

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ Бухгалтерского обслуживания 1С-Рарус

Настоящая оферта содержит предложение _____, далее именуемого «Исполнитель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, адресованное юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключить договор на оказание услуг «1С:БухОбслуживание» (далее – «договор») на условиях, изложенных ниже. Лица, принимающие такое предложение в порядке, установленном настоящей офертой, в соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса РФ считаются заключившими договор на нижеуказанных в оферте условиях и далее по тексту именуются «Заказчик».

Договор заключается с использованием инструментов сайта <https://1cbo.ru/>, публикуется со всеми предусмотренными в нем приложениями в личном кабинете Заказчика на сайте <https://1cbo.ru/> и в мобильном приложении «1С:БО Личный кабинет» (требует самостоятельной установки Заказчиком), доступ к которому осуществляется путем ввода учетных данных (далее – «личный кабинет»).

Исполнитель оставляет за собой право отозвать настоящую оферту либо внести изменения в условия оферты в любой момент времени по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста оферты в личном кабинете Заказчика на сайте <https://1cbo.ru/>, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем договор, и эти изменения в договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в оферту

1. Предмет и основные условия договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги 1С:БухОбслуживание по тарифу, а также иные дополнительные услуги в порядке и на условиях, определенных в настоящем договоре, в Приложениях к настоящему договору, а также в Правилах обслуживания по договору на оказание услуг «1С:БухОбслуживание» (далее – Правила обслуживания), размещенных и доступных в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание по адресу: https://1cbo.ru/rates_and_services/offer2/ (далее - Услуги).

Правила обслуживания, также как и все без исключения обозначаемые в договоре Приложения, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Перечень услуг 1С:БухОбслуживание по тарифу (далее – тариф) предусматривается Сторонами в Приложении №1 к договору. Перечень дополнительных услуг приводится в Приложении №2 к договору.

Услуги тарифа оказываются с использованием лицензионного программного продукта семейства «1С:Предприятие» (далее «учетное приложение», «приложение», «программа»), опубликованного на сервере, обозначенном Исполнителем (далее – сервер). Наименование программного продукта указывается в Приложении №1 к договору.

Данные бухгалтерского и налогового учета (далее «база данных», «учетная база», «база 1С») Заказчика хранятся на сервере.

1.2. Дата начала оказания Услуг по договору определяется в порядке, определенном в п.5.4. договора.

Датой завершения оказания Исполнителем Услуг признается дата прекращения действия договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг по настоящему договору на основании фактически полученных от Заказчика документов и данных, руководствуясь Правилами обслуживания.

2.1.2. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих (частично или полностью) или могущих воспрепятствовать исполнению настоящего договора, в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

2.1.3. Выполнять иные обязанности, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по договору в случае, если Заказчик более, чем на 3 рабочих дня нарушает сроки выполнения своих обязательств, принятых на себя в ходе получения Услуг по настройке обслуживания (п. 5.5. договора). Порядок приостановки и возобновления оказания Услуг определены в Правилах обслуживания. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке согласно п.5.8 договора в случаях, если Заказчик более, чем на 30 календарных дней нарушил сроки выполнения своих обязательств в ходе получения Услуг по настройке обслуживания или в явном виде отказался от исполнения своих обязательств, согласованных Сторонами в ходе получения Заказчиком Услуг по настройке обслуживания.

2.2.2. Исполнитель вправе до начала оказания Услуг предпринимать меры, направленные на идентификацию Заказчика, установление достоверности предоставляемых им информации и сведений, в том числе с использованием государственных и иных информационных систем (сервисов), включая, но не ограничиваясь: запрос сведений о бенефициарных владельцах Заказчика, установление личности представителя Заказчика и проверка документов, удостоверяющих его личность и полномочия, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. В процессе оказания Услуг Исполнитель вправе периодически обновлять имеющиеся в распоряжении информацию и сведения о Заказчике. Заказчик обязуется предоставлять актуальные сведения и информацию в установленные в запросе Исполнителя сроки.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке согласно п.5.8. договора в случаях, если есть обоснованные сомнения в достоверности предоставляемых Заказчиком сведений и информации, отказа Заказчика в содействии в реализации предусмотренных настоящим пунктом договора мер или создании препятствий к их реализации.

2.2.3. Исполнитель осуществляет иные права, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

2.3. Обязанности Заказчика

2.3.1. Ознакомиться с условиями договора, приложениями к договору и Правилами обслуживания, неукоснительно следовать всем условиям и положениям договора, приложений к договору и Правил обслуживания.

2.3.2. Принимать результат оказания Услуг и уплачивать вознаграждение Исполнителю в соответствии с положениями договора и Правилами обслуживания.

2.3.3. Заказчик выполняет иные обязанности, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

2.4. Права Заказчика

2.4.1. Заказчик имеет право во всякое время проверять ход и качество оказания услуг по договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Заказчик осуществляет иные права, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

2.5. Во избежание сомнений Стороны установили, что Исполнитель, оказывая Услуги в рамках настоящего договора, не осуществляет управление денежными средствами, ценными бумагами или иным имуществом Заказчика, не осуществляет управление банковскими счетами или счетами ценных бумаг, равно как не осуществляет функции создания (регистрации, продажи) новых предприятий и/или управления ими в интересах Заказчика.

3. Порядок приемки и оплаты Услуг

3.1. Порядок сдачи-приемки Услуг определяется Правилами обслуживания.

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору формируется в соответствии с расценками и порядком, указанными в Приложениях к настоящему договору.

Если тариф Заказчика включает предоставление Заказчику лицензии на неисключительное право пользования программного продукта семейства «1С:Предприятие», то в стоимость услуг по тарифу включается стоимость права пользования указанным в Приложении № 1 количеством лицензий программного продукта, наименование которого определено в Приложении №1 к договору.

Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, могут облагаться НДС в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. Если оказание услуги подлежит обложению НДС на территории РФ, Исполнитель начисляет, а Заказчик уплачивает НДС сверх стоимости услуги по ставке, установленной законодательством РФ на момент реализации услуги.

Общая стоимость услуг за расчетный период, оказанных Заказчику, складывается из стоимости услуг по тарифу и стоимости дополнительных услуг. Объемы и стоимость Услуг фиксируются сторонами в Журнале учета оказанных услуг и Акте сдачи-приемки услуг, который является основанием для проведения взаимных расчетов, если иной порядок расчетов не определен Правилами обслуживания, приложениями к договору.

При этом независимо от того, на какую дату календарного квартала приходится начало/завершение предоставления бухгалтерского обслуживания, стоимость Услуг подлежит оплате в полном размере без учета фактического количества дней/месяцев обслуживания в пределах расчетного периода, в течение которого начал или прекратил действовать договор.

3.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании счета Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг за истекший расчетный период. Иной порядок и сроки оплаты Услуг могут быть предусмотрены в Правилах обслуживания, приложениях к договору.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ, днем исполнения Заказчиком обязательств по Договору считается день зачисления средств на расчетный счет Исполнителя, либо внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.5. В случае, если период просрочки по оплате Услуг составляет более 3 (трех) рабочих дней Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по договору (либо не приступать к

оказанию предварительно оплачиваемых Услуг, если такой порядок оплаты установлен Правилами обслуживания, приложениями к договору) до момента полного погашения задолженности Заказчиком или отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке. Днем прекращения действия договора будет считаться дата получения Заказчиком уведомления Исполнителя об отказе от исполнения договора в личный кабинет или на e-mail, если иная дата не будет обозначена Исполнителем в уведомлении.

3.6. Исполнитель имеет право удерживать документацию и учетную базу Заказчика до полной оплаты задолженности Заказчика.

3.7. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг (п.3.3. договора) за расчетный период, в котором оказывались или подлежат оказанию Услуги, на срок более 10 (десяти) рабочих дней, он обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% стоимости услуг за каждый день просрочки платежа. Неустойка подлежит уплате на основании претензии пострадавшей Стороны.

3.8. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты, аванса, рассрочки или отсрочки оплаты в рамках настоящего Договора не будут являться коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок наступления ответственности по договору определяется в Правилах обслуживания.

5. Порядок заключения и прекращения действия договора. Дата начала оказания Услуг

5.1. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты и заключением договора считается внесение на расчетный счет или в кассу Исполнителя Гарантийного взноса в соответствии с п.5.3 договора.

5.2. Заключение договора означает полное, безусловное и безоговорочное принятие всех документов, размещаемых Исполнителем в личном кабинете на сайте <https://1cbo.ru/> в качестве приложений к договору или в связи с договором, всех положений и условий Правил обслуживания.

5.3. Размер Гарантийного взноса равен _____ (_____) рублей. Заказчик перечисляет Исполнителю Гарантийный взнос в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем. Если Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, подлежат обложению НДС на территории РФ, Исполнитель начисляет, а Заказчик уплачивает НДС сверх Гарантийного взноса по ставке, установленной законодательством РФ на момент выставления счета на уплату Гарантийного взноса.

Порядок изменения размера, возмещения и зачета гарантийного взноса определяется Правилами обслуживания.

5.4. Дата начала оказания Услуг (или момент начала оказания Услуг) по договору определяется по дате внесения Заказчиком в кассу или на расчетный счет Исполнителя Гарантийного взноса. По согласованию Сторон дата начала оказания Услуг может быть установлена на более поздний срок, но не позднее, чем 01 число месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчик внес гарантийный взнос. Исполнитель публикует дату начала оказания Услуг в личном кабинете.

5.5. С момента начала оказания Услуг Исполнитель оказывает Заказчику Услуги по настройке обслуживания, которые являются сопутствующими услугами и входят в тариф. Длительность оказания Услуг по настройке обслуживания составляет до 5 рабочих дней с момента начала оказания Услуг. По согласованию Сторон длительность оказания Услуг по настройке обслуживания может быть увеличена до 15 рабочих дней с момента начала оказания Услуг. Согласованные Сторонами сроки оказания Услуг по настройке обслуживания публикуются в личном кабинете. Услуги по настройке обслуживания включают в себя:

5.5.1. Получение от Заказчика списка уполномоченных лиц Заказчика (то же – уполномоченные представители). Формирование и публикация в личном кабинете Приложения №3 к договору. Права и обязанности уполномоченных лиц по договору наступают с момента публикации Приложения №3 в личном кабинете, если иное не определено в Приложении или в уведомлении в личном кабинете.

5.5.2. Если предусмотрено тарифом:

а) получение документов и данных Заказчика, руководствуясь перечнем, который может включать, но не ограничивается:

- Реквизиты Заказчика
- Копия Устава для юридических лиц/копия паспорта для индивидуальных предпринимателей
- Копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя/лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговую (ИНН)
- Файл с архивом учетной базы. Для баз 1С файл архива может быть предоставлен в формате zip, dit, 1cd
- Копия уведомления или заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения (уведомление по ф. 26.2-1 с отметкой ИНФС или информационное письмо от ИНФС по форме 27.2-1, подтверждающее подачу уведомления)
- Копия патента при применении патентной системы налогообложения
- Копии первичных документов за текущий квартал
- Копии локальных нормативных актов Заказчика
- Копии документов, содержащих персональные данные работников; Личные заявления работников о согласии на обработку персональных данных (по форме 1С:БО) и т.д.

Применимый для Заказчика Перечень документов и данных согласовывается Сторонами в личном кабинете и/или через мессенджер и/или по e-mail.

Заказчик направляет документы в виде скан-копий, фотокопий или ином согласованном виде в личный кабинет и/или в мессенджер и/или на e-mail Исполнителя.

При этом здесь и далее под скан-копиями или фотокопиями документов понимаются электронные копии (образы) документов, которые изготовлены на бумажных носителях, сохраненные в формате графических файлов (например, pdf, jpg, png и tiff). Заказчик гарантирует актуальность и достоверность сведений, содержащихся в электронных копиях документов.

Документы могут передаваться также в формате doc, docx, odt, xsl, xlsx, ods с соблюдением согласованного Сторонами шаблона (при наличии такового).

б) согласование с Заказчиком, формирование и публикация в личном кабинете Графика и Регламента взаимодействия (Приложение №4, №5 к договору), которые отражают особенности оказания Услуг Заказчику. Приложения № 4 и 5 с момента их размещения в личном кабинете

становятся неотъемлемой частью договора, если иное не определено в Приложениях или в уведомлении в личном кабинете.

5.5.3. На условиях, определенных Правилами обслуживания с учетом особенностей оказания Услуг Заказчику:

а) создание и настройка учетного приложения на сервере, загрузка архива базы в учетное приложение;

б) проведение экспресс-аудита учета Заказчика по данным базы 1С, которая загружается в учетное приложение.

5.6. В случае, если после завершения оказания Услуг по настройке обслуживания до сдачи отчетности Заказчика остаётся менее 14 (четырнадцати) рабочих дней, то Заказчик самостоятельно сдает такую отчетность. В таком случае началом оказания Исполнителем услуг по сдаче отчётности является 15 (пятнадцатый) рабочий день с даты завершения оказания Услуг по настройке обслуживания. Все иные услуги, за исключением особо оговоренных в настоящем пункте договора, подлежат оказанию Исполнителем в сроки и на условиях, предусмотренных Приложениями №1 и №2 к договору.

5.7. Настоящий договор заключается на неопределенный срок. Действие договора может быть прекращено Сторонами в порядке, предусмотренном п.5.8. договора.

5.8. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором, Правилами обслуживания и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок расторжения договора определен в Правилах обслуживания.

5.9. Заказчик соглашается с тем, что условия и положения Правил обслуживания могут периодически изменяться полностью либо в части без какого-либо предварительного уведомления.

Изменения в Правила обслуживания вносятся путем их опубликования в новой редакции в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание <https://1cbo.ru/>.

5.10. Изменения в Правила обслуживания вступают в силу по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента опубликования новой редакции в установленном п.5.9. договора порядке, при условии, что Заказчик не уведомил Исполнителя о несогласии с новой редакцией до вступления ее в силу.

Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Правила обслуживания означает автоматическое изменение сопоставимых условий заключенного и действующего между Заказчиком и Исполнителем договора в соответствующей части, и эти изменения в договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Правила обслуживания.

Если Заказчик уведомил Исполнителя о несогласии с новой редакцией Правил обслуживания, это рассматривается как отказ Заказчика от исполнения договора и влечет прекращение его действия с даты, следующей за датой получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика.

5.11. Заказчик соглашается с тем, что он обязан самостоятельно и регулярно проверять действие и содержание действующей редакции оферты, размещенной в личном кабинете Заказчика на сайте <https://1cbo.ru/>, Правил обслуживания, размещенных в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание по адресу: https://1cbo.ru/rates_and_services/offer2.

5.12. Изменение тарифа Заказчика и/или условий его оказания (Приложение №1), условий Приложений №2, №3, №4 и №5 к договору происходит в индивидуальном порядке путем размещения новых редакций Приложений в личном кабинете Заказчика; новые редакции указанных Приложений вступают в силу с момента их размещения в личном кабинете, если иное не определено в Приложении или уведомлении в личном кабинете.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют оказанию Услуг в установленные сроки.

6.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения досудебной претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

Редакция от 01.01.2024 г.

Приложения к договору

Приложение №1 – Перечень услуг

Приложение №2 – Прайс-лист

Приложение №3 - Уполномоченные представители

Приложение №4 - График взаимодействия

Приложение №5 - Регламент взаимодействия

Реквизиты Исполнителя: