



ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР

1С-Рарус

1С-РАРУС:
УПРАВЛЕНИЕ
ОТЕЛЕМ
РЕДАКЦИЯ 2

Руководство пользователя

Том 3

Москва, 2017 год

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «1С-РАРУС»

Приобретая настоящую Конфигурацию,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения ООО «1С-РАРУС»

©2017, ООО «1С-РАРУС»

Компания «1С-Рарус»

Почтовый адрес: Россия, Москва
127434, ООО «1С-Рарус», а/я 118
Дмитровское шоссе, д. 9Б

Телефон, факс
(в том числе линия консультаций
с 10-00 до 19-00 по рабочим дням): +7 (495) 223-04-04,
+7 (495) 231-20-02

Интернет: www.rarus.ru, www.1c-menu.ru

Электр. почта
(в том числе линия консультаций): resort@rarus.ru

Контрольная группа
(для претензий и рекламаций): k@rarus.ru

Компания «1С-Рарус Центр разработки»

Почтовый адрес: Россия, Севастополь,
299011, ул. Кулакова, 58

Телефон, факс
(в том числе линия консультаций
с 9-30 до 17-30 по рабочим дням): +7 (8692) 48-88-01

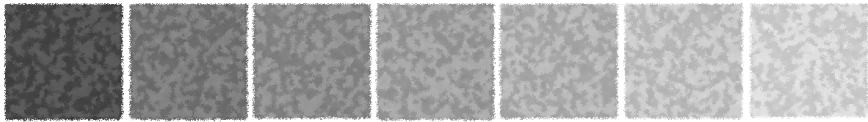
Интернет: www.rarus.ru

Электр. почта: resort@rarus.ru

Группа разработки конфигурации: *Департамент разработки*

Группа разработки документации: *Департамент разработки*

Группа тестирования: *Департамент разработки*



Оглавление

Том 1

Предисловие	1
Текущая дата демонстрационной базы	3
Зачем нужно это Типовое решение	
Основная функциональность Типового решения	6
Вариант поставки «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2. Поставка МИНИ»	7
Движения денежных средств и взаиморасчеты	8
Совместимость	8
Глава 1: Как работает Типовое решение	
1.1. Нормативно-справочная подсистема	15
1.1.1. Структура компании	15
1.1.2. Гостиница	16
1.1.3. Идентификационные справочники	17
1.1.4. Номенклатурные справочники	17
1.1.5. Статьи и свойства	18
1.1.6. Классификаторы	19
1.1.7. Сервис	20
1.1.8. Планирование	21
1.1.9. Розница	21
1.1.10. Нетоварные активы	21
1.1.11. Планирование	22
1.1.12. Производство	22
1.1.13. Диетпитание	23
1.2. Документооборот	23
1.3. Учетные блоки	26
1.3.1. Анкетирование	26
1.3.2. Учет запасов ТМЦ	26
1.3.3. Учет денежных средств	26

1.3.4.	Учет взаиморасчетов	27
1.3.5.	Учет доходов и расходов	31
1.3.6.	Учет продаж	32
1.3.7.	Учет заказов на поставку	33
1.3.8.	Учет заказов на отгрузку	33
1.3.9.	Планирование	34
1.3.10.	Нетоварные активы	34
1.3.11.	Регламентные задания	35
1.3.12.	Производство	35
1.3.13.	Управление номерным фондом	37
1.4.	Отчеты	40
1.5.	Обработки	41
1.6.	Версионирование объектов	42
Глава 2: Учебные примеры		
2.1.	Бронирование	45
2.2.	Изменение параметров брони	49
2.3.	Размещение	52
2.4.	Изменение параметров проживания	54
2.5.	Оказание дополнительной услуги	57
2.6.	Оплата	58
2.7.	Выезд	60
2.8.	Планирование и выполнение уборки номеров и помещений	63
2.8.1.	Виды работ	63
2.8.2.	Статусы занятости номеров	64
2.8.3.	Настройка параметров выполнения работ	64
2.8.4.	Наряд-задание на выполнение работ	65
2.8.5.	Отчет о работе	68
2.8.6.	Анализ выполненных работ и израсходованных материалов	69
Глава 3: Начало работы		
3.1.	Требования к системе	71
3.2.	Установка	72
3.3.	Установка системы управления оборудованием	73
3.4.	Установка конфигурации «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2»	77
3.5.	Первый запуск платформы	79



3.6.	Создание новой информационной базы	80
3.7.	Запуск программы	84
3.8.	Защита Типового решения	85
3.8.1.	Что такое система лицензирования	85
3.8.2.	Программные ключи защиты	87
3.8.3.	Установка системы лицензирования	88
3.8.4.	Настройка адреса сервера лицензирования	91
3.8.5.	Активация программного ключа	92
3.8.6.	Активация пакета лицензий	100
3.8.7.	Сервер лицензирования	105
3.8.8.	Web-сервер лицензирования	107
3.9.	Ввод начальных данных	115
3.9.1.	Стартовый помощник	116
3.10.	Обновления	126

Глава 4: Нормативно-справочная подсистема

4.1.	Структура компании	127
4.1.1.	Организации	127
4.1.2.	Подразделения компании	131
4.1.3.	Склады (места хранения) компании	138
4.1.4.	Помещения	145
4.1.5.	Места печати	146
4.1.6.	Участки складов	146
4.1.7.	Номенклатура на участках складов	147
4.1.8.	Цеха	148
4.1.9.	Учетные записи электронной почты	149
4.1.10.	Удаленные подразделения	150
4.1.11.	Кассовые узлы	151
4.1.12.	Настройки доставки	151
4.1.13.	Правила миграции и доступа	151
4.1.14.	Внешние обработки и печатные формы	151
4.1.15.	Установка ответственных лиц	151
4.1.16.	Виды помещений	152
4.1.17.	Виды работ	153
4.1.18.	Нормы длительности выполнения работ	156
4.1.19.	Нормы использования товаров	156
4.2.	Идентификационные	157
4.2.1.	Контрагенты	157
4.2.2.	Контактные лица	162

4.2.3.	Гости.....	164
4.2.4.	Виды контактной информации	170
4.2.5.	Адресная книга	171
4.2.6.	Типы обращений	173
4.2.7.	Типы гостей.....	173
4.2.8.	Статусы гостей.....	174
4.2.9.	Льготные группы.....	176
4.2.10.	Прайс-листы контрагентов	176
4.2.11.	Договоры взаиморасчетов	178
4.2.12.	Банковские счета	182
4.2.13.	Типы платежных карт.....	184
4.2.14.	Транспорт прибытия для группы	184
4.2.15.	Настройки функциональной панели.....	185
4.3.	Проживание	188
4.3.1.	Типы номеров	188
4.3.2.	Номерной фонд	190
4.3.3.	Типы размещений.....	192
4.3.4.	Тарифы	193
4.3.5.	Статусы номеров.....	198
4.3.6.	Номера телефонов	199
4.4.	Номенклатурные	200
4.4.1.	Номенклатура	200
4.4.2.	Типы номенклатуры.....	218
4.4.3.	Модификаторы.....	220
4.4.4.	Сезонные проценты	221
4.4.5.	Характеристики номенклатуры	222
4.4.6.	Наценки номенклатуры	223
4.4.7.	Типы цен	223
4.4.8.	Типы скидок и наценок.....	227
4.4.9.	Виды меню	229
4.4.10.	Меню.....	230
4.4.11.	ГТД	234
4.4.12.	Запрещенные штрих-коды	235
4.5.	Кадры	235
4.5.1.	Сотрудники	235
4.5.2.	Должности	237
4.5.3.	Начисления и удержания	238
4.6.	Производство.....	239
4.6.1.	Диетическое питание.....	240

4.6.2.	Механизмы обработки сырья.....	246
4.6.3.	Пути к базам РБК.....	248
4.6.4.	Тип мероприятия	248
4.7.	Статьи и свойства	248
4.7.1.	Статьи доходов и расходов	249
4.7.2.	Порядок распределения статей доходов и расходов	249
4.7.3.	Регламентированный план счетов.....	250
4.7.4.	Причины отмен и списаний	251
4.7.5.	Свойства объектов	251
4.7.6.	Назначения свойств объектов	254
4.7.7.	Хоз. операции	257
4.7.8.	Подтверждающие документы	258
4.7.9.	Проекты.....	259
4.8.	Прочие активы.....	261
4.8.1.	Прочие активы	261
4.8.2.	Типы эксплуатации.....	264
4.8.3.	Типы обслуживания.....	265
4.9.	Администрирование	265
4.9.1.	Пользователи	265
4.9.2.	Компьютеры.....	272
4.9.3.	Оборудование.....	274
4.9.4.	Настройки клавиатур	279
4.9.5.	Группы товаров оборудования.....	281
4.9.6.	Запрещенные штрих-коды.....	284
4.9.7.	Типы оплат в рознице	284
4.9.8.	Периодичность напоминания	286
4.10.	Классификаторы.....	287
4.10.1.	Ставки НДС.....	288
4.10.2.	Классификатор единиц измерения	288
4.10.3.	Классификатор стран мира	289
4.10.4.	Категории качества	290
4.10.5.	Производители	290
4.10.6.	Источники информации	291
4.10.7.	Адресный классификатор.....	291
4.10.8.	Адресные сокращения	294
4.10.9.	Районы	294
4.10.10.	Языки.....	295
4.10.11.	Виды алкогольной продукции.....	296
4.11.	Бюджетирование	297

4.11.1.	Сценарии планирования	297
4.11.2.	Параметры планирования.....	298
4.11.3.	Статьи ДДС.....	300
4.12.	Банк и касса.....	301
4.12.1.	Банки.....	301
4.12.2.	Валюты	302
4.12.3.	Кассы компании.....	304
4.12.4.	Кассы КKM	305
4.12.5.	Загрузка банковского классификатора	306
4.13.	Календари.....	308
4.13.1.	Графики работы.....	309
4.13.2.	Смены	313
4.13.3.	Сезоны	314
4.14.	Анкетирование	315
4.14.1.	Типовые анкеты	315
4.14.2.	Вопросы для анкетирования	315
4.15.	Действия	317
4.16.	Значимые события	317
4.16.1.	Настройки АPM-Отчеты.....	320
4.17.	Статусы занятости номеров	321
4.18.	Внешние модули.....	322

Том 2

Глава 5: Документооборот

5.1.	Общие элементы документов.....	324
5.1.1.	Кнопки	324
5.2.	Журнал Складские и производственные документы	325
5.3.	Поступление ТМЦ	327
5.3.1.	Поступление товаров и услуг.....	327
5.3.2.	Поступление дополнительных расходов.....	333
5.3.3.	Возврат поставщику.....	335
5.3.4.	Запись книги приобретения	339
5.3.5.	Отчет комитенту	340
5.3.6.	Ввод остатков товаров.....	343
5.4.	Отгрузка ТМЦ.....	347
5.4.1.	Реализация товаров и услуг	347
5.4.2.	Возврат от покупателя	353
5.4.3.	Налоговая накладная	357

5.4.4.	Приложение 1 к налоговой накладной	358
5.4.5.	Приложение 2 к налоговой накладной	359
5.4.6.	Отчет комиссионера	360
5.4.7.	Счет на оплату	362
5.5.	Складские документы.....	364
5.5.1.	Перемещение товаров	364
5.5.2.	Инвентаризация.....	369
5.5.3.	Инвентаризация оперативная	380
5.5.4.	Инвентаризационная опись	383
5.5.5.	Инвентаризация продаж	386
5.5.6.	Списание товаров	387
5.5.7.	Переоценка	391
5.5.8.	Пересортица товаров.....	393
5.6.	Производство	396
5.6.1.	Рецептура	396
5.6.2.	Акт проработки.....	409
5.6.3.	Акт проработки сырья	412
5.6.4.	Разделка	414
5.6.5.	План-меню	418
5.6.6.	Заказ мероприятия.....	422
5.6.7.	Выпуск продукции	426
5.6.8.	Списание специй.....	441
5.6.9.	Диетическое меню	442
5.7.	Прочие активы	444
5.7.1.	Ввод в эксплуатацию.....	444
5.7.2.	Перемещение активов	447
5.7.3.	Списание активов	448
5.7.4.	Реализация активов	451
5.7.5.	Амортизация	458
5.7.6.	Ввод остатков прочих активов.....	460
5.8.	Проживание	462
5.8.1.	Бронирование	462
5.8.2.	Размещение	467
5.8.3.	Начисление	472
5.8.4.	Выезд.....	473
5.8.5.	Изменение статуса номера	475
5.8.6.	Ночной аудит	475
5.8.7.	Чек на оплату.....	476
5.8.8.	Перемещение денежных средств (гости).....	480



5.8.9.	Распределение оплат	481
5.8.10.	Изменение цен тарифа	484
5.8.11.	Закрытие кассовой смены УО	484
5.9.	Работы	485
5.9.1.	Закрепление помещений за сотрудниками	485
5.9.2.	Наряд-задание на работу	487
5.9.3.	Отчет о работе	489
5.9.4.	Инспектирование номеров	490
5.10.	Взаиморасчеты	491
5.10.1.	Авансовый отчет	491
5.10.2.	Взаимозачет	494
5.10.3.	Корректировка долга	496
5.10.4.	Ввод остатков взаиморасчетов	498
5.10.5.	Акт сверки взаиморасчетов	499
5.11.	Движения денежных средств	502
5.11.1.	Приходный кассовый ордер	502
5.11.2.	Расходный кассовый ордер	505
5.11.3.	Перемещение денежных средств	508
5.11.4.	Выписка	510
5.11.5.	Платежное поручение	512
5.11.6.	Инкассация	516
5.11.7.	Заявка на расход ДС	519
5.11.8.	План поступления ДС	521
5.12.	Расчеты по зарплате	523
5.12.1.	Начисление заработной платы	523
5.12.2.	Выплата заработной платы	526
5.13.	Заказы и резервы	529
5.13.1.	Заказ поставщику	529
5.13.2.	Корректировка заказа поставщику	532
5.13.3.	Заказ покупателя	534
5.13.4.	Заказ внутренний	538
5.13.5.	Корректировка заказа покупателя	540
5.14.	Ценообразование	542
5.14.1.	Изменение цен	542
5.14.2.	Назначение общих скидок	544
5.14.3.	Назначение товарных скидок	546
5.15.	Регламент	548
5.15.1.	Закрытие кассовой смены	548
5.15.2.	Переоценка валютных средств	551

5.15.3. Закрытие накопительных сумм	553
5.15.4. Закрытие периода	554
5.16. Бюджетирование	555
5.16.1. Бюджет продаж	555
5.16.2. Бюджет закупок	567
5.16.3. Бюджет движения денежных средств	579
5.16.4. Бюджет доходов и расходов	583
5.16.5. Бюджет производства	587
5.17. Корректировка	596
5.18. Сообщения	598
5.18.1. Электронное письмо	598
5.18.2. Событие	602
5.18.3. SMS-сообщение	605
5.18.4. Задача пользователя	607
5.19. Соответствие документов интервалам времени	608
5.20. Общий журнал	610

Том 3

Глава 6: Отчеты

6.1. Финансовые	611
6.1.1. Доходы и расходы	611
6.1.2. Активы и пассивы	613
6.1.3. Управленческий баланс (вертикальная форма)	615
6.1.4. Денежные средства компании	617
6.1.5. Денежные средства в кассах ККМ	619
6.1.6. Кассовая книга	620
6.1.7. Взаиморасчеты с контрагентами	621
6.1.8. Рост задолженности	624
6.1.9. Динамика задолженности	626
6.1.10. Платежный календарь	627
6.2. Отгрузка ТМЦ	628
6.2.1. Анализ продаж и торговой наценки	628
6.2.2. Анализ розничных продаж	629
6.2.3. Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки	631
6.2.4. Анализ продаж комплексных обедов	633
6.2.5. Рейтинг продаж	634
6.2.6. Рейтинг продаж с настройкой иерархии	636
6.2.7. Анализ продаж по видам оплат	636
6.2.8. ABC анализ покупателей	638

6.2.9. ABC анализ товаров	639
6.2.10. XYZ анализ покупателей.....	642
6.2.11. XYZ анализ товаров	644
6.2.12. ABC-XYZ анализ продаж	647
6.2.13. Анализ проектов.....	651
6.2.14. Анализ продаж и списаний	653
6.2.15. Анализ цен.....	654
6.2.16. Меню.....	655
6.2.17. Прайс-листы контрагентов	657
6.2.18. Товары и расчеты с комитентами.....	657
6.2.19. Действующие скидки.....	659
6.2.20. Предоставленные скидки за период	659
6.2.21. Декларация об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	660
6.3. Складской учет	662
6.3.1. Остатки товаров.....	663
6.3.2. Остатки и обороты партий товаров.....	665
6.3.3. Остатки и обороты отданных товаров.....	667
6.3.4. Остатки партий товаров по видам партий	669
6.3.5. Остатки и обороты по видам операций	670
6.3.6. Движения товаров по видам операций	671
6.3.7. Оперативная инвентаризация	672
6.3.8. Номенклатура на участках складов	674
6.3.9. Анализ аналогов номенклатуры.....	675
6.3.10. Минимальные остатки товаров.....	677
6.3.11. Стоимостная оценка склада в ценах компании	678
6.3.12. Товарный отчет	679
6.3.13. Отчет по таре.....	681
6.3.14. Перемещение товаров.....	682
6.3.15. Перемещение производственных аналогов	683
6.3.16. Поступление товаров.....	684
6.4. Производство.....	685
6.4.1. Анализ выпуска продукции	685
6.4.2. Планирование производства	687
6.4.3. Состав рецептур.....	687
6.4.4. Калькуляционные карты.....	688
6.4.5. Отчет по себестоимости.....	691
6.4.6. Техничко технологические карты.....	694
6.4.7. Ведомость остатков продуктов.....	696
6.4.8. Анализ перерасхода продуктов за период по дням	697

6.4.9.	Расход продуктов	698
6.4.10.	Расход продуктов с заменами	700
6.4.11.	Контрольный расчет расхода продуктов.....	701
6.4.12.	Контрольный расчет расхода специй и соли	703
6.4.13.	Заборный лист	704
6.4.14.	Состав блюда	707
6.4.15.	Отчет о наличии недоделок	708
6.5.	Заказы	709
6.5.1.	Заказы покупателей	709
6.5.2.	Состояние заказов покупателей	710
6.5.3.	Состояние заказов поставщикам.....	712
6.6.	Прочие активы.....	713
6.6.1.	Остатки и обороты активов	713
6.6.2.	История актива.....	715
6.7.	Бюджетирование	716
6.7.1.	Бюджет продаж.....	716
6.7.2.	План-фактный анализ бюджета продаж	717
6.7.3.	Бюджет закупок.....	719
6.7.4.	План-фактный анализ бюджета закупок.....	721
6.7.5.	Бюджет производства	722
6.7.6.	План-фактный анализ бюджета производства	723
6.7.7.	Бюджет движения денежных средств	725
6.7.8.	План-фактный анализ бюджета ДДС	726
6.7.9.	Бюджет доходов и расходов.....	727
6.7.10.	План-фактный анализ бюджета доходов и расходов.....	729
6.7.11.	Прогнозный отчет о прибылях и убытках.....	730
6.8.	Проживание	732
6.8.1.	Взаиморасчеты с гостями.....	732
6.8.2.	Задолженность гостей	733
6.8.3.	Платежи.....	734
6.8.4.	Статистика по источникам рекламы	736
6.8.5.	Продажи.....	737
6.8.6.	Диаграмма состояния номерного фонда	739
6.8.7.	Отчет по занятости номерного фонда	740
6.8.8.	Сведения о койко-днях	742
6.8.9.	Журнал учета граждан, проживающих в гостинице	743
6.8.10.	Сведения о проживающих.....	744
6.8.11.	Планирование питания на дату	744
6.8.12.	Загрузка номеров.....	745

6.8.13. Загрузка типов номеров по дням	746
6.8.14. Отчет для горничных	748
6.8.15. Загрузка номеров	748
6.8.16. Загрузка типов номеров по дням	749
6.8.17. Отчет по выполненным работам на конец дня	752
6.8.18. Отчет по странам	753
6.8.19. История проживания	753
6.8.20. Зарезервированные помещения	754
6.9. Отчет о контактной информации	756

Глава 7: Обработки

7.1. Рабочее место (АРМ)	759
7.1.1. АРМ администратора	760
7.1.2. Функциональная панель	768
7.1.3. Режим авторизации	769
7.1.4. АРМ Бронирование	769
7.1.5. АРМ Список бронирования	778
7.1.6. АРМ Размещение	784
7.1.7. АРМ Изменение параметров размещения	788
7.1.8. АРМ Гости	790
7.1.9. АРМ Номерной фонд	804
7.1.10. АРМ Выезд	808
7.1.11. АРМ Касса	811
7.1.12. АРМ Отчеты	814
7.1.13. АРМ Рассылка отчетов	817
7.1.14. АРМ Ценообразование	820
7.1.15. АРМ Горничные	821
7.1.16. АРМ Складские и производственные документы	831
7.1.17. АРМ Коммуникатор	831
7.1.18. АРМ Интеграция с сервисами ФМС	836
7.1.19. АРМ TravelLine	844
7.2. Проживание	866
7.2.1. Тарифный калькулятор	866
7.2.2. Оплата от гостя	870
7.2.3. Пересчет начислений	871
7.2.4. Обработка проблемных чеков	871
7.2.5. Отмена выезда	872
7.2.6. Настройка параметров выполнения работ	873
7.3. Производство	874
7.3.1. Исполнение заказов мероприятия	874

7.3.2.	Мастер планирования производства по заказам.....	876
7.3.3.	Печать сменных заданий плана-меню	878
7.3.4.	Мастер формирования накладных по оборотам отрицательных партий	882
7.3.5.	Мастер исполнения выпусков от продаж.....	885
7.3.6.	Мастер исполнения планов производства	887
7.3.7.	Планирование меню	891
7.3.8.	Мастер планирования производства по данным отеля	893
7.3.9.	Приготавливаемые блюда в подразделениях.....	895
7.3.10.	Места приготовления блюд	895
7.3.11.	Модификаторы номенклатуры.....	896
7.3.12.	Наценки номенклатуры	898
7.4.	Регламент.....	899
7.4.1.	Пересчет производства.....	899
7.4.2.	Восстановление партионной последовательности	900
7.5.	Печать этикеток и ценников	901
7.6.	Обработка документов.....	904
7.7.	Пакетная печать	906
7.8.	Внешние обработки и отчеты	906
7.9.	Полнотекстовый поиск данных	907
7.10.	Загрузка данных из WinTariff	908
7.11.	Клиент банка	908
7.12.	Загрузка курсов валют	911
7.13.	Загрузка данных из табличного документа	912
7.14.	Шаблоны документов	914
7.15.	Служебные.....	914
7.15.1.	Поиск и замена значений	914
7.15.2.	Поиск и замена дублирующихся элементов справочников.....	916
7.15.3.	Исправление ошибок базы данных	920
7.15.4.	Тестирование и исправление базы данных.....	921
7.16.	Сканирование	922
Глава 8: Депозитные карты		
8.1.	Права и настройки.....	928
8.2.	Работа с депозитными картами.....	929
Глава 9: Сервис		
9.1.	Настройка параметров	935

9.2.	Напоминания	936
9.3.	Регламентные операции	937

Глава 10: Подсистема обменов

10.1.	Обмен между распределенными информационными базами	939
10.1.1.	Основная информация о подсистеме	939
10.1.2.	Состав подсистемы обмена	941
10.1.3.	Начало работы с подсистемой обмена	951
10.1.4.	Регистрация изменений.....	955
10.1.5.	Выполнение обмена	956
10.2.	Обмен с фронт-офисом.....	957
10.2.1.	Кассовые узлы	957
10.2.2.	Операция обмена	961
10.3.	Выгрузка данных в бухгалтерию.....	964
10.4.	Загрузка с сайта FoodCost	967
10.4.1.	Подключение к базе сайта.....	967
10.4.2.	Получение данных с сайта.....	968
10.4.3.	Установка соответствия данных	969
10.4.4.	Создание новой номенклатуры и документов «Рецептура»	969
10.5.	Работа с ЕГАИС.....	971
10.5.1.	Подготовка к работе	971
10.5.2.	Настройка подключения универсального транспортного модуля	971
10.5.3.	Обмены с ЕГАИС	973
10.5.4.	Возврат товаров поставщику.....	982
10.5.5.	Постановка на баланс в ЕГАИС.....	982
10.5.6.	Передача в торговый зал и возврат из торгового зала ЕГАИС	989
10.5.7.	Списание алкогольной продукции с баланса ЕГАИС.....	990
10.5.8.	Балансировка остатков ЕГАИС методом инвентаризации	995
10.5.9.	Ежедневное сведение данных о продажах	996
10.5.10.	Перемещения алкогольной продукции между точками продаж обособленных подразделений (ресторанами)	999
10.5.11.	Отчет о производстве ЕГАИС	1000

Прил. А: Элементы интерфейса 1003

A.1	Получение справки	1003
A.2	Объекты Типового решения	1005
A.3	Панели инструментов Типового решения	1005
A.3.1	Предварительный просмотр	1007
A.3.2	Календарь	1009

A.4	Диалоговые окна	1009
A.4.1	Кнопки.....	1010
A.4.2	Флажки	1010
A.4.3	Переключатели	1010
A.4.4	Вкладки	1010
A.4.5	Поля ввода информации.....	1011
A.4.6	Быстрый ввод ссылки.....	1014
A.5	Таблицы	1015
A.5.1	Настройка списка	1017
A.5.2	Быстрый поиск информации в таблице	1019
A.5.3	Отбор и сортировка	1020
A.6	Справочники.....	1024
A.6.1	Иерархические справочники.....	1024
A.6.2	Дерево.....	1026
A.6.3	Правая панель.....	1026
A.6.4	Операции	1028
A.6.5	Кнопки действий.....	1030
A.6.6	Подчиненные справочники	1030
A.6.7	Окно элемента справочника	1031
A.6.8	Наименование и код.....	1032
A.6.9	Печать справочника.....	1033
A.7	Документы	1034
A.7.1	Проведение документа.....	1034
A.7.2	Журналы.....	1035
A.7.3	Ввод на основании.....	1037
A.7.4	Дерево документа.....	1038
A.7.5	Шапка документа.....	1039
A.7.6	Хозяйственная операция	1040
A.7.7	Операции над документами	1041
A.7.8	Таблица документа	1043
A.7.9	Цены и валюта.....	1046
A.7.10	Подбор номенклатуры.....	1047
A.7.11	Внешние печатные формы.....	1050
A.8	Вспомогательные объекты	1050
A.8.1	Регистр сведений	1051
A.8.2	Регистр накопления	1052
A.8.3	Константы.....	1053
A.8.4	Окно сообщения	1055

Прил. В: Работа с отчетами	1057
В.1 Панели инструментов	1059
В.2 Поля диалогового окна отчета.....	1063
В.3 Поля-таблицы	1064
В.3.1 Группировка строк	1064
В.3.2 Показатели.....	1066
В.3.3 Фильтры.....	1067
В.3.4 Группировка колонок	1068
В.3.5 Функции.....	1069
В.4 Сформированный отчет.....	1071
В.4.1 Настройка графического отчета	1071
Термины	1073
Диалоговые окна	1081
Таблицы	1085



6. Отчеты



В этой главе описаны отчеты – объекты Типового решения «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2», служащие для анализа данных, хранящихся в базе данных.

Отчеты вызываются при помощи пунктов главного меню Отчеты. Эти пункты соответствуют группам отчетов.

Основные правила работы с отчетами рассмотрены в приложении.

6.1 Финансовые

В этом разделе рассмотрена группа отчетов, позволяющих анализировать финансовые аспекты деятельности Вашей компании.

6.1.1 Доходы и расходы

Отчет Доходы и расходы (Отчеты → Финансовые → Доходы и расходы) служит для анализа полученных доходов и понесенных расходов в ходе хозяйственной деятельности в разрезе статей доходов и расходов.

Отчет Доходы и расходы может иметь следующие формы:

- ☞ Доходы и расходы (стандарт). Позволяет сформировать отчет «Доходы и расходы», в который будет выведена только информация о полученных доходах и понесенных расходах за период. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Доходы и расходы (эксперт). Позволяет сформировать отчет «Доходы и расходы», в который будет выведена только информация о полученных доходах и понесенных расходах за период. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

- ☞ Начисление и распределение Д и Р (стандарт). Позволяет сформировать отчет «Доходы и расходы», в который будет выведена подробная информация о начислении и распределении доходов и расходов за период. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Начисление и распределение Д и Р (эксперт). Позволяет сформировать отчет «Доходы и расходы», в который будет выведена подробная информация о начислении и распределении доходов и расходов за период. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-1.

Таблица 6-1. **Доходы и расходы, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Доход	Сумма полученного дохода в валюте управленческого учета.
Расход	Сумма понесенного расхода в валюте управленческого учета.
Прибыль	Разница между доходом и расходом.

Ниже приведен пример сформированного отчета в разрезе статей доходов, расходов и прибыли. Все данные приводятся в валюте управленческого учета.

Доходы и расходы *				
Травень 2011 р.				
Организация / Подразделение / Статья	Приход		Расход	
	Доход	Расход	Доход	Расход
Мир отдыха	555 238,37	70 818,31	307 621,14	48 939,02
Отель "Планета"	320 074,89	66 390,10	232 431,16	44 510,81
Амортизация ОС и НМА		700,00		700,00
Ввод остатков денежных средств	10 000,00			
Ввод остатков прочих активов	1 700,00		1 700,00	
Ввод остатков товаров	620,02		620,02	
Выручка по реализации товаров	2 218,45		2 218,45	
Выручка по реализации услуг	1 725,00		1 725,00	
Выручка по чекам		310,50		310,50
Зарплата основных сотрудников		17 400,00		17 400,00
Маржинальная прибыль/убыток от основной деятельности	4 083,70	2 729,12	4 083,70	2 729,12
Маржинальная прибыль/убыток от прочей деятельности	73 360,02	41,15	73 360,02	41,15
Отклонение себестоимости при разукрупнении	150,01			
Отклонение стоимости актива при вводе в эксплуатацию		40,00		40,00
Питание сотрудников		9,05		
Прибыли и убытки до вычетов	77 493,72	20 870,27	77 493,72	20 870,27
Прочие затраты	71 040,00		71 040,00	
Работы по обслуживанию активов	50,00		50,00	
Расходы на электроэнергию		960,00		
Себестоимость продукции, товаров, услуг	140,25	2 418,62	140,25	2 418,62
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ		1,15		1,15
Списание специи		1,72		
Уборка номеров		38,25		
Чистые прибыль или убыток	77 493,72	20 870,27		
Отель "Уютный дом"	232 579,75	1 799,00	72 606,25	1 799,00
Амортизация ОС и НМА		700,00		700,00
Выручка по реализации услуг	232 253,00		1 480,00	
Прочие затраты	55,50		71 040,00	
Прочие расходы	130,00			
Расходы на электроэнергию		960,00		960,00
Себестоимость продукции, товаров, услуг	141,25	100,00	86,25	100,00
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ		0,75		0,75
Уборка номеров		38,25		38,25
Ресторан "Олимп"	2 583,73	2 629,21	2 583,73	2 629,21
Ввод остатков товаров	150,02		150,02	
Выручка по реализации товаров	2 229,70		2 229,70	
Выручка по чекам		310,50		310,50
Отклонение себестоимости при разукрупнении	150,01		150,01	
Питание сотрудников		9,05		9,05
Себестоимость продукции, товаров, услуг	54,00	2 307,94	54,00	2 307,94
Списание специи		1,72		1,72
Итого	555 238,37	70 818,31	307 621,14	48 939,02

6.1.2 Активы и пассивы

Отчет Активы и пассивы (Отчеты → Финансовые → Активы и пассивы) служит для построения оборотно-сальдовой ведомости по активам и пассивам управленческого баланса компании в целом, организации или подразделения компании.

Ведомость строится в разрезе основных учетных блоков: взаиморасчеты с контрагентами, денежные средства, доходы

и расходы, остатки товаров компании, товары, переданные на комиссию, реализованные товары, а также отраслевые учетные блоки.

Отчет настраивается при помощи нестандартного диалогового окна Активы и пассивы.

Поля этого окна рассмотрены в табл. 6-2.

Таблица 6-2. **Активы и пассивы, поля**

Поле	Содержимое
Детализация	<p>Переключатель на четыре позиции, задающий уровень детализации отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> До учетного блока: строки отчета представляют собой учетные блоки (например, «денежные средства», «доходы и расходы»). До типа объекта учета: Под учетными блоками разворачиваются типы объектов учета (например, блок «остатки товаров» детализируется типами номенклатуры). До объекта учета: Каждый тип объекта учета будет развернут до объектов учета (например, «тип номенклатуры» в блоке «остатки товаров» будет развернут по каждому товару). До документа: Максимальный уровень детализации. Для каждого объекта учета показываются документы, изменившие состояние баланса.
ФОРМИРОВАТЬ ПО...	<p>Переключатель на три позиции, задающий фильтрацию данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> По компании в целом: баланс формируется по всем данным (без фильтрации данных). По организации: баланс формируется только для указанной организации. По документу: баланс формируется только для указанного документа. Для этого требуется, чтобы детализация была задана до документа.

Ниже приведен пример сформированного отчета с детализацией до учетного блока по компании в целом. Все данные приводятся в валюте управленческого учета.

Учетный блок	Нач. остаток		Приход	Расход	Кон. остаток	
	Актив	Пассив			Актив	Пассив
Взаиморасчеты с гостями	73 995.00	950.00	99 530.00	27 215.00	124 470.00	
Взаиморасчеты с контрагентами		3 130.20	100.00	147.96	100.00	3 278.18
Денежные средства	64 415.00		27 360.00	10 925.00	80 850.00	
Доходы и расходы	246.20	108 470.00	11.51	83 695.00	257.71	172 165.00
Остатки товаров	2 884.00		381.27	389.82	2 875.45	
ИТОГО:	141 540.20	112 550.20	127 362.78	102 372.78	208 653.16	176 443.18
ИТОГО СВЕРНУТОЕ:	28 990.00		25 010.00		33 110.00	

6.1.3 Управленческий баланс (вертикальная форма)

Отчет Управленческий баланс (вертикальная форма) (Отчеты → Финансовые → Управленческий баланс) служит для построения управленческого баланса в вертикальной форме по компании в целом или по организации.

Отчет настраивается при помощи нестандартного диалогового окна Управленческий баланс. Поля этого окна рассмотрены в табл. 6-3.

Таблица 6-3. **Управленческий баланс, поля**

Поле	Содержимое
По компании в целом	Баланс формируется по всем данным.
По организации	Баланс формируется только для указанной организации.

Ниже приведен пример сформированного отчета с детализацией до учетного блока по компании в целом. Все данные приводятся в валюте управленческого учета.

Баланс строится в разрезе следующих учетных блоков: денежные средства, кассы ККМ, задолженность покупателей и подотчетных лиц, участие в капитале, товары компании, товары, переданные на комиссию, расходы, кредиторская задолженность, реализованные товары, капитал, доходы.

Управленческий баланс (вертикальная форма)

Действия ▾ Обновить Настройка Отбор Градации серого ▾ На 11.11.2011

Отбор: Все

Управленческий баланс на 11.11.2011

АКТИВ	
Раздел актива / Вид актива / Учетный блок	Сумма (Грн)
Текущие	181 793.61
Активы абсолютной ликвидности (денежные средства)	84 690.00
Банк (ДС на расчетных счетах)	3 000.00
Касса (Наличность в кассе компании)	81 500.00
Касса (Текущая розничная выручка)	190.00
Активы высокой ликвидности (дебиторская задолженность)	-3 944.16
Покупатели	-3 944.16
Активы высокой ликвидности (дебиторская задолженность гостей)	97 980.00
Гости	97 980.00
Активы низкой ликвидности	3 067.77
Участие в капитале	
Товары собственные	3 067.77
Товары, отданные на комиссию	
Постоянные	8 000.00
Прочие активы	8 000.00
Основные средства	8 000.00
Основные средства (балансовая стоимость)	8 000.00
Основные средства (накопленная амортизация)	
Нераспределенные расходы	13 257.71
ИТОГО:	203 051.32
ПАССИВ	
Раздел пассива / Вид пассива / Учетный блок	Сумма (Грн)
Заемные	22 984.00
Кредиторская задолженность	22 984.00
Поставщики	22 984.00
Реализованные товары	
Реализованные товары	
Собственные	
Капитал	
Вложения собственников	
Нераспределенные доходы	173 257.32
ИТОГО:	196 241.32

6.1.4 Денежные средства компании

Отчет Денежные средства компании (Отчеты → Финансовые → Денежные средства компании) служит для анализа остатков и движений денежных средств в кассах компании, банковских счетах, а также для получения информации о денежных средствах, вложенных в ценные бумаги.

Отчет Денежные средства компании может иметь следующие формы:

- ☞ Остатки денежных средств (стандарт). Позволяет сформировать отчет «Денежные средства компании», в который будет выведена только информация о наличии денежных средств на указанную дату в кассах компании, банковских счетах и т. д. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировкой строк и фильтрами.
- ☞ Остатки денежных средств (эксперт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена только информация о наличии денежных средств на указанную дату в кассах компании, банковских счетах и т. д. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- ☞ Остатки и обороты денежных средств за период (стандарт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена подробная информация о движении и остатках денежных средств в кассах компании, банковских счетах и т. д. за заданный период. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировкой строк и фильтрами.
- ☞ Остатки и обороты денежных средств за период (эксперт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена подробная информация о движении и остатках денежных средств в кассах компании, банковских счетах и т. д. за заданный период. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировки строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- ☞ Движения денежных средств с остатками. Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена информация об остатках денежных средств компании после каждого их движения. В настройках данной формы отчета реквизит Документ движения установлен по умолчанию без возможности его снятия, в то время как в других формах отчета этот реквизит настройки можно устанавливать и снимать.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-4.

Таблица 6-4. **Денежные средства компании, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Сумма	Сумма денежных средств в кассах, на расчетных счетах и ценных бумагах в соответствующей валюте.
Сумма упр.	Сумма денежных средств в кассах, на расчетных счетах и ценных бумагах в управленческой валюте.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-5.

Таблица 6-5. **Денежные средства компании, Функции, флажки**

Функция	Означает
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток денежных средств в кассах, на банковских счетах или средств, вложенных в ценные бумаги, на начало периода.
Приход	Поступление денежных средств.
Расход	Выбытие денежных средств.
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток денежных средств в кассах, на банковских счетах или средств, вложенных в ценные бумаги, на конец периода.

Ниже приведен пример сформированного отчета. Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы, диаграммы и сводной диаграммы.

Организация / Подразделение / Структурная единица	Нач. ост.	Приход	Расход	Кон. ост.
	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
ООО "Мир отдыха"	80 850,00	16 650,00	13 000,00	84 500,00
Отель "Солнечные дни"	80 850,00	16 650,00	13 000,00	84 500,00
касса отеля	75,00	12 000,00		12 075,00
Основная касса	80 775,00	1 650,00	13 000,00	69 425,00
р/с 42158715600000000123 (Грн) в КБ "ПРИВАТБАНК", м.Севастополь, МФО:324935		3 000,00		3 000,00
Итого	80 850,00	16 650,00	13 000,00	84 500,00

6.1.5 Денежные средства в кассах ККМ

Отчет Денежные средства в кассах ККМ (Отчеты → Финансовые → Денежные средства в кассах ККМ) служит для анализа остатков и движений денежных средств в кассах ККМ.

Отчет может принимать следующие формы:

- ☞ Остатки денежных средств в кассах ККМ (стандарт/эксперт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена информация о наличии денежных средств только на указанную дату в кассах ККМ.
- ☞ Остатки и обороты денежных средств в кассах ККМ за период (стандарт/эксперт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена подробная информация о движении денежных средств в кассах ККМ за период.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-6.

Таблица 6-6. **Остатки и обороты денежных средств в кассах ККМ, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Сумма	Сумма денежных средств в кассах ККМ в соответствующей валюте.
Сумма упр.	Сумма денежных средств в кассах ККМ в управленческой валюте.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-7.

Таблица 6-7. **Остатки и обороты денежных средств в кассах ККМ, Функции, флажки**

Функция	Означает
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток денежных средств в кассах ККМ на начало периода.
Приход	Поступление денежных средств.
Расход	Выбытие денежных средств.
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток денежных средств в кассах ККМ на конец периода.

Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы, диаграммы и сводной диаграммы.

Касса ККМ / Способ оплаты	Приход	Кон. ост.
	Сумма	Сумма
Касса регистратуры	190,00	190,00
Наличными	190,00	190,00
Итого	190,00	190,00

6.1.6 Кассовая книга

Отчет Кассовая книга (Отчеты → Финансовые → Кассовая книга) применяется для учета поступлений и выдач наличных денежных средств организации в кассе за выбранный период.

Отчет настраивается при помощи нестандартного диалогового окна Кассовая книга.

Поле Настройки содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-8.

Таблица 6-8. **Кассовая книга, Настройки, флажки**

<i>Настройки</i>	<i>Означает</i>
Пересчитывать номера листов с начала года	Обновить все номера кассовой книги в регистре сведений за определенный год.
Печатать обложку	Распечатать обложку кассовой книги для выбранного периода.
Выводить основания	Выводить, на основании чего произведены операции с денежными средствами.

Поле Последний лист содержит переключатели, рассмотренные в табл. 6-9.

Таблица 6-9. **Кассовая книга, Последний лист, переключатели**

Переключатель Означает

Обычный	Последний лист имеет обычный вид.
Последний в году	На последнем листе выводится количество листов кассовой книги за месяц и за год.
Последний в месяце	На последнем листе выводится количество листов кассовой книги за месяц.

Каждый год формируется отдельная кассовая книга, в которой содержатся операции по кассе за день (приход и расход) и остатки на начало и конец дня по каждой валюте. Нумерация листов кассовой книги сохраняется для каждого дня в регистре сведений Номера листов кассовой книги, что дает возможность допечатывать ее листы.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Касса за "16" вересня 2011р. Сторінка 1

Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондентного рахунку, субрахунку	Надходження	Видаток
1	2	3	4	5
Залишок на початок дня				X
ЦБ00000009	Оплата от покупателя Фесенко Игорь Анатольевич	36	75,00	
Разом за день			75,00	
Залишок на кінець дня			75,00	X
у тому числі на зарплату				X

Касир _____ (підпис)
 Записи у касовій книзі перевіряв і документи у кількості
 Один прибуткових та - видаткових одержав.

Бухгалтер _____ (підпис)

6.1.7 *Взаиморасчеты с контрагентами*

Отчет Взаиморасчеты с контрагентами (Отчеты → Финансовые → Взаиморасчеты с контрагентами) служит для анализа финансовых взаимоотношений с контрагентами, а также для получения информации о денежных средствах, отданных под отчет.

Отчет может принимать следующие формы:

- ☞ Остатки взаиморасчетов (стандарт/эксперт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена информация о состоянии взаиморасчетов с контрагентами только на указанную дату.
- ☞ Остатки и обороты взаиморасчетов с контрагентами за период (стандарт/эксперт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена подробная информация о взаиморасчетах с контрагентами за период: состояние взаиморасчетов на начало периода, увеличение долга контрагента, уменьшение долга контрагента, состояние взаиморасчетов на конец периода.
- ☞ Движения взаиморасчетов с остатками. Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена информация об остатках взаиморасчетов с контрагентами после каждого их изменения. В настройках данной формы отчета реквизит Документ движения установлен по умолчанию без возможности его снятия, в то время как в других формах отчета этот реквизит настройки можно устанавливать и снимать.

Поле Показатели для формы отчета Движения взаиморасчетов с остатками содержит флажки, рассмотренные в табл. **6-10**.

Таблица 6-10. **Остатки и обороты взаиморасчетов, форма Движения, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Долг нам в валюте договора	Долг контрагента перед компанией в валюте договора взаиморасчетов.
Наш долг в валюте договора	Долг компании перед контрагентом в валюте договора взаиморасчетов.
Итого в валюте договора	Состояние взаиморасчетов с контрагентом в валюте договора взаиморасчетов.
Долг нам в упр. валюте	Долг контрагента перед компанией в валюте управленческого учета.
Наш долг в упр. валюте	Долг компании перед контрагентом в валюте управленческого учета.
Итого в упр. валюте	Состояние взаиморасчетов с контрагентом в валюте управленческого учета.
Долг нам в регл. валюте	Долг контрагента перед компанией в валюте регламентированного учета.
Наш долг в регл. валюте	Долг компании перед контрагентом в валюте регламентированного учета.
Итого в регл. валюте	Состояние взаиморасчетов с контрагентом в валюте регламентированного учета.

Для остальных форм отчета поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-11.

Таблица 6-11. **Остатки и обороты взаиморасчетов, формы Остатки или Остатки и обороты, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
В валюте договора	Состояние взаиморасчетов с контрагентом в валюте договора взаиморасчетов.
В упр. валюте	Состояние взаиморасчетов с контрагентом в валюте управленческого учета.
В регл. валюте	Состояние взаиморасчетов с контрагентом в валюте регламентированного учета.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-12.

Таблица 6-12. **Остатки и обороты взаиморасчетов, Функции, флажки**

<i>Функция</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Начальный остаток: состояние взаиморасчетов с контрагентом на начало периода. Если остаток отрицателен, то Ваша компания должна контрагенту. Если остаток положителен, то контрагент должен Вашей компании.
Приход	Увеличение долга контрагента перед Вашей компанией.
Расход	Уменьшение долга контрагента перед Вашей компанией.
Кон. ост.	Конечный остаток: состояние взаиморасчетов с контрагентом на конец периода. Если остаток отрицателен, то Ваша компания должна контрагенту. Если остаток положителен, то контрагент должен Вашей компании.

Ниже приведен пример сформированного отчета Взаиморасчеты с контрагентами. В него выведены данные о взаиморасчетах (долги).

Все данные приводятся в валюте договоров с контрагентами.

Организация / Подразделение / Контрагент / Договор взаиморасчетов / Сделка / Пациент	Приход		Расход		Кон. ост.	
	В валюте договора	В упр. валюте	В валюте договора	В упр. валюте	В валюте договора	В упр. валюте
Мир отдыха	1 050,00	1 050,00	1 660,50	1 660,50	-610,50	-610,50
Отель "Планета"	1 050,00	1 050,00	1 660,50	1 660,50	-610,50	-610,50
Отель "Уютный дом"	1 050,00	1 050,00	1 350,00	1 350,00	-300,00	-300,00
Поставщики	1 050,00	1 050,00	1 350,00	1 350,00	-300,00	-300,00
Метро кэш энд Кэри	1 050,00	1 050,00	1 350,00	1 350,00	-300,00	-300,00
Поставка в Грн от 07.05.11	150,00	150,00	350,00	350,00	-200,00	-200,00
Поступление товаров и услуг ЦБ00000012 от 07.05.2011 10:41:46			200,00	200,00	-200,00	-200,00
Поступление товаров и услуг ЦБ00000022 от 10.05.2011 12:48:58	150,00	150,00	150,00	150,00		
Поставка в Грн от 08.05.11	900,00	900,00	1 000,00	1 000,00	-100,00	-100,00
Поступление товаров и услуг ЦБ00000017 от 06.05.2011 17:36:28	900,00	900,00	900,00	900,00		
Корректировка долга ЦБ00000001 от 11.05.2011 10:23:35			100,00	100,00	-100,00	-100,00
Ресторан "Оливия"			310,50	310,50	-310,50	-310,50
Поставщики			310,50	310,50	-310,50	-310,50
Метро кэш энд Кэри			310,50	310,50	-310,50	-310,50
Комиссия в Грн от 03.05.11			310,50	310,50	-310,50	-310,50
Отчет комитету ЦБ00000001 от 10.05.2011 11:46:46			310,50	310,50	-310,50	-310,50
Итого	1 050,00	1 050,00	1 660,50	1 660,50	-610,50	-610,50

6.1.8 Рост задолженности

При помощи отчета Рост задолженности (Отчеты → Финансовые → Рост задолженности) можно анализировать задолженности по договорам в рамках указанных периодов, задаваемых в днях.

Продолжительность периода задает пользователь. Данные выводятся в суммовых и количественных показателях.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Существуют следующие режимы вывода отчета:

- Только задолженности перед нами;
- Только наши задолженности;
- Все.

Если установлен флажок Начинать с нулевых, то первая группа в сформированном отчете выводится от нуля, а не от конца первого периода.

Отчет может формироваться в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-13.

Таблица 6-13. **Рост задолженности, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Разница дней	Разница в днях между датой сделки и датой формирования отчета.
Срок оплаты задолженности	Срок, в который задолженность должна была быть оплачена согласно договору.
Просрочено дней	Количество дней, на которое просрочена оплата согласно договору.
Долг нам в валюте договора	Задолженность контрагентов перед Вашей компанией, приведенная в валюте договора.
Наш долг в валюте договора	Задолженность Вашей компании перед контрагентами, приведенная в валюте договора.
Долг нам в упр. валюте	Задолженность контрагентов перед Вашей компанией, приведенная в валюте управленческого учета.
Наш долг в упр. валюте	Задолженность Вашей компании перед контрагентами, приведенная в валюте управленческого учета.
Сумма максимального кредита	Сумма максимального кредита по данному контрагенту.
Превышение нашего максимального кредита	Указывается превышение максимального кредита Вашей компанией.
Превышение максимального кредита должника	Указывается превышение максимального кредита должником.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Контрагент / Договор / Сделка		Итого		Итого	
		Параметры		Параметры	
		Просрочено дней	Долг нам в валюте договора	Просрочено дней	Долг нам в валюте договора
Ресторан "Бочка"		30	210,00	30	210,00
Продажа в Грн от 04.05.11		30	210,00	30	210,00
Реализация товаров и услуг ЦБ000000001 от 04.05.2011 17:21:42		30	210,00	30	210,00
Итого		30	210,00	30	210,00

6.1.9 *Динамика задолженности*

При помощи отчета Динамика задолженности (Отчеты → Финансовые → Динамика задолженности) можно анализировать динамику (рост или уменьшение) задолженности в разрезе периодов.

Как правило, отчет формируется с установленным фильтром по контрагенту и демонстрирует динамику задолженности конкретного контрагента.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-14.

Таблица 6-14. **Динамика задолженности, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Сумма в валюте договора	Сумма задолженности в валюте договора.
Сумма (в упр. валюте)	Сумма задолженности в валюте управленческого учета.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Динамика задолженности
Сентябрь 2011 г.
Отбор: Все
Показатели: Сумма в валюте договора, Сумма (в упр. валюте)
Итого по: Период год Элементы

Период год	Сентябрь		Итого	
	Параметры		Параметры	
	Сумма в валюте договора	Сумма (в упр. валюте)	Сумма в валюте договора	Сумма (в упр. валюте)
2011 г.	-3 178,16	-3 178,16	-3 178,16	-3 178,16
Итого	-3 178,16	-3 178,16	-3 178,16	-3 178,16

6.1.10 Платежный календарь

Отчет Платежный календарь (Отчеты → Финансовые → Платежный календарь) служит для построения платежного календаря.

По горизонтали отчет разворачивается по дням, в которых есть плановые движения, а также по дням, в которых есть фактические движения. Начальный остаток для первого дня берется фактическим, начальные остатки остальных дней рассчитываются исходя из плановых показателей поступления и расхода денежных средств. Планы поступления и расхода могут быть дополнительно развернуты и отфильтрованы – например, по контрагентам, договорам взаиморасчетов с контрагентами, статьям ДДС и т. д.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Платежный календарь за период
01.11.2011 - 11.11.2011
Отбор:
Итого по: Структурная единица, Контрагент, Статья ДДС

Показатели \ Дата	10.11.2011
Начальный остаток	84 500
План поступления	6 000
Основная касса	6 000
Основной покупатель	6 000
Предоплата от покупателя	6 000
План расход	5 000
р/с 25436987100001 (Грн) в КБ "ПРИВАТБАНК", м.Севастополь, МФО:3249335	5 000
Основной поставщик	5 000
Оплата поставщику	5 000
Плановый остаток(Нач. ост + Поступление - Расход)	81 850
Конечный остаток	84 500

6.2 Отгрузка ТМЦ

В этом разделе рассмотрены отчеты, при помощи которых можно анализировать количественные и качественные показатели. Эти показатели позволяют оценить текущую деятельность компании. На их основании принимаются важные решения, связанные с функционированием компании.

6.2.1 Анализ продаж и торговой наценки

Отчет Анализ продаж и торговой наценки (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Анализ продаж и торговой наценки) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных товарах и оказанных услугах.

Отчет может принимать следующие формы:

- 🔍 Анализ продаж и торговой наценки (стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- 🔍 Анализ продаж и торговой наценки (эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-15.

Таблица 6-15. **Анализ продаж и торговой наценки, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в основных ед.)	Количество проданного товара в базовых единицах измерения.
Сумма продаж	Сумма продаж с учетом скидки в валюте регламентированного учета.
Сумма продаж без НДС	Сумма продаж с учетом скидки и за вычетом НДС в валюте регламентированного учета.
НДС	Налог на добавленную стоимость от продажи товара в валюте регламентированного учета.
Себестоимость	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.
Себестоимость без НДС	Себестоимость товара в валюте регламентированного учета за вычетом НДС.

Таблица 6-15. **Анализ продаж и торговой наценки, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Цена себестоимости	Себестоимость товара.
Сумма скидки	Сумма предоставленных скидок в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Процентное отношение наценки к себестоимости.
Процент наценки без НДС	Процентное отношение наценки (за вычетом НДС) к себестоимости (также за вычетом НДС).
Цена	Сумма продажи, поделенная на количество проданных единиц данного товара.
Цена без НДС	Сумма продажи за вычетом НДС, поделенная на количество проданных единиц данного товара.
Фин. результат	Финансовый результат: разность суммы продажи и себестоимости. Выводится в две колонки: в зависимости от знака результат заносится в колонку Прибыль или Убыток.
Фин. результат без НДС	Финансовый результат за вычетом НДС.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура / Покупатель	Оборот					
	Сумма продаж	Себестоимость	Цена себестоимости	Процент наценки	Прибыль	Убыток
Отель "Солнечные дни"	3 125,00				3 125,00	
Ресторан "Вкусный дом"	180,00	16,23	1,25	1 009,06	163,77	
Аренда Бильярда						
Аренда сауны						
Борщ	70,00	8,55	4,28	718,71	61,45	
	70,00	8,55	4,28	718,71	61,45	
Суп куриный с лапшой	60,00	3,63	3,63	1 552,89	56,37	
	60,00	3,63	3,63	1 552,89	56,37	
Яйница "Глазунья"	50,00	4,05	4,05	1 134,57	45,95	
	50,00	4,05	4,05	1 134,57	45,95	
Итого	3 305,00	16,23	0,45	20 263,52	3 286,77	

6.2.2 Анализ розничных продаж

Отчет Анализ розничных продаж (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Анализ розничных продаж) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных в розницу товарах. В отчет попадают товары, проданные в розницу за указанный период.

Отчет строится на основе данных документов Выпуск продукции и Заккрытие кассовой смены.

Отчет может принимать следующие формы:

- ☞ Анализ розничных продаж (стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Анализ розничных продаж (эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-16.

Таблица 6-16. **Анализ розничных продаж, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в основных ед.)	Количество проданного товара в базовых единицах измерения.
Сумма продаж (Регл.)	Сумма продаж с учетом скидки в валюте регламентированного учета.
Сумма продаж (Упр.)	Сумма продаж с учетом скидки в валюте управленческого учета.
Себестоимость (Регл.)	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.
Себестоимость без НДС (Регл.)	Себестоимость товара в валюте регламентированного учета за вычетом НДС.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.
НДС	Налог на добавленную стоимость от продажи товара в валюте регламентированного учета.
Сумма без НДС	Сумма продаж за вычетом НДС в валюте регламентированного учета.
Сумма скидки	Сумма предоставленных скидок в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Регл.)	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки без НДС (Регл.)	Наценка (маржинальная прибыль) в валюте регламентированного учета за вычетом НДС.
Сумма наценки (Упр.)	Наценка (маржинальная прибыль) в валюте управленческого учета.

Таблица 6-16. **Анализ розничных продаж, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Процент наценки (Упр.)	Процентное отношение наценки к себестоимости.
Процент наценки без НДС (Регл.)	Процентное отношение наценки (за вычетом НДС) к себестоимости (также за вычетом НДС).

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Касса ККМ / Номенклатура	Оборот				
	Количество (в основных ед.)	Сумма продаж (Упр.)	Себестоимость (упр.)	Сумма наценки (Упр.)	Процент наценки (Упр.)
Ресторан "Вкусный дом"	2,000	110,00	7,68	102,32	1 332,29
Касса регистратуры	2,000	110,00	7,68	102,32	1 332,29
Суп куриный с лапшой, пор	1,000	60,00	3,63	56,37	1 552,89
Яичница "Глазунья", пор	1,000	50,00	4,05	45,95	1 134,57
Итого	2,000	110,00	7,68	102,32	1 332,29

6.2.3 Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки

Отчет Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных товарах и их модификаторах, а также об оказанных услугах.

Модификаторами могут являться, например, дополнительные ингредиенты – к примеру, шоколадная крошка, которой по желанию клиента может быть посыпано мороженое. Также модификаторами могут являться способы подачи, дополнительные услуги и т. д. (Подробнее см. раздел 4.4.3, «Модификаторы» на стр. 220.)

Отчет может принимать следующие формы:

- Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки (стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки (эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-17.

Таблица 6-17. **Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в основных ед.)	Количество проданного товара в базовых единицах измерения.
Сумма продаж (Регл.)	Сумма продаж с учетом скидки в валюте регламентированного учета.
Сумма продаж (Упр.)	Сумма продаж с учетом скидки в валюте управленческого учета.
Себестоимость (Регл.)	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.
Себестоимость без НДС (Регл.)	Себестоимость товара в валюте регламентированного учета за вычетом НДС.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.
НДС	Налог на добавленную стоимость от продажи товара в валюте регламентированного учета.
Сумма без НДС	Сумма продаж за вычетом НДС в валюте регламентированного учета.
Сумма скидки	Сумма предоставленных скидок в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Регл.)	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки без НДС (Регл.)	Наценка (маржинальная прибыль) в валюте регламентированного учета за вычетом НДС.
Сумма наценки (Упр.)	Наценка (маржинальная прибыль) в валюте управленческого учета.
Процент наценки (Упр.)	Процентное отношение наценки к себестоимости.
Процент наценки без НДС (Регл.)	Процентное отношение наценки (за вычетом НДС) к себестоимости (также за вычетом НДС).

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура / Покупатель / Номенклатура модификатора / Модификатор	Оборот				
	Количество (в базовых ед.)	Сумма продаж (Упр.)	Себестоимос- ть (Упр.)	Сумма наценки (Упр.)	Процент наценки (Упр)
Ресторан "Вкусный дом"	2,000	110,00	7,68	102,32	1 332,29
Суп куриный с лапшой, пор.	1,000	60,00	3,63	56,37	1 552,89
	1,000	60,00	3,63	56,37	1 552,89
Яичница "Глазунья", пор.	1,000	50,00	4,05	45,95	1 134,57
	1,000	50,00	4,05	45,95	1 134,57
Итого	2,000	110,00	7,68	102,32	1 332,29

6.2.4 Анализ продаж комплексных обедов

Отчет Анализ продаж комплексных обедов (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Анализ продаж комплексных обедов) служит для анализа продаж комплексных обедов за выбранный период. Отчет позволяет анализировать продажи комплексных обедов как в целом, так и в разрезе различных составляющих, входящих в обеды.

В первом случае в группировке по комплексным обедом будет отображаться итоговый показатель по количеству проданных обедов; во втором случае количество проданных обедов будет отображаться для каждого составляющего блюда.

Отчет может принимать следующие формы:

- ☞ Анализ продаж комплексных обедов (стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Анализ продаж комплексных обедов (эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т.д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-18.

Таблица 6-18. **Анализ продаж комплексных обедов, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество комплексных обедов	Количество проданных комплексных обедов.
Количество ингредиента	Количество израсходованного продукта (ингредиента комплексного обеда) в базовых единицах измерения.

Таблица 6-18. **Анализ продаж комплексных обедов, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Сумма (Упр.)	Сумма продаж комплексных обедов с учетом налогов в валюте управленческого учета.
Сумма	Сумма продаж комплексных обедов с учетом налогов в валюте регламентированного учета.
Сумма НДС	Сумма НДС в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Комплексный обед / Ингредиент / Склад компании	Количество комплексных обедов	Оборот		
		Сумма (упр.)	Сумма	Сумма НДС
Комплексный обед, пор		37,00	37,00	6,17
Картофель Фри, пор	1 000	26,43	26,43	4,41
Розничный склад	1 000	26,43	26,43	4,41
Сок апельсиновый св, пор	1 000	10,57	10,57	1,76
Розничный склад	1 000	10,57	10,57	1,76
Итого	2 000	37,00	37,00	6,17

6.2.5 Рейтинг продаж

Отчет Рейтинг продаж (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Рейтинг продаж) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных товарах и оказанных услугах.

В отчете существуют следующие режимы сортировки:

- ☞ по порядку группировки;
- ☞ по торговой наценке;
- ☞ по сумме продаж со скидкой;
- ☞ по себестоимости;
- ☞ по количеству;
- ☞ по сумме скидок;
- ☞ по проценту скидок.

Также можно устанавливать направление сортировки по убыванию или по возрастанию.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-19.

Таблица 6-19. **Рейтинг продаж, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	Количество реализованного товара в базовых единицах измерения.
Количество (в основных ед.)	Количество реализованного товара в основных единицах измерения.
Сумма продаж	Сумма проданного товара с учетом скидок в валюте регламентированного учета.
Себестоимость	Себестоимость товара в валюте регламентированного учета.
Процент продаж в общем обороте	Процент продаж подразделения в соотношении с общим оборотом компании.
Сумма наценки	Сумма торговой наценки (маржинальной прибыли) в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Процентное соотношение наценки к себестоимости.
Процент наценки в общем обороте	Процентное соотношение наценки подразделения к общему обороту компании.
Сумма скидки	Сумма предоставленных скидок.
Процент скидки	Процент скидок.
Процент скидок в общем обороте	Процент скидок, предоставленных данным подразделением, по отношению к общему обороту компании.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Рейтинг продаж Сентябрь 2011 г.			
Подразделение / Номенклатура / Покупатель	Оборот		
	Количество (в базовых ед.)	Сумма продаж	Процент продаж в общем обороте
Отель "Солнечные дни"	23,000	3 125,00	97,81
Аренда бильярда, -	8,000	400,00	12,52
Аренда сауны, -	3,000	450,00	14,08
Аренда трен. зала, -	3,000	225,00	7,04
Катание на лошадях, -	5,000	1 500,00	46,95
Прием терапевта, -	1,000	100,00	3,13
Кузьмин Антон Александрович	1,000	100,00	3,13
Сауна, -	3,000	450,00	14,08
Ресторан "Вкусный дом"	11,000	70,00	2,19
Аренда бильярда, -	4,000		
Аренда сауны, -	5,000		
Борщ, пор	2,000	70,00	2,19
Итого	34,000	3 195,00	100,00

6.2.6 Рейтинг продаж с настройкой иерархии

Отчет Рейтинг продаж с настройкой иерархии (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Рейтинг продаж с настройкой иерархии) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных товарах и оказанных услугах.

Этот отчет отличается от отчета Рейтинг продаж тем, что в нем предусмотрены дополнительные настройки вывода групп: настройка списка групп, которые будут участвовать в получении результата, и настройка числа вывода первых групп (по умолчанию в этом поле установлено значение, равное нулю, что отключает данное ограничение).

Тип	Поле	Гр...	первые..	прочие	Доп. поля
<input checked="" type="checkbox"/>	Только иерархия	Подразделение	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Иерархия	Номенклатура	<input checked="" type="checkbox"/>		Основная единица измерения
<input checked="" type="checkbox"/>	Только иерархия	Покупатель	<input checked="" type="checkbox"/>		

6.2.7 Анализ продаж по видам оплат

Отчет Анализ продаж по видам оплат (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Анализ продаж по видам оплат) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных товарах

в разрезе видов оплат. Отчет предназначен для анализа продаж по чекам, загруженным из фронт-офиса. Отчет Анализ продаж по видам оплат строится на основании данных документов Выпуск продукции (Выпуск продукции с розничной реализацией) и Закрытие кассовой смены. В отчет выводятся суммы в валюте управленческого учета, в которой происходили продажи.

Существуют следующие формы отчета:

- ☞ Анализ продаж по видам оплат (Эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- ☞ Анализ продаж по видам оплат (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-20.

Таблица 6-20. **Анализ продаж по видам оплат, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Сумма продаж	Сумма продаж с учетом скидки.
Сумма НДС	Сумма налога на добавленную стоимость от продажи товара.
Сумма оплат	Сумма произведенных оплат.
Кратность талона	Номинал талона, которым было оплачено питание.

Отчет Анализ продаж по видам оплат может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы, диаграммы и сводной диаграммы. Кроме того, этот отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Ниже приведен пример сформированного отчета Анализ продаж по видам оплат.

Касса КММ / Контрагент / Вид оплаты / Карточка	Оборот		
	Сумма продаж	Сумма НДС	Сумма оплат
Касса КММ	123,35	20,56	123,35
Наличными			32,40
Бельченко Александр			90,95
Платежные карты			90,95
Ресторан "Бочка"			90,95
Итого	123,35	20,56	123,35

6.2.8 ABC анализ покупателей

Отчет ABC анализ покупателей (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → ABC анализ покупателей) состоит в сортировке всех покупателей на три группы (А, В и С) в соответствии со степенью их важности (например, в соответствии с объемом прибыли, полученной от продаж покупателю, или общего объема продаж – выручки по отгрузке). Подобное разбиение дает возможность определить тех контрагентов, которые требуют особого внимания.

ABC анализ покупателей может проводиться по различным показателям: например, объему продаж (выручке по отгрузке), прибыли по отгрузке, проценту прибыли по отгрузке.

ABC анализ покупателей строится на принципе «20 на 80» (закон Парето).

Важность

Параметр анализа:

Периодичность:

Группа	Параметр (%)
Группа X	10,00
Группа Y	25,00
Группа Z	65,00

Диалоговая часть отчета ABC анализ покупателей содержит поле Важность. В нем задаются правила сортировки и разбиения.

Способ сортировки (показатель, учитываемый при анализе) выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-21.

Таблица 6-21. **ABC анализ покупателей, Способ сортировки, значения**

Значение	Действие
Сумма продаж (Регл.)	Сортируется по убыванию сумм продаж в валюте регламентированного учета.
Количество (в базовых ед.)	Сортируется по убыванию количества проданного товара.
Сумма наценки (Регл.)	Сортируется по убыванию сумм наценки в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Сортируется по убыванию процентов наценки.

Параметр (%)
75,00
20,00
5,00

В табличную графу Параметр (%) вводятся три значения для групп А, В и С, в сумме дающие 100%.

Поле Показатели отчета ABC анализ покупателей содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-22.

Таблица 6-22. **ABC анализ покупателей, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	Количество проданного товара в базовых единицах.
Сумма	Сумма продаж с учетом скидки в валюте регламентированного учета.
Себестоимость	Себестоимость проданных товаров (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Процентное отношение наценки к себестоимости.
% от общей суммы	Процентная доля анализируемого показателя в общей сумме.

Ниже приведен пример сформированного отчета ABC анализ покупателей.

ABC анализ покупателей
Сентябрь 2011 г.
Отбор: Все
Показатели: Количество (в базовых ед.), Сумма, Процент наценки, % от общей суммы
Итоги по: ABC группа Элементы, Покупатель Элементы

ABC группа / Покупатель	Количество (в базовых ед.)	Сумма	Процент наценки	% от общей суммы
Группа А	33,000	3 095,00		96,87
	33,000	3 095,00		96,87
Группа В	1,000	100,00		3,13
Кузьмин Антон Александрович	1,000	100,00		3,13
Итого	34,000	3 195,00		100,00

6.2.9 ABC анализ товаров

Отчет ABC анализ товаров (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → ABC анализ товаров) состоит в сортировке всех товаров на три группы (А, В и С) в соответствии со степенью их важности (например, в соответствии с объемом прибыли, полученной от продаж этого товара, или общего объема продаж – выручки по отгрузке). Подобное разбиение дает возможность определить те товары, которые требуют особого внимания.

ABC анализ товаров может проводиться по различным показателям: например, объему продаж (выручке по отгрузке), прибыли по отгрузке, проценту прибыли по отгрузке.

ABC анализ товаров строится на принципе «20 на 80» (закон Парето).

Важность

Параметр анализа:

Детализация:

Группа	Параметр (%)
Группа А	75,00
Группа В	20,00
Группа С	5,00

Диалоговая часть отчета ABC анализ товаров содержит поле Важность. В нем задаются правила сортировки и разбиения.

Параметр анализа выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-23.

Таблица 6-23. **ABC анализ товаров, Параметр анализа, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Сумма продаж (Регл.)	Сортируется по убыванию сумм продаж в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Регл.)	Сортируется по убыванию сумм наценки в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Сортируется по убыванию процентов наценки.
Себестоимость (Регл.)	Сортируется по убыванию себестоимости проданных товаров в валюте регламентированного учета.
Количество (в базовых ед.)	Сортируется по убыванию количества реализованного товара в базовых единицах.
Сумма скидки	Сортируется по убыванию сумм скидки.
Процент скидки	Сортируется по убыванию процентов скидки.

Детализация выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-24.

Таблица 6-24. **ABC анализ товаров, Детализация, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Номенклатура	Каждая группа товаров детализируется номенклатурой.
Тип номенклатуры	Каждая группа товаров детализируется типами номенклатуры.

В табличную графу Параметр (%) вводятся три значения для групп А, В и С, в сумме дающие 100%.

Поле Показатели отчета ABC анализ товаров содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-25.

Таблица 6-25. **ABC анализ товаров, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	Количество реализованного товара в базовых единицах.
Сумма	Сумма продаж реализованного товара в валюте регламентированного учета.
Себестоимость	Себестоимость реализованных товаров (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте управленческого учета.
Процент наценки	Процентное отношение наценки к себестоимости.
Сумма скидки	Сумма предоставленных скидок.
Процент скидки	Процент скидки.
% от общей суммы	Процентная доля анализируемого товара в общей сумме реализации компании.

Ниже приведен пример сформированного отчета ABC анализ товаров.

ABC Анализ товаров 01.09.2011 - 11.11.2011

Отбор: Все
Показатели: Количество (в базовых ед.), Сумма, Себестоимость, % от общей суммы
Параметр анализа: Сумма продаж (Регл.)
Итого по: Номенклатура Элементы

Номенклатура	Количество (в базовых ед.)	Оборот		
		Сумма	Себестоимо сть	% от общей суммы
Группа А	28,000	2 800,00		84,72
Катание на лошадках	5,000	1 500,00		45,39
Аренда сауны	8,000	450,00		13,62
Сауна	3,000	450,00		13,62
Аренда бильярда	12,000	400,00		12,10
Группа В	6,000	395,00	8,55	11,95
Аренда трен. зала	3,000	225,00		6,81
Прием терапевта	1,000	100,00		3,03
Борщ	2,000	70,00	8,55	2,12
Группа С	2,000	110,00	7,68	3,33
Суп куриный с лапшой	1,000	60,00	3,63	1,82
Яичница "Глазунья"	1,000	50,00	4,05	1,51
ИТОГО:	38,000	3 305,00	16,23	100,00

6.2.10 XYZ анализ покупателей

Отчет XYZ анализ покупателей (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → XYZ анализ покупателей) – это оценка покупателей по вариации объемов проданных этим покупателям товаров. Его суть состоит в следующем: если покупатель закупает товары регулярно, то он относится к группе X, если нерегулярно – то к группе Z. С помощью определенных алгоритмов и совмещения двух отчетов (ABC анализ покупателей и XYZ анализ покупателей) можно построить отчет и матрицу XYZ, которая показывает, кто из покупателей обеспечивают максимальный доход (сочетание A и X). Именно на этих покупателях следует обращать наибольшее внимание, так как они приносят максимальную прибыль.

Важность	
Параметр анализа:	Сумма продаж (Регл.)
Периодичность:	День
Группа	Параметр (%)
Группа X	10,00
Группа Y	25,00
Группа Z	65,00

Диалоговая часть отчета XYZ анализ покупателей содержит добавочную группу полей Важность. В ней задаются правила сортировки и разбиения.

Поля этой группы рассмотрены в табл. 6-26.

Таблица 6-26. **XYZ анализ покупателей, важность, поля**

Поле	Содержимое
Параметр анализа	Способ сортировки выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-27.
Периодичность	Базовый период для расчета вариации. День, неделя или месяц
Таблица процентного распределения параметров	В табличную графу Параметр (%) вводятся три значения для групп X, Y и Z.

Таблица 6-27. **XYZ анализ покупателей, Параметр анализа, значения**

Значение	Действие
Сумма продаж (Регл.)	Анализируется сумма продаж в валюте регламентированного учета.
Количество (в базовых ед.)	Анализируется количество проданного товара.
Сумма наценки (Регл.)	Анализируется сумма наценки в валюте регламентированного учета.

Таблица 6-27. **XYZ анализ покупателей, Параметр анализа, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Процент наценки	Анализируется процент наценки.

Периодичность выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-28.

Таблица 6-28. **XYZ анализ покупателей, Периодичность, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
День	В качестве показателя интенсивности покупок берется день.
Неделя	В качестве показателя интенсивности покупок берется неделя.
Месяц	В качестве показателя интенсивности покупок берется месяц.

Поле Показатели отчета XYZ анализ покупателей содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-29.

Таблица 6-29. **XYZ анализ покупателей, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	Количество проданного товара в базовых единицах.
Сумма	Сумма продаж с учетом скидки в валюте регламентированного учета.
Себестоимость	Себестоимость проданных товаров (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Процентное отношение наценки к себестоимости.
Вариация (%)	Среднеквадратичное отклонение анализируемого показателя.

Ниже приведен пример сформированного отчета XYZ анализ покупателей.

XYZ анализ покупателей 01.11.2010 - 11.11.2011

Отбор: Все
Показатели: Количество (в базовых ед.), Сумма, Процент наценки, Вариация (%)
Параметр анализа: Сумма продаж (Регл.), Периодичность: День
Итого по: Покупатель Элементы

Покупатель	Количество (в базовых ед.)	Оборот		
		Сумма	Процент наценки	Вариация (%)
Z	76,000	7 305,00		2 731,62
	75,000	7 205,00	24 858,02	795,13
Кузьмин Антон Александрович	1,000	100,00		1 936,49
ИТОГО:	76,000	7 305,00		2 731,62

6.2.11 XYZ анализ товаров

Отчет XYZ анализ товаров (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → XYZ анализ товаров) – это оценка товаров по вариации спроса. Его суть состоит в следующем: если товар продается постоянно, то он относится к группе X, если нерегулярно – то к группе Z. С помощью определенных алгоритмов и совмещения двух отчетов (ABC анализ товаров и XYZ анализ товаров) можно построить отчет и матрицу XYZ, которая показывает, какие из товаров обеспечивают максимальный доход и стабильный спрос (сочетание A и X). Именно эти товары должны всегда быть в наличии, так как они приносят максимальную прибыль.

Соответственно, товары, соответствующие сочетанию групп C и Z, – это те, которые приносят минимальную прибыль и продаются нерегулярно. Они требуют особого рассмотрения; возможно, их необходимо будет вывести из ассортимента. Товары, которые относятся к сочетанию C и X, – это товары, приносящие маленький доход, но на которые есть спрос. Они должны быть всегда в наличии в магазине, так как если покупатель не увидит этих товаров на полке, то он просто больше не придет в этот магазин.

Важность

Параметр анализа: Сумма продаж (Регл.)

Детализация: Номенклатура

Периодичность: День

не учитывать дни без продаж

Группа	Параметр (%)
Группа X	10,00
Группа Y	25,00
Группа Z	65,00

Диалоговая часть отчета XYZ анализ товаров содержит поле Важность. В нем задаются правила сортировки и разбиения.

Параметр анализа выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-30.

Таблица 6-30. **XYZ анализ товаров, Параметр анализа, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Сумма продаж (Регл.)	Анализируется сумма продаж в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Регл.)	Анализируется сумма наценки в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Анализируется процент наценки.
Себестоимость (Регл.)	Анализируется себестоимость реализованных товаров в валюте регламентированного учета.
Количество (в базовых ед.)	Анализируется количество реализованного товара в базовых единицах.
Сумма скидки	Анализируется сумма скидки.
Процент скидки	Анализируется процент скидки.

В сформированном отчете производится сортировка по параметру Вариация – величине среднеквадратичного отклонения для параметра анализа. Сортировка всегда производится по возрастанию вариации.

Детализация выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-31.

Таблица 6-31. **XYZ анализ товаров, Детализация, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Номенклатура	Каждая группа товаров детализируется номенклатурой.
Тип номенклатуры	Каждая группа товаров детализируется типами номенклатуры.

Периодичность выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-32.

Таблица 6-32. **XYZ анализ товаров, Периодичность, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
День	В качестве показателя интенсивности реализации товаров берется день.
Неделя	В качестве показателя интенсивности реализации товаров берется неделя.
Месяц	В качестве показателя интенсивности реализации товаров берется месяц.

В табличную графу Параметр (%) вводятся три значения для групп X, Y и Z, в сумме дающие 100%.

Есть возможность не учитывать дни, в которые не было продаж товаров. Для этого необходимо установить флажок в поле Не учитывать дни без продаж.

Поле Показатели отчета XYZ анализ товаров содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-33.

Таблица 6-33. **XYZ анализ товаров, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	Количество реализованного товара в базовых единицах.
Сумма	Сумма продаж реализованного товара в валюте регламентированного учета.
Себестоимость	Себестоимость реализованных товаров (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Процентное отношение наценки к себестоимости.
Сумма скидки	Сумма предоставленных скидок.
Процент скидки	Процент скидки.
Вариация (%)	Среднеквадратичное отклонение анализируемого показателя.

Ниже приведен пример сформированного отчета XYZ анализ товаров.

XYZ анализ товаров *
 Действия: Обновить Настройка Отбор Град. Период с 01.05.2011 по 11.05.2011

XYZ анализ товаров 01.05.2011 - 11.05.2011

Отбор: Все
 Показатели: Количество (в базовых ед.), Сумма, Процент наценки, Вариация (%)
 Параметр анализа: Сумма продаж (Регл.). Периодичность: День
 Итого по: Номенклатура Элементы

Номенклатура	Оборот			
	Количество (в базовых ед.)	Сумма	Процент наценки	Вариация (%)
Z	62,900	2 187,05	529,87	4 192,42
Бакарди карта бланка	4,000	825,00	37,50	184,64
Пина Колада	9,000	110,70	50,18	193,73
Стейк из форели северных морей	6,000	154,80	50,29	226,08
Жареная свинина с апельсинами	6,000	111,00	50,18	226,08
Вино белое сладкое	5,500	141,75	43,18	239,41
Мохито	17,000	192,95	50,37	276,41
Вино Красное Сухое Barolo Bracco Visette 1998	0,200	360,00	50,00	316,23
Аренда конференц зала	3,000	180,00		316,23
Мясо по-французски	1,000	42,75	50,11	316,23
Вино сухое красное	1,200	31,50	25,00	316,23
Комплексный обед "Полный"	1,000	13,70		316,23
Комплексный обед "Стандарт"	1,000	9,90		316,23
Комплексный обед "Малый"	1,000	7,80		316,23
Чай черный Эрл Грей	5,000	3,00	61,29	316,23
Бульон прозрачный	2,000	2,20	61,76	316,23
ИТОГО:	62,900	2 187,05	529,87	4 192,42

6.2.12 ABC-XYZ анализ продаж

Отчет ABC-XYZ анализ продаж (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → ABC-XYZ анализ продаж) – это оценка товаров по вариации спроса.

Совмещая два отчета (ABC-анализ и XYZ-анализ), можно построить отчет, который показывает, какие из товаров обеспечивают максимальный доход и стабильный спрос (сочетание А и X). Именно эти товары должны всегда быть в наличии в магазине, так как они приносят максимальную прибыль. Соответственно, товары, соответствующие сочетанию групп С и Z, – это те, которые приносят минимальную прибыль и продаются нерегулярно. Они требуют особого рассмотрения; возможно, их необходимо будет вывести из ассортимента. Товары, которые относятся к сочетанию С и X, – это товары, приносящие маленький доход, но на которые есть спрос. Они должны быть всегда в наличии, так как если покупатель не увидит этих товаров в продаже, то он просто больше не придет в этот ресторан.

По умолчанию открывается форма отчета ABC анализ, объединяющая отчеты ABC анализ покупателей и ABC анализ товаров. При

помощи кнопки **Перейти** можно перейти к другим формам этого отчета:

- 🔗 XYZ анализ – форма отчета, объединяющая отчеты XYZ анализ покупателей и XYZ анализ товаров.
- 🔗 ABC-XYZ анализ – форма отчета, объединяющая отчеты ABC анализ и XYZ анализ.
- 🔗 Рейтинг продаж – см. главу 6.2.5, «Рейтинг продаж» на стр. 634.

Из всех этих форм, кроме формы **Рейтинг продаж**, можно перейти к любой другой форме данного отчета.

Параметры анализа

Показатель: Сумма продаж (I) | Периодичность: Месяц

Группа	Параметр (%)
Группа А	75,00
Группа В	20,00
Группа С	5,00
Группа Х	10,00
Группа Y	25,00

Не учитывать дни без продаж
 Не учитывать отрицательную вариацию

Диалоговая часть отчета ABC-XYZ анализ продаж содержит область **Параметры анализа**. В нем задаются правила сортировки и разбиения. На картинке показана эта область для формы отчета ABC-XYZ анализ.

Параметр анализа выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-34.

Таблица 6-34. **ABC-XYZ анализ продаж, Параметр анализа, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Сумма продаж (Регл.)	Анализируется по сумме продаж в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Регл.)	Анализируется по сумме наценки в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Анализируется по проценту наценки.
Себестоимость (Регл.)	Анализируется по себестоимости реализованных товаров в валюте регламентированного учета.
Количество (в базовых ед.)	Анализируется по количеству реализованного товара в базовых единицах.
Количество (в основных ед.)	Анализируется по количеству реализованного товара в основных единицах.
Сумма скидки	Анализируется по сумме скидки.
Процент скидки	Анализируется по проценту скидки.

Также для форм отчета XYZ анализ и ABC-XYZ анализ можно установить флажки:

- ☒ Не учитывать дни без продаж – не учитывать при анализе дни, в которые не было продаж товаров;
- ☒ Не учитывать отрицательную вариацию – не учитывать при анализе отрицательные значения параметра вариации.

Периодичность для форм отчета XYZ анализ и ABC-XYZ анализ выбирается из списка, значения которого рассмотрены в табл. 6-35.

Таблица 6-35. **ABC-XYZ анализ продаж, Периодичность, значения**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
День	В качестве показателя интенсивности реализации товаров берется день.
Неделя	В качестве показателя интенсивности реализации товаров берется неделя.
Месяц	В качестве показателя интенсивности реализации товаров берется месяц.
Квартал	В качестве показателя интенсивности реализации товаров берется квартал.
Год	В качестве показателя интенсивности реализации товаров берется год.

В табличную графу Параметр (%) вводятся значения для групп:

- ☒ для формы отчета ABC анализ – А, В и С.
- ☒ для формы отчета XYZ анализ – X и Y.
- ☒ для формы отчета ABC-XYZ анализ – А, В, С, X и Y.

Поле Показатели отчета ABC-XYZ анализ продаж содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-36.

Таблица 6-36. **ABC-XYZ анализ продаж, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	Количество реализованного товара в базовых единицах.
Количество (в основных ед.)	Количество реализованного товара в основных единицах.
Сумма	Сумма продаж реализованного товара в валюте регламентированного учета.
Себестоимость	Себестоимость реализованных товаров (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте регламентированного учета.

Таблица 6-36. **ABC-XYZ анализ продаж, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Сумма наценки	Наценка (маржинальная прибыль): разница между суммой продажи и себестоимостью в валюте регламентированного учета.
Процент наценки	Процентное отношение наценки к себестоимости.
Сумма скидки	Сумма предоставленных скидок.
Процент скидки	Процент скидки.
% от общей суммы (для форм отчета ABC анализ и ABC-XYZ анализ)	Процентная доля анализируемого товара в общей сумме реализации компании.
Вариация (%) (для форм отчета XYZ анализ и ABC-XYZ анализ)	Процентная доля анализируемого показателя.

В форме отчета ABC-XYZ анализ также присутствует флажок XYZ Группа. Если этот флажок установлен, то меняется группировка отчета: данные по группам X, Y и Z выводятся в колонку, а не в строку.

Ниже приведен пример сформированного отчета ABC-XYZ анализ продаж (форма отчета ABC-XYZ анализ).

The screenshot shows a software window titled "ABC-XYZ анализ продаж" with a menu bar and a toolbar. The main area displays a table with the following data:

ABC группа / XYZ группа / Номенклатура / Покупатель	Количество (в базовых ед.)	Сумма	Вариация (%)
Группа А	1,000	1 200,00	
Группа Z	1,000	1 200,00	
Стол дубовый, шт	1,000	1 200,00	173,21
Сервис-мастер	1,000	1 200,00	173,21
Группа В	206,000	161,50	
Группа Z	206,000	161,50	
Одноразовые медицинские простыни, м	200,000	100,00	173,21
Основной покупатель	200,000	100,00	173,21
Фруктовая корзина, пор	6,000	61,50	173,21
Веремко и Партнеры	6,000	61,50	173,21
Группа С	10,000	79,10	
Группа Z	10,000	79,10	
Борщ, пор	5,000	51,00	173,21
Веремко и Партнеры	5,000	51,00	173,21
Комплексный обед "Полный", пор	1,000	13,70	173,21
Сервис-мастер	1,000	13,70	173,21
Комплексный обед "Малый", пор	1,000	7,80	173,21
Сервис-мастер	1,000	7,80	173,21
Яблоки печеные, пор	3,000	6,60	173,21
Веремко и Партнеры	3,000	6,60	173,21
Итого	217,000	1 440,60	

6.2.13 Анализ проектов

Отчет Анализ проектов (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Анализ проектов) служит для анализа финансовых и количественных данных о поступивших товарах, реализованных товарах и списанных товарах в разрезе различных проектов организации.

Отчет может принимать следующие формы:

- ☞ Анализ проектов (стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Анализ проектов (эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-37.

Таблица 6-37. **Анализ проектов, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество поступления (в базовых ед.)	Количество поступивших товаров в базовых единицах измерения.
Количество поступления (в основных ед.)	Количество поступивших товаров в основных единицах измерения.
Сумма поступления (Регл.)	Сумма поступивших товаров в валюте регламентированного учета.
Сумма поступления (Упр.)	Сумма поступивших товаров в валюте управленческого учета.
Сумма НДС поступления	Сумма НДС на поступившие товары.
Сумма без НДС поступления	Сумма поступивших товаров без учета НДС.
Количество продажи (в базовых ед.)	Количество проданных товаров в базовых единицах измерения.
Количество продажи (в основных ед.)	Количество проданных товаров в основных единицах измерения.
Сумма продажи (Регл.)	Сумма продаж в валюте регламентированного учета.
Сумма продажи (Упр.)	Сумма продаж в валюте управленческого учета.
Сумма НДС продажи	Сумма НДС на продажи.
Сумма без НДС продажи	Сумма продаж без учета НДС.

Таблица 6-37. **Анализ проектов, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Себестоимость продажи (Регл.)	Себестоимость продаж в валюте регламентированного учета.
Себестоимость без НДС продажи (Регл.)	Себестоимость продаж в валюте регламентированного учета.
Себестоимость продажи (упр.)	Себестоимость продаж в валюте управленческого учета.
Сумма скидки	Сумма скидки в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Регл.)	Сумма наценки в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки без НДС (Регл.)	Сумма наценки без учета НДС в валюте регламентированного учета.
Сумма наценки (Упр.)	Сумма наценки в валюте управленческого учета.
Количество списания (в базовых ед.)	Количество списанных товаров в базовых единицах измерения.
Количество списания (в основных ед.)	Количество списанных товаров в основных единицах измерения.
Сумма списания (Регл.)	Сумма списанных товаров в валюте регламентированного учета.
Сумма списания (Упр.)	Сумма списанных товаров в валюте управленческого учета.
Сумма НДС списания	Суммарный НДС для списанных товаров.
Сумма без НДС списания	Сумма списанных товаров без учета НДС.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Анализ проектов 01.11.2011 - 11.11.2011				
Проект / Организация / Склад компании / Подразделение / Номенклатура	Поступление		Реализация	
	Сумма без НДС поступления	Количество продаж (в базовых ед.)	Сумма без НДС продажи	Себестоимость продаж (упр.)
	200,00			
ООО "Мир отдыха"	200,00			
Склад отеля	200,00			
Отель "Солнечные дни"	200,00			
Стол дубовый	200,00			
Реализация		2,000	91,67	7,68
ООО "Мир отдыха"	2,000		91,67	7,68
Продуктовый склад	2,000		91,67	7,68
Ресторан "Вкусный дом"	2,000		91,67	7,68
Суп куриный с лапшой	1,000		50,00	3,63
Яичница "Глазунья"	1,000		41,67	4,05
Итого	200,00	2,000	91,67	7,68

6.2.14 Анализ продаж и списаний

Отчет Анализ продаж и списаний (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Анализ продаж и списаний) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных и списанных товарах. В отчет попадают все проданные и списанные товары за период.

Если по товару были только одни списания без реализации, то все показатели, связанные с продажными суммами, не рассчитываются; в отчет выводится информация только по себестоимости и количеству списанных товаров.

Отчет может принимать следующие формы:

- ☞ Анализ продаж и списаний (стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Анализ продаж и списаний (эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-38.

Таблица 6-38. **Анализ продаж и списаний, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в основных ед.)	Количество проданных и списанных товаров в основных единицах измерения.
Сумма продаж	Сумма продаж в валюте регламентированного учета.
Сумма продаж без НДС	Сумма продаж без учета НДС в валюте регламентированного учета.
Сумма НДС продаж	Сумма НДС на продажи в валюте регламентированного учета.
Себестоимость	Себестоимость товаров.
Себестоимость без НДС	Себестоимость товаров без учета НДС.
Цена себестоимости	Себестоимость на одну основную единицу товара.
Процент наценки	Процент наценки на товары.
Процент наценки без НДС	Процент наценки на товары без учета НДС.
ФудКост	Отношение себестоимости товара к цене.
ФудКост без НДС	Отношение себестоимости товара к цене без учета НДС.

Таблица 6-38. **Анализ продаж и списаний, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Цена	Цена товара.
Цена без НДС	Цена товара без учета НДС.
Фин. результат	Финансовый результат: разность суммы продаж и себестоимости. Выводится в две колонки: в зависимости от знака результат заносится в колонку Прибыль или Убыток.
Фин. результат без НДС	Финансовый результат за вычетом НДС.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Проект / Организация / Склад компании / Подразделение / Номенклатура	Оборот			
	Количество (в основных ед.)	Сумма продаж	Себестоимость	ФудКост
	1,000	1 200,00	1 200,00	100,00
Мир отдыха	1,000	1 200,00	1 200,00	100,00
Отель "Уютный дом"	1,000	1 200,00	1 200,00	100,00
Стол дубовый, шт	1,000	1 200,00	1 200,00	100,00
Проект статьи списания "Статьи доходов и расходов"	14,000	119,10	80,33	67,45
Мир отдыха	14,000	119,10	80,33	67,45
Кухня	14,000	119,10	80,33	67,45
Ресторан "Олимп"	14,000	119,10	80,33	67,45
Борщ, пор	5,000	51,00	33,83	66,33
Фруктовая корзина, пор	6,000	61,50	42,12	68,49
Яблоки печенье, пор	3,000	6,60	4,38	66,36
Итого	15,000	1 319,10	1 280,33	97,06

6.2.15 Анализ цен

Отчет Анализ цен (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Анализ цен) позволяет сравнить между собой собственные цены на товары и услуги, а также собственные цены с ценами поставщиков.

Отчет может принимать следующие формы:

- Анализ цен (стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- Анализ цен (эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т.д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-39.

Таблица 6-39. **Анализ цен, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Цена	Цена товара.
% отклонения цены	Процент отклонения цены поставщика от цены компании.

Контрагенты

+ X

Значение

Основной поставщик

ВалютаОтчета

Грн

Диалоговое окно настройки содержит дополнительные поля: список контрагентов и валюта отчета.

Список контрагентов служит для задания поставщиков, цены которых следует проанализировать. Валюта отчета задает валюту анализируемых цен.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Анализ цен
на конец дня 11.11.2011
Отбор: Все
Валюта отчета: Грн
Показатели: Цена, % отклонения цены
Дополнительные поля: Основная единица измерения (Номенклатура)
Итоги по: Номенклатура Элементы

Номенклатура	Нормативная цена		Собственные цены	
	Показатели		Показатели	
	Цена	% отклонения цены	Цена	% отклонения цены
Анализ ДНК, -				
Анализ крови, -				
Анализ мочи, -				
Аренда бильярда, -				
Аренда сауны, -				
Аренда трен. зала, -				
Бильярд, -				
Борщ, пор	4,28		4,28	
Вино, л	40,00		40,00	
Вода минеральная, шт				
Говядина, пор	30,00		30,00	
Завтрак, -				

6.2.16 Меню

Отчет Меню (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Меню) служит для получения упрощенной печатной формы меню: товарного списка номенклатурных позиций с их ценами (по различным типам цен).

В форме настроек отчета выбирается нужный вид меню.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-40.

Таблица 6-40. **Меню, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество	Количество товаров в основных единицах измерения.
Единица измерения	Единица измерения количества товара.
Штрих-код	Штрих-код товара.
Код	Код товара.
Артикул	Артикул товара.
Основной тип цен продажи	Цена продажи товара в соответствии с основным типом цен продажи.
Основной тип цен закупки	Цена закупки товара в соответствии с основным типом цен закупки.
Нормативная цена	Нормативная цена товара.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Меню на конец дня 11.11.2011	
Товар / Номенклатура	Показатели Количество
Борщ	
Борщ,	13,000
мясо по-французски	
Мясо по-французски,	15,000
Картофель Фри	
Картофель Фри,	5,000
Салат Овощной	
Салат Овощной,	5,000
Суп куриный с лапшой	
Суп куриный с лапшой,	4,000
Сыр Российский	
Сыр Российский,	17,750
Вода минеральная	
Вода минеральная,	
Кофе	
Кофе,	
Торт Наполеон	
Торт Наполеон,	10,000

6.2.17 Прайс-листы контрагентов

Отчет Прайс-листы контрагентов (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Прайс-листы контрагентов) служит для получения упрощенной печатной формы прайс-листа по контрагентам: списка товаров с их ценами.

Поле Выбирать валюту отчета позволяет при установленном флажке выбирать валюту, в которой будет сформирован прайс-лист контрагента.

Ниже приведен пример сформированного отчета Прайс-листы контрагентов.

Контрагент / Номенклатура / Прайс-лист / Элемент прайс-листа	Наименование	Количество	Срок поставки	Показатели	
				Цена	Валюта
Бланко					
Прайс-лист «Бланко»					
02	Папка-конверт А5	100,000		0,15	грн
03	Тетрадь 48 листов	100,000		0,25	грн
04	Ручка шариковая синяя	100,000		0,25	грн
1	Папка-конверт А4	100,000		0,20	грн

6.2.18 Товары и расчеты с комитентами

Отчет Товары и расчеты с комитентами (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Товары и расчеты с комитентами) служит для анализа комиссионных операций предприятия на заданную дату.

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Контрагент	Равно	
<input type="checkbox"/> Номенклатура	Равно	
<input type="checkbox"/> Документ поставки	Равно	
<input type="checkbox"/> Договор взаимора...	Равно	

Поле Настройка развертки содержит переключатели, рассмотренные в табл. 6-41.

Таблица 6-41. **Товары и расчеты с комитентами, Настройка развертки, переключатели**

<i>Переключатель</i>	<i>Означает</i>
Статус-Комитент	Данные будут выведены в отчет в следующем порядке: сначала статус взаиморасчетов с комитентом (товар принят на комиссию, товар реализован, отчитано), а затем – сам контрагент (комитент).
Комитент-Статус	Данные будут выведены в порядке, обратном описанному в предыдущей графе.
Не разворачивать по товарам	В отчет не будет выводиться информация по товарам.
Разворачивать без иерархии	Разворачивать только по товарам, без указания иерархии номенклатуры (групп товаров).
Разворачивать с иерархией	Разворачивать по товарам с иерархией номенклатуры (с указанием в отчете групп товаров).
Не разворачивать по документам	В отчет не будет выводиться информация о документах.
Разворачивать по документам	В отчет будет выведена информация о документах.

Числовая информация представляется в виде количества товара, суммы долга в управленческой валюте и суммы долга в валюте договора.

Ниже приведен пример сформированного отчета Товары и расчеты с комитентами.

Статус партии / Контрагент	Остаток		
	Количество	Долг в упр. валюте	Долг в валюте договора
Товар (принятый на комиссию)	1,200	48,00	48,00
Основной поставщик / Комиссия в Грн от 15.11.11	1,200	48,00	48,00
Отчитано		-696,00	-696,00
Основной поставщик / Комиссия в Грн от 15.11.11		-60,00	-60,00
Метро кэш энд Кэрри / Комиссия в Грн от 15.11.11		-636,00	-636,00
Товар реализован	2,000	44,00	44,00
Метро кэш энд Кэрри / Комиссия в Грн от 15.11.11	2,000	44,00	44,00

6.2.19 Действующие скидки

Отчет Действующие скидки (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Действующие скидки) предназначен для получения информации о действующих скидках. Отчет позволяет формировать списки действующих общих скидок и скидок на отдельные товары (группы товаров).

Форма настроек отчета предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Приоритет	Скидка	Выт.	Руч.	Значение	Выч.	На сумму чека	Дисконтная карта	На сумму покупок	Время с
Товарные скидки									
Приоритет	Скидка	Выт.	Руч.	Значение	Выч.	Номенклатура	Правило	Кол-во	
2	Скидка 5%	Нет	Нет	5,00 %		Вино	На все при достижении	1,000	

6.2.20 Предоставленные скидки за период

Отчет Предоставленные скидки за период (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Предоставленные скидки за период) предназначен для получения информации о скидках, предоставленных за указанный период.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Скидка	Ручная скидка	Вид скидки	Дата назначения	Значение скидки	Итого			
Документ					Summa	Summa всего	Summa скидки	Количество чеков
Итого								

6.2.21 Декларация об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Отчет Декларация об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (Отчеты → Отгрузка ТМЦ → Декларация об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции) предназначен для декларирования розничных продаж алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Диалоговое окно настроек отчета показано на следующем рисунке.

Реквизиты формы настроек отчета рассмотрены в табл. 6-42.

Таблица 6-42. **Декларация об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, Настройки**

Реквизит	Означает
За период	Период формирования декларации.
Дата отчетности	Дата составления документа.
Организация	Организация, по которой формируется декларация. Ссылается на справочник Организации.
В разрезе подразделений	При установке флажка декларация формируется в разрезе подразделений, имеющих отдельную лицензию.
Форма отчетности	Признак формы отчетности.

Таблица 6-42. **Декларация об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, Настройки** (продолжение)

Реквизит	Означает
Вид продукции	Вид декларации: <ul style="list-style-type: none"> – Пивная – декларация №12 Порядок заполнения декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков; – Алкогольная и спиртосодержащая – декларация №11 Об объеме розничной продажи алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции.
Формат выгрузки	Согласно приказа Росалкогольрегулирования № 198 от 05 августа 2013 г. изменяется формат XML-файлов с серии 4.20 на 4.30. Начиная с 4 квартала 2013 г. прием деклараций будет осуществляться в формате 4.30. Корректирующие декларации за период 2012 г. и 1,2,3 кварталы 2013 г. будут приниматься в формате 4.20.
Проверка данных	Все проверки происходят при выгрузке декларации в XML: <ul style="list-style-type: none"> – Использовать типовую проверку корректности данных – типовая проверка корректности данных; – Использовать проверку по XSD-схеме – проверка с использованием встроенной или внешней XSD-схемы. Если флажок установлен, но в поле XSD-схема не указан путь к внешней схеме, то проверка будет осуществляться по встроенной в программу XSD-схеме. Иначе – по указанной схеме; – Конкретизировать сообщения об ошибках – преобразование стандартных сообщений об ошибках XSD-схемы в удобный для пользователя вид.
XSD-схема	Формат представления декларации в электронном виде. Схемы с последними изменениями можно скачать с официального сайта Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка http://fsrar.ru/legalacts/base/orders/prikaz--ot--avgusta-g-o-formate-predstavleniya-v-
Выгрузить XML	По данной кнопке производится выгрузка декларации в «*.xml» файл.

Для корректной выгрузки декларации в «*.xml» файл необходимо заполнить следующие реквизиты:

- ☞ В справочнике Организации на вкладке Лицензии алкогольной продукции обязательно должны быть указаны:

- ☛ Вид лицензии;
 - ☛ Дата выдачи;
 - ☛ Дата окончания;
 - ☛ Серия, номер (заполняются через пробел. Пример: КПКП 2668);
 - ☛ Кем выдана;
 - ☛ Подразделение компании.
- ☛ В справочнике Контрагенты на вкладке Основные может быть установлен флажок Производитель/Импортер алкогольной продукции (вкладка Дополнительная информация). Установка этого флажка указывает на то, что данный контрагент является производителем/импортером алкогольной продукции.

На вкладке Лицензии алкогольной продукции в справочнике Контрагенты обязательно должны быть указаны:

- ☛ Вид лицензии;
 - ☛ Дата выдачи;
 - ☛ Дата окончания;
 - ☛ Серия, номер (заполняются через пробел. Пример: КПКП 2668);
 - ☛ Кем выдана;
 - ☛ Подразделение компании.
- ☛ В справочнике Номенклатура:
- ☛ На вкладке Дополнительные должен быть указан реквизит Вид алкогольной продукции. Для определения вида продукции используется справочник Виды алкогольной продукции (Справочники → Классификаторы → Виды алкогольной продукции). Если выбран вид алкогольной продукции, то на вкладке Основные автоматически устанавливается флажок Напиток и производится проверка, чтобы одной из единиц измерения в табличной части Единицы измерения был литр. Эти два условия нужны для определения количества продукции в «декалитрах».
 - ☛ На вкладке Дополнительные указывается Производитель алкогольной продукции для привязки номенклатуры к производителю (каждая номенклатурная позиция имеет только одного производителя/импортера).

6.3 Складской учет

В этом разделе рассмотрены отчеты, при помощи которых можно оценить состояние складских запасов.

6.3.1 *Остатки товаров*

Отчет Остатки товаров служит для анализа остатков товаров на складах. Данные показываются в единицах хранения или в базовых единицах.

Доступ к этому отчету может производиться из двух различных пунктов меню:

- ☞ Отчеты → Складской учет → Остатки товаров (количественные);
- ☞ Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты товаров на складах (количественные).

Отчет может принимать следующие формы:

- ☞ Остатки товаров (стандарт). Позволяет получать информацию об остатках товаров на складах на указанную дату, в том числе и количество зарезервированного товара. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Остатки товаров (эксперт). Позволяет получать информацию об остатках товаров на складах на указанную дату, в том числе и количество зарезервированного товара. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- ☞ Остатки и обороты товаров на складах (стандарт). Позволяет получать информацию о движении товаров по складам. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- ☞ Остатки и обороты товаров на складах (эксперт). Позволяет получать информацию о движении товаров по складам. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- ☞ Движения товаров с остатками. Данная форма отчета аналогична форме Остатки и обороты товаров на складах (эксперт); отличие состоит в том, что в форме отчета Движения товаров с остатками обязательно выводятся документы движения.

В каждом из этих отчетов есть возможность перейти к другой форме отчета.

Кнопка Отрицательные остатки позволяет переключить форму отчета Остатки товаров в режим учета отрицательных остатков

товаров (выход из этого режима осуществляется при помощи кнопки Остатки).

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-43.

Таблица 6-43. **Остатки товаров, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в основных единицах)	Остаток товара на складе. Указывается в основных единицах измерения.
Резерв (в ед. хранения)	Количество товара, зарезервированного для покупателей, в единицах хранения. Зарезервированный товар считается входящим в товарный остаток и не уменьшает его.
Сумма (розн.)	Сумма розничная для розничного склада.
Резерв (в основной ед. изм.)	Количество товара, зарезервированного для покупателей, в основных единицах измерения. Данный флажок доступен только для формы отчета Движения товаров с остатками.

Если выбрана форма отчета Остатки и обороты товаров на складах (эксперт), то поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-44.

Таблица 6-44. **Остатки товаров, Функции, флажки**

<i>Функция</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток товаров на складе на начало периода формирования отчета.
Приход	Поступление товара на склад за период.
Расход	Отгрузка товара со склада за период.
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток товаров на складе на конец периода формирования отчета.

Ниже приведен пример сформированного отчета Остатки и обороты товаров.

Остатки и обороты товаров на складах				
Остатки и обороты товаров на складах Сентябрь 2011 г.				
Организация / Склад компании / Номенклатура	Нач. ост. Количество (в основных ед.)	Приход Количество (в основных ед.)	Расход Количество (в основных ед.)	Кон. ост. Количество (в основных ед.)
ООО "Мир отдыха"	285,000	50,000	47,250	287,750
Продуктовый склад	285,000	50,000	47,250	287,750
Борщ,		15,000	2,000	13,000
Вино,	10,000			10,000
Говядина,	11,000		0,938	10,062
Капуста,	21,000		3,000	18,000
Картофель,	21,000		5,625	15,375
Картофель Фри,		5,000		5,000
Курятина,	10,000		0,625	9,375
Лапша,	10,000		0,375	9,625
Лук,	21,000		5,812	15,188
Маслины,	1,000		0,250	0,750
Масло оливковое,	5,000		0,250	4,750
Масло подсолнечное,	10,000		0,500	9,500
Масло сливочное,	5,000			5,000
Морковь,	11,000		0,500	10,500
Мясо по-французски,		15,000		15,000
Огурцы,	10,000		0,500	9,500
Перец Болгарский,	5,000		0,500	4,500
Печенье "День и ночь",	10,000			10,000
Салат Овощной,		5,000		5,000
Свекла,	11,000		3,750	7,250
Свинина,	10,000		3,750	6,250
Сметана,	21,000		2,500	18,500
Суп куриный с лапшой,		5,000		5,000
Сыр Российский,	21,000		3,250	17,750
Томаты,	11,000		3,125	7,875
Торт Наполеон,	10,000			10,000
Хлеб,	10,000			10,000
Яйцо,	30,000		10,000	20,000
Яичница "Глазунья",		5,000		5,000
Итого	285,000	50,000	47,250	287,750

6.3.2 Остатки и обороты партий товаров

Отчет Остатки и обороты партий товаров (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты партий товаров) служит для анализа движений товаров по складам с учетом партионных движений.

Из данного отчета можно перейти к следующим формам отчета:

- ☞ Остатки партий товаров;
- ☞ Обороты партий товаров;
- ☞ Остатки и обороты партий товаров;
- ☞ Движения партий товаров с остатками.

В каждом из этих отчетов есть возможность перейти к другой форме отчета.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-45.

Таблица 6-45. **Остатки и обороты партий товаров, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Цена основной ед.	Цена единицы товара.
Цена основной ед. без НДС	Цена единицы товара без учета НДС.
Количество (в основных ед.)	Остаток товара на складе, в основных единицах измерения.
Сумма	Стоимость товара в валюте регламентированного учета.
Сумма НДС	Сумма входящего НДС (НДС закупки) в валюте регламентированного учета.
Сумма без НДС	Стоимость товара без НДС в валюте регламентированного учета.
Сумма розн. (в рег. валюте)	Розничная сумма в валюте регламентированного учета. Данный показатель недоступен для формы отчета Движения партий товаров с остатками.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-46.

Таблица 6-46. **Остатки и обороты партий товаров, Функции, флажки**

<i>Функция</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток товаров на складе на начало периода формирования отчета. Данный флажок доступен только для формы отчета Остатки и обороты партий товаров (эксперт).
Приход	Поступление товара на склад за период. Данный флажок доступен только для форм отчета Остатки и обороты партий товаров (эксперт) и Обороты партий товаров (эксперт).
Расход	Отгрузка товара со склада за период. Данный флажок доступен только для форм отчета Остатки и обороты партий товаров (эксперт) и Обороты партий товаров (эксперт).
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток товаров на складе на конец периода формирования отчета. Данный флажок доступен только для формы отчета Остатки и обороты партий товаров (эксперт).

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Остатки и обороты партий товаров				
Сентябрь 2011 г.				
Организация / Склад компании / Подразделение / Номенклатура	Приход		Расход	
	Количество (в основных ед.)	Сумма	Количество (в основных ед.)	Сумма
ООО "Мир отдыха"	50,000	381,27	47,250	389,82
Продуктовый склад	50,000	381,27	47,250	389,82
Ресторан "Вкусный дом"	50,000	381,27	47,250	389,82
Вино, л	15,000	64,14	2,000	8,55
Говядина, пор			0,938	28,14
Капуста, кг			3,000	9,00
Картофель, кг			5,625	11,25
Картофель Фри, пор	5,000	7,00		
Курятина, кг			0,625	11,25
Лапша, кг			0,375	4,50
Лук, кг			5,812	23,25
Маслины, кг			0,250	7,50
Масло оливковое, кг			0,250	5,00
Масло подсолнечное, кг			0,500	5,00
Масло сливочное, кг				
Морковь, кг			0,500	1,50
Мясо по-французски, пор	15,000	243,75		

6.3.3 Остатки и обороты отданных товаров

Отчет Остатки и обороты отданных товаров (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты отданных товаров) служит для анализа товаров, отданных на комиссию.

Из данного отчета можно перейти к следующим формам отчета:

- ☞ Остатки и обороты отданных партий товаров;
- ☞ Остатки отданных партий товаров;
- ☞ Движения отданных товаров.

В каждом из этих отчетов есть возможность перейти к другой форме отчета.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-47.

Таблица 6-47. **Остатки и обороты отданных товаров, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в единицах хранения)	Количество товара, переданного на комиссию.
Стоимость	Себестоимость товара, переданного на комиссию, в валюте регламентированного учета.

Таблица 6-47. **Остатки и обороты отданных товаров, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Стоимость (упр.)	Себестоимость товара, переданного на комиссию, в валюте управленческого учета.
НДС закупки	Входящий НДС.
Стоимость без НДС	Себестоимость товара за вычетом НДС.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-48.

Таблица 6-48. **Остатки и обороты отданных товаров, Функции, флажки**

Функция	Означает
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток товара у комиссионера на начало периода формирования отчета.
Приход	Передано на комиссию за период.
Расход	Продано комиссионером и предъявлены отчеты комиссионера.
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток товара у комиссионера на конец периода формирования отчета.

Ниже приведен пример сформированного отчета. В него выведены данные о товарах, переданных на комиссию.

Остатки и обороты отданных товаров 01.11.2011 - 25.11.2011		Приход		Расход	
		Количество (в единицах хранения)	Стоимость	Количество (в единицах хранения)	Стоимость
ООО "Мир отдыха"		0,550	10,30	0,550	10,30
Покупатели		0,550	10,30	0,550	10,30
Быстрое питание		0,550	10,30	0,550	10,30
Ресторан		0,550	10,30	0,550	10,30
Полуфабрикаты		0,550	10,30	0,550	10,30
Базилик зел-й п/ф, кг		0,200	2,40	0,200	2,40
Грибы белые Экстра блан.п/ф, кг		0,200	4,00	0,200	4,00
Соус Песто п/ф, л		0,150	3,90	0,150	3,90
Итого		0,550	10,30	0,550	10,30

6.3.4 *Остатки партий товаров по видам партий*

Отчет Остатки партий товаров по видам партий (Отчеты → Складской учет → Остатки партий товаров по видам партий) служит для анализа движений товаров по складам с учетом партионных движений в разрезе нормальных партий, партий отрицательных остатков и партий отрицательных остатков других складов.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-49.

Таблица 6-49. **Остатки партий товаров по видам партий, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Кол-во (в основных ед.)	Количество товара в основных единицах измерения.
Сумма	Стоимость остатков товаров в валюте регламентированного учета.
Сумма НДС	Сумма НДС в валюте регламентированного учета.
Сумма без НДС	Стоимость остатков товаров без учета НДС в валюте регламентированного учета.
Сумма розн. (в рег. валюте)	Розничная сумма в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Организация / Склад компании / Подразделение / Номенклатура	Нормальные партии		Итого	
	Остаток		Остаток	
	Количество (в основных ед.)	Сумма	Количество (в основных ед.)	Сумма
ООО "Мир отдыха"	285,750	3 067,77	285,750	3 067,77
Продуктовый склад	285,750	2 867,77	285,750	2 867,77
Ресторан "Вкусный дом"	285,750	2 867,77	285,750	2 867,77
Борщ, пор	13,000	55,59	13,000	55,59
Вино, л	10,000	400,00	10,000	400,00
Говядина, пор	10,062	301,86	10,062	301,86
Капуста, кг	18,000	54,00	18,000	54,00
Картофель, кг	15,375	30,75	15,375	30,75
Картофель Фри, пор	5,000	7,00	5,000	7,00
Курятина, кг	9,375	168,75	9,375	168,75
Папша, кг	9,625	115,50	9,625	115,50
Лук, кг	15,188	60,75	15,188	60,75
Маслины, кг	0,750	22,50	0,750	22,50
Масло оливковое, кг	4,750	95,00	4,750	95,00

6.3.5 *Остатки и обороты по видам операций*

Отчет Остатки и обороты по видам операций (Отчеты → Складской учет → Остатки и обороты по видам операций) служит для анализа движений товаров по складам с возможностью группировки прихода и расхода по различным видам операций. Кроме того, есть возможность анализировать начальные и конечные остатки товаров.

Так как приход и расход в данном отчете показываются в объединенном виде в колонках операций, то для возможности их анализа введено соответствующее измерение строки Вид движения.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-50.

Таблица 6-50. **Остатки и обороты по видам операций, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Кол-во (в основных ед.)	Количество товара в основных единицах измерения.
Сумма	Стоимость остатков товаров в валюте регламентированного учета.
Сумма без НДС	Стоимость остатков товаров без учета НДС в валюте регламентированного учета.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-51.

Таблица 6-51. **Остатки и обороты по видам операций, Функции, флажки**

<i>Функция</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток товара на начало периода формирования отчета.
Поступления, Выпуск, Перемещ., Списание, Реализация, Прочее, Недостача, Излишки	Виды операций, которые формируются по движениям регистра накопления Партии товаров компании и соответствуют хозяйственным операциям документов.
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток товара на конец периода формирования отчета.

При отключении использования какой-либо из функций значения ее показателей будут перенесены в функцию Прочее, для того чтобы соблюсти основную формулу оборотно-сальдовой ведомости:
 Конечный остаток = Начальный остаток + Приход - Расход.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Остатки и обороты по видам операций *						
Остатки и обороты по видам операций 01.05.2011 - 11.11.2011						
Склад компании / Номенклатура	Поступления		Прочее		Кон. ост.	
	Количество (в основных ед.)	Сумма	Количество (в основных ед.)	Сумма	Количество (в основных ед.)	Сумма
Продуктовый склад		2 884,00		-16,23		2 867,77
Борщ, пор		400,00	13,000	55,59	13,000	55,59
Вино, л	10,000	400,00			10,000	400,00
Говядина, пор	11,000	330,00	-0,938	-28,14	10,062	301,86
Капуста, кг	21,000	63,00	-3,000	-9,00	18,000	54,00
Картофель, кг	21,000	42,00	-5,625	-11,25	15,375	30,75
Картофель Фри, пор			5,000	7,00	5,000	7,00
Курятина, кг	10,000	180,00	-0,625	-11,25	9,375	168,75
Лаваш, кг	10,000	120,00	-0,375	-4,50	9,625	115,50
Лук, кг	21,000	84,00	-5,812	-23,25	15,188	60,75
Маслины, кг	1,000	30,00	-0,250	-7,50	0,750	22,50
Масло оливковое, кг	5,000	100,00	-0,250	-5,00	4,750	95,00
Масло подсолнечное, кг	10,000	100,00	-0,500	-5,00	9,500	95,00
Масло сливочное, кг	5,000	60,00			5,000	60,00
Морковь, кг	11,000	33,00	-0,500	-1,50	10,500	31,50
Мясо по-французски, пор			15,000	243,75	15,000	243,75

6.3.6 Движения товаров по видам операций

Отчет Движения товаров по видам операций (Отчеты → Складской учет → Движения товаров по видам операций) служит для анализа движений товаров в разрезе различных видов операций.

В колонках отчета, соответствующих оборотным ресурсам, приход отображается положительным числом, а расход – отрицательным.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-52.

Таблица 6-52. Движения товаров по видам операций, Показатели, флажки

Показатель	Означает
Кол-во в осн. ед.	Количество товара в основных единицах измерения, пришедшее за анализируемый период.
Сумма	Стоимость товаров, пришедших за анализируемый период, в валюте регламентированного учета.
Кол-во в осн. ед. ост.	Начальное количество остатков товаров.
Сумма ост.	Стоимость начальных остатков товаров в валюте регламентированного учета.
Цена	Цена товаров.

Кнопка Расчет количества позволяет задать, в каких единицах будет рассчитываться в отчет количество товаров:

- В базовых единицах;
- В основных единицах;
- В базовых и основных единицах.

В настройках отчета реквизиты Номенклатура и Документ движения установлены по умолчанию без возможности их снятия.

В зависимости от хозяйственной операции в отчете может быть различная типизация по поставщику: это может быть контрагент, склад, подразделение компании.

Один и тот же документ Выпуск продукции может создавать различные движения и, соответственно, попадет в различные разделы отчета.

В форме настроек отчета присутствует дополнительный фильтр Кол-во в осн. ед. ост. При помощи этого фильтра можно, например, вывести в отчет только движения с отрицательными остатками.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Организация / Подразделение / Номенклатура / Вид операции / Документ движения	Дата	Поставщик	Получатель	Показатели		
				Сумма	Сумма ост.	Цена
ООО "Мир отдыха"				183,77		
Отель "Солнечные дни"				200,00		
Склад отеля				200,00		
Стол дубовый, шт				298,88		
Поступление				8 200,00		
Поступление товаров и услуг ЦБ00000005 от 12.10.2011 11:57:08	12.10.2011	Основной поставщик	Склад отеля	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Поступление дополнительных расходов ЦБ00000001 от 11.11.2011 11:32:42	11.11.2011	Основной поставщик		200,00	200,00	
Прочее				-8 000,00		
Ввод в эксплуатацию ЦБ00000001 от 12.10.2011 11:59:30	12.10.2011	Склад отеля	Склад отеля	-8 000,00		8 000,00
Ресторан "Вкусный дом"				-16,23		
Итого прихода/Итого				8 581,21	2 527,77	
Итого расход				8 397,50		

6.3.7 Оперативная инвентаризация

Отчет Оперативная инвентаризация (Отчеты → Складской учет → Оперативная инвентаризация) предназначен для анализа недостачи и излишков товаров, откорректированных документом Оперативная инвентаризация, в разрезе выбранных настроек измерений отчета и дополнительных реквизитов документа.

Настройка отчета производится при помощи нестандартного диалогового окна настройки.

Поля диалогового окна отчета рассмотрены в табл. 6-53.

Таблица 6-53. **Оперативная инвентаризация, настройка, поля**

Поле	Содержимое
Начальная дата с последней инвентаризации	При установленном флажке начальная дата отчета будет соответствовать дате последней проведенной инвентаризации.
Выводить номенклатурную группу	При установленном флажке в отчет будут выведены номенклатурные группы.
Выводить детализацию по документам	При установленном флажке информация в отчете будет детализирована до документов.
Развернуть по документам вправо	Детализация по документам будет развернуть вправо (по колонкам).
Выводить дополнительные поля в отдельной колонке	При установленном флажке дополнительные поля будут отображены в отдельной колонке отчета.
Выводить смену	При установленном флажке в отчет будет выведена информация о смене.
Выводить сотрудника	При установленном флажке в отчет будет выведена информация о сотруднике.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Склад компании / Номенклатура	Отклонение
Кухня	3 866,413
Борщ, пор	-9,000
Картофель Фри, пор	-9,000
Корича, г	200,000
Лист лавровый, г	4 000,000
Масло оливковое, кг	-4,350
Масло подсолнечное, кг	-9,000
Масло сливочное, кг	-5,000
Мясо по-французски, пор	-20,000
Перец черный горошком, г	
Перец черный молотый, г	-199,938
Салат Овощной, пор	-10,000
Сметана, кг	-17,867
Сок апельсиновый св, пор	-3,000
Соль, г	0,818
Стейк из форели северных морей, пор	-5,000
Суп журиный с лапшой, пор	-5,000
Сыр Российский, кг	-17,250
Яйцо, шт	-20,000
Яичница "Плазунья", пор	
Итого	3 866,413

6.3.8 Номенклатура на участках складов

Отчет Номенклатура на участках складов (Отчеты → Складской учет → Номенклатура на участках складов) служит для анализа событий прохождения сырья и полуфабрикатов через участки складов. В отчете присутствует информация о количестве движений, которое совершили номенклатурные позиции при прохождении через складские участки (поступление на участок склада, перемещение между отдельными участками, а также списание с участков).

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-54.

Таблица 6-54. **Номенклатура на участках складов, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Дата	Дата прохождения номенклатуры через участок склада.
Кол-во прохождений	Количество прохождений номенклатуры через данный участок склада.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Номенклатура / Склад компании / УчастокСклада	Показатели	
	Дата	Кол-во прохождений
Мясо по-французски, пор		2
		1
	06.10.2011	1
Продуктовый склад	06.10.2011	1
Готовые блюда	06.10.2011	1
Салат Овощной, пор		1
		1
Продуктовый склад	06.10.2011	1
Готовые блюда	06.10.2011	1
Суп куриный с лапшой, пор		1
		1
Продуктовый склад	06.10.2011	1
Готовые блюда	06.10.2011	1

6.3.9 Анализ аналогов номенклатуры

Отчет Анализ аналогов номенклатуры (Отчеты → Складской учет → Анализ аналогов номенклатуры) позволяет получить информацию об аналогах товаров на указанную дату для выбранного типа цен.

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Номенклатура	Равно	
<input type="checkbox"/> Склад заменителя	Равно	
<input type="checkbox"/> Признак розничного склада	Равно	Нет
<input type="checkbox"/> Заменитель	Равно	

Поля диалогового окна отчета рассмотрены в табл. 6-55.

Таблица 6-55. Анализ аналогов номенклатуры, настройка, поля

Поле	Содержимое
Способ формирования	<p>Поле Способ формирования изменяет настройку для формирования информации в трех режимах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Все остатки – формирует информацию о количестве товара и заменителя, приведенного количества, цене заменителя и приоритете замены в разрезе товара и заменителя. Также, если установить флажок Вывести с разверткой по складам, можно получить горизонтальную развертку по складам. – Заменители с остатками – формирует информацию о количестве заменителя, приведенного количества, цене заменителя и приоритете замены в разрезе товара и заменителя. Также, если установить флажок Вывести с разверткой по складам, можно получить горизонтальную развертку по складам заменителя. – Только заменители – формирует информацию о цене заменителя и приоритете замены в разрезе товара и заменителя.
Подразделение	Подразделение, для которого формируется отчет. Выбирается из справочника Подразделения.
Тип цен	Выбирается из справочника Типы цен.
Валюта отчета	Выбирается из справочника Подразделения.
Вывести с разверткой по складам	Дополнительная группировка по складам.
Выводить коэффициент замены	Если данный флажок установлен, то для аналогов выводятся их коэффициенты замены.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Номенклатура / Заменитель	Приоритет замены	Цена замены	Показатели		
			Количество номенклатуры (в базовых ед.)	Количество заменителя (в базовых ед.)	Приведенное количество
Масло оливковое			4,750	9,500	9,500
Масло подсолнечное	1	10,00	4,750	9,500	9,500
Масло подсолнечное			9,500	4,750	4,750
Масло оливковое	20,00		9,500	4,750	4,750
Итого	1	20,00	14,250	14,250	14,250

6.3.10 Минимальные остатки товаров

Отчет Минимальные остатки товаров (Отчеты → Складской учет → Минимальные остатки товаров) предназначен для просмотра складских остатков товаров, минимальных остатков товаров, а также отклонения складских остатков от минимальных остатков товаров.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-56.

Таблица 6-56. **Минимальные остатки товаров, Показатели, флажки**

Показатель	Значение
Количество (в ед. хр.)	Остаток товара, имеющийся на всех складах подразделения, в единицах хранения товара.
Мин. остаток (в ед. хр.)	Минимальный остаток, назначенный для товара в рамках подразделения, в единицах хранения товара.
Нед./прев. (в ед. хр.)	Разница между количеством товара, имеющимся в наличии на складах, и минимальным остатком, назначенным для товара в рамках подразделения, в единицах хранения товара.

Отбор по результату Недостаток В диалоговом окне настройки отчета в панели инструментов фильтров расположен реквизит Отбор по результату. Этот реквизит может принимать следующие значения:

- ☞ Недостаток – в отчет будут выводиться только те номенклатурные позиции, количество которых на складах меньше минимального остатка, назначенного для этих позиций. Это значение присваивается данному реквизиту по умолчанию.
- ☞ Превышение – в отчет будут выводиться только те номенклатурные позиции, количество которых на складах превышает минимальный остаток, назначенный для этих позиций.
- ☞ Выводить все – в отчет будут выводиться все номенклатурные позиции, для которых установлен минимальный остаток.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Организация / Подразделение / Номенклатура	Остаток		
	Количество (в ед. хр.)	Мин. остаток (в ед. хр.)	Нед./прев. (в ед. хр.)
ООО "Мир отдыха"	9,575	203,000	-193,425
Ресторан "Вкусный дом"	9,575	203,000	-193,425
Говядина, пор	1,000	3,000	-2,000
Картофель, кг	8,575	200,000	-191,425
Итого	9,575	203,000	-193,425

6.3.11 *Стоимостная оценка склада в ценах компании*

Отчет Стоимостная оценка склада в ценах компании (Отчеты → Складской учет → Стоимостная оценка склада в ценах компании) служит для получения стоимостной оценки товаров на складе согласно указываемому типу цен и в указываемой валюте. Этот отчет позволяет получить оценку остатков товаров на складе, рассчитываемую как произведение количества товара на складе и текущей цены этого товара в данном типе цен. Такая оценка может оказаться полезной при передаче товаров со склада в торговый зал.

Поле В валюте позволяет выбрать валюту, в которой будут представлены остатки товаров в отчете.

Если установлен отбор по контрагенту, то суммы остатков товаров на складе будут рассчитаны относительно цен именно этого контрагента.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-57.

Таблица 6-57. **Стоимостная оценка склада в ценах компании, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	Остаток товара в базовых единицах.
Сумма	Оценочная стоимость остатка товара в ценах указываемого типа. Количество флажков Сумма зависит от состава справочника Типы цен.

Ниже приведен пример сформированного отчета. Оценка приводится в двух типах цен:

☞ основной тип цен продажи;

☞ основной тип цен закупки.

Стоимостная оценка склада в ценах компании на конец дня 11.11.2011		
Склад компании / Номенклатура	Остаток	
	Количество (в базовых ед.)	Сумма (Основной тип цен продажи)
Продуктовый склад	285,750	8 807,35
Ресторан,	285,750	8 807,35
Блюда,	46,000	3 575,00
Борщ, пор	13,000	910,00
Картофель Фри, пор	5,000	150,00
Мясо по-французски, пор	15,000	1 800,00
Салат Овощной, пор	5,000	275,00
Суп куриный с лапшой, пор	4,000	240,00
Яичница "Глазунья", пор	4,000	200,00
Молочное,	75,500	1 975,00
Масло оливковое, кг	4,750	142,50
Масло подсолнечное, кг	9,500	142,50
Масло сливочное, кг	5,000	150,00
Сметана, кг	18,500	277,50
Сыр Российский, кг	17,750	1 242,50
Яйцо, шт	20,000	20,00

6.3.12 *Товарный отчет*

Товарный отчет (Отчеты → Складской учет → Товарный отчет) служит для формирования унифицированных форм Торг-29 или ОП-14. Эти отчеты содержат начальные суммовые остатки товаров, секцию прихода в разрезе документов, секцию расхода и конечный суммовый остаток.

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input type="checkbox"/> Склад компании	Равно	
<input type="checkbox"/> Номенклатура	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Вид учета	Равно	Управленческий учет

Окно настройки отчета (Товарный отчет) содержит трехпозиционный переключатель Вид суммы. Позиции переключателя рассмотрены в табл. 6-58.

Таблица 6-58. **Товарный отчет, Вид суммы, позиции**

Позиция	Задает вид суммы
Себестоимость	Товарооборот считается по сумме себестоимости товаров.
Себестоимость без НДС	Товарооборот считается по сумме себестоимости товаров без учета НДС.
Сумма продажи (розн.)	Товарооборот считается по сумме учетной розничной стоимости товаров.

Если флажок Группировать по хоз.операциям установлен, то товарооборот в отчете группируется по различным хозяйственным операциям.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Товарный отчет

Действия ▾ Обновить Настройка Отбор Период с 16.09.2011 по 30.09.2011

Союз баз отдыха
организация
<по всем складам>
структурное подразделение

Форма по ОКУД
по ЕГРПОУ
Код
0330211

Вид деятельности по ОКДП
Вид операции

Номер Документа Дата составления Отчетный период с по

11.11.2011 16.09.11 30.09.11

ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

Материально ответственное лицо _____

Табельный номер _____

Наименование	Документ		Сумма, грн. коп		Отметки бухгалтерии	
	дата	номер	товара	тары	6	7
Остаток на 16.09.2011	X	X	2 884,00			
Приход						
Итого по приходу	X	X				
Итого с остатком	X	X	2 884,00			
Расход						
Реализация гостю	17.09.2011	Ц500000023	4,28			
Реализация гостю	17.09.2011	Ц500000025	4,27			
Итого по расходу	X	X	8,55			
Остаток на 16.09.2011	X	X	2 875,45			

Приложение Два документа

Отчет с документами принял и проверил _____

Материально ответственное лицо _____

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

6.3.13 Отчет по таре

Отчет по таре

Действия ▾ Сформировать

Отчет по таре № _____

Период с 01.04.2010 по 16.04.2010

Фильтры

Организация: Ресторан

Склад компании: _____

Вид учета

Управленческий учет

Регламентированный учет

Отчет по таре (Отчеты → Складской учет → Отчет по таре) служит для формирования унифицированной формы ТОРГ-30, которая показывает оборот по возвратной таре на складах компании за период.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Отчет по таре

Период с 01.11.2011 по 19.11.2011

Связь баз отдыха ИНН Кухня

Форма по УКУД по ЕГРПОУ

Вид деятельности Вид операции

ОТЧЕТ ПО ТАРЕ

Материально ответственное лицо

№. инв. пл.	Тара	Поставщик	Остаток на 01.11.11		Приход		Расход		Остаток на 19.11.11				
			наименование	код по ЕГРПОУ	цена, грн. коп.	количество, шт.	сумма, грн. коп.	количество, шт.	сумма, грн. коп.	количество, шт.	сумма, грн. коп.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Пластиковый контейнер	ЦБ000000179			2		1		2		1		2
					Итого		1		2		1		2

Приложение _____ документов на _____ листов

Отчет сдал _____ количество подписей _____ расшировка подписи _____

Отчет принял _____ должность _____ подпись _____ расшировка подписи _____

Отчет проверил _____ должность _____ подпись _____ расшировка подписи _____

Остаток тары в сумме **Две гривны 00 копеек**

Материально ответственное лицо _____ подпись _____

6.3.14 Перемещение товаров

Отчет Перемещение товаров (Отчеты → Складской учет → Перемещение товаров) служит для анализа перемещения товаров по складам.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-59.

Таблица 6-59. **Перемещение товаров, Показатели, флажки**

Показатель	Описание
Кол-во (в основных ед.)	Количество перемещаемого товара в основных единицах измерения.
Сумма	Сумма перемещаемого товара.
Сумма без НДС	Сумма перемещаемого товара без НДС.
Сумма управленческая	Сумма перемещаемого товара в валюте управленческого учета.
Сумма розничная	Сумма розничная при перемещении по розничным складам.
Сумма НДС	Сумма НДС перемещаемых товаров.
Цена (в основных ед.)	Цена перемещаемого товара.
Цена (в основных ед.) без НДС	Цена перемещаемого товара без учета НДС.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Перемещение товаров				
01.11.2011 - 19.11.2011				
Склад отправитель / Склад получатель / Номенклатура	Приход			
	Количество (в основных ед.)	Сумма	Цена (в основных ед.)	Цена (в основных ед.) без НДС
Кухня	3,000	16,800	5,60	4,90
Розничный склад	3,000	16,800	5,60	4,90
Салат Овощной, пор	3,000	16,800	5,60	4,90
Продуктовый склад	10 471,584	9 133,280	0,87	0,76
Кухня	10 445,584	8 453,280	0,81	0,70
Базилик, кг	0,022	0,130	5,91	5,00
Борщ, пор	13,000	55,590	4,28	4,28
Вино, л	15,000	600,000	40,00	33,33
Говядина, пор	10,062	301,860	30,00	30,00
Грибы св/м Экстра, кг	0,148	1,780	12,03	10,00
Кабачки Цуккини, кг	0,094	1,320	14,04	11,70
Капуста, кг	18,000	54,000	3,00	3,00
Картофель, кг	15,375	30,750	2,00	2,00
Картофель Фри, пор	5,000	7,000	1,40	1,23
Корица, г	800,000	6,000	0,01	0,01

6.3.15 Перемещение производственных аналогов

Отчет Перемещение производственных аналогов (Отчеты → Складской учет → Перемещение производственных аналогов) служит для анализа перемещения производственных аналогов по складам.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-60.

Таблица 6-60. **Перемещение производственных аналогов, Показатели, флажки**

Показатель	Описание
Кол-во (в основных ед.)	Количество перемещаемого товара в основных единицах измерения.
Сумма	Сумма перемещаемого товара.
Сумма без НДС	Сумма перемещаемого товара без НДС.
Сумма розничная	Сумма розничная при перемещении по розничным складам.
Сумма НДС	Сумма НДС перемещаемых товаров.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Перемещение производственных аналогов 01.04.2010 - 14.05.2010					
Склад отправитель / Склад получатель / Производственная номенклатура / Складская номенклатура	Расход		Приход		
	Количество (в основных ед.)	Сумма	Количество (в основных ед.)	Сумма	
Тверская					
Кухня					
Ароматная зелень, кг			2,652	1 431,70	
Базилик, кг	0,560	221,20			
Мелисса, кг	0,800	684,00			
Розмарин св, кг	1,300	526,50			

6.3.16 Поступление товаров

Отчет Поступление товаров (Отчеты → Складской учет → Поступление товаров) служит для анализа движений товаров по складам с учетом партионных движений.

Отчет может принимать две формы: стандарт и эксперт.

- Поступление товаров за период (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.
- Поступление товаров за период (Эксперт). Позволяет получить информацию о движении собственных и принятых на комиссию партий товаров с максимальным уровнем детализации. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т.д.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-61.

Таблица 6-61. **Поступление товаров, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Цена основной ед.	Цена основной единицы товара.
Цена основной ед. без НДС	Цена основной единицы товара без учета НДС.
Кол-во (в основных ед.)	Количество поступившего товара в основных единицах измерения.
Сумма	Сумма поступления товара.
Сумма без НДС	Сумма поступления товара без НДС.
Сумма НДС	Сумма НДС.

Таблица 6-61. Поступление товаров, Показатели, флажки (продолжение)

Показатель	Означает
-------------------	-----------------

Сумма розн.	Сумма розничная (для поступления на розничный склад).
-------------	---

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Поступление партий товаров 01.11.2011 - 19.11.2011				
Склад компании / Поставщик / Номенклатура	Количество (в основных ед.)	Приход		
		Сумма	Сумма без НДС	Сумма НДС
Кухня	7,000	62,00	51,67	10,33
Основной поставщик	7,000	62,00	51,67	10,33
Апельсины, кг	5,000	30,00	25,00	5,00
Маслины, кг	1,000	30,00	25,00	5,00
Пластиковый контейнер, шт	1,000	2,00	1,67	0,33
Продуктовый склад	11 362,134	10 789,58	9 053,17	1 736,41
Метро кэш энд Кэрри	25,000	680,00	568,67	111,33
Вино, л	6,000	240,00	200,00	40,00
Сиг. Давидофф в ассортименте, пач	20,000	440,00	368,67	73,33
Мир специй	10 000,000	42,00	35,00	7,00
Корица, г	800,000	6,00	5,00	1,00
Лист лавровый, г	1 000,000	8,00	6,67	1,33
Перец черный горошком, г	2 000,000	10,00	8,33	1,67
Перец черный молотый, г	2 200,000	10,00	8,33	1,67
Соль, г	4 000,000	8,00	6,67	1,33
Основной поставщик	1 336,134	10 067,58	8 451,50	1 616,08
Базиллик, кг	0,022	0,13	0,11	0,02
Вода питьевая, л	5,000	1,75	1,46	0,29
Говядина, пор	1,000	30,00	30,00	0,00
Грибы св/м Экстра, кг	0,148	1,76	1,48	0,30

6.4 Производство

В этом разделе рассмотрены отчеты, связанные с производством блюд.

6.4.1 Анализ выпуска продукции

Отчет Анализ выпуска продукции (Отчеты → Производство → Анализ выпуска продукции) предназначен для анализа выпуска продукции за выбранный период.

Отчет можно формировать как для анализа выпуска продукции, так и для анализа выпуска продукции в разрезе ингредиентов, пошедших на производство. В первом случае в группировке по блюдам будет отображаться итоговый показатель по количеству выпущенной продукции, во втором случае количество выпущенной продукции будет отображаться для каждого ингредиента.

Отчет может принимать две формы: стандарт и эксперт.

Поле Показатели содержит флажки рассмотренные в табл. 6-62.

Таблица 6-62. **Анализ выпуска продукции, Показатели, флажки**

Флажок	Означает
Количество блюда	Произведенное количество блюда.
Количество ингредиента	Количество ингредиентов, затраченных на приготовление всех блюд.
Количество недовложений	Количество недовложенных ингредиентов.
Количество ингредиента на блюдо	Фактическое количество ингредиента, приходящееся на блюдо.
Количество ингредиента норма	Нормативное количество ингредиентов, затраченных на приготовление всех блюд.
Сумма	Сумма списанных ингредиентов в валюте управленческого учета.
Сумма без НДС	Сумма списанных ингредиентов в валюте управленческого учета без учета НДС.
Сумма НДС продаж	Сумма НДС списанных ингредиентов.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Блюдо / Ингредиент / Склад компании	Оборот		
	Количество блюда	Количество ингредиента	Сумма
Борщ,	15,000	13,688	64,14
Говядина,	15,000	0,938	28,14
Продуктовый склад	15,000	0,938	28,14
Капуста,	15,000	3,000	9,00
Продуктовый склад	15,000	3,000	9,00
Картофель,	15,000	3,750	7,50
Продуктовый склад	15,000	3,750	7,50
Лук,	15,000	0,750	3,00
Продуктовый склад	15,000	0,750	3,00
Морковь,	15,000	0,375	1,12
Продуктовый склад	15,000	0,375	1,12
Свекла,	15,000	3,750	7,50
Продуктовый склад	15,000	3,750	7,50
Томаты,	15,000	1,125	7,88
Продуктовый склад	15,000	1,125	7,88
Картофель Фри,	5,000	1,500	7,00
Мясо по-французски,	15,000	14,250	243,75
Салат Овощной,	5,000	2,500	28,00
Суп куриный с лапшой,	5,000	2,062	18,13
Ягнница "Глазунья",	5,000	11,250	20,25
Итого	50,000	45,250	381,27

6.4.2 Планирование производства

Отчет Планирование производства (Отчеты → Производство → Планирование производства) служит для анализа планового и фактического количества приготовленных блюд. В отчете также можно отображать отклонения от плана.

Отчет может принимать две формы: стандарт и эксперт.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-63.

Таблица 6-63. **Планирование производства, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество норма (в базовых ед.)	Нормативное количествоготавливаемых блюд в базовых единицах измерения.
Количество факт	Фактическое количество приготовленных блюд.
Отклонение от нормы	Разница между нормативным и фактическим количеством.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура	Количество норма(в базовых ед.)	Оборот	
		Количество факт	Отклонение от нормы
Ресторан "Вкусный дом"	2,000	2,000	
Борщ, пор	1,000	1,000	
Мясо по-французски, пор	1,000	1,000	
Итого	2,000	2,000	

6.4.3 Состав рецептур

Отчет Состав рецептур (Отчеты → Производство → Состав рецептур) позволяет проанализировать состав рецептур блюд и товаров в различных разрезах.

Отчет может принимать две формы: стандарт и эксперт.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-64.

Таблица 6-64. **Состав рецептур, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество блюда	Количество блюд, для которых показываются рецептуры.

Таблица 6-64. **Состав рецептур, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель *Означает*

Количество Количество фактически израсходованного продукта.
ингредиента

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Блюдо / Рецептура / Ингредиент	Оборот	
	Количество блюда	Количество ингредиента
Борщ		
Рецептура ЦБ000000001 от 19.09.2011 13:44:31	4,000	
Говядина		0,250
Капуста		0,800
Картофель		1,000
Лук		0,200
Морковь		0,100
Свекла		1,000
Томаты		0,300
Картофель Фри		
Мясо по-французски		
Салат Овощной		
Суп куриный с лапшой		
Яичница "Лагузня"		
Итого	3,000	0,477

6.4.4 Калькуляционные карты

Отчет Калькуляционные карты (Отчеты → Производство → Калькуляционные карты) предназначен для калькулирования себестоимости продукции в части стоимости списанных на ее производство ингредиентов. Отчет соответствует унифицированным формам ОП-1 «Калькуляционная карточка» и «Технологическая карта».

Отчет настраивается при помощи нестандартного диалогового окна Калькуляции за период.

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input type="checkbox"/> Подразделение	Равно	
<input type="checkbox"/> Склад компании	Равно	
<input type="checkbox"/> Блюдо	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Розничный тип цен	Равно	Основной тип цен продажи

Поля этого окна рассмотрены в табл. 6-65.

Таблица 6-65. Калькуляции за период, поля

Поле	Содержимое
Способ формирования	<p>Переключатель на три позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> По периодам: формируются калькуляционные карточки для всех блюд, которые готовились в указанный период; По усредненной стоимости: каждому блюду соответствует одна калькуляционная карточка с усредненными данными (составом и стоимостью); По рецептуре: калькуляционные карточки формируются по нормативам, то есть по соответствующим рецептурам. Становятся доступными поля Параметры по рецептуре.

Таблица 6-65. **Калькуляции за период, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Параметры по рецептуре	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ По количеству из рецептуры: количество берется из рецептуры блюда. ☛ По указанному количеству: количество будет рассчитано на заданное количество блюд. <p>Если установлен флажок Стоимость по партиям, то стоимость ингредиентов будет рассчитана по партионным остаткам.</p> <p>Если же этот флажок не установлен, то стоимость рассчитывается по нормативной цене.</p>
Макет	Позволяет выбрать форму отчета: ОП-1 или Технологическая карта.
Переделы	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Только ингредиенты: показываются только переделы первого уровня, прочие переделы не разворачиваются; ☛ Состав ингредиентов: все переделы разворачиваются до ингредиентов.
Розничный тип цен	В этом поле можно выбрать тип цены для расчета цены продажи и наценки.
Суммовые показатели	Поля, позволяющие задать формат вывода в отчет суммовых показателей.
Выводимая сумма	Вид суммы, выводимой в калькуляции.
Параметры	То же, что список Фильтры в стандартном диалоговом окне Настройки отчета.

Отчет состоит из унифицированных форм: ОП-1 и Технологическая карта. Пример сформированной калькуляционной карточки формы ОП-1 приведен ниже.

Калькуляционные карты

Действия ▾ Обновить Настройка Отбор Градации се Период с 01.09.2011 по 11.11.2011

Организация ООО "Мир отдыха"
Ресторан "Вкусный дом",
Продуктовый
Подразделение склад
Блюдо Борщ

Форма по ОКУД по ЕБРПОУ
Коды
0330501
00001
000031

Номер по сборнику рецептур, ТТК, СТП
Вид деятельности по ОКДП
Вид операции

Номер документа	Дата составления
ЦБ00000001	11.11.2011

КАЛЬКУЛЯЦИОННАЯ КАРТОЧКА
Расчет на 4,000 пор

Порядковый номер калькуляции, дата утверждения №ЦБ00000001 от 01.09.2011

№ п/п	Продукты		Единица измерения		Цена, грн	Норма брутто	Норма нетто	Сумма, грн	Ц
	Наименование	Код	Наименование	Код по ОКЕИ					
1	Говядина	ЦБ00000000 28	пор	868	30,04	0,250	0,225	7,51	
2	Картофель	ЦБ00000000 31	кг	166	2,00	1,000	0,900	2,00	
3	Капуста	ЦБ00000000 33	кг	166	3,00	0,800	0,640	2,40	
4	Свекла	ЦБ00000000 32	кг	166	2,00	1,000	0,900	2,00	
5	Томаты	ЦБ00000000 39	кг	166	7,00	0,300	0,300	2,10	
6	Лук	ЦБ00000000 34	кг	166	4,00	0,200	0,200	0,80	
7	Морковь	ЦБ00000000 35	кг	166	3,00	0,100	0,100	0,30	

6.4.5 Отчет по себестоимости

Отчет по себестоимости (Отчеты → Производство → Отчет по себестоимости) предназначен для вывода себестоимости выбранных блюд.

Отчет настраивается при помощи нестандартного диалогового окна
Отчет по себестоимости на дату.

Поля диалогового окна настройки рассмотрены в табл. 6-66.

Таблица 6-66. **Отчет по себестоимости, поля**

Поле	Содержимое
Параметры по рецептуре	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> По количеству из рецептуры: количество берется из рецептуры блюда. По указанному количеству: количество будет рассчитано на заданное количество блюд. <p>Флажок Группировать по рецептуре позволяет в отчете сформировать блюда по рецептуре.</p> <p>Флажок По основной рецептуре позволяет вывести в отчет ингредиенты блюда только по основной рецептуре.</p>
Отбор по блюдам	<p>В табличной части задается фильтр по блюдам.</p>

Таблица 6-66. **Отчет по себестоимости, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Переделы	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Состав ингредиентов: если ингредиент, входящий в состав блюда, имеет свою рецептуру, то будет сформирован ее состав; ☛ Только ингредиентов: для ингредиентов, имеющих рецептуру, ее состав выводиться в отчет не будет.
Расчет суммовых показателей по складам	<p>Возможность задать список складов, по остаткам которых выводится сумма с НДС, сумма без НДС, сумма в валюте управленческого учета.</p> <p>Если установлен флажок Стоимость по партиям, то стоимость ингредиентов будет рассчитана по партионным остаткам.</p> <p>Если же этот флажок не установлен, то стоимость рассчитывается по нормативной цене.</p>
Тип продажных цен	В этом поле можно выбрать тип цены для расчета цены продажи и наценки.
Подразделение	Подразделение, для которого формируется отчет.
Вид учета	В зависимости от выбранного вида учета отчет может формироваться по управленческому или регламентированному учету.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-67.

Таблица 6-67. **Отчет по себестоимости, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество	Количество блюд, для которых показываются рецептуры.
Выход	Выход блюда. Данные берутся из рецептуры.
СС (вкл. НДС)	Себестоимость с учетом НДС.
СС (без НДС)	Себестоимость без учета НДС.
Сумма упр.	Суммарная стоимость ингредиентов (в валюте управленческого учета).
Цена продажи	Цена продажи блюд.
Наценка абсолютная (вкл. НДС)	Разность цены и себестоимости с учетом НДС.

Таблица 6-67. **Отчет по себестоимости, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Наценка абсолютная (без НДС)	Разность цены и себестоимости без учета НДС.
Наценка относительная (вкл. НДС)	Разность цены и себестоимости (абсолютная наценка) в отношении к себестоимости (с учетом НДС).
Наценка относительная (без НДС)	Разность цены и себестоимости (абсолютная наценка) в отношении к себестоимости (без учета НДС).
Фудкост (вкл. НДС)	Отношение себестоимости товаров к цене (с учетом НДС).
Фудкост (без НДС)	Отношение себестоимости товаров к цене (без учета НДС).

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Блюдо / Ингредиент	Ед.	Количество	Выход	СС (вкл. НДС)	Цена продажи	Наценка абсолютная (вкл. НДС)	Наценка относительная (вкл. НДС)	Фудкост (вкл. НДС)
Борщ	пор	4,000		2,10	70,00	69,48	13 233,33 %	0,75 %
Говядина	пор	0,250						
Картофель	кг	1,000						
Свекла	кг	1,000						
Калюста	кг	0,800						
Лук	кг	0,200						
Морковь	кг	0,100						
Томаты	кг	0,300		2,10				
Мясо по-французски	пор	3,000		3,50	120,00	118,83	10 185,71 %	0,97 %
Яичница "Глазунья"	пор	1,000		2,80	50,00	47,20	1 685,71 %	5,60 %
Салат Овощной	пор	1,000		5,60	55,00	49,40	882,14 %	10,18 %
Картофель Фри	пор	5,000		5,00	30,00	29,00	2 900,00 %	3,33 %
Суп куриный с лапшой	пор	4,000		3,60	60,00	59,10	6 566,67 %	1,50 %
Стейк из форели северных морей	пор	1,000	210/50/5	17,19	120,00	102,81	598,08 %	14,33 %
Гарнир гриль п/ф	кг	1,000	1000	18,17	21,85	3,68	20,25 %	83,16 %
Соус Песто п/ф	л	1,000	1000	18,92	22,75	3,83	20,24 %	83,16 %
Стейк из лосося п/ф	кг	1,000	1000	61,39	73,70	12,31	20,05 %	83,30 %
Грибы белые Экстра блан п/ф	кг	1,000	1000	17,12	20,55	3,43	20,04 %	83,31 %
Базилек зель-п п/ф	кг	1,000	1000	8,45	10,15	1,70	20,12 %	83,25 %
Чай черный	пор	1,000	300	0,27	4,00	3,73	1 381,48 %	6,75 %
Сок апельсиновый св	пор	1,000	300	2,40	12,00	9,60	400,00 %	20,00 %
Тушка говяжья	кг	1,000					100,00 %	
Комплексный обед	пор	1,000		3,80	37,00	33,20	873,68 %	10,27 %
Итого				169,91			2 431,72%	30,62%

6.6.6 Техничко технологические карты

Отчет Техничко технологические карты (Отчеты → Производство → Техничко технологические карты) предназначен для калькулирования себестоимости продукции в части списанных на ее производство ингредиентов в виде унифицированной формы Техничко технологическая карта.

Отчет настраивается при помощи нестандартного диалогового окна настройки.

Поля диалогового окна настройки отчета рассмотрены в табл. 6-68.

Таблица 6-68. **Технико технологические карты, поля**

Поле	Содержимое
Способ формирования	<p>Переключатель на три позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> По периодам: формируются технико-технологические карты для всех блюд, которые готовились в указанный период; Усреднять количество: каждому блюду соответствует одна технико-технологическая карта с усредненными данными по количеству; По рецептуре: технико-технологические карты формируются по нормативам, то есть по соответствующим рецептурам. Если выбрана данная позиция переключателя, то становятся доступными поля По рецептуре.
Параметры по рецептуре	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> По количеству из рецептуры: количество берется из рецептуры блюда. По указанному количеству: количество будет рассчитано на количество блюд, заданное в поле Количество.
Переделы	<p>Переключатель на две позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Только ингредиенты: показываются только переделы первого уровня, прочие переделы не разворачиваются; Состав ингредиентов: все переделы разворачиваются до ингредиентов.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Технико-технологические карты

Действия ▾ Обновить Настройка Отбор Градации се Период с 16.09.2011 по 30.09.2011

Союз баз отдыха

Утверждаю: Руководитель

ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Наименование блюда: **Борщ**
 Область применения:
 Перечень сырья: говядина, Картофель, капуста, Свекла, Томаты, Лук, Морковь

Требования к качеству сырья: продовольственное сырье, пищевые продукты и полуфабрикаты, используемые для приготовления данного блюда (изделия), соответствуют требованиям нормативных документов и имеют сертификат соответствия и (или) удостоверения качества

№ п/п	Наименование продуктов	Норма закладки на 4,000	
		Брутто	Нетто
1	Говядина	0,250	0,901
2	Картофель	1,000	3,600
3	Капуста	0,800	2,560
4	Свекла	1,000	3,600
5	Томаты	0,300	1,200
6	Лук	0,200	0,800
7	Морковь	0,100	0,400
Масса п/ф (сырьевого набора):		13,061	
Выход блюда (в граммах):			

Состав сырья может изменяться в зависимости от потребительского спроса и сезонности.
 Дополнительные отклонения по массе блюда не должны превышать (+;-) 3%
 Подготовка сырья к производству производится в соответствии "Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий" для предприятий общественного питания 1994-2003 г. с соблюдением "Санитарных правил" 2.3.6. 1079-01

6.4.7 Ведомость остатков продуктов

Отчет Ведомость остатков продуктов (Отчеты → Производство → Ведомость остатков продуктов) позволяет получить информацию об остатках продуктов на складах в виде унифицированной формы ОП-16 Ведомость остатков продуктов. Этот отчет разбивает выбранный период по пять дней на одну страницу отчета.

Ведомость остатков продуктов

Действия ▾ Сформировать

Ведомость остатков и продуктов № _____

за период с 01.11.2011 по 11.11.2011

Фильтры

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Склад компании	Равно	

Ниже приведен пример сформированного отчета.

ВЕДОМОСТЬ												
учета остатков продуктов и товаров на складе(в кладовой)												
Материально ответственное лицо			Метродатель			Фадеева Нина Владимировна			Фамилия, имя, отчество			
Номер по порядку	Продукция (изделие)		Единица измерения	Учетная цена, руб. коп.	Остаток на 01.04.2010 0.00.00		Остаток на 02.04.2010 0.00.00		Остаток на 03.04.2010 0.00.00		Остаток на 04.04.2010 0.00.00	
	Наименование	Код			Количество	Сумма, руб. коп.	Количество	Сумма, руб. коп.	Количество	Сумма, руб. коп.	Количество	Сумма, руб. коп.
1	Безинте	ЦБ000106	кг	186	334,75	0,058	22,91	0,058	22,91	0,058	22,91	0,058
2	Россог	ЦБ000125	кг	186	194,82	2,982	877,89	2,982	877,89	2,982	877,89	2,982
3	Мисло ольковое	ЦБ000086	л	112	296,81	0,195	36,07	0,195	36,07	0,195	36,07	0,195
4	Миссо 1 сорта	ЦБ000149	кг	186	187,63	75,000	13 950,00	75,000	13 950,00	75,000	13 950,00	75,000
5	Миссо 2 сорта	ЦБ000150	кг	186	131,36	45,000	8 975,00	45,000	8 975,00	45,000	8 975,00	45,000
6	Образь	ЦБ000151	кг	186	65,68	30,000	2 325,00	30,000	2 325,00	30,000	2 325,00	30,000
7	Орех кедровый	ЦБ000107	кг	186	503,39	0,077	24,64	0,077	24,64	0,077	24,64	0,077
8	Перец черный молотый	ЦБ000109	г	183	9,43	0,040	0,02	0,040	0,02	0,040	0,02	0,040
9	Салат Латук	ЦБ000130	кг	186	110,17	0,672	109,52	0,672	109,52	0,672	109,52	0,672
10	Салат Радичико	ЦБ000132	кг	186	131,36	1,218	218,82	1,218	218,82	1,218	218,82	1,218
11	Салат Фрисе	ЦБ000133	кг	186	224,58	3,984	1 217,67	3,984	1 217,67	3,984	1 217,67	3,984
12	Сыр Пармезан	ЦБ000109	кг	186	677,97	0,003	0,96	0,003	0,96	0,003	0,96	0,003
13	Чеснок	ЦБ000110	кг	186	55,08	0,001	0,06	0,001	0,06	0,001	0,06	0,001
Итого					X	25 698,55	X	25 698,55	X	25 698,55	X	25 698,55

Номер по порядку	Продукция (изделие)		Единица измерения	Учетная цена, руб. коп.	Остаток на 06.04.2010 0.00.00		Остаток на 07.04.2010 0.00.00		Остаток на 08.04.2010 0.00.00		Остаток на 09.04.2010 0.00.00	
	Наименование	Код			Количество	Сумма, руб. коп.	Количество	Сумма, руб. коп.	Количество	Сумма, руб. коп.	Количество	Сумма, руб. коп.
14	Безинте	ЦБ000106	кг	186	334,75	0,058	19,06	0,058	19,06	0,058	19,06	0,058
15	Буллон прозрачный	ЦБ000166	пор	886	1,000	12,30						

6.4.8 Анализ перерасхода продуктов за период по дням

Отчет Анализ перерасхода продуктов за период по дням (Отчеты → Производство → Анализ перерасхода продуктов за период по дням) предназначен для анализа движений товаров в отрицательной области в разрезе организации, подразделения, склада, документа движения, номенклатуры.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-69.

Таблица 6-69. **Анализ перерасхода продуктов за период по дням, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в осн. ед.)	Остаток товара на складе в основных единицах измерения. Расчет количества может производиться в зависимости от выбранного пункта меню Расчет количества.
Сумма	Стоимость товара в валюте регламентированного учета.

Расчет количества ▾

- В базовых единицах
- В основных единицах
- В базовых и основных единицах

Таблица 6-69. **Анализ перерасхода продуктов за период по дням, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Сумма НДС	Сумма входящего НДС (НДС закупки).
Сумма без НДС	Стоимость товара без НДС в валюте регламентированного учета.

При установленном флажке Не учитывать инвентаризацию в отчете не будут учитываться движения документа Инвентаризация.

Если установлен флажок Разворачивать по дням, то отчет выводится с конкретизацией по дням, в которые был совершен перерасход продуктов.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Организация / Склад компании / Подразделение / Номенклатура	18.11.2011			Итого		
	Оборот			Оборот		
	Количество (в основных ед.)	Сумма	Сумма НДС	Количество (в основных ед.)	Сумма	Сумма НДС
ООО "Мир отдыха"	-25,000	-365,80	-60,96	-25,000	-365,80	-60,96
Розничный склад	-25,000	-365,80	-60,96	-25,000	-365,80	-60,96
Ресторан "Вкусный дом"	-25,000	-365,80	-60,96	-25,000	-365,80	-60,96
Картофель Фри, пор	-1,000	-1,40	-0,23	-1,000	-1,40	-0,23
Печенье "День и ночь", кг	-8,000	-32,00	-5,33	-8,000	-32,00	-5,33
Сок Давидовф в ассортименте, пач	-19,000	-330,00	-55,00	-19,000	-330,00	-55,00
Сок альпийский св. пор	-1,000	-2,40	-0,40	-1,000	-2,40	-0,40
Итого	-25,000	-365,80	-60,96	-25,000	-365,80	-60,96

6.4.9 Расход продуктов

Отчет Расход продуктов (Отчеты → Производство → Расход продуктов) служит для анализа нормативного и фактического количества расхода ингредиентов при производстве блюд. Показывается также количество недоложенных.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-70.

Таблица 6-70. **Расход продуктов, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество блюда	Количество произведенного блюда.
Количество ингредиента	Фактическое количество ингредиента, затраченное на производство блюд в выпуске.
Количество недоложений	Количество недоложенных ингредиентов.

Таблица 6-70. **Расход продуктов, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Количество ингредиента на блюдо	Количество ингредиента, затраченного на одно блюдо.
Количество ингредиента норма	Нормативное количество ингредиента для производства блюда.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Расход продуктов 16.09.2011 - 30.09.2011		Оборот		
Организация / Склад компании / Подразделение / Блюдо / Ингредиент	Количество блюда	Количество ингредиента	Количество ингредиента на блюдо	
ООО "Мир отдыха"	130,000	26,625	5,325	
Продуктовый склад	130,000	26,625	5,325	
Ресторан "Бизнес дом"	130,000	26,625	5,325	
Борщ, пор				
Говядина, пор	5,000	0,313	0,063	
Капуста, кг	5,000	1,000	0,200	
Картофель, кг	5,000	1,250	0,250	
Лук, кг	5,000	0,250	0,050	
Морковь, кг	5,000	0,125	0,025	
Свекла, кг	5,000	1,250	0,250	
Томаты, кг	5,000	0,375	0,075	
Картофель Фри, пор				
Картофель, кг	5,000	1,000	0,200	
Масло подсолнечное, кг	5,000	0,500	0,100	
Мясо по-французски, пор				
Лук, кг	5,000	1,867	0,333	
Свинина, пор	5,000	1,250	0,250	
Сметана, кг	5,000	0,833	0,167	
Сыр Российский, кг	5,000	1,000	0,200	

6.4.10 *Расход продуктов с заменами*

Расход продуктов с заменами (Отчеты → Производство → Расход продуктов с заменами) служит для анализа расхода продуктов с учетом замен.

Представление	Поле	Тип с...	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	<input type="checkbox"/> Организаци...	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение компании	<input type="checkbox"/> Подраздел...	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Склад	<input type="checkbox"/> Склад	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ "Выпуск продукции"	<input type="checkbox"/> Документ ...	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Блюдо	<input type="checkbox"/> Блюдо	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Ингредиент			

Поля диалогового окна настройки отчета рассмотрены в табл. 6-71.

Таблица 6-71. **Расход продуктов с заменами, Настройка, поля**

Поле	Содержимое
Передель	<p>Переключатель на три позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состав ингредиентов: если ингредиент, входящий в состав блюда, имеет свою рецептуру, то будет сформирован ее состав. Только ингредиентов: для ингредиентов, имеющих рецептуру, ее состав выводится в отчет не будет. Сводный состав ингредиентов: в отчет выводятся все ингредиенты, входящие в состав блюда, в то числе и входящие в рецептуру самих ингредиентов.
Показывать нормы замен	В отчет будет выведена информация о плановом нормативном количестве замен ингредиентов.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Организация / Подразделение компании / Склад / Документ "Выпуск продукции" / Блюдо	Количество блюда	Количество ингредиента (план)	Количество ингредиента (факт)	Недовложение / Перерасход
ООО "Мир отдыха"		26,625	26,625	
Ресторан "Вкусный дом"		26,625	26,625	
Продуктовый склад		26,625	26,625	
Выпуск продукции ЦБ000000002 от 18.09.2011 17.06.27		26,625	26,625	
Борщ	5,000			
Помиды		0,375	0,375	
Морковь		0,125	0,125	
Лук		0,250	0,250	
Калуста		1,000	1,000	
Свекла		1,250	1,250	
Картофель		1,250	1,250	
Говядина		0,313	0,313	-0,001
Картофель Фри	5,000			
Мясо по-французски	5,000			
Салат Овощной	5,000			
Суп куриный с лапшой	5,000			
Яйница "Глазунья"	5,000			
Итого		26,625	26,625	

6.4.11 Контрольный расчет расхода продуктов

Отчет Контрольный расчет расхода продуктов (Отчеты → Производство → Контрольный расчет расхода продуктов) предназначен для анализа расхода продуктов за период в виде унифицированной формы ОП-17 «Контрольный расчет продуктов».

Контрольный расчет расхода продуктов

Действия: Сформировать

Контрольный расчет расхода продуктов за период с 16.09.2011 по 30.09.2011

Способ формирования **Суммовые показатели**

По факту Розничный тип цен: Основной тип цен г ... x Валюта: грн ... x

По рецептуре Подразделение: Отель "Солнечные дни ...

Параметры

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input type="checkbox"/> Склад компании	Равно	
<input type="checkbox"/> Блюдо	Равно	

Переделы

Только ингредиенты

Состав ингредиентов

Поля диалогового окна настройки отчета рассмотрены в табл. 6-72.

Таблица 6-72. **Контрольный расчет расхода продуктов, поля**

Поле	Содержимое
Способ формирования	Переключатель на две позиции: <ul style="list-style-type: none"> По факту: показываются фактически израсходованные продукты; По рецептуре: израсходованные продукты согласно нормативам, то есть по соответствующим рецептурам.
Суммовые показатели	Поля, позволяющие задать формат вывода в отчет суммовых показателей.
Переделы	Переключатель на две позиции: <ul style="list-style-type: none"> Только ингредиенты: показываются только переделы первого уровня, прочие переделы не разворачиваются; Состав ингредиентов: все переделы разворачиваются до ингредиентов.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Контрольный расчет расхода продуктов

Действия ▾ | Обновить | Настройка | Отбор | Градации серого ▾ | Период с 16.09.2011 по 30.09.2011

Союз баз отдыха _____
организация

Продуктовый склад _____
структурное подразделение

Форма по ОКУД по ЕГРПОУ **Код** 0330517

Вид деятельности по ОКДП _____
Вид операции _____

Руководитель _____
должность _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
	11.11.2011	16.09.2011	30.09.2011

КОНТРОЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
расхода продуктов по нормам рецептур на выпущенные изделия

Номер калкуляционной карточки	Блюдо (изделие)		Фактический отпуск блюд (изделий) за отчетный период, единиц							Цена продажи блюда (изделия), грн. коп.	Сумма, грн. коп.	Говядина	
	Наименование	Код	4	5	6	7	8	9	на 1 порцию			на фактический выпуск	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
	Борщ	ЦБ0000000041							5,000			0,063	0,313
	Картофель фри	ЦБ0000000088							5,000				
	Суп куриный с лапшой	ЦБ0000000088							5,000				
	Итого								X		X		0,313

6.4.12 *Контрольный расчет расхода специй и соли*

Отчет Контрольный расчет расхода специй и соли (Отчеты → Производство → Контрольный расчет расхода специй и соли) служит для формирования унифицированной формы ОП-13 «Контрольный расчет специй».

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input type="checkbox"/> Склад компании	Равно	
<input type="checkbox"/> Номенклатура	Равно	

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Контрольный расчет расхода специй и соли

Период с 01.11.2011 по 19.11.2011

Союз баз отдыха
организация
<по всем складам>
структурное подразделение

Форма по УКУД
по ЕГРПОУ

Вид деятельности
Вид операции

УТВЕРЖДАЮ: Руководитель _____
_____ должность
_____ подпись
_____ расшифровка подписи
" " " г.

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
	19.11.2011	01.11.2011	19.11.2011

КОНТРОЛЬНЫЙ РАСЧЕТ РАСХОДА СПЕЦИЙ И СОЛИ

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Код	Остаток на начало отчетного периода (сумма), грн. коп	Поступило за отчетный период (сумма), грн. коп	Остаток на конец отчетного периода (сумма), грн. коп	Израсходовано за отчетный период (сумма), грн. коп
1	Перец черный молотый	Б000000008		20,00	10,00	10,00
2	Соль	Б000000008		16,00	8,00	8,00
	Итого			36,00	18,00	18,00

Справка о стоимости специй и соли, включенной в калькуляцию блюд:

8	9	10
	Количество блюд	Сумма, грн. коп
Продано блюд, в которые включена стоимость специй, по грн коп на блюдо		
Продано блюд, в которые включена стоимость соли, по грн коп на блюдо		
Итого		
Израсходовано согласно контрольного расчета		
Сумма недорасхода		

Расчет и справку составил _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Бухгалтер _____

6.4.13 Заборный лист

Отчет Заборный лист (Отчеты → Производство → Заборный лист) служит для анализа перемещений продукции (по документам внутреннего перемещения товаров) из производственных складов (с установленным флажком Производственный – см. табл. 4-4, стр. 139) на розничные склады (с установленным флажком Розничный – см. там же). Отчет представляется в виде унифицированной формы ОП-6 «Заборный лист».

Поля диалогового окна настройки рассмотрены в табл. 6-73.

Таблица 6-73. **Заборный лист, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Фильтры	В качестве фильтров используются два склада: отправитель продуктов и их получатель. Для формирования отчета оба склада должны быть указаны.
Суммовые показатели	Возможность задать, с НДС или без НДС будет выводиться сумма.
Вид учета	В зависимости от выбранного вида учета отчет может формироваться по управленческому или регламентированному учету.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Продукция (изделие)		Единица измерения		Отпущено продукции (изделий)						Возвращено продукции (изделий)	Итого отпущено с учетом возврата				
Наименование	Код	наименование	код по ОКЕИ	время отпуска, ч. мин						Количество	По учетным ценам		по ценам продажи		
				14	52	-	-	-	-		10	11	12	13	14
Рыбный с зеленым салатом	ЦВ000043	пор	868	2,000							2,000	276,28	566,55		
Стейк из молодого бычка	ЦВ000042	пор	868	2,000							2,000	123,60	247,00		
Стейк из форели северных морей	ЦВ000044	пор	868	2,000							2,000	147,89	295,97		
			Итого:	6,000							6,000	X	1 099,52	X	
			Всего по документу:	6,000							6,000	X	1 099,52	X	
Продукцию (изделия)			сдал, подпись												
Продукцию (изделия)			получил, подпись												

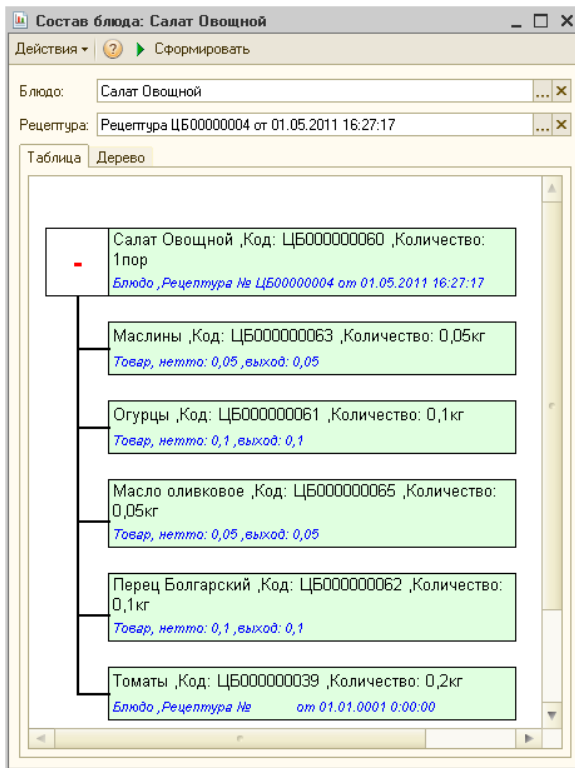
Всего за день Шесть 00 натур
на сумму Одна тысяча девятьсот девять 52 Руб

Отпустил Метродотель должность Фадеева Нина фамилия, ил. отчество
подпись Владимирова расшифровка подписи Принял Метродотель должность Фадеева Нина
подпись Владимирова расшифровка подписи

Проверил _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

6.4.14 Состав блюда

Графический отчет Состав блюда (Отчеты → Производство Состав блюда) показывает состав блюда.



Первоначально нижняя часть диалогового окна Состав блюда пуста. Когда значение в поле Блюдо выбрано (при этом поле Рецепттура заполнится автоматически), в нижней части окна на вкладке Таблица появляется дерево отчета. Вложенные блюда (ингредиенты выбранного блюда) можно разворачивать и сворачивать (для этого используются красные значки плюса и минуса соответственно). Двойной щелчок по прямоугольнику открывает соответствующий номенклатурный элемент.

На вкладке Дерево выводится та же информация, но в другом представлении – в виде дерева, что позволяет нагляднее отобразить иерархию ингредиентов.

Состав блюда: Салат Овощной

Действия: Сформировать

Блюдо: Салат Овощной

Рецептура: Рецепт ЦБ00000004 от 01.05.2011 16:27:17

Таблица: Дерево

Номенклатура	Рецептура	Брутто	Нетто	Выход	Ед. изм	Кэф.	Специя	Запр...	Номер строки	Цикл...
Салат Овощной	Рецептура ЦБ0...	1			пор	1				
Маслины		0,05	0,05	0,05	кг	1			4	
Огурцы		0,1	0,1	0,1	кг	1			3	
Масло оливковое		0,05	0,05	0,05	кг	1			5	
Перец Болгарский		0,1	0,1	0,1	кг	1			2	
Томаты		0,2	0,2	0,2	кг	1			1	

6.4.15 Отчет о наличии недовложений

Отчет о наличии недовложений (Отчеты → Производство → Отчет о наличии недовложений) служит для анализа недовложения и замен в документах Выпуск продукции или План меню.

Вид анализируемых документов выбирается в поле Вид документа.

Переключатель Состояние обрабатываемых документов позволяет выбрать, какие документы будут обрабатываться:

- только проведенные;
- только непроведенные;
- как проведенные, так и непроведенные.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-74.

Таблица 6-74. **Отчет о наличии недовложений, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество необходимо	Необходимое для производства блюда количество ингредиента.
Количество в наличии	Фактическое количество ингредиента, затраченное на производство блюд в выпуске.
Количество недовложения	Количество недовложенных ингредиентов.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Склад/Документ/Недовложение/Замена	Единица	Количество необходимо	Количество в наличии	Количество недовложения
Кухня		0,040		
Выпуск продукции ЦБ00000002 от 05.04.2010 14:52:40		0,040		
Замена		0,040		
Горчица французская	кг	0,040		
Горчица российская	кг	0,040		
Итого		0,040		

6.5 Заказы

В этом разделе рассматриваются отчеты, позволяющие проанализировать текущее состояние заказов по поставкам товаров в Вашу организацию и отгрузкам товаров Вашим клиентам.

6.5.1 Заказы покупателей

Отчет Заказы покупателей (Отчеты → Заказы → Заказы покупателей) служит для контроля исполнения заказов покупателей. Позволяет получить информацию об исполнении заказа покупателя. За указанный период можно получить количественные и суммовые показатели о том, сколько было заказано товара, сколько было поставлено товаров от поставщиков под заказы покупателей и сколько товаров было отменено из заказа покупателя.

Отчет может принимать две формы: стандарт и эксперт.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-75.

Таблица 6-75. **Заказы покупателей, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Заказано нач. ост.	Количество товаров, заказанных покупателями, на начало периода формирования отчета.
Заказано кол-во	Количество товаров, заказанных покупателями в течение периода формирования отчета.
Заказано сумма	Сумма товаров, заказанных покупателями в течение периода формирования отчета.

Таблица 6-75. **Заказы покупателей, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Отменено кол-во	Количество товаров, ранее заказанных покупателями, заказы на которые были отменены в течение периода формирования отчета.
Поставлено кол-во	Количество отгруженных товаров по заказам покупателей в течение периода формирования отчета.
Поставлено сумма	Сумма отгруженных товаров по заказам покупателей в течение периода формирования отчета.
Заказано кон. ост.	Количество товаров, заказанных покупателями, на конец периода формирования отчета.
Осталось нераспределено	Количество товаров, заказанных покупателями, но не заказанных у поставщиков, на конец периода формирования отчета

Выводить закрытые заказы В нижней части диалогового окна настройки отчета расположен флажок Выводить закрытые заказы. Если этот флажок установлен, в отчет будут выводиться заказы, отгрузка товаров по которым уже осуществлена в полном объеме.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Контрагент / Заказ / Номенклатура	Показатели		
	Заказано кол-во.	Поставлено кол-во.	Осталось нераспределено
Основной покупатель	5,000		5,000
Заказ покупателя ЦБ000000001 от 10.11.2011 17:12:47	5,000		5,000
Ресторан,	5,000		5,000
Овощи,	5,000		5,000
Картофель, кг	3,000		3,000
Томаты, кг	2,000		2,000
Амбулаторный блок "Здоровье"	70,000		15,000
Заказ внутренний ЦБ000000001 от 10.11.2011 16:48:09	70,000		15,000
Ресторан,	70,000		15,000
Овощи,	70,000		15,000
Калуста, кг	50,000		
Маслины, кг	5,000		
Перец Болгарский, кг	15,000		15,000
Итого	75,000		20,000

6.5.2 Состояние заказов покупателей

Отчет Состояние заказов покупателей (Отчеты → Заказы → Состояние заказов покупателей) служит для контроля текущего состояния заказов покупателей. Отчет позволяет получить

информацию о том, на какую сумму было заказано покупателем товара, сколько было распределено на заказы поставщикам, сколько зарезервировано на складе, сколько получено от поставщиков по заказу покупателя, сколько было отгружено товаров покупателю и сколько товара из заказа осталось еще неотгруженным покупателю.

Отчет может принимать две формы: стандарт и эксперт.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-76.

Таблица 6-76. **Состояние заказов покупателей, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Заказано	Количество товаров, заказанных покупателем.
Распределено	Количество товаров, заказанных покупателями и распределенных по заказам поставщикам.
Получено	Количество товаров, полученных от поставщиков по заказам покупателей.
В резерве	Количество товаров, находящихся в резерве по заказам покупателей.
Отгружено	Количество товаров, отгруженных покупателю.
Осталось	Количество недопоставленных товаров.

В нижней части диалогового окна настройки отчета расположены флажки:

- Выводить закрытые заказы – если этот флажок установлен, в отчет будут выводиться заказы, отгрузка товаров по которым уже осуществлена в полном объеме.
- Выводить заказы поступившие, но не отгруженные – если этот флажок установлен, в отчет будут выводиться заказы, товар по которым уже поступил, но еще не отгружен покупателю.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Контрагент / Заказ / Номенклатура	Остаток			
	Заказано	Распределено	Отгружено	Осталось
Основной покупатель	5,000			5,000
Заказ покупателя ЦБ00000001 от 10.11.2011 17:12:47	5,000			5,000
Ресторан,	5,000			5,000
Овощи,	5,000			5,000
Картофель, кг	3,000			3,000
Томаты, кг	2,000			2,000
Амбулаторный блок "Здоровье"	70,000	55,000		70,000
Заказ внутренний ЦБ00000001 от 10.11.2011 16:48:09	70,000	55,000		70,000
Ресторан,	70,000	55,000		70,000
Овощи,	70,000	55,000		70,000
Капуста, кг	50,000	50,000		50,000
Маслины, кг	5,000	5,000		5,000
Перец Болгарский, кг	15,000			15,000
Итого	75,000	55,000		75,000

6.5.3 Состояние заказов поставщикам

Отчет Состояние заказов поставщикам (Отчеты → Заказы → Состояние заказов поставщикам) служит для контроля исполнения заказов поставщиками. Отчет позволяет получить информацию о том, на какую сумму было заказано товара у поставщика, сколько из заказанного товара было распределено на заказы покупателей, сколько получено от поставщиков и сколько товара из заказа осталось еще не получено от поставщика.

Отчет может принимать две формы: стандарт и эксперт.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-77.

Таблица 6-77. Состояние заказов поставщикам, Показатели, флажки

Показатель	Означает
Заказано	Количество товаров, заказанных поставщику.
Распределено	Количество товаров, заказанных покупателями и распределенных по заказам поставщикам.
Получено	Количество товаров, полученных по этим заказам.
Осталось	Количество недоставленных товаров.

В нижней части диалогового окна настройки отчета расположен флажок Выводить закрытые заказы. Если этот флажок установлен, в отчет будут выводиться заказы, отгрузка товаров по которым уже осуществлена в полном объеме.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Контрагент / Заказ поставщику / Номенклатура	Остаток		
	Заказано	Распределено	Осталось
Основной поставщик	75,000	55,000	75,000
Заказ поставщику ЦБ000000001 от 10.11.2011 16:49:58	75,000	55,000	75,000
Ресторан.	75,000	55,000	75,000
Овощи.	75,000	55,000	75,000
Капуста, кг	50,000	50,000	50,000
Картофель, кг	20,000		20,000
Маслины, кг	5,000	5,000	5,000
Итого	75,000	55,000	75,000

6.6 Прочие активы

В этом разделе рассматриваются отчеты, обобщающие документы работы с активами.

6.6.1 *Остатки и обороты активов*

Отчет Остатки и обороты активов (Отчеты → Прочие активы → Остатки и обороты активов) служит для контроля наличия движения и состояния нетоварных активов предприятия.

Из данного отчета можно перейти к другим формам отчета.

- 🔍 Остатки активов – только итоговые данные на заданную дату.
- 🔍 Движения активов компании с остатками. Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена информация об остатках активов компании после каждого их изменения. В настройках данной формы отчета реквизит Документ движения установлен по умолчанию без возможности его снятия, в то время, как в других формах отчета этот реквизит настройки можно устанавливать и снимать.

В каждом из этих отчетов есть возможность перейти к другой форме отчета.

Данные могут быть представлены в стандартной или в экспертной форме.

Поле Показатели экспертной формы отчета содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-78.

Таблица 6-78. **Остатки и обороты активов, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Значение</i>
Балансовая стоимость (в рег. валюте)	Первоначальная стоимость актива в валюте регламентированного учета.
Балансовая стоимость (в упр. валюте)	Первоначальная стоимость актива в валюте управленческого учета.
Сумма амортизации (в рег. валюте)	Сумма амортизации, начисленной на актив, в валюте регламентированного учета.
Сумма амортизации (в упр. валюте)	Сумма амортизации, начисленной на актив, в валюте управленческого учета.
Сумма обслуживания (в рег. валюте)	Сумма, израсходованная на обслуживание актива, в валюте регламентированного учета.
Сумма обслуживания (в упр. валюте)	Сумма, израсходованная на обслуживание актива, в валюте управленческого учета.
Остаточная стоимость (в рег. валюте)	Первоначальная стоимость актива в валюте регламентированного учета.
Остаточная стоимость (в упр. валюте)	Первоначальная стоимость актива в валюте управленческого учета.

Указанные суммы представляются в управленческой и регламентированной валютах.

Поле Функции содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-79.

Таблица 6-79. **Остатки и обороты активов, Функции, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Нач. ост.	Начальный остаток: остаток активов на складе на начало периода формирования отчета.
Приход	Поступление активов на склад за период.
Расход	Отгрузка активов со склада за период.
Кон. ост.	Конечный остаток: остаток активов на складе на конец периода формирования отчета.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Организация / МОЛ / Актив	Нач. ост.		Кон. ост.	
	Балансовая стоимость (в упр. валюте)	Остаточная стоимость (в упр. валюте)	Балансовая стоимость (в упр. валюте)	Остаточная стоимость (в упр. валюте)
Величко Инна Михайловна			2 352,00	2 352,00
Стол дубовый			1 800,00	1 800,00
Стол офисный			552,00	552,00
Тертычный Павел Дмитриевич	1 945,00	1 945,00	1 945,00	1 945,00
Монитор LG Flatron F700P	699,00	699,00	699,00	699,00
Рабочая станция DEPO Ego 8310	1 246,00	1 246,00	1 246,00	1 246,00
Итого	1 945,00	1 945,00	4 297,00	4 297,00

6.6.2 История актива

Отчет История актива (Отчеты → Прочие активы → История актива) предназначен для вывода сведений обо всех хозяйственных операциях с выбранным нетоварным активом, а также для анализа суммовых показателей этих операций.

История актива за период с: 01.01.2011 по: 13.11.2011

Актив: Стол дубовый

Пример сформированного отчета приведен ниже.

История актива Стол дубовый за период с 01.01.2011 по 13.11.2011

Введен в эксплуатацию: 12.10.2011

Первоначальная стоимость (в Грн): 8 000,00

Амортизирован на сумму (в Грн): 0,00

Обслужен на сумму (в Грн): 0,00

	Начало периода	Конец периода
Балансовая стоимость (в Грн)	8 000,00	8 000,00
Остаточная стоимость (в Грн)	8 000,00	8 000,00

Документ	Хозяйственная операция	Дополнительная информация
Ввод в эксплуатацию ЦБ000000001 от 12.10.2011 11:59:30	Ввод в эксплуатацию	Сумма: 8 000,00 Грн

6.7 Бюджетирование

В этом разделе рассмотрены отчеты, относящиеся к группе бюджетирования. Они позволяют анализировать запланированные показатели продаж и закупок и сравнивать их с фактическими показателями.

6.7.1 Бюджет продаж

Отчет Бюджет продаж (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет продаж) служит для анализа данных о запланированных продажах товаров в разрезе номенклатуры или категорий номенклатуры.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Выбор аналитики отчета осуществляется через переключатель Аналитика отчета. Может быть установлена аналитика по категориям номенклатуры или по номенклатуре.

Список возможных показателей отчета зависит от выбранной аналитики.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. **6-80**.

Таблица 6-80. **Бюджет продаж, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	(Только для аналитики «Номенклатура») Количество товара, который запланировано продать, в базовых единицах измерения.
Сумма	Сумма планируемых доходов от продаж в валюте регламентированного учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от планируемых продаж.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура / Тип номенклатуры	Сценарий 1		Итого
	Оборот	Ноябрь 2011 г.	
	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)
Ресторан "Вкусный дом"	41,000	41,000	41,000
Ресторан	41,000	41,000	41,000
Блюда	35,000	35,000	35,000
Мясо по-французски	15,000	15,000	15,000
Блюда	15,000	15,000	15,000
Салат Овощной	20,000	20,000	20,000
Блюда	20,000	20,000	20,000
Напитки	5,000	5,000	5,000
Кофе	5,000	5,000	5,000
Безалкогольные напитки	5,000	5,000	5,000
Овощи	1,000	1,000	1,000
Маслины	1,000	1,000	1,000
Весовой	1,000	1,000	1,000
Итого	41,000	41,000	41,000

6.7.2 План-фактный анализ бюджета продаж

Отчет План-фактный анализ бюджета продаж (Отчеты → Бюджетирование → План фактный анализ бюджета продаж) служит для сравнения запланированных и фактических данных продаж в разрезе номенклатуры или в разрезе категорий номенклатуры.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые

характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- Аналитика отчета. По категориям номенклатуры или по номенклатуре.
- Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
- Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по номенклатуре (или категориям номенклатуры), по которым есть фактические показатели продаж, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. **6-81**. Показатели выводятся в три колонки: запланированные значения, фактические значения и отклонения.

Таблица 6-81. **План-фактный анализ бюджета продаж, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество (в базовых ед.)	(Только для аналитики «Номенклатура») Количество проданного товара в базовых единицах измерения.
Сумма	Сумма доходов от продаж в валюте управленческого учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от продаж.
Себестоимость (упр.)	Себестоимость товара (закупочная стоимость с учетом дополнительных расходов) в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура / Тип номенклатуры	Планируемые значения показателей	Фактические значения показателей	Отклонение	
	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)	Количество (в %)
Отель "Солнечные дни"		23,000	23,000	600,000
Аренда бильярда		8,000	8,000	100,000
Услуга		8,000	8,000	100,000
Аренда сауны		3,000	3,000	100,000
Услуга		3,000	3,000	100,000
Аренда трен зала		3,000	3,000	100,000
Услуга		3,000	3,000	100,000
Катание на лошадах		5,000	5,000	100,000
Услуга		5,000	5,000	100,000
Прием терапевта		1,000	1,000	100,000
Услуга		1,000	1,000	100,000
Сауна		3,000	3,000	100,000
Услуга		3,000	3,000	100,000
Ресторан "Вкусный дом"		11,000	11,000	300,000

6.7.3 Бюджет закупок

Отчет Бюджет закупок (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет закупок) служит для анализа данных о запланированных закупках товаров в разрезе номенклатуры или в разрезе категорий номенклатуры.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Выбор аналитики отчета осуществляется через переключатель Аналитика отчета. Может быть установлена аналитика по категориям номенклатуры или по номенклатуре.

Список возможных показателей отчета зависит от выбранной аналитики.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-82.

Таблица 6-82. **Бюджет закупок, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	(Только для аналитики «Номенклатура») Количество товара, которое запланировано закупить, в базовых единицах измерения.
Сумма	Сумма планируемых расходов на закупки в валюте регламентированного учета.
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от планируемых закупок.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура	Сценарий		Итого
	Оборот	Декабрь 2011 г.	
	Количество (в базовых ед.)	Оборот Количество (в базовых ед.)	Оборот Количество (в базовых ед.)
Ресторан "Вкусный дом"	5 734,000	5 734,000	5 734,000
Ресторан	5 734,000	5 734,000	5 734,000
Кофе Форт	3,000	3,000	3,000
Молочное	25,000	25,000	25,000
Масло оливковое	6,000	6,000	6,000
Масло сливочное	6,000	6,000	6,000
Сыр Пармезан	6,000	6,000	6,000
Сыр Российский	7,000	7,000	7,000
Мясо	165,000	165,000	165,000
Овощи	37,000	37,000	37,000
Полуфабрикаты	1,000	1,000	1,000
Специи	5 503,000	5 503,000	5 503,000
Итого	5 734,000	5 734,000	5 734,000

6.7.4 План-фактный анализ бюджета закупок

Отчет План-фактный анализ бюджета закупок (Отчеты → Бюджетирование → План фактный анализ бюджета закупок) служит для сравнения запланированных и фактических данных о закупках в разрезе номенклатуры или в разрезе категорий номенклатуры.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- Аналитика отчета. По категориям номенклатуры или по номенклатуре.
- Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
- Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные по номенклатуре (или категориям номенклатуры), по которым есть фактические показатели закупок, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-83. Показатели выводятся в три колонки: запланированные значения, фактические значения и отклонения.

Таблица 6-83. **План-фактный анализ бюджета закупок, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Количество (в базовых ед.)	(Только для аналитики «Номенклатура») Количество закупленного товара в базовых единицах измерения.
Сумма	Сумма расходов на закупки в валюте управленческого учета.

Таблица 6-83. **План-фактный анализ бюджета закупок, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Сумма НДС	Сумма налога на добавочную стоимость от закупок.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура / Тип номенклатуры	Планируемые значения показателей Количество (в базовых ед.)	Фактические значения показателей Количество (в базовых ед.)	Отклонение	
			Количество (в базовых ед.)	Количество (в %)
Ресторан "Вкусный дом"	5 734,000		-5 734,000	-1 800,000
Апельсины	5,000		-5,000	-100,000
Ингредиент	5,000		-5,000	-100,000
Базилик зел-й плф	1,000		-1,000	-100,000
Полуфабрикаты	1,000		-1,000	-100,000
Грибы св/м Экстра	6,000		-6,000	-100,000
Ингредиент	6,000		-6,000	-100,000
Капуста	5,000		-5,000	-100,000
Весовой	5,000		-5,000	-100,000
Картофель	10,000		-10,000	-100,000
Весовой	10,000		-10,000	-100,000
Кофе Форт	3,000		-3,000	-100,000
Ингредиент	3,000		-3,000	-100,000
Лосось	15,000		-15,000	-100,000
Ингредиент	15,000		-15,000	-100,000

6.7.5 Бюджет производства

Отчет Бюджет производства (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет производства) служит для анализа данных о запланированном производстве блюд, полуфабрикатов и т.д. в разрезе номенклатур и категорий номенклатур.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т.д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-84.

Таблица 6-84. **Бюджет производства, Показатели, флажки**

Флажок	Означает
Количество (в базовых ед.)	Количество в базовых единицах измерения.
Сумма	Сумма расходов на производство в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура	Сценарий		Декабрь 2011 г.		Итого
	Оборот		Оборот		Оборот
	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)
Ресторан "Вкусный дом"	111,000		111,000		111,000
Ресторан	111,000		111,000		111,000
Блюда	111,000		111,000		111,000
Борщ	11,000		11,000		11,000
Картофель фри	12,000		12,000		12,000
Мясо по-французски	6,000		6,000		6,000
Салат Овощной	20,000		20,000		20,000
Сок апельсиновый св	30,000		30,000		30,000
Стейк из форели северных морей	6,000		6,000		6,000
Суп куриный с лапшой	11,000		11,000		11,000
Яичница "Глазунья"	15,000		15,000		15,000
Итого	111,000		111,000		111,000

6.7.6 План-фактный анализ бюджета производства

Отчет План-фактный анализ бюджета производства (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета производства) служит для сравнения запланированных и фактических данных производства.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть

включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
- Выводить незапланированные данные. Если этот флажок установлен, то в отчете будут приведены также и такие данные, по которым есть фактические показатели производства, но нет запланированных.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-85.

Таблица 6-85. **План-фактный анализ производства, Показатели, флажки**

Флажок	Означает
Количество (в базовых ед.)	Количество в базовых единицах измерения.
Сумма	Сумма расходов на производство в валюте управленческого учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Номенклатура	Планируемые значения показателей	Фактические значения показателей	Отклонение	
	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)	Количество (в базовых ед.)	Количество (в %)
Ресторан "Вкусный дом"	111,000			
Борщ	11,000			
Картофель Фри	12,000			
Мясо по-французски	6,000			
Салат Овощной	20,000			
Сок апельсиновый св	30,000			
Стейк из форели северных морей	6,000			
Суп гуринный с лапшой	11,000			
Ялчицца "Плазунья"	15,000			

6.7.7 Бюджет движения денежных средств

Отчет Бюджет движения денежных средств (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет ДДС) служит для анализа данных о запланированных движениях денежных средств.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т.д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования и периодам планирования.

Реквизит Сценарий планирования обязателен для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-86.

Таблица 6-86. **Бюджет движения денежных средств, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Сумма (упр.)	Сумма по движению денежных средств (выводится в две колонки: приход и расход) в валюте управленческого учета.
Сумма (рег.)	Сумма по движению денежных средств (выводится в две колонки: приход и расход) в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Статья ДДС / Документ движения	Декабрь 2011 г.		Итого	
	Оборот		Оборот	
	Сумма (рег.)		Сумма (рег.)	
РАСХОД ДС		2 720,00		2 720,00
Выдача заработной платы		2 000,00		2 000,00
Бюджет движения денежных средств ЦБ000000001 от 17.11.2011 17:58:50		1 000,00		1 000,00
Бюджет движения денежных средств ЦБ000000002 от 17.11.2011 18:00:47		1 000,00		1 000,00
Оплата поставщику		720,00		720,00
Бюджет движения денежных средств ЦБ000000001 от 17.11.2011 17:58:50		720,00		720,00
Итого		2 720,00		2 720,00

6.7.8 План-фактный анализ бюджета ДДС

Отчет План-фактный анализ бюджета ДДС (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета ДДС) служит для сравнения запланированных и фактических данных о движении денежных средств (ДДС) в разрезе статей ДДС и бюджетных статей. Бюджетная статья, являющаяся статьей ДДС, может иметь в своем составе другие статьи ДДС. Таким образом, бюджетная статья позволяет вести аналитику как по укрупненным, так и по одиночным статьям. Настройка бюджетных статей производится в форме элемента справочника Статьи ДДС.

При выводе отчета итоговые суммы по бюджетным статьям складываются следующим образом:

- для запланированных показателей итог равен либо значению, запланированному для бюджетной статьи, либо сумме значений показателей подчиненных статей (если для бюджетной статьи ничего не запланировано);
- для фактических показателей итог равен сумме значений показателей подчиненных статей, включая значение для самой бюджетной статьи.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-87.

Таблица 6-87. **План-фактный анализ бюджета ДДС, Показатели, флажки**

Флажок	Означает
Сумма (регл.)	Сумма по движению денежных средств в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Бюджетная статья / Статья ДДС	Планируемые значения показателей	Фактические значения показателей	Отклонение	
	Сумма (регл.)	Сумма (регл.)	Сумма (регл.)	Сумма (регл.) (в %)
Ресторан "Вкусный дом"	2 720,00		-2 720,00	-100,00
Выдача заработной платы	2 000,00		-2 000,00	-100,00
Оплата поставщику	720,00		-720,00	-100,00

6.7.9 Бюджет доходов и расходов

Отчет Бюджет доходов и расходов (Отчеты → Бюджетирование → Бюджет доходов и расходов) служит для анализа данных о запланированных доходах и расходах.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т.д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке

включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования (если он задан; в этой форме сценарий планирования может быть задан при помощи фильтров) и периодам планирования. Если сценарий планирования не задан, то в отчет попадают данные по всем сценариям планирования, периодичность которых соответствует выбранной в форме (реквизит Периодичность планирования).

Реквизит Периодичность планирования обязателен для заполнения. Периодичность планирования может быть установлена равной месяцу, кварталу или году.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-88.

Таблица 6-88. **Бюджет доходов и расходов, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Сумма доход (Упр.)	Сумма запланированных доходов в валюте управленческого учета.
Сумма доход (Рег.)	Сумма запланированных доходов в валюте регламентированного учета.
Сумма расход (Упр.)	Сумма запланированных расходов в валюте управленческого учета.
Сумма расход (Рег.)	Сумма запланированных расходов в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Статьи	Сценарий		Ноябрь 2011 г.		Итого	
	Оборот		Оборот		Оборот	
	Сумма доход (Упр.)	Сумма расход (Упр.)	Сумма доход (Упр.)	Сумма расход (Упр.)	Сумма доход (Упр.)	Сумма расход (Упр.)
Ресторан "Вкусный дом"	530,00	160,00	530,00	160,00	530,00	160,00
Ввод остатков денежных средств	20,00		20,00		20,00	
Выручка по реализации товаров	500,00		500,00		500,00	
Списание обнаруженных излишков ТМЦ	10,00		10,00		10,00	
Себестоимость продукции, товаров, услуг		150,00		150,00		150,00
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ		10,00		10,00		10,00
Итого	530,00	160,00	530,00	160,00	530,00	160,00

6.7.10 План-фактный анализ бюджета доходов и расходов

Отчет План-фактный анализ бюджета доходов и расходов (Отчеты → Бюджетирование → План-фактный анализ бюджета доходов и расходов) служит для сравнения запланированных и фактических данных о доходах и расходах в разрезе статей доходов и расходов и бюджетных статей. Бюджетная статья, являющаяся статьей доходов и расходов, может иметь в своем составе другие статьи доходов и расходов. Таким образом, бюджетная статья позволяет вести аналитику как по укрупненным, так и по одиночным статьям. Настройка бюджетных статей производится в форме элемента справочника Статьи доходов и расходов.

При выводе отчета итоговые суммы по бюджетным статьям складываются следующим образом:

- для запланированных показателей итог равен либо значению, запланированному для бюджетной статьи, либо сумме значений показателей подчиненных статей (если для бюджетной статьи ничего не запланировано);
- для фактических показателей итог равен сумме значений показателей подчиненных статей, включая значение для самой бюджетной статьи.

Имеется возможность гибко настраивать группировку строк, показателей, дополнительных полей и т. д. Некоторые характеристики вынесены в дополнительные поля. Пользователь может выбрать, какие из дополнительных полей должны быть включены в отчет. Если флажок Доп. поля в отдельной колонке включен, дополнительные поля в отчете будут выводиться в отдельной колонке.

Группировка колонок не настраивается и всегда выполняется по сценарию планирования.

Назначение некоторых реквизитов формы:

- Сценарий планирования. Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию будет производиться сравнение данных в отчете.
- Разворачивать по периодам. Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.

Отчет формируется в виде табличного документа.

В зависимости от выбранной аналитики поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. **6-89**.

Таблица 6-89. **План-фактный анализ бюджета доходов и расходов, Показатели, флажки**

Флажок	Означает
Доход	Полученные доходы.
Расход	Понесенные расходы.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Бюджетная статья / Статья доходов и расходов	Планируемые значения показателей	Фактические значения показателей	Отклонение	
	Доход	Доход	Доход	Доход (в %)
Амбулаторный блок "Здоровье"		160,00	160,00	100,00
Выручка по реализации услуг		100,00	100,00	100,00
Выручка по чекам				100,00
Себестоимость продукции, товаров, услуг		60,00	60,00	100,00
Отель "Солнечные дни"		2 422,00	2 422,00	100,00
Ввод остатков прочих активов		2 352,00	2 352,00	100,00
Выручка по реализации услуг		70,00	70,00	100,00
Себестоимость продукции, товаров, услуг				100,00
Ресторан "Вкусный дом"	530,00	2 738,82	2 208,82	416,76
Ввод остатков денежных средств	20,00		-20,00	-100,00
Ввод остатков товаров		200,00	200,00	100,00
Выручка по реализации товаров	500,00	1 902,42	1 402,42	280,48
Выручка по чекам				100,00
Копейки от округления при пересчетах		0,40	0,40	100,00
Оприходование обнаруженных излишков ТМЦ	10,00		-10,00	-100,00
Себестоимость продукции, товаров, услуг		636,00	636,00	100,00
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ				100,00

6.7.11 Прогнозный отчет о прибылях и убытках

Прогнозный отчет о прибылях и убытках (Отчеты → Бюджетирование → Прогнозный отчет о прибылях и убытках) – это форма финансовой отчетности, составленная до начала планового периода, которая отражает результаты планируемой деятельности. Фактически является результирующим этапом в процессе планирования. Все показатели данного отчета основаны на данных регистра Бюджет доходов и расходов.

Поля диалогового окна формы настройки отчета рассмотрены в табл. 6-90.

Таблица 6-90. **Прогнозный отчет о прибылях и убытках, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Сценарий планирования	Поле, обязательное для заполнения. Сценарий выбирается из справочника Сценарии планирования. По этому сценарию планирования будет строиться отчет.
Организация	Выбирается из справочника Организации. Определяет организацию, по которой строится отчет.
Подразделение компании	Выбирается из справочника Подразделения компании. Определяет подразделение компании, по которому строится отчет.
Валюта отчета	Определяет валюту, в которой будут получены суммовые данные. Может быть выбрана валюта управленческого учета или регламентированного учета.
Единица измерения	Определяет единицу измерения суммовых показателей. В единицах либо в тысячах единиц выбранной валюты.
Развернуть по периодичности сценария планирования	Если этот флажок установлен, то данные разворачиваются по периодам, соответствующим периодичности выбранного сценария планирования.
Показать накладные расходы постатейно	Если этот флажок установлен, то данные в отчете будут развернуты по накладным расходам постатейно.

Отчет формируется в виде табличного документа.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Прогнозный отчет о прибылях и убытках за период: 2011 г.

Организация: ООО "Мир отдыха"
 Подразделение: Ресторан "Вкусный дом"
 Сценарий планирования: Сценарий
 Валюта: В валюте управленческого учета (грн)

Показатель	За отчетный период	За прошлый период
Выручка всего:	530,00	
- Выручка по основной деятельности	500,00	
- Дополнительная выручка	30,00	
Себестоимость продаж:	150,00	
Валовая прибыль:	380,00	
Валовая прибыль к выручке:	71,70%	
Операционные затраты:	10,00	

6.8 Проживание

6.8.1 Взаиморасчеты с гостями

Отчет Взаиморасчеты с гостями (Отчеты → Проживание → Взаиморасчеты с гостями) служит для анализа финансовых взаимоотношений с гостями, а также для получения информации о взаиморасчетах с контрагентами, от которых производится оплата размещения гостей.

Существуют следующие формы отчета:

- Остатки взаиморасчетов (Эксперт).** Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена только информация о состоянии взаиморасчетов с гостями на указанную дату. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т.д.
- Остатки взаиморасчетов (Пользователь).** Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена только информация о состоянии взаиморасчетов с гостями на указанную дату. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

- ☞ Остатки и обороты взаиморасчетов за период (Эксперт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена подробная информация о взаиморасчетах с гостями за период: состояние взаиморасчетов на начало периода, увеличение долга гостя, уменьшение долга гостя, состояние взаиморасчетов на конец периода. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т.д.
- ☞ Остатки и обороты взаиморасчетов за период (Пользователь). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена подробная информация о взаиморасчетах с гостями за период: состояние взаиморасчетов на начало периода, увеличение долга гостя, уменьшение долга гостя, состояние взаиморасчетов на конец периода. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

Отчет может быть вызван из АРМ Гости двойным щелчком в табличном поле Гости (при этом устанавливается отбор по размещению текущего гостя и его периоду проживания).

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Остатки и обороты взаиморасчетов				
15.01.2013 - 20.01.2013				
Отбор: Размещение Равно Размещение 0000000057 от 15.01.2013 12:23:00				
Показатели: В валюте договора				
Итоги по: Подразделение Иерархия, Гость Элементы, Размещение Элементы				
Подразделение / Гость / Размещение	Нач. ост.	Приход	Расход	Кон. ост.
Подразделение / Гость / Размещение	В валюте договора	В валюте договора	В валюте договора	В валюте договора
Подразделение / Гость / Размещение	Нач. ост.	Приход	Расход	Кон. ост.
Подразделение / Гость / Размещение	В валюте договора	В валюте договора	В валюте договора	В валюте договора
Санаторий "Планета"		1 600,00	1 600,00	
ОТЕЛЬ "Уютный дом"		1 600,00	1 600,00	
Иванов Петр Игоревич		1 600,00	1 600,00	
Размещение 00000000057 от 15.01.2013 12:23:00		1 600,00	1 600,00	
Итого		1 600,00	1 600,00	

6.8.2 Задолженность гостей

Отчет Задолженность гостей (Отчеты → Проживание → Задолженность гостей) служит для определения текущей задолженности проживающих (а также уже выехавших) гостей гостиницы.

Форма настроек позволяет вывести в отчет подробную информацию о начисленных долгах гостя по тарифу и вне тарифа, его оплатах, а также общий долг.

Поле	Тип сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Гость	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Гостиница	Равно	Отель "Солнечные дни"

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Гость	Начислено по тарифу	Начислено вне тарифа	Оплачено	Общий долг	Остаток на депозитной карте
Выехавшие гости	112 240,00	4 450,00	5 010,00	111 680,00	
Мельник Александр Викторович	1 770,00	1 200,00	1 700,00	1 270,00	
Мельник Дарья Васильевна	4 110,00		-1 700,00	5 810,00	
Гупий Валерия Сергеевна		550,00		550,00	
Артеменко Александр Сергеевич	4 680,00			4 680,00	
Мозгалин Игорь Викторович	7 845,00			7 845,00	
Коломиец Михаил Юрьевич	9 230,00			9 230,00	
Артеменко Адриан Александрович					
Кузьмин Антон Александрович	1 990,00	325,00		2 315,00	
Коломиец Елена Михайловна	2 500,00			2 500,00	
Чернышченко Валентина Александровна	3 350,00		200,00	3 150,00	

6.8.3 Платежи

Отчет Платежи (Отчеты → Проживание → Платежи) служит для получения информации об истории оплат гостями за предоставленные услуги. С помощью данного отчета можно проанализировать оплаты гостей по типам оплат.

Существуют следующие формы отчета:

- Платежи (Эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

☞ Платежи (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

При формировании отчета могут быть использованы различные отборы, в частности, отбор по размещению – т. е. по документу Размещение, при помощи которого был размещен в гостинице гость. При этом учитывается так называемый «корневой» документ Размещение – самый первый из сформированных в этот приезд гостя. (Переселения гостя в другой номер также оформляются при помощи документов Размещение, но такие документы не учитываются в отборе.)

Поле Показатели отчета Платежи содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-91.

Таблица 6-91. **Платежи, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Сумма	Сумма платежей в валюте взаиморасчетов с гостями.
Сумма упр.	Сумма платежей с учетом скидки в валюте управленческого учета.
Сумма регл.	Сумма платежей в валюте регламентированного учета.

Ниже приведен пример сформированного отчета Платежи.

Платежи		
Вересень 2011 р.		
Гость / По дням / Тип оплаты		Сумма
Кузнецов Петр Алексеевич		6 720,00
06.09.2011		6 720,00
Наличные		6 720,00
Кулачев Олег Всеволодович		11 440,00
23.09.2011		11 440,00
Наличные		11 440,00
Мальшев Олег Игоревич		13 440,00
06.09.2011		13 440,00
Наличные		13 440,00
Мирошницкая Екатерина Андреевна		118 080,00
05.09.2011		118 080,00
Наличные		118 080,00
Митрофанов Олег Васильевич		5 260,00
09.09.2011		5 260,00
Наличные		5 260,00
Мухина Инна Васильевна		2 880,00
02.09.2011		2 880,00
Наличные		2 880,00
Пушкин Олег Михайлович		24 000,00
20.09.2011		24 000,00
Наличные		24 000,00
Селезнев Виктор		600,00
01.09.2011		600,00
Наличные		600,00
Семенов Олег Викторович		2 070,00
01.09.2011		2 070,00
Наличные		2 070,00
Итого		184 490,00

6.8.4 Статистика по источникам рекламы

При помощи отчета Статистика по источникам рекламы (Отчеты → Проживание → Статистика по источникам рекламы) можно получить информацию о заказах в разрезе по источникам рекламы. Отчет позволяет оценить сравнительную эффективность различных видов рекламы.

Существуют следующие формы отчета:

- 🔍 Статистика по источникам рекламы (Эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- 🔍 Статистика по источникам рекламы (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-92.

Таблица 6-92. Статистика по источникам рекламы, Показатели, флажки

Показатель	Означает
Количество покупок	Количество покупок.

Таблица 6-92. **Статистика по источникам рекламы, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Процент от общего количества покупок	Количество покупок, выраженное в процентах от общего количества покупок.
Сумма покупки (Упр.)	Сумма покупки в валюте управленческого учета.
Процент от общей суммы (Упр.)	Сумма покупки в валюте управленческого учета, выраженная в процентах от общей суммы покупок.
Сумма покупки (Регл.)	Сумма покупки в валюте регламентированного учета.
Процент от общей суммы (Регл.)	Сумма покупки в валюте регламентированного учета, выраженная в процентах от общей суммы покупок.

Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы, диаграммы и сводной диаграммы.

Отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Источник рекламы / Подразделение	Показатели			
	Количество покупок	Процент от общего количества покупок	Сумма покупки (Упр.)	Сумма покупки (Регл.)
Амбулаторный блок "Здоровье"	2,000	100,00	170,00	170,00
Амбулаторный блок "Здоровье"	1,000	50,00	100,00	100,00
Отель "Солнечные дни"	1,000	50,00	70,00	70,00
Итого	2,000	100,00	170,00	170,00

6.8.5 Продажи

При помощи отчета Продажи (Отчеты → Проживание → Продажи) можно получить информацию о продажах услуг гостям за указанный период в различных разрезах.

Отчет позволяет анализировать как услуги, проданные по тарифам, так и дополнительные. Данные по услугам, входящим в тариф, в отчете разворачиваются по этим услугам.

Существуют следующие формы отчета:

- Продажи (Эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.

- Продажи (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

Поле Показатели отчета Продажи содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-93.

Таблица 6-93. **Продажи, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Сумма	Сумма продаж с учетом скидки в валюте взаиморасчетов с гостями.
Сумма упр.	Сумма продаж с учетом скидки в валюте управленческого учета.
Кол-во дней проживания по доп. цене	Количество дней, которые гость проживал по дополнительной цене.
Кол-во	Количество раз, когда была оказана услуга.

Ниже приведен пример сформированного отчета Продажи.

Продажи за период	
Май 2011 г.	
Услуга / Гость	Оборот Сумма
Анализ крови	200,00
Гулий Антон Сергеевич	100,00
Гуляева Елена Сергеевна	100,00
Бильярд	150,00
Андрейченко Сергей Владиславович	50,00
Бабич Олег Кириллович	50,00
Шишкина Мария Павловна	50,00
Питание	1 820,00
Артеменко Александр Сергеевич	630,00
Гулий Антон Сергеевич	560,00
Гулий Ольга Владимировна	560,00
Фесенко Игорь Анатольевич	70,00
Проживание	21 205,00
Андрейченко Сергей Владиславович	845,00
Артеменко Александр Сергеевич	1 170,00
Бабич Ирина Дмитриевна	4 200,00
Бабич Олег Кириллович	2 100,00
Гулий Антон Сергеевич	1 040,00
Гулий Ольга Владимировна	1 040,00
Гуляева Елена Сергеевна	1 430,00
Жуковский Александр Александрович	5 320,00
Коломиец Елена Михайловна	2 500,00
Мельник Александр Викторович	750,00
Фесенко Игорь Анатольевич	90,00
Шишкина Мария Павловна	720,00
Сауна	250,00
Кузьмин Антон Александрович	100,00
Фесенко Игорь Анатольевич	150,00
Итого	23 625,00

6.8.6 Диаграмма состояния номерного фонда

Отчет Диаграмма состояния номерного фонда (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Диаграмма состояния номерного фонда) служит для графического отображения загрузки номерного фонда по времени.



Этот отчет можно вызвать также при помощи значка.

Отчет формируется в виде диаграммы Ганта.

Отчет отображает данные, начиная с сегодняшней даты.

В поле Подразделение компании выбирается гостиница, номерной фонд которой анализируется.

В поле Вид иерархии выбирается иерархическая структура отчета:

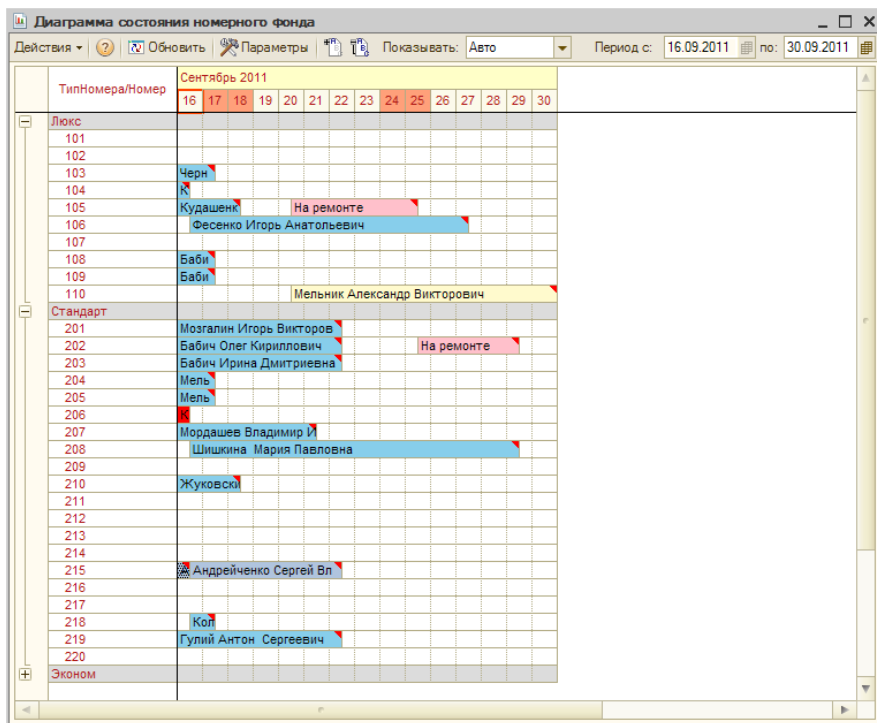
- по этажам;
- по типам номеров;
- по типам номеров и этажам.

При помощи флажков пользователь может задать, данные по загрузке каких именно номеров он получит. Имеется возможность устанавливать отборы по корпусам, этажам, типам номеров, статусам номеров и свойствам номеров.

Переключатель Выводить диаграмму позволяет выбрать, как должны отображаться на диаграмме Ганта интервалы в случае частичной занятости номера:

- ☛ С пересечением интервалов – если номер до какого-то момента был занят частично, а потом стал занят полностью, то на диаграмме Ганта данный номер отображается одной линейкой, а соответствующие участки будут отмечены разными цветами.
- ☛ Без пересечения интервалов – в описанном случае номер на диаграмме Ганта отображается двумя линейками: отдельно для частичной и для полной занятости.

Пример сформированного отчета приведен ниже.



6.8.7 Отчет по занятости номерного фонда

Отчет Отчет по занятости номерного фонда (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Отчет по занятости номерного фонда) служит для предоставления информации о занятости номерного фонда гостиницы на конкретную дату. В отчете

дается расширенная аналитика занятости номерного фонда в разрезе корпусов – типов номеров и этажей. Также в отчете выводится информация о количестве занятых номеров/мест, а также процент загрузки номерного фонда.

Форма настроек отчета позволяет вывести в отчет подробную информацию о количестве занятых и свободных номеров конкретного типа, а также процентное соотношение количества занятых номеров к количеству свободных. Данная форма позволяет задать дату отчета, а также установить нужные настройки отчета.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение / Корпус / Этаж / Тип номера	Всего		Количество занятых мест	Количество номеров		
	номеров	койко- мест		Занято	Свободно	% занятых номеров
Отель "Уютный дом"	41	103	13	9	32	21,95
Домик 1						
Этаж: 1						
Люкс	2	3			2	
Этаж: 2						
Люкс	1	3	1	1		100,00
Домик 2						
Эконом	3	6			3	
Основной						
Этаж: 1						
Люкс	3	5	2	2	1	66,67
Этаж: 2						
Семейный	3	9	1	1	2	33,33
Стандарт	4	8			4	
Эконом	3	6			3	

6.8.8 Сведения о койко-днях

Отчет Сведения о койко-днях (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Сведения о койко-днях) служит для получения информации о занятости мест номерного фонда на каждый день задаваемого периода. Выводимая информация содержит сведения о количестве занимаемых койко-мест на начало каждого дня, о количестве прибывающих и убывающих в данный день гостей, а также о количестве проживающих на выводимый день. В отчет также выводится итоговая информация по этим показателям.

Форма настроек отчета позволяет задать необходимый период для отчета, а также установить дополнительные настройки.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Сведения о койко-днях за период с: 01.06.2011 по: 30.06.2011 подразделение: Отель "Уютный дом"					
Дата	Состояло	Поступило	Убыло	Состоит	Койко-дни
01.06.2011	1			1	1
02.06.2011	1			1	1
03.06.2011	1			1	1
04.06.2011	1	2		3	3
05.06.2011	3	3		6	6
06.06.2011	6	7	1	12	13
07.06.2011	12	1	2	11	13
08.06.2011	11	3		14	14
09.06.2011	14		1	13	14
10.06.2011	13		5	8	13
11.06.2011	8		3	5	8
12.06.2011	5		1	4	5
13.06.2011	4			4	4
14.06.2011	4			4	4
15.06.2011	4		3	1	4
16.06.2011	1			1	1
17.06.2011	1			1	1
18.06.2011	1			1	1
19.06.2011	1	6		7	7
20.06.2011	7			7	7

6.8.9 Журнал учета граждан, проживающих в гостинице

Отчет Журнал учета граждан, проживающих в гостинице (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Журнал учета проживающих в гостинице) служит для получения списка граждан, проживающих в гостинице. Данный отчет формируется согласно с регламентной формой № 5-г.

В настройках отчета могут быть установлены фильтры по подразделению, гостю. Можно также задать способ упорядочения информации.

И.п.п.	Фамилия, имя, отчество	Дата и время прибытия	№ комнаты	Оплачено с_по_	Вид оплаты	Дата и время выписки	Количество дней
1	Василенико Анна Игоревна	06.06.2011 9:00:00	12			06.06.2011 8:00:00	
2	Иванова Ксения Петровна	06.06.2011 9:00:00	12			06.06.2011 8:00:00	
3	Куклачев Олег Всеволодович	19.09.2011 9:00:00	310			25.09.2011 8:00:00	6
4	Куклачева Елена Сергеевна	19.09.2011 9:00:00	310			25.09.2011 8:00:00	6
5	Мальшев Олег Игоревич	06.06.2011 9:00:00	12			06.06.2011 8:00:00	
6	Мирошниценка Екатерина Андреевна	05.05.2011 9:00:00	212			05.09.2011 8:00:00	123
7	Митрофанов Олег Васильевич	30.08.2011 9:00:00	23			09.09.2011 8:00:00	10
8	Новосельцев Иван Аркадьевич	28.06.2012 9:00:00	205			05.07.2012 8:00:00	7
9	Панкеева Ирина Олеговна	06.06.2011 9:00:00	12			06.06.2011 8:00:00	
10	Петров Игорь Петрович	01.09.2011 9:00:00	301			06.09.2011 8:00:00	5
11	Петрова Ирина Михайловна	06.06.2011 9:00:00	12			06.06.2011 8:00:00	
12	Познер Владимир	01.09.2011 9:00:00	1			05.09.2011 8:00:00	4
13	Пушкин Олег Михайлович	30.08.2011 9:00:00	211			20.09.2011 8:00:00	21
14	Селезнев Виктор	06.06.2011 9:00:00	309			11.06.2011 8:00:00	5

6.8.10 Сведения о проживающих

Отчет Сведения о проживающих (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Сведения о проживающих) служит для получения информации о гостях, проживающих в гостинице, по их типу, либо по корпусу проживания.

Предоставляемая информация содержит данные:

- ☞ количество проживающих гостей на начало выбранной даты,
- ☞ количество прибывающих и убывающих в этот день гостей,
- ☞ итоговая информация.

Форма настроек отчета позволяет выбрать режим отчета, дату формирования отчета, а также установить дополнительные опции.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Сведения о проживающих по корпусам
по состоянию на 28.01.2013

№ п/п	Корпус	Всего мест	На утро	Прибывшие	Убывающие	Итого
	Отель "Уютный дом"	96	7		7	7
1	Основной	75	5		5	5
2	Домик 1	6	2		2	2
3	Домик 2	6				
4	Семейный	9				
	ИТОГ:	96	7		7	7

6.8.11 Планирование питания на дату

Отчет Планирование питания (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Планирование питания на дату) предназначен для анализа планового питания для проживающих гостей.

Данные в отчет попадают:

- ☞ из табличных частей Услуги по графику документов Размещение;
- ☞ соответственно данным тарифа, указанного в размещении;
- ☞ из документов Реализация товаров и услуг при реализации питания гостю.

Отчет отражает информацию о плановом питании отдыхающих на указанный день, разбивая ее по типам питания гостей (например, «завтрак», «шведский стол» и т.д.) и подсчитывая общее количество

питающихся. Отчет можно передавать администратору зала ресторана, либо повару для планирования питания гостей.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Мир отдыха/Отель "Уютный дом"

Список питающихся на дату:
06.09.2011

Тип питания:
Гость:

Напечатано 5 сентября 2011 г. 11:39:16 / Царев Виктор (управляющий санаторием)

Завтрак

ФИО	Заезд	Выезд	Номер	Кол-во
Полов Александр Викторович	05.09.2011	10.09.2011	201	1
Александров Александр Иванович	05.09.2011	07.09.2011	207	1
Петрова Ирина Михайловна	05.09.2011	10.09.2011	210	1

Обед

ФИО	Заезд	Выезд	Номер	Кол-во
Петрова Ирина Михайловна	05.09.2011	10.09.2011	210	1

6.8.12 *Загрузка номеров*

Отчет Загрузка номеров (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Загрузка номеров) предназначен для оценки состояния занятости мест и доп. мест в номерном фонде гостиницы.

Существуют следующие формы отчета:

- ☞ Загрузка номеров за период (Эксперт). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена подробная о занятости мест и доп. мест в номерах гостиницы. Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т.д.
- ☞ Загрузка номеров за период (Пользователь). Позволяет сформировать отчет, в который будет выведена подробная о занятости мест и доп. мест в номерах гостиницы. Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой

информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

Отчет может формироваться в виде табличного документа, сводной таблицы, диаграммы и сводной диаграммы.

Отчет может быть сформирован в разрезе дополнительных свойств.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Загрузка номеров						
Червень 2011 р.						
Отбор: Все						
Показатели: Количество мест, Количество доп. мест						
Итого по: Номер размещения Элементы						
Номер размещения	04.06.2011		05.06.2011		06.06.2011	
	Количество мест	Количество доп. мест	Количество мест	Количество доп. мест	Количество мест	Количество доп. мест
12					3,00	2,00
13					1,00	
21	1,00		1,00		1,00	
210						
213						
3						
303			1,00		1,00	
306			1,00		1,00	
309					3,00	2,00
403					1,00	
Итого	1,00		4,00		11,00	4,00

6.8.13 Загрузка типов номеров по дням

Отчет Загрузка типов номеров по дням (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Загрузка типов номеров по дням) служит для оценки состояния занятости номерного фонда гостиницы в разрезе типов номеров.

Форма настройки отчета позволяет вывести в отчет подробную информацию о количестве занятых и свободных номеров конкретного типа. Данная форма предоставляет возможность точно определить параметры номеров, информацию о которых мы хотим получить в отчете.

Загрузка типов номеров по дням

Действия > ? > Сформировать

Загрузка типов номеров по дням за период с 01.06.2011 по 30.06.2011

Подразделение компании

Подразделение компании

Отель "Уютный дом"

Учитывать занятость

по номерам
 по местам учитывать доп. места

Забронированные номера

Учитывать забронированные номера как занятые

Этажи

Этаж

Этаж 1
 Этаж 2
 Этаж 3
 Этаж 4

Типы номеров

Тип номера

Люкс
 Семейный
 Стандарт
 Эконом

Свойства номеров

Свойство	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Холодильник	Да
<input type="checkbox"/> Кондиционер	
<input checked="" type="checkbox"/> Телевизор	Да
<input checked="" type="checkbox"/> Балкон	Да
<input type="checkbox"/> Вид на:	

Корпуса

Корпус

Домик 1
 Домик 2
 Основной
 Семейный

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Загрузка типов номеров по дням *

Действия > Обновить > Настройка > Отбор > Градации се

Период с 28.01.2013 по 02.02.2013

Загрузка типов номеров по дням
28.01.2013 - 02.02.2013

"З" - занято, "С" - свободно, "%" - процент загрузки

Подразделение / Тип номера	Всего номеров	Январь Итог			Февраль Итог			Сред. % загрузки
		З	С	%	З	С	%	
Отель "Уютный дом"	41	0,75	40,25	1,83		41,00	1,22	
Люкс	9	0,50	8,50	5,56		9,00	3,47	
Семейный	12	0,25	11,75	2,08		12,00	1,30	
Эконом	9					9,00		
Стандарт	11		11,00			11,00		
Итого:	41,00	0,75	40,25	1,83		41,00	1,14	

6.8.14 Отчет для горничных

Отчет Отчет для горничных (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Отчет для горничных) предназначен для печати информации о состоянии номерного фонда для горничных. Данный отчет позволяет отобразить информацию о состоянии номеров, о проживающих в них гостях и необходимости уборки в них. В отчет выводятся также даты проживания и статус номеров. Информация в отчете может быть отображена по типам номеров и корпусам.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

ООО "Мир отдыха" Отель "Солнечные дни"

Отчет для горничных 19/09/11

Напечатано 25 ноября 2011 г. 10:19:50 / Царев Виктор Андреевич (управляющий санатория)

Комната	Категория	Статус	Взросл.	Детей	Гость	Заезд	Выезд	Примечание
101	00000001	занят	1		Кузьмин Антон Александрович	17.09.2011	25.09.2011	
107	00000001	занят	1		Андрейченко Сергей Владиславович	16.09.2011	23.09.2011	
201	00000002	занят	1		Мозгалин Игорь Викторович	03.09.2011	22.09.2011	
207	00000002	занят	1		Мордашев Владимир Ильич	04.09.2011	21.09.2011	
208	00000002	занят	1		Щишкина Мария Павловна	16.09.2011	29.09.2011	
219	00000002	занят	1		Гулий Антон Сергеевич	03.09.2011	22.09.2011	
302	00000003	# Занят	1		Шлик Наталья Ивановна	16.09.2011	19.09.2011	
312	00000003	занят	2	1	Артемюню Наталья Александровна	31.08.2011	20.09.2011	
316	00000003	# Занят	1		Высоцкина Наталья Александровна	01.01.0001	19.09.2011	
§:	Заезд ожидается		ГР:	Грязный номер				
#:	Выезд ожидается		ЧС:	Чистый номер				
##:	Выехал							
Количество занятых номеров:			9					
Количество номеров под заезд:								
Выезжающих номеров:			2					

6.8.15 Загрузка номеров

Отчет Загрузка номеров (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Загрузка номеров) служит для оценки состояния занятости мест и дополнительных мест в номерном фонде гостиницы.

Существуют следующие формы отчета:

- ☞ Загрузка номеров (Эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- ☞ Загрузка номеров (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой

информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-94.

Таблица 6-94. **Загрузка номеров, Показатели, флажки**

<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Количество мест	Количество занятых мест.
Количество дополнительных мест	Количество занятых дополнительных мест.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Номер размещения	01.09.2011		02.09.2011		03.09.2011	
	Количество мест	Количество доп. мест	Количество мест	Количество доп. мест	Количество мест	Количество доп. мест
102						
103	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00
104						
106						
108						
109	1,00		1,00		1,00	
201					3,00	1,00
203						
204						
205						
207						
208	3,00	1,00	3,00	1,00	3,00	1,00
210	3,00	1,00	3,00	1,00	3,00	1,00
211	3,00	1,00	3,00	1,00	3,00	1,00
212	3,00	1,00	3,00	1,00	3,00	1,00
215					2,00	
218						
219					3,00	1,00
309	1,00		1,00		1,00	
312	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
317	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Итого	20,00	11,00	20,00	11,00	28,00	13,00

6.8.16 *Загрузка типов номеров по дням*

Отчет Загрузка типов номеров по дням (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Загрузка типов номеров по дням) служит для оценки состояния занятости номерного фонда гостиницы в разрезе типов номеров за каждый день указанного периода. Данный отчет также демонстрирует соотношение средней занятости за период по всем типам номеров в процентном отношении.

Загрузка типов номеров по дням

Действия ? ▶ Сформировать

Загрузка типов номеров по дням за период с 16.09.2011 по 23.09.2011

Подразделение компании

Подразделение компании

Отель "Солнечные дни"

Типы номеров

Тип номера

Люкс

Стандарт

Эконом

Свойства номеров

Свойство	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Телефон	
<input type="checkbox"/> Телевизор	
<input type="checkbox"/> Душ	
<input type="checkbox"/> Вид на море	

Учитывать занятость

по номерам

по местам учитывать доп. места

Забронированные номера

Учитывать забронированные номера как занятые

Этажи

Этаж

Этаж 1

Этаж 2

Этаж 3

Корпуса

Корпус

Главный

Форма отчета предоставляет возможность точно определить параметры номеров, информацию о которых следует получить в отчете.

Форма отчета позволяет установить различные отборы:

- ☛ по подразделениям компании (в частности, по гостиницам);
- ☛ по корпусам;
- ☛ по этажам;
- ☛ по анализируемым типам номера – т. е. будут анализироваться только отмеченные флажками типы номера;
- ☛ по свойствам номеров – т. е. будут анализироваться только такие номера, для которых выбранное свойство принимает выбранное значение. Например, если отмечено свойство «душ» и установлен флажок «Значение», то в анализ будут включены только номера с душем.

Переключатель Учитывать занятость может принимать одно из следующих значений:

- ☛ по номерам – если в номере живет хотя бы один гость, этот номер считается занятым;

☞ по местам – смотрится загрузка по местам. При этом учитывается тип размещения: например, если в номере проживает гость с типом размещения «Номер», то все места этого номера считаются занятыми. Если установлен флажок Учитывать доп. места, то учитываются также и дополнительные места.

Если установлен флажок Учитывать забронированные номера как занятые, при формировании отчета соответственно забронированные номера будут считаться занятыми.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Подразделение / Тип номера	Всего номеров	Сентябрь Итог			Сред. % загрузки
		З	С	%	
		ОТЕЛЬ "Солнечные дни"	50	11,38	
Люкс	10	2,75	7,25	27,50	27,50
Стандарт	20	7,38	12,63	36,88	36,88
Эконом	20	1,25	18,75	6,25	6,25
Итого:	50,00	11,38	38,63	22,75	22,75

В колонках отчета отображаются следующие значения:

- ☞ «З» – количество занятых номеров;
- ☞ «С» – количество свободных номеров.
- ☞ «%» – процент загрузки, т. е. процентное отношение числа занятых номеров к полному числу номеров.

Процент загрузки вычисляется по следующей формуле:

$$\% = З / (З + С) * 100.$$

Двойной щелчок по какой-либо ячейке колонки «З» открывает для соответствующего типа номера отчет Загрузка номеров.

6.8.17 Отчет по выполненным работам на конец дня

Отчет по выполненным работам на конец дня (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Отчет по выполненным работам) служит для получения информации о фактически выполненных работах сотрудниками по уборке помещений и номеров отеля на конец дня.

Существуют следующие формы отчета:

- Отчет по выполненным работам (Эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- Отчет по выполненным работам (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-95.

Таблица 6-95. **Отчет по выполненным работам на конец дня, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Длительность	Длительность выполнения работ.
Убранных номеров	Количество убранных номеров и помещений.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Подразделение / Сотрудник / Вид работы	04.05.2011 0:00:00		08.05.2011 0:00:00	
	Показатели		Показатели	
	Длительность	УбранныхНомеров	Длительность	УбранныхНомеров
Отель "Уютный дом"				
Терещенко Игорь Алексеевич	53,00	1,00	53,00	1,00
Уборка свободного номера				
Обломова Наталья Игоревна	53,00	1,00	53,00	1,00
Уборка свободного номера	53,00	1,00	53,00	1,00
Уборка перед звездом				
Уборка занятого номера				
Итого	53,00	1,00	53,00	1,00

6.8.18 Отчет по странам

Отчет по странам (Отчеты → Проживание → Номерной фонд → Отчет по странам) служит для получения количественной информации о проживающих гостях по гражданству за выбранный период. Ниже приведен пример сформированного отчета.

Подразделение/Страна	Лиц	Сумма
Отель "Уютный дом"	15	23 100,00
Польша	3	
Россия	2	5 040,00
Украина	10	18 060,00
Итого	15	23 100,00

6.8.19 История проживания

Отчет История проживания (Отчеты → Проживание → История проживания) служит для получения информации о периодах и параметрах проживания гостей в гостинице.

Существуют следующие формы отчета:

- История проживания (Эксперт). Данная форма предоставляет возможность гибкой настройки группировок строк и колонок, показателей, дополнительных полей и т. д.
- История проживания (Стандарт). Данная форма предоставляет ограниченные возможности настройки состава выводимой информации. Настройка ограничивается группировками строк и фильтрами.

Поле Показатели содержит флажки, рассмотренные в табл. 6-96.

Таблица 6-96. **История проживания, Показатели, флажки**

Показатель	Означает
Дата начала	Дата начала проживания гостя.
Дата конца	Дата конца проживания гостя.
Количество мест	Количество занятых мест в номере.

Таблица 6-96. **История проживания, Показатели, флажки** (продолжение)

Показатель	Означает
Количество дополнительных мест	Количество занятых дополнительных мест в номере.
Сезон	Сезон, в который гость занимал данный номер.
Тариф	Тариф, согласно которому гость проживал в данном номере.

Пример сформированного отчета приведен ниже.

Гостиница / Гость / Номер размещения / Тип размещения	Дата начала	Дата конца	Количество мест	Сезон	Тариф
Отель "Солнечные дни"	18.08.2011	29.09.2011	78,00		
Андрейченко Сергей Владиславович	03.09.2011	22.09.2011	2,00		
215	03.09.2011	22.09.2011	2,00		
Место	03.09.2011	22.09.2011	2,00	лето	проживание с питанием
Артемко Наталья Александровна	31.08.2011	20.09.2011	1,00		
312	31.08.2011	20.09.2011	1,00		
Номер	31.08.2011	20.09.2011	1,00	лето	проживание с питанием
Артемко Адриан Александрович	31.08.2011	20.09.2011			
312	31.08.2011	20.09.2011			
Номер	31.08.2011	20.09.2011		лето	проживание с питанием
Артемко Александр Сергеевич	31.08.2011	20.09.2011	1,00		
312	31.08.2011	20.09.2011	1,00		
Номер	31.08.2011	20.09.2011	1,00	лето	проживание с питанием
Бабич Олег Кириллович	31.08.2011	16.09.2011	8,00		
108	15.09.2011	15.09.2011	2,00		
Номер	15.09.2011	15.09.2011	2,00	лето	проживание
109	15.09.2011	14.05.2011	2,00		
Номер	15.09.2011	14.05.2011	2,00	лето	проживание
202	15.09.2011	15.09.2011	3,00		
Номер	15.09.2011	15.09.2011	3,00	лето	проживание
302	31.08.2011	16.09.2011	1,00		
Место	31.08.2011	16.09.2011	1,00	лето	проживание

6.8.20 Резервированные помещения

Отчет Резервированные помещения (Отчеты → Проживание → Резервированные помещения) предназначен для отображения диаграммы работы помещений, резервирование которых было выполнено:

- 📄 документами Заказ мероприятия;
- 📄 через АРМ Мероприятия;
- 📄 через АРМ Амбулатория.

Диаграмма содержит группировку по дате на каждый день периода с горизонтальной разверткой по времени. Внутри каждой группировки содержатся выбранные в форме настройки помещения. При этом помещения размещаются иерархически в соответствии с той иерархией, которая задана в справочнике Помещения.

В отчете предусмотрены следующие виды занятости помещений.

- ☛ Помещение не занято, но по графику работает. В зависимости от состояния флажка Красить свободные помещения в форме настройки, данные ячейки диаграммы могут или закрашиваться, или не закрашиваться.
- ☛ Помещение занято и работает по графику.
- ☛ Помещение свободно и не работает по графику.
- ☛ Помещение зарезервировано, хотя по графику не работает.
- ☛ Помещение частично занято. Данный вид занятости используется только для помещений, состоящих из подчиненных помещений, часть из которых занята, а часть – нет.

Цвет закраски для каждого из видов занятости выбирается в форме настройки отчета. Цвет закраски для каждого из видов занятости выбирается в форме настройки отчета.

Зарезервированные помещения

Действия

Дата начала: 05.06.2011 Время начала: 9:00:00

Дата окончания: 20.07.2011 Время окончания: 23:59:59

Интервал: 1 час Красить свободные помещения

Помещения

Помещение	Уровень
<input checked="" type="checkbox"/> Медицина	
<input checked="" type="checkbox"/> Кабинет №1 стоматолог	
<input checked="" type="checkbox"/> Кабинет №2 офтальмолог	
<input checked="" type="checkbox"/> Кабинет №3 терапевт	
<input checked="" type="checkbox"/> Кабинет №4 хирург	
<input checked="" type="checkbox"/> Кабинет №7 процедурная	

Оформление

По умолчанию

Элемент оформления	Цвет
Помещение занято	
Помещение свободно	
Не работает по графику	
Занято, но не по графику	
Помещение занято частично	

Отчет может формироваться только в виде табличного документа.

Зарезервированные помещения

Действия ▾ ▶ Обновить 🖨️ ⚙️ Настройка 🗑️ Отбор 📄 📅 Градации серого ▾

Зарезервированные помещения в период с 05.06.2011 по 16.07.2012

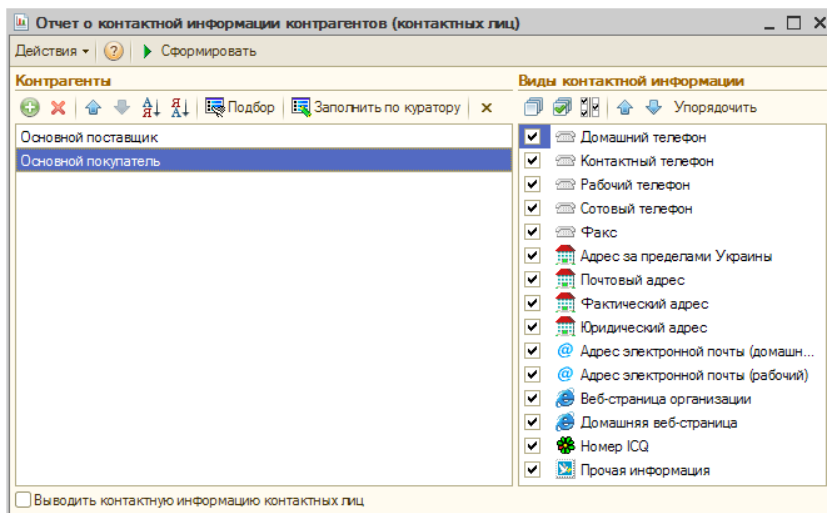
Время с 9:00:00 до 23:59:59

Интервал: 60 минут

Дата/Помещение	9:00:00	10:00:00
05.06.2011		
Медицина		
Кабинет №1 стоматолог		
Кабинет №2 офтальмолог		
Кабинет №3 терапевт		
Кабинет №4 хирург		
Кабинет №7 процедурная		
Кабинет №5 врач-рентгенолог		
Отдых		
Кабинет косметолога		
Конференц зал		
Сауна		
Бильярдная		
Косметология		
Косметолог		
06.06.2011		
Медицина		
Кабинет №1 стоматолог		
Кабинет №2 офтальмолог		
Кабинет №3 терапевт		
Кабинет №4 хирург		

6.9 Отчет о контактной информации

Отчет о контактной информации (Отчеты → Отчет о контактной информации) выводит контактную информацию для каждого контрагента из списка Контрагенты и, при необходимости, контактную информацию всех контактных лиц каждого контрагента из списка.

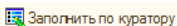


Поле Контрагенты содержит список контрагентов, контактную информацию о которых необходимо вывести в отчет.



Подбор

Кнопка Подбор открывает форму подбора контрагентов.



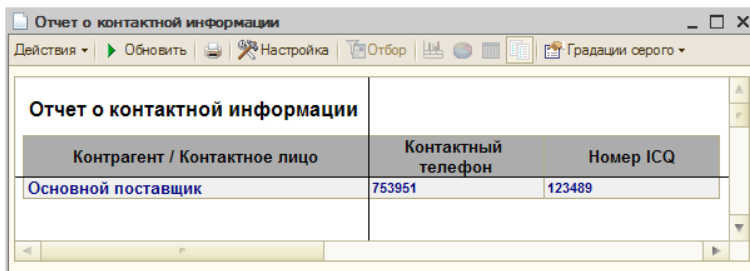
Заполнить по куратору

Кнопка Заполнить по куратору открывает форму подбора сотрудников.

Список Виды контактной информации содержит все виды контактной информации. Если флажок слева от вида контактной информации установлен, то контактная информация этого вида попадет в отчет. В отчет виды контактной информации попадают в том порядке, в котором они находятся в списке.

Если флажок Выводить контактную информацию контактных лиц установлен, в отчет будет выведена контактная информация всех контактных лиц для каждого контрагента из списка Контрагенты. Если флажок снят, будут выведена только контактная информация контрагентов.

Ниже приведен пример сформированного отчета Отчет о контактной информации.



The screenshot shows a window titled "Отчет о контактной информации" (Report on contact information). The window has a menu bar with "Действия" (Actions) and a toolbar with "Обновить" (Refresh), "Настройка" (Settings), "Отбор" (Selection), and "Градации серого" (Gray shades). The main content is a table with the following data:

Отчет о контактной информации		
Контрагент / Контактное лицо	Контактный телефон	Номер ICQ
Основной поставщик	753951	123489



7. Обработки



В этой главе рассмотрены обработки – сервисные программы, которые позволяют изменять содержимое базы данных Типового решения «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» или производить обработку сразу нескольких объектов типового решения.

Некоторые обработки рассмотрены выше, вместе со справочниками и документами, из которых они вызываются.

Некоторые обработки стандартны для системы «1С:Предприятие» и описаны в соответствующей документации. Здесь такие обработки не рассматриваются.

7.1 Рабочее место (АРМ)

Для ряда категорий пользователей разработан набор автоматизированных рабочих мест, содержащих общие для всех АРМ элементы управления, а также элементы, специфичные для открытого в данный момент автоматизированного рабочего места.

Используя автоматизированные рабочие места, можно существенно ускорить и упростить работу ряда сотрудников, сделать ее более наглядной, удобной и интуитивно понятной. За счет этого можно снизить требования к начальной квалификации сотрудников как пользователей программы 1С:Предприятие, сократить время на обучение персонала. В некоторых случаях пользователь может постоянно работать, исключительно используя автоматизированное рабочее место и пользуясь обычными меню лишь эпизодически.

Все АРМы запускаются при помощи функциональной панели (Обработки → Функциональная панель). Вид функциональной панели и, соответственно, список АРМ, которые могут быть вызваны, зависят от настроек текущего пользователя.

7.1.1 АРМ администратора

Этот интерфейс предназначен для оптимизации работы администратора базы данных 1С:Предприятие. Пользуясь этим АРМом, можно редактировать список пользователей, контролировать установку паролей при отключенной аутентификации средствами операционной системы, просматривать список активных пользователей и журнал регистрации, контролировать работу пользователей со всеми объектами Типового решения.

Пользователь	Пользователь к.	Сограния	Организа.	Подразде.	Шаблон п.	О.	1.	Роли п.	Основ.	Хитровка
Администр.	Администр.		ООО "М...	Санатор...						
Менеджер п...	Менеджер п...		ООО "М...	Санатор...						
Ивано...	Иванова О.А.		ООО "М...	Отель "Се...				Польз.	Польз...	222
Не авториз.	Не авториз.		ООО "М...	Санатор...						
Резин Иван...	Резин Иван...		ООО "М...	Ресторан...				Полн.	Управ...	333
Робот регис.	Робот регис.		ООО "М...	Санатор...				Полн.	Управ...	
Селезня П...	Селезня П...		ООО "М...	Санатор...				Полн.	Управ...	
Царев В...	Царев В...		ООО "М...	Отель "...				Адми.	Полн...	111

Компьютер	Приложение	Начало сеанса	Пользователь	№ соединения
SDMP-PC	TCV8	29.11.2011 9:23:23	Царев В. (управл.мощ...	1

Рассмотрим составные части автоматизированного рабочего места.

Левая часть автоматизированного рабочего места содержит подгруппу Контакты, из которой может быть открыта обработка Адресная книга. Помимо этого левая часть содержит только общую подгруппу Избранное, рассмотренную во вступительной части этой главы, а также подгруппу Последние открытые формы.

Правая часть состоит из следующих вкладок:

- Пользователи:** На этой вкладке расположено два табличных поля. Верхнее поле содержит список пользователей, зарегистрированных в конфигурации. Жирным шрифтом выделяется пользователь, от имени которого открыта программа на данном компьютере. Колонки таблицы содержат краткое и полное имя пользователя. В колонках ОС-аутентификация и 1С-аутентификация отображается, какой способ аутентификации установлен у данного пользователя – аутентификация Windows или 1С. Используя панель инструментов, можно вносить в информационную базу новых пользователей, копировать, редактировать и удалять ранее введенные элементы

списка.

Все настройки производятся в форме элемента списка пользователей.


Эта форма вызывается двойным щелчком левой кнопки мыши или нажатием на клавишу **Enter** при курсоре, установленном на нужную позицию в списке. Настройка формы элемента полностью аналогична настройке элемента списка пользователей при работе с аналогичным списком в режиме Конфигуратор. Детальное описание этой настройки можно найти в соответствующей документации к программе 1С:Предприятие 8.


Справа от списка пользователей расположено поле **Сотрудник**, в которое выводится информация о выделенном в списке пользователях сотруднике (должность, дата рождения и т.п.), с возможностью редактирования этой информации непосредственно из данного интерфейса. Также в этом поле можно создать для выбранного сотрудника Напоминание.

Нижнее поле содержит список активных в данный момент пользователей. Жирным шрифтом выделяется пользователь, от имени которого открыта программа на данном компьютере. Также отображается сетевое имя компьютера пользователя, время начала сеанса и имя приложения.

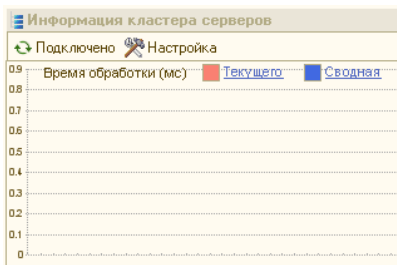
Отключить

Кнопка **Отключить**, расположенная на панели инструментов, позволяет отключить пользователя, на строке которого стоит курсор, от работы с базой данных в режиме 1С:Предприятие. Отключение происходит в течение 1 мин.

 **Отключить всех** Кнопка Отключить всех позволяет отключить всех активных пользователей, кроме себя.

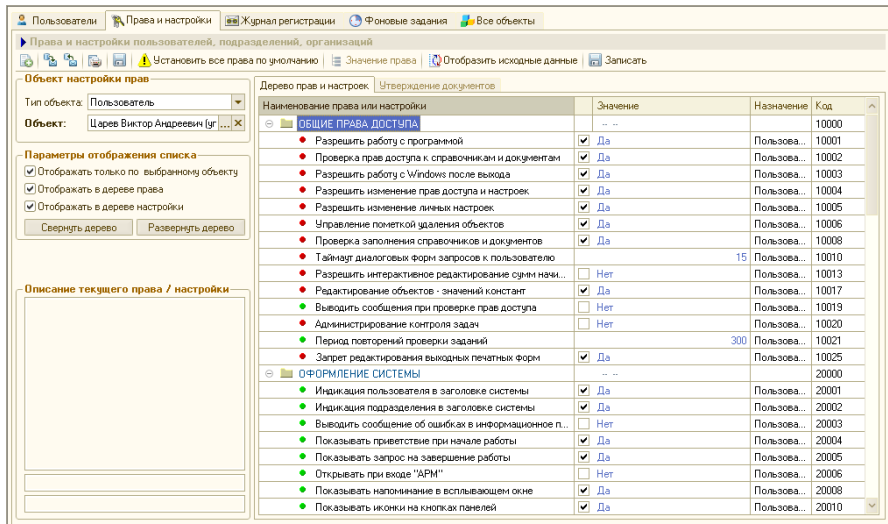
 **БЛОКИРОВКА** Кнопка Блокировка позволяет заблокировать работу выбранного пользователя. При этом данный пользователь, прежде чем быть отключенным от работы с конфигурацией, в течение 5 минут получает сообщение-предупреждение о завершении его работы. По истечении 5 минут работа с конфигурацией автоматически завершается и пользователь лишается возможности в дальнейшем с ней работать (до принудительной разблокировки его администратором программы).

Справа от поля Список активных пользователей расположено поле Информация кластера серверов, в которое выводится информация об активных процессах кластера серверов 1С:Предприятия.



Права и настройки

Данная вкладка предназначена для установки прав и настроек.



Наименование права или настройки	Значение	Назначение	Код
ОБЩИЕ ПРАВА ДОСТУПА	--	--	10000
Разрешить работу с программной	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10001
Проверка прав доступа к справочникам и документам	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10002
Разрешить работу с Windows после выхода	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10003
Разрешить изменение прав доступа и настроек	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10004
Разрешить изменение личных настроек	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10005
Управление пометкой удаленных объектов	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10006
Проверка заполнения справочников и документов	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10008
Тайм-аут диалогов: форми запросы к пользователю	<input type="checkbox"/>	15 Пользова...	10010
Разрешить интерактивное редактирование сущности начисл.	<input type="checkbox"/>	Пользова...	10013
Редактирование объектов - значений констант	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10017
Выводить сообщения при проверке прав доступа	<input type="checkbox"/>	Пользова...	10019
Администрирование контроля задач	<input type="checkbox"/>	Пользова...	10020
Период повторной проверки заданий	<input type="checkbox"/>	300 Пользова...	10021
Запрет редактирования выходных печатных форм	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	10025
ОФОРМЛЕНИЕ СИСТЕМЫ	--	--	20000
Индикация пользователя в заголовке системы	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	20001
Индикация подразделения в заголовке системы	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	20002
Выводить сообщение об ошибках в информационное п...	<input type="checkbox"/>	Пользова...	20003
Показывать приветствие при начале работы	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	20004
Показывать запрос на завершение работы	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	20005
Открывать при входе "АРМ"	<input type="checkbox"/>	Пользова...	20006
Показывать наполнение в всплывающем окне	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	20008
Показывать иконки на кнопках панелей	<input checked="" type="checkbox"/>	Пользова...	20010

Права и настройки – это взаимосвязь пользователя и его возможностей переключения режимов работы Типового решения. Каждому режиму работы соответствует определенное право или


настройка. В реквизите Тип объекта указывается, какую группу прав настраиваем. Объект – это пользователь, организация или подразделение, для которого задаются права и настройки.

Поле Параметры отображения списка содержит флажки, рассмотренные в табл. 7-1.

Таблица 7-1. **АРМ администратора, Права и настройки, параметры отображения списка, флажки**

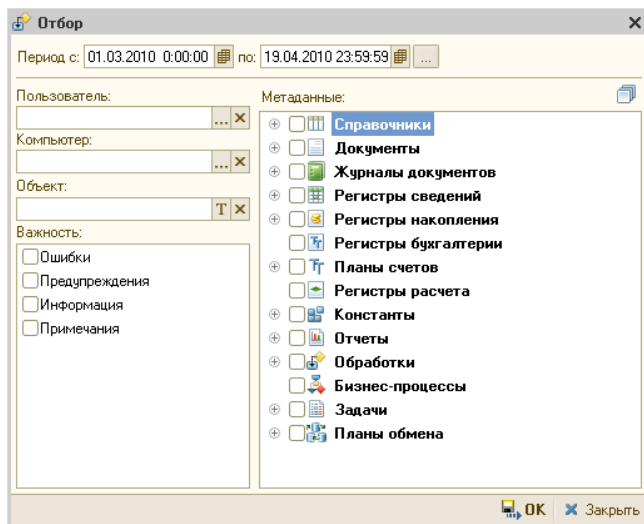
<i>Показатель</i>	<i>Означает</i>
Отображать только по выбранному объекту	Если флажок установлен, то будут показываться только права и настройки, назначенные для группы, указанной в <i>Типе объекта</i> .
Отображать в дереве права	Если флажок установлен, то в дереве будут отображаться права (отмечаются красным кружком).
Отображать в дереве настройки	Если флажок установлен, то в дереве будут отображаться настройки (отмечаются зеленым кружком).

По меньшей мере один из флажков Отображать в дереве права и Отображать в дереве настройки обязательно будет установлен.

Кнопка  Установить все права по умолчанию позволяет установить значения прав и настроек по умолчанию для выбранного объекта.

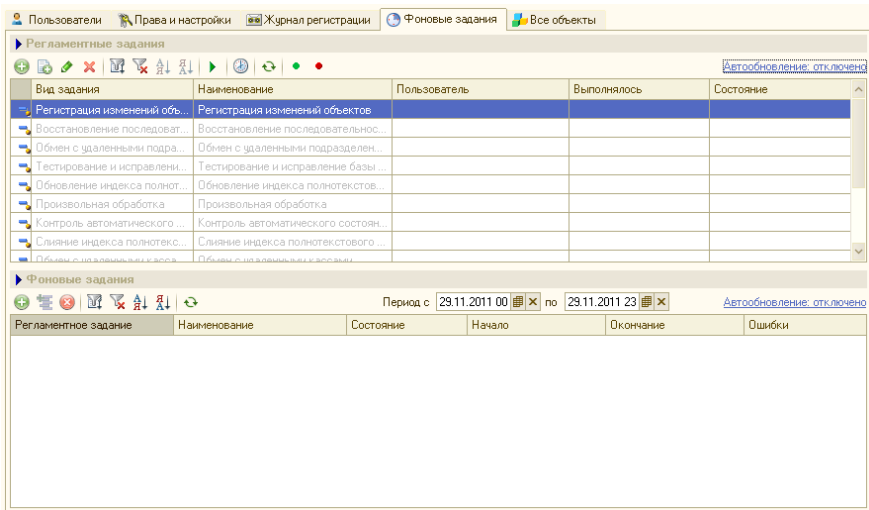
Право на выбор определенного режима работы обычному пользователю предоставляется администратором Типового решения. Обычный пользователь не может изменить ничьи права, в том числе даже свои собственные. Права могут назначаться не только для отдельных пользователей, но и для подразделений, организаций и компании в целом.

Настройка позволяет обычному пользователю выбрать режим своей работы. Если некоторая настройка разрешена, то появляется возможность переключить соответствующий режим работы с Типовым решением.



Фоновые задания:

На этой вкладке выводится список заданий, которые должны автоматически выполняться в фоновом режиме. Эти задания преимущественно представляют собой действия, направленные на обслуживание базы данных. Например, можно задать в списке фоновых заданий тестирование и (при необходимости) исправление базы данных; это тестирование будет совершаться в фоновом режиме с заданной периодичностью.



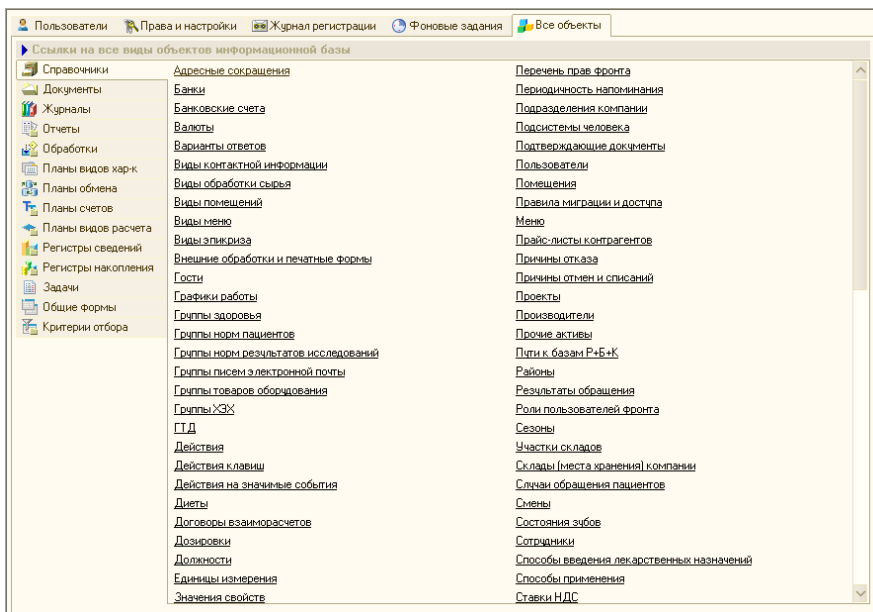
В верхней части вкладки расположен список регламентных заданий – заранее заданных заданий с указанием некоторых параметров выполнения (как правило, периодичности).

В нижней части вкладки расположен список фоновых заданий – заданий, выполняющихся в настоящий момент или уже выполнившихся и теперь ожидающих некоторых действий пользователя.

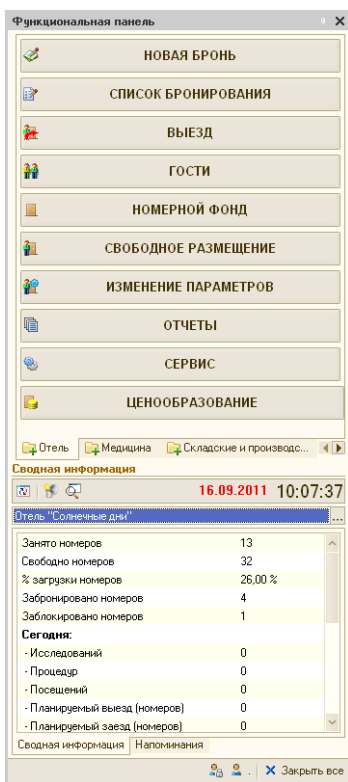
Все объекты:

На этой вкладке предоставляется быстрый доступ ко всем объектам Типового решения. В контекстном меню можно выбрать для открытия конкретную форму объекта или вызвать справку. Меню выбора формы открытия объекта открывается щелчком правой кнопки мыши.

В настройках отображения можно выбрать типы объектов, которые будут отображаться.

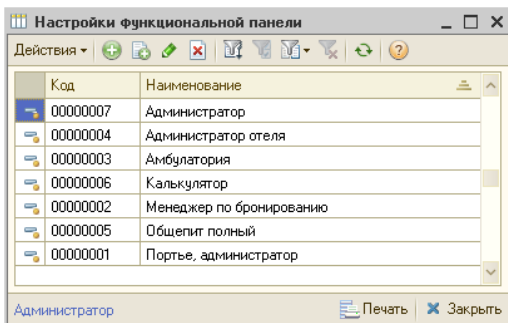


7.1.2 Функциональная панель



Нажатие кнопок функциональной панели вызывает различные АРМы – интерфейсы автоматизированных рабочих мест. Также функциональная панель отображает сводную информацию о количестве занятых и свободных номеров, проценте загрузки номеров и т. д.

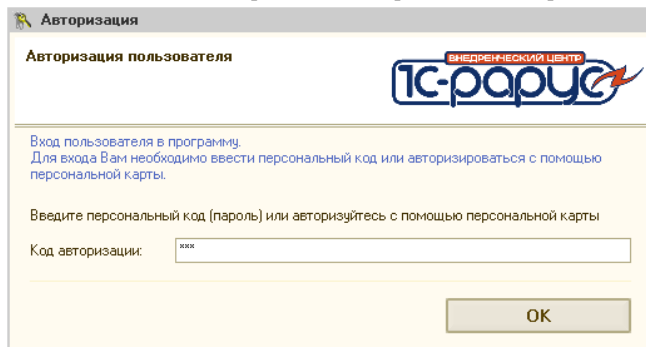
Вид кнопок функциональной панели, а также их состав и порядок сводной информации задаются настройками, которые хранятся в справочнике Настройки функциональной панели.





Описание этого справочника см. в разделе 4.2.15, «Настройки функциональной панели» на стр. 185.

7.1.3 *Режим авторизации*

При входе в систему пользователю предлагается ввести персональный код или авторизоваться при помощи карточки.



На функциональной панели расположена кнопка Сменить пользователя . Нажатие этой кнопки заканчивает сеанс работы с системой текущего пользователя и снова открывает окно авторизации.

Также на функциональной панели расположена кнопка Заблокировать . Она используется, например, если портье должен ненадолго отойти от рабочего места. Нажатие этой кнопки блокирует систему.

Разблокировка, как и авторизация, осуществляется при помощи персонального кода или карточки. Блокировку могут снять только поставивший ее пользователь либо пользователь с правами администратора.

В том случае если блокировку снял администратор, система по-прежнему остается подключенной как для предыдущего пользователя (тот же вид функциональной панели, те же настройки АРМ Отчеты и т. д.). Однако текущий пользователь сменяется на нового пользователя – администратора.

Все действия по авторизации, блокировке и разблокировке записываются в журнал регистрации.

7.1.4 *АРМ Бронирование*

Этот АРМ предназначен для бронирования номеров гостиницы.

АРМ Бронирование вызывается:

 нажатием кнопки Новая бронь на функциональной панели;

- 🖱️ нажатием кнопки Новое бронирование, расположенной на вкладке Список АРМ Список бронирования (см. 7.1.5 «АРМ Список бронирования» на стр. 778);
- 🖱️ с помощью шахматки номерного фонда (АРМ Список бронирования, вкладка Диаграмма состояния номерного фонда):
 - ☞ кнопка Забронировать номер командной панели;
 - ☞ пункта Забронировать контекстного меню.

Бронирование Номер брони: ЦБ00000191 🔍

Гостиница: **Отель "Уютный дом"** 🔍

Контактная информация **Параметры брони** **Параметры приезда** **Ожидание**

Контактное лицо: 🔍 Тип цен: Основной тип ц... 🔍 Транспорт: 🔍 Прибывает в:

Контрагент: 🔍 Ваучер: 🔍 Группа приезда: Ждать (часов):

Договор: 🔍 Номер рейса: Гарантированная бронь

Номера размещения

Тип номера / ном...	Тип размеще...	Гость	С	ПО	Дней	Номеров	Мест	Сумма	Скидка	Всего

N	Гость	Тип гостя	Главный	Тариф	Дата звезда	Дата выезда	Продолжительность	Сезон	Дол место	Без места	Стоимость тарифа

Комментарий:

Итого: 0,00 Грн.



При бронировании номера пользователь – например, менеджер по бронированию – вносит в поля АРМа значения, рассмотренные в табл. 7-2.

Таблица 7-2. **АРМ Бронирование, поля**

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Контактная информация</i>	
Контактное лицо	Гость, бронирующий номера.
Контрагент	Организация, от которой сидится гость. Также может выступать в роли плательщика.
Договор	Договор, согласно которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом.
<i>Параметры брони</i>	
Тип цен	Используемый тип цен.
Ваучер	Номер туристического ваучера. Необходим для поиска документа бронирования при размещении по брони.

Таблица 7-2. **АРМ Бронирование, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Параметры приезда</i>	
Транспорт	Транспорт прибытия гостей.
Группа приезда	Группа, к которой относится гость.
Номер рейса	Номер рейса прибытия.
<i>Ожидание</i>	
Прибывает в	<p>Время прибытия гостя. По умолчанию оно равно расчетному часу заезда; но если гость предупредил, что приедет в нерасчетное время (например, ночью), в этом поле указывается время его приезда.</p> <p>Данный реквизит имеет информационный характер.</p>
Ждать (часов)	<p>Количество часов, которое следует держать бронь, если гость не поселился вовремя.</p> <p>Данный реквизит имеет информационный характер.</p>
Гарантированная бронь	<p>Признак гарантированной брони – т. е. такой брони, которая с высокой вероятностью не будет отменена (например, потому что получено гарантийное письмо или просто потому, что гость, бронирующий номер, уже жил в гостинице и хорошо себя зарекомендовал).</p> <p>Данный флажок имеет информационный характер.</p>

В области Номера размещения отображается список номеров, подобранных для бронирования, с указанием параметров бронирования. В этом списке номера, подобранные системой автоматически, отмечаются значком , а номера, забронированные с указанием данного конкретного номера, – значком .

Нажатие кнопки **Добавить** командной панели вызывает обработку **Бронирование параметров размещения** для ввода параметров одного конкретного номера брони.

APM Бронирование параметров размещения *

Параметры размещения

Тип номера: Люкс
 Размещение: Номер
 Проживание с: 21.09.2013 14:00 по: 28.09.2013 12:00
 Сезон: Осень Дней: 7
 Информация: Период: 8 дн. Свободно номеров: 3,00
 Номер: 2 бронь: Бронирование по т/п

Информация

Свойство	Значение
Холодильник	Есть
Кондиционер	Есть
Телевизор	Есть
Балкон	Нет
Вид на:	Море

Номеров: 1 мест: 2

Добавить гостя в номер

Стоимость тарифа

Гость:
 Тариф: Проживание с питанием
 Цена: 550,00 доп. цена: 480,00

Скидки

Карточка:
 Скидка/наценка:
 Сумма скидки: 0,00 % скидки: 0,00

Услуги тарифа | Дополнительные услуги | Услуги по графику

Расширенный режим Ручная корректировка

N	\$	Дата услуги	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Скидка на товар	Всего
1		21.09.2013 14:00:00	Питание	1,00	-		50,00
2		21.09.2013 14:00:00	Проживание	1,00	-		440,00
3		21.09.2013 14:00:00	Туристический сбор	1,00	-		3,67
4		21.09.2013 19:00:00	Ужин	1,00	-		30,00
5		22.09.2013 8:00:00	Завтрак	1,00	-		30,00
							3 875,69

Итого: 3 875,69 Грн. (7 суток)




Для подбора номеров пользователь может использовать любой из двух следующих способов.

- ☛ Бронирование по номеру – пользователь может указать в поле **Номер** конкретный номер, который будет забронирован.
- ☛ Бронирование по типу номера – пользователь может оставить поле **Номер** пустым и указать тип номера, тогда программа автоматически подберет номера, удовлетворяющие всем указанным параметрам.

Способ бронирования отображается в поле **бронь** формы обработки **Параметры размещения**.

В зависимости от выбранного типа размещения пользователь указывает количество номеров или мест для оформляемой брони, а также указывает тариф. Если гость заселяется с типом размещения **Место**, то в поле **Мест** указывается количество мест, которое он будет занимать. Например, некоторые гостиницы ведут учет номерного фонда не по номерам, а по местам. В программе поддерживается как одиночное, так и групповое бронирование. Групповое бронирование подразумевает бронирование проживания гостей более, чем в одном номере. При групповом бронировании необходимо указать нужное

количество мест или номеров в зависимости от типа размещения, не выбирая при этом конкретный номер.

Номер может быть подобран вручную из справочника Номерной фонд по кнопке , либо рассчитан автоматически при помощи кнопки . При нажатии кнопки  программа выбирает номер в соответствии со всеми введенными параметрами. При этом программа пытается подобрать номер так, чтобы фрагментация шахматки номерного фонда была минимальна, т.е. оставалось как можно больше свободных периодов проживания (см. 7.1.5 «АРМ Список бронирования» на стр. 778).

В области Информация формы обработки Бронирование параметров размещения отображаются свойства, соответствующие выбранному типу номера и конкретному номеру.

Для размещения с типом Номер можно указать гостей, которые будут проживать в бронируемых номерах. Указывать их на этапе бронирования необязательно. Ввод информации о гостях производится с помощью кнопки Добавить гостя в номер. При этом на форме обработки появляется табличная часть Гости в номере.

Для каждого гостя может быть указан свой тариф проживания. Это позволяет использовать гибкий расчет стоимости проживания: например, можно комбинировать тарифы взрослых и детей, при этом за всех будет платить главный в номере.

АРМ Бронирование параметров размещения *

Параметры размещения

Тип номера: Люкс

Размещение: Номер

Проживание с: 21.09.2013 14:00 по: 28.09.2013 12:00

Сезон: Осень Дней: 7

Информация: Период: 8 дн. Свободно номеров: 3,00

Номер: 2 бронь: Бронирование по т/л

Информация

Свойство	Значение
Холодильник	Есть
Кондиционер	Есть
Телевизор	Есть
Балкон	Нет
Вид на:	Море

Номеров: 1 мест: 2

Гости в номере

N	Гость	Дата заезда	Дата выезда	Сезон	Дней	Тариф	Стоимость тар...	Всего
1	Алла Ермакова	21.09.2013	28.09.2013	Осень	7	Проживание	500,00	3 500,00
2	Адамс Трайси	21.09.2013	28.09.2013		7			

Услуги тарифа | Дополнительные услуги | Услуги по графику

N	\$	Дата услуги	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Скидка на товар	Всего
1		21.09.2013 14:00:00	Проживание	1,00	-		500,00
2		21.09.2013 14:00:00	Туристический сбор	1,00	-		4,17
3		22.09.2013 14:00:00	Проживание	1,00	-		500,00
4		22.09.2013 14:00:00	Туристический сбор	1,00	-		4,17
5		23.09.2013 14:00:00	Проживание	1,00	-		500,00
6		23.09.2013 14:00:00	Туристический сбор	1,00	-		4,17
							3 529,19

Итого: 3 529,19 Грн. (7 суток)

Скрыть услуги | OK | Закрыть

Кнопки командной панели табличной части Гости в номере выполняют следующие функции:

- ☞ Кнопка Удалить удаляет гостя из списка заселяемых в номер (но не из справочника Гости).
- ☞ Кнопка Главный позволяет выбрать, кто из заселяющихся гостей будет главным по номеру (главный гость оплачивает проживание и оказанные услуги за всех гостей номера).
- ☞ Кнопка Доп. место указывает, что гость вселяется на дополнительное место.
- ☞ Кнопка Без места указывает, что гость проживает, не занимая места (этот тип размещения применяется обычно для совсем маленьких детей). Данные о госте (включая данные свидетельства о рождении) должны быть введены, но места в номере этот гость занимать не будет.
- ☞ Нажатие кнопки ОК добавляет гостя в номер, а также, если данных о госте не было в справочнике Гости, добавляет туда новую запись.

Если период проживания гостя попадает на переход между сезонами, то в табличной части Гости в номере автоматически формируются строки, соответствующие разным сезонам проживания.

АРМ Бронирование параметров размещения *

Параметры размещения

Тип номера: Люкс

Размещение: Номер

Проживание с: 05.09.2013 14:00 по: 28.09.2013 12:00

Сезон: Осень Дней: 23

Информация: Период: 24 дн. Свободно номеров: 3,00

Номер: 2 бронь: Бронирование по т/м

Информация

Свойство	Значение
Холодильник	Есть
Кондиционер	Есть
Телевизор	Есть
Балкон	Нет
Вид на:	Море

Номеров: 1 мест: 2

Гости в номере

Главный Доп. место Без места

N	Гость	Дата заезда	Дата выезда	Сезон	Дней	Тариф	Стоимость тар...	Всего
1	Алла Ермакова	05.09.2013	28.09.2013	Лето	23	Проживание	540,00	10 620,00
2		08.09.2013	28.09.2013	Осень	20	Проживание	450,00	9 000,00

Услуги тарифа | Дополнительные услуги | Услуги по графику

Расширенный режим Ручная корректировка

N	\$	Дата услуги	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Скидка на товар	% скидки	Сумма скидки	Всего
1		05.09.2013 ...	Проживание	1,00	-		10,00	60,00	540,00
2		05.09.2013 ...	Туристический сбор	1,00	-				4,50
3		06.09.2013 ...	Проживание	1,00	-		10,00	60,00	540,00
4		06.09.2013 ...	Туристический сбор	1,00	-				4,50
								1 180,00	10 708,50

Итого: 10 708,50 Грн. (23 суток) Сумма скидки: 1 180,00

Скрыть услуги OK Закрыть

На вкладке Услуги тарифа приводится полный состав услуг по тарифу на каждый день, а также информация о связанных с ними параметрах. При установленном флажке Расширенный режим в табличных частях формы обработки выводятся дополнительные параметры, связанные с оказанием услуг гостям.

Установка флажка Ручная корректировка разрешает редактирование стоимости тарифа и табличной части Услуги тарифа. Доступность данного флажка зависит от установленного права Разрешить изменение стоимости тарифа (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, АРМ → АРМ Управление отелем → Разрешить изменение стоимости тарифа). Также в карточке самого тарифа на вкладке Дополнительно должен быть установлен флажок Ручное изменение стоимости тарифа (см. 4.3.4 «Тарифы» на стр. 193).

В табличной части Дополнительные услуги может быть введен список дополнительных услуг, которые заказывают гости, бронирующие выбранный номер.

Табличная часть Услуги по графику позволяет запланировать нерегулярные услуги для гостей.

Кнопка Скрыть услуги/Показать услуги управляет отображением вкладок Услуги тарифа, Дополнительные услуги и Услуги по графику.

После того как нужные параметры введены, пользователь нажимает кнопку ОК, и номер добавляется в список в области Номера размещения.

Бронирование Номер брони: ЦБ00000191

Гостиница: Отель "Уютный дом"

Контактная информация **Параметры брони** **Параметры приезда** **Ожидание**

Контактное лицо: Алла Ермакова | Тип цен: Основной тип ц... | Транспорт: | Прибывает в: 08:00

Контрагент: Алла Ермакова | Ваучер: | Группа приезда: | Ждать (часов): 24

Договор: Продажа в Грн от 13.02... | Номер рейса: | Гарантированная бронь

Номера размещения

Добавить | По гостю | Изменить | Удалить | Размещение с переселением | Тарифный калькулятор

Тип номера / номера	Тип размещения	Гость	С	ПО	Дней	Номеров	Мест	Сумма	Скидка	Всего
Эконом	Номер		21.09.2013...	28.09.2013 ...	7	1	2	2 425,78		2 425,78
21 (Домик 2)	Номер	Амаров Ю...	21.09.2013 14...	28.09.2013 12...	7	1	2	2 425,78		2 425,78
								2 425,78		2 425,78

Гости | Услуги тарифа | Дополнительные услуги | Услуги по графику

N	Гость	Тип гостя	Главный	Тариф	Дата заезда	Дата выезда	Продолжительность	Сезон	Доп место
1	Алла Ермакова	Взрослый	<input checked="" type="checkbox"/>	Проживание с питан...	21.09.2013 ...	28.09.2013 ...	7	Осень	Нет
2	Амаров Юрий ...	Взрослый	<input type="checkbox"/>		21.09.2013 ...	28.09.2013 ...	7		Нет

Комментарий:

Итого: 2 425,78 Грн. Печать | Забронировать | Закрыть

Все данные в АРМ могут быть изменены, так как операция бронирования носит предварительный характер.

Кнопка Размещение с переселением позволяет забронировать для гостя номера с переселением. В том случае, если в наличии нет свободного номера с нужными гостю параметрами на весь требуемый период, гость может быть размещен с переселением – т. е. начало периода он будет проживать в одном номере, а остальную часть периода – в другом.



Максимальное количество переселений, доступное для гостиницы, задается в справочнике Подразделения компании (см. раздел 4.1.2, «Подразделения компании» на стр. 131).

Также режим размещения с переселением может быть использован, например, если гость обязательно хочет проживать в некоем конкретном номере, но этот номер свободен лишь на часть нужного временного периода.


Для бронирования размещения с переселением следует выбрать в списке номеров в области Номера размещения нужную строку и нажать кнопку Размещение с переселением. При этом проживание разбивается на максимальное количество переселений.

Номер, в который будет переселен гость, указывается в списке как «автоподбор» – т. е. этот номер будет подобран системой. Менеджер может дважды щелкнуть по слову «автоподбор» – тогда система сразу подберет подходящий номер.

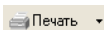


Авторазмещение пытается подобрать номер или номера для проживания, исходя из наилучшего для гостя варианта: с наименьшим количеством переселений и с проживанием в номерах, наименее удаленных друг от друга (например, по возможности подбираются номера в одном корпусе, на одном этаже и т. п.).

При помощи кнопок Изменить и Удалить можно соответственно изменить или удалить выделенный элемент списка Номера размещения.

Нажатием кнопки  Тарифный калькулятор вызывается обработка Тарифный калькулятор. При бронировании с помощью Тарифного калькулятора возможен просмотр и бронирование группы номеров. На форме Тарифного калькулятора можно увидеть наличие свободных номеров, а также оперативно производить просчет различных вариантов проживания (см. раздел 7.2.1, «Тарифный калькулятор» на стр. 866).

В результате нажатия кнопки Забронировать системой будут созданы документы Бронирование.



Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- 3-Г Счет;
- 10-Г Заявка на бронирование мест;
- Подтверждение брони;
- Квитанция на оплату брони;
- Счет на оплату;
- Отмена брони.



Для варианта поставки «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2. Поставка МИНИ» действуют ограничения, рассмотренные в подразделесм. в разделе , «Вариант поставки «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2. Поставка МИНИ»» на стр. 7.

7.1.5 АРМ Список бронирования

АРМ Список бронирования содержит две вкладки:

- вкладку **Список**, на которой осуществляется основная работа с АРМом;
- вкладку **Диаграмма состояния номерного фонда**, на которой пользователь может посмотреть состояние номерного фонда гостиницы при помощи отчета **Диаграмма состояния номерного фонда**.

Рассмотрим вкладку **Список**.

Гостиница: Отель "Уютный дом"

Список | Диаграмма состояния номерного фонда

Поиск брони | Оплата | Заезд | Дополнительно

Номер брони: Гарантированные | Транспорт: | Период: | Оплаченные полностью | Сегодня | date начала

Гость: | Оплаченные частично | Завтра | date конца

Номер: | Не оплаченные

Контрагент: | Очистить

Обновить список | Новое бронирование | Изменить параметры | Отменить | Разместить | Предоплата | История изменения | Печать

Гар.	Номер бронирования	Контактное лицо	Количество гостей	Дата заезда	Дата выезда	Время прибытия	Группа приезда	Дней	Сумма брони	Сумма оплаты	Контр
	ЦБ00000191	Алла Ермакова	1	21.09.2013	28.09.2013	08:00		7	2 425,78		Алла

Гости в номерах | Оплаты по текущей брони | Забронированные номера

Гость	Документ оплаты	Сумма оплаты	Номер размещения	Тип размещения	Тариф	Дней
Амаров Юрий Юрьевич			21	Номер	Проживание с питанием	7
Алла Ермакова						

Комментарий:

Царев Виктор (управл)

Закреть

В центральной части располагается список брони, зарегистрированных в системе. Серым цветом выделены строки с теми документами бронирования, по которым не произошло своевременное размещение гостей.

В нижней части формы отображается информация о гостях, оплатах и забронированных номерах для текущей брони.

При помощи кнопок, расположенных на командной панели вкладки **Список** данного АРМ, менеджер по бронированию может осуществлять следующие операции.

Создание нового бронирования

Переход в режим создания нового бронирования осуществляется нажатием кнопки **Новое бронирование**. При этом открывается АРМ **Бронирование** (см. раздел 7.1.4, «АРМ Бронирование» на стр. 769).

Изменение параметров бронирования

Переход в режим изменения параметров бронирования происходит при нажатии кнопки Изменить параметры. При этом открывается АРМ Бронирование, в поля которого уже внесены все параметры брони, которую пользователь собирается изменить (см. раздел 7.1.4, «АРМ Бронирование» на стр. 769). Изменение параметров бронирования происходит аналогично вводу нового документа Бронирование, описанному выше.

В области Поиск брони вкладки Список расположены фильтры, с помощью которых можно осуществить поиск необходимой брони. После того как найден нужный документ Бронирование, пользователь выбирает его двойным щелчком по строке этого документа в списке.

При нажатии на кнопку Очистить все фильтры, установленные на форме, сбрасываются в состояние по умолчанию.

Изменение параметров осуществляется нажатием кнопки Изменить.

В результате формируется документ Бронирование с хозяйственной операцией Изменение параметров бронирования.

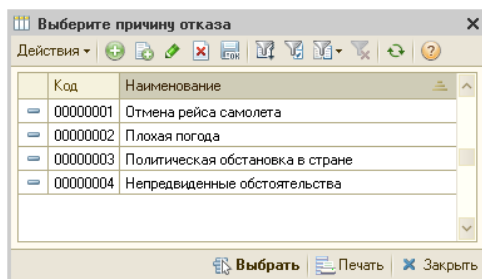
Отмена бронирования

Нажатие кнопки Отменить командной панели отменяет текущее бронирование.

Аналогично операции Изменение параметров бронирования, при выборе этой операции в области Поиск брони пользователь может задать параметры поиска документа Бронирование, который надо отменить.

После того как найден нужный документ Бронирование, пользователь выбирает его двойным щелчком по строке этого документа в списке. Это открывает АРМ Бронирование, в поля которого уже внесены все параметры брони, которую пользователь собирается отменить.

Отмена брони осуществляется нажатием кнопки Отменить бронь. Прежде чем отменить бронь, программа попросит пользователя указать причину отказа от брони.

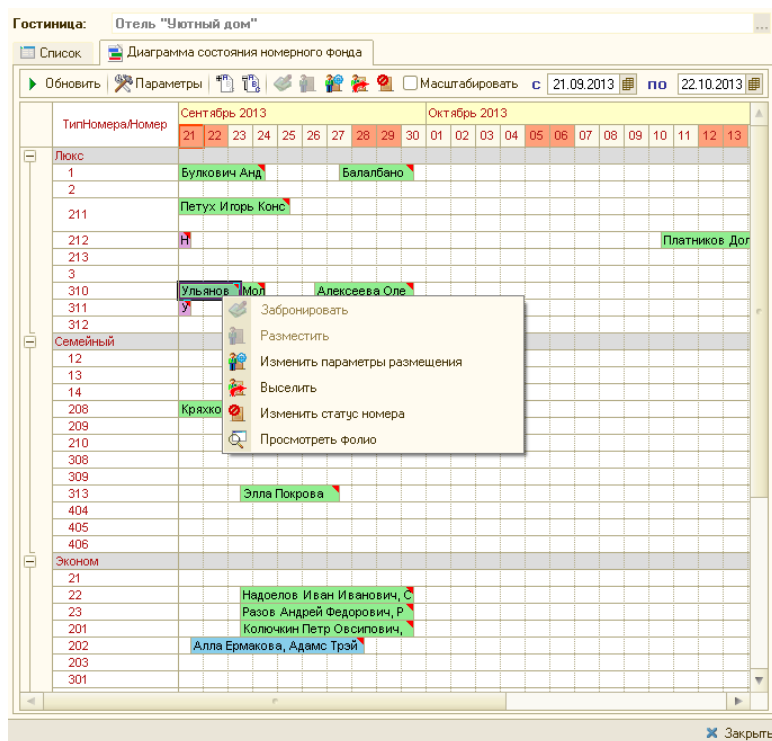


В результате формируется документ Бронирование с хозяйственной операцией Отмена бронирования.

Размещение гостей по выбранной брони

Переход в режим размещения гостей происходит при нажатии кнопки Разместить. При этом открывает АРМ Размещение в режиме Размещение по брони, в поля которого уже внесены все параметры брони, согласно которой будут размещены гости (см. раздел 7.1.6, «АРМ Размещение» на стр. 784). Размещение осуществляется нажатием кнопки Разместить все номера.

Основным инструментом работы менеджера по бронированию является диаграмма состояния номерного фонда (так называемая «шахматка» - диаграмма Ганта), расположенная на вкладке Диаграмма состояния номерного фонда.



На форме диаграммы по вертикали указываются номера в разрезе типов номеров, по горизонтали – даты.

С помощью «шахматки» менеджер может произвести следующие действия:

- ☞ забронировать номера (переход в АРМ Бронирование – см. раздел 7.1.4, «АРМ Бронирование» на стр. 769);
- ☞ разместить гостей (переход в АРМ Размещение в режиме Размещение по брони с отбором по текущему гостю – см. раздел 7.1.6, «АРМ Размещение» на стр. 784);
- ☞ изменить параметры размещения (переход в АРМ Изменение параметров размещения – см. раздел 7.1.7, «АРМ Изменение параметров размещения» на стр. 788);
- ☞ выселить гостей (переход в АРМ Выезд – см. раздел 7.1.10, «АРМ Выезд» на стр. 808);
- ☞ изменить статус номера (создание документа Изменение статуса номера – см. раздел 5.8.5, «Изменение статуса номера» на стр. 475);

- ☞ посмотреть заполненные данные:
 - ☛ перейти к просмотру фолио гостя (переход в АРМ Гости с отбором по текущему гостю — см. раздел 7.1.8, «АРМ Гости» на стр. 790);
 - ☛ перейти к просмотру брони (переход в АРМ Список бронирования с отбором по данной брони — см. раздел 7.1.5, «АРМ Список бронирования» на стр. 778).

Для того, чтобы произвести эти действия, следует воспользоваться контекстным меню, появляющимся при нажатии правой кнопки мыши на выделенном участке диаграммы или на участке, соответствующем брони или проживанию гостей. Выделение участка диаграммы можно произвести, удерживая левую клавишу мыши. При этом выделенный участок диаграммы должен соответствовать выбранным номерам и датам. При выборе определенного действия происходит вызов соответствующего АРМ. Двойной щелчок мыши в области заполненных данных соответствует пункту Просмотреть контекстного меню.

Предоплата

С помощью кнопки Предоплата командной панели можно осуществить предоплату выпиской. Нажатие этой кнопки открывает документ Банковская выписка, заполненный на основании текущей брони.

Формирование счета на оплату

С помощью кнопки Счет на основании текущего бронирования формируется счет на оплату.

История изменения

Для учета истории изменений документов бронирования (кто, когда и что изменил) используется механизм версионирования объектов (см. «Версионирование объектов» на стр. 42). По нажатию кнопки История изменения формируется отчет История изменения объектов для текущей брони. Отчет по истории изменений позволяет:

- ☞ сравнивать две версии объекта друг с другом (для этого в верхней части формы отчета надо выделить сравниваемые версии и нажать кнопку Сравнить версии);
- ☞ просматривать версию объекта (кнопка Показать версию).

Отчет доступен пользователю с ролью Полные права.

История изменений объектов

Показать версию Сравнить версии

Объект: Бронирование ЦБ000000012 от 30.08.2011 8:59:59

№	Дата	Автор изменений
1	16.01.2013 11:21:01	Царев Виктор (управляющий санаторием)
2	16.01.2013 11:22:15	Царев Виктор (управляющий санаторием)

Имя измененного объекта Отчет по изменениям версий объекта
Бронирование ЦБ000000012 от 30.08.2011 8:59:59

Версии №2 / (16.01.2013 11:22:15) / Царев Виктор (управляющ №1 / (16.01.2013 11:21:01) / Царев Викто

Реквизиты **Не изменялись**

Табличные части

Гости

Страна № 1	КодГруппы/Номеров	НомерРазмещения	ТипГостя	Гость	КоличествоМест	КоличествоДопМест	ДатаНачала	ДатаКонца	Главный	GUIDСтроки
0	206	Взрослый	Взрослый	Андрейченко Сергей Владиславович	1	0	09:00:00, 30.08.2011	08:00:00, 09.09.2011	Львов	8115d988-6571-4d4f-9b5e-48f812cdc8b3
0	205	Взрослый	Взрослый	Андрейченко Сергей Владиславович	1	0	09:00:00, 30.08.2011	08:00:00, 09.09.2011	Львов	ceb023f2-dc76-4d05-a909-700296cc459d

Печать - Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- Отчет по бронированию;
- 3-Г Счет;
- 10-Г Заявка на бронирование мест;
- Подтверждение брони;
- Квитанция на оплату брони;
- Счет на оплату;
- Отмена брони.



Для варианта поставки «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2. Поставка МИНИ» действуют ограничения, рассмотренные в подразделесм. в разделе , «Вариант поставки «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2. Поставка МИНИ»» на стр. 7.

7.1.6 АРМ Размещение

Этот АРМ предназначен для размещения гостей в номерах гостиницы.

Свободное размещение

Если АРМ Размещение вызван из функциональной панели (кнопка Свободное размещение), то изначально запускается режим Свободное размещение.

Свободное размещение Номер брони: Ваучер:

Гостиница:

Основные параметры

Контрагент: Тип цен:

Договор: Главный в группе:

Номера размещения

Добавить Изменить Удалить Разместить номер Выдать ключ

Номер размещения	Тип размещения	Тип номера	С	ПО	Дней	Сумма	Скидка	Всего

Гости Услуги тарифа Дополнительные услуги Услуги по графику

N	Гость	Тип гостя	Тариф	Дата начала	Дата конца	Продолжительность	Сезон	Стоимость тарифа	Стоимость тарифа доп.

Комментарий:

Итого: 0,00 Грн. Разместить все номера Закрыть

Свободное размещение – это размещение гостей без предварительного бронирования.

Пользователю понадобится «с нуля» ввести всю информацию о размещении гостя.

В области Основные параметры указываются такие параметры размещения, как контрагент, договор взаиморасчетов, тип цен.

В области Номера размещения отображается список размещений и их основные параметры.

Нажатие кнопки Добавить командной панели вызывает обработку Параметры размещения для ввода параметров размещения гостей.

Параметры размещения

Параметры размещения

Тип номера: Эконом
 Размещение: Номер
 Проживание с: 21.09.2013 14:00 по: 28.09.2013 12:00
 Сезон: Осень Дней: 7
 Номер: 203

Информация

Свойство	Значение
Холодильник	Есть
Кондиционер	Есть
Телевизор	Нет
Балкон	Есть
Вид на:	Хоз. двор

Гости в номере

Главный Доп. место Без места Путевка

N	Гость	Дата заезда	Дата выезда	Сезон	Дней	Тариф	Стоимость тари...	Всего
1	Алла Ермакова	21.09.2013 ...	28.09.2013 ...	Осень	7	Проживание с питанием	345,00	2 415,00
2	Адамс Трейси	21.09.2013 ...	28.09.2013 ...	Осень	7	Проживание	250,00	1 750,00

Услуги тарифа Дополнительные услуги Услуги по графику

Расширенный режим Ручная корректировка

N	\$	Дата услуги	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Скидка на товар	Всего
1		21.09.2013 14:00:00	Проживание	1,00	-		250,00
2		21.09.2013 14:00:00	Туристический сбор	1,00	-		2,08
3		21.09.2013 14:00:00	Питание	1,00	-		50,00
4		21.09.2013 14:00:00	Проживание	1,00	-		235,00
5		21.09.2013 14:00:00	Туристический сбор	1,00	-		1,96
6		21.09.2013 19:00:00	Ужин	1,00	-		30,00
7		22.09.2013 8:00:00	Завтрак	1,00	-		30,00
							4 193,28

Итого: 4 193,28 Грн. (7 суток)

Работа с данной обработкой аналогична работе в АРМ
 Бронирование (см. раздел 7.1.4, «АРМ Бронирование» на стр. 769).

В АРМ Размещение на форме обработки Параметры размещения появляется дополнительное поле Путевка (если для подразделения задан режим работы с путевками Путевка на номер), или в командной панели появляется кнопка Путевка (если для подразделения задан режим работы с путевками Путевка на каждого гостя). В этом поле в случае, если гость прибыл в гостиницу по путевке, указывается путевка.

Если в брони не были указаны гости, то необходимо указать их, нажав кнопку Добавить гостя. При этом на форме обработки появляется табличная часть Гости в номере. Для последующего добавления гостей следует нажать кнопку Добавить на командной панели. Ввод информации о госте производится с помощью специальной формы.

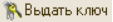
Если гость уже жил в гостинице, и данные о нем внесены в справочник ГОСТИ, то этот гость может быть найден в справочнике. Для этого следует ввести фамилию гостя в поле ФИО.

Если по первым буквам фамилии в справочнике найдено меньше пяти гостей, то автоматически появится выпадающий список. Если же найдено больше пяти гостей, то, чтобы вывести этот список, следует нажать клавишу **Enter**.

Если же гость ранее не жил в гостинице и на него нет данных в справочнике ГОСТИ, то данные гостя могут быть введены непосредственно из АРМ Размещение.

Фамилия, имя и отчество гостя могут быть введены в поле Фамилия через пробел – по нажатию клавиши **Enter** программа автоматически перенесет имя и отчество в соответствующие поля.

Могут быть выбраны тип гостя, гражданство, обращение к гостю, паспортные данные, пол, телефон, язык, а также источник информации, из которого гость узнал о гостинице. Для гостя также могут быть указаны отраслевое направление департамента, направившее его в санаторно-курортную организацию, и учебный класс.

Если к рабочему месту пользователя подключен энкодер электронных ключей, нажатие кнопки , расположенной в командной панели табличной части Номера размещения, осуществляет запись электронного ключа от номера, в который размещается гость.

Нажатие кнопки Разместить все номера формирует документ Размещение и закрывает АРМ Размещение.

Вкладки Гости, Услуги тарифа, Дополнительные услуги и Услуги по графику аналогичны одноименным вкладкам АРМ Бронирование (см. раздел 7.1.4, «АРМ Бронирование» на стр. 769).

Размещение по брони

Если АРМ Размещение вызывается из АРМ Список бронирования (кнопка Разместить), то пользователь будет осуществлять работу в АРМ Размещение в режиме Размещение по брони. При этом в поля АРМ Размещение уже внесены все параметры брони, согласно которой будут размещены гости.

Если выполняется размещение по групповому бронированию, то можно разместить часть указанных номеров (например, если некоторые гости еще не прибыли), а размещение оставшихся выполнить позже.

Размещение по брони Номер брони: ЦБ00000193 Ваучер:

Гостиница:

Основные параметры

Контрагент: Тип цен:

Договор: Главный в группе:

Номера размещения Предоплата: Грн

Разм.	Номер размещения	Гость	Тип размещения	Тип номе...	С	ПО	Дней	Сумма	Скидка	Всего
<input checked="" type="checkbox"/>	308	Алексеева Олеся	Место	Семейный	21.09.2013 0...	28.09.2013 12:00	7	2 958.06		2 958.06
<input checked="" type="checkbox"/>	309	Алексеева Олеся	Место	Семейный	21.09.2013 0...	28.09.2013 12:00	7	2 958.06		2 958.06
<input checked="" type="checkbox"/>	404	Алексеева Олеся	Место	Семейный	21.09.2013 0...	28.09.2013 12:00	7	2 958.06		2 958.06
<input type="checkbox"/>	404	Алексеева Олеся	Место	Семейный	21.09.2013 0...	28.09.2013 12:00	7	2 958.06		2 958.06
<input type="checkbox"/>	404	Алексеева Олеся	Место	Семейный	21.09.2013 0...	28.09.2013 12:00	7	2 958.06		2 958.06
								14 790.30		14 790.30

N	Гость	Тип гостя	Тариф	Дата заезда	Дата выезда	Продолжительность	Сезон	Стоимость тарифа	Стоимость тарифа доп.
1	Алексеева Олеся	Взрослый	Проживание ...	21.09.2013...	28.09.2013 ...	7	Осень	420,00	330,00

Комментарий:

Итого: 14 790,30 Грн.

После того как все данные по размещению гостей записаны, портье нажимает кнопку Разместить все номера, и программа размещает гостей в указанных номерах (создает документы Размещение по числу номеров, в которых размещены гости).



Для варианта поставки «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2. Поставка МИНИ» действуют ограничения, рассмотренные в подразделесм. в разделе , «Вариант поставки «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2. Поставка МИНИ»» на стр. 7.

7.1.7 АРМ Изменение параметров размещения

Этот АРМ предназначен для изменения параметров размещения гостей в гостинице. При помощи данного АРМа можно, например, переселить гостя в другой номер или сменить для него тариф проживания.

Если данный АРМ вызван из функциональной панели, то изначально открывается окно поиска размещения.

Поиск размещения

Параметры поиска

Гостиница: ... X

Номер: ... X Период с по

Гость: ... X Тип номера: ... X

Найденные размещения

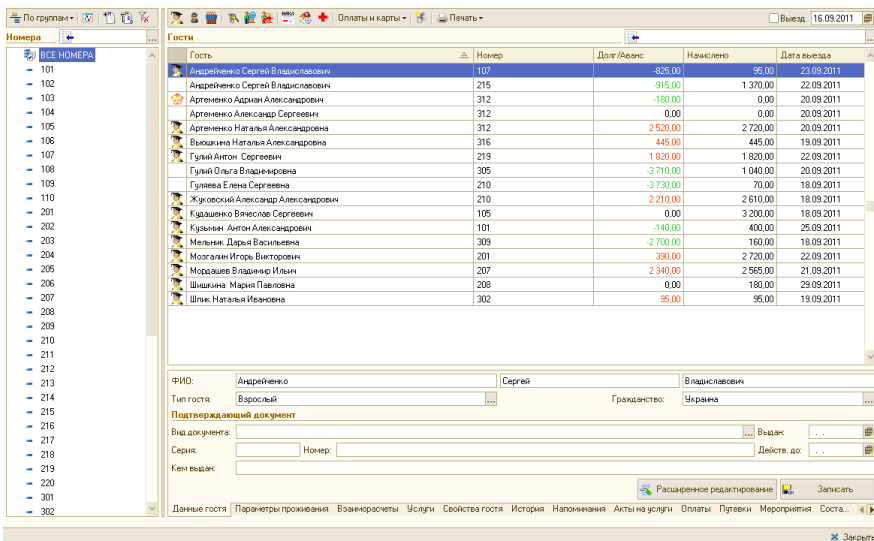
Номер	Гость	Дата зае...	Тип размещен...	Размещение	Гостиница
		Дата вы...	Тариф		
210	Жуковский Александр Александрович	31.08.2011	Номер	Размещение 0000000068 от	Отель "Солнечные дни"
219	Гулий Антон Сергеевич	03.09.2011	Номер	Размещение 0000000082 от	Отель "Солнечные дни"
312	Аргументко Наталья Александровна	31.08.2011	Номер	Размещение 0000000072 от	Отель "Солнечные дни"

Гость	Тип гостя	Дата заезда	Дата выезда	Главный
Жуковский Александр Алек...	Взрослый	31.08.2011	18.09.2011	✓
Гуляева Елена Сергеевна	Взрослый	31.08.2011	18.09.2011	

Если же АРМ Изменение параметров размещения вызван из какого-либо другого АРМа (например, из АРМ Гости), то он открывается уже заполненным информацией о текущем размещении гостя, для которого был вызван АРМ.

7.1.8 АРМ Гости

Этот АРМ предназначен для оптимизации работы с гостями. Пользуясь этим АРМом, пользователь – например, портье – может видеть всю необходимую ему информацию по гостям.



Левая часть

В левой области АРМ отображается список логически сгруппированных номеров гостиницы.

Иерархия списка номеров может быть выбрана из следующих вариантов:

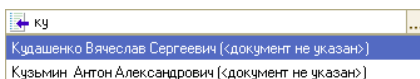
- ☞ по группам, в соответствии со справочником Номерной фонд;
- ☞ по типам номеров;
- ☞ по типам номеров и по этажам.

Правая часть

В правой области АРМ отображается список гостей.

В правой части командной панели расположено поле поиска гостей. При помощи этого поля можно

осуществлять поиск гостей по фамилии или ее фрагменту. Для осуществления поиска следует ввести в данном поле часть фамилии гостя и нажать клавишу **Enter**. При этом выводится список гостей,



фамилии которых начинаются с введенной строки. Также для всех найденных гостей, на случай наличия в справочнике Гости полных однофамильцев, указывается номер паспорта (либо другого подтверждающего документа).

Если на командной панели установлен флажок Выезд, то отображаются только гости, выезжающие сегодня.



Кнопки командной панели рассмотрены в табл. 7-3. Все эти кнопки также дублируются командами контекстного меню, вызываемого по нажатию правой кнопки мыши.

Таблица 7-3. **АРМ Гости, кнопки**







<i>Кнопка</i>	<i>Значение</i>
	Отображать только гостей, главных по номерам.
	Отображать только гостей-иностранцев.
	Отображать всех гостей.
	Записать на подключенном энкодере электронный ключ от номера.
	Открывает для данного гостя АРМ Изменение параметров проживания.
	Выселить гостя. Открывает для данного гостя АРМ Выезд.

Таблица 7-3. **АРМ Гости, кнопки** (продолжение)**Кнопка** **Значение**

Эта кнопка предназначена для реализации услуг гостям. Ее нажатие открывает специальный интерфейс АРМ Услуги, позволяющий добавить услугу. Поля этого АРМа аналогичны полям документа Реализация товаров и услуг.

Реализация услуг: Реализация товаров и услуг [Создание]

№: ЦЕ000000035 от 21.09.2013 Гостиница: Отель "Уютный дом"

Гость: Алла Ермакова найти по номеру: 202

Тип цен: Основной тип цен продажи Склад компании: Кузня

Карточка: Скидка/наценка: Сумма скидки: 0,00

Подбор услуг

Подбор Поздний выезд

N	Номенклатура	Колво	Цена	Всего	В тарифе	% НДС	Сумма НДС	Характеристика номенклатуры
1	Проживание	0,500	235,00	117,50		ОсновнаяСтавка...	19,58	
2	Туристический сбор	1,000	0,98	0,98				

Ранее потребленные услуги

Отчет по услугам

Услуга	Колво	Сумма	в т.ч. вне тарифа
Питание	1,00	50,00	
Проживание	1,00	235,00	
Ужин	1,00	30,00	
Туристический сбор	1,00	1,96	
		316,96	

Печать OK Закрыть

Для продажи услуги с видом услуги Питание заполнение реквизита Дата оказания услуги табличной части Подбор услуг является обязательным, так как это информация будет использоваться в блоке планирования питания. Дата оказания услуги выбирается с помощью специальной формы.

< **Июль 2012** >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Таблица 7-3. АРМ Гости, кнопки (продолжение)

Кнопка	Значение
--------	----------

В случае позднего выезда гостя следует воспользоваться кнопкой Поздний выезд. При нажатии на эту кнопку в табличную часть Подбор услуг автоматически добавляется проживание за половину суток по цене последнего дня проживания и туристический сбор для него (если он используется).



Эта кнопка предназначена для оформления заказа мероприятия. Ее нажатие открывает специальный интерфейс Заказ мероприятия.

Заказ мероприятия №: ЦБ0000032

Гостиница: Отель "Солнечные дни"

Параметры резервирования

Гость: Андрейченко Сергей Владимирович

Количество человек: 0

Контрагент

Договор

✓ Завершено

Дата: 16.09.2011 по 17.09.2011


Вид размещения: 16 сентября 2011 г.

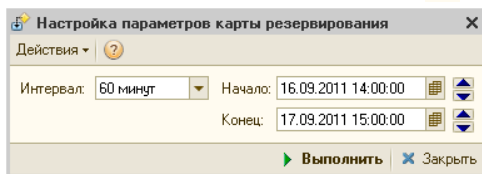
Помещение / Интервал	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00
кабинет гардероба																
кабинет хирурга																
массажный кабинет																
сауна																
бильярдная																
Процедурный кабинет																
Тренажерный зал																
кабинет стоматолога																

Итого: 150 Грн

Закрепить

Таблица 7-3. **АРМ Гости, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Значение
	<p>Заказ мероприятия осуществляется с помощью обработки Резервирование помещений.</p> <p>В средней части формы интерфейса Заказ мероприятия выводится таблица, содержащая в себе по строкам помещения, по графам интервал времени. Временной интервал настраивается в настройках обработки (кнопка ):</p>



Для указания или снятия резерва необходимо выделить ячейки необходимого временного интервала на строке помещения и нажать кнопку Зарезервировать.

Забронированное время отображается в таблице красным цветом. Если помещение забронировано другим заказом, соответствующие ячейки таблицы отображаются желтым цветом. Можно получить информацию об этом заказе, нажав правой кнопкой мыши на интервале и выбрав пункт Информация о заказах. В случае если помещение забронировано, но заказ не оплачен, его можно вытеснить редактируемым заказом.



Открывает рабочее место специалиста регистратуры амбулаторного блока.

Таблица 7-3. АРМ Гости, кнопки (продолжение)

Кнопка	Значение
--------	----------

Оплаты и карты ▾

При помощи меню данной кнопки можно выполнить следующие действия:

1. Оплатить услуги:

☞ сформировать чек на оплату

При выборе пункта Оплатить услуги → Чек на оплату появляется форма выбора задолженности:

Форма разделена на три области:

- ☛ Предоплата – в этой части формы отображается список документов, содержащих информацию об услугах, которые планируется оказать гостю;
- ☛ Задолженность – список услуг, оказанных гостю;
- ☛ Авансы – список предоплат гостя, проведенных ранее.

Для формирования чека на оплату следует флажками отметить необходимые элементы в областях Предоплата и Задолженность и нажать кнопку ОК. В результате откроется форма Оплата от гостя, в табличной части которой будет содержаться перечень выбранных для оплаты услуг.

Таблица 7-3. **АРМ Гости, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Значение
--------	----------

Оплата от гостя

Оплата от гостя

Гость: **Вечёров Павел Сергеевич**

Сумма долга: **3 063,34 Грн**

Частичная оплата Номер: 211

Сумма платежа

Внесенная сумма: **1 860,00** Наличные: **1 860,00** Сдача: **0,00**

Параметры платежа

Тип оплаты: **Наличными**

Тип платежной карты:

Оплачиваемые товары

N	П.	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% скидки	Сумма скидки	Всего
1	<input type="checkbox"/>	Ужин	1,000	30,00	30,00			30,00
2	<input type="checkbox"/>	Обед	1,000	30,00	30,00			30,00
3	<input type="checkbox"/>	Проживание	3,000	600,00	1 800,00			1 800,00

Принять оплату Закрыть

Работа с этой формой рассмотрена далее (см. раздел 7.2.2, «Оплата от гостя» на стр. 870).

После оплаты услуг в документах, которыми было оформлено оказание этих услуг, в графе \$ появляется признак оплаты .

оформить возврат наличных денег

При выборе пункта Оплатить услуги → Возврат наличных денег появляется форма возврата чеков услуг/товаров.

Возврат денежных средств пациенту <Крячко Иван>

Выберите вариант оформления возврата:

Оформление чеком на возврат Расходным кассовым ордером


Сформировать чек на возврат

Чек на оплату	Тип оплаты	Сумма
Чек на оплату ЦБ000000043 от 20.09.2013 9:43:29	Плат. картой	30,00
Чек на оплату ЦБ000000044 от 20.09.2013 9:49:41	Наличными	30,00
Чек на оплату ЦБ000000048 от 10.09.2013 10:40:53	Плат. картой	1 140,00
Чек на оплату ЦБ000000109 от 12.09.2013 13:17:41	Плат. картой	1 854,50
		3 054,50

Услуги (4 поз.)

N	В.	\$	Номенклатура	Количество	Единица	К.	Цена	Сумма	% скидки
1	<input checked="" type="checkbox"/>		Ужин	1,000	-	1,000	30,00	30,00	
2	<input type="checkbox"/>		Проживание	3,000	-	1,000	600,00	1 800,00	
3	<input type="checkbox"/>		Туристический сбор	2,000	-	1,000	4,75	9,50	
4	<input type="checkbox"/>		Туристический сбор	3,000	-	1,000	5,00	15,00	

Таблица 7-3. **АРМ Гости, кнопки** (продолжение)







Кнопка	Значение
	С помощью данной формы оформляются документы возврата (чек на возврат или расходный кассовый ордер). В чеке на возврат реализована возможность возврата отдельных номенклатурных позиций: в табличной части Услуги для этих позиций устанавливается признак возврата услуги. После отмены услуг в документах, которыми было оформлено оказание этих услуг, в графе \$ появляется признак отмены оплаты  .

2. Распределить оплаты:

Пункт Распределить оплаты позволяет сформировать документ Распределение оплат (см. раздел 5.8.9, «Распределение оплат» на стр. 481).

3. Работа с депозитом гостя

Этот пункт позволяет выполнить следующие действия:

-  внести деньги на депозит;
-  осуществить возврат с депозита;
-  выдать карту гостю;
-  посмотреть остаток по картам;
-  найти гостя по карте;
-  посмотреть транзакции, выполненные по карте.

Подробнее о работе с дисконтными картами см. в разделе 8, «Депозитные карты» на стр. 927

Позволяет создать напоминание и указать дату очередного напоминания.

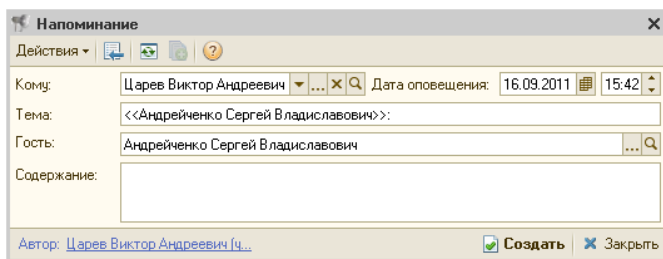



Таблица 7-3. **АРМ Гости, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Значение
--------	----------

 Печать ▾
--

Позволяет распечатать одну из следующих печатных форм:

- ☛ Счет;
- ☛ Счет подробный;
- ☛ Счет (english version);
- ☛ Счет подробный (english version);
- ☛ Журнал регистрации иностранных граждан;
- ☛ Карточка гостя;
- ☛ Квитанция «Автостоянка»;
- ☛ Регистрация иностранных граждан (для сдачи в паспортный стол);
- ☛ Акт порчи имущества.

Пример печатной формы Счет подробный:

Гость:	Митрофанов Олег Васильевич	Номер:	23
Страна:	Украина	Тип номера:	Эконом
Дата:	05.09.2011	Дата заезда:	30.08.2011
		Дата выезда:	09.09.2011

Текущий счет

Дата	Описание	Кол-во	Начислено	Оплачено
	Питание (номер: 23)	10	500,00	0,00
30.08.2011	Проживание (номер 23: с 30.08.2011 по 31.08.2011)	1	2 630,00	0,00
30.08.2011	Проживание (номер 23: с 30.08.2011 по 09.09.2011)	10	2 050,00	0,00
30.08.2011	Аренда бильярдной (номер: 23)	2	80,00	0,00
09.09.2011	Оплата		0,00	4 660,00
09.09.2011	Оплата		0,00	500,00
09.09.2011	Оплата		0,00	80,00

Всего	5 260,00	5 260,00
--------------	-----------------	-----------------

Открытый баланс	00,00
-----------------	-------

Кассир: _____ Царев Виктор (управляющий санаторием)

Нажатие кнопки Расширенное редактирование открывает соответствующий элемент справочника Гости.

Параметры проживания

На этой вкладке отображаются параметры проживания гостя.

Параметр	Значение
Период проживания	с 17.09.2011 по 25.09.2011
Тип размещения	Номер
Занимает	2 мест. 3 доп. мест
Размещение	Размещение 0000000076 от 17.09.2011 9:00:00
По брони	Бронирование ЦБ000000003 от 14.05.2011 8:59:59
Тариф	Проживание
Комментарий	

[Данные гостя](#) | [Параметры проживания](#) | [Взаиморасчеты](#) | [Услуги](#) | [Свойства гостя](#) | [История](#) | [Напоминания](#) | [Акты на услуги](#) | [Оплаты](#) | П...

Взаиморасчеты

На этой вкладке отображается информация о состоянии взаиморасчетов с контрагентами: начисленные суммы и суммы оплаты.

Начислено по тарифу (по тек. день)	0,00
Начислено за доп. услуги (по тек. день)	225,00
Оплачено:	225,00
За весь период проживания:	
- Планируемая сумма за весь период:	1 125,00
- Открытый баланс за весь период:	900,00

[Данные гостя](#) | [Параметры проживания](#) | [Взаиморасчеты](#) | [Услуги](#) | [Свойства гостя](#) | [История](#) | [Напоминания](#) | [Акты на услуги](#) | [Оплаты](#) | П...

Услуги

На этой вкладке отображается список услуг, оказанных выбранному в списке гостю.

Отчет по услугам			
Услуга	Кольво	Сумма	Сумма вне тарифа (в т.ч.)
Аренда трен. зала	3,00	225,00	225,00
		225,00	225,00

[Данные гостя](#) | [Параметры проживания](#) | [Взаиморасчеты](#) | [Услуги](#) | [Свойства гостя](#) | [История](#) | [Напоминания](#) | [Акты на услуги](#) | [Оплаты](#) | П...

Могут быть также показаны услуги всей группы, в которую входит данный гость, с разбивкой по гостям.

Нажатие кнопки Отчет по услугам открывает отчет Продажи, сформированный для данного гостя (или группы, если показываются услуги всей группы).

Свойства гостя

На этой вкладке отображаются свойства гостя.

Свойство	Значение
Щедрость	

Записать

Данные гостя | Параметры проживания | Взаиморасчеты | Услуги | **Свойства гостя** | История | Напоминания | Акты на услуги | Оплаты | П...

История

На этой вкладке отображается история проживания гостя в гостинице в его текущий приезд.

(+) История проживания | Отчет по услугам

Дата	Номер	Тип номера	Тип размещения	Тариф	Дата начала	Дата конца
01.05.2011	206	Стандарт	Место	Проживание	01.05.2011	16.05.2011
19.06.2011	304	Эконом	Номер	Проживание	19.06.2011	11.07.2011
03.09.2011	215	Стандарт	Место	Проживание с питанием	03.09.2011	22.09.2011
16.09.2011	107	Люкс	Место	Проживание с питанием	16.09.2011	23.09.2011

Данные гостя | Параметры проживания | Взаиморасчеты | Услуги | Свойства гостя | **История** | Напоминания | Акты на услуги | Оплаты | П...

На данной вкладке отображаются номера, в которых жил гость, типы размещения и тарифы.

Напоминания

На этой вкладке отображаются дата и тема напоминаний, созданных для данного гостя.

Дата	Тема
16.09.11 15:57	<<Андрейченко Сергей Владиславович>>

Данные гостя | Параметры проживания | Взаиморасчеты | Услуги | Свойства гостя | История | **Напоминания** | Акты на услуги | Оплаты | П...

Акты на услуги

На этой вкладке отображается список документов Акт об оказании услуг для выбранного гостя.

Номер	Дата	Гостиница	Сумма
ЦБ00000011	14.05.2011 19:16:01	Отель "Солнечные дни"	50,00
ЦБ00000023	17.09.2011 15:06:11	Ресторан "Вкусный дом"	

Параметры проживания Взаиморасчеты Услуги Свойства гостя История Напоминания Акты на услуги Оплаты Путевки Меропр...

Оплаты

На этой вкладке отображается список документов Чек на оплату для выбранного гостя.

Номер	Дата	Сумма документа	Автор
ЦБ00000007	14.05.2011 19:08:33		Царев Виктор Андреевич (управляю...
ЦБ00000008	14.05.2011 19:08:44		Царев Виктор Андреевич (управляю...
ЦБ00000023	30.07.2011 17:18:22		Царев Виктор Андреевич (управляю...
			3 490,00

Взаиморасчеты Услуги Свойства гостя История Напоминания Акты на услуги Оплаты Путевки Мероприятия Состав группы

Мероприятия

На этой вкладке отображается список документов Заказ мероприятия для выбранного гостя.

Номер	Дата	Сумма	Начало мероприятия	Количество персон
ЦБ00000013	01.05.2011 18:5...	200,00	01.05.2011 18:56:30	

Взаиморасчеты Услуги Свойства гостя История Напоминания Акты на услуги Оплаты Путевки Мероприятия Состав группы


Состав группы

На этой вкладке отображается состав группы, в которую входит данный гость.

Гость	Номер
Гуляева Елена Сергеевна	210
Жуковский Александр Александрович	210

Взаиморасчеты Услуги Свойства гостя История Напоминания Акты на услуги Оплаты Путевки Мероприятия Состав группы

Жирным шрифтом обозначаются гости, являющиеся главными в номерах.

 Меню кнопки Печать позволяет сформировать печатные формы:

- ☛ Счет;
- ☛ Счет подробный;
- ☛ Счета на английском:
 - а) Счет (english version);
 - б) Счет подробный (english version);
- ☛ Акт оказания услуг;
- ☛ Журнал регистрации иностранных граждан;
- ☛ Карточка гостя;
- ☛ Квитанция «Автостоянка»;
- ☛ Регистрация иностранных граждан;
- ☛ Акт порчи имущества.

Выбор пункта Настроить печать счетов меню кнопки Печать запускает обработку Настройка печати счетов.

7.1.9 АРМ Номерной фонд

Этот АРМ предназначен для работы с номерным фондом гостиницы. Он показывает состояние («карту») номерного фонда гостиницы на дату карты (по умолчанию – на текущую дату).

Гостиница: Отель "Солнечные дни"
Дата: 16.09.2011

Этаж: 1

101	Плюс			102	Плюс			103	Плюс			104	Плюс		
Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3		Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3		Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3		Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3	
105	Плюс			106	Плюс			107	Плюс			108	Плюс		
Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3		Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3		Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3		Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3	
М	Кудашенко Вячеслав Сергеевич	01.09.2011 - 18.09.2011						М	Андрейченко Сергей Владимирович	16.09.2011 - 23.09.2011	-915,00				
109	Плюс			110	Плюс										
Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3		Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3									

Этаж: 2

201	Стандарт			202	Стандарт			203	Стандарт			204	Стандарт		
Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1	
М	Могагин Игорь Викторович	03.09.2011 - 22.09.2011	390,00												
205	Стандарт			206	Стандарт			207	Стандарт			208	Стандарт		
Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1	
								М	Мордашев Владимир Ильич	14.09.2011 - 21.09.2011	2 340,00	Ж	Швинова Мария Павловна	18.09.2011 - 29.09.2011	
209	Стандарт			210	Стандарт			211	Стандарт			212	Стандарт		
Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1	
				М	Жуковской Александр Александрович	31.08.2011 - 18.09.2011	-1 520,00								
213	Стандарт			214	Стандарт			215	Стандарт			216	Стандарт		
Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1		Этаж: 2	Мест: 3	Доп: 1	

Данный АРМ отображает данные только по одной гостинице – тому подразделению, к которому относится текущий пользователь системы.

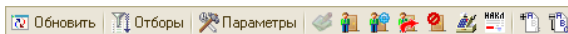
На карте номеров отображаются номера, их параметры (тип номера, этаж, количество мест и дополнительных мест) и цветовая кодировка.

Цвет указывает на статус номера (см. раздел 4.17, «Статусы занятости номеров» на стр. 321).

Если номер занят, то в его ячейке пишется список гостей и временной промежуток занятости. Гость, главный по номеру, выделен жирным шрифтом.




Поля командной панели Номер и Гость позволяют осуществлять на карте поиск по, соответственно, номерам и занимающим их гостям.

Кнопки командной панели могут быть активны или нет, в зависимости от того, какой номер выбран на карте номеров.



Кнопки командной панели рассмотрены в табл. 7-4. Все эти кнопки также дублируются командами контекстного меню, вызываемого по нажатию правой кнопки мыши.

Таблица 7-4. АРМ Номерной фонд, кнопки

Кнопка	Значение
	Обновляет карту номеров.
	Открывает панель отбора, рассмотренную ниже.
	Открывает панель настройки параметров карты номеров.

Группировать:	по этажам	Номеров в строке:	4	Показать корпус <input type="checkbox"/>
Представление:	расширенное	Дата карт:	16.09.2011	Показывать ближайшие брони <input type="checkbox"/>

Дата в поле Дата карты задает, на какую дату отображается карта номеров.

На этой панели задается группировка номеров на карте – по этажам, по типам номеров или по типам номеров и по этажам.

В поле Представление выбирается представление номеров на карте:

- сокращенное – для каждого номера отображаются только его наименование и статус номера (цвет).
- расширенное – описано выше. При этом представлении на карте отображаются: наименование, этаж, тип номера, статус номера (цвет), проживающие в номере либо забронировавшие номер гости и их долг этих гостей. Гость, главный по номеру, выделяется в списке жирным шрифтом.

Также на панели настройки задается, сколько номеров должно быть в строке карты.

Если установлен флажок Показать корпуса, то карта номеров разделяется по корпусам.

Если установлен флажок Показывать ближайшие брони, то у свободных номеров будут показаны брони на будущее, если таковые есть. Показываться будут только ближайшие будущие брони.



Активна только для свободных номеров.

Открывает для данного номера АРМ Бронирование.



Активна только для свободных или забронированных номеров.





Открывает для данного номера АРМ Размещение.



Активна только для занятых номеров.

Открывает для гостей, проживающих в данном номере, АРМ Изменение параметров.

Таблица 7-4. **АРМ Номерной фонд, кнопки** (продолжение)

<i>Кнопка</i>	<i>Значение</i>
	Активна только для занятых номеров. Открывает для гостей, проживающих в данном номере, АРМ Выезд.
	Активна для всех номеров. Создает документ Изменение статуса номера для текущего номера — см. раздел 5.8.5, «Изменение статуса номера» на стр. 475.
	Активна только для занятых номеров. Открывает форму обработки Оплата от гостя, позволяющую принять оплату от гостя.
	Активна только для занятых номеров. Эта кнопка предназначена для реализации услуг гостям. Ее нажатие открывает специальный интерфейс АРМ Услуги, позволяющий добавить услугу. Поля этого АРМа аналогичны полям документа Акт об оказании услуг.

Панель отбора

Отбор номеров

Гостиница:

Типы номеров

- Люкс
- Стандарт
- Эконом

Загрузка номеров

16.09.2011

- Виртуальная занятость
- Выезд сегодня
- Заблокирован
- Забронирован номер
- Забронирован по типу
- Занят полностью
- Занят частично
- Приспиченный выезд

Свойства номеров


Свойство	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Телевизор	
<input type="checkbox"/> Телефон	
<input type="checkbox"/> Душ	

Этажи

- Этаж 1
- Этаж 2
- Этаж 3


Корпуса

- Главный

Панель отбора вызывается при помощи кнопки  Отборы.

При помощи панели отбора могут быть заданы отборы по: типам номеров, загрузке номеров (статусам занятости), свойствам номеров, этажам и корпусам.

При установке отбора карта номеров сразу фильтруется в соответствии с ним.

Панель отборов открывается при любом выборе номера (т. е. при нажатии кнопки  в поле Номер) – например, в АРМах Бронирование или Размещение.

Двойной щелчок по ячейкам карты вызывает расшифровку информации.

Если щелчок был произведен по ячейке с какими-либо параметрами номера, то открывается отчет История проживания, сформированный для этого номера.

Если щелчок был произведен по ячейке с какими-либо параметрами гостя, то предлагается выбор отчета или информации о госте.

105	Люкс	106	Люкс
Этаж: 1	Мест: 2	Доп: 3	Этаж: 1
		Мест: 2	Доп: 3
М	Кудашенко Вячеслав Сергеевич		
01.09.20	Карточка гостя		
109	Гость	110	Люкс
Этаж: 1		Эж: 1	Мест: 2
			Доп: 3
	История платежей		
	История проживания		
Этаж: 2			

7.1.10 АРМ Выезд

Данный АРМ используется для проведения операции выселения гостей из гостиницы.

Номера -
Дата выезда: 22.09.2011
Выселить с: 16.09.2011 Не учитывать время после расчетного часа

Список номеров

Номер

- Отели "Солнечные дни"
- 201
- 215
- 219

Параметры размещения

Контрагент: Начислить половину суток

Тип номера: Стандарт Номер: 201

Размещение: Номер № брони:

Гости в номере

Выезд	Гость
<input checked="" type="checkbox"/>	Могалин Игорь Викторович

Начисления и оплаты

Начислено всего:	2 720,00
Оплачено всего:	2 330,00
Начислено по тарифу:	2 520,00
- Оплачено по тарифу:	2 330,00
Начислено за доп. услуги:	200,00
- Оплачено за доп. услуги:	0,00
ИТОГО ДОЛГ:	390,00

ОБЩИЙ ДОЛГ: 390 Грн

Оплата услуг тарифа

Гость оплачивает сам

Оплачивает организация

Оплачивает другой гость

Оплачивает гостиница

Оплата услуг вне тарифа

Гость оплачивает сам

Оплачивает организация

Оплачивает другой гость

Оплачивает гостиница


Плательщик: Плательщик:

Договор: Договор:




Перейти к номеру:
 Выезд Закрыть

По умолчанию АРМ Выезд открывается на сегодняшнюю дату. При необходимости в нем может быть установлена другая дата выезда – например, это может быть полезно, чтобы посмотреть, кто из гостей выезжает завтра.

Левая часть

В левой области АРМ отображается дерево номеров, дерево гостей или дерево групп гостей — в зависимости от представления, выбранного с помощью меню кнопки, расположенной слева от кнопки Все размещенные номера . Название этой кнопки зависит от выбранного представления.

Представление может быть выбрано из следующих вариантов:

-  Группы гостей;
-  Гости;
-  Номера.

Если кнопка Все размещенные номера нажата, то в это дерево входят все номера, в которых на установленную дату выезда проживают гости (при выбранном представлении Номера). Если выбраны представления Гости или Группы гостей, то при нажатой кнопке Все размещенные номера в это дерево входят все гости (все группы гостей), которые на установленную дату выезда проживают в гостинице.

Если же кнопка Все размещенные номера не нажата, то в дерево входят только такие номера, из которых гости выезжают в дату выезда при представлении Номера. При представлениях Гости или Группы гостей в дерево входят только те гости (группы гостей), которые выезжают в дату выезда

Поле Перейти к номеру позволяет осуществить быстрый поиск по номерам.

Правая часть

В правой области АРМ Выезд отображается список гостей:

- проживающих в номере, выбранном в левой части АРМа — при выбранном представлении Номера;
- выделенных в левой части при выбранном представлении — при выбранном представлении Гости или Группы гостей.

Вверху правой области отображаются параметры размещения гостей в номере.

В поле Выселить с указывается, с какого числа должен выехать гость. Эту дату можно изменять – например, в том случае, если гость хочет выехать ранее. Также можно, например, выселить гостя с завтрашнего дня – например, если он завтра рано выезжает и хочет заранее разобраться со всеми долгами.

В колонке Выезд пользователь отмечает при помощи флажков, кто из гостей в списке выезжает.

Если из номера выезжает главный по номеру гость, а кто-либо из других гостей остается в этом номере, то в таблице добавляется колонка Главный. В этой колонке следует отметить, кто из остающихся гостей будет новым главным по номеру.

В области Начисления и оплаты правой части АРМ Выезд отображаются начисления за услуги, оказанные выезжающим гостям, и их оплаты.

Для каждого гостя указывается, кто именно оплачивает его задолженность перед гостиницей. Это указывается отдельно для долгов по тарифу и по дополнительным услугам. Возможны следующие варианты:

- ☞ Гость оплачивает сам;
- ☞ Оплачивает организация – в этом случае выбирается оплачивающий задолженность контрагент из справочника Контрагенты;
- ☞ Оплачивает другой гость – выбирается оплачивающий задолженность гость из справочника Гости;
- ☞ Оплачивает гостиница – режим оплаты – за счет гостиницы.

Нажатие кнопки Выезд регистрирует принятие оплаты и выезд гостя.

7.1.11 АРМ Касса

Данный АРМ используется для управления сервисными подсистемами отеля: например, фискальными регистраторами (ФР), подключенными к рабочему месту портье.

В верхней части АРМа отображается название ФР, текущий пользователь и текущая касса. В нижней части формы АРМ отображается информация об остатке в кассе для текущей кассы ККМ.





Кнопки АРМа доступны только в том случае, если ФР подключен к рабочему месту портье. Эти кнопки рассмотрены в табл. 7-5.

Таблица 7-5. **АРМ Касса, кнопки**

Кнопка	Значение
Выбрать кассу (ФР)	Позволяет выбрать фискальный регистратор, на котором будет пробит чек. Касса выбирается из справочника Оборудование, класс оборудования Фискальный регистратор.
Получить состояние ФР	Показывает информацию о текущем состоянии денежных счетчиков фискального регистратора.
Последний документ	Показывает информацию о последнем фискальном документе, оформленном на фискальном регистраторе.
Начать смену	Начинает кассовую смену.

Таблица 7-5. **АРМ Касса, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Значение
X-отчет	Печатает на ФР X-отчет – суммой отчет о продажах без гашения.
Z-отчет	Печатает на ФР Z-отчет – суммой отчет о продажах с гашением, после чего кассовая смена кассира закрывается.
Сверка с БД	Открывает диалоговое окно Сверка итогов с БД, с помощью которого осуществляется сверка данных по наличности в памяти фискального регистратора и информации в базе данных.

Оборот по БД: Оборот по ФР: Разница: 0.00				 
Дата	Номер	Смена	Сумма	
				 

Открыть
денежный
ящик

Открывает денежный ящик кассы, если он подключен к ФР.

Таблица 7-5. **АРМ Касса, кнопки** (продолжение)

Кнопка	Значение
--------	----------

Внесение Внесение денег в кассу (инкассация).

В появляющемся после нажатия кнопки Внесение окне при помощи цифровых клавиш следует ввести сумму наличных, вносимых в кассу. Затем надо нажать кнопку Принять.

Инкассация	Сумма
Наличные	15 000,00

Принять

Закреть

В результате инкассации автоматически создается специальный документ инкассации. Затем на фискальном регистраторе пробивается чек инкассации.

Изъятие

Из кассы изымаются деньги (инкассация).

В появляющемся после нажатия кнопки Изъятие окне при помощи цифровых клавиш следует ввести сумму наличных, изымаемых из кассы. Затем надо нажать кнопку Принять.

Инкассация	Сумма
Наличные	15 000,00

Принять

Закреть

Закреть

Закрывает диалоговое окно Управление кассой.


7.1.12 АРМ Отчеты

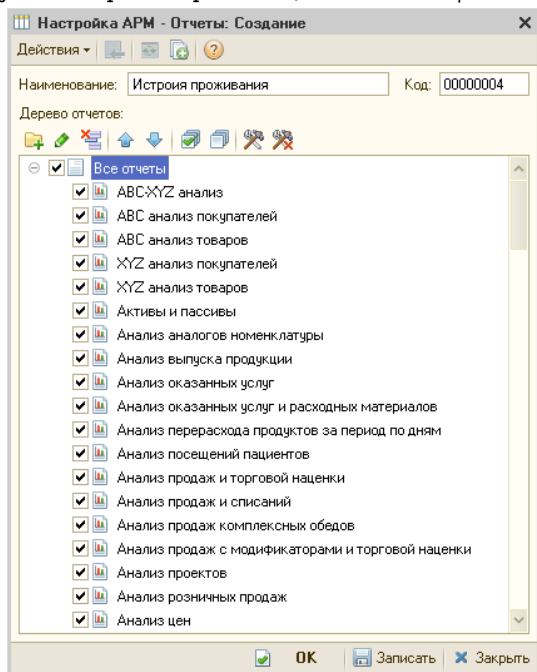
АРМ Отчеты позволяет каждому пользователю программы использовать индивидуальный набор отчетов, настроенных специально под нужды этого пользователя.

История проживания
Сентябрь 2011 г.

Гостиница / Гость / Номер размещения / Тип размещения	Дата начала	Дата конца	Количество мест
Отель "Солнечные дни"	18.08.2011	17.11.2011	89,00
Андрейченко Сергей Владиславович	03.09.2011	23.09.2011	3,00
107	16.09.2011	23.09.2011	1,00
Место	16.09.2011	23.09.2011	1,00
215	03.09.2011	22.09.2011	2,00
Место	03.09.2011	22.09.2011	2,00
Артемюко Александр Сергеевич	31.08.2011	26.09.2011	1,00
312	31.08.2011	20.09.2011	1,00
Номер	31.08.2011	20.09.2011	1,00
Артемюко Адрян Александрович	31.08.2011	26.09.2011	1,00
312	31.08.2011	20.09.2011	
Номер	31.08.2011	20.09.2011	
Артемюко Наталья Александровна	31.08.2011	26.09.2011	1,00
312	31.08.2011	20.09.2011	1,00
Номер	31.08.2011	20.09.2011	1,00
Бойца Олег Кириллович	31.08.2011	16.09.2011	2,00
109	15.09.2011	15.09.2011	2,00
Номер	15.09.2011	15.09.2011	2,00
109	15.09.2011	14.05.2011	2,00
Номер	15.09.2011	14.05.2011	2,00
202	15.09.2011	15.09.2011	3,00

Форма отчета состоит из двух областей:

- **Область списка отчетов.** Состоит из настраиваемого списка отчетов и панели управления. Для текущего списка отчетов можно открыть форму его настройки при помощи кнопки Настроить отчеты .



Отчеты в АРМ Отчеты могут быть сгруппированы в произвольные группы.

Также для каждого отчета могут быть заданы настройки, отличные для настроек по умолчанию. При вызове по гиперссылке из АРМ Отчеты этот отчет сформируется с новыми, измененными настройками. Если же пользователь нажмет не гиперссылку, а иконку отчета, то отчет откроется со стандартными настройками.

С помощью кнопок панели управления формы настройки АРМ Отчеты можно выполнять действия, рассмотренные в табл. 7-6.

Таблица 7-6. **АРМ Отчеты, Настройка списка, кнопки**











Поле	Содержимое
	Создать группу отчетов.
	Переименовать группу отчетов.
	Удалить группу отчетов.

Таблица 7-6. **АРМ Отчеты, Настройка списка, кнопки** (продолжение)

Поле	Содержимое
	Перемещение выделенной позиции дерева отчетов вверх.
	Перемещение выделенной позиции дерева отчетов вниз.
	Установить флажки сразу для всех элементов дерева отчетов.
	Снять флажки сразу для всех элементов дерева отчетов.
	Создание настройки формирования отчета. В дальнейшем на форме настройки АРМ Отчеты справа от названия отчета, для которого пользователем была создана настройка, отличная от настройки по умолчанию, отображается эта пиктограмма.
	Удаление настройки формирования отчета.

Каждый пользователь может составить индивидуальный список необходимых для него отчетов. Кроме изменения состава списка есть возможность настройки и сохранения параметров каждого отчета из списка. Пользователь может сохранять сколько угодно таких списков. Текущий список выбирается в верхнем левом поле формы. Если у пользователя нет настроенного списка, то по умолчанию будет показан список из всех отчетов.

Если состав списка был изменен, его можно обновить (кнопка Обновить список отчетов ).

Область вывода отчета. В правую часть формы выводится результат отчета. Если для текущего отчета были сохранены настройки параметров, то они будут использоваться при формировании отчета. Отдельно указывается период отчета на форме в правом верхнем углу. Кнопка Обновить используется для переформирования текущего отчета

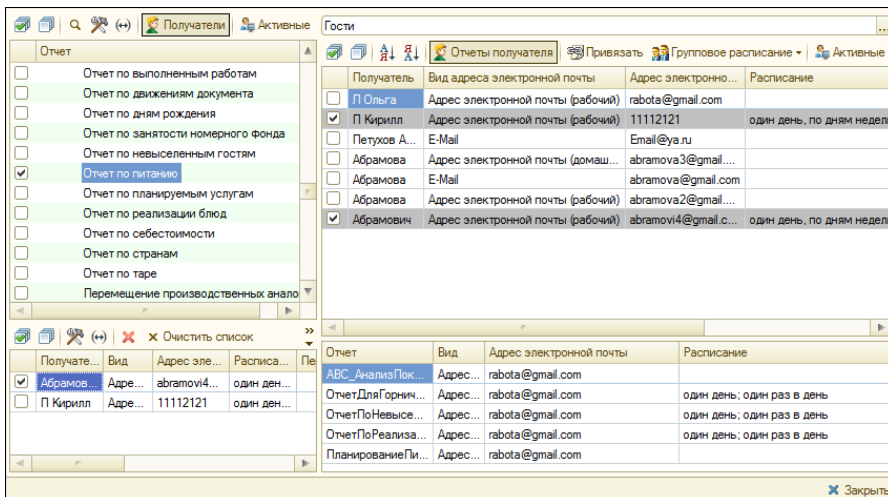
Любой отчет из списка может быть сформирован и непосредственно выведен в поле справа. Для этого достаточно нажать на название выбранного отчета. При нажатии на иконку рядом с названием откроется стандартная форма настроек выбранного отчета. Если после этого сформировать отчет, то его результат будет показан в новом окне.

Настройки для АРМ Отчеты хранятся в справочнике Настройки АРМ Отчеты (см. раздел 4.16.1, «Настройки АРМ-Отчеты» на стр. 320). Для каждого пользователя в элементе справочника Пользователи на вкладке Настройки АРМ Отчеты может быть выбран список настроек, которые может применять этот пользователь. Одна из настроек может быть помечена как основная – она будет загружена в АРМ Отчеты для данного пользователя по умолчанию.

Как правило, созданием и распределением настроек отчетов занимается администратор системы.

7.1.13 АРМ Рассылка отчетов

АРМ Рассылка отчетов служит для автоматической рассылки сформированных отчетов по электронной почте контрагентам, гостям, организациям, пользователям решения и др., согласно заданному расписанию.




В верхней левой части АРМ Рассылка отчетов отображается список имеющихся в информационной базе отчетов. Кнопка над данной табличной частью служит для просмотра настроек по умолчанию для выделенного отчета. По кнопке можно указать настройки, отличные от настроек по умолчанию, а также сформировать отчет. По нажатию кнопки открывается форма для указания периода, за который будет формироваться выделенный в списке отчет. По нажатию кнопки в списке будут отображаться только те отчеты, для которых заданы получатели для рассылки.

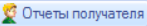
В правой верхней части АРМ отображается список получателей, которым может быть настроена (или уже настроена) рассылка выделенного в левой части АРМ отчета. Список получателей зависит от значения, заданного в поле над данной табличной частью. Значение для отбора получателей может быть следующим:

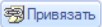
- Контрагенты,
- Гости,
- Контактные лица,

- Пользователи,
- Организации,
- Сотрудники,
- Подразделения компании.

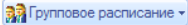
Также для получателей отображаются данные, необходимые для рассылки отчетов: Вид адреса и непосредственно Адрес электронной почты, на который будет отправляться отчет — без указания этих данных рассылка будет невозможна.


По нажатию кнопки  , расположенной над данной таблицей, в списке отобразятся только те получатели, для которых определены отчеты для рассылки.

Под списком возможных получателей отображается перечень назначенных для рассылки отчетов для выделенного в списке получателя. Данную таблицу можно скрыть/отобразить по кнопке  , расположенной над списком получателей. Данные в этом списке служат только для просмотра и корректировке не подлежат.

Для того, чтобы назначить отчет для рассылки получателям надо выделить необходимый отчет в левой части АРМ, установить для него флажок, затем в правой части АРМ установить флажки для получателей и нажать кнопку  , расположенную над списком получателей. После этого строки получателей, которым назначен отчет для рассылки, будут окрашены серым цветом. Также список таких получателей будет отображаться в табличной части под списком отчетов АРМ (показана на следующем рисунке).

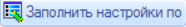
Получатель	Вид	Адрес элект...	Расписание	Период	Настройки
<input checked="" type="checkbox"/> Абрамович	Адрес электрон...	abramovi4@...	один день, по дням недели [пон...		Реквизиты: ...
<input checked="" type="checkbox"/> П Кирилл	Адрес электрон...	11112121	один день, по дням недели [пон...		Реквизиты: ...


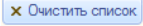
Таким образом, в данной таблице отображается перечень получателей, для которых назначен для рассылки выделенный в списке АРМ отчет. Здесь можно задать расписание рассылки отчета отдельно для каждого получателя (в графе Расписание), а также для всего списка назначенных получателей — с помощью кнопки  . Расписание рассылки отчетов также можно настраивать в таблице с общим списком возможных получателей (в правой верхней части АРМ).

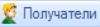
По кнопке  над таблицей назначенных получателей настраивается период рассылки отчета всем получателям из данного списка. Период также можно определить для получателя индивидуально, в графе Период по строке получателя.



Для получателей, по которым выполняются настройки, необходимо устанавливать флажки.

Настройки рассылки отчета получателю можно скопировать из настроек другого получателя по кнопке  . В открывшейся форме надо выбрать получателя, настройки которого будут скопированы текущему получателю.

По кнопке  из данного списка удаляется выделенный получатель, а по кнопке  очищается вся таблица назначенных получателей.

Табличную часть назначенных получателей для рассылки отчетов можно скрыть/отобразить по кнопке  , расположенной над списком отчетов.

Рассылка отчетов выполняется при помощи регламентного задания Рассылка отчетов.

Подробнее о настройках отчетов см. 7.1.12 «АРМ Отчеты» на стр. 814.

7.1.14 АРМ Ценообразование

АРМ Ценообразование предназначен для установки цен проживания.

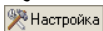
АРМ поделен на три части:


Верхняя часть. В полях этой области задаются значения:

- подразделение;
- тип цен;
- сезон,

которые будут учитываться для формирования цены проживания.

Левая часть. В левой части отображается дерево главных параметров ценообразования. Настройка параметров отображения осуществляется с помощью формы, вызываемой нажатием кнопки





 **Правая часть.** В правой области АРМ отображается таблица с детальными параметрами ценообразования. Здесь же и устанавливаются цены.

Цена проживания назначается для совокупности данных:

- подразделение;
- тип цен;
- сезон;
- тип номера;
- тариф;
- тип размещения.

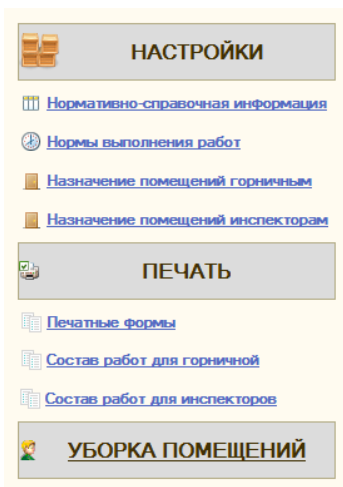
В графах Цена старая и Доп. цена старая отображаются старая цена проживания и старая цена проживания для выходного дня соответственно для заданной параметров проживания. В графах Цена и Доп. цена задаются новые цены.

Можно заполнить цены с помощью кнопки  Заполнить цены. Новые цены будут рассчитаны относительно старых цен с учетом указанного процента скидки/наценки.

После установки новых цен проживания следует нажать кнопку  Установить цены. В результате системой будут сформированы документы Изменение цен тарифа.

7.1.15 *АРМ Горничные*

АРМ Горничные предназначен для планирования и контроля выполнения работ по уборке номеров и помещений организации. АРМ Горничные вызывается нажатием кнопки Горничные на функциональной панели.



Интерфейс включает в себя несколько разделов. Кнопка Возврат, присутствующая в режимах АРМа, возвращает в начальное меню.

Настройки

В этом разделе расположены ссылки на объекты, с помощью которых осуществляется настройка работы с блоком горничных.

- **Нормативно-справочная информация.** Ссылка предназначена для быстрого доступа ко всей нормативно-справочной информации (справочники/документы), которая необходима для автоматизации работы горничных.

На левой панели страницы Нормативно-справочная информация расположены гиперссылки, соответствующие одноименным справочникам и документам системы. При нажатии на любую из них в правой части АРМ открывается список элементов соответствующего справочника или список соответствующих документов. Таким образом, используя данный раздел, пользователь может работать с нормативно-справочной информацией и документами: просматривать, редактировать и т. п.

РАБОЧЕЕ МЕСТО ГОРНИЧНОЙ Нормативно-справочная информация

Справочники

- Подразделения компании
- Номерной фонд
- Помещения
- Должности
- Сотрудники
- График работы
- Виды работ
- Статусы номеров
- Статусы занятости

Документы

- Закрепление номеров за сотрудниками
- Наряд - задание
- Отчет о работе
- Инспектирование номеров

Отчет о работе

Действия: [+] [x] [v] [u] [p] [c] [d] [e] [f] [g] [h] [i] [j] [k] [l] [m] [n] [o] [p] [q] [r] [s] [t] [u] [v] [w] [x] [y] [z] [0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [F1] [F2] [F3] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12] [Print] [Close]

Операция	Номер	Дата	Автор	Организация	Подразделение	Дата выполнения работ
Отчет о работе	000000001	04.05.2011	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Отель "Уютный ...	04.05.2011 0:00:00
Отчет о работе	000000002	08.05.2011	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Отель "Уютный ...	08.05.2011 0:00:00
Отчет о работе	000000003	09.05.2011	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Отель "Уютный ...	09.05.2011 0:00:00
Отчет о работе	000000004	11.05.2011	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Отель "Уютный ...	11.05.2011 0:00:00
Отчет о работе	000000005	12.05.2011	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Отель "Уютный ...	12.05.2011 0:00:00
Отчет о работе	000000006	03.06.2011	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Отель "Уютный ...	03.06.2011 0:00:00
Отчет о работе	000000007	30.08.2011	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Отель "Уютный ...	30.08.2011 0:00:00
Отчет о работе	000000008	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 9:22:18
Отчет о работе	000000009	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 9:46:30
Отчет о работе	000000010	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 10:01:47
Отчет о работе	000000011	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 10:01:47
Отчет о работе	000000012	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 10:01:48
Отчет о работе	000000013	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 10:02:21
Отчет о работе	000000014	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 10:05:32
Отчет о работе	000000015	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 10:05:32
Отчет о работе	000000016	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 10:10:11
Отчет о работе	000000017	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 10:10:11
Отчет о работе	000000022	21.09.2013	Царев Виктор ...	Мир отдыха	Ресторан "Олимп"	21.09.2013 11:42:18

[?] [x] Закрыть

Нормы выполнения работ. Страница предназначена для установки норм длительности выполнения работ как для конкретного номера, так и для всех помещений или номеров определенного типа. Также существует возможность указания норм расходов номенклатуры для конкретного вида работы. Работа с данной формой аналогична работе с обработкой Настройка параметров выполнения работ (см. «Настройка параметров выполнения работ» на стр. 873).

РАБОЧЕЕ МЕСТО ГОРНИЧНОЙ Нормы выполнения работ

Гостиница: Отель "Уютный дом"

Номера / Помещения

- Номера
 - Эконом
 - Стандарт
 - Семейный
 - Люкс
- Помещения
 - Отдых
 - Косметология

Нормы длительности выполнения работ

Действия: [+] [x] [v] [u] [p] [c] [d] [e] [f] [g] [h] [i] [j] [k] [l] [m] [n] [o] [p] [q] [r] [s] [t] [u] [v] [w] [x] [y] [z] [0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [F1] [F2] [F3] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12] [Print] [Close]

Подразделение компании	Тип номера/Вид помещения	Номер/помещение	Вид работы	Длительность (мин)	Периодичность ...
Отель "Уютный дом"	Стандарт		Уборка занатого ...	73	
Отель "Уютный дом"	Стандарт		Уборка свободн...	53	
Отель "Уютный дом"	Стандарт		Уборка перед за ...	83	
Отель "Уютный дом"	Стандарт		Уборка после в...	106	
Отель "Уютный дом"	Стандарт		Уборка после ре...	100	

Нормы расхода номенклатуры

Действия: [+] [x] [v] [u] [p] [c] [d] [e] [f] [g] [h] [i] [j] [k] [l] [m] [n] [o] [p] [q] [r] [s] [t] [u] [v] [w] [x] [y] [z] [0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [F1] [F2] [F3] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12] [Print] [Close]

Номенклатура	Количество	Единица измерения	Вид операции	Порядок расчета
Халат для постояльцев	1.00	шт	Замена	
Комплект постельного белья...	1.00	шт	Замена	
Полотенце белое банное 70x1...	1.00	шт	Замена	
Полотенце белое льнявое 50x...	1.00	шт	Замена	
Полотенце белое для рук 40x70	1.00	шт	Замена	
Полотенце-коврик для ног	1.00	шт	Замена	
Салфетки для уборки из нетк...	1.00	шт	Списание	
Средство для мытья окон	0.02	л	Списание	

[?] [x] Закрыть

- Назначение помещений горничным. Страница предназначена для автоматизации механизма закрепления помещений или номеров гостиницы за горничными на выбранный период времени.

РАБОЧЕЕ МЕСТО
ГОРНИЧНОЙ

Назначение помещений горничным

Подразделение:

Должность: Горничная

Сотрудник	Должность	Подразделение	Подразделение/Тип номера/Номер	Дата с	Дата по
Иванова Наталья	Горничная	Отель "Уютный дом"	Отель "Уютный дом"		
Обломова Наталья	Горничная	Отель "Уютный дом"	Эконом 202	01.09.2013	

Изменить Закреть

Закреть

В левой части формы отображается список сотрудников, должность которых совпадает с должностью, указанной в константах программы: Сервис → Основная форма констант → Настройки управления отелем → Гостиница, значение Должность (горничная). При необходимости пользователь может установить другие значения для отбора.

Настройка параметров отеля

Действия ?

Общие

Гостиница

Рестарт

Путевки

Поселение гостей

Заполнять тариф для каждого гостя

При выполнении бронирования/размещения на номер для каждого гостя будет автоматически заполняться тариф

Осуществлять оплату по выбранному размещению

При осуществлении оплаты от гостя сумма оплаты будет рассчитываться только по выбранному размещению

Блок горничных

Должность (горничная): Горничная ... X

Указанная должность будет использоваться по умолчанию как должность горничных, осуществляющих уборку номеров и помещений

Должность (инспектор): Инспектор ... X

Указанная должность будет использоваться по умолчанию как должность инспектора, осуществляющего проверку чистоты номеров и помещений после уборки.

Длительность работ: 15

Указанная длительность выполнения работ будет подставляться в том случае, если не указаны параметры.

Отменять назначенные работы при смене статуса

При установке статусов в том случае, если на номер есть назначенные работы, будет осуществляться их отмена

OK Записать X Закрыть

Также можно произвести отбор сотрудников по подразделению.

В правой части формы с помощью кнопок **Добавить** и **Подбор** производится назначение помещений для уборки для этих сотрудников, а также устанавливаются даты начала и окончания периода такого назначения. Сохранение изменений производится с помощью кнопки **Изменить**.

В результате внесения данных на этой странице в системе автоматически создаются документы **Закрепление помещений за сотрудниками** с видом операции **Закрепление помещений за горничными** (см. «Закрепление помещений за сотрудниками» на стр. 485).

☞ Страница **Назначение помещений инспекторам** аналогична странице **Назначение помещений горничным**, с той лишь разницей, что в левой части формы производится отбор сотрудников, должность которых совпадает со значением, указанным в константе программы **Должность (инспектор)**. Работа с этой формой производится в том случае, когда учетная политика организации подразумевает осуществление учета по блоку горничных с инспектированием.

Для возможности осуществления контроля выполнения уборки номеров в правах и настройках подразделения (АРМ

Администратора, вкладка Права и настройки, АРМ → АРМ Управление отелем) должно быть задано соответствующее значение настройки Вариант контроля уборки номеров:

- Контроль не осуществляется. После выселения гостей из номера его статус Занят меняется на статус Свободен.
- Уборка без инспектирования. После выселения гостей из номера его статус Занят меняется на статус Грязный, а после проведения уборки в номере переходит в статус Свободен.
- Уборка с инспектированием. После выселения гостей из номера его статус Свободен меняется на статус Грязный, после проведения уборки номер получает статус Не инспектированный, а по результатам инспектирования номера может перейти либо в статус Грязный (если по результатам инспектирования выявлены недочеты уборки номера), либо в статус Свободен (если недочеты не обнаружены).

При выборе варианта Уборка с инспектированием должность, указанная в константе Должность (инспектор), будет использоваться по умолчанию как должность инспектора, осуществляющего проверку чистоты номеров и помещений после уборки.

В результате внесения данных на странице Назначение помещений инспекторам в системе автоматически создаются документы Закрепление помещений за сотрудниками с видом операции Закрепление помещений за инспекторами (см. «Закрепление помещений за сотрудниками» на стр. 485).

Печать

В этом разделе пользователь может воспользоваться ссылками для получения печатных форм:

- Печатные формы – обращение к внешним печатным формам;

- ☛ Состав работ для горничной – получение списка запланированных на текущую дату работ для горничной в печатном виде.

Печать <Состав работ> Состав работ

Организация: ИНН 0056123412, Код ЕДРПОУ 87009943, ООО "Мир отдыха", Севастополь, Вишневая, дом №7, тел.: (0692) 245632
 Подразделение: ИНН 0056123412, Код ЕДРПОУ 87009943, Отель "Уютный дом", Киев, Т. Шевченко, дом №1., тел.: (044) 36523

Запланированные работы на 28.09.2013

Сотрудник: Обломова Наталья Игоревна

№	Помещения	Работа
1	312	Уборка перед заездом
		Уборка после выезда

- ☛ Состав работ для инспекторов – получение списка запланированных на текущую дату работ для инспекторов в печатном виде.

Печать <Состав работ> Состав работ

Организация: ИНН 0056123412, Код ЕДРПОУ 87009943, ООО "Мир отдыха", Севастополь
 Подразделение: ИНН 0056123412, Код ЕДРПОУ 87009943, Отель "Уютный дом", Киев, Т. Ш

Запланированные работы на 21.09.2013

№ п/п	Тип номера	Номер	Статус	Сотрудник	Работа	Гость
1	Люкс	312	На ремонте	Величко Виталий Викторович	Уборка мед кабинета	

Уборка помещений

Данный раздел предназначен для автоматизации механизма контроля уборки номеров. Существует возможность просмотра перечня номеров, для которых запланирована уборка, перечня номеров, для которых была осуществлена уборка, а также перечня номеров, для которых еще не производилась инспекция. Также существует возможность формирования документов Наряд-задание на работу, Отчет о работе и Инспектирование номеров.

- ☛ Вкладка Не распределенные предназначена для ручного формирования документов Наряд-задание на работу. На эту вкладку

попадают те работы, которые не попали в перечень работ, установленных при их автоматическом распределении регламентным заданием Формирование наряд-заданий (например, если потребность в выполнении работы появилась после выполнения регламентного задания). Перечень работ на этой вкладке может быть отсортирован с помощью набора фильтров. Также может быть включена индикация выполняемых работ. Данные этой вкладки могут быть отредактированы пользователем.

По кнопке Сформировать для выделенных работ формируются документы Наряд-задание на работу (см. «Наряд-задание на работу» на стр. 487), а сами работы переходят на вкладку На уборке.

РАБОЧЕЕ МЕСТО
ГОРНИЧНОЙ

Уборка помещений

Не распределенные На уборке Инспектирование номеров


Подразделение: Корпус:

Тип номера: Номер: Этаж:

Работа: Статус:

Сотрудник: Инд... Очистить

Подразделение	Тип номера	Номер	Статус	Сотрудник	Дата выполнения	Работы	
<input checked="" type="checkbox"/>	Отель "Уютный дом"	Эконом	201	Грязный	Иванова Наталья Петровна	30.09.2013 10:00:00	Уборка после выезда
<input checked="" type="checkbox"/>	Отель "Уютный дом"	Эконом	201	Грязный	Иванова Наталья Петровна	30.09.2013 10:00:00	Уборка перед заездом
<input checked="" type="checkbox"/>	Отель "Уютный дом"	Люкс	211	Грязный	Обломова Наталья Игоревна	28.09.2013 9:35:01	Уборка перед заездом
<input checked="" type="checkbox"/>	Отель "Уютный дом"	Люкс	211	Грязный	Обломова Наталья Игоревна	28.09.2013 9:35:01	Уборка после выезда
<input checked="" type="checkbox"/>	Отель "Уютный дом"	Эконом	22	Грязный	Иванова Наталья Петровна	30.09.2013 10:00:00	Уборка после выезда
<input checked="" type="checkbox"/>	Отель "Уютный дом"	Эконом	22	Грязный	Иванова Наталья Петровна	30.09.2013 10:00:00	Уборка перед заездом
<input checked="" type="checkbox"/>	Отель "Уютный дом"	Эконом	23	Грязный	Обломова Наталья Игоревна	30.09.2013 10:00:00	Уборка после выезда
<input checked="" type="checkbox"/>	Отель "Уютный дом"	Эконом	23	Грязный	Обломова Наталья Игоревна	30.09.2013 10:00:00	Уборка перед заездом

-  Вкладка На уборке содержит список запланированных и распределенных работ. Данные табличной части вкладки могут быть отобраны с помощью набора фильтров. Пользователь может изменить данные этой вкладки, либо отменить работы. Для выделенных строк по кнопке Сформировать создаются документы Отчет о работе, отражающие факт выполнения уборки (см. «Отчет о работе» на стр. 489).

РАБОЧЕЕ МЕСТО ГОРНИЧНОЙ **Уборка помещений**

Не распределенные
 На уборке
 Инспектирование номеров

Подразделение: Корпус:

Тип номера: Номер: Этаж:

Работа: Статус:

Сотрудник: Дата:
 Индика... Очистить

Отменить работы

Подразделение	Тип номера	Номер	Статус	Сотрудник	Дата выполнения	Работа
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Люкс	211	Грязный	Обломова Наталья Игоревна	28.09.2013 0:00:00	Уборка перед заездом
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Люкс	211	Грязный	Обломова Наталья Игоревна	28.09.2013 0:00:00	Уборка после выезда
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Эконом	202	Забронирован по типу	Величко Виталий Викторович	21.09.2013 0:00:00	Уборка мед кабинета
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Эконом	201	Грязный	Иванова Наталья Петровна	30.09.2013 0:00:00	Уборка перед заездом
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Эконом	201	Грязный	Иванова Наталья Петровна	30.09.2013 0:00:00	Уборка после выезда
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Эконом	22	Грязный	Иванова Наталья Петровна	30.09.2013 0:00:00	Уборка после выезда
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Эконом	22	Грязный	Иванова Наталья Петровна	30.09.2013 0:00:00	Уборка перед заездом
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Эконом	23	Грязный	Обломова Наталья Игоревна	30.09.2013 0:00:00	Уборка перед заездом
<input checked="" type="checkbox"/> Отель "Уютный дом"	Эконом	23	Грязный	Обломова Наталья Игоревна	30.09.2013 0:00:00	Уборка после выезда

Закрыть

Работа с вкладкой Инспектирование номеров производится в том случае, когда учетная политика организации подразумевает осуществление учета по блоку горничных с инспектированием (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, АРМ → АРМ Управление отелем, значение Уборка с инспектированием для настройки Вариант контроля уборки номеров).

РАБОЧЕЕ МЕСТО ГОРНИЧНОЙ **Уборка помещений**

Не распределенные
 На уборке
 Инспектирование номеров

Подразделение: Дата инспекции:

Инспектор:
 По закрепленным номерам

Номера, в которых необходимо выполнить инспектирование

Номер инспектирования	Тип номера	Прошел инспекцию	Горничная
<input checked="" type="checkbox"/> 201	Эконом	<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Наталья Петровна
<input checked="" type="checkbox"/> 22	Эконом	<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Наталья Петровна
<input checked="" type="checkbox"/> 23	Эконом	<input checked="" type="checkbox"/>	Обломова Наталья Игоревна
<input checked="" type="checkbox"/> 313	Семейный	<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Наталья Петровна

Закрыть

Если в карточке пользователя, работающего с программой, на вкладке Сотрудник установлена должность, соответствующая значению константы Должность (инспектор), то этот пользователь будет автоматически отражаться в поле Инспектор на вкладке Инспектирование номеров. В дальнейшем это значение может быть изменено (см. «Пользователи» на стр. 265).

Терещенко Игорь Алексеевич

Действия

Имя (идентификатор): Терещенко (инспектор)

Полное имя (ФИО): Терещенко Игорь Алексеевич

Пользователь фронт-офиса Сотрудник организации

Доступ Параметры пользователя Фронт-офис Планировщик задач Сотрудник Настройки АРМОтчеты

Принадлежность сотрудника Контактная информация

Сотрудник: Терещенко Игорь Алексеевич ... X Q Код: ЦБ00000016

Должность: Инспектор ... X Q

Дата рождения: . . .

Дата приема: 11.05.2011 . . .

Сотрудник уволен

Дата увольнения: . . .

Файлы и картинки

Печать

В строках с номерами, которые успешно прошли инспекцию, пользователь устанавливает флажок Прошел инспекцию. Меню кнопки Инспекция управляет установкой этого флажка для всех выделенных номеров. После нажатия кнопки Сформировать создаются документы Инспектирование номеров (см. «Инспектирование номеров» на стр. 490). Номера, не прошедшие инспекцию, опять устанавливаются в статус Грязный.

7.1.16 АРМ Складские и производственные документы

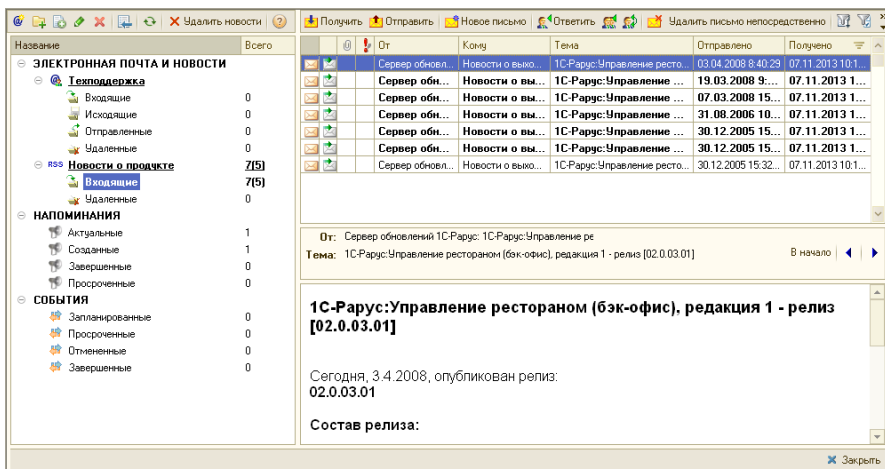
АРМ Складские и производственные документы открывается при переходе на вкладку Складские и производственные документы Функциональной панели.

Операция	Номер	Дата	Р-т	Отправитель	СС без НДС	СС с НДС	Получатель	Сумма руб.	Валюта	Организация	Автор
Получение товаров и услуг	ЦБ00000004	01.05.2011		Осиенной поставщик			Производственный склад		Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000005	01.05.2011		Склад амбулатории				100,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000007	01.05.2011		Склад амбулатории				50,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000008	01.05.2011		Склад амбулатории				150,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000010	14.05.2011		Склад амбулатории				50,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000011	14.05.2011		Склад амбулатории				50,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000012	14.05.2011		Склад амбулатории				350,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000013	14.06.2011		Склад амбулатории				925,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000014	30.06.2011		Склад амбулатории				225,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000015	30.06.2011		Склад амбулатории				1.200,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000016	20.07.2011		Склад амбулатории				150,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000017	21.08.2011		Склад амбулатории				350,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Выпуск продукции	ЦБ00000001	01.09.2011		Производственный склад			Производственный склад		Гри	ООО "Мир отапын"	Резаев Иван...
Реализация гасло	ЦБ00000002	15.09.2011		Склад амбулатории				450,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000001	16.09.2011					Филиппов Игорь Ана.	800,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000009	16.09.2011						500,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000018	17.09.2011		Склад амбулатории				800,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000020	17.09.2011		Склад амбулатории				600,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000021	17.09.2011		Склад амбулатории				450,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000022	17.09.2011		Производственный склад	4,28				Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000025	17.09.2011		Производственный склад	4,27	4,27		70,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Планирование	ЦБ00000001	18.09.2011							Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Выпуск продукции	ЦБ00000002	19.09.2011		Производственный склад			Производственный склад		Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000023	22.09.2011		Производственный склад					Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000029	22.09.2011		Производственный склад					Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000030	22.09.2011		Производственный склад					Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000031	22.09.2011		Склад аптеки				200,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Реализация гасло	ЦБ00000032	22.09.2011		Склад аптеки				200,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Получение товаров от соп.	ЦБ00000033	22.09.2011		Производственный склад				225,00	Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Получение товаров от соп.	ЦБ00000005	16.11.2011		Мирпо склад Фарма			Склад амбулатории		Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Получение товаров от соп.	ЦБ00000006	16.11.2011		Мирпо склад Фарма			Производственный склад		Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Получение товаров и услуг	ЦБ00000007	16.11.2011		Мир аптеки			Производственный склад		Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...
Получение товаров и услуг	ЦБ00000008	16.11.2011		Медицина для Вас			Склад амбулатории		Гри	ООО "Мир отапын"	Царева Викт...

АРМ Складские и производственные документы позволяет осуществить быстрый переход к списку документов определенного типа. В зависимости от выбранного пункта меню вкладки Складские и производственные документы Функциональной панели на форме АРМ будет отображаться список соответствующих документов.

7.1.17 АРМ Коммуникатор

АРМ Коммуникатор открывается при переходе на вкладку Администрирование Функциональной панели. Этот интерфейс предназначен для оптимизации работы менеджера по управлению взаимоотношениями с клиентами. Используя АРМ Коммуникатор, текущий пользователь видит всю информацию по своей работе с клиентами.



Рассмотрим составные части автоматизированного рабочего места.

В левой части формы находятся командная панель и дерево групп, содержащее три основных раздела:

- Электронная почта и новости;
- Напоминания;
- События.

Кнопки командной панели левой части АРМ рассмотрены в табл. 7-7.

Таблица 7-7. **АРМ Коммуникатор, левая часть, командная панель, кнопки**

Кнопка	Значение
	Создает новую учётную запись электронной почты.
	Создает новую группу писем текущей учетной записи.
	Копирует текущую учетную запись или группу писем.
	Открывает форму учетной записи или группы писем для редактирования.
	Удаляет текущую учетную запись или группу писем.
	Открывается форма списка учетных записей, напоминаний или событий, в зависимости от того, строка какого раздела дерева групп активна.
	Обновляет содержание дерева групп.
	Удаляет новости.
	Открывает справочную информацию.

Содержимое правой части формы изменяется в зависимости от активной строки дерева групп. Так же в зависимости от активной строки изменяется и контекстное меню дерева групп. Содержимое правой части и контекстных меню рассмотрено ниже при описании каждого раздела дерева групп.

Электронная почта








Эта группа позволяет работать с электронными письмами: получать почту, отправлять электронные письма, отвечать непосредственно на выбранные письма и пр.

Непосредственно из АРМ пользователь может добавлять новые учетные записи, изменять настройки существующих, назначать права доступа других пользователей к данной учетной записи.

Пользователь может работать с несколькими адресами электронной почты. При этом каждый почтовый адрес представляет собой узел дерева, содержащий ряд предопределенных папок: входящие сообщения, исходящие сообщения (которые еще не отправлены), отправленные сообщения, удаленные (помеченные на удаление). Наряду с предопределенными папками можно создавать и свои. Так, например, можно входящую корреспонденцию раскладывать в соответствии с типами контрагентов (покупатели, поставщики и т.п.).

Командная панель содержит кнопки, рассмотренные в табл. 7-8.

Таблица 7-8. **АРМ Коммуникатор, Электронная почта, командная панель, кнопки**

<i>Кнопка</i>	<i>Значение</i>
 Получить	Получить почту для текущей учетной записи.
 Отправить	Отправить почту текущей учетной записи.
 Новое письмо	Создать новое письмо.
 Ответить	Ответить на выбранные письма.
	Ответить всем на выбранные письма.
	Переслать выбранные письма.
 Удалить письмо непосредственно	Удалить письмо.

В списке электронных писем жирным шрифтом выделены непочитанные письма.

Первая колонка списка – состояние письма:

- простое письмо;
- простое письмо, помеченное на удаление;
- переадресованное письмо;

- ☛ переадресованное письмо, помеченное на удаление;
- ☛ ответное письмо;
- ☛ ответное письмо, помеченное на удаление.

Вторая колонка списка – статус письма:

- ☛ сохранное письмо,
- ☛ входящее письмо,
- ☛ отправленное письмо,
- ☛ исходящее письмо.

Третья колонка списка – наличие вложений:

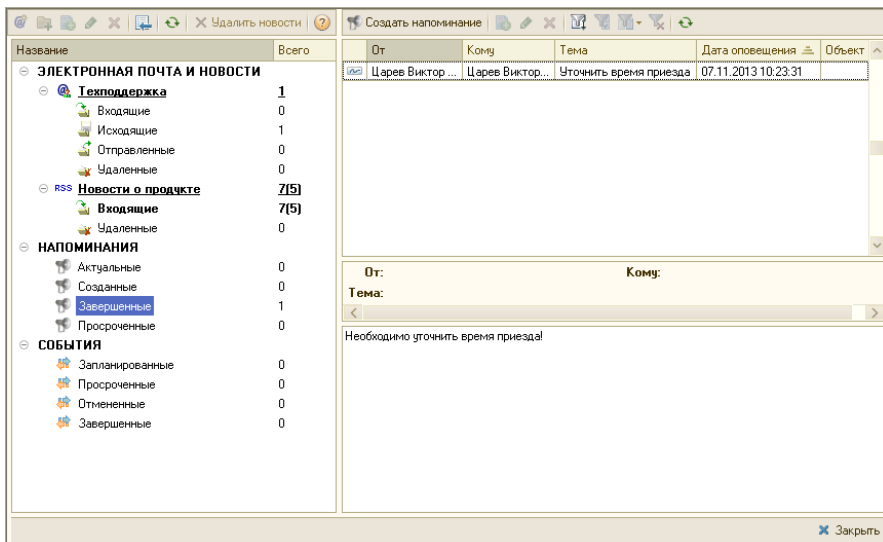
- ☛ в письме есть вложения.

Четвертая колонка списка – приоритет письма:

- ☛ высокий приоритет;
- ☛ низкий приоритет.

Для электронного письма можно сразу создать событие, что позволит контролировать выполнение мероприятий, связанных с данным письмом.

Напоминания



Название	Всего	От	Кому	Тема	Дата оповещения	Объект
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И НОВОСТИ		Царев Виктор...	Царев Виктор...	Уточнить время приезда	07.11.2013 10:23:31	
Техподдержка	1					
Входящие	0					
Исходящие	1					
Отправленные	0					
Удаленные	0					
Новости о продукте	7(5)					
Входящие	7(5)					
Удаленные	0					
НАПОМИНАНИЯ						
Актуальные	0					
Созданные	0					
Завершенные	1					
Просроченные	0					
СОБЫТИЯ						
Запланированные	0					
Просроченные	0					
Отмененные	0					
Завершенные	0					

От: Кому:


Тема:

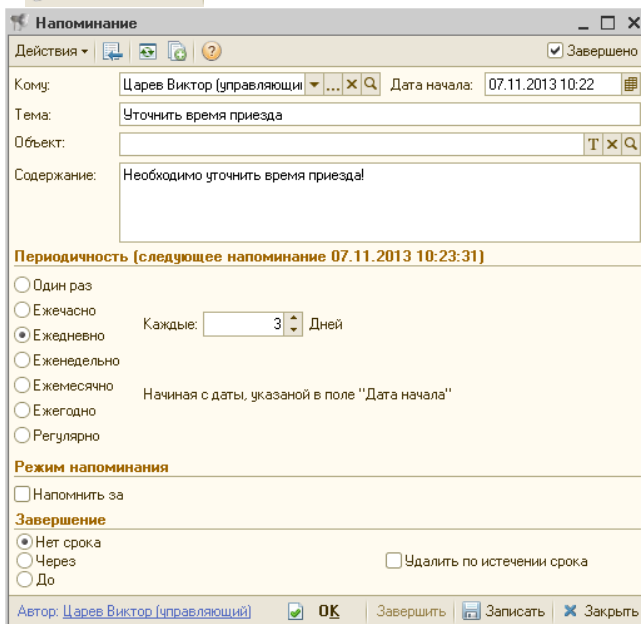
Необходимо уточнить время приезда!

Раздел содержит четыре подраздела:





- ☛ Актуальные – незавершенные напоминания, адресованные текущему пользователю;
- ☛ Созданные – незавершенные напоминания, созданные текущим пользователем;

- Завершенные – завершенные напоминания, адресованные текущему пользователю;
- Просроченные – незавершенные напоминания, адресованные текущему пользователю, дата актуальности которых меньше текущей даты.

Эта группа позволяет создать напоминание, выбрать периодичность, с которой это напоминание будет отображаться. В окне отражаются все напоминания: актуальные, созданные, завершенные и просроченные. Новое напоминание можно создать с помощью кнопки  Создать напоминание .



Напоминание

Действия     Завершено

Кому: Царев Виктор (управляющий) ... X Q Дата начала: 07.11.2013 10:22

Тема: Уточнить время приезда

Объект: T X Q

Содержание: Необходимо уточнить время приезда!

Периодичность (следующее напоминание 07.11.2013 10:23:31)

Один раз

Ежечасно

Ежедневно

Еженедельно

Ежемесячно

Ежегодно

Регулярно

Каждые: 3 Дней

Начиная с даты, указанной в поле "Дата начала"

Режим напоминания

Напомнить за




Завершение

Нет срока

Через

До

Удалить по истечении срока

Автор: Царев Виктор (управляющий)  OK Завершить  Записать  Закрыть

Используя фильтры, можно отбирать напоминания по датам оповещений и объектам, с которыми данные напоминания связаны (например, уточнение сроков поставки товара покупателю по определенному документу отгрузки).

При наступлении заданного события пользователю в соответствии со сроками автоматически будет открыто окно напоминания с описанием его содержимого. При этом пользователь может отложить напоминание на определенное время (оставив его актуальным) или пометить завершенным.

События

Эта группа предназначена для планирования и обработки контактов, презентаций, семинаров и прочих событий, связанных с управлением проектами и предконтактными работами.




На основании существующих событий пользователь может вводить новые события или по их результатам создавать электронные сообщения.

Все события разбиты на четыре группы:

- **Запланированные.** В данной группе отображаются события, срок действия которых еще не настал.
- **Просроченные.** В данной группе отображаются события, срок которых истек, но статус данного события остался «запланировано».
- **Отмененные.** События из данной группы по каким-либо причинам были отменены пользователем.
- **Завершенные.** При указании для события статуса «завершено» оно попадает в данную группу.

Командная панель содержит дополнительные кнопки, рассмотренные в табл. 7-9.

Таблица 7-9. **АРМ Коммуникатор, События, командная панель, кнопки**

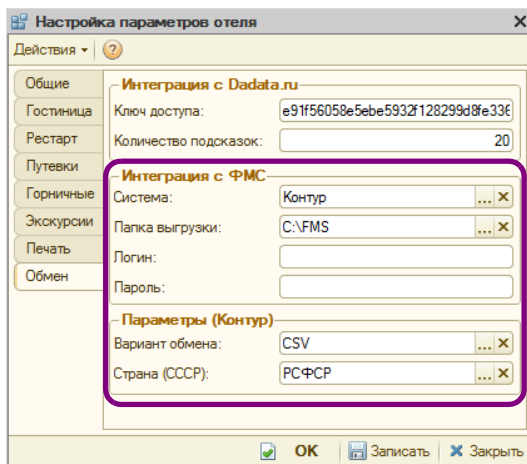
<i>Кнопка</i>	<i>Значение</i>
	Создает новое входящее событие.
	Создает новое исходящее событие.
	Скрывает \показывает календарь.

7.1.18 *АРМ Интеграция с сервисами ФМС*

При помощи АРМ Интеграция с сервисами ФМС (открывается при переходе на вкладку Администрирование Функциональной панели) отели могут формировать и передавать отчеты в ФМС по проживающим у них гостям. В данном АРМ определяется перечень параметров и реквизитов, по которым будет производиться выгрузка данных во внешний файл/файлы, при этом используются сервисы для передачи данных Контур и Скала.

Перед началом работы с АРМ Интеграция с сервисами ФМС необходимо в форме Настройка параметров отеля (Сервис → Основная форма констант → Настройки управления отелем →

вкладка Обмен → Интеграция с ФМС) задать соответствующие параметры.



В поле Система указывается сервис для передачи данных, который будет использоваться в решении по умолчанию. Если это поле оставить незаполненным, то при передаче данных будет доступен выбор каким именно сервисом следует воспользоваться, при условии установки для пользователя права Отображать все системы ФМС. Если данное право не установлено и не указана система, то выгрузка запрещена.

Каталог, в который будут помещаться выгруженные файлы, задается в поле Папка выгрузки. В случае имеющихся ограничений доступа к этому каталогу надо указать логин и пароль.

В области Параметры (Контур) указываются параметры только для системы Контур:

- Вариант обмена — выбирается расширение для файлов, которые будут отправляться в ФМС;
- Страна (СССР) — поле заполняется только для граждан, которые родились до 01.01.1992 г.

АРМ Интеграция с сервисами ФМС вызывается нажатием одноименной кнопки на вкладке Администрирование функциональной панели решения. Форма данного АРМ показана на следующем рисунке.

Период с 01.11.2017 по 10.11.2017

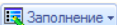
Организация: Мир отдыха Подразделение: Отель "Уютный дом"

Заполнение Подбор Состав полей Настройки По текущему Заполнить Выгрузить


N	Ин...	Гость	Подр...	Дат...	Дата о...	Ном...	Гость	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Город рожд...	Стран...
34	✓	Ангелина Се...	Отел...	06.0...	09.04...	307	Код гостя	Фамили...	Имя (lat)	Отчеств...	Дата рожд...	Город рожд...	Код ст
35	✓	Андрейченк...	Отел...	11.1...	21.10...	2	Амерьянов ...	Амерьян...	Конста...	Юрьевич	Мужской		
36	✓	Андрейченк...	Отел...	11.1...	21.10...	2	ЦБ000355	Ameryan...	Konsta...	Yur'evich			
37	✓	Артур Арана...	Отел...	06.1...	07.11...	1111	Ангелина С...	Ангелина	Селезн...		Женский		
38	✓	Артур Арана...	Отел...	06.1...	07.11...	1111	ЦБ000123	Angelina	Selezne...				
39	✓	Асимов Элин	Отел...	22.0...	28.02...	304	Ангелина С...	Ангелина	Селезн...		Женский		
40	✓	Асимов Элин	Отел...	22.0...	28.02...	304	ЦБ000123	Angelina	Selezne...				
41	✓	Асимов Элин	Отел...	18.0...	22.09...	302	Андрейченк...	Андрейч...	Елена	Sergree...	Женский		
42	✓	Асимов Элин	Отел...	11.1...	20.10...	111	00000002	Andreych...	Elena	Sergeev...			
43	✓	Асимов Элин	Отел...	06.0...	08.04...	401	Андрейченк...	Андрейч...	Елена	Sergree...	Женский		
44	✓	Бабушкина ...	Отел...	26.0...	01.08...	213	00000002	Andreych...	Elena	Sergeev...			
45	✓	Балабанов А...	Отел...	06.0...	07.07...	205	Артур Аран...	Артур	Арана...		Мужской		
46	✓	Балабанова ...	Отел...	06.0...	09.04...	1005	ЦБ000074	Artur	Afanas'ev				

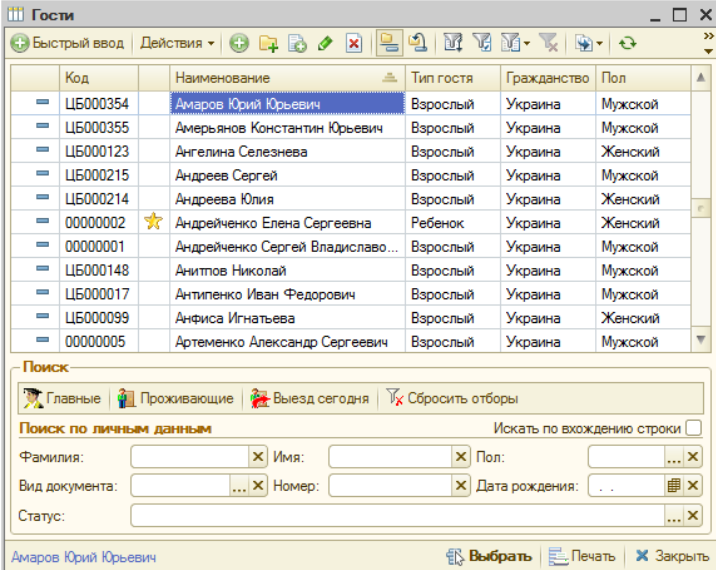
Закрыть

В верхней части данной формы задается период, за который будет выводиться информация по проживающим в отеле и забронировавшим номера гостям. Также можно задать отбор по определенной организации и подразделению.

В левой табличной части пользователь формирует список гостей для отправки по ним данных в ФМС. Меню кнопки , расположенной над таблицей, позволяет добавить в данную таблицу гостей с отбором:





- По данным размещения — список гостей будет сформирован с учетом номеров отеля, в которых проживают гости. Например, если за указанный период гость проживал в разных номерах отеля, то данные по этому гостю будут выведены в двух строках, соответствующих номеру проживания.
- С учетом отправленных — в список попадут гости, по которым еще не были отправлены данные в ФМС за периоды проживания, попадающие в заданный промежуток времени.
- По дате заезда — список будет состоять из гостей, дата заселения которых указывается в открываемом диалоговом окне выбора даты.

По нажатию кнопки  открывается форма, при помощи которой можно добавить в таблицу определенных гостей из списка справочника Гости.



Код	Наименование	Тип гостя	Гражданство	Пол
ЦБ000354	Амаров Юрий Юрьевич	Взрослый	Украина	Мужской
ЦБ000355	Амерьянов Константин Юрьевич	Взрослый	Украина	Мужской
ЦБ000123	Ангелина Селезнева	Взрослый	Украина	Женский
ЦБ000215	Андреев Сергей	Взрослый	Украина	Мужской
ЦБ000214	Андреева Юлия	Взрослый	Украина	Женский
00000002	★ Андрейченко Елена Сергеевна	Ребенок	Украина	Женский
00000001	Андрейченко Сергей Владиславо...	Взрослый	Украина	Мужской
ЦБ000148	Ачитов Николай	Взрослый	Украина	Мужской
ЦБ000017	Антипенко Иван Федорович	Взрослый	Украина	Мужской
ЦБ000099	Анфиса Игнатьева	Взрослый	Украина	Женский
00000005	Артемко Александр Сергеевич	Взрослый	Украина	Мужской

Поиск









Поиск по личным данным Искать по вхождению строки


Фамилия: ×
 Имя: ×
 Пол: ×


Вид документа: ... ×
 Номер: ×
 Дата рождения: ×

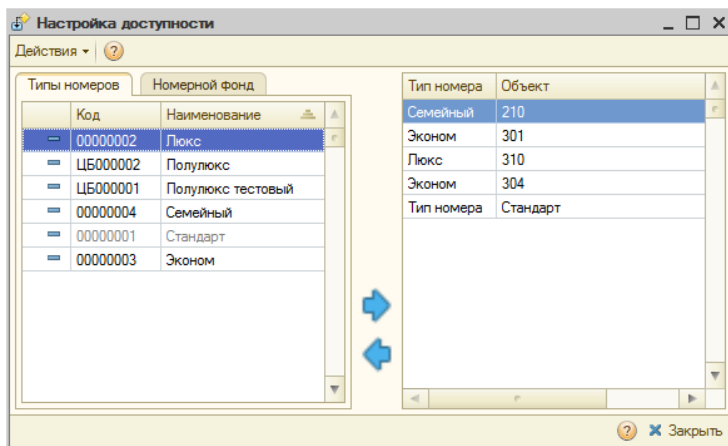
Статус: ×

Амаров Юрий Юрьевич




В нижней части данного диалогового окна можно задать условия для поиска необходимого гостя для добавления в формируемый список.

Также добавить гостя в список можно по кнопке , из справочника Гости.

По нажатию кнопки  открывается форма Настройка доступности, позволяющая задать на соответствующих вкладках тип номеров или конкретные номера отеля, которые не будут попадать в формируемый список при заполнении таблицы.



Объекты, которые надо сделать недоступными, надо переместить в правую табличную часть при помощи стрелки . С помощью другой стрелки выбранный объект можно вернуть из списка недоступных.

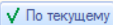
Кнопки отбора позволяют:

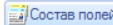
- задать расширенный отбор по списку гостей;
- задать отбор по значению ячейки, выделенной в списке;
- отключает заданный отбор.

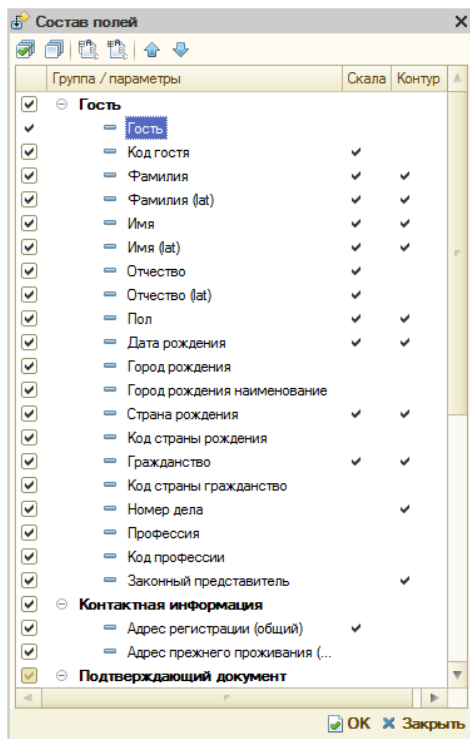
— по данной кнопке в левой табличной части АРМ отображается весь список справочника Гости.

В графах табличной части списка гостей АРМ выводятся следующие данные:

- Номер по порядку;
- Иностранец — установленный флажок означает, что гость является иностранным гражданином (данный признак присваивается автоматически в соответствии с гражданством);
- ФИО гостя;
- Подразделение компании;
- Дата начала/Дата окончания — даты заезда/выезда в/из номера;
- Номер размещения в отеле;
- Тип гостя (значение выбирается из справочника Типы гостей).

В правой табличной части АРМ отображаются данные решения «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» по гостям, находящимся в списке левой табличной части АРМ. Графы правой табличной части соответствуют данным, которые необходимо передать в ФМС. При нажатой кнопке  в правой табличной части АРМ будет отображаться информация только по выделенному в левой части АРМ гостю.

Какие именно графы будут присутствовать в правой табличной части АРМ задается в форме, которая открывается по кнопке , находящейся в командной панели.




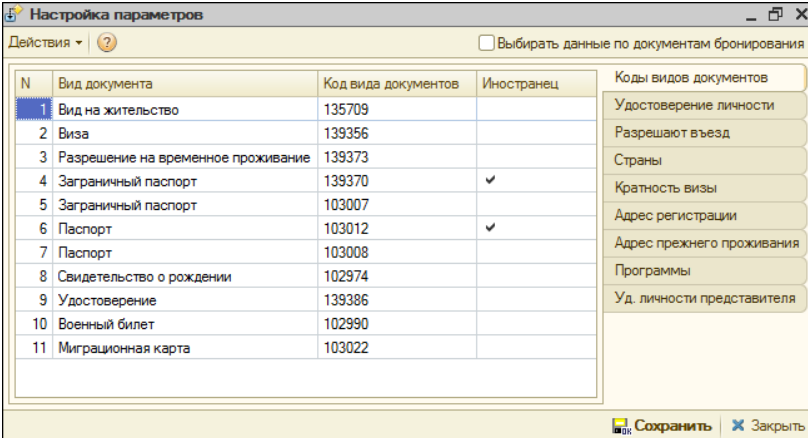
Графа Гость является предопределенной, исключить ее из состава данных нельзя. Установленные флажки в графах Скала и Контур означают, что при передаче данных при помощи этих сервисов заполнение соответствующих реквизитов в АРМ обязательно (эти данные являются предопределенными).

В большинство ячеек правой табличной части АРМ можно вручную вносить (корректировать) данные для передачи в ФМС. Введенные

здесь данные после сохранения будут записаны в соответствующие объекты решения (рассмотрено ниже).

Ячейки, значения в которых отсутствуют, окрашиваются определенным цветом, который задается в поле Цвет индикации формы Настройка параметров отеля (Сервис → Основная форма констант → Настройки управления отелем → вкладка Общие).

По кнопке  Настройки открывается диалоговое окно Настройки параметров.



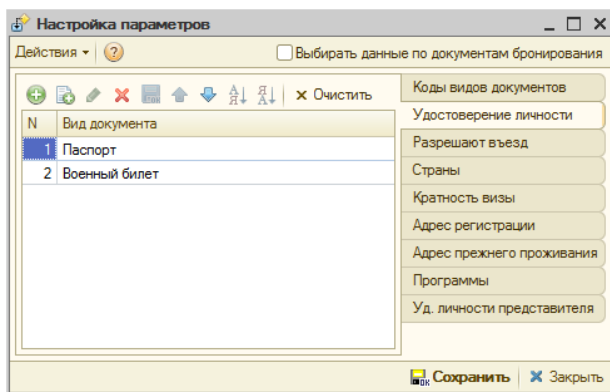
N	Вид документа	Код вида документов	Иностранец	Коды видов документов
1	Вид на жительство	135709		Удостоверение личности
2	Виза	139356		Разрешают въезд
3	Разрешение на временное проживание	139373		Страны
4	Заграничный паспорт	139370	✓	Кратность визы
5	Заграничный паспорт	103007		Адрес регистрации
6	Паспорт	103012	✓	Адрес прежнего проживания
7	Паспорт	103008		Программы
8	Свидетельство о рождении	102974		Уд. личности представителя
9	Удостоверение	139386		
10	Военный билет	102990		
11	Миграционная карта	103022		

Действия: Выбирать данные по документам бронирования

Сохранить | Закрыть



На некоторых вкладках данной формы настраиваются соответствия заполняемых в АРМ реквизитов кодам соответствующих реквизитов, используемых сервисами передачи данных в ФМС (например, вкладка Коды видов документов, показана на рисунке выше).


Особенностью заполнения некоторых вкладок является то, что данные здесь вводятся в соответствии с приоритетом (чем меньше порядковый номер, тем выше приоритет). Например, на следующем рисунке показана вкладка Удостоверение личности с указанными документами, необходимыми для идентификации гостя. Учет приоритета выражается в том, что при указании документов с наивысшим приоритетом, документы с меньшим приоритетом для передачи данных в ФМС можно не вводить в АРМ для передачи данных.





Вкладки, для которых учитывается приоритет введенных данных, следующие:

- Удостоверение личности;
- Разрешают въезд — документы, на основании которых разрешается въезд в страну, в которой используется система;
- Адрес регистрации;
- Адрес прежнего проживания;
- Удостоверение личности представителя.

По кнопке  командной панели формы АРМ можно убрать отображение левой табличной части АРМ. После нажатия на данную кнопку ее название меняется на , и нажатием на нее можно отобразить скрытую таблицу.

Меню кнопки  позволяет открывать формы соответствующих объектов системы для просмотра и корректировки данных, вводимых в АРМ для передачи данных. При этом измененные здесь данные можно сразу сохранить в форме объекта.

При помощи меню кнопки  пользователь сохраняет для соответствующих объектов введенные/измененные в АРМ данные по выделенной строке табличной части.

Непосредственно выгрузка данных выполняется по кнопке  командной панели формы АРМ. При этом формируются файлы со следующими расширениями:

- .xml, .csv — файлы для передачи с использованием сервиса Контур;
- .txt — файлы для передачи с использованием сервиса Скала.

7.1.19 APM TravellLine

APM TravellLine открывается при переходе на вкладку Интеграция Функциональной панели. АPM позволяет работать с системой интеграции онлайн бронирования гостиниц TravellLine. Данная система позволяет отображать наличие реальных номеров в гостиницах, получать дополнительную информацию о самом отеле и предлагаемых им услугах, а также бронировать выбранные номера. При этом информирование гостиницы о бронировании номера клиентом происходит менее чем за одну минуту с момента бронирования. Такой вид бронирования крайне удобен, поскольку не представляет никакой трудности для клиента: для этого достаточно иметь подключение к Интернету, минимальные навыки работы с компьютером (смартфоном, планшетом) и пластиковую карту. Преимущества онлайн бронирования:

- автоматические системы бронирования работают круглосуточно и без выходных, а время заполнения необходимой информации для брони занимает не более пяти минут;
- гость получает 100% гарантию заселения в гостиницу с учетом выбранной категории номера и периода проживания;
- электронное бронирование ведется напрямую с представителями гостиниц, отелей и домов отдыха, поэтому в некоторых случаях бронирование через интернет позволяет даже сэкономить деньги.

В решении «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» реализована интеграция с современным модулем бронирования TravellLine, использование которого позволяет повысить продажи услуг, поскольку:

- бронирование становится простым и доступным с любых устройств: гостю предоставляется полная информация о номере, доступных вариантах проживания;
- предусмотрена гибкая настройка тарифных планов в системе: можно создавать тарифы любой сложности. При этом гость может подобрать наиболее оптимальный из предложенных тарифов;
- подтверждение бронирования гости получают мгновенно по e-mail и SMS;
- система работает со всеми популярными способами оплаты.



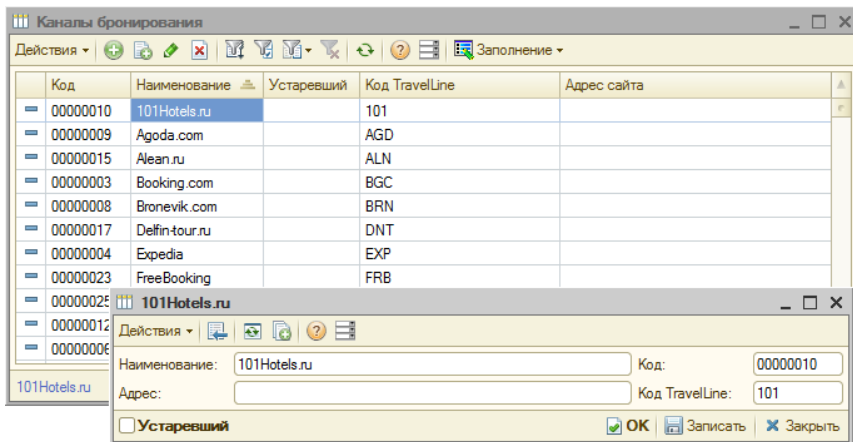
Важно! Перед использованием системы интеграции TravellLine требуется получить следующие данные:

- логин и пароль для получения доступа к сервису;
- идентификатор гостиницы в системе TravellLine.

Рассмотрим подробно объекты решения «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2», используемые в системе интеграции с модулем бронирования TravelLine.

Каналы бронирования

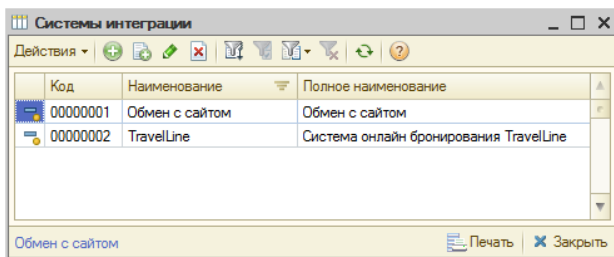
Справочник Каналы бронирования (открывается из раздела Справочники решения, пункт Интеграция) содержит перечень определенных в системе каналов бронирования.



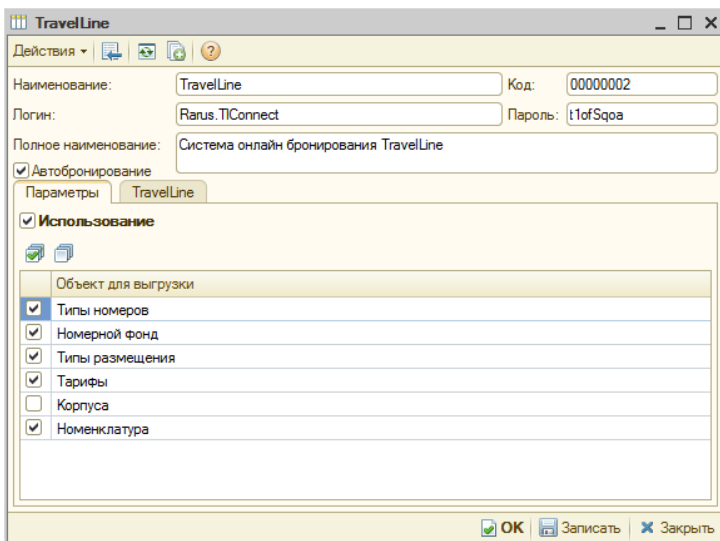
Для каждого канала бронирования указывается его код в TravelLine. Флажок Устаревший является признаком того, что канал бронирования не используется, является устаревшим. Данные справочника используются для определения канала, через который было выполнено бронирование на сервере TravelLine.

Системы интеграции

Справочник Системы интеграции (открывается из раздела Справочники решения, пункт Интеграция) содержит перечень систем интеграции, определенных в системе. На сегодняшний день в справочник добавлены два предопределенных элемента: Обмен с сайтом и Travelline.



Рассмотрим элемент TravelLine справочника Системы интеграции.



На данной форме располагаются следующие реквизиты:

- Наименование — наименование системы интеграции. Используется при выборе системы интеграции (в АРМ Настройка обмена с сайтом).
- Полное наименование — полное наименование системы интеграции.
- Логин, Пароль — учетные данные для доступа к системе интеграции.

При установленном флажке Автобронирование после подтверждения брони в списке Нераспределенные АРМ Travelline из документа Бронирование TravelLine автоматически создается

документ Бронирование, который можно открыть из АРМ Список бронирования. Если флажок не установлен, то после подтверждения брони (в списке Нераспределенные АРМ Travelline) открывается АРМ Бронирование для корректировки данных брони и дальнейшего создания документа Бронирование.

Флажок Использование на вкладке Параметры является признаком использования данной системы интеграции. При установке этого флажка выполняется проверка подключения к системе. При ошибке подключения выводится сообщение о необходимости проверки указанных параметров подключения.

В табличной части вкладки Параметры настраивается перечень объектов, доступных для выгрузки в систему интеграции. Для системы Travelline используются следующие объекты:

- Типы номеров;
- Номерной фонд;
- Типы размещения;
- Тарифы;
- Корпуса;
- Номенклатура.

На вкладке с названием системы интеграции (в нашем случае Travelline) устанавливаются служебные параметры, влияющие на выгрузку данных в систему интеграции и получение данных о бронировании.

Идентификатор гостиницы:	2855		
Адрес определения:	https://www.travelline.ru/api/TLConnect.svc?singleWsd		
Пространство имен:	https://www.travelline.ru/Api/TLConnect		
Локальное имя:	TLConnectService	Период выгрузки данных:	1 мес.
Имя сервера:	www.qatl.ru	Порт:	0
Имя сервиса:	/Api/TLConnect.svc	Версия:	1.11
Причина отказа:	...		
Первичная выгрузка данных			
Категории номеров:	31.10.2017 11: [icon]		
Тарифы:	24.10.2017 10: [icon]		

В поле Идентификатор гостиницы указывается уникальный идентификатор гостиницы, выдаваемый при заключении договора с Travelline.

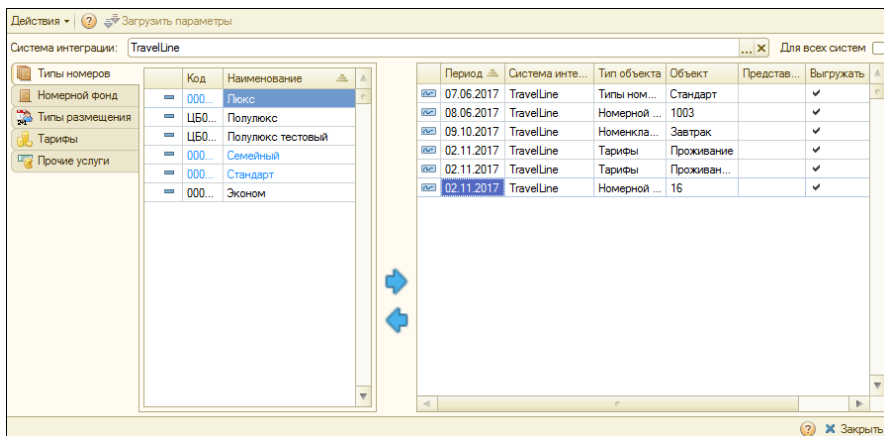
Объекты, доступные для выгрузки в систему интеграции,

настраиваются в АРМ Настройка обмена с сайтом (рассмотрен далее).

АРМ Настройка обмена с сайтом

Данное автоматизированное рабочее место предназначено для определения перечня объектов, которые должны участвовать или, наоборот, не участвуют в обмене с системой интеграции.

АРМ Настройка обмена с сайтом открывается из Функциональной панели решения, раздел Администрирование.



Вкладки формы АРМ соответствуют заданному в справочнике Системы интеграции перечню объектов для выгрузки (см. «Системы интеграции» на стр. 845).

В левой табличной части АРМ, в соответствии с текущей вкладкой, отображаются элементы справочников системы, соответствующие объектам выгрузки: Типы номеров, Номерной фонд, Типы размещения, Тарифы, Корпуса, Прочие услуги (вкладка Прочие услуги появляется при использовании справочника Номенклатура).

В правой табличной части АРМ отображаются записи регистра сведений Объекты обмена с сайтом, в котором хранятся сведения об объектах, используемых для обмена с системой интеграции.

Перенос данных из левой части АРМ в правую осуществляется двойным щелчком левой клавиши мыши в строке элемента левой части формы. Это же действие можно выполнить с помощью кнопки . По кнопке выполняется удаление элементов в правой части АРМ.

Для объектов, расположенных в левой части формы АРМ, используется следующая цветовая индикация:

- серым шрифтом отображаются объекты, которые будут использоваться при интеграции с использованием текущей системы интеграции,
- черным шрифтом отображаются объекты, которые еще не добавлены для обмена;
- синим шрифтом отображаются объекты, которые могут использоваться для всех систем интеграции.

При установке флажка Для всех систем объекты, которые будут использоваться при интеграции (указанные в правой части АРМ), будут доступны для всех систем интеграции.

После выполнения вышеописанных настроек подключения необходимо перейти в АРМ TravelLine и выполнить действия, рассмотренные далее.

АРМ TravelLine

АРМ TravelLine предназначено для работы с функционалом бронирования, с использованием системы онлайн бронирования TravelLine.



При помощи АРМ TravelLine выполняется следующее:

- Настройка соответствия объектов раздела Соответствие объектов АРМ TravelLine;
- Категории номеров;

- ☛ Тарифы;
- ☛ Профили;
- ☛ Сервисы;
- ☛ Каналы бронирования;
- ☛ Выполнение начальной выгрузки данных (раздел Начальная выгрузка APM TravelLine):
 - ☛ Выгрузка номерного фонда;
 - ☛ Выгрузка цен;
- ☛ Работа с функционалом бронирования (раздел Бронирования APM TravelLine).

Рассмотрим подробно работу APM TravelLine.


Настройка соответствия объектов раздела Соответствие объектов.








Настройка соответствия Категорий номеров.




В решении «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» категории номеров называются Типы номеров.

По нажатию гиперссылки Категории номеров раздела Соответствие объектов APM TravelLine открывается форма для настройки соответствия категорий номеров.



РАБОЧЕЕ МЕСТО TRAVELLINE **Настройка соответствия категорий номеров** 





Очистить

Параметры



Идентификатор	Наименование	Представление	Описание	Тип номера	Тип номера
29443	Стандарт Twin	21292	Комфортабельные номера....	Эконом	Люкс
29444	Стандарт Double	29444	Комфортабельные номера....	Стандарт	Семейный
29445	Полулюкс HLux	13711	description	Семейный	Стандарт
29446	Люкс LUX	13708	Номера, однокомнатные, с...	Люкс	Полулюкс
29447	Triple	29447	Номер типа Triple		Эконом
221425	Ptag	221425	мой номер		
289272	Тестовый тип но...	289272	Номер типа Тестовый тип ...		
289330	Категория на мес...	289330	Номер типа Категория на ...		

 **Закрыть**

В данном диалоговом окне выполняется настройка категорий номеров. В левой таблице формы в графах Идентификатор, Наименование, Представление, Описание автоматически выводится информация из системы TravellLine. В правой части отображаются объекты выгрузки, настроенные с помощью АРМ Настройка обмена с сайтом (см. «АРМ Настройка обмена с сайтом» на стр. 848).

Настройка соответствия выполняется следующим образом. Для текущей строки левой части формы выделяется соответствующее значение в правой части формы. Соответствие устанавливается двойным щелчком левой клавиши мыши или с помощью кнопки . В результате объект выгрузки, для которого было установлено соответствие, отобразится в графе Тип номера левой табличной части в соответствующей строке. Объекты выгрузки, для которых задано соответствие, отображаются в правой части формы полужирным шрифтом. Удаление соответствия для выделенной строки левой части формы производится по кнопке .

С помощью формы Параметры обмена TravellLine, вызываемой по кнопке Параметры командной панели АРМ, можно задать параметры доступности категорий номеров, для которых задано соответствие, на определенный период времени. Введенные здесь данные выгружаются в систему TravellLine.

РАБОЧЕЕ МЕСТО
TRAVELLINE

Настройка соответствия категорий номеров

Очистить Параметры

Идентификатор	Наименование	Представление	Описание	Тип номера	Тип номера
29443	Стандарт Twin	21292	Комфортабельные номера, дв...	Эконом	Люкс
29444	Стандарт Double	29444	Комфортабельные номера, од...	Стандарт	Семейный
29445	Полулюкс HLux	13711	description	Семейный	Стандарт

29446 Параметры обмена Travelline

29447

221425

289272

289330

Параметры за период с 09.11.2017 по 09.12.2017

Заполнение Все показатели Изменения Изменить значение Сохранить

Тип номера	09.11.2017	10.11.2017	11.11.2017	12.11.2017	13.11.2017	14.11.2017	15.11.2017	16.11.2017	17.11.2017	18.11.2017	19.11.2017
Эконом	34 0/0	30 0/0	40 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0
Стандарт	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0
Семейный	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0
Люкс	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0	0 0/0

Параметры доступности

Действия

Параметры на 09.11.2017

Типы номеров	Параметры
Тип номера	<input checked="" type="checkbox"/> Доступность
Эконом	Лимит бронирования: 34
Стандарт	Дней проживания (Мин): 0
Семейный	Дней проживания (Макс): 0
Люкс	


Доступность - Да, лимит - 34, ограничения

Закреть

Закреть

Закреть

В форме Параметры обмена Travelline в графе Тип номера отображаются типы номеров, доступные для выгрузки. Остальные графы табличной части соответствуют заданному периоду в поле Параметры за период с...по формы Параметры обмена Travelline.

В ячейках граф с датами отображаются данные о номерах гостиницы. Какие именно данные будут выводиться в ячейках, задается в форме Параметры доступности (показана на рисунке выше), которая открывается по двойному щелчку левой клавиши мыши на конкретной ячейке, либо по нажатию кнопки  в командной панели формы Параметры обмена Travelline. Также по данной кнопке можно задать общие настройки:

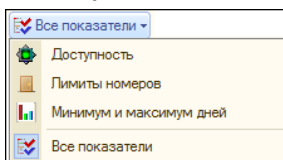
- для нескольких категорий номеров на определенный период. Для этого надо выделить категории номеров при помощи левой клавиши мыши с нажатой клавишей **Ctrl**,

- для нескольких выделенных ячеек (в пределах одного дня), также выделив их при помощи левой клавиши мыши с нажатой клавишей **Ctrl**.

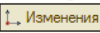
Реквизиты формы Параметры доступности следующие:

- Доступность — при установке данного флажка номера гостиницы соответствующей категории доступны для бронирования на указанную дату;
- Лимит бронирования — количество доступных номеров соответствующей категории для бронирования на указанную дату;
- Дней проживания (Мин.)/ Дней проживания (Макс.) — в этих полях указывается соответственно минимально и максимально возможное количество дней для бронирования в номерах соответствующей категории.

Показатели, которые будут отображаться в ячейках, задаются при помощи меню кнопки, расположенной над табличной частью формы Параметры обмена TravelLine (название кнопки меняется в зависимости от выбранного пункта данного меню).

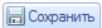


Цвета, в которые окрашиваются ячейки табличной части, имеют следующее значение:

- зеленый — по данной категории номеров на данную дату можно бронировать номера;
- красный — бронирование запрещено;
- бирюзовый — показывает ячейки, для которых изменены данные, до их сохранения. При помощи кнопки  можно включить/отключить данную индикацию.

Табличную часть формы Параметры обмена TravelLine можно заполнить при помощи команды меню кнопки Заполнение:

- По текущим данным — отобразятся данные из системы TravelLine на данный момент (по датам указанного периода);
- По умолчанию — выполняется очистка (обнуление) всех данных.

Внесенные изменения необходимо сохранить нажатием кнопки . При этом производится выгрузка данных в систему TravelLine.

Настройка соответствия Тарифов.

По нажатию гиперссылки Тарифы APM TravelLine открывается форма настройки соответствия тарифов.

РАБОЧЕЕ МЕСТО
TRAVELLINE

Настройка соответствия тарифов

Очистить Параметры

Идентификатор	Наименование	Описание	Тариф	Тип цен
17561	Основной онлайн тариф	Краткое описа...	Проживание с питанием	Основной тип цен про...
17562	Тариф выходного дня		Проживание	
17563	Бизнес пакет			
17564	Раннее бронирование			
17565	Высокий сезон			
17566	Веселые каникулы			
17567	test	test		

Тариф

Проживание

Проживание с питанием

Тип цен

Основной тип цен закупки

Основной тип цен продажи

Оптовая цена

Нормативная цена

Заккрыть

В левой таблице данной формы в графах Идентификатор, Наименование, Описание автоматически выводится информация из системы TravelLine. В правой верхней табличной части отображаются объекты выгрузки, настроенные с помощью APM Настройка обмена с сайтом (см. «APM Настройка обмена с сайтом» на стр. 848). В правой нижней табличной части отображаются типы цен, возможные для выбора.

Настройка соответствия тарифов и типов цен выполняется аналогично настройке соответствия категорий номеров (рассмотрено выше). Установленные соответствия отображаются в графах Тариф и Тип цен.

С помощью формы Параметры обмена TravelLine, вызываемой по кнопке Параметры формы Настройка соответствия Тарифов, задаются цены категорий номеров (для которых задано соответствие) на определенный период времени. Введенные здесь данные выгружаются в систему TravelLine.

Параметры обмена Travelline

Параметры в период с 07.11.2017 по 07.12.2017

Заполнение Эконом Изменения Изменить значение Сохранить

Тариф	07.11.2017	08.11.2017	09.11.2017	10.11.2017	11.11.2017	12.11.2017
Проживание с питанием	2 000,00 1 000,00/500,00	2 000,00 1 000,00/500,00	2 000,00 1 000,00/500,00	2 000,00 1 000,00/500,00	0,00 0,00/0,00	0,00 0,00/0,00
Проживание	0,00 0,00/0,00	0,00 0,00/0,00	0,00 0,00/0,00	0,00 0,00/0,00	0,00 0,00/0,00	0,00 0,00/0,00

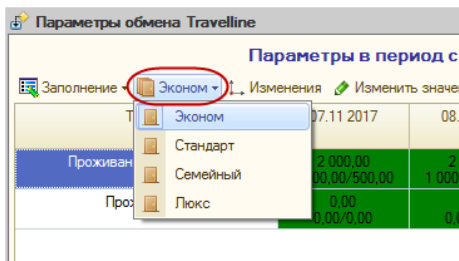
Проживание с питанием

Закрывать

Табличную часть формы Параметры обмена Travelline можно заполнить при помощи команды меню кнопки Заполнение:

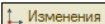
- По текущим данным — отобразятся данные из системы Travelline на данный момент (по датам указанного периода);
- По умолчанию — выполняется очистка (обнуление) всех данных.

Из меню кнопки выбора категорий номеров выбирается категория, для которой будут выгружаться цены (в нашем примере Эконом на рисунке выше). Другие кнопки командной панели формы Параметры обмена Travelline аналогичны рассмотренным выше (настройка параметров соответствия категорий номеров).

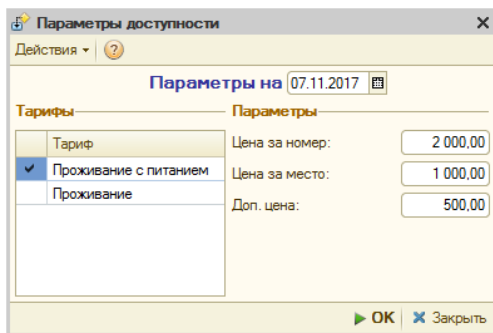


Цвета, в которые окрашиваются ячейки табличной части при настройке тарифов, имеют следующее значение:

- зеленый — означает, что в ячейке отображаются текущие цены тарифа на указанную категорию номера, в соответствии с данными системы Travelline;

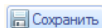
- бирюзовый — показывает ячейки, для которых изменены данные, до их сохранения. При помощи кнопки  можно включить/отключить данную индикацию.

По кнопке Изменить значение командной панели формы либо двойным нажатием левой клавиши мыши по ячейке открывается форма Параметры доступности, в которой можно задать/изменить параметры для номеров выбранной категории на определенную дату.



В данном диалоговом окне можно задать цену за номер, за место и за дополнительное место в номере (поле Доп. цена).

Внесенные изменения необходимо сохранить нажатием кнопки



. При этом производится выгрузка данных в систему TravelLine.

Профили.

По гиперссылке Профили APM TravelLine открывается форма Настройка соответствия профилей. Здесь отображается информация о профилях.

РАБОЧЕЕ МЕСТО TRAVELLINE **Настройка соответствия профилей**

Идентификатор	Идентификатор TL	Тип профиля	Наименование компании	Представление
BGC	ChannelCode	10	2855	ОбъектXDTO
		12		

✕ Закрыть

Настройка соответствия Сервисов.

По нажатию гиперссылки Сервисы APM TravelLine открывается форма Настройка соответствия Сервисов.

РАБОЧЕЕ МЕСТО TRAVELLINE **Настройка соответствия сервисов**

Обновить | Сохранить | ✕ Очистить | **Показать цены** | Выгрузить цены

Идентификатор	Наименование	Вид услуги	Тип оплаты	Описание	Номенклатура	Цена	Услуга
14207	Завтрак	Питание	За каждую н...	-	Завтрак		Питание
14208	Трансфер	Прочее	За каждого г...	-	Питание	50,00	Прием косметолога
357072	Шведский ст...	Питание	За каждую н...	Шведский ст...			Проживание
357073	Общая услуга	Прочее	За каждую н...	Общая услуг...	Питание	50,00	Завтрак
							Обед

Номенклатура	Подразделение...	ТипЦен	Контрагент	Едини...	Характеристика номе...	Цена
Обед	Хостел "Солны...	Основной ти...				30,00
Питание	Амбулаторный ...	Основной ти...				50,00
Питание	Отель "Уютный...	Основной ти...				50,00
Питание	Ресторан "Оли...	Основной ти...				50,00
Прием косм...	Отель "Уютный...	Основной ти...				50,00
Прием косм...	Амбулаторный ...	Основной ти...				50,00
Прием косм...	Ресторан "Оли...	Основной ти...				50,00

✕ Закрыть


По нажатию кнопки Показать цены в нижней части формы появляется табличная часть с отображением цен, заданных в решении «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» (в документе Изменение цен) по всем услугам, которые участвуют в обмене данными с системой TravelLine (отображаются в правой табличной части). Также


в верхней табличной части появляется графа Цена, в которой отобразятся текущие цены из системы TravelLine для номенклатуры, для которой задано соответствие. В графе Цена значения можно изменять/задавать вручную. Цены для номенклатуры также можно задать в соответствии со значениями, содержащимися в нижней табличной части. Для этого надо в нижней табличной части выделить строку с необходимой номенклатурой и ценой, далее по двойному клику мыши по этой строке выбранная цена установится для всех строк верхней табличной части, содержащих данную номенклатуру. По кнопке Выгрузить цены, которая появляется после нажатия кнопки Показать цены, можно выгрузить измененные цены на услуги в систему TravelLine.

Настройка соответствия сервисов (услуг) выполняется аналогично настройке категории номеров. Установленные соответствия отображаются в графе Номенклатура.

Каналы бронирования.

В форме Каналы бронирования отображается информация о каналах бронирования согласно данным информационной базы «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» (см. «Каналы бронирования» на стр. 845).

РАБОЧЕЕ МЕСТО TRAVELLINE		Каналы бронирования				
Идентификатор	Канал бронирования	Адрес сайта	Подразделение компании	Контрагент	Договор взаиморасчетов	
ОТК	Ostrovok.ru		Отель "Уютный дом"	ЗАО "ГУПСР"		
BGC	Booking.com					
EXP	Expedia					
OTG	Oktogo.ru					
HIN	Hotel-Inn.ru					
VHT	Vashotel.ru					
BRN	Bronevik.com					
AGD	Agoda.com					
101	101Hotels.ru					
HRS	HRS					
RSR	RusRooms					
DNT	Delfin-tour.ru					
GTA	Gta-travel.com					
VHL	vHotel					

 Закреть

Настройки APM TravelLine

Все заданные настройки и используемые объекты для выгрузки можно просмотреть в разделе Настройки APM TravelLine по следующим гиперссылкам:

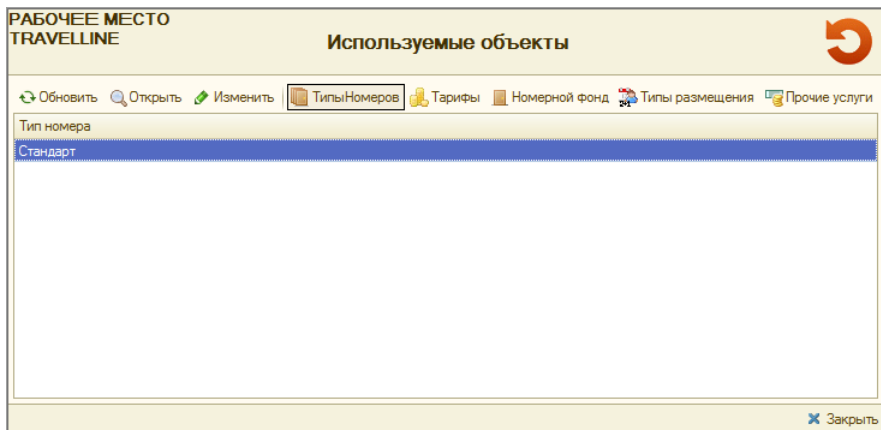
- Подключение к TravelLine;
- Используемые объекты.

По гиперссылке Подключение к TravelLine открывается форма Настройки подключения, в которой отображаются общие параметры для системы интеграции, в том числе для системы TravelLine.

РАБОЧЕЕ МЕСТО TRAVELLINE		Настройки подключения	
Наименование:	TravelLine		
Полное наименование:	Система онлайн бронирования TravelLine		
Логин:	Rarus.TLConnect		
Пароль:	tTofSqoa		
Параметры		Объекты	
Идентификатор:	2855	Объект	
Адрес определения:	https://www.travelline.ru/api/TLConnect.svc?singleWsdI	Типы номеров	
Пространство имен:	https://www.travelline.ru/Api/TLConnect	Номерной фонд	
Локальное имя:	TLConnectService	Типы размещения	
Период выгрузки данных, мес:	1	Тарифы	
Имя сервера:	www.qatl.ru	Номенклатура	
Порт:			
Имя сервиса:	/Api/TLConnect.svc		
Версия:	1.11		
Причина отказа:			
Выгрузка категорий (дата):	31.10.2017 11:32:57		
Выгрузка цен (дата):	24.10.2017 10:04:07		
		<input type="checkbox"/> Изменить <input checked="" type="checkbox"/> Проверить подключение	
<input type="button" value="Закрыть"/>			

Для корректировки параметров системы интеграции можно воспользоваться кнопкой (откроется элемент справочника Системы интеграции, описание см. «Системы интеграции» на стр. 845). Корректность введенных параметров для подключения к интеграционной системе проверяется по кнопке Проверить подключение .

По гиперссылке Используемые объекты открывается форма, в которой по нажатию соответствующих кнопок командной панели можно просмотреть используемые объекты для выгрузки.



По кнопке Изменить можно перейти в АРМ Настройка обмена с сайтом для изменения состава используемых объектов (кнопки с названиями объектов соответствуют вкладкам АРМ Настройка обмена с сайтом, описание см. «АРМ Настройка обмена с сайтом» на стр. 848).

При помощи кнопки Открыть открывается форма для изменения выделенного в табличной части объекта.

Начальная выгрузка



Важно! Выгрузка данных в систему Travelline, которая рассматривалась выше, должна выполняться только после выполнения начальной выгрузки.

Начальную выгрузку в систему Travelline можно выполнять после настройки категорий номеров и тарифов.

Начальная выгрузка включает в себя:

- Выгрузку номерного фонда;
- Выгрузку цен.

Выгрузка номерного фонда.

РАБОЧЕЕ МЕСТО
TRAVELLINE

Начальная выгрузка номерного фонда

Выгрузка данных за период с 07.11.2017 по 30.11.2017

Категории номеров

<input type="checkbox"/>	Категория номера	Тип номера	Идентификатор
<input checked="" type="checkbox"/>	Стандарт Twin	Эконом	29443
<input type="checkbox"/>	Стандарт Double	Стандарт	29444
<input type="checkbox"/>	Полулюкс НЦх	Семейный	29445
<input type="checkbox"/>	Люкс LUX	Люкс	29446

Параметры

Доступность АСУ:

Дней проживания

Минимум:

Максимум:

Недоступен

▶ Выгрузить ✕ Очистить

✕ Закрыть

В табличной части Категории номеров формы Начальная выгрузка номерного фонда присутствуют следующие графы:

- Категория номера — категория номера в системе TravelLine. Выгрузка будет выполняться для тех категорий, у которых установлены флажки;
- Тип номера — тип номера в решении «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2», соответствующий категории номера в системе TravelLine;
- Идентификатор — уникальный идентификатор категории номера в системе TravelLine.

В правой части формы задаются параметры для выгрузки. Заданные параметры будут действовать на все категории номеров с установленными флажками. Если параметры отличаются для разных категорий, то выгрузку надо выполнять отдельно для каждой категории. В поле Доступность АСУ задается количество номеров, доступных для бронирования на каждый день указанного периода. В полях Минимум и Максимум задается минимальное и максимальное количество дней, на которые можно забронировать номер.

При установленном флажке Недоступен для категорий номеров с установленными флажками на указанный период бронирование

будет невозможно.


По нажатию кнопки **Выгрузить** выполняется начальная выгрузка данных.

При помощи кнопки **Очистить** заданные настройки очищаются (обнуляются).

Выгрузка цен.

РАБОЧЕЕ МЕСТО
TRAVELLINE

Начальная выгрузка цен



Выгрузка данных за период с 09.11.2017 по 30.11.2017

Тарифы

Идентификатор	Наименование	Тариф	Тип цен
<input checked="" type="checkbox"/> 17561	Основной онлайн тар...	Проживание с пит...	Основной тип ...
<input type="checkbox"/> 17562	Тариф выходного дня	Проживание	

Параметры

Тип номера:

По ценам системы
 Установить цену

Номер:

Место (взрослый):


Доп. место (взрослый):

Место (ребенок):

Доп. место (ребенок):

Без места (ребенок):

▶ Выгрузить ✕ Очистить

 Закрыть

Для выгрузки цен задаются следующие параметры:

- 🔗 Тип номера — тип номера, для которого выгружаются цены в системе TravelLine;
- 🔗 Вариант выгружаемой цены задается при помощи переключателя:
 - По ценам системы — для выгрузки используются цены, заданные для выбранного тарифа и тип номера (цены тарифа задаются в АРМ Ценообразование раздела Отель решения);
 - Установить цену — для выгрузки используются цены, заданные вручную в следующих полях данной формы: Номер, Место (взрослый), Доп. место (взрослый), Место (ребенок), Доп. место (ребенок), Без места (ребенок).

По нажатию кнопки **Выгрузить** цены выполняется начальная выгрузка цен.

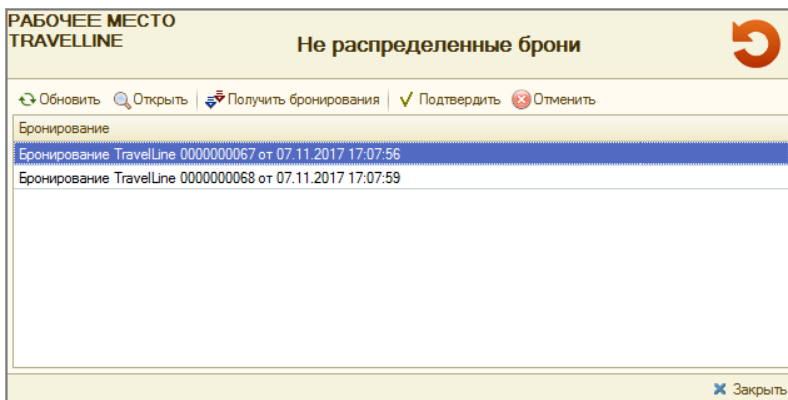
Бронирования

При помощи раздела Бронирования АРМ TravelLine выполняется получение и обработка бронирований, полученных из системы TravelLine. Из данного раздела можно открыть следующие списки броней:

- Нераспределенные;
- Подтвержденные;
- Отмененные.

Нераспределенные брони.

В данном списке отображаются только новые брони, полученные из системы TravelLine (документы Бронирование TravelLine). Здесь документы можно только открывать для просмотра. Корректировка данных документов запрещена.



После проверки корректности данных брони, полученную из системы TravelLine, можно подтвердить или отменить с помощью кнопок командной панели **Подтвердить** **Отменить**. После подтверждения брони попадают, соответственно, в списки Подтвержденные (список документов Бронирование) либо Отмененные раздела Бронирования АРМ TravelLine.

По кнопке **Получить бронирования** выполняется получение новых броней с сервера TravelLine. Также при нажатии данной кнопки происходит обработка отмененных и модифицированных броней:

- если бронь была отменена в системе TravelLine, то она также отменяется в решении «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2»;

- если бронь была модифицирована в системе TravelLine, то данные изменения автоматически вносятся в соответствующий документ Бронирование (такие брони отображаются в разделе Подтвержденные APM TravelLine).

Подтвержденные брони.

Список Подтвержденные брони служит для просмотра подтвержденных броней, полученных из системы TravelLine, за указанный период.

РАБОЧЕЕ МЕСТО
TRAVELLINE
Подтвержденные брони

Брони, подтвержденные в период с по ← →

Бронирование
Бронирование TravelLine 0000000058 от 27.10.2017 15:42:04
Бронирование TravelLine 0000000066 от 03.11.2017 16:12:30

Документ
Бронирование ЦБ000000690 от 28.10.2017 11:59:59

В нижней табличной части отображаются документы Бронирование, соответствующие документам Бронирование TravelLine, выделенным в верхней табличной части формы. При помощи кнопки таблицу документов Бронирование можно скрыть либо отобразить.

Документы Бронирование можно просмотреть в APM Список бронирования в разделе Отель решения.

Отмененные брони.

В данной форме отображается список отмененных броней (брони отменяются в списке Нераспределенные раздела Бронирования АРМ TravelLine).

РАБОЧЕЕ МЕСТО
TRAVELLINE

Отмененные брони

Брони, отмененные в период с 01.11.2017 по 30.11.2017

Причина отказа:

Обновить | Открыть | Изменить причину отказа

Бронирование	Причина отказа
Бронирование TravelLine 0000000063 от 30.10.2017 15:13:17	Болезнь клиента

Заккрыть

При отмене брони ее статус меняется на Отменена (показано на следующем рисунке).

Бронирование № 0000000069 от 09.11.2017 (Царев (управляющий)) Записан

Цены и валюта | Действия | Перейти | (15:13:22)

Документ №: 0000000069 от 09.11.2017 Мир отдыха; Отель "Уютный дом"

Номер брони: 0000000069 **Статус брони: Отменена**

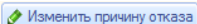
Заезд: 13:30 Выезд: 12:00 Гость: Сидоров Андрей

N	Тип номера	Дата заезда	Дата выезда	Количество гостей	Количество ном...	Продолжительн...	Сумма всего
1	Эконом	10.11.2017	13.11.2017	1	1	3	1 000

Гости | Услуги

N	Доп м...	Гость	Количество ...	Количество ...	Тариф	Тип гостя	Тип цен	Сумма всего
1		Сидоров Андрей		1	Проживание...	Взрослый	Основной ти...	1 000

Печать | OK | Записать | Заккрыть

При отмене брони в специальной форме пользователь указывает причину отказа. Изменить причину отказа можно по кнопке  формы Отмененные брони.

При отмене брони на документ Бронирование автоматически ставится отметка на удаление. Окончательно документ удаляется при выполнении команды Удаление помеченных объектов из раздела Сервис решения, пункт Регламентные операции.

В форме Отмененные брони можно отфильтровать брони по причине отказа (значение задается в поле Причина отказа).

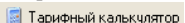
Отмененную бронь можно восстановить из личного кабинета пользователя.

7.2 Проживание

7.2.1 Тарифный калькулятор

Обработка Тарифный калькулятор позволяет быстро рассчитать стоимость проживания.



Эта обработка открывается при помощи кнопки, расположенной на командной панели и на функциональной панели. Также тарифный калькулятор может быть вызван при помощи кнопки , расположенной на верхней панели инструментов АРМ Бронирование; в этом случае он обладает одной дополнительной функцией, описанной ниже.

Тарифный калькулятор

Гостиница: Отель "Уютный дом"

Тип цен: Основной тип цен продажи

Период проживания: 21.09.2013 по 28.09.2013
Сезон: Осень Дней: 7

Типы номеров

Показывать свободные номера

Тип номера	Номеров	Мест	Доп. мест
Люкс	9	2	1
Семейный	12	3	2
Стандарт	11	2	1
Эконом	9	2	

Для расчета стоимости, необходимо спозиционироваться в списках на нужную строку.

Типы размещения

Тип размещения: Доп место, Место, Номер

Тарифы

Тариф / услуги	Кол-во
Проживание	
Проживание + доп. услуги с разным ...	
Проживание с питанием	
Проживание с учетом цен выходного ...	

Количество номеров: 1

Скидка/наценка: ...

% скидки: 0,00

Сумма скидки: 0,00

Кол-во дней: 7
Дней по доп. тарифу: 0

Тариф: 300,00
Доп. тариф: 250,00

Пересчитать сумму

2 100,00

Быстрый ввод | Расширенное представление

Закреть

Обработка Тарифный калькулятор содержит две вкладки: Быстрый ввод и Расширенное представление.

Вкладка Быстрый ввод используется, если нужно быстро рассчитать стоимость проживания за заданный период в номерах одного типа по общему типу размещения и тарифу.

Работая на этой вкладке, пользователь указывает период и вводит в поле Количество номеров (Количество мест) нужное количество номеров или мест. После этого ему следует только выбрать в списках нужную комбинацию типа номера, тарифа и типа размещения, а также при необходимости указать значение скидки или наценки – Тарифный калькулятор автоматически подсчитает и отобразит стоимость проживания.

Для нового расчета достаточно выбрать в списках новые значения типа номера, тарифа либо типа размещения, и Тарифный калькулятор тотчас же автоматически произведет пересчет. Однако чтобы актуализировать информацию, не меняя значения параметров, необходимо нажать на кнопку Пересчитать сумму.

Также Тарифный калькулятор показывает количество дней по дополнительному тарифу (т. е., например, выходных) для указанных периода и тарифа.

Если кнопка Показывать свободные номера нажата, то для каждого типа номера показывается количество свободных номеров этого типа.

Расширенное представление

Вкладка Расширенное представление используется для расчета более сложных вариантов размещения.

Тарифный калькулятор

Гостиница:

Тип цен:

Параметры размещения

Добавить | Изменить | Удалить

Дата начала	Тип номера	Тариф	Кол-во	Цена	Сумма	Сумма всего
Дата конца	Тип размещения	Сезон		Цена вых. дня		
16.09.2011	Люкс	Проживание	1	75,00	525,00	525,00
23.09.2011	Место	лето		50,00		

Дополнительные услуги

Услуга	Колво	Цена	Сумма	Вид начисл...	Ставка НДС	Сумма НДС

Пересчитать сумму

Итого:
525,00 Грн.

Быстрый ввод | Расширенное представление

Закреть

Например, на данной вкладке может быть рассчитана стоимость заказа номеров нескольких типов: двухместных и трехместных.

Для каждой комбинации типа номера, типа размещения и тарифа вводится своя строка в таблице.

Также в расчет стоимости могут быть включены дополнительные услуги. Они вводятся в табличной части Дополнительные услуги.

Из АРМ Бронирование

Если Тарифный калькулятор вызван из АРМ Бронирование, то у него есть дополнительная кнопка Выбрать. Эта кнопка используется для заполнения АРМ Бронирование при помощи тарифного калькулятора.

Тарифный калькулятор *

Гостиница: ...

Тип цен: ...

Период проживания
 Период с: по
 Сезон: ...

Для расчета стоимости, необходимо спозиционироваться в списках на нужную строку.

Типы размещения

Тип размещения	Колво
Место	
Номер	

Типы номеров
 Показывать свободные номера

Тип номера	Номеров	Мест	Доп. мест
Люкс	10	2	3
Стандарт	20	3	1
Эконом	20	2	2

Тарифы

Тариф / услуги	Колво
Проживание	
Проживание с питанием	
Проживание с питанием, доп услуги	

Количество мест

Кол-во дней: 7
 Дней по доп. тарифу: 0

Тариф: 75,00
 Доп. тариф: 50,00


525,00

Быстрый ввод | Расширенное представление

После того как в Калькуляторе выбрана нужная комбинация (или комбинации) типа номера, типа размещения и тарифа, нажатие кнопки Выбрать переносит всю информацию об этой комбинации в АРМ Бронирование.

7.2.2 Оплата от гостя

Обработка позволяет принять оплату от гостя.



Оплата от гостя

Гость: Вечёров Павел Сергеевич

Сумма долга: 3 063,34 Грн

Частичная оплата Номер: 211

Сумма платежа

Внесенная сумма: 1 860,00 Наличные: 1 860,00 Сдача: 0,00

Параметры платежа

Тип оплаты: Наличными

Тип платежной карты:

Оплачиваемые товары

N	П.	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% скидки	Сумма скидки	Всего
1	<input type="checkbox"/>	Ужин	1,000	30,00	30,00			30,00
2	<input type="checkbox"/>	Обед	1,000	30,00	30,00			30,00
3	<input type="checkbox"/>	Проживание	3,000	600,00	1 800,00			1 800,00

Принять оплату | Закрыть

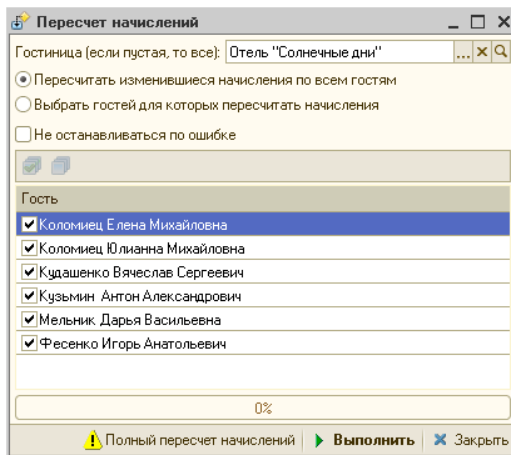
В поле Внесенная сумма указывается сумма вносимой оплаты, а в поле Наличные – сумма, которую гость внес наличными. Программа автоматически рассчитывает необходимое количество сдачи и указывает его в поле Сдача. Также на данной форме указываются тип оплаты (например, наличными) и, при оплате платежной картой, тип этой карты. Для данной обработки доступны те типы оплаты, в карточке которых установлен флажок *Использовать в отельном фронте* (см. 4.9.7 «Типы оплат в рознице» на стр. 284).

При установке флажка *Частичная оплата* реквизиты Введенная сумма и Наличные доступны для редактирования. Также в табличной части *Оплачиваемые товары* появляется дополнительная графа *Признак приоритетной оплаты*. Используя механизм частичной оплаты, можно оплатить любую произвольную сумму. При этом программа постарается закрыть как можно больше услуг из табличной части *Оплачиваемые товары*. Приоритет закрытия услуг можно контролировать путем установки флажков в графе *Признак приоритетной оплаты*. При этом услуги с установленным в этой графе флажком будут перемещаться в верхнюю часть списка и закрываться первыми.

Нажатие кнопки *Принять оплату* регистрирует принятие оплаты от гостя и очищает поля.

7.2.3 *Пересчет начислений*

Обработка Пересчет начислений (Обработки → Проживание → Пересчет начислений) предназначена для пересчета начислений, произведенных за время проживания гостя.



Возможен вариант пересчета долга выбранного гостя (выбранных гостей), либо полный пересчет для всех гостей. При пересчете перепроводятся документы, формировавшие начисления долга на гостя.

7.2.4 *Обработка проблемных чеков*

Обработка проблемных чеков (Обработки → Проживание → Обработка проблемных чеков) предназначена для хранения и обработки чеков из ресторана, по какой-либо причине не загруженных в документ продажи. Причиной может быть неправильный ввод номера гостиницы или неполадки в сетевом соединении.

7.2.5 Отмена выезда

Обработка Отмена выезда (Обработки → Проживание → Отмена выезда) предназначена для интерактивного отмена выезда, случайно сформированного пользователем.

Гость	Номер	Дата заезда	Дата выезда	Отмена возможна	Документ выезда
Коломиец Елена Михайловна	218	16.09.2011 ...	17.09.2011 ...	✓	Выезд ЦБ0000000...
Коломиец Михаил Юрьевич	218	16.09.2011 ...	17.09.2011 ...	✓	Выезд ЦБ0000000...
Коломиец Юлианна Михайловна	218	16.09.2011 ...	17.09.2011 ...	✓	Выезд ЦБ0000000...

Если пользователь случайно оформил выселение гостя, а потом выяснил, что выселение производить не надо, обработка Отмена выезда поможет отменить некорректное действие. Для этого в поле Показывать выезды за прошедшие час. необходимо указать, за сколько часов назад следует просмотреть сформированные выезды. Затем в табличной части формы обработки следует выбрать гостя и после нажать кнопку Отменить выезд.

7.2.6 Настройка параметров выполнения работ

Обработка Настройка параметров выполнения работ (Обработки → Проживание → Настройка параметров выполнения работ) предназначена для быстрого ввода параметров выполнения работ по уборке помещений сотрудниками компании, а также для установки норм расхода ТМЦ при выполнении работ. Обработка является наглядным инструментом, позволяющим достаточно просто осуществлять редактирование параметров выполнения работ по уборке номеров.

Гостиница: Отель "Уютный дом"

Номера / Помещения

- Номера
 - Эконом
 - Стандарт
 - Семейный
 - Люкс
- Помещения
 - Отдых
 - Косметология

Нормы длительности выполнения работ

Действия: Подбор

Вид работы	Длительность (мин.)	Периодичность (ч.)
Уборка занятого номера	73	24
Уборка свободного номера	53	53
Уборка перед заездом	83	83
Уборка после выезда	106	106
Уборка после ремонта	100	100

Нормы расхода номенклатуры

Действия: Подбор номенклатуры

Номенклатура	Количество	Единица измерения	Вид операции	Порядок расчета
Халат для постельцев	1,00	шт	Замена	
Комплект постельного белья, двухспальн...	1,00	шт	Замена	
Полотенце белое банное 70x140	1,00	шт	Замена	
Полотенце белое лицевое 50x100	1,00	шт	Замена	
Полотенце белое для рук 40x70	1,00	шт	Замена	
Полотенце-скворик для ног	1,00	шт	Замена	
Салфетки для уборки из нетканого полот...	1,00	шт	Списание	
Средство для мытья окон	0,02	л	Списание	

Закрыть

В дереве слева выводятся номера и помещения гостиницы.

В табличном поле Нормы длительности выполнения работ для выбранного в дереве помещения или номера выбирается вид работы и задается длительность и периодичность работы в минутах. Виды работ можно подобрать с помощью кнопки Подбор. При выборе элемента номерного фонда осуществляется первоначальное заполнение длительности выполнения работы, которая указана в справочнике Виды работ как параметр по умолчанию. Далее по необходимости можно выполнить корректировку данных в соответствии с объектом, для которого настраиваются параметры.

В табличном поле Нормы расхода номенклатуры задается количество ТМЦ, необходимое для выполнения данного вида работы в выбранных в дереве помещениях или номерах. Для каждой единицы номенклатуры задается вид операции, выполняемый при работах: замена либо списание. В графе Порядок расчета указывается способ расчета расходуемой номенклатуры: по количеству, по гостям или по

площади номера. С помощью кнопки Подбор номенклатуры выводится список номенклатурных позиций, доступных для подбора в табличную часть Нормы расхода номенклатуры.

Значения устанавливаются для выбранного в дереве элемента. Допустим, если в дереве выбран узел второго уровня (например, «Люкс»), то значения нормы времени работ и количество ТМЦ вводятся для всех номеров класса «Люкс».

Данные обработки заполняют регистры сведений Нормы длительности выполнения работ и Нормы использования товаров, и используются при заполнении документа Наряд-задание на работу (см. раздел 5.9.2, «Наряд-задание на работу» на стр. 487).

7.3 Производство

7.3.1 Исполнение заказов мероприятия

Обработка Исполнение заказов банкета (Обработки → Производство → Мастера → Исполнение заказов мероприятия) формирует документы План-меню или выпуска продукции и перемещения ингредиентов и блюд.

Обработке соответствует несколько последовательных экранов, в которых следует заполнить соответствующие поля, затем нажать кнопку Далее (на последнем экране – кнопку Готово).

Исполнение заказов банкета

Исполнения заказов банкета на дату 17.11.2011 0:00:00

Вас приветствует мастер исполнения заказов банкета!

Заполните параметры отбора заказов и формирования документов производства по умолчанию. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку "Далее".

Вид учета

Регламентированный учет

Параметры анализа заказов банкета

Подразделение: Ресторан "Вкусный дом" ... X

Склад компании: Кухня ... X

Контрагент: Аквавита ООО ... X

Договор: Продажа в Грн от 17.11.11 ... X

Заказ банкета: ... X

Формирование документов производства

Режим использования аналогов: Разрешить ... X

Приготовление полуфабрикатов: Недостающие полуфабрикаты ... X

Не использовать сезонные проценты Для бизнес-ланча

Разрешить недовложения

Назад | Далее | X Закрыть

Первый экран содержит группу полей Параметры анализа заказов мероприятия. Поля этой группы представляют собой фильтры,

согласно которым будут отбираться заказы для анализа. Эти поля рассмотрены в табл. 7-10.

Таблица 7-10. **Исполнение заказов мероприятия, Параметры анализа заказов мероприятия, поля**

Поле	Содержимое
Подразделение	Место проведения банкета.
Склад компании	Место приготовления блюд для банкета.
Контрагент	Заказчик.
Договор	Договор взаиморасчетов.
Заказ мероприятия	Документ Заказ мероприятия, если требуется создать документы для ранее проведенного заказа.

Группа Формирование документов производства содержит поля, которые соответствуют полям диалогового окна Выпуск продукции (см. табл. 5-55, стр. 430).

Переключатель Вид документов производства позволяет создавать либо документ выпуска продукции (возможно, с соответствующими документами перемещения ингредиентов на кухню), либо план-меню.

Второй экран мастера содержит список заказываемых блюд (правая таблица).

Исполнение заказов банкета на дату 17.11.2011 0:00:00

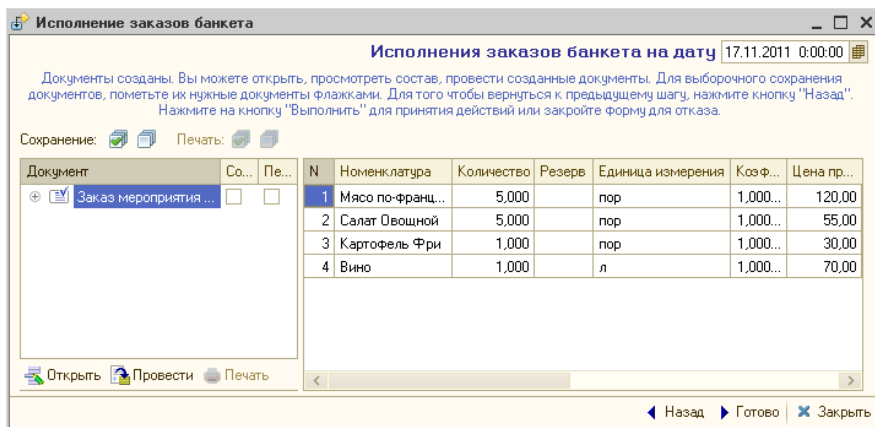
На данной странице показан список заказанных товаров и блюд. Для перехода к следующему шагу нажмите "Далее". Для возврата к предыдущему шагу, нажмите кнопку "Назад".

Объект	N	Номенклатура	Количество	Единица	К.	Цена	Сумма	% скидки	% НДС
⊕ Ресторан "Вкусный дом"	1	Вино	1,000	л	1,000000	70,00	70,00		20%
	2	Салат Овощной	5,000	пор	1,000000	55,00	275,00		20%
	3	Картофель Фри	1,000	пор	1,000000	30,00	30,00		20%
	4	Мясо по-французски	5,000	пор	1,000000	120,00	600,00		Без Н...

◀ Назад ▶ Далее ✕ Закрыть

Блюда и их количество можно редактировать.

Третий экран мастера содержит дерево сформированных документов (документы перемещения товаров в этом дереве подчинены документу заказа мероприятия) и окончательный список заказанных блюд.



Сформированные документы можно открыть, отредактировать и провести. Для сохранения и проведения сформированных документов нажмите кнопку Готово.

7.3.2 *Мастер планирования производства по заказам*

Обработка Мастер планирования производства по заказам (Обработки → Производство → Мастера → Планирование производства по заказам) предназначена для пакетного ввода документов План-меню по блюдам, заказанным документами Заказ мероприятия и Заказ покупателя. Таким образом, обработка позволяет перейти от долгосрочного планирования к краткосрочному.

Обработка представляет собой пошаговый мастер ввода. На первом экране мастера задаются различные группы параметров.

Мастер планирования производства по заказам

Параметры заполнения

Подразделение: Ресторан "Вкусный дом" ... X

Создавать планы-меню позаказно

Заполнять блюдами

По остаткам заказов
на дату: 17.11.2011 23:59:59

По оборотам заказов
с: 21.11.2011 0:00:00
по: 21.11.2011 23:59:59

Блюда

И... Заполнить

И...	Номенклатура	Склад	Цех
<input checked="" type="checkbox"/>	Мясо по-французски	Кухня	
<input checked="" type="checkbox"/>	Салат Овощной	Кухня	
<input checked="" type="checkbox"/>	Картофель Фри	Кухня	
<input checked="" type="checkbox"/>	Сок апельсиновый св	Кухня	

Назад Далее Закрыть

На этой странице указывается подразделение, а также метод заполнения блюдами: по остаткам заказов либо по оборотам заказов.



Основным режимом работы с мастером является режим По остаткам заказов (т. е. по неисполненной части заказов).

Если установлен флажок Создавать планы-меню позаказно, то для каждого заказа будет создан отдельный документ План-меню.

Нажатие кнопки Заполнить заполняет список блюдами по заказам. Пользователю следует оставить галочки только у тех блюд, по которым создается План-меню. Также для каждого блюда в списке отображается место (склад и цех) приготовления.

На втором экране мастера в левой части отображается список создаваемых документов План-меню. В правой части отображается список блюд для текущего (выбранного в левой части) документа.

Мастер планирования производства по заказам

Планы-меню

Склад компа...	Заказ
Кухня	

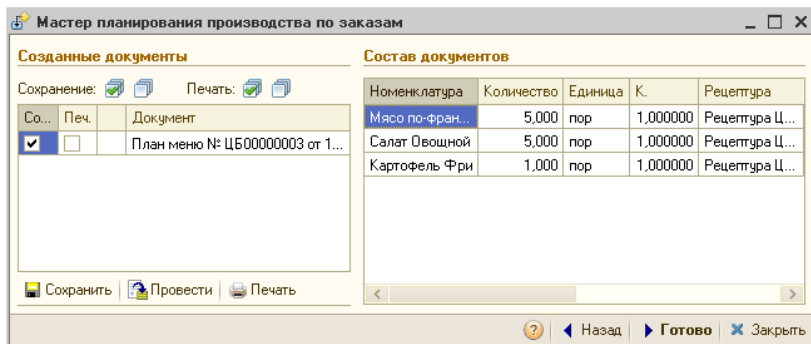
Блюда планов-меню

Номенклатура	Количество	Единица	К.	Рецептура	Себест...
Мясо по-французски	5,000	пор	1,000000	Рецептура ...	81,25
Салат Овощной	5,000	пор	1,000000	Рецептура ...	27,99
Картофель Фри	1,000	пор	1,000000	Рецептура ...	1,40

Назад Далее Закрыть

При необходимости пользователь может отредактировать этот список блюд.

На третьем экране мастера, как и на втором, в левой части отображается список создаваемых документов План-меню. В правой части отображается список блюд для текущего (выбранного в левой части) документа. Этот список блюд на данном экране не редактируется и имеет информационный характер.

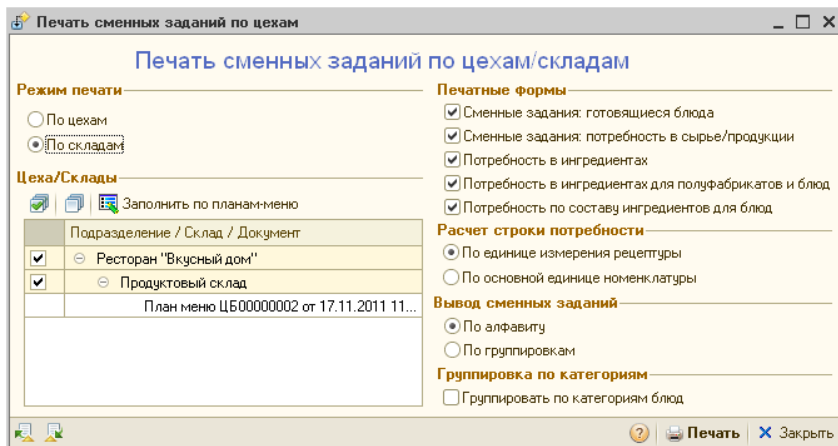


Пользователь может отметить флажками часть документов (либо все документы в списке), после чего сохранить, провести и / или распечатать отмеченные документы.

Нажатие на кнопку **Готово** прекращает работу мастера.

7.3.3 Печать сменных заданий плана-меню

Обработка Печать сменных заданий плана-меню (Обработки → Производство → Мастера → Печать сменных заданий плана-меню) предназначена для настройки печати сменных заданий по цехам и складам.



Данная обработка может также быть вызвана из меню кнопки Печать документа План-меню.

Технологическая цепочка приготовления некоторого блюда, задаваемая документом План-меню, фиксирует, какие цеха должны готовить какие ингредиенты блюда. Согласно этой цепочке некоему цеху на определенном этапе приготовления может требоваться получение полуфабриката от другого цеха; без этого продолжить приготовление было бы невозможно.

Для организации таких технологических цепочек и используются сменные задания. Сменные задания – это задания цехам, которые необходимы, чтобы другие цеха могли продолжить работу. Они являются «бумажной» печатной формой.

Обработка Печать сменных заданий плана-меню предназначена для формирования и печати сменных заданий по цехам.



Сменные задания всегда формируются в пределах цехов одного склада.

Сменное задание предварительно заполняется списком цехов из документа План-меню. Для этого используется кнопка Заполнить по планам-меню области Цеха/Склады. Если данная обработка вызвана из документа План-меню, то список цехов будет заполнен изначально в соответствии с этим документом.

После того как список цехов заполнен, в этом списке следует выбрать цеха, по которым будут печататься сменные задания. Эти цеха отмечаются в списке флажками.

Переключатель Режим печати позволяет задать режим печати сменного задания.

- По цехам – список заполняется всеми цехами, принадлежащими складу, выбранному в документе План-меню;
- По складам – детализация по цехам не используется.

Переключатель Вывод сменных заданий позволяет выбрать, по алфавиту или по группировкам (отдельно сырье и полуфабрикаты) будут выводиться ингредиенты в сменных заданиях.

Флажок Группировать по категориям блюд позволяет задать, будут ли блюда в сменных заданиях (а также других печатных формах обработки) сгруппированы по категориям.

В области Печатные формы может быть выбрана форма сменного задания. Существуют следующие печатные формы:

- ☞ Сменные задания: готовящиеся блюда;
- ☞ Сменные задания: потребность в сырье/продукции;

- Потребность в ингредиентах;
- Потребность в ингредиентах для полуфабрикатов и блюд;
- Потребность по составу ингредиентов для блюд;

Сменные задания формируются при помощи двух первых печатных форм.

Формы Потребность в ингредиентах, Потребность в ингредиентах для полуфабрикатов и блюд и Потребность по составу ингредиентов для блюд позволяют получить информацию о необходимых для производства ингредиентах. Эта информация может быть получена как в развертке по блюдам, так и без развертки.

Эти формы не являются сменными заданиями. Они полностью аналогичны одноименным печатным формам документа Выпуск продукции.

Печатная форма Сменные задания: готовящиеся блюда формирует сменные задания по готовящимся блюдам, в том числе и по ингредиентам, входящим в их состав.

Печать <> Сменные задания (готовящиеся блюда)

Печать Предварительный просмотр Число копий 1

Ресторан
предприятие (организация)

Горячий
Цех

Сменные задания (готовящиеся блюда)

Номер документа	Дата составления
ЦБ00000002	03.04.2010

№ п/п	Продукция	Ед. изм.	Заказано	Передано	Цех приема	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1	Гарнир гриль п/ф	кг	1,570			
			1,040		Рыбный	
			0,530		Мясной	

Ресторан
предприятие (организация)

Кондитерский
Цех

Сменные задания (готовящиеся блюда)

Номер документа	Дата составления
ЦБ00000002	03.04.2010

№ п/п	Продукция	Ед. изм.	Заказано	Передано	Цех приема	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1	Мильфей с клубничкой и кремом "Сабайон"	пор	40,000			

Ресторан

Задания могут печататься для нескольких цехов сразу. В шапке сменного задания указывается цех, производящий ингредиенты блюд. На иллюстрации показано задание для цеха «Горячий». В таблице задания детализируется, для каких цехов предназначены изготавливаемые в этом цехе ингредиенты.

Эта печатная форма используется для того, чтобы поставить задание цеху: какие именно блюда и для каких цехов должен приготовить данный цех в рамках выбранного документа План-меню.

Если некоторый ингредиент нужен только одному цеху, то в таблицу сменного задания этот ингредиент будет занесен в одной строке. Если же ингредиент нужен нескольким цехам, то в первой строке будет указано его общее заказанное количество, а в последующих строках таблицы будет детализирована потребность в этом ингредиенте по цехам.

Печатная форма Сменные задания: потребность в сырье/продукции формирует сменные задания по ингредиентам, в которых нуждаются цеха для приготовления блюда.

Печать <> Сменные задания (потребность в сырье/продукции)

Ресторан
предприятие (организация)

Горячий
Цех

Номер документа	Дата составления
ЦБ000000002	03.04.2010

Сменные задания (потребность в сырье/продукции)

№ п/п	Сырье / Продукция	Ед. изм.	Пришло			Подпись
			Откуда	Норма	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Грибы белые Экстра блан.п/ф	кг	Овощерезка	0,628		
2	Кабачки Цуккини	кг		0,565		
3	Масло олиевое	л		0,317		
4	Соус Песто п/ф	л	Соусной	0,160		
5	Чеснок	кг		0,118		

Задания могут печататься для нескольких цехов сразу. В шапке сменного задания указывается цех, потребность которого в ингредиентах и сырье детализируется сменным заданием.

В таблице задания отображается, из каких цехов будут поступать ингредиенты.

Жирным шрифтом в таблице отображаются полуфабрикаты, а курсивом – сырье.

Для всех ингредиентов в сменном задании указывается норма получения.

7.3.4 *Мастер формирования накладных по оборотам отрицательных партий*

Данная обработка предназначена для автоматического формирования накладных на «Перемещение» и накладных по «Поступлению» ТМЦ. Обработка представляет собой пошаговый мастер ввода.

Формирование накладных по оборотам отрицательных партий

Формирование накладных по оборотам отрицательных партий за период с: 01.11.2011 по 23.11.2011

По организации: ООО "Мир отдыха"

Вас приветствует мастер ввода Перемещений и Поступлений!

Заполните параметры формирования документов Перемещение по умолчанию. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку "Далее".

Внимание! Перед созданием накладных необходимо перепровести базу за выбранный период формирования накладных!

Формировать отчеты о выполненных действиях

Параметры формирования документов Перемещение

Формировать новые документы Перемещение

Склад отправитель: Склад амбулатории

Формировать документы на

Начало дня

Перед первым расходным движением

Удалять ранее сформированные документы Перемещение

Вид учета

Регламентированный учет

Склады получатели

N	И...	Склад получатель
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Бар
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Кухня
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Продуктовый склад
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Розничный склад
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Склад отеля

Справка | Назад | Далее | Закрыть

На первой странице мастера задаются различные группы параметров. Обработка информирует пользователя о необходимости перепроведения базы за выбранный период для получения корректной учетной картины перед формированием дополнительных документов. Параметры формирования накладных «Перемещения» задаются в составе склада-отправителя. На склад-отправитель на втором шаге мастера будут создаваться «Поступления». Переключатель Формировать документы на определяет режим формирования «Перемещений»: либо на начало дня, либо перед первым расходным движением в день, определяемый отрицательным оборотом на складе получателе.

Флажок Удалять ранее сформированные документы Перемещение позволяет пометить на удаление ранее созданные и еще не проведенные документы «Перемещение». Кроме того, можно пропустить шаг формирования документов «Перемещение», сняв флажок Формировать новые документы Перемещение.

Если установлен флажок Формировать отчеты о выполненных действиях, то при каждом шаге Вперед/Назад будет формироваться отчет о выполненных действиях: о сформированных документах, о помеченных на удаление документах.

Если пользователь имеет право работать с двумя видами учета, то будет видна группа параметров Вид учета, где можно указать данные какого учета будут анализироваться в процессе работы обработки.

В табличной части Склады получатели можно задать ручную или одним из предоставляемых способов автозаполнения по кнопке

Заполнить: указываются склады-получатели, на которые будут формироваться документы «Перемещение» по результатам анализа оборотов партий отрицательных остатков за выбранный период. Склады-получатели могут также исключаться из анализа с помощью снятия флажка Использовать в табличной части.

При переходе на следующую страницу, в случае если установлен флажок Формировать новые документы Перемещение, будут сформированы документы «Перемещение» с выбранного склада-отправителя на склады-получатели в составе номенклатуры, соответствующей оборотам партии отрицательных остатков по выбранным складам-получателям.

На следующей странице в двух связанных табличных полях отображаются дни, в которые будут создаваться документы «Поступление» и их развернутые табличные части. При заполнении товарной табличной части поставщики определяются по последней поставке данной позиции и из этой же поставки берется и цена поступления. Если поставка не обнаружена, то цена определяется по нормативному типу цен. Пользователь может различным способом управлять датой фактического поступления: изменить вручную, перетащить выделенные строки товарной части в дерево дней, установить дату для текущего отбора, а также привести дату к минимальному значению для каждой номенклатуры в отдельности. Поставщик также может быть переопределен. После окончательного формирования товарной части и нажатии на кнопку Готово будут сформированы документы «Поступление» на склад-отправитель на начало дня.

После запуска данной обработки следует запустить процедуру восстановления партионной последовательности. В результате работы обработки и восстановления последовательности гарантированно не будет отрицательных остатков на складе-отправителе и складах-получателях.

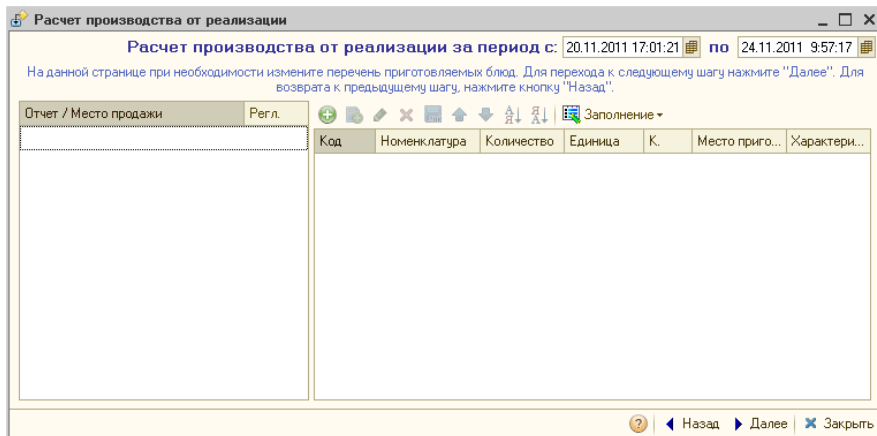
7.3.5 Мастер исполнения выпусков от продаж

Эта обработка предназначена для пакетного ввода документов Выпуск продукции, Выпуск продукции с перемещением, Перемещение товаров по документам Закрытие кассовой смены. Обработка представляет собой пошаговый мастер ввода.

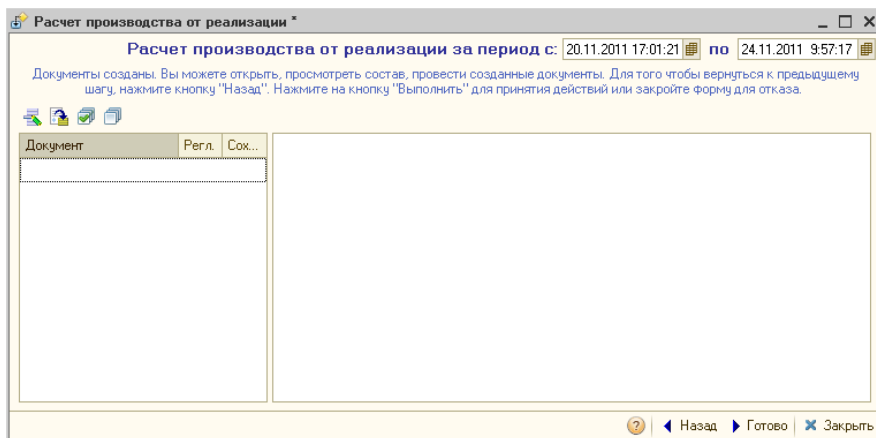
На первой странице мастера задаются различные группы параметров. К ним относятся Тип питания, Режим расчета списания в производство, Режим использования аналогов, Режим приготовления полуфабрикатов, признаки Разрешить недоовложения, Глубина анализа планов производства и Учитывать остатки блюд на складе. На форме задаются также параметры планов производства: Режим закрытия планов производства, Глубина анализа планов производства.

Следующая группа параметров задает дополнительные реквизиты по создаваемым документам Выпуск продукции, Выпуск продукции с перемещением и Перемещение товаров. Режим формирования выпусков может принимать одно из двух значений: По актам реализации и По каждому месту реализации. В первом случае для каждого акта реализации будет создано столько документов выпуска, сколько различных мест приготовления получено из Места приготовления блюд, по местам продажи. Во втором случае для всех

Отчетов кассовой смены будет создано столько документов выпуска, сколько есть различных мест реализации в этих документах, по каждому месту приготовления, полученному из Места приготовления блюд, по местам продажи. Признак Создавать выпуск с перемещением задает необходимость создания документов Выпуск продукции с перемещением с места приготовления на место реализации. Признак Создавать перемещения на склад реализации задает необходимость создания документов перемещения приготовленных блюд в места реализации.



На следующей странице в двух связанных табличных полях отображаются документы планирования Закрытие кассовой смены и их табличные части в случае установленного переключателя Режим формирования выпусков в значение По актам реализации, или места реализации блюд и состав реализации в случае установленного переключателя Режим формирования выпусков в значение Сворачивать по месту реализации. Можно изменять состав приготовления и задавать места приготовления блюд. Также существует возможность группового задания места приготовления.



При переходе на следующую страницу в двух связанных табличных полях отображаются созданные документы Выпуск продукции и подчиненные документы Перемещение товаров и их табличные части. Причем флажком можно пометить документы, которые должны быть сохранены в результате работы мастера. При нажатии на кнопку Готово мастер заканчивает свою работу, сохраняя помеченные документы и выводя отчет о совершенных действиях на просмотр.

7.3.6 *Мастер исполнения планов производства*

Обработка предназначена для пакетного ввода документов Выпуск продукции, Поступления товаров по запланированному выпуску продукции документами План-меню. Обработка представляет собой пошаговый мастер ввода.

Исполнение планов производства 24.11.2011 10:16:24

Исполнения планов производства

Вас приветствует мастер ввода документов выпуска продукции!

Заполните параметры формирования документов по умолчанию. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку "Далее".

Параметры планов производства	Параметры выпуска продукции
Склад компании: Склад амбулатории	Хоз операция: Выпуск продукции
Режим закрытия планов производства: Закрывать по плану меню	Режим расчета списания в производство: По норме
Глубина анализа планов производства: Не используется	Режим использования аналогов: Разрешить
Параметры формирования документов поступления	Приготовление полуфабрикатов: Недостоящие полуфабри
<input type="checkbox"/> Формировать поступление товаров	<input type="checkbox"/> Не использовать сезонные проценты <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить недовложения
Контрагент: Основной поставщик	<input type="checkbox"/> Учитывать остатки блюд на складе
Договор: Комиссия в Грн от 15.11.11	Параметры списания
<input checked="" type="radio"/> На каждый выпуск продукции на все ингредиенты	Статья списания:
<input type="radio"/> На каждый выпуск продукции на нехватяющие ингредиенты	Параметры реализации
<input type="radio"/> Общий на все ингредиенты	Контрагент:
<input type="radio"/> Общий на нехватяющие ингредиенты	Договор:

Назад Далее Закрыть

На первой странице мастера задаются различные группы параметров. К параметрам планов производства, по которым будет осуществляться их исполнение, относятся Склад компании, Глубина анализа планов производства, Режим закрытия планов производства.

Глубина анализа планов производства может принимать одно из значений:

- Не используется;
- День;
- Неделя;
- Месяц;
- Квартал;
- Год;
- Неограниченно.

Режим закрытия планов производства может принимать одно из следующих значений:

- Закрывать по плану меню;
- Закрывать по всем планам меню.

В случае если установлено значение Закрывать по плану меню, реквизит Глубина анализа планов производства принимает значение Не используется и становится недоступным. В случае если используется значение Закрывать по плану меню, на каждый документ План-меню будет создан документ Выпуск продукции, иначе если используется значение Закрывать по всем планам меню,

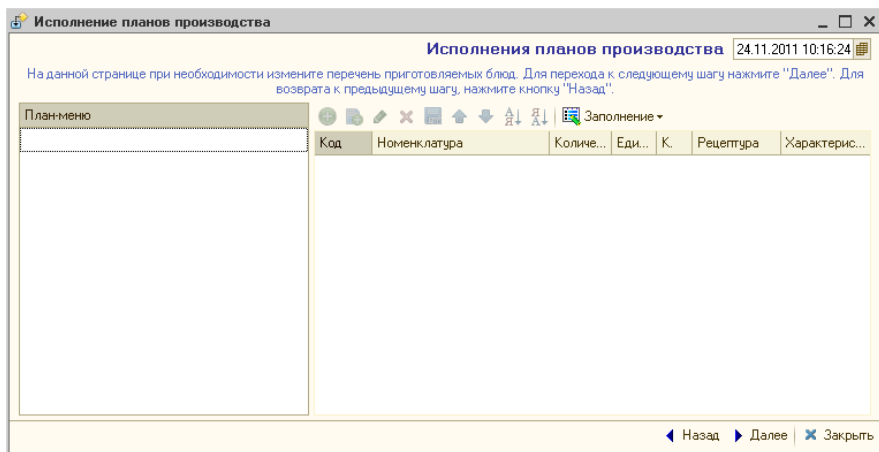
будет создан один документ Выпуск продукции на несколько Планов-меню, совпадающих по параметрам.

Группа параметров Параметры выпуска продукции задает реквизиты создаваемых документов Выпуск продукции. Подробнее о назначении этих реквизитов можно узнать из справки по документу.

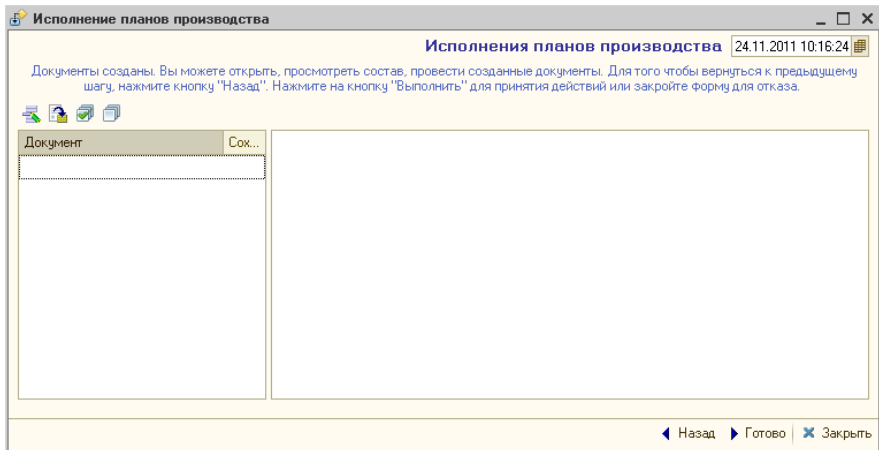
Группа параметров Параметры формирования документов поступления задает реквизиты документов Поступление товаров и способы их создания. Всего можно задать один из четырех способов создания:

- ☞ На каждый выпуск продукции на все ингредиенты — это означает, что будет создано по одному документу на каждый выпуск продукции с табличной частью, заполненной по принципу необходимости полного набора ингредиентов, необходимого для производства блюд в данном документе выпуска продукции;
- ☞ На каждый выпуск продукции на нехватящие ингредиенты — это означает, что будет создано по одному документу на каждый выпуск продукции с табличной частью, заполненной по принципу необходимости нехватящего набора ингредиентов, необходимого для производства блюд в данном документе выпуска продукции;
- ☞ Общий на все ингредиенты — это означает, что будет создан один документ на все документы выпуска продукции с табличной частью, заполненной по принципу необходимости полного набора ингредиентов, необходимого для производства блюд во всех документах выпуска продукции;
- ☞ Общий на нехватящие ингредиенты — это означает, что будет создан один документ на все документы выпуска продукции с табличной частью, заполненной по принципу необходимости нехватящего набора ингредиентов, необходимого для производства блюд во всех документах выпуска продукции.

На следующей странице в двух связанных табличных полях отображаются документы планирования «План-Меню» и их табличные части. Причем в табличную часть можно добавить новые строки и отредактировать имеющиеся.



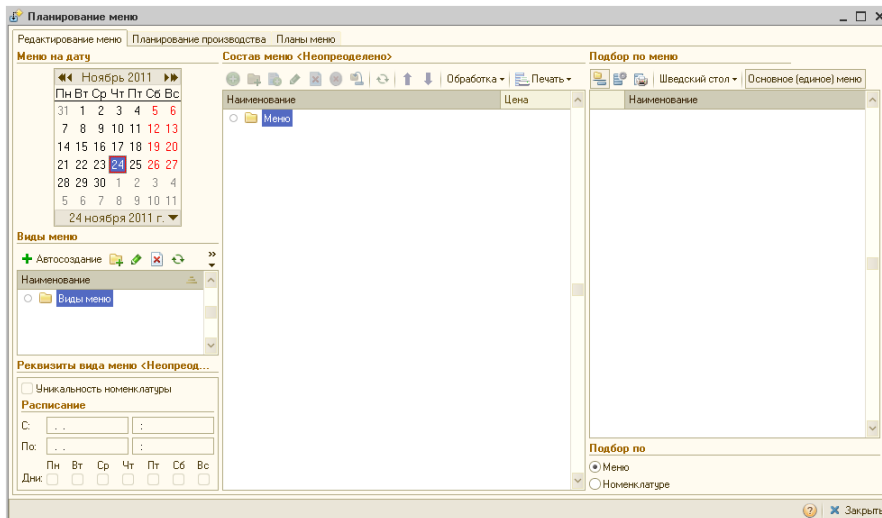
При переходе на следующую страницу в двух связанных табличных полях отображаются созданные документы Выпуск продукции и подчиненные (или не подчиненный) документы Поступление товаров и их табличные части. Причем флажком можно пометить документы, которые должны быть сохранены в результате работы мастера.



При нажатии на кнопку Готово мастер заканчивает свою работу, сохраняя помеченные документы и выводя отчет о совершенных действиях на просмотр.

7.3.7 Планирование меню

Эта обработка позволяет редактировать состав меню и производить автопланирование на основании составленного плана производства. Предоставляет доступ к списку документов План-меню.

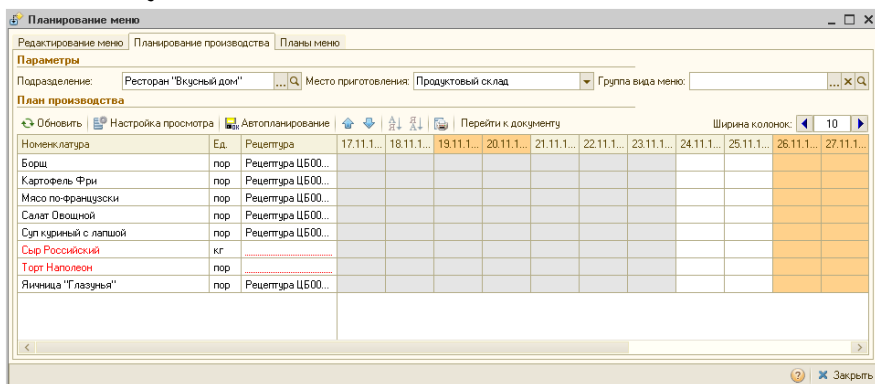


На форме обработки расположены следующие вкладки:

- 📄 Вкладка Редактирование меню. На этой вкладке производится редактирование меню. Вкладка состоит из трех визуальных колонок формы:
 - Колонка календаря и вида меню. В календаре выбирается дата действия видов меню, все доступные виды меню на дату из календаря иерархически выводятся в дереве Виды меню. Единый вид меню (настройка по компании) в дереве отображается жирным шрифтом. Помимо стандартных кнопок справочника Виды меню на панели имеется кнопка Автосоздание, она доступна, если в выбранной ветке видов меню нет ни одного вида меню. При нажатии кнопки Автосоздание создается вид меню на дату, выбранную в календаре. Под деревом видов меню располагаются реквизиты выбранного вида меню.
 - Колонка состава меню. Дерево, содержащее состав выбранного вида меню. Предназначено для редактирования меню.
 - Колонка меню, номенклатуры. В зависимости от выбранного значения из группы Подбор по отображает состав меню, если выбрано Подбор по меню, либо список номенклатуры, если выбрано Подбор по номенклатуре. Таблица меню или номенклатуры предназначена для подбора в состав меню. Подбор можно осуществлять перетаскиванием

элементов табличной части в требуемую группу состава меню или двойным щелчком мыши по элементу списка. При выборе в дереве видов меню единого меню подбор автоматически переключается на список номенклатуры. Если выбрать вид меню, отличный от единого меню, то подбор автоматически переключится на список меню. Вид меню можно изменить, перевыбрав его в командной панели, для выбора единого вида меню необходимо активировать кнопку Основное (единое) меню.

- Вкладка Планирование производства. На этой вкладке осуществляется просмотр планирования меню и автопланирование документов План-меню.



На вкладке расположены параметры, отвечающие за отображение плана меню и автопланирование документов План меню:

- Подразделение — подразделение, для которого осуществляется автопланирование, по умолчанию подставляется из подразделения пользователя;
- Место приготовления — склад компании, для которого осуществляется автопланирование, список производственных складов выбранного подразделения, по умолчанию подставляется из права Основной производственный склад, если основной производственный склад принадлежит выбранному подразделению; Группа вида меню - группа, в которую входят виды меню, элементы которых участвуют в автопланировании.
- План производства. Содержит кнопки: Обновить — обновляет табличную часть План производства; Настройка просмотра — открывает форму, на которой расположены дата просмотра плана (дата, на которую осуществляется планирование производства); Перейти к документу — осуществляет переход из текущего планируемого дня к документу план меню, если он существует;

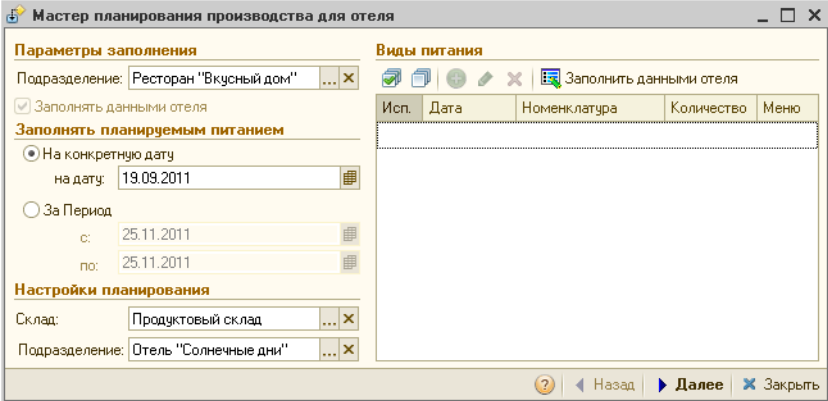
Под панелью кнопок расположена табличная часть содержащая:

- номенклатуру, входящую в виды меню, которые подчинены выбранной группе вида меню;
- единицу измерения номенклатуры;
- рецептуру номенклатуры, если номенклатура является блюдом. Если у блюда нет актуальной рецептуры, то это блюдо будет выделяться красным шрифтом;
- отображение дней планирования производства, начиная от даты планирования минус просмотр дней назад и заканчивая датой планирования плюс планирование дней вперед. Дни планирования меньше текущей даты не доступны для редактирования, они окрашиваются в серый цвет. Дни планирования, на которые составлено меню, отображаются зеленым цветом. Розовым отображаются выходные дни (суббота, воскресенье). Числа в днях планирования — это планируемое количество блюда, которое будет готовиться в этот день и которое собирается по документам План-меню. После редактирования числа оно отображается красным цветом — это означает, что планируемое количество не записано и требуется произвести автопланирование.

 Вкладка Планы меню. Список документов план меню.

7.3.8 *Мастер планирования производства по данным отеля*

Обработка Мастер планирования производства по данным отеля Предназначена для пакетного ввода документов План-меню по данным, полученным из табличной части Услуги по графику документа Размещение. Обработка представляет собой пошаговый мастер ввода и служит для планирования производства кухни по данным, внесенным пользователем отельной части по плановому питанию отдыхающих.



На первой странице мастера задаются группы параметров. К ним относятся подразделение, период запланированного питания или дата, на которую ищется запланированное питание. При нажатии на кнопку Заполнить данными отеля в командной панели табличного поля Виды питания происходит формирование списка типов питания и количество гостей на указанный день. Графа Меню заполняется автоматически из справочника Виды меню, где для каждого меню можно указать день его действия.

Документы Планы-меню создаются в разрезе типов питания (например «Завтрак», «Обед», «Шведский стол»).

На второй странице мастера в двух связанных табличных полях отображаются планируемые документы План-меню и их товарные табличные части. В товарной табличной части (табличное поле Блюда планов-меню) можно отредактировать имеющиеся строки.

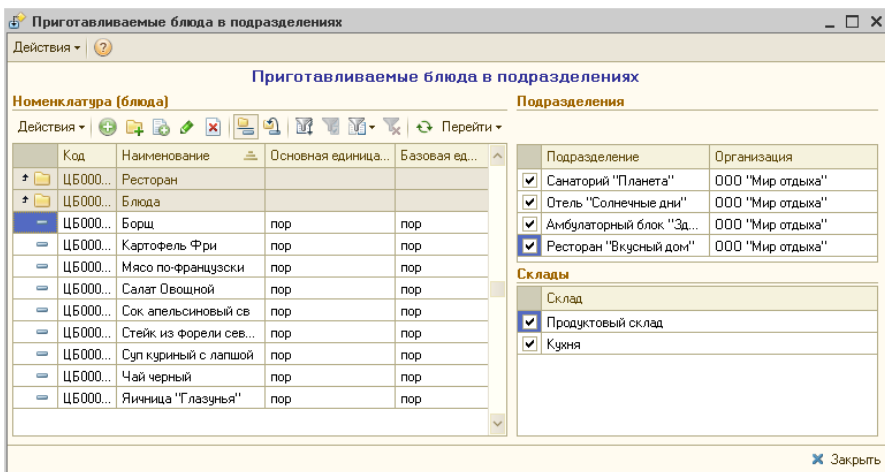
На третьей странице мастера в двух связанных табличных полях отображаются созданные документы План-меню и их товарные табличные части (уже не редактируемые). Флажком можно пометить документы, которые должны быть сохранены в результате работы мастера (графа Сохранить табличного поля Созданные документы). Кнопка Сохранить выполняет запись созданных документов в базу. Имеется возможность групповой печати сменных заданий для созданных и сохраненных документов путем установки флажков в графе Печать табличного поля Созданные документы с последующим нажатием кнопки Печать. Кнопка Провести позволяет выполнить проведение сохраненных документов.

При нажатии на кнопку Готово мастер заканчивает свою работу, сохраняя отмеченные документы и выводя на просмотр отчет о совершенных действиях.

7.3.9 Приготавливаемые блюда в подразделениях

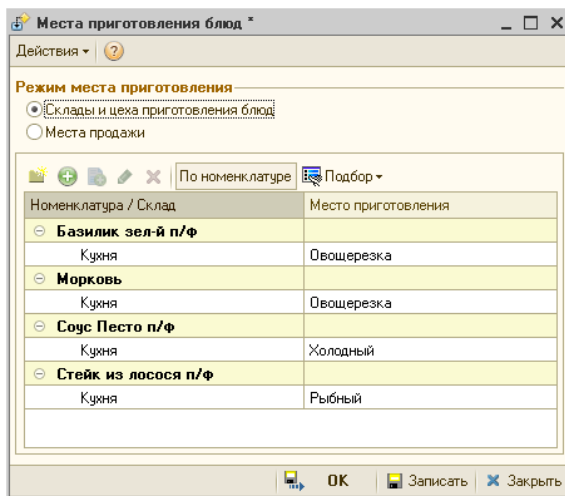
Обработка Приготавливаемые блюда в подразделениях (Обработки → Производство → Настройки → Приготавливаемые блюда в подразделениях) предназначена для работы со списком соответствий между подразделениями и блюдами, в которых они ведут себя как ингредиенты.

В таблицах указаны Подразделения и Склады, в которых разрешено приготовление блюд. Чтобы запретить приготовление блюда на складе, нужно снять пометку (флажок) у соответствующего склада. При снятой пометке у подразделения блюдо не будет готовиться на всех складах данного подразделения.



7.3.10 Места приготовления блюд

Обработка Места приготовления блюд (Обработки → Производство → Настройки → Места приготовления блюд) предназначена для отображения и редактирования записей регистра Места приготовления блюд.



Эта обработка может работать в двух режимах:

- ☛ режим мест приготовления блюд (складов и цехов) – в этом режиме задается, в каком цехе готовится блюдо для данного склада;
- ☛ режим мест продажи – в этом режиме задается, на каком складе готовится блюдо для данного места продажи.

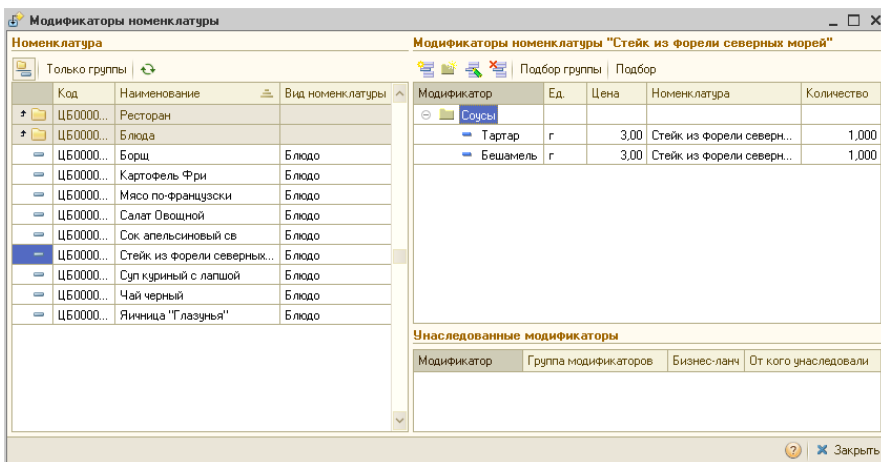
Нужный режим задается при помощи переключателя Режим места приготовления. Для каждого блюда может быть задано не больше одного места приготовления (для данного склада или места продажи).

Если кнопка По номенклатуре нажата, то в списке блюд используется группировка по блюдам, а далее для каждого блюда отображаются соответствующие ему склады либо места продажи, в зависимости от выбранного режима. Если же кнопка По номенклатуре не нажата, то в списке используется группировка по складам либо местам продажи, а далее для каждого склада или места продажи отображаются соответствующие ему блюда.

В основном задание места приготовления блюд используется при заказе мероприятия.

7.3.11 Модификаторы номенклатуры

Обработка Модификаторы номенклатуры (Обработки → Производство → Настройки → Модификаторы номенклатуры) предназначена для назначения модификаторов номенклатуры.



Модификаторы могут назначаться как для номенклатурных элементов, так и для групп номенклатуры.

В левой области диалогового окна обработки отображается номенклатура, для которой назначаются модификаторы.

В правой верхней области окна отображается список модификаторов, назначенных для номенклатуры (или группы номенклатуры), выбранной в левой области.

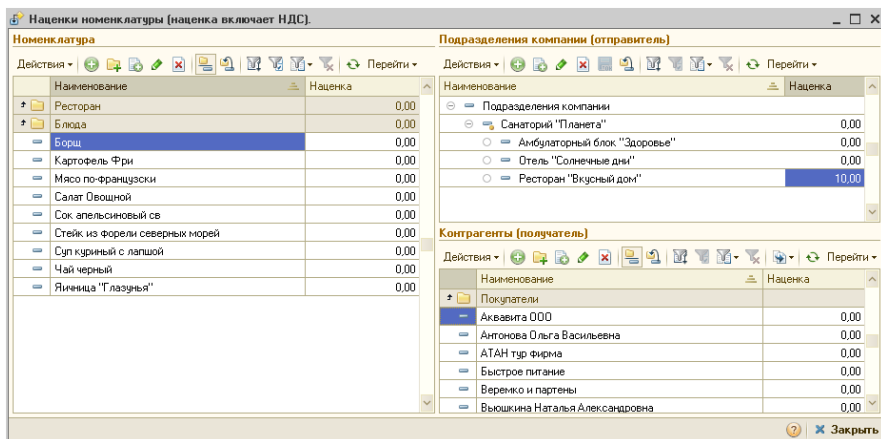
Именно в этой области осуществляется редактирование списка модификаторов.

Могут быть назначены как отдельные модификаторы, так и целые группы модификаторов. Пользователь может развернуть группу модификаторов для просмотра содержимого этой группы, но редактировать состав группы модификаторов при помощи данной обработки невозможно – этот состав редактируется непосредственно в справочнике Модификаторы.

В правой нижней области окна отображаются унаследованные модификаторы для выбранной номенклатуры: все модификаторы вышестоящих групп, в которые входит данная номенклатура или номенклатурная группа. Унаследованные модификаторы не могут быть изменены непосредственно в этой области; если их список необходимо редактировать, это следует делать для тех вышестоящих групп номенклатуры, для которых эти модификаторы назначены.

7.1.12 Наценки номенклатуры

Обработка Наценки номенклатуры (Обработки → Производство → Настройки → Наценки номенклатуры) предназначена для назначения наценок для номенклатуры.



Наценки можно указывать как для номенклатуры, так и для группы номенклатуры.

В левой части формы обработки выбирается номенклатура (или группа номенклатуры), для которой назначается наценка.

В этой части может быть задана общая наценка для номенклатуры. Эта наценка будет использоваться для данной номенклатуры во всех документах реализации, если не задана более узкая наценка для конкретного подразделения или контрагента.

В правой части обработки пользователь может задавать наценки в разрезе подразделений и контрагентов.

В верхней правой части формы обработки может быть задана наценка для текущей (выбранной в левой части) номенклатуры в конкретном подразделении. Эта наценка будет использоваться для данных номенклатуры и подразделения во всех документах реализации, если не задана более узкая наценка для конкретного контрагента.

В нижней правой части формы обработки может быть задана наценка для текущей (выбранной в левой части) номенклатуры, текущего (выбранного в верхней правой части) подразделения и для конкретного контрагента. Эта наценка будет использоваться для сочетания данных номенклатуры, подразделения и контрагента во всех документах реализации.



При помощи данной обработки можно задать наценку для реализации некоторой номенклатуры конкретному контрагенту, независимо от того, какое подразделение компании осуществляет продажу. Для этого следует выбрать в левой части формы нужную номенклатуру, в верхней правой части – Подразделения компании (верхний уровень иерархии), после чего задать в нижней правой части формы скидку для требуемого контрагента.

7.4 Регламент

7.4.1 Пересчет производства

Обработка Пересчет производства (Обработки → Регламент → Пересчет производства) служит для пакетной обработки документов производственного цикла: перезаполнения табличных частей и перепроведения выбранных документов.

Поля диалогового окна обработки рассмотрены в табл. 7-11.

Таблица 7-11. **Пересчет производства, поля**

Поле	Содержимое
Места выпуска продукции	Список производственных складов, документы для которых будут обрабатываться.

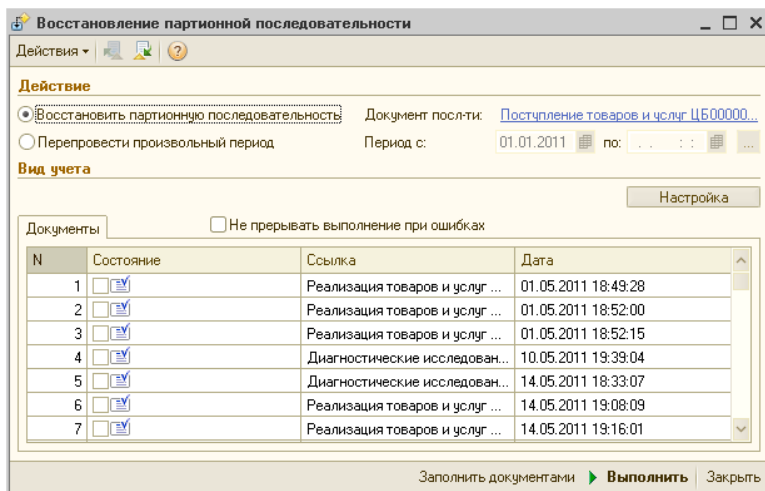
Таблица 7-11. **Пересчет производства, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Режим расчета списания в производство	Соответствует одноименному полю диалогового окна документа – см. табл. 5-55, стр. 430.
Перерасчет документов перемещения	Если флажок установлен, то во всех документах перемещения товаров на розничные склады, сформированных на основании изменяемых документов выпуска продукции, будут перезаполнены таблицы. Если флажок установлен, то становится доступным двухпозиционный переключатель, расположенный под флажком.
По недовложениям...	Позиция По недовложениям с учетом остатка означает, что таблицы в документах перемещения перезаполняются с учетом остатков на складах-отправителях. Позиция По недовложениям без учета остатка означает, что при перемещении реальные остатки ингредиентов на складе-получателе не учитываются. Данный переключатель доступен, только если установлен флажок Перерасчет документов перемещения.
Параметры проведения документов	Переключатель на две позиции: <ul style="list-style-type: none"> • Полный перерасчет: перерассчитываются будут все документы из последовательности изготовления партий продукции; • Только измененные документы: перерассчитываются будут только документы с измененными таблицами.

7.4.2 Восстановление партионной последовательности

Обработка Восстановление партионной последовательности (Обработки → Регламент → Восстановление партионной последовательности) предназначена для восстановления партионной последовательности документов.

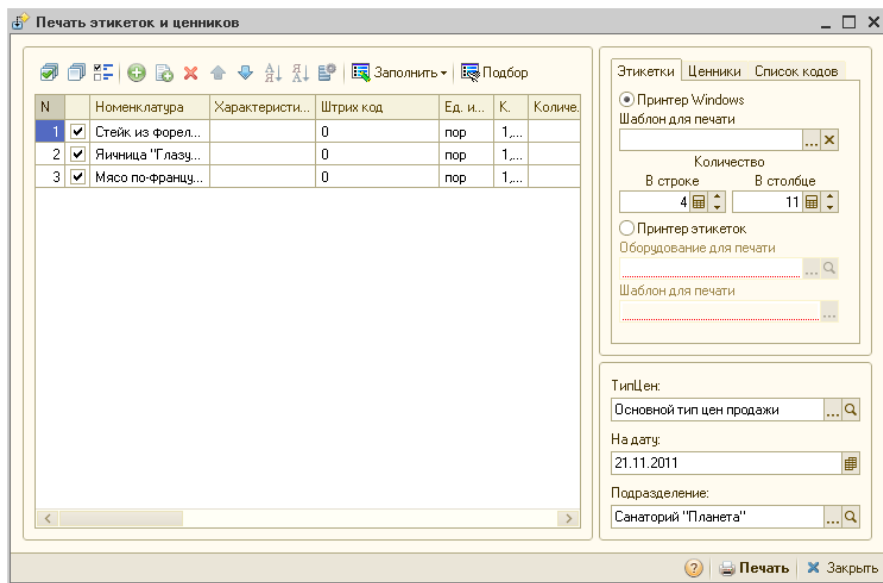
На форме обработки задается режим восстановления: либо восстановления от момента, где партионная последовательность была сбита (хранится в регистре сведений Границы последовательности партий), либо за указанный произвольный период.



В табличной части отображаются восстанавливаемые документы последовательности. Документы могут заполняться предварительно при нажатии кнопки Заполнить документами, либо автоматически при нажатии кнопки Выполнить.

7.5 Печать этикеток и ценников

Обработка Печать этикеток и ценников (Обработки → Печать этикеток и ценников) позволяет напечатать произвольное количество этикеток или ценников на выбранные товарные позиции. При такой распечатке можно использовать стандартный принтер Windows или специальное оборудование для печати (если такой специализированный принтер подключен к системе).



Меню кнопки **Заполнить** позволяет автоматически заполнить табличную часть обработки по следующим вариантам заполнения:

- Вся номенклатура;
- Заполнить услугами;
- Заполнить прочими активами;
- Заполнить по группе номенклатуры;
- Заполнить складскими остатками;
- Заполнить складскими остатками по группе номенклатуры;
- Заполнить по группе оборудования;
- Заполнить розничные цены из документов;
- Заполнить из ТСД;
- Установить количество для всей таблицы — позволяет установить одинаковое количество этикеток для всех товаров.

Диалоговое окно **Печать этикеток и ценников** содержит три вкладки:

- **Этикетки;**
- **Ценники;**
- **Список кодов.**

Вкладка Список кодов позволяет распечатать список для наклейки этикеток на товары с короткими (обычно пятизначными) кодами для мелких товаров.

В диалоговом окне можно отдельно настроить печать этикеток и печать ценников. Для Windows-принтеров можно задать количество экземпляров этикетки/ценника на одном листе (выбирается с учетом размера шаблонов и используемой бумаги). Список кодов можно печатать только на Windows-принтере.

Для специализированного принтера этикеток требуется, чтобы этот принтер был введен в справочник Оборудование и выбран на вкладке Этикетки.

Для специализированного принтера ценников требуется, чтобы этот принтер был введен в справочник Оборудование и выбран на вкладке Ценники.

Можно использовать внешние шаблоны этикеток и ценников, разработанные под нужды предприятия и выбираемые при помощи поля Шаблон для печати.

На всех трех вкладках содержатся поля, при помощи которых настраиваются свойства принтера и общий вид этикеток или ценников. Поля всех вкладок рассмотрены в табл. 7-12.

Таблица 7-12. **Печать этикеток и ценников, поля**

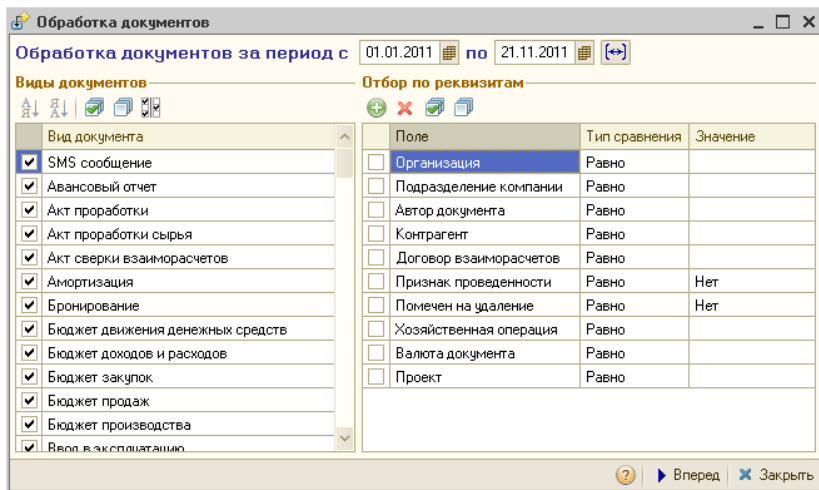
<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Шаблон для печати	Задаёт использование внешних шаблонов этикеток и ценников, разработанные под нужды предприятия и выбираемые при помощи этого поля. Такие внешние шаблоны должны представлять собой табличные документы «1С:Предприятия» (.MXL или .lb3).
Количество в строке и в столбце	Для Windows-принтеров можно задать количество печатаемых экземпляров в строке и в столбце на одном листе (выбирается с учетом размера шаблонов и формата используемой бумаги). Поля В строке и В столбце должны содержать числа. Произведение этих чисел задает количество печатаемых этикеток или ценников.
Оборудование для печати	Элемент справочника Оборудование, соответствующий принтеру. Поле доступно, только если выбран принтер этикеток или ценников.
Только без штрих-кодов	Если флажок установлен, то печатаются только те товары, которые в базе данных не снабжены штрихкодами.

Таблица 7-12. Печать этикеток и ценников, поля (продолжение)

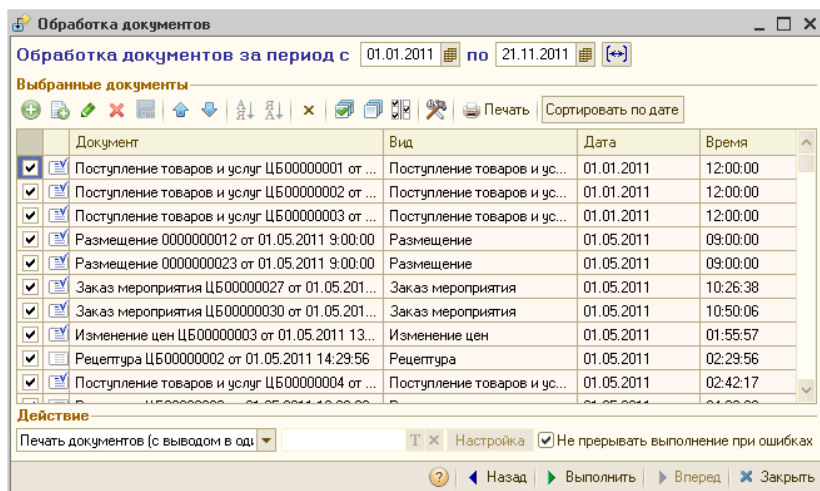
Поле	Содержимое
Только внутренние штрих-коды	Если флажок установлен, то печатаются только те товары, на которые установлены внутренние штрих-коды (штрих-коды, задаваемые пользователем: первые две цифры таких штрихкодов соответствуют цифрам, заданным в константе Префикс штрих-кода штучного товара (Операции → Константы → Производственные и складские настройки → вкладка Штрих-коды).

7.6 Обработка документов

Обработка документов (Обработки → Обработка документов) служит для групповой обработки документов.



Сначала следует выбрать период создания документов и требуемые виды документов (левая панель диалогового окна: установите требуемые флажки) и задать отбор по полям документов (правая панель). После этого нажмите кнопку Вперед.



Диалоговое окно изменяется: таблица содержит список документов, отвечающих введенным критериям.

Слева от наименования каждого документа проставляется флажок, который по умолчанию установлен. Над всеми документами этих видов выполняется операция, выбираемая в списке поля Действие (при нажатии кнопки Выполнить). Возможны следующие операции:

▶ Выполнить

- ▶ Печать документов (с выводом в один документ);
- ▶ Печать документов (с выводом в отдельные документы);
- ▶ Печать реестра;
- ▶ Отмена проведения;
- ▶ Проведение всех документов;
- ▶ Перепроведение;
- ▶ Проведение непроведенных;
- ▶ Пометка удаления;
- ▶ Снятие пометки удаления;
- ▶ Изменить реквизит;
- ▶ Изменить проект.

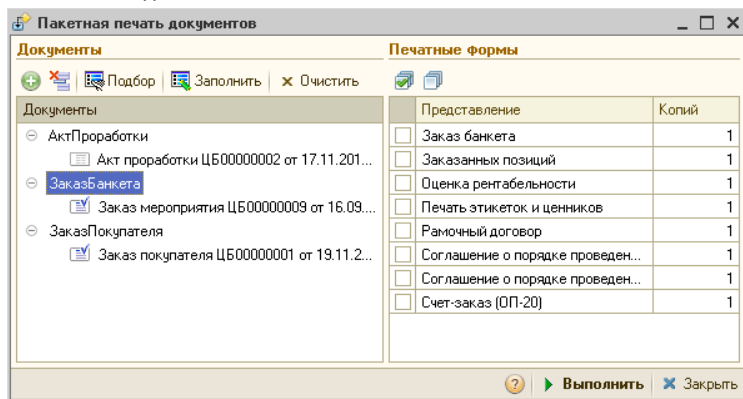
◀ Назад

Кнопка Назад позволяет вернуться к первому экрану для повторного выбора обрабатываемых файлов.

Снятый флажок Не прерывать выполнение при ошибках (по умолчанию он установлен) позволяет останавливать выполнение обработки при появлении ошибки.

7.7 Пакетная печать

Обработка Пакетная печать (Обработки → Пакетная печать) служит для автоматизации печати сразу целого набора документов различных видов.



В левой панели выбираются сначала виды документов, затем – конкретные документы соответствующего вида. После этого в правой панели заполняются печатные формы, поддерживаемые выделенным документом.

Эта обработка может быть полезна при подготовке и печати комплекта документов для определенного контрагента, документов за отчетный период и т. п.

7.8 Внешние обработки и отчеты

Обработка Внешние обработки и отчеты (Обработки → Внешние обработки и отчеты) предназначена для запуска пользовательских отчетов и обработок, помещенных в информационную базу.

Для этого в справочнике Внешние печатные формы в соответствующих predetermined группам должны быть созданы элементы справочника, содержащие ссылки на файлы внешних обработок, или внешние обработки должны быть загружены непосредственно в информационную базу.

7.9 Полнотекстовый поиск данных

Обработка Полнотекстовый поиск данных (Обработки → Полнотекстовый поиск данных) позволяет осуществлять интеллектуальный поиск в базе данных с указанием поисковых операторов (И, ИЛИ, НЕ, РЯДОМ и др.).

В поле Поисковое выражение вводится текст поиска. Автоматически запоминаются 20 последних введенных строк поиска. Для просмотра истории поиска есть ниспадающий список при нажатии на соответствующую кнопку поля ввода.

Поля диалогового окна обработки рассмотрены в табл. 7-13.

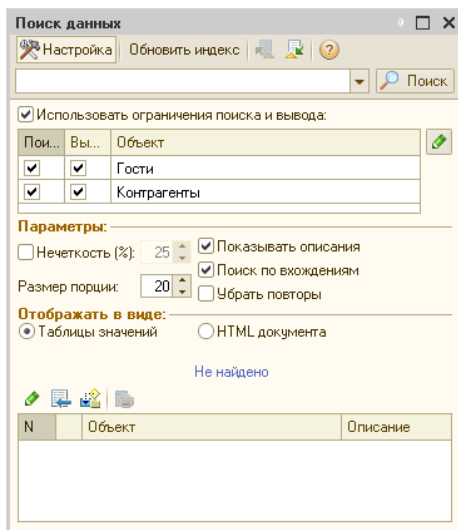
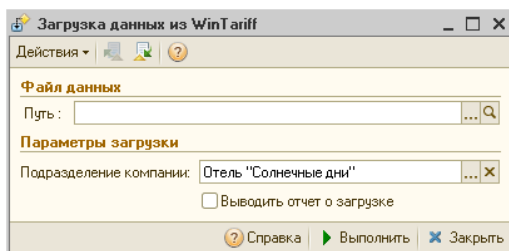


Таблица 7-13. Полнотекстовый поиск данных, поля

Поле	Содержимое
Использовать ограничение поиска и вывода	В таблице ограничений по кнопке  указываются объекты конфигурации, в которых производится поиск, а так же объекты, накладывающие фильтр на результаты поиска.
Нечеткость (%)	Содержит порог поиска в процентах от длины слова. 0 – обычный поиск. Если не 0, то к каждому слову поискового запроса применяется нечеткий поиск с порогом в процентах от длины слова.
Показывать описания	Если этот флажок установлен, то для каждого из результатов поиска будет заполнено значение Описание, помогающее понять контекст найденных слов.
Поиск по вхождениям	Если этот флажок установлен, то будут искаться слова, содержащие строку поиска.
Размер порции	Результаты поиска возвращаются частями, размер которых указывается в этой настройке.

7.10 Загрузка данных из WinTariff

Данная обработка служит для загрузки данных о звонках из биллинговой системы WinTariff.



В поле Путь указывается имя файла (*.dbf), в который будут загружаться данные о звонках из системы WinTariff. Эти данные загружаются в специальный регистр сведений Звонки, а затем на основании записей этого регистра сведений создаются документы Акт об оказании услуг, а также может быть сформирован отчет Телефонные переговоры.

Если на этапе загрузки данных о звонках встречается номер телефона, отсутствующий в справочнике Номера телефонов, то в этом случае создается новый элемент справочника без указания номера комнаты, в котором он установлен. Администратор системы позже устанавливает значение реквизита Номер размещения в справочнике и при следующем акте загрузке по данному звонку создается документ реализации. Для того, что избежать двойной загрузки данных о реализации услуги Телефонные переговоры в регистр звонков, определяется ссылка на документ Акт о реализации.

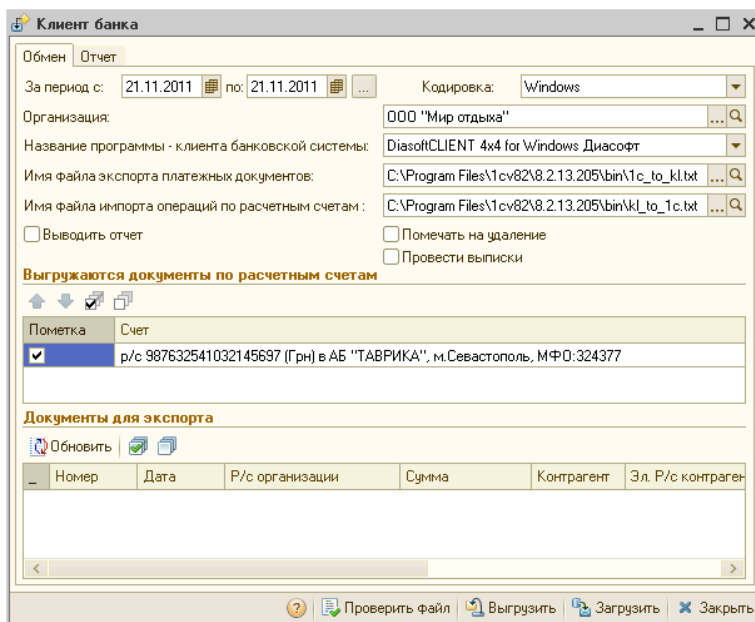
Если на форме обработки установлен флажок Выводить отчет о загрузке, то после выполнения загрузки данных о звонках на экран будет выводиться отчет о загрузке телефонных переговоров.

7.11 Клиент банка

В настоящее время многие банки предоставляют своим клиентам дополнительный сервис — возможность передавать платежные поручения и получать банковские выписки через глобальную сеть Интернет. Как правило, для этого используются специальные компьютерные программы, относящиеся к классу «Клиент банка». Такие программы устанавливаются на компьютер пользователя, и именно с их помощью осуществляется доступ к банковскому счету. Использование специализированных программ позволяет

одновременно предоставить пользователю удобный интерфейс взаимодействия с банком и обеспечить однозначную аутентификацию пользователя, что в значительной степени решает вопрос защиты денежных средств и конфиденциальных данных пользователя от злонамеренных действий со стороны третьих лиц. В результате клиент может управлять банковским счетом, не покидая своего рабочего места.

Благодаря своему удобству такая форма обслуживания приобретает всё большую популярность. В силу этого возникает вопрос взаимодействия программ «Клиент банка» с учетно-управленческими информационными системами (к числу которых относится и Типовое решение «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2»), в которых также предполагается обработка данных о движении безналичных денежных средств. Изначально проблема заключалась в том, что при использовании обеих систем все сведения, касающиеся работы с банковскими счетами, приходилось обрабатывать дважды, один раз в учетно-управленческой программе и второй раз в программе «Клиент банка».



Обработка Клиент банка (Обработки → Клиент банка) предназначена для автоматизации передачи данных между Типовым решением «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» и наиболее распространенными программами класса «Клиент банка». Обмен

данными производится методом выгрузки данных из программы-источника в текстовый файл (*.txt) и загрузки данных из текстового файла в программу-приемник. Из информационной базы Типового решения выгружаются платежные поручения за указанный период по отмеченным счетам. Из программы «Клиент банка» в информационную базу Типового решения загружаются банковские выписки за указанный период по указанным счетам.

Окно обработки состоит из двух вкладок: Обмен и Отчет. На первой вкладке производится настройка обмена данными.

Таблица 7-14. **Клиент банка, Реквизиты настройки обмена данными**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
За период с: по:	Период, за который за который производится выгрузка и загрузка данных.
Организация:	Организация, данные которой обрабатываются. Выбирается из справочника Организации. При выборе организации в таблицу в нижней части окна выводятся банковские счета, принадлежащие этой организации.
Кодировка:	Кодировка текстового файла обмена. Возможен выбор кодировки DOS или Windows.
Название программы-клиента банковской системы:	В этом реквизите можно указать одну из двадцати (на момент написания данного раздела документации) наиболее популярных программ класса «Клиент банка». Как правило, необходимо выбрать из этого списка ту программу, с которой работает Ваш банк.
Имя файла экспорта платежных документов:	В этом реквизите необходимо указать или ввести с клавиатуры путь к файлу, в который будет производиться выгрузка данных из Типового решения «1С-Рарус: Управление отелом, редакция 2».
Имя файла импорта операций по расчетным счетам:	В этом реквизите необходимо указать или ввести с клавиатуры путь к файлу, из которого будет производиться загрузка входящих банковских документов.
Выводить отчет	Если установить флажок, при выполнении обработки будет выводиться отчет о незаполненных или некорректно заполненных полях обрабатываемых документов.
Помечать на удаление	Если установить флажок, будут помечаться на удаление документы, присутствующие в информационной базе, но отсутствующие в файле загрузки за указанный период времени.

Таблица 7-14. **Клиент банка, Реквизиты настройки обмена данными** (продолжение)

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Провести выписки	Этот флажок управляет способом записи документа в информационную базу. Если флажок снят, происходит только запись полученной выписки; если он установлен, происходит запись с проведением.
Выгружаются документы по расчетным счетам	Таблица, в которую выводятся расчетные счета, принадлежащие организации, указанной в реквизите Организация. Таблица заполняется автоматически при выборе организации. Флажками можно отметить расчетные счета, обмен данными по которым требуется провести.

Нижняя панель окна обработки содержит следующие кнопки:

Таблица 7-15. **Клиент банка, кнопки**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
Справка	Открывает Справку, содержащую описание обработки Клиент банка.
Проверить файл	Проверяет наличие файла загрузки данных по указанному адресу.
Выгрузить	Производит выгрузку данных в указанный файл.
Загрузить	Производит загрузку данных из указанного файла.
Закреть	Закрывает обработку Клиент банка.



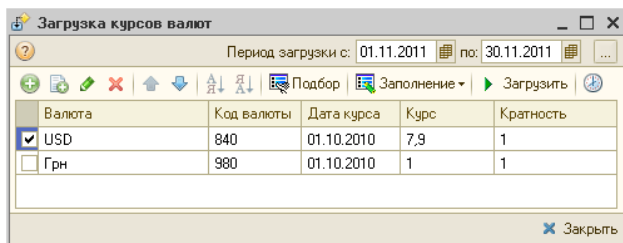
Обязательно проконсультируйтесь о параметрах настройки этой обработки в службе технической поддержки Вашего банка. Для работы с программой «Клиент банка», используемой в Вашем банке, могут требоваться какие-либо специфические настройки, которые невозможно рассмотреть в рамках настоящего руководства.

7.12 Загрузка курсов валют

Обработка Загрузка курсов валют (Обработки → Загрузка курсов валют) позволяет произвести загрузку актуальных курсов валют за определенный период времени.



Данная обработка с небольшими изменениями заимствована из Типовых решений 1С (например, она присутствует в конфигурации «1С: Управление производственным предприятием») и является для них типовой.



Загрузка курсов производится при нажатии на кнопку Загрузить. После успешной загрузки информация о курсах валют автоматически записывается в регистр сведения для каждой валюты.

7.13 Загрузка данных из табличного документа

Обработка Загрузка данных из табличного документа (Обработки → Загрузка данных из табличного документа) предназначена для загрузки данных в справочники, регистры сведений и табличные части различных объектов из табличного документа.

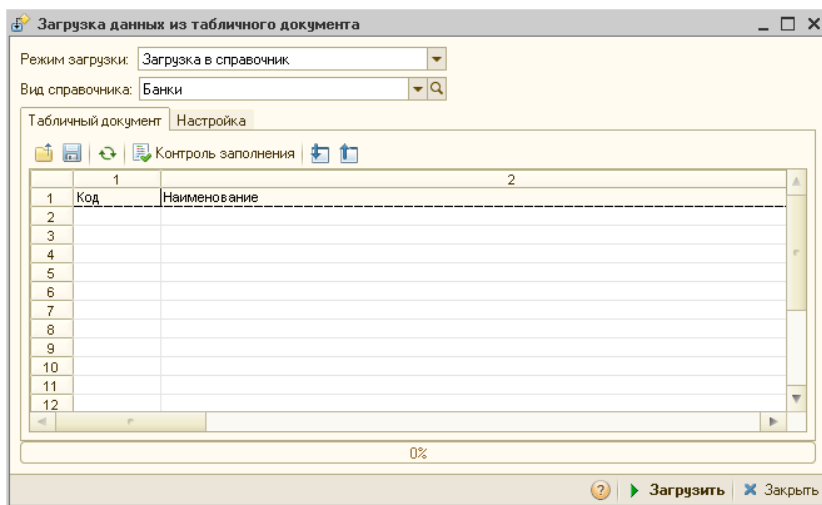


Данная обработка с небольшими изменениями заимствована из Типовых решений 1С (например, она присутствует в конфигурации «1С: Управление производственным предприятием») и является для них типовой.

Пользователь может использовать алгоритм заполнения по умолчанию или настроить его самостоятельно для каждого из реквизитов объекта.



Настраивать алгоритм заполнения рекомендуется «опытным» пользователям, так как следует учесть, что при заполнении не выполняется контроль целостности данных и автозаполнение связанных реквизитов (например, при выборе номенклатуры не устанавливается ставка НДС).



Обработка поддерживает три режима загрузки данных:

- Загрузка в справочник;
- Загрузка в табличную часть;
- Загрузка в регистр сведений.

Диалоговое окно обработки содержит две вкладки. На вкладке Настройка производится настройка таблицы загружаемых реквизитов. На вкладке Табличный документ выполняется заполнение табличного документа представлениями загружаемых данных.

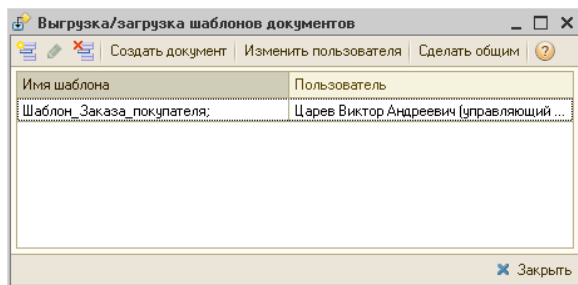
Поля диалогового окна обработки рассмотрены в табл. 7-16.

Таблица 7-16. **Загрузка данных из табличного документа, поля**

Поле	Содержимое
Вид справочника	Доступно только для режима загрузки в справочник.
Не создавать новых элементов	Используется для режима загрузки в справочник. В случае, когда флажок установлен, добавление новых элементов в справочник не производится.
Нумерация колонок	Позволяет установить ручную нумерацию колонок и перенумеровать колонки.
События	Открывает форму редактирования выражения.

7.14 Шаблоны документов

Обработка Выгрузка/загрузка шаблонов документов предоставляет возможность сохранять документы различных видов в виде шаблона, записываемого в регистр Картинки и файлы. Выгрузить документ в шаблон можно из подменю Действия формы списка документов, либо из самого документа. Способ загрузки аналогичен выгрузке. При загрузке из списков и журналов документов происходит создание нового документа по выбранному шаблону.

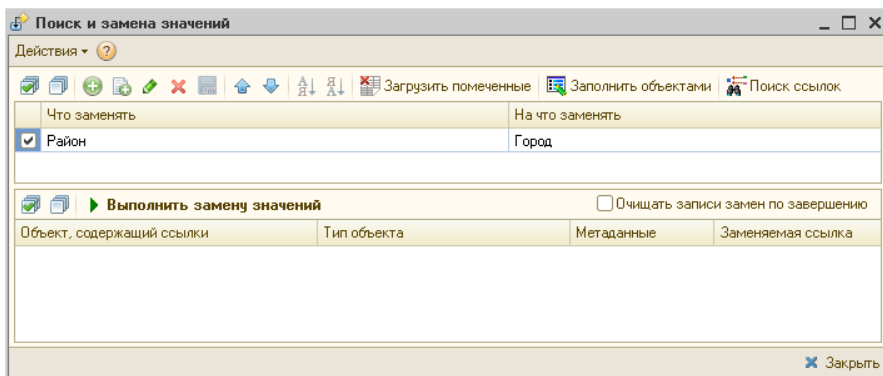


7.15 Служебные

В эту подсистему входят обработки, предназначенные для управления сервисного обслуживания объектов базы данных.

7.15.1 Поиск и замена значений

Обработка Поиск и замена значений (Обработки →> Служебные →> Поиск и замена значений) служит для поиска и замены ссылочных значений в различных объектах информационной базы 1С:Предприятия.



Необходимость в выполнении такой операции может возникнуть, например, если в процессе работы в справочник контрагентов по ошибке один и тот же контрагент введен дважды, и оба значения уже использовались в различных документах. В этом случае, прежде чем удалить один из элементов справочника, следует исправить все документы (и другие объекты, если таковые существуют), в которых используется этот элемент. Обработка Поиск и замена значений позволяет автоматически выполнить такую процедуру.



Обработка выполняет замену значений в объектах информационной базы универсальным образом. При этом не учитываются особенности конкретной конфигурации. Использование обработки может нарушить логическую взаимосвязь значений объектов, которая поддерживается конфигурацией при ручной корректировке значений.

Перед использованием обработки рекомендуется сделать архивную копию информационной базы. После выполнения обработки следует убедиться в том, что изменения произведены корректно и не вызвали логических нарушений в данных тех объектов, в которых производилась замена значений. При необходимости следует вручную изменить те данные, значения которых зависят от измененных обработкой значений.

Для выполнения замены следует заполнить список пар значений верхней таблицы. В качестве значения Что заменять можно выбрать тот элемент справочника, который введен ошибочно, а в качестве значения На что заменять – тот элемент, который реально должен использоваться в документах, справочниках и других объектах.



Затем следует нажать кнопку Поиск ссылок. Программа будет выполнять поиск объектов (документов, справочников и т. д.),

в которых использовались значения, выбранные в графе Что заменять.



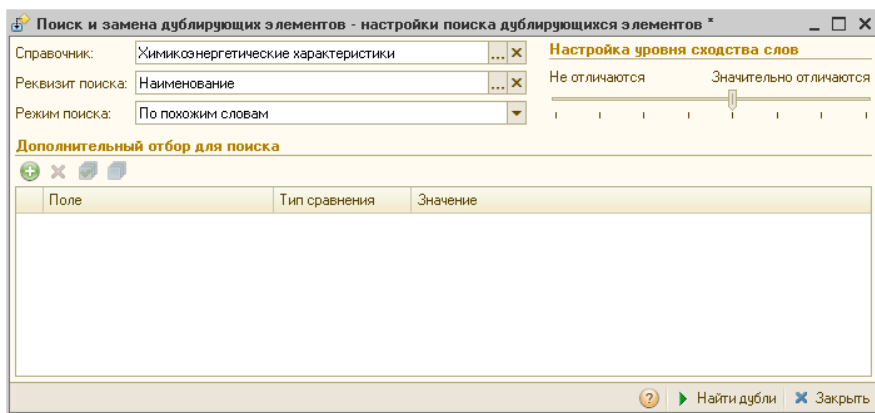
Поиск может занять продолжительное время.

В списке найденных ссылок можно отменить замену текущей пары значений для отдельных объектов. Для этого следует отключить соответствующие флажки в результирующем списке.

Для выполнения замены значений следует нажать кнопку Выполнить замену значений. Обработка заменяет значения в тех объектах, замена в которых не отменена.

7.15.2 Поиск и замена дублирующихся элементов справочников

Данная обработка позволяет выполнять поиск, замену и удаление дублирующихся элементов любого справочника.



Поиск может выполняться в двух режимах:

- По равному значению реквизита;
- По похожим словам.

В первом режиме обработкой выполняется поиск элементов справочника, имеющих одинаковое значение заданного реквизита. Данный режим следует применять, когда равенство этих значений у элементов справочника с высокой вероятностью означает, что данные элементы дублируют друг друга. Например, для справочника Контрагенты это может быть реквизит «ИНН».

Второй режим может применяться только для свойств и реквизитов строкового типа. В этом режиме выполняется поиск элементов

справочников, имеющих похожие значения указанного реквизита. При этом выполняется как анализ входящих в значение отдельных слов (например, данный режим позволит найти такие элементы, как «Пластинформ», «ООО Пластинформ», «Пластинформ ООО»), так и побуквенное сравнение каждого слова (Иванов Иван Иванович, Иванов Иван Ивонович). Поиск дублей в таком режиме может занять продолжительное время.

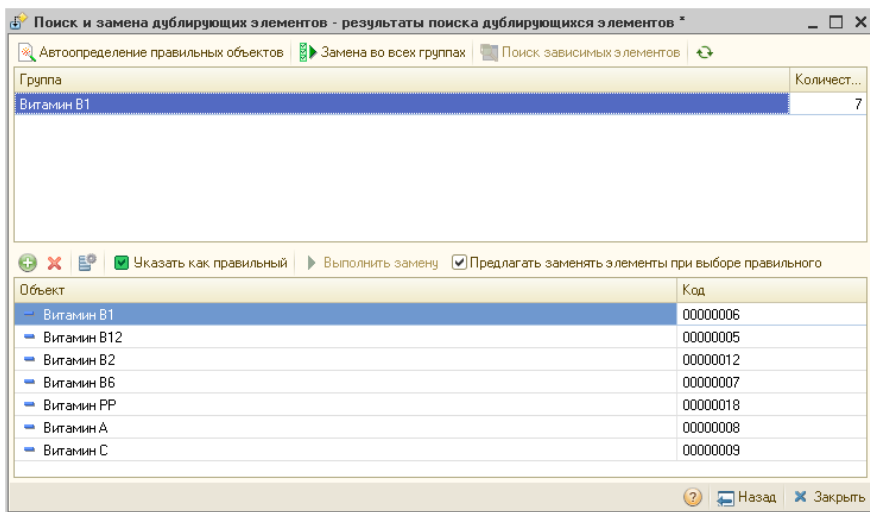
Для поиска дублирующихся элементов необходимо указать:

- Справочник, в котором необходимо выполнить поиск, – поле Справочник;
- Имя реквизита, по значению которого будет выполняться анализ и поиск дублей, – поле Реквизит поиска;
- Режим поиска (либо по равному значению реквизита, либо по похожим словам) – поле Режим поиска.

Кроме этого можно добавить дополнительные ограничения для поиска дублирующихся элементов справочника.

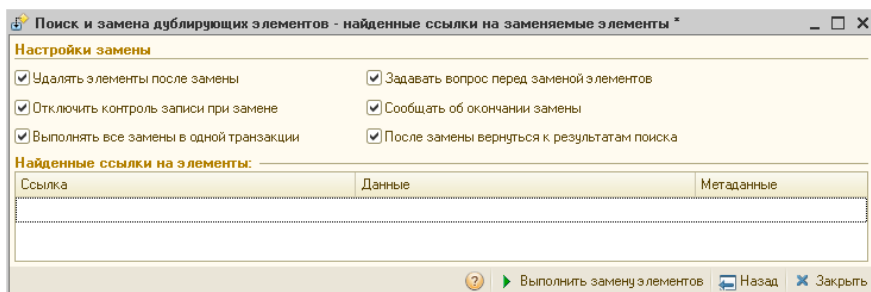
Для режима поиска «по похожим словам» дополнительным параметром поиска является «уровень сходства слов». Установка значения этого параметра выполняется с помощью условной оценочной шкалы, имеющей крайние значения «Не отличаются» и «Значительно отличаются». Соответственно, при значении «Не отличаются» обработкой отбираются элементы, значения указанного реквизита которых отличаются только различным порядком слов в значении, например, «ЗАО ТД Нева» и «Нева ТД ЗАО». Если же значение параметра отлично от «Не отличаются», то допускаются как различия в составе слов («Свергуненко А.В., ИП» и «Свергуненко А.В.»), так и различия в самих словах («Иванович» и «Ивонович»). Соответственно, в самом правом положении ползунка степень допустимого различия максимальна. По умолчанию значение данного параметра установлено как оптимальное для поиска, но в отдельных случаях может требовать изменения.

После выполнения поиска дублирующихся элементов программа отображает результаты в двух таблицах.



Первая из них – это таблица групп. Вторая – это таблица дублирующихся элементов в выбранной группе. Первая таблица не подлежит изменениям и открыта только для просмотра. Список элементов второй таблицы можно изменять – удалять элементы, заведомо не являющиеся дублирующимися, или, наоборот, вручную добавить элемент в список. (Данная возможность также позволяет не выполнять предшествующий поиск, а вручную заполнить весь список для последующей обработки, например, если никакими средствами получить желаемые результаты поиска не получается).

Для выполнения замены элементов необходимо во второй таблице выбрать правильный элемент (кнопка *Указать как правильный*). Программа отобразит список ссылок на оставшиеся элементы в группе. При выполнении замены все найденные ссылки будут заменены на ссылку правильного элемента. Флажками группы *Настройки замены* можно регулировать процесс замены элементов.



Выполнение замены ссылок возможно выполнять в одной транзакции, путем установки флажка Выполнять все замены в одной транзакции. В этом случае замена будет произведена только для всех элементов одновременно. Любая неудачная попытка замены одной из ссылок отменит все сделанные до этого изменения в данных. При этом следует учитывать, что в некоторых случаях может сложиться ситуация, когда полностью автоматически замену выполнить не удастся. В таких случаях можно применять комбинированный подход – выполнять замену автоматически, после этого корректировать данные вручную, после чего опять запускать автоматическую замену. Соответственно, при таком подходе использование транзакции будет невозможным.

Флажок Отключить контроль записи при замене устанавливает режим записи у объектов «Обмен данными» при замене ссылок.

Флажок Удалять элементы после замены устанавливает, что после замены всех ссылок необходимо удалять все неправильные элементы из информационной базы.

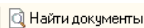
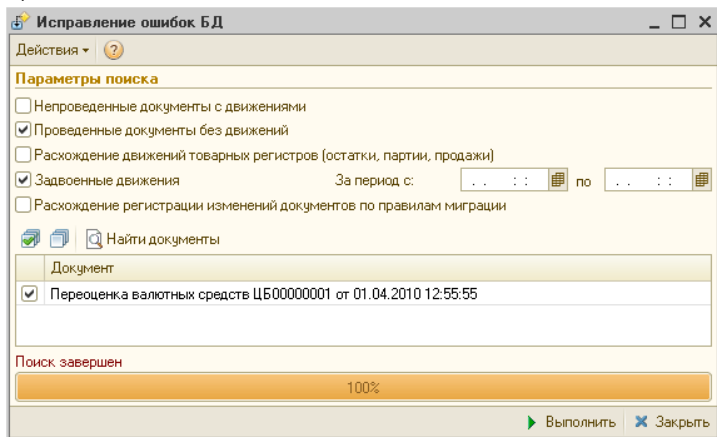
Флажок Задавать вопрос перед заменой элементов устанавливает, что программа будет просить подтверждения перед началом замены.

Флажок Сообщать об окончании замены устанавливает появление сообщения после завершения замены.

Флажок После замены вернуться к результатам поиска устанавливает возврат к результатам поиска после проведенных замен.

7.15.3 Исправление ошибок базы данных

Этой обработке соответствует диалоговое окно Исправление ошибок базы данных (Обработки → Служебные → Исправление ошибок базы данных).



Найти документы

Поиск производится кнопкой Найти документы.

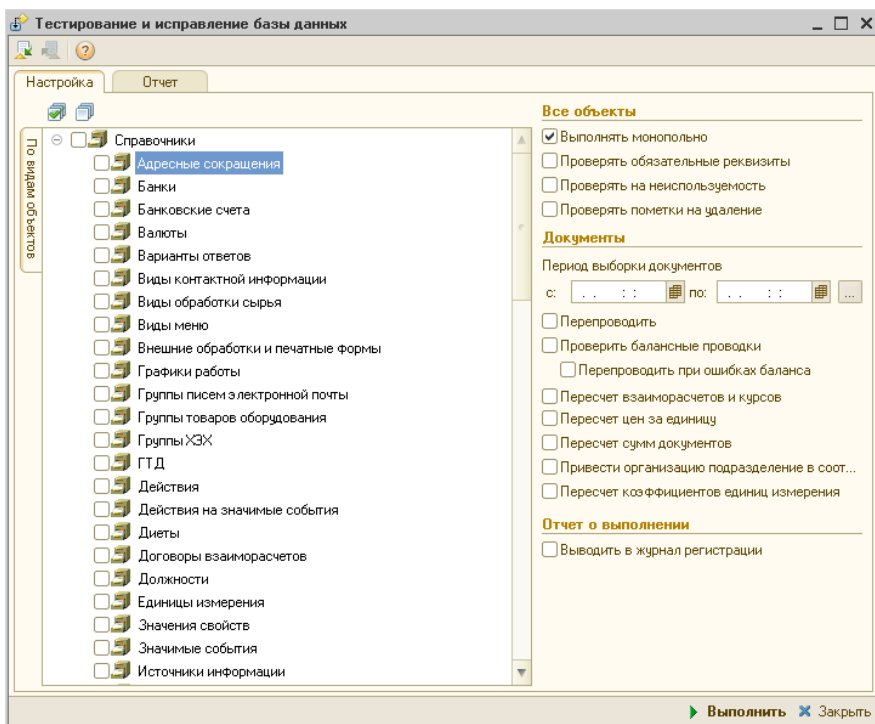


Выполнить

Кнопка Выполнить пересчитывает суммы выбранных документов и делает их корректными.

7.15.4 Тестирование и исправление базы данных

Обработка Тестирование и исправление базы данных (Обработки → Служебные → Тестирование и исправление базы данных) предназначена для тестирования и исправления базы данных.



На вкладке **Настройка** расположены дерево метаданных и панель настроек обработки. В дереве метаданных отображаются объекты конфигурации (справочники, документы). Вид дерева метаданных может переключаться с помощью вкладок:

- **По подсистемам.** Объекты группируются по подсистемам конфигурации.
- **По видам объектов.** Группировка непосредственно по объектам конфигурации.

Поля панели настроек обработки рассмотрены в табл. 7-17.

Таблица 7-17. **Тестирование и исправление БД, поля**

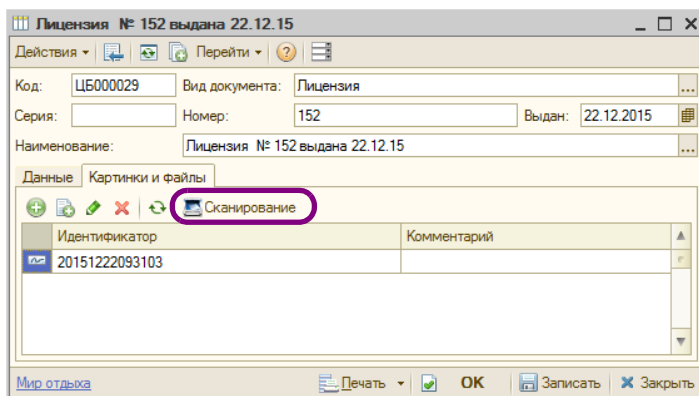
<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Все объекты:</i>	
Выполнять монопольно	Обработка выполняется в монопольном режиме.
Проверять обязательные реквизиты	Проверка заполнения обязательных реквизитов справочников, документов.
Проверять на неиспользуемость	Проверка на отсутствие ссылок. Используется только для элементов справочников.
Проверять пометки на удаление	Проверка помеченных на удаление объектов (наличие ссылок на них).
<i>Документы:</i>	
Перепроводить	Будет выполнено перепроведение документов.
Проверить балансовые проводки	Проверка проводок документа по балансовым регистрам. Если баланс не сходится, выдается сообщение о расхождении баланса.
Перепроводить при ошибках баланса	Перепроведение документа при ошибке баланса и повторная проверка.
Пересчет взаиморасчетов и курсов	Будет произведен пересчет взаиморасчетов и курсов.
<i>Отчет о выполнении:</i>	
Выводить в журнал регистрации	Включает выведение отчета в журнал регистрации.

На вкладке Отчет расположено табличное поле, в которое выводится отчет об ошибках базы данных.

7.16 Сканирование

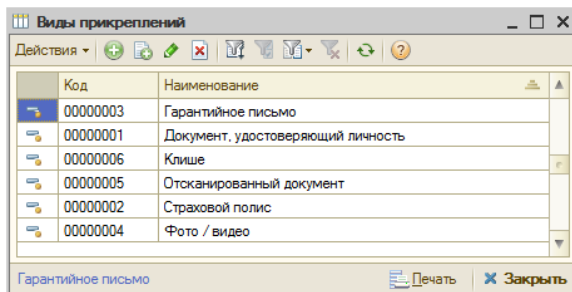
Обработка Сканирование предназначена для получения изображений (фотографий пациентов, документов, бланков и т.д.) с внешнего устройства обработки изображений – сканера. Помимо собственно сканирования изображений оператору предоставляется возможность настройки параметров сканера и выбора необходимого устройства обработки графической информации.

Обработка Сканирование открывается из документов и справочников, в которых доступно редактирование прикреплений путем нажатия кнопки Сканирование на командной панели, либо вынесенной отдельно. Отдельно обработка не используется.

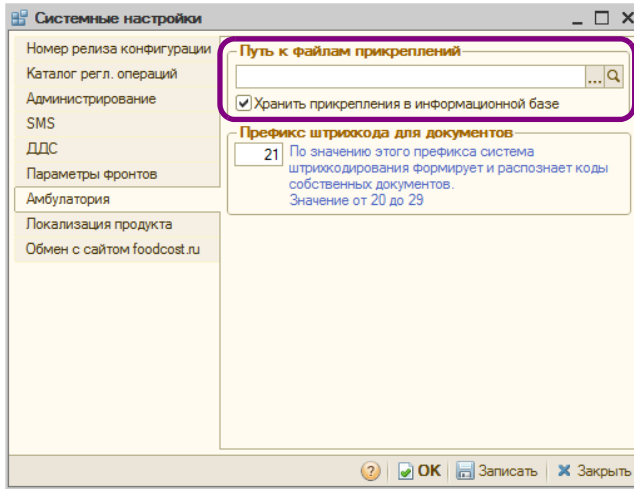


Для настройки сканирования в системе надо выполнить следующие предварительные действия:

1. Должны быть выполнены подключение и настройка сканера.
2. В справочнике Виды прикреплений должны содержаться виды прикреплений документов.

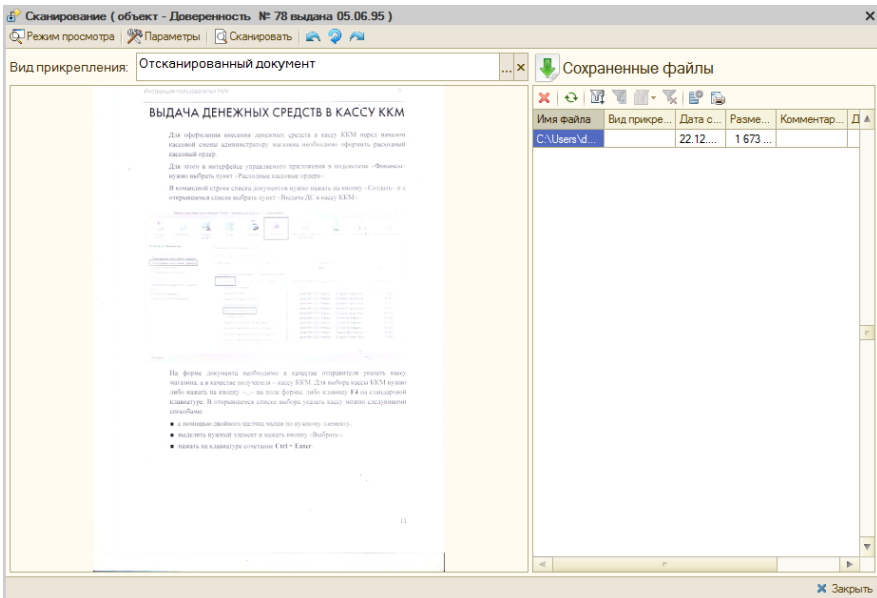


3. В системных настройках (Сервис → Основная форма констант → Системные настройки) на вкладке Амбулатория можно установить хранение прикреплений в информационной базе. Если хранение осуществляется не в информационной базе, необходимо указать путь к файлам прикреплений.


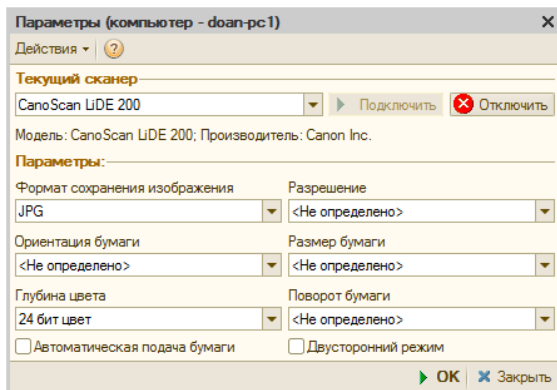


Для пользователя должно быть установлено право Разрешить использование планшетных сканеров (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, Оборудование → Разрешить использование планшетных сканеров).

Форма обработки имеет следующий вид.



С помощью данной формы можно просмотреть отсканированный документ, задать параметры сканирования, а также выполнить работу со списком сохраненных файлов (удаление, обновление, отбор и сортировка, настройка и вывод списка). Параметры сканирования задаются с помощью кнопки.

 Параметры

Параметры (компьютер - doan-rc 1) X

Действия ▾ ?

Текущий сканер

CanoScan LiDE 200 ▶ Подключить ✖ Отключить

Модель: CanoScan LiDE 200; Производитель: Canon Inc.

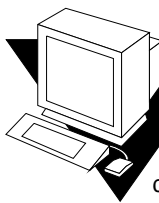
Параметры:

Формат сохранения изображения	Разрешение
JPG ▾	<Не определено> ▾
Ориентация бумаги	Размер бумаги
<Не определено> ▾	<Не определено> ▾
Глубина цвета	Поворот бумаги
24 бит цвет ▾	<Не определено> ▾
<input type="checkbox"/> Автоматическая подача бумаги	<input type="checkbox"/> Двусторонний режим

▶ OK ✖ Закрыть



8. Депозитные карты



Для поддержки работы с различными картами (депозитными, дисконтными, картами питания сотрудников, «картами на входе» и т. д.) в решении «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» используется программный продукт Депозитно-дисконтный сервер. На депозитно-дисконтном сервере хранятся список карт и информация о них. Подробно о работе с Депозитно-дисконтным сервером см. в руководстве пользователя к программному продукту «РестАрт».

Эта глава описывает программные средства, которые в рамках программного продукта «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» позволяют работать с депозитно-дисконтным сервером: активировать и деактивировать карты, вносить деньги на счет карты, просматривать список операций с картой.

Список карт и информация о них хранятся на депозитно-дисконтном сервере. При работе в АРМ Гости программа обменивается информацией с депозитно-дисконтным сервером.

Использование депозитных карт может применяться, например, при технологии обслуживания клиентов «Карта на входе». Эта технология заключается в следующем. Когда в заведение приходит клиент, кассир на входе активирует специальную карточку или ее аналог и выдает эту карту клиенту. Клиент может сразу положить на эту карту некоторую сумму денег. Также клиенту при расчетах по данной карте может предоставляться кредит на заданную сумму.

Далее все расчеты в заведении осуществляются по этой карте. При необходимости клиент может добавить денег на счет карты.

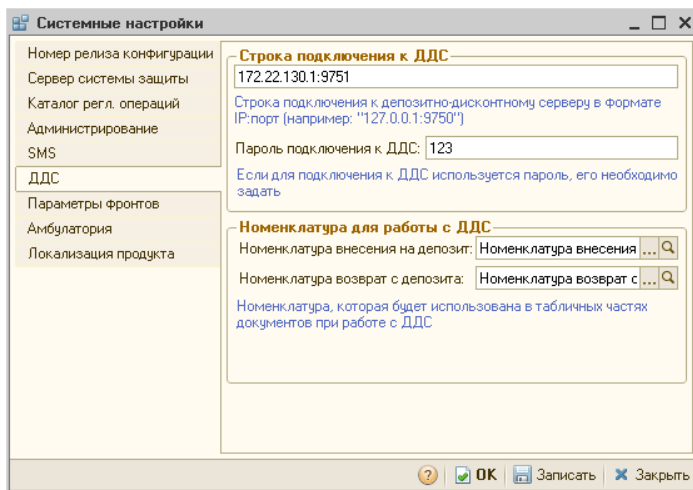
Когда клиент уходит из заведения, он отдает карту, и кассир производит с клиентом окончательный расчет: принимает оплату либо возвращает неизрасходованный остаток. При этом карта снова становится неактивной и изымается у клиента. Далее она может быть снова активирована и выдана очередному клиенту.

При работе по схеме «Карта на входе» необходимо лишь небольшое количество фискальных регистраторов – на них производятся начальные и конечные расчеты по картам. Все покупки по этой карте в заведении не требуют использования ФР.

8.1 Права и настройки

Для работы в данном режиме необходимо выполнить следующие условия:

- ❏ в Константах программы (Операции → Константы → Системные настройки → ДДС) должны быть заданы значения для работы с Депозитно-дисконтным сервером:
 - ❏ Строка подключения к депозитно-дисконтному серверу в формате IP:порт;
 - ❏ Пароль подключения к ДДС;
 - ❏ Номенклатура для работы с ДДС – номенклатура, которая будет использована в табличных частях документов при работе с ДДС.



- ❏ для того, чтобы пользователь имел больше возможностей и прав при работе с депозитами (например, проводить повторные операции, осуществлять ручной ввод карты при оплате и т.д.), для пользователя должно быть установлено право Расширенная работа с депозитами (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, группа прав Документы → Общие параметры документов → Взаиморасчеты и денежные средства → Расширенная работа с депозитами).

Также для работы должен быть настроен фискальный регистратор и заданы типы оплат.

8.2 Работа с депозитными картами

Карта считывается при помощи авторизатора. Также при наличии права Расширенная работа с депозитами код карты может быть введен вручную.

Рассмотрим работу с депозитными картами на примере.

Предположим, что наше заведение работает по схеме «Карта на входе».

Работа с депозитными картами осуществляется из АРМ Гости, т.е. в информационной базе программы уже должны быть занесены соответствующие данные о госте (см. «АРМ Гости» на стр. 790).

Когда в заведение приходит клиент, кассир берет деактивированную карту и считывает ее при помощи оборудования (например, сканера штрих-кодов или считывателя proximity-карт).

Для выдачи карты гостю используется кнопка Оплаты и карты командной панели АРМа или одноименный пункт контекстного меню, вызываемого по нажатию правой кнопки мыши на строке с выбранным гостем. В меню следует выбрать Работа с депозитом → Выдать карту гостя.

The screenshot shows the 'Гости' (Guests) application window. On the left, there is a tree view with 'ВСЕ НОМЕРА' (All Rooms) expanded, showing 'Домик 1', 'Семейный', 'Домик 2', and 'Основной'. The main area displays a list of guests with columns for 'Гость' (Guest), 'Номер' (Room), 'Долг/Аванс' (Debt/Advance), 'Начислено' (Accrued), and 'Дата выезда' (Check-out date). The guest 'Митрофанов Олег Васильевич' is selected, and a context menu is open over his row. The menu options are: 'Оплатить услуги' (Pay services), 'Распределить оплаты' (Distribute payments), 'Работа с депозитом' (Deposit work), 'Внесение на депозит' (Deposit), 'Возврат с депозита' (Return from deposit), 'Выдать карту гостя' (Issue guest card), 'Остаток по карте' (Balance on card), 'Найти по карте' (Find by card), and 'Транзакции по карте' (Transactions on card). Below the list, the guest's details are shown: ФИО: Митрофанов Олег Васильевич, Тип гостя: Взрослый, Гражданство: Украина, Вид документа: Паспорт, Серия: 3630745, Номер: 3630745, Кем выдан: Центральным РОЦИМВД г. Киева. At the bottom, there are buttons for 'Расширенное редактирование' (Advanced editing) and 'Записать' (Save).

Гость	Номер	Долг/Аванс	Начислено	Дата выезда
Александров Александр Иванович	405			09.2011
Гость	405			09.2011
Иванов Петр Игоревич	404			09.2011
Кузнецов Петр Алексеевич	211			09.2011
Мальцев Олег Игоревич	211			09.2011
Матриенко Антон Семенович	1			06.2011
Мирошеница Екатерина Андреевна	212			09.2011
Митрофанов Олег Васильевич	23			09.2011
Петрова Ирина Михайловна	210	2 460,00	2 460,00	10.09.2011
Петрова Ирина Михайловна	309	0,00	4 620,00	10.09.2011
Попов Александр Викторович	201	1 785,00	1 785,00	10.09.2011
Склячковый Петр	311	0,00	2 109,00	09.09.2011

В результате создается новый элемент справочника Карточка.

Создание *

Действия ▾ | Перейти ▾

Наименование: Карта Иванова Код: ЦБ000010

Данные карты: 1830259095402388465861 < Сформировать штрих-код

Способы использования

Платежная (используется для детализации платежей)
 Дисконтная (является условием для предоставления скидки)
 Авторизация (идентификация пользователей системы)
 Служебная (выполнение служебных операций)

Платежная | Дисконтная | Авторизация | Служебная

Тип оплаты: Депозитной картой ... Q

Контрагент: Иванов Петр Игоревич ... X

Договор: Продажа в Грн от 12.05.11 ... X

Гость: Иванов Петр Игоревич ... X

Сотрудник: ... X

Статья списания: ... X

Кратность платежа: 0,00 ... X Лимиты оборотов...

Мастер-карта: ... X

Дополнительно

Заблокирована (временно не используется)

Дата активации: . . . : . . . : . . . : . . . : Действует немедленно

Дата прекращения действия: : : : : Действует постоянно

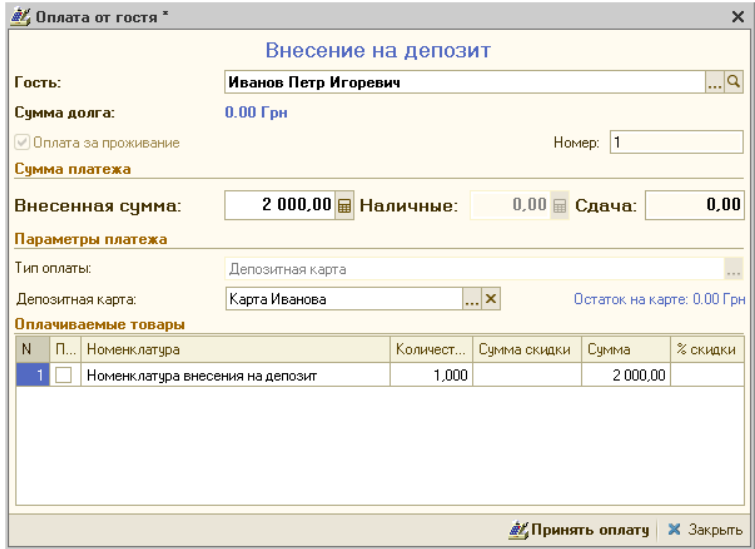
Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

После того как нужные параметры введены, кассир нажимает кнопку ОК. После того как карта активирована, по ней могут совершаться денежные операции: пополнение баланса, платежи, изъятие.

Как правило, первая операция при работе с активированной картой – это внесение на нее депозита.

Для этого кассир нажимает кнопку **Оплаты и карты** (или использует контекстное меню) и выполняет **Работа с депозитом** → **Внесение на депозит**. В результате открывается форма **Оплата от гостя**.



Оплата от гостя * X

Внесение на депозит

Гость: ... Q

Сумма долга: **0.00 Грн**

Оплата за проживание Номер:

Сумма платежа

Внесенная сумма: Наличные: Сдача:

Параметры платежа

Тип оплаты: ...

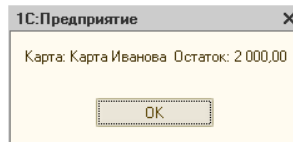
Депозитная карта: ... X Остаток на карте: 0.00 Грн

Оплачиваемые товары

N	П...	Номенклатура	Количест...	Сумма скидки	Сумма	% скидки
1	<input type="checkbox"/>	Номенклатура внесения на депозит	1,000		2 000,00	

Принять оплату X **Закреть**

Кассир принимает от клиента оплату, вводит в форме оплаты сумму оплаты и пробивает чек, нажимая кнопку **Принять оплату**. После этого кассир выдает карту клиенту, и тот отправляется делать покупки. В нашем примере клиент вносит 2000 грн. наличными. Используя кнопку **Оплаты и карты** или контекстное меню, можно посмотреть остаток по карте (**Работа с депозитом** → **Остаток по картам**).



1С:Предприятие X

Карта: Карта Иванова Остаток: 2 000,00

После нескольких покупок клиент возвращается к кассиру и просит проверить карту. Кассир считывает карту и выполняет **Работа с депозитом** → **Транзакции по карте**. Открывается список всех операций клиента с картой.

Транзакции по картам ДДС

Действия ?

Гость: **Иванов Петр Игор...** Карта: Карта Иванова

Код карты: **8438017910185082214840**

Карта активирована с: **29.01.2013 17:24:25**

Комментарий: **Активирована депозитная...**

Глубина кредита: **0**

Баланс: 1 770

Время	Операция	Сумма	Менеджер	Место
29.01.2013	Внесение на депозит	2 000	Царев Виктор (управляющи...	DORDAN-PC
29.01.2013 ...	Продажа	40	Царев Виктор (управляющи...	DORDAN-PC
29.01.2013 ...	Продажа	100	Царев Виктор (управляющи...	DORDAN-PC
29.01.2013 ...	Продажа	90	Царев Виктор (управляющи...	DORDAN-PC

Активировать
 Деактивировать

Первая операция в списке на иллюстрации – внесение денег на счет карты. Остальные операции – это покупки клиента.

При выезде из заведения с клиентом производится окончательный расчет. Клиент отдает карту кассиру, и тот считывает карту. На карте остается неизрасходованная сумма, равная 1770 грн. Эту сумму следует вернуть клиенту.

Для этого кассир в меню кнопки Оплаты и карты выбирает Работа с депозитом → Возврат с депозита и вводит сумму, которую следует изъять с карты.

Возврат с депозита

Гость: Иванов Петр Игоревич

Сумма долга: 330,00 Грн

Оплата за проживание Номер: 1

Сумма платежа

Возвращаемая сумма: 1 770,00 Наличные: 0,00 Сдача: 0,00

Параметры платежа

Тип оплаты: Депозитная карта

Депозитная карта: Карта Иванова Остаток на карте: 1 770,00 Грн

Оплачиваемые товары

N	П...	Номенклатура	Количест...	Сумма скидки	Сумма	% скидки
1	<input type="checkbox"/>	Номенклатура возврат с депозита	1,000			

Вернуть деньги Закрыть

После того как сумма введена, кассир нажимает кнопку Вернуть деньги, пробивая чек на возврат, и возвращает клиенту недоизрасходованные деньги.

На этом расчеты с данным клиентом завершаются. После сведения баланса карты в нуль её можно деактивировать (закрыть). Для этого следует на форме просмотра транзакций (см. выше) нажать кнопку Деактивировать. Карта при этом деактивируется. Для следующего использования её понадобится активировать снова.

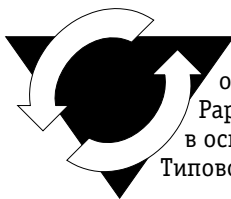


Деактивирована может быть только карта с нулевым балансом. Если баланс карты ненулевой, то при нажатии кнопки Деактивировать программа сообщит об этом.

Если бы клиент израсходовал больше двух тысяч гривен, то баланс карты был бы отрицателен. В этом случае кассиру понадобилось бы принять от клиента плату, чтобы свести баланс карты в нуль. Эта операция аналогична первоначальному внесению средств на карту.



9. Сервис

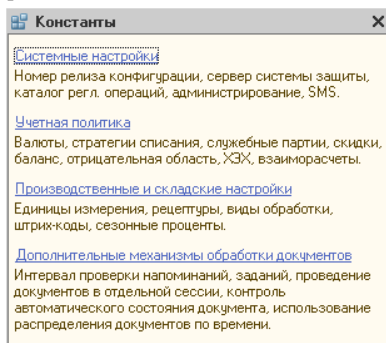


В главном меню Сервис сосредоточено несколько обработок, поставляемых в составе Типового решения «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2». Эти обработки служат в основном для настройки параметров и режимов работы Типового решения.

Некоторые пункты меню Сервис предоставляют доступ к «стандартным» объектам. В этой главе такой материал отсутствует; обратитесь за их описанием к документации фирмы 1С.

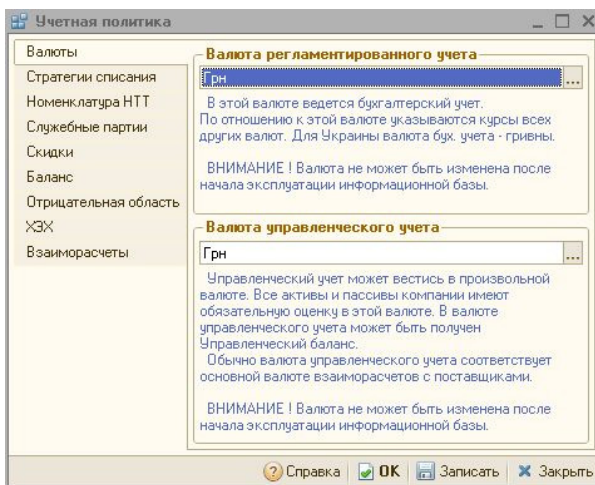
9.1 Настройка параметров

Обработка Константы (Сервис → Основная форма констант) позволяет настраивать различные общие параметры, используемые системой. Эти параметры в совокупности определяют поведение системы. Обычно каждый параметр задает некоторый частный режим работы Типового решения.



Разделы констант выбираются при помощи гиперссылок. Далее нужные группы констант выбираются при помощи корешков вкладок. Сами значения констант выбираются или вводятся с клавиатуры

на соответствующих вкладках. Например, чтобы получить доступ к константам группы Валюта, следует щелкнуть по гиперссылке Учетная политика, после чего в открывшемся окне перейти на вкладку Валюта.

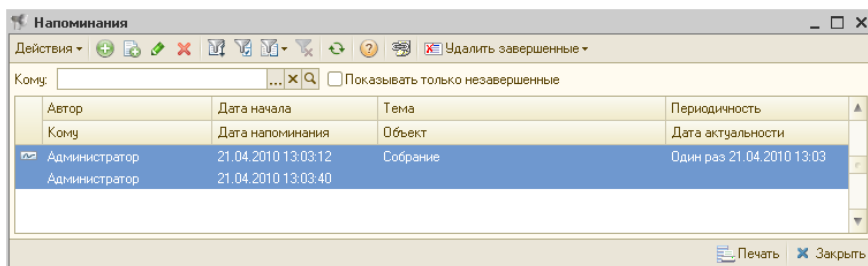


На этой вкладке располагаются две константы: Валюта регламентированного учета и Валюта управленческого учета. Оба значения выбираются из справочника Валюта.

При первом запуске Типового решения обработка Константы вызывает автоматически, предоставляя пользователю возможность задать принципы поведения всей системы в целом. После начала работы с системой может быть запрещено дальнейшее изменение значений некоторых параметров для поддержки целостности учета.

9.2 Напоминания

Напоминания (Сервис → Напоминания) позволяет создать напоминание и выбрать периодичность, с которой это напоминание будет отображаться. В окне отражаются все напоминания: актуальные, созданные, завершенные и просроченные.



Используя фильтры, можно отбирать напоминания по датам оповещений и объектам, с которыми данные напоминания связаны (например, уточнение сроков поставки товара покупателю по определенному документу отгрузки).

При наступлении заданного события пользователю в соответствии со сроками автоматически будет открыто окно напоминания с описанием его содержания. При этом пользователь может отложить напоминание на определенное время (оставив его актуальным) или пометить «завершенным».

9.3 Регламентные операции

Обработки данной подсистемы являются «стандартными» объектами; их описание можно найти в документации фирмы 1С.

938

Сервис **Тс-рарус**[®]



10. Подсистема обменов



В этой главе рассматривается подсистема обменов.

Данная подсистема используется для обмена данными между базами данных компании, между фронт-офисом и бэк-офисом, а также для загрузки информации в другие информационные базы.

10.1 Обмен между распределенными информационными базами

Обмен информацией между распределенными информационными базами может быть необходим, например, если компания распределена по нескольким городам и/или странам, но при этом ее сотрудники должны работать в едином адресном пространстве. Также базы данных могут быть разнесены по сотрудникам компании – в этом случае каждый сотрудник работает в отдельной базе данных, а подсистема обмена осуществляет связь и обмен информацией между этими базами.

10.1.1 *Основная информация о подсистеме*

В конфигурациях на основе технологической платформы 1С:Предприятие 8 присутствует стандартный типовой механизм обмена, использующий план обмена Удаленные подразделения. При помощи этого стандартного механизма все изменения документов и справочников в каждой из баз данных автоматически передаются во все остальные базы компании.

Подсистема обменов использует механизм обменов, модифицированный по сравнению с типовым.

Для справочников в подсистеме обменов оставлен режим автоматической регистрации, использующийся в типовом механизме обмена. Все изменения, внесенные пользователями в элементы справочников, автоматически передаются во все остальные базы данных компании.

Однако для документов режим регистрации изменений изменен по сравнению с типовым. Обмен данными для документов осуществляется при помощи программных средств конфигурации, а не платформы.

Обмен документами является управляемым. Он может быть настроен в соответствии с конкретными задачами пользователей. Для каждого вида документов могут быть заданы собственные правила миграции, определяющие, в какие базы данных должны передаваться документы данного вида. Например, документ, являющийся отчетом сотрудника о проделанной работе, необходимо передать в региональную базу (руководителю подразделения, в котором работает данный сотрудник) и в центральное подразделение компании. В других филиалах этот документ не нужен, и при соответствующей настройке правил миграции передаваться в них не будет.



Пользователи конфигурации могут создавать собственные правила миграции.

Для обмена информацией используется механизм распределенных баз данных. При помощи этого механизма созданные в одном филиале организации документы могут быть доступны в других филиалах.

Механизм распределенных баз данных функционирует следующим образом. Формируется несколько баз данных (узлов). Каждая база может соответствовать одному и только одному филиалу организации, но это условие не является обязательным: например, отдел защиты информации может быть указан по всем базам – соответственно, механизм обмена будет настроен таким образом, что документы этого отдела будут появляться во всех базах.

Между базами происходит обмен информацией. Для этого формируется сообщение обмена – файл. В базе хранятся сведения о том, когда было отправлено последнее сообщение обмена. Все изменения с этого момента включаются в сообщение обмена.

Таким образом, в сообщение обмена включается не вся информация в базе, а только изменения этой базы за определенный промежуток времени.

Далее сообщение обмена может быть передано в удаленную базу одним из следующих методов: через файловый ресурс, FTP-ресурс или с помощью электронной почты.

Обмены такими сообщениями происходят сеансово, а не постоянно.



Для обмена информацией распределенные информационные базы должны быть одного типа – в данном случае «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2».

Для баз должна быть задана иерархия: одна центральная база и подчиненные ей дочерние базы. У дочерних баз могут быть свои подчиненные им дочерние базы.

Все изменения конфигурации передаются в центральную базу, после чего дочерние базы обновляются при помощи сообщений обмена.



Иерархия баз данных не обязательно совпадает с иерархией подразделений. Например, не обязательно центральная база находится в главном подразделении компании.

Иерархия (структура подчиненности) подразделений (или баз данных) впоследствии может быть изменена, но центральная база данных задается один раз и не может быть изменена.

Первая созданная база данных автоматически является центральной.

10.1.2 *Состав подсистемы обмена*

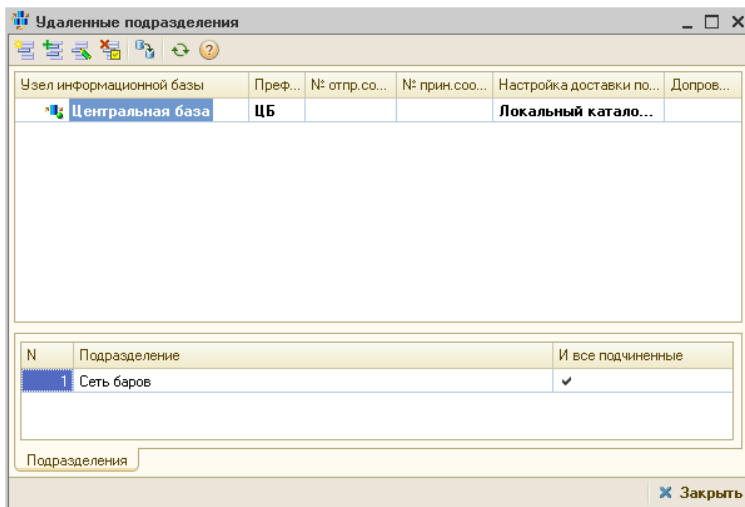
В этом разделе рассмотрены объекты, входящие в подсистему обмена.

Дополнительная информация:

- см. документацию по 1С:Предприятию, «Конфигурирование и администрирование»

10.1.2.1 Удаленные подразделения

Справочник Удаленные подразделения вызывается из пункта меню Справочники → Структура компании → Удаленные подразделения.



Справочник Удаленные подразделения доступен только пользователю с правами администратора.

В этот справочник автоматически собирается информация обо всех информационных базах.

Также он позволяет управлять структурой баз – например, назначать базам подразделения (это может быть существенно, например, при использовании правила миграции).

В верхней области формы списка данного справочника отображается схема (дерево) узлов информационной базы. В эту схему входят все узлы, включенные в систему обмена.



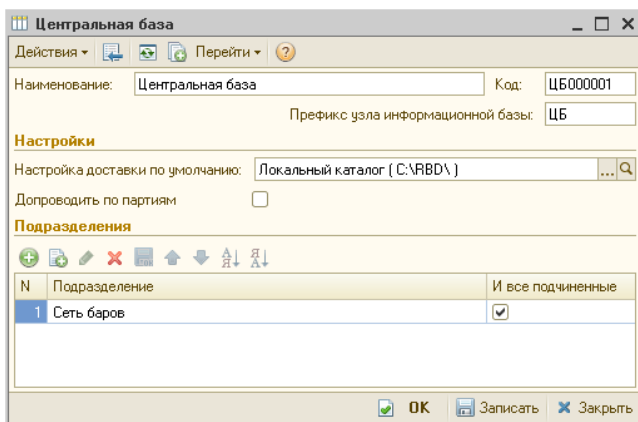
Главный узел отмечен зеленым шариком.

Жирным в дереве выделены ближайшие базы – те элементы справочника, с которыми может «общаться» (обмениваться сообщениями обмена) данная база.



Узлы информационной базы могут не совпадать с организациями компании.

Каждому узлу информационной базы соответствует элемент справочника.



Поля элемента справочника рассмотрены в табл. 10-1.

Таблица 10-1. **Удаленные подразделения, поля**

Поле	Содержимое
Наименование	Наименование узла информационной базы.
Настройка доставки по умолчанию	Определяет способ доставки (транспорта) сообщений по умолчанию для текущей информационной базы.
Допроводить по партиям	Данный флажок определяет режим допровождения документов по партиям при их загрузке через сообщения обмена.

В табличной части диалогового окна элемента справочника указывается список подразделений компании, соответствующих текущей информационной базе. Документы этих подразделений будут входить в данную базу.

Одно и то же подразделение может быть указано для нескольких баз: в этом случае документы этого подразделения будут рассылаться по всем этим базам. Например, отдел защиты информации может быть необходимо указать по всем базам – соответственно, механизм обмена будет настроен таким образом, что документы этого отдела будут появляться во всех базах.

Для каждого подразделения может быть установлен флажок И все подчиненные. Если этот флажок установлен, то в обмен включаются все базы, подчиненные указанной. Им удобно пользоваться, так как если впоследствии в иерархию будут добавлены новые

подразделения, подчиненные указанному в таблице, то эти новые подразделения будут автоматически поставлены в соответствие данной базе.

Если в соответствии базе должны ставиться не все подразделения, подчиненные данному подразделению, то флажок И все подчиненные устанавливать не следует. В таком случае подразделения следует занести в список.

10.1.2.1 Настройки доставки сообщений

Справочник Настройки доставки сообщений вызывается из пункта меню Справочники → Структура компании → Настройки доставки сообщений.

Этот справочник предназначен для хранения настроек доставки сообщений для отдельного узла распределенной информационной базы.

Существует возможность задавать разные настройки доставки для обмена одного и того же узла с разными узлами.

В поле Способ обмена элемента справочника выбирается способ обмена сообщениями. Если выбран способ обмена «Локальный каталог», то файлы сообщений обмена передаются посредством локальной сети. Этот способ разумно выбирать, если узлы, между которыми настраивается обмен, расположены на одном и том же сервере.

Для всех остальных способов обмена в форме элемента справочника присутствует вкладка Параметры доставки. Набор полей этой вкладки зависит от выбранного режима обмена.

Поля диалогового окна элемента справочника рассмотрены в табл. 10-2.

Таблица 10-2. **Настройки доставки сообщений, поля**

Поле	Содержимое
Наименование	Наименование настройки.
Каталог обменов	Путь к файлам обмена. Папка сохранения и получения сообщений обмена.
Способ обмена	<p>Переключатель на четыре позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Локальный каталог: для доставки и получения сообщений обмена будут использованы ресурсы локальной сети (обмен файлами); ➤ MAPI: для доставки и получения сообщений обмена будет использован почтовый клиент, установленный в системе по умолчанию (клиентское приложение электронной почты): Microsoft Outlook Express, The Bat! и т. п. Этот почтовый клиент должен поддерживать обмен сообщениями по протоколу MAPI; ➤ SMTP/POP3: для доставки и получения сообщений обмена будет использован прямой доступ к почтовым серверам (SMTP/POP3). Конфигурация будет формировать электронные письма с сообщением обмена во вложении и рассылать их по указанным адресам; ➤ FTP: для доставки и получения сообщений обмена будет использованы ресурсы FTP-сервера (обмен файлами через папку FTP).

В зависимости от выбранной позиции в нижней части окна появляются специфические поля, уточняющие параметры обмена.

Параметры доставки, если выбран MAPI-способ обмена

Адрес электронной почты	Адрес электронной почты, на который будет отправлено сообщение обмена.
Наименование профиля MAPI	Наименование почтового профиля MAPI, используемого для получения и отправки сообщений обмена.
Пароль	Пароль для авторизации на почтовом сервере MAPI.

Таблица 10-2. **Настройки доставки сообщений, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
<i>Параметры доставки, если выбран SMTP/POP3-способ обмена</i>	
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты, на который будет отправлено сообщение обмена.
Единые параметры подключения	Признак использования единых параметров подключения к почтовым серверам. Если флаг установлен, то для подключения к серверу SMTP, будут использованы параметры, заданные для сервера POP3.
Адрес POP3-сервера	Имя почтового сервера POP3, используемого для приема сообщений обмена.
Порт	Порт почтового сервера POP3, используемого для приема сообщений обмена. По умолчанию используется значение 110.
Имя пользователя	Имя учетной записи, используемой для авторизации на сервере POP3.
Пароль	Пароль учетной записи, используемой для авторизации на сервере POP3.
Адрес SMTP-сервера	Имя почтового сервера SMTP, используемого для приема сообщений обмена.
Порт	Порт почтового сервера SMTP, используемого для приема сообщений обмена. По умолчанию используется значение 25.
Имя пользователя	Имя учетной записи, используемой для авторизации на сервере SMTP.
Пароль	Пароль учетной записи, используемой для авторизации на сервере SMTP.
Таймаут	Предельное время ожидания установления соединения с почтовым сервером (в зависимости от операции – сервером SMTP или POP3).
<i>Параметры доставки, если выбран способ обмена с использованием FTP-сервера</i>	
Адрес	Адрес общедоступного FTP-сервера, используемого для сохранения/получения сообщений обмена.
Порт	Порт FTP-сервера, используемого для сохранения/получения сообщений обмена.
Пользователь	Имя учетной записи, используемой для авторизации на FTP-сервере.

Таблица 10-2. **Настройки доставки сообщений, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Пароль	Пароль учетной записи, используемой для авторизации на FTP-сервере.
Каталог обмена	Путь к файлам обмена. Папка сохранения и получения сообщений обмена.
Пассивный режим	Признак использования пассивного режима для соединения с FTP-сервером.
Прокси-сервер	Признак использования прокси-сервера при соединении с FTP-сервером.
Тип	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле выбирается тип прокси-сервера из следующих значений: <ul style="list-style-type: none"> ☛ HTTP; ☛ HTTPS; ☛ FTP.
Адрес	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле указывается адрес этого прокси-сервера.
Порт	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле указывается используемый порт этого прокси-сервера.
Пользователь	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле указывается имя учетной записи, используемой для авторизации на этом прокси-сервере.
Пароль	Если при соединении с FTP-сервером используется прокси-сервер, в этом поле указывается пароль учетной записи, используемой для авторизации на этом прокси-сервере.
Выполнять транслитерацию	Если данный флажок установлен, то при отправке сообщения обмена буквы кириллицы в префиксах документов и справочников будут заменяться латинскими. При получении сообщения обмена будет осуществлена обратная замена. Данный флажок полезно устанавливать при обмене по почте или FTP, так как не все системы правильно работают с кириллическим алфавитом.

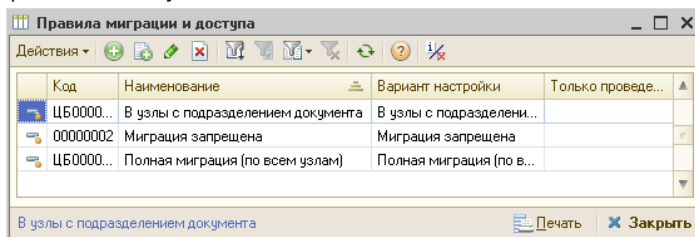
Таблица 10-2. **Настройки доставки сообщений, поля** (продолжение)

Поле	Содержимое
<i>Дополнительно</i>	
Хранить отправленные в; Хранить полученные в	При установке данных флажков будут заданы каталоги для хранения, соответственно, отправленного и полученного сообщения обмена. Данные каталоги устанавливаются относительно каталога обмена. Сохраненные в этих каталогах сообщения не используются подсистемой обменов. При необходимости они могут быть использованы для отладки.
Каталог врем-х файлов [†]	При установке данного флажка будет задан каталог для хранения временных файлов. Данный каталог устанавливается относительно каталога обмена. По умолчанию подсистема обменов использует (например, для разархивирования) стандартный каталог временных файлов операционной системы. При необходимости в данном поле можно указать каталог временных файлов специально для подсистемы обменов.
Архивировать сообщения обмена	Если этот флажок установлен, то сообщения обмена будут архивироваться.
Пароль – чтение	Если в этом поле указан пароль, то сообщения обмена будут архивироваться и разархивироваться с использованием этого пароля.

[†] В том случае, если информационная база размещена на сервере и обмен также производится через сервер, необходимо наличие прав доступа на чтение и запись к данному каталогу для пользователя USR1CV81.

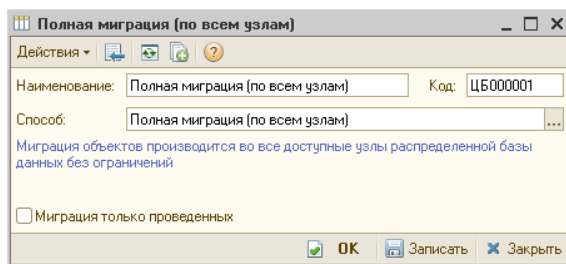
10.1.2.1 Правила миграции и доступа

Справочник Правила миграции и доступа вызывается из пункта меню Справочники → Структура компании → Правила миграции и доступа.



При помощи элементов данного справочника задаются правила миграции документов – схема обмена. Правила миграции позволяют указать, в какие подразделения компании должен быть разослан данный документ при обмене.

В справочнике Правила миграции и доступа имеются несколько predefined элементов: В узлы с подразделением документа, Миграция запрещена и Полная миграция (по всем узлам).



Если флажок Миграция только проведенных установлен, то согласно данному правилу осуществляется обмен только проведенных документов, а непроведенные документы не передаются.

В элементах справочника задается способ миграции. Он может быть выбран из следующих вариантов.

- ☛ Полная миграция (по всем узлам). Если выбран этот способ, то при обмене каждый документ передается во все доступные узлы информационной базы (при этом, конечно, учитывается иерархия узлов). В справочнике имеется predefined элемент с данным способом миграции.
- ☛ Миграция запрещена. Если выбран этот способ, то документы не передаются ни в какие узлы информационной базы.
- ☛ Миграция по подразделениям узлов. Если выбран этот способ, то при обмене каждый документ передается во все узлы информационной базы, содержащие в себе подразделение этого документа. В справочнике имеется predefined элемент с данным способом миграции.

У большинства документов есть реквизит Подразделение. Если документ создан в информационной базе, к которой относится некое подразделение, и это подразделение указано в данном документе, то этот документ будет отправлен во все базы, где есть такое подразделение.

При этом подразделение может быть указано не в явном виде, а при помощи флажка И все подчиненные (то есть к данной базе относится

подразделение, у которого данное подразделение является подчиненным, и у него установлен флажок И все подчиненные).

- Индивидуальная настройка по подразделениям и узлам. Правило миграции может быть настроено индивидуально.

Если выбран этот способ, то в форме элемента справочника Правила миграции и доступа добавляется табличная часть Подразделения.

Подразделения				
N	Подразделение документа	База назначения	Запретить прос...	Запретить изм...
1	Бар на Павелцкой		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

В табличной части задаются условия миграции. Например, если заданы подразделение и база назначения, то документ, в котором указано данное подразделение, обязательно будет отправлен в данную базу (если это позволяет структура информационных баз, заданная в одноименном справочнике).



Если поле Подразделение документа или База назначения не заполнено, то данное правило относится, соответственно, ко всем подразделениям или базам назначения.

Если установлен флажок Запретить просмотр, то в указанных базе и / или подразделении документ с данным правилом не может быть открыт. (Это может использоваться, например, для транзита документа: например, если согласно структуре информационных баз документ должен пройти некую базу, чтобы достичь базы назначения, но в этой «транзитной» базе он не должен быть просмотрен.)

Если установлен флажок Запретить изменение, то в указанных базе и / или подразделении документ с данным правилом не может быть изменен.



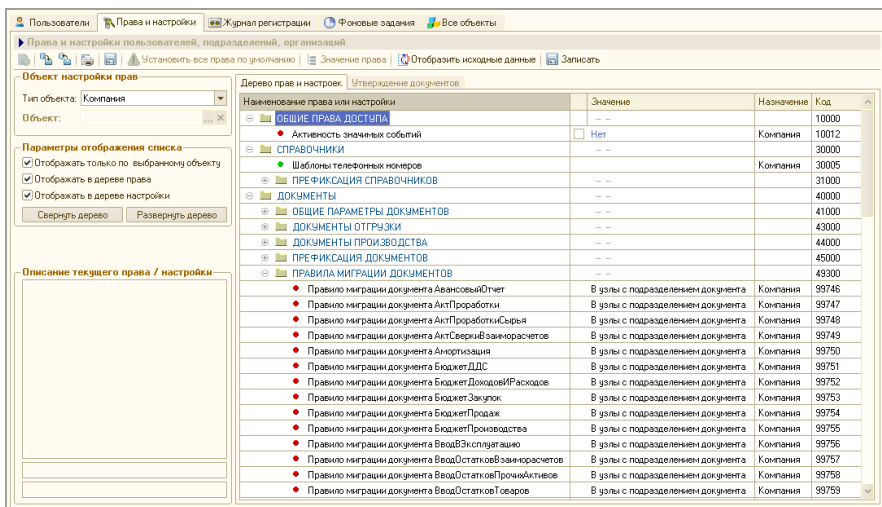
В некоторых случаях полезно устанавливать флажок Запретить изменение, даже если установлен флажок Запретить просмотр. Это может быть нужно, чтобы документы не могли быть изменены регламентными обработками.

При помощи настройки в табличной части могут быть созданы индивидуальные правила миграции для конкретных видов документов.

Установка правил миграций для документов

Правила миграции для отдельных видов документов устанавливаются при помощи АРМ Администратора, вкладка Права и настройки,

права для компании, группа настроек Документы → Правила миграции документов.



Для каждого вида документов выбирается правило миграции из справочника Правила миграции и доступа.

10.1.3 Начало работы с подсистемой обмена

10.1.3.1 Создание нового узла информационной базы

В этом разделе описывается, каким образом создается новый узел информационной базы.

Новый узел может быть нужно создать, например, если создается филиал компании в другом городе. Также механизм создания узла может быть использован и для восстановления информации: если в дочерней базе по какой-либо причине пропала информация, при помощи данного механизма можно выгрузить родительскую базу и развернуть ее в дочерней.

Для создания нового узла информационной базы необходимо предпринять следующие шаги.

1. В справочнике Удаленные подразделения следует выбрать текущий узел и нажать кнопку Добавить (или клавишу **Ins**). Откроется форма создания нового узла.

2. В этой форме для нового узла следует указать наименование и префикс, а также настройку доставки по умолчанию. Также следует заполнить список подразделений создаваемого узла. (Подробнее см. раздел 10.1.2.1, «Удаленные подразделения» на стр. 942.)
3. Далее следует создать начальный образ базы – «отпочковать» его от одной из уже существующих баз. Процесс создания начального образа базы описан ниже.
4. После того как начальный образ создан, он должен быть передан туда, где физически будет располагаться новая база, – например, в филиал компании в другом городе. Серверная база передаётся по правилам штатной выгрузки и загрузки, а файловая – например, в виде архива по FTP.
5. Созданная база должна быть развернута администратором в филиале, для которого она предназначена.

Рассмотрим подробнее создание начального образа базы.

Для создания начального образа следует выбрать в форме списка справочника Удаленные подразделения тот узел, в который будет загружен этот образ. Выбрав узел, следует нажать кнопку Создать



начальный образ. Откроется форма создания начального образа базы.

Создание начального образа ИБ

Выберите тип расположения информационной базы:

На данном компьютере или компьютере в локальной сети

На сервере 1С:Предприятия

Укажите параметры информационной базы:

Каталог информационной базы: ...

Язык (Страна):

Выполнить Отмена

На данной форме следует выбрать тип расположения узла информационной базы:

- ☞ На данном компьютере или компьютере в локальной сети – файловый тип расположения;
- ☞ На сервере 1С:Предприятия – клиент-серверный тип расположения.

Для файлового типа указываются каталог и язык информационной базы.

Для клиент-серверного типа следует указать серверные параметры.

Создание начального образа ИБ

Выберите тип расположения информационной базы:

На данном компьютере или компьютере в локальной сети

На сервере 1С:Предприятия

Укажите параметры информационной базы:

Кластер серверов 1С:Предприятия:

Имя информационной базы в кластере:

Имя администратора кластера:

Пароль администратора кластера:

Тип СУБД:

Сервер баз данных:

Имя базы данных:

Пользователь базы данных:

Пароль пользователя:

Язык (Страна):

Значение в поле Тип СУБД выбирается из следующих вариантов:

- MS SQL Server;
- IBM DB2;
- PostgreSQL.

Нажатие кнопки Выполнить осуществляет выгрузку базы. В новый образ выгружаются все справочники из копируемой базы. Документы выгружаются согласно заданным настройкам правил миграции.

После того как образ создан, он должен быть передан в то место, где физически будет располагаться новый узел: например, в иногородний филиал компании. Клиент-серверная база передается согласно штатным настройкам загрузки–выгрузки, а файловая – любым методом передачи файлов, например, в виде архива по FTP.

Далее созданная база должна быть развернута администратором при помощи стандартных средств системы «1С:Предприятие».



Описанный метод может быть применен также не для создания нового узла базы, а для восстановления информации в уже имеющемся узле, если эта информация физически потеряна.

Для восстановления информации в каком-либо узле следует выгрузить образ из узла, являющегося родительским по отношению к данному, и развернуть его в данном узле. В результате информация, которой данный узел обменивался с родительским, будет восстановлена.

После того как база развёрнута, следует настроить параметры, необходимые для автоматической работы обновления (см. раздел 10.1.5, «Выполнение обмена» на стр. 956).

10.1.4 Регистрация изменений



Данный раздел предназначен для специалистов по конфигурированию и администрированию информационных баз.

В описываемой версии подсистемы обменов основное отличие от предыдущей версии заключается в отказе от авторегистрации изменений документов и их движений системой. Регистрация выполняется явным образом в зависимости от правила миграции для определенного вида документа. Движения документа регистрируются в соответствии с документом. Регистрация выполняется при записи документа либо, если в правиле миграции и доступа установлен флажок «Миграция только проведенных», только при проведении документа.

Возможные способы миграции определяются реквизитом Вариант миграции справочника Правила миграции и доступа:

1. Полная миграция – миграция производится во все доступные узлы распределенной базы данных без ограничений. При этом не производится никаких проверок подразделения документа и документ мигрирует так же, как при авторегистрации изменений.
2. Миграция запрещена – миграция объектов полностью запрещена по всем доступным узлам распределенной информационной базы. Данный вариант позволяет без внесения изменений в конфигурацию полностью запретить миграцию.
3. В узлы с подразделением документа – миграция объектов производится в узлы распределенной информационной базы, включающие в себя подразделение документа.
4. Индивидуальная настройка по подразделениям узла – миграция производится по узлам распределенной информационной базы в соответствии с настройками табличной части Подразделения данного элемента справочника. Реквизит Подразделение документа задает подразделение мигрирующего документа, а База назначения – узел информационной базы, куда может мигрировать документ. При незаполнении реквизита База назначения документ будет мигрировать во все узлы, в табличной части Подразделения которых содержится подразделение данного документа. Данный способ может быть использован при необходимости гибкой настройки миграции в зависимости от узла информационной базы.

10.1.5 *Выполнение обмена*

В последней версии конфигурации обмен осуществляется автоматически: если поступает новое сообщение обмена, то конфигурация на время «отключает» пользователя от базы данных и обновляет базу. Однако поскольку при обновлении конфигурации в узлах изначально установлена старая версия конфигурации, то администратору узла следует **первый раз** осуществить обмен вручную при помощи обработки Обмен с удаленными подразделениями. После этого в узле будет установлена текущая версия конфигурации, и в дальнейшем обмен будет осуществляться автоматически.

Для автоматической работы обновления следует настроить необходимые параметры (Операции → Константы → Системные настройки → вкладка Администрирование).

Если база файловая, то достаточно указать параметры робота информационной базы. В случае же клиент-серверной базы, помимо параметров робота, следует указать также имена (учетные записи) и пароли администраторов центрального сервера и кластера серверов.

Если узел создается с нуля, то пользователь-робот создается в этом узле автоматически. У этого пользователя уже заданы все права, необходимые для автоматического осуществления обмена.



Если конфигурация обновляется с прежней версии, при первом ее запуске создается такой пользователь-робот.

При желании вместо заданного по умолчанию робота на вкладке Администрирование в полях Робот информационной базы может быть указан другой пользователь. Однако для корректной работы системы обменов необходимо, чтобы права этого пользователя были не меньше прав предопределенного робота. Если у этого пользователя будет отсутствовать какое-либо право, имеющееся у робота, автоматическое обновление базы не будет корректно работать.

Рекомендуется в полях Робот информационной базы указывать предопределенного пользователя-робота.

На время обновления узла необходимо, чтобы все пользователи вышли из системы. Конфигурация автоматически отключает пользователей, предварительно предупреждая их и предоставляя возможность завершить работу в системе, сохранить нужные объекты и отключиться.

В поле Таймаут отключения указывается период, после которого все пользователи будут принудительно отключены от базы.

В поле Сообщение для пользователей вводится предупреждающее сообщение, которое будет выдаваться еще не отключившимся пользователям каждые 45 секунд в течение всего промежутка-таймаута.

В поле Код разрешения может быть указан код, введя который, пользователь подключится к заблокированной базе, несмотря на ее блокировку.

10.2 Обмен с фронт-офисом

В данном разделе описана процедура создания начального образа базы данных в бэк-офисе. Далее этот образ должен быть загружен в рабочую базу данным. При этом данные из бэк-офиса будут скопированы в базу данных фронт-офиса.

В качестве бэк-офиса выступает программный продукт «1С-Рарус: Управление отелом, редакция 2».

10.2.1 *Кассовые узлы*

Для создания начального образа базы в «1С-Рарус: Управление отелом, редакция 2» используется план обмена Кассовые узлы

(Справочники → Структура компании → Кассовые узлы). Также в данном плане обмена создаются точки обмена с фронт-офисами.

Префикс	Наименование	№ отпр. сообщен...	№ прин. сообщен...	Дата выгрузки	Дата загрузки
БР	Бар	Не определена	Не определена	Не определена	Не определена
ЦБ	База бэк-офиса	Не определена	Не определена	Не определена	Не определена

Рассмотрим создание нового кассового узла в этом плане обмена.

Наименование: Префикс:

Тип фронт-офиса: Формат обмена:

Многофирменность (дополнительные организации) Индивидуальный список пользователей

Индивидуальный список видов меню и номенклатуры Индивидуальный список типов оплат

Данные обменов | Основные настройки | Загрузка документов | Виды меню/Номенклатура | Доп. ор... |<>

Версия фронт-офиса:

Настройка доставки по умолчанию:

Параметры выгрузки из фронт-офиса

Вариант выгрузки документов продаж:

Разделение состава чека при продаже:

Фоновый обмен

Использовать фоновый обмен

Производить обмен с данным кассовым узлом в фоновом режиме по расписанию

Номера сообщений

Отправленного	0	Принятого	0
Дата выгрузки	Не определена	Дата загрузки	Не определена
Результат:	Выгрузка не производилась	Результат:	Загрузка не производилась

В поле Тип фронт-офиса выбирается фронт, с которым будет меняться бэк-офис. В данном случае это «АС Рестарт». Также в качестве фронта может выступать «1С-Рарус: Ресторан».

В поле Префикс следует указать префикс для файлов обмена. POS-терминал (фронт-офис) будет загружать из директории обмена только такие файлы, названия которых начинаются с этого префикса.



Префикс файлов обмена, указанный в поле Префикс, должен в точности совпадать с префиксом, указанным во фронт-офисе для обменов с бэк-офисом.

Каждый POS-терминал в системе должен обладать своим уникальным префиксом для файлов обмена. В качестве префикса, например, удобно задать имя компьютера, где установлен фронт-офис. Не рекомендуется указывать только числовое значение префикса.

На вкладках элемента плана обмена задаются настройки обмена с фронт-офисом.

На вкладке Основные задаются основные настройки обмена. Они перечислены в табл. 10-3.

Таблица 10-3. **Кассовые узлы, вкладка Основная**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Организация	Организация, к которой относится данный узел.
Подразделение	Подразделение, к которому относится данный узел.
Настройка доставки по умолчанию	Путь к файлам обмена. Папка (каталог обмена), по умолчанию служащая для сохранения и получения сообщений обмена. Указанный на данной вкладке каталог обмена должен совпадать с каталогом обмена, заданным во фронт-офисе.
Тип цен	Тип цен по умолчанию. Цены данного типа используются во фронт-офисе для удобства назначения цен продажи, если они не заданы.
Виды учета для выгрузки цен	Вид учета (регламентированный либо управленческий), в котором выгружаются цены во фронт-офис.
Использовать фоновый обмен	Признак использования фонового обмена для данного кассового узла. Параметры фонового обмена возможно настроить по нажатию кнопки Настроить или в АРМ администратора → Фоновые задания.

На вкладке Виды меню/Номенклатура могут быть заданы виды меню, которые будут отправляться из бэк-офиса во фронт-офис, а

также задана номенклатура для составления дополнительных меню во фронт-офисе.

Виды меню

N	Вид меню	Тип цен
1	Завтрак	Основной тип цен продажи

Номенклатура

N	Код	Номенклатура
1	ЦБ00000004	Мясо по-французски
2	ЦБ00000006	Салат Овощной

Группа для новой номенклатуры:

Виды меню выбираются из справочника Виды меню. Каждый вид меню может быть отправлен по своему типу цен.



Одно и то же меню не может быть включено в список дважды с разными ценами. Однако одно и то же блюдо (номенклатурная единица) может входить в разные меню по разным ценам.

Для работы во фронт-офисе должно быть задано, по меньшей мере, одно меню. Если информация о нем не передана из бэк-офиса, ее придется вводить во фронт-офисе вручную.

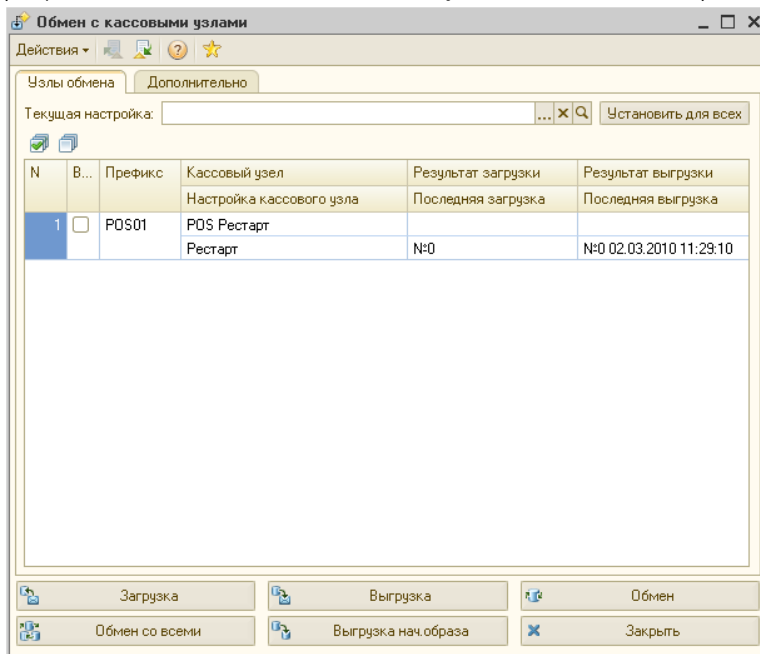
Вся номенклатура, внесенная в указанные в списке меню, при обмене автоматически будет внесена в объект Номенклатура во фронт-офисе.

В поле Группа для новой номенклатуры может быть задана группа, в которую в бэк-офисе при обмене будет заноситься вся номенклатура, добавленная во фронт-офисе. Например, если позже во фронт-офисе будет добавлена номенклатурная единица «Кофе по-турецки», то при обмене с бэк-офисом (программным продуктом «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2») эта единица будет внесена в указанную группу справочника Номенклатура бэк-офиса. Это облегчает анализ новых (добавленных во фронт-офисах) номенклатурных единиц в бэк-офисе.

При попытке сохранения кассового узла происходит проверка связности указанной информации.

10.2.2 Операция обмена

Для осуществления выгрузки из бэк-офиса начального образа базы данных используется обработка Обмен с кассовыми узлами (Обработки → Обмены → Обмен с удаленными кассами).



На вкладке Узлы обмена следует отметить флажками кассовый узел, с которыми будет производиться обмен.

На вкладке Дополнительно задаются дополнительные параметры выгрузки.

Узлы обмена Дополнительно



Детализация протокола

Комментировать этапы обмена

Фиксировать прием/отправку каждого объекта

Вести журнал регистрации

Прочие настройки

Количество элементов в транзакции: 100  

Для получения информации о ходе выгрузки рекомендуется установить флажки Комментировать этапы обмена и Фиксировать прием/отправку каждого объекта.

Если установлен также флажок Вести журнал регистрации, то вся информация о ходе выгрузки будет сохранена в файле.



Для создания начального образа следует нажать кнопку Выгрузка нач. образа.

Перед тем как начнется выгрузка начального образа, будет произведена проверка связности указанной информации. В случае обнаружения каких-либо ошибок или несоответствий об этом будет выведено сообщение.

Обнаружены ошибки

При проверке узла <POS Рестарт> обнаружены ошибки:

НЕ КРИТИЧЕСКИЕ

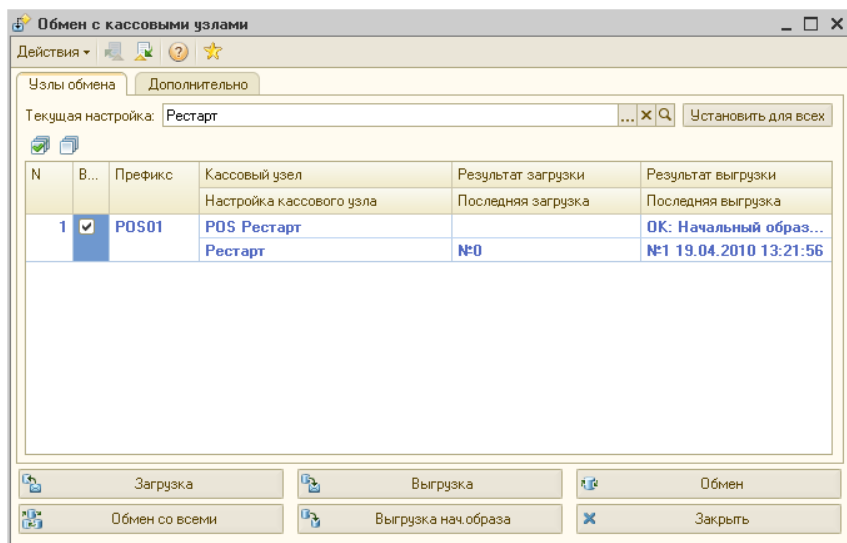
- не задана цена для номенклатуры <Стейк из молодого бычка> (Вид меню: <Вид меню Рестарт>; Тип цен: <Основной тип цен продажи>)
- не задана цена для номенклатуры <Рыбай с зеленым салатом> (Вид меню: <Вид меню Рестарт>; Тип цен: <Основной тип цен продажи>)
- ...
- не задана цена для номенклатуры <Буллон прозрачный> (Вид меню: <Вид меню Рестарт>; Тип цен: <Основной тип цен продажи>)

Продолжить?

Да Нет

Если обнаруженные ошибки являются критическими, то создание начального образа прерывается и не может быть продолжено. Если же ошибки критическими не являются (например, не заданы цены для указанных номенклатурных единиц), то пользователю будет предложен выбор: продолжить или прервать создание начального образа.

После того как создание начального образа успешно завершено, об этом будет сообщено в графе Результат выгрузки на вкладке Узлы обмена обработки Обмен с кассовыми узлами.



Если фронт-офис имеет доступ к каталогу обмена, в который был помещен файл начального образа, то на этом процесс обмена завершается. Фронт-офис при следующем своем запуске автоматически загрузит созданный начальный образ базы данных.

Если же фронт-офис не имеет доступ к этому каталогу, то необходимо перенести созданный файл начального образа в каталог обмена фронт-офиса (программного продукта «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2»).

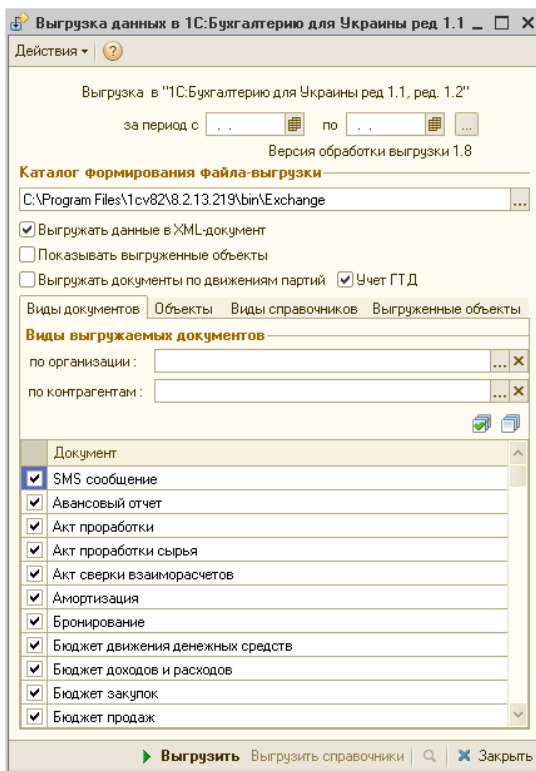


После того как начальный образ загружен во фронт-офис, следует вручную внести информацию о пользователях программного продукта «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2». Эта информация не может быть выгружена из бэк-офиса и всегда вводится во фронт-офисе вручную.

После успешной загрузки начального образа кассовый узел автоматически («АС Рестарт») или при ручной выгрузке («1С-Рарус: Ресторан») выгружает файл обмена, который в «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» может быть загружен по нажатию на кнопки Загрузка или Обмен.

10.3 Выгрузка данных в бухгалтерию

Обработка Выгрузка данных в бухгалтерию (Обработки → Обмены → Выгрузка данных в "1С: Бухгалтерия 8") служит для выгрузки документов, с последующей их загрузкой в бухгалтерскую программу 1С: Бухгалтерия 8 для Украины.



Обработка выгружает документы за указанный период. Если период выгрузки не задан, то будут выгружены документы за весь период работы текущей базы.

Поля диалогового окна обработки Выгрузка данных в бухгалтерию рассмотрены в табл. 10-4.


Таблица 10-4. **Выгрузка данных в бухгалтерию, поля**

Поле	Содержимое
Период	Период, за который будут выгружены документы.

Таблица 10-4. **Выгрузка данных в бухгалтерию, поля** (продолжение)

<i>Поле</i>	<i>Содержимое</i>
Каталог формирования файла-выгрузки	В поле указывается расположение файла выгрузки.
Выгружать данные в XML- документ	Файл выгрузки может быть двух типов: «*.xml» и «*.txt»; это можно указать, установив флажок Выгружать данные в XML-документ или сняв его, соответственно.
Показывать выгруженные объекты	По окончании выгрузки будет выведено дерево выгруженных объектов.
Выгружать документы по движениям партий	При установленном флажке происходит выгрузка по ссылкам документов, участвующих в движениях партий выгружаемых документов. Документы по ссылкам выгружаются независимо от попадания их в выбранный период, выбранную организацию или выбранные виды документов.
Учет ГТД	Включенный флажок показывает, что выгрузка документов происходит с переносом номеров ГТД.
По организации	Если организация не указана, будут выгружены документы всех организаций.
Документ	В табличной части необходимо указать виды выгружаемых документов. При обработке документов также выгружаются справочники, указанные в документах; при последующей загрузке документов эти справочники также будут загружены. Выгрузка справочников происходит по ссылкам.

Обработка Выгрузка данных в бухгалтерию содержит следующие вкладки:

-  **Виды документов.** На данной вкладке можно выбрать виды документов для выгрузки. Документы выгружаются по выбранной в форме организации. Если организация не указана, выгружаются документы всех организаций текущей базы. Также можно выгрузить документы по конкретным контрагентам. Если список контрагентов не задан, то выгрузка документов происходит по всем контрагентам в соответствии с настройками, установленными в форме. Документы, у которых нет реквизита Контрагент, выгружаются в соответствии с настройками, установленными в форме обработки. В таблице документов, необходимо указать виды документов предназначенных для выгрузки.

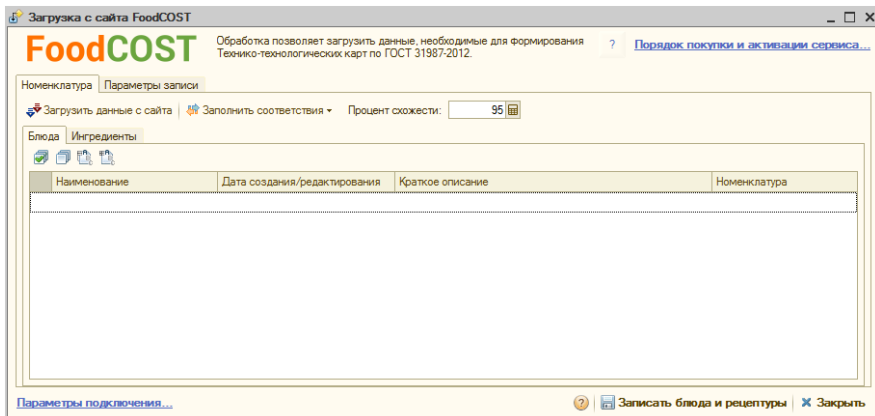
- 🔗 **Объекты.** На данной вкладке можно указать несколько отдельных объектов для выгрузки: документов или элементов справочников.
- 🔗 **Виды справочников.** При использовании обработки есть возможность выгрузить справочники. На вкладке Виды справочников находится табличная часть, содержащая следующие виды справочников: Контрагенты, Договоры взаиморасчетов, Банки, Банковские счета, Валюты, СтатьиДДС, Номенклатура, Сотрудники. Для выгрузки справочника его необходимо отметить флажком в табличной части на данной вкладке. Есть возможность выгружать информацию о конкретной организации. Нужную организацию можно выбрать в поле Организация. При выгрузке справочник Банковские счета можно выгружать только совместно со справочниками Банки и Валюты.

На данной вкладке присутствуют следующие флажки:

- ☐ Флажок Выгружать справочники для нахождения соответствия. Если флажок установлен, то выгрузка производится для определения соответствий справочников и проверки их наличия в «Таблице соответствий». В этом режиме загрузка прекращается в момент нахождения соответствия загружаемому справочнику в «Таблице соответствий». Если прямое соответствие не найдено, то поиск продолжается – по наименованию и другим реквизитам – и производится попытка установки соответствия. Если и по реквизитам объект не найден, то загрузка также прекращается.
 - ☐ Флажок Выгружать справочники по ссылкам. Если флажок установлен, то производится выгрузка выбранных справочников и справочников, взаимосвязанных с ними.
- 🔗 **Выгруженные объекты.** На данной вкладке отображаются выгруженные объекты: документы и элементы справочников.

10.4 Загрузка с сайта FoodCOST

Обработка Загрузка с сайта FoodCOST (Обработки → Обмены → Загрузка с сайта FoodCOST) предназначена для загрузки номенклатуры и рецептуры с сайта <http://foodcost.ru/>.



Загрузка происходит поэтапно:

- Подключение к базе сайта;
- Получение данных с сайта;
- Установка соответствия данных;
- Создание новой номенклатуры и документов Рецептура.

10.4.1 Подключение к базе сайта

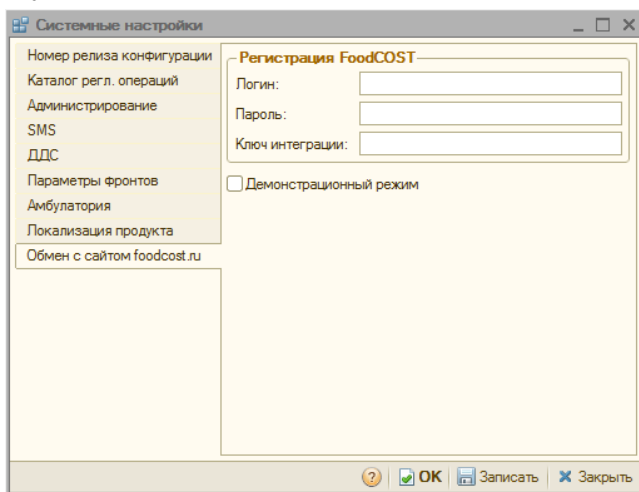
При первом запуске обработки система определяет заполнение реквизитов соединения с базой:

- Если они не заполнены, то открывается форма констант для заполнения (Сервис → Основная форма констант → Системные настройки → Обмен с сайтом foodcost.ru).
- Если реквизиты заполнены, то производится попытка соединения:
 - В случае успеха отображается гиперссылка синего цвета «Параметры подключения...» в нижнем левом углу формы обработки;
 - Если параметры вовсе не заполнены, то отображается красная надпись «Не заполнены параметры подключения к серверу».

В форме констант необходимо указать:

- Логин и пароль подключения к базе FoodCOST. Логин и пароль можно получить при бесплатной регистрации на сайте.

- Ключ интеграции. Он выдается администрацией сайта после оплаты услуг.

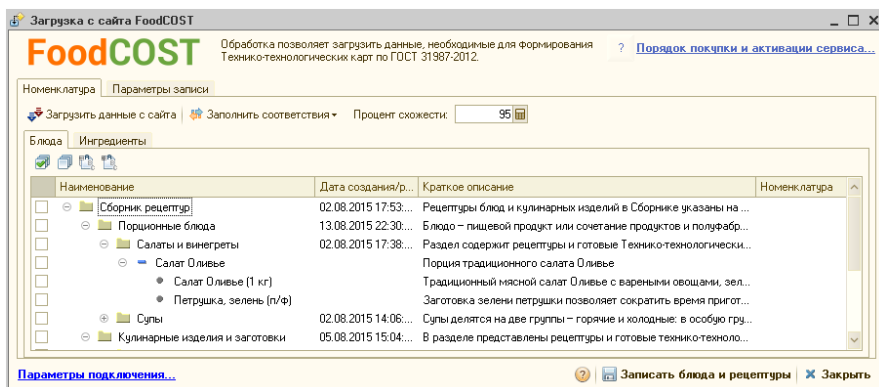


10.4.2 Получение данных с сайта

Получение данных происходит по нажатию на кнопку Загрузить данные с сайта. При этом данные загружаются на две вкладки:

- Блюда – сборник рецептов и их состав.
- Ингредиенты – справочник продуктов.

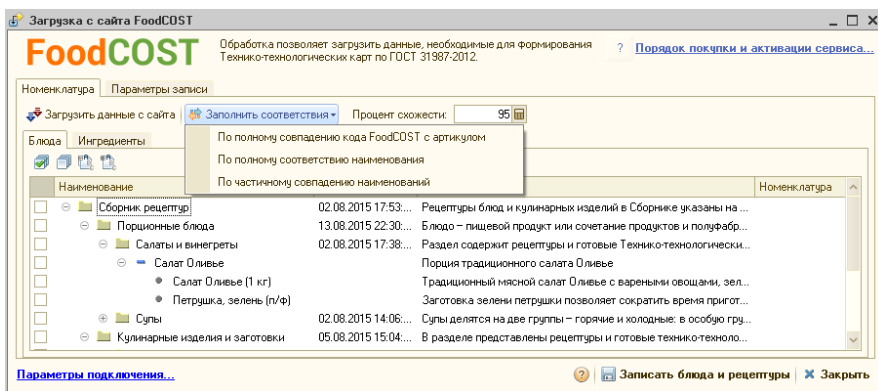
Если это не первая загрузка, то в таблице автоматически проставляются соответствия номенклатуры, установленные ранее. В тех позициях, где соответствия не проставлены, их необходимо заполнить.



10.4.3 Установка соответствия данных

Установка соответствия с существующей номенклатурой происходит тремя способами:

- ☒ Автоматически при нажатии на кнопку Загрузить выбранные элементы. При этом автоматически создается номенклатура с однотипным наименованием, без анализа существования номенклатуры с таким же наименованием в базе.
- ☒ Автоматически при нажатии на кнопку Заполнить соответствия:
 - ☛ По полному совпадению кода FoodCOST с артикулом – используется клиентами, которые ранее работали с подобной обработкой.
 - ☛ По полному соответствию наименования.
 - ☛ По частичному совпадению наименований. При этом используется параметр Процент схожести для частичного совпадения. Рекомендуемое значение 95%.
- ☒ Заполняются вручную в табличной части в колонке Номенклатура.



10.4.4 Создание новой номенклатуры и документов «Рецептура»

Запись данных в базу происходит по нажатию кнопки Записать блюда и рецептуры. Записываться в базу будут только те элементы, которые пользователь пометил флажком в табличных частях. Если отмечено блюдо, то его ингредиенты тоже будут загружены независимо от установки флажка.

Параметры записи данных устанавливаются на вкладке Параметры записи.

- ☛ Дата создания рецептур – дата, на которую будут созданы документы.
- ☛ Организация – организация, по которой будут созданы документы.
- ☛ Подразделение – подразделение, по которому будут отражены документы.
- ☛ Работа с рецептурами:
 - ☛ Создавать рецептуры, только если у блюда их нет – при установке данного флажка документы будут создаваться только для тех блюд, у которых их нет.
 - ☛ Обновлять существующие рецептуры – при установке данного флажка будут обновляться данные документов.
 - ☛ Выбор учета – выбор учета, по которому будут создаваться документы.
- ☛ Группы для новой номенклатуры:
 - ☛ Структуру групп копировать с сайта – в справочнике Номенклатура будет создаваться структура папок, идентичная полученной с сайта.
 - ☛ Всю новую номенклатуру помещать в одну группу – вся новая номенклатура будет создана в указанной папке. Папка указывается в реквизите Группа по умолчанию.
 - ☛ Группа по умолчанию – группа, в которой по умолчанию будет создаваться новая номенклатура.
- ☛ Работа с существующей номенклатурой:
 - ☛ Обновлять существующие ХЭХ – при установке флажка будут обновлены химико-энергетические характеристики. Обновляются:

белки, жиры, углеводы, калорийность и алкоголь. Если пользователь добавил свои микроэлементы, то они останутся без изменения.

10.5 Работа с ЕГАИС

Программа «1С-Рарус: Управление отелом, редакция 2» позволяет организовать обмен данными с ЕГАИС (Единой государственной автоматизированной информационной системой учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) в части поставок алкогольной продукции.

10.5.1 *Подготовка к работе*

Подготовка к работе с ЕГАИС состоит из следующих этапов:

1. Необходимо получить USB ключ JaCarta PKI\ГОСТ на каждую торговую точку. Его можно приобрести в любом удостоверяющем центре (например, где ранее приобретались ключи ЭЦП для алкогольных деклараций), либо получить у разработчика этих ключей на сайте: <http://www.aladdin-rd.ru/catalog/jacarta/pki-gost/>.
2. После приобретения ключа нужно получить доступ в личный кабинет на сайт <http://egais.ru>. Подробная видеоинструкция по регистрации личного кабинета, записи и получения сертификата, установке УТМ (универсальный транспортный модуль) размещена по адресу: <http://egais.ru/news/view?id=8>.
3. После получения и записи сертификата на ключ JaCarta и установки УТМ можно начинать обмен с ЕГАИС.

10.5.2 *Настройка подключения универсального транспортного модуля*

Для начала работы с ЕГАИС необходимо настроить подключение оборудования для работы с ЕГАИС (универсальный транспортный модуль — УТМ). Для этого в справочнике Транспортные модули ЕГАИС (Справочники → ЕГАИС → Транспортные модули ЕГАИС) должны быть заполнены данные о транспортном модуле, используемом для синхронизации данных с ЕГАИС.

В форме элемента справочника задаются следующие реквизиты:

- ☛ Идентификатор в ФС РАР – номер идентификатора, под которым организация зарегистрирована в Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка РФ;
- ☛ Наименование – наименование транспортного модуля;
- ☛ Подразделение – подразделение компании, которому принадлежит транспортный модуль;
- ☛ Организация – организация, в которой оформляется поступление/продажа алкогольной продукции в программе «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2»;
- ☛ Адрес сервера, Порт – параметры локальной сети, обеспечивающие соединение с универсальным транспортным модулем.
- ☛ Таймаут – максимальное время ожидания ответа по запросу от сервера УТМ.

При установке флажка Не удалять ответы из УТМ ответы по запросам из базы УТМ автоматически удаляться не будут.

Если флажок не установлен, то через семь дней хранения автоматически удаляются следующие ответы по запросам:

- ☛ ТТН ЕГАИС;
- ☛ Информация по справке 2;
- ☛ Акт приема/разногласий ТТН ЕГАИС;
- ☛ Квитанция о регистрации ТТН ЕГАИС;
- ☛ Квитанция (на другие типы документов),

прочие входящие документы удаляются спустя сутки после получения.

10.5.3 Обмены с ЕГАИС

Обмен данными с ЕГАИС производится по соответствующим командам из форм списков следующих документов для обмена с ЕГАИС (Документы → ЕГАИС):

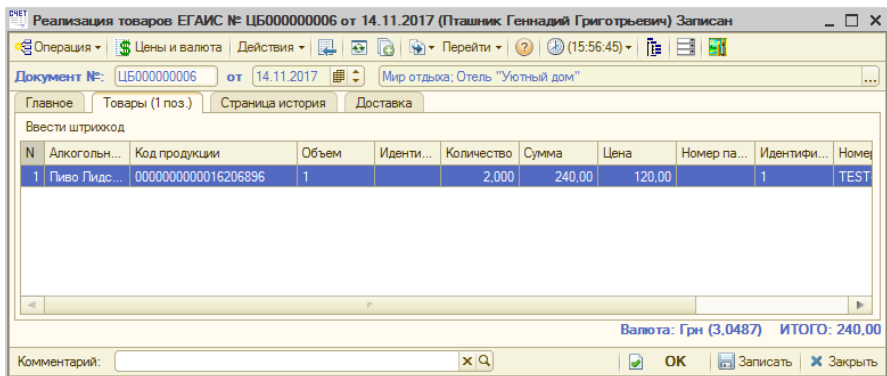
- Товарно-транспортная накладная ЕГАИС (ТТН ЕГАИС);
- Акт постановки на баланс;
- Остатки ЕГАИС;
- Отчет о производстве ЕГАИС;
- Перемещение товаров ЕГАИС;
- Списание товаров ЕГАИС.

УТМ	Ош...	Хоз операция	Статус обработки ТТН ЕГАИС	Иден...	Организа...	Подразд...	Дата	Номер	Номер вход.	Дат...	Да...	Грузоотправ
Севастопо...		Реализация товаров ЕГАИС	Обрабатывается	111	Мир отдыха	Отель "...	14.11.2...	ЦБ500...	112	14.1...	14...	ООО "IC-PAI
IC-СЕТЬ		Товарно-транспортная накладная	Получено подтверждение из ЕГАИС	TEST...	IC-СЕТЬ	IC-Сева...	14.11.2...	ЦБ500...	ЦБ500000003	14.1...	14...	ООО "IC-PAI
Севастопо...		Товарно-транспортная накладная	Передано в ЕГАИС	TEST...	IC-PAPY...	IC-Мюск...	14.11.2...	ЦБ500...	2	14.1...	14...	IC-СЕТЬ
Севастопо...		Реализация товаров ЕГАИС	Получено подтверждение из ЕГАИС	132	Мир отдыха	Отель "...	14.11.2...	ЦБ500...	56413	14.1...	14...	ООО "IC-PAI

С помощью кнопок командной панели формы списка Товарно-транспортная накладная ЕГАИС (ТТН ЕГАИС) выполняются следующие действия (ниже рассмотрено подробно):

- Загрузка товарно-транспортных накладных из ЕГАИС.
- Отправка в ЕГАИС отказа от товарно-транспортной накладной.
- Создание на основании ТТН ЕГАИС документов Поступление товаров и услуг. При этом предусмотрены следующие возможности:
 - Установка соответствия контрагентов системы и классификатора организаций ЕГАИС.
 - Установка соответствия номенклатуры системы и алкогольной продукции в классификаторе ЕГАИС.
 - Отправка акта расхождения поступления товара в ЕГАИС.
 - Отправка подтверждения поступления товара в ЕГАИС.

Загрузка товарно-транспортных накладных из ЕГАИС производится по команде Получить ТТН из ЕГАИС из меню кнопки Получение ТТН.

Документ ТТН ЕГАИС можно открыть для просмотра деталей:

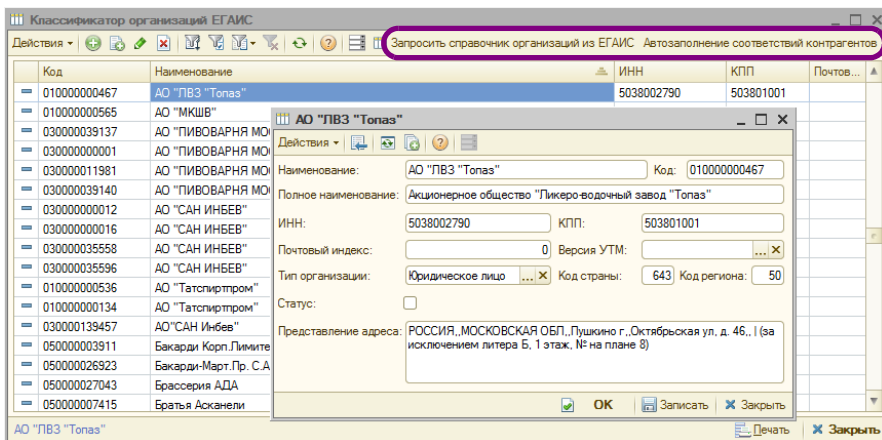
На вкладках диалогового окна ТТН расположена информация из ЕГАИС о перемещаемой алкогольной продукции.

Из загруженных ТТН данные о товарах и организациях-производителях/импортерах или поставщиках автоматически записываются в справочники Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС (Справочники → ЕГАИС → Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС) и Классификатор организаций ЕГАИС (Справочники → ЕГАИС → Классификатор организаций ЕГАИС), соответственно.

Классификатор организаций ЕГАИС хранит информацию о зарегистрированных в ФС РАР организациях, осуществляющих обмен данными в системе ЕГАИС. Элементами данного справочника могут быть:

- ☛ Производители алкогольной продукции;
- ☛ Импортеры алкогольной продукции;
- ☛ Оптовые организации;

Розничные магазины.



По кнопке Запросить справочник организаций из ЕГАИС можно получить данные из классификатора организаций ЕГАИС, предварительно указав используемый транспортный модуль ЕГАИС. По нажатию на кнопку Автозаполнение соответствий контрагентов происходит автозаполнение регистра сведений Соответствие организаций ЕГАИС (см. далее).

Классификатор алкогольной продукции ЕГАИС (показан на следующем рисунке) хранит информацию об алкогольной продукции, загруженной из ЕГАИС. Заполнение справочника происходит автоматически. Данные об алкогольной продукции можно загрузить из ЕГАИС по ИНН производителя или импортера, отправив соответствующий запрос в УТМ по кнопке командной панели Запросить справочник алкогольной продукции ЕГАИС. По нажатию на кнопку Автозаполнение соответствий номенклатуры происходит автозаполнение регистра сведений Соответствие номенклатуры ЕГАИС (см. далее).

Документ №: ЦБ00000006 от 04.04.2016 Ресторан: Склад: <Пустое значение>

Вход. док. №: 22123 от 22.12.2015 Регламентированный учет Управленческий учет

Склад компании: Центральный склад

Контрагент: ООО "Регин-Продукт" (супермаркет "Росинка") По договору долг контрагенту составляет: 2 356,00 Руб

Договор: Поставка в Руб от 18.02.16

НДС включать в стоимость [Ввести счет-фактуру](#)

ЕГАИС: Есть расхождения ТТН: Товарно-транспортная накладная ЕГАИС [...]

Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 1 939,00

N	Код	Ид. ЕГАИС	Алко. продукция ЕГАИС	Объем из ЕГАИС	Упаковка и...	Номенклатура	Количество из ЕГАИС	Количество	Единица	К	Цена
1	ЦБ000343	1	Вино столовое сухое ...	1 л.		Вино столовое сухое ...	3,000	3,000	Декалитр	10,000000	453,00
2	ЦБ000343	2	Вино столовое сухое ...	1 л.		Вино столовое сухое ...	3,000	2,000	Декалитр	10,000000	145,00
3	ЦБ000343		Вино столовое сухое ...	1 л.		Вино столовое сухое ...	3,000	2,000	Декалитр	10,000000	145,00
									7,000		

Комментарий: [...]

На форме документа Поступление товаров и услуг присутствуют дополнительные реквизиты:

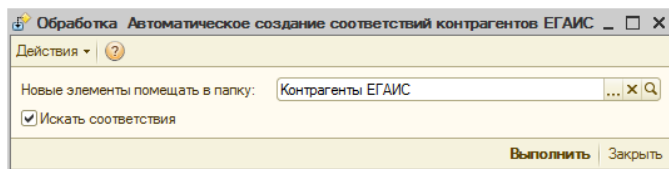
- ☞ Есть расхождения – флажок устанавливается автоматически при расхождениях между фактически поступившим количеством товара и указанным в ТТН ЕГАИС. При наличии расхождений формируются итоги по факту и по данным поставщика. После подтверждения документа ТТН ЕГАИС с расхождениями данные по расхождениям будут переданы в систему ЕГАИС для подтверждения поставщиком. При этом поставщику будут отправлены только недостачи. На обнаруженные излишки необходимо у поставщика запросить дополнительную накладную, например, позвонив поставщику или отправив электронное письмо.
- ☞ ТТН – товарно-транспортная накладная ЕГАИС, на основании которой создано Поступление товаров и услуг.

В табличной части документа Поступление товаров и услуг присутствуют дополнительные графы, соответствующие информации из ЕГАИС:

- ☞ Ид. ЕГАИС – идентификатор строки в ТТН ЕГАИС;
- ☞ Алког. продукция ЕГАИС – наименование алкогольной продукции в ЕГАИС;
- ☞ Объем из ЕГАИС – информация об объеме товара из ЕГАИС;
- ☞ Упаковка из ЕГАИС – информация об упаковке товара из ЕГАИС;
- ☞ Количество из ЕГАИС – информация о количестве товара из ЕГАИС.

Для установки соответствия контрагентов системы и классификатора организаций ЕГАИС надо воспользоваться кнопкой Автозаполнение

соответствий контрагентов в командной панели формы Классификатор организаций ЕГАИС. Установка соответствия производится в форме обработки Автоматическое создание соответствий контрагентов ЕГАИС.



С помощью данной обработки выполняется заполнение и настройка соответствия справочника Контрагенты данным ЕГАИС.

Установленные соответствия хранятся в регистре сведений Соответствие организаций ЕГАИС (Справочники → ЕГАИС).

Организация ЕГАИС	Контрагент
АО "КВКЗ "Бахчисарай"	АО "КВКЗ "Бахчисарай"
ООО "Вина Ливадии"	ООО "Вина Ливадии"
ООО "ЛВЗ "Саранский"	ООО "ЛВЗ "Саранский"
ЗАО "Абрау-Дюрсо"	ЗАО "Абрау-Дюрсо"
ООО "Омсквинпром"	ООО "Омсквинпром"
ГУП РК "ЗШВ "НОВЫЙ СВЕТ"	ГУП РК "ЗШВ "НОВЫЙ СВЕТ"
ООО "Юпитер Инкорпорейтд"	ООО "Юпитер Инкорпорейтд"
ФГУП "ПАО "Массандра"	ФГУП "ПАО "Массандра"
АО "Татспиртпром" филиал "Нижнекамский ли..."	АО "Татспиртпром" филиал "Нижнекамский ли..."
ООО "ТРАДИЦИИ КАЧЕСТВА"	ООО "ТРАДИЦИИ КАЧЕСТВА"
ООО "Парламент Продакшн"	ООО "Парламент Продакшн"
ООО "ПИВОВАРЕННАЯ КОМПАНИЯ "БАЛТИКА"	ООО "ПИВОВАРЕННАЯ КОМПАНИЯ "БАЛТИКА"

Нажатием на кнопку Автозаполнение соответствий контрагентов производится автоматическое заполнение данного регистра.

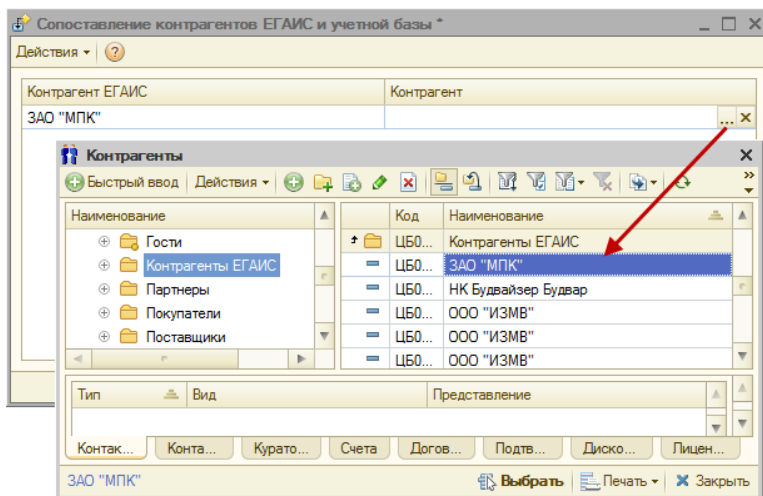
Реквизит Контрагент в документе Поступление товаров и услуг заполняется соответствием, установленным для реквизита Поставщик из ТТН ЕГАИС. Если соответствие не установлено, то для реквизита Контрагент используется значение основного поставщика, заданное для пользователя в правах и настройках (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, права пользователя, Документы → Документы поставки → Основной поставщик).

Если в ТТН ЕГАИС реквизит Поставщик не заполнен, то для заполнения реквизита Контрагент будет использоваться соответствие, установленное для реквизита Грузоотправитель из ТТН ЕГАИС. Если соответствие не установлено, то для реквизита Контрагент используется значение основного поставщика, заданное для пользователя в правах и настройках (АРМ Администратора,

вкладка Права и настройки, права пользователя, Документы → Документы поставки → Основной поставщик).

Если в ТТН ЕГАИС не заполнены оба значения Поставщик и Грузоотправитель, то для реквизита Контрагент используется значение основного поставщика, заданное для пользователя в правах и настройках (АРМ Администратора, вкладка Права и настройки, права пользователя, Документы → Документы поставки → Основной поставщик).

Если не установлено соответствие между контрагентом и организацией из системы ЕГАИС, то в документе Поступление товаров и услуг будет присутствовать кнопка Установить соответствие контрагентов ЕГАИС, по нажатию на которую открывается форма обработки Сопоставление контрагентов ЕГАИС и учетной базы. В графе Контрагент по нажатию кнопки ... надо открыть справочник Контрагенты, в котором выбрать контрагента (соответствующего контрагенту ЕГАИС) для задания соответствия. В случае отсутствия нужного контрагента, его можно создать в справочнике Контрагенты.



В случае если в ТТН ЕГАИС указывается товар, которого нет в справочнике Номенклатура, можно либо выбрать существующую номенклатуру, соответствующую товару из ЕГАИС, либо создать идентичную номенклатуру непосредственно из документа Поступление товаров и услуг при его вводе на основании ТТН ЕГАИС. Также надо настроить соответствие справочника номенклатуры данным ЕГАИС. Для этого в документе Поступление товаров и услуг в графе Номенклатура следует нажать кнопку выбора ... и после открытия формы справочника Номенклатура создать новую номенклатурную позицию. Соответствия устанавливаются и хранятся

в регистре сведений Соответствие номенклатуры ЕГАИС
(Справочники → ЕГАИС).

Соответствие номенклатуры ЕГАИС		
Алкогольная продукция ЕГАИС	Номенклатура	Единица измерения номенклатуры
Винный напиток "Портвейн белый" серии "Крымское нас...	Винный напиток "Портвейн бел...	бут. 0,75л.
Водка "РУССКАЯ ВАЛЮТА"	Водка "РУССКАЯ ВАЛЮТА"	бут. 0,25л.
Винный напиток "Кагор" серии "Плосточкино гнездо"	0001922000001475096	
Вино столовое полусладкое белое "ТАМЯНКА.ПИВАДИЯ"...	Вино столовое полусладкое бе...	бут. 0,7л.
Russian Sparkling Wine Abrau-Durso, Brut	Russian Sparkling Wine Abrau-Du...	бут. 0,75л.
Russian Sparkling Wine Abrau-Durso, Semi Dry	Russian Sparkling Wine Abrau-Du...	бут. 0,75л.
0177504000002801168	0177504000002801168	
Russian Sparkling Wine Abrau-Durso Red, Semi Sweet	Russian Sparkling Wine Abrau-Du...	бут. 0,75л.
Винный напиток "Кагор Инкерман"	0001922000001389199	
Винный напиток "Портвейн красный Крымский"	Винный напиток "Портвейн кра...	бут. 0,75л.
Вино географического наименования сухое белое "Шардо...	Вино географического наимен...	бут. 0,75л.
Вино столовое сухое белое "Ркацители"	Вино столовое сухое белое "Рк...	бут. 0,75л.

По нажатию на кнопку Автозаполнение соответствий номенклатуры происходит автоматическое заполнение регистра Соответствие номенклатуры ЕГАИС.

Перед созданием новой позиции номенклатуры рекомендуется установить соответствие контрагентов. В этом случае в карточке создаваемой номенклатуры будут заполнены данные о производителе/импортере или поставщике алкогольной продукции.

По нажатию на форме документа Поступление товаров и услуг кнопки Отправить в ЕГАИС происходит отправка по этому документу либо акта расхождения (при выявленных расхождениях), либо подтверждения в ЕГАИС.

В ходе работы с данными, полученными из ЕГАИС, меняется статус документа ТТН ЕГАИС (отображается на форме списка ТТН в графе Статус обработки ТТН ЕГАИС):

- ☞ Значение не заполнено – устанавливается непосредственно после загрузки ТТН из ЕГАИС;
- ☞ Обрабатывается – устанавливается, когда на основании ТТН из ЕГАИС создается документ Поступление товаров и услуг;
- ☞ Передан отказ – устанавливается после отправки отказа от товарно-транспортной накладной;
- ☞ Передан ответ – устанавливается после отправки из Поступления товаров и услуг, созданного на основании ТТН ЕГАИС, Акта расхождения (при выявленных расхождениях) или подтверждения в ЕГАИС.
- ☞ Получено подтверждение из ЕГАИС - устанавливается в случае, если грузополучатель подтвердил факт получения товара.

- ☞ Передано в ЕГАИС - устанавливается в случае успешной отправки документа в ЕГАИС.

Также возможны другие статусы, например, Ошибка приема в ЕГАИС.

История изменения статусов документов и подробные комментарии отображаются на вкладке Страница история документа ТТН ЕГАИС.

По команде Обработать запросы из меню кнопки Действия командной панели формы списка документов Товарно-транспортная накладная ЕГАИС можно получить ответы из ЕГАИС по отосланным запросам. Выполнять обработку запросов можно также с помощью такой же команды из форм списков документов ЕГАИС (Документы → ЕГАИС), а также формы справочника Транспортные модули ЕГАИС.

Если получен ответ о передаче запроса с ошибкой, то в системе происходят следующие изменения:

- ☞ статус обработки соответствующей ТТН ЕГАИС меняется:
 - для отправленных отказов значение статуса становится незаполненным;
 - для актов расхождений и подтверждений устанавливается статус Обрабатывается.
- ☞ На форме соответствующей ТТН устанавливается флажок Есть ошибки передачи запроса и выводится сообщение об ошибке.

Для хранения списка запросов в ЕГАИС и отслеживания движений ТТН ЕГАИС используется регистр сведений Запросы ЕГАИС (Справочники → ЕГАИС → Запросы ЕГАИС).

Дата запроса	Транспортный модуль	Идентификатор	Тип запроса	Дата ответа	Объект
18.11.2016 15:56:10	УТМ Севастополь	72d589c3-96f-49f5-b4d3-dc4...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:05	
18.11.2016 15:56:08	УТМ Севастополь	906b2821-b39c-40fd-a306-17...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:05	
18.11.2016 15:56:07	УТМ Севастополь	001821db-b85a-4c88-82c9-7a...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:09	
18.11.2016 15:56:05	УТМ Севастополь	a0528857-be5a-43fd-8917-18f...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:09	
18.11.2016 15:56:03	УТМ Севастополь	bb193880-9875-446b-a771-87...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:09	
18.11.2016 15:56:01	УТМ Севастополь	98e51a43-b24a-4899-9b63-ad...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:05	
21.04.2016 11:26:57	УТМ Севастополь	7f07c7-53e7-4f11-b9ed-2008...	ТТН	21.04.2016 11:28:57	
22.12.2015 18:18:08	МОДУЛЬ №111	d20aedcf5-577f-4f72-9839-4a8f...	Акт постановки на баланс		Акт постановки...
22.12.2015 18:04:57	МОДУЛЬ №111	52cf452d-cf3a-4050-a1e8-373...	Запрос организаций		
22.12.2015 18:04:46	МОДУЛЬ №111	0ffbfca6f069-48fe-b3b9-1d53...	Запрос алкогольной продук...		
22.12.2015 17:44:41	МОДУЛЬ №111	97a176d1-a052-4a71-b21a-74...	Запрос алкогольной продук...		
22.12.2015 17:37:30	МОДУЛЬ №111	6a8be2884f5e-478a-9ab5-e2...	ТТН	22.12.2015 17:37:31	

Акт постановки в торговый зал.

Акт постановки на баланс № ЦБ00000002 от 14.11.2017 (Царев (управляющий)) Записан

Операция: Действия: Перейти: (18.09.22) Отправить акт ЕГАИС Запрос на отмену проведения

Документ №: ЦБ00000002 от 14.11.2017 Мир отдыха; Отель "Уютный дом"

Причина: Продукция, полученная до 01.01.2016 Номер списания:

Статус: Готов к отправке Организация ЕГАИС: 1С-СЕТЬ

Товары (1 поз.) История

Заполнение Подбор Ввести штрихкод Заполнить соответствие номенклатуры

N	Справка A	Алкопродукция	Код продук...	Об...	Номенклатура сопоставлена	Колич...	Номер ТТН	Дата ТТН	Дата роз...	Колич...	Номи
1		*Российское ...	001672000...	0.7	✓	1,000	45	01.11.2016	10.11.2017	1,000	

Код марки
22GFHGF5146T8RGD5564G6D4G56D4S6G54S554G56D3S4G356D4SG536D4S

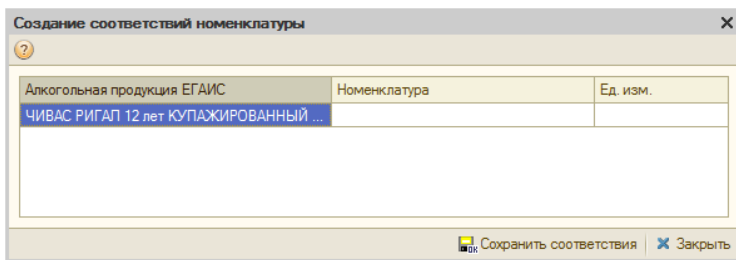
OK Записать Закрыть

Так как для постановки на баланс алкогольной продукции требуется считывание кода марки, при постановке на баланс алкогольных товаров в складских помещениях, для заполнения табличной части Товары можно воспользоваться двухмерным сканером (2D сканером), нажав кнопку Ввести штрихкод.

В случае если пользователь пользуется подбором товаров из справочника вручную, система проверит наличие штриховых кодов для введенной продукции и предупредит пользователя, если штрихкод товара не внесен в информационную систему.


Для каждой товарной позиции может быть считано несколько кодов акцизной марки, при этом количество в строке установится равным количеству считанных марок. В одной строке могут быть объединены бутылки из одной производственной партии.

Для алкогольной продукции ЕГАИС, указанной в табличной части Товары, обязательно должно быть установлено соответствие со справочником Номенклатура, иначе документ нельзя будет сохранить. Для заполнения соответствий можно воспользоваться кнопкой Заполнить соответствие номенклатуры вкладки Товары документа. Заполнение соответствий выполняется в специальной форме. Введенные данные сохраняются в регистре сведений Соответствие номенклатуры ЕГАИС.



После сопоставления номенклатуры и алкогольной продукции для каждой строки документа потребуется ввести данные справки «1»*, сопровождавшей ее поставку:

- ☛ Количество произведенной продукции, зафиксированное в справке «1»;
- ☛ Номер и дата ТТН, указанные в справке «1»;
- ☛ Дата розлива;
- ☛ Номер и дата подтверждения ЕГАИС о фиксации данных в ЕГАИС.

После заполнения табличной части, записи и проведения Акта постановки на баланс выполняется отправка данных по кнопке Отправить акт ЕГАИС  Отправить акт ЕГАИС. После поступления подтверждения акта колонка табличной части Справка «2» заполняется значениями, присвоенными данной партии в ЕГАИС.

При постановке на баланс в торговом зале сканирование акцизных марок не требуется.

Механизм балансировки остатков продукции на регистрах ЕГАИС при превышении остатков в учетной базе

Чтобы свести учетные остатки и остатки ЕГАИС об алкогольной продукции, приходившей до подключения к ЕГАИС, необходимо выполнить постановку на баланс этой продукции, все еще числящейся на остатках в учетной системе. Для этого используется документ Акт постановки на баланс с вариантом постановки В торговый зал. Такой вариант постановки на баланс является более простым, поскольку на регистре №2 в системе ЕГАИС нет аналитик справок «А» и «Б» и алкогольная номенклатура хранится только в разрезе

* В интерфейсе конфигурации вместо значений «Справка «1»» и «Справка «2»» могут применяться значения «Справка «А»» и «Справка «Б»»

алкогодов. В качестве причины постановки на баланс следует выбрать вариант Продукция, полученная до 01.01.2016 г.



Такой вариант возможен, если нет возвратов поставщику или перемещений между обособленными подразделениями-лицензиатами.

Акт постановки на баланс в торговый зал ЕГАИС № ЦБ00000005 от 29.12.2016 (Администратор) Новый * _ □ ×

Операция ▾ Действия ▾ (11:35:44) Отправить акт ЕГАИС

Документ №: ЦБ00000005 от 29.12.2016 Ресторан: Сеть баров

Причина: Продукция, полученная до 01.01.2016 Номер списания: ...

Статус: Не готов к отправке Организация ЕГАИС: ООО "ИС-РАУС МСК"

Товары (0 поз.) История

Заполнение ▾ Подбор Ввести штрихкод Заполнить соответствие номенклатуры

N	Алкопродукция	Код продукции	Объем	Номенклатура сопоставлена	Количество

Код марки

OK Записать × Закрыть

Последняя дата остатков в торговом зале: 26.12.2016 16:05:39; Не является актуальной [Обновить остатки](#)

Последняя дата остатков в на складе: 26.12.2016 16:05:39; Не является актуальной [Обновить остатки](#)

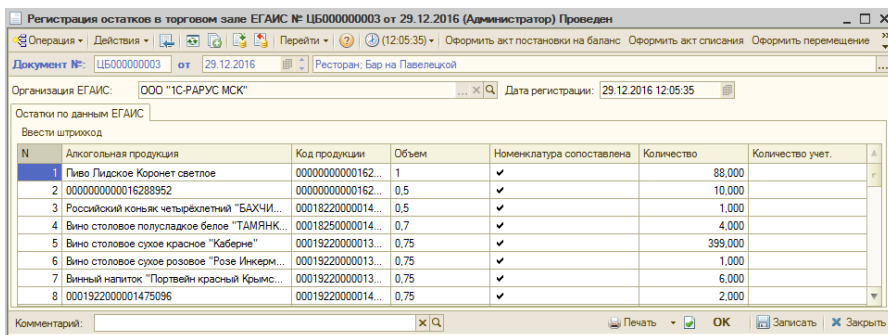
В этом случае в нижней части формы Акта постановки на баланс отображаются две информационные строки, характеризующие необходимость обновления информации об остатках ЕГАИС на складе и в торговом зале. Актуальной информация считается, если после создания документа Остатки ЕГАИС не было сформировано ни одного документа ЕГАИС, влияющего на эти остатки (о документе Остатки ЕГАИС см. далее). Если необходимо обновление информации об остатках ЕГАИС, гиперссылки отображаются красным цветом. Обновление данных об остатках на складе (регистр №1 ЕГАИС) и в торговом зале (регистр №2 ЕГАИС) производится нажатием на гиперссылки Обновить остатки. В результате сформированный запрос отобразится в регистре сведений Запросы ЕГАИС (Справочники → ЕГАИС → Запросы ЕГАИС).

Дата запроса	Транспортный модуль	Идентификатор	Тип запроса	Дата ответа	Объект
18.11.2016 15:56:10	УТМ Севастополь	72d689c3-96ff-49f5-b4d3-dc4...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:05	
18.11.2016 15:56:08	УТМ Севастополь	906b2821-b39c-40fd-a306-17...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:05	
18.11.2016 15:56:07	УТМ Севастополь	001821db-b85a-4c88-82c9-7a...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:09	
18.11.2016 15:56:05	УТМ Севастополь	a0528857-be5a-43fd-8917-18f...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:09	
18.11.2016 15:56:03	УТМ Севастополь	bb193880-9875-446b-a771-87...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:09	
18.11.2016 15:56:01	УТМ Севастополь	98e51a43-b24a-4899-9b63-ad...	Запрос алкогольной продук...	18.11.2016 15:58:05	
21.04.2016 11:26:57	УТМ Севастополь	7ff07c-7-53e7-4f11-b9ed-2008...	ТТН	21.04.2016 11:28:57	
22.12.2015 18:18:08	МОДУЛЬ №111	d20aefc5-577f-4f72-9839-4a8f...	Акт постановки на баланс		Акт постановки...
22.12.2015 18:04:57	МОДУЛЬ №111	52cf452d-cf3a-4050-a1e8-373...	Запрос организаций		
22.12.2015 18:04:46	МОДУЛЬ №111	0ffbca6f069-48fe-b3b9-1d53...	Запрос алкогольной продук...		
22.12.2015 17:44:41	МОДУЛЬ №111	97a176d1-a052-4a71-b21a-74...	Запрос алкогольной продук...		
22.12.2015 17:37:30	МОДУЛЬ №111	6a8be288f85e-478a-9ab5-e2...	ТТН	22.12.2015 17:37:31	

В клиент-серверной базе запросы обрабатываются автоматически. В случае работы с файловой базой для обработки запросов надо открыть справочник Транспортные модули ЕГАИС, выбрать используемый УТМ и нажать кнопку Обработать запросы.

Код	Наименование	Идентификатор орган...
000000001	МОДУЛЬ №111	020000668131
000000002	МОДУЛЬ №2	020000668131
000000004	УТМ Москва	030000223494
000000003	УТМ Севастополь	030000218228

После обработки запроса в системе автоматически создается документ Остатки ЕГАИС с видом Регистрация остатков на складе ЕГАИС или Регистрация остатков в торговом зале ЕГАИС. Документ предназначен для запроса остатков алкогольной продукции по данным ЕГАИС в разрезе справок «1» и «2». В дальнейшем наличие справок к каждой позиции товара потребует для списаний и возвратов. На основании полученных данных проводится контроль остатков алкогольной продукции.



Регистрация остатков в торговом зале ЕГАИС № ЦБ000000003 от 29.12.2016 (Администратор) Проведен

Документ №: ЦБ000000003 от 29.12.2016 Ресторан: Бар на Павелецкой

Организация ЕГАИС: ООО "С-РАПУС МСК" Дата регистрации: 29.12.2016 12:05:35

Остатки по данным ЕГАИС

Вести штрихкод

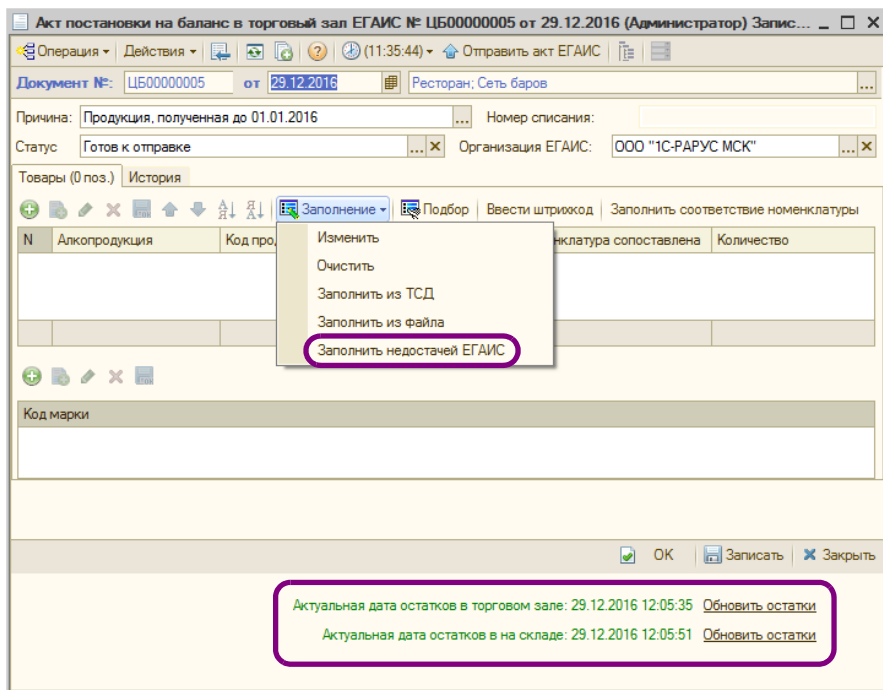
N	Алкогольная продукция	Код продукции	Объем	Номенклатура сопоставлена	Количество	Количество учет.
1	Пиво Пилдское Коронет светлое	00000000000162...	1	✓	88,000	
2	0000000000016288952	00000000000162...	0.5	✓	10,000	
3	Российский коньяк четырёхлетний "БАХЧИ...	00018220000014...	0.5	✓	1,000	
4	Вино столовое полусладкое белое "ТАМЯНЬК...	00018250000014...	0.7	✓	4,000	
5	Вино столовое сухое красное "Каберне"	00019220000013...	0.75	✓	399,000	
6	Вино столовое сухое розовое "Розе Инкерм...	00019220000013...	0.75	✓	1,000	
7	Винный напиток "Портвейн красный Крымс...	00019220000013...	0.75	✓	6,000	
8	000192200001475096	00019220000014...	0.75	✓	2,000	

Комментарий: [Поиск]

Печать [OK] [Записать] [Закрыть]

После выполненного таким образом обновления остатков ЕГАИС на складе и в торговом зале цвет информационных строк об остатках в документе Акт постановки на баланс сменится с красного на зеленый (документ надо сохранить, закрыть и снова открыть). Также будет выведена информация об актуальности остатков по регистрам №1 и №2 в системе ЕГАИС.

Далее следует заполнить табличную часть документа Акт постановки на баланс по расхождениям с ЕГАИС нажатием кнопки Заполнение — Заполнить недостатчей ЕГАИС на форме документа. Недостача рассчитывается как разница между учетными остатками и остатками по торговому залу.



Автоматическое заполнение табличной части Код марки (в нижней части вкладки Товары) можно выполнить с помощью 2D сканера (кнопка Ввести штрихкод). Также коды акцизных марок можно ввести вручную с помощью кнопки Добавить.

Затем документ Акт постановки на баланс надо сохранить и нажать кнопку Отправить акт ЕГАИС.

После этих действий следует опять актуализировать остатки ЕГАИС (запросить остатки из системы ЕГАИС) и сверить их с остатками на 41-х счетах учетной системы. К этому моменту они должны быть приведены в соответствие.

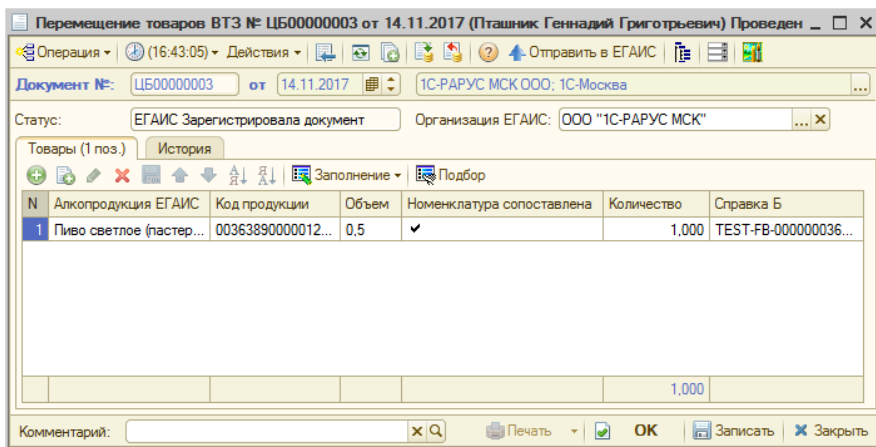


Такой способ балансировки остатков продукции применим в случае, когда для каждой позиции Классификатора алкогольной продукции ЕГАИС установлено однозначное соответствие с элементом справочника Номенклатура.

10.5.6 Передача в торговый зал и возврат из торгового зала ЕГАИС

В соответствии с методикой учета товарных остатков алкогольной продукции в рознице все товары, предназначенные для продажи в розницу, должны быть перемещены на регистр учета остатков товаров №2 в системе ЕГАИС. Это можно сделать с помощью документов Перемещение в торговый зал ЕГАИС (Документы → ЕГАИС → Перемещение товаров ЕГАИС).

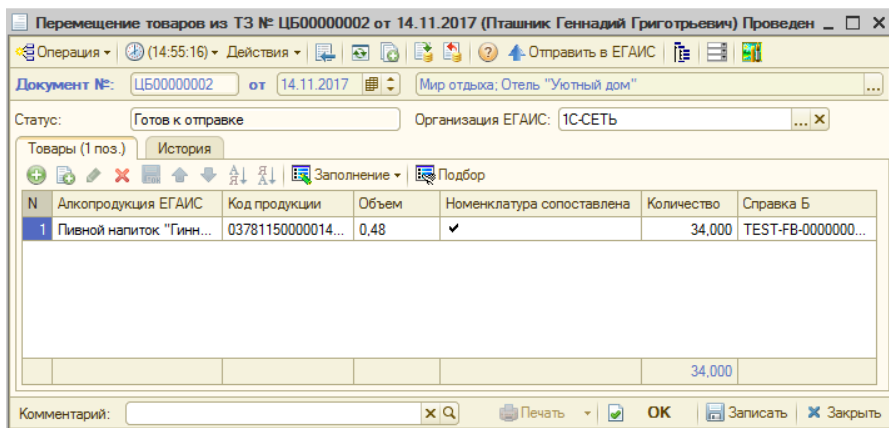
Новый документ можно добавить с помощью кнопки Создать в командной панели списка. Также Перемещение товаров ЕГАИС можно создать из документа Остатки ЕГАИС по кнопке Оформить перемещение.



Подбор товаров в табличную часть Товары производится из Классификатора алкогольной продукции ЕГАИС с помощью команды Добавить. В созданном документе данные справки «2» заполняются по информации о поступлении алкогольной продукции.

После проведения документа необходимо воспользоваться командой Отправить в ЕГАИС. При этом в системе ЕГАИС складские остатки на регистре №1 товаров на складе уменьшаются, а на регистре №2 – увеличиваются, но они хранятся уже без разреза справок «2».

Возврат из торгового зала на склад, например, для оформления возврата поставщику или обратного перемещения на распределительный центр оформляется с помощью документа Перемещение товаров из торгового зала ЕГАИС (Документы → ЕГАИС → Перемещение товаров ЕГАИС).



10.5.7 *Списание алкогольной продукции с баланса ЕГАИС*

В некоторых случаях может понадобиться списание алкогольной продукции, находящейся на балансе ЕГАИС. Например, при бое при разгрузке товара или в торговом зале. Для передачи в ЕГАИС сведений о списанном товаре предусмотрен документ Списание товаров ЕГАИС (Документы → ЕГАИС → Списание товаров ЕГАИС).

При создании нового документа можно выбрать один из вариантов списания: Списание товаров со склада ЕГАИС или Списание товаров с торгового зала ЕГАИС. Для варианта Списание товаров ЕГАИС указываются данные справки «2».

Списание товаров с торгового зала ЕГАИС № ЦБ00000003 от 27.11.2017 (Царев (управляющий)) Записан

Операция (16:52:52) Действия Отправить в ЕГАИС Запрос на отмену проведения

Документ №: ЦБ00000003 от 27.11.2017 Мир отдыха: Отель "Уютный дом"

Причина списания: Реализация Организация ЕГАИС:

Статус обработки: Готов к отправке

Товары (1 поз.) История

N	Алкогопродукция ЕГАИС	Код продукции	Объем	Номенклатура сопоставлена	Количество
1	*Российское шампанское...	0016720000001200343	750	✓	1,000
					1,000

Код марки: GFDVFD14VDCSCXSBG147CVCVWVWNBGXZZXDEWAQ

Не были получены остатки из торгового зала [Обновить остатки](#)

Не были получены остатки на складе [Обновить остатки](#)

Перемещение в торговый зал выполнялось: [Выполнить перемещение](#)

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

В поле Причина списания надо выбрать значение из списка, установленного в информационной системе ЕГАИС:

- ☞ Пересортица;
- ☞ Недостача;
- ☞ Уценка;
- ☞ Порча;
- ☞ Потери;
- ☞ Проверки;
- ☞ Арест;
- ☞ Иные цели (только для списания с торгового зала);
- ☞ Реализация (только для списания с торгового зала).

После завершения формирования табличной части товаров необходимо провести документ и отправить данные с помощью команды Отправить в ЕГАИС.

Механизм балансировки остатков продукции на регистрах ЕГАИС при превышении остатков на регистрах ЕГАИС

Поскольку для предприятий общепита подтверждение всех поступлений, возвратов поставщику и перемещений алкогольной продукции между обособленными подразделениями стало

обязательным с 01.01.2016 г., а необходимость отчитываться о реализации алкогольной продукции возникла с 01.07.2016 г., это повлекло расхождение учетных данных и данных ЕГАИС. Значительная часть продукции, поступившей на баланс в ЕГАИС, не была списана после реализации. Для сведения учетных остатков и остатков ЕГАИС необходимо выполнить списание алкогольной продукции, которая все еще числится на остатках ЕГАИС, но уже отсутствует в учетной системе.

Аналогично балансировке остатков продукции на регистрах ЕГАИС при превышении остатков в учетной базе (см. стр. 984), для упрощения процесса списания рекомендуется произвести перемещение алкопродукции с регистра учета остатков товаров №1 на регистр №2 в системе ЕГАИС. Это обосновано тем, что на регистре №2 нет аналитик справок «1» и «2» и алкогольная номенклатура хранится только в разрезе алкокодов.

Чтобы свести остатки, в рассматриваемом случае надо создать документ Списание товаров ЕГАИС с вариантом списания Списание товаров с торгового зала ЕГАИС и причиной списания – Реализация.

Списание товаров с торгового зала ЕГАИС от 28.11.2017 (Царев (управляющий)) Новый *

Операция (13:49:11) Действия Отправить в ЕГАИС Запрос на отмену проведения

Документ №: от 28.11.2017 Мир отдыха; Отель "Уютный дом"

Причина списания: Реализация Организация ЕГАИС: 1С-СЕТЬ

Статус обработки:

Товары (0 поз.) История

N	Алкопродукция ЕГАИС	Код продукции	Объем	Номенклатура сопоставлена	Количество

Код марки

Последняя дата остатков в торговом зале: 28.11.2017 13:22:39; Не является актуальной [Обновить остатки](#)

Последняя дата остатков в на складе: 28.11.2017 13:22:39; Не является актуальной [Обновить остатки](#)

Перемещение в торговый зал выполнялось: 28.11.2017 13:48:09 [Выполнить перемещение](#)

Комментарий: x Q Печать OK Записать x Закрыть

В нижней части формы документа отображаются информационные строки об актуальности информации об остатках ЕГАИС для склада и торгового зала (аналогично документу Акт постановки на баланс, см. 10.5.5 «Постановка на баланс в ЕГАИС» на стр. 982):

- красный цвет – остатки не актуальны, требуется обновление,
- зеленый – остатки актуальны, обновление не требуется.

После заполнения шапки документа следует удостовериться, что остатки в ЕГАИС актуальны.

На рисунке выше видно, что необходимо обновить остатки на складе и в торговом зале. Для обновления информации надо воспользоваться гиперссылками Обновить остатки. Об обработке запросов остатков ЕГАИС см. «Механизм балансировки остатков продукции на регистрах ЕГАИС при превышении остатков в учетной базе» на стр. 984.

После обработки запроса в системе создается документ Остатки ЕГАИС с видом Регистрация остатков на складе ЕГАИС или Регистрация остатков в торговом зале ЕГАИС (о документе Остатки ЕГАИС см. «Механизм балансировки остатков продукции на регистрах ЕГАИС при превышении остатков в учетной базе» на стр. 984).

После выполненного таким образом обновления остатков ЕГАИС на складе и в торговом зале в документе Списание товаров ЕГАИС цвет информационных строк об остатках сменится с красного на зеленый. Также будет выведена информация об актуальности остатков по регистрам №1 и №2 в системе ЕГАИС (документ надо сохранить, закрыть и снова открыть).

Списание товаров с торгового зала ЕГАИС № ЦБ000000004 от 28.11.2017 (Царев (управляющий)) Записан

Операция | (13:39:10) | Действия | Отправить в ЕГАИС | Запрос на отмену проведения

Документ №: ЦБ000000004 от 28.11.2017 Мир отдыха: Отель "Уютный дом"

Причина списания: Реализация Организация ЕГАИС: 1С-СЕТЬ

Статус обработки: Готов к отправке

N	Алкопродукция ЕГАИС	Код продукции	Объем	Номенклатура сопоставлена	Количество
1	Пиво светлое (пастеризо...	0036389000001234236	0,5	✓	1,000

Актуальная дата остатков в торговом зале: 28.11.2017 13:22:39 Обновить остатки

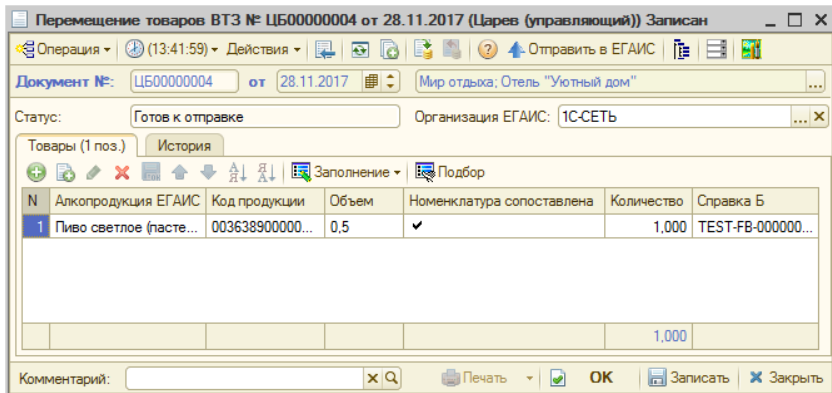
Актуальная дата остатков в на складе: 28.11.2017 13:22:39 Обновить остатки

Перемещение в торговый зал выполнялось: 14.11.2017 14:55:56 Выполнить перемещение

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Теперь чтобы уравнять остатки в учетной базе и в ЕГАИС, надо выполнить перемещение всей алкопродукции со склада в торговый зал. Для этого надо воспользоваться гиперссылкой Выполнить перемещение. Таким образом в системе создается документ Перемещение товаров в торговый зал ЕГАИС. Документ

автоматически заполняется всеми позициями алкогольной номенклатуры, числящейся на складе (все остатки регистра №1 ЕГАИС).

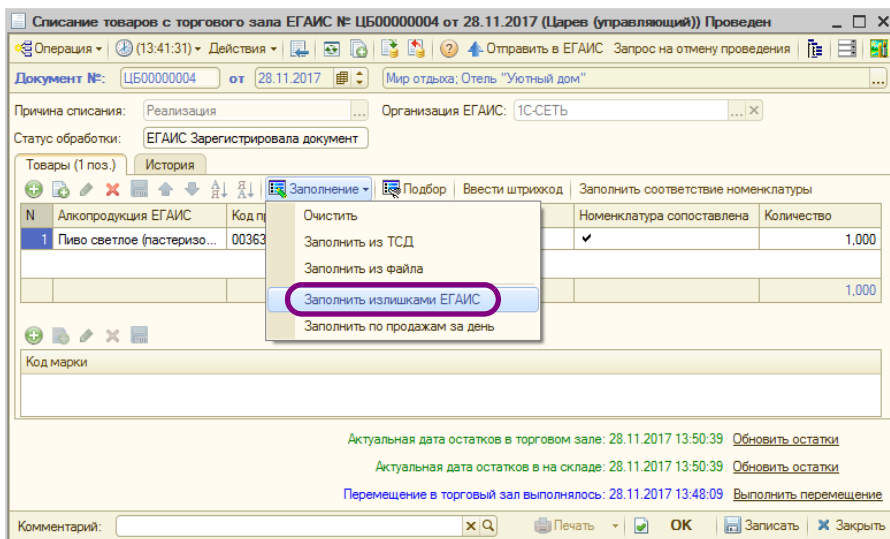


Документ надо записать и нажать кнопку Отправить в ЕГАИС. Об обработке запросов остатков ЕГАИС см. «Механизм балансировки остатков продукции на регистрах ЕГАИС при превышении остатков в учетной базе» на стр. 984.

В результате выполненного перемещения все остатки будут числиться в торговом зале (регистр №2 ЕГАИС).

Далее в создаваемом документе Акт списания опять следует выполнить актуализацию остатков ЕГАИС по складу и торговому залу, как это было рассмотрено выше.

После обновления остатков ЕГАИС табличную часть документа Акт списания надо заполнить по расхождениям между остатками в ЕГАИС и остатками учетной базы, числящимися на 41-х счетах. Заполнение выполняется по нажатию кнопки Заполнить излишками в торговом зале ЕГАИС. Эти излишки надо списать и отправить в ЕГАИС.



В документе Списание товаров ведется помарочный учет списываемой алкогольной продукции (список кодов марок отображается в табличной части Код марки).

Документ следует сохранить и нажать кнопку Отправить в ЕГАИС.

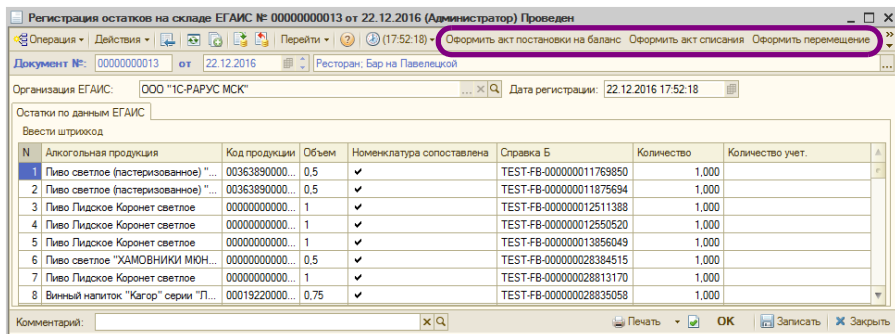
В результате всех рассмотренных выше действий будет выполнено сведение остатков по превышению остатков на регистрах ЕГАИС.

10.5.8 *Балансировка остатков ЕГАИС методом инвентаризации*

Механизмы балансировки остатков, рассмотренные выше (см. стр. 984 и см. стр. 991), применимы в случае, когда для каждой позиции Классификатора алкогольной продукции ЕГАИС установлено однозначное соответствие с элементом справочника Номенклатура. Если такое соответствие не установлено, можно свести остатки так называемым методом инвентаризации. В этом случае сканируется вся алкогольная продукция учетной базы, и затем полученные данные сопоставляются с данными ЕГАИС.

При применении такого механизма балансировки остатков ЕГАИС используется документ Остатки ЕГАИС. Документ создается нажатием кнопок Получить остатки со склада и Получить остатки из торгового зала, расположенных в командной панели формы списка документов Остатки ЕГАИС. Документы Остатки ЕГАИС формируются

в системе после обработки отправки запросов ЕГАИС (об обработке запросов остатков ЕГАИС см. «Механизм балансировки остатков продукции на регистрах ЕГАИС при превышении остатков в учетной базе» на стр. 984).



В графе Количество отражаются данные ЕГАИС, в графе Количество учет. — данные учетной базы, полученные в результате сканирования алкогольной продукции.

По полученным данным на основании документа Остатки ЕГАИС создаются документы Списание товаров ЕГАИС или Акт постановки на баланс. Эти документы создаются по кнопкам Оформить акт постановки на баланс и Оформить акт списания, расположенным в командной панели документа Остатки ЕГАИС. В Акт постановки на баланс будут автоматически заноситься позиции, учетное количество которых превышает данные ЕГАИС, в Списание товаров ЕГАИС будут вноситься товары, количество которых в ЕГАИС превышает данные учетной базы.

О работе с документами Акт постановки на баланс и Списание товаров ЕГАИС, см. 10.5.5 «Постановка на баланс в ЕГАИС» на стр. 982 и см. 10.5.7 «Списание алкогольной продукции с баланса ЕГАИС» на стр. 990.

Для перемещения товаров в торговый зал ЕГАИС можно воспользоваться кнопкой Оформить перемещение командной панели документа Остатки ЕГАИС.

В результате выполненной инвентаризации остатков алкогольной продукции на складе и в торговом зале будут сведены остатки ЕГАИС и учетной базы.

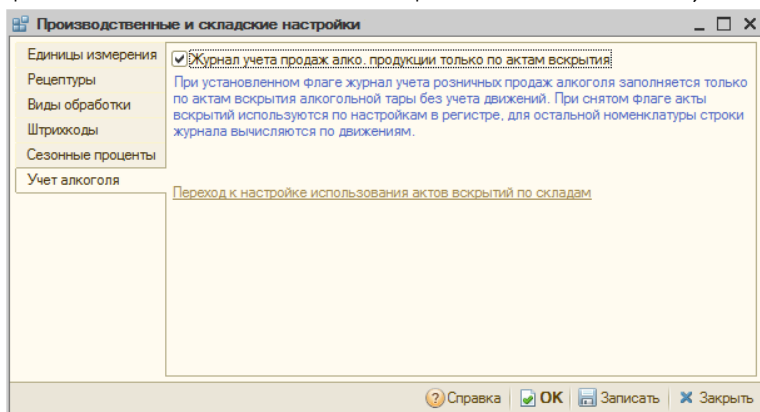
10.5.9 Ежедневное сведение данных о продажах

При помощи документа Списание товаров ЕГАИС в системе предусмотрена возможность ежедневного сведения остатков ЕГАИС.

О работе с документом Списание товаров ЕГАИС, см. 10.5.7 «Списание алкогольной продукции с баланса ЕГАИС» на стр. 990.

Автоматическое заполнение документа Списание товаров ЕГАИС данными о ежедневных продажах алкогольной продукции выполняется по кнопке Заполнение → Заполнить по продажам за день.

На автоматическое заполнение Списание товаров ЕГАИС данными о ежедневных продажах алкогольной продукции влияет параметр Журнал учета продаж алког. продукции только по актам вскрытия, устанавливаемый в производственных и складских настройках программы (Сервис → Основная форма констант → Производственные и складские настройки → Учет алкоголя).



В первом случае, при установленном параметре, документ Списание товаров ЕГАИС заполняется только по документам Акты вскрытия тары алкогольной продукции без учета движений.

Акты вскрытия тары алкогольной продукции могут быть созданы как вручную, в случае отсутствия фронт-офиса, так и автоматически, в случае использования фронт-офисных решений.

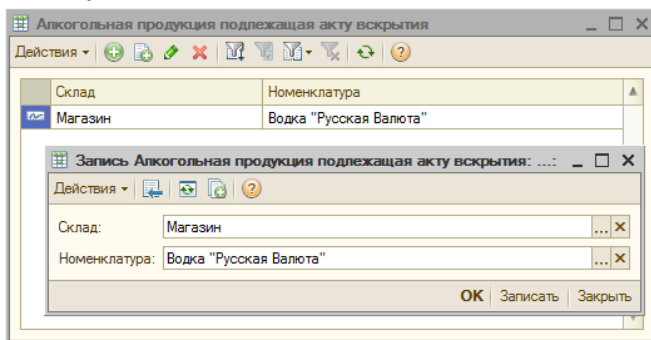
В случае использования фронт-офисных решений основанием для оформления документа Списание товаров ЕГАИС являются документы Акт вскрытия алкоголя, оформленные на стороне фронта, поскольку в ЕГАИС бутылка считается списанной уже после ее вскрытия.

После обмена фронт-офисных решений с «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» на основании документов Данные продаж фронта с видом операции Учет алкоголя в информационной базе формируются документы Акты вскрытия тары алкогольной продукции.

В дальнейшем уже на основании Актов вскрытия тары алкогольной продукции ежедневно в системе можно автоматически заполнить документ Списание товаров ЕГАИС.

Во втором случае, при неустановленном флажке, Акты вскрытия тары алкогольной продукции используются по настройкам, заданным в регистре сведений Алкогольная продукция, подлежащая акту вскрытия. Для остальной номенклатуры строки документа вычисляются по движениям (если пользователь хочет использовать только движения, он не заполняет регистр). Переход к регистру Алкогольная продукция, подлежащая акту вскрытия производится по соответствующей гиперссылке на форме производственных и складских настроек.

В записях регистра Алкогольная продукция, подлежащая акту вскрытия указывается склад компании и номенклатура, которая заполняется только из Актов вскрытия тары алкогольной продукции. Остальная номенклатура по этому складу будет заполняться расчетным путем.



Существует три способа заполнения значения Номенклатура:

- ☛ Поле Номенклатура оставляется пустым – в этом случае из Актов вскрытия тары алкогольной продукции в документ будет добавляться информация по всей номенклатуре для указанного склада;
- ☛ В поле Номенклатура указывается группа номенклатуры – из Актов вскрытия тары алкогольной продукции в документ будет добавляться информация по всей номенклатуре, входящей в указанную группу номенклатуры, для заданного склада;
- ☛ В поле Номенклатура указывается номенклатурная позиция – из Актов вскрытия тары алкогольной продукции в документ будет добавляться только указанная номенклатура по заданному складу.

10.5.10 *Перемещения алкогольной продукции между точками продаж обособленных подразделений (ресторанами)*

Перемещение товаров допускается в пределах обособленных подразделений организаций. При этом осуществляется контроль по ИНН и КПП. В качестве организации-отправителя и получателя должны быть выбраны элементы справочника Организации, имеющие одинаковое значение ИНН, но разные КПП. Каждому ресторану должна соответствовать отдельная организация с соответствующим КПП.

Перемещение возможно либо в одной общей информационной базе, либо с использованием РИБ по ресторану. Перемещение между двумя несвязанными информационными базами не предусмотрено.

При использовании РИБ настройки обмена с ЕГАИС в каждом узле должны содержать запись только о тех УТМ, которые установлены в данном ресторане. Может быть несколько УТМ, если продажи алкогольной продукции производятся от имени нескольких организаций.

Если настройки обменов с ЕГАИС выполняются непосредственно в информационных базах ресторанов, то после завершения настройки необходимо выполнить обмен РИБ, чтобы синхронизировать данные о настройках с ЕГАИС в центральном узле «1С-Рарус: Управление отелем, редакция 2» и во всех ресторанах.

Перемещение алкогольной продукции с одного обособленного подразделения на другое в одной учетной системе производится по следующей схеме:

1. В системе создаются две настройки обмена ЕГАИС для каждой организации. В этих настройках будут заданы разные ФС РАР и, соответственно, адреса УТМ.

2. Создается документ Перемещение товаров в филиал, в котором в качестве отправителя и получателя указываются соответствующие склады организаций.

Перемещение товаров в филиал № ЦБ00000007 от 20.04.2016 (Администратор) Записан

Операция | Цены и валюта | Действия | Перейти | (10:50:50)

Документ №: ЦБ00000007 от 20.04.2016 Ресторан, Бар на Павелецкой, <Пустое значение>

Склад-отправитель: Павелецкая Регламентированный учет Ввести/Заполнить Выпуск

Склад-получатель: Тверская Управленческий учет

Товары (2 поз.) Валюта: Руб (1.0000) ИТОГО: 0.00

N	Код	Номенклатура	Количество	Остаток	Единица	К.	Цена	% наценки	Сумма розн.	Партия
1	ЦБ00...	Пиво светлое (пастеризов...	55,000	0.000	л	1,000...			6 765,00	
2	ЦБ00...	Пиво Лидское Коронет све...	66,000	0.000	л	1,000...			1 452,00	
			121,000				Осно...		8 217,00	

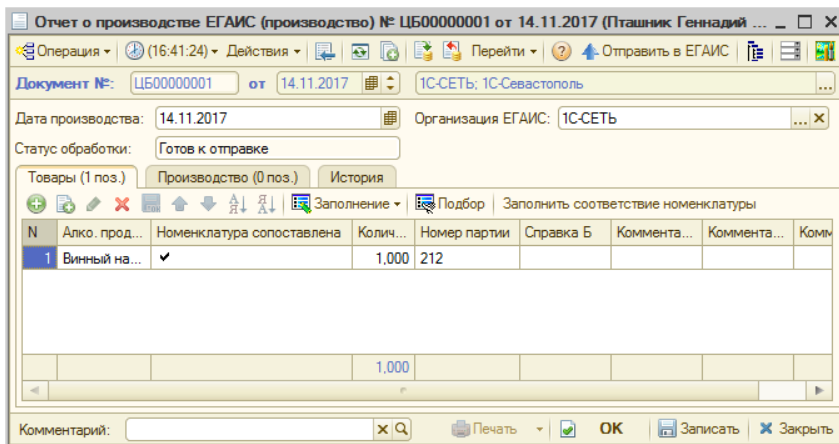
Комментарий: Печать OK Записать Закреть

3. На основании Перемещения товаров в филиал создается ТТН ЕГАИС (Перемещение товаров в филиал).
4. На организацию-грузополучатель поступает ТТН ЕГАИС (Перемещение товаров из филиала).
5. Для организации-грузополучателя на основании полученной ТТН ЕГАИС (Перемещение товаров из филиала) создается документ Перемещения товаров в филиал.

Если ресторан-получатель посылает отказ от перемещения в ЕГАИС или ресторан-отправитель отказывается от акта подтверждения ТТН ЕГАИС, то документ Перемещение товаров автоматически распродится. Процесс оформления перемещения придется начать сначала.

10.5.11 Отчет о производстве ЕГАИС

В программе предусмотрена возможность отражения оборота производимой продукции для организаций, осуществляющих производство пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи. С этой целью в системе применяется документ Отчет о производстве ЕГАИС.



Отчет о производстве ЕГАИС (производство) № ЦБ00000001 от 14.11.2017 (Пташник Геннадий ...)

Операция (16:41:24) Действия

Документ №: ЦБ00000001 от 14.11.2017 Перейти Отправить в ЕГАИС

Дата производства: 14.11.2017 Организация ЕГАИС: ТС-СЕТЬ

Статус обработки: Готов к отправке

Товары (1 поз.) Производство (0 поз.) История

N	Алко. прод...	Номенклатура сопоставлена	Колич...	Номер партии	Справка Б	Коммента...	Коммента...	Комм
1	Винный на...	✓	1,000	212				
			1,000					

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Документ может быть создан вручную или на основании документа Выпуск продукции.

Документ отражает следующие хозяйственные операции, совершаемые предприятием:

- ☞ Отчет о производстве ЕГАИС (производство),
- ☞ Отчет о производстве ЕГАИС (переработка),
- ☞ Отчет о производстве ЕГАИС (собственное использование).

При вводе Отчета о производстве ЕГАИС на основании документа Выпуск продукции с хозяйственными операциями Выпуск продукции с перемещением, Выпуск продукции со списанием, Выпуск продукции с розничной реализацией и Выпуск продукции с реализацией по умолчанию создается документ Отчет о производстве ЕГАИС (производство). Если в документе-основании используется хозяйственная операция Выпуск продукции, то по умолчанию создается документ Отчет о производстве ЕГАИС (собственное использование).

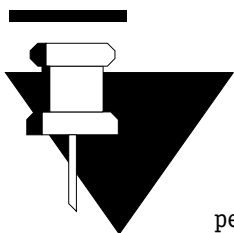
Если документ Отчет о производстве ЕГАИС создается на основании Выпуска продукции, то для номенклатурных позиций, указанных на вкладках Товары и Производство документа Выпуск продукции, должно быть установлено соответствие с Классификатором алкогольной продукции ЕГАИС – одноименные закладки документа Отчет о производстве ЕГАИС будут заполняться данными из Классификатора алкогольной продукции ЕГАИС согласно установленным соответствиям. В графе Номенклатура сопоставлена устанавливается признак установки соответствия. Для заполнения

соответствий можно воспользоваться кнопкой Заполнить соответствие номенклатуры.

По кнопке Отправить в ЕГАИС информация Отчета о производстве отправляется в ЕГАИС.

После получения ответа из ЕГАИС в документе Отчет о производстве ЕГАИС графа Справка 2 на закладке Товары заполняется сведениями из регистра №2 ЕГАИС. В результате перечисленных действий произведенная продукция будет числиться на балансе ЕГАИС.

А. Элементы интерфейса



Если вы хорошо знакомы с системой «1С:Предприятие 8», то в этом разделе не найдете много новой информации. Однако если вы недавно работаете с этой системой, то этот раздел поможет узнать многое, что необходимо уметь при работе с Типовым решением.

Для перемещения по полям диалогового окна¹ используются клавиши **Tab** (следующий элемент), **Shift+Tab** (предыдущий элемент) или щелчок мышью по элементу. Для перемещения можно также использовать клавишу **Enter**. Для нажатия кнопки по умолчанию (надпись на ней показывается полужирным шрифтом) используйте **Ctrl+Enter**. Обычно кнопка по умолчанию – кнопка **OK**.



Для ввода и хранения информации в Типовом решении существуют объекты нескольких видов:

- нормативно-справочная подсистема содержит регулярные данные, используемые, например, для заполнения электронных документов;
- документы отражают хозяйственные операции, совершаемые Вашим предприятием;
- для просмотра информации базы данных используются отчеты. Работа с отчетами рассмотрена в специальном приложении;
- кратко рассмотрены также вспомогательные объекты Типового решения.

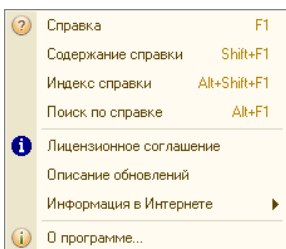
Дополнительная информация:

- см. А.6 «Справочники» на стр. 1024
- см. А.7 «Документы» на стр. 1034
- см. А.8 «Вспомогательные объекты» на стр. 1050

А.1 Получение справки

При работе с Типовым решением пользователь может получить несколько видов помощи и подсказок.

¹ В документации фирмы «1С» диалоговые окна называются «формами».




Нажмите кнопку Справка () на панели инструментов. Появляется меню справки. Пункты этого меню рассмотрены в табл. А-1.

Таблица А-1. **Меню справки**

Пункт	Действие
Справка	То же, что F1 . Позволяет получить справку, относящуюся к активному диалоговому окну. Если к этому диалоговому окну относится несколько тем справки, то сначала выберите нужную.
Содержание справки	Показывает окно, при помощи которого можно выбрать любую тему справки.
Индекс справки	Показывает список терминов Типового решения. Для перехода от термина к соответствующей справке дважды щелкните по термину.
Поиск по справке	Показывает окно, при помощи которого можно найти любую тему в справке.
О программе	Показывает основную информацию о Типовом решении и системе «1С:Предприятие».

При работе с Типовым решением для ввода различной информации широко используются диалоговые окна (см. следующий раздел). Чтобы получить разъяснения по использованию текущего объекта Типового решения (документа, справочника, отчета и так далее), нажмите кнопку Открыть справку, расположенную на панели управления соответствующего диалогового окна (крайняя кнопка справа). На экран будет выведен раздел описания, относящийся к выбранному объекту.

При работе с диалоговым окном можно вызывать подсказки, поясняющие назначение полей.

Чтобы получить подсказку по конкретному элементу диалогового окна, поместите указатель мыши над этим элементом. Через 1–2 секунды под указателем появится надпись, поясняющая назначение выбранного элемента. Например, так можно получить полный текст реквизита, который не поместился в поле диалогового окна.

Подробнее о получении подсказок при работе с системой можно узнать из Руководства пользователя системы «1С:Предприятие».

А.2 Объекты Типового решения

Для решения задач и хранения информации в базе данных Типовое решение содержит объекты разных классов.

Каждый объект имеет свое диалоговое окно для ввода, редактирования и просмотра информации. Доступ к диалоговым окнам объектов осуществляется посредством:

- ☛ меню системы;
- ☛ панели инструментов;
- ☛ «горячих клавиш».



В строке заголовка

диалогового окна (самой верхней строке окна), как правило, содержится информация об объекте, который соответствует окну, и режиме работы с этим объектом.



Доступ к основным объектам Типового решения может производиться при помощи главного меню.

А.3 Панели инструментов Типового решения

Панели инструментов окна Типового решения обычно расположены непосредственно под строкой заголовка и содержат наборы кнопок — свой набор для каждой панели.

Кнопки соответствуют операциям. Не все операции могут быть доступны в текущий момент. Соответственно некоторые кнопки могут оказаться недоступными.



Кнопки, которые в настоящий момент времени недоступны, показываются бледно-серым цветом. Например, доступная кнопка Вырезать показывается при помощи значка, изображающего ножницы; если же в текущий момент эта операция недоступна, то этот значок становится бледным.

Действия и соответствующие кнопки, включенные в панель инструментов Типового решения по умолчанию, рассмотрены в табл. А-2. Многие действия выполняются также по нажатию соответствующих клавиш или их комбинаций (такие клавиши называются «горячими»).

Таблица А-2.

**Панель инструментов Типового решения,
кнопки**





















Действие	Кнопка	Примечание
Новый документ		Можно создать новый объект (текстовый, табличный или формата HTML), например, для последующей печати.
Открыть файл		При помощи стандартного диалогового окна Windows Вы можете выбрать для открытия нужный файл.
Сохранить		Сохраняет текущий объект как файл на диске.
Вырезать		Удаляет выделенный фрагмент (текст или ячейки таблицы) и переносит его в Буфер обмена.
Копировать в буфер		Копирует выделенный фрагмент (текст или ячейки таблицы) в Буфер обмена.
Вставить из буфера		Копирует содержимое Буфера обмена в место, соответствующее текущей позиции курсора.
Печать		Вызывает стандартное окно печати Windows для текущего объекта.
Предварительный просмотр		Позволяет просмотреть полученную печатную форму (см. А.3.1 «Предварительный просмотр» на стр. 1007).
Отменить		Отменяет последнюю выполненную операцию (допускается поочередная отмена нескольких последних операций).
Вернуть		Восстанавливает результат последней ошибочно отмененной операции (допускается поочередное восстановление нескольких последних операций отмены).
Поиск текста		Отыскивает вхождение текстового шаблона, введенного в текстовое поле справа от кнопки. Стрелочка вниз ▼, расположенная справа, позволяет выбрать один из ранее примененных шаблонов.
Повторить предыдущий поиск		Две кнопки для повторения поиска текстового шаблона: поиск вниз по тексту и вверх по тексту.
Список окон		Показывает список всех открытых окон, в котором можно активизировать любую строку.
Информация о программе		Показывает основные данные о выполняющейся программе «1С:Предприятие 8», на которой основано Типовое решение.

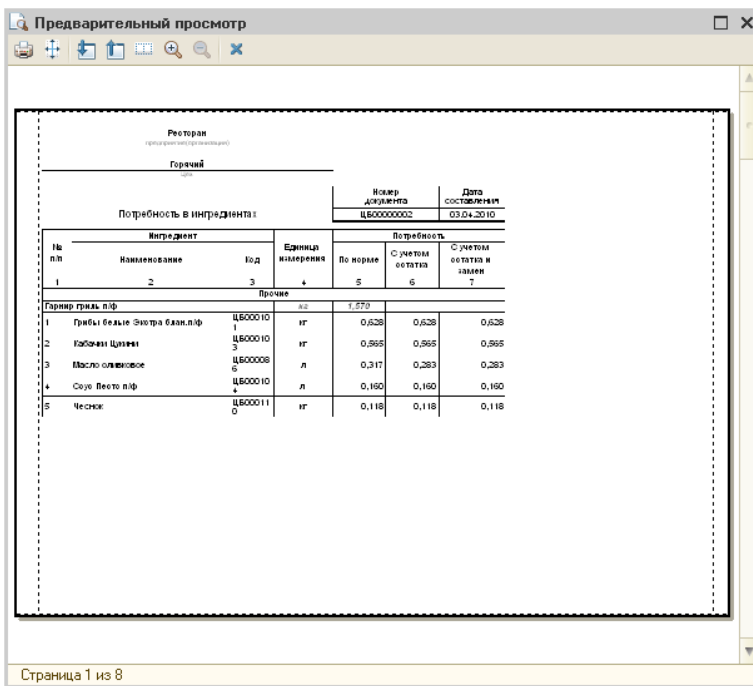
Таблица А-2. **Панель инструментов Типового решения, кнопки** (продолжение)

<i>Действие</i>	<i>Кнопка</i>	<i>Примечание</i>
Добавить или удалить кнопки		Стрелочка вниз располагается в конце каждой группы значков (например, она располагается справа от кнопки ). Стрелочка позволяет получить список кнопок панели инструментов Типового решения. Чтобы удалить некоторую кнопку из панели, снимите соответствующий флажок в списке. Пункт Сброс панели позволяет восстановить вид панели по умолчанию. Пункт Настройка позволяет добавить в панель дополнительные кнопки.
Открыть калькулятор		Вызывает диалоговое окно калькулятора, напоминающее панель управления привычного микрокалькулятора.
Открыть календарь		Вызывает диалоговое окно календаря (см. А.3.2 «Календарь» на стр. 1009).
Временная блокировка		Позволяет заблокировать компьютер. Для снятия блокировки требуется ввести текстовый пароль, назначенный в режиме Конфигуратора.
Копировать в буфер обмена как число	M	Копирует в качестве числового значения выделенный фрагмент таблицы.
Прибавить число к буферу обмена	M+	Складывает числовое содержимое Буфера обмена и числовое значение выделенного фрагмента таблицы. Сумма помещается в Буфер обмена.
Вычесть число из буфера обмена	M-	Вычитает числовое значение выделенного фрагмента таблицы из числового содержимого Буфера обмена. Разность помещается в Буфер обмена.
Открыть режим настройки параметров		Вызывает диалоговое окно Параметры, при помощи которого можно настроить самые общие параметры работы Типового решения, а также посмотреть справку о текущем Типовом решении.

А.3.1 *Предварительный просмотр*



Кнопка Предварительный просмотр открывает одноименное окно, служащее для оценки материала, который предназначен для печати.



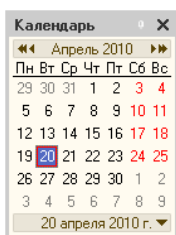
В строке состояния этого окна показывается номер текущей печатной страницы и общее количество печатных страниц.


Кнопки, которые содержатся в панели инструментов этого окна, рассмотрены в табл. А-3.





Таблица А-3. **Предварительный просмотр, кнопки**

Пункт	Кнопка	Действие
Печать		Вызывает стандартное окно печати Windows для показываемой печатной формы.
Параметры страницы		Открывает одноименное диалоговое окно, служащее для настройки печати.
Переход		Два кнопки: для показа следующей печатной страницы и для возврата к предыдущей.
Отображаемых страниц		Показывает печатный разворот (левую и правую страницы).
Увеличить, Уменьшить		Две кнопки, позволяющие изменять масштаб отображения информации в окне.
Заккрыть		Закрывает окно.

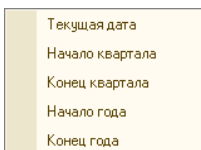
А.3.2 Календарь




При нажатии кнопки  (Календарь) появляется одноименное диалоговое окно, соответствующее текущему месяцу текущего года. Текущее число выделено цветом и показывается также в строке состояния окна.

Стрелки  и , расположенные в верхней строке окна, изменяют текущий год (на предыдущий и следующий соответственно). Стрелки  и , расположенные рядом, изменяют текущий месяц (на предыдущий и следующий соответственно).

Для смены месяца в календаре можно использовать также клавиши **PgUp** и **PgDn**, а для смены года сочетания клавиш **Ctrl+PgUp** и **Ctrl+PgDn**.



Стрелка вниз, которая находится в правом нижнем углу окна, открывает меню, при помощи которого можно изменить текущую дату календаря.

Кнопка , расположенная в строке заголовка окна, позволяет прикрепить окно календаря к правой части окна приложения «1С:Предприятие». В этом случае календарь показывается не только для текущего месяца, но и на несколько следующих месяцев. Чтобы убрать такое прикрепленное окно, выполните следующую последовательность действий:

1. Нажмите похожую кнопку у прикрепленного календаря;
2. Зацепите мышью заголовок прикрепленного окна;
3. Перетащите это окно влево.

А.4 Диалоговые окна



Объектам Типового решения соответствуют диалоговые окна. В каждом диалоговом окне содержатся те или иные управляющие элементы, рассмотренные ниже. С помощью этих управляющих элементов происходит ввод информации в базу данных.

Обычно каждому управляющему элементу соответствует надпись, кратко информирующая Вас о назначении этого элемента. Если надпись, соответствующая управляющему элементу, показывается светло-серым (блеклым) цветом, то этот элемент временно

заблокирован, сделать активным его нельзя (в данной ситуации). При наведении курсора мыши на элемент управления появляется подсказка (более подробное описание назначения данного элемента управления).

A.4.1 Кнопки

Каждое диалоговое окно содержит кнопки действий. Эти кнопки располагаются в нижней правой части окна.

 Печать  **Закрыть** Каждая кнопка действий содержит надпись, соответствующую действию этой кнопки. Например, на этой иллюстрации показаны две кнопки: Печать и Закрыть.

A.4.2 Флажки

Флажок представляет собой квадратик – либо пустой, либо содержащий значок галочки.

Списывать резерв Флажок обозначает установку некоторого режима работы Типового решения.

Если флажок содержит значок галочки (как на рисунке), то о таком флажке мы будем говорить, что флажок **установлен**: программа учитывает указанный режим; если флажок **снят** (пустой квадратик), то этот режим отключен.

Чтобы установить или снять флажок, щелкните по нему (или по соответствующей надписи) мышью или, выделив флажок, нажмите клавишу **Пробел**.

A.4.3 Переключатели

Переключатель дает возможность выбрать одну из взаимоисключающих альтернатив.

Предыдущий аванс Переключатель – это набор кружков, в одном из которых располагается точка. Имеет силу альтернатива, помеченная этой точкой. Для выбора нужной альтернативы щелкните по нужному кружку (или соответствующей надписи).

Остаток

A.4.4 Вкладки

Фильтры Таблица соответствия

Иногда все требуемые управляющие элементы в диалоговом окне сразу не помещаются. В этом случае

окно может содержать несколько вкладок¹. Каждая вкладка содержит свой собственный набор управляющих элементов (подобно тому, как информация может располагаться на нескольких страницах брошюры). Чтобы переключиться на нужную вкладку, щелкните мышью по корешку вкладки. При помощи комбинации клавиш **Ctrl+Alt+F** (или **Ctrl+PgDn**) и **Ctrl+Alt+B** (или **Ctrl+PgUp**) можно переходить на соответственно следующую и предыдущую вкладки.

А.4.5 Поля ввода информации

Некоторые поля для ввода информации могут заполняться значениями по умолчанию автоматически. Значения по умолчанию можно редактировать обычным образом. Информацию в поле ввода можно вводить непосредственно с клавиатуры или используя специальные средства выбора значения, рассмотренные ниже. При вводе данных с клавиатуры место, куда вводится очередной символ, отмечается в поле позицией курсора – вертикальной палочкой.

Другие поля остаются пустыми, и вы можете заполнить их самостоятельно.

В нижней части пустого поля может располагаться тонкая красная горизонтальная линия: это признак того, что это поле должно быть заполнено обязательно. После заполнения такого поля эта линия исчезает. Если же такой красной линии в пустом поле нет, то это поле можно не заполнять: его значение необязательно.

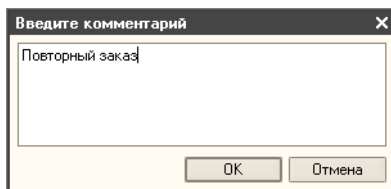
Текстовое значение

Комментарий: Служит для ввода текстовой информации с клавиатуры. Обычно выбирать значение такого поля нельзя.

Справа от поля ввода текстовой информации могут располагаться кнопки, рассмотренные в табл. А-4.

Таблица А-4. Кнопки работы с текстовым полем


Кнопка	Действие
<input type="button" value="x"/>	Очищает поле: удаляет текстовое значение/
<input type="button" value="q"/>	Открывает диалоговое окно текстового редактора, в которое удобно вводить объемный текст.




¹ В документации фирмы «1С» вкладки называются «закладками».

Значение даты и диапазона дат

с 01.04.2010 по 20.04.2010

Поле для ввода даты содержит справа специальный значок кнопки календаря . При нажатии на эту кнопку (или при нажатии клавиши **F4**) появляется диалоговое окно календаря¹ (см. А.3.2 «Календарь» на стр. 1009).

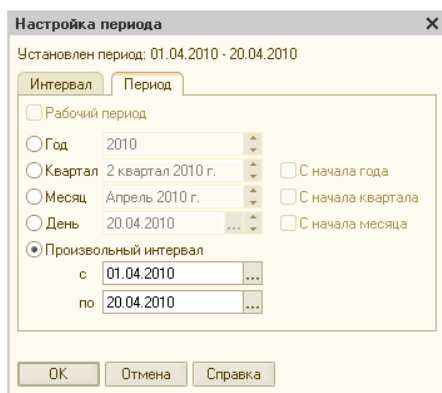
02.03.2010


Иногда справа от поля ввода даты располагается не только кнопка вызова календаря, но и две стрелочки: вверх и вниз . Стрелка вверх задает дату следующего дня, а стрелка вниз – предыдущего.

Дату можно вводить с клавиатуры в одном из следующих двух форматов (число, месяц и год):

ДД.ММ.ГГ
ДД.ММ.ГГГГ

Тот формат, который должен использоваться в Типовом решении, задается при настройке системы. Точки проставлены в поле ввода заранее, повторно вводить их не нужно.




Кнопка выбора диапазона дат , расположенная справа от двух полей ввода дат, служит для одновременного заполнения этих полей. При нажатии этой кнопки появляется диалоговое окно Настройка периода, которое содержит две вкладки, соответствующие двум разным способам задания интервала дат.

Вкладка Интервал задает диапазон дат, задавая начальную и конечную точки интервала. Вкладка Период позволяет задать фиксированный интервал дат.

Числовое значение

Выход
0,100

Справа от поля числового значения может располагаться кнопка вызова калькулятора . При нажатии на эту кнопку (или при нажатии клавиш **Ctrl+F2**²) на экране появляется окно калькулятора. В калькуляторе можно произвести вычисления и перенести результат в поле ввода.

¹ Встроенный календарь появляется по этой клавише, даже если отсутствует кнопка вызова календаря.

² Комбинация клавиш Ctrl+F2 вызывает калькулятор, даже если кнопка вызова калькулятора не показывается.

Ссылка на справочник или документ

Данные такого типа нельзя непосредственно вводить с клавиатуры, их можно только выбрать из списка существующих данных (элементов справочника, документов).

Код	Наименова...
ЦБ0...	Товары
ЦБ0...	Продукты
ЦБ0...	Зелень
ЦБ0...	Бasilik
ЦБ0...	Мелисса
ЦБ0...	Мята
ЦБ0...	Розмарин св
ЦБ0...	Шпинат
ЦБ0...	шпи





В некоторых случаях (например, в таблице для выбора элемента номенклатуры из соответствующего справочника) просто вводите наименование документа – символ за символом. Когда очередной введенный символ будет обнаружен в начале одной из ячеек графы, этот символ показывается в появляющейся рамке внизу окна (под соответствующей графой), а активной становится найденная строка. Если очередной введенный символ некорректен, то он автоматически удаляется из рамки.

4 * [Белки] + 9 * [Жиры] + 4 * [Угл...] x Q

Справа от поля ввода ссылки располагается кнопка с тремя точками – кнопка выбора значения.

Кроме того, за ней могут располагаться еще одна или несколько добавочных кнопок. Они рассмотрены в табл. А-5.

Таблица А-5. Кнопки работы со ссылкой

Кнопка	Действие
	Открывает соответствующий справочник (можно выбрать его элемент) или журнал (можно выбрать документ). При нажатии на эту кнопку (или на клавишу F4) на экран будет выдана таблица (например, подчиненный справочник), располагающаяся в специальном окне.
	Если поле может остаться пустым, то эта кнопка (или комбинация клавиш Shift+F4) используется, чтобы удалить ошибочно введенное в него значение.
	Открывает диалоговое окно элемента справочника или окно документа, указанного в поле.
	Стрелка вниз позволяет выбрать значение из списка возможных ссылок.

Значением поля ввода может оказаться не элемент одного определенного справочника, а элемент одного из нескольких справочников. В этом случае кнопка с тремя точками автоматически заменяется на кнопку «Т». Тогда при выборе элемента сначала откроется окно, содержащее список, в котором следует выбрать нужный объект.

Если в таком окне расширенного списка нужно быстро выделить некоторый элемент списка с известным названием, то просто введите

первую букву названия элемента (например, букву «е» для справочника Единицы). В списке будет выделен первый элемент, начинающийся на эту букву.

Если это не тот элемент, который вам нужен, то такой поиск можно повторить.

Подразделение, МОЛ
Склад материалов, Иванов И.И.

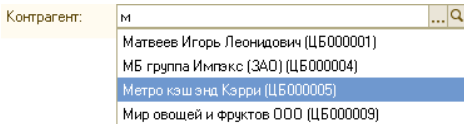


Гиперссылка. имеет вид подчеркнутой надписи, которая обычно выполнена темно-синим цветом. При подведении указателя мыши к такой гиперссылке форма указателя изменяется: он приобретает вид раскрытой руки. При щелчке по такой гиперссылке открывается соответствующий объект (элемент справочника, окно документа или отчета), в котором можно задать сразу несколько полей. Таким образом, одна гиперссылка может заменить сразу несколько полей ссылок, которые должны соответствовать одному объекту.

A.4.6 Быстрый ввод ссылки

Если в некотором поле должна находиться ссылка на элемент некоторого справочника, то можно ввести требуемое значение, не обращая к этому справочнику. Благодаря этому работа пользователя может ускориться.

В поле, предназначенное для хранения ссылки, можно ввести либо код элемента справочника, либо наименование элемента (то и другое можно вводить не целиком, а ограничиться первыми символами). После нажатия клавиши **Enter** введенные символы автоматически заменяются соответствующей ссылкой. Однако если Типовое решение не в состоянии по первым символам однозначно определить ссылку, то под полем формируется список элементов, соответствующих введенным символам. В этом списке можно выбрать нужный элемент.



Пусть, например, требуется быстро ввести ссылку в поле Контрагент. Вместо того, чтобы нажать кнопку с тремя точками и выбрать требуемый элемент из справочника, можно ввести несколько начальных

символов наименования («м») и нажать клавишу **Enter**. Под полем появляется список элементов справочника, наименования которых начинаются с введенных символов. Можно выбрать нужный элемент этого списка.



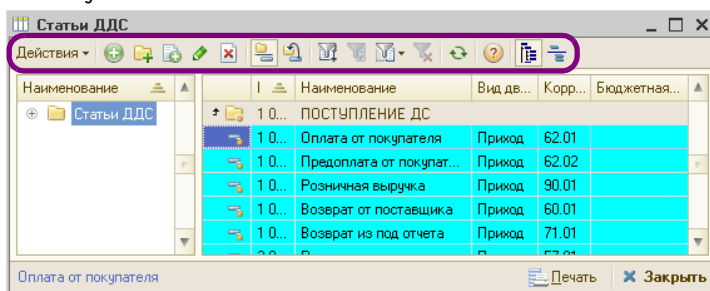
В показываемом списке указывается код каждого элемента. Код нужного элемента можно запомнить и вводить его, а не наименование.

А.5 Таблицы

Диалоговое окно может содержать одну или несколько таблиц. В этих таблицах могут содержаться разнообразные списки.

Верхняя строка каждой таблицы задает заголовки граф. Одна из ячеек таблицы обычно выделена. В строке состояния (вблизи нижней кромки диалогового окна, слева) появляется надпись, показывающая наименование выделенной строки.

Для работы с таблицами используется панель инструментов, расположенная непосредственно над таблицей (если в диалоговом окне содержится несколько таблиц, то своя панель инструментов обычно имеется для каждой таблицы). Если таблица не предназначена для редактирования, то панель инструментов может отсутствовать.










Кнопки операций, содержащиеся в панели инструментов (на иллюстрации она обведена овалом), вообще говоря, зависят от вида таблицы.

Основные кнопки операций над таблицами рассмотрены в табл. А-6.

Таблица А-6. **Таблицы, операции**

Наименование	Кнопка	Операция
Добавить		Служит для пополнения таблицы новым элементом. Открывает диалоговое окно элемента справочника.
Добавить группу		Добавляет в справочник новую группу.
Добавить копированием		Создает новую строку таблицы, копируя выделенную строку. Открывает окно, которое содержит копию текущей группы (в дереве) или элемента (в правой панели).

Таблица А-6. **Таблицы, операции** (продолжение)

Наименование	Кнопка	Операция
Изменить текущий элемент		Открывает диалоговое окно для редактирования выделенного элемента (табличной строки). Если нет диалогового окна, которое соответствует элементу справочника, то изменить элемент можно при помощи редактирования граф таблицы.
Установить пометку удаления†		Позволяет установить рядом с группой или элементом пометку удаления (косой красный крестик) и удалить группу или элемент позже. Если это действие выполняется над группой или элементом с установленной пометкой удаления, то эта пометка снимается, и будущее удаление отменяется.
Отбор и сортировка		Четыре кнопки, служащие для отбора и сортировки: см. А.5.3 «Отбор и сортировка» на стр. 1020.
Обновить		Позволяет обновить данные, показываемые в таблице (может оказаться важным при многопользовательской работе).
Настройка списка		Позволяет изменить форму представления таблицы: см. А.5.1 «Настройка списка» на стр. 1017.
Вывести список		Печатает таблицу.
Открыть справку		Открывает справку: см. А.1 «Получение справки» на стр. 1003.





† Эта операция требует, чтобы пользователь подтвердил свое решение.

Действия - В панели инструментов может иметься кнопка Действия. Она выдает меню, в котором перечислены все возможные операции над таблицей или ее выделенной строкой. Значки многих действий в этом меню имеются в панели инструментов к качестве кнопок. Такие же самые пункты меню содержатся в контекстном меню таблицы.

Товары (3 поз.)		Статьи доходов и расходов		
N	Код	И...	Номенклатура	Количе...
1	ЦБ00...		Пиво будвайзер	2,000
2	ЦБ00...		Чай черный Эрл Грей	5,000
3	ЦБ00...		Кофе Бреда	2,000
			Карта: <нет>; Скидка: <нет>	9,000

Если таблица достаточно проста (то есть строкам таблицы не соответствуют самостоятельные диалоговые окна) и ячейки могут редактироваться непосредственно, то в панель инструментов такой таблицы входят дополнительные кнопки, рассмотренные в табл. А-7 (они отчеркнуты на иллюстрации овалом).

Таблица А-7. **Простые таблицы, операции**

Наименование	Кнопка	Операция
Удалить текущий		Удаляет выделенную строку таблицы.
Закончить редактирование		Завершает редактирование табличной строки.
Переместить		Две кнопки, перемещающие выделенную строку на одну позицию вверх и вниз.
Упорядочить		Две кнопки, которые сортируют таблицу по содержимому текущего столбца. Первая кнопка сортирует согласно алфавиту, вторая — в обратном порядке.

Номенклатура
Пиво будвайзер
Чай черный Эрл Грей
Кофе Бреда

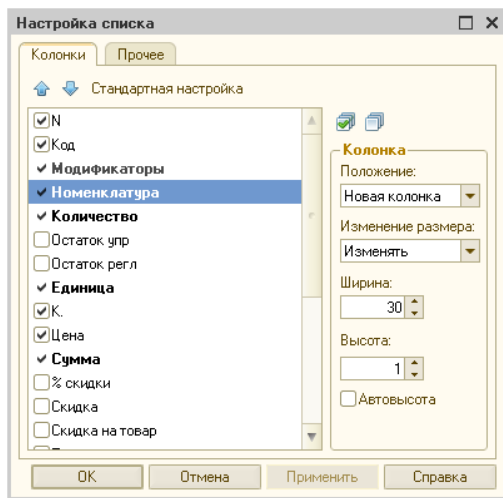
Если в ячейку таблицы следует занести ссылку (например, на элемент справочника), то просто дважды щелкните по этой ячейке. В ее правой части появляются стандартные кнопки для выбора ссылки. Кроме того, допустим быстрый ввод ссылки, описанный выше.

А.5.1 *Настройка списка*

Многие таблицы можно настраивать — управлять отображением некоторых граф. Для этого используется пункт меню Действия → Настройка списка... или соответствующая кнопка.



Диалоговое окно Настройка списка содержит две вкладки.



Вкладка Колонки содержит средства, влияющие на показ табличных граф справочника. Вкладка Прочее содержит несколько полей, влияющих на показ всего справочника.

Основная часть вкладки Колонки содержит список флажков для граф таблицы. Чтобы не показывать некоторую графу, снимите соответствующий флажок.

Над списком располагаются кнопки, позволяющие работать с флажками. Они описаны в табл. А-8.

Поля обеих вкладок диалогового окна Настройка списка рассмотрены в табл. А-9.

Таблица А-8. **Настройка списка, кнопки**

Кнопка	Действие
	Перемещает выделенную строку списка выше. В результате соответствующая графа в таблице будет показываться левее.
	Перемещает выделенную строку списка ниже. В результате соответствующая графа в таблице будет показываться правее.
Стандартная настройка	Задаёт список показываемых граф и их последовательность по умолчанию.

Таблица А-9. **Настройка списка, поля**

Поле	Содержимое
Колонка	Группа очевидных полей, которые влияют на показ графы, которая соответствует выделенной строке списка.
При открытии восстанавливать позицию	Если флажок установлен, то при следующем открытии справочника автоматически будет выделен тот же элемент, который был выделен в момент закрытия.
При открытии переходить	Два возможных значения: <ul style="list-style-type: none"> • В начало списка; • В конец списка.
Обновлять автоматически	При помощи счетчика можно задать период времени автоматического обновления справочника (может оказаться важным при многопользовательской работе).

А.5.2 Быстрый поиск информации в таблице

Существует несколько возможностей быстрого поиска информации в таблице.

Сортировка по графе

Одна из граф таблицы может быть отсортирована.

Код	Наименование	Номинал	Валюта денежных с...
-----	--------------	---------	----------------------

В правой части заголовка некоторой графы может

располагаться значок стрелки вниз или вверх (на иллюстрации он отчеркнут окружностью): это индикатор вида и направления сортировки. Он означает, что строки таблицы отсортированы по значениям данной графы. Также стрелка указывает направление сортировки. При помощи щелчка мышью по заголовку другой графы можно переместить стрелку в этот заголовок (если в данной таблице предусмотрена возможность сортировки по этой графе). Щелчок мышью по заголовку графы, в котором находится стрелка, меняет направление сортировки.



Для фактического изменения показываемой таблицы воспользуйтесь кнопкой Обновить.



Переставить стрелочку (или убрать ее) можно также при помощи кнопки Сортировка, либо просто при помощи двойного щелчка мышью по заголовку графы таблицы.

Отсортировать таблицу по определенным графам можно также при помощи вкладки Сортировка диалогового окна Отбор и сортировка (см. стр. 1022).



Сортировка допускается только по тем графам, для которых она имеет смысл.

Быстрый поиск по отсортированной графе

Если одна из граф таблицы отсортирована, то просто вводите с клавиатуры искомое значение – символ за символом. Такой поиск описан выше (см. «Ссылка на справочник или документ» на стр. 1013).

Быстрый поиск производится только в текущей группе элементов.



Если требуется поиск во всем справочнике, отключите иерархический показ (кнопка Иерархический просмотр).

Быстрый поиск по неотсортированной графе

Для такого поиска требуется, чтобы сортировка в таблице была снята (значок сортировки должен отсутствовать). Кроме того, такой поиск допустим не для любых граф, а только для тех, для которых задана возможность сортировки.

Выделите любую ячейку того столбца, в котором требуется поиск, и вводите с клавиатуры шаблон поиска – так, как это рассмотрено выше.

A.5.3 *Отбор и сортировка*

Отбор – ограничение информации, показываемой в таблице. Обычно в результате отбора в таблице показывается меньший объем информации, но, конечно, скрываемая информация не удаляется.

Сортировка не ограничивает показываемую информацию, но упорядочивает ее и тем самым упрощает ее просмотр.



Отбор задается при помощи операций, которым соответствуют четыре кнопки. Сортировка задается при помощи команды Сортировка в меню кнопки Действия.



Чтобы задать отбор, нажмите кнопку Отбор и сортировка. Появляется одноименное диалоговое окно, содержащее две вкладки.

Field	Operator	Value	Action
<input type="checkbox"/> Код	Равно		
<input type="checkbox"/> Наименование	Равно		
<input type="checkbox"/> Полное наимено...	Содержит		
<input type="checkbox"/> Артикул	Равно		
<input type="checkbox"/> Тип номенклат...	Равно		... X
<input type="checkbox"/> Вид номенклат...	Равно		... X
<input checked="" type="checkbox"/> Базовая едини...	Равно	л	... X
<input type="checkbox"/> Основная един...	Равно		... X
<input type="checkbox"/> Ставка НДС	Равно		... X

Вкладка Отбор диалогового окна Отбор и сортировка содержит строки, в которых задаются по три элемента.

1. Флажок для графы таблицы с указанным наименованием
2. Операция сравнения, выбираемая из списка
3. Значение графы, по которому ведется отбор.

Отбор задают только те строки, в которых установлены флажки. Строки вкладки Отбор, в которых флажки сняты, отбора не задают.

Например, на предыдущей иллюстрации установлен флажок только для графы «Базовая единица». В таблице будут показываться только

те строки, у которых базовая единица равна («Равно») значению «литр» («л»).

Рассмотрим более сложный пример, в котором отбор задается для двух граф: «Полное наименование» и «Тип номенклатуры» (предполагается, что все остальные флажки сняты).

В таблицу могут попасть только строки, тип номенклатуры которых совпадает с одним элементом указанного списка, то есть является либо блюдом, либо полуфабрикатом.

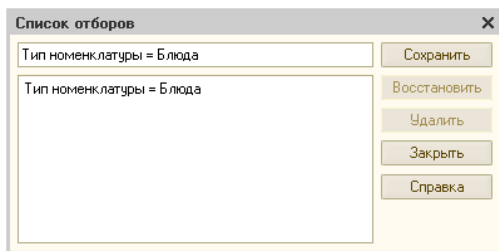
Кроме того, накладывается дополнительное ограничение: в полное наименование данного элемента должно входить сочетание букв «рибай».

Значения операции сравнения зависят от типа поля отбора.

Например, для строковых полей имеется операция **Содержит** (позволяет отбирать поля, которые содержат указываемую подстроку). Для полей, которые соответствуют справочникам, имеется операция **В списке** по иерархии. Если в качестве значения выбрана группа элементов справочника, то отбираются элементы, относящиеся к указанной группе.

Отборы

Кнопка **Отборы** позволяет записывать условия текущего отбора и восстанавливать условия ранее сохраненных отборов.



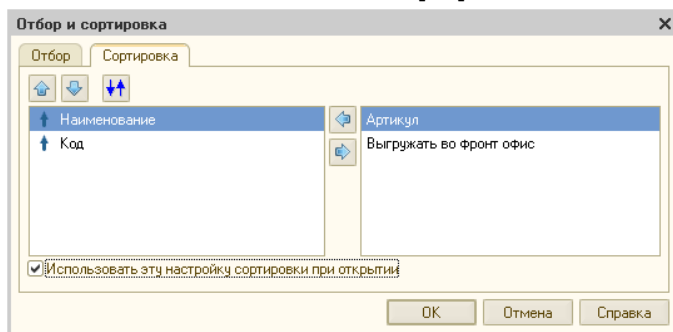
Диалоговое окно Список отборов позволяет ввести осмысленное наименование для условий текущего отбора, после чего этими условиями можно воспользоваться в дальнейшем.

Дополнительные кнопки диалогового окна рассмотрены в табл. А-10.

Таблица А-10. **Список отборов, кнопки**

Кнопка	Действие
Сохранить	Сохраняет условия текущего отбора в файле на диске.
Восстановить	Восстанавливает условия одного из ранее сохраненных отборов.
Удалить	Удаляет из списка выделенный отбор (а также соответствующий файл на диске).

Вкладка Сортировка диалогового окна Отбор и сортировка служит для наиболее гибкого способа задания сортировки таблицы.



Этот способ может оказаться более удобным, чем быстрая сортировка, рассмотренная выше (см. «Сортировка по графе» на стр. 1019).

Вкладка содержит два списка:

- левый задает сортируемые графы;
- правый содержит названия граф, которые не участвуют в сортировке.




Названия граф можно переносить из одного списка в другой кнопками со стрелками: и . Таблица сначала сортируется по самой верхней графе в списке. Если в результате сортировки

в этой графе обнаруживаются одинаковые элементы, то для этих элементов производится сортировка по тому столбцу, который указан ниже, и так далее.

Перед каждым элементом левого списка расположен синий значок, показывающий порядок сортировки соответствующей графы: стрелка вниз обозначает сортировку по убыванию, а вверх – по возрастанию.

Кнопки панели инструментов рассмотрены в табл. А-11.

Таблица А-11. **Отбор и сортировка, Сортировка, операции**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Перемещает выделенный элемент списка на одну позицию вверх.
	Перемещает выделенный элемент списка на одну позицию вниз.
	Изменяет порядок сортировки выделенного элемента списка.

Надпись «Это группа» должна всегда содержаться в левом списке: позиция этой надписи в списке задает положение сортируемых групп (для многоуровневых справочников). Например, если эта надпись находится наверху списка, то сначала будут сортироваться группы, а затем – строки, которые соответствуют элементам таблицы.

Если установлен флажок Использовать эту настройку сортировки при открытии, то сортировка будет автоматически производиться каждый раз перед показом таблицы.

Другие операции и кнопки, работающие с отборами, рассмотрены в табл. А-12.

Таблица А-12. **Таблицы, операции сортировки**






<i>Наименование</i>	<i>Кнопка</i>	<i>Операция</i>
Отбор по значению в текущей колонке		Оставляет в таблице только строки, которые соответствуют выделенной клетке таблицы (содержат в этом столбце то же самое значение).
История отборов		Выдает меню, в котором можно выбрать один из отборов, произведенных ранее (даже не в текущем, а в предыдущих сеансах работы с Типовым решением).
Сортировка		Выдает меню, в котором можно выбрать графу для сортировки по возрастанию.

Таблица А-12. **Таблицы, операции сортировки** (продолжение)

Наименование	Кнопка	Операция
Установить отбор		Показывает таблицу справочника с учетом заданного отбора.
Отключить отбор		Вновь показывает все строки таблицы.

А.6 Справочники

Справочники содержат регулярные данные, используемые, например, для заполнения электронных документов. Справочник – это список отдельных однотипных элементов.

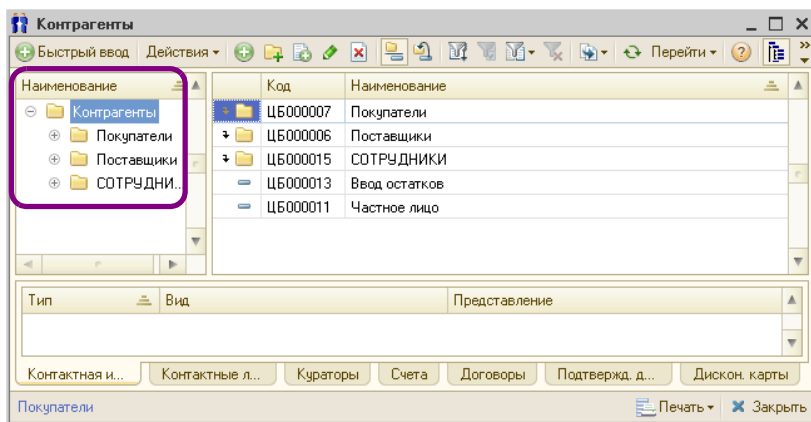
Благодаря использованию справочников можно не дублировать информацию в базе данных. Так, каждый элемент номенклатуры, с которой имеет дело Ваша компания, описывается в Типовом решении только один раз. Эта организация хранения информации помогает избежать ошибок, упрощает работу и дает Вам следующие преимущества:

- ввод исходной информации в компьютер происходит однократно;
- при изменении характеристик некоторого элемента справочника эти изменения приобретают силу сразу во всей базе данных.

А.6.1 Иерархические справочники

Иногда определенные элементы справочника удобно рассматривать вместе. Такие элементы образуют группы. В свою очередь, группа может представлять собой элемент другой, вышестоящей группы и т.д.

Например, трехуровневый справочник может состоять из отдельных записей и групп записей (первый уровень), причем каждая такая группа может состоять из записей или вложенных групп (второй уровень). Каждая вложенная группа, в свою очередь, может состоять из записей (третий уровень). Таким образом в многоуровневом справочнике строка может представлять собой либо запись, либо группу записей. Различаются они по цвету значка, расположенного в левой части таблицы: голубой значок соответствует одиночной записи, а желтый – группе.

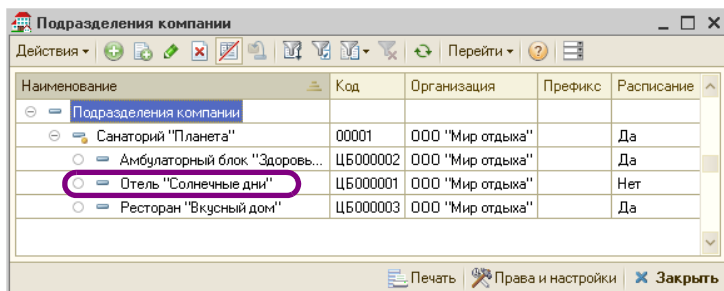


Многоуровневые справочники представляются в диалоговом окне, в левой панели которого (на иллюстрации левая панель отчеркнута овалом) изображается дерево подчиненности элементов, а в правой – список групп и элементов (код элемента, наименование, другие основные сведения об элементе).



Ширину панелей можно изменить при помощи мыши: установите указатель мыши на вертикальную линию, разделяющую панели (указатель при этом изменяет форму, превращаясь в двунаправленную стрелку), и перетащите линию раздела панелей в новую позицию.

Иногда список представляется в виде дерева, ветви которого соответствуют не группам, а элементам, которые сами могут иметь подчиненные элементы. В этом случае в дереве используются значки элементов, а не групп. Например, «Отель "Солнечные дни"» имеет код ЦБ000001 (эта строка на иллюстрации отчеркнута овалом).





Если справочник многоуровневый, то в руководстве это оговаривается особо.

А.6.2 *Дерево*

Материал этого подраздела относится только к многоуровневым справочникам. Одноуровневые справочники – это просто списки элементов.

При помощи дерева в левой панели наглядно представляется иерархическое подчинение информации, содержащейся в многоуровневом справочнике. В дереве отображаются только группы элементов.

Каждый элемент дерева, содержащий вложенные группы строк, представляется тремя элементами:

- квадратик, содержащий значок плюса или минуса;
- желтый значок , обозначающий обычную группу элементов (ее можно удалить), или желтый значок с желтым шариком  (предопределенная группа, которую удалить невозможно);
- название группы.

Если элемент свернут, то он представляется плюсиком. Чтобы развернуть этот элемент и показать все вложенные группы, щелкните мышью по значку плюсику. Чтобы свернуть развернутый элемент, щелкните мышью по плюсику, который соответствует объемлющему уровню дерева.

Обычно при щелчке по какой-либо ветви дерева в правой панели открываются группы и элементы справочника, которые соответствуют этой ветви.

С деревом можно работать при помощи клавиш цифровой клавиатуры. Это рассмотрено в табл. **А-13**.

Таблица А-13. **Клавиши цифровой клавиатуры, работающие с деревом**

<i>Клавиша</i>	<i>Действие</i>
*	Полностью раскрывает все уровни выделенной группы.
+	Раскрывает следующий уровень выделенной группы.
–	Скрывает все ветви выделенной группы.

А.6.3 *Правая панель*

В этом подразделе рассмотрена правая панель многоуровневого справочника, а также основная часть диалогового окна одноуровневого справочника. В обоих случаях речь идет о таблице, каждая строка которой представляет один элемент справочника.

	Код	Наименован...	Выгру...	Вид номенк...	Осн. ед. ...	Тип номенкл...
+	ЦБ0...	Товары		Товар		Ингредиенты
+	ЦБ0...	Продукты		Товар		Ингредиенты
+	ЦБ0...	Овощи		Товар		Ингредиенты
-	ЦБ0...	Грибы св/м Экст...		Товар	кг	Ингредиенты
-	ЦБ0...	Кабачки Цуккини		Товар	кг	Ингредиенты
-	ЦБ0...	Морковь		Товар	кг	Ингредиенты
-	ЦБ0...	Салат Корн		Товар	кг	Ингредиенты
-	ЦБ0...	Салат Латук		Товар	кг	Ингредиенты
-	ЦБ0...	Салат Лолло-Рос...		Товар	кг	Ингредиенты
-	ЦБ0...	Салат Радиччио		Товар	кг	Ингредиенты
-	ЦБ0...	Салат Фризе		Товар	кг	Ингредиенты

В строках таблицы перечисляется основная информация о соответствующих элементах справочника.

Если элементы входят в некоторую группу, то верхние строки таблицы заняты наименованиями объемлющих групп. Слева от желтых значков располагаются стрелочки вверх \uparrow или вниз \downarrow . При нажатии на такую стрелочку происходит переход на более высокий или следующий иерархический уровень дерева.

В первом столбце табличных строк справочника располагается некоторый значок. Возможные значки рассмотрены в табл. А-14.

Таблица А-14. **Значки табличных строк справочников**

Значок	Смысл
-	Голубой прямоугольник, обозначающий «обычный» элемент справочника.
	Голубой прямоугольник с желтым шариком, обозначающий предопределенный элемент справочника. Такой элемент удалять нельзя.
	Желтый значок папки [†] .
	Желтый значок папки с желтым шариком, обозначающий предопределенную папку, запрещенную для удаления [†] .

[†] Только для многоуровневых справочников.

Значок может содержать пометку удаления – красный косой крестик (например,). Соответствующая табличная строка будет удалена при помощи специальной общесистемной операции удаления помеченных объектов (Сервис—>Регламентные операции —>Удаление помеченных объектов).

Одна из строк справочника в таблице выделена (если в группе находятся только другие, вложенные подгруппы, то выделенного элемента в таблице нет). Над этой выделенной строкой можно выполнять определенные действия: см. следующий подраздел.

Строке справочника может соответствовать специальное диалоговое окно. Однако если таблица справочника проста, то элементу справочника никакого диалогового окна не соответствует: для изменения элементов справочника можно редактировать ячейки (клетки) таблицы.

А.6.4 Операции

В этом разделе рассмотрены операции, которые можно выполнить со всей таблицей или выделенной табличной строкой справочника. Нужную операцию можно выбрать при помощи соответствующего пункта меню, которое появляется при нажатии кнопки Действия (эта кнопка – крайняя левая в панели инструментов окна справочника).

Слева от названия каждого пункта меню располагается значок. Такие же значки могут располагаться на кнопках, входящих в панель инструментов окна справочника. (Некоторые операции, например, Сортировка, доступны только из меню кнопки Действия, а не из командной панели.) Для выполнения нужной операции можно также просто нажать соответствующую кнопку в этой панели инструментов.











Многие стандартные операции рассмотрены выше (см. табл. А-6, стр. 1015).

Действия ▾

	Добавить в избранное	
	Поиск ссылок	
	История объекта	
	Заменить на другой объект	
	Выгрузка в табличный документ	
	Создать напоминание	
	Написать письмо в службу техподдержки	
	Добавить	Ins
	Новая группа	Ctrl+F9
	Скопировать	F9
	Изменить	F2
	Установить пометку удаления	Del
	Иерархический просмотр	
	Найти в дереве	
	Переместить в группу	Ctrl+Shift+M
	Уровень вверх	Ctrl+Up
	Уровень вниз	Ctrl+Down
	Установить отбор и сортировку списка...	
	Отбор по значению в текущей колонке	
	История отборов	▶
	Отключить отбор	
	Сортировка	▶
	Вывести список...	
	Настройка списка...	
	Обновить	Ctrl+Shift+R




Операции, специфические для справочников¹, рассмотрены в табл. А-15.

Таблица А-15. Справочники, операции



Пункт	Кнопка	Операция
Создание новой группы		Создает новую группу элементов (в той группе многоуровневого справочника, которая выделена в текущий момент).
Редактировать в диалоге		Элементу справочника может соответствовать диалоговое окно, но при помощи этой кнопки можно редактировать элементы непосредственно в таблице.
Установить пометку удаления†		Позволяет установить рядом с группой или элементом пометку удаления (косой красный крестик) и удалить группу или элемент позже. Если это действие выполняется над группой или элементом с установленной пометкой удаления, то эта пометка снимается, и будущее удаление отменяется.
Иерархический просмотр		В правой панели многоуровневого справочника показываются строки, соответствующие элементам всего справочника (а не выделенной группе). Вторичное нажатие кнопки вновь восстанавливает просмотр согласно иерархии.
Переместить в группу†		Выберите элемент или группу, которую следует перенести, затем выберите ветвь, куда следует переместить выделенную группу или элемент. Затем нажмите кнопку.
Уровень вверх, Уровень вниз		Перемещает выделенную группу или элемент соответственно на верхний или нижний уровень в дереве.
Отбор и сортировка		Четыре кнопки, служащих для отбора и сортировки (см. А.5.3 «Отбор и сортировка» на стр. 1020).
Вывести список		Позволяет получить форму справочника, удобную для печати.
Настройка списка		Позволяет настроить форму справочника, показываемую в диалоговом окне (см. А.5.1 «Настройка списка» на стр. 1017).
Обновить		Позволяет обновить показ элементов справочника (может оказаться важным при многопользовательской работе).

¹ Панели инструментов подчиненных справочников могут содержать добавочные кнопки, рассмотренные ниже: см. табл. А-16, стр. 1031.



Таблица А-15. **Справочники, операции** (продолжение)

Пункт	Кнопка	Операция
Открыть справку		Открывает справку: см. А.1 «Получение справки» на стр. 1003.
Отобразить / скрыть дерево групп		Прекращает и восстанавливает показ панели дерева групп многоуровневого справочника.
Открыть панель свойств		В открывающемся диалоговом окне можно просмотреть (а в некоторых случаях и изменить) свойства текущего объекта.
↑ Эта операция требует, чтобы пользователь подтвердил свое решение.		

А.6.5 Кнопки действий

 Печать  **Закреть** Обычно диалоговое окно справочника содержит две кнопки действий, расположенных в правом нижнем углу окна.

 **Закреть** Кнопка Закреть закрывает текущее окно.

 Печать  Кнопка Печать может выводить диалоговое окно Печать справочника (см. подраздел А.6.9 на стр. 1033).



OK

В диалоговом окне элемента справочника может располагаться добавочная кнопка действий, которая записывает справочник в базу данных и закрывает окно.

А.6.6 Подчиненные справочники

Подчиненный справочник содержит группу элементов, которые соответствуют одному элементу основного справочника. Одному элементу основного справочника может соответствовать несколько подчиненных справочников.



Элементы подчиненных справочников могут выводиться в таблицу, которая расположена в диалоговом окне элемента справочника-владельца. Однако может оказаться, что для вызова подчиненного справочника требуется нажать кнопку Перейти, которая может находиться на диалоговом окне элемента основного справочника.

 **Перейти**


Иногда при помощи этой кнопки можно открыть не только подчиненный справочник, но и вспомогательный объект «регистр» (для этого используется пункт меню Движение документа, присутствующий для всех документов), или даже вызвать обработку.

Панель инструментов подчиненного справочника может содержать дополнительные кнопки, рассмотренные в табл. **А-16**.

Таблица А-16. **Подчиненные справочники, кнопки**

<i>Пункт</i>	<i>Кнопка</i>	<i>Операция</i>
Просмотр по владельцу		<p>Если открыт справочник-владелец и кнопка нажата, то в таблице подчиненного справочника показываются только элементы, соответствующие выделенному элементу справочника-владельца.</p> <p>Если кнопка отжата, то в таблице показываются все элементы подчиненного справочника.</p>
Связь списка с формой списка-владельца		<p>Если открыт справочник-владелец и кнопка нажата, то при выделении разных элементов в справочнике-владельце в таблице подчиненного справочника показываются только элементы, соответствующие выделенному элементу.</p> <p>Если кнопка отжата, то изменение выделенной строки в справочнике-владельце не приводит к изменению таблицы подчиненного справочника.</p>

Дополнительная информация:

 см. А.8 «Вспомогательные объекты» на стр. 1050

А.6.7 *Окно элемента справочника*

Если элементу справочника соответствует специальное диалоговое окно, то в его строке заголовка содержится основная информация о выбранном элементе. Обычно наименование этого диалогового окна совпадает с наименованием соответствующего элемента справочника.

Действия ▾

Наименование: Руб Код: 810

Полное наименование: Российский рубль

Параметры прописи целой части

Род: Мужской один: рубль два: рубля пять: рублей

Параметры прописи дробной части

Род: Женский один: копейка два: копейки пять: копеек

Количество разрядов при выводе дробной части в виде числа: 2 знака

История курсов

Действия ▾

Период	Курс	Кратность
01.01.2004	1,0000	1

OK Записать Закреть

Диалоговое окно элемента справочника может содержать таблицу. Эта таблица управляется при помощи кнопок (и соответствующих горячих клавиш). Эти кнопки расположены в панели инструментов, расположенной непосредственно над таблицей (эта панель инструментов на иллюстрации отчеркнута овалом). Большинство кнопок панели инструментов описаны выше (см. табл. А-6, стр. 1015).

А.6.8 Наименование и код

Каждый элемент справочника содержит два стандартных поля:

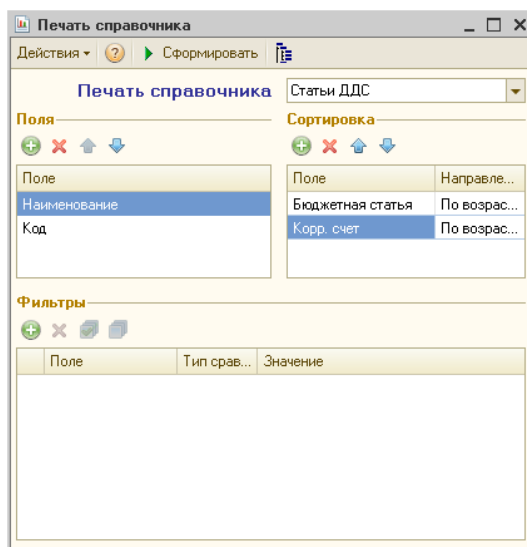
- **Наименование.** Текстовое поле, которое задает название элемента. Оно должно быть уникальным в этом справочнике.


Иногда имеется также текстовое поле **Полное наименование** (или просто **Полное**), содержимое которого может совпадать с наименованием, но может и отличаться. Полное наименование обычно используется в печатных формах.

- **Код.** Поле с уникальным номером элемента. Номер назначается автоматически, но его можно отредактировать.

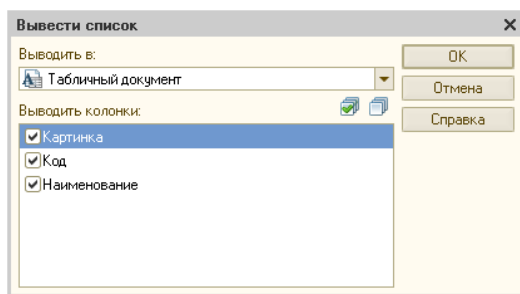
Поля **Наименование** и **Код** можно использовать при быстром вводе ссылки.

А.6.9 Печать справочника



При нажатии кнопки  Печать (Печать) в форме списка справочника обычно появляется диалоговое окно Печать справочника. В поле Печать справочника указывается нужный справочник. Дополнительные поля Поля, Сортировка и Фильтры позволяют установить отбор и сортировку по любому реквизиту справочника.

Также в меню кнопки Действия может содержаться пункт Вывести список. Выбор этого пункта открывает диалоговое окно Вывести список.



Список Выводить в содержит два значения: Текстовый документ (если предполагается вывод в текстовый файл или печать на принтере) и Табличный документ (содержимое справочника представляется в форме электронной таблицы, что удобно для последующей предпечатной обработки).

В списке Выводить колонки присутствуют все реквизиты элементов справочника. Чтобы удалить информацию о ненужном реквизите, снимите соответствующий флажок.

A.7 Документы

Работа с документами – основа работы с Типовым решением. Именно при помощи документов изменяется содержимое базы данных, отображающее текущее состояние Вашей компании.

При помощи документов в базу вводится информация о совершаемых операциях. Обычно разным хозяйственным операциям соответствуют документы разных видов, а одинаковым хозяйственным операциям – однотипные документы. Многие документы имеют печатные формы.

При создании нового документа многие его поля изначально заполняются значениями по умолчанию в соответствии с заданными константами или в соответствии с установками для текущего пользователя.

После создания документа его можно сохранить: в этом случае документ хранится в базе данных, но считается, что он еще не имеет силы. Когда документ проводится, этот документ приобретает силу: изменяет содержимое базы так, что она отражает выполнение соответствующей хозяйственной операции.

Ранее введенные документы содержатся в журналах (см. следующий подраздел).

При выборе конкретного типа документа (при помощи главного меню Документы) появляется список документов, которые были введены ранее. Выберите в этом списке требуемый документ.

A.7.1 Проведение документа

Конечная цель создания документа – его проведение. Документ проводится при нажатии кнопки ОК. Если из-за ошибки в исходных данных провести документ невозможно, выдается соответствующее сообщение.

При проведении в базу данных записываются данные, которые содержатся в диалоговом окне документа. Обычно документ задает некоторую хозяйственную операцию, и при проведении документа эта хозяйственная операция считается выполненной.

Ранее проведенный документ можно сделать не проведенным (отменить проведение). В результате такого действия отменяются все движения, выполненные ранее при проведении.

Таблица А-17. **Документы, Кнопки**




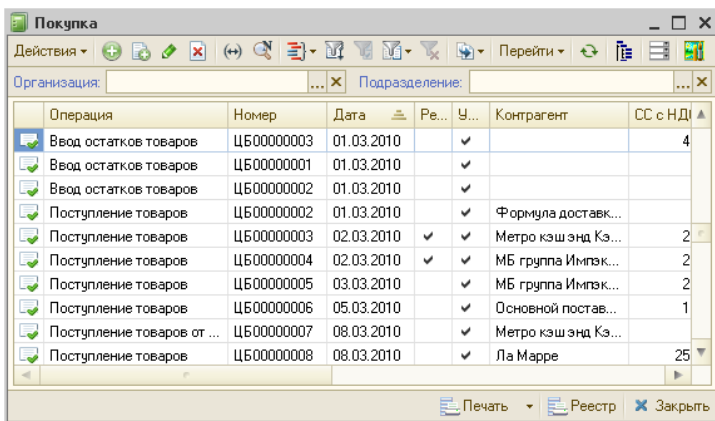
Пункт	Кнопка	Действие
Провести		Провести документ.

Таблица А-17. **Документы, Кнопки**

Пункт	Кнопка	Действие
Отмена проведения		Отменить проведение документа.
Ввести на основании		Содержит список, на основании которого можно ввести документ (см. А.7.3 «Ввод на основании» на стр. 1037).

А.7.2 Журналы

Журнал – список документов. В одном журнале содержатся документы разных видов, сгруппированные согласно некоторому смысловому признаку.






Основная часть диалогового окна журнала занята таблицей. Каждая строка соответствует одному документу.

В первой графе таблицы находится значок, который показывает состояние документа.

Возможные значки рассмотрены в табл. А-18.

Таблица А-18. **Журналы, значки**

Значок	Состояние документа
	Документ записан и проведен.
	Документ записан, но не проведен.
	Документ помечен на удаление.

Основные графы таблицы рассмотрены в табл. **A-19**.

Таблица A-19. **Журналы, графы**

<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Операция	Наименование вида документа.
Номер	Номер документа.
Дата	Дата создания документа.
Контрагент [†]	Контрагент, приведенный в документе.
Сумма	Денежная сумма документа.
Валюта	Валюта документа.
Склад [†]	Склад компании, выбранный в соответствующем документе.
Организация [†]	Компания, от лица которой выписан документ.
Подразделение [†]	Подразделение компании.
Автор	Пользователь Типового решения, создавший документ.
† Эта графа может отсутствовать.	

Работа с таблицей журнала производится при помощи действий так, как это описано выше (см. А.6.4 «Операции» на стр. 1028).

Однако имеется несколько добавочных действий, которые можно выполнять с документом, строка которого выделена. Эти дополнительные действия рассмотрены в табл. **A-20**.

Таблица A-20. **Журналы, действия**









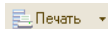
<i>Пункт</i>	<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
Установить интервал дат		Выдает диалоговое окно Настройка периода, которое позволяет ограничить показываемые документы только теми, даты которых попадают в указываемый диапазон дат.
Поиск по номеру		Выдает диалоговое окно Поиск по номеру документа, которое позволяет задать номер документа и выделить в таблице строку, которая соответствует этому документу.
Провести		Если выделенный документ не проведен, то проводит его – см. А.7.1 «Проведение документа» на стр. 1034.
Отмена проведения		Если выделенный документ проведен, то распродит его (то есть делает непроведенным – см. А.7.1 «Проведение документа» на стр. 1034)

Таблица А-20. **Журналы, действия** (продолжение)

Пункт	Кнопка	Действие
Отбор по виду документа		Позволяет ограничить показываемые документы только теми, которые относятся к выбранному виду. Допускается выбор одного конкретного вида или всех видов.
Сортировка		Позволяет выбрать столбец, по которому производится упорядочивание таблицы.
Ввести на основании		Позволяет создать документ на основании выделенного (см. следующий подраздел).
Дерево документа		Создает графический отчет, содержащий информацию о подчиненности документов (см. А.7.4 «Дерево документа» на стр. 1038).

Двойной щелчок по табличной строке журнала открывает диалоговое окно соответствующего документа.



Кнопка Реестр позволяет получить список всех документов журнала, подготовленный для печати. Кнопка Печать позволяет получить печатную форму выделенного документа.

А.7.3 Ввод на основании

Новые документы можно вводить на основании имеющихся документов.

Операция ввода нового документа на основании некоторого имеющегося (документа-основания) заполняет новый документ данными, извлеченными из документа-основания.



Эта операция существует не для всех документов, а лишь для некоторых: на основании конкретного документа можно вводить лишь документы определенных видов.



Для ввода документа на основании другого сначала сделайте активным документ-основание, выделив его в журнале документов. Затем выберите Действия → На основании (или нажмите на кнопку Ввести на основании).

При помощи меню выберите нужный вид создаваемого документа. После этого открывается диалоговое окно нового документа выбранного типа, некоторые поля которого уже заполнены информацией. Эта информация взята из исходного документа. Таким образом, ввод на основании сокращает время ввода нового документа.

Документы, которые были сделаны на основании некоторого документа, являются для него подчиненными. Для просмотра подчиненных документов выделите в журнале документ-основание и нажмите кнопку Дерево документа. В результате на экране появляется графический отчет: см. следующий подраздел.

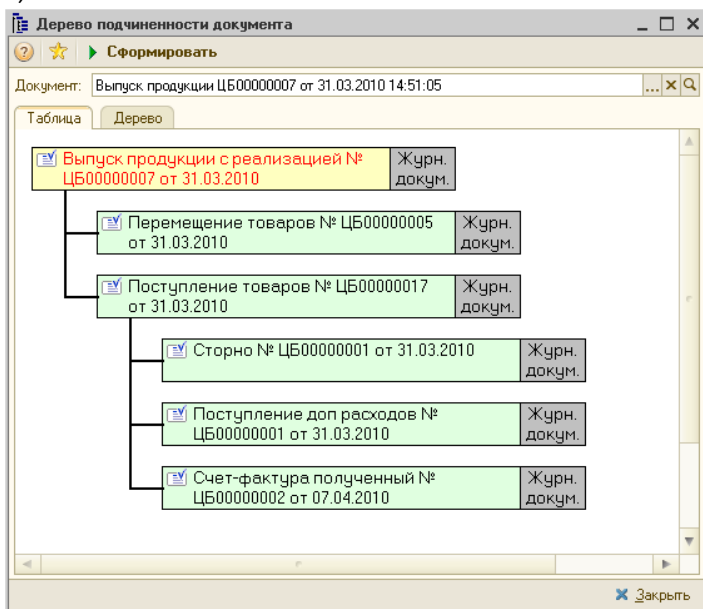


А.7.4 Дерево документа



Кнопка Дерево документа выводит графический отчет, который показывает, на основании каких документов создан документ, который выделен в журнале, а также какие подчиненные документы были созданы на основании выделенного – см. предыдущий подраздел.

Слева приведен пример отчета, сформированного из документа Выпуск продукции (прямоугольник, соответствующий этому документу, желтый, тогда как все прочие прямоугольники, соответствующие остальным связанным документам, имеют зеленый цвет).



Правая часть каждого прямоугольника серая, она содержит надпись «Журн. докум.».

Этот графический отчет показывает путь прохождения документов. Двойной щелчок по цветной части прямоугольника открывает

соответствующий документ. Двойной щелчок по серой части прямоугольника позволяет найти этот документ в журнале.

Обратите внимание, что взаимосвязь документов в отчете соответствует последовательности учетных операций.

А.7.5 Шапка документа

Выпуск продукции с реализацией № ЦБ00000004 от 06.04.2010 (Администратор) Проведен

Как обычно, основная информация о документе сосредоточена в заголовке диалогового окна:

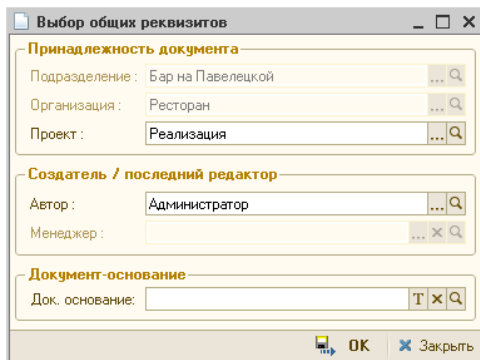
1. Наименование вида документа;
2. Номер документа;
3. Дата создания;
4. Пользователь, создавший документ (автоматически выбирается из справочника пользователей).

Непосредственно под заголовком располагается панель инструментов, а под ней – идентификационная строка диалогового окна. Эта строка содержит наиболее важную информацию, характеризующую документ.

Выпуск №: ЦБ00000004 от 06.04.2010 Ресторан; Бар на Павелецкой; Реализация

Идентификационная строка содержит следующую информацию:

1. Номер документа. Каждый вид документов имеет свою, отдельную нумерацию.
2. Дата создания документа. При помощи двух кнопок справа от этого поля можно вызвать календарь, а также изменить дату на предыдущий или следующий день (кнопка с двумя стрелочками: вверх и вниз).
3. Место создания документа: название организации и ее подразделения. Фон этого поля может быть белым (если документ принадлежит к регламентированному учету) или светло-серым (в противном случае).



Кнопка с тремя точками в правой части идентификационной строки вызывает диалоговое окно Выбор общих реквизитов. При помощи полей этого окна можно изменить некоторую информацию, которая показывается в строке заголовка и идентификационной строке.

В этом диалоговом окне для некоторых документов может оказаться доступным добавочное поле Менеджер. Менеджер – это сотрудник, заключивший сделку с контрагентом. Это поле позволяет строить отчеты в разрезе сотрудников-менеджеров.

A.7.6 *Хозяйственная операция*

Каждый документ отражает определенную хозяйственную операцию. Однако один документ может использоваться для отражения нескольких хозяйственных операций с похожими типами.

Если документ можно использовать для отражения одной из нескольких хозяйственных операций, то в панели инструментов появляется кнопка Операция (самая левая кнопка панели). При нажатии этой кнопки появляется меню, из которого можно выбрать требуемую хозяйственную операцию.



После изменения типа хозяйственной операции диалоговое окно документа может незначительно измениться с тем, чтобы были включены реквизиты требуемой операции.

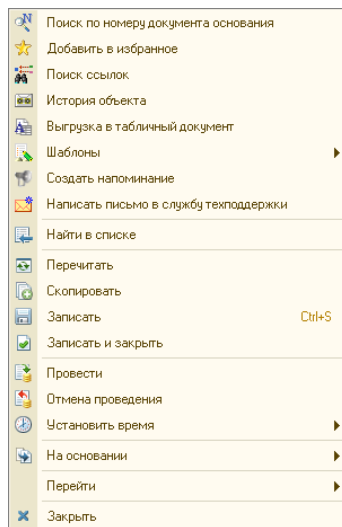
А.7.7 Операции над документами

В этом подразделе рассмотрены операции, которые можно выполнить над документом. Нужную операцию можно выбрать при помощи соответствующего пункта меню, которое появляется при нажатии кнопки Действия.



Слева от названия каждого пункта меню располагается значок. Такие же значки располагаются на кнопках, входящих в панель инструментов формы документа. Для выполнения нужной операции можно также просто нажать соответствующую кнопку в этой панели инструментов.

Многие стандартные операции рассмотрены выше (см. табл. А-6, стр. 1015).



Операции с документами рассмотрены в табл. А-21.

Таблица А-21. **Документы, операции**

Наименование	Кнопка	Операция
Поиск по номеру документа основания		Осуществляет поиск по видам документов, которые могут являться документом-основанием для данного документа. Поиск может производиться по произвольному набору этих видов. Например, для документа «Лабораторные исследования» документом-основанием может быть документ «Результат диагностических исследований» или «Талон на оплату». Поиск по номеру может быть произведен для любого из этих видов документов или для обоих видов сразу. Также можно задавать диапазон дат для поиска.
Добавить в избранное		Добавляет ссылку на документ в подгруппу Избранное в левой части Автоматизированного рабочего места. (Документ при этом обязательно должен быть записан.)
Поиск ссылок		Осуществляет поиск объектов, ссылки на которые содержатся в данном документе, а также объектов, которые ссылаются на данный документ.

Таблица А-21. **Документы, операции** (продолжение)













Наименование	Кнопка	Операция
История документа		Показывает журнал регистрации (если он ведется) с отбором по данному документу. Показываются все изменения данного документа, зафиксированные в журнале регистрации.
Выгрузка в табличный документ		Выгружает все данные документа в табличный документ для последующей загрузки в какой-либо другой документ.
Создать напоминание		Создает напоминание (см. главу 9.2, «Напоминания» на стр. 936).
Написать письмо в службу тех-поддержки		Если при работе с документом возникла ошибка, при помощи этой операции можно написать электронное письмо в службу технической поддержки Типового решения. Перед созданием письма программа собирает необходимые сведения о системе, о программе, о защите, а также прикрепляет к письму данный документ и журнал регистрации. Эти данные могут потребоваться разработчикам для ответа на Ваш вопрос или локализации ошибки.
Найти в списке		Показывает диалоговое окно журнала, в котором выделена строка, соответствующая документу.
Перечитать данные объекта		Заново читает документ из базы данных (это может оказаться полезным при многопользовательской работе).
Создать новый копированием		Создает новое диалоговое окно для нового документа того же вида, причем все поля этого диалогового окна совпадают с полями исходного документа.
Провести		Проводит документ.
Отмена проведения		Если документ проведен, то распроводит его (то есть делает не проведенным).
Ввести на основании		Выдает меню, в котором можно выбрать вид документа, который будет создан на основании данного (см. А.7.3 «Ввод на основании» на стр. 1037).

Таблица А-21. **Документы, операции** (продолжение)

Наименование	Кнопка	Операция
Установить время		Позволяет задать время проведения документа. Выдает меню, в котором это время задается либо опосредовано, либо непосредственно.
Дерево документов		см. А.7.4 «Дерево документа» на стр. 1038.

Перед предыдущим документом

За следующим документом

Перенести в начало дня





Перенести в конец дня

Ввести время

Диалоговое окно документа может содержать таблицу. Эта таблица управляется кнопками, рассмотренными выше (см. табл. А-6, стр. 1015).

В нижней части окна документа обычно располагаются кнопки действий, рассмотренные в табл. А-22.

Таблица А-22. **Документы, кнопки**

Кнопка	Действие
 Печать	Формирует печатную форму документа.
 ОК	Сохраняет, проводит документ и закрывает диалоговое окно.
 Записать	Сохраняет документ в базе данных.
 Закрыть	Закрывает окно.

Комментарий:

Диалоговые окна документов содержат текстовое поле Комментарий;

содержимое этого поля может быть произвольным.

А.7.8 Таблица документа

Многие документы содержат таблицы, в которых перечислены элементы справочника Номенклатура. Обычно такая таблица содержится на вкладке Товары (на ярлычке этой вкладки указывается также общее количество перечисленных товаров – строк в таблице).

Товары (3 поз.)		Производство (41 поз.)		Замены (0 поз.)		Реализация		Планирование		Статьи доходов и расходов		
N	Код	M...	Номенклатура	Количе...	Еди...	К.	Рецептура	Цена	Себестоим...	Сумма	Процент ск...	Сум
1	ЦБ00...		Стейж из форели северных...	10,000	пор	1...	Рецептура ...	400,00	1 224,60	4 000,00		
2	ЦБ00...		Микс-салат	10,000	пор	1...	Рецептура ...	125,00	2 098,52	1 250,00		
3	ЦБ00...		Мильфей с клубничкой и кр...	10,000	пор	1...	Рецептура ...	100,00	220,83	1 000,00		
Карта: <нет>; Скидка: <нет>				30,000						6 250,00		

Графы такой таблицы рассмотрены в табл. **A-23**.



Таблица A-23. **Товары, графы**


Графа	Содержимое
N	Порядковый номер строки в таблице.
Номенклатура	Наименование номенклатурного элемента.
Количество	Количество товаров.
Единица	Единица измерения товара.
К.	Коэффициент пересчета в базовую единицу измерения.
Цена	Цена одной единицы.
Сумма	Произведение количества на цену.
Всего	Сумма с налогами минус величина скидки.
%НДС, НДС	Процент НДС и сумма НДС.
Характеристика номенклатуры	Характеристика текущего элемента номенклатуры.
Код	Показывает код или артикул. Обычно показывается код товара. Но если в настройке Режим вывода кода в документах (в режиме редактирования прав и настроек «в целом по компании», который выбирается указанием типа объекта «Компания»; группа Документы—>Общие параметры документов—>Товарные документы) указано значение Артикул, то показывается артикул.
Остаток	Показывает остаток товара на складе.

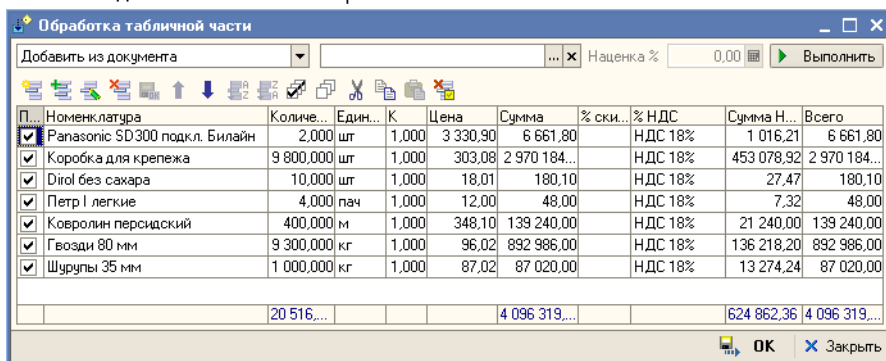
Нижняя строка таблицы занята строкой итогов (на иллюстрации отчеркнута овалом). Под графами с числами показывается итог. Под графой Цена показывается ее тип, под графой Номенклатура – тип скидки.

Дополнительные кнопки, расположенные над таблицей, рассмотрены в табл. **A-24**.

Таблица А-24. **Товары, кнопки**

Кнопка	Действие
 Заполнение ▾	<p>Выдает меню, при помощи которого можно изменить данные, которые содержатся в таблице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменить: см. ниже; • ОЧИСТИТЬ: удаляет все строки.
 Подбор	Позволяет произвести подбор в таблицу (по всему справочнику Номенклатура).

 Заполнение ▾ При выборе пункта Изменить кнопки Заполнение появляется диалоговое окно Обработка табличной части.



Поля, расположенные в верхней части окна, рассмотрены в табл. А-25(слева направо).

Таблица А-25. **Обработка табличной части, поля**

Номер поля	Действие
1	Задаёт операцию, выполняемую над таблицей. Выбирается из списка, рассмотренного в табл. А-26.
2	Позволяет уточнить выбранное действие: выбрать некоторое значение.

Таблица А-26. **Обработка табличной части, операции**

Значение	Действие
Добавить из документа	Таблица будет пополнена элементами таблицы некоторого другого документа: во втором поле выбирается вид документа, а затем можно вызвать конкретный документ в соответствующем журнале.
Изменить цены на %	Во второе поле вводится процент изменения цен.
Установить цены по типу	Во второе поле вводится значение из справочника Типы цен.

Таблица А-26. **Обработка табличной части, операции** (продолжение)

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Установить цены контрагента по типу	Позволяет задавать цены, исходя из цен поставщиков. Контрагент (поставщик) тот же, что указан в документе. Во второе поле вводится значение из справочника Типы цен.
Распределить сумму по суммам	Во второе поле вводится некоторая сумма. Она будет распределена пропорционально имеющимся суммам товаров.
Распределить сумму по количеству	Во второе поле вводится некоторая сумма. Она будет распределена пропорционально имеющимся количествам товаров.
Точность цен (знаков)	Цены будут округлены до указанного (во втором поле) числа знаков.
Заполнить цены в рознице по типу	Если в документе есть графа розничной цены, то во второе поле вводится значение из справочника Типы цен и розничные цены перезаполняются ценами выбранного типа.
Округлить цены в рознице до	Розничные цены будут округлены до указанного (во втором поле) числа знаков.
Установить ставку НДС	Для всех товаров задается единая ставка НДС (во втором поле).
Заполнить из ТСД	Таблица товаров заполняется из Терминала сбора данных.

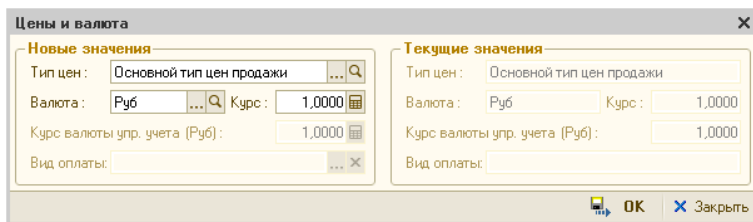
Операция будет выполнена только над теми табличными строками, в которых установлен флажок в графе Пометка. Кнопка Установить флажки устанавливает, а Снять флажки – снимает все флажки табличных строк. Кнопка Копировать копирует выделенную ячейку в Буфер обмена, а кнопка Вставить заменяет выделенную ячейку содержимым Буфера обмена.

А.7.9 *Цены и валюта*



Кнопка **Цены и валюта** имеется в диалоговых окнах тех документов, которые связаны с движением денежных средств и взаиморасчетами. Она позволяет задать финансовые аспекты документа.

По этой кнопке выдается одноименное диалоговое окно. Это окно содержит две похожих панели: Новые значения и Текущие значения.



Правая панель недоступна для редактирования. Она показывает текущие характеристики документа. Левая панель содержит поля, доступные для редактирования; она позволяет изменить текущие характеристики документа.

Поля этих панелей рассмотрены в табл. А-27.

Таблица А-27. **Цены и валюта, поля**

<i>Значение</i>	<i>Действие</i>
Тип цен	Тип цен документа. Выбирается из справочника Типы цен.
Валюта	Валюта документа. Выбирается из справочника Валюты.
Курс	Курс валюты документа.
Вид оплаты	Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> • Наличный расчет; • Безналичный расчет; • Произвольная оплата.
Тип скидки	В зависимости от выбранного значения могут создаваться разные виды платежных документов. Скидка на товары, указанные в документе. Выбирается из справочника Типы скидок и наценок.

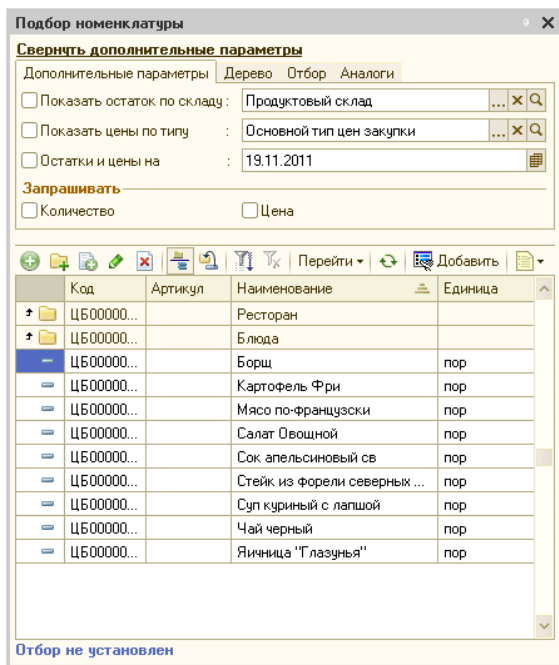


Если какие-то поля в документе отсутствуют, то соответствующие поля левой панели окна Цены и валюта остаются недоступными.

А.7.10 Подбор номенклатуры



Заполнить таблицу номенклатуры можно построчно, для каждой строки заново выбирая очередной элемент номенклатуры. Но есть и другой способ: при помощи кнопки Подбор можно заполнить таблицу сразу несколькими элементами номенклатуры.

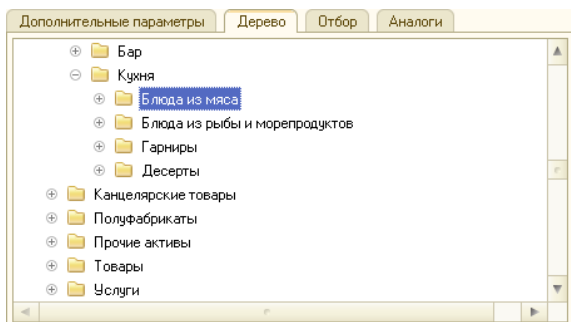


В нижней части диалогового окна Подбор номенклатуры располагается таблица номенклатурного справочника. Самая верхняя строка – гиперссылка Свернуть дополнительные параметры. Дополнительные параметры расположены на трех вкладках под гиперссылкой, но над таблицей. При щелчке по гиперссылке дополнительные параметры исчезают, и в окне остается только гиперссылка Открыть дополнительные параметры и таблица номенклатуры.

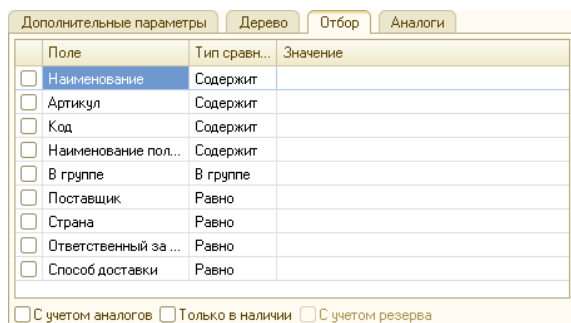
Флажки вкладки Дополнительные параметры рассмотрены в табл. А-28.

Таблица А-28. **Подбор номенклатуры, Дополнительные параметры, флажки**

Флажок	Если установлен, то
Показать остаток по складу	В таблице рядом с каждым товаром показывается его остаток на складе, заданном в поле справа от флажка. Если это поле оставлено пустым, то показываются остатки товаров на всех складах.
Показать цены по типу	Цены товаров показываются в соответствии с типом цен, выбранным справа от флажка. Если это поле оставлено пустым, то графа цен остается пустой.
Остатки и цены на	Данные в таблице показывается актуальными на дату, выбранную справа от флажка.
Количество, Цена	Перед подбором очередного элемента номенклатуры выдается диалоговое окно Ввод параметров подбора, рассмотренное ниже.



Вкладка **Дерево** содержит дерево номенклатурного справочника. Это дерево, как обычно, можно использовать для быстрого перемещения по спискам товаров и услуг.





Вкладка **Отбор** содержит таблицу, флажки и кнопку. Таблица аналогична вкладке **Отбор** в диалоговом окне **Отбор** и сортировка (см. стр. 1020), но ее строки соответствуют полям номенклатурного справочника.

Флажки вкладки **Отбор** рассмотрены в табл. **А-29**.

Таблица А-29. **Подбор номенклатуры, Отбор, флажки**

Флажок	Если установлен, то
С учетом аналогов	Будет показываться не только номенклатура, удовлетворяющая условиям фильтра, но и аналоги этой номенклатуры.
Только в наличии	Будет показываться только номенклатура, имеющаяся на складе, указанном на вкладке Дополнительные параметры (в табл. А-28).
С учетом резерва	Будет показываться только номенклатура, имеющаяся на складе и не зарезервированная (например, по заказам покупателей).

 Кнопка **Установить отбор** на вкладке или над таблицей, как обычно, позволяет отобразить таблицу с учетом заданного отбора.

Дополнительные параметры		Дерево	Отбор	Аналоги
Заменитель	Остаток	Цена	Цена регл.	
 Горчица французская		98,28		

Вкладка Аналоги служит для показа не только найденной номенклатуры, но и ее аналогов. Из этой таблицы можно непосредственно

подбирать аналоги в документ.

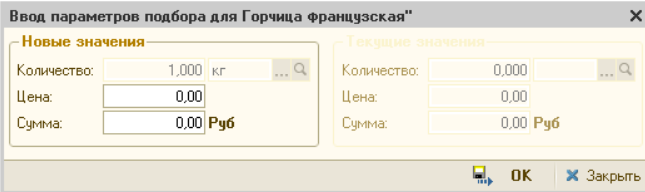
Запрашивать

Количество

Цена

Если установлен какой-либо флажок группы Запрашивать на вкладке Дополнительные

параметры диалогового окна Выбор номенклатуры, то перед отбором выбранной позиции номенклатуры появляется диалоговое окно Ввод параметров подбора. Оно аналогично окну Цены и валюта, рассмотренному выше.



Правая панель показывает текущие значения количества (в выбранной единице измерения) и цены отбираемого товара.

В левой панели эти значения (а также сумму) можно отредактировать, и в таблицу документа попадут измененные значения.

A.7.11 Внешние печатные формы

 Печать

Кнопка Печать (точнее, стрелка вниз, расположенная справа от этой кнопки) выводит меню, пунктами которого служат названия печатных форм. Предопределенный (для данного документа) список пунктов может произвольно расширяться при помощи внешних печатных форм.

Подключение и настройка внешних печатных форм осуществляются при помощи справочника Внешние печатные формы.

A.8 Вспомогательные объекты

В этом разделе кратко рассматриваются некоторые вспомогательные объекты Типового решения: регистры и константы.

В первых двух подразделах рассмотрены регистры: таблицы, в которых хранится наиболее общая информация, обычно не связанная со спецификой учета в нашей компании.

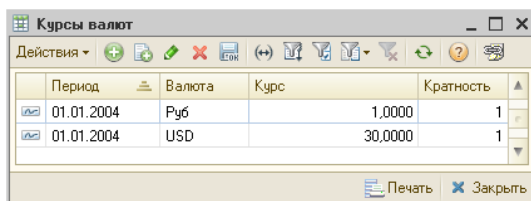
Помимо регистров рассмотренных видов, имеются несколько других видов регистров, но обычно они менее важны для пользователя Типового решения.

А.8.1 Регистр сведений

Регистры сведений – это таблицы, похожие на упрощенные справочники. В отличие от справочников, данные, хранящиеся в этих регистрах, можно только выбирать – на них нельзя ссылаться в полях справочников и документов.

Например, регистры сведений часто хранят историю реквизитов (значений полей). Для некоторых полей справочников и документов важно не только текущее значение, но и те значения, которые существовали ранее (а также даты изменений значения такого поля).

В качестве примера рассмотрим регистр сведений Курсы валют.



Период	Валюта	Курс	Кратность
01.01.2004	Руб	1,0000	1
01.01.2004	USD	30,0000	1

Выберите Операции
 →Регистр сведений
 →Курсы валют.

Появившееся диалоговое окно Курсы валют похоже на диалоговое окно справочника

(см. А.6 «Справочники» на стр. 1024), но есть небольшие отличия:



- отсутствуют кнопки действий;
- в первой графе таблицы располагается специальный голубой значок ;
- в панели инструментов имеется добавочная кнопка  (Установить интервал дат). Эта кнопка вызывает диалоговое окно Настройка периода, рассмотренное выше (см. стр. 1012). Задание интервала позволяет ограничить показываемую информацию.

Таблица курсов валют служит для сопоставления дат (графа Период) и курсов валют (графа Курс). В регистре сведений Курсы валют Типовое решение автоматически хранит историю изменения значений поля для курса валюты (эти поля важны, например, для многих документов и отчетов). При редактировании таких полей следует иметь в виду, что новое значение будет действовать, начиная с даты изменения. Как правило, обращение к значению курса валюты выполняется на определенную дату – это либо дата документа, либо

дата начала или конца периода построения отчета и так далее. Если в регистре сведений Курсы валют существует значение на эту дату, то будет получено это значение, в противном случае – значение на ближайшую предыдущую дату.

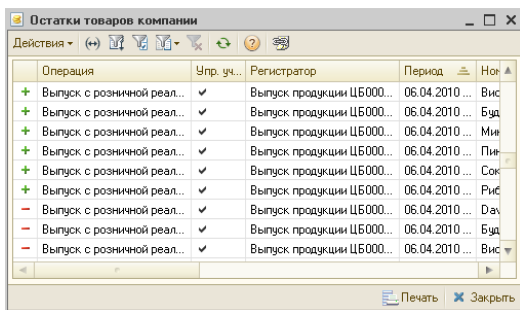
С таблицей регистра сведений можно работать обычным образом. Например, ее можно редактировать и пополнять.

A.8.2 Регистр накопления

Регистры накопления – это специальные таблицы, в которых хранится информация об изменениях базы данных, возникающих в результате проведения документов определенных видов. Данные, хранящиеся в этих регистрах, можно только непосредственно выбирать – на них нельзя ссылаться в полях справочников и документов.

Таким образом, регистры накопления хранят информацию о движениях документов, которые в том или ином аспекте изменили положение нашей компании.

В качестве примера рассмотрим регистр накопления Остатки товаров компании.



Операция	Упр. уч.	Регистратор	Период	Номер
+ Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Вис
+ Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Буд
+ Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Мис
+ Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Пис
+ Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Сок
+ Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Рис
+ Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Дак
- Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Буд
- Выпуск с розничной реал...	✓	Выпуск продукции ЦБ000...	06.04.2010 ...	Вис

Выберите Операции
 →>Регистр накопления
 →>Остатки товаров
 компании. Появившееся
 диалоговое окно Список
 Остатки товаров компании
 похоже на диалоговое окно
 регистра сведений (см.
 предыдущий подраздел),
 но есть небольшое отличие:
 в первой графе

таблицы располагается один из специальных значков:

- зеленый значок плюса + означает движение прихода;
- красный значок минуса - означает движение расхода.

Основные табличные графы этого регистра рассмотрены в табл. **A-30**.

Таблица A-30. **Остатки товаров компании, графы**

Графа	Содержимое
Регистратор	Ссылка на документ, который повлиял на остатки товаров. При двойном щелчке по ячейке этой графы появляется диалоговое окно соответствующего документа.
Номер строки	Порядковый номер записи в регистр.

Таблица А-30. **Остатки товаров компании, графы** (продолжение)

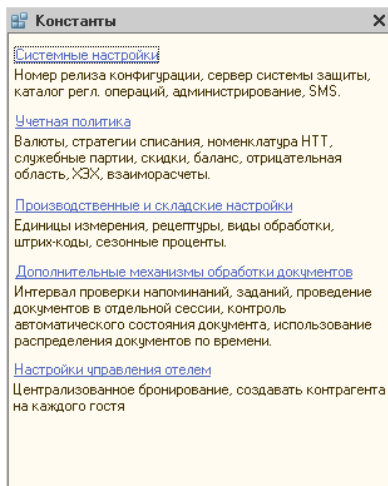
<i>Графа</i>	<i>Содержимое</i>
Активность	Этот флажок обычно устанавливается автоматически. Это означает, что данные соответствующего документа изменили содержимое информационной базы.
Период	Время проведения документа.
Номенклатура	Товар.
Склад	Склад, выбранный в соответствующем документе.
Характеристика	Показывается характеристика номенклатуры, выбранная в документе.
Количество	Количество оприходованного или списанного товара
Резерв	Количество товара, поставленного в резерв или снятого с резерва
Операция	Хозяйственная операция документа.

Таким образом, при анализе этого регистра можно выяснить количественные остатки товаров на складах нашей компании.

А.8.3 *Константы*

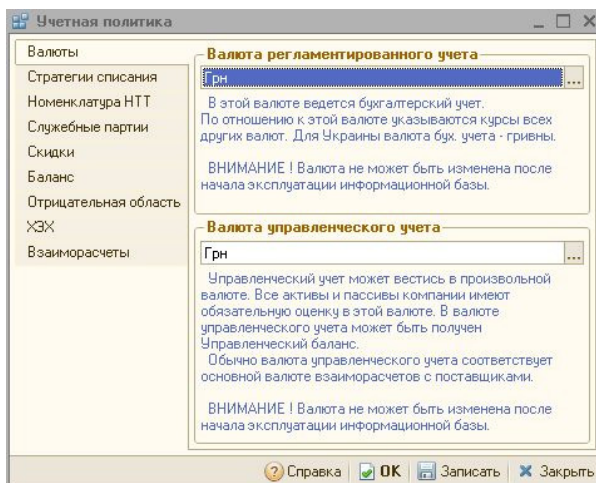
Константы используются для хранения различных общих параметров, влияющих на поведение Типового решения. Обычно каждая константа задает некоторый частный режим работы Типового решения или значения некоторых полей документов, подставляемые по умолчанию. Изменив значение константы, можно изменить соответствующий режим работы.

Для доступа к таблице констант выберите Операции—>Константы.



Значения некоторых немногочисленных констант вообще изменять нельзя, их можно только просматривать, так как соответствующие значения формируются Типовым решением автоматически.

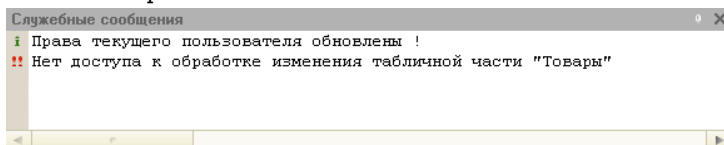
Разделы констант выбираются при помощи гиперссылок. Далее нужные группы констант выбираются при помощи корешков вкладок. Сами значения констант выбираются или вводятся с клавиатуры на соответствующих вкладках. Например, чтобы получить доступ к константам группы Валюта, следует щелкнуть по гиперссылке Учетная политика, после чего в открывшемся окне перейти на вкладку Валюты.




На этой вкладке располагаются две константы: Валюта регламентированного учета и Валюта управленческого учета. Оба значения выбираются из справочника Валюты.

А.8.4 Окно сообщения

При записи данных в информационную базу Типовое решение проверяет, корректны ли они. При обнаружении каких-то несоответствий Типовое решение создает окно Службные сообщения, который содержит текст, описывающий причины возникших проблем.



 При помощи кнопки Предварительный просмотр основной панели инструментов текст в этом окне можно напечатать.

В. Работа с отчетами



Отчеты служат для получения детализированной или сводной информации. В отчеты попадает информация, которая хранится в базе данных Типового решения. Форма представления и детализации этой информации выбирается Вами самостоятельно.

Каждый отчет формируется в два шага.

1. Сначала заполняются поля диалогового окна отчета, которые задают состав информации, которая должна попасть в отчет, и форму ее представления.

Этот шаг выполняете Вы. Впрочем, поля диалогового окна отчета заполнены некоторыми «разумными» значениями по умолчанию, так что во многих случаях серьезного изменения значений не потребуется.

Например, выберите Отчеты—> Финансовые—> Доходы и расходы и задайте значения полей диалогового окна. Это диалоговое окно может выглядеть так, как показано на следующей иллюстрации.

Доходы и расходы (эксперт)

Действия

Доходы и расходы за период с 01.04.2010 по 21.04.2010

Группировка строк

Поле	Тип	Сортировка	Доп. поля
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Элементы	Наименование	
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение	Элементы	Наименование	
<input checked="" type="checkbox"/> Статья	Элементы	Наименование	

Доп. поля в отдельной колонке

Группировка колонок

Поле	Тип

Показатели

Представление
<input checked="" type="checkbox"/> Доход
<input checked="" type="checkbox"/> Расход
<input type="checkbox"/> Прибыль

Фильтры

Поле	Тип сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input type="checkbox"/> Подразделение	Равно	
<input type="checkbox"/> Статья	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Вид учета	Равно	Управленческий учет

2. Затем на основе введенной Вами информации, а также содержимого базы данных Типового решения формируется отчет. Например, он может выглядеть так, как показано на следующей иллюстрации.

Доходы и расходы
01.04.2010 - 21.04.2010

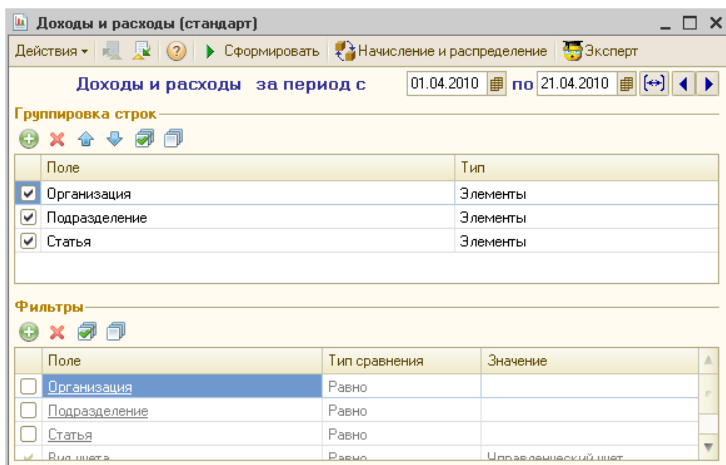
Действия - Обновить Настройка Отбор Градации серого - Период с 01.04.2010 по 21.04.2010

Организация / Подразделение / Статья	Приход		Расход	
	Доход	Расход	Доход	Расход
Ресторан	1 297 548,82	428 904,19	1 272 695,61	428 982,33
Бар на Павелецкой	7 090,00	34 841,77	549,77	21 157,57
Амортизация ОС и НМА		21 157,57		21 157,57
Выручка по реализации товаров	6 250,00			
Выручка по чекам	840,00			
Представительские		1 383,49		
Себестоимость продукции, товаров, услуг		3 543,95	549,77	
Списание активов		8 756,76		
Бар на Тверской	13 646,50	5 296,80	6 218,88	1 540,35
Выручка по реализации товаров	1 600,00			
Выручка по чекам	9 580,00			
Оприходование обнаруженных излишков ТМЦ	2 466,50		6 218,88	
Порча				445,20
Работы по обслуживанию активов		12,50		
Себестоимость продукции, товаров, услуг		5 206,10		
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ		78,20		1 095,15
Сеть Баров	1 276 812,32	388 755,33	933 276,96	359 479,41
Амортизация ОС и НМА		21 157,57		21 157,57
Ввод остатков взаиморасчетов	1 200,00	500,00	1 200,00	500,00
Ввод остатков прочих активов			2 000,00	
Ввод остатков товаров	41 000,00		46 216,70	
Выручка по реализации товаров	66 550,00		67 713,90	
Выручка по реализации услуг	2 250,00			
Выручка по чекам				37 310,00
Зарплата основных сотрудников				42 227,00
Маржинальная прибыль/убыток от основной деятельности	105 228,90	87 748,99	105 228,90	87 748,99
Маржинальная прибыль/убыток от прочей деятельности	55 635,58	500,00	55 635,58	500,00
Оприходование обнаруженных излишков ТМЦ	6 218,88		6 218,88	
Отклонение стоимости актива при вводе в эксплуатацию	225 000,00		225 000,00	4 000,00
Порча		445,20		
Прибыли и убытки до вычетов	771 728,96	229 003,42	385 864,48	114 501,71
Себестоимость продукции, товаров, услуг		46 305,00	38 198,52	50 438,99
Списание активов	2 000,00	2 000,00		
Списание обнаруженной недостачи ТМЦ		1 095,15		1 095,15
Склад		10,29	332 650,00	46 805,00
Ввод остатков взаиморасчетов			1 200,00	500,00
Ввод остатков товаров			41 000,00	

Сформированный отчет можно просмотреть на экране, передать в другое приложение или распечатать.

Первый шаг может выполняться при помощи другого, упрощенного диалогового окна. Для перехода к этому окну нажмите кнопку **Стандарт** на панели инструментов (см. следующий раздел).





Такое упрощенное окно содержит только поля группировки строк и фильтры.

Для некоторых отчетов существует также возможность изменить вид отчета. В данном случае это можно сделать с помощью кнопки панели инструментов.

Доп. поля в отдельной колонке

Многие диалоговые окна настройки отчетов содержат флажок Доп. поля в отдельной колонке.

Если этот флажок установлен, то дополнительные поля в формируемом отчете будут располагаться в отдельной колонке.

V.1 Панели инструментов

И окно настройки отчета, и окно печатной формы отчета (его наименование присутствует также в строке заголовка окна) имеют собственные панели инструментов.

Кнопки панели инструментов диалогового окна отчета рассмотрены в табл. В-1.

Таблица В-1. **Настройки отчета, панель инструментов**


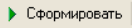


Кнопка

Действие



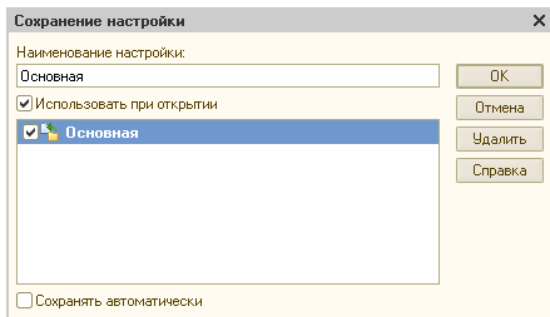
Служат для сохранения и восстановления параметров отчета, рассмотрены ниже.

Таблица В-1. **Настройки отчета, панель инструментов** (продолжение)

Кнопка	Действие
	Содержит меню, состоящее из пунктов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Добавить в Избранное — поместить в папку Избранное. ➤ Восстановить значения — восстановить параметры отчета. ➤ Сохранить значения — сохранить параметры отчета. ➤ Закрыть — закрыть окно.
	Сформировать отчет: создает окно, содержащее информацию из базы данных.
	Перейти в упрощенную форму диалогового окна.
	Перейти в полную форму диалогового окна.



Для диалоговых окон, связанных с отчетами, есть возможность сохранения параметров. Для этого нажмите кнопку Сохранить настройку.



На экране появляется диалоговое окно сохранения настройки. Введите название, под которым будет сохранена эта настройка. Если устанавливается флажок Использовать при открытии, то в следующий раз, когда потребуется сформировать такой же отчет, поля будут автоматически заполнены так, как в текущем отчете.

Если Вы к тому же установите флажок Сохранять автоматически, то компьютер будет автоматически запоминать все изменения, которые вы захотите впредь внести в поля диалогового окна.



Чтобы восстановить настройки, введенные ранее, нажмите соответствующую кнопку и выберите в списке нужное имя настройки.

Кнопки панели инструментов собственно отчета рассмотрены в табл. В-2.

Таблица В-2. **Окно отчета, панель инструментов**



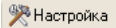




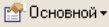
<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Обновить отчет. Обычно используется после того, как изменена настройка отчета.
	Печатать отчет.
	Вновь активизирует окно Настройки отчета, поля которого можно изменить.
	Показать/скрыть панель быстрого отбора.
	Позволяют сформировать графические формы отчета. Эта возможность поддерживается не во всех отчетах, для отчета не поддерживающего этот режим эти кнопки будут недоступны.
	Позволяет получить сводную таблицу: таблицу, вид которой пользователь может изменять в широких пределах.
	Возвращает отчет к стандартной табличной форме представления.
	Разворачивает список с вариантами стилей оформления отчета.

Таблица В-2. **Окно отчета, панель инструментов** (продолжение)

Кнопка	Действие
Действия ▾	<p>Содержит меню, состоящее из пунктов (количество пунктов зависит от выбранного вида представления отчета):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновить — обновить отчет. Обычно используется после того, как изменена настройка отчета. ➤ Печать — печатать отчет. ➤ Сохранить как веб-страницу — сохранить отчет в формате HTML. ➤ Сохранить как PDF-файл — сохранить отчет в формате PDF. ➤ Открыть MS Excel — открыть отчет в программе MS Excel. ➤ Отправить по e-mail — отправить отчет по электронной почте. Содержит меню, состоящее из пунктов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Как табличный документ (mxl) — отправить по электронной почте как табличный документ (*.mxl). ➤ Как веб-страницу (html) — отправить по электронной почте как веб-страницу (*.html). ➤ Как файл Excel (xls) — отправить по электронной почте как файл MS Excel (*.xls). ➤ Как файл Acrobat (pdf) — отправить по электронной почте как файл PDF ➤ Добавить в Избранное — поместить отчет в папку Избранное. Содержит меню, состоящее из пунктов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Форму отчета — добавить в Избранное форму отчета. ➤ Печатную форму — добавить в Избранное печатную форму отчета. ➤ Уровни группировок — открытие группировок до заданного уровня. Выдает меню, в котором содержится список возможного числа уровней представления отчета. ➤ Закрыть — закрыть окно. ➤ Справка — вызвать справку.




Кроме того, в правой части панели инструментов отчета располагаются поля и кнопки, служащие для задания периода отчета. Период отчета – это диапазон дат, и в отчет попадают только данные из документов, которые созданы в этом диапазоне.

Период с 01.06.2007 по 08.08.2007

Первая дата содержит начальную дату, вторая —конечную. Даты можно

отредактировать при помощи клавиатуры, а также задать при помощи кнопок, рассмотренных в табл. **В-3**.

Таблица В-3. **Окно отчета, кнопки работы с датой**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Вызывает диалоговое окно Настройка периода. При помощи этого окна можно задать обе даты, которые определяют некоторый регулярный период времени.
	Изменяет обе даты на начало и конец предыдущего периода. Например, если период задан равным полугоду, то даты переустанавливаются на предыдущее полугодие.
	Изменяет обе даты на начало и конец следующего периода.

В.2 Поля диалогового окна отчета

При помощи диалогового окна отчета настраиваются многие отчеты, предоставляемые Типовым решением. Однако некоторые отчеты настраиваются при помощи специализированных окон настройки. Такие специализированные окна отличаются от окна, рассматриваемого в этом разделе.







Диалоговое окно отчета содержит различные поля. В этих полях можно выбирать типы данных, которые должны попасть в формируемый отчет.

Над этими полями располагается заголовок отчета.

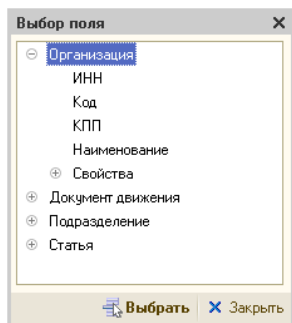
Каждое поле может содержать неограниченное число элементов: каждый элемент занимает в поле отдельную строку. Таким образом, каждое поле представляет собой небольшую таблицу.

Над каждым таким полем-таблицей располагается собственная панель инструментов. Кнопки этих панелей позволяют работать с полями-таблицами. Эти кнопки рассмотрены в табл. В-4.

Таблица В-4. **Настройки отчета, кнопки**

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Добавить новую строку в таблицу. Добавляемая строка выбирается из дерева, которое расположено в диалоговом окне Выбор поля. Это окно рассмотрено ниже.
	Удалить выделенную строку поля-таблицы.
	Переместить выделенную строку на одну позицию вверх.
	Переместить выделенную строку на одну позицию вниз.
	Установить флажки сразу для всех строк поля-таблицы.
	Снять флажки сразу для всех строк поля-таблицы.

- + При нажатии на кнопку **Добавить** появляется диалоговое окно **Выбор поля**.



Диалоговое окно **Выбор поля** содержит дерево полей, заданных в Конфигураторе. Некоторые из этих полей служебные. Другие поля соответствуют полям, которые присутствуют в диалоговых окнах соответствующего справочника или документа. Если вы хотите внести в поле-таблицу некоторый элемент справочника или документа, выберите соответствующее поле конфигулятора. Как обычно, плюсик показывает, что элемент можно развернуть, а минус – что элемент уже развернут, и его можно свернуть.



Обычно лучше выбирать в поле-таблицу не листья (оконечные ветви дерева), а наименования групп, слева от которых располагается плюсик. Обычно это допускает более гибкую настройку отчета.

В.3 Поля-таблицы

Диалоговое окно отчета содержит несколько полей-таблиц, которые рассмотрены в этом подразделе.

В.3.1 Группировка строк

Это поле задает состав и порядок строк, из которых состоит отчет. В частности, этим полем задаются наименования строк отчета: содержимое первого столбца отчета.

Поле	Тип	Сортировка	Доп. поля
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Элементы	Наименование	
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение	Элементы	Наименование	
<input checked="" type="checkbox"/> Статья	Элементы	Наименование	



Очевидно, что группировка строк не может остаться пустой: если удалить все строки этого поля, то значимых строк в отчете просто не окажется.

Строки отчета будут объединены в блоки: в каждый блок входят строки, соответствующие строкам поля-таблицы, и именно в указанном порядке.

После занесения поля следует выбрать значение Тип. Это значение выбирается из списка:

- ☞ **Элементы**. Это значение по умолчанию. В отчете эта группировка будет представлена только элементами, группы будут опущены.
- ☞ **Иерархия**¹. В отчете эта группировка будет представлена группами и соответствующими им элементами.
- ☞ **Только иерархия**¹. В отчете эта группировка будет представлена группами.

Каждая строка блока выделяется цветом и отступом, и каждый блок образует иерархию.

Доходы и расходы

01.04.2010 - 21.04.2010

Отбор: Вид учета Равно Управленческий учет

Показатели: Доход, Расход

Итоги по: Организация Элементы, Подразделение

Организация / Подразделение / Статья
Ресторан
Бар на Павелецкой
Амортизация ОС и НМА
Выручка по реализации товаров
Выручка по чекам
Представительские
Себестоимость продукции, товаров, услуг
Списание активов

Например, начало первого столбца отчета может выглядеть так, как показано слева.

В заголовке столбца перечислены выбранные группировки строк.

Показывается один блок, соответствующий ресторану. Первая строка блока – наименование организации, далее идут подблоки, которые соответствуют подразделениям.

В каждом подблоке перечислены статьи доходов и расходов.

Слева от этого столбца для каждого блока показывается дерево иерархии. Кнопка с минусом позволяет свернуть ненужные строки, делая отчет более компактным, а кнопка с плюсом позволяет вновь развернуть все скрытые строки.

Показанный выше фрагмент отчета соответствует группировке строк, для которой в качестве всех типов выбрано значение Элементы (как это показано выше).

Группировка строк



Поле	Тип
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Статья	Иерархия

Если в настройке отчета для строки «Статья» выбрать тип Иерархия, а затем сформировать отчет заново, то информация о статьях будет расширена.

¹ Только если группировка является справочником.

Доходы и расходы
01.04.2010 - 21.04.2010

Отбор: Вид учета Равно Управленческий учет

Показатели: Доход, Расход

Итого по: Организация Элементы, Подразделение Элементы, Статья Иерархия

Организация / Подразделение / Статья	Приход	
	Доход	Расход
Ресторан	1 297 548,82	428 904,19
Бар на Павелецкой	7 090,00	34 841,77
Доходы от основной деятельности	7 090,00	
Выручка по реализации товаров	6 250,00	
Выручка по чекам	840,00	
Затраты постоянные и переменные		21 157,57
Амортизация ОС и НМА		21 157,57
Прочие расходы		10 140,25
Представительские		1 383,49
Списание активов		8 756,76
Расходы от продаж по основной деятельности		3 543,95
Себестоимость продукции, товаров, услуг		3 543,95

Теперь перед строками, которые соответствуют статьям, располагаются строки, которые соответствуют группам статей.

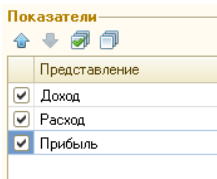
В столбце Сортировка настраивается сортировка элементов для каждого поля.

В столбце Доп. поля указывается, какая дополнительная информация должна присутствовать в данном поле.

Доп. поля в отдельной колонке

Если установить флажок Доп. поля в отдельной колонке, то эта информация будет располагаться в отдельной колонке.

В.3.2 Показатели



Это поле задает состав и порядок столбцов отчета. Эти столбцы будут содержать числовую информацию – «показатели».

Чтобы в отчете появился столбец с указанным заголовком, следует установить флажок в соответствующей строке поля. Если флажок снят, то такой столбец в формируемый отчет не включается.

Например, на следующей иллюстрации показан пример отчета с включенными столбцами:

- Доход;
- Расход;
- Прибыль.

Доходы и расходы
01.04.2010 - 21.04.2010

Отбор: Вид учета Равно Управленческий учет

Показатели: Доход, Расход, Прибыль

Итоги по: Организация Элементы, Подразделение Элементы, Статья Иерархия

Организация / Подразделение / Статья	Приход		
	Доход	Расход	Прибыль
Ресторан	1 297 548,82	428 904,19	868 644,63
Бар на Павелецкой	7 090,00	34 841,77	-27 751,77
Доходы от основной деятельности	7 090,00		7 090,00
Выручка по реализации товаров	6 250,00		6 250,00
Выручка по чекам	840,00		840,00
Затраты постоянные и переменные		21 157,57	-21 157,57
Амортизация ОС и НМА		21 157,57	-21 157,57
Прочие расходы		10 140,25	-10 140,25
Представительские		1 383,49	-1 383,49
Списание активов		8 756,76	-8 756,76
Расходы от продаж по основной деятельности		3 543,95	-3 543,95
Себестоимость продукции, товаров, услуг		3 543,95	-3 543,95

В.3.3 Фильтры

Это поле позволяет ограничить число строк, показываемых в формируемом отчете. Поле Фильтры аналогично диалоговому окну Отбор и сортировка.

Фильтры

+ × 📄 📄

Поле	Тип сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Равно	Ресторан
<input type="checkbox"/> Подразделение	Равно	
<input type="checkbox"/> Статья	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Вид учета	Равно	Управленческий учет

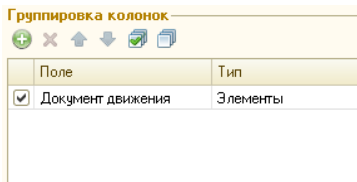
Например, на иллюстрации установлен флажок поля «Организация». Это поле задано равным (Тип сравнения – «равно») значению «Ресторан». Таким образом, в формируемый отчет попадают только данные, относящиеся к указанной организации.

Пример сформированного отчета содержится в предыдущем подразделе.

Дополнительная информация:

☐ см. А.5.3 «Отбор и сортировка» на стр. 1020

В.3.4 Группировка колонок



Поле Группировка колонок позволяет получить в отчете не укрупненные данные, а данные, детализированные по значениям выбранных группировок (в этом поле — группировок столбцов).

Например, при настройке отчета Остатки и обороты партий товаров (Отчеты—>

Складской учет—> Остатки и обороты партий товаров) в поля можно ввести данные, которые рассмотрены в табл. **В-5**.

Таблица В-5. **Группировка колонок, пример**

<i>Поле</i>	<i>Строки или установленные флажки</i>
Период с ... по ...	01.04.2010, 21.04.2010
Группировка строк	Номенклатура, Иерархия
Показатели	Количество (в основных ед.) Сумма
Фильтры	Подразделение, Равно, Бар на Тверской.
Группировка колонок	Склад компании, Наименование, Элементы
Функции	Кон. ост.

В этом случае сформированный отчет может выглядеть так, как показано на следующей иллюстрации.

Остатки и обороты партий товаров
01.04.2010 - 21.04.2010
Отбор: Подразделение Равно Бар на Тверской, Вид учета Равно Управленческий учет
Показатели: Количество (в основных ед.), Сумма
Дополнительные поля: Основная единица измерения (Номенклатура)
Итого по: Номенклатура Иерархия

Номенклатура	Кухня		Тверская		Итого	
	Кон. ост.		Кон. ост.		Кон. ост.	
	Количество (в основных ед.)	Сумма	Количество (в основных ед.)	Сумма	Количество (в основных ед.)	Сумма
Клубника, кг	7,781		2 801,16		7,781	2 801,16
Лайм, кг	20,460		2 823,48		20,460	2 823,48
Лимон, кг	1,589		60,38		1,589	60,38
Малина, кг	1,681		67,24		1,681	67,24
Чай, кофе	4,922		902,94		4,922	902,94
Кофе Бреда, кг	3,946		767,84		3,946	767,84
Чай черный Эрл Грей, кг	0,976		135,10		0,976	135,10
Расходные материалы	975,000		487,50		975,000	487,50
Щерулы, шт	975,000		487,50		975,000	487,50
Спиртов.	9,985		3 494,75		9,985	3 494,75
Бакарди карта бланка, л						
Вино красное столовое Лурия, л						
Джони Уокер Блэк Лейбл, л						
Пиво будвайзер, л						
Табачные изделия			48,000	2 160,00		48,000
Сиг Давидовф в ассортименте, пач			48,000	2 160,00		48,000
Итого	169,220	25 724,82	6 480,288	31 806,20	6 639,608	67 630,02

Можно увидеть, что числовая часть отчета состоит из нескольких обобщенных столбцов: первый – для склада «Кухня», второй – для склада «Тверская», третий – «Итого». Каждый столбец состоит из двух подчиненных столбцов (подстолбцов): «Количество (в основных ед.)» и «Сумма». Эти подстолбцы заданы в поле Представление, но благодаря непустому полю Группировка колонок поле Представление задает не столбцы, как обычно, а подстолбцы.

Таким образом, поле Группировка колонок добавляет в формируемый отчет столбцы (а не строки, как это делает поле Группировка строк — см. В.3.1 «Группировка строк» на стр. 1064).

В.3.5 Функции

Функции

Представление

Нач. ост.

Приход

Расход

Кон. ост.

Поле Функции, как и поле Группировка колонок, позволяет ввести обобщенные столбцы. Подстолбцы таких обобщенных столбцов задаются при помощи поля Показатели — см. В.3.2 «Показатели» на стр. 1066).

Так, можно ввести в поля настройки рассмотренного отчета Остатки и обороты партий товаров (Отчеты—> Складской учет—>

Остатки и обороты партий товаров) значения, которые перечислены в табл. В-6.

Таблица В-6. **Функции, пример**

Поле	Строки или установленные флажки
Период с ... по ...	01.04.2010, 21.04.2010
Группировка строк	Номенклатура, Иерархия
Показатели	Количество (в основных ед.) Сумма
Фильтры	Подразделение, Равно, Бар на Тверской.
Группировка колонок	—
Функция	Приход Кон. ост.

Тогда сформированный отчет Остатки и обороты партий товаров может выглядеть так, как показано на следующей иллюстрации.

Номенклатура	Приход		Кон. ост.	
	Количество (в основных ед.)	Сумма	Количество (в основных ед.)	Сумма
Актуальное меню,	74,000	7 758,82		337,27
Бар,	32,000	959,84		
Виски,	5,000	195,00		
Виски Джони Уокер Блек Лейбл, пор	5,000	195,00		
Вода,	1,000	50,00		
Гвадинелло 0,75, пор	1,000	50,00		
Коктейли,	2,000	86,28		
Мохито, пор	1,000	47,63		
Пина Колада, пор	1,000	38,66		
Пиво,	4,000	300,00		
Будайзер 0,5, пор	4,000	300,00		
Сок свежевывжатый	7,000	236,63		
Сок апельсиновый фреш, пор	6,000	171,36		
Сок морковный фреш, пор	1,000	65,27		
Табачные изделия,	1,000	45,00		
Davidoff Classic, пор	1,000	45,00		
Чай и кофе,	12,000	46,92		
Чай черный Эрл Грей, пор	6,000	37,74		
Эспрессо, пор	6,000	9,18		
Кухня,	42,000	6 798,98		337,27
Полуфабрикаты,			-6,000	-1 874,70
Товары,	6,000	5 645,508		59 067,45
Итого	114,565	14 664,32	5 639,508	57 630,02




Поле Функции имеется не на всех диалоговых окнах Настройки отчета. Оно существует для отчетов, которые показывают остатки и обороты показателей.

В.4 Сформированный отчет

Обычно отчет открывается только для просмотра. Возможность редактирования отчета зависит от права Открытие печатных таблиц отчетов в режиме просмотра (это право задается на вкладке Права и Настройки интерфейса АРМ Администратор или при помощи кнопки Права и настройки карточки пользователя).

Некоторую информацию, выведенную в отчет, можно детализовать. Для этого достаточно дважды щелкнуть мышью по той графе отчета, которая вас заинтересовала. Например, детализация денежной суммы может означать показ названий тех документов, на основании которых эта сумма получена. Процесс детализации можно продолжить. Например, если дважды щелкнуть по одному из названий документов, то вы сможете посмотреть содержимое этого документа.

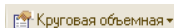
-  Признак возможной детализации отчета – измененная форма указателя мыши: если указатель превращается в изображение лупы, то детализация возможна.

Обычно в конце сформированного отчета содержится сводная (обобщенная) информация по столбцам отчета.

В.4.1 *Настройка графического отчета*



В панели инструментов сформированного отчета находится кнопка Диаграмма, служащая для показа отчета в графической форме – показа диаграммы.



Требуемое графическое представление отчета выбирается при помощи кнопки выбора стиля, которая разворачивает список возможных видов диаграмм; из этого списка Вы выбираете нужный. Вид диаграммы можно выбрать или заранее (до формирования диаграммы), либо после того, как отчет уже показывается в виде некоторой диаграммы, вид которой требуется изменить.

В верхней части окна отчета располагаются несколько полей, значения которых влияют на информацию, показываемую в диаграмме.

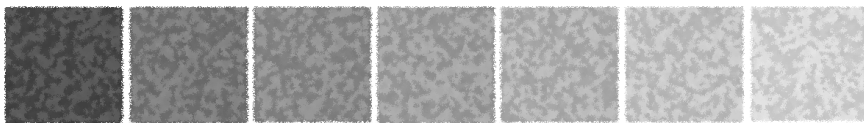
The screenshot shows a configuration window for a report. At the top left, there is a button labeled 'Скрыть настройки'. Below it, there are three rows of configuration options:

- Показатель:** A dropdown menu with 'Количество (в основных ед.)' selected, followed by a 'Серия:' dropdown with 'Номенклатура' selected, and a 'Выводить первые' checkbox.
- Функция:** A dropdown menu with 'Кон. ост.' selected, followed by a 'Точки:' dropdown with 'Наименование (Склад компании)' selected, and another 'Выводить первые' checkbox.

Эти поля рассмотрены в табл. **В-7** (не все эти поля доступны в каждый момент времени). После изменения значений некоторых полей Вы должны подтвердить, что диаграмму требуется сформировать заново.

Таблица В-7. **Настройка графического отчета, поля**

Поле	Содержимое
Показатель	Анализируемый количественный показатель отчета. Выбирается из списка показателей, которые были заданы при настройке отчета при помощи установленных флажков (см. В.3.2 «Показатели» на стр. 1066).
Серии [†]	Список фильтров, которые были заданы при настройке отчета при помощи установленных флажков (см. В.3.3 «Фильтры» на стр. 1067).
Функция	Список функций, которые были заданы при настройке отчета при помощи установленных флажков (см. В.3.5 «Функции» на стр. 1069).
Точки [†]	Измерение, используемое в качестве точек диаграммы.
Вид подписей	Список видов подписей.
Положение подписей	Список возможных положений подписей.
Выводить первые	Ограничивают количество выводимых серий (точек) с учетом веса каждой серии (точки). Таким образом, будут сначала выводиться серии (точки) с наибольшим по модулю значением показателя.
Выводить прочие	Позволяет выводить оставшиеся после ограничения серии (точки) в сводную серию (точку).
[†]	Кнопка, расположенная справа, служат для настройки вывода групп серий/точек.



Термины

А

Автозапуск	72
Автоматизированные рабочие места	42
Автоматическая скидка	347
Автопередел	434
Акт	
о приемке товара	332, 566, 578
об оказании услуг	343
проработки	409, 412
проработки сырья	412, 414
сверки взаиморасчетов	499
списания товаров	390, 440
Акт о реализации	353, 551
изделия кухни	353
с модификаторами	551
Акт 03-1	446
Амортизация	444, 458
Анализ	
продаж	628
Анкетирование	26
АО-1	494
АРМ	759

Б

Баланс	615
Банк	301
Банковская выписка	510
Банковский счет	182

Банк-эквайрер	518
БИК	307
Блокировка	1010
Бронирование	462
Брутто	406
Быстрый ввод	158, 1014
Быстрый поиск	1019

В

Валюта	302
кассы компании	305
регламентированного учета	306
Валютные средства	
переоценка	551
Ввод	
остатков товаров	343
Ввод в эксплуатацию	446
Ввод остатков	
взаиморасчетов	498
прочих активов	460
Ведомость МШ-7	446
Ведомость недоволожений ...	421, 440
Взаимозачет	494
Взаиморасчеты	
анализ	622, 623
договоры	178
учет	27
Вид учета	232
Вкладка	1010

Внутренний заказ	538
Возврат	
от покупателя	353
Возвратная накладная	339
Вознаграждение	181
комиссионное	341
Выпуск продукции	426

Г

Гиперссылка	1014
«Горячая клавиша»	1005
ГТД	234

Д

Дата	1012
Движение денежных средств, <i>см. ДДС</i>	300
Дебитор	495
Денежные средства	
перемещение	480, 508
Дерево	1025, 1026
документа	1038
справочника	1025, 1026
Детализация	1071
Действие при ошибке	270
Диапазон дат	1012
Диетическое меню	442
Диетпитание	42
Договор взаиморасчетов	178
Документ	1034
ввод на основании	1037
операция	1041
основание	1037
подтверждающий	258
проведение	1034
таблица	1043
Долг по договору	181
Должность	237

Дополнительный расход	333
Доход	249, 611

Е

Единица измерения	
основная	207
рецептурная	207

Ж

Журнал	1035
--------------	------

З

Заблокированный	
управляющий элемент	1009
Загрузка данных из WinTariff	908
Загрузка оборудования	277
Задача пользователя	607
Задолженность	181
Заказ	
внутренний	538
корректировка	540
на поставку	529
покупателя	534, 709
поставщику	529, 532, 712
Заказ мероприятия	422, 426
Закон Парето	638, 640
Заккрытие периода	554
Закупка	226
Запись книги приобретения	339
Зарплата	
выплата	526, 528
начисление	523
Значение по умолчанию	1011

И

Инвентаризационная	
опись	383, 385, 387
Инвентаризация	369
алкоголя	372

опись	378, 379	Корректировка	596
Инкассация	516	долга	496
ИНН	130, 514	заказа покупателя	540
Инспектирование номеров	490	заказа поставщику	532
История реквизитов	1051	КПП	514
К		Кратность валюты	304
Календарь	1009	Кредит	181
Калькуляционная карточка	422	Кредитор	495
Касса		Курс валюты	303
ККМ	305	М	
компании	304	М11	369, 391, 440
Кассовый ордер		М-15	453
приходный	502	М-4	333, 566, 578
расходный	505	Меню	230
Качество	290	Место хранения	138
Классификатор единиц		Многовалютная касса	304
измерения	288	Многоуровневый справочник ...	1024
Клиент банка	908	Модификаторы	220
КМ-6	519	Момент запуска	270
Кнопка	1010	Н	
Код	1032	На основании	1037
Код поставщика	332	Наименование	1032
Комиссионер	360	Накладная ОС-2	448
Комиссионное вознаграждение ...	341	Накладная на внутреннее перемещение	332, 566, 578
Комитент		Накопительная сумма	553
отчет	340	Налоговая накладная	357
Компакт-диск	72	Наряд-здание на работу	487
Компания		Настройки клавиатур	279
структура	15	Наценка	227
Комплект	209	Начисление	472
Компьютер	272	НДС	288
Константа	935, 1053	Нетоварные активы	41, 261
Контрагент	157	Нетто	406
прайс-лист	176	Номенклатура	200
Контрольно-кассовая машина ...	305		

вид	208
группа элементов	204
подбор	1047
свойства	204
тип	218
характеристика	222
Номенклатура, элемент,	
Вид номенклатуры	209, 210
Номерной фонд	41
Ночной аудит	475

О

Обновление	126
Оборудование	274
Обслуживание нетоварных активов	265
Общий журнал	610
ОКАТО	515
Окно сообщения	1055
Округление	544
ОП-1	422, 440
ОП-10	440, 551
ОП-12	440, 551
ОП-2	422, 440
ОП-23	418
ОП-3	369, 440
ОП-4	369
ОП-6	369
ОП-8	390
ОП-20	426
Оперативная инвентаризация	380
Оплата	181, 226
Организация	127, 128
Основная рецептура	399
Отбор	1020
Отгрузка ТМЦ	41

Отчет

детализация	1071
комиссионера	360
комитенту	340
о наличии недоволожений на складах	440
о распределении статей	555
по нераспределенным остаткам	555
Оценка рентабельности	426

П

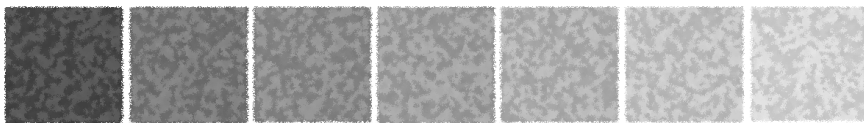
Панель инструментов	1005
Парето	638, 640
Передел циклический	439
Переключатель	1010
Перемещение товаров	369, 440
Переоценка	391
Период запуска	270
Печатная форма	1050
ПКО	502
План счетов	250
Планирование	41
Планировщик задач	269
План-Меню	418
Платежная ведомость	528
Платежная карта	184
Платежное поручение	512
«По умолчанию»	1011
Подбор номенклатуры	1047
Подотчетное лицо	160, 492
Подразделение компания	131
удаленное	150

Покупатель	
возврат	353
заказ	534, 709
Поле	1011
ссылка	1013
Полуфабрикат	432
Пользователь	265
Поставщик	
возврат товаров	335
заказ	529, 532
срок поставки	160
страна	234
цена	226
Поступление	
дополнительных расходов	333
Поступление ТМЦ	41
Поступление товаров	324, 327
Потребность	
в ингредиентах	421, 440
Предварительный	
просмотр	1007, 1008
Предоплата	181, 536
Префикс	129, 133
Прибыль	
максимальная	642, 644
Приходная	
накладная	332, 566, 578
Причины отмен и списаний	251
Проведение документа	1034
Продажа	226
анализ	628
Производство	41
Процессинговый центр	518
Прочие активы	444
ввод в эксплуатацию	444
ввод остатков	460
обслуживание	453, 458
перемещение	447
реализация	451, 453
списание	448
Пустографка	380
Р	
Рабочее место	759
Разделка	414
Разукомплектование блюд	415
Распределение оплат	481
Распределение	1042
Расход	249, 611
дополнительный	333
Расходная накладная	353
с модификаторами	353
Реализация товаров	347, 440
Регистр	
накопления	1052
сведений	1051
Регламентированные	41
Резерв	529
Рецептура	396
РКО	505
Роль пользователя	269
Ручная скидка	347
С	
Свертка сумм	553
Свойство	
назначение	254
Свойство объекта	251
Сделка	504, 512
Себестоимость	140
Сервисные	41
Системные требования	71
Скидка	227
назначение	347
назначение на документ	544

назначение на строку документа	546
Склад	138
оценка	678
Складской акт	364
Складской учет	40
Сличительная ведомость	380
Служебные	42
Сменный отчет	383
Событие	317, 602
Сортировка	1019, 1020
Сотрудник	235
Специя	407
Списание	387
Справка	1003
Справочник	1024
кнопка	1030
многоуровневый	1025
операция	1028
подчиненный	1013, 1030
элемент	1031
Ссылка	1013
Стоимость	
балансовая	444
остаточная	444
розничная	140
Страна	289
Страна-поставщик	234
Сумма	
накопительная	553
реализации	341
Счет	
банковский	182
Счет на оплату	362
Т	
Таблица	1015

Таможенная декларация	234
Таможенная декларация (ГТД)	234
Тара	208
Текстовое значение	1011
Технико-технологическая	
карта	422, 440
Тип цен	223
Товар	208
весовой	218
возврат поставщику	335
группа	281
код поставщика	332
комиссия	667
остатки	663
переоценка	391
поступление	324, 327
реализация	347
списание	387
Товарная накладная ...	332, 566, 578
Товарно-транспортная	
накладная	353
Товары	
Перемещение	364
списание	387
ТОРГ-4	332, 566, 578
ТОРГ-12	339, 353, 440
ТОРГ-13	369, 440
ТОРГ-16	390, 440
Транслитерация	606
Требование-накладная	446
У	
Удаленное подразделение	150
«Умолчание»	1011
Управленческий баланс	615
Услуга	208
Установка	72

Учет			
денежных средств	26	установка	542
регламентированный	1039	Ценник	901
складской	207		
Учет запасов ТМЦ	26	Ч	
		Чек на оплату	476
Ф			
Филиал	132, 160	Ш	
Финансовые	40	Шаблон для печати	903
Флажок	1010	Штрих-код	219
		запрещенный	235, 284
Х			
Химикоэнергетические		Щ-Я	
характеристики	216	Электронное письмо	598
Хозяйственная операция	1040	Этикетка	901
		Ячейка товарная	283
Ц			
Цена		А-З	
округление	226, 544	ABC анализ	639
расчет	225	XYZ анализ	644
розничная	140	www.finance.ua	303
тип	223	Autorun	72



Диалоговые окна

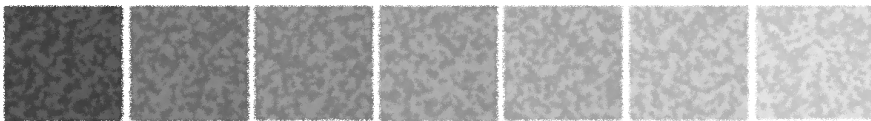
Авансовый отчет	491, 492
Акт проработки	409
Акт проработки сырья	412, 413
Акт сверки взаиморасчетов	499
Амортизация	458
Банковская выписка	510
Бронирование	462
Ввод в эксплуатацию	444
Ввод остатков взаиморасчетов	498, 499
Ввод остатков прочих активов	460
Ввод остатков товаров	343
Ввод параметров подбора	1050
Взаимозачет	494, 495
Виды меню	229
Возврат от покупателя	353
Возврат поставщику	335
Возврат товаров от покупателя	355
Возврат товаров поставщику	337
Вопросы для анкетирования	315
Выбор общих реквизитов	1040
Выбор поля	1064
Вывести список	1033
Выезд	473
Выплата заработной платы	526
Выпуск продукции	426
Гости	165
Группа	205
Группы ХЭХ	241

ГТД	234
Диетическое меню	442
Единицы измерения	288
Загрузка "Классификатора банков РФ"	306
Загрузка данных из WinTariff	908
Задача пользователя	607
Заказ внутренний	538, 539
Заказ мероприятия	422
Заказ покупателя	534, 536
Заказ поставщику	529
Закрытие накопительных сумм	553
Закрытие периода	554
Закрытие кассовой смены	484
Значения свойств	253
Значимые события	317
Изменение цен	542
Изменение цен тарифа	484
Изъятие из кассы ККМ	517
Инвентаризационная опись	383
Инвентаризация	369, 372
Инкассация	516
Инспектирование номера	490
Исправление ошибок	920
Константы	935, 1054
Контрагенты	159
Корректировка	596
Корректировка долга	496, 497

Корректировка заказа покупателя	540, 541	Пересортица товаров	394
Корректировка заказа поставщику	532, 533	Печать этикеток и ценников	902
Курсы валют	1051	План поступления ДС	521
Меню	230	План-Меню	418
Модификаторы	220	Платежное поручение	512, 513
Назначение общих скидок	544	Подбор номенклатуры	338
Назначение товарных скидок	546	Подразделения компании	132
Назначения свойств объектов	255	Подтверждающие документы	258
Налоговая накладная	357	Поиск и замена значений	915
Настройка обмена с удаленным подразделением	941	Пользователи	266
Настройка периода	1012	Порядок распределения статей доходов и расходов	249
Настройка периода платежа	515	Поступление дополнительных расходов	333
Настройка списка	1018	Поступление товаров	327, 330
Настройки отчета	1057	Прайс лист	230
Начисление	472	Прайс-листы контрагентов	176
Начисление заработной платы	523	При проведении	1035
Номенклатура	201	Приходный кассовый ордер	502, 503
Ночной аудит	475	Проекты	259
Оборудование	274	Разделка	414
Обработка документов	905	Размещение	467
Обработка табличной части	1045	Расходный кассовый ордер	505, 506
Обслуживание актива	453, 455	Реализация активов	451, 452
Общий журнал	610	Реализация товаров	351
Оперативная инвентаризация	380	Редактирование типа данных	253
Организации	128	Рецептура	396
Остатки товаров компании	1052	Свойства	204
Отбор и сортировка	1020–1022	Свойства объектов	251
Отчет комиссионера	360, 361	Сезоны	314
Отчет комитенту	340, 342	Сервер состояния системы защиты	108
Перемещение активов	447	Служебные сообщения	1055
Перемещение денежных средств	480, 481, 509	Смены	313
Перемещение товаров	364	Событие	602
Перемещение товаров в розницу	366	Сохранение настройки	1060
Переоценка	392	Списание активов	448, 449
Переоценка валютных средств	551	Списание товаров	387, 389
		Список отборов	1022
		Статьи доходов и расходов	249

Счет на оплату . . . 363, 397, 410, 415	Характеристики номенклатуры . . . 222
Счет-фактура полученный 340	Химикоэнергетические характеристики 240
Типовые анкеты 315	Хоз. операции 257
Типы обслуживания 265	Цены и валюта 1047
Типы питания 245	Чек на оплату 476
Типы цен 224	Электронное письмо 598
Товарный отчет 680	SMS сообщение 606
Управленческий баланс 615	
Установка цен компании 542	
Формирование заказа на основании продаж 531	





Таблицы

3-1. Требования к системе	71
3-2. Мастер системы лицензирования, кнопки	86
4-1. Организации, поля	129
4-2. Подразделения компании, Основные данные, поля	133
4-3. Подразделения компании, Параметры гостиницы, Параметры, поля	135
4-4. Склады (места хранения) компании, Основная, поля	139
4-5. Места печати, поля	146
4-6. Цеха, поля	148
4-7. Контрагенты, вкладка Основные, поля	159
4-8. Гости, Дополнительно, поля	166
4-9. Типы гостей, поля	174
4-10. Статусы гостей, элемент, поля	175
4-11. Прайс-листы контрагентов, кнопки формы списка	177
4-12. Прайс-листы контрагентов, поля	177
4-13. Прайс-листы контрагентов, графы	178
4-14. Договоры взаиморасчетов, поля	180
4-15. Банковские счета, поля	183
4-16. Номерной фонд, поля	191
4-17. Тарифы, поля	194
4-18. Тарифы, Услуги, графы	195
4-19. Тарифы, Дополнительно, графы	197
4-20. Номенклатура, группа, Значения по умолчанию, поля	205
4-21. Номенклатура, Основные, поля	206
4-22. Номенклатура, Вид номенклатуры	208
4-23. Номенклатура, элемент, Вид товара	209
4-24. Номенклатура, элемент, Вид услуги	210
4-25. Номенклатура, Фронт-офис, поля	213
4-26. Номенклатура, Дополнительные, поля	215
4-27. Типы номенклатуры, поля	218
4-28. Модификаторы, поля	220
4-29. Сезонные проценты, поля	221
4-30. Наценки номенклатуры, поля	223

4-31.	Типы цен, поля	225
4-32.	Типы скидок и наценок, элемент, поля	228
4-33.	Меню, Заполнить, поля	231
4-34.	Меню, параметры печати	232
4-35.	Сотрудники, Принадлежность, поля	236
4-36.	Начисления и удержания, поля	239
4-37.	Химикоэнергетические характеристики, графы	240
4-38.	Назначения свойств объектов, элемент, поля	256
4-39.	Подтверждающие документы, Данные, поля	258
4-40.	Прочие активы, поля	262
4-41.	Типы эксплуатации, поля	264
4-42.	Пользователи, Параметры пользователя, поля	267
4-43.	Пользователи, Фронт офис, поля	269
4-44.	Пользователи, Планировщик задач, графы	270
4-45.	Компьютеры, поля	273
4-46.	Оборудование, кнопки	275
4-47.	Оборудование, кнопка Оборудование	275
4-48.	Оборудование, Типовые настройки, поля	277
4-49.	Настройки клавиатуры, поля	279
4-50.	Настройки клавиатуры, команды	281
4-51.	Группы товаров оборудования, кнопки	281
4-52.	Группы товаров оборудования, поля	283
4-53.	Типы оплат, элемент, Общие настройки, поля	285
4-54.	Загрузка адресного классификатора, поля	293
4-55.	Виды алкогольной продукции, элемент, поля	296
4-56.	Сценарии планирования, поля	298
4-57.	Параметры планирования, графы	299
4-58.	Статьи НДС, графы	300
4-59.	Валюты, кнопки	303
4-60.	Кассы компании, поля	304
4-61.	Кассы ККМ, элемент, поля	305
4-62.	Графики работ, поля	310
4-63.	Заполнение календарного графика, поля	312
4-64.	Смены, графы	314
5-1.	Кнопки документов	324
5-2.	Поступление товаров, поля	331
5-3.	Поступление товаров, графы	331
5-4.	Возврат товаров поставщику, поля	337
5-5.	Возврат товаров поставщику, графы	338
5-6.	Подбор номенклатуры, графы	338
5-7.	Запись книги приобретения, поля	340

5-8. Отчет комитенту, поля	342
5-9. Отчет комитенту, графы	342
5-10. Ввод остатков товаров, поля	346
5-11. Реализация товаров и услуг, Реализация гостю, графы	350
5-12. Реализация товаров, поля	351
5-13. Реализация товаров, графы	352
5-14. Возврат товаров от покупателя, поля	355
5-15. Возврат товаров от покупателя, графы	356
5-16. Налоговая накладная, поля	357
5-17. Приложение 1 к налоговой накладной, поля	358
5-18. Приложение 2 к налоговой накладной, поля	359
5-19. Отчет комиссионера, поля	361
5-20. Отчет комиссионера, графы	362
5-21. Счет на оплату, поля	363
5-22. Счет на оплату, графы	364
5-23. Перемещение товаров, поля	367
5-24. Перемещение товаров, графы	367
5-25. Инвентаризация, поля	372
5-26. Инвентаризация, графы	373
5-27. Инвентаризация, Товары, Алкогольные товары, графы	377
5-28. Инвентаризация товаров, Полуфабрикаты, графы	379
5-29. Инвентаризация оперативная, поля	381
5-30. Инвентаризация оперативная, Товары, графы	381
5-31. Инвентаризация оперативная, Алкогольные товары, графы	382
5-32. Инвентаризационная опись, поля	384
5-33. Инвентаризационная опись, Товары, графы	384
5-34. Инвентаризация продаж, поля	386
5-35. Инвентаризация продаж, Товары, графы	387
5-36. Списание товаров, поля	390
5-37. Переоценка, поля	392
5-38. Переоценка, графы	393
5-39. Пересортица товаров, поля	394
5-40. Пересортица товаров, графы	395
5-41. Рецепттура, поля	397
5-42. Рецепттура, Товары, графы	400
5-43. Рецепттура, ХЭХ, графы	404
5-44. Строка рецептуры, поля	406
5-45. Строка рецептуры, вкладка Потери ХЭХ, графы	407

5-46.	Акт проработки, поля	410
5-47.	Акт проработки, Товары, графы	411
5-48.	Акт проработки сырья, поля	413
5-49.	Акт проработки сырья, Виды обработки, графы	413
5-50.	Акт проработки сырья, ХЭХ, графы	414
5-51.	Разделка, поля	416
5-52.	Разделка, Товары, графы	416
5-53.	План-меню, поля	418
5-54.	Заказ мероприятия, поля	423
5-55.	Выпуск продукции, поля	430
5-56.	Выпуск продукции, Планирование, поля	438
5-57.	Выпуск продукции, Статьи доходов и расходов, поля	439
5-58.	Списание специй, поля	442
5-59.	Диетическое меню, поля	443
5-60.	Диетическое меню, Состав меню, графы	443
5-61.	Ввод в эксплуатацию, поля	445
5-62.	Ввод в эксплуатацию, Актив, поля	445
5-63.	Перемещение активов, поля	447
5-64.	Перемещение активов, графы	448
5-65.	Списание активов, поля	449
5-66.	Списание активов, графы	450
5-67.	Реализация активов, поля	452
5-68.	Реализация активов, графы	452
5-69.	Обслуживание актива, поля	456
5-70.	Обслуживание актива, вкладка Обслуживание, Собственные услуги, поля	457
5-71.	Обслуживание актива, Обслуживание, Сторонние услуги, поля	457
5-72.	Амортизация, графы	459
5-73.	Ввод остатков прочих активов, поля	461
5-74.	Ввод остатков прочих активов, графы	461
5-75.	Бронирование, поля	463
5-76.	Бронирование, Номера размещения, графы	464
5-77.	Размещение, поля	468
5-78.	Выезд, поля	473
5-79.	Чек на оплату, поля	478
5-80.	Чек на оплату, Оплаты, графы	479
5-81.	Перемещение денежных средств (гости), поля	481
5-82.	Распределение оплат, поля А	482
5-83.	Распределение оплат, Долги, графы	482
5-84.	Авансовый отчет, поля	492
5-85.	Авансовый отчет, Расходы, графы	493

5-86.	Авансовый отчет, вкладка Выданные авансы, графы	494
5-87.	Взаимозачет, поля	495
5-88.	Взаимозачет, графы	496
5-89.	Корректировка долга, поля	497
5-90.	Корректировка долга, графы	497
5-91.	Ввод остатков взаиморасчетов, графы	499
5-92.	Акт сверки взаиморасчетов, поля	500
5-93.	Акт сверки взаиморасчетов, По данным организации, графы	501
5-94.	Приходный кассовый ордер, поля	504
5-95.	Расходный кассовый ордер, поля	507
5-96.	Перемещение денежных средств, поля	509
5-97.	Выписка, поля	511
5-98.	Выписка, графы	511
5-99.	Платежное поручение, поля	513
5-100.	Платежное поручение, Печать, поля	514
5-101.	Платежное поручение, Перечисление налога, поля	515
5-102.	Инкассация, поля	517
5-103.	Инкассация, Оплаты, графы	518
5-104.	Заявка на расход ДС, поля	520
5-105.	Заявка на расход ДС, Платежи, графы	521
5-106.	План поступления ДС, поля	522
5-107.	План поступления ДС, Платежи, графы	523
5-108.	Начисление зарплаты, поля	524
5-109.	Период начисления зарплаты, кнопки управления	525
5-110.	Начисление зарплаты, графы	525
5-111.	Выплата заработной платы, поля	527
5-112.	Выплата зарплаты, графы	528
5-113.	Заказ поставщику, поля	530
5-114.	Заказ поставщику, графы	530
5-115.	Формирование заказа на основании продаж, поля	531
5-116.	Заказ поставщику, графы	532
5-117.	Корректировка заказа поставщику, поля	533
5-118.	Заказ покупателя, поля	536
5-119.	Заказ покупателя, графы	537
5-120.	Заказ и резервирование внутреннее, поля	539
5-121.	Корректировка заказа покупателя, поля	541
5-122.	Изменение цен, поля	543
5-123.	Изменение цен, графы	544

5-124.	Назначение общих скидок, графы	545
5-125.	Назначение товарных скидок, поля	546
5-126.	Назначение товарных скидок, графы	547
5-127.	Закрытие кассовой смены, поля	549
5-128.	Закрытие кассовой смены, Статьи доходов и расходов, поля	550
5-129.	Переоценка валютных средств, флажки	552
5-130.	Закрытие накопительных сумм, графы	553
5-131.	Бюджет продаж, поля	556
5-132.	Бюджет продаж, графы	557
5-133.	Бюджет продаж, Заполнение по данным прошлого периода, поля	559
5-134.	Бюджет продаж, Заполнение методами математического прогнозирования, поля	561
5-135.	Бюджет продаж, Заполнение методами математического прогнозирования, параметры моделей	564
5-136.	Бюджет продаж, Заполнение методами математического прогнозирования, дерево Номенклатура/ Категории номенклатуры, графы	565
5-137.	Бюджет закупок, поля	568
5-138.	Бюджет закупок, графы	569
5-139.	Бюджет закупок, Заполнение по данным прошлого периода, поля	570
5-140.	Бюджет закупок, Заполнение методами математического прогнозирования, поля	573
5-141.	Бюджет закупок, Заполнение методами математического прогнозирования, параметры моделей	576
5-142.	Бюджет закупок, Заполнение методами математического прогнозирования, дерево Номенклатура/ Категории номенклатуры, графы	577
5-143.	Бюджет движения денежных средств, поля	580
5-144.	Бюджет ДДС, База распределения ДДС, графы	581
5-145.	Бюджет ДДС, График погашения по периодам, графы	581
5-146.	Бюджет ДДС, Автозаполнение, поля	582
5-147.	Бюджет доходов и расходов, поля	583
5-148.	Бюджет доходов и расходов, Статьи доходов и расходов, графы	584
5-149.	Бюджет доходов и расходов, Автозаполнение, поля	586
5-150.	Бюджет производства, поля	588
5-151.	Бюджет производства, графы	588
5-152.	Бюджет производства, Заполнение по данным прошлого периода, поля	589

5-153.	Бюджет производства, Заполнение методами математического прогнозирования, поля	591
5-154.	Бюджет производства, Заполнение методами математического прогнозирования, параметры моделей	594
5-155.	Бюджет производства, Заполнение методами математического прогнозирования, дерево Номенклатура/ Категории номенклатуры, графы.	595
5-156.	Корректировка, поля	597
5-157.	Корректировка, Движения корректировки, графы	598
5-158.	Электронное письмо, поля	599
5-159.	Электронное письмо, Дополнительно, поля	600
5-160.	Событие, поля	602
5-161.	Событие, Дополнительно, поля	604
6-1.	Доходы и расходы, Показатели, флажки	612
6-2.	Активы и пассивы, поля.	614
6-3.	Управленческий баланс, поля	615
6-4.	Денежные средства компании, Показатели, флажки	618
6-5.	Денежные средства компании, Функции, флажки	618
6-6.	Остатки и обороты денежных средств в кассах ККМ, Показатели, флажки	619
6-7.	Остатки и обороты денежных средств в кассах ККМ, Функции, флажки	619
6-8.	Кассовая книга, Настройки, флажки	620
6-9.	Кассовая книга, Последний лист, переключатели.	621
6-10.	Остатки и обороты взаиморасчетов, форма Движения, Показатели, флажки	622
6-11.	Остатки и обороты взаиморасчетов, формы Остатки или Остатки и обороты, Показатели, флажки	623
6-12.	Остатки и обороты взаиморасчетов, Функции, флажки	623
6-13.	Рост задолженности, Показатели, флажки	625
6-14.	Динамика задолженности, Показатели, флажки	626
6-15.	Анализ продаж и торговой наценки, Показатели, флажки	628
6-16.	Анализ розничных продаж, Показатели, флажки	630
6-17.	Анализ продаж с модификаторами и торговой наценки, Показатели, флажки	632
6-18.	Анализ продаж комплексных обедов, Показатели, флажки	633
6-19.	Рейтинг продаж, Показатели, флажки.	635
6-20.	Анализ продаж по видам оплат, Показатели, флажки.	637

6-21.	АВС анализ покупателей, Способ сортировки, значения	638
6-22.	АВС анализ покупателей, Показатели, флажки	639
6-23.	АВС анализ товаров, Параметр анализа, значения	640
6-24.	АВС анализ товаров, Детализация, значения	640
6-25.	АВС анализ товаров, Показатели, флажки	641
6-26.	XYZ анализ покупателей, важность, поля	642
6-27.	XYZ анализ покупателей, Параметр анализа, значения	642
6-28.	XYZ анализ покупателей, Периодичность, значения	643
6-29.	XYZ анализ покупателей, Показатели, флажки	643
6-30.	XYZ анализ товаров, Параметр анализа, значения	645
6-31.	XYZ анализ товаров, Детализация, значения	645
6-32.	XYZ анализ товаров, Периодичность, значения	646
6-33.	XYZ анализ товаров, Показатели, флажки	646
6-34.	АВС-XYZ анализ продаж, Параметр анализа, значения	648
6-35.	АВС-XYZ анализ продаж, Периодичность, значения	649
6-36.	АВС-XYZ анализ продаж, Показатели, флажки	649
6-37.	Анализ проектов, Показатели, флажки	651
6-38.	Анализ продаж и списаний, Показатели, флажки	653
6-39.	Анализ цен, Показатели, флажки	655
6-40.	Меню, Показатели, флажки	656
6-41.	Товары и расчеты с комитентами, Настройка развертки, переключатели	658
6-42.	Декларация об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, Настройки	660
6-43.	Остатки товаров, Показатели, флажки	664
6-44.	Остатки товаров, Функции, флажки	664
6-45.	Остатки и обороты партий товаров, Показатели, флажки	666
6-46.	Остатки и обороты партий товаров, Функции, флажки	666
6-47.	Остатки и обороты отданных товаров, Показатели, флажки	667
6-48.	Остатки и обороты отданных товаров, Функции, флажки	668
6-49.	Остатки партий товаров по видам партий, Показатели, флажки	669
6-50.	Остатки и обороты по видам операций, Показатели, флажки	670
6-51.	Остатки и обороты по видам операций, Функции, флажки	670
6-52.	Движения товаров по видам операций, Показатели, флажки	671
6-53.	Оперативная инвентаризация, настройка, поля	673
6-54.	Номенклатура на участках складов, Показатели, флажки	674
6-55.	Анализ аналогов номенклатуры, настройка, поля	676
6-56.	Минимальные остатки товаров, Показатели, флажки	677
6-57.	Стоимостная оценка склада в ценах компании, Показатели, флажки	678

6-58.	Товарный отчет, Вид суммы, позиции	680
6-59.	Перемещение товаров, Показатели, флажки	682
6-60.	Перемещение производственных аналогов, Показатели, флажки	683
6-61.	Поступление товаров, Показатели, флажки	684
6-62.	Анализ выпуска продукции, Показатели, флажки	686
6-63.	Планирование производства, Показатели, флажки	687
6-64.	Состав рецептур, Показатели, флажки	687
6-65.	Калькуляции за период, поля	689
6-66.	Отчет по себестоимости, поля	692
6-67.	Отчет по себестоимости, Показатели, флажки	693
6-68.	Технико технологические карты, поля	695
6-69.	Анализ перерасхода продуктов за период по дням, Показатели, флажки	697
6-70.	Расход продуктов, Показатели, флажки	698
6-71.	Расход продуктов с заменами, Настройка, поля	700
6-72.	Контрольный расчет расхода продуктов, поля	702
6-73.	Заборный лист, поля	705
6-74.	Отчет о наличии недоволожений, Показатели, флажки	708
6-75.	Заказы покупателей, Показатели, флажки	709
6-76.	Состояние заказов покупателей, Показатели, флажки	711
6-77.	Состояние заказов поставщикам, Показатели, флажки	712
6-78.	Остатки и обороты активов, Показатели, флажки	714
6-79.	Остатки и обороты активов, Функции, флажки	714
6-80.	Бюджет продаж, Показатели, флажки	717
6-81.	План-фактный анализ бюджета продаж, Показатели, флажки	718
6-82.	Бюджет закупок, Показатели, флажки	720
6-83.	План-фактный анализ бюджета закупок, Показатели, флажки	721
6-84.	Бюджет производства, Показатели, флажки	723
6-85.	План-фактный анализ производства, Показатели, флажки	724
6-86.	Бюджет движения денежных средств, Показатели, флажки	725
6-87.	План-фактный анализ бюджета ДДС, Показатели, флажки	727
6-88.	Бюджет доходов и расходов, Показатели, флажки	728
6-89.	План-фактный анализ бюджета доходов и расходов, Показатели, флажки	730
6-90.	Прогнозный отчет о прибылях и убытках, поля	731
6-91.	Платежи, Показатели, флажки	735
6-92.	Статистика по источникам рекламы, Показатели, флажки	736

6-93.	Продажи, Показатели, флажки	738
6-94.	Загрузка номеров, Показатели, флажки	749
6-95.	Отчет по выполненным работам на конец дня, Показатели, флажки.	752
6-96.	История проживания, Показатели, флажки	753
7-1.	АРМ администратора, Права и настройки, параметры отображения списка, флажки.	763
7-2.	АРМ Бронирование, поля.	770
7-3.	АРМ Гости, кнопки	791
7-4.	АРМ Номерной фонд, кнопки	805
7-5.	АРМ Касса, кнопки.	811
7-6.	АРМ Отчеты, Настройка списка, кнопки	815
7-7.	АРМ Коммуникатор, левая часть, командная панель, кнопки	832
7-8.	АРМ Коммуникатор, Электронная почта, командная панель, кнопки	833
7-9.	АРМ Коммуникатор, События, командная панель, кнопки	836
7-10.	Исполнение заказов мероприятия, Параметры анализа заказов мероприятия, поля	875
7-11.	Пересчет производства, поля	899
7-12.	Печать этикеток и ценников, поля	903
7-13.	Полнотекстовый поиск данных, поля	907
7-14.	Клиент банка, Реквизиты настройки обмена данными.	910
7-15.	Клиент банка, кнопки	911
7-16.	Загрузка данных из табличного документа, поля.	913
7-17.	Тестирование и исправление БД, поля	922
10-1.	Удаленные подразделения, поля.	943
10-2.	Настройки доставки сообщений, поля	945
10-3.	Кассовые узлы, вкладка Основная	959
10-4.	Выгрузка данных в бухгалтерию, поля.	964
A-1.	Меню справки	1004
A-2.	Панель инструментов Типового решения, кнопки	1006
A-3.	Предварительный просмотр, кнопки	1008
A-4.	Кнопки работы с текстовым полем	1011
A-5.	Кнопки работы со ссылкой	1013
A-6.	Таблицы, операции	1015
A-7.	Простые таблицы, операции	1017
A-8.	Настройка списка, кнопки.	1018
A-9.	Настройка списка, поля.	1018
A-10.	Список отборов, кнопки.	1022
A-11.	Отбор и сортировка, Сортировка, операции	1023
A-12.	Таблицы, операции сортировки	1023

A-13.	Клавиши цифровой клавиатуры, работающие с деревом	1026
A-14.	Значки табличных строк справочников	1027
A-15.	Справочники, операции	1029
A-16.	Подчиненные справочники, кнопки	1031
A-17.	Документы, Кнопки	1034
A-18.	Журналы, значки	1035
A-19.	Журналы, графы	1036
A-20.	Журналы, действия	1036
A-21.	Документы, операции	1041
A-22.	Документы, кнопки	1043
A-23.	Товары, графы	1044
A-24.	Товары, кнопки	1045
A-25.	Обработка табличной части, поля	1045
A-26.	Обработка табличной части, операции	1045
A-27.	Цены и валюта, поля	1047
A-28.	Подбор номенклатуры, Дополнительные параметры, флажки	1048
A-29.	Подбор номенклатуры, Отбор, флажки	1049
A-30.	Остатки товаров компании, графы	1052
В-1.	Настройки отчета, панель инструментов	1059
В-2.	Окно отчета, панель инструментов	1061
В-3.	Окно отчета, кнопки работы с датой	1063
В-4.	Настройки отчета, кнопки	1063
В-5.	Группировка колонок, пример	1068
В-6.	Функции, пример	1070
В-7.	Настройка графического отчета, поля	1072

