

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОТЕЛЕМ

1С:ОТЕЛЬ



Содержание.

«1С:ОТЕЛЬ 8»	3
Бронирование.	3
Работа с квотами.	5
Размещение.	5
Регистрация иностранцев.	7
Взаиморасчеты.	8
Взаиморасчеты с гостем.	8
Печать счета.	9
ККМ.	9
Отчеты.	9
Электронные замки.	11
Платежные карты	11
Служба номерного фонда/Housekeeping	11
Бухгалтерия.	11
Ввод нового контрагента в «Румбе».	12
Выписывание счетов-фактур на стойке ресепшн.	12
Ресторан.	12
Завтраки.	12
Интеграция с рестораном.	12

«1С:Отель 8»

Программное обеспечение для автоматизации гостиницы.

Программа автоматизирует рабочие места портье (администратора), менеджера отдела бронирования, супервайзера службы номерного фонда, менеджера службы бронирования конференц-залов, сотрудника планово-экономической службы.

Программа интегрируется с 1С Бухгалтерией, фронт-офисом ресторана, системами тарификации телефонных разговоров и Интернет, платного телевидения, что позволяет построить единую учетную систему.

В поставку включены интерфейсы с оборудованием – ККМ, электронными замками, платежными системами для авторизации кредитных карт.

В программе реализованы все необходимые отчеты – оперативные, аналитические, регламентированные.

Бронирование.

Для отдела бронирования предусмотрены все необходимые функции.

Под рукой всегда информация об остатке свободных номеров или мест на любой период времени. Например, кнопка «Загрузка по дням» показывает остаток свободных номеров на каждый день, что позволяет быстро оценить загрузку на месяц вперед.

Свободные номера на: 23:59		Март														Апрель												
С даты: 15.03.2008		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7			
Кол-во дней: 28		сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн			
КОМПАС		36	36	36	36	28	19	7	11	13	20	21	8	1	14	21	26	27	28	28	29	33	32	34	35	35	35	35
Стандартные		27	27	27	27	20	12	3	7	11	18	14	5	1	10	15	19	19	20	20	21	24	23	25	26	26	26	26
ПК2		20	20	20	20	15	9	2	5	8	13	10	5		10	15	16	16	17	17	17	19	18	19	20	20	20	
ПК1		7	7	7	7	5	3	1	2	3	5	4		1		3	3	3	3	4	5	5	6	6	6	6	6	
Люксы		9	9	9	9	8	7	4	4	2	2	7	3		4	6	7	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	
НС		7	7	7	7	6	6	4	3	2	2	6	1		4	5	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	
ЛК		1	1	1	1	1	1					1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
НП		1	1	1	1	1	1				1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

1 Загрузка по дням

Дополнительный инструмент бронирования – кнопка «Что свободно», по которой показывается количество свободных номеров на весь запрошенный период. Эту форму удобно использовать при общении с клиентом, т.к. в ней сразу отображаются остатки номеров и стоимость проживания. Если определились с периодом и тарифом, то бронь делается из этой формы за один клик.

Тип номера	Остаток номеров	Остаток мест	Вид размещения	Тип дня календаря	Тариф за проживание	Валюта
Стандартные	9	16				
ПК2 - Двухместный ПК	7	14	Номер	Основной сезон	5 400,00 RUB	RUB
			Место	Основной сезон	2 700,00 RUB	RUB
			Подселение	Основной сезон	RUB	RUB
			Доп. место	Основной сезон	1 620,00 RUB	RUB
ПК1 - Одноместный ПК	2	2	Номер	Основной сезон	4 800,00 RUB	RUB
			Место	Основной сезон	4 800,00 RUB	RUB
			Подселение	Основной сезон	RUB	RUB
			Доп. место	Основной сезон	1 440,00 RUB	RUB
Люксы	6	12				
НС - Номер-студия	5	10	Номер	Основной сезон	6 000,00 RUB	RUB
			Место	Основной сезон	3 000,00 RUB	RUB
			Подселение	Основной сезон	RUB	RUB
			Доп. место	Основной сезон	1 800,00 RUB	RUB
ЛК - Двухкомнатный люкс			Номер	Основной сезон	10 800,00 RUB	RUB
			Место	Основной сезон	5 400,00 RUB	RUB
			Подселение	Основной сезон	RUB	RUB
			Доп. место	Основной сезон	RUB	RUB
НП - Номер-студия повышенной комфортности	1	2	Номер	Основной сезон	10 000,00 RUB	RUB
			Место	Основной сезон	5 000,00 RUB	RUB
			Подселение	Основной сезон	RUB	RUB
			Доп. место	Основной сезон	RUB	RUB

2 Форма "Что свободно"

3 Форма бронирования

- Бронь может быть индивидуальная или групповая.
- Можно бронировать конкретные номера
- Можно указать просто тип номера – номер будет назначен гостю при заезде.
- При бронировании автоматически рассчитывается комиссия агента
- При бронировании можно задать автоматическое разделение услуг на те, что будет оплачивать контрагент по безналичному расчету и те, что будет оплачивать гость на ресепшн. (только в версии «Управление отелем»)
- Если какому-то гостю нужно будет дать специальную цену, то не нужно заводить новый тариф, можно указать эту цену прямо в брони, если, конечно у вас есть права доступа к этой функции.
- Программа может автоматически рассчитывать стоимость проживания в зависимости от сезона или дня недели.
- Подтверждение брони может быть распечатано на русском или английском языке, и может быть отправлено на e-mail гостя прямо из программы.
- Автоматически рассчитывается стоимость позднего выезда и раннего заезда, достаточно просто указать время заезда и выезда.

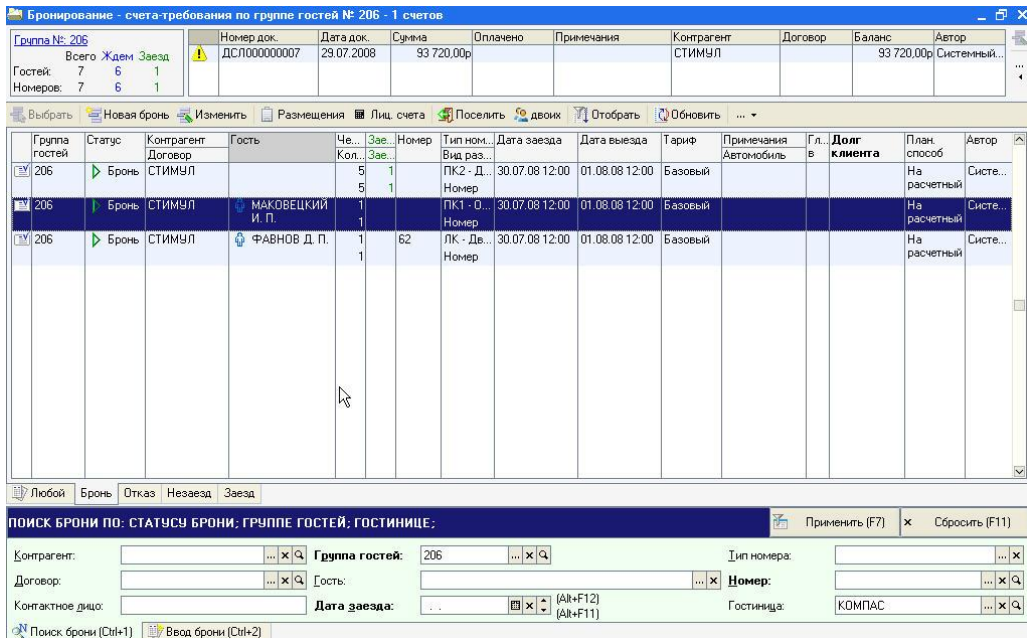
На основании брони формируется счет, который можно распечатать на русском или английском языке, или отправить по e-mail.

По выписанным счетам предусмотрен контроль оплаты. Неоплаченные счета отмечаются, и администратор, при поселении по этой брони или при работе с бронью, видит какие счета оплачены, а какие нет.

Если бронь оформляется от контрагента, то администратору автоматически рассчитывается и показывается оперативный баланс данного контрагента, который учитывает все поступившие платежи, все оказанные услуги и все действующие бронирования. Этот оперативный баланс позволяет администратору видеть, какая у контрагента осталась предоплата, в рамках которой еще можно принимать заявки.

Все изменения брони фиксируются в специальном регистре, что позволяет всегда сказать кто, что и когда менял в брони, и, при необходимости, восстановить параметры на любую точку изменений.

Для удобного поиска брони предусмотрен журнал «Бронирование». Искать бронь можно по номеру брони, по фамилии гостя или первым буквам фамилии, по контрагенту, по номеру комнаты или типу номера, по дате заезда. Также предусмотрен отбор по любым другим реквизитам брони, если недостаточно было поиска по перечисленным параметрам.

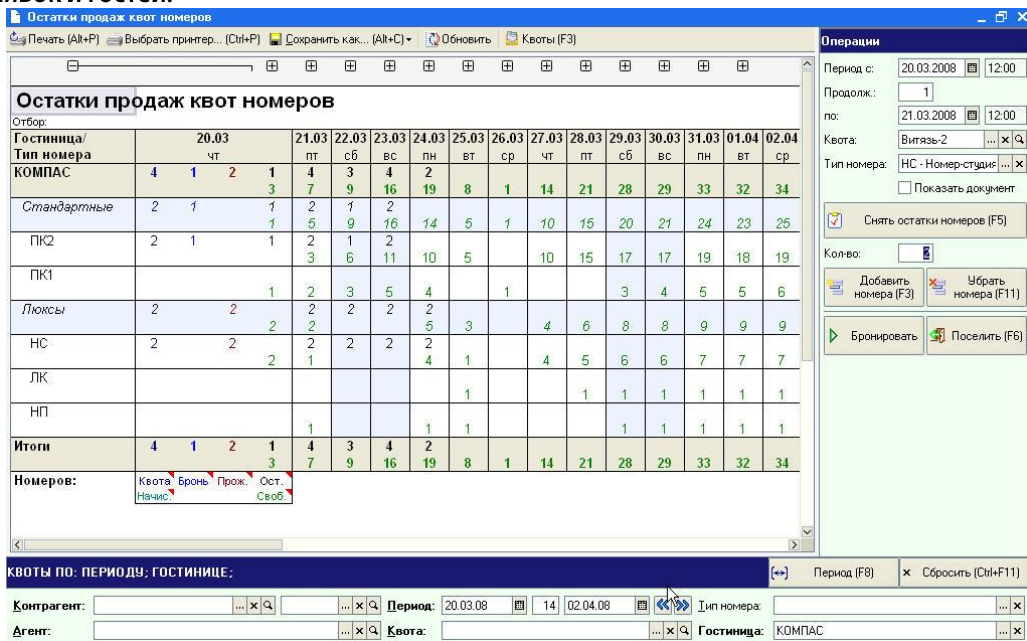


4 Поиск брони

Работа с квотами.

Квота позволяет гостинице выделить часть номерного фонда для какого-то агента. При этом номера, выделенные в квоту, снимаются с продажи, и в эти номера можно будет селить только по заявкам этого агента. Номера в квоту могут выделяться как по номеру комнаты, так и по категории без выбора конкретных номеров. Квоту можно использовать для блокирования продаж номеров и резервирования их за выбранным агентом, при этом никаких дополнительных начислений для агента не делается.

Условия договора с агентом могут быть более «жесткими» - агент оплачивает стоимость проживания в номере независимо от того, жили гости в номере от этого агента или нет. В этом случае квоты в программе настраиваются так, чтобы программа автоматически начисляла стоимость проживания на агента независимо от наличия заявок и гостей.



5 Квоты

Размещение.

Процедура поселения по брони продумана с целью сокращения времени оформления гостя. При групповом заезде предусмотрена возможность оформить двух гостей в номер одним кликом.

Поиск размещений может быть по номеру комнаты, по первым буквам фамилии, номеру брони и т.д. Поддерживаются все операции с гостем – продление, переселение, выселение.

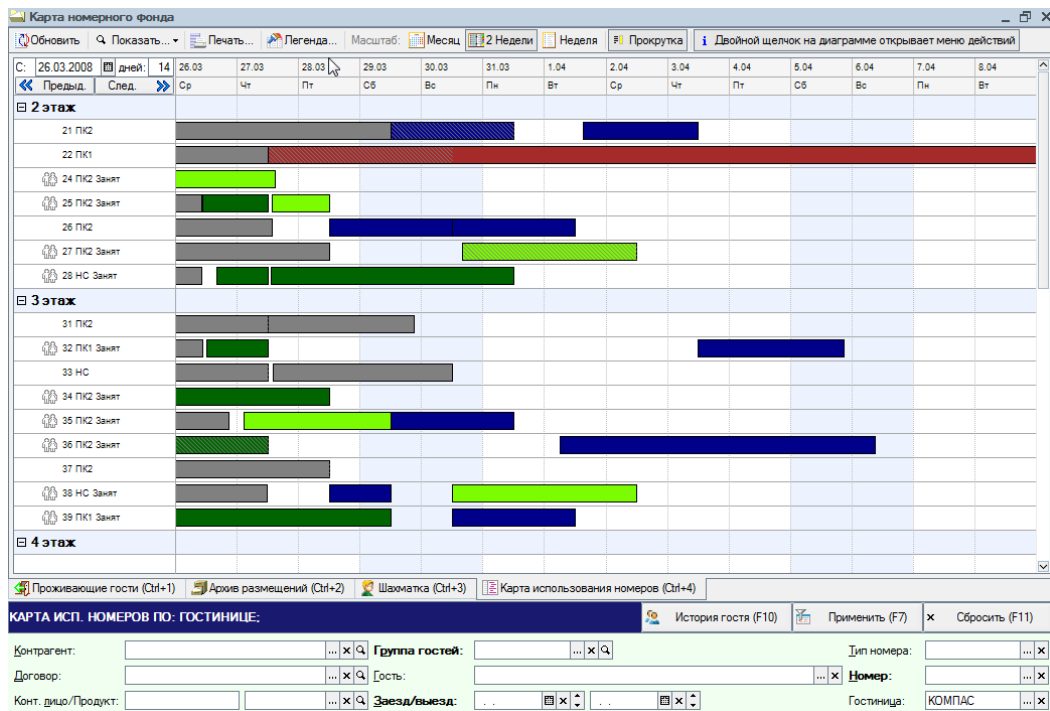
Размещения - ДСЛ000000166 - Строгинова Ольга Петровна (RU)

Номер	Статус	Группа гостей	Контрагент Договор	Гость	Вид размещения	Заезд	Выезд	Примечания Автомобиль	Гл. в	Долг клиента	План способ оплаты	Документ основание
2 этаж												
24 ПК2	Заезд	133		ЖДАНОВ О. Д.	Номер	25.03.08 08:12	27.03.08 15:00			2 700,00р	Наличные	
25 ПК2	Заезд	194		ВЛАСИК И. П.	Номер	27.03.08 13:50	28.03.08 12:00			5 400,00р	Наличные	
27 ПК2	Заезд	206	СТИМУЛ	СТРОГИНОВА О. П.	Номер	29.07.08 14:55	01.08.08 12:00				На расчетный	Бронь ДСЛ0000000042
28 НС	Заезд	192	СИНМЕКС	ИВАНОВА Р. П.	Номер	27.03.08 13:30	31.03.08 12:00				На расчетный	Бронь ДСЛ0000000039
3 этаж												
32 ПК1	Заезд	159	СИНМЕКС	ХАЛАТИКОВ И. В.	Номер	26.03.08 12:00	27.03.08 12:00				Наличные	
33 НС	Заезд	183		ЖИГУНОВ И. С.	Номер	27.03.08 14:06	28.03.08 12:00			12 000,00р	Наличные	
34 ПК2	Заезд	122		ЖИГУНОВ И. С.	Номер	24.03.08 16:11	28.03.08 12:00				Наличные	
35 ПК2	Заезд	198	КОМПЬЮТЕР СЕРВИС	КЛИМЕНТЬЕВА О. П.	Номер	27.03.08 02:50	29.03.08 12:00				Наличные	Бронь ДСЛ0000000041 от 27.03.2008
36 ПК2	Заезд	144	СИНМЕКС	КУДРЯВЦЕВ В. И.	Номер	25.03.08 16:12	27.03.08 12:00	не продлевать! +406се 125			Наличные	Бронь ДСЛ0000000020
	Заезд	144	СИНМЕКС	КУДРЯВЦЕВА	Подселение	25.03.08 16:12	27.03.08 12:00	не продлевать!			Наличные	Бронь

ПОИСК ПРОЖИВАЮЩИХ ПО: ГОСТИНИЦЕ:

Контрагент: Группа гостей: Тип номера:
 Договор: Гость: Номер:
 Контактное лицо: Дата выезда: Гостиница: КОМПАС

6 Поиск размещения



7 Карта номерного фонда

Программа автоматически рассчитывает стоимость задержки выезда по часам или на полусуток, все что нужно сделать администратору это указать время выезда. Также можно настроить автоматическое начисление при раннем заезде.

Гость: Строгинова Ольга Петровна (RU); заездов: 1: Размещение ДСЛ000000166 от 29.07.2008 14:57:49 *

Размещение (Ctrl+M) | Правила начисл... | Цены (Ctrl+3) | Услуги (Ctrl+4) | Параметры (Ctrl+5) | Примечания (Ctrl+6) | Состав группы (...)

Начисляемые услуги

Набор услуг начисляемый по тарифу:

N	Лицевой счет	Учетная да.	Услуга	Цена	Кол.	Еди.	Сумма в ...	Ставка...	% Скидки	Сумма скидки	Примечания
1	ДСЛ000000405	29.07.2008	Проживание	5 940,00р	1,0...	ч/д	5 940,00	Без НДС			
2	ДСЛ000000405	30.07.2008	Проживание	5 940,00р	1,0...	ч/д	5 940,00	Без НДС			
3	ДСЛ000000405	30.07.2008	Завтрак		1,0...			Без НДС			
4	ДСЛ000000405	31.07.2008	Проживание	5 940,00р	1,0...	ч/д	5 940,00	Без НДС			
5	ДСЛ000000405	31.07.2008	Завтрак		1,0...			Без НДС			
6	ДСЛ000000405	01.08.2008	Проживание	5 940,00р	0,5...	ч/д	2 970,00	Без НДС			Задержка выезда на пол суток
7	ДСЛ000000405	01.08.2008	Завтрак		1,0...			Без НДС			
							20 790,00				

Начислить разовый сбор **20 790,00р**

Проведен Пометка удаления **OK** | Записать | Закрыть

8 Услуги по размещению

Программа отслеживает все изменения в размещении гостя, что позволяет не только сказать кто, когда и что изменял, но в любой момент вернуться к первоначальным значениям.

Подбор номера позволяет быстро подобрать свободный номер гостю. При подборе отображаются:

- статус номера – чистый грязный,
- когда номер освободился,
- по какое число и время номер свободен – учитываются будущие резервирования,
- свойства номера,
- кем номер занят.

Подбор номеров

Выбор | Обновить (Ctrl+R) | Шахматка (F8) | Отключить фильтр (Shift+F11) | ...

Номер	Статус номера	Тип номера	Свободен с	Гости	Свободен по	Сообщения	Фирма	Своб. номе...	Не куря...	2-е полу...
2 этаж										
21	Занят	ПК1		р1М(KR), 4М(RU), 2Ж(RU)			НЕВА	1		
22	Занят	ПК1		1М(RU), 1Ж(RU)			НЕВА	-1	НК	
24	Чистый	ПК2	27.03.2008 15:00				НЕВА	1	НК	
25	Чистый	ПК2	28.03.2008 12:00				НЕВА	1	НК	
26	Чистый	ПК2		р1М(KR)			НЕВА	1	НК	2кр
27	Занят	ПК2		2М(RU)			НЕВА		НК	
28	Занят	НС		1Ж(RU)			НЕВА			
3 этаж										
31	Занят	ПК2		р1М(T), 2М(RU), 1Ж(RU)			НЕВА	5		
32	Чистый	ПК1		1М(RU)			НЕВА	1		
33	Чистый	НС	28.03.2008 12:00				НЕВА	1		
34	Грязный	ПК2	28.03.2008 12:00				НЕВА	1		
35	Занят	ПК2		1Ж(RU)			НЕВА	1		
36	Грязный	ПК2					НЕВА	1		2кр
37	Чистый	ПК2	28.03.2008 12:00				НЕВА	1		
38	Занят	НС		р1М(T)			НЕВА	1		
39	Занят	ПК1		1М(RU)			НЕВА	1		
4 этаж										
41	Грязный	ПК2		3М(RU)			НЕВА	6		
41	Грязный	ПК2					НЕВА	1		

НОМЕРОВ: В СПИСКЕ 36, БРОНЬ + ЗАНЯТО + ЗАБЛОКИРОВАНО 16, СВОБОДНО 20

Период с: 28.03.2008 12:00 до: 30.03.2008 18:00 Номер: 24
 Гости: КОМПАС Свободен с: 27.03.2008 15:00
 Тип номера: Фирма:

9 Подбор номера

Регистрация иностранцев.

При поселении гостей иностранных граждан можно оформить запись в журнал регистрации, в которой указываются паспортные данные гостя, данные визы и миграционной карты. Печатается форма «Уведомления» для УФМС.

Данные по иностранным гражданам можно распечатывать в виде «Журнала регистрации», что позволяет не вести данный журнал вручную. Предусмотрена выгрузка данных в для передачи в УФМС в электронном виде.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ**

Пожалуйста, заполняйте на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я I V X
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Фамилия: Б Е Н С
Имя, Отчество: Г Е Н Р И Х
Гражданство, Подданство: Г Е Р М А Н И Я
Дата рождения: число 2 7, месяц 0 5, год 1 9 8 1. Пол: мужской женский
Место рождения: Г Е Р М А Н И Я
Город или населенный пункт:
Документ, удостоверяющий личность: вид П А С П О Р Т, серия, №: 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Дата выдачи: число 1 2, месяц 0 6, год 2 0 0 3. Срок действия: число 1 3, месяц 1 2, год 2 0 0 8. КПП: шереметьево 323
Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание в Российской Федерации)
Виза Вид на жительство Разрешение на временное проживание Серия, №: 3 4 5 6 6 6 6
Дата выдачи: число 0 3, месяц 0 3, год 2 0 0 8. Срок действия: число 0 1, месяц 0 4, год 2 0 0 8
Цель въезда: служебная туризм деловая учеба работа частная транзит гуманитарная другая
Профессия:

10 Печать уведомления о прибытии иностранца

Для быстрого ввода адресов предусмотрен адресный классификатор. При вводе города автоматически заполнятся индекс, область, край, республика и т.д.; при вводе улицы достаточно указать только первые буквы названия. По нашим наблюдениям использование классификатора ускоряет процедуру ввода данных в 2-3 раза.

В базе ведется архив всех гостей – при повторном заезде гостя не нужно будет вводить паспортные данные и по каждому гостю накапливается статистика.

Клиент: КЛИМЕНТЬЕВА О. П.

Данные к... Правила н... Параметр... Примечан... Фото (Оп... Кредитны... Статистика

Найти в списке (Shift+F3)

История изменений

Лицевые счета (Shift+F9)

Сообщения

OK Записать Закрыть

11 Карточка гостя

Клиент: КЛИМЕНТЬЕВА О. П.

Данные к... Правила н... Параметр... Примечан... Фото (Оп... Кредитны... Статистика

Найти в списке (Shift+F3)

История изменений

Лицевые счета (Shift+F9)

Сообщения

OK Записать Закрыть

Показатель	Значение
СТАТИСТИКА	
КЛИМЕНТЬЕВА ОЛГА ПАВЛОВНА (RU)	
Забронировано	1
Ночей	3
ДОКУМЕНТ	
Общий	13 500,00р
Проживание	13 500,00р
ПОСЛЕДНИЙ ЗАЕЗД	
Дата заезда	27.03.2008
Номер комнаты	35
Тариф	5 400,00р - ос
ПЕРВЫЙ ЗАЕЗД	
Дата заезда	27.03.2008

12 Статистика гостя

Взаиморасчеты.

В программе ведется два контура взаиморасчетов – с гостями, физическими лицами, как правило, за наличный расчет или по кредитным картам, и с контрагентами, юридическими лицами.

Взаиморасчеты с гостем.

Каждому гостю при поселении открывается лицевой счет, на который начисляются все услуги. У гостя может быть несколько счетов, услуги могут быть разделены между этими счетами.

Операции с лицевым счетом:

- Начисление.

Услуги по тарифу на счет гостя начисляются автоматически. Если подключены интерфейсы с внешними системами, например с тарификатором телефонных разговоров или с рестораном, то услуги могут начисляться автоматически через интерфейс. Поддерживается начисление вручную и групповое начисление по всем счетам группы гостей.

- Сторнирование

Сторнирование используется для снятия услуги со счета гостя, баланс гостя уменьшается, но операция сторнирования фиксируется и попадает в аудиторский отчет по сторно. Данная операция может быть запрещена для определенных пользователей.

- Перенос начислений со счета на счет

Данная операция используется для разделения/объединения счетов. Кассир может легко часть услуг выделить на отдельный счет, оплатить и распечатать гостю счет только с выбранными услугами.

В программе можно настроить правила начислений для автоматического разделения услуг. Например, можно задать правило, по которому телефонные разговоры гостей всегда будут относиться на отдельный счет.

- Перенос депозита

Остаток предоплаты гостя может быть перенесен на другой счет, и зачесть оплату услуг по другому счету того же гостя, или другого. В правах доступа можно ввести различные ограничения на эту функцию.

- Оплата

Счет может быть оплачен как наличными, так и кредитными картами, или любым другим способом оплаты. На счет может быть внесена предоплата или счет может быть оплачен частично.

Предоплата может быть внесена как по брони, так и по размещению при заезде.

- Возврат

Поддерживаются различные схемы оформления возвратов с печатью всех необходимых документов. При возврате могут печататься: заявление, заполненное от имени гостя с его паспортными данными; акт КМ-3, если используется схема с возвратом «по старому чеку» и расходный кассовый ордер. Во всех документах уже заполнены все данные, гостю необходимо будет только поставить свою подпись.

№	Дата	Услуга/Способ оплаты	Цена	Колво	Сумма	Оплата
1	26.03.08	Проживание	6 000,00	1	6 000,00	
2	26.03.08	Наличные				6 000,00
3	27.03.08	Проживание	6 000,00	1	6 000,00	
4	27.03.08	Завтрак		1		
5	27.03.08	Наличные				18 000,00
6	28.03.08	Проживание	6 000,00	1	6 000,00	
7	28.03.08	Завтрак		1		
8	28.03.08	Тел. разговоры - Москва, 3 мин.	45,00	3	135,00	
9	29.03.08	Проживание	6 000,00	1	6 000,00	
10	29.03.08	Завтрак		1		
11	29.03.08	Плательная - Рубашки	300,00	1	300,00	
12	30.03.08	Завтрак		1		
13	26.01.09	Интернет	100,00	0,5	50,00	
					24 485,00	24 000,00

Опл. по 28.03.2008 **485,00р**

13 Фоллио

Печать счета.

Счет гостя печатается на разных языках. Русский и английский включены в поставку, печатные формы на других языках могут быть разработаны на заказ.

Счет печатается по форме ЗГ. Поддерживается более 10 вариантов печати счета. Например, можно настроить печатную форму счета так, чтобы завтраки сворачивались и при печати включались в стоимость проживания.

ККМ.

Интерфейс с фискальными регистраторами включен в программу и не требует дополнительной оплаты.

Поддерживается работа драйверов «Атол: Общий драйвер ККМ», «Штрих-М: Драйвер ФР», «ККС: Универсальный драйвер ККМ».

Для работы в сетевом режиме, т.е. если вы планируете использовать один кассовый аппарат на несколько рабочих мест, необходимо приобрести и установить сетевой драйвер.

Поддерживаются все фискальные регистраторы, разрешенные к применению в отелях и ресторанах - группа 4.4 по Классификатору контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации.

Отчеты.

В программе предусмотрены отчеты для всех уровней пользователей – от оперативных отчетов для персонала, до итоговых и аналитических отчетов для руководства. Предусмотрены графики и диаграммы, позволяющие наглядно оценить работу гостиницы.

Отчеты в программе настраиваемые – для каждого пользователя или для роли пользователей в программе можно настроить свой набор отчетов.

Все отчеты выводятся на языке пользователя – русский или английский.

Настройки отчетов позволяют:

- устанавливать группировки строк отчета;
- устанавливать группировки колонок;
- настраивать состав и формат колонок отчета;
- предусмотрена возможность динамического заполнения параметров отчета в зависимости от состояния базы, текущей даты, пользователя, гостиницы, и т.д.
- настраивать внешний вид отчета
- настраивать сортировку
- устанавливать фильтры по любым колонкам отчета.

Любую настройку можно сохранить в качестве шаблона отчета, чтобы получать нужные данные в нужном виде не обращаясь каждый раз к настройке отчета.

Скорость выполнения отчетов очень важна для гостиницы. Время выполнения практически любого отчета не превышает более 30 секунд. А среднее время формирования отчетов 3-5 секунд.

Пример. Гостиница 500 номеров, отчет, анализирующий работу гостиницы за год, выполняется за 17 секунд.

Система регламентных заданий в программе позволяет настроить запуск, выполнение и отправку по e-mail ежедневных контрольных отчетов в автоматическом режиме. Руководитель каждое утро будет получать итоговые отчеты за прошедший день в формате Excel или html, и не требуется участия человека.

Перечислим некоторые отчеты:

- **Фронт-офис гостиницы**
 - История заселения номеров
 - Гости проживающие на текущее время по номерам
 - Гости проживающие на текущее время по группам
 - Гости, у которых сегодня день рождения
 - Фактический заезд за сегодня по номерам
 - Фактический заезд за сегодня по группам
 - Свободные номера
 - Частично занятые номера
 - Фактический выезд за сегодня
 - Планируемый заезд на сегодня
 - Планируемый заезд на завтра
 - Планируемый заезд до конца дня
 - Загрузка номеров
 - Должники
 - Должники (наличный расчет < 500 руб.)
 - Должники (наличный расчет >= 500 руб.)
 - Планируемый выезд на завтра
 - История блокировок номеров
 - Прайс-лист
 - Шахматка
 - Ресурсы накопительных скидок
 - Телефонные разговоры
 - Услуги на номера
- **Бронирование**
 - Оперативный баланс взаиморасчетов с контрагентами
 - История бронирования номеров
 - История бронирования ресурсов
 - Лист ожидания брони
- **Регламентированные**
 - Журнал регистрации иностранных граждан
 - РОССТАТ - Форма №1 (КСР) – Квартальная
 - РОССТАТ - Форма №1 (КСР) - Годовая
 - РОССТАТ - Сведения о кол-ве иностранных граждан по целям визита – Квартальная
- **Служба номерного фонда**
 - Задание на уборку
 - Обороты по работам персонала
 - Протокол выполнения работ персоналом
 - График рабочего времени сотрудников
- **Аналитические**
 - Сводные показатели
 - Планируемое оказание услуг
 - Планируемые продажи ресурсов
 - Обороты по продажам номеров
 - Обороты по продажам ресурсов
 - Проценты по продажам ресурсов
 - Обороты продаж по контрагентам
 - Проценты продаж по контрагентам
 - Обороты продаж по регионам
 - Обороты по продажам групп номеров (По этажам/по корпусам)
 - Обороты по продажам типов номеров
 - Проценты продаж по агентам
 - Обороты продаж услуг
 - Обороты по платежам
 - План/фактный анализ брони
 - Доходность и загрузка
 - Заезд гостей по дням за месяц
- **Для пансионатов по путевкам**
 - Обороты продаж гостиничных продуктов (заездов)
 - Продажи путевок
 - Отгруженные, но не проданные путевки
- **Бухгалтерские**
 - Сводка по оказанным услугам
 - Платежи
 - Контроль перемещения депозитов
 - Контроль перемещения начислений
 - Сводка по гостям от контрагентов по группам
 - Сводка по гостям от контрагентов по номерам
 - Бухгалтерская реализация услуг
 - Текущая реализация услуг
 - Сводка по оказанным контрагентам услугам
 - Продажи квот номеров
 - Баланс взаиморасчетов с контрагентами
 - Детальный баланс взаиморасчетов с контрагентами
 - Контроль оплаты выставленных счетов.

Электронные замки.

В программу включен модуль подключения к системам электронных замков, дополнительной оплаты не требуется.

При установке системы электронных замков важно чтобы в системе PMS был настроен интерфейс.

Интерфейс с системой электронных замков служит для 2х целей:

1. Ускорение процедуры поселения гостя.
При поселении, данные из «Румбы» автоматически передаются в систему электронных замков, и гостю выписывается ключ-карта.
2. Контроль персонала.
Если персоналу оставить возможность выписывать ключи только из «Румбы», то мы можем гарантировать, что если гостю был выдан ключ, то этот гость зарегистрирован в системе.

Карточку замка можно использовать для организации системы взаиморасчетов в гостинице по карте.

Чтобы использовать для этих целей систему электронных замков, она должна поддерживать запись на вторую или первую дорожку карт с магнитной полосой, или запись доп. информации в память.

Платежные карты

Многие клиенты сейчас предпочитают расплачиваться кредитными картами. Чтобы ускорить эту процедуру и максимально упростить оформление платежа по кредитным картам, авторизацию платежей можно проводить непосредственно из программы.

Как работает. При вводе платежа со способом оплаты «Кредитная карта», программа попросит прокатать карту по считывателю. После этого программа передает данные карты и сумму платежа в банк, получает ответ банка, и, в случае одобрения, печатает кассовый чек и слип платежа. Таким образом, время проведения платежа по кредитным картам существенно сокращается.

Для связи с банком используется «АТОЛ: Драйвер платежных систем», который приобретается отдельно.

Также, на кассовом рабочем месте необходимо установить считыватель магнитных карт.

Служба номерного фонда/Housekeeping

Модуль службы номерного фонда позволяет планировать и контролировать работу горничных, а также контролировать статус номеров.

Статусы номеров настраиваются в зависимости от технологии уборки, принятой в гостинице. Например, можно использовать всего 2 статуса – «чистый/грязный», а можно настроить полную цепочку «занят → грязный → на уборке → на инспекции → чистый».

Для установки статуса номера можно использовать АТС, т.е. горничная после уборки номера может набрать специальный код на телефоне в номере, и программа сменит статус на «чистый». Особенно эффективно использовать АТС, когда горничные набирают свой персональный код. В этом случае программа может вести статистику по видам работ и по сотрудникам – в результате можно получить отчет, в котором будет указано, кто сколько и каких работ выполнил.

По набранным кодам горничной ведется «Протокол уборки» по которому можно отследить перемещения горничной.

По видам работ настраиваются нормативы списания расходных материалов, например, полотенце или белья – в итоге получается отчет по расходу белья и других материалов в соответствии фактом выполнения работ. В программе можно задать график работ горничных, который используется при планировании работ.

Для планирования работ горничных можно использовать просто отчет «Задание на уборку» в котором программа отмечает номера, где нужно делать выездную уборку, а где текущую; а можно на каждый день составлять план работ и распределять работы между горничными.

Распределение может осуществляться вручную супервайзером, а может назначаться программой автоматически с учетом графика работ горничной и планируемого объема работ. Поддерживается несколько алгоритмов автоматического распределения работ.

План работ строится с учетом текущей загрузки гостиницы, статуса номера, заезда/выезда гостей. В результате каждая горничная получает распечатку номеров с указанием вида работ.

Бухгалтерия.

Для работы бухгалтерии вы можете использовать 1С:Бухгалтерию 7.7 или 1С:Бухгалтерия предприятия 8.1.

Мы рекомендуем использовать новую версию – на платформе 1С:Предприятие 8.1.

С программой поставляется модуль интеграции данных «Румба8» и бухгалтерии.

Работа с модулем максимально упрощена, не требует от бухгалтера каких-то специальных навыков. Не нужно выгружать что-то файл, и потом загружать его. Не нужно следить, чтобы файл этот не забывали подготовить ежедневно. У бухгалтера всего одна кнопка – «Загрузить», все остальное система делает автоматически. При этом происходит синхронизация справочников «Номенклатуры» и «Контрагентов». Также можно загружать повторно предыдущие периоды и система не задвоит данные, а покажет различия, если таковые будут.

В бухгалтерию загружаются готовые документы «Реализация товаров и услуг», аналитика по счетам бухгалтерского учета настраивается один раз и используется в дальнейшем загрузчиком.

Перед загрузкой можно проверить синхронизацию справочников «Номенклатура» и «Контрагенты».

Акты об оказании услуг формируются программой автоматически. Политика формирования задается по усмотрению бухгалтера.

Возможные варианты формирования актов:

- по выезду, на каждого гостя отдельный акт и счет-фактура;
- по выезду, на каждую группу гостей (номер брони) отдельные акт и счет-фактура;
- по выезду, на каждого контрагента одна счет-фактура, включающая услуги всех гостей, по всем группам, которые выехали за день;
- по факту оказания услуг, т.е. все ежедневные начисления группируются по контрагентам в счета фактуры и передаются в бухгалтерию независимо от статуса гостя.
- дополнительно можно настроить закрытие месяца таким образом, чтобы по гостям, которые проживают на конец месяца, и еще не выехали, формировалась счет-фактура с суммой услуг, оказанных в этом месяце.

Ввод нового контрагента в «Румбе».

При создании нового контрагента в «Румбе». Достаточно только ввести ИНН контрагента и нажать на кнопку «Получить данные из бухгалтерии». При этом, если в бухгалтерии есть контрагент с таким ИНН, будут загружены все его данные – юр.адрес, полное наименование ИНН, КПП. Данная возможность упрощает и сокращает время оформления документов.

Выписывание счетов-фактур на стойке ресепшн.

Часто гости, как правило, командировочные, просят предоставить счет-фактуру на сумму оказанных гостиницей услуг. Поскольку в законе есть требование о том, что нумерация счетов-фактур должна быть последовательной и непрерывной, выписываются они в бухгалтерии. Но бухгалтерия работает только по рабочим дням и не работает вечером и ночью.

В «Румбе» есть возможность выписать счет-фактуру гостю. При этом, если настроено соединение с базой бухгалтерии, программа, автоматически подключится в базу бухгалтерии, займет там следующий порядковый номер и распечатает счет-фактуру с этим номером.

Таким образом, все, выписанные на ресепшн счета-фактуры, автоматически регистрируются в базе бухгалтерии.

Ресторан.

Завтраки.

Для планирования работы ресторана во время завтраков формируются специализированные отчеты.

Например, каждое утро для ресторана готовится отчет «Завтраки на сегодня», в котором указывается общее количество завтраков, а также выводится список гостей, которым был начислен завтрак.

Дополнительно, для планирования работы ресторана, печатается отчет «План завтраков на неделю» в котором учитываются проживающие гости и действующие бронирования.

Аналогично в программе настраиваются отчеты по обедам и ужинам, если они включены в тариф, или продаются как доп. услуги.

Интеграция с рестораном.

В случае, когда ресторан обслуживает гостей с заказами по меню, устанавливается система фронт-офиса ресторана, например «Трактир Фронт-Офис», «Рарус: Ресторан+Бар+Кафе» или «Магия».

Вся работа с заказами гостей выполняются в ресторанной системе – заказ вводится в систему, на принтере кухни печатается марка для повара, производится расчет и т.д. Заказ в ресторане может быть оплачен наличными, либо может быть записан на счет гостя в гостинице, а гость расплачивается за все услуги на ресепшн.

Чтобы обеспечить такую возможность предусмотрен специальный интерфейс обмена данными с ресторанным фронт-офисом.

При закрытии заказа клиент предъявляет карту гостя. По этой карте происходит запрос данных из гостиницы – получают сведения об имени, номере комнаты, сроке проживания и текущем балансе гостя. Если информация получена, и баланс гостя не превышает установленной глубины кредита, система закрывает заказ и передает

его в базу гостиницы на лицевой счет гостя. Вместе с информацией о сумме заказа могут быть переданы и детали счета клиента.

Если в гостинице установлена система электронных замков, то в качестве карты гостя может выступать ключ от номера, если система замков поддерживает запись на вторую дорожку.

В самом простом случае можно обойтись без использования карт клиентов. Достаточно указать номер комнаты, заказ в этом случае будет записан на проживающего в указанном номере гостя.

Данный интерфейс включен в поставку и не требует дополнительной оплаты.

Работает с системами:

- Трактир Фронт-Офис <http://www.sb-traktir.ru/>
- Магия <http://www.magicsoft.ru/>
- Штрих-М: Кассир www.shrih-m.ru