) and shows a dropdown menu with the option 'Учетные данные ячейки' (Cell Accounting Data) highlighted. The right screenshot is titled 'Учетные данные по ячейке' (Cell Accounting Data) and displays a list of items with their counts and descriptions.

Item ID	Count	Description	Unit
61548	1 950,000	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	шт
583487	2 000,000	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/ЧЕРЕШН БЗМЖ	шт

При работе с задачей вводятся данные о товаре путем сканирования штрихкода и ввода необходимых данных.

Инвентаризация ячейки

01-C1-ГC2-0005

61548 ✓

125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ  
БЗМЖ

Произведен	02.01.2022
Статус	Кондиция

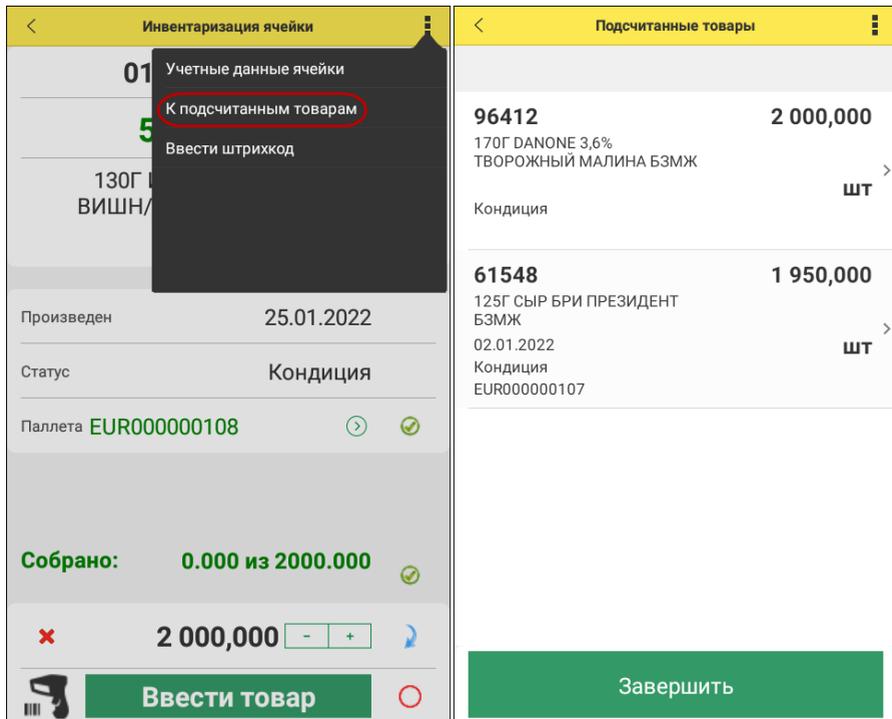
Паллета EUR000000107 → ✓

Собрано: 0.000 из 1950.000 ✓

✗ 1 950,000 - + ↻

📷 Ввести товар ○

После ввода всех данных можно перейти к подсчитанным в ячейке товарам с помощью бокового меню:



По кнопке «Завершить» процесс инвентаризации завершается.

По результатам инвентаризации в учетной системе создаются документы «Строка инвентаризации».

## ГЛАВА 14

---

# АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Объекты данного раздела программы предназначены для настройки конфигурации «1С-Рарус:WMS». Раздел «Администрирование» позволяет задать параметры учета в системе, настроить регламентные и фоновые задания, а также произвести настройки для работы пользователей с информационной базой.

С более подробным описанием можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе "Библиотека стандартных подсистем".

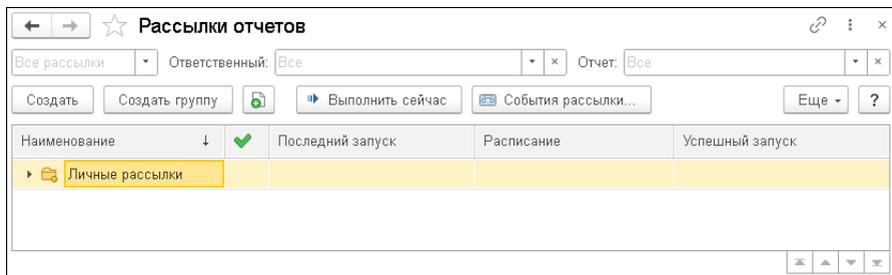
### 14.1. РАССЫЛКА ОТЧЕТОВ

Нередко у пользователей возникает потребность в получении того или иного отчета в определенный момент времени.

Рассылка отчетов позволяет автоматизировать этот процесс так, что, не открывая программу, можно получить в нужное время готовый отчет на свою электронную почту или в определенный каталог в виде файла.

Возможность создать несколько разных рассылок упрощает работу. Каждая отдельная рассылка, как правило, логически объединяет несколько отчетов, или несколько получателей, или имеет особенную периодичность доставки.

Для того чтобы указать, какие отчеты, кому, и в какое время нужно отправить, в программе существует список рассылок. Этот список можно открыть в разделе «Администрирование» с помощью ссылки «Рассылки отчетов».



Список состоит из колонок:

- «Наименование» – полное наименование рассылки отчетов;
-  – рассылки с флажком «Подготовлена», которые готовы к работе;
- «Последний запуск» – дата и время последнего запуска рассылки, значком  показаны неудачные рассылки;
- в колонке «Расписание» можно увидеть, как часто производится рассылка, например, «Еженедельно».
- «Успешный запуск» – дата последней успешной рассылки.

В списке можно:

- ввести новую рассылку с помощью кнопки «Создать»;
- ввести группы с помощью кнопки «Создать группу», с помощью мыши разместить рассылки в группы;
- запустить рассылку отчетов вручную с помощью кнопки «Выполнить сейчас»;
- для расследования ошибок, возникших при выполнении рассылки, предусмотрена кнопка «События рассылки», которая

показывает события журнала регистрации с отбором по этой рассылке.

С подробным описанием настройки рассылки отчетов можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе "Библиотека стандартных подсистем".

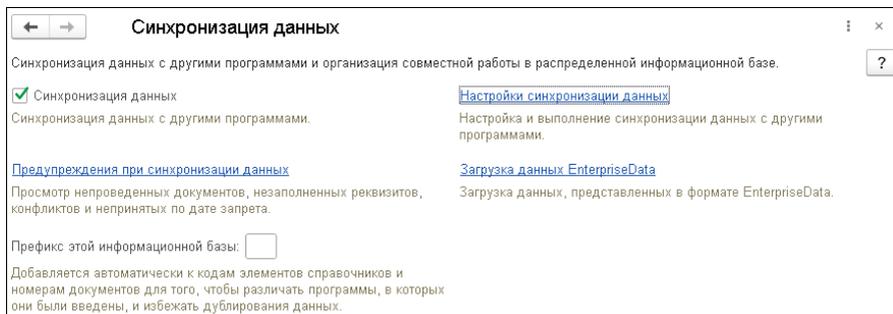
Для работы с рассылкой отчетов в программе предусмотрены следующие роли:

Таблица 10 Роли для работы с рассылкой отчетов

<b>Роль</b>	<b>Краткое описание</b>
<b>Добавление и изменение рассылок отчетов</b>	Позволяет добавлять, изменять и удалять те рассылки, которые не являются личными рассылками других авторов.
<b>Чтение рассылок отчетов</b>	Позволяет просматривать рассылки.
<b>Полные права</b>	Позволяет добавлять, изменять и удалять любые рассылки, удаление помеченных объектов.

## 14.2. СИНХРОНИЗАЦИЯ ДАННЫХ

Настройка синхронизации данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе выполняется в панели «Синхронизация данных» («Администрирование» – «Обмен данными» – «Синхронизация данных»).



Следует установить флажок «Синхронизация данных», для того чтобы стали доступными команды:

- «Настройки синхронизации данных» – переход к настройке и выполнению синхронизации данных с другими программами, а также организации совместной работы в распределенной информационной базе.
- «Предупреждения при синхронизации данных» – переход к просмотру предупреждений, возникших при синхронизации данных (непроведенных документов, незаполненных реквизитов, конфликтов и непринятых по дате запрета данных).
- «Загрузка данных EnterpriseData» – переход к загрузке данных в формате «EnterpriseData» без необходимости настройки регулярной синхронизации данных. Информационные базы должны поддерживать синхронизацию данных через универсальный формат «EnterpriseData». С помощью этой команды возможна только загрузка данных;
- «Префикс этой информационной базы» – используется для определения программы, в которой были введены элементы списков и документы. К кодам элементов списков и номерам документов автоматически добавляется префикс информационной базы.

Подробнее о настройке и выполнении синхронизации см. документацию к платформе «1С:Предприятие 8».

С подробным описанием настройки и выполнения синхронизации данных можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе «Библиотека стандартных подсистем».

### 14.2.1. Универсальный обмен данными

Для интеграции с программными продуктами фирмы «1С» разработан формат обмена данными EnterpriseData.

Формат основан на XML и является бизнес-ориентированным – описанные в нем структуры данных соответствуют бизнес-сущностям (документам и элементам справочников), представленным в программах «1С».

Формат EnterpriseData предназначен для обмена данными внутри компании (в том числе между разнородными и территориально удаленными информационными системами) и призван покрыть все сферы деятельности предприятия – финансы, производство, закупки и продажи, складские операции и т.п.

В конфигурации «1С-Парус:WMS» также реализован обмен в универсальном формате.

В зависимости от конкретной задачи синхронизация может:

- быть односторонней или двухсторонней с точки зрения направления синхронизации данных;
- настраиваться для всех данных в программе или только для определенной части данных (с определенной даты, по конкретным организациям, складам, подразделениям);
- выполняться автоматически в фоне по заданному расписанию или вручную, при необходимости.

Для передачи данных между программами могут быть использованы различные каналы связи: сетевой каталог, электронная почта, FTP или Интернет (веб-сервисы). При работе в одной сети синхронизацию данных можно также настроить через прямое подключение с помощью СОМ-соединения.

Информация о синхронизации данных на основе универсального формата EnterpriseData размещена на сайте 1С:Парус, а также встроена в решение: «Администрирование» – «Синхронизация данных» – «Настройки синхронизации данных» – «Новая синхронизация данных» – «Другая программа» – «Подробное описание».

## ГЛАВА 15

---

# УСТАНОВКА И ЗАПУСК

Для работы программы «1С-Рарус:WMS» требуется наличие у Пользователя платформы «1С:Предприятие 8». Платформа «1С:Предприятие 8» выполняет общие функции (управляет работой конфигурации, обеспечивает доступ к данным), а в конфигурации определены все возможные структуры хранимых данных и правила их обработки для конкретной программы. Ваши данные будут храниться в информационной базе, которая создается на основе конфигурации.

На компьютере, где уже установлена платформа «1С:Предприятие 8», можно установить несколько конфигураций. На основе каждой установленной конфигурации можно создать произвольное количество информационных баз, причем в состав каждой информационной базы будет включена копия исходной конфигурации.

Информационные базы можно копировать, как обычные файлы. Такая возможность полезна для разных целей:

- перенос информационной базы с компьютера на компьютер;
- резервное копирование;

- создание учебных, пробных или экспериментальных информационных баз, предварительно заполненных учетными данными.

## 15.1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Конфигурацию «1С-Парус:WMS» можно установить при наличии установленной программы «1С:Предприятие 8».

Требования к системе соответствуют системным требованиям к «1С:Предприятие 8», представленным на сайте <http://v8.1c.ru/requirements/>.

## 15.2. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

Для начала установки необходимо распаковать zip-архив установочного файла в произвольный каталог. В дальнейшем установка будет выполняться путем запуска разархивированного установочного файла Setup.exe из этого каталога. При первом запуске файла Setup.exe пользователю будет выведена форма Лицензионного соглашения программного продукта.

## Лицензионное соглашение



### ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

на программный продукт  
1С-Рарус: WMS

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1. Определения

1.1. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ (ПП) – комплект поставки, включающий в себя программное обеспечение (дистрибутив, программные и/или аппаратные ключи защиты), сопроводительную документацию (руководство пользователя, инструкция и описание функционала ПП на сайте Правообладателя, странице магазина мобильных приложений или встроенное в само ПП, регистрационную анкету и/или т.п.), а также настоящее лицензионное соглашение, устанавливающее правила использования ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

1.2. Правообладатель (обладатель исключительного права на ПП) – ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты».

1.3. Лицензиат – физическое или юридическое лицо, которое устанавливает и/или использует ПП или правомерно обладает экземпляром данного ПП.

1.4. Веб-ресурсы Правообладателя – Веб-Сайт Правообладателя, предназначенные для предоставления информации о ПП и/или приобретения ПП и/или его технологической поддержки и/или управления установленным ПП и приобретенными лицензиями. Веб-Сайт Правообладателя – <https://rarus.ru/> и <http://update.rarus.ru>.

1.5. Партнеры – индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие распространение ПП на основании прямых или опосредованных договоров с Правообладателем.

1.6. Экземпляр ПП – законно изготовленная и введенная в гражданский оборот копия ПП. Экземпляр ПП может иметь регистрационный номер, который присваивается каждому экземпляру ПП и указывается в пользовательской регистрационной анкете (при ее наличии). Экземпляр ПП может передаваться на материальном носителе, или предоставляться для скачивания (установки) на технические средства Лицензиата, или предоставляться для использования удаленно через сеть Интернет или иную локальную сеть (без установки на технические средства Лицензиата). Экземпляр ПП, предполагаемый к скачиванию на мобильное техническое устройство Лицензиата, здесь, выше и далее по тексту лицензионного соглашения именуется мобильным приложением.

1.7. Правомерное обладание или использование экземпляра ПП подтверждается:

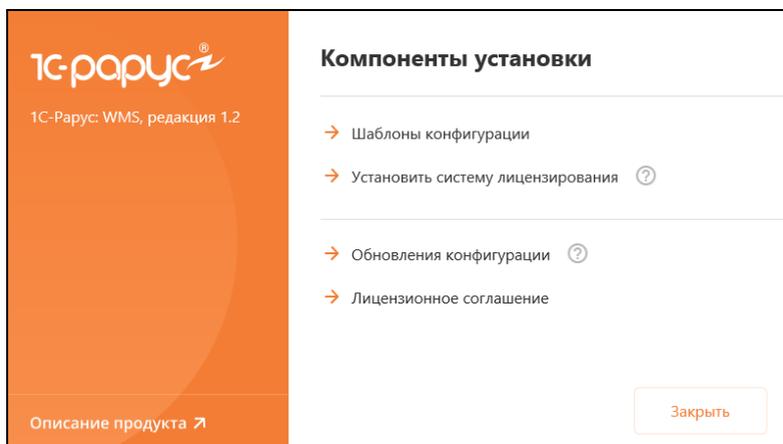
1.7.1. В случае приобретения Лицензиатом ПП на физическом носителе - наличием у Лицензиата комплекта поставки, указанного в п. 1.1. настоящего лицензионного соглашения;

1.7.2. В случае приобретения Лицензиатом ПП путем осуществления его записи в память ЭВМ с использованием сети Интернет (электронная поставка) – уникальным регистрационным номером экземпляра данного продукта, сообщаемого Лицензиату при приобретении ПП (при его наличии) и/или документами, подтверждающими факт приобретения (платежные документы и/или договор, акт передачи прав, заключаемые Лицензиатом при приобретении экземпляра ПП);

1.7.3. В случае использования Лицензиатом ПП на условиях аренды – наличие документов, подтверждающих факт приобретения такого права использования ПП (платежные документы и/или договор, акт передачи прав, заключаемые

Закреть

После последовательного нажатия кнопок «Далее» и «Принять» формы Лицензионного соглашения на экран будет выведено окно программы установки ПП.



В этом окне содержатся следующие гиперссылки, служащие для установки ПП:

- «Шаблоны конфигурации». Установка файлов, используемых для создания новых баз данных ПП.
- «Установить систему лицензирования». Установка системы лицензирования конфигурации. При нажатии кнопки , расположенной справа от данного пункта, открывается описание системы лицензирования в виде pdf-файла.
- «Обновления конфигурации». Установка файлов, используемых для обновления существующих баз данных ПП.
- «Лицензионное соглашение». Открывается Лицензионное соглашение программного продукта.
- «Описание продукта». Открывается описание программного продукта «1С-Рарус:WMS» на сайте rarus.ru.
- «Закрыть». Завершает работу программы установки.

После установки шаблонов конфигурации ПП можно стандартным способом создать из шаблона новую информационную базу: демонстрационную или рабочую.

**Важно!**

Добавление новой информационной базы в список баз описано в документации фирмы «1С» в книге «Руководство пользователя».

### **15.3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ**

Для запуска программы необходимо открыть окно запуска, используя меню «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8» – «1С:Предприятие» и в окне запуска щелчком мыши выделить название информационной базы, с которой Вы собираетесь работать.

Программу можно запустить в одном из двух режимов: «1С:Предприятие» или «Конфигуратор». «1С:Предприятие» – это основной режим работы с программой. В нем выполняется собственно ввод и обработка информации (работа со справочниками, документами, отчетами и т.д.). В режиме «Конфигуратор» выполняется тестирование и исправление информационной базы.

### **15.4. ЗАЩИТА РЕШЕНИЯ**

В этом разделе приводится информация о защите решения.

#### **15.4.1. Что такое система лицензирования**

Система лицензирования – это набор программных средств, совокупность которых позволяет ограничить нелегальное использование программного продукта. Для работы решения необходимо взаимодействие сервера лицензирования и ключа защиты.

Лицензионные ограничения на использование программного продукта задаются в ключе защиты.

Программный ключ требует активации для своего создания. Процесс активации создает программный ключ на конкретном сервере лицензирования. В результате активации программный ключ привязывается к уникальным аппаратным параметрам компьютера, на котором запущен сервер лицензирования.

Решение всегда использует программу «сервер лицензирования». Связь между компонентой защиты и сервером лицензирования осуществляется по протоколу TCP/IP. По умолчанию сервер лицензирования использует порт 15200 для лицензирования и 15201 для веб-сервера управления.

Система лицензирования состоит из трех частей. Первая часть – это **компонента защиты**. Она загружается в рамках серверного контекста конфигурации. Для получения лицензии на работу компонента защиты подключается по протоколу TCP/IP ко второй части системы защиты – **серверу лицензирования**. Сервер лицензирования представляет собой службу Windows (демон Linux), установленную на том же компьютере, на котором и запускается приложение, или на любом компьютере в рамках сети. В свою очередь сервер лицензирования обращается к третьей части системы защиты – **ключам защиты**, установленным на том же компьютере, что и сервер лицензирования, для того, чтобы найти нужный для работы программы ключ. Если такой ключ будет найден, то сервер лицензирования выдаст компоненте защиты лицензию на работу (при условии, что в ключе есть свободные лицензии).

Для установки системы лицензирования используются:

- в Windows файл **Setup.exe** в папке **Protect** из комплекта поставки решения;
- в Linux файл **setup.sh** в папке **protect** из комплекта поставки решения;

- отдельно установочные файлы защиты в Windows msi и в Linux RPM пакеты для CentOS и Red Hat, DEB пакеты для Ubuntu, Debian и их производных, доступные для скачивания по ссылке <https://rarus.ru/downloads/2553/>.

Если решение работает локально, только на одном компьютере, то именно на этом компьютере и устанавливается сервер лицензирования. Если же несколько пользователей решения работают в общей сети по протоколу TCP/IP, то используется единый общий сервер – один из компьютеров сети, на котором устанавливается сервер лицензирования. Все остальные компьютеры сети подключаются к этому серверу лицензирования.

#### **Примечание**

Также решение может работать на терминальном сервере без каких-либо дополнительных настроек. В этом случае программа «сервер лицензирования» может быть установлена как на сам терминальный сервер, так и на любой другой компьютер в сети терминального сервера. Необходимо, чтобы компьютер, на который установлен сервер лицензирования, был включен и доступен на протяжении всей работы программы на терминальном сервере.

Система лицензирования доступна для платформ Windows и Linux x32 и x64, т.е. работа защищенного решения в серверном режиме возможна только на сервере ИС-Предприятия под указанными платформами.

При настройке параметров защиты смена экранов настройки управляется стандартными кнопками:

- «Далее» – переход к следующему экрану мастера (после того, как выполнены требуемые действия).
- «Назад» – переход к предыдущему экрану мастера для исправления ранее принятых решений.
- «Отмена» – прекращение установки (после подтверждения).

## 15.4.2. Программные ключи защиты

Программный ключ представляет собой специально сформированный файл. В нем содержатся лицензионные ограничения и критерии аппаратной привязки; ключ, созданный на одном компьютере, не будет работать на другом.

Физически файлы ключей хранятся в папке:

- для Windows: %CommonAppData%\Protect\RarusSoftKey;
- для Linux: /home/licserver/.config/Protect/RarusSoftKey.

Эти файлы имеют имя, соответствующее номеру ключа, и расширение **.dongle**. Ключ имеет текстовый формат; в начале файла ключа расположена описательная секция, из которой можно узнать, что это за ключ и для какого продукта.

Установка программного ключа выполняется в интерактивном режиме из запущенной программы. Для этого нужно в мастере управления лицензированием выбрать пункт «Активировать программный ключ» (см. «Активация программного ключа»). Каждый ключ имеет свой уникальный серийный номер и набор пин-кодов для активации. Количество этих пин-кодов определяется для каждой программы индивидуально. Ключ разрешено устанавливать только на одном компьютере.

### **Важно!**

Дополнительные пин-коды предназначены для переактивации программного ключа на этом компьютере в случае изменения аппаратной составляющей. Запрещено использовать несколько ключей защиты от одной поставки решения за счет активации дополнительных пин-кодов на других компьютерах.

Для установки ключа на определенный компьютер на этом компьютере следует первоначально установить сервер лицензирования.

**Важно!**

После активации программный ключ не переносится на другой компьютер/станцию. Поэтому следует быть внимательным при выборе компьютера для установки сервера лицензирования. Впоследствии именно к его аппаратным частям будет привязываться ключ.

В процессе активации ключ привязывается к следующим аппаратным частям:

1. К жесткому диску, на котором находится системный раздел.
2. К сетевой карте (если их несколько, то к первой найденной).
3. К операционной системе, ее серийному номеру и имени компьютера.
4. К материнской плате.

В случае изменения хотя бы одного параметра программный ключ теряет работоспособность. Восстановить ее можно с помощью реактивации ключа с использованием дополнительных пин-кодов. Если пин-коды закончились, то следует обратиться на линию консультации по данному программному продукту.

### 15.4.3. Установка системы лицензирования

Система лицензирования предназначена для работы в операционных системах Windows и Linux. Минимально поддерживаемая версия Windows XP SP3. Для Linux поддерживается работа в версиях с менеджерами пакетов DEB и RPM. Для всех современных операционных систем доступна работа как в x32, так и в x64.

**Важно!**

Установка системы лицензирования на каждой рабочей станции должна производиться пользователем, обладающим администраторскими правами в операционной системе.

Если установка происходит в операционной системе Windows Vista или Windows 7 (и пользователь обладает правами администратора), то система запросит у пользователя подтверждение для продолжения установки.

Если пользователь не обладает правами администратора, то система предложит указать новую учетную запись пользователя, у которой есть права администратора. Программа установки будет запущена от имени этой новой учетной записи.

Если установка происходит в операционной системе Linux, то она выполняется через `sudo` под текущим пользователем или от лица пользователя `root`.

### **Важно!**

Перед тем как устанавливать систему лицензирования, следует остановить программы, использующие ключ защиты.

Если используются другие программные продукты фирмы 1С-Рарус, то, возможно, на компьютере установлена и работает старая версия Сервера защиты **keyserver.exe** (в службах она имеет имя «Сервер защиты»), которую следует остановить перед установкой сервера лицензирования.

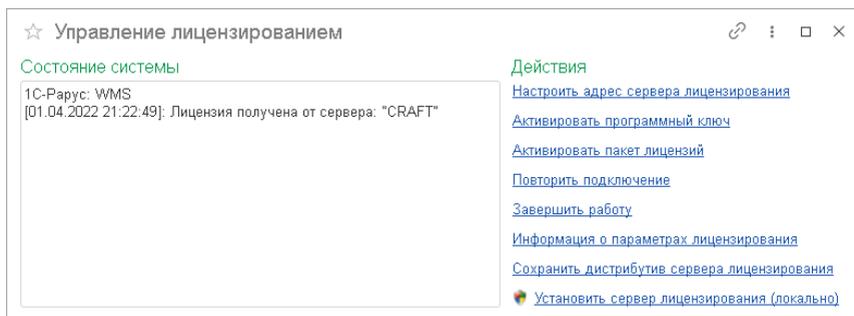
Установка системы лицензирования возможна как из самого решения, так и из отдельного инсталлятора. Для Linux установка возможна только через установочные `deb` `rpm` пакеты. Если решение будет использоваться на нескольких компьютерах, то систему лицензирования нужно установить на сервере, который и будет раздавать лицензии. В этом случае нужно использовать отдельный инсталлятор системы лицензирования:

- для Windows файл **setup.exe** в папке **Protect**;
- для Linux файл **setup.sh** в папке **protect**.

Если же решение будет использоваться на одном компьютере, то для установки системы лицензирования в Windows следует запустить решение.

Если рабочей системой является Linux, то перед запуском решения требуется сначала установить сервер лицензирования, как это описано далее.

Если защита ранее не была установлена, то автоматически откроется окно «Управление лицензированием».



При помощи окна «Управление лицензированием» следует установить и настроить сервер лицензирования.

В данном окне присутствуют следующие команды:

- «Настроить адрес сервера лицензирования»;
- «Активировать программный ключ»;
- «Активировать пакет лицензий»;
- «Повторить подключение»;
- «Завершить работу»;
- «Информация о параметрах лицензирования»;
- «Сохранить дистрибутив сервера лицензирования»;
- «Установить сервер лицензирования (локально)»<sup>1</sup>.

Для работы программного продукта необходимо установить сервер лицензирования.

---

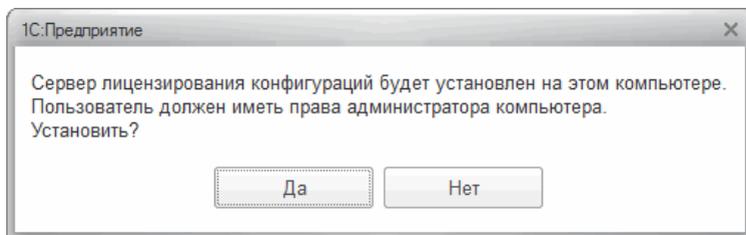
<sup>1</sup> При запуске решения на сервере 1С-Предприятия этот пункт будет запрещен. Используйте отдельный инсталлятор системы лицензирования.

Место установки сервера лицензирования зависит от варианта работы решения.

- В локальном варианте работы вся работа производится на одном рабочем месте (компьютере). Именно на этот компьютер и следует установить сервер лицензирования.
- В сетевом варианте работы сервер лицензирования устанавливается только на компьютер-сервер, а остальные компьютеры подключаются к серверу. **Этот вариант является рекомендуемым.**

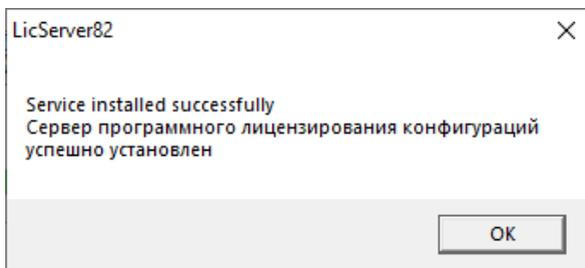
Для установки сервера лицензирования на компьютере Windows следует выбрать пункт «Установить сервер лицензирования».

Перед тем как начать установку, система уточнит, обладает ли текущий пользователь компьютера правами администратора.



Нажатие кнопки «Да» начинает установку сервера лицензирования на данный компьютер.

После завершения установки появляется сообщение об этом.



Нажатие кнопки «ОК» завершает установку сервера лицензирования.

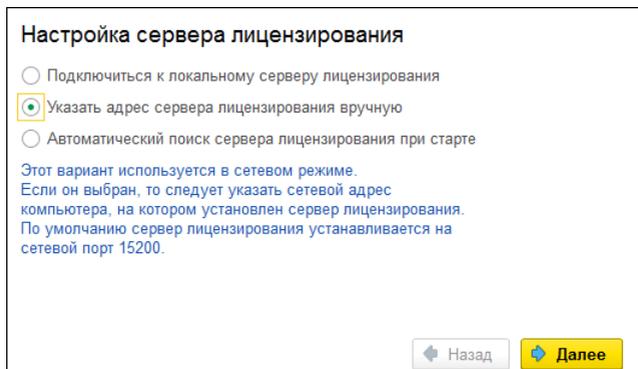
По окончании установки в браузере, выбранном на данном компьютере по умолчанию (например, Internet Explorer), откроется web-сервер лицензирования, предназначенный для более детального контроля ключей и лицензий (см. раздел «Web-сервер лицензирования» на стр. 303).

#### **15.4.4. Настройка адреса сервера лицензирования**

После того как сервер лицензирования установлен, на всех компьютерах, работающих с решением, следует настроить адрес этого сервера.

Для этого в окне «Управление лицензированием» следует выбрать пункт «Настроить адрес сервера лицензирования».

Откроется следующая форма.



В этом окне следует выбрать один из трех вариантов подключения и нажать кнопку «Далее».

- «Подключиться к локальному серверу лицензирования». Доступно только для Windows. Этот вариант следует выбирать в случае работы в локальном режиме: то есть на одном рабочем месте, без использования сети. В этом случае программный ключ защиты следует активировать на данном компьютере. При выборе этого варианта подключения в константу «Сервер лицензирования» записывается значение \*LOCAL – в этом режиме компонента защиты проверяет наличие сервера лицензирования на том компьютере, на котором запущено решение. Если сервер лицензирования присутствует, то компонента защиты подключается к нему по протоколу TCP/IP на адрес localhost.

#### **Внимание!**

Если информационная база размещена на сервере 1С-Предприятия, то компонента запускается на сервере и по умолчанию пытается найти и подключиться к серверу лицензирования локально (то есть, опять же на сервере). Это поведение можно изменить, выбрав вариант подключения «Указать адрес сервера лицензирования вручную».

- «Указать адрес сервера лицензирования вручную». Доступно для Windows и Linux. Этот вариант используется в сетевом и локальном режимах, **является рекомендуемым**. Если он выбран, то следует указать сетевой адрес компьютера, на котором установлен сервер лицензирования. По умолчанию сервер лицензирования устанавливается на сетевой порт 15200. При работе в Linux для подключения к локальному серверу лицензирования достаточно в качестве адреса ввести localhost.
- «Автоматический поиск сервера лицензирования при старте». Доступно только для Windows. Этот вариант также используется в сетевом режиме. При использовании данного варианта происходит автоматический поиск настроенных серверов лицензирования в сети. При выборе этого варианта подключения в константу «Сервер лицензирования» записывается значение \*AUTO – в этом случае компонента защиты осуществляет поиск сервера лицензирования. Для этого компонента посылает в сеть широковещательный UDP запрос. В ответ сервера лицензирования, доступные в сети, посылают информацию о себе. После этого компонента защиты использует первый ответивший сервер. При каждом запуске операция будет повторяться. В этом режиме старт защиты наиболее долгий; он может занимать несколько секунд.

Во втором диалоговом окне настройки для первых двух вариантов подключения может быть задан код доступа к ключу. Этот код позволяет однозначно указать, какой ключ защиты будет использоваться решение. Использоваться будут только ключи, у которых задан в точности такой же код доступа.

Это может быть удобно, например, если один сервер обслуживает сети нескольких фирм. Для ключей каждой из фирм могут быть заданы свои коды доступа. Таким образом, клиенты из каждой фирмы смогут обращаться только к ключу своей фирмы.

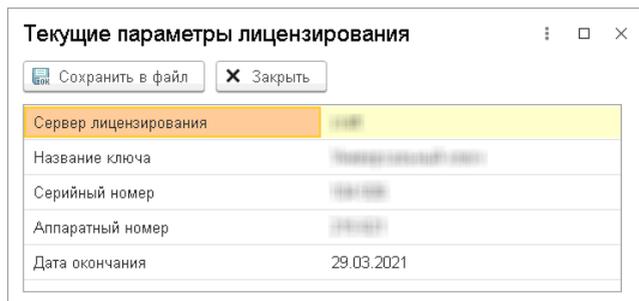
После выбора варианта подключения на следующей форме настройки сервера лицензирования пользователь может настроить

предупреждение об окончании действия ключа защиты за указанное количество дней.



В дальнейшем при старте системы выполняется проверка срока действия всех ключей лицензирования. Если для каких-либо ключей до окончания срока действия остается менее указанного количества дней, то выводится соответствующее предупреждение.

При выборе пункта «Информация о параметрах лицензирования» в окне «Управление лицензированием» открывается форма с текущими параметрами лицензирования, в т.ч. с информацией о дате окончания действия ключа.



### 15.4.5. Активация программного ключа

Программные ключи требуют активации. Процесс активации создает программный ключ на конкретном компьютере, и данный ключ оказывается привязан к этому конкретному компьютеру. Можно активировать программный ключ и с другого компьютера

сети, а не только с сервера. Но на компьютере, на который устанавливается ключ, обязательно должен быть установлен сервер лицензирования.

Для активации ключа защиты следует в окне «Управление лицензированием» выбрать пункт «Активировать программный ключ».

Откроется окно выбора режима работы.

**Активация ключа защиты**

Режим старта:

Активировать ключ на локальном сервере лицензирования

Активировать ключ на указанном сервере лицензирования

Адрес сервера:

Процесс активации создает программный ключ на конкретном компьютере, и данный ключ оказывается привязан к этому компьютеру. Можно активировать программный ключ и с другого компьютера сети, а не только с сервера. На компьютере, на который устанавливается ключ, обязательно должен быть установлен сервер лицензирования.

В нем следует выбрать локальный либо сетевой режим и нажать «Далее».

**Активация ключа защиты**

Способ активации:

Автоматический через интернет

Активация через файловый запрос

Активация по телефону

Онлайн-активация выполняется через интернет. Наиболее быстрый способ активации.

[Назад](#) [Далее](#)

На следующем экране следует выбрать способ активации ключа.

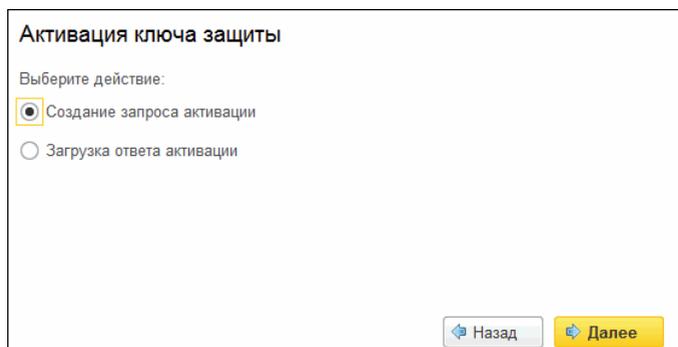
- «Автоматический через интернет». Онлайн-активация выполняется по Интернету. Наиболее быстрый способ активации.
- «Активация через файловый запрос». В этом способе работы программой создается файл запроса активации. Этот файл каким-либо способом – например, по электронной почте – передается в центр лицензирования (почтовый адрес указан в сообщении, которое появится на экране сразу после создания файла запроса). На основании данного файла запроса в центре лицензирования создается файл активации, который передается обратно. После загрузки файла активации пользователь в соответствующей форме указывает путь к файлу активации и активирует программный ключ.
- «Активация по телефону». В этом способе работы пользователь звонит по телефону в центр лицензирования и зачитывает цифровой код, отображенный программой. В ответ из центра сообщают цифровой код для активации. Пользователь вводит этот код в соответствующее поле и активирует программный

ключ. Данный способ удобен, если есть только телефонная связь, а связь по Интернету отсутствует.

Рассмотрим эти способы подробнее.

При выборе способа активации «Автоматический через интернет» либо «Активация по телефону» открывается экран ввода параметров пользователя (см. ниже).

Если выбран способ активации через файловый запрос, то следует указать, какое именно действие выполняется: создание файла запроса или загрузка файла активации.



**Активация ключа защиты**

Выберите действие:

Создание запроса активации

Загрузка ответа активации

Назад Далее

Далее открывается экран ввода параметров пользователя. В двух других способах активации этот экран открывается сразу.

**Активация ключа защиты**

Регистрационный номер:  Пин-код:

Укажите регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код

Организация:

ИНН:

Ответственный:

Телефон:

Электронная почта:

Адрес веб-сайта:

Установщик:

На этом экране пользователь вводит регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код. Пин-коды, входящие в комплект поставки программного продукта, предназначены для активации и, при необходимости, последующей реактивации одного и того же программного ключа. Реактивация используется для восстановления работоспособности программного ключа в случае изменения аппаратной составляющей сервера. К программному продукту прилагаются несколько пин-кодов – например, на случай, если изменилась аппаратная составляющая компьютера, на котором установлен сервер лицензирования и активирован программный ключ. С помощью дополнительных пин-кодов в этом случае можно восстановить работоспособность решения.

Также на этом экране пользователю следует указать параметры своей компании.

Дальнейшие действия различны для разных способов активации; поэтому далее мы рассмотрим эти способы по отдельности.

## **Автоматическая активация через Интернет**

### **Важно!**

Для автоматической активации необходимо иметь доступ в Интернет.

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку «Далее». Ключ защиты будет автоматически активирован.

### **Важно!**

В случае, если по какой-либо причине автоматическая активация ключа не была произведена, обратитесь к Вашему системному администратору. Сервер активации имеет адрес <https://support.rarus.ru/activation/>

## **Активация через файловый запрос**

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку «Далее». После нажатия кнопки «Далее» открывается экран, на котором отображаются введенные сведения.

**Активация ключа защиты**

Регистрационный номер: **1000100058931**  
Пин-код: **406-965**  
Организация: **Мускомпану**  
ИНН: **14256321125**  
Ответственный: **Иванов И.И.**  
Телефон: **123-45-67**  
Электронная почта: **ivanov@mycompany.ru**  
Адрес веб-сайта: **www.mycompany.ru**  
Установщик: **Кузнецов Б.Н.**  
Сигнатура оборудования: **-3442593518464168661**

На этом экране следует нажать кнопку «Сохранить запрос активации в файл». Программа предложит выбрать место сохранения файла запроса.

После сохранения файла запроса на следующем экране будет указано место его сохранения на компьютере и адрес электронной почты, по которому этот файл следует отправить.

**Активация ключа защиты**

Запрос активации сохранен в файл:  
**I:\Download\Stat\KAR1000100058931.txt**

Отправьте этот файл по электронной почте на адрес:  
**Адрес Электронной Почты**

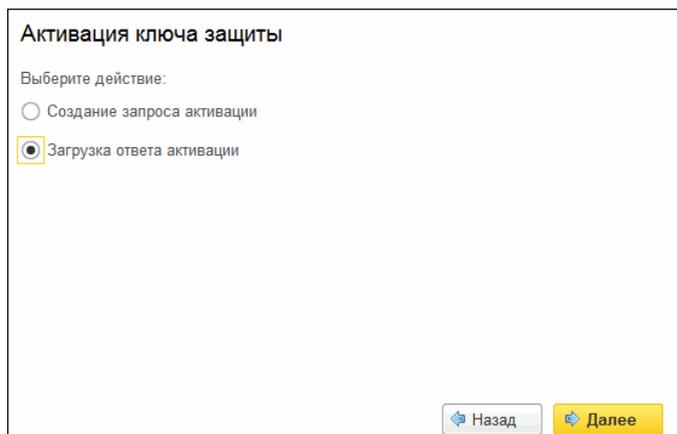
Получите ответ и загрузите его на странице загрузки ответа активации.  
Для перехода на страницу загрузки ответа - нажмите "Далее".

Сохраненный файл запроса следует отправить по указанному адресу электронной почты. С ответом будет прислан файл активации.

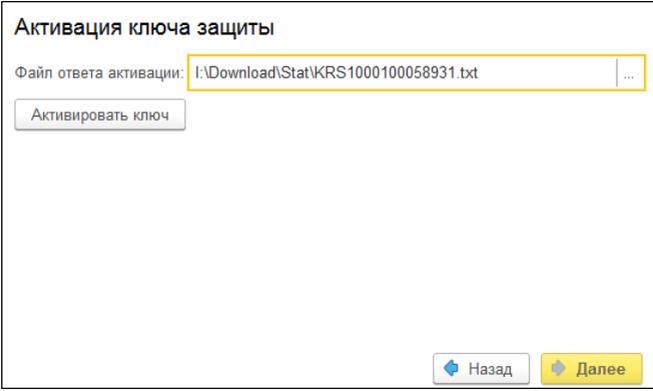
Для загрузки файла активации следует, как и при создании файла загрузки, выбрать пункт «Активация через файловый запрос». На следующем экране следует выбрать пункт «Загрузка ответа активации».

### **Внимание!**

Загружать файл активации ключа необходимо на тот же сервер лицензирования, на котором создавался файл запроса активации. В противном случае активация ключа невозможна и ключ будет недоступен.



На открывшемся экране следует указать путь к файлу активации и нажать кнопку «Активировать ключ».



Активация ключа защиты

Файл ответа активации: I:\Download\Stat\KRS1000100058931.txt ...

Активировать ключ

Назад Далее

После этого ключ будет активирован.

### Активация по телефону<sup>2</sup>

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку «Далее». После нажатия кнопки «Далее» открывается экран, на котором отображаются введенные сведения.

---

<sup>2</sup> Резервный вариант. Может быть использован при отсутствии доступа к сети Интернет.

### Активация ключа защиты

Позвоните в центр лицензирования по телефону "+7 (495) 241-61-21".  
Продиктуйте регистрационные данные и запрос активации ключа.  
Затем, перейдите на следующую страницу и введите ответ активации ключа.

Регистрационный номер: **100000000832**

Пин-код: **264-295**

Организация: **Mycompany**

Ответственный: **Иванов И.И.**

Телефон: **123-45-67**

Электронная почта: **ivanov@mycompany.ru**

Адрес веб-сайта: **www.mycompany.ru**

Установщик: **Кузнецов Б.Н.**

Запрос активации ключа:

Также на этом экране указан телефон для активации ключа. Следует позвонить по этому телефону и продиктовать цифровой код, указанный в нижней части экрана, в поле «Запрос активации ключа». После того как код продиктован и принят, следует нажать «Далее».

Сотрудник центра лицензирования продиктует Вам ответ активации ключа защиты. Этот ответ, состоящий из трех блоков, следует ввести на следующем экране.

### Активация ключа защиты

Введите ответ активации ключа защиты.

Блок ответа 1:

Блок ответа 2:

Блок ответа 3:

Если строка цифр введена неправильно или не полностью, то символы отображаются красным цветом.  
Если же строка введена правильно и без ошибок, то цвет символов зеленый.

В программе проверяется корректность ввода. Если строка цифр введена неправильно или не полностью, то символы отображаются красным шрифтом. Если же строка введена правильно и без ошибок, то цвет символов зеленый.

После того как все три цифровых блока введены, следует нажать кнопку «Активировать ключ». После этого ключ будет активирован.

#### 15.4.6. Активация пакета лицензий

Пакет лицензий предназначен для изменения лицензионных ограничений, заданных в уже существующем ключе защиты. Например, если нужно расширить количество пользователей, работающих с решением, компания может приобрести и активировать дополнительные лицензии.

Приобретая пакет лицензий, пользователь получает идентификатор и пароль для установки лицензий.

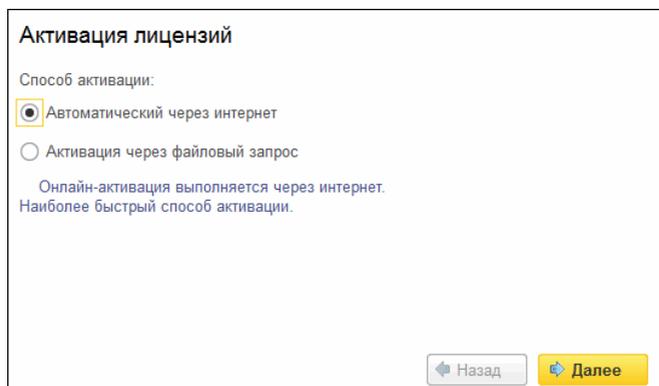
Для того чтобы была возможность активировать новую лицензию, необходимо выполнение следующих условий:

- решение должно быть запущено, лицензия с сервера лицензирования должна быть получена.

Только при выполнении этих условий возможна активация нового пакета лицензий. (Иначе соответствующий пункт в окне «Управление лицензированием» будет недоступен.)

Для того чтобы активировать пакет лицензий, в окне «Управление лицензированием» следует выбрать пункт «Активировать пакет лицензий» (как открывать это окно, описано выше в разделе «Установка системы лицензирования» на стр. 275).

В открывшемся окне следует выбрать способ активации лицензий.



- «Автоматический через интернет». Онлайн-активация выполняется по интернету. Наиболее быстрый способ активации.
- «Активация через файловый запрос». В этом способе работы программой создается файл запроса активации. Этот файл каким-либо способом – например, по электронной почте – передается в центр лицензирования. На основании данного файла запроса в центре лицензирования создается файл активации лицензии, который передается обратно. Этот файл активации следует загрузить в систему лицензирования. В результате этой загрузки новая лицензия будет активирована.

Рассмотрим подробнее активацию лицензий посредством файлового запроса.

При выборе этого способа открывается следующий экран.

### Активация лицензий

Выберите действие:

Создание запроса активации лицензии

Загрузка ответа активации лицензии

[← Назад](#) [Далее →](#)

На этом экране следует указать, какое именно действие выполняется: создание файла запроса или загрузка файла активации.

Далее открывается экран ввода параметров пользователя.

### Активация лицензий

Регистрационный номер:

Укажите регистрационный номер пакета лицензий

Пароль пакета лицензий:

Организация:

Ответственный:

Телефон:

Электронная почта:

Адрес веб-сайта:

Установщик:

[← Назад](#) [Далее →](#)

На этом экране пользователь вводит регистрационный номер программного продукта и пароль пакета лицензий, полученный при приобретении данного пакета.

Также на этом экране пользователю следует указать параметры своей компании.

После нажатия кнопки «Далее» открывается экран, на котором отображаются введенные сведения.

### Активация лицензий

Регистрационный номер: **2000100058961**

Пароль пакета лицензий: **272-191-810-768**

Организация: **Mycompany**

Ответственный: **Иванов И.И.**

Телефон: **123-45-67**

Электронная почта: **ivanov@mycompany.ru**

Адрес веб-сайта: **www.mycompany.ru**

Установщик: **Кузнецов Б.Н.**

На этом экране следует нажать кнопку «Сохранить файл запроса». Программа предложит выбрать место сохранения файла запроса.

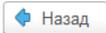
После сохранения файла запроса на следующем экране будет указано место его сохранения на компьютере и адрес электронной почты, по которому этот файл следует отправить.

**Активация лицензий**

Запрос активации пакета лицензий сохранен в файл:  
**I:\Download\Stat\LAR2000100058961.txt**

Отправьте этот файл по электронной почте на адрес  
**АдресЭлектроннойПочты**

Получите ответ и загрузите его на странице загрузки ответа активации пакета лицензий

Сохраненный файл запроса следует отправить по указанному адресу электронной почты. С ответом будет прислан файл активации.

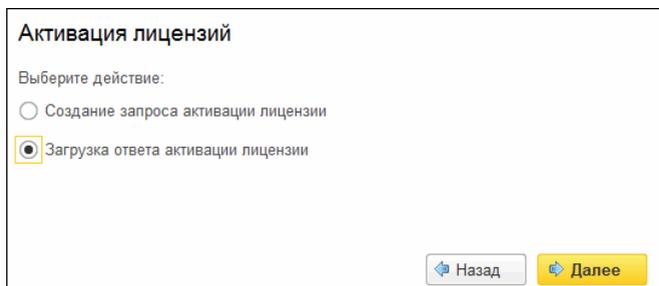
### **Внимание!**

Загружать файл активации пакета лицензий необходимо на тот же сервер лицензирования, на котором создавался файл запроса активации. При этом на этом сервере должен быть установлен тот же ключ защиты, что и во время создания файла запроса.

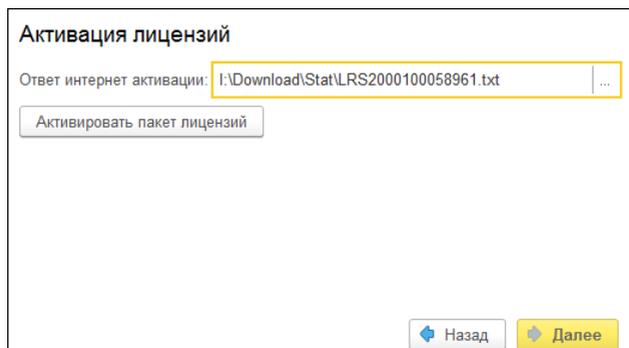
В противном случае активация пакета лицензий невозможна.

Для загрузки файла активации следует, как и при создании файла загрузки, выбрать пункт «Активация через файловый запрос».

На следующем экране следует выбрать пункт «Загрузка ответа активации».



На открывшемся экране следует указать путь к файлу активации и нажать кнопку «Активировать ключ».



После этого пакет лицензий будет активирован. В информационной области окна «Управление лицензированием» об этом будет выведено сообщение.

Управление лицензированием	
<b>Состояние системы</b> [28.02.2020 15:26:54]: Пакет лицензий № 2000100058961 активирован.	<b>Действия</b> <a href="#">Настроить адрес сервера лицензирования</a> <a href="#">Активировать программный ключ</a> <a href="#">Активировать пакет лицензий</a> <a href="#">Повторить подключение</a> <a href="#">Завершить работу</a> <a href="#">Информация о параметрах лицензирования</a> <a href="#">Сохранить дистрибутив сервера лицензирования</a>  <a href="#">Установить сервер лицензирования (локально)</a>

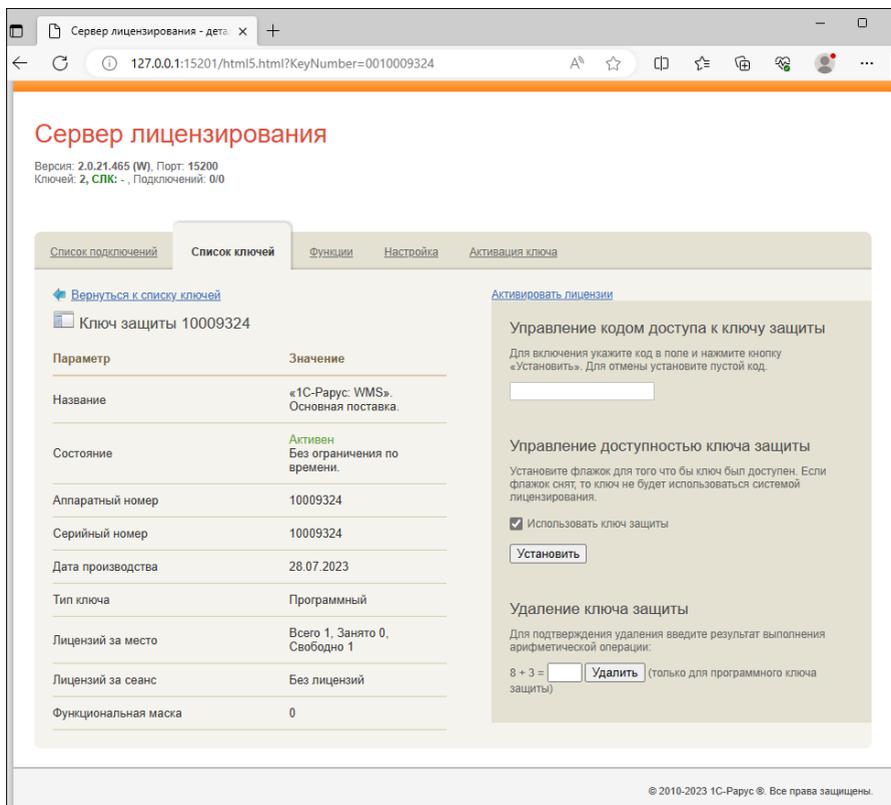
Общее количество активированных лицензий можно посмотреть на закладке «Ключи защиты» web-сервера лицензирования, нажав на номер нужного ключа защиты (см. раздел «Web-сервер лицензирования» на стр. 303).

### Активация через веб-форму сервера лицензирования

Данная активация выполняется по Интернету. Форма сервера лицензирования в браузере открывается аналогично активации ключа.

Для активации пакета лицензий следует выбрать закладку «Список ключей». В данном списке нужно выбрать требуемый ключ, нажав на его номер в колонке «Серийный номер». При этом откроется форма с описанием параметров ключа.

Далее следует выбрать пункт «Активировать лицензии». При этом откроется панель «Активация пакета лицензий». Следует ввести регистрационный номер и пароль для активируемого пакета и информацию о пользователе. Для завершения активации следует нажать на кнопку «Активировать».

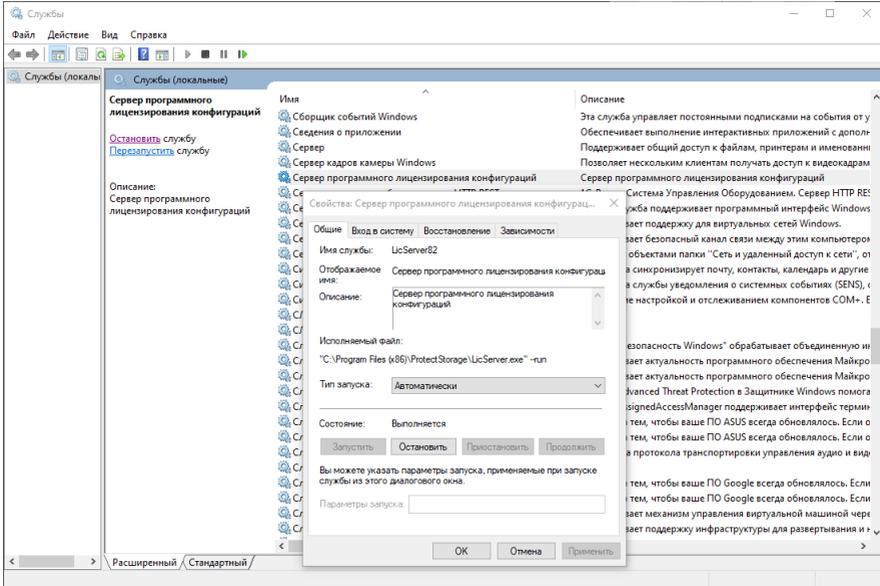


### 15.4.7. Сервер лицензирования

Сервер лицензирования предназначен для выдачи разрешений на работу программных продуктов. Список программных продуктов, на работу с которыми могут выдаваться разрешения, определяется списком подключенных к серверу лицензирования ключей защиты. Каждый экземпляр программы в обязательном порядке подключается к серверу лицензирования.

## Windows версия

Сервер лицензирования представляет собой службу Windows. Имя службы: **LicServer82**, ее описание: «Сервер программного лицензирования конфигураций».



Система устанавливается в каталог %ProgramFiles%\ProtectStorage. Свои настройки программа хранит в ini-файле, который расположен там же. Вот его типовое содержание:

port=15200

WebPort=15201

Local=1

user=Cei=Txnv7RSta=HPxTVFhjhikqnQ6HCxmq2kbH1du4YyVL46fx+13xxIEw

password=Cei=Txnv7RSta=HPxTVFhjhikqnQ6HCxmq2kbH1du4YyVL46fx+13xxIEw

Строки файла имеют следующее значение:

- «port» – номер TCP/IP-порта, к которому ожидает подключения клиента сервер лицензирования. Параметр может быть настроен через веб-интерфейс сервера лицензирования.
- «WebPort» – номер TCP-IP порта, на котором доступен web-интерфейс сервера лицензирования. Настраивается вручную.
- «Local» – режим доступности сервера лицензирования. Если указано значение 0, то сервер лицензирования доступен в сети по всем сетевым интерфейсам компьютера. Если же указано значение 1, то сервер доступен только по локальному адресу Localhost (127.0.0.1), и подключение к нему возможно только с этого компьютера в режиме \*Local. Параметр может быть настроен через web-интерфейс сервера лицензирования.
- «user» – зашифрованное имя пользователя web-интерфейса.
- «password» – зашифрованный пароль.

Два последних параметра настраиваются только через web-интерфейс. Если пользователь не был назначен в web-интерфейсе, то эти два параметра отсутствуют в файле настройки.

#### **Внимание!**

Если Вы забыли пользователя или пароль, то просто удалите строчки с «user» и «password» из конфигурационного файла и перезапустите службу сервера лицензирования.

Установка сервера лицензирования доступна как из самой программы, так и из отдельной программы установки (**Protect\Setup.exe**).

Список портов, которые использует сервер лицензирования:

- 15200 TCP – сервер лицензирования. Его значение может быть изменено через конфигурационный файл;

- 15200 UDP – система автоконфигурирования и поиска серверов в сети. Значение изменить нельзя;
- 15201 TCP – web-интерфейс сервера лицензирования. Его значение может быть изменено через конфигурационный файл.

## Linux версия

Сервер лицензирования представляет собой демон (службу) Linux с именем LicServer. Установка доступна из скрипта `protect/licserver.sh` или из открытого интернет ресурса <https://rarus.ru/downloads/2553/>. При скачивании через интернет, используется актуальная deb или rpm версия пакета, в зависимости от рабочей ОС.

Установка из скрипта:

1. Перейдите в каталог `/protect` дистрибутива решения.
2. Выполните команду `sudo ./licserver.sh`

Установка из внешнего ресурса:

1. Загрузите нужную версию пакета по ссылке <https://rarus.ru/downloads/2553/>.
2. Перейдите в каталог, в который загружен пакет.
3. Установите пакет, выполнив одну из команд:
  - `sudo apt install ./licserver_№версии_amd64.deb`
  - `sudo yum install ./LicServer-№версии-1.x86_64.rpm`
4. Проверьте правильность установки командами:
  - `systemctl status LicServer`
5. Должна быть информация типа:

`LicServer.service - Licensing system service`

```
Loaded: loaded (/lib/systemd/system/LicServer.service; enabled;
vendor preset: enabled)
```

Active: active (running) since Thu 2022-09-01 13:42:35 +05; 1min 43s ago

6. Если получено состояние Active: inactive (dead), то выполните следующие команды:
  - `sudo systemctl enable LicServer`
  - `sudo systemctl start LicServer`

При установке демона в системе добавляется пользователь `licserver` с домашней папкой `/home/licserver`. Демон `LicServer` запускается от имени пользователя `licserver`.

Параметры запуска сервера хранятся в `ini`-файле `/home/licserver/.config/LicServer/LicServer.ini` и аналогичны параметрам Windows версии сервера.

### 15.4.8. Web-сервер лицензирования

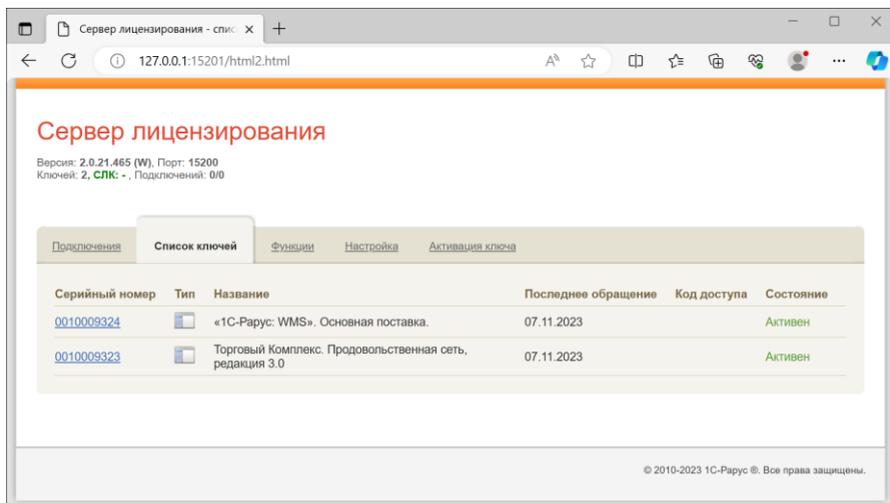
Для более детального контроля ключей и лицензий на сервере лицензирования предусмотрен web-сервер, который отображает текущее состояние сервера лицензирования. Этот web-сервер автоматически открывается после установки сервера лицензирования в браузере, установленном на компьютере пользователя по умолчанию.

Web-сервер устанавливается на порт 15201. Этот параметр может быть изменен на закладке «Настройка».

#### **Важно!**

Для Windows. Сначала следует произвести установку сервера лицензирования и драйверов ключа защиты. После этого ключ защиты определяется системой Windows, и далее информация о нем отображается в web-отчете сервера (см. ниже).

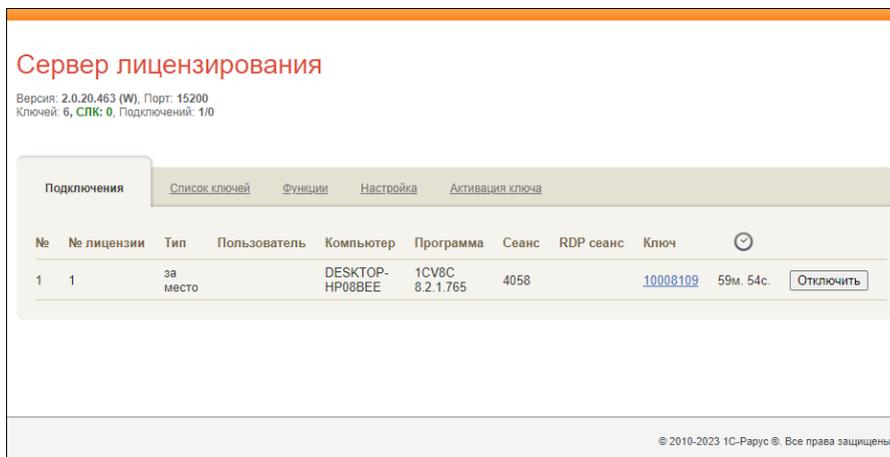
Для получения информации о сервере лицензирования, ключах и лицензиях нужно открыть в браузере адрес `http://<IP адрес или имя сервера лицензирования>:15201`, как показано на рисунке.



На web-сервере расположены следующие закладки.

## Подключения

На данной закладке отображается список всех подключений к серверу лицензирования.



Подключение создается при старте решения на клиенте. Каждое подключение имеет номер лицензии, которую оно использует. В случае лицензирования за место, несколько подключений с одного рабочего места будут использовать одну и ту же лицензию. Во всех остальных случаях каждому подключению будет соответствовать уникальный номер выданной лицензии. Для каждой лицензии указываются:

- «Тип» – тип счетчика лицензий. Эти счетчики по-разному обрабатываются на сервере лицензирования.
- «Пользователь» – системное имя пользователя, подключившегося с данной лицензией;
- «Компьютер» – строка, идентифицирующая компьютер, с которого пришел запрос;
- «Программа» – программа, использующая данную лицензию;
- «Сеанс» – номер сеанса 1С;
- «RDP сеанс» – номер терминальной сессии (в случае работы через сервер терминалов);
- «Ключ» – ссылка на ключ, от которого получена лицензия;

- **Отключить** – нажатие этой кнопки освобождает лицензию на сервере. Кнопка может использоваться, например, если недостаточно лицензий для работы пользователей, и надо освободить часть использующихся лицензий (обычно поставка программного продукта имеет ограничение по числу лицензий, т. е. пользователей, одновременно работающих с программным продуктом).

## Список ключей

На этой закладке отображается список подключенных к серверу ключей защиты.

The screenshot shows a web interface titled "Сервер лицензирования" (Server Licensing). Below the title, it displays system information: "Версия: 2.0.21.465 (W)", "Порт: 15200", "Ключей: 2, СЛК: -, Подключений: 0/0". There are five tabs: "Подключения", "Список ключей" (selected), "Функции", "Настройка", and "Активация ключа". The "Список ключей" tab contains a table with the following data:

Серийный номер	Тип	Название	Последнее обращение	Код доступа	Состояние
<a href="#">0010009324</a>	<input type="checkbox"/>	«1С-Рарус: WMS». Основная поставка.	07.11.2023		Активен
<a href="#">0010009323</a>	<input type="checkbox"/>	Торговый Комплекс. Продовольственная сеть, редакция 3.0	07.11.2023		Активен

At the bottom right of the interface, there is a copyright notice: "© 2010-2023 1С-Рарус®. Все права защищены."

Для каждого ключа указывается его тип: аппаратный, программный или СЛК.

Щелчок по серийному номеру ключа открывает окно параметров данного ключа.

### Сервер лицензирования

Версия: 2.0.21.465 (W), Порт: 15200  
Ключей: 2, СЛК: -, Подключений: 0/0

[Список подключений](#) | **Список ключей** | [Функции](#) | [Настройка](#) | [Активация ключа](#)

[← Вернуться к списку ключей](#)

Ключ защиты 10009324

Параметр	Значение
Название	«1С-Рарус: WMS», Основная поставка.
Состояние	Активен Без ограничения по времени.
Аппаратный номер	10009324
Серийный номер	10009324
Дата производства	28.07.2023
Тип ключа	Программный
Лицензий за место	Всего 1, Занято 0, Свободно 1
Лицензий за сванс	Без лицензий
Функциональная маска	0

[Активировать лицензию](#)

#### Управление кодом доступа к ключу защиты

Для включения укажите код в поле и нажмите кнопку «Установить». Для отмены установите пустой код.

#### Управление доступностью ключа защиты

Установите флажок для того что бы ключ был доступен. Если флажок снят, то ключ не будет использоваться системой лицензирования.

Использовать ключ защиты

#### Удаление ключа защиты

Для подтверждения удаления введите результат выполнения арифметической операции.

8 + 3 =   (только для программного ключа защиты)

© 2010-2023 1С-Рарус ©. Все права защищены.

В этом окне может быть задан код доступа для данного ключа защиты. Этот код позволяет однозначно указать, кто сможет работать с данным ключом. Доступ к ключу будет только у того, у кого в параметрах подключения сервера задан в точности такой же код доступа (см. раздел «Настройка адреса сервера лицензирования» на стр. 279).

Это может быть удобно, например, если один сервер обслуживает сети нескольких фирм. Для ключей каждой из фирм могут быть заданы свои «пароли» – коды доступа. Таким образом, клиенты из каждой фирмы смогут обращаться только к ключу своей фирмы. Также на данной форме расположен флажок «Использовать ключ защиты». Если этот флажок снят, то данный ключ не будет

использоваться. Таким образом можно запретить использование ключа, не отключая его от сервера.

Раздел «Удаление ключа защиты» предназначен для удаления ключей, которые перестали использоваться по разным причинам. Для защиты от случайного удаления предусмотрен ввод пользователем контрольной суммы для подтверждения выполнения операции, слагаемые которой отображаются на форме. Удаление работает только для программных ключей.

## Функции

При помощи данной закладки можно использовать функции управления сервером лицензирования.

**Сервер лицензирования**

Версия: 2.0.20.463 (W), Порт: 15200  
Ключей: 6, СЛК: 0, Подключений: 1/0

Подключения    Список ключей    **Функции**    Настройка    Активация ключа

**Освобождение выданных лицензий**

Чтобы освободить все выданные сервером лицензии, установите флажок и нажмите кнопку «Освободить».

Освободить все выданные лицензии

**Установка обновления ключа защиты**

Для установки обновления ключа защиты скопируйте содержимое обновления в буфер обмена, а затем вставьте его в текстовое поле. Далее, для применения обновления, нажмите кнопку «Установить обновление».

[Установка обновления сервера лицензирования](#)

[Настройка мониторинга с Zabbix](#)

© 2010-2023 1С-Парус © Все права защищены.

Установив флажок «Освободить все выданные лицензии» и нажав кнопку «Освободить», можно освободить все выданные лицензии, т. е. отключить всех пользователей от сервера.

Данная функция может быть полезна, например, если нужно отключить большое количество рабочих станций одновременно.

**Внимание!**

При перезапуске сервера лицензирования список подключений сохраняется.

Также при помощи данной закладки можно обновить аппаратный ключ из текстового файла. Для этого текст обновления копируется в буфер обмена, а оттуда – в текстовое поле на закладке, после чего следует нажать кнопку «Установить обновление». Текст обновления нужно копировать целиком. Не нужно удалять из него заголовок, так как это приведет к неработоспособности обновления.

После обновления ключа защиты рекомендуется перезапустить сервер лицензирования (в случае сетевой установки системы лицензирования).

Функции обновления сервера лицензирования и мониторинга с Zabbix не имеют прямого отношения к защите решения и вынесены в отдельный документ:

«Дополнительный\_функционал\_сервера\_лицензирования».

## Настройка

### Сервер лицензирования

Версия: 2.0.20.463 (W), Порт: 15200  
Ключей: 6, СЛК: 0, Подключений: 1/0

[Подключения](#)   [Список ключей](#)   [Функции](#)   **Настройка**   [Активация ключа](#)

Для изменения номера TCP порта, на котором должен работать сервер лицензирования, укажите в поле ввода требуемый номер порта и нажмите кнопку «Установить». Также здесь можно поменять режим работы сервера лицензирования и возможность доступа к ключам других рабочих мест.

**Внимание! При изменении этих настроек все выданные сервером лицензирования сертификаты будут освобождены.**

#### Порт TCP

Порт, на котором должен работать сервер лицензирования

Запретить доступ по сети к серверу лицензирования.  
Подключение возможно только в режиме «Локального сервера лицензирования».

#### Время резервирования подключения

Время, в течение которого подключение будет активным, даже если защищенная программа запущена, но не используется. В списке подключений это время отображается с символом "∞" в начале. В случае аварийного завершения программы, подключение также блокируется на указанный срок. На все время жизни подключения, выданная лицензия резервируется за ним. Доступно указать время от 0 до 24 часов. **Внимание**, если указать 0 часов, то подключение будет блокироваться на 10 минут. Новое значение будет применено только к новым лицензиям.

(0 - 24) ч.

#### Парольный доступ

Для ограничения доступа к веб-сервису настройки сервера лицензирования можно включить парольный доступ. Для этого укажите имя пользователя и пароль. Для сброса ограниченного доступа просто установите пустые имя пользователя и пароль.

Имя:

Пароль:

© 2010-2023 1С-Парус ©. Все права защищены.

На данной закладке можно поменять номер TCP порта сервера лицензирования. Для этого следует указать новый номер порта в соответствующем поле и нажать кнопку «Установить». По умолчанию сервер подключен к сетевому порту 15200.

Если флажок «Запретить доступ по сети» установлен, то к данному серверу будет отсутствовать доступ по сети.

Кроме того, на данной закладке можно задать ограничение доступа к серверу лицензирования. Если указать в соответствующих полях

имя пользователя и пароль и нажать кнопку «Установить», то при попытке подключения к серверу лицензирования пользователям будет выдаваться запрос на авторизацию.

## Активация ключа

На данной закладке возможно выполнить активацию программного ключа при наличии подключения к Интернету. Для этого потребуется ввести регистрационный номер, пин-код ключа и информацию о пользователе. Для выполнения активации следует нажать на кнопку «Активировать».

### Сервер лицензирования

Версия: 2.0.20.463 (W), Порт: 15200  
Ключей: 6, СПК: 0, Подключений: 1/0

- Подключения
- Список ключей
- Функции
- Настройка
- Активация ключа**

#### Активация программного ключа

Введите требуемые данные

Программный продукт:

Пин-код: \*

Регистрационный номер: \*

Пользователь:

ИНН: \*

Организация:

Ответственный:

Телефон:

Электронная почта:

Адрес веб-сайта:

Установщик:

\* Обязательные для заполнения поля.  
\* Обязательно для продуктов 1С-Рарус.

© 2010-2023 1С-Рарус ®. Все права защищены.

Для заметок

---