



# 1С-РАРУС: УПРАВЛЕНИЕ АПТЕКОЙ

редакция 3

**Функциональные возможности  
решения**

Москва, 2020 год

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ

ООО «1С-РАРУС Интеграционные проекты»

Приобретая настоящую Конфигурацию,  
Вы тем самым даете согласие не допускать  
копирования программ и документации  
без письменного разрешения  
ООО «1С-РАРУС Интеграционные проекты»

©2020, ООО «1С-РАРУС Интеграционные проекты»

Фирма «1С-Рарус Интеграционные проекты»

Адрес: Россия, Москва  
117218, ул. Кржижановского,  
д. 15, корп. 5, этаж 4,  
пом. 410В, офис 4

Телефон, факс  
(в том числе линия консультаций  
с 10-00 до 19-00 по рабочим дням): +7(495) 223-04-04,  
+7(495) 231-20-02

Интернет: [www.rarus.ru](http://www.rarus.ru)

Электр. почта  
(в том числе линия консультаций): [rs@rarus.ru](mailto:rs@rarus.ru)

Контрольная группа  
(для претензий и рекламаций) [k@rarus.ru](mailto:k@rarus.ru)

Реализация: *Департамент разработки*

Документация: *Департамент разработки*



## Оглавление

### **Глава 1: Назначение и основные функциональные возможности решения**

1.1	Область применения .....	5
1.2	Основные функциональные возможности решения .....	5
1.3	Обзор подсистем .....	9





# 1. Назначение и основные функциональные возможности решения

---

## 1.1 Область применения

---

Решение «1С-Рарус: Управление аптекой», редакция 3 служит для автоматизации оперативного учета оптовой торговли фармацевтическими препаратами и товарами медицинского назначения крупных и мелких аптечных сетей.

В этой главе рассмотрены основные функциональные возможности решения «1С-Рарус: Управление аптекой», редакция 3.

## 1.2 Основные функциональные возможности решения

---

*Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ)*

Под товарно-материальными ценностями в данном случае подразумеваются не только товары, предназначенные для продажи, но и материалы, предназначенные для переработки на производстве в процессе выпуска продукции, а также ценности, предназначенные для собственного потребления на предприятии, но ещё не введённые в эксплуатацию или не

переданные для использования материально-ответственным лицам. Аналитический учет ТМЦ ведётся в следующих разделах:

- *Номенклатура ТМЦ.* Количественный и суммовой учет ТМЦ ведётся в разрезе позиций номенклатуры. Инвентарный учет каждой единицы ТМЦ не ведётся. Предусмотрены процедуры расчета и назначения цен номенклатуры.
- *Места хранения ТМЦ (Склады).* Количественный и суммовой учет ТМЦ ведётся в разрезе мест их хранения. Возможен как обычный складской учет ТМЦ, так и ордерный учет. Предусмотрена возможность ведения ордерного ячеистого склада с поддержкой ручного и автоматизированного распределения и дальнейшего учета ТМЦ в разрезе ячеек хранения на складах. Поддерживается ряд складских операций, таких как перемещение ТМЦ со склада на склад, комплектация и разуконплектация. Склады могут быть как оптовыми, так и розничными, в этом случае учет на складах может вестись как в ценах приобретения номенклатуры, так и в ценах её продажи.
- *Характеристики.* Количественный учет ТМЦ можно вести в разрезе различных характеристик: сроков годности, параметров качества, цвета, размеров и т. д. Ведение такого учета позволяет разделить все ТМЦ, находящиеся на складе, на отдельные позиции, отличающиеся индивидуальными особенностями, описанными в характеристиках.
- *Партии номенклатуры.* Предусмотрен также учет номенклатуры в разрезе партий. Собственные товары компании отличаются от товаров, принятых на реализацию, признаком «Статус партии».
- *Заказы и резервы.* Учитывается не только наличное количество ТМЦ, но и ТМЦ, заказанные поставщикам, ТМЦ, заказанные покупателями, и ТМЦ, зарезервированные по заказам покупателей как из имеющегося складского запаса, так и из будущих поставок. Поддерживается распределение заказов поставщикам по заказам покупателей и заказов покупателей по заказам поставщиков.

#### Учет денежных средств

Денежные средства учитываются в нескольких аналитических разрезах:

- *Валюта.* Поддерживается мультивалютный учет денежных средств.
- *Безналичные денежные средства.* Учет безналичных денежных средств ведётся в разрезе банковских счетов.
- *Наличные денежные средства.* Учет наличных денежных средств ведётся в разрезе касс, оборудованных и не оборудованных контрольно-кассовыми аппаратами. Также

ведётся учет денежных средств предприятия, выданных сотрудникам.

#### *Учет ценных бумаг*

Наравне с денежными средствами предусмотрен учет ценных бумаг (векселей, облигаций, акций и т. п.), которые могут быть использованы при расчетах с контрагентами или иным способом.

#### *Учет взаиморасчетов с контрагентами*

Под взаиморасчетами с контрагентами понимается учет дебиторской и кредиторской задолженности предприятия перед контрагентом и контрагента перед предприятием, связанный с выплатами денежных средств, отгрузками ТМЦ и оказанием услуг. Учет взаиморасчетов ведётся в следующих аналитических разрезах:

- *Контрагенты.* Учет взаиморасчетов ведётся в разрезе контрагентов – как юридических так и физических лиц, без разделения на поставщиков и покупателей.
- *Договоры.* Учет взаиморасчетов ведётся в разрезе договоров с контрагентом.
- *Сделки.* Аналитика по взаиморасчетам ведётся в разрезе сделок. Под сделкой имеется в виду цикл взаиморасчетов Оплата-Отгрузка или Заказ-Оплата-Отгрузка, независимо от того, в каком порядке производится заказ, оплата и отгрузка.

#### *Учет прочих активов*

Под прочими активами имеются в виду все материальные и нематериальные активы предприятия, не предназначенные для продажи или использования в качестве расходных материалов: основные средства, нематериальные активы и другие нетоварные активы, учет которых может повлиять на общую оценку стоимости предприятия и показатели успешности его работы. Учет прочих активов ведётся в следующих аналитических разрезах:

- *Подразделения.* Учет нетоварных активов ведётся в разрезе подразделений, которым этот актив был передан в эксплуатацию.
- *Материально-ответственные лица.* За каждым нетоварным активом закрепляется сотрудник предприятия, являющийся материально-ответственным лицом, осуществляющим эксплуатацию данного актива или отвечающим за его сохранность.
- *Активы.* Ведётся инвентарный учет каждого нетоварного актива.
- *Тип эксплуатации.* Также учет нетоварных активов ведётся в разрезе типов эксплуатации. Количество типов эксплуатации нетоварных активов неограниченно. Каждому нетоварному активу присваивается определённый тип

эксплуатации. Для каждого типа эксплуатации предусмотрена возможность указания амортизационной группы и способа начисления амортизации. Здесь же может быть установлен признак консервации актива, что подразумевает вывод актива из эксплуатации и приостановку начисления амортизации по данному активу.

Учетная модель, заложенная в решении «1С-Рарус: Управление аптекой», редакция 3, не предполагает ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций с использованием плана счетов и двойной записи «Дебет/Кредит». Тем не менее предполагается, что система учетных регистров будет взаимосвязанной, позволяющей пользователю не только получать данные, касающиеся ряда учетных задач, но и отслеживать взаимосвязь между этими данными, формировать сбалансированную систему показателей работы предприятия, достаточную для принятия управленческих решений.

*Торговля под заказ*

В системе можно вести заказы покупателей и на основании их создавать внутренние заказы и заказы поставщикам. Можно проследить текущее состояние заказов поставщикам и отгрузок покупателям.

*Группа настраиваемых аналитических отчетов*

Результаты продаж товаров за некоторый период можно оценивать при помощи широкого ряда настраиваемых аналитических отчетов.

*Учет товаров, принятых на реализацию*

Электронный документ Отчет комитенту оформляет факт продажи товаров, принятых от поставщика на реализацию. Этот документ заполняется в автоматическом режиме по итогам продаж товаров, принятых на реализацию. После проведения документа возникает задолженность перед поставщиком. Оборот товаров, переданных компанией для продажи реализаторам, находит свое отражение в другом документе – Отчет комиссионера.

*Активы и пассивы*

В решении реализовано формирование управленческого баланса предприятия в разрезе фирм и подразделений, входящих в структуру компании. В этот отчет попадает совокупная информация о:

- остатках и движении денежных средств;
- остатках и движении товаров на складах;
- остатках и движении товаров, переданных на реализацию;
- долгах контрагентов и изменении сумм долгов за выбранный период.

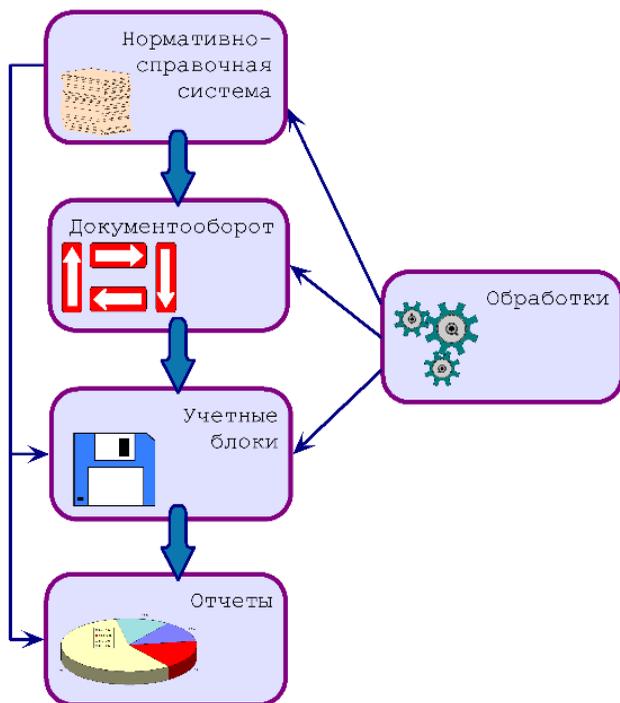
Информацию о доходах и расходах (об изменении состояния активов и пассивов) за выбранный период можно получить при помощи специального отчета Доходы и расходы.

Учетная модель, заложенная в решении «1С-Рарус: Управление аптекой», редакция 3, не предполагает ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций с использованием плана счетов и двойной записи «Дебет/Кредит». Тем не менее предполагается, что система учетных регистров будет взаимосвязанной, позволяющей пользователю не только получать данные, касающиеся ряда учетных задач, но и отслеживать взаимосвязь между этими данными, формировать сбалансированную систему показателей работы предприятия, достаточную для принятия управленческих решений.

## 1.3 Обзор подсистем

Решение «1С-Рарус: Управление аптекой», редакция 3 состоит из информации («базы данных») и из алгоритмов, которые обрабатывают эту информацию. Решение состоит

из пяти подсистем. Эти подсистемы и их взаимосвязи изображены на следующей иллюстрации.



**Нормативно-справочная подсистема** служит для хранения постоянной и условно-постоянной информации. Такая информация носит описательный характер и обычно вводится один раз или редко модифицируется. Информация этой подсистемы используется для идентификации объектов и применяется при заполнении документов и получении отчетов.

Подсистема **документооборота** содержит информацию о хозяйственных операциях компании. Эта информация отражает происходящие учетные события и обычно имеет бумажные аналоги (накладные, кассовые ордера и т. п.). Таким образом, с помощью объектов этой подсистемы можно как подготовить первичный документ, соответствующий той или иной хозяйственной операции, так и зафиксировать в информационной базе факт проведения данной операции. Объектами данной подсистемы являются документы. Каждый вид документа соответствует одной или нескольким хозяйственным операциям. В случае если документ

соответствует более чем одной хозяйственной операции, выбор конкретной операции осуществляется при помощи меню кнопки  на панели инструментов в верхней части документа. Выбор более чем одной хозяйственной операции для одного документа невозможен.

← → ☆ Поступление товаров 00000000015 от 23.05.2020 11:59:20

Основное [Присвоенные файлы](#)

 **Провести и закрыть**     ?

Поступление по заказам [Заказы участвующие в распределении: 1](#) [Закрыть заказы](#)

Контрагент: БОЛЕАР ООО Склад: Центральный склад

Договор: Поставка в RUB от 01.05.20 [Ввести счет-фактуру](#)

**По договору долг контрагенту составляет: 8 097,60 RUB**

Товары (5) Транспортные упаковки Распределение по заказам поставщиков (5) Дополнительно

N	ном. наклад	Код	Артикул	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Производитель	Страна происхождения	Серия	№ серии	годен до
1	<input type="checkbox"/>	00000007285	49701		Алфупрост мр табл. пролонг 10 мг №30	RAINBAXY		с/н 351779 годен до ...	351779	10.05.2020
2	<input type="checkbox"/>	00000007891	27884		Галоперидол таб. 0.0015мг №50	Биоком ЗАО ...		с/н 308861 годен до ...	308861	11.05.2020
3	<input type="checkbox"/>	00000008077	31525		Неуплетил 4% 125мл р-р	Sanofi		с/н 398082 годен до ...	398082	12.06.2020
4	<input type="checkbox"/>	00000003028	51068		Бероэка плюс таб шип №30	Делфарм Уни...		с/н 441673 годен до ...	441673	18.05.2020
5	<input type="checkbox"/>	00000007364	44733		Гонал-ф 66мкг/1.5мл р-р д/п/к введ.шл...	Seigono Швейц...		с/н 211399 годен до ...	211399	11.06.2020

Введите комментарий  Всего с НДС: 3 400,80 RUB

Документ имеет три стадии жизни: создание, сохранение и проведение. При создании документа никаких изменений в информационную базу не вносится. После того, как в документ внесены необходимые данные о содержании хозяйственной операции, документ может быть сохранен в информационной базе. При этом никаких записей в учетные регистры сформировано не будет; позже можно будет продолжить редактирование этого документа. Проведение документа подразумевает формирование записей в учетные регистры. Эти записи будут соответствовать хозяйственной операции, указанной для данного документа, и данным, внесенным в этот документ.

Система **учетных блоков** хранит информацию о текущем состоянии компании (а во многих случаях – и о прошлых состояниях). Текущее состояние компании обычно изменяется при проведении документов или с помощью специальных обработок.

Эта подсистема не является интерактивной, то есть операции этой подсистемы выполняются не по запросам пользователя, а по запросам других подсистем.

**Отчеты** представляют данные о положении дел в компании в удобном для просмотра виде. Данные, попадающие в отчеты, извлекаются из информационной базы: обычно из подсистемы учетных блоков. Подсистема отчетов содержит, в основном, алгоритмы, служащие для извлечения и группировки данных в соответствии с требованиями пользователя, в удобном для просмотра виде.

**Обработки** — это алгоритмы и интерфейсы, позволяющие изменять содержимое базы данных других подсистем. Обработки, как правило, выполняют специализированные задачи.

Рассмотренные подсистемы, в свою очередь, состоят из вложенных подсистем. В следующих разделах объекты рассмотренных подсистем представлены более подробно.

При разработке решения «1С-Рарус: Управление аптекой», редакция 3 были использованы общие механизмы из «Библиотеки стандартных подсистем» (БСП).