

1С:Предприятие 8

1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP

Руководство пользователя

Москва
Фирма «1С»
2018 г.

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

**Приобретая систему «1С:Предприятие»,
Вы тем самым даёте согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»**

© ООО «1С-Софт», 2018
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64.
Отдел продаж: ул. Селезневская, д. 21,
телефон: (495) 737-92-57,
факс: (495) 681-44-07.
e-mail: solutions@1c.ru
URL: www.1c.ru, www.v8.1c.ru

ООО «1С-Рарус», 2018
почтовый адрес: Москва, 127434, а/я 118,
Дмитровское шоссе, д. 9Б,
телефон: 8-800-700-7484 (звонок
бесплатный)
Контрольная группа (для претензий
и рекламаций): k@rarus.ru
E-mail: food @rarus.ru
URL: www.rarus.ru

Группа разработки компании «1С-Рарус»:

Конфигурация — А. Гримута, А. Черанёв, Д. Чесноков.

Группа тестирования: — О. Борсуков, А. Осипов.

Документация – А. Дорошенко, М. Хачикьян.

Наименование книги:	1С:Предприятие 8. 1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP. Руководство пользователя
Номер издания:	
Дата выхода:	1 октября 2018 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(495) 223-04-04, (495) 231-20-02

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP», и поддержка пользователей в части работы с платформой «1С:Предприятие» осуществляется по договорам Информационно-технологического сопровождения «1С:Предприятие» (1С:ИТС). Номер телефона линии консультаций фирмы «1С» +7 (495) 688-10-01, адрес электронной почты hline@1c.ru. В части, относящейся к работе непосредственно с конфигурацией «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP», консультации оказывает партнер-разработчик компания «1С-Рарус» по телефонам линии консультаций +7 (495) 223-04-04, 231-20-02 с 10:00 до 19:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий) и по адресу электронной почты: food@rarus.ru.

Договор 1С:ИТС предусматривает предоставление пользователям программных продуктов «1С:Предприятие» комплекса услуг фирмы «1С» и партнеров фирмы «1С». Подробнее о составе и условиях 1С:ИТС можно прочитать на странице www.its.1c.ru.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций в течение периода, указанного в Вашей регистрационной анкете. После оформления льготного периода 1С:ИТС пользователь имеет право пользоваться информационными ресурсами фирмы «1С», получать консультации в фирме «1С» и у разработчика программного продукта «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP», а также обновления программы и конфигурации без дополнительной оплаты.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе «1С:Предприятие» и конфигурации «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» осуществляется на платной основе. Для этого надо оформить договор 1С:ИТС с необходимыми видами сервиса на момент заключения (или пролонгации) договора.

Для оформления договора 1С:ИТС с необходимыми видами сервиса обращайтесь к обслуживающему Вас партнеру или к рекомендованным фирмой «1С» центрам и сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице www.its.1c.ru/partners.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером и иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, дождитесь ответа дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование Вашей организации, регистрационный номер программного продукта и, возможно, другую информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст Вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является описанием продукта «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP», являющегося встраиваемым модулем для конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2».

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки.

В комплект основной поставки программного продукта также входят следующие книги:

По технологической платформе «1С:Предприятие 8»:

- «1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя». Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы «1С:Предприятие 8».
- «1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора». В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- «1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика» (в двух частях). Книга содержит сведения по разработке прикладных решений в системе «1С:Предприятие 8.3», в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

По конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2»:

- «1С:Предприятие 8. Конфигурация «ERP Управление предприятием 2»». В книге приведено описание основных объектов конфигурации и методов работы с ними.

По продукту «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP»:

- «1С:Предприятие 8. 1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP. Руководство пользователя». В книге рассмотрены возможности и порядок использования указанного программного продукта.

Оглавление

Глава 1. Характеристика прикладного решения	13
Глава 2. Установка и запуск	15
2.1. Требования к системе	16
2.2. Установка программы и информационной базы	16
2.3. Запуск программы	17
2.4. Установка аппаратной защиты	17
2.4.1. Ключи защиты	17
Общие сведения	17
2.4.2. Установка ключа аппаратной защиты	19
Установка драйвера ключа	19
2.4.3. Установка программного ключа	19
Общие положения	19
Режим работы Центра лицензирования СЛК	20
Консоль сервера	20
Автоматическая установка	21
Установка при помощи файлового запроса	22
Установка по телефону	25
Параметры привязки к компьютеру	27
Расположение файлов программных ключей	28
2.4.4. Система лицензирования и защиты конфигурации, версия 3.0	28
Поддерживаемые операционные системы	28
Сервер СЛК	28
Внешняя компонента	30
Обновление предыдущих версий	31
Запуск установочного пакета с параметрами командной строки (Windows)	32
2.4.5. Менеджер лицензий СЛК	33
Глава 3. Документы выпуска блюд	35
3.1. Рецептуры	35
3.2. План-меню	46
3.3. Выпуск блюд	54

3.3.1. Выпуск блюд	57
3.3.2. Выпуск с розничной реализацией	75
3.3.3. Выпуск блюд с перемещением	76
3.3.4. Выпуск блюд со списанием	77
3.3.5. Регистрация замен	78
3.4. Разделка	81
Глава 4. Нормативно-справочная информация	87
4.1. Химико-энергетические характеристики	87
4.2. Группы ХЭХ	89
4.3. Регистр сведений «Химико-энергетические характеристики»	90
4.4. ХЭХ для печати	91
4.5. Сезонные проценты	92
4.6. Виды номенклатуры	95
4.7. Виды оплат	95
4.8. Номенклатура	98
4.8.1. Учет номенклатуры в разрезе характеристик	104
4.8.2. Серийный учет номенклатуры	109
Использование механизма учета серий в подсистеме «Общепит»	115
4.9. Модификаторы	122
4.10. Наборы модификаторов	123
4.11. Склады и магазины	126
4.12. Виды обработки сырья	127
4.13. Обработка сырья	129
Глава 5. Особенности учета Общепита	131
5.1. Механизмы учета обработки сырья	131
5.2. Производство полуфабрикатов в разных подразделениях	141
5.3. Передача блюд и полуфабрикатов из подразделений производства	147

Глава 6. Подсистема обменов.....	157
6.1. Обмен с удаленными кассами (фронтальные решения 1С-Рарус).....	157
6.2. Кассовые узлы.....	160
6.3. Чеки Общепита.....	169
6.3.1. Механизм начисления и списания бонусов.....	176
6.3.2. Механизм проведения документов «Чеки Общепита»	181
6.4. Загрузка из чеков Общепита	184
Алгоритм работы обработки.....	191
6.5. Загрузка продаж из «R-Keerger v.7»	191
6.5.1. Подключение к базе R-Keerger v.7	191
6.5.2. Установка соответствия данных	194
Кассы ККМ.....	196
Виды оплат	198
Номенклатура.....	202
Модификаторы.....	204
Причины отмен и списаний	205
6.5.3. Получение данных из R-Keerger v.7.....	207
6.5.4. Создание «Чеков Общепита»	208
6.5.5. Создание целевых документов на основании чеков Общепита	213
6.6. Загрузка продаж из iiko	213
6.6.1. Установка соответствия данных	215
Кассы ККМ.....	216
Виды оплат	217
Номенклатура.....	219
Модификаторы.....	220
Причины отмен и списаний	221
6.6.2. Получение данных из iiko.....	223
6.6.3. Загрузка «Рецептур».....	224
6.6.4. Создание чеков Общепита	225
6.6.5. Создание целевых документов на основании чеков Общепита	226
6.7. Загрузка из «StoreHouse HeadOffice»	226

6.7.1. Подключение к базе StoreHouse HeadOffice.....	227
6.7.2. Установка соответствия данных.....	229
Номенклатура.....	230
Склады компании.....	232
Структура компании.....	233
Контрагенты.....	234
6.7.3. Настройка параметров загрузки «Рецептур».....	235
6.7.4. Загрузка «Рецептур».....	238
6.8. Загрузка с сайта FoodCOST.....	239
6.8.1. Подключение к базе сайта.....	240
6.8.2. Получение данных с сайта.....	241
6.8.3. Установка соответствия данных.....	242
6.8.4. Создание новой номенклатуры и документов «Рецептура».....	243
6.9. Обмен с ВЕТИС.....	246
6.10. Меню.....	252
6.11. Виды меню.....	257
6.12. Причины отмен и списаний.....	260
6.13. Гости.....	261
6.14. Залы.....	264
6.15. Карточки.....	266
6.16. Кассы ККМ.....	271
6.17. Места печати.....	273
6.18. Настройки доставки сообщений.....	275
6.19. Перечень прав фронта.....	282
6.20. Роли пользователей фронта.....	283
Глава 7. Сервис.....	285
7.1. Формирование типовых документов.....	285

7.1.1. Правила создания типовых документов	287
Типовые документы по документу «Выпуск блюд».....	288
Типовые документы по документу «Разделка».....	293
Типовые документы по документу «План-меню»	295
Элементы справочника «Ресурсные спецификации» по документам «Рецептура»	296
7.2. Роли пользователей фронт-офиса	298
7.3. Управление доступом пользователей.....	300
7.4. Формирование планов-меню по потребностям	304

Глава 8. Приложение 1. Бизнес-процесс обеспечения потребностей в блюдах и полуфабрикатах путем производства Общепита.....	311
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

ГЛАВА 1

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОГО РЕШЕНИЯ

В данном руководстве описываются особенности работы с конфигурацией «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP». Данная конфигурация является совместной разработкой фирм «1С» и «1С-Рарус».

Конфигурация «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета деятельности ресторанов, кафе, подразделений общественного питания гостиничных комплексов, производственных и кондитерских цехов и других предприятий общественного питания.

Решение оказывает помощь в выполнении многих функций, выполняемых разными сотрудниками предприятия общественного питания – технологами, поварами, заведующими производством, калькуляторами, кладовщиками, бухгалтерами, отвечающими за различные участки учета.

Конфигурация адаптируется для использования с актуальной версией 1С:ERP Управление предприятием 2.

ГЛАВА 2

УСТАНОВКА И ЗАПУСК

Программа представляет собой совокупность платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP». Платформа «1С:Предприятие 8» выполняет общие функции (управляет работой конфигурации, обеспечивает доступ к данным), а в конфигурации определены все возможные структуры хранимых данных и правила их обработки для конкретной программы. Ваши данные будут храниться в информационной базе, которая создается на основе конфигурации.

На компьютере, где уже установлена платформа «1С:Предприятие 8», можно установить несколько конфигураций. На основе каждой установленной конфигурации можно создать произвольное количество информационных баз, причем в состав каждой информационной базы будет включена копия исходной конфигурации.

Информационные базы можно копировать, как обычные файлы. Такая возможность полезна для разных целей:

- перенос информационной базы с компьютера на компьютер;
- резервное копирование;
- создание учебных, пробных или экспериментальных информационных баз, предварительно заполненных учетными данными.

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Конфигурацию «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» можно установить при наличии установленной программы «1С:Предприятие 8» и конфигурации 1С:ERP Управление предприятием 2. Решение «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» предназначено для работы с версией «1С:Предприятие» не ниже 8.3.7.2027, а также работает на аппаратном обеспечении, на котором функционирует программный продукт 1С:ERP Управление предприятием 2.

2.2. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

Комплект поставки программы содержит компакт-диск, который предназначен для установки конфигурации и некоторых других полезных программ.

Программа устанавливается в два этапа:

- установка платформы «1С:Предприятие 8»,
- установка конфигурации.

После установки платформы и конфигурации можно производить объединение с конфигурацией «1С:ERP Управление предприятием 2».

2.3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Для запуска программы необходимо открыть окно запуска, используя меню «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8» – «1С:Предприятие», и в окне запуска щелчком мыши выделить название информационной базы, с которой Вы собираетесь работать.

Программу можно запустить в одном из двух режимов: «1С:Предприятие» или «Конфигуратор». «1С:Предприятие» – это основной режим работы с программой. В нем выполняется собственно ввод и обработка информации (работа со справочниками, документами, отчетами и т.д.). В режиме «Конфигуратор» выполняется тестирование и исправление информационной базы.

2.4. УСТАНОВКА АППАРАТНОЙ ЗАЩИТЫ

2.4.1. Ключи защиты

Конфигурация «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» защищена аппаратными или программными ключами производства фирмы «1С».

Общие сведения

Ключи защиты – компонент системы, предназначенный для доступа к защищенным объектам и контроля количества

рабочих мест на основе указанного в ключе количества лицензий.

Виды ключей

По виду ключи защиты делятся на аппаратные и программные:

- **Аппаратные.** Аппаратный компонент СЛК, выполненный в виде USB устройства. Разработаны специально для решения задач защиты конфигураций платформы 1С:Предприятие и поставляются только как часть СЛК. Для работы аппаратных ключей необходим свободный USB порт стандарта USB 1.0 и выше. Поддерживаются все версии и типы (32-разрядные и 64-разрядные) ОС Windows, начиная с Windows 2000.
- **Программные.** Программный компонент СЛК, «привязывающийся» к конфигурации компьютера, на котором установлен сервер СЛК. Физически представляют собой файл на жестком диске, содержащий интеграционный код, рассчитанный на основе конфигурации компьютера. В результате изменения конфигурации компьютера ключ может стать неработоспособным и для его восстановления потребуется повторная установка (подробнее см. «Установка программного ключа» на стр. 19).

По своим параметрам (С/Н, тип, количество лицензий) аппаратные и программные ключи полностью идентичны. При одновременной установке нескольких ключей разных видов одной серии их лицензии суммируются.

2.4.2. Установка ключа аппаратной защиты

Установка драйвера ключа

При использовании USB-ключей в составе компьютера должен быть хотя бы один свободный нисходящий USB порт стандарта USB 1.0 и выше.

Также для работы ключа необходимо, чтобы в списке установленного оборудования присутствовало работоспособное устройство USB Host Controller.

Поддерживаются все версии и типы (32-разрядные и 64-разрядные) ОС Windows, начиная с Windows 2000.

Для установки драйвера необходимо подключить ключ и следовать инструкциям Мастера Установки Оборудования, который будет запущен Windows автоматически после подключения ключа.

2.4.3. Установка программного ключа

Общие положения

Программный ключ СЛК представляет собой лицензии СЛК, «привязанные» к определенному носителю (компьютеру или неактивированному аппаратному ключу) и сохраняющими работоспособность только на этом носителе.

Привязка к носителю выполняется при установке программного ключа, которая осуществляется при помощи специального кода активации - последовательности из 20 цифр и латинских букв от А до Z, например:

0114-6081-3660-7704-5030

3LXC-2MRZ-K7YR-71TN-RVJH

Важно!

Каждый код активации может быть использован только один раз. В случае изменения конфигурации компьютера или необходимости переноса на другой компьютер необходимо использовать резервные коды.

Режим работы Центра лицензирования СЛК

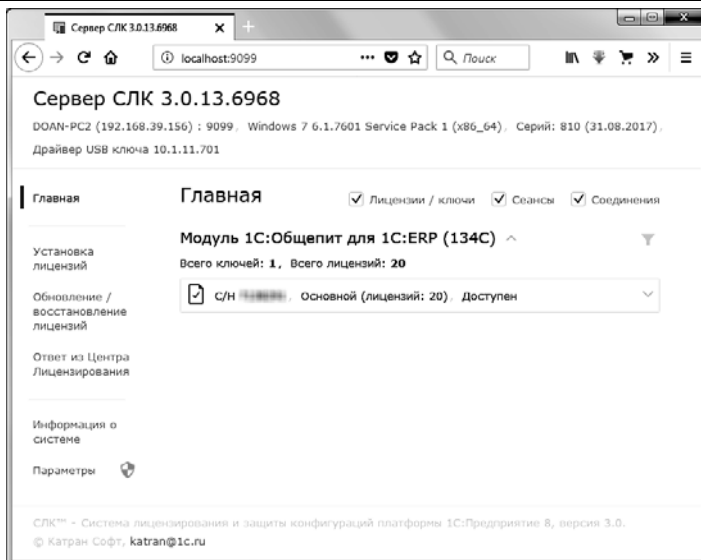
Установка программного ключа возможна несколькими способами: автоматически через Интернет, при помощи файлового запроса и по телефону.

Обработка запросов автоматической активации и запросов через сайт осуществляется круглосуточно без выходных дней.

Обработка запросов по электронной почте и телефону осуществляется с 10.00 до 18.00 по московскому времени по рабочим дням (согласно распорядку московских предприятий).

Консоль сервера

Установка ключа выполняется при помощи консоли сервера, которая доступна при помощи веб-браузера по адресу и порту сервера СЛК. Например, на локальном компьютере при использовании стандартного порта адрес консоли будет `http://localhost:9099`.

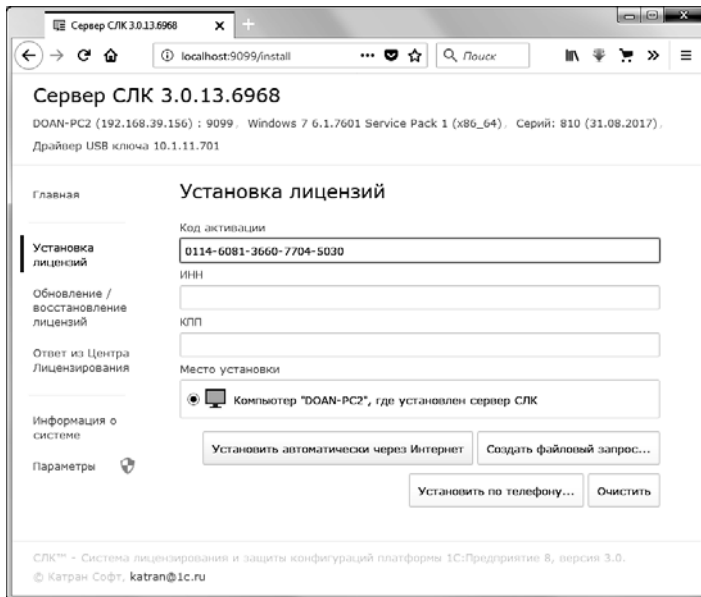


Для ОС Windows ссылка на консоль добавляется в меню «Пуск» при установке сервера СЛК: «Пуск» – «Программы» – «СЛК» – «3.0» – «Консоль сервера (браузер по умолчанию)».

Автоматическая установка

При наличии Интернета это самый простой способ, при котором запрос в Центр Лицензирования и установка ключа выполняются автоматически. Для выполнения автоматической установки необходимо:

1. Открыть консоль сервера СЛК (см. выше), перейти в раздел «Установка лицензий», ввести данные лицензии (код активации, ИНН/КПП) и выбрать место установки (на компьютере сервера СЛК или в неактивированном ключе защиты):



2. Нажать «Установить автоматически через Интернет» для выполнения установки, в случае успеха будут отображены данные установленного ключа.

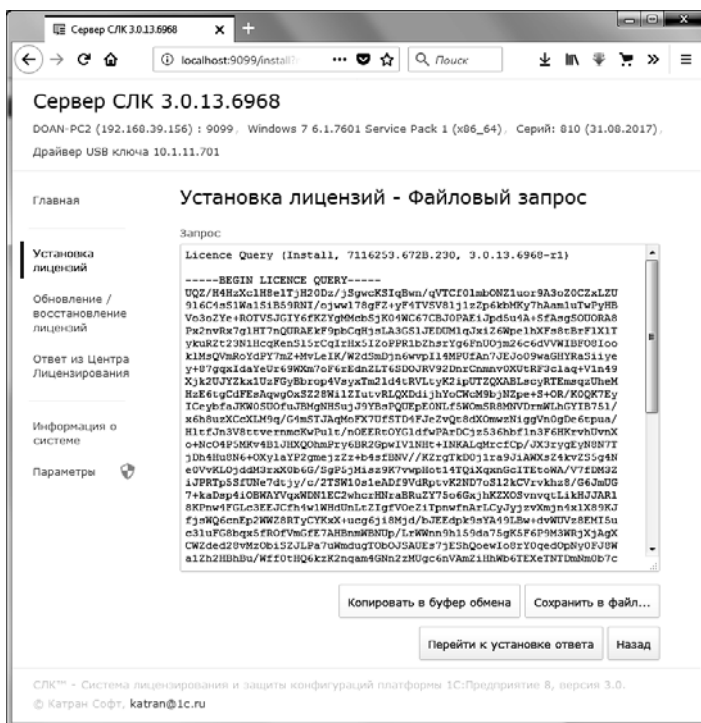
Установка при помощи файлового запроса

Этот способ используется, если компьютер, на котором выполняется установка ключа, не подключен к Интернету или доступ к Центру Лицензирования невозможен (например, из-за блокировки в настройках прокси-сервера).

В этом случае необходимо сформировать файловый запрос, отправить его в Центр Лицензирования по электронной почте, получить из Центра Лицензирования ответ и установить его.

Для формирования запроса необходимо:

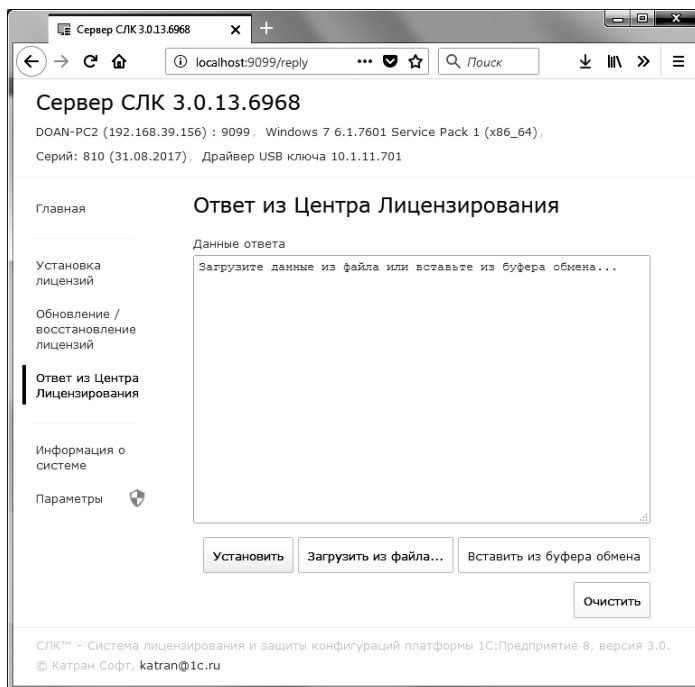
1. Открыть консоль сервера СЛК, перейти в раздел «Установка лицензий» и ввести данные лицензии (см. выше).
2. Нажать «Создать файловый запрос...» для формирования запроса:



Полученный запрос необходимо сохранить в файл или скопировать его в буфер обмена и отправить в Центр Лицензирования по электронной почте на адрес katra@1c.ru.

В случае успешной обработки запроса в Центре Лицензирования будет прислан соответствующий файл ответа, для установки которого необходимо:

1. Открыть консоль сервера СЛК (см. выше), перейти в раздел «Ответ из Центра Лицензирования» и загрузить полученный ответ:

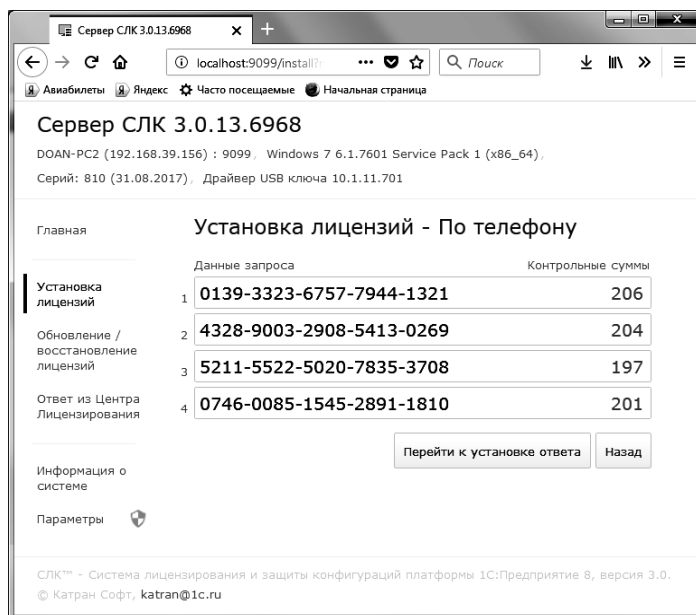


2. Нажать «Установить» для выполнения установки, в случае успеха будут отображены данные установленного ключа.

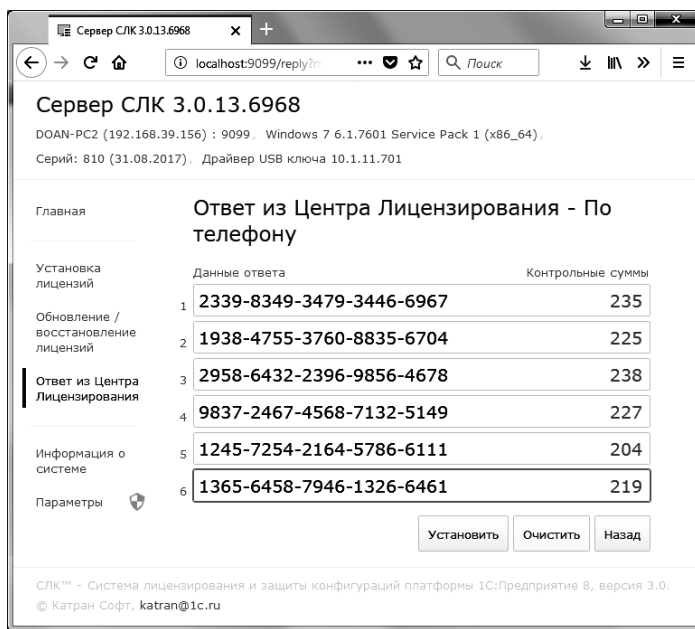
Установка по телефону

Этот способ используется в крайнем случае, когда нет возможности работать с Интернетом и электронной почтой. Для выполнения установки по телефону необходимо:

1. Открыть консоль сервера СЛК, перейти в раздел «Установка лицензий» и ввести данные лицензии (см. выше).
2. Нажать «Установить по телефону» для формирования запроса:



3. Позвонить в Центр Лицензирования по телефону, указанному в содержащем код активации документе, и сообщить оператору указанный набор цифр, сверяя контрольную сумму в конце каждой строки. После подтверждения оператором контрольных сумм перейти к установке ответа, нажав «Перейти к установке ответа».
4. В случае успешной обработки запроса оператор продиктует ответный набор цифр, который необходимо построчно ввести в поля ввода, сверяя контрольные суммы в конце каждой строки.



5. После подтверждения всех контрольных сумм нажать «Установить» для выполнения установки, в случае успеха будут отображены данные установленного ключа.

Параметры привязки к компьютеру

В случае привязки к компьютеру программный ключ представляет собой файл на жестком диске, сформированный на основании следующих параметров компьютера, где установлен сервер СЛК:

- Жесткий диск, на котором установлена операционная система;
- Материнская плата;
- Процессор.

При изменении этих параметров программный ключ может стать неработоспособным. Для восстановления работоспособности потребуется повторная установка, для чего возможно получение ограниченного числа резервных кодов активации.

Хотя программный ключ напрямую не зависит от версии операционной системы (ОС), однако доступ к оборудованию для его формирования осуществляется, в том числе, и средствами ОС. Поэтому при переустановке ОС работоспособность ключа сохраняется, а при обновлении на более новую (например, с Windows XP на Windows 7, или Windows 7 на Windows 8.1 / Windows 10) ключ также может стать неработоспособным.

Соответственно, изменение следующих параметров не влияет на работоспособность программного ключа:

- Добавление / удаление оперативной памяти;
- Добавление / удаление сетевых адаптеров;
- Добавление жестких дисков или изменение размеров разделов;
- Увеличение количества ядер процессора при сохранении его типа.

Расположение файлов программных ключей

В случае привязки к компьютеру программные ключи представляют собой файлы с расширением .licence (или .vkey для предыдущих версий СЛК) расположенные в следующих папках:

- Для ОС Windows:

%ProgramData%\1С\Licence\Data\

Где %ProgramData% – системная папка общих настроек. Например, для ОС Windows Vista и выше это может быть: C:\Program Data\

2.4.4. Система лицензирования и защиты конфигурации, версия 3.0

Поддерживаемые операционные системы

СЛК поддерживает следующие, 32-разрядные и 64-разрядные, операционные системы:

- ОС Microsoft Windows XP и выше: XP, Server 2003, Vista, 7, Server 2008 (R2), 8, 8.1, Server 2012 (R2), 10.

Сервер СЛК

Сервер является основным элементом системы и предназначен для контроля количества лицензий и доступа к ключам защиты, защищенным объектам и лицензионным параметрам.

Сервер СЛК поддерживает одновременную работу с ключами от нескольких продуктов.

Установочные пакеты

Таблица 1 Установочные пакеты

Операционная система	Разрядность	Установочные пакеты
Windows	32 бит/64 бит	licenceserver- <code>{version}</code> .win.exe urkey- <code>{version}</code> .exe

Установка в ОС Windows

При запуске установочного пакета выполняется установка в интерактивном режиме. Также возможен **запуск установочного пакета с параметрами командной строки**.

Если в папке установочного пакета сервера присутствует установочный пакет драйвера ключа защиты urkey-`{version}`.exe, то пользователю предлагается установить драйвер.

Важно!

При установке/обновлении драйвера рекомендуется отключить подключенные к USB портам ключи защиты.

Настройка параметров сервера

Настройка параметров сервера выполняется при помощи консоли, которая доступна при помощи веб браузера по адресу и порту сервера СЛК. Например, на локальном компьютере при использовании стандартного порта адрес консоли будет `http://localhost:9099`.

Для ОС Windows консоль также доступна через меню «Пуск»:

«Пуск» – «Программы» – «СЛК» – «3.0» – «Консоль сервера (браузер по умолчанию)».

По умолчанию для доступа к параметрам используются имя пользователя `admin` и пароль `admin`.

Важно!

По соображениям безопасности рекомендуется не отключать авторизацию и изменить имя пользователя и пароль по умолчанию.

Внешняя компонента

Внешняя компонента СЛК – это клиентская часть системы, при помощи которой конфигурация обращается к серверу СЛК.

Компонента СЛК должна размещаться разработчиком в общем макете конфигурации, поэтому отдельной установки компоненты в общем случае не требуется.

Отдельная установка компоненты используется в случаях:

- Когда необходимо обеспечить одновременную работу нескольких конфигураций, содержащих различные версии компонент СЛК. В этой ситуации отдельная установка выполняет унификацию всех версий компоненты до единой версии – той, которая устанавливается.
- Когда необходимо выполнить общее обновление СЛК, но изменить макет компоненты в самой конфигурации невозможно.

Установка компоненты должна выполняться на тех компьютерах, где выполняется рабочий процесс системы 1С:Предприятие:

- На компьютере сервера приложений для клиент-серверных баз.

- На компьютерах, где запускается клиентское приложение (тонкий / толстый клиент).

Установочные пакеты

Таблица 2 Установочные пакеты

Операционная система	Разрядность	Установочные пакеты
Windows	32 бит/64 бит	licenceaddin- {version}.win.exe

Установка в ОС Windows

При запуске установочного пакета выполняется установка в интерактивном режиме. Также возможен запуск установочного пакета с параметрами командной строки.

При обнаружении работающих процессов 1С:Предприятия (сервер приложений или тонкий/толстый клиенты) программа установки автоматически выполняет их завершение или перезапуск.

Обновление предыдущих версий

Для обновления предыдущих версий необходимо выполнить обновление сервера и компоненты при помощи соответствующих установочных пакетов.

При этом установка компоненты должна выполняться на тех компьютерах, где выполняется рабочий процесс системы 1С:Предприятие:

- На компьютере сервера приложений для клиент-серверных баз.

- На компьютерах, где запускается клиентское приложение (тонкий / толстый клиент) для файловых.

Например, для ОС Windows необходимо:

1. Обновить сервер при помощи пакета `licenceserver-{version}.win.exe`
2. Обновить компоненту при помощи пакета `licenceaddin-{version}.win.exe`

Запуск установочного пакета с параметрами командной строки (Windows)

Установочные пакеты для ОС Windows поддерживают запуск со следующими параметрами:

`/VERYSILENT`

Выполнить установку без отображения окон программы установки

`/SUPPRESSMSGBOXES`

Не показывать сообщений об ошибках

Коды возврата:

0 – установка выполнена успешно

100 – установка прервана, т.к. такой же или более новый пакет уже установлен

1 – ошибка инициализации программы установки

2 – пользователь отменил операцию

3-6 – внутренние ошибки программы установки

7 – обнаружены процессы, мешающие установке (1с-клиенты, сервер 1с)

8 – необходимо выполнить перезагрузку системы для продолжения установки

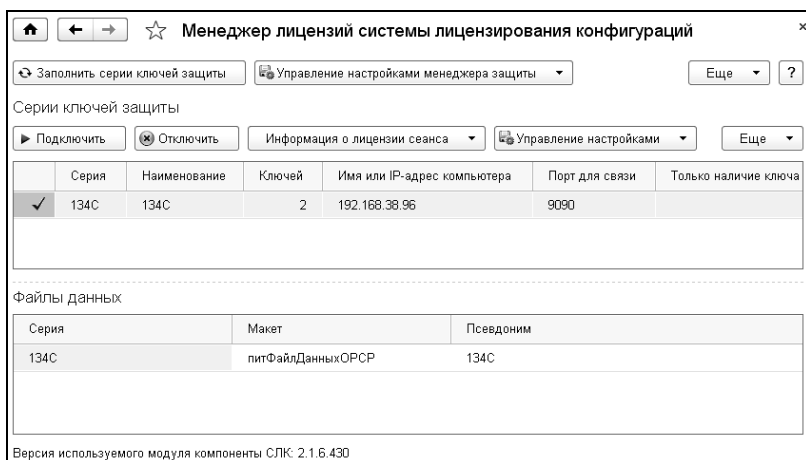
Пример

**licenceserver-3.0.10.6556.rc1.win.exe /VERYSILENT
/SUPPRESSMSGBOXES**

Эта команда выполнит установку сервера СЛК в «бесшумном» режиме – без отображения окон установщика и сообщений об ошибках.

2.4.5. Менеджер лицензий СЛК

Настройка защиты конфигурации выполняется с помощью менеджера лицензий системы лицензирования конфигураций. Форма менеджера открывается из раздела **Общепит – Сервис – Менеджер лицензий СЛК**.



Форма менеджера предназначена для управления лицензиями системы лицензирования и защиты конфигураций Катран.

В области **Серии ключей защиты** выводится список серий ключей, доступных в конфигурации. Серия 134С «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» доступна для ролей

«Администратор» Модуля 1С:Общепит для 1С:ERP и «Управление менеджером лицензий СЛК».

Для подключения менеджера лицензий СЛК необходимо указать имя или IP-адрес компьютера и порт связи, а затем сохранить настройку в подменю кнопки **Управление настройками менеджера защиты**. Далее следует нажать кнопку **Подключить**. Настройки подключения серий ключей защиты могут быть сохранены для всех пользователей информационной базы или в персональных настройках пользователя.

При успешном подключении в строке, соответствующей серии ключей, устанавливается зеленый флажок.

В области **Файлы данных** для текущей строки области **Серии ключей защиты** отображается файл, в котором хранятся защищенные данные.

ГЛАВА 3

ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКА БЛЮД



3.1. РЕЦЕПТУРЫ

Документ **Рецептура** предназначен для отражения в учете калькуляций по приготовлению блюд и разделки товаров.

← → ☆ Рецептура 4030000246 от 18.05.2017 0:00:00 ×							
Записать и закрыть		Записать	↶ ↷	📄 Структура учетных документов	🖨 Печать ▾	Еще ▾	?
Основное	Подразделени...	Товары (11)	Трудозатраты (1)	Побочные изд...	Технология пр...	Органолептиче...	Химико-энергет...
Номер:	4030000246	от:	18.05.2017 0:00:00	Вид рецептуры:	Приготовление ▾		
Номенклатура:	Греческий ▾	Дата действия с:	18.05.2017	по:	. .		
Характеристика:	<Характеристики не используются>			Организация:	Ресторан (организация) ▾		
Составлен на:	1,000	Ед.:	порция ▾	Ст. калькуляции:	Материалы основные ▾		
№ рецептуры:	Реквизиты производства по умолчанию						
Выход:	145гр	Подразделение:	Кухня ▾				
		Цеховая кладовая:	Кухня-склад ▾				
Ответственный:	▾						
Комментарий:	▾						

Вид документа зависит от операции документа (поле **Вид рецептуры** закладки **Основное**), которая может принимать следующие значения:

- **Приготовление** – используется для формирования рецептуры приготовления блюда.
- **Разделка** – используется для формирования рецептуры разделки товара на ингредиенты.

Кнопки   (**Открыть предыдущую рецептуру и Открыть следующую рецептуру**) позволяют переключаться между документами **Рецептура** в пределах организации по дате создания.

Также на закладке **Основное** содержатся следующие реквизиты:

- **Номенклатура** – блюдо или товар, для которого создается рецептура. Реквизит является обязательным для заполнения. Выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Характеристика** – при ведении учета номенклатуры в разрезе характеристик необходимо указать характеристику номенклатуры (подробнее см. «Учет номенклатуры в разрезе характеристик» на стр. 104);
- **Составлен на** – количество прорабатываемых порций. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Ед.** – единица измерения прорабатываемой номенклатурной позиции. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник **Классификатор единиц измерения**. Единица измерения номенклатурной позиции.
- **№ рецептуры** – номер рецептуры по сборнику рецептов.
- **Выход** – выход готового изделия, в граммах.

- **Дата действия** с:... по: – период актуальности рецептуры.
- **Организация** – идентификатор юридического лица, от которого выписан документ. Ссылается на справочник **Организации**.
- **Ст. калькуляции** – группировка производственных затрат в соответствии с используемыми на предприятии статьями калькуляции. Ссылается на справочник **Статьи калькуляции**.
- **Подразделение** – подразделение, для которого составлена рецептура. Ссылается на справочник **Структура предприятия**.
- **Цеховая кладовая** – цех, в котором будет выпускаться блюдо, если оно является вложенным полуфабрикатом и для настройки **Подразделение производства полуфабрикатов** установлено значение **Подразделение рецептуры** (см. «Производство полуфабрикатов в разных подразделениях» на стр. 141).
- **Ответственный** – автор документа, пользователь, создавший документ. Выбирается из справочника **Пользователи**.
- **Комментарий** – произвольный комментарий к документу.

В верхней табличной части закладки **Подразделения производства** указываются подразделения, в которых разрешено осуществлять выпуск соответствующего блюда по данной **Рецептуре**. В нижней табличной части этой закладки можно указать цеховые кладовые выделенного в верхней табличной части подразделения, в которых можно использовать текущую **Рецептуру**. Если цеховая кладовая не задана, использовать **Рецептуру** можно во всех цеховых

кладовых указанного подразделения. При установке в верхней табличной части флажка **Включая подчиненные** использование данной **Рецептуры** будет разрешено во всех подразделениях, подчиненных текущему. При этом цеховые кладовые не указываются – считается что **Рецептуру** можно использовать во всех цехах текущего и подчиненных подразделений. По умолчанию реквизиты **Подразделение** и **Цеховая кладовая** этой закладки заполняются значениями, указанными на закладке **Основное**. Если в **Выпуске блюд** указаны подразделение или цеховая кладовая, в которых, согласно используемой **Рецептуре**, не разрешено готовить какую-либо продукцию данного выпуска, то такое блюдо будет фигурировать в этом **Выпуске блюд** как товар, который должен быть приготовлен в другом подразделении (цеховой кладовой) и перемещен в соответствующее подразделение (цеховую кладовую).

Основное	Подразделени...	Товары (11)	Трудоаза...	Побочные изд...	Технология пр...	Органолептиче...	Химико-энергет...
⊕ ⊗ Подбор							Еще ▾
Подразделение							Включая подчиненные
Кухня							<input checked="" type="checkbox"/>
⊕ ⊗ Подбор							Еще ▾
Цеховая кладовая							
Кухня-склад							

Табличная часть закладки **Товары** заполняется стандартным образом – построчным вводом или подбором из справочника **Номенклатура** (кнопка **Подбор**).

Основное		Подразделени...		Товары (11)		Трудозатраты (1)		Побочные изд...		Технология пр...		Органолептиче...		Химико-энергет...	
Добавить		↑ ↓		Подбор		Ввод строки диалогом		Проверить рецептуры		📄		📄		Еще ▾	
N		Номенклатура	Характеристика	Виды обработки	Брутто	% себестоимости	% поте								
1	T	ОГУРЦЫ СВЕЖИЕ	<характеристики н...		25,000										
2	T	ПОМИДОРЫ СВЕЖИЕ	<характеристики н...		25,000										
3	Б	Перец болгарский ПФ	<характеристики н...		25,000										
4	Б	Салат Айсберг ПФ	<характеристики н...		30,000										
5	Б	Оливки ПФ	<характеристики н...		10,000										
6	T	МАСЛО ОЛИВКОВОЕ	<характеристики н...		10,000										
7	Б	Сыр Фета ПФ	<характеристики н...		30,000										
8	T	Соль	<характеристики н...		1,000										
9	Б	Лук красный ПФ	<характеристики н...		15,000										
10	T	Перец черный горошком	<характеристики н...		1,000										
11	Б	Лимон ПФ	<характеристики н...		15,000										

Для удобства можно использовать специальное диалоговое окно, которое будет вызываться при вводе новых строк или редактировании имеющихся, в случае если нажата кнопка **Ввод строки диалогом**.

Строка рецептуры блюда 'Греческий' - [КОПИЯ] Демонстрационная база / 1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Строка рецептуры блюда 'Греческий'

OK X Закрыть ?

Основные параметры

Номенклатура: ОГУРЦЫ СВЕЖИЕ Ед. изм.: гр

Характеристика: <Характеристики не используются> Статья калькуляции:

Брутто: 25,000 Потери ХО, %: 0,00 Нетто: 25,000 Потери ГО, %: 0,00 Выход: 25,000

Дополнительные параметры

Рецептура: Замена: Коэффициент замены: 0,000

Специя: Запретить замены: Характеристика замены: <Характеристики не используют...>

Потери при обработке сырья

Подбор Заполнить по данным регистра Еще ▾

Тип обработки / Вид обработки	% потерь
Холодная	
Горячая	

Потери химико-энергетических характеристик

Подбор Еще ▾

Химико-энергетическая характеристика	% потерь

В этом диалоговом окне следует указать ингредиент, указать его количество брутто и нетто. При ведении учета номенклатуры в разрезе характеристик выбор номенклатуры без характеристики невозможен (см «Учет номенклатуры в разрезе характеристик» на стр. 104). Если для выбираемого ингредиента в справочнике **Номенклатура** указаны проценты потерь при горячей и холодной обработке, эти значения будут автоматически подставлены в соответствующие поля данной формы. Если какие-либо значения («Брутто», «Нетто», «Выход») невозможно ввести сразу, на этот случай предусмотрена возможность вычисления одних из этих значений на основании других значений и процентов потерь при горячей и холодной обработке. Для этого предназначены специальные кнопки со стрелками, расположенные справа и слева от полей

Потери ХО, % (потери при холодной обработке) и **Потери ГО, %** (потери при горячей обработке).

Если нажать кнопку со стрелкой, расположенную слева от реквизита **Потери ХО, %**, будет вычислено значение веса брутто на основании указанного веса нетто и процента потерь при холодной обработке.

Если нажать кнопку со стрелкой, расположенную справа от реквизита **Потери ХО, %**, будет вычислено значение веса нетто на основании указанного веса брутто и процента потерь при холодной обработке.

Если нажать кнопку со стрелкой, расположенную слева от реквизита **Потери ГО, %**, будет вычислено значение веса нетто на основании указанного выхода и процента потерь при горячей обработке.

Если нажать кнопку со стрелкой, расположенную справа от реквизита **Потери ГО, %**, будет вычислено значение выхода на основании указанного веса нетто и процента потерь при горячей обработке.

В случае если выбранный ингредиент является блюдом, в поле **Рецептура** автоматически установится актуальная рецептура, которую можно только просмотреть. Таким образом, работает схема «блюдо в блюде».

Если требуется запретить автоматическую замену ингредиентов на их аналоги, устанавливаем флажок **Запретить замены**.

Табличные части **Потери при обработке сырья** и **Потери химико-энергетических характеристик** отображаются на форме строки **Рецептуры** при использовании видов обработки сырья (см. «Механизмы учета обработки сырья» на стр. 131).

Кнопка Проверить рецептуры командной панели закладки

Товары позволяет проконтролировать правильность указания рецептур для вложенных блюд в таблице **Товары**, и если выбранные рецептуры отличаются от актуальных рецептур, то будет предложено заменить их найденными правильными рецептурами.

Табличная часть закладки **Товары** содержит следующие графы:

- **Номенклатура** – ингредиент, входящий в состав приготавливаемого блюда либо разделяваемого товара. Выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Характеристика** – при ведении учета номенклатуры в разрезе характеристик необходимо указать характеристику номенклатуры (подробнее см. «Учет номенклатуры в разрезе характеристик» на стр. 104);
- **Виды обработки** – указываются при использовании видов обработки сырья;
- **Брутто** – количество брутто единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **% себестоимости** – реквизит доступен только при операции **Разделка**.
- **% потерь при ХО** – процент потерь при холодной обработке сырья.
- **Нетто** – количество нетто единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения при операции **Приготовление**.
- **Ед. изм.** – единица измерения ингредиента.
- **% потерь при ГО** – процент потерь при горячей обработке сырья.

- **Выход** – количество выхода единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения при операции **Приготовление**.
- **Рецептура** – рецептура, по которой производится приготовление. Реквизит является обязательным для вложенных блюд. Ссылается на документ **Рецептура**.
- **Специя** – признак показывает, что реквизит является специей. При этом разрядность вводимых количественных показателей увеличивается до шести знаков после запятой.
- **Запретить замены** – признак невозможности использования замен для данного ингредиента в производстве.
- **Замена** – замена основной номенклатуры при ее нехватке. Выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Характеристика замены** – указывается, если учет номенклатуры, используемой в качестве замены, ведется с учетом характеристик.
- **Коэффициент замены** – коэффициент пересчета замены по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Статья калькуляции** – производственные затраты по ингредиенту в соответствии с используемыми на предприятии статьями калькуляции. Можно указать статьи калькуляции для каждой строки табличной части **Товары**. Данные переносятся в **Выпуск блюд**, а затем в **Производство без заказа**. Таким образом, в составе выпускаемого блюда могут быть позиции с различными статьями калькуляции.

На закладке **Трудозатраты** приводится информация о затратах труда, необходимых для приготовления/разделки блюд, с указанием статьи калькуляции.

Основное	Подразделени...	Товары (11)	Трудозатраты (1)	Побочные изд...	Технология пр...	Органопептиче...	Химико-энергет...
Добавить		↑ ↓		Еще ▾			
N	Вид работ	Ед. изм.	Количество	Статья калькуляции	Назначение работ		
1	Шинковка	кг	1,000	Зарплата			

Закладка **Побочные изделия** содержит список дополнительных блюд, которые создаются при приготовлении основного блюда рецептуры. Для дополнительного блюда на этой закладке указывается либо фиксированная цена, либо процент от себестоимости основного блюда.

Основное	Подразделени...	Товары (11)	Трудозатраты (1)	Побочные изд...	Технология пр...	Органопептиче...	Химико-энергет...
Добавить		↑ ↓		Еще ▾			
N	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	
1		ФИЛЕ КУРИНОЕ	<характеристики не ис...	0,300	кг	100,00	

Важно!

Данные табличных частей **Трудозатраты** и **Побочные изделия** используются в типовом документе **Производство без заказа** и в элементах справочника **Ресурсы спецификации**, созданных по документам «Общепита».

На закладке **Технология приготовления** в текстовом поле описываются особенности приготовления блюда.

Основное	Подразделени...	Товары (11)	Трудозатраты (1)	Побочные изд...	Технология пр...	Органопептиче...	Химико-энергет...
Перец, огурцы, помидоры нарезать кубиком, добавить оливки, салат айсберг, добавить оливковое масло, посолить. Выложить на тарелку, сверху нарезанный кубиком сыр фета и кольца красного лука.							

Закладка **Органолептические показатели** содержит требования, предъявляемые к готовому блюду: оформление, цвет и др.

Основное	Подразделени...	Товары (11)	Трудозатраты (1)	Побочные изд...	Технология пр...	Органолептиче...	Химико-энергет...
Область применения:		Настоящая технико-технологическая карта разработана в соответствии с ГОСТ Р 53105-2008 и распространяется на блюдо салат греческий (панч), вырабатываемое рестораном _____					
Требования к оформлению:		Подача: в порционной тарелке, при t не выше 14 С салат выкладывают горкой, сверху посылают зеленью. Срок хранения и реализации согласно СанПин2.3.2.1324-03, СанПин2.3.6.1079-01:					
Внешний вид:		Компоненты нарезаны согласно технологии приготовления, без следов заветривания. Края тарелки чистые. Салат у					
Цвет:		Свойственный входящим продуктам.					
Консистенция:		В меру упругая, сочная, свойственная свежим овощам.					
Вкус и запах:		В меру соленый, в меру перченый. Свойственный свежим овощам. Не допускаются не свойственный, портящий в					

На закладке **Химико-энергетические характеристики** отображается консолидированная информация о составе и калорийности блюд, исходя из заполненных количественных характеристик ингредиентов, входящих в состав данного блюда.

Основное	Подразделени...	Товары (11)	Трудозатраты (1)	Побочные изд...	Технология пр...	Органолептиче...	Химико-энергет...	
Формула расчета калорийности:		4 * [Белки] + 9 * [Жиры] + 4 * [Углеводы]			Способ расчета калорийности:			По формуле
Химико-энергетическая ха...	Единица	На брутто	На нетто	На выход				
Белки	г	42,500	42,500	51,000				
Жиры	г	10,000	10,000	12,000				
Углеводы	г	185,000	185,000	222,000				
Калорийность	ккал	1 000,000	1 000,000	1 200,000				

Поле **Формула расчета калорийности** содержит формулу, по которой будет рассчитана калорийность блюда, если выбран способ расчета **По формуле**.

В поле **Способ расчета калорийности** выбирается один из вариантов: **По формуле** и **Суммированием**.

Печатные формы, которые можно сформировать из карточки рецептуры:

- «Калькуляционная карточка ОП-1».
- «Калькуляционная карточка ОП-1 (печать с параметрами)».
- «Технологическая карта».
- «Технологическая карта на указанное количество».
- «Технико-технологическая карта».
- «Технико-технологическая карта ГОСТ».
- «Состав химико-энергетических характеристик».

О некоторых особенностях работы с документом **Рецептура** см. также стр. 131.

3.2. ПЛАН-МЕНЮ

Документ **План-меню** предназначен для планирования выпуска продукции. Документ оперативного планирования производства позволяет запланировать к выпуску необходимое количество блюд, а также проанализировать производство на предмет недостающих ингредиентов, как на складе производства, так и на предприятии в целом. Кроме того, при необходимости в рамках документа можно вести цеховое посменное планирование. Для этого склад производства разделяется на территориальные единицы, которым соответствуют элементы справочника **Цеха** и распределить приготовление блюд по цехам с помощью регистра сведений **Места приготовления блюд**. Заключительный этап работы с планом-меню – это исполнение планов, которое выражается вводом документа **Выпуск блюд**.

При проведении документ **План-меню** формирует хозяйственную операцию:

- **План-меню.** Формирует план производства блюд.

План-меню 0000000004 от 13.07.2017

Провести и закрыть | ОП-2 (План-меню) | Создать на основании | Ответы | Перейти к меню | Еще | ?

Основное | Товары (1) | Плановое производство (2) | Плановые замены | Трудозатраты | Побочные изделия

Номер: 0000000004 | Дата: 13.07.2017 11:03:37 | Дата плана: 17.07.2017 0:00:00

Организация: Ресторан (организация) | Режим использования аналогов: Разрешить

Подразделение: Кухня (новое производство) | Тип цен: Плановая

Склад материалов: Кухня-склад материалов | Не использовать сезонные проценты:

Маршрутизация блюд по складам

Цеховая кладовая: Кухня-цех

▼ Запланированные товары будут перемещены на склад-получатель

Склад-получатель: Склад готовых блюд

Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Комментарий: Сформирован автоматической обработкой "Формирование планов-меню по потребностям"

Закладка **Основное** содержит следующие реквизиты:

- **Организация** – идентификатор юридического лица, от которого выписан документ. Значение выбирается из справочника **Организации**.
- **Подразделение** – подразделение компании, в котором был выписан документ. Значение выбирается из справочника **Структура предприятия**.
- **Склад материалов** – склад, с которого планируется забирать материалы в производство. Выбирается из справочника **Склады и магазины**.
- **Цеховая кладовая** – кладовая, в которую планируется передавать материалы для производства. Для данного реквизита может быть задан склад с установленным признаком **Кладовая цеха**. Используется при применении схемы производства версии 2.2.

-
- **Склад-получатель** – склад, на который планируется переместить выпущенную продукцию. Выбирается из справочника **Склады и магазины**.
 - **Дата плана** – дата, на которую формируется план-меню.
 - **Режим использования аналогов** – реквизит определяет, каким образом будет производиться использование аналогов при выпуске блюд. Возможные значения:
 - **Запретить** – аналоги не используются;
 - **Разрешить** – заменяется только недостающее количество;
 - **Заменять целиком** – производится полная замена всего количества ингредиента аналогом.
 - **Тип цен** – тип цен, который будет использоваться в учетных документах.
 - **Не использовать сезонные проценты** – при установке данного флажка не будут использоваться сезонные проценты – коэффициенты потери в весе нетто ингредиентов в зависимости от времени года (сезонный процент уменьшения либо увеличения нормы). Например, картофель в конце весны имеет более толстую кожуру, чем осенью, в результате чего возрастает расход картофеля при приготовлении блюд из него. Чтобы не составлять на каждый сезон отдельные рецептуры для каждого блюда, при приготовлении которого используются такие ингредиенты, достаточно задать сезонные проценты ингредиентов – на закладке **Плановое производство** документа **План-меню**. При этом программа автоматически учтет ингредиент в количестве, умноженном на данный коэффициент.

Табличная часть закладки **Товары** содержит следующие графы:

- **Номенклатура** – выпускаемое блюдо. Значение выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Характеристика** – при ведении учета номенклатуры в разрезе характеристик необходимо указать характеристику номенклатуры (подробнее см. «Учет номенклатуры в разрезе характеристик» на стр. 104).
- **Назначение** – назначение переданного в производство материала. Аналитическая информация обособленного обеспечения заказов.
- **Количество** – количество номенклатуры (в единицах измерения).
- **Ед. изм.** – единица измерения номенклатурной позиции. В указанной единице измерения ведется учет складских остатков товаров и задается количество номенклатуры в одной упаковке. Перечень единиц измерения для выбора зависит от заданных параметров для единиц измерения соответствующей номенклатуры.
- **Рецептура** – рецептура, по которой выполняется приготовление. Ссылается на документ **Рецептура**.

Важно!

Если в настройках подсистемы «Общепит» (раздел **Общепит – Настройки** – группа **Производство блюд**), установлен флажок **Воспринимать блюдо без рецептуры как товар**, то в документе **План-меню** в случае, если для добавляемого блюда не будет найдена актуальная рецептура по выбранному подразделению, такое блюдо будет восприниматься как товар и не попадет в производство.

- **Цена** – цена выпускаемого блюда.
- **Сумма** – стоимость выпускаемого блюда.

Основное	Товары (1)	Плановое производство (2)	Плановые замены	Трудозатраты	Побочные изделия
Добавить		↑ ↓	Подбор ▾		Еще ▾
Номенклатура	Характеристика	Назначение	Количество	Ед. изм.	Рецептура
Салат цезарь	<характеристики не...	Иннерлайн, 0000-2,...	20,000	шт	Рецептура 99000205...

С помощью кнопки **Подбор** можно выполнить добавление позиций номенклатуры в табличную часть либо с помощью формы подбора товаров, либо с помощью подбора по меню.

На закладке **Плановое производство** в верхней табличной части отображается список блюд/полуфабрикатов, в нижней табличной части – ингредиенты, входящие в состав блюда, выделенного в верхней табличной части закладки.

Основное	Товары (1)	Плановое производство (2)	Плановые замены	Трудозатраты	Побочные изделия
Добавить		↑ ↓	Заполнить по нормативам		Еще ▾
Блюдо / ПФ	Характеристика	Назначение	Количество	Ед. изм.	Рецептура
Соус Цезарь ПФ	<характеристики не...		1 600,000	г	Рецептура 9900020518
Салат цезарь	<характеристики не...	Иннерлайн, 0000-2,...	20,000	шт	Рецептура 9900020519
Ингредиент	Характеристика	Ед. изм.	Сезонный процент	По нор	
Горчица	<характеристики не ...	г			
Лимонный сок	<характеристики не ...	г			
Масло оливковое	<характеристики не ...	г			
Сыр Пармезан	<характеристики не ...	г			
Чеснок	<характеристики не ...	г			
Яйцо куриное	<характеристики не ...	шт			

Верхняя табличная часть закладки **Плановое производство** состоит из следующих граф:

- **Блюдо/ПФ;**
- **Характеристика** – при ведении учета номенклатуры в разрезе характеристик необходимо указать

характеристику номенклатуры (подробнее см. «Учет номенклатуры в разрезе характеристик» на стр. 104);

- **Назначение** – назначение переданного в производство материала. Аналитическая информация обособленного обеспечения заказов.
- **Количество** – количество приготовления блюда;
- **Единица измерения** – в данной единице измерения ведется учет складских остатков товаров и указывается количество номенклатуры в одной упаковке;
- **Рецептура** – рецептура, по которой производится приготовление вложенного блюда;
- **Автопередел** – нередактируемый признак, указывающий на то, что данная строка – это вложенное блюдо.

Нижняя табличная часть закладки **Плановое производство** содержит следующие графы:

- **Ингредиент** – ингредиент, списываемый на приготовление блюда;
- **Характеристика** – при ведении учета номенклатуры в разрезе характеристик необходимо указать характеристику номенклатуры (подробнее см. «Учет номенклатуры в разрезе характеристик» на стр. 104);
- **Ед. изм.** – в данной единице измерения ведется учет складских остатков товаров и указывается количество номенклатуры в одной упаковке;
- **Сезонный процент** – сезонный процент уменьшения/увеличения нормы;
- **По норме** – нормативное количество ингредиента;
- **Из автопеределов** – признак списания из заготовки;
- **Рецептура автопередела** – рецептура автопередельного блюда;

- **Специя** – признак специи;
- **Запретить замены** – признак запрета автозамен;
- **По факту** – фактически используемое количество ингредиентов;
- **Статья калькуляции** – производственные затраты по ингредиенту в соответствии с используемыми на предприятии статьями калькуляции.

На закладке **Плановые замены** для блюд указываются варианты замены ингредиентов, например, в случае отсутствия.


Основное		Товары (1)		Плановое производство (2)		Плановые замены (1)		Трудозатраты		Побочные изделия	
Добавить		↑ ↓								Еще ▾	
N	Блюдо	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Рецептура					Автопередел	
1	Подливка	<характеристики не...	1 000,000	шт	Рецептура 0000000...					✓	
2	Картофельное пюре	<характеристики не...	1 000,000	шт	Рецептура 0000000...						
Добавить		↑ ↓								Еще ▾	
Ингредиент	Характеристика ингредиента	Количество	Ед. изм.	Замена	Характеристика замены						
Картофель	<характеристики не испол...	186 250,000000	г	Картофель "Элит"	<характеристики не исп...						

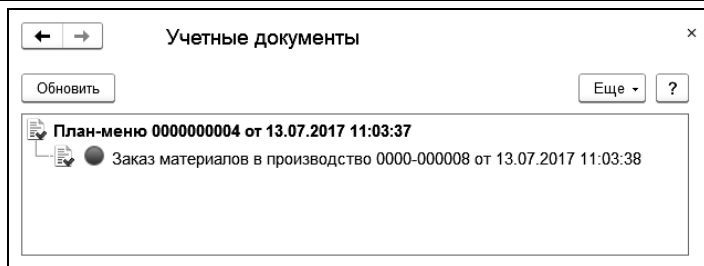
Данные закладок **Трудозатраты** и **Побочные изделия** аналогичны информации одноименных закладок документа **Рецептура** (см. стр. 35). Нижние табличные части этих закладок заполняются согласно соответствующим рецептурам для номенклатурных позиций верхних табличных частей.

Основное	Товары (2)	Плановое производство (5)	Плановые замены	Трудозатраты (1)	Побочные изделия (1)
	Блюдо / ПФ	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Рецептура
1	Капуста кваш. (п/ф)	Характеристика 1	3,000	шт	Рецептура 0000000331 от
2	Картофель жареный...	<характеристики ...	100,000	г	Рецептура 0000000327 от
3	Пирожок с картошкой	<характеристики ...	0,500	шт (2 шт)	Рецептура 0000000007 от
4	Капуста кваш. ПОР...	Порция 100 гр. в ...	1,000	шт	Рецептура 0000000334 от
5	Капуста кваш. ПОР...	Порция 100 гр. с ...	2,000	шт	Рецептура 0000000335 от
←					
N	Подразделение	Вид работ	Ед. изм.	Количество	Статья калькуляции
1	Кухня (ПДД) 2	Жарка картошки	ч	0,080	Зарплата
←					

Основное	Товары (1)	Плановое производство (2)	Плановые замены	Трудозатраты	Побочные изделия (2)
	Блюдо / ПФ	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Рецептура
1	Соус Цезарь ПФ	<характеристики не...	1 600,000	г	Рецептура 9900020518 от 10
2	Салат Цезарь	<характеристики не...	20,000	шт	Рецептура 9900020519 от 11
←					
N	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Назначение	
1	525980905	Соус для салата	<характеристики не испо...		
←					

На основании документа **План-меню** вводится документ **Выпуск блюд** с операцией **Выпуск блюд с перемещением**.

При выборе пункта **Структура учетных документов** в меню кнопки  командной панели документа **План-меню** формируется список учетных документов для решения «1С:ERP Управление предприятием 2».



Учетный документ **Заказ материалов в производство** формирует потребности в ингредиентах. Обеспечение потребностей реализуется типовыми механизмами 1С:ERP.


3.3. ВЫПУСК БЛЮД

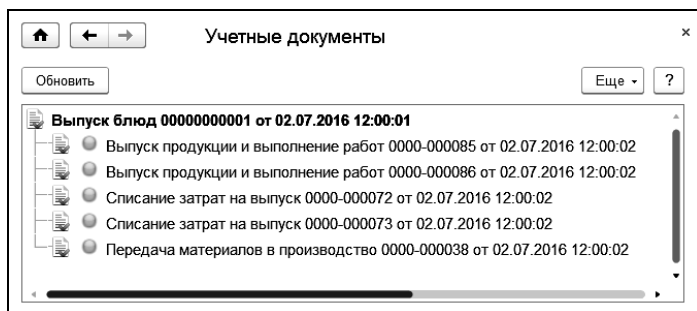
Документ **Выпуск блюд** служит для отражения в учете операций по приготовлению блюд и списанию ингредиентов. С помощью этого документа в информационную базу можно ввести сведения о следующих хозяйственных операциях:

- **Выпуск блюд.**
 - Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептов;
 - Приходится выпущенная продукция (на том же складе).
- **Выпуск с розничной реализацией.**
 - Списываются ингредиенты с розничного склада в соответствии с составами рецептов;
 - Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
 - Реализуется выпущенная продукция.
- **Выпуск блюд с перемещением.**
 - Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептов;

- Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
 - Выпущенная продукция перемещается на склад-получатель.
- **Выпуск блюд со списанием.**
- Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептур;
 - Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
 - Списывается выпущенная продукция.

Вид документа изменяется в зависимости от выбранной хозяйственной операции. Хозяйственная операция указывается в поле **Операция** документа.

При выборе пункта **Структура учетных документов** в меню кнопки  **Отчеты** командной панели документа **Выпуск блюд** формируется список учетных документов для решения «1С:ERP Управление предприятием 2». Состав списка зависит от используемой версии схемы производства (подробнее см. «Формирование типовых документов» на стр. 285).



Кнопка **Печать** позволяет сформировать одну из следующих печатных форм, в зависимости от вида операции документа **Выпуск блюд**:

- «ОП-1 (все позиции)»;
- «ОП-1 (текущее блюдо)»;
- «ОП-1 (все позиции с параметрами)»;
- «ОП-1 (текущее блюдо с параметрами)»;
- Накладная на внутреннее перемещение (ТОРГ-13);
- «Технико-технологическая карта по норме»;
- «Технико-технологическая карта по норме ГОСТ»;
- «Технико-технологическая карта по факту»;
- «ОП-10 (Акт о реализации)»;
- «ОП-12 (Акт о реализации изделий кухни)»;
- «ОП-21 (Акт на отпуск питания сотрудникам организации)»;
- «ОП-2 (План-меню)»;
- «Требование в кладовую (ОП-3)»;
- «Накладная на отпуск товара (ОП-4)».

Важно!

Значение цены, выводимое на печатных формах ОП-1, ОП-10, ОП-12, ОП-21 (для форм ОП-10, ОП-12, ОП-21 цена в колонке «По учетным ценам производства»), рассчитывается следующим образом. Если себестоимость ингредиентов не была рассчитана в месяце проведения документа при выполнении закрытия месяца (например, была выполнена корректировка документа после закрытия месяца), то в отчет выводится цена по типу цен, установленному в настройках подсистемы «Общепит» (раздел **Общепит – Настройки – группа Общие – Нормативная цена**). Если же себестоимость была рассчитана, то на форму выводится рассчитанная системой фактическая себестоимость.

Документ **Выпуск блюд** может введен на основании документа **План-меню**.

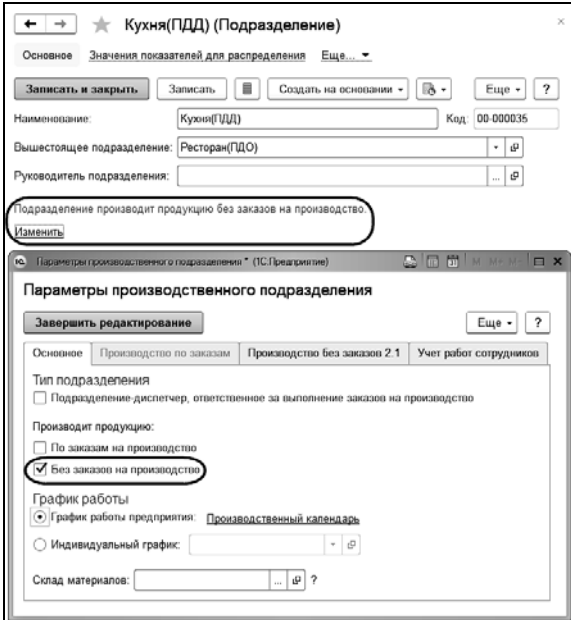
Документ **Выпуск блюд** делает движения по оборотному регистру **Производство**.

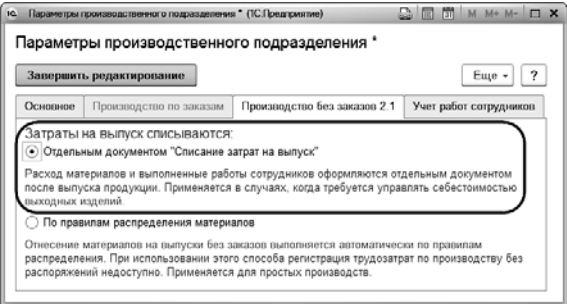
3.3.1. Выпуск блюд

Документ **Выпуск блюд** с хозяйственной операцией **Выпуск блюд** имеет следующий вид.

Поля закладки **Основное** документа **Выпуск блюд** рассмотрены в следующей таблице.

Поле	Содержимое
Организация	Организация, от имени которой оформляется документ. Выбирается из справочника Организации .

Поле	Содержимое
Подразделение	<p>Подразделение компании, которому принадлежит склад – место приготовления блюд. Реквизит Подразделение обязательно должен быть заполнен, так как по подразделениям ведется аналитика на счетах учета производственных затрат. Выбирается из справочника Структура предприятия.</p> <p>При использовании схемы производства версии 2.2 для данного реквизита может быть использовано только подразделение, производящее продукцию без заказов на производство.</p>  <p>The screenshot shows two windows. The top window is titled 'Кухня(ПДД) (Подразделение)'. It has tabs for 'Основное', 'Значения показателей для распределения', and 'Еще...'. Below the tabs are buttons for 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Создать на основании', and 'Еще...'. There are input fields for 'Наименование:' (Кухня(ПДД)), 'Код:' (00-000035), 'Вышестоящее подразделение:' (Ресторан(ПДО)), and 'Руководитель подразделения:'. A text box below these fields contains the note: 'Подразделение производит продукцию без заказов на производство.' Below this note is an 'Изменить' button. The bottom window is titled 'Параметры производственного подразделения * (1С:Предприятие)'. It has a 'Завершить редактирование' button and an 'Еще...' button. It has tabs for 'Основное', 'Производство по заказам', 'Производство без заказов 2.1', and 'Учет работ сотрудников'. Under 'Тип подразделения', there is a checkbox for 'Подразделение-диспетчер, ответственное за выполнение заказов на производство'. Under 'Производит продукцию:', there are two checkboxes: 'По заказам на производство' (unchecked) and 'Без заказов на производство' (checked). Under 'График работы', there are radio buttons for 'График работы предприятия:' (selected) and 'Индивидуальный график:'. The selected option is set to 'Производственный календарь'. There is also a 'Склад материалов:' field.</p>

Поле	Содержимое
	<p>При использовании схемы производства версии 2.1 в настройках параметров производственного подразделения на закладке Производство без заказов 2.1 переключатель Затраты на выпуск списываются должен быть установлен в значение Отдельным документом «Списание затрат на выпуск».</p>  <p>О подразделениях, производящих продукцию без заказов на производство см. в руководстве к решению «1С:ERP Управление предприятием 2».</p>
Цеховая кладовая	Склад/кладовая цеха, на котором производится приготовления блюд. Выбирается из справочника Склады и магазины .
Операция	Хозяйственная операция документа.
Статья калькуляции	Группировка производственных затрат в соответствии с используемыми на предприятии статьями калькуляции. Выбирается из справочника Статьи калькуляции .

Поле	Содержимое
Режим расчета списания в производство	<p>Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По норме – списание ингредиентов выполняется по нормативному количеству, указанному в документе Рецептура для данного блюда. • По факту – списание ингредиентов выполняется в полном соответствии с фактическим количеством, указанным в документе Выпуск блюд при предыдущем его проведении. Этот режим следует выбирать, чтобы не нарушать учетных данных при перепроведении документа задним числом. • По норме первого проведения – при каждом перепроведении документа происходит пересчет списываемых ингредиентов. Если в рецептуры выпускаемых блюд со времени первого проведения данного документа Выпуск блюд вносились какие-либо изменения, все ингредиенты, указанные в исходном варианте рецептуры, будут списаны в том количестве, в каком они были списаны при первом проведении документа Выпуск блюд. Все ингредиенты, добавленные в рецептуры позже первого проведения данного документа Выпуск блюд, будут списаны в количестве, указанном в новом варианте рецептуры. При этом требуется, чтобы все ингредиенты в достаточном количестве числились в месте выпуска блюд на момент перепроведения документа, иначе документ не будет проведен. <p>При каждом проведении документа Выпуск блюд описываемому реквизиту автоматически присваивается значение, указанное в константе Режим расчета списания в производство.</p>

Поле	Содержимое
Режим использования аналогов	<p>Режим использования аналогов ингредиентов для автозамен. Задаёт, каким образом будут использоваться аналоги при выпуске блюд. Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none">• Запретить – ингредиенты не заменяются на аналоги;• Разрешить – при нехватке ингредиентов производится их замена на аналоги, имеющиеся в наличии в месте выпуска блюд, в соответствии с нормами, указанными в регистре сведений «Аналоги в производстве». Сведения о произведенных заменах при этом отображаются в табличной части документа на закладке «Замены».• Заменять целиком – при нехватке ингредиента выполняется проверка наличия аналога в количестве, достаточном для полной замены этого ингредиента. При наличии в месте выпуска блюда достаточного количества аналога автоматически производится полная замена ингредиента на аналог. При этом данные о произведенной замене отражаются на закладках Производство и Замены. Если в месте выпуска блюда для полной замены ингредиента аналога недостаточно, замена не производится, к списанию принимается исходный ингредиент в том количестве, в каком он числится в месте выпуска блюда.

Поле	Содержимое
Приготовление полуфабрикатов	<p>Режим, определяющий способ списания полуфабрикатов. Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все заготовки – готовятся не только требуемые блюда, но и вложенные заготовки, вне зависимости от наличия заготовок на месте приготовления; • Нехватаящие заготовки – вложенные заготовки готовятся только в том количестве, которого не хватает на месте приготовления; • Заготовки не готовятся – при производстве блюд используются только ранее приготовленные заготовки.
Приготовление модификаторов	<p>Настройка определяет режим приготовления блюд модификаторов, который будет использоваться при производстве. Подробное описание см. на стр. 66.</p>
Не использовать сезонные проценты	<p>Если данный флажок не установлен, то при заполнении таблицы на закладке Производство нормативное количество ингредиента считается с учетом сезонного процента (который задается в регистре сведений Сезонные проценты).</p> <p>Если же флажок установлен, то сезонный процент не будет учитываться.</p>
Учитывать остатки блюд на складе	<p>Если флажок установлен, то при приготовлении блюд будут учитываться остатки блюд на складе. В этом случае выполняется приготовление только недостающего количества блюд.</p> <p>Если на складе есть необходимое количество блюда, то блюдо не готовится. Закладка Производство документа Выпуск блюд при этом не заполняется и проводки по списанию ингредиентов и оприходованию блюда не формируются.</p>

Поле	Содержимое
Разрешить недовложения	Если флажок установлен, то документ можно провести, если фактическое количество ингредиентов меньше, чем требуемое нормативное количество этих ингредиентов. Важно не путать понятие «недовложение» с понятием «остатки товаров на месте приготовления».

Недовложение – это всегда разница между нормой и фактом на закладке **Производство** документа **Выпуск блюд**.

Например, для приготовления блюда «Берлинское пирожное» необходимы яйца в количестве 1,2 штук на порцию.

В момент первого проведения графа **Факт** заполнилась по остаткам на складе, и оказалось, что яиц хватает. Таким образом, норма и факт равны между собой. Понятие недовложений не возникает.

Если бы на складе не было яиц или если бы в результате дальнейшего редактирования документа в режиме «по факту» мы получили ситуацию, когда факт стал бы меньше нормативного количества, то эта ситуация рассматривалась бы как недовложение. В этом случае для проведения документа необходимо было бы установить флажок **Разрешить недовложение**. Этот флажок разрешает проведение документа для случая, когда факт меньше нормы. Однако при этом никак не учитываются реальные остатки на месте приготовления. Остатки рассчитываются и учитываются в процессе проведения документа.

На закладке **Товары** документа **Выпуск блюд** в верхней табличной части **Товары** задаются блюда, которые следует приготовить.

Основное	Товары (1)	Производство (4)	Замены	Трудозатраты (2)	Побочные изделия												
▼ Товары Добавить ↑ ↓ Изменить Подбор ▾ Заполнить ▾ № Указать серии Еще ▾																	
N	Номенклатура	Характеристика	№ Серия	Назначение													
1	Б Сэндвич с куриной грудкой	В горячем виде	№ 00000004 до 23.05.17 (Авто)														
▼ Модификаторы + - № Указать серии																	
	Модификатор	Количество	Цена	Сумма													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Модификатор</th> <th>Количество</th> <th>Цена</th> <th colspan="2">Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </tbody> </table>							Модификатор	Количество	Цена	Сумма							
	Модификатор	Количество	Цена	Сумма													

Для каждого блюда указывается **Рецептура**, по которой это блюду должно быть приготовлено.

Важно!

Если в настройках подсистемы «Общепит» (раздел **Общепит – Настройки – группа Производство блюд**), установлен флажок **Воспринимать блюдо без рецептуры как товар**, то в документе **Выпуск блюд** в случае, если для добавляемого блюда не будет найдена актуальная рецептура по выбранному подразделению, такое блюдо будет восприниматься как товар и не попадет в производство.

В табличную часть **Модификаторы** закладки **Товары** могут добавляться модификаторы как для номенклатуры с видом **Блюдо**, так и для номенклатуры с видом **Бизнес-ланч**. При добавлении в табличную часть **Товары** номенклатуры с видом **Бизнес-ланч** необходимо обязательно заполнить табличную часть **Модификаторы** – это и будет являться составом бизнес-ланча.

Добавление новых позиций в табличную часть **Модификаторы** производится через специальную форму подбора, которая открывается по нажатию на кнопку **Добавить** . Форма подбора модификаторов показана на рисунке ниже.

← → **Форма подбора модификаторов** ×

Перенести в документ Еще ▾ ?

Доступные модификаторы

Набор	Модификатор
Для картофеля	Сметана
Для картофеля	Кетчуп
	Салат Цезарь мд

Подобранные модификаторы

✕ **Очистить**

	Модификатор	Единица измерения	Количество
Мг	Сметана	г	
Мг	Кетчуп	г	
Мг	Салат Цезарь мд	шт	

В левой части **Доступные модификаторы** формы подбора модификаторов в виде древовидного списка отображается перечень доступных для текущей позиции номенклатуры модификаторов. В правой части **Подобранные модификаторы** отображаются выбранные модификаторы, которые необходимо перенести в документ. Выбор модификатора осуществляется двойным щелчком левой клавиши мыши или клавишей **Enter** в строке соответствующего элемента таблицы **Доступные модификаторы**. В каждой строке таблицы **Подобранные модификаторы** есть возможность вручную изменить количество и цену модификатора. Перенос выбранных модификаторов из формы подбора в документ осуществляется по кнопке **Перенести в документ**.

Если для номенклатуры модификатора используются характеристики или серии, то они должны быть дополнительно указаны в документе **Выпуск блюд** в табличной части **Модификаторы** пользователем вручную (серии указываются по кнопке **Указать серии**, а характеристики указываются непосредственно в колонке **Характеристика** на закладке **Модификаторы**).

При создании документов **Выпуск блюд** через обработку **Загрузка из чеков Общепита** (см. стр. 184) модификаторы из документов **Чеки Общепита** переносятся в табличную

часть **Модификаторы** документа **Выпуск блюд**. При этом стоимость модификаторов прибавляется к стоимости товара и в табличной части **Товары** будет итоговая сумма – сумма товара плюс сумма модификатора.

Модификаторы, в карточке которых не заполнен реквизит **Номенклатура** (см. стр. 122), можно добавить в табличную часть **Модификаторы** документа **Выпуск блюд**, но в производственные таблицы они не попадают и не учитываются в производстве.

Модификаторы, в карточке которых указана номенклатура с видом номенклатуры общепита **Ингредиент** (в табличной части **Модификаторы** по строке такого модификатора устанавливается индикатор **Мг**), будут попадать в производственные таблицы и вести себя как ингредиент. А для модификаторов, в карточке которых указана номенклатура с видом номенклатуры общепита **Блюдо** (индикатор – **Мб**), возможны два варианта, которые определяются настройкой **Приготовление блюд модификаторов**, расположенной на закладке **Основное** документа **Выпуск блюд**:

- **Обеспечивать** – настройка означает, что в рамках данного выпуска такие позиции не готовятся, а должны браться с остатков цеховой кладовой. В производственной таблице такие позиции не «разворачиваются» в соответствии с их рецептурой, т.е. ведут себя как «Ингредиент». Данный вариант продемонстрирован на рисунках ниже.

← → Выпуск блюд (создание) (Выпуск блюд. По норме) *

Провести и закрыть [Иконки] Печать - Отчеты - [Еще - ?]

Основное | Товары (1) | Производство (1) | Замены | Трудозатраты | Побочные изделия

Номер: [] от: 26.03.2018 0:00:00 [] Операция: Выпуск блюд [v]

Организация: Ресторан (организация) [v] [] Статья калькуляции: Материалы осн [v] []

Подразделение: Кухня (новое производство) [v] [] Режим расчета списания в производство: По норме [v]

Цеховая кладовая: Кухня-цех серийный [v] [] Режим использования аналогов: Разрешить [v]

Приготовление полуфабрикатов: Все заготовки [v]

Приготовление блюд модификаторов: Обеспечивать [v]

Не использовать сезонные проценты: Разрешить Недовложения:

Учитывать остатки блюд на складе:

Всего: 0,00 RUB НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: [] Ответственный: Орлов Александр Владимирович [v] []

Основное | Товары (1) | Производство (1) | Замены | Трудозатраты | Побочные изделия

Товары

Добавить [Иконки] Изменить Подбор - Заполнить - [Иконки] Указать серии [Еще -]

N	Лч	Номенклатура	Характеристика	№ Серия	Назначен
1	Лч	Бизнес-ланч	<характеристики не ...	<серия не указывается>	

Модификаторы

[Иконки] Указать серии

	Модификатор	Количество	Цена	Сумма	Номенклатура
МБ	Салат Цезарь новый	1,000	100,00	100,00	Салат Цезарь
Мч	Сметана	1,000	57,00	57,00	Сметана

Салат Цезарь новый (Модификатор) (1С:Предприятие)

Салат Цезарь новый (Модификатор)

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: Салат Цезарь новый Код: 00000006

Группа: _____

Номенклатура: Салат Цезарь Ед. изм. номенклатуры: шт

Кол-во номен.: 1,000 Цена: 100,00 Ед. изм. модификатора: шт

← → ☆ **Рецептуры для номенклатуры <Салат Цезарь>** ×

Рецептура - Найти... Отменить поиск Еще - ?

Дата	Номер	Дата начала действия	Дата конца действия	Количество	№
11.03.2017 12:00:00	9900020519	11.03.2017		1,000	

Состав выбранной рецептуры:

Номенклатура	Ед. изм.	Брутто	% потерь при ХО	Нетто	% потерь при ГО	Выход
Соус Цезарь ПФ		80,000		80,000		
Салат Романо		60,000		60,000		
Сыр Пармезан		10,000		10,000		
Сухарики		20,000		20,000		
Филе грудки		60,000		60,000		
Листья салата айсберг		80,000		80,000		

Основное Товары (1) Производство (1) Замены Трудозатраты Побочные изделия

▼ Продукция

Заполнить Очистить

	Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Назначение	Количество
1	Бизнес-ланч	<характеристики не...>	<серия не указывается>		1,000

▼ Ингредиенты

	Ингредиент	Характеристика	№	Ед. изм.	Сезонный процент	По норме
T	Сметана	<характеристики н...>		г		0,290
B	Салат Цезарь	<характеристики н...>		шт		1,000

- **Произвести по рецептуре** – настройка означает, что в рамках данного выпуска такие позиции должны быть приготовлены. В производственной таблице происходит их «развертка» в соответствии с их рецептурой, т.е. ведут себя как «автопередел». Продемонстрируем данный вариант настройки на примере того же документа **Выпуск блюд**.

← → Выпуск блюд (создание) (Выпуск блюд. По норме) * ×

Провести и закрыть [Иконки] Печать Отчеты [Еще ?]

Основное Товары (1) Производство (1) Замены Трудозатраты Побочные изделия

Номер: [] от: 26.03.2018 0:00:00 [] Операция: Выпуск блюд []

Организация: Ресторан (организация) [] Статья калькуляции: Материалы основные []

Подразделение: Кухня (новое производство) [] Режим расчета списания в производство: По норме []

Цеховая кладовая: Кухня-цех серийный [] Режим использования аналогов: Разрешить []

Приготовление полуфабрикатов: Все заготовки []

Приготовление блюд модификаторов: **Произвести по рецептуре** []

Не использовать сезонные проценты: Разрешить Недовложения:

Всего: 0,00 RUB НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: [] Ответственный: Орлов Александр Владимирович []

Закладка **Товары** будет выглядеть, как и в случае установки настройки **Приготовление блюд модификаторов** в значение **Обеспечивать**. А производственные таблицы будут уже заполнены с учетом приготовления блюд модификаторов согласно их рецептуре.

Основное	Товары (1)	Производство (4)	Замены	Трудозатраты	Побочные изделия (2)	
▼ Продукция <input type="button" value="Заполнить"/> <input type="button" value="Очистить"/>						
	Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Назначение	Количество	
1	Соус Цезарь ПФ	<характеристики н...	<серия не указывается>		80,000	
2	Салат Цезарь	<характеристики н...	<серия не указывается>		1,000	
3	Бизнес-ланч	<характеристики н...	<серия не указывается>		1,000	
4	ГОРЧИЦА	<характеристики н...	<серия не указывается>		4,000	
▼ Ингредиенты						
	Ингредиент	Характеристика	№	Ед. изм.	Сезонный процент	По норме
Т	Листья салата айсберг	<характеристики ...		г		80,000
Т	Салат Романо	<характеристики ...		г		60,000
Б	Соус Цезарь ПФ	<характеристики ...		г		80,000
Т	Сухарики	<характеристики ...		г		20,000
Т	Сыр Пармезан	<характеристики ...		г		10,000
Т	Филе грудки	<характеристики ...		г		60,000

Подробное описание закладки **Производство** приведено далее (см. стр. 71).

На форме настроек подсистемы «Общепит» в группе **Производство блюд** можно установить значение по умолчанию для режима приготовления блюд модификаторов.

← →
Настройки подсистемы "Общепит"
×

> Общие

Производство блюд
 Не изменять режим списания в производство по настройке
 Признак использования настройки режима списания в производство, Истина - не использовать.

Режим расчета списания в производство:

По норме ▼

Настройка задает режим расчета списания в производство: по норме, по факту или по норме первого проведения.

Статья калькуляции по умолчанию:

Материалы основные ▼ ▢

Статья калькуляции, которая автоматически подставляется при создании документов общепит, таких как "Выпуск блюд" и "Рецептура".

Искать рецептуры по всем организациям
 Признак того, что поиск рецептуры для блюд будет производиться без отбора по организации.

Не использовать сезонные проценты
 Признак использования сезонных процентов, Истина - не использовать.

Воспринимать блюдо без рецептуры как товар
 В производственных документах "Выпуск блюд" и "План-меню" в случае, если для добавляемого блюда не будет найдена актуальная рецептура по выбранному подразделению, то оно будет восприниматься как товар и не попадет в производство.

Режим приготовления блюд модификаторов по умолчанию:
 Обеспечивать ▼

Режим приготовления блюд модификаторов, который будет использоваться в производственных документах по умолчанию

> ХЭХ

> Подкладные документы

🔗 Обмены

Закладка Производство содержит две таблицы.

Основное	Товары (1)	Производство (4)	Замены	Трудозатраты (2)	Побочные изделия																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ∨ Продукция </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> Заполнить Очистить </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Блюдо / ПФ</th> <th>Характеристика</th> <th>№ Серия</th> <th>Назначение</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Куриная грудка п/ф</td> <td><характерист...</td> <td><серия не указывается></td> <td></td> <td>0,150</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Овощная нарезка п/ф</td> <td><характерист...</td> <td>№ Служебная серия ...</td> <td></td> <td>0,100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сырный микс п/ф</td> <td><характерист...</td> <td>№ Служебная серия ...</td> <td></td> <td>0,100</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сэндвич с куриной ...</td> <td>В горячем виде</td> <td>№ 00000004 до 23.05...</td> <td></td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>							Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Назначение	Количество	1	Куриная грудка п/ф	<характерист...	<серия не указывается>		0,150	2	Овощная нарезка п/ф	<характерист...	№ Служебная серия ...		0,100	3	Сырный микс п/ф	<характерист...	№ Служебная серия ...		0,100	4	Сэндвич с куриной ...	В горячем виде	№ 00000004 до 23.05...		1,000					
	Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Назначение	Количество																																			
1	Куриная грудка п/ф	<характерист...	<серия не указывается>		0,150																																			
2	Овощная нарезка п/ф	<характерист...	№ Служебная серия ...		0,100																																			
3	Сырный микс п/ф	<характерист...	№ Служебная серия ...		0,100																																			
4	Сэндвич с куриной ...	В горячем виде	№ 00000004 до 23.05...		1,000																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> ∨ Ингредиенты </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ингредиент</th> <th>Характеристика</th> <th>№</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Сезонный процент</th> <th>По норме</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>БАТОН</td> <td><характеристик...</td> <td></td> <td>кг</td> <td></td> <td>0,050</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Куриная грудка п/ф</td> <td><характеристик...</td> <td></td> <td>кг</td> <td></td> <td>0,150</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Овощная нарезка ...</td> <td><характеристик...</td> <td>№</td> <td>кг</td> <td></td> <td>0,100</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Сырный микс п/ф</td> <td><характеристик...</td> <td>№</td> <td>кг</td> <td></td> <td>0,100</td> </tr> </tbody> </table>							Ингредиент	Характеристика	№	Ед. изм.	Сезонный процент	По норме	T	БАТОН	<характеристик...		кг		0,050	B	Куриная грудка п/ф	<характеристик...		кг		0,150	B	Овощная нарезка ...	<характеристик...	№	кг		0,100	B	Сырный микс п/ф	<характеристик...	№	кг		0,100
	Ингредиент	Характеристика	№	Ед. изм.	Сезонный процент	По норме																																		
T	БАТОН	<характеристик...		кг		0,050																																		
B	Куриная грудка п/ф	<характеристик...		кг		0,150																																		
B	Овощная нарезка ...	<характеристик...	№	кг		0,100																																		
B	Сырный микс п/ф	<характеристик...	№	кг		0,100																																		

Верхняя таблица **Продукция** содержит строки, соответствующие блюдам. Состав строк таблицы зависит от значения реквизита **Приготовление полуфабрикатов** (задается на закладке **Основное** документа).

- **Заготовки не готовятся.** В таблице будут присутствовать блюда основной таблицы выпуска.
- **Все заготовки.** Кроме основного выпуска, в таблице будут присутствовать заготовки, независимо от наличия на складе.
- **Нехватаящие заготовки.** Кроме основного выпуска, в таблице будут присутствовать недостающие заготовки.

В нижней таблице **Ингредиенты** перечисляются ингредиенты блюда, выделенного в верхней таблице. При нажатии кнопки **Заполнить** или при проведении документа таблица будет заполнена нормативным количеством. Фактическое количество будет заполнено исходя из складских остатков.

В таблице **Ингредиенты** имеется графа **Из автоперedefлов** (признак списания из заготовки). Установленный в этой нередактируемой графе флажок означает, что данная строка – ингредиент, представляющий собой вложенное блюдо.

Ингредиенты, отмеченные в качестве специй, не списываются при проведении документа (то есть при приготовлении блюд). Расход таких ингредиентов накапливается в базе данных, и их списание производится специальным документом **Списание специй**.

Примечание

При режиме расчета списания в производство **По факту**, можно изменять состав и количество ингредиентов и замен, добавляя или удаляя строки таблицы производства.

Если в графе **Запретить замены** табличной части **Ингредиенты** установлены флажки, то замена продуктов на аналоги будет невозможна.

При заполнении производственных таблиц номенклатура с видом номенклатуры общепита **Бизнес-ланч** попадает в табличную часть **Продукция** как «Блюдо», при этом рецептура остается незаполненной, а в табличную часть **Ингредиенты** переносится состав из табличной части **Модификаторы**.

Закладка **Замены** документа **Выпуск блюд** содержит две таблицы: верхняя табличная часть **Продукция** содержит блюда (аналогично закладке **Производство**). Нижняя таблица **Замены** содержит перечень ингредиентов с указанием количества, единиц измерения исходного ингредиента и возможных замен. Данные этой закладки используются в зависимости от выбранного значения реквизита **Режим использования аналогов** на закладке **Основное**.

Основное	Товары (1)	Производство (2)	Замены (1)	Трудозатраты	Побочные изделия																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> Основное Товары (1) Производство (2) Замены (1) Трудозатраты Побочные изделия </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ Продукция </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Блюдо</th> <th style="width: 30%;">Характеристика</th> <th style="width: 15%;">№ Серия</th> <th style="width: 15%;">Количество</th> <th style="width: 15%;">Ед. изм.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Подливка</td> <td><характеристики ...</td> <td><серия не указывается></td> <td>1 000,000</td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td>КАРТОФЕЛЬНОЕ ПЮРЕ</td> <td><характеристики ...</td> <td><серия не указывается></td> <td>1 000,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <div style="margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ Замены </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Добавить <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> ↑ ↓ </div> </div> <div style="text-align: right;"> Еще ▼ </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N</th> <th style="width: 20%;">Ингредиент</th> <th style="width: 30%;">Характеристика ин...</th> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 20%;">Количество</th> <th style="width: 20%;">Ед. изм.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Картофель</td> <td><характеристики ...</td> <td></td> <td>186 250,000</td> <td>г</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>						Блюдо	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.	Подливка	<характеристики ...	<серия не указывается>	1 000,000		КАРТОФЕЛЬНОЕ ПЮРЕ	<характеристики ...	<серия не указывается>	1 000,000		N	Ингредиент	Характеристика ин...	№	Количество	Ед. изм.	1	Картофель	<характеристики ...		186 250,000	г
Блюдо	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.																												
Подливка	<характеристики ...	<серия не указывается>	1 000,000																													
КАРТОФЕЛЬНОЕ ПЮРЕ	<характеристики ...	<серия не указывается>	1 000,000																													
N	Ингредиент	Характеристика ин...	№	Количество	Ед. изм.																											
1	Картофель	<характеристики ...		186 250,000	г																											

Данные закладок **Трудозатраты** и **Побочные изделия** аналогичны информации одноименных закладок документа

Рецептура (см. стр. 35). Нижние табличные части этих закладок заполняются согласно соответствующим рецептурам для номенклатурных позиций верхних табличных частей.

Основное	Товары (1)	Производство (3)	Замены	Трудозатраты (1)	Побочные изделия (2)																								
▼ Продукция <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Блюдо / ПФ</th> <th>Характеристика</th> <th>№ Серия</th> <th>Количество</th> <th>Ед. изм.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Соус Цезарь ПФ</td> <td><характеристики не и...</td> <td><серия не указывается></td> <td>80,000</td> <td>г</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ГОРЧИЦА</td> <td><характеристики не и...</td> <td><серия не указывается></td> <td>4,000</td> <td>г</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Салат Цезарь</td> <td><характеристики не и...</td> <td><серия не указывается></td> <td>1,000</td> <td>шт</td> </tr> </tbody> </table>							Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.	1	Соус Цезарь ПФ	<характеристики не и...	<серия не указывается>	80,000	г	2	ГОРЧИЦА	<характеристики не и...	<серия не указывается>	4,000	г	3	Салат Цезарь	<характеристики не и...	<серия не указывается>	1,000	шт
	Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.																								
1	Соус Цезарь ПФ	<характеристики не и...	<серия не указывается>	80,000	г																								
2	ГОРЧИЦА	<характеристики не и...	<серия не указывается>	4,000	г																								
3	Салат Цезарь	<характеристики не и...	<серия не указывается>	1,000	шт																								
▼ Трудозатраты <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Подразделение</th> <th>Вид работ</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Количество</th> <th>Статья калькуляции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Кухня (новое производство)</td> <td>Шинковка</td> <td>кг</td> <td>1,000</td> <td>Зарплата</td> </tr> </tbody> </table>						N	Подразделение	Вид работ	Ед. изм.	Количество	Статья калькуляции	1	Кухня (новое производство)	Шинковка	кг	1,000	Зарплата												
N	Подразделение	Вид работ	Ед. изм.	Количество	Статья калькуляции																								
1	Кухня (новое производство)	Шинковка	кг	1,000	Зарплата																								

Основное	Товары (1)	Производство (3)	Замены	Трудозатраты (1)	Побочные изделия (2)																								
▼ Продукция <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Блюдо / ПФ</th> <th>Характеристика</th> <th>№ Серия</th> <th>Количество</th> <th>Ед. изм.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Соус Цезарь ПФ</td> <td><характеристики не и...</td> <td><серия не указывается></td> <td>80,000</td> <td>г</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ГОРЧИЦА</td> <td><характеристики не и...</td> <td><серия не указывается></td> <td>4,000</td> <td>г</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Салат Цезарь</td> <td><характеристики не и...</td> <td><серия не указывается></td> <td>1,000</td> <td>шт</td> </tr> </tbody> </table>							Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.	1	Соус Цезарь ПФ	<характеристики не и...	<серия не указывается>	80,000	г	2	ГОРЧИЦА	<характеристики не и...	<серия не указывается>	4,000	г	3	Салат Цезарь	<характеристики не и...	<серия не указывается>	1,000	шт
	Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.																								
1	Соус Цезарь ПФ	<характеристики не и...	<серия не указывается>	80,000	г																								
2	ГОРЧИЦА	<характеристики не и...	<серия не указывается>	4,000	г																								
3	Салат Цезарь	<характеристики не и...	<серия не указывается>	1,000	шт																								
▼ Побочные изделия <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Артикул</th> <th>Номенклатура</th> <th>Характеристика</th> <th>№ Серия</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>525980905</td> <td>Соус для салата</td> <td><характеристики не ...</td> <td><серия не указывается></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						N	Артикул	Номенклатура	Характеристика	№ Серия	Назначение	1	525980905	Соус для салата	<характеристики не ...	<серия не указывается>													
N	Артикул	Номенклатура	Характеристика	№ Серия	Назначение																								
1	525980905	Соус для салата	<характеристики не ...	<серия не указывается>																									

3.3.2. Выпуск с розничной реализацией

Выпуск блюд с розничной реализацией возможен только на розничном складе. В документе **Выпуск блюд с розничной реализацией** добавляется еще несколько закладок:

- **Розничная реализация,**
- **Оплата платежными картами,**
- **Подарочные сертификаты,**
- **Начисление бонусных баллов,**
- **Оплата бонусными баллами,**
- **Агентские услуги.**

← → ☆ Выпуск блюд 0000000003 от 14.04.2017 (Выпуск с розничной реализацией. ... ×

Провести и закрыть Печать Отчеты Еще ?

Основ...	Товар...	Проз...	Замены	Трудоз...	Побоч...	Рознич...	Оплат...	Подар...	Начис...	Оплат...	Агентс...
Номер:	0000000003	от:	14.04.2017	0:00:00	Операция:	Выпуск с розничной					
Организация:	Ресторан (организация)					Статья калькуляции:	Материалы основ				
Подразделение:	Кухня					Режим расчета списания в производстве:	По норме				
Цеховая кладовая:	Кухня-склад					Режим использования аналогов:	Разрешить				
Склад реализации:	Склад готовых блюд					Приготовление полуфабрикатов:	Нехватяющие загот				
					Приготовление блюд модификаторов:	Обеспечивать					
					Не использовать сезонные проценты:	<input type="checkbox"/> Разрешить <input type="checkbox"/> недовложения:					
					Учитывать остатки блюд на складе:	<input type="checkbox"/>					
Всего:		1 268,50 RUB		НДС (в т.ч.):		193,50		Всего оплат:		0,00 RUB	
Комментарий:						Ответственный:	Орлов Александр Владимирович				

Реквизит **Склад реализации** на закладке **Основное** – склад компании, на котором реализуется выпущенная продукция.

В случае, если значения реквизитов **Цеховая кладовая** и **Склад реализации** различаются, дополнительно будет создан типовой документ **Движение продукции и материалов**, перемещающий выпущенную продукцию на

склад реализации (подробнее см. «Формирование типовых документов» на стр. 285).

На закладке **Розничная реализация** устанавливается **Счет кассы** и **Статья движения денежных средств**.

Основ...	Товар...	Произ...	Замены	Трудоз...	Побоч...	Рознич...	Оплат...	Подар...	Начис...	Оплат...	Агентс...	
Счет кассы:		50.01					▼	☒				
Статья ДДС:							▼	☒				
Касса ККМ:		Автономная ККМ (Кухня-склад продукции)					▼	☒				
Вид цены:		Розничная					▼	☒				
<input type="checkbox"/> Цена включает НДС												

На закладке **Оплата платежными картами** отображается информация об оплатах покупателя, произведенных платежной картой.

На закладке **Подарочные сертификаты** указываются оплаты покупателя, произведенные подарочными сертификатами.

На закладках **Начисление бонусных баллов** и **Оплата бонусными баллами** отражаются операции начисления и списания бонусных баллов соответственно (о механизме работы с бонусными баллами см. стр. 176).

На закладке **Агентские услуги** указываются услуги, при реализации которых наша организация выступает в роли агента.

В нижней части документа **Выпуск блюд с розничной реализацией** отображается строка с итоговыми суммами.

3.3.3. Выпуск блюд с перемещением

Документ **Выпуск блюд** с хоз. операцией **Выпуск блюд с перемещением** имеет следующий вид.

Основное		Товары (1)	Производство (2)	Замены	Трудозатраты	Побочные изделия
Номер:	00000000008	от:	13.07.2017 11:11:40	Операция:	Выпуск блюд с пере...	
Организация:	Ресторан (организация)	Статья калькуляции:	Материалы основ...			
Подразделение:	Кухня (новое производство)	Режим расчета списания в производство:	По норме			
Цеховая кладовая:	Кухня-цех	Режим использования аналогов:	Разрешить			
Склад получатель:	Склад готовых блюд	Приготовление полуфабрикатов:	Нехватяющие загот...			
		Приготовление блюд модификаторов:	Обеспечивать			
		Не использовать сезонные проценты:	<input type="checkbox"/> Разрешить <input type="checkbox"/> недовложения:			
		Учитывать остатки блюд на складе:	<input type="checkbox"/>			
		Всего:	0,00 RUB	НДС (в т.ч.):	0,00	
Комментарий:	Выпуск создан на основании документа План-			Ответственный:	Орлов Александр Владимирович	

Реквизиты документа **Выпуск блюд** с хозяйственной операцией **Выпуск блюд с перемещением** аналогичны реквизитам документа **Выпуск блюд** с хозяйственной операцией **Выпуск блюд**, за исключением наличия на закладке **Основное** поля **Склад получатель**, в котором указывается склад компании, на который перемещаются товары. При создании документа **Выпуск блюд** на основании **Плана меню**, если в **Плане-меню** был заполнен реквизит **Склад реализации**, будет создан документ **Выпуск блюд с перемещением** с заполненным реквизитом **Склад получатель** (о документе **План-меню** см. стр. 46).

3.3.4. Выпуск блюд со списанием

На форме документа **Выпуск блюд** с хозяйственной операцией **Выпуск блюд со списанием** добавляются еще два обязательных для заполнения реквизита:

- **Статья расходов** – статья расходов, по которой списаны товары.

- **Аналитика расходов** – объект аналитики расходов, выбирается в соответствии с установленной статьей расходов.

Остальные реквизиты аналогичны реквизитам документа **Выпуск блюд с хозяйственной операцией Выпуск блюд**.

← → ☆ Выпуск блюд 0000000003 от 19.03.2018 (Выпуск блюд со списанием. ... ×

Провести и закрыть [Иконки] Печать - [Иконки] Отчеты - [Иконки] Еще - ?

Основное Товары (1) Производство (2) Замены Трудозатраты Побочные изделия (2)

Номер: 0000000003 от: 19.03.2018 15:15:08 Операция: Выпуск блюд со списанием

Организация: Ресторан (организация) Статья калькуляц. Выпуск блюд

Подразделение: Кухня (новое производство) Режим расчета сп. Выпуск блюд с перемещением

Цеховая кладовая: Кухня-цех Режим использо... Выпуск с розничной реализацией

Статья расходов: Прочие расходы (коммерч.) Приготовление полуфабрикатов. **Выпуск блюд со списанием**

Аналитика расходов: Кухня (новое производство) Приготовление блюд модификаторов: Обеспечивать

Не использовать сезонные проценты: Разрешить

Учитывать остатки блюд на складе: недовложения:

Всего: 0,00 RUB НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

3.3.5. Регистрация замен

Документ **Регистрация замен** позволяет управлять возможностью замен ингредиентов при заполнении производства в документе **Выпуск блюд**.

← → ☆ Регистрация замен 000000005 от 23.07.2018 13:38:16

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты Еще ▾

Основное **Заменители** Подразделения

Номер: 000000005 от: 23.07.2018 13:38:16 Дата действия: с: 01.07.2018 по: 31.12.2018

Номенклатура: Банановое пюре Ответственный: Балабанова Наталья Игнатьевна

Характеристика: <Характеристики не используются>

Комментарий:

На закладке **Основное** указывается заменяемая номенклатура и период действия замены.

На закладке **Заменители** заполняется список замен с соответствующим коэффициентом пересчета и возможностью обратимости замены (флажок **Обратимость**) — заменять как в одну, так и в обратную сторону.

Основное Заменители Подразделения					
Добавить ↑ ↓ Еще ▾					
N	Номенклатура	Характеристика	Коэффициент	Обратимость	Источник обратимости
1	Банан нарезанный	<характеристики не	0,250	✓	Регистрация замен 000000004 от 23.07.20

На представленном примере видно, что номенклатура «Банановое пюре» заменяется на «Банан нарезанный». Также установлен флажок **Обратимость** — это значит, что «Банан нарезанный» также может быть заменен на «Банановое пюре».

При проведении документа для заменителя дополнительно будет создан документ **Регистрация замен** с заменителем, равным заменяемому из исходного документа с обратным коэффициентом. В графе **Источник обратимости** будет указан исходный документ, а флажок **Обратимость** будет жестко задан без возможности снятия.

На закладке **Подразделения** указывается список подразделений, для которых действует замена, с возможностью включить подчиненные подразделения.

Основное			Заменители			Подразделения		
Добавить			↑ ↓			Еще ▾		
N	Подразделение	Включая подчиненные						
1	Магазины	<input checked="" type="checkbox"/>						

В настройках подсистемы **Общепит** (раздел **Общепит решения, Настройки**) установкой флажка **Формировать разрешения на замену регистрации замен** можно задать необходимость автоматического формирования типовых документов **Разрешение на замену материалов** по отраслевому документу **Регистрация замен**.

← →
Настройки подсистемы "Общепит"
×

☑ Общие

> Производство блюд

> ХЭХ

✓ Подкладные документы

☑ Формировать документы производства версии 2.2
 Определяет необходимость формирования подкладных документов новой схемы производства версии 2.2

☑ Формировать спецификации по рецептурам
 Определяет необходимость формирования ресурсных спецификаций по документам "Рецептура"

☑ Формировать разрешения на замену по регистрациям замен
 Определяет необходимость формирования документов "Разрешение на замену" по документам "Регистрация замен"

Формировать оприходование излишков по выпуску блюд
 Определяет необходимость формирования документов "Оприходование излишков" по недостающим ингредиентам в документах "Выпуск блюд", но только при условии, что для цеховой кладовой не установлено использование ордерной схемы при отражении излишков, недостач, пересортицы и порчи.

Статья оприходования излишков:
 Излишки товарно-материальных ценностей ▾ Ⓞ

Статья доходов для подстановки в типовой документ "Оприходование излишков товаров"

> Настройки для производства 2.2

> Обмены

3.4. РАЗДЕЛКА

Документ **Разделка** служит для отражения в учете фактов разделки товаров на составляющие.

← →
☆ **Разделка 00000000001 от 10.04.2018 16:16:06**
×

Провести и закрыть
📄 📄 📄 Отчеты -
Еще ▾ ?

Основное Товары (5)

Номер:	0000000001	от:	10.04.2018 16:16:06	Операция:	Разделка ▾
Организация:	Ресторан (организация) ▾ Ⓞ	Номенклатура:	Туша говяжья 2 категории ▾ Ⓞ	Статья калькуляции:	Материалы основные ▾ Ⓞ
Подразделение:	Кухня ▾ Ⓞ	Рецептура:	Рецептура 0000000004 от 04.07.2016 15:22:20 ▾ Ⓞ	Количество:	100,000 📄 Упакровка: шт ... Ⓞ
Склад:	Склад разделки ▾ Ⓞ				

Ответственный: Орлов Александр Владимирович ▾ Ⓞ

Комментарий: По % выхода

В табличной части **Товары** документа не могут фигурировать услуги, работы и т.п. Например, при разделке говяжьих туш на составляющие части из одного товара получаем несколько других и отходы. Или, например, разбираем блюдо «Фруктовая корзина» на яблоки, апельсины и прочие фрукты, то есть из блюда получается несколько товаров или блюд.

При разделке списывается номенклатура, указанная на закладке **Основное** документа и приходуются товары из табличной части закладки **Товары** по указанным счетам учета. Разница в суммовой оценке списанного и оприходованных товаров относится на указанную статью доходов или расходов.

Закладка **Основное** содержит следующие реквизиты:

- **Организация** – организация, от имени которой оформляется документ. Значение реквизита выбирается из справочника **Организации**.
- **Подразделение** – подразделение организации (подразделение затрат). Значение выбирается из справочника **Структура предприятия**.
- **Склад** – место хранения, на котором производится операция разделки. Значение выбирается из справочника **Склады и магазины**.
- **Номенклатура** – разделяемый товар. Выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Статья калькуляции** – статья доходов и расходов. Значение реквизита выбирается из справочника **Статьи калькуляции**.
- **Рецептура** – рецептура, по которой будет разделяться товар. Ссылается на документ **Рецептура**.
- **Количество** – количество списанного товара/блюда, в указанной единице измерения.

- **Упаковка** – единица измерения товара или блюда.

В табличной части закладки **Товары** содержатся следующие графы:

- **Номенклатура** – ингредиенты, образующиеся при разделке товара. Значение реквизита выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Единица измерения** – единица измерения количества номенклатуры.
- **Доля выхода** – процент выхода при разделке.
- **Доля себестоимости** – процент себестоимости при разделке.
- **Факт** – количество товара, которое приходится по факту выполнения разделки.
- **Норма** – количество, которое должно получиться согласно рецептуре.
- **Ставка НДС** – НДС в стоимости товаров. Возможен вариант «Без НДС».
- **Цена** – цена приходуемого ингредиента.
- **Сумма** – стоимость приходуемого ингредиента.

Основное		Товары (5)							
Добавить		↑ ↓		Заполнение ▾		Подбор		Еще ▾	
N	Номенклатура	Ед. изм.	Доля выхода	Доля себестоимости	Факт	Норма	Ставка НДС	Цена	
1	Огузок	г	25,000	30,00	25 000,000	25 000,000	18%	12,00	
2	Кострец	г	25,000	25,00	25 000,000	25 000,000	18%	13,00	
3	Задок	г	35,000	20,00	35 000,000	35 000,000	18%	14,00	
4	Азу	г	10,000	15,00	10 000,000	10 000,000	18%	11,10	
5	Кольта	г	5,000	10,00	5 000,000	5 000,000	18%	7,98	

Автоматическое заполнение табличной части **Товары** производится с помощью кнопки **Заполнение**, меню которой содержит следующие пункты:

- **Рассчитать цены ингредиентов заполнением суммы** – в этом случае цена ингредиентов рассчитывается с помощью формул:

$CP = (CO/KO) * KP * K$, где CP – сумма распределения; CO – сумма складских остатков; KO – количество складских остатков; K – коэффициент пересчета; KP – количество товара для разделки;

$СИ = (CP * ПВ)/100$, где СИ – сумма ингредиента; CP – сумма распределения; ПВ – процент выхода ингредиента.

Тогда $ЦИ = СИ/(Кол * K)$, где ЦИ – искомая цена ингредиента; СИ – сумма ингредиента; Кол – количество ингредиента; K – коэффициент пересчета.

- **Рассчитать цены ингредиентов по процентам** – в этом случае цена ингредиентов рассчитывается с помощью формул:

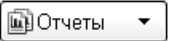
$CP = CO/KO$, где CP – сумма распределения, CO – сумма складских остатков, KO – количество складских остатков.

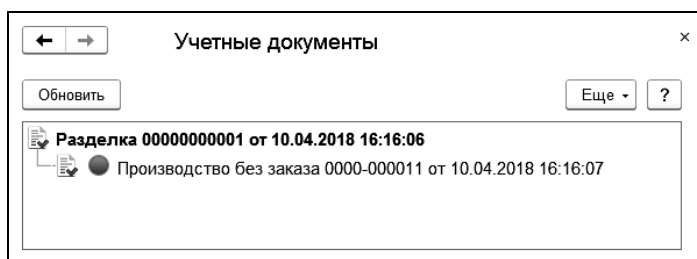
Тогда $ЦИ = (CP * ПВ)/100$, где ЦИ – искомая цена ингредиента, CP – сумма распределения; ПВ – процент выхода ингредиента.

- **Установить нормативные цены ингредиентов** – устанавливает текущие цены ингредиентов.

В поле **Ответственный** документа отображается пользователь, создавший документ. Выбирается из справочника **Пользователи**.

Поле **Комментарий** содержит произвольный комментарий к документу.

При выборе пункта **Структура учетных документов** в меню кнопки  командной панели документа **Разделка** формируется список учетных документов для решения «1С:ERP Управление предприятием 2».



ГЛАВА 4

НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. ХИМИКО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Справочник **Химико-энергетические характеристики** содержит перечень различных химико-энергетических характеристик продуктов питания и блюд: витамины, энергетическая ценность, жиры, белки, углеводы, микроэлементы.

Наименование	Код	Единица измерения	Группа ХЭХ
Ca	00000011	мг	Микроэлементы
Fe	00000010	мг	Микроэлементы
Алкоголь	00000020	мг	
Белки	00000001	г	Основная
Витамин В1	00000006	мг	Витамины группы В
Витамин В12	00000005	мг	Витамины группы В
Витамин В2	00000012	мг	Витамины группы В
Витамин В6	00000007	мг	Витамины группы В
Витамин А	00000008	мг	Витаминовая
Витамин С	00000009	мг	Витаминовая
Жиры	00000003	г	Основная
Калорийность	00000004	ккал	Основная
Углеводы	00000002	г	Основная

Данный справочник содержит ряд predetermined элементов, изменение которых запрещено. При необходимости в справочник можно добавить новые элементы.

Диалоговое окно элемента справочника выглядит следующим образом.

Витамин В12 (Химико-энергетическая характеристика)

Наименование:
 Код:

Группа ХЭХ:

Единица измерения:

Реквизиты формы элемента справочника:

- **Наименование** – наименование химико-энергетической характеристики.
- **Группа ХЭХ** – группа химико-энергетических характеристик, к которой принадлежит данная характеристика ХЭХ.
- **Единица измерения** – единица измерения количества химико-энергетической характеристики. Выбирается из справочника **Классификатор единиц измерения**.

4.2. ГРУППЫ ХЭХ

Справочник **Группы ХЭХ** содержит перечень групп химико-энергетических характеристик (ХЭХ).

Справочник содержит несколько predetermined групп: «Витаминная», «Витамины группы В», «Микроэлементы», «Основная».

Наименование	Код
Витаминная	000000003
Витамины группы В	000000002
Микроэлементы	000000004
Основная	000000005

В состав группы ХЭХ может входить неограниченное количество химико-энергетических характеристик, при этом

какой-либо элемент химико-энергетических характеристик может входить только в одну группу ХЭХ.

Диалоговое окно элемента справочника показано на следующем рисунке.

Наименование	Код	Единица измерения
Белки	00000001	г
Жиры	00000003	г
Углеводы	00000002	г

На закладке **Состав группы** содержится перечень химико-энергетических характеристик, входящих в данную группу ХЭХ.

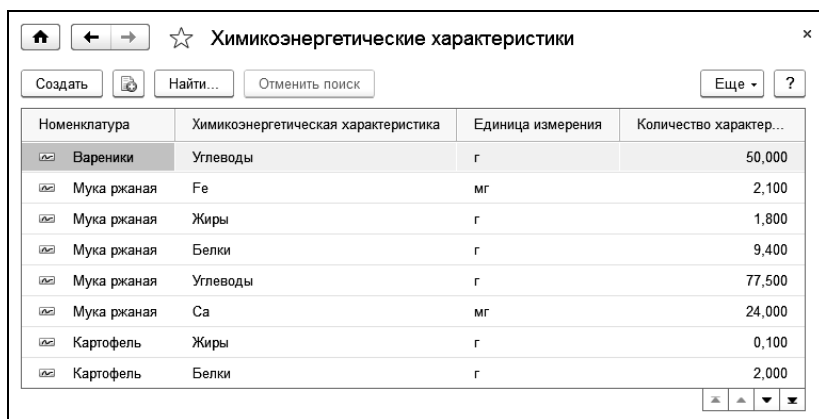
4.3. РЕГИСТР СВЕДЕНИЙ «ХИМИКО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ»

Регистр сведений **Химико-энергетические характеристики** отражает состав химико-энергетических характеристик и количество конкретных ХЭХ на данную номенклатуру.

Важно!

Количество номенклатуры, для которого задается состав ХЭХ (например, состав может задаваться не на один грамм

специи, а на сто граммов), в этом регистре не хранится. Это количество хранится в справочнике **Номенклатура**. Его можно увидеть в окне **Химико-энергетические характеристики**, открываемом из диалогового окна соответствующей номенклатурной позиции при нажатии на гиперссылку **Параметры ХЭХ**.



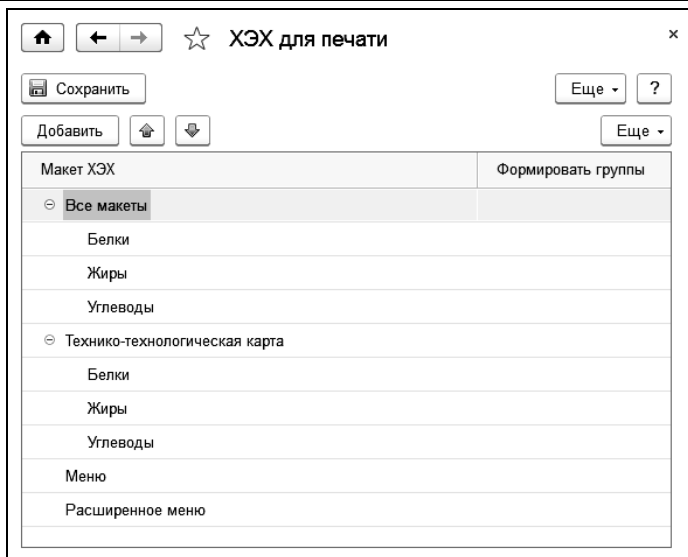
The screenshot shows a window titled "Химикоэнергетические характеристики" with a search bar and several buttons. Below is a table with the following data:

Номенклатура	Химикоэнергетическая характеристика	Единица измерения	Количество характер...
Вареники	Углеводы	г	50,000
Мука ржаная	Fe	мг	2,100
Мука ржаная	Жиры	г	1,800
Мука ржаная	Белки	г	9,400
Мука ржаная	Углеводы	г	77,500
Мука ржаная	Са	мг	24,000
Картофель	Жиры	г	0,100
Картофель	Белки	г	2,000

В поле **Номенклатура** можно выбрать номенклатуру, для которой должны отображаться показатели.

4.4. ХЭХ ДЛЯ ПЕЧАТИ

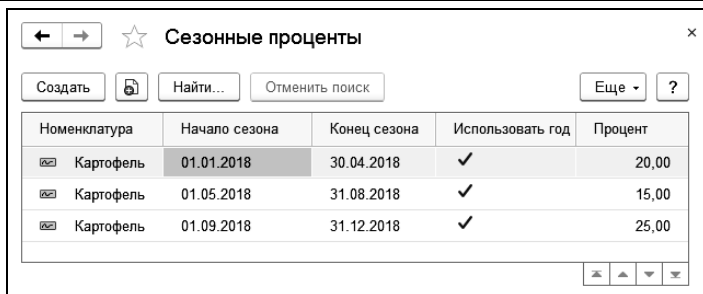
Обработка **ХЭХ для печати** предназначена для задания состава и порядка (приоритета) химико-энергетических характеристик в пределах макета, используемого при выводе печатной формы с химико-энергетическими характеристиками.



При помощи макета задается печатная форма вывода XЭХ. Макет задает, какие именно XЭХ и в каком порядке должны выводиться на печать. Обработка XЭХ для печати используется для интерактивного редактирования записей регистра сведений XЭХ для печати.

4.5. СЕЗОННЫЕ ПРОЦЕНТЫ

Регистр сведений **Сезонные проценты** предназначен для хранения списка номенклатуры, временного интервала и процента сезонного перерасхода.



Сезонные проценты

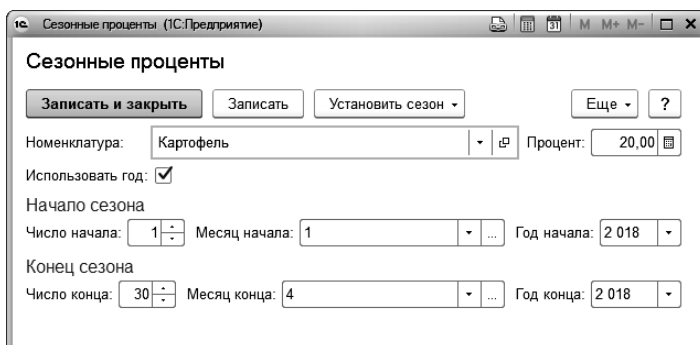
Создать Найти... Отменить поиск Еще ?

Номенклатура	Начало сезона	Конец сезона	Использовать год	Процент
Картофель	01.01.2018	30.04.2018	✓	20,00
Картофель	01.05.2018	31.08.2018	✓	15,00
Картофель	01.09.2018	31.12.2018	✓	25,00

Сезонные проценты – это коэффициенты потери в весе нетто ингредиентов в зависимости от времени года. Например, картофель в конце весны имеет более толстую кожуру, чем осенью, в результате чего возрастает расход картофеля при приготовлении блюд из него.

Чтобы не составлять на каждый сезон отдельные рецепты для каждого блюда, при приготовлении которого используются такие ингредиенты, достаточно задать сезонные проценты ингредиентов, а в документе **Выпуск блюд** указать нужный сезонный процент. При этом программа автоматически спишет ингредиент в количестве, умноженном на данный коэффициент.

Ниже показан пример записи регистра сведений **Сезонные проценты**.



Сезонные проценты (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Установить сезон Еще ?

Номенклатура: Картофель Процент: 20,00

Использовать год:

Начало сезона

Число начала: 1 Месяц начала: 1 Год начала: 2 018

Конец сезона

Число конца: 30 Месяц конца: 4 Год конца: 2 018

На форме расположены следующие реквизиты:

- **Номенклатура** – номенклатура, для которой задается коэффициент сезонного перерасхода. Выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Использовать год** – если флажок установлен, то коэффициент является годовым и относится только к указанному году. Если флажок не установлен, то данный коэффициент является ежегодным и относится к каждому году.
- **Начало сезона** – даты начала действия сезона (периода), в котором действует данный процент.
- **Конец сезона** – даты окончания действия сезона (периода), в котором действует данный процент.
- **Процент** – процент сезонного перерасхода.

При приготовлении блюд количество заданного ингредиента, указанное в рецептуре, автоматически увеличивается или уменьшается в соответствии с указанным процентом.

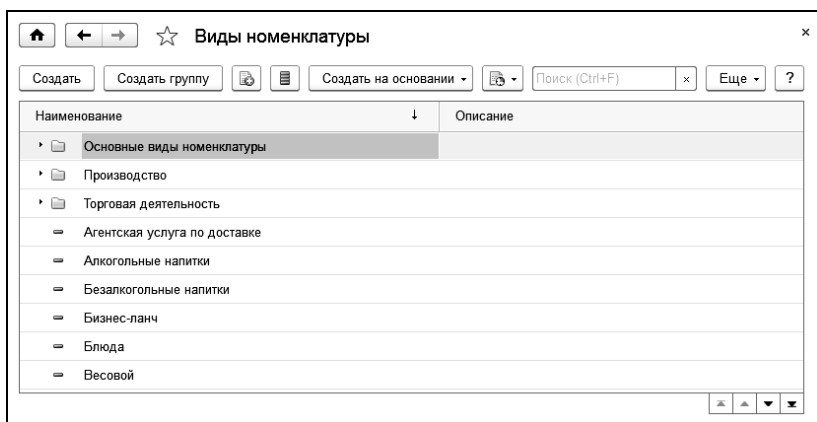
Важно!

Периоды без указания года (ежегодные) не могут пересекаться между собой. Периоды с указанием года также не могут пересекаться между собой, но могут пересекаться с ежегодными периодами. В случае такого пересечения приоритетнее считается процент, в периоде которого указан год.

Если требуется задать круглогодичный период действия некоторого коэффициента, то следует установить начало действия 1 января, а его конец – 31 декабря.

4.6. ВИДЫ НОМЕНКЛАТУРЫ

Справочник **Виды номенклатуры** является классификатором, предназначенным для объединения номенклатуры по общим признакам учета.



Описание справочника **Виды номенклатуры** содержится в документации к решению «1С:ERP Управление предприятием 2».

4.7. ВИДЫ ОПЛАТ

Справочник **Виды оплат** предназначен для хранения информации о различных видах оплаты товаров и услуг розничным покупателем.

Платежная карта (Вид оплаты) (1С:Предприятие)

Платежная карта (Вид оплаты)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Способ оплаты: Платежная карта

Наименование: Платежная карта Код: 000000003

Общие настройки Фронт-офис

Условия использования

Фискальный (требуется наличие в видах оплат фискального регистратора)

Ведущий (является основным типом оплаты)

Разрешаются нулевые суммы

Вид операции: Реализация

Вид оплаты указывается в документах **Отчет о розничных продажах** и **Выпуск блюд** с хозяйственной операцией **Выпуск с розничной реализацией**.

Каждый вид оплаты характеризуется **Способом оплаты**. При различных способах оплаты реквизиты формы вида оплаты могут отличаться. Возможен выбор следующих способов оплаты:

- Платежная карта;
- Банковский кредит;
- Наличные;
- За счет заведения;
- Клубная карта;
- Питание сотрудников;
- Талоны и купоны;
- Бонусы;
- Подарочный сертификат собственный;
- Подарочный сертификат сторонний.

При обмене с фронт-офисом на закладке **Общие настройки** используются следующие флажки, определяющие условия использования:

- **Фискальный (требуется наличие в видах оплат фискального регистратора)** – признак фискального типа оплат.
- **Ведущий (является основным типом оплаты)** – в документе продажи может присутствовать только одна оплата с признаком «Ведущий».
- **Разрешаются нулевые суммы** – разрешает указать нулевую сумму платежа по данному виду оплаты для оформления факта продажи на нулевую сумму.

В поле **Вид операции** указывается вид операции (**Списание, Реализация, Не загружать**), используемый в обработке **Загрузка из чеков Общепита** для определения целевых документов. При первом заполнении рабочей базы автоматически устанавливается значение **Реализация**.

На закладке **Фронт-офис** заполняются следующие реквизиты:

- **Имя группы** – имя группы используется во фронт-офисном ПО для группировки видов оплат (виды оплат с одинаковым значением данного реквизита будут группироваться вместе).
- **Порядковый номер кнопки** – порядковый номер кнопки вида оплаты во фронт-офисе.
- **Цвет фона кнопки** – цвет фона кнопки вида оплаты во фронт-офисе.
- **Цвет основной надписи** – цвет шрифта надписи первой верхней кнопки вида оплаты во фронт-офисе.

- **Цвет надписи в нижнем правом углу** – цвет шрифта надписи второй нижней правой кнопки вида оплаты во фронт-офисе.
- **Цвет надписи в нижнем левом углу** – цвет шрифта надписи второй нижней левой кнопки вида оплаты во фронт-офисе.

Общие настройки	Фронт-офис
Имя группы:	<input type="text"/>
Порядковый номер кнопки:	<input type="text" value="0"/>
Оформление кнопок оплат	
	Красный: Зеленый: Синий:
Цвет фона кнопки:	<input type="text" value="234"/> <input type="text" value="229"/> <input type="text" value="216"/> <input type="button" value="x"/>
Цвет основной надписи:	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="x"/>
Цвет надписи в нижнем правом углу:	<input type="text" value="190"/> <input type="text" value="114"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="x"/>
Цвет надписи в нижнем левом углу:	<input type="text" value="190"/> <input type="text" value="114"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="x"/>

4.8. НОМЕНКЛАТУРА

Описание справочника **Номенклатура** содержится в документации к решению «1С:ERP Управление предприятием 2».

В данном руководстве рассмотрено содержание закладки **Реквизиты общепита** формы элемента справочника **Номенклатура**.

← → ☆ Картофельное пюре (Номенклатура) ×

Основное **Общепит** актуальные рецепты Сезонные проценты ХЭХ

Записать и закрыть Печать Отчеты Перейти Еще ?

Карточка Реквизиты Реквизиты Общепита

Вид номенклатуры общепита:

Рецептурная единица:

[Перейти к рецептурам](#)

[В рецептурах](#)

Модификаторы Фронт-офис

Редактирование модификаторов ↻

Модификатор, Набор	От кого унаследовали
○ Для картофеля	
Сметана	
Кетчуп	

Вид номенклатуры общепита – это дополнительная классификация товаров (более обобщенная, чем тип) и позволяющая отличать номенклатурные позиции по различным параметрам, например, характеристикам.

Значение вида номенклатуры выбирается из следующих значений:

- Ингредиент;
- Услуга;
- Блюдо;
- Бизнес-ланч.

В поле **Рецептурная единица** задается единица измерения, которая будет использоваться для данной номенклатурной позиции в рецептурах.

По гиперссылке **В рецептурах** выполняется переход к рецептурам, в составе которых используется текущая позиция.

По гиперссылке **Перейти к рецептурам** открывается форма, предназначенная для вывода информации об имеющихся рецептурах номенклатуры. Форма состоит из двух табличных частей: в верхней выводится список существующих рецептов, в нижней – информация о составе рецептуры.

Рецептуры для номенклатуры <Картофельное пюре>

Рецептура - Найти... Отменить поиск

Дата	Номер	Дата начала действия	Дата конца действия	Количество
01.01.2015 14:47:01	00000000009	01.01.2015	31.12.2015	1,000
04.07.2016 12:31:17	00000000001	01.01.2016		1,000
01.02.2017 12:00:00	00000000010	01.02.2017		1,000

Состав выбранной рецептуры:

Номенклатура	Ед.изм	Брутто	% потерь при ХО	Нетто	% потерь при ГО
Картофель "Гала"		165,000	0,85	163,598	0,35
Молоко "Вкуснотеево"		0,100		0,100	
Подливка		1,000		1,000	
Соль "Экстра"		0,002		0,002	

На дополнительной закладке **Модификаторы** формы элемента справочника **Номенклатура** отображается и может быть отредактирован список модификаторов/наборов модификаторов для данной позиции номенклатуры.

Модификаторами могут являться:

- **Дополнительные ингредиенты** – как дополнительные наполнители блюда. Наличие дополнительных ингредиентов увеличивает себестоимость блюда;

- Услуга – например, во время посещения клиентами ресторана может играть «живая» музыка. Наличие модификаторов-услуг повышает цену блюда;
- Способ подачи – например, если клиент пожелал, чтобы заказанный им шашлык принесли на тарелке.
- Составляющие бизнес-ланча – возможный состав бизнес-ланча определяется модификаторами, назначенными на него.

Карточка Ревизиты Ревизиты Общепита

Вид номенклатуры общепита: Блюдо


Рецептурная единица: шт

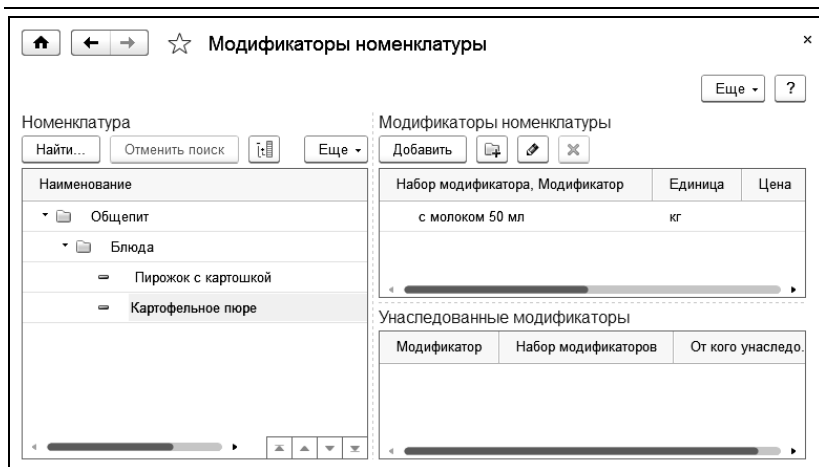
Перейти к рецептурам

Модификаторы Фронт-офис

Редактирование модификаторов

Модификатор, Набор	От кого унаследовали
Для картофеля	
Сметана	
Кетчуп	

При редактировании списка модификаторов (нажатие кнопки ) происходит вызов обработки **Модификаторы номенклатуры**.



Обработка **Модификаторы номенклатуры** служит для назначения модификаторов номенклатуры. Назначение может быть как для номенклатуры, так и для группы номенклатуры. Назначать модификаторы можно наборами или поэлементно.

В левой части отображается номенклатура, для которой назначаются модификаторы. В правой верхней табличной части отображаются назначенные модификаторы/наборы модификаторов. Наборы модификаторов можно развернуть для просмотра и редактирования их содержимого.

В правой нижней табличной части **Унаследованные модификаторы** формы обработки отображаются унаследованные модификаторы по дереву иерархии номенклатуры. Это все модификаторы вышестоящих групп, в которые входит номенклатура.

Описание справочников **Модификаторы** и **Наборы модификаторов** приведено далее.

На закладке **Фронт-офис** карточки номенклатуры могут быть установлены следующие настройки:

- **Свободная цена** – признак продажи по свободной цене. При продаже во фронт-офисе, кассиру необходимо будет при каждом выборе такой номенклатурной позиции вручную задавать цену.
- **Дробное количество** – установка флажка **Дробное количество** разрешает указывать дробное количество номенклатуры в документах продажи.
- **Автоматический выбор модификаторов при выборе позиции** – при установке данного флажка будет выполняться автоматический выбор модификаторов при выборе позиции во фронт-офисе.
- **Количество при продаже определяется по данным оборудования (весы, дозатор)** – устанавливает режим указания количества через запрос к оборудованию.

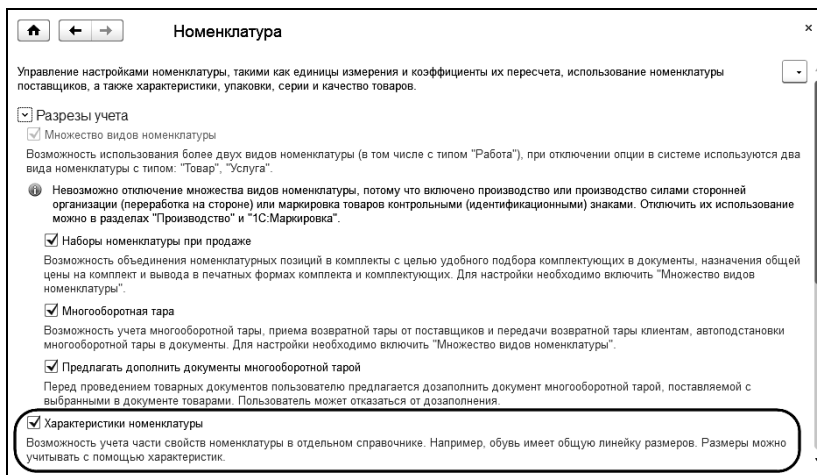
Модификаторы		Фронт-офис	
Назначение услуги:	Быстрый код:	<input type="checkbox"/> Свободная цена	<input type="checkbox"/> Дробное количество
Обычная	0	<input type="checkbox"/> Автоматический выбор модификаторов при выборе позиции	<input type="checkbox"/> Количество при продаже определяется по данным оборудования (весы, дозатор)
Назначение номенклатуры с видом Услуга.	Код быстрого поиска в системном POS, используемый при обмене с фронт-офисными системами.	Если установлен флажок, то при продаже данного блюда во фронт-офисе кассиру будет необходимо при каждом выборе данной номенклатуры вручную задавать цену.	Разрешает указывать дробное количество в документах продаж.
		Установка флажка позволяет производить автоматический выбор модификаторов при выборе позиции во фронт-офисе.	Флажок устанавливает режим указания количества через запрос к оборудованию.

В поле **Назначение услуги** для номенклатуры с видом **Услуга** указывается один из вариантов: **Обычная услуга**, либо **Для бронирования**.

Поле **Быстрый код** служит для задания кода быстрого поиска в системном POS.

4.8.1. Учет номенклатуры в разрезе характеристик

В системе может быть включено ведение учета номенклатуры в разрезе характеристик: **НСИ и администрирование – Настройка НСИ и разделов – Номенклатура – Разрезы учета – Характеристики номенклатуры.**



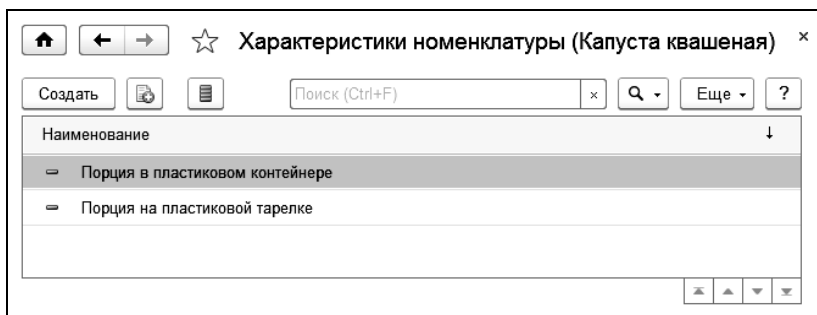
Включение настройки **Характеристики номенклатуры** предоставляет возможность учета свойств номенклатуры в отдельном справочнике.

Порядок использования характеристик определяется для вида номенклатуры:

- **Не использовать** – учет по характеристикам не ведется;
- **Общие для этого вида номенклатуры** – характеристики подчинены данному виду номенклатуры. Список обобщенных характеристик задается в виде номенклатуры.

- **Общие с другими видами номенклатуры** – для всех товаров данного вида будут использоваться обобщенные характеристики. Сам список характеристик один для нескольких видов номенклатуры.
- **Индивидуальные для номенклатуры** – характеристики подчинены номенклатурным позициям и назначаются для каждого товара отдельно. Информация о характеристиках вводится в карточке номенклатуры.

К характеристикам номенклатуры можно перейти из карточки номенклатуры.



Подробное описание ведения учета номенклатуры по характеристикам приведено в документации к решению «1С:ERP Управление предприятием 2».

Характеристики являются дополнительным разрезом учета производства в подсистеме «Общепит». В данном разделе рассмотрим особенности ведения такого учета.

При включенной настройке **Характеристики номенклатуры** в документе **Рецептура** на закладке **Основное** указывается информация о характеристике номенклатуры, для которой была составлена **Рецептура**.

← → ☆ Рецепттура 0000000013 от 17.04.2017 14:15:48 ×							
Записать и закрыть		Записать	↻	↻	Структура учетных документов	Печать	Еще ?
Основное	Подразделени...	Товары (2)	Трудозатраты (1)	Побочные изд...	Технология пр...	Органолептиче...	Химико-энергет...
Номер:	0000000013	от:	17.04.2017 14:15:48	Вид рецептуры:	Приготовление		
Номенклатура:	Капуста квашеная	Дата действия с:	01.04.2017	по:	..		
Характеристика:	Порция на пластиковой тарелке	Организация:	Ресторан (организация)				
Составлен на:	1,000	Ед.:	шт	Ст. калькуляции:	Материалы основные		
№ рецептуры:	Реквизиты производства по умолчанию						
Выход:				Подразделение:	Кухня		
				Цеховая кладовая:	Кухня-склад		
Ответственный:							
Комментарий:							

При ведении учета номенклатуры в разрезе характеристик выбор номенклатуры без характеристики невозможен. На форме строки **Рецептуры** также вводится информация о характеристике номенклатуры.

Строка рецептуры блюда 'КАПУСТА ЖАРЕНАЯ' *

OK X Закрыть ?

Основные параметры

Номенклатура: Капуста квашеная Ед. изм.: шт

Характеристика: Порция на пластиковой тарелке Статья калькуляции:

Брутто: 0,150 Потери ХО, %: 0,00 Нетто: 0,150 Потери ГО, %: 0,00 Выход: 0,150

Дополнительные параметры

Рецептура: Замена: Коэффициент замены: 0,000

Специя: Запретить замены: Характеристика замены: <Характеристики не используются...>

Потери при обработке сырья

Подбор Заполнить по данным регистра Еще -

Тип обработки / Вид обработки	% потерь
Холодная	
Горячая	

Потери химико-энергетических характеристик

Подбор Еще -

Химико-энергетическая характеристика	% потерь

Для каждой характеристики такой номенклатуры должна быть создана своя **Рецептура**.

В качестве замен номенклатуры могут быть также указаны ее характеристики.

При ведении учета по характеристикам в документах раздела **Общепит (План-меню, Выпуск блюд, Рецепт)** на закладках, содержащих графу **Номенклатура**, отображается графа **Характеристика**.

Выпуск блюд 0000000003 от 14.04.2017 (Выпуск с розничной реализацией. По норме)

Провести и закрыть Печать - Отчеты -

Основное Товары (2) Производ... Замены Трудозатр... Побочные... Рознична... Оплата п... Подарочк... Начислен... Оплата б... Агентские...

Товары

Добавить Именить Подбор - Заполнить - Указать серии

N	Номенклатура	Характеристика	Серия	Назначение	Количество	Ед. изм.	Рецептура
1	Б Капуста квашеная	Порция на пластиковой тарелке	<серия не указывается...>		5,000	шт	Рецептура 00000000013
2	Б Капуста квашеная	Порция в пластиковом контейнере	<серия не указывается...>		5,000	шт	Рецептура 00000000014

Модификаторы

Указать серии

Модификатор	Количество	Цена	Сумма	Номенклатура	Характеристика	Серия
Всего: 1 268,50 RUB НДС (в т.ч.): 193,50 Всего оплат: 0,00 RUB						

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Информация о характеристиках отражается в печатных формах документов.

Характеристики номенклатуры, указанные в документах **Общепита**, затем переносятся в типовые документы производства версии 2.2.

Производство без заказа 0000-000009 от 14.04.2017 0:00:01

Основное Файлы Мои заметки

Провести и закрыть Отчеты -

Основное Продукция (4) Материалы и работы (4) Трудозатраты (2) Дополнительно

Продукция по рассчитываемой стоимости (2)

Добавить Указать серии Подобрать

N	Номенклатура	Характеристика	Серия	Назначение	Количество
1	Капуста квашеная	Порция на пластиковой тарелке	<серия не указывается...>		5,000
2	Капуста квашеная	Порция в пластиковом контейнере	<серия не указывается...>		5,000

Побочный и промежуточный выпуск по фиксированной стоимости (2)

С помощью отчетов системы можно получить аналитическую информацию в разрезе характеристик номенклатурных позиций.

← → ☆ Анализ себестоимости выпущенной продукции

Период: 01.04.2017 – 30.04.2017 Организация: Ресторан (организация)

Детализировать по сериям выпуска Подразделение продукции: Кухня

Детализировать по назначениям Продукция:

Сформировать Настройки... Найти... Еще ?

Артикул 887161236
Продукция, Характеристика, Капуста квашеная, Порция в пластиковом контейнере, <По всем сериям>
 Серия
 Назначение

Статья калькуляции	Характеристика	Серия	Ед. изм.	Количество затрат	Стоимость затрат	Количество затрат на единицу продукции	Себестоимость единицы продукции	Процент затрат, %
Итого				7,000	79,00	1,400	15,80	100,00
Материалы основные				5,000	110,00	1,000	22,00	139,24
Капуста квашеная ПФ			шт	5,000	110,00	1,000	22,00	139,24
Тара				5,000	5,00	1,000	1,00	6,33
Контейнер пластиковый			шт	5,000	5,00	1,000	1,00	6,33
Возвратные отходы				-3,000	-36,00	-0,600	-7,20	-45,57
Расход			л/дм3	-3,000	-36,00	-0,600	-7,20	-45,57

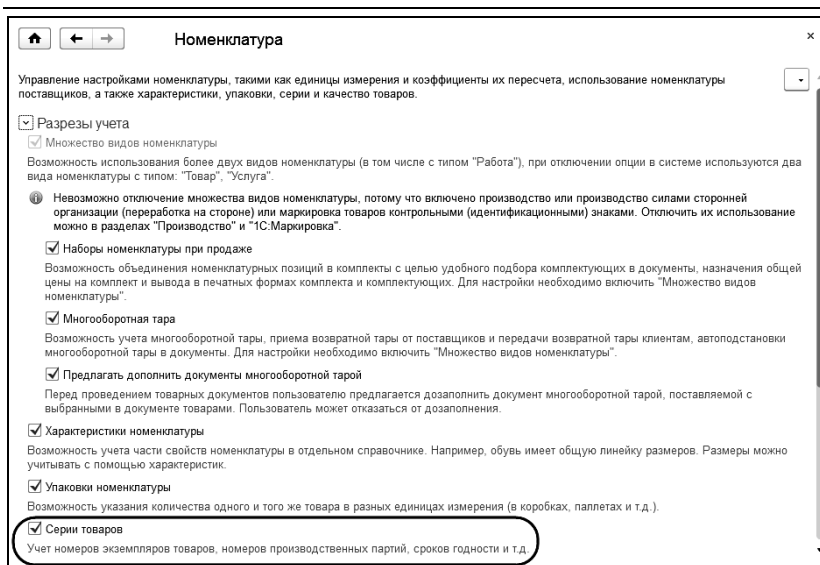
Артикул 887161236
Продукция, Характеристика, Капуста квашеная, Порция на пластиковой тарелке, <По всем сериям>
 Серия
 Назначение

Статья калькуляции	Характеристика	Серия	Ед. изм.	Количество затрат	Стоимость затрат	Количество затрат на единицу продукции	Себестоимость единицы продукции	Процент затрат, %
Итого				7,000	79,00	1,400	15,80	100,00
Материалы основные				5,000	110,00	1,000	22,00	139,24
Капуста квашеная ПФ			шт	5,000	110,00	1,000	22,00	139,24
Тара				5,000	5,00	1,000	1,00	6,33
Тарелка пластиковая			шт	5,000	5,00	1,000	1,00	6,33
Возвратные отходы				-3,000	-36,00	-0,600	-7,20	-45,57
Расход			л/дм3	-3,000	-36,00	-0,600	-7,20	-45,57

4.8.2. Серийный учет номенклатуры

Подробное описание ведения учета номенклатуры по сериям приведено в документации к решению «1С:ERP Управление предприятием 2».

Возможность использовать серии при учете движения товаров управляется настройкой **Серии товаров (НСИ и администрирование – Настройка НСИ и разделов – Номенклатура – Разрезы учета – Серии товаров)**.



Правила ведения учета по сериям устанавливаются в разрезе видов номенклатуры. Для подключения возможности учета по сериям нужно установить флажок **Серии** для выбранного вида номенклатуры. При этом станет доступна настройка состава реквизитов серии, с помощью которой необходимо выбрать, что будет идентифицировать серия для данного вида товаров:

- экземпляры товаров, имеющих уникальные серийные номера;
- партии товаров.

Номенклатура серийная (Себестоимость) (Вид номенклатуры) * (1С:Предприятие)

Основное Файлы

Записать и закрыть Записать Создать на основании Перейти Еще ?

Основное Тип номенклатуры: **Товар (изменить)** ?

Доп. реквизиты Группа видов номенклатуры: Производство Группа доступа: Материальные ценнос

Шаблоны наименований Наименование: Номенклатура серийная (Себестоимость)

Фильтр по свойствам Описание: Номенклатура серийная (себестоимость)

Настройки создания При печати транспортной накладной использовать: ?

Значения по умолчанию наименование из настроек программы: <не указано>

Доп. сведения индивидуальное наименование:

Продажа оформляется: Реализация товаров и услуг

Товарные категории: Настроены для этого вида номенклатуры Список используется еще в 4 видах

Характеристики: ? Индивидуальные для номенклатуры

Серии: ? Настроены для этого вида номенклатуры

Серия идентифицирует: **Партия товаров** (Номер, Срок годности с точностью до дней) **изменить**

Политика учета серий: ? Учет серийных номеров Ограничения

Есть индивидуальные

Добавить склад Д

Склад или подразделение

- Кухня-цех серийный
- Домодедовская таможа
- Внуковская таможа
- Склад Филиала ЛС-В
- Кухня-цех заготовок
- Цех-кладовая

Настройка состава реквизитов серии (1С:Предприятие)

Серия идентифицирует: Партия товаров

Использовать реквизиты

Номер серии

Срок годности с точностью до: до дней

Использовать RFID-метки

OK Отмена

Политика, заданная в поле **Политика учета серий** является значением по умолчанию, и распространяется на все склады и производственные подразделения. Если для какого-либо склада или подразделения требуется указать индивидуальную политику, необходимо установить флажок **Есть индивидуальные настройки политики учета серий**. В появившейся таблице можно указать склад (подразделение) и индивидуальную политику для него. Если будет выбрана та же политика, что в поле **Политика учета серий**, строка пропадет, т.к. не имеет смысла. В политике учета серий указывается, в каких документах при формировании табличной части нужно будет указать серии

товаров. Пользователь может выбрать из списка отдельно некоторые документы поступления и некоторые документы отгрузки.

Номенклатура серийная (Себестоимость) (Вид номенклатуры) * (1С:Предприятие)

Номенклатура серийная (Себестоимость) (Вид номенклатуры) *

Основное Файлы

Записать и закрыть Записать Создать на основании Перейти Еще ?

Основное Тип номенклатуры: **Товар (изменить)** ?

Доп. реквизиты Группа видов номенклатуры: Производство Группа доступа: Материальные ценнос. ?

Шаблоны наименований Наименование: Номенклатура серийная (Себестоимость)

Фильтр по свойствам Описание: Номенклатура серийная (себестоимость)

Настройки создания

Значения по умолчанию

Доп. сведения

При печати транспортной накладной использовать: ?

наименование из настроек программы: <не указано>

индивидуальное наименование: _____

Продажа оформляется: Реализация товаров и услуг

Товарные категории: Настроены для этого вида номенклатуры Список используется еще в 4 видах

Характеристики: ? Индивидуальные для номенклатуры

Серии: ? Настроены для этого вида номенклатуры

Серия идентифицирует: **Партия товаров** (Номер, Срок годности с точностью до дней) **изменить**

Политика учета серий: ? Учет серийных номеров Ограничения

Есть индивидуальные настройки политики учета серий

Добавить склад Добавить подразделение Еще

Склад или подразделение Политика учета серий

Кухня-цех серийный Учет себестоимости товаров в разрезе се ...

1С: Учет себестоимости товаров в разрезе серий (Политика учета серий) * (1С:Предприятие)

Учет себестоимости товаров в разрезе серий (Политика учета серий) *

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Учет себестоимости товаров в разрезе серий Тип политики: Учет себестоимости по сериям

Описание: Расчет себестоимости товаров отдельно по каждой серии (серийном

Справочное указание серий

Авторасчет по FEFO остатков серий

Управление по FEFO остатками серий

Управление остатками серий

Учет себестоимости по сериям

Маркировка продукции для ГИСМ

На складах

при приемке при отгрузке

от поставщика клиенту

по возврату от клиента в розницу

по перемещению по возврату поставщику

собранных комплектов по перемещению

комплектующих после разборки комплектов комплектующих для сборки

продукции из производства комплектов для разборки на комплектующие

по прочему оприходованию в производство, на внутренние нужды

не принятых получателем товаров

при пересчете товаров

при отражении излишков

при отражении недостач

при перемещении между помещениями

В производстве

при движении материалов при движении продукции

при получении материалов при вводе выходных изделий в маршрутных листах и этапах производства

при возврате на склад при выпуске продукции в подразделение

при расходе материалов

при распределении затрат

Для каждой политики учета серий следует указать тип политики:

- **Справочное указание серий** – правило с таким типом политики создается для товаров, по которым не требуется вести учет остатков в разрезе серий и сроков годности, но в документах товарооборота необходимо фиксировать информацию по сериям или срокам годности.
- **Авторасчет по FEFO остатков серий** – правило с таким типом политики создается для товаров, по которым вести учет остатков в разрезе серий и сроков годности не требуется, но при приемке товара, а также при внутреннем товарообороте необходимо фиксировать информацию по сериям или срокам годности. Информацию об остатках товаров с различными сроками годности можно посмотреть в отчете **Остатки товаров по срокам годности**. В этом отчете динамически рассчитываются остатки по сериям и срокам годности по принципу FEFO (first expire first out).
- **Управление остатками серий** – правило с таким типом политики создается для товаров, по которым необходимо вести учет остатков в разрезе серий и сроков годности.
- **Управление по FEFO остатками серий** – правило с таким типом политики создается для товаров, по которым необходимо вести учет остатков в разрезе серий и сроков годности. Отличие от предыдущего пункта заключается в том, что в документах отгрузки программа будет предлагать списывать в первую очередь товары с истекающими сроками годности (first expire first out).
- **Учет себестоимости по сериям** – правило с таким типом политики создается для товаров, по которым необходимо вести сквозной учет себестоимости в разрезе серий.
- **Маркировка продукции для ГИСМ** – правило с таким типом политики создается для ведения серий товаров по

Государственной системе маркировки товаров (ГИСМ) и обмена с ней.

Использование механизма учета серий в подсистеме «Общепит»

Серийный учет номенклатуры включает в себя возможность учитывать такие производственные признаки товаров, как срок годности.

Общие настройки

1. Для ведения складского учета по сериям на складе необходимо, чтобы склад был ордерным. Ордерные склады предполагают для операций отгрузки, приемки и отражения излишков формирование наряду с обычными документами поступления и реализации ордеров на отгрузку/приемку. Для этого у склада на закладке **Ордерная схема и структура** используются флажки **При поступлении**, **При отгрузке**, **При отражении излишков**, **недостач**, **пересортицы** и **порчи**.

☆ **Кухня-цех серийный (Склад)** ×

Главное Задачи Мои заметки Роли и исполните... Действие скидок (... Настройки учета...

 ?

Наименование: Группа складов:

Использовать ордерную схему документооборота

при поступлении с:

статусы приходных ордеров

при отгрузке с:

статусы расходных ордеров

Использование статусов обязательно, если на складе используются помещения, адресное хранение или учет серий.

Сбирать товары в порядке доставки

Если распоряжением на отгрузку предусмотрена доставка, то расходные ордера можно будет создать только после включения распоряжения в задание на перевозку.

Порядок отбора товаров не зависит от порядка доставки

Расходные ордера создаются без учета заданий на перевозку. Если распоряжение на отгрузку предусматривает доставку, то нужно будет перед отгрузкой указать в ордере задание на перевозку.

при отражении излишков, недостач, пересортицы и порчи с:

Статусы пересчетов товаров

Использование статусов обязательно, если на складе применяется ордерная схема при отражении излишков, недостач и порчи.

Контролировать оперативные остатки

Структура склада

Использовать помещения с:

Учет по помещениям предусмотрен только для складов, на которых применяется ордерная схема по всем складским операциям.

На дату начала использования помещений должны быть оформлены все результаты пересчетов товаров.

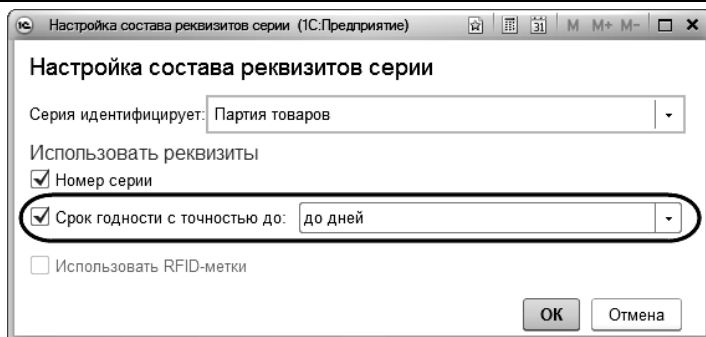
Ячейки:

Для учета остатков номенклатуры по ячейкам необходимо включить использование ордерной схемы по всем складским операциям.

Рабочие участки:

Для цеховой кладовой первые два флажка включить невозможно, поэтому устанавливается флажок **При отражении излишков, недостач, пересортицы и порчи**, чтобы склад стал ордерным.

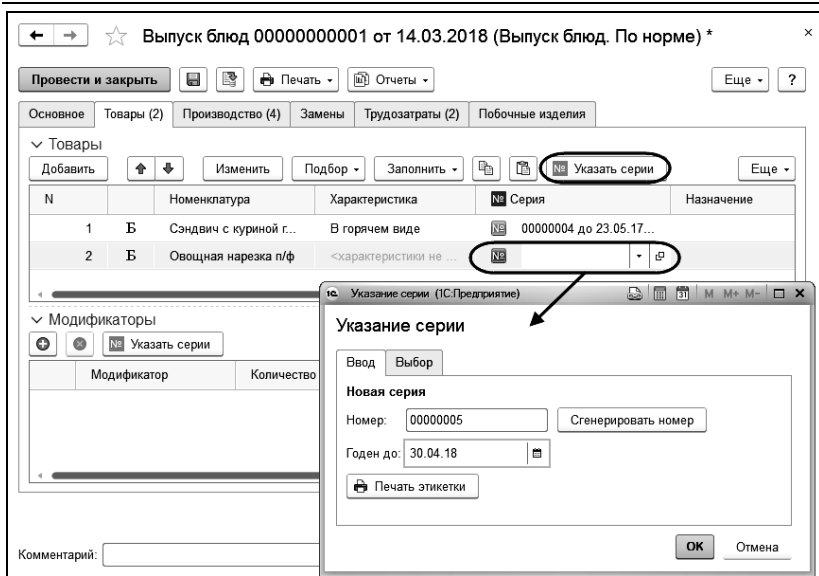
- Для вида номенклатуры, для которого предполагается вести серийный учет, следует установить настройку **Серии** в значение **Настроены** для этого вида номенклатуры. Для реквизита **Серия идентифицирует** необходимо установить значение **Партия товаров** (только для партий можно указывать серии НЕ справочно). В настройках состава реквизитов серии надо установить флажок **Срок годности с точностью до**.



3. Для вида номенклатуры следует указать **Политику учета серий**. Если для какого-либо склада или подразделения требуется указать индивидуальную политику, необходимо установить флажок **Есть индивидуальные настройки политики учета серий**. В появившейся таблице можно указать склад (подразделение) и индивидуальную политику для него.

Ввод серий номенклатуры при оформлении документов

В подсистеме «Общепит» в документах **Выпуск блюд** ввод данных о сериях товаров, определенных политикой учета серий, обязателен. Ввод информации производится в форме ввода, которая открывается по двойному щелчку мыши в поле **Серия** в табличной части документа или по кнопке **Указать серии**. Для номенклатуры с серийным учетом поля ввода серии помечены символом серии красного цвета №, который изменится на зеленый, когда данные о сериях будут введены.



При заполнении серии пользователем с помощью формы **Указание серии** данные о серии на закладке **Ввод** могут быть введены вручную или сгенерированы с помощью кнопки **Сгенерировать номер**. При необходимости предусмотрена возможность ручного подбора серий по доступным складским остаткам (закладка **Выбор**).

Если пользователь не укажет серию, то она будет создана автоматически при проведении соответствующего документа **Выпуск блюд**, причем для определения срока годности к дате документа будет прибавлено значение реквизита **Срок годности** из карточки номенклатуры. О том, что серия создана автоматически, будет напоминать суффикс **Авто** в наименовании серии.

← → ☆ Выпуск блюд 00000000001 от 14.03.2018 (Выпуск блюд. По норме) ×

Провести и закрыть Печать Отчеты Еще ?

Основное Товары (2) Производство (5) Замены Трудозатраты (2) Побочные изделия

Товары

Добавить ↑ ↓ Изменить Подбор - Заполнить - Указать серии Еще -

N	Номенклатура	Характеристика	№ Серия	Назначение
1	Б Сэндвич с куриной ...	В горячем виде	№ 00000004 до 23.05.17 (Авто)	
2	Б Овощная нарезка п/ф	<характеристи...	№ 00000006 до 21.03.18 (Авто)	

Модификаторы

+ - Указать серии

Модификатор	Количество	Цена	Сумма	Номенклатура
-------------	------------	------	-------	--------------

Всего: 0,00 RUB НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Если для номенклатуры модификатора используются серии, то они должны быть дополнительно указаны в документе **Выпуск блюд** в табличной части **Модификаторы** пользователем вручную по кнопке **Указать серии**, расположенной в командной строке этой табличной части.

Для полуфабрикатов, производимых в процессе выпуска блюд (автопеределы), с учетом того, что они будут произведены и сразу же списаны на основное блюдо, серия будет указана как **Служебная серия общепит**.

← →
☆ Выпуск блюд 0000000001 от 14.03.2018 (Выпуск блюд. По норме)
×

Провести и закрыть Печать Отчеты Еще ?

Основное Товары (2) Производство (5) Замены Трудозатраты (2) Побочные изделия

Продукция

Заполнить Очистить

	Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Назначение	Количество
1	Куриная грудка п/ф	<характерист...	<серия не указывается>		0,150
2	Овощная нарезка п/ф	<характерист...	№ Служебная серия общепит		0,100
3	Сырный микс п/ф	<характерист...	№ Служебная серия общепит		0,100
4	Овощная нарезка п/ф	<характерист...	№ 00000006 до 21.03.18 (Авто)		1,000
5	Сэндвич с куриной ...	В горячем виде	№ 00000004 до 23.05.17 (Авто)		1,000

Ингредиенты

	Ингредиент	Характеристика	№	Ед. изм.	Сезонный процент	По норме	По факту
T	Куриная грудка	<характеристи...	№	кг		0,150	0,150

Всего: 0,00 RUB НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: Ответственный:

Для ингредиентов, для которых необходимо указание серий, в таблице производства это будет указано в соответствующей колонке, но поиск и указание серий будет произведен автоматически без возможности изменения его пользователем. Поиск и указание серий, если это требуется, вне зависимости от типа политики происходит по принципу FEFO, описанному выше.

Для номенклатуры с типом политики **Партия товаров** для каждой введенной серии необходимо указать количество товара в партии.

Для номенклатуры с типом политики **Экземпляр товара, имеющий уникальный серийный номер** нужно ввести количество серий, соответствующее количеству единиц номенклатуры в данной строке документа. Для серий, идентифицирующих экземпляры товаров, возможно только справочное указание.

Серии в типовых документах

- **Производство без заказа.** Основное производство без заказа будет содержать выпущенное блюдо по указанной ранее в выпуске блюд серии. Закладка **Материалы и работы** будет содержать ингредиенты с найденными по FEFO сериями и приготовленные автопеределы с сериями **Службная серия общепит.** Документы **Производство без заказа**, производящие автопеределы, соответственно выполняют производство по служебной серии.
- **Движение продукции и материалов:**
 - при производстве полуфабрикатов в подразделении рецептуры – перемещает выпущенный полуфабрикат (с служебной серией);
 - при перемещении с разрешенных кладовых – перемещает номенклатуру с учетом серий по FEFO.

Пример

Нужно переместить 10 единиц Товара 1 со Склада 2 на Склад 1.

На Складе 2 содержится:

- Товар 1 Серия 1 до 27.05 – 5 шт.
- Товар 1 Серия 2 до 26.05 – 8 шт.
- Товар 1 Серия 3 до 29.05 – 7 шт.

В документ **Движение продукции и материалов** попадет две строки по FEFO:

- Товар 1 Серия 2 до 26.05 – 8 шт.
- Товар 1 Серия 1 до 27.05 – 2 шт.

- при перемещении на склад реализации – перемещает номенклатуру также по FEFO (товары, для которых необходимо указать серию).
- **Перемещение товаров.** Перемещает номенклатуру по FEFO (товары, для которых необходимо указать серию).
- **Отчет о розничных продажах.** Формируется по FEFO (для товаров с серийным учетом).
- **Оприходование излишков товаров.** Для кладовой, в карточке которой установлен флажок **При отражении излишков**, серии не указываются, т.к. в данном случае они будут указываться в соответствующем ордере.

Подробнее о формировании типовых документов см. «Формирование типовых документов» на стр. 285.

4.9. МОДИФИКАТОРЫ

Справочник **Модификаторы** содержит информацию о модификаторах номенклатуры (описание см. также в п. 4.8 «Номенклатура» на стр. 98).

Модификаторы можно назначить на группу номенклатуры, тогда они будут являться общими для всех элементов группы, а также для номенклатурного элемента (справочник **Номенклатура**).

На рисунке показана форма элемента справочника **Модификаторы**.

Сливочное масло (Модификатор) (1С:Предприятие)

Сливочное масло (Модификатор)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Сливочное масло Код: RK000545

Группа:

Номенклатура: Сливочное масло Ед. изм. номенклатуры: пач

Кол-во номен.: 0,300 Цена: 57,00 Ед. изм. модификатора: г

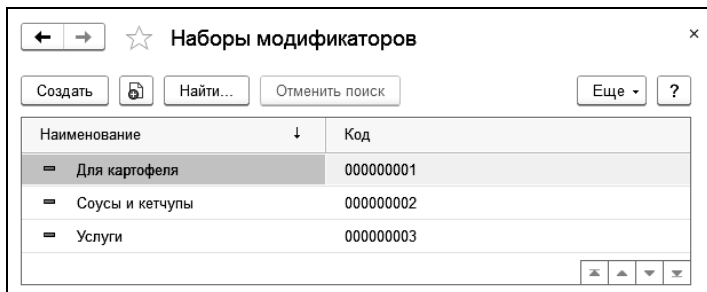
Реквизиты данной формы:

- **Наименование** – наименование модификатора.
- **Группа** – группа элементов справочника **Модификаторы**, к которой принадлежит данный модификатор.
- **Номенклатура** – номенклатура модификатора. Выбирается из справочника **Номенклатура**. При создании элемента справочника **Модификаторы** в реквизите **Номенклатура** есть возможность не указывать номенклатуру, из которой состоит данный модификатор, либо указать номенклатуру с видом **Товар** или **Блюдо**.
- **Количество номенклатуры** – количество номенклатуры (в единицах измерения номенклатуры) на единицу модификатора.
- **Единица измерения номенклатуры** – единица измерения номенклатуры модификатора.
- **Единица измерения модификатора** – единица измерения модификатора.

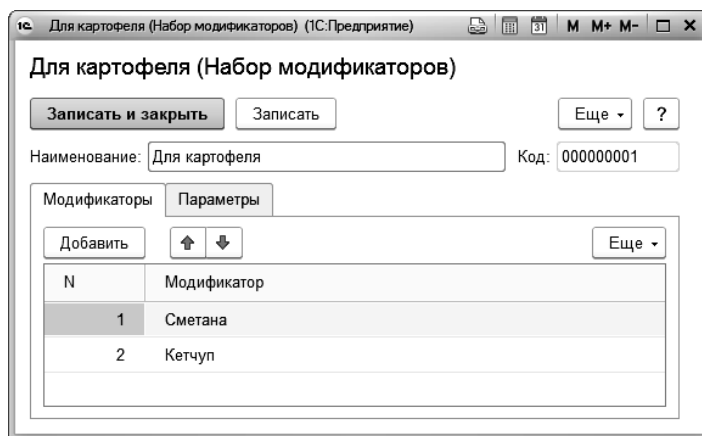
4.10. НАБОРЫ МОДИФИКАТОРОВ

Справочник **Наборы модификаторов** предназначен для задания различных наборов из элементов справочника **Модификаторы**. Каждый модификатор может быть помещен в любое количество наборов. Наборы применяются

для «группового» назначения применимости модификаторов к номенклатуре.



Ниже показана форма элемента справочника **Наборы модификаторов**.



В поле **Наименование** формы элемента справочника **Наборы модификаторов** задается название набора модификаторов.

На закладке **Модификаторы** формируется список модификаторов, входящих в набор.

На закладке **Параметры** устанавливаются настройки, используемые при работе во фронт-офисе:

- **Цвет фона кнопок** – цвет фона у кнопок с модификаторами при подборе из данного набора во фронт-офисе.
- **Контролировать количество при выборе из данного набора** – установка флажка включает режим контроля количества выбираемых модификаторов к основному блюду во фронте.
- **Минимальное количество модификаторов (ограничение снизу)** – минимальное количество модификаторов, которое необходимо указать к основному блюду при подборе во фронте. При нулевом значении подбор модификаторов из данного набора не является обязательным (ограничения «снизу» нет).
- **Максимальное количество модификаторов (ограничение сверху)** – максимальное количество модификаторов, которое допустимо указать к основному блюду при подборе во фронте. При нулевом значении количество подбираемых модификаторов из данного набора не ограничивается (ограничения «сверху» нет).

Модификаторы	Параметры
Цвет фона кнопок:	<input type="color" value="#176196"/>
Устанавливает для фронта цвет фона кнопок	
<input type="checkbox"/> Контролировать количество при выборе из данного набора	
Устанавливает для фронта режим контроля количества выбираемых модификаторов к основному блюду	
Минимальное количество модификаторов (ограничение "снизу"):	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="⌶"/>
Устанавливает минимальное количество модификаторов, которые требуется набрать к основному блюду из текущего набора. При значении, равном 0, указание модификаторов из данного набора не обязательно	
Максимальное количество модификаторов (ограничение "сверху"):	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="⌶"/>
Устанавливает максимальное количество модификаторов, которое допустимо набрать к основному блюду из текущего набора. При значении, равном 0, отсутствует ограничение на максимальное количество подбираемых модификаторов	

4.11. СКЛАДЫ И МАГАЗИНЫ

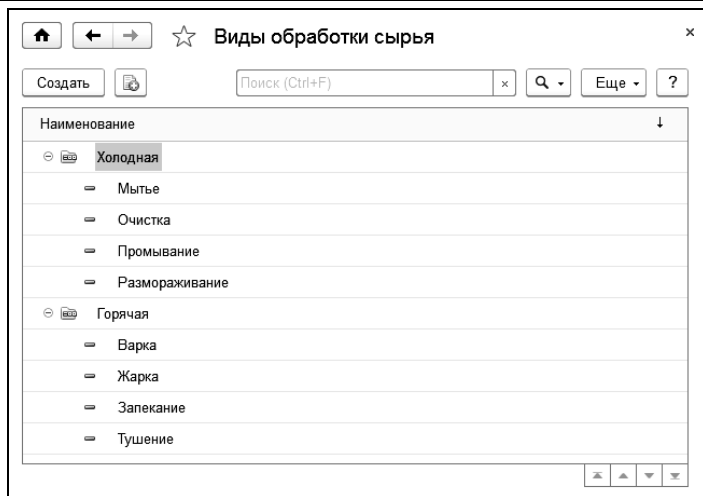
Справочник **Склады и магазины** предназначен для регистрации перечня тех складских территорий, в которых хранится товар. Складские территории могут быть разделены на складские помещения. Предусмотрена также возможность использования на складе адресного хранения товаров в складских ячейках.

Наименование	Склад / Магазин	Ответственный
Производство		
Цех-кладовая	Розничный магазин	
Склад электронных компонентов	Оптовый склад	
Склад цеха сборо-сварки	Оптовый склад	Диспетчер-экономист, Сыроев
Склад Филиала ПР-Б	Оптовый склад	Кладовщик, Исаков Олег Вла
Склад Филиала ПР-А	Оптовый склад	Кладовщик, Иванов Петр Фед
Склад Филиала ДС-В	Оптовый склад	Старший кладовщик, Иванов
Склад сухофруктов	Оптовый склад	

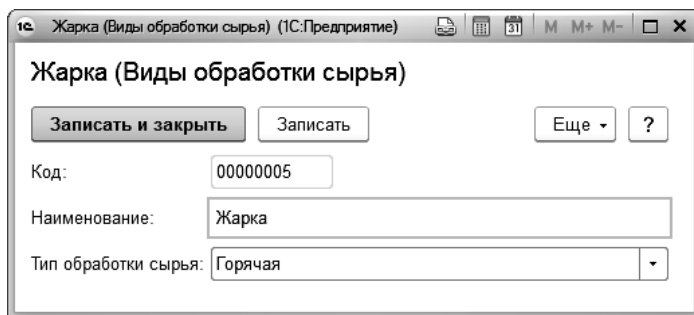
Описание справочника **Склады и магазины** содержится в документации к решению «1С:ERP Управление предприятием 2».

4.12. ВИДЫ ОБРАБОТКИ СЫРЬЯ

Справочник **Виды обработки сырья** хранит список возможных видов обработки сырья при приготовлении блюд.



Для каждого вида обработки сырь задается один из типов обработки: горячая или холодная.



Заданные в этом справочнике виды обработки сырь используются для задания процентов потерь сырь в процессе приготовления.

4.13. ОБРАБОТКА СЫРЬЯ

Регистр сведений **Обработка сырья** содержит данные о процентах потерь сырья при обработке в процессе приготовления блюд.

The screenshot shows a window titled "Обработка сырья (1С:Предприятие)". The main title is "Обработка сырья". Below the title are three buttons: "Записать и закрыть", "Записать", and "Еще ?". The form contains the following fields:

Ингредиент:	Картофель	▼	☒
Вид обработки сырья:	Жарка	▼	☒
Химико-энергетическая характеристика:	Калорийность	▼	☒
Процент потерь:	0,52	☒	

В записях регистра хранятся следующие данные:

- **Ингредиент** – обрабатываемое сырье.
- **Вид обработки сырья** – вид обработки ингредиента.
- **Химико-энергетическая характеристика** – химико-энергетическая характеристика ингредиента.
- **Процент потерь** – если ХЭХ не указана, то считается, что процент потерь указан для вида обработки по ингредиенту. Если ХЭХ указана, процент потерь указан для вида обработки по ХЭХ.

Данным регистром сведений управляет обработка **Потери при обработке сырья** (подробнее см. стр. 131).

ГЛАВА 5

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ОБЩЕПИТА

5.1. МЕХАНИЗМЫ УЧЕТА ОБРАБОТКИ СЫРЬЯ

Использование механизма учета обработки сырья включается константой **Использовать виды обработки сырья** в настройках подсистемы «Общепит» (раздел **Общепит – Настройки – группа Общие – Использовать виды обработки сырья**). По умолчанию константа отключена.

← → **Настройки подсистемы "Общепит"** ×

√ **Общие**

Префикс штрихкода:

Префикс, который используется при формировании штрихкодов общепита (в справочнике "Карточки" при нажатии на кнопку "Сформировать штрихкод").

Нормативная цена:
 ▾

Нормативный тип цен, использующийся в объектах "Общепит".

Использовать виды обработки сырья
Признак использования механизма видов обработок сырья

> Производство блюд

> ХЭХ

> Подкладные документы

> Обмены

После установки этого флажка в интерфейсе конфигурации в разделе **Общепит** отобразится справочник **Виды обработки сырья** (см. стр. 127) и обработка **Потери при обработке сырья**.

Форма обработки имеет следующий вид.

Потери при обработке сырья (Режим от видов обработки)

Виды обработки: В режим от ингредиентов | Ингредиенты

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще | + | × | ↑ | ↓ | Подбор | Еще

Тип обработки / Вид обработки	Ингредиент	% потерь
Холодная	Картофель	17,00
= Квашение		
= Чистка		
Горячая		
= Варка		
= Жарка		
= Тушение		

Потери химико-энергетических характеристик

Калорийность после обработки <Жарка> (на 100 ингредиента): <56,311> ккал.

+ | × | ↑ | ↓ | Подбор | Еще

Химико-энергетическая характеристика	% потерь
Белки	4,00
Жиры	15,00
Углеводы	25,00

С помощью кнопки, расположенной в верхней части формы, происходит переключение режимов работы с обработкой:

- Режим от видов обработки** (устанавливается по умолчанию при открытии формы).

В данном режиме в левой части формы отображается список всех существующих видов обработки с соответствующими элементами управления (см. рисунок выше).

При активизации какой-либо строки видов обработки заполняются таблицы в правой части формы: таблица ингредиентов и таблица ХЭХ.

В таблицу ингредиентов попадут все ингредиенты, для которых задан выбранный вид обработки. Ингредиенты будут отсортированы в алфавитном порядке без иерархии.

Для ингредиентов указывается процент потерь при выбранном в левой части формы виде обработки.

В таблицу ХЭХ попадут все химико-энергетические характеристики из группы ХЭХ по умолчанию, а также те, по которым заданы проценты потерь по выбранному виду обработки из списка видов обработки и выбранному ингредиенту в таблице ингредиентов. Группа ХЭХ по умолчанию задается в настройках подсистемы «Общепит» (раздел **Общепит – Настройки – группа ХЭХ – Группа ХЭХ по умолчанию**).

← → Настройки подсистемы "Общепит" ×

> Общие

> Производство блюд

ХЭХ

Способ расчета количества ХЭХ:

С учетом потерь ХЭХ

Настройка определяет способ расчета химико-энергетических характеристик: по количеству "брутто", количеству "нетто" либо количеству "выход".

Способ расчета калорийности:

По формуле

Настройка определяет способ расчета калорийности: суммированием либо по заданной формуле.

Формула расчета калорийности:

$4 * [\text{Белки}] + 9 * [\text{Жиры}] + 4 * [\text{Углеводы}] + 7 * [\text{Алкоголь}]$

Формула по которой рассчитывается калорийность при условии, что стоит режим расчета "по формуле".

Единица измерения по классификатору для ХЭХ:

мг

Единица измерения для химико-энергетических характеристик.

Группа ХЭХ по умолчанию:

Основная

Группа ХЭХ, которая используется по умолчанию при заполнении химико-энергетических характеристик

> Подкладные документы

> Обмены

Пользователь может добавлять ингредиенты в таблицу ингредиентов и химико-энергетические характеристики в таблицу ХЭХ, при этом создается запись в регистре сведений **Обработка сырья** (см. стр. 129).

При удалении ингредиента удаляется основная запись (с незаполненным ХЭХ) и все химико-энергетические

характеристики по выбранному виду обработки и ингредиенту.

При изменении процента потерь данные сразу же записываются в регистр **Обработка сырья** по соответствующему отбору измерений (вид обработки, ингредиент, ХЭХ).

В табличной части **Потери химико-энергетических характеристик** производится расчет калорийности с учетом потерь от выбранного вида обработки и потерь ХЭХ по формуле, заданной в настройках раздела **Общепит** (раздел **Общепит – Настройки – группа ХЭХ – Формула расчета калорийности**).

2. Режим от ингредиентов.

← → ☆ Потери при обработке сырья (Режим от ингредиентов) ×

Ингредиент... В режим от видов обработки

⊕ ⊖ Подбор 🔍 👤
Еще ▾

Ингредиент
⊕ R-Кеерг7
⊕ SNHO
⊖ Общепит
⊕ Алкоголь
⊕ Блюда
⊖ Ингредиенты
⊕ Для бульона
⊕ Для компота
⊕ Для салата
– Капуста белокочанная
– Картофель
⊕ МОДИФИКАТОРЫ
⊕ Напитки
⊕ Полуфабрикаты
⊕ Разделка
⊕ Специи
⊕ Производственная деятельность
⊕ Торговая деятельность

Виды обработки

Общая калорийность (на 100 ингредиента): <55,365> ккал. ?

⊕ ⊖ ↑ ↓ Подбор
Еще ▾

Тип обработки / Вид обработки	% потерь
⊖ Холодная	
Чистка	1,57
⊖ Горячая	
Жарка	17,00

Потери химико-энергетических характеристик

Калорийность после обработки <Жарка> (на 100 ингредиента): <56,311> ккал. ?

⊕ ⊖ ↑ ↓ Подбор
Еще ▾

Химико-энергетическая характеристика	% потерь
Белки	4,00
Жиры	15,00
Углеводы	25,00

В этом режиме в левой части формы обработки выводится иерархический список ингредиентов, по которым задан процент потерь для определенных видов обработки. Кнопки добавления, удаления и подбора, расположенные в командной панели этой части формы, работают не со справочником **Номенклатура**, а с регистром сведений **Обработка сырья**. При активизации какой-либо строки ингредиентов заполняются таблицы в правой части формы: дерево видов обработки и таблица ХЭХ.

В дерево видов обработки попадут виды обработки, заданные для выбранного ингредиента.

В таблицу ХЭХ попадут все химико-энергетические характеристики из группы ХЭХ по умолчанию, а также те, по которым заданы проценты потерь по выбранному виду обработки из списка видов обработки и выбранному ингредиенту в таблице ингредиентов.

Пользователь может добавлять ингредиенты в таблицу ингредиентов и химико-энергетические характеристики в таблицу ХЭХ, при этом создается запись в регистре сведений **Обработка сырья**.

При удалении вида обработки удаляется основная запись (с незаполненным ХЭХ) и все химико-энергетические характеристики по выбранному виду обработки и ингредиенту.

При изменении процента потерь данные сразу же записываются в регистр **Обработка сырья** по соответствующему отбору измерений (вид обработки, ингредиент, ХЭХ).

В области дерева видов обработки производится расчет калорийности с учетом потерь от всех видов обработок и потерь ХЭХ по формуле, заданной в настройках раздела

Общепит (раздел **Общепит – Настройки – группа ХЭХ – Формула расчета калорийности**).

В области таблицы ХЭХ производится расчет калорийности с учетом потерь от выбранного в дереве вида обработки и потерь ХЭХ по формуле, заданной в настройках раздела **Общепит (раздел **Общепит – Настройки – группа ХЭХ – Формула расчета калорийности**)**.

При включении механизма учета обработки сырья в документе **Рецептура** (см. стр. 35) в табличной части **Товары** отображается графа **Виды обработки** с описанием установленных для текущего ингредиента видов обработки.

← → ☆ Рецептa 0000000015 от 01.04.2017 12:00:00

Записать и закрыть | Записать | Структура учетных документов | Печать

Основное | Подразделени... | Товары (2) | Трудозатраты | Побочные изд... | Технология пр... | Органолептиче... | Химико-энергет...

N	Номенклатура	Характеристика	Виды обработки	Брутто
1	Т Картофель	<характеристики н...	Чистка 1,57; Жарка 17	1 154,000
2	Т Масло подсолнечное	<характеристики н...		109,000

Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Комментарий:

Сами виды обработки устанавливаются из формы строки документа **Рецептура**. На форме строки **Рецептуры** при использовании видов обработки сырья отображаются табличные части **Потери при обработке сырья** и **Потери химико-энергетических характеристик**. Эти области аналогичны дереву видов обработки и таблице ХЭХ формы обработки **Потери при обработке сырья**. По умолчанию при выборе новой номенклатуры в эти области подставляются данные из регистра **Обработка сырья**

(данные, которые были настроены с помощью обработки **Потери при обработке сырья**). Также заполнить форму данными из регистра **Обработка сырья** можно с помощью кнопки **Заполнить по данным регистра**.

Далее пользователь может изменить эти данные для каждой строки **Рецептуры**. Измененная информация не будет записываться в регистр **Обработка сырья**, а будет применяться только для текущей **Рецептуры**.

Примечание

При смене номенклатуры или нажатии на кнопку **Заполнить по данным регистра** будет задан вопрос и в случае положительного ответа проценты потерь загрузятся из регистра **Обработка сырья**.

16 Строка рецептуры блюда 'Картофель жаренный по-домашнему' - [КОПИЯ] Демонстрационная база / 1С:ERP ... (1С:Предприятие) X

Строка рецептуры блюда 'Картофель жаренный по-домашнему'

Основные параметры

Номенклатура: Ед. изм.:

Характеристика:

Статья калькуляции:

Брутто: Потери ХО, %:
 Нето: Потери ГО, %:
 Выход:

Дополнительные параметры

Рецептура:

Замена: Коэффициент замены:

Специя: Запретить замены:
 Характеристика замены:

Потери при обработке сырья

Тип обработки / Вид обработки	% потерь
⊖ ⊞ Холодная	1,57
Чистка	1,57
⊖ ⊞ Горячая	17,00
Жарка	17,00

Потери химико-энергетических характеристик

Химико-энергетическая характеристика	% потерь
Белки	4,00
Жиры	15,00
Углеводы	25,00

Графы **% потерь при ХО** и **% потерь при ГО** закладки **Товары** формы документа **Рецептура** доступны для редактирования только из формы строки **Рецептуры**.

На закладке **Химико-энергетические характеристики** в графе **С учетом потерь** производится пересчет с учетом всех потерь, как количественных, так и потерь химико-энергетических характеристик.

← → ☆ **Рецептура 0000000015 от 01.04.2017 12:00:00** ×

Записать и закрыть Записать ⬇ ⬆ Структура учетных документов Печать - Еще - ?

Основное Подразделения произ... Товары (2) Трудозатраты Побочные изделия Технологии приготовл... Органолептические п... Химико-энергетическ...

Формула расчета калорийности: 4 * [Белки] + 9 * [Жиры] + 4 * [Углеводы] ... × Ⓞ Способ расчета калорийности: По формуле

Химико-энергетическая характеристика	Единица	На бруто	На нетто	На выход	С учетом потерь
Белки	г	23,080	22,718	18,856	18,053
Жиры	г	110,045	110,027	109,834	109,690
Углеводы	г	228,492	224,905	186,671	139,877
Калорийность	ккал	1 996,693	1 980,731	1 810,610	1 618,927

Ответственный: Орлов Александр Владимирович - Ⓞ

Комментарий: _____

При формировании печатной формы **Состав химико-энергетических характеристик** документа **Рецептура** может использоваться способ расчета количества **ХЭХ С учетом потерь ХЭХ**, при котором используются данные с учетом всех потерь.

← → **Печать состава ХЭХ** ×

Печать Отмена ?

Блюдо: Картофель жареный по-домашнему

Расчет состава ХЭХ

На количество в рецептуре

На заданное количество:

1 000,000 Ⓞ Ед.: г - Ⓞ

Способ расчета количества ХЭХ

По количеству "бруто"

По количеству "нетто"

По количеству "выход"

С учетом потерь ХЭХ

Способ вывода результата

Все ХЭХ в одной строке

Каждая ХЭХ выводится отдельно

Выводимые ХЭХ

Заполненные ХЭХ

Предопределенные ХЭХ

ХЭХ для печати

Все ХЭХ

ХЭХ из группы:

_____ Ⓞ

5.2. ПРОИЗВОДСТВО ПОЛУФАБРИКАТОВ В РАЗНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Для учета производства полуфабрикатов в разных подразделениях в настройки подсистемы «Общепит» добавлена настройка **Подразделение производства полуфабрикатов** (раздел **Общепит – Настройки – группа Подкладные документы – группа Настройки для производства 2.2 – Подразделение производства полуфабрикатов**).

Настройки подсистемы "Общепит"

> Общие

> Производство блюд

> ХЭХ

✓ Подкладные документы

Формировать документы производства версии 2.2
Определяет необходимость формирования подкладных документов новой схемы производства версии 2.2

Формировать спецификации по рецептурам
Определяет необходимость формирования ресурсных спецификаций по документам "Рецептура"

Формировать оприходование излишков по выпуску блюд
Определяет необходимость формирования документов "Оприходование излишков" по недостающим ингредиентам в документах "Выпуск блюд", но только при условии, что для цеховой кладовой не установлено использование ордерной схемы при отражении излишков, недостач, пересортцы и порчи.

Статья оприходования излишков:

Излишки товарно-материальных ценностей

Статья доходов для подстановки в типовой документ "Оприходование излишков товаров"

✓ **Настройки для производства 2.2**

Подразделение производства полуфабрикатов:

Подразделение выпуска блюд

Определяет место, откуда будет братья подразделение при формировании документов "Производство без заказа" по выпуску блюд для вложенных полуфабрикатов. Если выбрано "Подразделение рецептуры" и оно будет отличаться от подразделения в шапке выпуска блюд, то дополнительно будет создан документ "Движение продукции и материалов" с перемещением выпущенного полуфабриката из цеховой кладовой указанной в рецептуре в цеховую кладовую выпуска блюд

Перемещать блюда из кладовых производства
При формировании типовых документов по документу "Выпуск блюд" для блюд и полуфабрикатов, не разрешенных к приготовлению в случае их нехватки в кладовой производства будет дополнительно произведен поиск остатков в разрешенных цеховых кладовых и в случае их обнаружения - произведено перемещение остатков в кладовую производства

Организация перемещения для реализации:

Организация производства

Настройка определяет, какая организация будет указана в подкладном документе "Движение продукции и материалов" для документа "Выпуск блюд с розничной реализацией", непосредственно указанная в документе "Выпуск блюд с розничной реализацией" или из кассы ким документа

Обмены

Данная настройка определяет место производства (подразделение), которое будет указываться при

формировании типовых документов **Производство без заказа** по выпуску блюд для вложенных полуфабрикатов. Настройка может принимать значения **Подразделение выпуска блюда** и **Подразделение рецептуры**.

Если для настройки **Подразделение производства полуфабрикатов** установлено значение **Подразделение рецептуры** и в **Рецептуре** полуфабриката оно отличается от подразделения, указанного в документе **Выпуск блюд** (закладка **Основное**), дополнительно будет создан документ **Движение продукции и материалов** с перемещением выпущенного полуфабриката из цеховой кладовой, указанной в **Рецептуре**, в цеховую кладовую **Выпуска блюд**.

Важно!

Для корректной работы системы в режиме **Подразделение рецептуры** необходимо установить реквизит **Цеховая кладовая в Рецептурах** полуфабрикатов. Иначе система будет подбирать цех производства полуфабрикатов самостоятельно (будет выбрана цеховая кладовая из списка указанных для подразделения), что может привести к ошибкам.

Приведем пример.

Допустим, что для полуфабриката «Капуста квашеная П/Ф» существует **Рецептура**, в которой указано подразделение **Кухня (новое производство)** и цеховая кладовая **Кухня-цех**.

← → ☆ **Рецептура 0000000012 от 17.04.2017 14:10:22** ×

Записать и закрыть Записать ↻ ↻ Структура учетных документов Печать ▾ Еще ▾ ?

Основное Подразделени... Товары (2) Трудозатраты Побочные изд... Технология пр... Органолептич... Химико-энерге...

Номер: 0000000012 от: 17.04.2017 14:10:22 Вид рецептуры: Приготовление ▾

Номенклатура: Капуста квашеная П/Ф ▾ Дата действия с: 01.04.2017 по: . . .

Характеристика: <Характеристики не используются> Организация: Ресторан (организация) ▾

Составлен на: 1,000 Ед.: шт Ст. калькуляции: Материалы основные ▾

№ рецептуры: Реквизиты производства по умолчанию

Выход: Подразделение: Кухня (новое производство) ▾

Цеховая кладовая: Кухня-цех ▾

Ответственный: Орлов Александр Владимирович ▾

Комментарий: _____

Также предположим, что в документе **Выпуск блюд** с операцией **Выпуск с розничной реализацией**, в котором учитывает производство полуфабриката «Капуста квашеная П/Ф», указано подразделение **Кухня** и цеховая кладовая **Кухня-склад**.

← → ☆ **Выпуск блюд 0000000003 от 14.04.2017 (Выпуск с розничной реализацией. П...** ×

Провести и закрыть Печать ▾ Отчеты ▾ Еще ▾ ?

Основ... Товар... Произ... Замены Трудоз... Побоч... Рознич... Оплат... Подар... Начис... Оплат... Агентс...

Номер: 0000000003 от: 14.04.2017 0:00:00 Операция: Выпуск с розничной р ▾

Организация: Ресторан (организация) ▾ Статья калькуляции: Материалы основ ▾

Подразделение: Кухня ▾ Режим расчета списания в производстве: По норме ▾

Цеховая кладовая: Кухня-склад ▾ Режим использования аналогов: Разрешить ▾

Склад реализации: Склад готовых блюд ▾ Приготовление полуфабрикатов: Нехватающие загото ▾

Приготовление блюд модификаторов: Обеспечивать ▾

Не использовать сезонные проценты: Разрешить

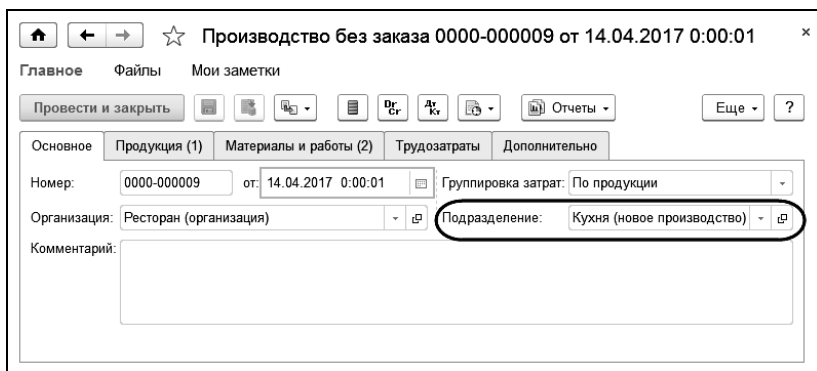
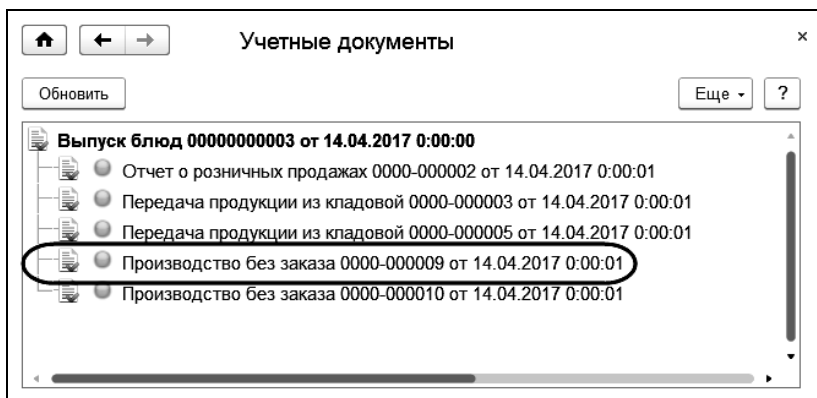
Учитывать остатки блюд на складе: недовложения:

Всего: 1 268,50 RUB НДС (в т.ч.): 193,50 Всего оплат: 0,00 RUB

Комментарий: _____ Ответственный: Орлов Александр Владимирович ▾

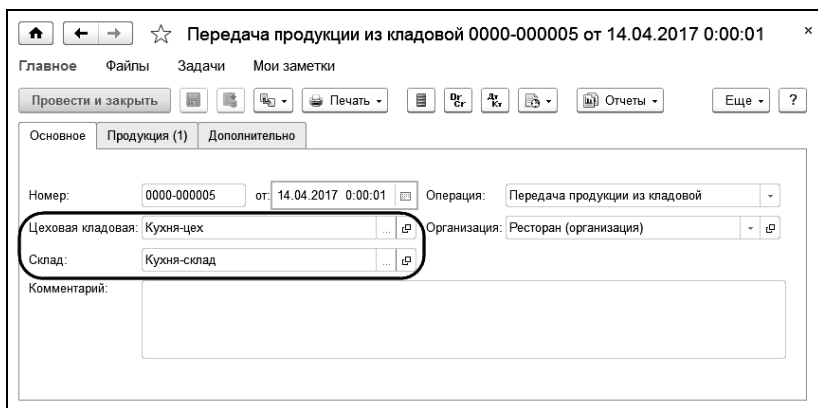
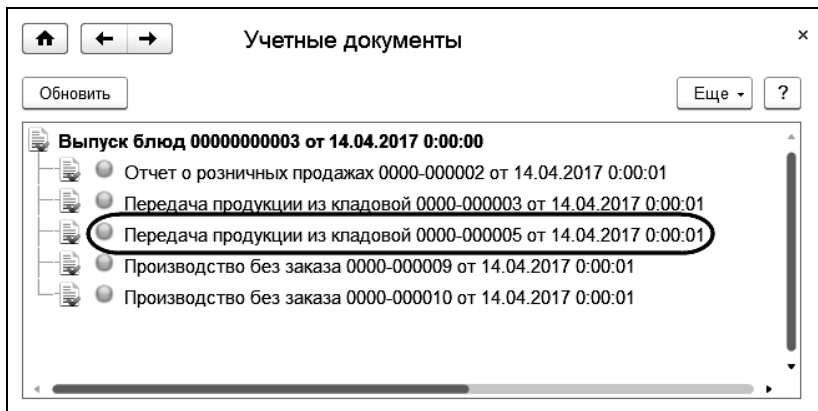
При установке настройки **Подразделение производства полуфабрикатов** в значение **Подразделение рецептуры**

производство полуфабриката «Капуста квашеная П/Ф» будет производиться согласно **Рецептуре** в подразделении **Кухня (новое производство)** в цеховой кладовой **Кухня-цех**, что будет отражено типовым документом **Производство без заказа**, сформированным документом **Выпуск блюд**.

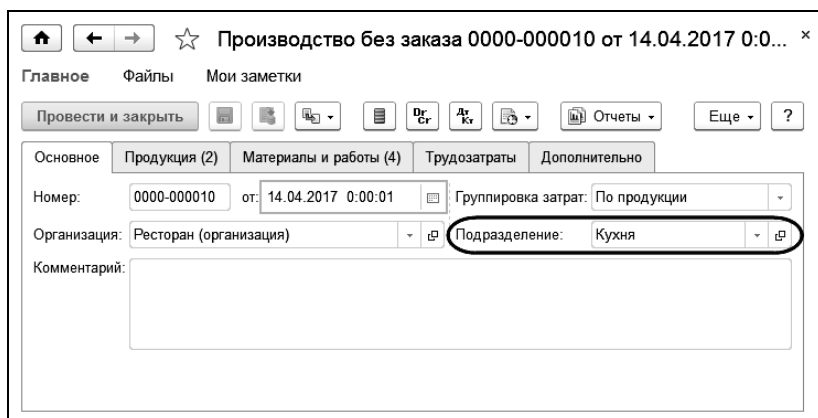
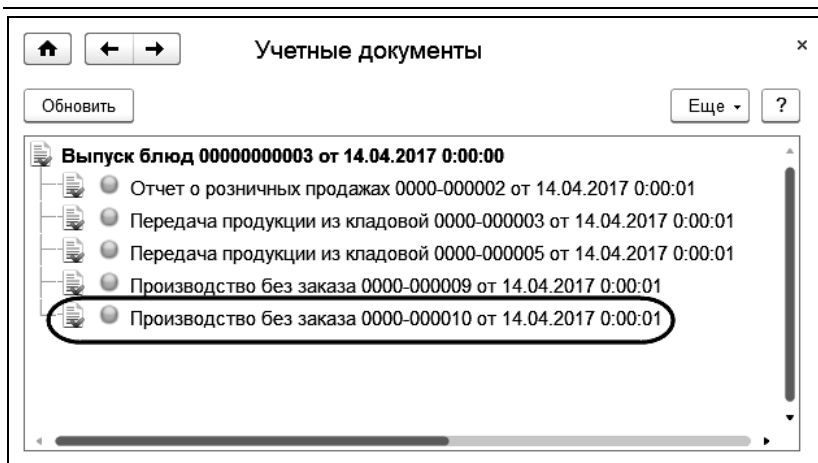


Также документом **Выпуск блюд** будет сформирован типовой документ **Движение продукции и материалов** с видом операции **Передача продукции из кладовой**, отражающий передачу указанного полуфабриката со склада

Кухня-цех подразделения **Кухня (новое производство)** на склад **Кухня-склад** подразделения **Кухня**.



Далее переданный полуфабрикат задействуется в основном **Производстве без заказа**, создаваемом **Выпуском блюд**.



Если в **Выпуске блюд** учитывается производство нескольких полуфабрикатов, в **Рецептуре** которых указаны разные склады одного подразделения (отличного от подразделения, указанного в **Выпуске блюд**), то тогда будет создано столько документов **Движение продукции и материалов**, сколько складов приготовления полуфабрикатов было указано в документе **Производство без заказа**.

При установке настройки **Подразделение производства полуфабрикатов** в значение **Подразделение выпуска блюда** создание документа **Движение продукции и материалов** с перемещением выпущенного полуфабриката выполняться не будет, поскольку в этом случае полуфабрикат производится в подразделении основного выпуска блюда.

5.3. ПЕРЕДАЧА БЛЮД И ПОЛУФАБРИКАТОВ ИЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРОИЗВОДСТВА

При формировании типовых документов по документу **Выпуск блюд** для блюд и полуфабрикатов, не разрешенных к приготовлению в цеховых кладовых подразделения выпуска, в случае их нехватки в кладовой производства возможна передача этих блюд и полуфабрикатов с других разрешенных цеховых кладовых. Такая передача осуществляется типовыми документами **Движение продукции и материалов** с хозяйственной операцией **Передача продукции из кладовой** (дополнительно см. «Формирование типовых документов» на стр. 285). Подробнее о разрешении производства блюд и полуфабрикатов в цеховых кладовых подразделения см. на стр. 37.

Примечание

Передача блюд и полуфабрикатов из подразделений производства возможна только при использовании схемы производства версии 2.2.

Этот механизм применяется при установке настройки **Перемещать блюда из кладовых производства (Общепит – Настройки – группа Подкладные документы – группа Настройки для производства 2.2)**.

← →
Настройки подсистемы "Общепит"
✕

- > Общие
- > Производство блюд
- > ХЭХ
- ✓ Подкладные документы
 - Формировать документы производства версии 2.2**
 Определяет необходимость формирования подкладных документов новой схемы производства версии 2.2
 - Формировать спецификации по рецептурам**
 Определяет необходимость формирования ресурсных спецификаций по документам "Рецептура"
 - Формировать оприходование излишков по выпуску блюд**
 Определяет необходимость формирования документов "Оприходование излишков" по недостающим ингредиентам в документах "Выпуск блюд", но только при условии, что для цеховой кладовой не установлено использование ордерной схемы при отражении излишков, недостач, пересортицы и порчи.

Статья оприходования излишков:

Излишки товарно-материальных ценностей ▾

Статья доходов для подстановки в типовый документ "Оприходование излишков товаров"

- ✓ **Настройки для производства 2.2**
 - Подразделение производства полуфабрикатов:
 Подразделение выпуска блюд ▾

Определяет место, откуда будет браться подразделение при формировании документов "Производство без заказа" по выпуску блюд для вложенных полуфабрикатов. Если выбрано "Подразделение рецептуры" и оно будет отличаться от подразделения в шапке выпуска блюд, то дополнительно будет создан документ "Движение продукции и материалов" с перемещением выпущенного полуфабриката из цеховой кладовой указанной в рецептуре в цеховую кладовую выпуска блюд

Перемещать блюда из кладовых производства
 При формировании типовых документов по документу "Выпуск блюд" для блюд и полуфабрикатов, не разрешенных к приготовлению в случае их нехватки в кладовой производства будет дополнительно произведен поиск остатков в разрешенных цеховых кладовых и в случае их обнаружения - произведено перемещение остатков в кладовую производства

Организация перемещения для реализации:

Организация производства ▾

Настройка определяет, какая организация будет указана в подкладном документе "Движение продукции и материалов" для документа "Выпуск блюд с розничной реализацией": непосредственно указанная в документе "Выпуск блюд с розничной реализацией" или из кассы ким документа

☰ Обмены

При установке указанной настройки при проведении документа **Выпуск продукции** для блюд и полуфабрикатов, приготовление которых не разрешено для текущей кладовой, выполняется следующая последовательность действий:

- выполняется проверка, есть ли необходимое количество остатков таких блюд и полуфабрикатов в текущей кладовой цеха (указанной в документе **Выпуск продукции**). Если такое количество имеется в наличии, то оно используется для выпуска продукции.
- если в текущей кладовой цеха нет необходимого количества остатков, то аналогичная проверка осуществляется по всем разрешенным кладовым,

указанным в документе **Рецептура** для этих блюд и полуфабрикатов.

- если остатки найдены в разрешенных цеховых кладовых, в момент формирования типовых документов (перед оприходованием излишков) создаются документы **Движение продукции и материалов** по передаче этих остатков в текущую кладовую (при этом производится сортировка складов – сначала используются склады с максимальным количеством остатка). Будет создано столько документов **Движение продукции и материалов**, сколько будет задействовано складов по передаче товаров.
- если в разрешенных цеховых кладовых нет нужного количества остатков, по недостающим товарам формируется документ **Оприходование излишков товаров** (дополнительно см. «Формирование типовых документов» на стр. 285).

Рассмотрим применение данного механизма на примере.

Допустим, что для выпуска блюда «Пельмени “Сибирские”» используется 30 кг ингредиента «Фарш».

← → ☆ Выпуск блюд 0000000006 от 12.04.2018 (Выпуск блюд. По норме) ×

Провести и закрыть [Иконки] Печать Отчеты [Еще ?]

Основное Товары (1) Производство (1) Замены Трудозатраты Побочные изделия

✓ Продукция
Заполнить Очистить

	Блюдо / ПФ	Характеристика	№ Серия	Назначение	Количество	Ед. изм.
1	Пельмени "Сибирские"	<характерист...	<серия на у...		10,000	шт

✓ Ингредиенты

	Ингредиент	Характеристика	№	Ед. изм.	Сезонный процент	По норме	По факту
T	Тесто пресное	<характерист...		кг		20,000	20,000
B	Фарш	<характерист...		кг		30,000	30,000

Всего: 0,00 RUB НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович [Еще ?]

Предположим, что для ингредиента «Фарш» существует **Рецептура**, в которой указано подразделение производства **Кухня (Цеха)** и цеховые кладовые этого подразделения **Цех-кладовая №1** и **Цех-кладовая №2**.

← → ☆ Рецептaра 9900020522 от 12.04.2018 15:32:11 ×

Записать и закрыть [Иконки] Структура учетных документов Печать [Еще ?]

Основное Подразделени... Товары (2) Трудозатраты Побочные изд... Технология пр... Органолептич... Химико-энерге...

Подбор [Еще ?]

Подразделение	Включая подчиненные
Кухня (Цеха)	<input type="checkbox"/>

Подбор [Еще ?]

Цеховая кладовая
Цех-кладовая №1
Цех-кладовая №2

Ответственный: [Еще ?]

Комментарий:

← → ☆ Остатки и доступность товаров ×

Склад: Цех-кладовая №3 × Артикул: _____

Сформировать Настройки... [Папки] Найти... [Сортировка] [Фильтры] [Сумма] [Печать] [Поиск] [Еще] ?

Остатки и доступность товаров

Параметры: Количество товаров: В единицах хранения
 Отбор: Склад Равно "Цех-кладовая №3" И
 Номенклатура Равно "Фарш"

Склад	Артикул	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Сейчас				Ожидается			
				В наличии	Отгружается	В резерве	Доступно	Приход	Расход	Остаток	
Итого											

- далее производится поиск аналогичных остатков по всем разрешенным кладовым, указанным в документе **Рецептура** для номенклатуры «Фарш», т.е. по кладовым **Цех-кладовая №1** и **Цех-кладовая №2**. Предположим, что на кладовой **Цех-кладовая №1** числится 15 кг, а на кладовой **Цех-кладовая №2** числится 7 кг ингредиента «Фарш».

← → ☆ Остатки и доступность товаров ×

Склад: Цех-кладовая №1; Цех-кладовая №2 ... × Артикул: _____

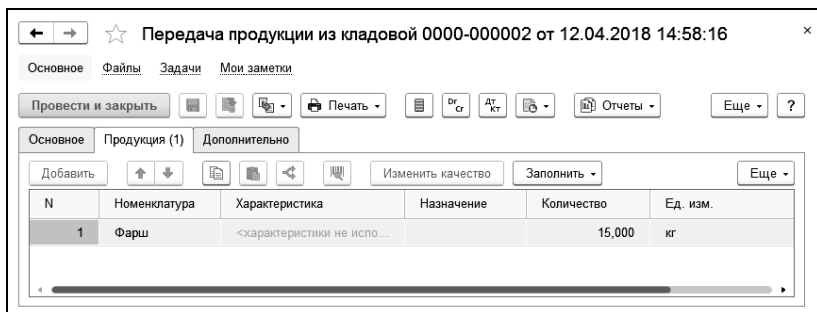
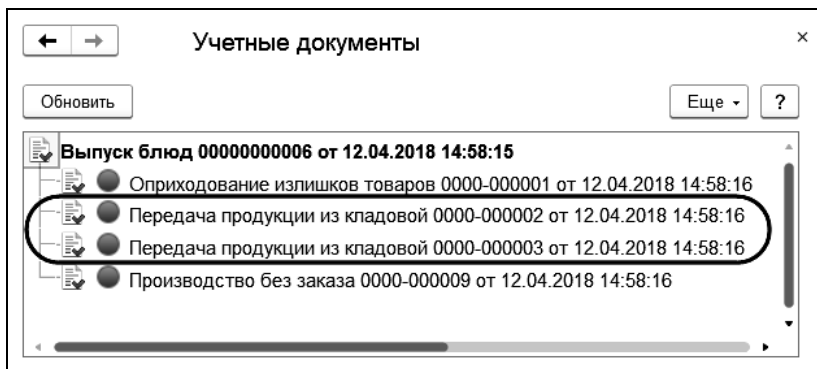
Сформировать Настройки... [Папки] Найти... [Сортировка] [Фильтры] [Сумма] [Печать] [Поиск] [Еще] ?

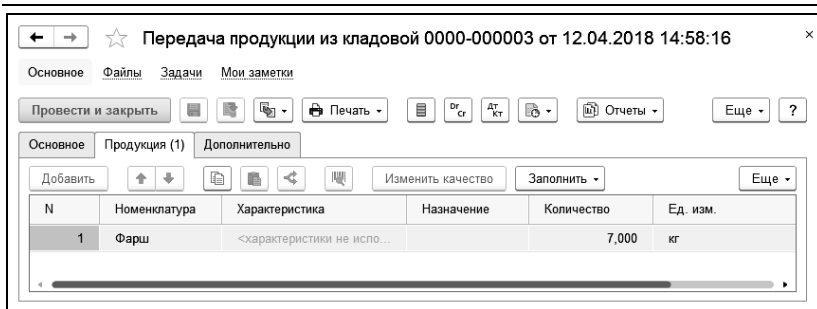
Остатки и доступность товаров

Параметры: Количество товаров: В единицах хранения
 Отбор: Склад В группе из списка "Цех-кладовая №1; Цех-кладовая №2" И
 Номенклатура Равно "Фарш"

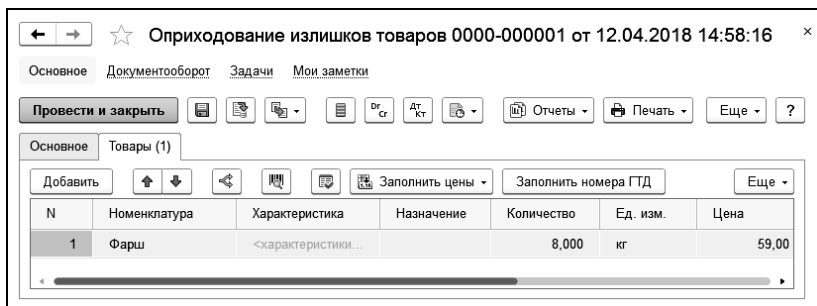
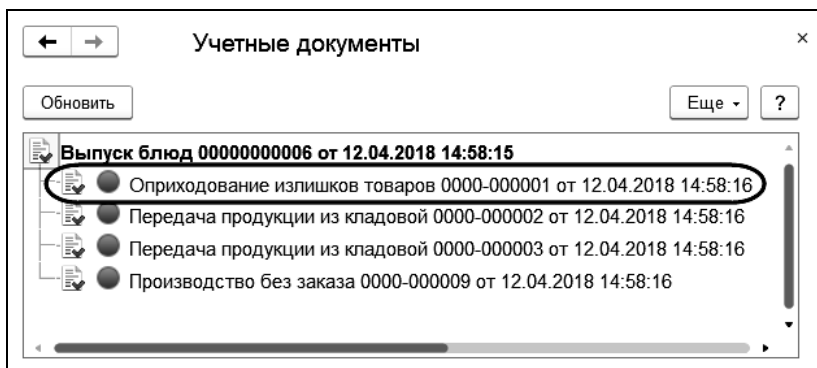
Склад	Артикул	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Сейчас				Ожидается		
				В наличии	Отгружается	В резерве	Доступно	Приход	Расход	Остаток
Цех-кладовая №1		Фарш,	кг	15,000			15,000			15,000
Цех-кладовая №2		Фарш,	кг	7,000			7,000			7,000
Итого				22,000			22,000			22,000

- При проведении документа **Выпуск продукции** будут сформированы два документа **Движение продукции и материалов** с хозяйственной операцией **Передача продукции из кладовой** по кладовым **Цех-кладовая №1** и **Цех-кладовая №2** (передача 15 кг и 7 кг «Фарша» на **Цех-кладовую №3**).





- По недостающим 8 кг ингредиента «Фарш» затем будет создан документ **Оприходование излишков товаров**.



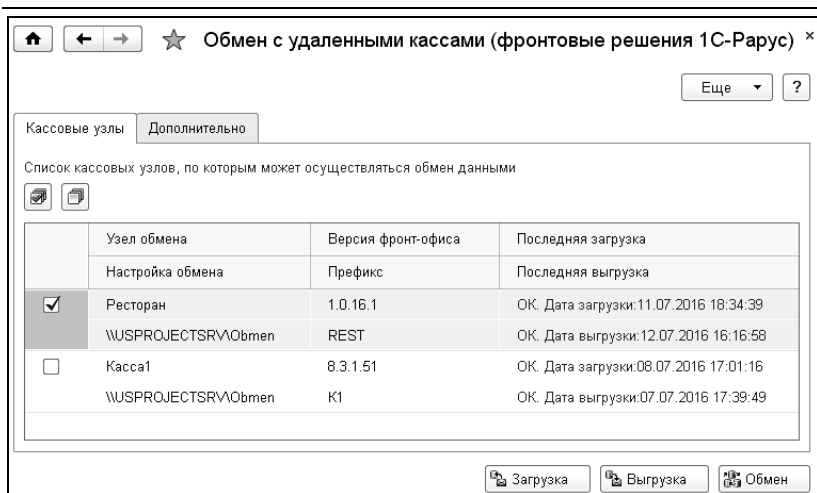
Если настройку **Перемещать блюда из кладовых производства** выключить, а затем перепровести рассматриваемый **Выпуск блюд**, в котором уже были созданы документы **Движения продукции и материалов**, то эти документы останутся в системе, но потеряют привязку к этому **Выпуску блюд**. Таким образом, товары сохранятся на остатках цеха, который в них нуждается.

ГЛАВА 6

ПОДСИСТЕМА ОБМЕНОВ



6.1. ОБМЕН С УДАЛЕННЫМИ КАССАМИ (ФРОНТОВЫЕ РЕШЕНИЯ 1С-РАРУС)

Обработка **Обмен с удаленными кассами (фронтальные решения 1С-Рарус)** предназначена для автоматического формирования и последующей публикации, и/или получения сообщений обмена.



В качестве узлов обмена может быть указана ссылка на узел плана обмена **Кассовые узлы**. Список доступных действий:

- загрузка сообщения обмена (кнопка **Загрузка**);
- выгрузка сообщения обмена (кнопка **Выгрузка**);
- обмен сообщениями обмена (кнопка **Обмен**);
- выгрузка начального образа информационной базы для указанного узла плана обмена (команда **Выгрузка начального образа** в меню кнопки **Еще**).

В табличной части закладки **Кассовые узлы** указываются узлы обмена. Установкой флажков отмечают узлы, которые будут участвовать в обмене. При помощи кнопок   можно одновременно выбрать все узлы или снять флажки со всех узлов.

Табличная часть закладки **Кассовые узлы** содержит следующие графы:

- **Узел обмена** – узел обмена, с которым выполняется обмен данными. Выбирается из плана обмена **Кассовые узлы**.
- **Настройка обмена** – настройка обмена данными. Определяет способ обмена, каталог обмена и другие параметры. Выбирается из справочника **Настройки доставки сообщений**.
- **Версия фронт-офиса** – номер релиза фронт-офиса. Необходим для определения актуальности релиза фронт-офиса.
- **Префикс** – префикс узла обмена.
- **Последняя загрузка** – номер сообщения и время последней загрузки.
- **Последняя выгрузка** – номер сообщения и время последней выгрузки.

На закладке **Дополнительно** содержатся следующие реквизиты:

- **Комментировать ход обмена** – если флажок установлен, то при обмене будут выводиться комментарии.
- **Комментировать ход обмена с детализацией до объектов** – обмен будет выполняться с комментариями каждого объекта обмена.
- **Вести журнал регистрации** – при установке флажка при обмене выполняемые действия будут записываться в журнал регистрации.
- **Количество элементов в транзакции** – задается количество элементов данных в одной транзакции.

Значение «0» соответствует выполнению обмена в рамках одной транзакции.

Кассовые узлы	Дополнительно
<input checked="" type="checkbox"/>	Комментировать ход обмена
<input type="checkbox"/>	Комментировать ход обмена с детализацией до объектов
<input checked="" type="checkbox"/>	Вести журнал регистрации
Количество элементов в транзакции:	<input type="text" value="100"/>

6.2. КАССОВЫЕ УЗЛЫ

План обмена **Кассовые узлы** предназначен для обмена данными между территориально удаленными кассами компании и центральной информационной базой. Каждая отдельная касса компании может обмениваться данными только с одним узлом информационной системы – центральной базой. Центральная информационная база, в свою очередь, может иметь неограниченное количество подчиненных касс, с которыми возможен обмен данными.

Код	↑	Наименование	Номер отправленного	Номер принятого
K1		Касса №1	1	3
REST		Ресторан	2	5

План обмена **Кассовые узлы** содержит информацию об узлах, которые могут участвовать в обмене данными, определяет способ доставки и приема сообщений обмена. Для каждого узла можно задать код, наименование и необходимый перечень реквизитов, описывающих узел.

Данный план обмена предназначен для обмена данными между решением «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» (в качестве бэк-офиса) и фронт-офисными решениями: «1С:Предприятие 8. Ресторан», «РестАрт».

На следующем рисунке представлена форма элемента плана обмена **Кассовые узлы**.

Ресторан (Кассовый узел)

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: Ресторан Префикс: REST

Основные настройки Данные обменов Загрузка документов Виды меню Доп. организации Кассы ККМ Залы Места печати Оплаты

Организация:
Ресторан (организация) ID

Основная организация на стороне кассового узла.

Подразделение:
Куухоя ID

Основное подразделение на стороне кассового узла.

Склад приготовления:
Куухоя-склад ID

Склад приготовления продукции, может использоваться при формировании документов по чекам общепита в зависимости от настроек.

Склад реализации:
Куухоя-склад ID

Склад реализации, может использоваться при формировании документов по чекам общепита в зависимости от настроек.

Параметры приема данных из кассового узла
 Разрешается принимать только данные продаж

Комментарий:

Поле **Наименование** предназначено для ввода названия кассового узла.

В поле **Префикс** задается префикс автонумерации для документов (до 20 символов). Реквизит является обязательным для заполнения.

На закладке **Основные настройки** находятся следующие реквизиты:

- **Организация** – основная организация кассового узла. Выбирается из справочника **Организации**.
- **Подразделение** – подразделение, которому принадлежит данный узел. Выбирается из справочника **Структура предприятия**.
- **Склад приготовления** – склад приготовления, который используется по умолчанию при загрузке данных продаж фронта. Выбирается из справочника **Склады и магазины**.
- **Склад реализации** – склад реализации, который используется по умолчанию при загрузке данных продаж фронта. Выбирается из справочника **Склады и магазины**.
- **Разрешается принимать только данные продаж** – при установленном флажке блокируется прием в данный кассовый узел любой справочной информации, кроме документов **Чеки Общепита**.
- **Комментарий** – произвольный комментарий.

Закладка **Данные обменов** показана на следующем рисунке:

Основные настр...	Данные обменов	Загрузка докум...	Виды меню	Доп. организации	Кассы ККМ	Залы	Места печати	Оплаты
Версия фронт-офиса: 1.0.17.1								
Индикатор версии программного продукта, установленного в кассовом узле.								
Настройка доставки по умолчанию:								
G:\Общепит\ERP\Вебинар								
Настройка доставки сообщений обмена для данного кассового узла.								
Номера сообщений								
Отправленного: 2				Принятого: 5				
Дата выгрузки: 28.12.2016 14:33:06				Дата загрузки: 29.12.2016 12:22:39				

На закладке расположены следующие реквизиты:

- **Версия фронт-офиса** – номер релиза фронт-офиса. Данные заполняются на основании сообщений обмена.
- **Настройка доставки по умолчанию** – настройка доставки сообщения обмена для данного узла. Выбирается из справочника **Настройки доставки сообщений**.

Также на этой закладке отображаются:

- номер отправленного сообщения и дата загрузки;
- номер принятого сообщения и дата загрузки.

На следующем рисунке показана закладка **Загрузка документов**.

Основные настр...	Данные обменов	Загрузка докум...	Виды меню	Доп. организации	Кассы ККМ	Залы	Места печати	Оплаты
-------------------	----------------	--------------------------	-----------	------------------	-----------	------	--------------	--------

Параметры загрузки

Загружать отмены без списания
 Определяет необходимость загрузки строк чеков общепита, отмененных без списания.

Выполнять загрузку из чеков общепита
 Устанавливает необходимость создания документов "Отчет о розничных продажах", "Выпуск блюд" на основании чеков общепита по завершении загрузки.

Запретить повторную загрузку чеков общепита
 Документы будут формироваться только из новых чеков общепита. Существующие обновленные данные будут игнорироваться.

Проводить загружаемые документы
 Если флаг установлен, то созданные по чекам общепита документы будут проведены.

Загрузка чеков общепита в производственные документы
 Если флаг установлен, то по документам "Чеки общепита" будут создаваться документы "Выпуск блюд".

Статья калькуляции:

▾ Ⓜ

Статья калькуляции, которая будет указана при формирований документов по чекам общепита.

Разрешить недовождения
 Если флаг установлен, то при создании документа "Выпуск блюд" Количество ингредиента факт будет равно Количество ингредиента норма за вычетом нехватки ингредиента. Если флаг снят, то Количество ингредиента факт будет равно Количество ингредиента норма, без учета нехватки ингредиента.

Учитывать остатки блюд на складе
 Если флажок установлен, то при создании документов "Выпуск блюд" будет учитываться остатки блюд на складе. В этом случае выполняются приготовления только недостающего количества блюд. Если на складе есть необходимое количество блюда, то блюдо не готовится.

Эквайринговый терминал:

▾ Ⓜ

Эквайринговый терминал, который будет указан при формирований документов розничных продаж при оплате картой.

Счет учета оплаты:

▾ Ⓜ

Счет, который будет использоваться в виде подарочных сертификатов, при условии, что на стороне фронта была произведена оплата талоном.

Организация для целевых документов:

▾

Организация, которая будет подставляться в целевые документы при загрузке из чеков общепита

Данная закладка содержит следующие реквизиты:

- **Загружать отмены без списания** – при установленном флажке выполняется загрузка строк данных продаж фронта, отмененных без списания.
- **Выполнять загрузку из чеков общепита** – если флажок установлен, то создаются целевые документы на основании **Чеков Общепита** после загрузки.
- **Запретить повторную загрузку данных продаж** – при установке этого флажка документы будут формироваться только из новых **Чеков Общепита**. Существующие обновленные данные в документах будут игнорироваться.
- **Проводить загружаемые документы** – если флажок установлен, то созданные по **Чекам Общепита** документы будут проведены.
- **Загрузка чеков общепита в производственные документы** – при установке этого флажка по документам **Чеки Общепита** будут создаваться документы **Выпуск блюд**.
- **Статья калькуляции** – статья калькуляции, которая будет указана при формировании документов по данным продаж. Выбирается из справочника **Статьи калькуляции**.
- **Разрешить недовложения** – если флажок установлен, то при создании документа **Выпуск блюд** значение **Количество ингредиента факт.** будет равно **Количество ингредиента норма** за вычетом нехватки ингредиента. Если флажок снят, то **Количество ингредиента факт.** будет равно **Количество ингредиента норма** без учета нехватки ингредиента.
- **Учитывать остатки блюд на складе** – при установленном флажке при создании документов **Выпуск блюд** будут учитываться остатки блюд на

складе. В этом случае выполняется приготовление только недостающего количества блюд. Если на складе есть необходимое количество блюда, то блюдо не готовится.

- **Эквайринговый терминал** – эквайринговый терминал, который будет указан при формировании документов розничных продаж при оплате картой.
- **Счет учета оплаты** – счет, который будет использоваться в виде подарочных сертификатов, при условии, что на стороне фронта была произведена оплата талоном.
- **Организация для целевых документов** – организация, которая будет подставляться в целевые документы при загрузке из **Чеков Общепита**.



На следующем рисунке представлена закладка **Виды меню**. В табличной части отображается список видов меню, которые будут доступны на стороне фронт-офиса. Если список пуст, то выгружаются все существующие в системе виды меню.

Основные настр...	Данные обменов	Загрузка докум...	Виды меню	Доп. организации	Кассы ККМ	Залы	Места печати	Оплаты
Виды меню, которые будут доступны на стороне фронт-офиса. Если список пуст, то выгружаются все существующие в системе виды меню.								
Виды меню								
<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="✎"/> Еще ▾								
N	Вид меню	Вид цены						
1	Вторник с Картофельным пюре	Плановая						

На закладке расположены следующие реквизиты:

- **Вид меню** – вид меню, выгружаемый во фронт-офис. Выбирается из справочника **Виды меню**.
- **Вид цены** – вид цены, соответствующий виду меню. Выбирается из справочника **Виды цен**.

В табличной части закладки **Доп. организации** содержатся организации и подразделения, которые могут использоваться на стороне фронт-офиса. По умолчанию указана организация и подразделение, которые настраиваются на закладке **Основные настройки**.

Основные настр...	Данные обменов	Загрузка докум...	Виды меню	Доп. организации	Кассы ККМ	Залы	Места печати	Оплаты
Организации и подразделения, которые могут использоваться на стороне фронт-офиса. По умолчанию указана организация и подразделение по умолчанию, которые настраиваются на закладке "Основные настройки".								
 								Еще ▾
N	Организация		Подразделение					
1	Ресторан (организации)		Кухня					

Реквизиты данной закладки следующие:

- **Организация** – организация, дополнительно выгружаемая во фронт-офис. Выбирается из справочника **Организации**.
- **Подразделение** – подразделение, в разрезе которого определяется цена номенклатуры дополнительной организации при выгрузке во фронт-офис. Выбирается из справочника **Структура предприятия**.



Закладка **Кассы ККМ** отображает кассы ККМ, выгружаемые в кассовый узел. Соответствие кассового узла и кассы ККМ задается в справочнике Кассы ККМ. Для кассы ККМ необходимо задать значение реквизита **Кассовый узел**.

Основные настр...	Данные обменов	Загрузка доку...	Виды меню	Доп. организации	Кассы ККМ	Залы	Места печати	Оплаты
Задание касс ККМ производится установкой реквизита "Кассовый узел" в справочнике "Кассы ККМ".								
Касса ККМ								
Касса ККМ Ресторан								
Автономная ККМ (Кухня-склад продукции)								

На закладке **Залы** приводится информация о залах, которые будут доступны на стороне фронт-офиса.

Основные наст...	Данные обменов	Загрузка доку...	Виды меню	Доп. организа...	Кассы ККМ	Залы	Места печати	Оплаты
------------------	----------------	------------------	-----------	------------------	-----------	-------------	--------------	--------

Залы, которые будут доступны на стороне фронт-офиса. Если список пуст, то выгружаются все существующие в системе.

N	Зал
1	Веранда

Графа **Зал** – зал, выгружаемый во фронт-офис. Выбирается из справочника **Залы**.

Закладка **Места печати** содержит список мест печати, выгружаемых во фронт-офис.

Основные наст...	Данные обменов	Загрузка доку...	Виды меню	Доп. организа...	Кассы ККМ	Залы	Места печати	Оплаты
------------------	----------------	------------------	-----------	------------------	-----------	------	---------------------	--------



Маршрутизация печати

Настроено правил: 1

Правила маршрутизации печати задаются только на стороне кассового узла (по обменам не передаются)
 Общие правила маршрутизации для всех кассовых узлов (настраиваются только в бэке)
 Правила маршрутизации для данного кассового узла

Места печати

Настройки мест печати, которые будут доступны на стороне фронт-офиса. Если список пуст, то выгружаются все существующие в системе.

N	Место печати
1	Кухня (МП)

В области **Маршрутизация печати** расположены следующие переключатели:

- **Правила маршрутизации печати задаются только на стороне кассового узла (по обменам не передаются).** Обмен правилами маршрутизации между узлами плана обмена не производится.
- **Общие правила маршрутизации для всех кассовых узлов (настраиваются только в бэке).** Устанавливает

использование настроек маршрутизации печати, общих для всех кассовых узлов.

- **Правила маршрутизации для данного кассового узла.**
Устанавливает использование настроек маршрутизации печати, заданных для данного кассового узла.










Кнопка позволяет настроить правила маршрутизации печати.

В табличной части закладки содержится список мест печати, которые будут доступны на стороне фронт-офиса. Если список пуст, то выгружаются все существующие в системе места печати.

Графа **Место печати** – места печати, выгружаемые во фронт-офис. Выбирается из справочника **Места печати**.

На закладке **Оплаты** можно установить следующие параметры:

- эквайринговые терминалы, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом **Платежная карта**;
- подарочные сертификаты, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом **Подарочный сертификат собственный и Подарочный сертификат сторонний**;
- бонусные программы, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом **Бонусы**.

Основные н...	Данные об...	Загрузка до...	Виды меню	Доп. органи...	Кассы ККМ	Залы	Места печати	Оплаты
Эквайринговые терминалы, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом "Платежная карта"								
  								
Вид оплаты					Эквайринговый терминал			
Платежная карта					1, АКБ АвтБанк, Торговый дом "Комплексный"			
Подарочные сертификаты, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом "Подарочный сертификат собственный" и "Подарочный сертификат сторонний"								
  								
Вид оплаты					Подарочный сертификат			
Подарочный сертификат					Подарочный 789067			
Бонусные программы, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом "Бонусы"								
  								
Вид оплаты					Бонусная программа			
Бонусы					Бонусы Общепит			

6.3. ЧЕКИ ОБЩЕПИТА

Документы **Чеки Общепита** предназначены для хранения первичных данных продаж фронт-офиса. Каждый документ соответствует чеку на стороне фронт-офиса. Документ может быть создан вручную или загружен при обмене с фронт-офисом.

← → ☆ Чеки Общепита 0000000045 от 16.03.2018 13:21:04 ×

Провести и закрыть Записать Провести Еще ?

Основное	Товары	Модификаторы	Оплаты	Начисление бонусных баллов
Номер: 0000000045 от: 16.03.2018 13:21:04				Вид операции: Продажа
Организация: Ресторан (организация)			Касса ККМ: Касса ККМ Ресторан	
Подразделение: Кухня			Смена ФР №: 276	Чек №: 66 Смена во фронте закрыта: 28.12.2
Зал: Веранда				
Гость: Колтакова Ксения Сергеевна			Дисконтная карта: Дисконтная	
Валюта документа: RUB				
Ответственный: Орлов Александр Владимирович			Чек возврата:	
Комментарий:				

Закладка **Основное** содержит следующие реквизиты:

- **Вид операции** – определяет вид документа. Может принимать следующие значения:
 - **Продажа** – используется для регистрации факта продажи блюд и услуг.
 - **Возврат** – для регистрации факта возврата блюд и услуг.
 - **Отмена** – для регистрации факта отмены реализации блюд и услуг (чек с отмененными позициями).
 - **Предоплата** – для регистрации факта внесения предоплаты.
 - **Возврат предоплаты** – для регистрации факта возврата предоплаты.
 - **Учет алкоголя** – для регистрации факта вскрытия тары алкогольной продукции.
 - **Неподдерживаемая операция** – используется в тех случаях, когда невозможно установить вид хозяйственной операции.
 - **Внесение**. Используется для регистрации факта внесения денежных средств в кассу.

- **Изъятие.** Используется для регистрации факта изъятия денежных средств из кассы.
- **Организация** – идентификатор юридического лица, от имени которого выписан документ. Выбирается из справочника **Организации**.
- **Подразделение** – производственное подразделение организации, в котором были оказаны внутренние услуги. Значение реквизита выбирается из справочника **Структура предприятия**.
- **Зал** – место обслуживания гостя. Выбирается из справочника **Залы**.
- **Гость** – конечный потребитель, идентифицируемый с помощью своей карточки при продаже во фронте. Является дополнительной аналитикой данных продаж. Выбирается из справочника **Гости**.
- **Валюта документа** – валюта, используемая в документе.
- **Касса ККМ** – касса ККМ, на которой оформлен документ, то есть, пробит чек. Выбирается из справочника **Кассы ККМ**.
- **Смена ФР №** – номер смены фискального регистратора, на котором пробит чек.
- **Чек №** – номер чека фискального регистра, на котором пробит чек.
- **Смена во фронте закрыта** – дата закрытия смены во фронте.
- **Дисконтная карта** – определяет карточку, предоставляющую право на получение скидки. Выбирается из справочника **Карточки**.
- **Чек возврата** – документ, по которому выполнен возврат всех или части позиций текущего документа. Ссылается на документ **Чеки Общепита**.

- **Документ продажи** – документ, по которому выполнен возврат всех или части позиций текущего документа. Реквизит доступен только для операции **Возврат**. Ссылается на документ **Чеки Общепита**.
- **Ответственный** – автор документа (пользователь, создавший документ). Выбирается из справочника **Пользователи**.
- **Комментарий** – произвольный комментарий к документу.

Закладка **Товары** документа содержит следующие реквизиты:

- **Номенклатура** – реализованная во фронт-офисе позиция номенклатуры. Выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Цена** – розничная цена позиции номенклатуры.
- **Количество** – количество единиц измерения номенклатуры. Если задан модификатор, равно количество модификатора * количество номенклатуры модификатора.
- **Единица изм.** – единица измерения номенклатурной позиции. В этой единице измерения ведется учет складских остатков товаров и указывается количество номенклатуры в одной упаковке.
- **Сумма** – сумма реализации.
- **Ставка НДС**.
- **Сумма НДС**.
- **Всего** – итоговая сумма по строке.
- **Место печати** – место печати позиции (расположение принтера для печати заказов). Выбирается из справочника **Места печати**.

- **Дата отмены** – дата и время отмены позиции. Доступно только для вида операции **Отмена**.
- **Со списанием** – признак необходимости списания позиции номенклатуры, так как позиция была уже приготовлена к моменту отмены. Доступно только для вида операции **Отмена**.
- **Причина отмены** – причина отмены позиции номенклатуры. Доступно только для вида операции **Отмена**. Выбирается из справочника **Причины отмен и списаний**.

Основное		Товары	Модификаторы	Оплаты	Начисление бонусных баллов		
Добавить		↑ ↓		Еще -			
N	Номенклатура	Цена	Количество	Ед. изм.	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС
1	Картофельное пюре	800,00	1,000	кг	800,00		
					800,00		
Сумма (итог):					857,00	Сумма НДС (итог):	

На закладке **Модификаторы** расположены следующие графы:

- **Номенклатура основной позиции** – номенклатура, с которой используется данный модификатор. Выбирается из справочника **Номенклатура**.
- **Модификатор** – модификатор, реализованный во фронт-офисе. Всегда связан с номенклатурой основных позиций. Выбирается из справочника **Модификаторы**.
- **Количество** – количество единиц модификатора. Имеет смысл только при заполненном модификаторе. Если модификатор не указан, равно «0».
- **Номенклатура** – номенклатура, из которой готовится модификатор. Выбирается из справочника **Номенклатура**.

- **Цена** – цена модификатора.
- **Сумма** – сумма реализации модификатора.
- **Единица номенклатуры** – единица измерения номенклатуры, требуемой для модификатора.
- **Количество номенклатуры** – количество требуемой номенклатуры для модификатора.

Основное		Товары	Модификаторы	Оплаты	Начисление бонусных баллов	
Добавить		↑ ↓		Еще ▾		
N	Номенклатура основной позиции	Модификатор	Количество	Номенклатура	Цена	Сумма
1	Картофельное пюре	Сметана	1,000	Сметана	57,00	57,00
						57,00

Закладка **Оплаты** документа содержит следующие реквизиты:

- **Вид оплаты** – способ оплаты заказа во фронт-офисе. Выбирается из справочника **Виды оплат**.
- **Фискальный** – определяет фискальность вида оплаты. Необходим для хранения информации о фискальности для возможных обновлений документа.
- **Карточка** – талон или карта питания сотрудника, являющиеся средством оплаты. Выбирается из справочника **Карточки**.
- **Сумма оплаты** – сумма внесенной оплаты. При оплате талоном может быть не равна сумме реализации, а быть равной (Количество талонов * Номинал талона).
- **Сдача** – сумма сдачи в случае вида оплаты с типом **Наличные** или неиспользованный остаток талона в случае вида оплаты с типом **Талоны и купоны**.

Основное	Товары	Модификаторы	Оплаты	Начисление бонусных баллов	
Добавить		↑ ↓		Еще ▾	
N	Вид оплаты	Фискальный	Карточка	Сумма оплаты	Сдача
1	Наличные	<input checked="" type="checkbox"/>		1 000,00	
2	Наличные	<input type="checkbox"/>			
Всего безналичных оплат:				Сумма оплат:	857,00

На закладке **Начисления бонусных баллов** отображается сумма бонусных баллов, рассчитанная согласно настроенным правилам начисления (о настройке механизма работы с бонусными баллами см. стр. 176). Данная закладка отображается только для хозяйственной операции **Продажа**.

Основное	Товары	Модификаторы	Оплаты	Начисление бонусных баллов	
Добавить		↑ ↓		Еще ▾	
N	Клиент	Бонусная программа лояльности	Дата начисления	Дата списания	Сумма бонусных баллов
1		Бонусы Общепит	16.03.2018		80,00

На основании документов **Чеки Общепита** с помощью обработки **Загрузка из чеков Общепита** формируются следующие целевые документы:

- **Выпуск с розничной реализацией;**
- **Отчет о розничных продажах.**

При загрузке данных продаж из фронт-офиса ранее созданный документ обновляется, при этом в регистре сведений **Чеки общепита** фиксируется необходимость последующего обновления учетных документов.

6.3.1. Механизм начисления и списания бонусов

Для работы с механизмом бонусов требуется создать в справочнике **Бонусные программы лояльности** соответствующую программу лояльности. В этом справочнике описываются правила пересчета бонусов в денежные средства, которыми можно оплатить покупку, и ограничения при оплате бонусами.

Бонусы Общепит (Бонусные программы лояльности)

Основное **Начисление и списание бонусных баллов** Еще...

Записать и закрыть Записать [List] [Print] Еще ?

Наименование: Бонусы Общепит

Основное **Ограничения**

Один бонусный балл равен: 1,0000 RUB [Unit]

Бонусными баллами может быть оплачена:

- Любая номенклатура
- Номенклатура из сегмента [Dropdown]

При оплате позиции бонусными баллами:

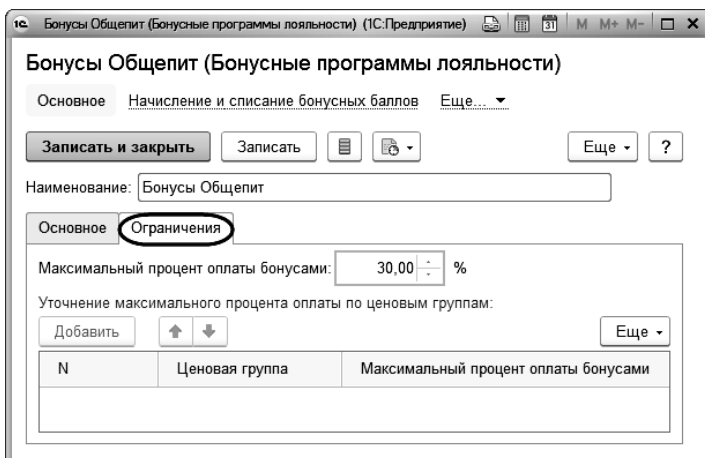
- Может быть произведено начисление новых бонусных баллов согласно правилам
- Бонусные баллы не начисляются

Курс пересчета бонусов в рубли задается в поле **Один бонусный балл равен**. В программе предоставляется возможность установить режим начисления баллов при оплате покупки баллами: баллы могут начисляться согласно настройкам начисления баллов при продаже или не начисляться.

При установке переключателя **Бонусными баллами может быть оплачена** в значение **Номенклатура из сегмента** указывается определенный сегмент номенклатуры, элементы которого могут быть оплачены баллами. Если данный

переключатель установлен в значение **Любая номенклатура**, любой товар может быть оплачен баллами.

На закладке **Ограничения** элемента справочника **Бонусные программы лояльности** должен быть установлен **Максимальный процент оплаты бонусами**, который может уточняться по разным ценовым группам.



Бонусы **Общепит** (Бонусные программы лояльности) (IC:Предприятие)

Основное Начисление и списание бонусных баллов Еще...

Записать и закрыть Записать [Иконка] [Иконка] [Иконка] Еще ?

Наименование: Бонусы **Общепит**

Основное **Ограничения**

Максимальный процент оплаты бонусами: 30,00 %

Уточнение максимального процента оплаты по ценовым группам:

Добавить [↑] [↓] Еще

N	Ценовая группа	Максимальный процент оплаты бонусами

Правила начисления бонусных баллов описываются в справочнике **Скидки (наценки)**. Созданную программу лояльности надо указать в соответствующем элементе данного справочника.

Бонус: 10%, бонусная программа (Скидки (наценки))

Основное Бонусные программы Задачи Мои заметки

Записать и закрыть Записать Создать на основании Еще ?

Основное Условия предоставления

Наименование: Бонус: 10%, бонусная программа

Группа совместного применения: Скидки Общепит

Получатель: Предоставляется всем клиентам (с 16 марта 2018 г. и бессрочно) Изменить

Способ применения: Скидка (наценка) Начисление бонусных баллов

Назначается: Автоматически Вручную

Тип бонуса: Бонус процентом С учетом суммы примененных скидок

Начислить: 10,000 % от суммы в качестве бонусных баллов по программе **Бонусы Общепит**

Уточнить

Срок действия бонусных баллов: Не ограничен Ограничен периодом 0 : - Месяц

Бонусные баллы начинают действовать: Сразу после начисления С отсрочкой 0 : - Неделя

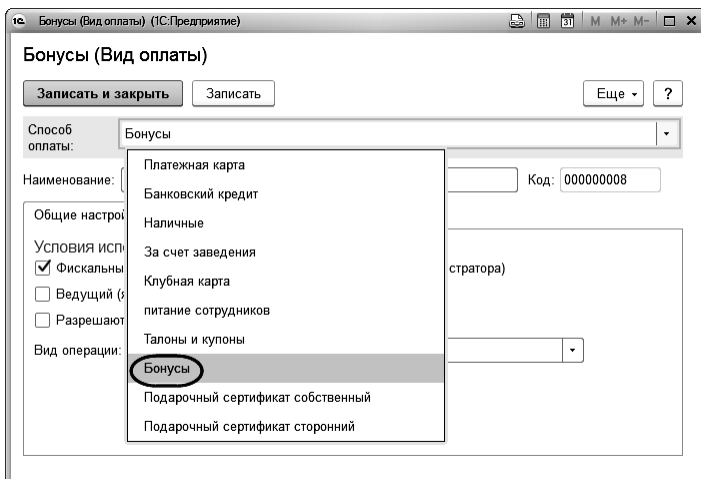
Предоставляется на: Любую номенклатуру [Без уточнений](#)

Для начисления бонусных баллов в карточке скидки/наценки следует установить параметры:

- **Способ применения** – начисление бонусных баллов. Также как при предоставлении скидки начисление бонусных баллов может происходить автоматически или вручную.
- **Тип бонуса** – бонусные баллы могут быть начислены процентом от суммы документа (**Бонус процентом**) или определенным количеством бонусных баллов (**Бонус суммой**) при выполнении определенных условий.

При начислении бонусных баллов с использованием типа бонуса **Бонус процентом** учитывается тот курс конвертации, который указан в бонусной программе.

В справочнике **Виды оплат** предусмотрен способ оплаты **Бонусы**.



Соответствие бонусных программ и видов оплат с типом **Бонусы** настраивается на закладке **Оплаты** кассового узла.

Ресторан (Кассовый узел) (1С:Предприятие)

Ресторан (Кассовый узел)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: Ресторан Префикс: REST

Основные н... Данные об... Загрузка до... Виды меню Доп. органи... Кассы ККМ Залы Места печати **Оплаты**

Эквайринговые терминалы, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом "Платежная карта"

Вид оплаты	Эквайринговый терминал
Платежная карта	1, АКБ АвтБанк, Торговый дом "Комплексный"

Подарочные сертификаты, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом "Подарочный сертификат собственный" и "Подарочный сертификат сторонний"

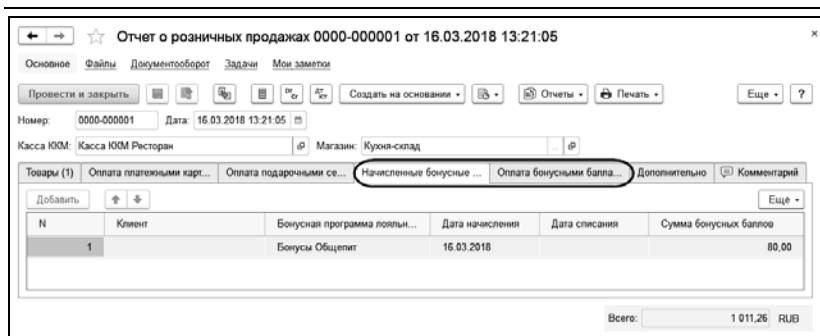
Вид оплаты	Подарочный сертификат
Подарочный сертификат	Подарочный 789067

Бонусные программы, которые будут указываться в целевых документах для видов оплат с типом "Бонусы"

Вид оплаты	Бонусная программа
Бонусы	Бонусы Общепит

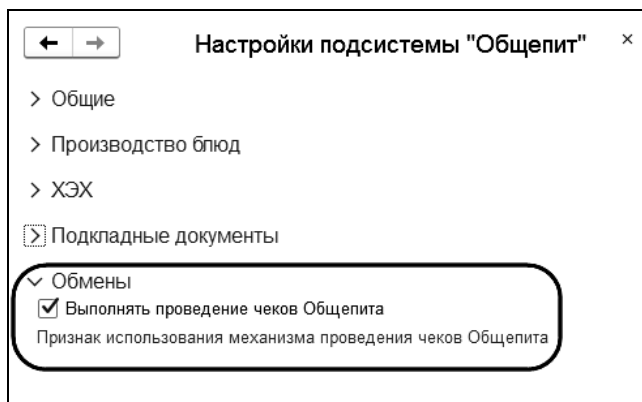
При записи документов **Чеки Общепита** на закладке **Начисление бонусных баллов** производится автоматическое начисление бонусов в соответствии с настроенными правилами начисления.

При загрузке данных из документов **Чеки общепита** в целевые документы **Выпуск продукции** и **Отчет о розничных продажах** через обработку **Загрузка из чеков Общепита** выполняется списание бонусов по видам оплат с типом **Бонусы**. Данная операция отображается на закладке **Оплата бонусными баллами**. На закладке **Начисленные бонусные баллы** отражается операция начисления бонусных баллов.



6.3.2. Механизм проведения документов «Чеки Общепита»

При установленном в настройках Общепита флажке **Выполнять проведение чеков Общепита** в программе применяется механизм проведения документов **Чеки Общепита**.



При включении данного механизма обработка **Проведение чеков Общепита** позволяет проводить документы по заданным отборам, после чего будет доступна отчетность по **Чекам Общепита**.

← → ☆ Проведение чеков Общепита
×

Выполнить проведение
Еще ▾

Отборы по документам

Дата с: по: Организация: Подразделение:

Параметры

Выводить отчет о проведенных документах Перепроводить документы

Документы для загрузки

Обновить список документов
Только непроведенные

	Документ	Вид операции
<input checked="" type="checkbox"/>	Чеки Общепита 0000000001 от 28.12.2016 14:56:57	Продажа
<input type="checkbox"/>	Чеки Общепита 0000000044 от 01.12.2016 18:53:41	Продажа
<input type="checkbox"/>	Чеки Общепита 0000000043 от 01.12.2016 18:53:40	Продажа
<input type="checkbox"/>	Чеки Общепита 0000000001 от 11.07.2016 12:07:14	Продажа

При установленном флажке **Перепроводить документы** есть возможность отобрать уже проведенные документы **Чеки Общепита**. До отбора проведенные **Чеки Общепита** окрашены синим цветом. При отборе на перепроведение уже проведенных **Чеков Общепита** (при установке флажков в первой графе) они окрашиваются зеленым цветом.

Для анализа данных по документам **Чеки Общепита** в программе используются отчеты:

- **Анализ оплат по чекам Общепита** – в отчет выводится информация о сумме продаж и возвратов, выручке, а также о количестве чеков продаж и возвратов в разрезе видов оплаты согласно проведенным документам **Чеки Общепита**.

← → ☆ Анализ оплат по чекам Общепита за Март 2018 г. ×

Период: 01.03.2018 – 31.03.2018 ... Организация

Сформировать Показать настройки Печать ∑ 0,00 Еще ▾

Анализ оплат за Март 2018 г.

Параметры: Список касс ККМ: ККМ2 на OLBORS-PC; ККМ на OLBORS-PC; Автономная ККМ (Магазин "Э...";
Список подразделений: Магазин "Бытовая техника"; Отдел оптовых продаж; Отдел розничных пр

Организация	Сумма продаж	Сумма возвратов	Выручка	Количество чеков продаж	Количество чеков возврата	Количество чеков
Ресторан (организация)	857		857	1		1
Орлов Александр Владимирович	857		857	1		1
Наличные	857		857	1		1
Итого	857		857	1		1

- **Анализ продаж по чекам Общепита** – в отчет выводится информация о количестве продаж и возвратов, сумме продаж и возвратов, а также о количестве чеков продаж и возвратов в разрезе номенклатуры согласно проведенным документам **Чеки Общепита**.

← → ☆ Анализ продаж по чекам Общепита за Март 2018 г. ×

Период: 01.03.2018 – 31.03.2018 ... Организация

Сформировать Показать настройки Печать ∑ 0,00 Еще ▾

Анализ продаж за Март 2018 г.

Параметры: Список касс ККМ: ККМ2 на OLBORS-PC; ККМ на OLBORS-PC; Автономная ККМ (М
Список подразделений: Магазин "Бытовая техника"; Отдел оптовых продаж; Отдел

Организация	Количество продаж	Сумма продаж	Количество возвратов	Сумма возвратов	Количество чеков
Ресторан (организация)	1	800			1
Орлов Александр Владимирович	1	800			1
Картофельное пюре	1	800			1
Итого	1	800			1

6.4. ЗАГРУЗКА ИЗ ЧЕКОВ ОБЩЕПИТА

Обработка **Загрузка из чеков Общепита** служит для загрузки данных из документов **Чеки общепита** в целевые документы.

Могут быть созданы целевые документы следующих видов:

Тип документа	Необходимые условия для создания
Отчет о розничных продажах	В настройках параметров кассовых узлов не установлен флажок Загрузка чеков общепита в производственные документы . Для типа оплаты документа продажи установлен вид операции «Реализация».
Выпуск с розничной реализацией	В настройках параметров кассовых узлов установлен флажок Загрузка чеков общепита в производственные документы . Для типа оплаты документа продажи установлен вид операции «Реализация». Для схемы производства версии 2.1 склады приготовления и реализации блюд совпадают.
Выпуск блюд с перемещением и Отчет о розничных продажах (схема производства версии 2.1)	В настройках параметров кассовых узлов установлен флажок Загрузка чеков общепита в производственные документы . Для типа оплаты документа продажи установлен вид операции «Реализация». Склады приготовления и реализации блюд не совпадают.

Форма обработки **Загрузка из чеков Общепита** имеет следующий вид.

Настройка загрузки документов из чеков Общепита.

Выполнить загрузку

Еще ?

Настройки | Документы для загрузки | Параметры касс ККМ

Отбор по документам

Организация: [выбор]

Кассовый узел: [выбор]

Дата с: [..] по: 26.08.2016

Переходящая смена: Дней вперед для анализа: 1 Дней назад для анализа: 1

Дата создаваемых документов: По дате начала смены По дате окончания смены Фиксированная

Группировка документов: Группировать по кассе ККМ и номеру смены: Учитывать возвраты при загрузке продаж: Отображение результата: Выводить отчет о сохраненных документах:

26.08.2016

Закладка **Настройки** содержит следующие реквизиты:

- **Организация** – организация, по которой будет выполняться отбор документов **Чеки Общепита**. Выбирается из справочника **Организации**.
- **Кассовый узел** – узел обмена. Выбирается из плана обмена **Кассовые узлы**.
- **Дата с:...по:** – дата начала и окончания отбора документов **Чеки Общепита**.
- **Переходящая смена** – флажок, указывающий на то, что нужно учитывать смены, переходящие с одной даты на другую. Если в интервале дат начала и конца отбора имеются документы, смены которых перешли с более ранней даты (количество анализируемых дней назад определяется настройкой **Дней назад для анализа**), то эти документы не попадают в отбор по периоду. Если в интервале дат начала и конца отбора имеются документы,

смены которых переходят на более позднюю дату (количество анализируемых дней вперед определяется настройкой **Дней вперед для анализа**), то будут добавлены дополнительные документы соответствующих смен.

- **Дней вперед для анализа** – количество дней после даты конца отбора, которое необходимо учитывать для анализа переходящих смен.
- **Дней назад для анализа** – количество дней до даты начала отбора, которое необходимо учитывать для анализа переходящих смен.

Переключатель **Дата создаваемых документов** определяет дату создаваемых целевых документов:

- **По дате начала смены;**
- **По дате окончания смены;**
- **Фиксированная** (по умолчанию устанавливается текущая дата).

При установленном флажке **Группировать по кассе ККМ и номеру смены** загрузка и свертка данных в целевые документы происходит с учетом номеров смен.

Установка флажка **Учитывать возвраты при загрузке продаж** указывает на то, что продажи и возвраты должны компенсировать друг друга при загрузке данных. При этом целевые документы продаж будут созданы в любом случае, даже если они были компенсированы друг другом, но будут иметь пустую табличную часть, и не будут делать движений по регистрам учета.

Если установлен флажок **Выводить отчет о сохраненных документах**, то после окончания всех транзакций

пользователю будет выведен отчет обо всех созданных и удаленных документах.

На закладке **Документы для загрузки** по кнопке **Обновить список документов** в табличную часть подтягиваются документы **Чеки Общепита**, согласно настройкам, заданным на закладке **Настройки**.

Настройки		Документы для загрузки	Параметры касс ККМ
		Обновить список документов	Еще ▾
	Документ представление	Кассовый узел	
<input checked="" type="checkbox"/>	Чеки Общепита 00000000137 от 19.10.2016 11:21:44	Кассовый узел	
<input checked="" type="checkbox"/>	Чеки Общепита 00000000138 от 19.10.2016 11:21:54	Кассовый узел	
<input checked="" type="checkbox"/>	Чеки Общепита 00000000139 от 19.10.2016 11:22:54	Кассовый узел	
<input checked="" type="checkbox"/>	Чеки Общепита 00000000140 от 19.10.2016 12:19:18	Кассовый узел	

Закладка **Параметры касс ККМ** показана на следующем рисунке.

Настройки		Документы для загрузки	Параметры касс ККМ		
		Заполнение ▾	Сохранение настроек ▾		
		Еще ▾			
N	Исп.	Касса ККМ	Определение склада пригот...	Определение склада реал...	В документы производства
			Склад приготовления	Склад реализации	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Фискальный регистратор...	Склад по умолчанию	Склад по умолчанию	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Фискальный регистратор...	Склад по умолчанию	Склад по умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Автономная ККМ ...	Склад по умолчанию	Склад по умолчанию	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Автономная ККМ ...	Склад по умолчанию	Склад по умолчанию	<input type="checkbox"/>

Настройки выпуска продукции	
Настройка	Значение
Разрешить недовложения	<input checked="" type="checkbox"/>
Учитывать остатки блюд на складе	<input checked="" type="checkbox"/>

Графы табличной части закладки имеют следующее значение:

- **Исп.** – отбор использования касс КKM при загрузке данных.
- **Касса КKM** – касса КKM, на которой оформлен документ, то есть пробит чек. Выбирается из справочника **Кассы КKM**.
- **Определение склада приготовления** – способ определения склада приготовления блюда при загрузке документа продаж:
 - **Склад по умолчанию** – склад будет установлен по реквизиту **Склад приготовления по умолчанию** кассового узла;
 - **По залу документа продажи** – склад будет установлен по реквизиту **Склад реализации** зала полученного документа продажи;
 - **По месту печати документа продажи** – склад будет установлен по реквизиту **Склад приготовления** места печати полученного документа продажи.
- **Склад приготовления** – склад приготовления по умолчанию. Выбирается из справочника **Склады и магазины**.
- **Определение склада реализации** – способ определения склада реализации блюда при загрузке документа продаж:
 - **Склад реализации по умолчанию** – склад будет установлен по реквизиту **Склад по умолчанию** кассового узла;
 - **По залу документа продажи** – склад будет установлен по реквизиту **Склад реализации** зала полученного документа продажи;

- **По месту печати документа продажи** – склад будет установлен по реквизиту **Склад приготовления** места печати полученного документа продажи.
- **Склад реализации** – склад реализации по умолчанию. Выбирается из справочника **Склады и магазины**.
- **В документы производства** – определяет виды документов, которые будут созданы на основании данных продаж фронт-офиса. При установке флажка будут создаваться документы **Выпуск блюд** с соответствующей хозяйственной операцией в зависимости от используемой версии схемы производства и складов приготовления и реализации блюд:
 - Схема 2.1. Если склад приготовления и склад реализации совпадают, создается **Выпуск с розничной реализацией**. Если склад приготовления и склад реализации не совпадают, создается **Выпуск блюд с перемещением** и **Отчет о розничных продажах**.
 - Схема 2.2. Если склад приготовления и склад реализации совпадают, создается **Выпуск с розничной реализацией** и **Отчет о розничных продажах**. Если склад приготовления и склад реализации не совпадают, по документу **Выпуск блюд** будет создан типовой документ **Движение продукции и материалов** с видом операции **Передача продукции из кладовой**, перемещающий выпущенную продукцию на склад реализации.

Если флажок **В документы производства** снят, будут создаваться документы **Отчет о розничных продажах**, **Списание товаров** или **Возврат товаров от покупателя**.


При установке флажка **В документы производства** в нижней части закладки будет отображаться табличная часть **Настройки выпуска продукции**:

- **Разрешить недовложения** – устанавливает аналогичный реквизит при создании документа **Выпуск блюд**, который будет создан на основании данных продаж фронт-офиса. Если флажок установлен, то **Количество ингредиента факт** будет равно **Количество ингредиента норма** за вычетом нехватки ингредиента. Если флажок снят, то **Количество ингредиента факт** будет равно **Количество ингредиента норма**, без учета нехватки ингредиента.
- **Учитывать остатки блюд на складе** – устанавливает реквизит **Учитывать остатки блюд на складе** документа **Выпуск блюд**, который будет создан на основании данных продаж фронт-офиса. При установленном флажке приготовление блюд будет происходить с учетом остатков блюд на складе.
- **Проводить документы** – устанавливает необходимость проведения загруженных документов продаж. Если флажок не установлен, документы должны быть проведены позже вручную после создания.
- **Запретить повторную загрузку документов** – запрещает повторное создание документов на основе данных продаж фронт-офиса. При установленном флажке документы продаж, созданные ранее, помечаются на удаление.

Параметры для касс ККМ могут быть загружены автоматически из соответствующих узлов обмена (меню кнопки **Заполнение**), а также сохранены (меню кнопки **Сохранение настроек**, при этом сохраняются соответствующие кассовые узлы). Сохранение и загрузка настроек может быть произведена как для текущей выделенной строки, так и для всех сразу.

Алгоритм работы обработки

На основной форме обработки выбираются: кассовый узел, документы для обработки с помощью снятия/установки флажков в таблице документов и задания отборов по дате, организации. Документы, для которых не могут быть определены типы целевых документов, не обрабатываются и помечаются в таблице красным цветом.

При нажатии кнопки  происходит обработка выбранных документов и загрузка данных в целевые документы. При повторной загрузке документов создаются не новые, а обновляются старые данные (при сброшенном флажке **Запретить повторную загрузку данных продаж** в табличной части закладки **Параметры касс ККМ**).

6.5. ЗАГРУЗКА ПРОДАЖ ИЗ «R-KEEPER V.7»

Обработка **Загрузка продаж из R-Keeper v.7** служит для загрузки данных о реализации из программы «R-Keeper v.7».

Загрузка данных происходит поэтапно:

- Подключение к базе R-Keeper v.7;
- Установка соответствия данных;
- Получение данных из R-Keeper v.7;
- Создание документов **Чеки Общепита**;
- Создание целевых документов.

6.5.1. Подключение к базе R-Keeper v.7

Параметры подключения к базе R-Keeper v.7 задаются в справочнике **Учетные записи R-Keeper v.7**.

На форме элемента справочника **Учетные записи R-Кеерер v.7** необходимо указать:

- Логин и пароль администратора базы R-Кеерер. При незаполненных значениях аутентификация будет происходить по текущему пользователю Windows;
- Имя сервера MS SQL Server, на котором установлен и функционирует R-Кеерер;
- Базу данных R-Кеерер на сервере MS SQL Server, с которой осуществляется обмен;
- В поле **Начинается с** указывается дата, начиная с которой будет производиться обмен по чекам.

На закладке **Параметры по умолчанию** задаются настройки, которые будут по умолчанию использоваться для данной учетной записи в ходе работы с обработкой **Загрузка продаж из R-Кеерер v.7**.

Диалоговое окно обработки **Загрузка продаж из R-Кеерер v.7** открывается из раздела **Общепит** – группа **Обмены с фронт-офисом** – **Загрузка продаж из R-Кеерер v.7**.

Подключение установлено, учетная запись Администратор БД

Еще ?

Установка соответствий **Продажи** Параметры загрузки

Период с: 04.06.2016 по: 04.06.2016

Соответствия объектов

Процент совпадения соответствия при подборе: 75 % Создать объекты при заполнении соответствий:

Кассы ККМ Способы / виды оплат Номенклатура Модификаторы Причины отмен и списаний

Загрузить Только заполненные Заполнить соответствия Установить отбор Поиск (Ctrl+F) x Еще

Отбор	Имя R-Keerger	Код R-Keerger	Шифр R-Keerger	Касса ККМ
<input type="checkbox"/>	Касса Нью-Йорк 2	11	15 004	Автономная ККМ (Ларек "Розница")
<input type="checkbox"/>	Касса Буфет	2	15 011	Автономная ККМ (Ларек "Розница")
<input type="checkbox"/>	Касса столовая	1	15 012	Автономная ККМ (Ларек "Розница")

Данная таблица соответствий должна быть обязательно заполнена перед загрузкой данных

При первом запуске обработки система определяет заполнение реквизитов соединения с базой:

- Если они не заполнены, то открывается форма элемента справочника **Учетные записи R-Keerger v.7**. Данную форму можно закрыть и вернуться к определению параметров соединения позже. При закрытии этой формы происходит переход к основной форме обмена;
- Если реквизиты соединения с базой заполнены, то производится попытка соединения, а в верхнем левом углу формы обработки появляется соответствующая надпись и гиперссылка со шрифтом определенного цвета, а именно:
 - В случае успеха надпись: «Подключение установлено», шрифт зеленого цвета.
 - В случае неуспеха надпись: «Подключение не установлено», шрифт серого цвета.
 - Если параметры вовсе не заполнены, то надпись: «Подключение не настроено», шрифт красного цвета.

По вышеописанной гиперссылке также можно перейти к справочнику **Учетные записи R-Keerger v.7** для определения параметров подключения к R-Keerger.

6.5.2. Установка соответствия данных

Установка соответствия элементов справочников R-Keerger и конфигурации «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» производится на закладке **Установка соответствий** формы обработки **Загрузка продаж из R-Keerger v.7**. Для каждого справочника имеется отдельная дополнительная закладка.

Справочники, для которых заполняются соответствия:

- **Кассы ККМ;**
- **Виды оплат;**
- **Номенклатура;**
- **Модификаторы;**
- **Причины отмен и списаний.**

Важно!

На закладке **Кассы ККМ** обязательно должны быть заданы соответствия. Для остальных справочников соответствия могут быть созданы и заполнены автоматически непосредственно при записи документов **Чеки Общепита** в соответствии с заданными настройками.

Реквизит **Процент совпадения соответствия при подборе** служит для задания процента совпадения наименования элементов справочников конфигурации «1С:Общепит ред.3.0» и базы R-Keerger (при заполнении соответствий по пункту **По частичному совпадению наименований** кнопки **Заполнить соответствия**, рассмотренной ниже).

Совпадение наименований в процентном отношении для установки соответствия должно быть не меньше указанного

в реквизите **Процент совпадения соответствия при подборе** значения. Также следует отметить, что совпадение может быть в любом месте слов и словосочетаний.

Пример

Номенклатуре R-Кеерг с наименованием «КАРТОШКА МОЛОДАЯ» установится соответствующая номенклатура конфигурации «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» с наименованием «СВЕКЛА МОЛОДАЯ» при заданном значении данного реквизита **50%**, так как одинаковая часть этих словосочетаний «МОЛОДАЯ» (включая пробел) составляет пятьдесят и больше процентов от словосочетания «КАРТОШКА МОЛОДАЯ».

Внимание!

Установка низкого процента совпадения может привести к тому, что в соответствие будет подставлено некорректное значение. Рекомендуется указывать не менее 75% совпадения.

Если установлен флажок **Создавать объекты при заполнении соответствий**, то при заполнении соответствиями (с помощью пунктов меню кнопки **Заполнить соответствия**) будут автоматически создаваться новые элементы справочников «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» (**Кассы ККМ, Виды оплат, Номенклатура, Модификаторы, Причины отмен и списаний**). На закладке **Параметры по умолчанию** формы элемента справочника **Учетные записи R-Кеерг v.7** можно задать склад, который будет по умолчанию подставляться при создании элемента справочника **Кассы ККМ**, и вид номенклатуры, который будет по умолчанию подставляться при создании элемента справочника **Номенклатура**, в ходе работы с обработкой **Загрузка продаж из R-Кеерг v.7** (см. «Подключение к базе R-Кеерг v.7» на стр. 191).

Далее рассмотрим заполнение соответствий для каждого справочника.

Кассы ККМ

На следующем рисунке показана закладка **Кассы ККМ**.

Соответствия на этой закладке должны быть заполнены обязательно, так как загрузка данных при помощи обработки **Загрузка продаж из R-Keerger v.7** может быть произведена только в том случае, если известно, из какой кассы получать данные.

Установка соответствий Продажи Параметры загрузки

Период с: 01.01.2000 по: 01.01.2000

Соответствия объектов

Процент совпадения соответствия при подборе: 75 % Создавать объекты при заполнении соответствий:

Кассы ККМ Способы / виды оплат Номенклатура Модификаторы Причины отмен и списаний

Загрузить ▾ Только заполненные Заполнить соответствия ▾ Установить отбор ▾ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Отбор	Имя R-Keerger	Код R-Keerger	Шифр R-Keerger	Касса ККМ
<input checked="" type="checkbox"/>	Касса Кулинария	2	15 002	Касса Кулинария
<input checked="" type="checkbox"/>	Касса Нью-Йорк 2	11	15 004	Касса Нью-Йорк 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Веранда_OLD	2	15 006	Веранда_OLD
<input checked="" type="checkbox"/>	Касса Нью-Йорк 1	2	15 008	Касса Нью-Йорк 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Касса Буфет	2	15 011	Касса Буфет
<input checked="" type="checkbox"/>	Касса столовая	1	15 012	Касса столовая
<input checked="" type="checkbox"/>	Веранда	1	15 015	Веранда_OLD

Данная таблица соответствий должна быть обязательно заполнена перед загрузкой данных

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Отбор	При установке этого флажка из базы R-Keerger будут загружаться чеки, пробитые на данной кассе (загрузка в табличную часть закладки Продажи).

Графа	Описание
Имя R-Кеерер	Наименование кассы КKM в базе R-Кеерер.
Код R-Кеерер	Код кассы КKM в базе R-Кеерер.
Шифр R-Кеерер	Шифр кассы КKM в базе R-Кеерер.
Касса КKM	Касса КKM в конфигурации «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP».

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочника **Кассы КKM** при помощи кнопки **Загрузить**, меню которой содержит следующие пункты:

- **Все кассы КKM** – получение всех касс КKM базы R-Кеерер.
- **Кассы КKM по документам** – получение касс КKM по документам с хозяйственной операцией **Продажа** и/или **Удаление**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий, с помощью кнопки командной панели **Заполнить соответствия**, меню которой содержит следующие варианты заполнения данных:

- **По полному совпадению наименований** – соответствие устанавливается при полной идентичности наименования.
- **По частичному совпадению наименований** – соответствие устанавливается при частичном совпадении наименования, в зависимости от значения реквизита **Процент совпадения соответствия при подборе**.

Также для удобства отображения и заполнения соответствий на закладке **Кассы КKM** предусмотрена кнопка **Только заполненные**, при активации которой устанавливается отбор по заполненным соответствиям.

При помощи пунктов меню кнопки **Установить отбор** закладки **Кассы ККМ** имеется возможность установить отбор по кассам ККМ, у которых проставлены соответствия:

- **По подразделению** – устанавливается отбор по кассам ККМ определенных подразделений компании. Можно указать как одно подразделение, так и несколько, путем удержания клавиши **Shift** и указания левой кнопкой мыши нужных подразделений. В результате, на закладке **Продажи** будут отображены данные только по кассам ККМ заданных подразделений.
- **Очистить** – убрать отборы по всем кассам.

Важно!

Получение остальных элементов справочников (**Виды оплат, Номенклатура, Модификаторы, Причины отмен и списаний**) по документам продажи (при выборе в меню кнопки **Загрузить** пункта **Кассы ККМ по документам**), будет производиться в зависимости от отобранных касс ККМ.

Виды оплат

Закладка **Способы/Виды оплат** содержит две табличные части: **Способы оплат** и **Виды оплат**. Данные табличные части представлены на следующих рисунках.

Кассы ККМ	Способы / виды оплат	Номенклатура	Модификаторы	Причины отмен и списаний
Способы оплат				
Загрузить ▾ Только незаполненные Заполнить соответствия ▾ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾				
Имя R-Кеерер	Шифр R-Кеерер	Способ оплаты		
<input type="checkbox"/> Безналичный расчет	101	Платежная карта		
<input type="checkbox"/> Кредитные карты	102	Банковский кредит		
<input type="checkbox"/> Наличные	103	Наличные		
<input type="checkbox"/> Платежные карты	104	Платежная карта		
<input type="checkbox"/> Карты отелей	105	За счет заведения		
<input type="checkbox"/> Другое	1 000 425	Подарочный сертификат сторонний		
<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="☒"/>				
Для видов оплат должны быть проставлены соответствия перед загрузкой. Для способов оплат при незаполненных соответствиях, объекты 1С могут быть созданы автоматически во время загрузки				

Виды оплат				
Загрузить ▾ Только незаполненные Заполнить соответствия ▾ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾				
Имя R-Кеерер	Код R-Кеерер	Шифр R-Кеерер	Вид оплаты	
<input type="checkbox"/> Рубли	1	1	Рубли	
<input type="checkbox"/> VISA	4	4	VISA	
<input type="checkbox"/> Master Card	5	5	Master Card	
<input type="checkbox"/> Кредитная карта	6	6	Кредитная карта	
<input type="checkbox"/> Diners Club	7	7	Diners Club	
<input type="checkbox"/> Euro Cirrus Maestro	8	8	Euro Cirrus Maestro	
<input type="checkbox"/> JCB	9	9	JCB	
<input type="checkbox"/> ПДС оплата	10	10	ПДС оплата	
<input type="checkbox"/> Безналичная оплата	11	11	Безналичная оплата	
<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="☒"/>				

Графы этих табличных частей рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
<i>Способы оплат</i>	
Имя R-Кеерер	Наименование вида оплаты в базе R-Кеерер.
Шифр R-Кеерер	Шифр вида оплаты в базе R-Кеерер.

Графа	Описание
Способ оплаты	Способ оплаты в 1С.
<i>Виды оплат</i>	
Имя R-Keeper	Наименование типа оплаты в базе R-Keeper.
Код R-Keeper	Код типа оплаты в базе R-Keeper.
Шифр R-Keeper	Шифр типа оплаты в базе R-Keeper.
Вид оплаты	Вид оплаты в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочников **Способы/Виды оплаты** при помощи кнопок **Загрузить** командных панелей рассматриваемых табличных частей, соответственно. Меню данных кнопок состоит из следующих пунктов:

- **Все способы/виды оплат** – получение всех способов/видов оплат базы R-Keeper.
- **По документам** – получение способов/видов оплат по документам с хозяйственной операцией **Продажа** и/или **Удаление**.

На закладке **Способы/виды оплат** есть возможность отобразить взаимосвязь между способами и видами оплат при помощи пунктов меню кнопки **Еще – Связь с видом оплаты** командной панели табличной части **Способы оплат**:

- **Показывать связь в R-Keeper** – окрашивает бирюзовым цветом строки типов оплат, связанные с выбранным видом оплат по R-Keeper (в области видов оплат выделена необходимая строка).
- **Показывать связь в 1С** – окрашивает бирюзовым цветом строки типов оплат, связанные с выбранным видом оплат по 1С.

На следующих иллюстрациях показан пример отображения взаимосвязи способов и видов оплат при выборе пункта **Показывать связь в 1С**. В данном случае выбранному способу оплаты 1С **Платежные карты** соответствуют виды оплат: «VISA», «Master Card», «Кредитная карта», «Diners Club».

Кассы ККМ		Способы / виды оплат		Номенклатура		Модификаторы		Причины отмен и списаний	
Способы оплат									
Получить способы оплат ▾		Только незаполненные		Заполнить соответствия ▾		Поиск (Ctrl+F)		x	
Имя R-Кеерг		Шифр R-Кеерг		Способ оплаты					
☞ Кредитные карты		102		Платежная карта					
☞ Наличные		103		Наличные					
☞ Другое		1 000 425		Наличные					
⏪ ⏩ ⏴ ⏵									
Для способов оплат должны быть проставлены соответствия перед загрузкой. Для видов оплат при незаполненных соответствиях быть созданы автоматически во время загрузки									

Виды оплат									
Получить виды оплат ▾		Только незаполненные		Заполнить соответствия ▾		Поиск (Ctrl+F)		x	
Имя R-Кеерг		Код R-Кеерг	Шифр R-Кее...		Вид оплаты				
☞ Рубли		1	1		Рубли				
☞ VISA		4	4		VISA				
☞ Master Card		5	5		Master Card				
☞ Кредитная карта		6	6		Кредитная карта				
☞ Diners Club		7	7		Diners Club				
⏪ ⏩ ⏴ ⏵									

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки **Заполнить соответствия** командных панелей каждой табличной части. Пункты меню данной кнопки аналогичны пунктам меню такой же кнопки на закладке **Кассы ККМ** (см. «Кассы ККМ» на стр. 196), за исключением следующего пункта, используемого для табличной части **Виды оплат**:

- **По совпадению шифра R-Кеерг и кода 1С** – соответствие устанавливается при совпадении шифра R-Кеерг и кода 1С.

Для удобства отображения и заполнения соответствий используется кнопка **Только незаполненные**, при активации которой будут видны строки только с незаполненными соответствиями. Данная кнопка расположена также на всех остальных закладках, кроме закладки **Кассы ККМ**.

Важно!

Если для способов оплат соответствие не задано, то все создаваемые виды оплат будут загружаться со способом «наличные».

Номенклатура

На следующем рисунке показана закладка **Номенклатура**.

Кассы ККМ	Способы / виды оплат	Номенклатура	Модификаторы	Причины отмен и списаний	
Загрузить ▾ Только незаполненные Заполнить соответствия ▾ Поиск (Ctrl+F) x Q ▾ Еще ▾					
Имя R-Кеерер	Код R-Кеерер	Шифр R-Кеерер	Номенклатура	Группа	
☞ Пицца Маргарита 22 см	298	1 000 041	Пицца Маргарита 22 см		
☞ БЛ Салат Мимоза	585	1 000 078	БЛ Салат Мимоза		
☞ БЛ Салат Оливье	586	1 000 080	БЛ Салат Оливье		
☞ БЛ Филе судака	579	1 000 082	БЛ Филе судака		
☞ БЛ Гуляш	578	1 000 083	БЛ Гуляш		
☞ БЛ Рассольник	574	1 000 084	БЛ Рассольник		
☞ БЛ Борщ украинский	590	1 000 086	БЛ Борщ украинский		
☞ Компот БЛ	582	1 000 089	Компот БЛ		
☞ БЛ Вода	581	1 000 091	БЛ Вода		
При незаполненных соответствиях, объекты 1С могут быть созданы автоматически во время загрузки					

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя R-Кеерер	Наименование номенклатуры в базе R-Кеерер.
Код R-Кеерер	Код номенклатуры в базе R-Кеерер.
Шифр R-Кеерер	Шифр номенклатуры в базе R-Кеерер.
Номенклатура	Номенклатура в 1С.
Группа	Группа номенклатуры в базе R-Кеерер.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочника **Номенклатура** при помощи кнопки **Загрузить**. Меню этой кнопки содержит следующие пункты:

- **Всю номенклатуру** – получение всей номенклатуры из базы R-Кеерер.
- **По продажам и списаниям** – получение номенклатуры по документам с хозяйственной операцией **Продажа** и **Удаление**.

- **По списаниям** – получение номенклатуры только по документам с хозяйственной операцией **Удаление**.
- **По продажам** – получение номенклатуры только по документам с хозяйственной операцией **Продажа**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки **Заполнить соответствия** командной панели. Пункты меню данной кнопки аналогичны пунктам меню такой же кнопки на закладке **Кассы ККМ** (см. «Кассы ККМ» на стр. 196), за исключением следующих пунктов:

- **По совпадению кода R-Keereg и кода 1С** – соответствие устанавливается при совпадении кодов R-Keereg и 1С.
- **По совпадению шифра R-Keereg и кода 1С** – соответствие устанавливается при совпадении шифра R-Keereg и кода 1С.

Следует отметить, что несколько элементов справочника из базы R-Keereg могут соответствовать одному элементу справочника в решении 1С.

Модификаторы

Кнопки и графы табличной части **Модификаторы** идентичны кнопкам и графам табличной части закладки **Номенклатура**.

Кассы ККМ	Способы / виды оплат	Номенклатура	Модификаторы	Причины отмен и списаний
Загрузить ▾ Только незаполненные Заполнить соответствия ▾ Поиск (Ctrl+F) x Q ▾ Еще ▾				
Имя R-Кеерер	Код R-Кеерер	Шифр R-Кеерер	Модификатор	
☞ Ветчина	56	1 000 163	Ветчина	
☞ Сыр	57	1 000 165	Сыр	
☞ Томаты	58	1 000 167	Томаты	
☞ С собой	60	1 000 170	С собой	
☞ Без льда	61	1 000 171	Без льда	
☞ Велл дан	127	1 000 299	Велл дан	
☞ Медиум	130	1 000 301	Медиум	
☞ С кровью	131	1 000 303	С кровью	
☞ Контейнер с собой	612	1 004 645	Контейнер с собой	

При незаполненных соответствиях, объекты 1С могут быть созданы автоматически во время загрузки

Важно!

Настраивать соответствия необходимо только для таких модификаторов, которые оказывают влияние либо на продажную цену товара/блюда, к которому они «привязаны» в документах продажи, либо к которым «привязана» номенклатура.

Причины отмен и списаний

На закладке **Причины отмен и списаний** настраиваются соответствия для документов списания.

Кассы ККМ	Способы / виды оплат	Номенклатура	Модификаторы	Причины отмен и списаний
Загрузить ▾	Только незаполненные	Заполнить соответствия ▾	Поиск (Ctrl+F)	Q ▾
Имя R-Кеерер	Код R-Кеерер	Шифр R-Кеерер	Причина отмены и списания	
❏ Ошибка оф-та без сп.	1	1	Ошибка оф-та без сп.	
❏ Отказ без сп.	2	2	Отказ без сп.	
❏ Ошибка оф-та со сп.	3	3	Ошибка оф-та со сп.	
❏ Отказ со сп.	4	4	Отказ со сп.	
❏ Аннулирование чека	5	5	Аннулирование чека	
❏ Удаление предоплаты	6	6	Удаление предоплаты	
❏ Списание порча Кулинария	7	1 007 067	Списание порча Кулинария	
❏ Списание представительские	8	1 091 918	Списание представительские	

При незаполненных соответствиях, объекты 1С могут быть созданы автоматически во время загрузки

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя R-Кеерер	Наименование причины отмен и списаний в базе R-Кеерер.
Код R-Кеерер	Код причины отмен и списаний в базе R-Кеерер.
Шифр R-Кеерер	Шифр причины отмен и списаний в базе R-Кеерер.
Причина отмены и списания	Причина отмены и списания в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочников **Причины отмен и списаний** при помощи кнопки **Загрузить**, меню которой содержит следующие пункты:

- **Все причины отмен и списаний** – получение всех причин отмен и списаний базы R-Кеерер.
- **По документам** – получение причин отмен и списаний по документам с хозяйственной операцией **Удаление**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки **Заполнить соответствия**. Пункты меню данной кнопки аналогичны пунктам меню такой же кнопки на закладке **Кассы ККМ** (см. «Кассы ККМ» на стр. 196), за исключением пункта:

- **По совпадению шифра R-Keereg и кода 1С** – соответствие устанавливается при совпадении шифра R-Keereg и кода 1С.

6.5.3. Получение данных из R-Keereg v.7

После задания соответствий элементов справочников R-Keereg и решения «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» можно перейти к получению данных продаж из базы R-Keereg. Для этого необходимо на закладке **Продажи** диалогового окна обработки **Загрузка продаж из R-Keereg v.7** задать период загрузки данных, либо установить значение настройки **Начинается с**, если оно еще не было установлено в справочнике **Учетные записи R-Keereg v.7** (см. «Подключение к базе R-Keereg v.7» на стр. 191).

Установка соответствий		Продажи	Параметры загрузки				
Период с:		№ чека	Номенклатура	М.	Количество	Тип оплаты	Ресторан
01.01.2016		по: 15.01.2016			Ед. изм.	Сумма оплаты	Касса
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2016 10:30:13 176 116		Орбит в асс 10,2 г 13,6 г		1,000	Другое 25,00	Нью-Йорк Кулинария Касса Кулинария
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2016 10:39:06 176 117		Варенье малиновое Аревик 275 г		1,000	Наличные 186,00	Нью-Йорк Кулинария Касса Кулинария
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2016 11:22:29 176 118		Крылышки куриные		2,052 кг	Кредитные кар... 318,06	Нью-Йорк Кулинария Касса Кулинария
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2016 11:22:29 176 118		Молоко Большая кружка 3,2% 1л		1,000	Кредитные кар... 100,00	Нью-Йорк Кулинария Касса Кулинария
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2016 11:22:29 176 118		Помидоры бакинские на ветке		0,274 кг	Кредитные кар... 97,27	Нью-Йорк Кулинария Касса Кулинария
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2016 12:06:44 176 119		Кофе Нескафе 3 в 1 16 г		2,000	Другое 30,00	Нью-Йорк Кулинария Касса Кулинария
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2016 12:06:44 176 119		Дирол 13,6 г		1,000	Другое 25,00	Нью-Йорк Кулинария Касса Кулинария
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2016 12:18:51		Сигареты Parliament Night Blue		1,000	Другое	Нью-Йорк Кулинария

При помощи пунктов меню кнопки **Загрузить** можно выбрать следующие виды загружаемых из базы R-Keeper данных:

- **Продажи** – загрузятся только документы продаж за указанный период;
- **Удаления** – загрузятся только документы списаний за указанный период;
- **Продажи и удаления** – загрузятся оба вида документов за указанный период.

Установкой флажков в соответствующих строках табличной части **Продажи R-Keeper** можно отметить, какие документы нужно загружать, а какие – нет.

6.5.4. Создание «Чеков Общепита»

После того как на предыдущем этапе произведен отбор необходимых для загрузки документов, а также осуществлена проверка корректности полученных данных

из базы R-Keeper, можно перейти к этапу создания документов **Чеки Общепита**. Для этого необходимо задать настройки (или воспользоваться ранее установленными настройками, проверив их правильность) на закладке **Параметры загрузки** формы обработки **Загрузка продаж** из R-Keeper v.7.

Установка соответствий		Продажи		Параметры загрузки	
Параметры загрузки объектов					
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>		<input type="button" value="Обновить"/>		<input type="button" value="Записать"/>	
<input type="button" value="Еще ▾"/>					
N	Тип объекта	Создавать	Обновлять	Служебный каталог	Обработка ошибок
1	Виды оплат	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Продолжать загрузку
2	Номенклатура	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Продолжать загрузку
3	Причины отмен и списаний	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Продолжать загрузку
4	Модификаторы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Продолжать загрузку
Дополнительные параметры					
Загружать позиции с нулевыми ценами:		<input checked="" type="checkbox"/>	Вид номенклатуры: <input type="text" value=""/>		
Предварительная проверка заполненности соответствий:		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад: <input type="text" value=""/>		
Выводить отчет по окончании загрузки:		<input checked="" type="checkbox"/>			
Создавать целевые документы из загруженных чеков Общепита:		<input checked="" type="checkbox"/>	Загружать удаления как: <input type="text" value="Отмены"/>		
<input type="button" value="Сохранить настройки"/>		<input type="button" value="Получить настройки"/>			

Табличная часть **Параметры загрузки объектов** – список типов объектов при загрузке. По каждому типу объекта устанавливаются следующие параметры:

- **Создавать** – указывает на необходимость создавать элементы справочников 1С, если соответствия с элементами справочников R-Keeper не найдены.
- **Обновлять** – указывает на необходимость синхронизации имеющихся элементов справочников 1С и R-Keeper.

- **Служебный каталог** – служит для выбора группы справочника, в которую будут переноситься созданные/обновленные элементы справочников 1С. Если данное значение не указано, то элементы справочников будут переноситься в корневой уровень справочника.
- **Обработка ошибок** – выбор поведения программы при возникновении ошибок загрузки:
 - **Продолжать загрузку** – загрузка продолжается при возникновении ошибок.
 - **Не загружать данный чек** – при возникновении ошибки не будет загружен чек, в котором она произошла.
 - **Прервать загрузку чеков** – при возникновении первой ошибки загрузка будет прекращена.

Важно!

Если для справочника **Модификаторы** установлен флажок **Создавать**, а для справочника **Номенклатура** такой флажок не установлен, то для модификаторов не создается новая номенклатура. Новая номенклатура создается только в случае, когда установлены оба флажка.

После редактирования параметры загрузки справочников надо сохранить нажатием кнопки **Записать**, расположенной в командной панели области **Параметры загрузки объектов**.

На закладке **Параметры загрузки** формы обработки **Загрузка продаж из R-Keerger v.7** содержатся следующие настройки:

- **Загружать позиции с нулевыми ценами** – при установленном флажке в табличные части документов будет выгружаться и номенклатура с нулевыми ценами.
- **Предварительная проверка заполненности соответствий** – при установке данного флажка происходит предварительная проверка заполненности соответствий, если пользователь сразу пытается загрузить документы **Чеки Общепита**. При этом если будут обнаружены незаполненные соответствия объектов (кроме касс ККМ), программа уточнит, следует ли продолжать загрузку. Если ответить отрицательно, то в соответствующих закладках (**Способы/виды оплат, Номенклатура, Модификаторы, Причины отмен и списаний**) будут выведены только те объекты, у которых не заполнены соответствия.
- **Выводить отчет по окончании загрузки** – при установленном флажке выводится отчет с перечнем созданных документов.
- **Создавать целевые документы из загруженных чеков Общепита** – установка флажка включает режим автоматического запуска обработки **Загрузка из чеков общепита** (см. «Загрузка из чеков Общепита» на стр. 184) после завершения процедур обмена для создания документов производства и реализации на основании данных продаж фронта.
- **Вид номенклатуры** – по умолчанию подставляется в карточку номенклатуры в качестве значения реквизита **Вид номенклатуры общепита**.
- **Склад** – по умолчанию подставляется при создании кассы ККМ.

- **Загружать удаления как** – необходимо указать, как загружать документы с хозяйственной операцией **Удаление**: как документы **Чеки Общепита** с хозяйственной операцией **Отмены** или **Возвраты**.

Сохранение и загрузка настроек может быть произведена по кнопкам **Сохранить настройки** и **Получить настройки** соответственно.

Создание документов **Чеки Общепита** осуществляется по нажатию на кнопку **Создать Чеки Общепита**, расположенную в командной панели на закладке **Продажи** формы обработки **Загрузка продаж из R-Keerex v.7**. Если таблица продаж при этом не заполнена, то она заполняется по текущим установленным отборам (период и кассы ККМ).

Документы **Чеки Общепита** могут создаваться со следующими хозяйственными операциями:

- **Продажа**;
- **Возврат**;
- **Отмена**.

После создания документов **Чеки Общепита** могут быть получены целевые документы.

Данные закладки **Параметры загрузки** на форме обработки **Загрузка продаж из R-Keerex v.7** полностью повторяют интерфейс закладки **Параметры по умолчанию** в учетной записи R-Keerex v.7. Кнопками **Сохранить настройки** и **Получить настройки** (на форме обработки **Загрузка продаж из R-Keerex v.7**) можно синхронизировать данные между параметрами в учетной записи и параметрами на форме обработки.

6.5.5. Создание целевых документов на основании чеков Общепита

Создание целевых документов осуществляется при помощи обработки **Загрузка из чеков Общепита**. Данная обработка запускается автоматически после интеграции с R-Keereg, при условии установки флажка **Создавать целевые документы из загруженных чеков Общепита** на форме обработки **Загрузка продаж из R-Keereg v.7** (см. «Создание «Чеков Общепита» на стр. 208.). Если данный флажок не установлен, то обработка **Загрузка из чеков Общепита** выполняется пользователем отдельно.

Описание обработки **Загрузка из чеков Общепита** приведено на стр.184.

6.6. ЗАГРУЗКА ПРОДАЖ ИЗ ПКО

Обработка **Загрузка продаж из iiko** служит для загрузки данных о реализации из системы iiko в конфигурацию «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP».

Параметры загрузки данных из системы iiko задаются в справочнике **Учетные записи iiko**.

Администратор БД (Учетная запись iiko) (1С:Предприятие)

Администратор БД (Учетная запись iiko)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Подключение Параметры по умолчанию

Наименование: Администратор БД Код: 00000001

Каталог загрузки: I:\FOOD\1С_Общепит для ERP\1С_1День_Рецептуры ... Каталог на клиенте

При загрузке данных из iiko обмен информацией о продажах фронта производится не путем подключения к базе, а при помощи файлов выгрузки из iiko. На форме элемента справочника **Учетные записи iiko** необходимо указать каталог файлов, содержащих данные продаж из iiko.

На закладке **Параметры по умолчанию** задаются настройки, которые будут по умолчанию использоваться для данной учетной записи в ходе работы с обработкой **Загрузка продаж из iiko**.

Форма обработки имеет следующий вид.

Подключение установлено <Администратор БД> Режим работы (на сервере) - Еще -

Установка соответствий Продажи Рецептуры Параметры загрузки

Соответствия объектов
Создавать объекты при заполнении соответствий:

Кассы ККМ Виды оплат Номенклатура Модификаторы Причины отмен и списаний

Получить кассы ККМ Только заполненные Заполнить соответствия - Установить отбор - Поиск (Ctrl+F) x Еще -

Отбор	Имя iiko	Шифр iiko	Касса ККМ
	iiko ККМ №4		4

Данная таблица соответствий должна быть обязательно заполнена перед загрузкой данных

На форме следует указать режим работы, определяющий, где будет производиться операция обмена:

- **На сервере,**
- **На клиенте.**

Для файловых баз следует установить значение **На сервере**. Для серверных баз режим **На сервере** возможен только при запуске конфигурации непосредственно на сервере.

При первом запуске обработки система определяет заполнение реквизитов загрузки данных так же, как производится определение заполнения реквизитов

соединения с базой при работе с обработкой **Загрузка продаж из R-Keerger v.7** (см «Подключение к базе R-Keerger v.7» на стр. 191).

6.6.1. Установка соответствия данных

Установка соответствия элементов справочников *iiko* и конфигурации «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» производится на закладке **Установка соответствий** формы обработки **Загрузка продаж из iiko**. Для каждого справочника имеется отдельная дополнительная закладка.

Справочники, для которых заполняются соответствия:

- **Кассы ККМ;**
- **Виды оплат;**
- **Номенклатура;**
- **Модификаторы;**
- **Причины отмен и списаний.**

Важно!

На закладке **Кассы ККМ** обязательно должны быть заданы соответствия. Для остальных справочников соответствия могут быть созданы и заполнены автоматически непосредственно при записи документов **Чеки Общепита**, в соответствии с заданными настройками.

Настройка соответствия аналогична настройке, производимой при работе с обработкой **Загрузка продаж из R-Keerger v.7**, описанной выше. Но на форме обработки **Загрузка продаж из iiko** отсутствует реквизит **Процент совпадения соответствия при подборе** – для установки соответствия наименования элементов справочников конфигурации «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» и базы *iiko* должно полностью совпадать.

Рассмотрим заполнение соответствий для каждого справочника.

Кассы ККМ

Соответствия на дополнительной закладке **Кассы ККМ** должны быть заполнены обязательно, так как загрузка данных при помощи обработки **Загрузка продаж из iiko** может быть произведена только в том случае, если известно, из какой кассы получать данные.

Установка соответствий | Продажи | Рецептуры | Параметры загрузки

Соответствия объектов
Создавать объекты при заполнении соответствий:

Кассы ККМ | Виды оплат | Номенклатура | Модификаторы | Причины отмен и списаний

Получить кассы ККМ | Только заполненные | Заполнить соответствия - | Установить отбор - | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

Отбор	Имя iiko	Шифр iiko	Касса ККМ
☐	ККМ №4	4	ККМ №4

Данная таблица соответствий должна быть обязательно заполнена перед загрузкой данных

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Отбор	При установке этого флажка из файлов iiko будут загружаться чеки, пробитые на данной кассе (загрузка в табличную часть Продажи iiko).
Имя iiko	Наименование кассы ККМ в файлах iiko.
Шифр iiko	Шифр кассы ККМ в файлах iiko.
Касса ККМ	Касса ККМ в «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP».

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочника **Кассы ККМ** базы *iiko* при помощи кнопки **Получить кассы ККМ**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки командной панели **Заполнить соответствия**, меню которой содержит следующие варианты заполнения данных:

- **По полному совпадению наименований** – соответствие устанавливается при полном совпадении наименований в *iiko* и 1С.

Для удобства отображения и заполнения соответствий используется кнопка **Только заполненные**, при активации которой будут видны строки только с заполненными соответствиями. На всех остальных закладках присутствует кнопка **Только незаполненные**, при активации которой будут видны строки только с незаполненными соответствиями.

Установка отбора по кассам ККМ, у которых проставлены соответствия выполняется при помощи пунктов меню кнопки **Установить отбор**:

- **По подразделениям** – устанавливается отбор по кассам ККМ определенных подразделений компании. Можно указать как одно подразделение, так и несколько, путем удержания клавиши **Shift** и указания левой кнопкой мыши нужных подразделений. В результате в области **Продажи iiko** будут отображены данные только по кассам ККМ заданных подразделений.
- **Очистить** – убрать отборы по всем кассам.

Виды оплат

Закладка **Виды оплат** содержит табличную часть **Виды оплат**.

Установка соответствий	Продажи	Рецептуры	Параметры загрузки
------------------------	---------	-----------	--------------------

Соответствия объектов
Создавать объекты при заполнении соответствий:

Кассы ККМ Виды оплат Номенклатура Модификаторы Причины отмен и списаний

Получить виды оплат по документам Только незаполненные Заполнить соответствия ▾ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Имя iiko	Шифр iiko	Вид оплаты
<input checked="" type="checkbox"/> Наличные	6	Наличные
<input checked="" type="checkbox"/> Оплачено онлайн	10	Оплачено онлайн
<input checked="" type="checkbox"/> Visa	11	Visa
<input checked="" type="checkbox"/> Подарочный сертификат 320	26	Подарочный сертификат 320
<input checked="" type="checkbox"/> В кредит 2	32	В кредит 2

Объекты 1С могут быть созданы автоматически во время загрузки

Графы этой табличной части рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя iiko	Наименование вида оплаты в файлах iiko.
Шифр iiko	Шифр вида оплаты в файлах iiko.
Вид оплаты	Вид оплаты в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочников **Виды оплаты** при помощи кнопки **Получить виды оплат по документам**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью следующих пунктов меню кнопки **Заполнить соответствия**:

- **По полному совпадению наименований** – соответствие устанавливается при полном совпадении наименований в iiko и 1С.
- **По совпадению кода iiko и кода 1С** – соответствие устанавливается при совпадении кодов iiko и 1С.

Номенклатура

На следующем рисунке показана закладка **Номенклатура**.

Установка соответствий Продажи Рецептуры Параметры загрузки

СООТВЕТСТВИЯ ОБЪЕКТОВ

Создавать объекты при заполнении соответствий:

Кассы ККМ Виды оплат Номенклатура Модификаторы Причины отмен и списаний

Получить номенклатуру ▾ Только незаполненные Заполнить соответствия ▾ Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾

Имя ііко	Шифр ііко	Номенклатура
<input checked="" type="checkbox"/> Блюда из круп п/ф	25	Блюда из круп п/ф
<input checked="" type="checkbox"/> Блюда из бобовых п/ф	26	Блюда из бобовых п/ф
<input checked="" type="checkbox"/> Блюда из макарон, изделий п/ф	27	Блюда из макарон, изделий п/ф
<input checked="" type="checkbox"/> Блюда и п/ф из яиц	28	Блюда и п/ф из яиц
<input checked="" type="checkbox"/> Блюда из творога п/ф	29	БЛЮДА ИЗ ТВОРОГА
<input checked="" type="checkbox"/> П/Ф Овощи, фрукты	38	П/Ф Овощи, фрукты

При незаполненных соответствиях, объекты 1С могут быть созданы автоматически во время загрузки

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя ііко	Наименование номенклатуры в файлах ііко.
Шифр ііко	Шифр номенклатуры в файлах ііко.
Номенклатура	Номенклатура в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочника **Номенклатура** при помощи кнопки **Получить номенклатуру**. Меню этой кнопки содержит следующие пункты:

- **Вся номенклатура** – получение всей номенклатуры из файлов ііко.
- **По актам реализации** – получение номенклатуры по документам **Акты реализации**.
- **По актам списаний** – получение номенклатуры по документам **Акты списаний**.

- **По расходным накладным** – получение номенклатуры по документам **Расходные накладные**.
- **По приходным накладным** – получение номенклатуры по документам **Приходные накладные**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки **Заполнить соответствия** командной панели:

- **По полному совпадению наименований** – соответствие устанавливается при полном совпадении наименований в iiko и 1С.
- **По совпадению кода iiko и кода 1С** – соответствие устанавливается при совпадении кодов iiko и 1С.

Модификаторы

Кнопки и графы табличной части **Модификаторы** идентичны кнопкам и графам табличной части закладки **Номенклатура**.

Установка соответствий | Продажи | Рецептуры | **Параметры загрузки**

Соответствия объектов
Создавать объекты при заполнении соответствий:

Кассы ККМ | Виды оплат | Номенклатура | **Модификаторы** | Причины отмен и списаний

Получить модификаторы ▾ | Только незаполненные | Заполнить соответствия ▾ | Поиск (Ctrl+F) × | 🔍 ▾ | Еще ▾

Имя iiko	Шифр iiko	Модификатор
☒ Сироп к мороженому	123	Сироп к мороженому
☒ Сливки взбитые к мороженому	124	Сливки взбитые к мороженому
☒ "Эрл Грей" 0,7 л	252	"Эрл Грей" 0,7 л
☒ "Манг. рай" 0,7 л	263	"Манг. рай" 0,7 л
☒ Зел. класс. 0,4 л	265	Зел. класс. 0,4 л
☒ "Эрл Грей" 0,4 л	268	"Эрл Грей" 0,4 л
☒ Зел. класс. 0,7 л	269	Зел. класс. 0,7 л
☒ с собой	2 240 651	с собой

При незаполненных соответствиях, объекты 1С могут быть созданы автоматически во время загрузки

Важно!

Настраивать соответствия необходимо только для таких модификаторов, которые оказывают влияние либо на продажную цену товара/блюда, к которому они «привязаны» в документах продажи, либо к которым «привязана» номенклатура.

В настройках подсистемы «Общепит» (раздел **Общепит, Настройки**, группа **Обмены**) в константе **Номенклатура основной позиции** указывается predeterminedная номенклатура основной позиции, которая будет подставляться в документах **Чеки Общепит** на закладке **Модификаторы**.

∨ Обмены

Выполнять проведение чеков Общепита
Признак использования механизма проведения чеков Общепита

Номенклатура основной позиции:

Обобщенная номенклатура iiko▾🔗

Предопределенная номенклатура основной позиции, используемая в документах "Чеки Общепита" при загрузке из iiko.

Причины отмен и списаний

На закладке **Причины отмен и списаний** настраиваются соответствия для документов списания.

Установка соответствий	Продажи	Рецептуры	Параметры загрузки
------------------------	---------	-----------	--------------------

Соответствия объектов
Создавать объекты при заполнении соответствий:

Кассы ККМ Виды оплат Номенклатура Модификаторы Причины отмен и списаний

Получить причины отмен и списаний ▾ Только незаполненные Заполнить соответствия ▾ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Имя iiko	Шифр iiko	Причина отмены и списания
<input checked="" type="checkbox"/> Расход продуктов	5,01	Расход продуктов
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление блюд со списанием	5,07	Удаление блюд со списанием
<input checked="" type="checkbox"/> Бесплатная еда сотрудников	6,06	Бесплатная еда сотрудников

При незаполненных соответствиях, объекты 1С могут быть созданы автоматически во время загрузки

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя iiko	Наименование причины отмен и списаний в файлах iiko.
Шифр iiko	Шифр причины отмен и списаний в файлах iiko.
Причина отмены и списания	Причина отмены и списания в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочников **Причины отмен и списаний** при помощи кнопки **Получить причины отмен и списаний**, меню которой содержит следующие пункты:

- **Причины по актам реализаций и списаний** – получение причин отмен и списаний по документам **Акты реализации** и **Акты списания**.
- **Причины по актам реализаций** – получение причин отмен и списаний по документам **Акты реализации**.
- **Причины по актам списаний** – получение причин отмен и списаний по документам **Акты списания**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки **Заполнить соответствия**.

Пункты меню данной кнопки аналогичны пунктам меню такой же кнопки на закладке **Номенклатура** (см. «Номенклатура» на стр. 219).

6.6.2. Получение данных из iiko

После задания соответствий элементов справочников iiko и решения «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» можно перейти к получению данных продаж из файлов iiko. Для этого необходимо на закладке **Продажи** диалогового окна обработки **Загрузка продаж из iiko** установить период загрузки данных.

Установка соответствий					Продажи					Рецептуры					Параметры загрузки														
Продажи iiko																													
Период с: ..					по: ..					↑ ↓					Загрузить ▾					Создать чеки общепит					Еще ▾				
Дата чека		Номенклатура								Количество		Тип оплаты		Ресторан															
№ чека										Ед. изм.		Сумма оплаты		Касса															
05.05.2016 23:00:00		Пицца "Санчо"								3,000				Дзержинского 7															
D0153										порц		960,00		4															
05.05.2016 23:00:00		0,5 светлое "Брау Мастер" разл.								11,000				Дзержинского 7															
D0153										порц		1 739,78		4															
05.05.2016 23:00:00		Стейк из куриного филе с картофелем фри								5,000				Дзержинского 7															
D0153										порц		1 330,73		4															
05.05.2016 23:00:00		Кофе Американо								1,000				Дзержинского 7															
D0153										порц		4																	
05.05.2016 23:00:00		Кофе Латте								1,000				Дзержинского 7															

При помощи пунктов меню кнопки **Загрузить** можно выбрать следующие виды загружаемых из файлов iiko данных:

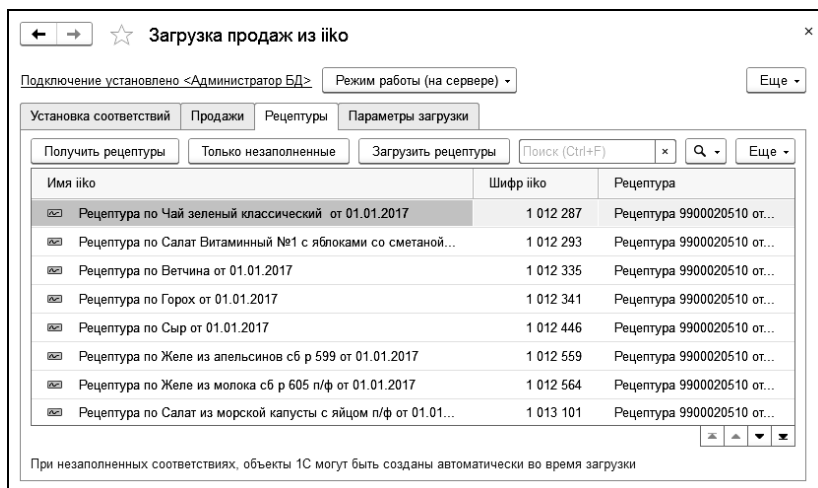
- **Продажи** – загрузятся только документы продаж за указанный период;
- **Удаления** – загрузятся только документы списаний за указанный период;

- **Продажи и удаления** – загрузятся оба вида документов за указанный период.

В отличие от обработки **Загрузка продаж из R-Keerger v.7**, в табличной части **Продажи iiko** нельзя отметить, какие позиции продаж нужно загружать – будет производиться загрузка всех номенклатурных позиций из документов продаж за указанный период.

6.6.3. Загрузка «Рецептур»

Получение **Рецептур** из iiko осуществляется с помощью закладки **Рецептуры** по нажатию на кнопку **Получить рецептуры**.



Создание рецептов в базе 1С на основании полученных данных производится далее по кнопке **Загрузить рецептуры**. Для корректной загрузки **Рецептур** обязательно должны быть настроены соответствия для номенклатуры, а также в параметрах загрузки указаны организация и склад, которые будут подставляться в создаваемые рецепты.

В результате в базе 1С создаются документы **Рецептуры** с хозяйственной операцией **Приготовление**.

6.6.4. Создание чеков **Общепита**

После проверки корректности полученных данных из файлов **iiko** можно перейти к этапу создания документов **Чеки **Общепита****. Для этого необходимо задать настройки (или воспользоваться ранее установленными настройками, проверив их правильность) на закладке **Параметры загрузки** формы обработки **Загрузка продаж из iiko**.

Установка соответствий					
Продажи		Рецептуры		Параметры загрузки	
Параметры загрузки объектов					
↑ ↓		Обновить		Записать	
Еще ▾					
N	Тип объекта	Создавать	Обновлять	Служебный ка...	Обработка ошибок
1	Виды оплат	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	iiko	Продолжать загрузку
2	Номенклатура	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	iiko	Продолжать загрузку
3	Причины отмен и списаний	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	iiko	Продолжать загрузку
4	Модификаторы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	iiko	Продолжать загрузку
Дополнительные параметры					
Загружать позиции с нулевыми ценами:		<input checked="" type="checkbox"/>	Организация:	Ресторан (организация) ▾	
Предварительная проверка заполненности соответствий:		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад:	Склад готовых блюд ▾	
Выводить отчет по окончании загрузки:		<input checked="" type="checkbox"/>	Создавать целевые документы из загруженных чеков Общепита :	<input type="checkbox"/>	?
		<input type="checkbox"/>	Загружать удаления как:	Отмены ▾	
Сохранить настройки		Получить настройки			

Данные на закладке **Параметры загрузки** на форме обработки полностью повторяют интерфейс закладки **Параметры по умолчанию** в учетной записи.

Настройки параметров загрузки могут быть сохранены для учетной записи или загружены из настроек, установленных по умолчанию для учетной записи, по кнопкам **Сохранить настройки** и **Получить настройки**, соответственно.

Работа с закладкой **Параметры загрузки** полностью аналогична работе с одноименной закладкой формы обработки **Загрузка продаж из R-Keeper v.7** (см. «Создание «Чеков Общепита» на стр. 208).

Данные из загруженных документов будут группироваться в создаваемые чеки общепита по дате. Т.е. если из файлов *iiko* были загружены документы продаж и удалений за три дня, то при создании **Чеков Общепита** будут созданы три документа продаж и три документа удалений.

6.6.5. Создание целевых документов на основании чеков Общепита

Создание целевых документов осуществляется при помощи обработки **Загрузка из чеков Общепита**. Данная обработка запускается автоматически после интеграции с *iiko* при условии установки флажка **Создавать целевые документы из загруженных чеков Общепита** на форме обработки **Загрузка продаж из iiko**. Если данный флажок не установлен, то обработка **Загрузка из чеков Общепита** выполняется пользователем отдельно.

Описание обработки **Загрузка из чеков Общепита** приведено на стр. 184.

6.7. ЗАГРУЗКА ИЗ «STOREHOUSE HEADOFFICE»

Обработка **Загрузка из StoreHouse HeadOffice** служит для загрузки нормативно-справочной информации и рецептур из программы «StoreHouse HeadOffice».

Загрузка данных происходит поэтапно:

- Подключение к базе StoreHouse HeadOffice;
- Установка соответствия данных;

- Создание документов **Рецептуры**.

6.7.1. Подключение к базе StoreHouse HeadOffice

Параметры подключения к базе StoreHouse HeadOffice задаются в справочнике **Учетные записи StoreHouse HeadOffice**.

SHHO (Учетная запись StoreHouse HeadOffice) * (1С:Предприятие)

SHHO (Учетная запись StoreHouse HeadOffice)

Записать и закрыть Записать Проверка подключения Еще ▾ ?

Подключение Параметры по умолчанию

Наименование: SHHO Код: 000000001

Сервер: DOAN-PC2\SQLEXPRESS Логин: admin

БД: central_sho4 Пароль: *****

Формат обмена: Старый Новый

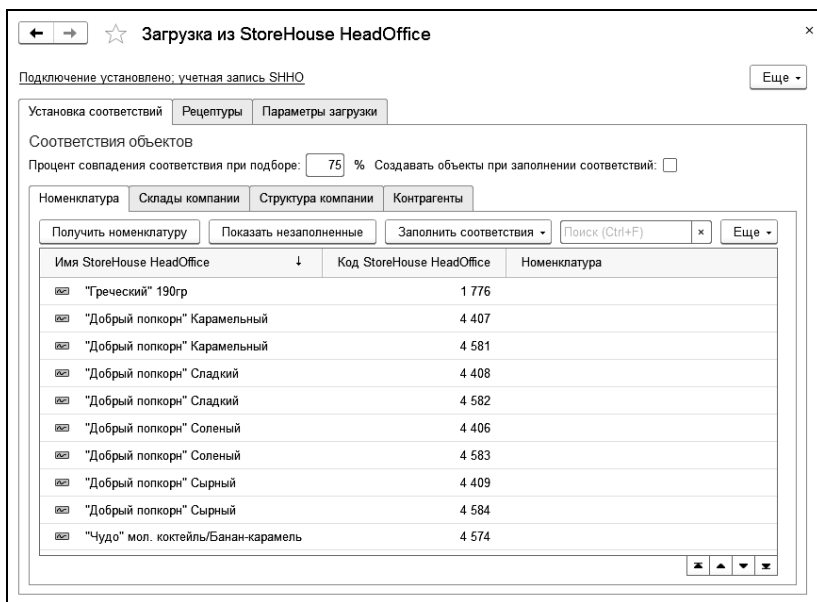
На форме элемента справочника **Учетные записи StoreHouse HeadOffice** необходимо указать:

- Логин и пароль администратора базы StoreHouse HeadOffice. При незаполненных значениях аутентификация будет происходить по текущему пользователю Windows;
- Имя сервера MS SQL Server, на котором установлен и функционирует StoreHouse HeadOffice;
- Базу данных StoreHouse HeadOffice на сервере MS SQL Server, с которой осуществляется обмен.
- Формат обмена.

На закладке **Параметры по умолчанию** задаются настройки, которые будут по умолчанию использоваться для данной учетной записи в ходе работы с обработкой **Загрузка из StoreHouse HeadOffice**. Параметры загрузки, расположенные на данной закладке, аналогичны настройкам

на закладке **Параметры загрузки** формы обработки **Загрузка из StoreHouse HeadOffice**, рассмотренным далее (см. стр.235).

Диалоговое окно обработки **Загрузка из StoreHouse HeadOffice** открывается из раздела **Общепит – группа Сервис – Загрузка из StoreHouse HeadOffice**.



При первом запуске обработки система определяет заполнение реквизитов соединения с базой:

- Если они не заполнены, то открывается форма элемента справочника **Учетные записи StoreHouse HeadOffice**. Данную форму можно закрыть и вернуться к определению параметров соединения позже. При закрытии этой формы происходит переход к основной форме обмена;

- Если реквизиты соединения с базой заполнены, то производится попытка соединения, а в верхнем левом углу формы обработки появляется соответствующая надпись и гиперссылка со шрифтом определенного цвета, а именно:
 - В случае успеха надпись: «Подключение установлено», шрифт зеленого цвета.
 - В случае неуспеха надпись: «Подключение не установлено», шрифт серого цвета.
 - Если параметры вовсе не заполнены, то надпись: «Подключение не настроено», шрифт красного цвета.

По вышеописанной гиперссылке также можно перейти к справочнику **Учетные записи StoreHouse HeadOffice** для определения параметров подключения к StoreHouse HeadOffice.

6.7.2. Установка соответствия данных

Установка соответствия элементов справочников StoreHouse HeadOffice и конфигурации «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» производится на закладке **Установка соответствий** формы обработки **Загрузка из StoreHouse HeadOffice**. Для каждого справочника имеется отдельная дополнительная закладка.

Справочники, для которых заполняются соответствия:

- **Номенклатура;**
- **Склады и магазины;**
- **Структура предприятия;**
- **Контрагенты.**

Реквизит **Процент совпадения соответствия при подборе** служит для задания процента совпадения наименования

элементов справочников конфигурации «1С:Общепит ред.3.0» и базы StoreHouse HeadOffice (при заполнении соответствий по пункту **По частичному совпадению наименований** кнопки **Заполнить соответствия**, рассмотренной ниже).

Совпадение наименований в процентном отношении для установки соответствия должно быть не меньше указанного в реквизите **Процент совпадения соответствия при подборе** значения. Также следует отметить, что совпадение может быть в любом месте слов и словосочетаний.

Внимание!

Установка низкого процента совпадения может привести к тому, что в соответствие будет подставлено некорректное значение. Рекомендуется указывать не менее 75% совпадения.

Если установлен флажок **Создавать объекты при заполнении соответствий**, то при заполнении соответствиями (с помощью пунктов меню кнопки **Заполнить соответствия**) будут автоматически создаваться новые элементы справочников «1С:Общепит. Модуль для 1С:ERP» (**Номенклатура, Склады и магазины, Структура предприятия, Контрагенты**).

Далее рассмотрим заполнение соответствий для каждого справочника.

Номенклатура

На следующем рисунке показана закладка **Номенклатура** формы обработки **Загрузка из StoreHouse HeadOffice**.

Номенклатура	Склады компании	Структура компании	Контрагенты
<input type="button" value="Получить номенклатуру"/> <input type="button" value="Показать незаполненные"/> <input type="button" value="Заполнить соответствия"/> <input type="text" value="Поиск (Ctrl+F)"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Еще"/>			
Имя StoreHouse HeadOffice	↓	Код StoreHouse HeadOffice	Номенклатура
<input type="checkbox"/>		1 776	"Греческий" 190гр
<input type="checkbox"/>		4 407	"Добрый попкорн" Карамельный
<input type="checkbox"/>		4 581	"Добрый попкорн" Карамельный
<input type="checkbox"/>		4 408	"Добрый попкорн" Сладкий
<input type="checkbox"/>		4 582	"Добрый попкорн" Сладкий
<input type="checkbox"/>		4 406	"Добрый попкорн" Солёный
<input type="checkbox"/>		4 583	"Добрый попкорн" Солёный
<input type="checkbox"/>		4 574	"Чудо" мол. коктейль/Банан-карамель

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя StoreHouse HeadOffice	Наименование номенклатуры в базе StoreHouse HeadOffice.
Код StoreHouse HeadOffice	Код номенклатуры в базе StoreHouse HeadOffice.
Номенклатура	Номенклатура в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочника **Номенклатура** при помощи кнопки **Получить номенклатуру**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки командной панели **Заполнить соответствия**, меню которой содержит следующие варианты заполнения данных:

- **По полному совпадению наименований** – соответствие устанавливается при полной идентичности наименования.
- **По частичному совпадению наименований** – соответствие устанавливается при частичном совпадении

наименования, в зависимости от значения реквизита **Процент совпадения соответствия при подборе**.

- По совпадению кода **StoreHouse HeadOffice** и кода **1С** – соответствие устанавливается при совпадении кодов **StoreHouse HeadOffice** и **1С**.

Для удобства отображения и заполнения соответствий используется кнопка **Показать незаполненные**, при активации которой будут видны строки только с незаполненными соответствиями. Данная кнопка расположена также на всех остальных закладках.

Следует отметить, что несколько элементов справочника из базы **StoreHouse HeadOffice** могут соответствовать одному элементу справочника в решении **1С**.

Склады компании

Закладка **Склады компании** показана на рисунке ниже.

Номенклатура			Склады компании	Структура компании	Контрагенты
Получить склады			Показать незаполненные	Заполнить соответствия	Поиск (Ctrl+F) x Еще
Имя StoreHouse HeadOffice	Код StoreHouse HeadOffice	Склады			
Основной Склад Заневский	1				
Бар Заневский	2				
Основной склад Виктория-Плаза	23				
Концессионный бар Виктория-Плаза	24				
Алкогольный бар Виктория-Плаза	26				
Концессионный бар ВэйПарк	78				
Концессионный бар Академ Парк	82				
Алкогольный склад Академ Парк	83				

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя StoreHouse HeadOffice	Наименование склада в базе StoreHouse HeadOffice.
Код StoreHouse HeadOffice	Код склада в базе StoreHouse HeadOffice.
Склады	Склады в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочника **Склады** при помощи кнопки **Получить склады**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки **Заполнить соответствия**. Пункты меню данной кнопки аналогичны пунктам меню такой же кнопки на закладке **Номенклатура** (см. «Номенклатура» на стр. 230).

Структура компании

На закладке **Структура компании** настраиваются соответствия для подразделений компании.

Номенклатура			Склады компании			Структура компании			Контрагенты					
Получить подразделения			Показать незаполненные			Заполнить соответствия			Поиск (Ctrl+F)			Еще		
Имя StoreHouse HeadOffice	Код StoreHouse HeadOffice	Структура												
<input checked="" type="checkbox"/> Кронверк Синема	1													
<input checked="" type="checkbox"/> Заневский Каскад OLD	2													
<input checked="" type="checkbox"/> Центральный Офис	3													
<input checked="" type="checkbox"/> 26.Виктория Плаза	4													
<input checked="" type="checkbox"/> 14.Норд	5													
<input checked="" type="checkbox"/> 30.Мажи	6													
<input checked="" type="checkbox"/> 13.Академ Парк	7													
<input checked="" type="checkbox"/> 19.Облака	16													

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя StoreHouse HeadOffice	Наименование подразделений в базе StoreHouse HeadOffice.
Код StoreHouse HeadOffice	Код подразделений в базе StoreHouse HeadOffice.
Структура	Подразделения в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочника **Подразделения** при помощи кнопки **Получить подразделения**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки **Заполнить соответствия**. Пункты меню данной кнопки аналогичны пунктам меню такой же кнопки на закладке **Номенклатура** (см. «Номенклатура» на стр. 230).

Контрагенты

Закладка **Контрагенты** приведена на рисунке ниже.

Номенклатура			Склады компании			Структура компании			Контрагенты					
Получить контрагентов			Показать незаполненные			Заполнить соответствия ▾			Поиск (Ctrl+F) ×			Еще ▾		
Имя StoreHouse HeadOffice	Код StoreHouse HeadOffice	Контрагенты												
☑ ООО "Техника плюс"	3													
☑ Бой, Порча	4													
☑ Вита-Салат ООО	5													
☑ ООО "Деловая Русь"	6													
☑ Драфт Дистрибушн ООО	7													
☑ Евролюкс ООО	8													
☑ ООО "Комплекс Бар" (СПБ)	9													
☑ Сибирское подворье ТД ООО	19													

Графы табличной части данной закладки рассмотрены в следующей таблице.

Графа	Описание
Имя StoreHouse HeadOffice	Наименование контрагента в базе StoreHouse HeadOffice.
Код StoreHouse HeadOffice	Код контрагента в базе StoreHouse HeadOffice.
Контрагенты	Контрагенты в 1С.

Для установки соответствия сначала необходимо получить элементы справочника **Контрагенты** при помощи кнопки **Получить контрагентов**.

Способ загрузки информации о контрагентах определяется настройкой **Независимо вести партнеров и контрагентов (НСИ и Администрирование – Настройка НСИ и разделов – CRM и маркетинг – Настройки CRM – Независимо вести партнеров и контрагентов)**. Если флажок установлен, загрузка выполняется в справочник **Контрагенты** с указанием одного партнера **Партнер Store House HeadOffice** в реквизите **Партнер**. Если флажок снят, информация загружается в справочник **Партнеры**.

Далее необходимо выполнить автоматическое заполнение соответствий с помощью кнопки **Заполнить соответствия**. Пункты меню данной кнопки аналогичны пунктам меню такой же кнопки на закладке **Номенклатура** (см. «Номенклатура» на стр. 230).

6.7.3. Настройка параметров загрузки «Рецептур»

После того как на предыдущем этапе произведен отбор необходимых для загрузки документов, а также осуществлена проверка корректности полученных данных из базы StoreHouse HeadOffice, можно перейти к этапу

создания документов **Рецептуры**. Для этого необходимо задать настройки (или воспользоваться ранее установленными настройками, проверив их правильность) на закладке **Параметры загрузки** формы обработки **Загрузка из StoreHouse HeadOffice**.

← → ☆ **Загрузка из StoreHouse HeadOffice** ×

Поделичение установлено: учетная запись SHHO Еще ▾

Установка соответствий **Рецептуры** Параметры загрузки

Параметры загрузки объектов Еще ▾

↑ ↓ Обновить Записать

N	Тип объекта	Создавать	Обновлять	Служебный каталог	Обработка ошибок
1	Контрагенты	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SHHO	Продолжать загрузку
2	Номенклатура	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SHHO	Продолжать загрузку
3	Подразделения организации	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Продолжать загрузку
4	Склады компании	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SHHO	Продолжать загрузку

Предварительная проверка заполненности соответствий:

Загружать иерархию номенклатуры:

Параметры загрузки рецептов

Дата загрузки рецептур: 18.05.2017

Организация для загрузки: Ресторан (организация) ▾

Подразделение загрузки: Кухня ▾

Склад загрузки: Кухня-склад ▾

Статья калькуляции: Материалы основные ▾

Вид номенклатуры: ▾

Настройки загрузки единиц измерения.

N	Наименование	Весовой	Объемный
1	порция	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	шт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	литр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	мл	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	бут.0,2л	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	бут.0,75л	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	кг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

На данной закладке содержатся следующие реквизиты:

- **Параметры загрузки объектов** – список справочников и установленных им параметров. По каждому справочнику имеются следующие параметры:
 - **Создавать** – указывает на необходимость создавать элементы справочников 1С, если соответствия с элементами справочников StoreHouse HeadOffice не найдены.

- **Обновлять** – указывает на необходимость синхронизации имеющихся элементов справочников 1С и StoreHouse HeadOffice.
- **Служебный каталог** – служит для выбора группы справочника, в которую будут переноситься созданные/обновленные элементы справочников 1С. Если данное значение не указано, то элементы справочников будут переноситься в корневой уровень справочника.
- **Обработка ошибок** – выбор поведения программы при возникновении ошибок загрузки:
 - **Продолжать загрузку** – загрузка продолжается при возникновении ошибок.
 - **Не загружать** – при возникновении ошибки не будет загружен документ **Рецептура**, в котором она произошла.
 - **Прервать загрузку** – при возникновении первой ошибки загрузка будет прервана.
- **Предварительная проверка заполненности соответствий** – при установке флажка пользователю будет выводиться сообщение в случае, если не все необходимые для создания рецептур соответствия заполнены.
- **Загружать иерархию номенклатуры** – данный флажок определяет, по какой иерархии (т. е. структуре групп и подгрупп) будут размещаться созданные/обновленные элементы справочника **Номенклатура** в заданном служебном каталоге (если не задан, то в корневом уровне справочника). При установленном флажке будет сохраняться иерархия базы StoreHouse HeadOffice, иначе – элементы будут размещаться без сохранения этой иерархии.

После редактирования параметры загрузки справочников надо сохранить нажатием кнопки **Записать**, расположенной в командной панели области **Параметры загрузки объектов**.

На закладке **Параметры загрузки** в группе **Параметры загрузки рецептов** задаются значения, которые по умолчанию будут подставляться в создаваемые документы **Рецептура**:

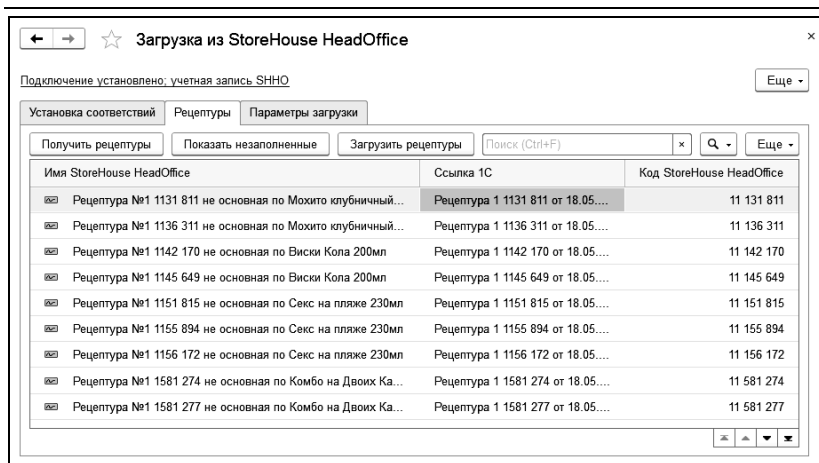
- **Дата загрузки рецептов;**
- **Организация для загрузки;**
- **Подразделение загрузки;**
- **Склад загрузки;**
- **Статья калькуляции;**
- **Вид номенклатуры.**

В области **Настройки загрузки единиц измерения** расположена табличная часть соответствия единиц измерения. Эта таблица заполняется данными из базы StoreHouse HeadOffice при первичном подключении к ней. Для каждого элемента таблицы можно установить признак весовой или объемной единицы измерения. Данные таблицы используются при создании объектов в процессе установки соответствия номенклатуры.

Настройки параметров загрузки могут быть сохранены для учетной записи или загружены из настроек, установленных по умолчанию для учетной записи, по кнопкам **Сохранить настройки** и **Получить настройки** соответственно.

6.7.4. Загрузка «Рецептур»

Получение **Рецептур** из StoreHouse HeadOffice осуществляется с помощью закладки **Рецептуры** по нажатию на кнопку **Получить рецептуры**.



Создание рецептов в базе 1С на основании полученных данных производится далее по кнопке **Загрузить рецепты**. Для корректной загрузки **Рецептур** обязательно должны быть настроены соответствия для номенклатуры и подразделений компании, а также заполнены параметры загрузки рецептов.

После завершения загрузки выводится отчет с перечнем созданных документов.

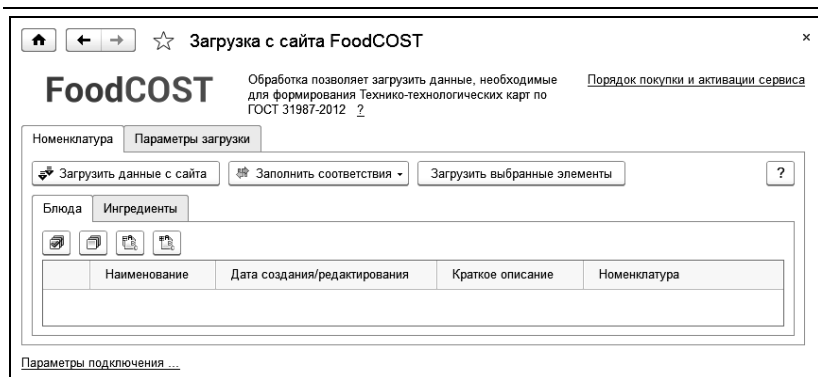
В результате в базе 1С создаются документы **Рецептуры** с хозяйственной операцией **Приготовление**.

6.8. ЗАГРУЗКА С САЙТА FOODCOST

Обработка **Загрузка с сайта FoodCOST** предназначена для загрузки номенклатуры и рецептуры с сайта <http://foodcost.ru/>. К обработке можно перейти по кнопке

FoodCOST

, расположенной на форме списка справочника **Номенклатура**.



Загрузка происходит поэтапно:

- Подключение к базе сайта;
- Получение данных с сайта;
- Установка соответствия данных;
- Создание новой номенклатуры и документов **Рецептура**.

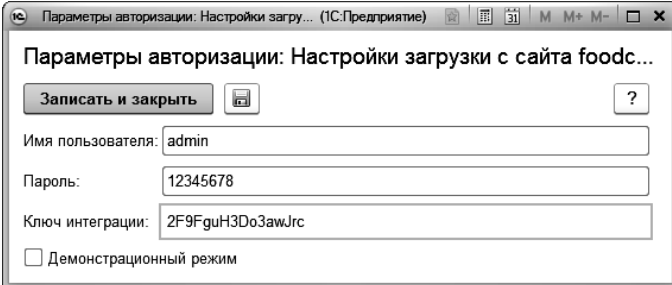
6.8.1. Подключение к базе сайта

При первом запуске обработки система определяет заполнение реквизитов соединения с базой:

- Если они не заполнены, то открывается форма констант для заполнения.
- Если реквизиты заполнены, то производится попытка соединения:
 - В случае успеха отображается гиперссылка синего цвета «Параметры подключения...» в нижнем левом углу формы обработки;
 - Если параметры вовсе не заполнены, то отображается красная надпись «Не заполнены параметры подключения к серверу».

В форме констант необходимо указать:

- Логин и пароль подключения к базе FoodCOST. Логин и пароль можно получить при бесплатной регистрации на сайте.
- Ключ интеграции. Он выдается администрацией сайта после оплаты услуг.



Параметры авторизации: Настройки загрузки с сайта foodc...

Записать и закрыть ?

Имя пользователя: admin

Пароль: 12345678

Ключ интеграции: 2F9FguH3Do3awJrc

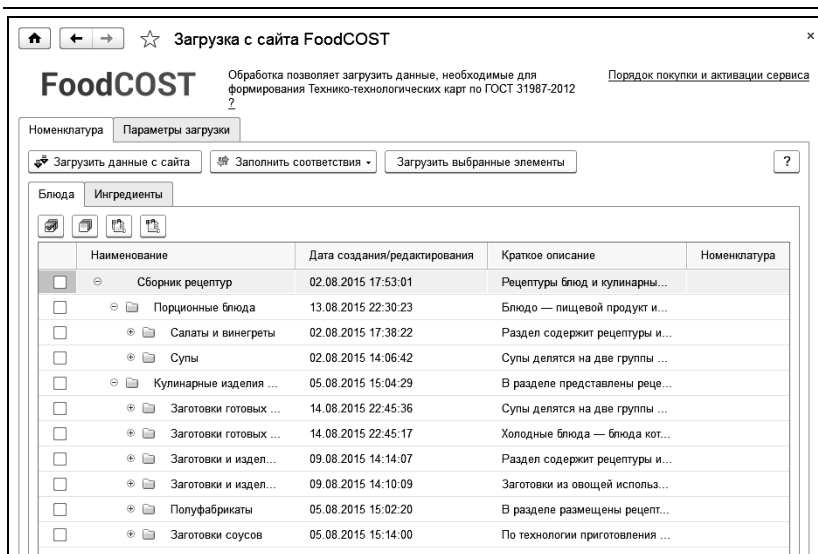
Демонстрационный режим

6.8.2. Получение данных с сайта

Получение данных происходит по нажатию на кнопку **Загрузить данные с сайта**. При этом данные загружаются на две закладки:

- **Блюда** – сборник рецептов и их состав.
- **Ингредиенты** – справочник продуктов.

Если это не первая загрузка, то в таблице автоматически проставляются соответствия номенклатуры, установленные ранее. В тех позициях, где соответствия не проставлены, их необходимо заполнить.

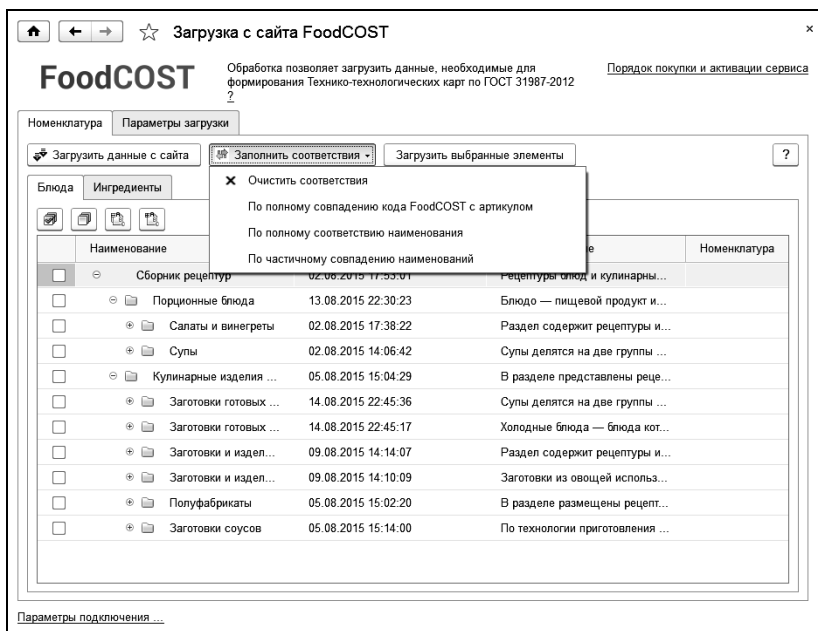


6.8.3. Установка соответствия данных

Установка соответствия с существующей номенклатурой происходит тремя способами:

- Автоматически при нажатии на кнопку **Загрузить выбранные элементы**. При этом автоматически создается номенклатура с однотипным наименованием, без анализа существования номенклатуры с таким же наименованием в базе.
- Автоматически при нажатии на кнопку **Заполнить соответствия**:
 - По полному совпадению кода FoodCOST с артикулом – используется клиентами, которые ранее работали с подобной обработкой.
 - По полному соответствию наименования.

- По частичному совпадению наименований. При этом используется параметр **Процент схожести для частичного совпадения**. Рекомендуемое значение 95%.
- Заполняются вручную в табличной части в колонке **Номенклатура**.



6.8.4. Создание новой номенклатуры и документов «Рецептура»

Запись данных в базу происходит по нажатию кнопки **Загрузить выбранные элементы**. Записываться в базу будут только те элементы, которые пользователь пометил флажком в табличных частях. Если отмечено блюдо, то его ингредиенты тоже будут загружены независимо от установки флажка.

Параметры записи данных устанавливаются на закладке
Параметры загрузки.

The screenshot shows a web browser window titled 'Загрузка с сайта FoodCOST'. The main heading is 'FoodCOST'. Below the heading, there is a note: 'Обработка позволяет загрузить данные, необходимые для формирования Технико-технологических карт по ГОСТ 31987-2012 ?'. To the right of this note is a link: 'Порядок покупки и активации сервиса'. Below the heading, there are two tabs: 'Номенклатура' and 'Параметры загрузки', with the latter being active. The 'Параметры загрузки' tab contains the following fields and options:

- Дата загрузки рецептур: 15.03.2018
- Организация: Ресторан (организация)
- Параметры соответствия
 - Процент схожести для частичного совпадения: 95
- Работа с рецептурами
 - Создавать рецептуры если их нет
 - Обновлять существующие рецептуры
- Работа с новой номенклатурой
 - Группы справочника номенклатура
 - Копировать структуру групп с сайта
 - Новую номенклатуру помещать в одну группу
 - Новую номенклатуру помещать в одну группу с сохранением структуры сайта FoodCost
 - Группа по умолчанию: [dropdown]
 - Номенклатурные группы
 - Для блюд: Блюда
 - Для ингредиентов: Товары
- Работа с существующей номенклатурой
 - Обновлять существующие ХЭХи ?

At the bottom of the window, there is a link: 'Параметры подключения ...'.

- **Дата загрузки рецептур** – дата, на которую будут созданы документы.
- **Организация** – организация, по которой будут созданы документы.
- **Процент схожести для частичного совпадения** – процент схожести при заполнении соответствиями способом **По частичному совпадению наименований**. Рекомендуемое значение 95%.
- **Работа с рецептурами:**
 - **Создавать рецептуры, если их нет** – при установке данного флажка документы будут создаваться только для тех блюд, у которых их нет.

- **Обновлять существующие рецептуры** – при установке данного флажка будут обновляться данные документов.
- **Группы справочника Номенклатура:**
 - **Копировать структуру групп с сайта** – в справочнике **Номенклатура** будет создаваться структура папок, идентичная полученной с сайта.
 - **Новую номенклатуру помещать в одну группу** – новая номенклатура будет создана в указанной папке. Папка указывается в реквизите **Группа по умолчанию**.
 - **Новую номенклатуру помещать в одну группу с сохранением структуры сайта FoodCost** – новая номенклатура будет создана в указанной папке с сохранением структуры сайта FoodCost.
 - **Группа по умолчанию** – группа, в которой по умолчанию будет создаваться новая номенклатура.
- **Номенклатурные группы:**
 - **Для блюд** – вид номенклатуры общепита для блюд;
 - **Для ингредиентов** – вид номенклатуры общепита для ингредиентов.
- **Работа с существующей номенклатурой:**
 - **Обновлять существующие ХЭХи** – при установке данного флажка будут обновляться химико-энергетические характеристики. Обновляются: белки, жиры, углеводы, калорийность и алкоголь. Если пользователь добавил свои микроэлементы, то они останутся без изменения.

6.9. ОБМЕН С ВЕТИС

Организации, работающие с продукцией, подлежащей ветеринарному контролю, с 1 июля 2018 г. оформляют электронные ветеринарные сопроводительные документы с помощью ФГИС «Меркурий» — элемента федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии ФГИС «ВЕТИС». Работа с ФГИС «Меркурий» возможна непосредственно из решения.

Для возможности работы с ВЕТИС необходимо в разделе **НСИ и администрирование** — группа **Администрирование** — **Настройки интеграции с ВетИС** установить флажок **Учет подконтрольных товаров ВЕТИС**.

← → **Настройки интеграции с ВЕТИС** ×

Настройки интеграции с ФГИС Меркурий (ВетИС) ?

Учет подконтрольных товаров ВЕТИС
Ведение учета номенклатуры, контролируемой в государственной ветеринарной информационной системе, и обмен данными с ней о движении подконтрольных товаров.

Тестовый контур
Режим работы с тестовым контуром ВЕТИС. Используется для обучения пользователей работе с ФГИС Меркурий.

Параметры подключения к ВетИС API
Настройка подключения к ВетИС в разрезе хозяйствующих субъектов. Для каждого хозяйствующего субъекта, выполняющего обмен с ВетИС необходимо заполнить логин, пароль, ключ API, идентификатор организации.

Пользователи ВЕТИС
Ведение списка пользователей хозяйствующих субъектов и государственных ветеринарных врачей.

Права доступа пользователей ВЕТИС
Настройка прав доступа пользователей ВетИС.

Автоматически обмениваться с ВЕТИС Расписание (НЕ АКТИВНО): каждый день, каждые 3600 секунд

После включения данной настройки в разделах **Продажи** и **Закупки** решения в группе **Сервис** станет доступна гиперссылка **Обмен с ВЕТИС**, по которой открывается форма обработки **Обмен с ВЕТИС**.

← → ☆ **Обмен с ВЕТИС**
×

Выполнить обмен
↻
📷 ?

<по всем организациям>
▼ ... x
<по всем ответственным...>
▼ x
🔍

> Настройки и справочники

Закупки

Входящие транспортные операции ВЕТИС (279)	оформите (205)	отработайте (74)	ожидайте
---------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Склад

Журнал продукции ВЕТИС

Инвентаризации продукции ВЕТИС (56)	оформите	отработайте (56)	ожидайте
Запросы складского журнала ВЕТИС (1)		отработайте	ожидайте (1)
Объединения записей складского журнала ВЕТИС		отработайте	ожидайте

Производственные операции ВЕТИС (40)

	оформите (3)	отработайте (37)	ожидайте
--	------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Продажи

Исходящие транспортные операции ВЕТИС (93)	оформите (4)	отработайте (89)	ожидайте
---------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------------

> См. также

[Личный кабинет](#)

На форме обработки **Обмен с ВЕТИС** доступны следующие операции по соответствующим разделам:

■ **Закупки:**

- **Входящие транспортные операции ВЕТИС** — загрузка входящих ВСД, гашение входящих ВСД в ФГИС «Меркурий», группировка входящих ВСД по накладным и создание на их основании документа «Поступление товаров и услуг»;

■ **Склад:**

- **Журнал продукции ВЕТИС** — предусмотрен для ведения и учета сведений о поступившей, реализуемой и вырабатываемой/производимой на предприятии продукции ВЕТИС. Содержит список подконтрольных товаров, принадлежащих хозяйствующему субъекту;
- **Инвентаризации продукции ВЕТИС** — оформление результатов инвентаризации продукции ВЕТИС на

основании документов **Оприходование товаров и Списание товаров**;

- **Запросы складского журнала ВЕТИС** — позволяет выполнять загрузку информации по остаткам подконтрольной продукции из ФГИС «Меркурий»;
- **Объединение записей складского журнала ВЕТИС** — позволяет объединять несколько записей складского журнала в одну;
- **Производственные операции ВЕТИС** — оформление производственных операций на основании документов **Выпуски продукции, Разделки/Разукомплектации и Отчет производства за смену**.

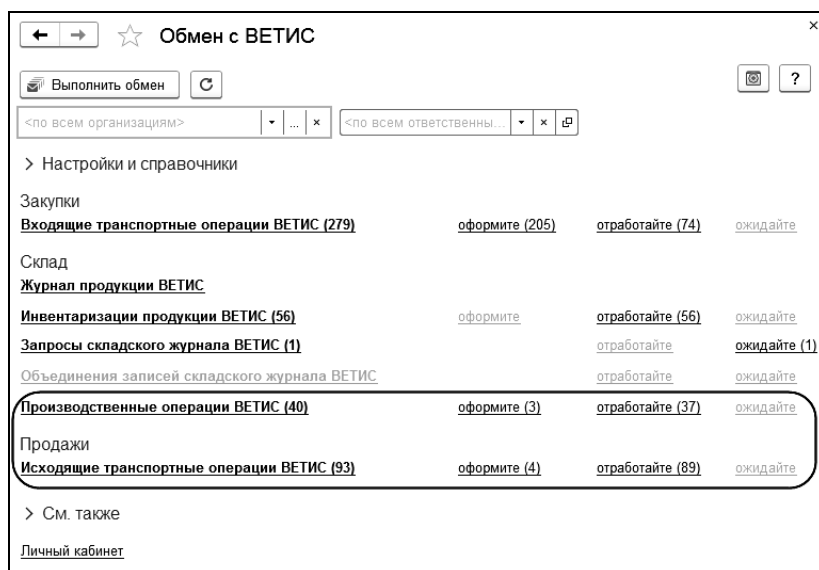
■ **Продажи:**

- **Исходящие транспортные операции ВЕТИС** — оформление исходящей транспортной операции и транспортного ветеринарно-сопроводительного документа.

В соответствии с установленными отборами на форме обработки напротив каждого вида документов ВЕТИС отображаются гиперссылки с информацией о количестве документов, по которым требуются необходимые действия. Например, в разделе **Закупки** напротив **Входящих транспортных операций ВЕТИС** в скобках указано количество документов ВЕТИС, ожидающих оформления на основании отраженных в прикладном решении операций **оформите (205)**. В разделе **Склад** напротив **Запросов складского журнала ВЕТИС** в скобках указано количество переданных документов, по которым ожидается ответ из ВЕТИС **ожидайте (1)**. В разделе **Продажи** напротив **Исходящих транспортных операций ВЕТИС** в скобках

указано количество документов, по которым получен ответ от ВЕТИС, и требуется выполнение каких-либо действий, например, оформление документов информационной базы **отработайте (89)**.

При создании в конфигурации документа **Выпуск блюд** либо документа **Разделка** после проведения документа в форме обработки **Обмен с ВЕТИС** отображается информация о необходимости оформления **Производственной операции ВЕТИС**. Если оформляется хозяйственная операция **Выпуск продукции с реализацией**, либо **Выпуск продукции с перемещением**, то помимо **Производственной операции ВЕТИС** необходимо также оформить и **Транспортную операцию ВЕТИС**.



← → ☆ Производственная операция ВЕТИС 00-000001 от 19.06.2018 16:06:01 ×

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] Протокол обмена [Иконка] Отчеты ▾ [Еще ▾] [?] [?]

Статус: ВСД оформлены

Основное	Продукция (1)	Сырье	Технологический процесс
Номер:	00-000001	от:	19.06.2018 16:06:01
Хозяйствующий субъект:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ <не сопоставлено>		
Предприятие:	ООО "ТЕСТ" <не сопоставлено>		
Документ-основание:	Производство без заказа 0000-000030 от 09.06.2018 13:59:55 × [Иконка]		Оформить ▾ [Выбрать ▾]
Ответственный:	Орлов Александр Владимирович [Иконка]		
Комментарий:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

- Производство без заказа
- Сборку (разборку) товаров
- Этап производства
- Выпуск блюд**
- Разделка

Для продукции, подлежащей ветеринарному контролю, в соответствующей карточке номенклатуры должен быть выбран Вид номенклатуры **Материалы основные ветис**.

← → ★ Свиная шейка BBQ (Номенклатура)

Основное Общепит. актуальные рецепты Сезонные проценты ХХХ

Записать и закрыть Печать Отчеты Перейти Еще ?

Карточка Реквизиты Реквизиты Общепита

Номенклатура с аналогичными свойствами Показать основные Показать все Свернуть все группы

Рабочее наименование: Свиная шейка BBQ

Наименование для печати: Свиная шейка BBQ

Артикул: 36487954528 Код: 00-SH004213 Штрихкоды (0)

Описание Основные параметры учета

Вид номенклатуры: Материалы основные ветис

Материалы основные ветис (Вид номенклатуры) (ИС.Предприятие)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Перейти Еще ?

Основное Тип номенклатуры: Товар. Подконтрольная продукция ВЕТИС

Доп. реквизиты Группа видов номенклатуры: Производство Группа доступа: Материальные цн

Шаблоны наименований Наименование: Материалы основные ветис

Фильтр по свойствам Описание: Номенклатура материальных ценностей без характеристик и серий

Настройки создания

Значения по умолчанию

Доп. сведения

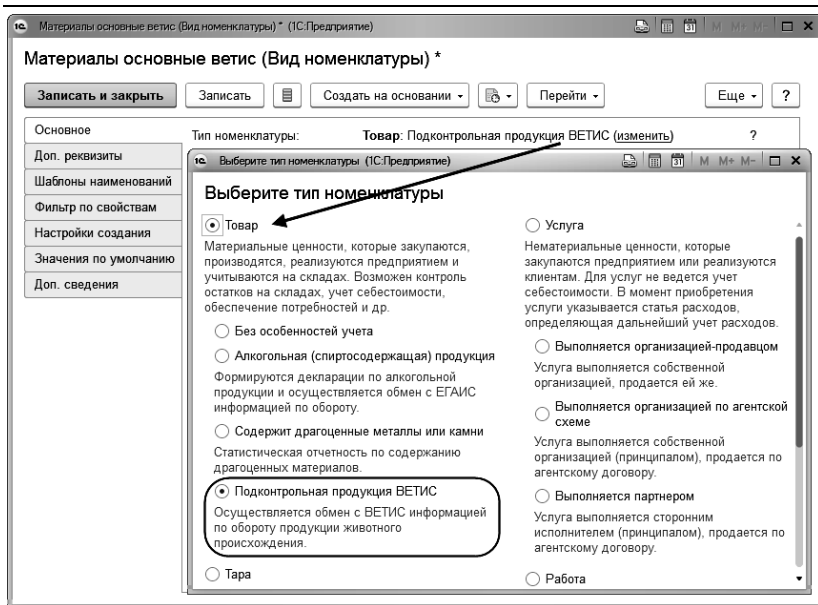
При печати наименования груза в транспортной накладной использовать:

наименование из настроек программы: <не указано>

индивидуальное наименование:

Товарные категории: Общие с другими видами номенклатуры Материалы основные и еще с 1 видом

В свою очередь в карточке вида номенклатуры для Типа номенклатуры **Товар** следует выбрать вариант **Подконтрольная продукция ВЕТИС**.

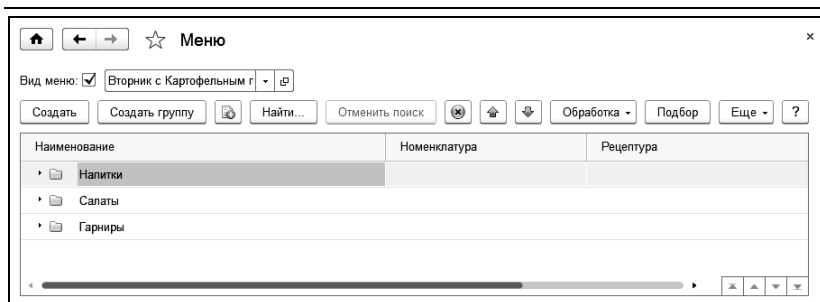


Также необходимо в настройках работы с ВЕТИС (на соответствующих закладках формы обработки **Обмен с ВЕТИС**) в справочнике **Единицы измерения ВЕТИС** указать соответствие единиц измерения, а в справочнике **Продукция ВЕТИС** для продукции указать фасовку.

6.10. МЕНЮ

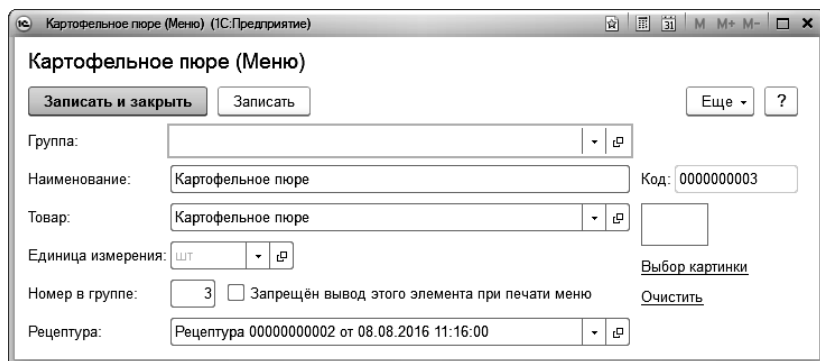
Меню – это список блюд, создаваемый для покупателя. Блюда в меню можно свободно добавлять и удалять, поддерживая, таким образом, актуальность меню. Набор используемых в информационной базе меню определяется в справочнике **Виды меню**.

Форма списка справочника **Меню** имеет следующий вид.



При помощи данного справочника можно работать с элементами меню, печатать меню.

Диалоговое окно элемента справочника **Меню** показано на следующем рисунке.



На данной форме присутствуют реквизиты:

- **Группа** – группа элементов справочника **Меню**, к которой принадлежит данное меню.
- **Наименование** – название меню.
- **Товар** – элемент номенклатуры, соответствующий позиции меню, по которой определяются параметры при печати меню. Выбирается из справочника **Номенклатура**.

- **Единица измерения** – единица измерения позиции меню.
- **Номер в группе** – число, соответствующее положению элемента меню в группе.
- **Запрещён вывод этого элемента при печати меню** – признак временного запрета продажи позиции меню.
- **Рецептура** – рецептура, соответствующая позиции элемента номенклатуры в меню. Ссылается на документ **Рецептуры**.
- **Выбор картинки** – картинка кнопки меню во фронте. Картинку можно удалить нажатием на гиперссылку **Очистить**.

Справочник **Меню** можно заполнить при помощи кнопки **Обработка**. В меню этой кнопки расположены следующие пункты:

- **Заполнить** – форма автозаполнения справочника.
- **Очистить** – удаляет все элементы справочника.
- **Выгрузить** – форма выгрузки прайс-листов.
- **Обновить все группы** – если у группы меню заполнен реквизит **Группа номенклатуры**, то данные группы заполняются всеми элементами, точно так же, как в справочнике **Номенклатура**. Например, есть группа «Завтрак», у которой «Группа номенклатуры» – «Блюда». При выполнении этой команды группа «Завтрак» будет заполнена такими же позициями, как в группе «Блюда» в номенклатуре.
- **Заполнить наименования позиций** – заполняет наименования позиций по параметру **Товар**.
- **Заполнить наименования групп** – заполняет наименования групп по параметру **Группа номенклатуры**.

- **Скопировать структуру групп** – копирует всю структуру групп, как в справочнике **Номенклатура**, не заполняя ее элементами.
- **Заполнить по выпускам продукции** – форма заполнения справочника по табличной части **Товары** документов **Выпуск блюд**.

Пункт **Заполнить** меню кнопки **Обработка** открывает окно настройки меню.

Заполнение меню

Способ заполнения

По складским остаткам товаров Заполнить по складским остаткам товаров склада на дату

По товарам поставщиков Заполнить по товарам поставщиков

По всей номенклатуре Заполнить по номенклатуре

По существующему меню Заполнить по другому виду меню

Способ создания групп

Не создавать Заполнять без учета иерархии

Создавать по группам товаров Создавать группы аналогично справочнику "Номенклатура"

Создавать по видам товаров Создавать группы по виду товаров

Параметры заполнения по остаткам

На дату:

Организация:

Склад:

Параметры заполнения по товарам поставщика

Поставщик:

Параметры заполнения по номенклатуре

Группа:


Параметры заполнения по меню

Меню:

Очищать меню перед заполнением

Поля диалогового окна настройки меню рассмотрены ниже в таблице.

Поля	Содержимое
<i>Способ заполнения</i>	Варианты автоматического заполнения меню. Переключатель на несколько позиций: <ul style="list-style-type: none"> • По складским остаткам товаров; • По товарам поставщиков; • По всей номенклатуре; • По существующему меню.
<i>Способ создания групп</i>	Номенклатура в меню может быть сгруппирована по видам товаров, по группам товаров, либо без создания групп.
<i>Параметры заполнения по остаткам</i>	Если выбран способ заполнения по складским остаткам, то указываются следующие параметры: <ul style="list-style-type: none"> • Склад компании, с которого выбираются товары; • Организация, с которой считываются остатки; • Дата, на которую берутся складские остатки.
<i>Параметры заполнения по товарам поставщика</i>	Если выбран способ заполнения по товарам поставщиков, то необходимо указать поставщика товара, в противном случае меню будет заполнено по всем поставщикам.
<i>Параметры заполнения по номенклатуре</i>	Здесь необходимо указать группу номенклатуры, в противном случае меню будет заполнено по всей номенклатуре.
<i>Параметры заполнения по меню</i>	Поле Меню доступно, если выбран способ заполнения по существующему меню. Здесь необходимо указать другой вид меню.
<i>Очищать меню перед заполнением</i>	Если флажок установлен, то меню перед заполнением будет очищено.

В справочнике есть возможность интерактивного удаления элементов по кнопке  или команде **Удалить позицию меню** из меню кнопки **Еще**.

6.11. ВИДЫ МЕНЮ

Виды меню определяют набор используемых в информационной базе меню. Вид меню, по сути, является способом группировки блюд и товаров, тогда как само меню – сгруппированным списком блюд или товаров.

Форма списка справочника **Виды меню** показана на следующем рисунке.



Диалоговое окно элемента справочника **Виды меню** имеет следующий вид.

Вторник с Картофельным пюре (Вид меню) (1С:Предприятие)

Вторник с Картофельным пюре (Вид меню)

Основное Меню

Записать и закрыть Записать Печать меню с параметрами Места использования Еще ?

Группа:

Наименование вида меню: Вторник с Картофельным пюре Код: 00000001

Уникальность номенклатуры:

Расписание

Период с: 01.01.2016 по: 31.12.2016 Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Время с: :: по: ::

Если некоторый вид меню содержит признак уникальности товара (флажок **Уникальность номенклатуры**), то в соответствующем меню номенклатурные позиции не могут повторяться.

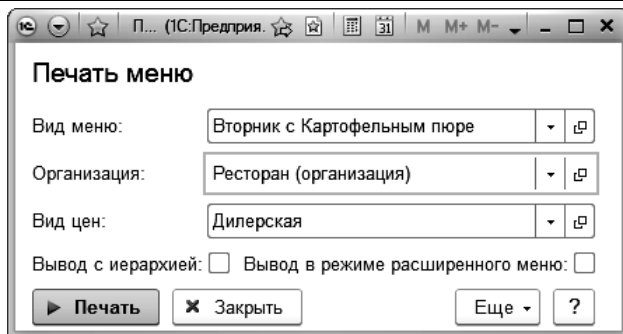
Важно!

Если признак уникальности устанавливается для ранее существовавшего меню, то решение автоматически проверяет наличие одинаковых элементов номенклатуры.

В области **Расписание** указывается период действия вида меню и дни недели, когда действует данный вид меню.

По гиперссылке **Меню** командной панели можно перейти к меню, подчиненному данному виду меню (см. стр. 239).

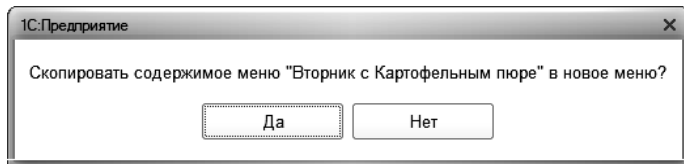
По кнопке **Печать меню с параметрами** открывается диалоговое окно настройки параметров печати меню.



Поля этого диалогового окна рассмотрены в следующей таблице.

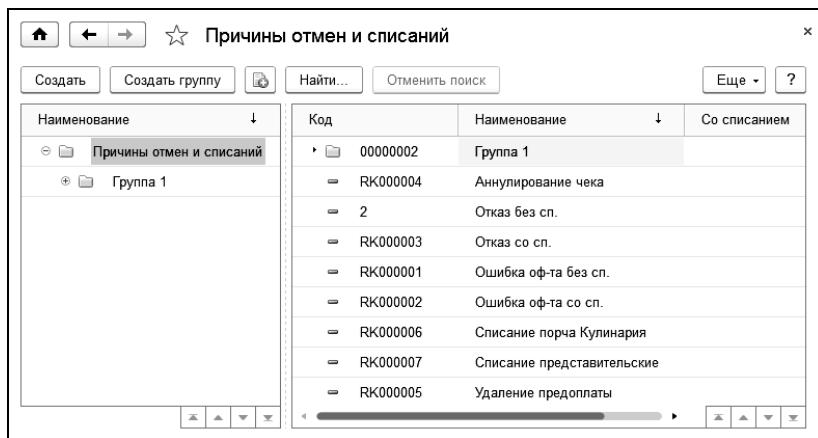
Поле	Содержимое
Вид меню	Вид печатаемого меню.
Организация	Данные об организации используются при печати меню, главным образом, для ценообразования.
Вид цен	Вид цен меню.
Вывод с иерархией	Если этот флажок установлен, то меню печатается по заданной в этом меню иерархии. Если же флажок не установлен, то меню печатается по категориям блюд.
Вывод в режиме расширенного меню	Если этот флажок установлен, то в печатаемое меню также включаются химико-энергетические характеристики (ХЭХ) блюд. На печать выводятся ХЭХ из макетов «Все макеты» и «Расширенное меню» (см. «ХЭХ для печати» на стр. 91). Если данный флажок установлен, флажок «Вывод с иерархией» недоступен.

При копировании элемента справочника **Виды меню** можно копировать его состав в новый элемент. При этом открывается следующая форма с запросом выбора варианта копирования: с содержимым или нет.



6.12. ПРИЧИНЫ ОТМЕН И СПИСАНИЙ

Справочник **Причины отмен и списаний** хранит список причин отмен и списаний. Используется для централизованного ведения данного списка и обмена с фронт-офисом.



Форма элемента справочника имеет следующий вид:

Ошибка повара (Причина отмены или списания)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Группа код наименование

Наименование : Ошибка повара Код: 00000003

Статья доходов и расходов: ▾ ?

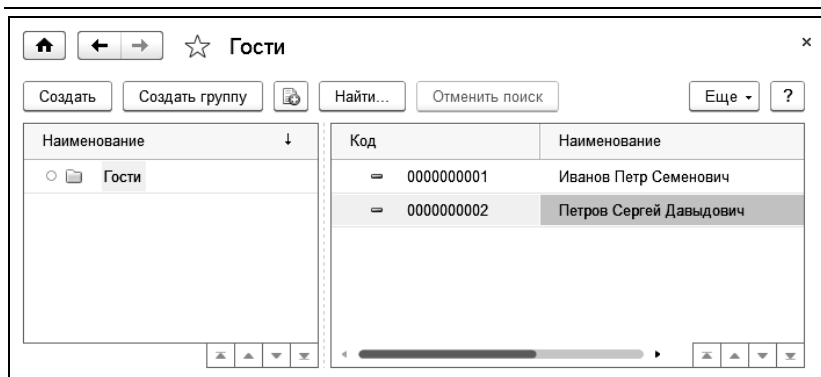
Со списанием

Данная форма содержит следующие реквизиты:

- **Наименование** – наименование причины отмены или списания.
- **Статья доходов и расходов** – определяет статью для списания. Выбирается из справочника **Статьи расходов**.
- **Со списанием** – признак списания товара, отмененного во фронт-офисе.

6.13. ГОСТИ

Справочник **Гости** используется для идентификации конечных потребителей услуг. Гость является клиентом, которого можно однозначно идентифицировать по данным его карточки при считывании с помощью оборудования или ввода кода вручную. Таким образом появляется возможность определения гостя при его последующем обслуживании.



Форма элемента справочника **Гости** представлена на следующем рисунке.

Иванов Петр Семенович (Гость) (1С:Предприятие)

Иванов Петр Семенович (Гость)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: День рождения:

Адреса Телефоны Авторизация

Адрес e-mail:

Почтовый адрес Адрес доставки

Индекс: Район:

Регион: Нас. пункт:

Город: Зона:

Станция:

Улица:

Дом: Корпус: Квартира:

Подъезд: Этаж: Домофон:

Комментарий:

Поля этого диалогового окна рассмотрены в следующей таблице.

Поле	Содержимое
Наименование	Наименование элемента или группы справочника.
Фамилия, Имя, Отчество	Фамилия, имя, отчество гостя.
Дата рождения	Дата рождения гостя.

Поле	Содержимое
День рождения	День рождения гостя в формате День – Месяц.

На закладке **Адреса** указываются почтовый адрес гостя и почтовый адрес для доставки.

Закладка **Телефоны** содержит информацию об основном контактном и дополнительном телефонах гостя.

На закладке **Авторизация** указываются логин для задания имени пользователя в личном кабинете гостя и пароль для доступа в личный кабинет или для идентификации гостя по телефону.

6.14. ЗАЛЫ

Справочник **Залы** предназначен для хранения списка помещений (залы, зоны), используемых в организации. В пределах каждого зала осуществляется обслуживание клиентов, формирование и печать заказов.

Веранда (Зал) (1С:Предприятие)

Веранда (Зал)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Веранда Код: 00000001

Имя картинки: EMPTY800x600.bmp ... ×

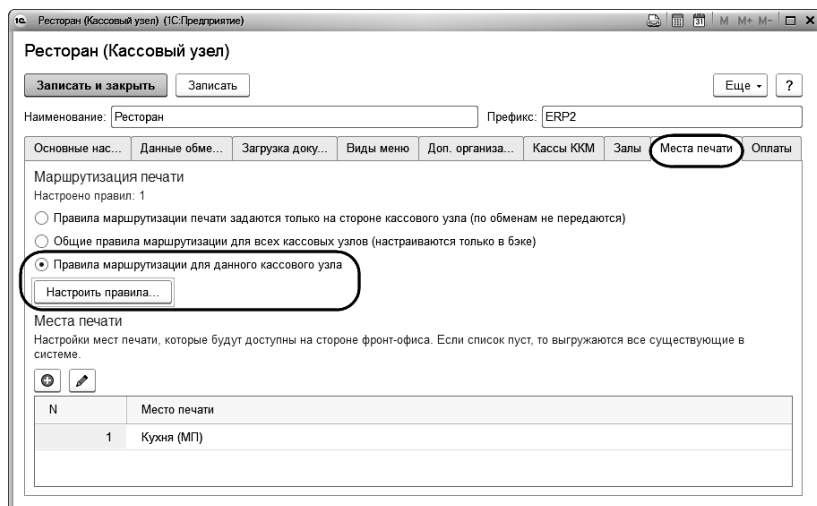
Склад реализации: Кухня-склад ▾ ↗

Реквизиты формы:

- **Наименование** – название зала.

- **Имя картинки** – имя файла картинки, устанавливаемой в качестве подложки во фронт-офисе.
- **Склад реализации** – определяет склад реализации блюда по залу (помещению) при загрузке данных продаж из фронт-офиса. Выбирается из справочника **Склады и магазины**.

Для зала имеется возможность задать определенное место печати. Например, для зала «Бар» все заказы будут печататься на месте печати «Стойка бара». Правила маршрутизации задаются в кассовом узле на закладке **Места печати** при включенном переключателе **Правила маршрутизации для данного кассового узла**.



По нажатию на кнопку **Настроить правила** открывается форма списка регистра сведений **Маршрут печати позиции**.

Маршрут печати позиции

Записать и закрыть Записать Еще ?

Кассовый узел: Ресторан

Номенклатура: Картофельное пюре

Вид меню: Вторник с Картофельным пюре

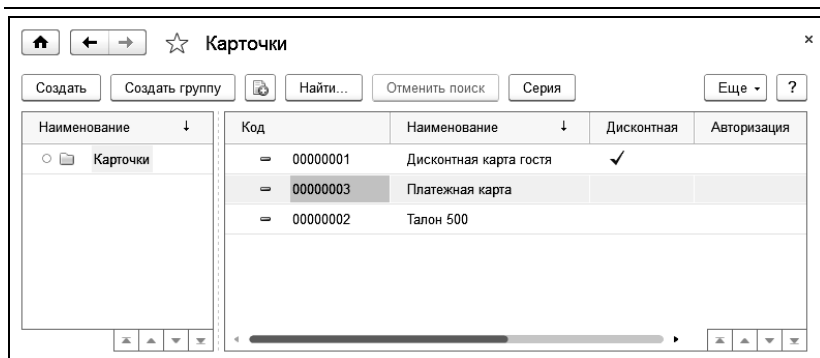
Зал: Веранда

Место печати: Кухня (МП)

Регистр сведений **Маршрут печати позиции** предназначен для хранения способов печати позиций заказа в зависимости от различных условий. Используется только при наличии обмена по плану обмена «Кассовые узлы» с фронт-офисом, поддерживающим функции ресторана: Рестарт, 1С:Предприятие 8. Ресторан. В качестве условий для печати могут выступать: кассовый узел, номенклатура, используемый вид меню, зал, место печати.

6.15. КАРТОЧКИ

Справочник **Карточки** предназначен для хранения карточек, которые идентифицируют другие объекты системы при помощи оборудования (считывателя карт), а также в целях персонафикации платежа.



Карточка может быть использована несколькими способами: платежная, дисконтная, авторизации, служебная. При этом допускается задание сразу нескольких способов использования.

Рекомендуется размещать элементы справочника, содержащие информацию о карточках одного вида, в отдельной группе. Например, может быть создана группа **Дисконтная карта**, в которой будут содержаться все дисконтные карты. Такое размещение удобно для структурирования информации, назначения скидок и т. д.

Кнопка **Серия** служит для ввода новой серии чистых карточек – карт с последовательными номерами. Предлагается ввести номер первой, а затем – общее число карт в серии. Таблица автоматически пополняется номерами новых карточек.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника **Карточки**.

Диалоговое окно карточки имеет следующий вид.

Платежная карта (Карточка)

Наименование:
Код:

Данные карты:

Способы использования

Платежная (используется для детализации платежей)
 Дисконтная (является условием для предоставления скидки)
 Авторизация (идентификация пользователей системы)
 Служебная (выполнение служебных операций)

Вид оплаты:

Контрагент:

Договор:

Гость:

Сотрудник:

Статья списания:

Кратность платежа:

Мастер-карта:

Дополнительно

Заблокирована (временно не используется)

Дата активации:

Дата прекращения действия:



Комментарий:

Поля этого диалогового окна рассмотрены в следующей таблице.

Поле	Содержимое
Данные карты	Содержит данные карты для идентификации оборудованием (например, штрихкод).
Способы использования	<p>Способ использования карты задается при помощи флажков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Платежная; • Дисконтная; • Авторизации; • Служебная. <p>Если выбран способ использования Служебная, то никакие другие способы не могут быть выбраны. Остальные способы могут использоваться одновременно для одной и той же карты. Например, сотрудник по своей карте авторизации (Авторизация) может также обедать (Платежная) и получать скидки (Дисконтная).</p> <p>Реквизиты, соответствующие определенному способу использования карты, располагаются на соответствующих закладках.</p>
Пользователь	<p>Указывается для карты авторизации.</p> <p>Пользователь, для которого данная карта является картой авторизации. Если выбран тип Авторизация, то необходимо указать пользователя.</p>
Сумма накопления	<p>Указывается для дисконтной карты.</p> <p>Сумма покупок по карте. Это значение меняется при транзакциях с данной картой.</p> <p>Значение суммы накопления может учитываться в условиях скидок.</p>
Код служебной операции	<p>Указывается для служебной карты.</p> <p>Служебная операция, которую задает карта: закрытие смены, выход из фронта и т. д.</p>
Вид оплаты	<p>Указывается для платежной карты.</p> <p>Вид оплат, к которому относится данная карта.</p>

Поле	Содержимое
Гость	Если в этом поле указан гость, то этого гостя можно будет идентифицировать по его карточке.
Сотрудник	Если в этом поле указан сотрудник, то при помощи карточки можно будет реализовать учет питания собственных сотрудников организации.
Контрагент	Контрагент, связанный с карточкой.
Договор	Договор взаиморасчетов с организацией, сотрудники которой используют карточки. Используется на стороне бэк-офиса.
Статья списания	Статья списания при регистрации продажи с участием карточки как списания.
Кратность платежа	Определяет номинал талона.
Мастер-карта	Определяет карточку, с которой будут списываться средства при оплате данной карточкой.

В области **Дополнительно** задаются дополнительные параметры карточки.

Дополнительно	
<input type="checkbox"/>	Заблокирована (временно не используется)
Дата активации:	<input type="text" value=".. : :"/> 
Дата прекращения действия:	<input type="text" value=".. : :"/> 
Комментарий:	<input type="text"/>

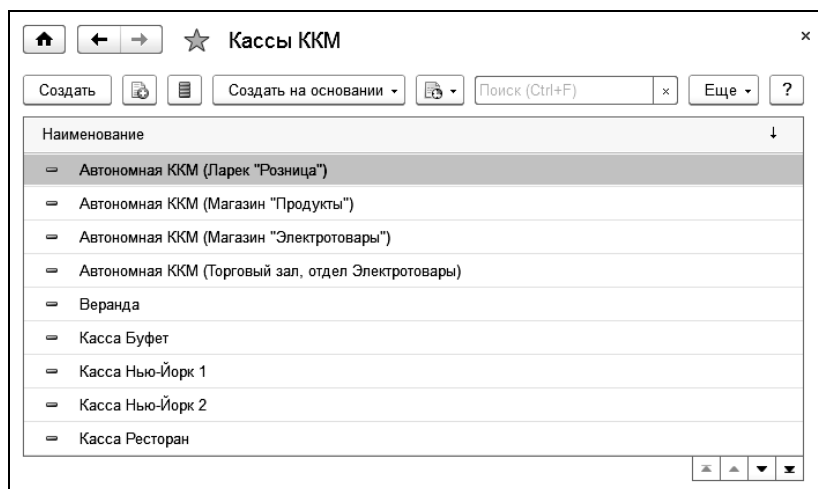
Эти параметры описаны в следующей таблице.

Поле	Содержимое
Заблокирована	Позволяет заблокировать действие карточки, например, по истечении срока действия, при утере, отмене.

Поле	Содержимое
Дата активации	Начало действия карточки.
Дата прекращения действия	Дата, до которой действует карточка. Если это поле не заполнено, то срок действия данной карточки неограничен.
Комментарий	Произвольный текстовый комментарий.

6.16. КАССЫ ККМ

Справочник **Кассы ККМ** предназначен для регистрации касс (денежных ящиков контрольно-кассовых машин), которые используются при оформлении розничных продаж.



Кассы ККМ разделены по организациям: для каждой организации может быть определено произвольное количество касс ККМ.

Ниже показано диалоговое окно элемента справочника **Кассы ККМ**.

← → ☆ ККМ 2 (Магазин) Херсонская ул. (Кассы ККМ) ×

Основное Задачи

Записать и закрыть Записать Создать на основании Ещё ?

Организация: Заря

Тип кассы: Фискальный регистратор

Склад: Основной розничный склад

Регистрационный номер:

Серийный номер:

Подразделение: Магазин Херсонская ул.

Наименование: ККМ 2 (Магазин) Херсонская ул.

Кассовый узел: ERPrest

Кассы ККМ используются как при оформлении розничных продаж в автоматизированных торговых точках, которые используют торговое оборудование, так и при продаже в удаленных неавтоматизированных торговых точках. Является ли торговая точка автоматизированной или неавтоматизированной определяется типом кассы, который определен для торговой точки.

- Для неавтоматизированной торговой точки определяется тип кассы – **Автономная касса**.
- Для автоматизированной торговой точки определяется тип кассы – **Фискальный регистратор** или **ККМ OffLine**. Для автоматизированной торговой точки дополнительно указывается то внешнее оборудование, которое используется при регистрации розничных продаж.

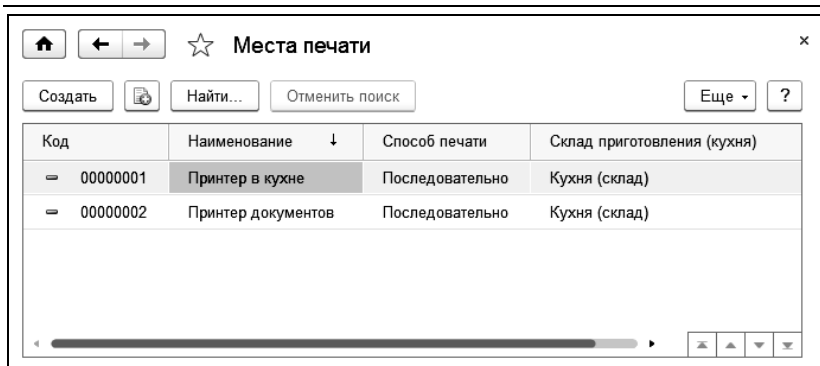
В кассе ККМ также указывается тот склад, с которого оформляются розничные продажи с применением данной кассы (торговый зал, розничный магазин, удаленная торговая точка и др.).

К кассе ККМ может быть подключен эквайринговый терминал, с помощью которого оформляется оплата платежными картами. Информация о кассе ККМ, к которой подключен эквайринговый терминал, заполняется в карточке эквайрингового терминала.

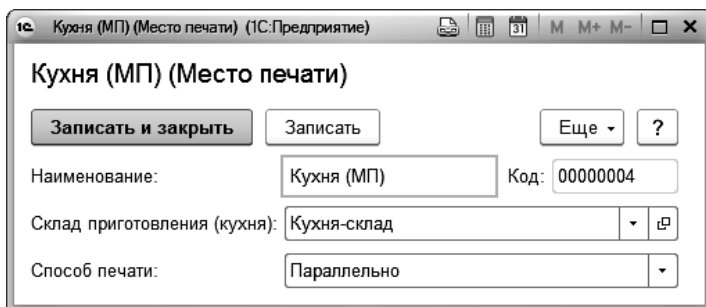
Передача денежных средств из кассы ККМ в основную кассу организации (прием выручки с ККМ) оформляется с помощью документа **Приходный кассовый ордер** с установленным видом операции **Поступление ДС из кассы ККМ**. Предусмотрены также операции по внесению денежных средств в кассу ККМ и выемке денежных средств из кассы ККМ, которые оформляются соответствующими документами.

6.17. МЕСТА ПЕЧАТИ

Справочник **Места печати** используется для задания мест печати во фронт-офисе, в случае если фронт-офис поддерживает схему обслуживания с предварительным заказом. При этом понятие места печати включает один или несколько кухонных принтеров (оборудование «Сервисный принтер»). Непосредственно кухонные принтеры создаются только на стороне фронт-офиса.



Ниже показана форма элемента справочника **Места печати**.



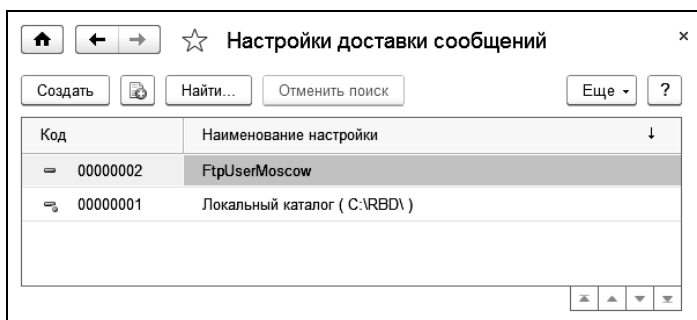
На форме места печати расположены реквизиты:

- **Наименование** – наименование места печати.
- **Способ печати:**
 - **Последовательно** – печать производится поочередно на всех принтерах данного места печати до первой успешной попытки, далее печать прекращается.
 - **Параллельно** – печать производится параллельно на все принтеры места печати.
- **Склад приготовления (кухня)** – склад приготовления блюд, печатаемых на кухонных принтерах данного места

печати. Выбирается из справочника **Склады и магазины**.

6.18. НАСТРОЙКИ ДОСТАВКИ СООБЩЕНИЙ

Справочник **Настройки доставки сообщений** предназначен для хранения настроек доставки сообщений различными способами для отдельного кассового узла.



Диалоговое окно элемента справочника имеет следующий вид.

Наименование настройки: FtpUserMoscow Код: 00000002

Каталог размещения файлов: C:\RBD\...

Способ доставки файлов: FTP

Параметры доставки **Дополнительно**

Выполнять транслитерацию

При установке транслитерации русские буквы в имени файла сообщения на FTP-сервере при отправке или приеме будут транслитерованы для обеспечения совместимости (не все FTP-сервера поддерживают русские символы в наименованиях файлов и папок).

FTP-сервер

Адрес: 321 Порт: 21

Каталог обмена: /213 Пользователь: 213

Пассивный режим FTP соединения Таймаут (сек): 0 Пароль: *****

Прокси-сервер

Использовать прокси Порт: 0

Тип: FTP Пользователь: 231

Адрес: 231 Пароль: 213

Реквизиты данной формы:

- **Наименование настройки** – наименование настройки доставки сообщений.
- **Каталог размещения файлов** – каталог сохранения/получения сообщений обмена по локальной сети.
- **Способ доставки файлов** – способ доставки/получения сообщений обмена:
 - файловый (Локальный каталог);
 - MAPI;
 - SMTP/POP3;
 - FTP.

Если для способа доставки файлов указан вариант **Локальный каталог**, то будет доступна только закладка **Дополнительно** со следующими реквизитами:

- **Хранить отправленные в** – признак сохранения копии отправленных сообщений обмена.
- **Хранить полученные в** – признак сохранения копии обработанных (полученных) сообщений обмена.
- **Каталог временных файлов** – признак использования заданного каталога для временных файлов.
- **Архивировать сообщения обмена** – признак архивации сообщений обмена.
- **Пароль архива** – пароль для заархивированных сообщений обмена.

Параметры доставки	Дополнительно
Сохранение копий	
<input type="checkbox"/> Хранить отправленные в:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Хранить полученные в:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Каталог врем-х файлов:	<input type="text"/>
Сжатие сообщений	
<input type="checkbox"/> Архивировать сообщения обмена	
Пароль архива :	<input type="text"/>

При способе **МАРІ** доставки файлов закладка **Параметры доставки** будет иметь следующий вид.

Параметры доставки	Дополнительно
Адрес электронной почты:	<input type="text"/>
Наименование профиля МАРІ:	<input type="text"/>
Пароль:	<input type="text"/>
<p>В качестве механизма получения/отправки сообщений обмена будет использован почтовый клиент, установленный в системе, доступ к которому производится с помощью технологии МАРІ. Для использования почтового клиента, не являющимся клиентом по умолчанию, необходимо указать наименование почтового профиля.</p>	

Реквизиты закладки следующие:

- **Адрес электронной почты** – электронный адрес получателя сообщений обмена.
- **Наименование профиля МАРІ** – наименование почтового профиля МАРІ, используемого для получения и отправки сообщений обмена.
- **Пароль** – пароль для авторизации на почтовом сервере МАРІ.

Если способ доставки файлов указан **SMTP/POP3**, то закладка **Параметры доставки** будет иметь следующий вид:

Параметры доставки		Дополнительно	
<input checked="" type="checkbox"/> Единые параметры подключения			
Адрес электронной почты: <input type="text"/>			
POP3		SMTP	
Сервер: <input type="text"/>		Сервер: <input type="text"/>	
Порт: <input type="text" value="110"/>		Порт: <input type="text" value="25"/>	
Пользователь: <input type="text"/>		Пользователь: <input type="text"/>	
Пароль: <input type="text"/>		Пароль: <input type="text"/>	
		Таймаут: <input type="text" value="0"/>	

Для данного способа доставки заполняются следующие значения:

- **Единые параметры подключения** – если данный флажок установлен, то работа с POP3 и SMTP будет осуществляться по одинаковым настройкам.
- **Адрес электронной почты** – электронный адрес получателя сообщений обмена.
- **Сервер POP3** – адрес почтового сервера для приема сообщений обмена.
- **Порт POP3** – номер порта почтового сервера для получения сообщений обмена.
- **Пользователь POP3** – имя учетной записи для авторизации на почтовом сервере получения сообщений обмена.
- **Пароль POP3** – пароль учетной записи для авторизации на почтовом сервере получения сообщений обмена.
- **Сервер SMTP** – адрес почтового сервера для отправки сообщений обмена.

- **Порт SMTP** – номер порта почтового сервера для отправки сообщений обмена.
- **Пользователь SMTP** – имя учетной записи для авторизации на почтовом сервере отправки сообщений обмена.
- **Пароль SMTP** – пароль учетной записи для авторизации на почтовом сервере отправки сообщений обмена.
- **Таймаут** – время ожидания ответа от почтового сервера (в секундах).

На следующем рисунке показана закладка **Параметры доставки** для способа доставки файлов **FTP**.

Параметры доставки	Дополнительно
<input checked="" type="checkbox"/> Выполнять транслитерацию	
<small>При установке транслитерации русские буквы в имени файла сообщения на FTP-сервере при отправке или приеме будут транслитерованы для обеспечения совместимости (не все FTP-сервера поддерживают русские символы в наименованиях файлов и папок).</small>	
FTP-сервер	
Адрес: <input type="text" value="321"/>	Порт: <input type="text" value="21"/>
Каталог обмена: <input type="text" value="/213"/>	Пользователь: <input type="text" value="213"/>
<input type="checkbox"/> Пассивный режим FTP соединения Таймаут (сек): <input type="text" value="0"/>	Пароль: <input type="text" value="*****"/>
Прокси-сервер	
<input type="checkbox"/> Использовать прокси	Порт: <input type="text" value="0"/>
Тип: <input type="text" value="FTP"/>	Пользователь: <input type="text" value="231"/>
Адрес: <input type="text" value="231"/>	Пароль: <input type="text" value="213"/>

В этом случае следует заполнить следующие значения:

- **Выполнять транслитерацию** – признак того, что имя файла сообщения должно быть преобразовано в символы латиницы.

-
- **Адрес FTP сервера** – адрес FTP сервера, используемого для сохранения/получения сообщений обмена.
 - **Каталог обмена** – каталог сохранения/получения сообщений обмена по FTP.
 - **Порт** – номер порта FTP сервера, используемого для сохранения/получения сообщений обмена.
 - **Пользователь** – имя учетной записи для авторизации на FTP сервере.
 - **Пароль** – пароль учетной записи для авторизации на FTP сервере.
 - **Пассивный режим FTP соединения** – признак использования пассивного режима для соединения с FTP сервером.
 - **Таймаут (сек)** – таймаут соединения. Желательно задавать положительное значение и не очень большое, чтобы при проверке возможности соединиться с сервером не было длительного периода ожидания.
 - **Использовать прокси** – признак использования прокси-сервера.
 - **Тип** – протокол прокси-сервера FTP.
 - **Адрес (прокси FTP)** – адрес прокси-сервера FTP.
 - **Порт (прокси FTP)** – порт прокси-сервера FTP.
 - **Пользователь (прокси FTP)** – имя пользователя прокси-сервера FTP.
 - **Пароль (прокси FTP)** – пароль пользователя прокси-сервера FTP.

При хранении в базе нескольких настроек для одной информационной базы в рамках приема/отправки сообщений, только одна из них может являться текущей

настройкой. Данная настройка используется при запуске процедур обмена из командной строки.

6.19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВ ФРОНТА

Справочник **Перечень прав фронта** предназначен для хранения перечня прав пользователей фронт-офиса. Справочник доступен только для просмотра. Редактирование и актуализация прав производится на стороне фронт-офиса.

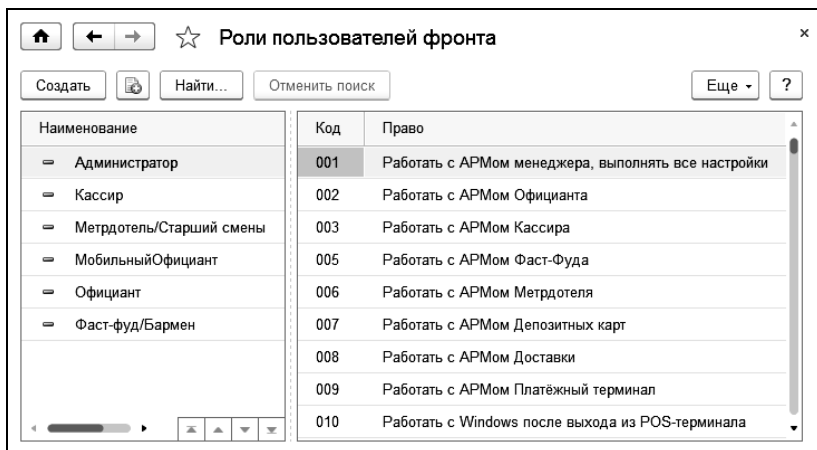
Код	Право фронта
051	Автоматически открывать АРМ Кассира при авторизации пользователя
050	Автоматически открывать АРМ Официанта при авторизации пользователя
458	Автоматически открывать единственный доступный официанту заказ при выборе ст...
200	Вводить вес вручную
218	Вводить код карты вручную
328	Всегда выполнять полную инкассацию перед операцией Z-отчет
208	Выбирать дисконтные карточки из списка
403	Выводить в чеках/пречеках модификаторы без цены
342	Выполнять «Закрытие дня» всех авторизаторов при закрытии смены POS-терминала
343	Выполнять закрытие дня заданного Эквайринг-терминала

Разрешает, после авторизации, сразу открывать АРМ Кассира, ...

В нижней части данной формы отображается описание выделенного права.

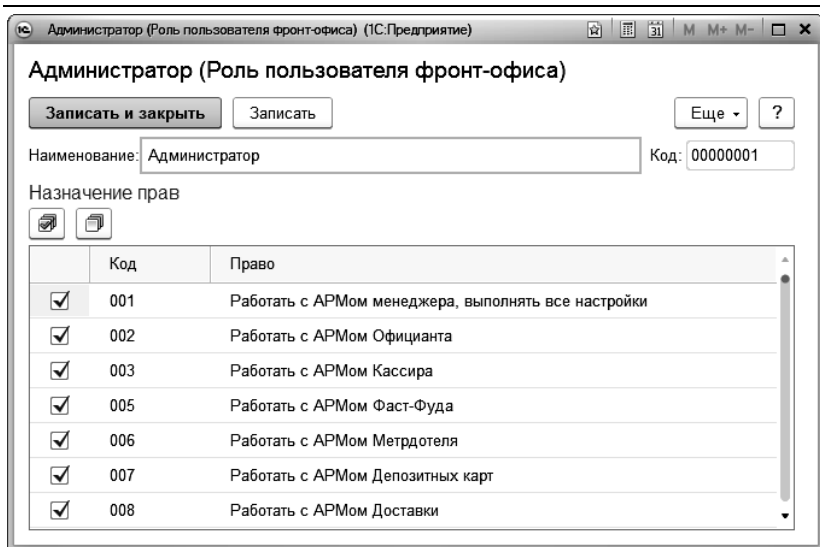
6.20. РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФРОНТА

Справочник **Роли пользователей фронта** предназначен для хранения доступных ролей пользователей фронт-офиса. Каждая роль определяет свой набор прав.



Наименование	Код	Право
Администратор	001	Работать с АРМом менеджера, выполнять все настройки
Кассир	002	Работать с АРМом Официанта
Метрдотель/Старший смены	003	Работать с АРМом Кассира
МобильныйОфициант	005	Работать с АРМом Фаст-Фуда
Официант	006	Работать с АРМом Метрдотеля
Фаст-фуд/Бармен	007	Работать с АРМом Депозитных карт
	008	Работать с АРМом Доставки
	009	Работать с АРМом Платёжный терминал
	010	Работать с Windows после выхода из POS-терминала

На форме элемента справочника расположена таблица, содержащая полный перечень прав фронта.



При помощи установки флажков можно включать права в состав роли.

ГЛАВА 7

СЕРВИС

7.1. ФОРМИРОВАНИЕ ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для обеспечения связи модуля «Общепит» и бизнес-процессов, протекающих в нем, с системой ERP в целом по данным документов «Общепит» по установленным правилам осуществляется формирование документов ERP, а также их синхронизация и обновление. Формирование типовых документов производится в синхронном режиме: связанные типовые документы создаются/обновляются непосредственно в момент записи документа «Общепит».

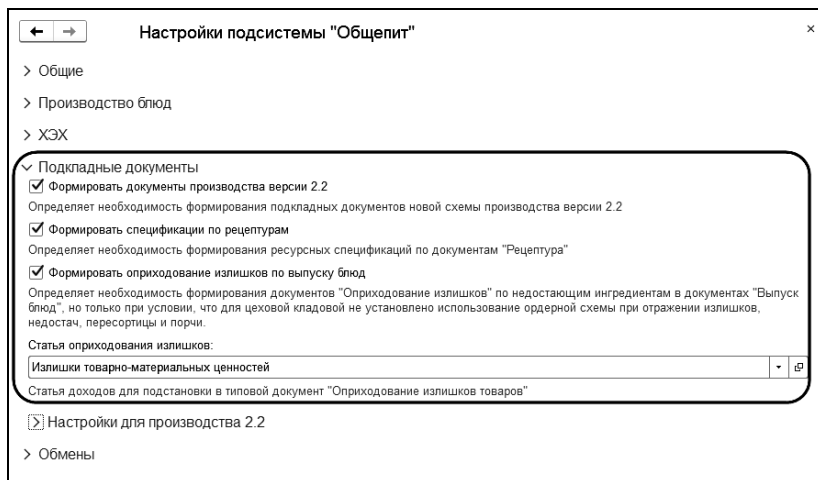
Сформированные документы связаны с отраслевыми посредством специального регистра сведений **Типовые документы для документов Общепит**. Установленная связь между документом модуля «Общепит» и типовым документом означает невозможность самостоятельного изменения типового документа. Следовательно, форма такого документа будет доступна исключительно в режиме просмотра, а любая попытка записать/провести/позметить на удаление документ приведет к отказу. Изменение такого

документа возможно только путем изменения родительского документа «Общепит» и дальнейшей синхронизации связанных с ним документов. Таким образом обеспечивается целостность и адекватность введенных данных.

На форме типовых документов, связанных с отраслевыми, расположена кнопка открытия связанного документа подсистемы «Общепит».

Документы «Общепит», по которым создаются типовые документы ERP: **Выпуск блюд, Разделка, План-меню**. По документам **Рецептура** подсистемы «Общепит» создаются элементы справочника **Ресурсные спецификации** системы ERP.

На формирование типовых документов и элементов справочника **Ресурсные спецификации** влияет группа флажков **Подкладные документы** в настройках подсистемы «Общепит» (раздел **Общепит – Настройки**).



- **Формировать документы производства версии 2.2** – определяет необходимость формирования подкладных

документов новой схемы производства версии 2.2 при условии, что использование этой схемы включено в настройках производства ERP: раздел **НСИ и администрирование – Настройка НСИ и разделов – Производство – группа Производство – Управление производством (версия 2.2)**. При этом для настройки **Партионный учет** раздела **Финансовый результат и контроллинг** должны быть заданы значение **Версия 2.2** и дата, с которой действует установленный партионный учет (раздел **НСИ и администрирование – Настройка НСИ и разделов – Финансовый результат и контроллинг – группа Учет товаров – Партионный учет**). Подробнее об использовании схемы производства версии 2.2 см. в соответствующем руководстве конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2».

- **Формировать спецификации по рецептурам** – определяет необходимость формирования ресурсных спецификаций по документам **Рецептура**.
- **Формировать оприходование излишков по выпуску блюд** – определяет необходимость формирования документов **Оприходование излишков** по недостающим ингредиентам в документах **Выпуск блюд**, но только при условии, что для цеховой кладовой не установлено использование ордерной схемы при отражении излишков, недостач, пересортицы и порчи.

7.1.1. Правила создания типовых документов

Важно!

При использовании новой схемы производства версии 2.2 в документах Общепита используется склад с установленным признаком **Кладовая цеха**.

Типовые документы по документу «Выпуск блюд»

Документ **Выпуск блюд** является центральным документом модуля **Общепит** и является основой для создания целого ряда типовых документов «1С:ERP». В частности по одному документу данного типа формируются один или несколько документов следующих типов:

- **Производство без заказа.** Документ **Производство без заказа** будет создан при использовании схемы производства версии 2.2. Документ предназначен для списания материалов с баланса цеховых кладовых, а также работ с баланса подразделений, и их отнесения на выпущенную продукцию. Табличная часть **Продукция по рассчитываемой стоимости** закладки **Продукция** типового документа **Производство без заказа** заполняется данными закладки **Товары** документа **Выпуск блюд**. Информация закладки **Производство** документа **Выпуск блюд** переносится на закладку **Материалы и работы** документа **Производство без заказа**.
- **Движение продукции и материалов.** Типовой документ **Движение продукции и материалов** будет создан при использовании схемы производства версии 2.2:
 - если для настройки **Подразделение производства полуфабрикатов** (раздел **Общепит – Настройки – группа Подкладные документы**) установлено значение **Подразделение рецептуры** и в **Рецептуре** полуфабриката оно отличается от подразделения, указанного в документе **Выпуск блюд** (закладка **Основное**), будет создан документ **Движение продукции и материалов** с перемещением выпущенного полуфабриката из цеховой кладовой, указанной в **Рецептуре**, в цеховую кладовую **Выпуска блюд** (дополнительно см. «Производство

полуфабрикатов в разных подразделениях» на стр. 141).

- при создании документа **Выпуск с розничной реализацией** в результате выполнения обработки **Загрузка из чеков Общепита**, если в настройках параметров кассовых узлов установлен флажок **Загрузка чеков общепита в производственные документы** (установка флажка **В документы производства** на закладке **Параметры касс ККМ** формы обработки) и склады приготовления и реализации блюд не совпадают (дополнительно см. «Загрузка из чеков Общепита» на стр. 184).
- настройка **Организация перемещения для реализации** (раздел **Общепит – Настройки – группа Подкладные документы – группа Настройки для производства 2.2**) определяет, какая организация будет указана в типовом документе **Движение продукции и материалов с хозяйственной операцией Передача продукции из кладовой**, сформированном по документу **Выпуск блюд с розничной реализацией**: организация, непосредственно указанная в документе **Выпуск блюд с розничной реализацией**, или организация из кассы ККМ этого документа, указанной на закладке **Розничная реализация**.
- если установлена настройка **Перемещать блюда из кладовых производства** (раздел **Общепит – Настройки – группа Подкладные документы**), при проведении документа **Выпуск блюд**, в котором имеются блюда или полуфабрикаты, не разрешенные к приготовлению в цеховых кладовых подразделения выпуска, в случае нехватки таких блюд или полуфабрикатов в кладовой производства (подробнее о разрешении производства блюд и полуфабрикатов в

цеховых кладовых подразделения см. на стр. 37). Передача блюд или полуфабрикатов с других разрешенных цеховых кладовых осуществляется типовыми документами **Движение продукции и материалов** с хозяйственной операцией **Передача продукции из кладовой**, создаваемыми в качестве подкладных документов для **Выпуска блюд** (подробнее см. «Передача блюд и полуфабрикатов из подразделений производства» на стр. 147).

- **Перемещение товаров.** Документ **Перемещение товаров** будет сформирован только при условии, что у документа **Выпуск блюд** реквизит **Операция** определен как **Выпуск с перемещением**. Создается при использовании схем производства версии 2.1 и 2.2. Отражает факт перемещения продукции между складами предприятия в момент ее выпуска. Создается по данным таблицы **Товары**. Для каждого выпуска с перемещением будет создан один документ **Перемещение товаров**.
- **Отчет о розничных продажах.** Документ **Отчет о розничных продажах** будет сформирован только при условии, что у документа **Выпуск блюд** реквизит **Операция** определен как **Выпуск с розничной реализацией**. Создается при использовании схем производства версии 2.1 и 2.2. Отражает факт розничной реализации продукции, выпускаемой документом **Выпуск блюд**. Формируется по данным таблицы **Товары**. Для каждого выпуска с розничной реализацией будет создан один документ **Отчет о розничных продажах**.
- **Оприходование излишков товаров.** Типовой документ **Оприходование излишков товаров** будет создан при установке в настройках подсистемы «Общепит» (раздел **Общепит – Настройки**) флажка **Формировать оприходование излишков по выпуску блюд** и указании

статьи оприходования излишков. Создается при использовании схем производства версии 2.1 и 2.2. Документ оприходует нехватки товаров. Создается в случае нехватки ингредиентов в цеховой кладовой производства (дополнительно см. см. «Передача блюд и полуфабрикатов из подразделений производства» на стр. 147).

- **Списание затрат на выпуск.** Типовой документ **Списание затрат на выпуск** формируется на основании данных табличных частей **Блюда** и **Ингредиенты** документа **Выпуск блюд**. Документ будет создан при использовании схемы производства версии 2.1. В шапке документа и в табличной части **Выходные изделия** содержится номенклатура, соответствующая табличной части **Блюда**. При этом табличная часть всегда содержит только одну строку. Таким образом, создается такое количество документов **Списание затрат на выпуск**, которое соответствует количеству строк в табличной части **Блюда** документа **Выпуск блюд**. Табличная часть **Материалы и работы** заполняется на основе данных из табличной части **Ингредиенты** документа **Выпуск блюд**, отобранных исходя из текущей номенклатуры, для которой оформляется документ **Списание затрат на выпуск**.
- **Выпуск продукции и выполнение работ.** Создается при использовании схемы производства версии 2.1. Типовой документ **Выпуск продукции и выполнение работ** формируется на основании табличной части **Блюда**. Особенностью данного типового документа является наличие направления выпуска. Это может быть выпуск «на склад» либо выпуск «в подразделение». Таким образом, для каждого документа «Общепит» **Выпуск блюд** создается два документа **Выпуск продукции и выполнение работ** с разными направлениями выпуска.

В документ с направлением «на склад» попадет та номенклатура из табличной части **Блюда**, у которой не установлен флажок **Автопередел**. Остальные позиции номенклатуры попадают в документ с направлением выпуска «в подразделение».

- **Передача материалов в производство.** Документ создается при использовании схемы производства версии 2.1. Данный типовой документ формируется по данным таблицы ингредиентов документа **Выпуск блюд**. Документ регистрирует факты выдачи материалов со склада в производство. Для каждого документа **Выпуск блюд** создается один документ **Передача материалов в производство**.
- **Списание недостат товаров.** Документ **Списание недостат товаров** будет сформирован для документов **Выпуск блюд** с хозяйственной операцией **Выпуск блюд со списанием**, если нет необходимости формирования ордера на выбранной цеховой кладовой (т.е. флажок **при отражении излишков, недостат, пересортицы и порчи**, расположенный на закладке **Ордерная схема и структура** карточки цеховой кладовой, не установлен). Документ **Списание недостат товаров** создается при использовании схемы производства 2.2.
- **Ордер на отражение недостат товаров.** Документ **Ордер на отражение недостат товаров** будет сформирован для документов **Выпуск блюд** с хозяйственной операцией **Выпуск блюд со списанием**, если необходимо сформировать ордер на выбранной цеховой кладовой (т.е. установлен флажок **при отражении излишков, недостат, пересортицы и порчи**, расположенный на закладке **Ордерная схема и структура** карточки цеховой кладовой). Документ **Ордер на отражение недостат товаров** создается при использовании схемы производства 2.2.

Типовые документы по документу «Разделка»

Документ **Разделка** служит для отражения в учете фактов разделки товаров на составляющие. Существуют две схемы создания типовых документов по данному документу:

- через создание специальных типовых документов **Сборка (Разборка) товаров**;
- через создание документов производственной схемы: **Передача материалов в производство, Выпуск продукции и выполнение работ и Списание затрат на выпуск**.

Таким образом, для документа **Разделка** могут быть созданы типовые документы ERP следующих типов:

- **Производство без заказа**. Документ **Производство без заказа** будет создан при использовании схемы производства версии 2.2. Документ предназначен для списания материалов с баланса цеховых кладовых, а также работ с баланса подразделений, и их отнесения на выпущенную продукцию. Табличная часть **Продукция по рассчитываемой стоимости** закладки **Продукция** типового документа **Производство без заказа** заполняется данными закладки **Товары** документа **Разделка**. Номенклатура, указанная на закладке **Основное** документа **Разделка**, соответствует номенклатуре закладки **Материалы и работы** типового документа **Производство без заказа**. При использовании схемы производства версии 2.2 в документе **Разделка** на закладке **Товары** для каждой номенклатурной позиции обязательно должна быть заполнена графа **Доля себестоимости** – по этому значению высчитывается реквизит **Количество** для каждой строки табличной части закладки **Материалы и работы** документа

Производство без заказа (сумма всех значений этой колонки в итоге равна 1).

- **Сборка (Разборка) товаров.** Типовой документ **Сборка (Разборка) товаров** предназначен для отражения в системе операций по сборке (разборке) комплектов. Документ создается при использовании схемы производства версии 2.1. Будет создан в том случае, когда в документе **Разделка** в табличной части **Товары** колонка **Процент себестоимости** будет заполнена для всех позиций. Вид операции для создаваемого документа – **Разборка на комплектующие**. Для одного документа **Разделка** создается один документ **Сборка (Разборка) товаров**. Данные по комплектующим берутся из табличной части **Товары** документа **Разделка**.
- **Списание затрат на выпуск.** Создается при использовании схемы производства версии 2.1. Типовой документ **Списание затрат на выпуск** будет создан в том случае, когда в документе **Разделка** в табличной части **Товары** колонка **Процент себестоимости** будет заполнена не для всех позиций. Данный типовой документ формируется на основании данных табличной части **Товары** и шапки документа **Разделка**. В шапке документа и в табличной части **Выходные изделия** содержится номенклатура, соответствующая табличной части **Товары**. При этом табличная часть всегда содержит только одну строку. Таким образом, создается такое количество документов **Списание затрат на выпуск**, которое соответствует количеству строк в табличной части **Товары** документа **Разделка**. Табличная часть **Материалы и работы** заполняется на основе данных шапки документа **Разделка**. В каждом из созданных выпусков в данную табличную часть будет попадать номенклатура из шапки документа **Разделка**, при этом количество номенклатуры будет

пропорционально проценту выхода номенклатуры из табличной части **Товары**, для которой создан документ **Списание затрат на выпуск**.

- **Выпуск продукции и выполнение работ.** Создается при использовании схемы производства версии 2.1. Типовой документ **Выпуск продукции и выполнение работ** будет создан в том случае, когда в документе **Разделка** в табличной части **Товары** колонка **Процент себестоимости** будет заполнена не для всех позиций. Данный типовой документ формируется на основании табличной части **Товары** документа **Разделка**. Направление выпуска – «на склад». Таким образом, для одного документа общепит **Разделка** может быть создан один документ **Выпуск продукции и выполнение работ**, где в качестве выпускаемой продукции будут использоваться товары, полученные в результате разделки.
- **Передача материалов в производство.** Создается при использовании схемы производства версии 2.1. Типовой документ **Передача материалов в производство** будет создан в том случае, когда в документе **Разделка** в табличной части **Товары** колонка **Процент себестоимости** будет заполнена не для всех позиций. Данный типовой документ формируется по данным шапки документа **Разделка**. Документ регистрирует факты выдачи материалов (в нашем случае разделяваемой продукции) со склада в производство. Для каждой **Разделки** создается один документ **Передача материалов в производство**.

Типовые документы по документу «План-меню»

Документ **План-меню** предназначен для планирования выпуска блюд. По данному документу создается типовой

документ **Заказ материалов в производство**, который отображает заказ на необходимые для планируемого производства продукции ингредиенты, указанные в документе **План-меню**.

При использовании схемы производства версии 2.2 для документа **План-меню** создается типовой документ **Заказ материалов в производство** соответственно по схеме производства версии 2.2.

Элементы справочника «Ресурсные спецификации» по документам «Рецептура»

Документ **Рецептура** предназначен для отражения в учете калькуляций по приготовлению блюд, разделки товаров и разукомплектации. По данному документу создаются элементы справочника **Ресурсные спецификации**, которые описывают процесс производства изделий.

Ресурсные спецификации создаются только для **Рецептур** с видом операции **Приготовление**. Автоматическое создание **Ресурсных спецификаций** производится, если в настройках «Общепита» (раздел **Общепит – Настройки**) установлены оба флажка **Автоформирование типовых документов** и **Формировать спецификации по рецептурам** (одноименные флажки расположены на форме обработки **Формирование типовых документов**).

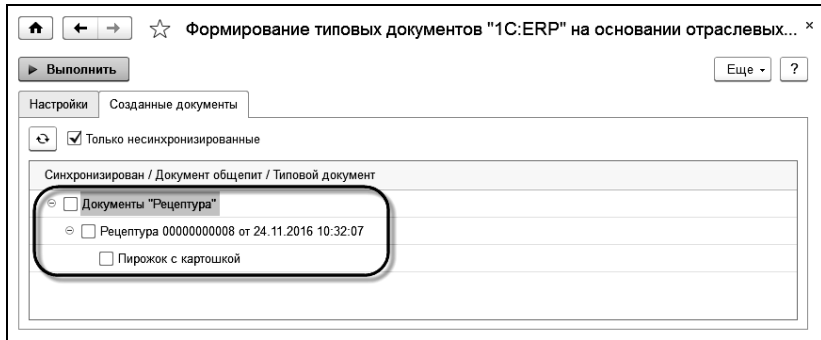
При создании на основании **Рецептур** элементов справочника **Ресурсные спецификации** производится следующее заполнение данных:

- На закладку **Выходные изделия** формы **Ресурсной спецификации** попадает номенклатура из шапки **Рецептуры**.
- В табличную часть **Материалы и работы** формы **Ресурсной спецификации** попадают данные из

табличной части **Ингредиенты** документа **Рецептура**. Также на эту закладку из **Рецептуры** переносится **Статья калькуляции**.

После создания **Ресурсной спецификации** для нее устанавливается статус **В разработке**. Пользователи могут редактировать спецификацию, пока установлен данный статус.

После ручной перезаписи **Ресурсной спецификации** со статусом **В разработке** флажок **Синхронизирован** (признак синхронизации между **Рецептурой** и **Ресурсной спецификацией**; можно увидеть на форме обработки **Формирование типовых документов**) снимается.



При повторном формировании спецификации (если перезаписали ранее созданную спецификацию или рецептуру) по рецептуре в спецификации перезаполняются только данные шапки и табличных частей **Выходные изделия** и **Материалы и работы**, а также реквизит **Подразделение** на закладке **Производственный процесс**. Остальные данные остаются без изменений (например, табличная часть **Трудозатраты**).

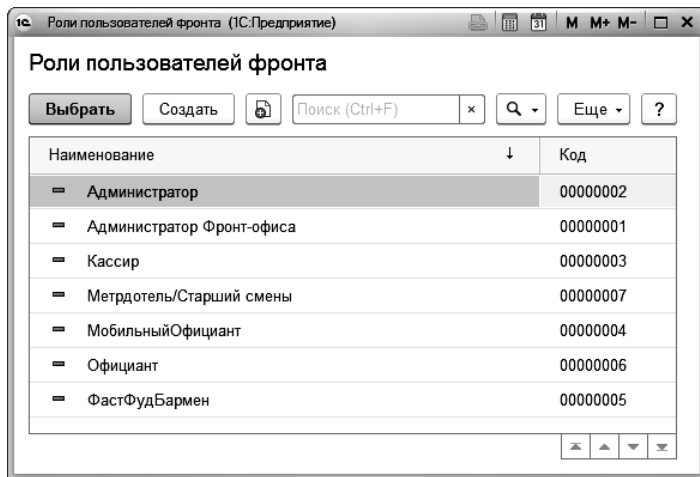
Если же пользователь вручную устанавливает статус спецификации в значение **Действует** или **Закрыта**, то при ее записи флажок **Синхронизирован** между спецификацией и рецептурой устанавливается в значение «Истина», т.е. рецептура и спецификация считаются синхронизированными. Переформирование спецификации по рецептуре больше не происходит до тех пор, пока статус снова не изменится на **В разработке**.

7.2. РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФРОНТ-ОФИСА

Регистр сведений **Роли пользователей фронт-офиса** предназначен для определения ролей пользователей во фронтальных решениях «1С:Ресторан» или «РестАрт». Настройка выполняется через специальную форму ролей, доступную в разделе **Сервис** подсистемы «Общепит».

Пользователь / Роль фронта	Пароль
Пользователи	
Балабанова Наталья Игнатьевна	*****
Официант	
Орлов Александр Владимирович	*****
Администратор	
Администратор Фронт-офиса	

Центральным элементом формы является **дерево пользователей**, при помощи которого можно добавлять/удалять/изменять состав ролей фронта для пользователей. Табличная часть содержит две графы: **Пользователь/Роль фронта** и **Пароль**. Для добавления ролей пользователю сначала необходимо добавить самого пользователя. Для этого надо выделить корень дерева и нажать кнопку **Добавить**. Далее необходимо выделить строку пользователя и нажать кнопку **Добавить**, после чего откроется форма выбора ролей фронта.



Таким образом будет определен состав ролей фронта для выбранного пользователя. Графа **Пароль** формы ролей пользователей фронт-офиса доступна для заполнения только для строк дерева, которые содержат пользователя. Пароль предназначен для входа в систему выбранного пользователя во фронтových решениях.

Установка ролей происходит по нажатию кнопки **Записать изменения**. В случае успешного выполнения пользователю будет выдано соответствующее сообщение.

7.3. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Управление пользователями системы включает в себя создание списка пользователей и управление доступом к объектам конфигурации. Для настройки работы пользователей используются стандартные механизмы БСП.

Для ведения списка пользователей и настройки их прав предназначены списки **Пользователи** и **Группы доступа**. Группа доступа определяет совокупность действий, которые могут выполнять участники этой группы, с данными

информационной базы. Как правило, группы соответствуют различным должностным обязанностям или видам деятельности пользователей системы. Пользователь может входить одновременно в одну или несколько групп доступа, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа.

← → ☆ Модуль Общепит Полные права (Группа доступа) ×

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Модуль Общепит Полные права

Группа (папка): [] []

Профиль: Модуль Общепит Полные права [] []

Участники группы Ограничения доступа Комментарий

Подобрать Удалить ↑ ↓ Еще

Шарль де Солье

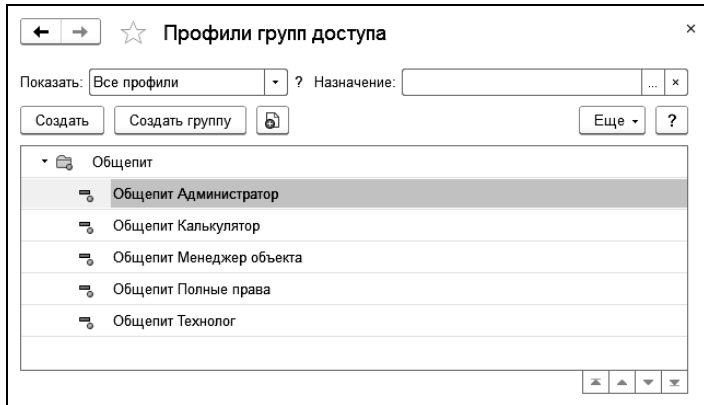
Допустимые участники: Пользователи

Ответственный: [] [] []

Группа доступа всегда связана с одним из имеющихся профилей групп доступа, которые, как правило, объединяют в себе несколько ролей конфигурации а также содержат описание видов доступа, в разрезе которых администратор может настраивать права с помощью групп доступа. При включении пользователя в группу доступа ему назначаются все роли, заданные в профиле группы доступа.

Таким образом, профиль представляет собой определенный шаблон, в соответствии с которым администратор ведет группы доступа. С одним профилем может быть связана одна или несколько групп доступа.

В справочнике **Профили групп доступа** присутствуют предопределенные профили подсистемы «Общепит».



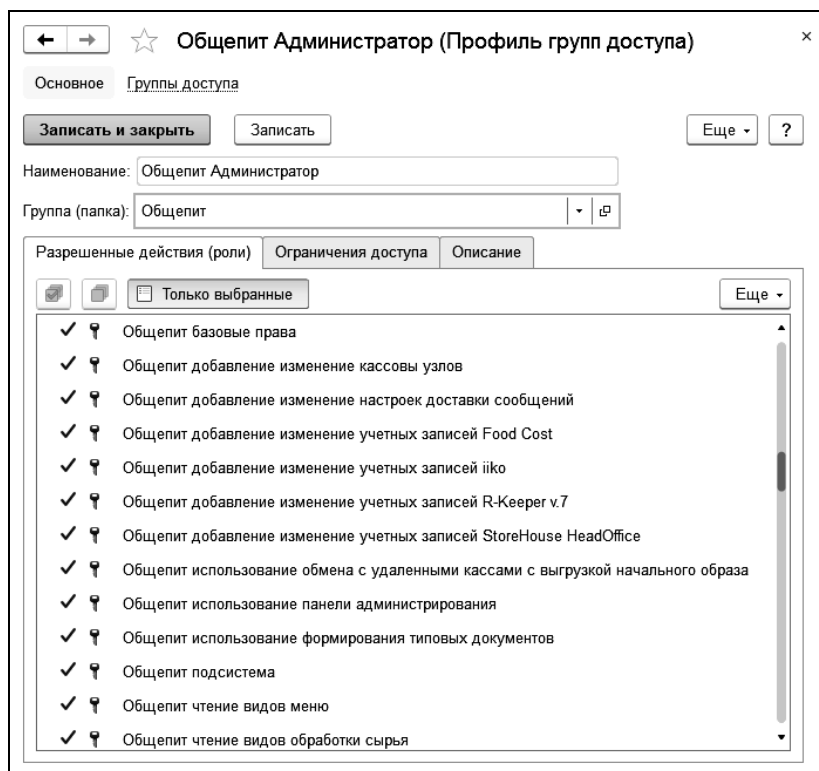
- Профиль **Общепит Администратор** предназначен для:
 - настройки параметров работы и обслуживания информационной системы;
 - настройки прав доступа других пользователей;
 - удаления помеченных объектов.
- Профиль **Общепит Калькулятор** предназначен для:
 - оформления выпуска блюд, разделки;
 - формирования и контроля исполнения планов производства;
 - план-фактного анализа производственной деятельности;
 - анализа себестоимости произведенной продукции.
- Профиль **Общепит Менеджер** объекта предназначен для:
 - осуществления синхронизации данных с фронт-офисными решениями;
 - регистрации продаж через ККМ;
 - формирования отчетности розничной торговли.
- Профиль **Общепит Технолог** предназначен для:
 - составления рецептур;

- анализа существующих, доработки и разработки новых технологических процессов;
- расчета расходования сырья и материалов;
- разработки технологической документации (технологических нормативов, инструкций, маршрутных карт и др.).

■ Профиль **Общепит Полные права** предназначен для:

- решения задач, указанных у остальных профилей.

Для объектов модуля «Общепит» добавлен ряд ролей.



Подробнее о настройке прав доступа см. книгу «1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика», раздел «Роли и права доступа».

7.4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВ-МЕНЮ ПО ПОТРЕБНОСТЯМ

В программе предусмотрена возможность обеспечения потребностей в блюдах и полуфабрикатах путем использования производства модуля «Общепит». С этой целью используется тип обеспечения потребностей **Производство общепита**.

Производство полуфабрикатов (Способ обеспечения потребностей) (1С:Предприятие)

Производство полуфабрикатов (Способ обеспечения потребностей)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Тип обеспечения: Покупка Перемещение Сборка/Разборка Собственное производство Производство силами переработчика **Производство общепита**

Данный способ обеспечения позволяет формировать планы-меню через специальное рабочее место "Формирование планов-меню по потребностям".

Наименование:

Параметры планирования Ограничение использования

Срок производства: дн

Срок исполнения заказа на производство. Позволяет определить дату ближайшего возможного выпуска продукции (работ).

Правило формирования заказов:

Заказ при достижении точки заказа Заказ по графику

"Точка заказа" — дата, не позднее которой необходимо сформировать заказ, чтобы обеспечить потребности. Заказы формируются регулярно, по фиксированным датам, исходя из графика поставок.

Обеспечиваемый период: дн Дата ближайшей поставки: ×

Позволяет ограничить период, потребности которого следует включать в заказ. Период отсчитывается в днях (по графику работы склада) от даты ближайшего возможного поступления по заказу. Дата следующей поставки: ×

Гарантированный срок отгрузки: дн В заказ включаются все потребности периода до даты следующей поставки.

Используется при расчете даты отгрузки товаров (работ) при приеме заказов к обеспечению. Устанавливается с запасом относительно срока исполнения заказа.

1 Расчет даты ближайшей возможной поставки и даты отгрузки при приеме заказов к обеспечению.

Дата формирования плана-меню:	10.04.2018
Дата выпуска продукции по плану-меню:	10.04.2018
Обеспечиваемый период до:	<варьируется по складам>
Дата отгрузки заказов к обеспечению:	10.04.2018

В случае настроенного способа обеспечения потребностей с типом **Производство общепита** система позволяет формировать отраслевые документы **План-меню**, которые позволяют обеспечивать потребности в блюдах и полуфабрикатах.

Для формирования планов-меню на основе плановых данных в системе реализовано отдельное рабочее место **Формирование планов-меню по потребностям**.

Рабочее место выполнено в форме помощника с пошаговым режимом работы. При этом Шаги 1 и 2 являются подготовительными и предназначены для отбора номенклатуры и настройки способов обеспечения. Шаг 3 является основным, так как на данном шаге определяются источники и количество номенклатуры, подлежащей заказу.

При расчете рекомендуемого к заказу количества по каждой номенклатурной позиции могут учитываться: текущие остатки, имеющиеся заказы на поставку и отгрузку, статистика потребления товара.

Шаг 1. Отбор потребностей

На первом шаге рекомендуется отобрать номенклатуру, потребности в которой необходимо обеспечивать. При помощи гиперссылки **Произвольные отборы** доступен расширенный отбор по параметрам. Если в таблице потребностей, отображаемой на Шаге 3, отсутствует интересующая номенклатурная позиция, необходимо проверить корректность установленных отборов.

← → ☆ **Формирование планов-меню по потребностям** ×

Шаг 1 из 4. Отбор потребностей Еще ▾ ?

Отборы по свойствам потребности

Склад: ▾ ×

Назначение: ▾ ×

Номенклатура: ▾ ×

Отборы по параметрам способа обеспечения

Тип обеспечения:

Подразделение: ▾ ×

Источник обеспечения: ▾ ×

Произвольные отборы

Шаг 2. Выбор и настройка способов обеспечения

На втором шаге помощник отображает список способов обеспечения потребностей для номенклатуры, отобранной на предыдущем шаге. Требуется отметить флажками необходимые способы обеспечения, для формирования последующих заказов. Причем для отмеченных способов обеспечения необходимо дополнительно указать, какие позиции номенклатуры следует включать в заказ:

- **Достигшие точки заказа** – позиции номенклатуры, потребности в которых обеспечены не далее срока исполнения заказа, установленного способом обеспечения, т.е. если данные позиции номенклатуры не заказать сегодня, то потребность в ней окажется просроченной.
- **Все, плановое формирование заказа** – все позиции номенклатуры, поставляемые данным способом. Количество к заказу будет предложено для обеспечения всех потребностей до **Даты следующей поставки**,

которую необходимо заполнить при выборе данного варианта.

Формирование планов-меню по потребностям

Шаг 2 из 4. Настройка способов обеспечения

Заполнить "К заказу товары" -

	Способ обеспечения	До заказа по графику	К заказу товары	Дата поставки	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Производство блюд	<только для поставо...	Достигшие точки заказа	09.04.2018	<толь...
<input checked="" type="checkbox"/>	Производство полуфабрикатов	<только для поставо...	Достигшие точки заказа	09.04.2018	<толь...

< Назад

Далее >

Закрыть

Особенности формирования заказов по графику

- Для способов обеспечения с правилом формирования заказов по графику в колонке **До заказа по графику** производится обратный отсчет дней до наступления плановой даты формирования заказа.
- Потребности в номенклатуре, обеспечиваемые по графику, обычно включаются в формируемые заказы в день планового формирования заказа, а поставка по заказам ожидается в дату, указанную в колонке **Дата поставки**.
- При наступлении плановой даты формирования заказа должна быть указана **Дата следующей поставки**. Это позволит помощнику при переходе к третьему шагу верно рассчитать количество заказываемой номенклатуры.
- На следующий день после формирования заказа производится автоматический сдвиг графика: **Дата следующей поставки** перемещается в колонку **Дата поставки** и обратный отсчет **До заказа по графику** начинается заново.

Шаг 3. Обеспечение заказов к отгрузке

На третьем шаге отображаются заказы в статусе **К выполнению (К производству)** в которых указан вариант обеспечения **К обеспечению** или **Обеспечивать обособленно**. Помощник рассчитывает необходимое количество **К заказу** с учетом свободного остатка на складе и созданных ранее заказов на поставку. Количество к заказу может быть скорректировано, так же имеется возможность дополнительного уточнения **Источника/Способа обеспечения**. В дереве **План-меню, Заказ** есть возможность перемещать заказы из одного **Плана-меню** в другой, если у них совпадают склады.

← → ☆ Формирование планов-меню по потребностям
✕

Шаг 3 из 4. Обеспечение заказов к отгрузке

Планы-меню к оформлению

Только отмененные
 Только необеспеченные
 Приоритет:
 План с: по:

План-меню, Заказ	Номенклатура, Характеристика, Назначение	Ед. изм.
⊖ План-меню 0000000002 от 09.04.2018 12:00:00		
Заказ на внутреннее потребление 0000-000001...	Рис ПФ	г
Заказ на внутреннее потребление 0000-000001...	Соус Цезарь ПФ	г
⊖ План-меню 0000000003 от 09.04.2018 12:00:00		
Заказ клиента 0000-000003 от 11.07.2017 12:06:17	Ролл Филадельфия	шт
Заказ клиента 0000-000008 от 13.07.2017 8:36:00	Ролл Филадельфия	шт

< Назад
Далее >
Закреть

Шаг 4. Формирование планов-меню, уточнение и проведение

На заключительном шаге помощника формируется конечный список планов-меню, которые можно дополнительно просмотреть и при необходимости внести в них корректировки и затем провести.

← → ☆ Формирование планов-меню по потребностям ×

Шаг 4 из 4. Уточнение сформированных заказов

Еще ▾ ?

Документ	Дата плана	Склад материалов	Цеховая кладовая	Склад-получатель
План-меню 0000000002...	09.04.2018	Кухня-склад мате...	Кухня-цех загото...	Кухня-склад материал
План-меню 0000000003...	09.04.2018	Кухня-склад мате...	Кухня-цех	Склад готовых блюд

< ————— >

< Назад Продолжить обеспечение ингредиентами Продолжить с другими отборами Закрыть

По кнопке **Продолжить с другими отборами** можно перейти к формированию следующих планов-меню.

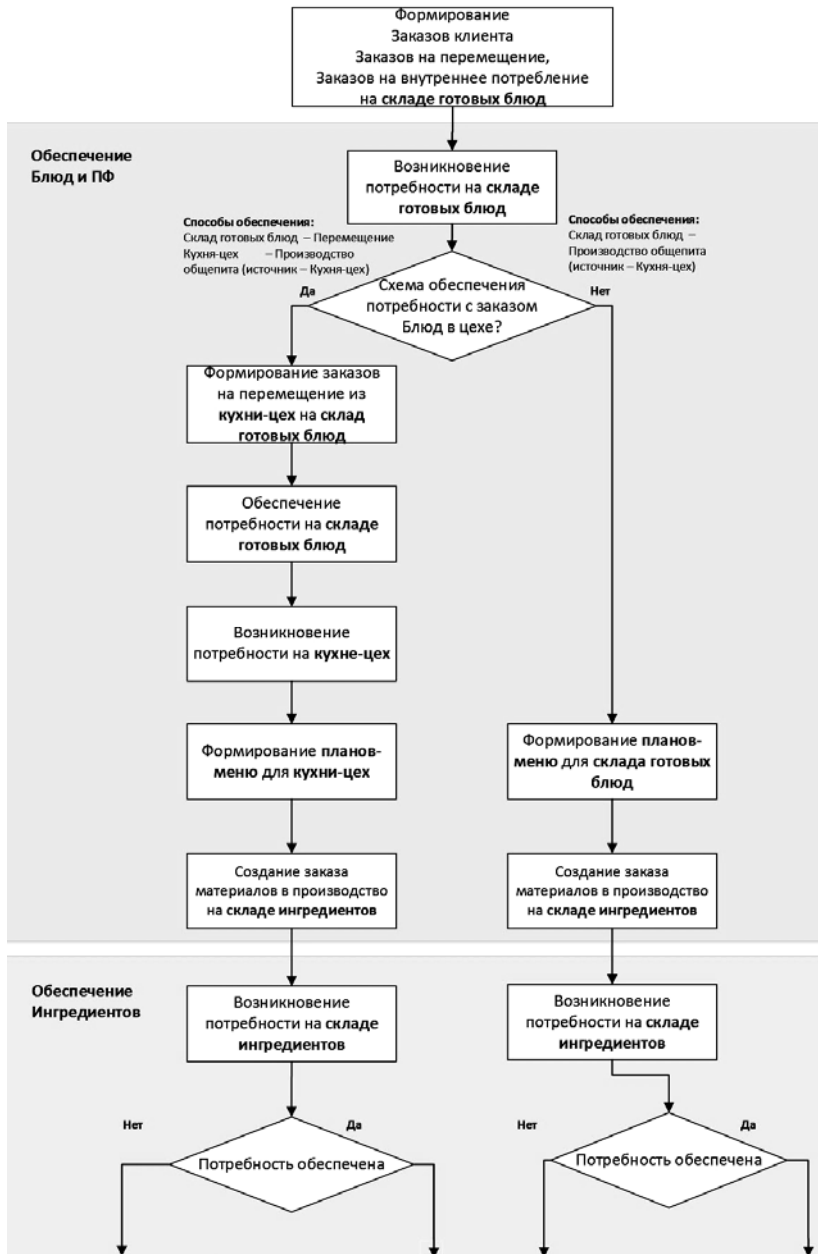
С помощью кнопки **Продолжить обеспечение ингредиентами** открывается форма обработки **Формирование заказов по потребностям**.

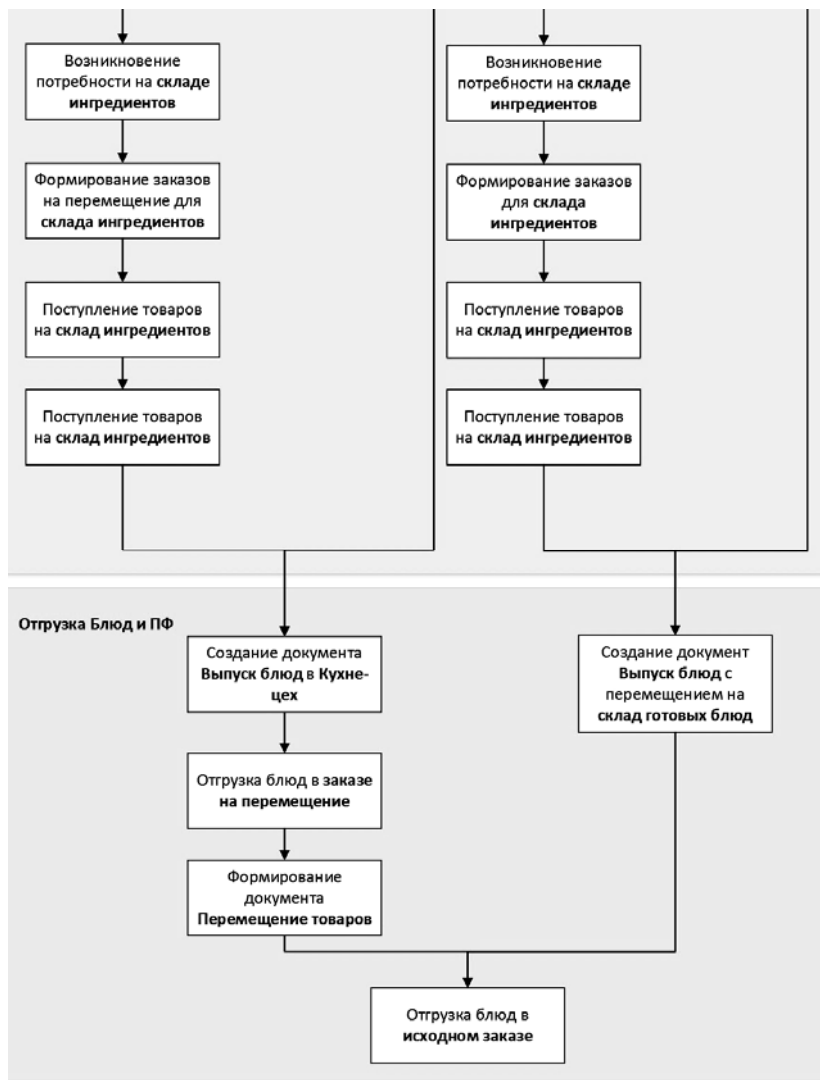
Схема бизнес-процесса обеспечения потребностей в блюдах и полуфабрикатах путем производства Общепита приведена в Приложении 1 (см. стр. 311).

ГЛАВА 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ В БЛЮДАХ И ПОЛУФАБРИКАТАХ ПУТЕМ ПРОИЗВОДСТВА ОБЩЕПИТА

Бизнес-процесс обеспечения потребностей в блюдах и полуфабрикатах путем производства Общепита может быть представлен в виде следующей схемы.





Для заметок

Для заметок

Для заметок
